Zavod za gozdove Slovenije
Centralna enota

Na podlagi Zakona o javnem naročanju
Zavod za gozdove Slovenije, Večna pot 2, 1000 Ljubljana,
vabi ponudnike, da podajo svojo ponudbo na obrazcih in v skladu z

RAZPISNO DOKUMENTACIJO

na podlagi javnega razpisa za oddajo javnega naročila blaga po postopku naročila male vrednosti, oddanega v objavo na portal javnih naročil dne 22. 12. 2025

VSEBINA:
Razpisno dokumentacijo sestavljajo:
1. navodila ponudnikom za pripravo ponudbe,
2. priloge

Večna pot 2, p.p. 29 71, 1001 LJUBLJANA
Tel.: +386 (0)1 470-00-50, www.zgs.si, e-pošta: zgs.tajnistvo@zgs.si

1. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

KAZALO

1. PREDMET JAVNEGA RAZPISA 3

2. PREDPISI, KI SE UPOŠTEVAJO PRI IZVEDBI JAVNEGA RAZPISA 4

3. IZDELAVA PONUDBE 4

4. POGOJI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI 6

5. DOKAZILA, S KATERIMI PONUDNIK DOKAZUJE IZPOLNJEVANJE POGOJEV IZ TOČKE 4 IN OSTALE OBVEZNE SESTAVINE PONUDBENE DOKUMENTACIJE 7

6. POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO 8

7. PREDLOŽITEV PONUDBE 9

7.1 PREDLOŽITEV PONUDBE 9
7.2 PREDLOŽITEV SPREMNE DOKUMENTACIJE 11

8. ODPIRANJE PONUDB 11

9. ELEMENTI CENE 11

10. KRAJ DOBAVE 12

11. ČAS DOBAVE 12

12. ROK PLAČILA 12

13. VARIANTNE PONUDBE 12

14. VELJAVNOST PONUDBE 12

15. INŠTRUMENTI FINANČNEGA ZAVAROVANJA 12

16. ZAUPNI PODATKI 13

17. POGOJI IN MERILA ZA IZBIRO PONUDBE 13

17.1. POGOJI, KI JIH MORA IZPONJEVATI BLAGO – OPIS BLAGA 13
17.2. MERILA ZA IZBIRO PONUDBE 16

18. NAVEDBA IN OPIS POSTOPKOV PO IZBIRI NAJUGODNEJŠEGA PONUDNIKA 17

19. OPOZORILA 17

20. VROČANJE PISANJ 19

21. PRAVNO VARSTVO 19

IZJAVA PONUDNIKA O POSEDOVANJU VARNOSTNEGA LISTA 28
IZJAVA PONUDNIKA O RAVNANJU Z IZRABLJENIM REPROMATERIALOM 44
(IZPRAZNJENIMI OZ. NEUPORABLJENIMI DOZAMI) 44
PODATKI O PODIZVAJALCU 46

OBMOČNA ENOTA 48

IZJAVA PONUDNIKA O ENAKOVREDNIH MATERIALIH 51

1. PREDMET JAVNEGA RAZPISA

Zavod za gozdove Slovenije, Večna pot 2, 1000 Ljubljana (v nadaljevanju: naročnik) je na podlagi Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18 in nadaljnje; v nadaljevanju: ZJN-3) oddal v objavo na portal javnih naročil dne 22. 12. 2025 javni razpis za oddajo naročila blaga po postopku naročila male vrednosti za 2 sklopa.

Predmet javnega naročila je **dobava novega potrošnega računalniškega materiala,** za obdobje 6 mesecev od obojestranskega podpisa pogodbe**,** po naslednjih sklopih:

Sklop 1: Material Konica Minolta

Sklop 2: Material Canon

Podrobnejša specifikacija predmeta javnega naročila je razvidna iz seznama **obrazca »Predračuna** (priloga razpisne dokumentacije **(OBR-2-1)**«, ki navaja vrsto in količino blaga po seznamu.

Naročnik si pridržuje pravico, da naroči blago v okviru finančnih sredstev, kakor tudi pravico, da zaradi razpoložljivih sredstev ne naroči celotne načrtovane količine blaga. Naročnik ne more natančno predvidevati vrsto in količino blaga, ki ga bo potreboval zato bo kasneje naročal samo tisto blago, ki ga bo dejansko potreboval. Naročnik si posledično kasneje pridržuje pravico naročiti večje (do največ 30 %) ali manjše količine od razpisanih.

Naročnik načrtuje nakup blaga v okviru planiranih sredstev za 6 mesecev. S strani ponudnika izračunana končna vrednost na OBR-2-1 je samo informativna in je nezavezujoča.

Podroben opis blaga se nahaja v poglavju 17.1.4 TEHNIČNA SPECIFIKACIJA ZA SKLOPA 1 in 2.

Kraj dobave:
Po razdelilniku na Krajevnih enotah Zavoda, Območnih enotah in Centralni enoti. Lokacije dostave so razvidne iz priloge razpisne dokumentacije **OBR-14**.

Začetek in trajanje dobave:
- **začetek dobave**: Začetek dobave od podpisa pogodbe dalje, na podlagi naročila naročnika, sukcesivno do konca veljavnosti pogodbe, to je predvidoma do julija 2026.

- **zaključek dobave:** sukcesivne dobave, do konca veljavnosti pogodbe, to je predvidoma do julija 2026.

Naročnik objavlja javno naročilo po sklopih. Ponudnik lahko odda ponudbo za katerikoli sklop.

Ponudnik v obrazcu »Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – **ESPD«** (v nadaljevanju: ESPD) **navede**, **za kateri sklop se prijavlja**. Kadar to ne bo izrecno označeno, bo naročnik štel, da se ponudnik prijavlja na sklop, za katerega je v obrazcu Predračun navedel cene.

Za vsakega od sklopov se zahteva neobstoj vseh razlogov za izključitev. Ostale zahteve naročnika (pogoji za sodelovanje in zahteve, določene v drugih delih navodil ponudnikom za pripravo ponudbe) morajo ponudniki izpolnjevati, kot so zapisane za posamezen sklop. Naročnik bo izbral najugodnejšega ponudnika na podlagi meril za izbiro za posamezen sklop in oddal naročilo po posameznem sklopu.

Naročnik bo na podlagi pogojev in meril za posamezen sklop, določenih v razpisni dokumentaciji, izbral ponudnika, s katerim bo sklenil pogodbo.

2. PREDPISI, KI SE UPOŠTEVAJO PRI IZVEDBI JAVNEGA RAZPISA

Javni razpis se bo izvedel upoštevajoč naslednje predpise:

- Zakon o javnem naročanju (Ur. l. RS št. 91/2015 in 14/18- v nadaljevanju ZJN-3);
- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Ur. l. RS št. 43/2011, in nasl.);
- Zakon o javnih financah (Ur. l. RS, št. 79/99 in nasl.);
- Obligacijski zakonik (Ur. l. RS, št. 83/01 in nasl.);
- Zakon o davku na dodano vrednost (Ur. l. RS, št. 117/06 in nasl.);
- Zakon o pravdnem postopku (Ur. l. RS, št. 26/99 in nasl.);
- Uredba o odpadkih (Ur. l. RS, št. 103/2011) in ostali predpisi, ki urejajo področje odpadkov;
- Uredba o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 102/11 in nasl.);
- Vsa pozitivna zakonodaja, v zvezi z izvedbo javnega naročila oz. s predmetom pogodbe, ki se sklene na podlagi predmetnega javnega naročila.

3. IZDELAVA PONUDBE

Ponudnik lahko pravočasno iz nevtralnega maila zaprosi na naslovu: alojzija.korbar@zgs.si za:

- word razpisno dokumentacijo,
- excel **OBRAZEC PREDRAČUNA** (OBR-2-1) in
- obrazec ESPD.

Ponudnik mora izdelati ponudbo v slovenskem jeziku. Ponudba, ki jo pripravi ponudnik ter vsa korespondenca in vsi dokumenti, ki se nanašajo na to ponudbo, morajo biti v slovenskem jeziku. Naročnik dopušča izjemo predhodnega stavka s tem, da priznava kot dopustne tudi Certifikate v angleškem jeziku.

Vsak ponudnik lahko predloži le eno ponudbo. Ponudnik, ki predloži več kot eno ponudbo, diskvalificira vse ponudbe, v katerih nastopa.

Ponudbena dokumentacija se sestavi tako, da ponudnik vpiše zahtevane podatke v obrazce - priloge, ki so sestavni del razpisne dokumentacije oziroma se izdela po vzorcih, kakor je to zahtevano v razpisni dokumentaciji.

Vse priloge razpisne dokumentacije morajo biti izpolnjene, podpisane in žigosane s strani ponudnika, razen primerov, določenih v nadaljevanju teh navodil.

Vzorec pogodbe (priloga razpisne dokumentacije, OBR-5) mora ponudnik izpolniti in podpisati vsako stran posebej ter žigosati samo zadnjo stran, s čimer potrjuje, da se strinja z vzorcem pogodbe.

Morebitne popravke v ponudbi mora ponudnik opremiti z žigom in podpisom svoje pooblaščene osebe.

»DOPUSTNA PONUDBA« je ponudba, ki jo predloži ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tehničnih specifikacijah in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, je prispela pravočasno, pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali

korupcija, naročnik je ni ocenil za neobičajno nizko in cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika.

PONUDBA S PODIZVAJALCI

V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, mora v ponudbi navesti zahtevane podatke o podizvajalcih, ki so navedeni v obrazcu (OBR-13) te razpisne dokumentacije.
Vsi podizvajalci morajo izpolniti obrazec »Izjava za gospodarski subjekt (OBR-15)« posamično in v njem navesti vse zahtevane podatke.

V kolikor bodo pri podizvajalcu obstajali razlogi za izključitev oziroma ne bo izpolnjeval ustreznih pogojev za sodelovanje iz točke 9.1 teh navodil, bo naročnik podizvajalca zavrnil in zahteval njegovo zamenjavo.

Podizvajalec mora enako kot ponudnik izpolnjevati pogoje pod točkami 17.1. teh navodil.

Ponudnik mora za posameznega podizvajalca priložiti enaka dokazila za izpolnjevanje pogojev, določenih v prejšnjem stavku, kot jih mora priložiti zase, razen pri pogojih, kjer so že predvidena dokazila, ki jih mora podizvajalec predložiti.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:
- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo (OBR-14), če podizvajalec to zahteva,
- vsak podizvajalec mora izpolniti svoj ESPD obrazec.

Izbrani izvajalec bo moral med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje pogodbe, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi.

V primeru vključitve novih podizvajalcev bo moral glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje prejšnjega odstavka.
Naročnik bo zavrnil vsakega naknadno nominiranega podizvajalca:
- če zanj obstajajo razlogi za izključitev, kot so navedeni v poglavju 4. te razpisne dokumentacije ter zahteval zamenjavo,
- če bi to lahko vplivalo na nemoteno dobavo blaga,
- če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev v zvezi z oddajo javnega naročila.

Le če podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje tako naročnika kot tudi glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s tem členom, mora:
- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu priložiti račun podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Za tiste nominirane podizvajalce, ki neposrednih plačil ne bodo zahtevali, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa pošlje

svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene dobave. Če izvajalec ne ravna skladno s tem določilom, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Podizvajalec je gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila, dobavlja blago, ki je neposredno povezano s predmetom javnega naročila. V razmerju do naročnika ponudnik kot glavni ponudnik v celoti odgovarja za izvedbo prevzetega naročila ne glede na število podizvajalcev.

4. POGOJI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje. Ob predložitvi ponudbe bo naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, v skladu z 79. členom ZJN-3 sprejel ESPD, ki predstavlja lastno izjavo, kot predhodni dokaz teh navodil. Gospodarski subjekt mora v obrazcu ESPD navesti vse informacije, na podlagi katerih bo naročnik potrdila ali druge informacije pridobil v nacionalni bazi podatkov, ter v predmetnem obrazcu podati soglasje, da dokazila pridobi naročnik. Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati predmetno naročilo, zahteval, da predloži dokazila (potrdila, izjave) kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev teh navodil in kot dokaz izpolnjevanja pogojev za sodelovanje teh navodil, v kolikor se bo pri naročniku pojavil dvom o resničnosti ponudnikov izjav. Gospodarski subjekt lahko dokazila o neobstoju razlogov za izključitev teh navodil in dokazila o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje teh navodil predloži tudi sam. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh. V kolikor ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevnih dokumentov, ker država v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi v kateri ima ponudnik svoj sedež ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

Naročnik bo priznal sposobnost ponudnikom, ki bodo izpolnjevali naslednje pogoje za priznanje sposobnosti:

- da mu (gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem) ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku: terorizem, financiranje terorizma, ščuvanje in javno poveličevanje terorističnih dejanj, novačenje in usposabljanje za terorizem, spravljanje v suženjsko razmerje, trgovina z ljudmi, sprejemanje podkupnine pri volitvah, kršitev temeljnih pravic delavcev, goljufija, protipravno omejevanje konkurence, povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem, oškodovanje upnikov, poslovna goljufija, goljufija na škodo Evropske unije, preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti, preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji, preslepitev kupcev, neupravičena uporaba tuje oznake ali modela, neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije, ponareditev ali uničenje poslovnih listin, izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti, zloraba informacijskega sistema, zloraba notranje informacije, zloraba trga finančnih instrumentov, zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti, nedovoljeno sprejemanje daril, nedovoljeno dajanje daril, ponarejanje denarja, ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev, pranje denarja, zloraba negotovinskega plačilnega sredstva, uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva, izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje, davčna zatajitev, tihotapstvo, zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic, oškodovanje javnih sredstev, izdaja tajnih podatkov, jemanje podkupnine, dajanje podkupnine, sprejemanje koristi za

nezakonito posredovanje, dajanje daril za nezakonito posredovanje, hudodelsko združevanje;

- da izpolnjuje obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, da vrednost morebitnih neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe znaša manj od 50 eurov ter da je na dan oddaje ponudbe imel predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave;
- da na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijav, ni izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami;
- da mu ni bila v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo;
- da se pri ponudniku pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila, sklenjeni z naročnikom, niso pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije;
- registracija pri pristojnem organu za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila;
- da je finančno in ekonomsko sposoben;
- da je tehnično in strokovno sposoben, da je zanesljiv, sposoben upravljanja, ima izkušnje in ugled ter zaposlene, ki so sposobni izvesti pogodbo in da razpolaga z zadostnimi tehničnimi zmogljivostmi.

Ponudnik bo izključen v primeru v kolikor je pri izpolnjevanju prejšnje in sedanje pogodbe v enem od položajev iz 75. člena ZJN-3B, zaradi katerega se ga **izključi iz sodelovanja v postopku javnega naročanja**, kot navajata c in f točki šestega odstavka 75. člena ZJN-3B :

- **če so se pri** gospodarskem subjektu **pri prejšnji pogodbi** o izvedbi javnega naročila, sklenjeni z naročnikom, **pokazale precejšnje** ali **stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, to je večkratne in ponavljajoče se zamude pri dobavah in ne-izdobave,** zaradi česar je naročnik **uveljavljal odškodnino** in zaradi česar je pri **naročniku omajana integriteta gospodarskega subjekta.**
- Če je ponudnik ponudil material, ki ni dosegel navedenih kapacitet ali je povzročil potrebo po servisnem posegu na napravi za tiskanje.

5. DOKAZILA, S KATERIMI PONUDNIK DOKAZUJE IZPOLNJEVANJE POGOJEV IZ TOČKE 4 IN OSTALE OBVEZNE SESTAVINE PONUDBENE DOKUMENTACIJE

A. Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo naslednji dokumenti:

1. **»REKAPITULACIJA PREDRAČUNA** po sklopih«**«** (OBR-2);
2. **Izpolnjen obrazec ESPD**«

- v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami«;
- v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost«;
- v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«;
- v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek C: Tehnična in strokovna sposobnost, Za naročila blaga: Izvedba dobave blaga določene vrste«;
- v »Del VI: Zaključek, v Podpisani dajem/o uradno soglasje…«;

B. Pod druge priloge ponudbe se oddajo sledeči dokumenti

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo naslednji dokumenti:

3. »**Podatki o ponudniku** (OBR-1),

4. »**Predračun s sklopi V EXCELU**« (OBR-2-1),
5. »**Izjava ponudnika, da izpolnjuje vse zahtevane pogoje za priznanje sposobnosti**« (OBR-3),
6. **»Dokazila** - Izjava ponudnika o posedovanju varnostnega lista (OBR-4)«:
7. **»vzorec »Pogodbe«** – izpolnjen in parafiran (OBR-5),
8. **»Izjava ponudnika o veljavnosti ponudbe, roku plačila in dobavnem roku«** (OBR-6),
9. **»Izjava ponudnika, da sprejema pogoje razpisne dokumentacije in druge potrebne pogoje«** (OBR-7),
10. **»Izjava ponudnika o kakovosti blaga** (OBR-8),
11. **»Izjava ponudnika o celovitosti ponudbe in zalogi artiklov** (OBR-9),
12. **»Izjava ponudnika o predložitvi menične izjave za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti** (OBR-10) ali **»Izjava ponudnika o predložitvi bančne garancije/ garancije, ki jo izdaja zavarovalnica za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti** (OBR-11),
13. **»Izjava ponudnika o ravnanju z izrabljenim repromaterialom (izpraznjenimi oz. neuporabljenimi dozami)«** (OBR-12),
14. »**Izjava ponudnika, da ne nastopa s podizvajal**ci« (OBR-13), **»Seznam podizvajalcev«** (OBR-13a); in **»Soglasje podizvajalca« za neposredna plačila** (OBR-13b);
15. »**Lokacije dostave** Zavoda za gozdove Slovenije« (OBR-14),
16. »**Izjava ponudnika o enakovrednih materialih**« (OBR-15),
17. **»Izjava za gospodarski subjekt«** (OBR-16).

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavne.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni portal e-JN https://ejn.gov.si/espd/ in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, lahko naloži podpisan ESPD v pdf. obliki ali pa ga le naloži in bo podpisan hkrati s podpisom ponudbe. Tudi če ponudnik naloži podpisan ESPD v pdf. obliki, bo ta hkrati s podpisom ponudbe podpisan še enkrat.

Ponudnik mora v ESPD, **v Delu II: Informacije v povezavi z gospodarskim subjektom, točka A: Informacije o gospodarskem subjektu** nujno izpolniti tudi polji »E-pošta« in »Telefon«. V primeru izbire ponudnika v predmetnem javnem naročilu bosta navedena podatka objavljena v obvestilu o oddaji javnega naročila na portalu javnih naročil, in sicer **v Razdelku »D. Rezultati«, pod točko »D.2.3 Izbran ponudnik«, v poljih »Uradni elektronski naslov gospodarskega subjekta« in »Uradna telefonska št. gospodarskega subjekta«.** S podpisom ESPD ponudnik podaja soglasje za javno objavo podatka o uradnem elektronskem naslovu gospodarskega subjekta in javno objavo uradne telefonske številke gospodarskega subjekta.

6. POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO

Naročnik bo odgovoril na vse zahteve po dodatnih obvestilih in pojasnilih v zvezi s pripravo ponudbe, pod pogojem, da je bila zahteva posredovana pravočasno na Portal javnih naročil.

Spremembe razpisne dokumentacije v skladu s 67. členom ZJN-3.
Naročnik si pridržuje pravico pred iztekom roka za oddajo ponudb, spremeniti razpisno dokumentacijo na lastno pobudo ali pa kot odgovor na zahtevo za pojasnila, pod pogojem, da je bila zahteva posredovana pravočasno. Sprememba bo v obliki dopolnila, ki bo sestavni del razpisne dokumentacije, objavljena na portalu javnih naroči.

Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.

Po izteku roka za sprejem ponudb naročnik ne bo več spreminjal ali dopolnjeval razpisne dokumentacije.

7. PREDLOŽITEV PONUDBE

Ponudnik predloži **ponudbo v informacijski sistem e-JN.**

7.1 PREDLOŽITEV PONUDBE

Ponudniki morajo **ponudbe predložiti v** informacijski **sistem e-JN** na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2, v skladu s **točko 3** dokumenta **Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI** (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika *1*). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN https://ejn.gov.si/eJN2 najkasneje do **7. 1. 2026 do 10.00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je na naslednji povezavi:
https://ejn.gov.si/ponudba/pages/aktualno/aktualno_jnc_podrobno.xhtml?zadevaId=67481

Ponudbena dokumentacija se sestavi tako, da ponudnik vpiše zahtevane podatke v obrazce - priloge, ki so sestavni del razpisne dokumentacije oziroma se izdela po vzorcih, kakor je to zahtevano v razpisni dokumentaciji.

Vse priloge razpisne dokumentacije morajo biti izpolnjene, podpisane in žigosane s strani ponudnika, razen primerov, določenih v nadaljevanju teh navodil.

Elektronska oddaja dokumentov se pripravi za pripenjanje v e-JN:

- predračun (v zapisu .doc, .pdf ali .xls),
- ESPD (v zapisu xml),
- lastno izjavo, vzorec pogodbe (v zapisu .doc, .pdf) in
- druge priloge (v zapisu .doc, .pdf).

Vzorec pogodbe (priloga razpisne dokumentacije, OBR-5) mora ponudnik izpolniti in podpisati vsako stran posebej ter žigosati zadnjo stran, s čimer potrjuje, da se strinja z vzorcem pogodbe.

Morebitne popravke v ponudbi mora ponudnik opremiti z žigom in podpisom svoje pooblaščene osebe.

Ponudnik v ponudbi priloži le dokumente, ki so navedeni v tej točki. Po pregledu ponudb bo naročnik, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav, najugodnejšega ponudnika pozval k predložitvi dokazil, kot je navedeno za posameznim zahtevanim pogojem oziroma razlogom za izključitev.

Vzorce dostavi ponudnik naročniku do ure predložitve ponudb, sicer bo njegova ponudba s sklepom zavržena kot nepopolna.

Obrazec »Predračun«

Ponudnik mora v Predračunu navesti ceno skladno s pogoji, ki so del razpisne dokumentacije.

Ponudnik izpolni vse postavke v Predračunu, in sicer na največ dve decimalni mesti.

Ponudnik mora izpolniti vse postavke v predračunu za posamezni sklop. V kolikor ponudnik cene v posamezno postavko ne vpiše, se šteje, da predmetne postavke ne ponuja.

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine predračuna, vpiše samo cene, kot je razvidno v obrazcu.

Ponujena cena z DDV mora zajemati vse popuste in stroške DPU lokacija naročnika (dobave blaga, špediterske, prevozne, carinske ter vse morebitne druge stroške…).

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

Ponudnik v informacijskem **sistemu e-JN v razdelek »Drugi dokumenti« naloži Predračun (OBR-2-1) v pdf datoteki in excel obliki.**

Ponudnik v informacijskem **sistemu e-JN** v razdelek **»Predračun«** naloži izpolnjen obrazec **»REKAPITULACIJA PREDRAČUNA« (OBR-2) v pdf datoteki,** ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb.

Obrazci »PREDRAČUNA« za posamezni skop (OBR-2-1) Excel in dokazila o izpolnjevanju pa naloži v razdelek »**Drugi dokumenti**«. V primeru razhajanj med podatki v Rekapitulaciji predračuna - naloženim v razdelek »Predračun«, in celotnim Predračunom v excelu - naloženim v razdelek »Drugi dokumenti«, kot veljavni štejejo podatki v celotnem predračunu, naloženim v razdelku »Drugi dokumenti«.

7.2 PREDLOŽITEV SPREMNE DOKUMENTACIJE

Ponudbi mora biti predložen podpiran (OBR-4).

Priložena mora biti podpisana izjava ponudnika, da bomo po vsakokratnem prevzemu odpadkov od posameznih organizacijskih enot naročnika zagotovili prevoz in oddajo odpadkov skladno z določili Uredbe o odpadkih (Ur. l. RS, št. 103/2011 in nasl.) med drugim poskrbeli za izpolnitev evidenčnega lista, in skladno tudi z ostalimi predpisi, ki urejajo področje odpadkov, ter navodili naročnika in na zahtevo naročnika podali poročilo (OBR-12).

8. ODPIRANJE PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **7. 12. 2026** in se bo začelo **ob 11.00 uri** na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

Ponudniki lahko podajo ponudbo za izvedbo za posamezen sklop ali za več sklopov, vendar tako, da bo možno ponudbe ocenjevati za vsak posamezen sklop. Ponudbe se bodo ocenjevale po sklopih. Pri sklopih, kjer je znotraj sklopa predvidenih več opravil, morajo ponudniki ovrednotiti tudi posamezna opravila znotraj sklopa, čeprav se pri ocenjevanju upošteva zgolj celotna ponujena vrednost sklopa.

Ponudnik po oddaji JN natisne, skenira in shrani potrdilo o oddaji ponudbe. Dokument bo ponudnik v eni uri po odpiranju ponudb predmetnega JN, v primeru da njegova ponudba ni vidna na e-JN portalu, posredoval naročniku na elektronski naslov: alojzija.korbar@zgs.si .

Ponudnik lahko posreduje potrdilo o oddaji njegove ponudbe na elektronski naslov: alojzija.korbar@zgs.si takoj po oddaji ponudbe.
TA INFORMACIJA naročniku služi v primeru, da portal e-JN ne izkazuje ponudbe ponudnika.

9. ELEMENTI CENE

- Cene na enoto mere morajo biti fiksne za čas veljavnosti pogodbe in izražene v EUR.
- Davek na dodano vrednost mora biti prikazan posebej.
- Cene morajo vključevati vse elemente (carino, pakiranje, transportne stroške DPU centralna enota naročnika, nakladanje, razkladanje naročenega materiala na dobavnih lokacijah in dostava v naročnikovo skladišče materiala in druge morebitne stroške).
- Cene morajo biti podane po posameznih artiklih.
- V primeru, če v času veljavnosti pogodbe pride do znižanja cen blaga, ki je predmet tega javnega naročila, sta naročnik in dobavitelj soglasna, da se temu ustrezno zniža cena tudi za blago po tem javnem naročilu.
- Ponudnik se obvezuje vse račune naročniku pošiljati izključno v elektronski obliki (e-računi).
- Cene morajo biti podane po posameznih sklopih, iz ponudbe morajo biti razvidne cene za vsak ponujeni artikel znotraj sklopa.

10. KRAJ DOBAVE

Lokacije Zavoda za gozdove Slovenije iz priloge k pogodbi (OBR – 16).

11. ČAS DOBAVE

Začetek dobave takoj po podpisu pogodbe, nato sukcesivno do izčrpanja vseh sredstev oz. najkasneje do izteka pogodbe, to je predvidoma do julija 2026.

12. ROK PLAČILA

Rok plačila s strani naročnika je v roku 30 dni od dneva prejema pravilno izdanega e-računa dobavitelja.

13. VARIANTNE PONUDBE

Variantne ponudbe niso dopustne.

14. VELJAVNOST PONUDBE

Ponudniki ne morejo umakniti ponudbe od **7. 12. 2026** od 10:00 ure. Ponudba mora veljati najmanj tri mesece, oziroma do pričetka veljavnosti pogodbe.

Ponudbe, ki ne bodo veljavne do navedenega roka, bodo izločene. V izjemnih okoliščinah lahko naročnik zahteva, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje. Zahteva in odgovori ponudnikov morajo biti podani v pisni obliki. Ponudnik lahko zavrne zahtevo. Od ponudnika, ki se z zahtevo strinja, ne bo zahtevano ali dovoljeno, da razen podaljšanja veljavnosti ponudbe, kakorkoli drugače spreminja ponudbo.

15. INŠTRUMENTI FINANČNEGA ZAVAROVANJA

Ponudnik mora predložiti Izjavo o predložitvi bančne garancije/garancije, ki jo izda zavarovalnica ali Izjavo o predložitvi menične izjave z bianco menico za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti za primer, če bo izbran kot najugodnejši ponudnik (OBR 9, OBR 10). Izbrani ponudnik predloži **garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti** ali **menično izjavo z bianco menico** v 8 dneh po obojestranskem podpisu pogodbe in sicer v višini 10 % bruto pogodbene vrednosti, ki mora veljati vsaj 45 dni po izteku pogodbe.

Finančno zavarovanje mora biti brezpogojno in plačljivo na prvi poziv. Izbrani ponudnik predloži originalno Menično izjavo s podpisano originalno menico.

Uporabljena valuta finančnega zavarovanja mora biti enaka valuti javnega naročila. Finančno zavarovanje, ki ga izbrani ponudnik ne predloži po vzorcu iz razpisne dokumentacije, po vsebini ne sme bistveno odstopati od vzorca finančnega zavarovanja iz razpisne dokumentacije in ne sme vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov, kot jih je določil naročnik, nižjega

zneska, kot ga je določil naročnik ali spremembe krajevne pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in izdajateljem zavarovanja.

Garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora veljati ves čas obdobja izvajanja storitve plus najmanj 45 dni od roka za izvedbo del (to je julij 2026).

Naročnik ima pravico zahtevati podaljšanje veljavnosti garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Pri skupni ponudbi zahtevana finančna zavarovanja predloži ponudnik kot nosilec posla.

16. ZAUPNI PODATKI

Naročnik zaupnost podatkov zagotavlja skladno z določili 35 člena ZJN-3.

Naročnik ne sme razkriti informacij, ki mu jih gospodarski subjekt predloži in označi kot poslovno skrivnost, kot to določa Zakonu o gospodarskih družbah (ZGD); razen če ZJN-3 ali drug zakon ne določata drugače.

Kot poslovno skrivnost lahko ponudnik v ponudbi označi le tiste podatke, ki pomenijo poslovno skrivnost po ZGD in za katere hkrati v ponudbeni dokumentaciji predloži sklep o določitvi poslovne skrivnosti (iz katerega jasno izhaja, na katere podatke v ponudbeni dokumentaciji se nanaša).

Ponudnik označi posamezen ponudbeni dokument s poslovno skrivnostjo tako, da ga opremi z napisom »ZAUPNO-POSLOVNA SKRIVNOST«. Če je poslovna skrivnost samo določen podatek v dokumentu, jo ponudnik označi tako, da samo ta del dokumenta podčrta z drugo barvo, kot je barva teksta ter v isti vrstici (oz. zelo blizu) zapiše »ZAUPNO-POSLOVNA SKRIVNOST«. Naročnik ne odgovarja za zaupnost podatkov, ki ne bodo označeni, kot je predhodno zahtevano.

Ponudniki lahko tudi predložijo sklep o varovanju poslovne skrivnost, iz katerega pa mora jasno izhajati na katere podatke v ponudbeni dokumentaciji se nanaša.

Po 35. členu ZJN-3 so v vsakem primeru javni: podatki iz specifikacije ponujenega blaga,storitve ali gradnje; količina iz specifikacije ponujenega blaga,storitve ali gradnje, cena na enoto; vrednost posamezne postavke; skupna vrednost iz ponudbe in vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

Podatki, ki so javni skladno z ZJN-3 ali drugim zakonom, naročnik ne obravnava kot poslovno skrivnost, ne glede na to, če jih ponudnik označi za poslovno skrivnost po navodilih naročnika.

17. POGOJI IN MERILA ZA IZBIRO PONUDBE

17.1. POGOJI, KI JIH MORA IZPONJEVATI BLAGO – OPIS BLAGA

17.1.1. ROK DOBAVE

Dobavni čas ponudnika za posamezno naročilo po izstavitvi naročila s strani naročnika ne sme biti daljši kot **5 delovnih dni** od izstavitve naročila. Ponudbe, ki bodo navajale dobavni rok daljši od 5 delovnih dni, se izloči iz nadaljnjega postopka.

Če je naročilo oddano pred 9.00 uro, se za prvi dan dobave že šteje dan oddaje naročila.

17.1.2. ODVOZ IZRABLJENEGA REPROMATERIALA

Izbrani ponudnik za sklop 1 in sklop 2 mora na poziv naročnika najmanj 2 x letno zagotoviti odvoz izrabljenega repromateriala. Za zbiranje le-tega ponudnik na poziv naročnika dostavi ustrezen zbirni karton na območne enote in centralno enoto naročnika. Strošek odvoza oz. zbiranja je v bruto vrednosti breme ponudnika. Ponudnik je dolžan zagotoviti odvoz izrabljenega repromateriala skladno z določili Uredbe o odpadkih (Ur.l.RS, št. 103/2011 in nasl.), med drugim, poskrbeti za izpolnitev evidenčnega lista, in skladno tudi z ostalimi predpisi, ki urejajo področje odpadkov, ter navodili naročnika in na zahtevo naročnika podati poročilo.
Za pakiranje, odvoz in oddajo oz. uničenje odpadkov je v celoti odgovoren ponudnik.

17.1.3 REŠEVANJE REKLAMACIJ

Za vsak dan zamude pri dobavi blaga plača dobavitelj pogodbeno kazen v višini 10 % posameznega nedobavljenega naročila, vendar največ 10 % pogodbene vrednosti.

V kolikor bo pri dobavi blaga prišlo do zamude, je dobavitelj o tem dolžan pred rokom za dobavo, to je predhodno obvestiti naročnika.

Če ima dobavitelj težave z dobavo artiklov in o stanju dobave predhodno obvesti naročnika, se rok dobave s soglasjem naročnika lahko podaljša za 5 delovnih dni. V kolikor se artikel ne dobavi v podaljšanem roku, lahko naročnik tak artikel kupi na trgu na stroške dobavitelja.

Če kvaliteta dobavljenega materiala ni ustrezna (packe, bledi odtisi, kartuše/tonerji tečejo, ne pišejo, delajo »pižamo«, črte, lise in podobno) je ponudnik dolžan rešiti reklamacijo v 3 delovnih dneh od pisne prijave. Predmet reklamacije je tudi potrošni material, ki doseže manj kot 50 % nazivne vrednosti.
Če dobavitelj ne reši reklamacije v navedenem roku, je dolžan dostaviti nov originalen artikel na svoje stroške kot nadomestilo reklamacije in kriti vse povzročene stroške (novo naročilo naročnika z opombo »nadomestilo za reklamacijo«).

Če potrošni material povzroči okvaro naprave, je dobavitelj dolžan na lastne stroške odpraviti okvaro v roku 3 delovnih dni od prijave. Če tega ne stori v navedenem roku, bo naročnik sam organiziral popravilo, za znesek popravila pa bo izstavil fakturo dobavitelju, za čas popravila naprave pa je dobavitelj dolžan dostaviti naročniku ekvivalentni tiskalnik, ki omogoča naročniku nemoteno delo.

17.1.4. TEHNIČNA SPECIFIKACIJA ZA SKLOPE 1 in 2

Naročnik v javnem naročilu za potrebe poslovanja kupuje nov originalni potrošni material oziroma dopušča enakovreden nov neoriginalen material.

Posamezni material je specificiran v **Predračunu** (OBR-2-1). Navedena je oznaka materiala, kot jo specificira proizvajalec naprave, s to navedbo je določena tudi barva in kapaciteta.

Kot originalni material za tiskanje se šteje material za tiskanje istega proizvajalca kot je tiskalnik. Originalni material za tiskanje mora biti v originalni embalaži proizvajalca strojev ali naprav za tiskanje.

Ponudnik mora za ves ponujeni material za tiskanje zagotavljati 12-mesečno garancijo za brezhibno delovanje. Garancija začne teči od vsakokratnega prevzema materiala za tiskanje.

Kot enakovreden originalnemu materialu za tiskanje se šteje nov material izdelan v nekem drugem podjetju, ki ni proizvajalec originalnih tiskalnikov in prodan pod določeno blagovno znamko tega podjetja, mora izpolnjevati:

- material mora biti nov proizvod (ne obnovljen, ne ponovno polnjen);
- material mora biti popolnoma kompatibilen s tiskalnikom, za katerega je namenjen;
- uporaba materiala ne sme povzročati poškodb naprave, zastojev ali poslabšanja delovanja;
- material mora zagotavljati enako ali višjo kakovost izpisa kot originalni material.

Dokazovanje enakovrednosti (70. člen ZJN-3)

Skladno s 70. členom ZJN-3 mora ponudnik za enakovredne tonerje predložiti ustrezna in preverljiva dokazila, ki omogočajo objektivno presojo enakovrednosti neodvisnih institucij.

Neodvisna institucija – opredelitev

Za potrebe tega naročila se kot neodvisna institucija šteje pravna oseba, ki:

- je organizacijsko, pravno in finančno neodvisna od ponudnika, proizvajalca ali distributerja materiala;
- opravlja dejavnost preskušanja, certificiranja ali ugotavljanja skladnosti;
- deluje skladno z mednarodno priznanimi standardi;
- ima ustrezno akreditacijo pri nacionalnem ali mednarodno priznanem akreditacijskem organu (npr. organ, ki deluje skladno s standardom ISO/IEC 17025).

Kot neodvisna institucija se ne štejejo:

- laboratoriji ali organi, ki so del proizvajalca ali ponudnika,
- izjave proizvajalca ali ponudnika brez podpore neodvisnega preskusa.

Veljavna dokazila za enakovredne tonerje

Ponudnik mora predložiti vsaj eno izmed naslednjih dokazil:

1. Preskusno poročilo neodvisne institucije
   Preskusno poročilo mora:
   - biti izdano s strani neodvisne institucije;
   - temeljiti na naslednjih standardih:
     - ISO/IEC 19752 – za črno-bele tonerje,
     - ISO/IEC 19798 – za barvne tonerje;

   Vsebovati mora:
   - identifikacijo testiranega tonerja,
   - uporabljeno preskusno metodo,
   - datum preskusa,
   - rezultat preskusa (izkoristek, kakovost izpisa).

2. Certifikat o skladnosti izdano s strani neodvisne institucije
   Kot ustrezno dokazilo se šteje tudi certifikat, ki potrjuje:
   - skladnost tonerja s standardi kakovosti,
   - primernost za uporabo v navedenih tiskalnikih,
   - da toner ne povzroča škode na napravah.

zmogljivost se dokazuje s številom natisnjenih strani pri 5 % pokritosti, skladno z uveljavljenimi standardi.

Enakovredna dokazila

Če ponudnik ne more predložiti zgoraj navedenih dokazil, lahko skladno z 70. členom ZJN-3 predloži druga enakovredna dokazila, ki objektivno dokazujejo izpolnjevanje zahtev (npr. kombinacijo tehnične dokumentacije in poročil o preskusih). Dokazila morajo biti izdana s strani neodvisnih institucij, sicer naročnik ne more ugotoviti ali so navedbe na dokazilih neodvisne od trditev ponudnika.

Preverjanje dokazil

Naročnik bo:

- preveril verodostojnost izdajatelja dokazil,
- preveril skladnost dokazil z zahtevanimi tehničnimi lastnostmi,
- po potrebi zahteval dodatna pojasnila ali dopolnitve.

Če dokazila ne omogočajo preverbe enakovrednosti, se ponudba šteje za nedopustno.

Navodilo za izpolnjevanje obrazca Predračun (OBR-2-1):
Obrazec Predračun (OBR-2-1) ima dodane naslednje stolpce:

a) **Tip tonerja**: original ali enakovreden
- tip (O) pomeni originalni material,
- tip (E) – enakovreden originalnemu materialu

b) **proizvajalec** tonerja,
c) **oznaka** tonerja

Ponudnik v primeru ponudbe E v stolpec **Tip tonerja** vpiše E, v stolpec **proizvajalec** vpiše proizvajalca in v stolpec **oznaka** tonerja vpiše oznako tonerja, ki ga bo dobavil tekom veljavnosti pogodbe izbrani ponudnik.

Naročnik zahteva, da morajo biti na ohišju tonerja ali kartuše zabeleženo ime proizvajalca enakovrednega materiala, ne sme biti pa oznake originalnega proizvajalca.

Dokazila o enakovrednosti se ne nanašajo na razvijalne enote, grelne enote, bobne in posode za odpadne tonerje.

17.2. MERILA ZA IZBIRO PONUDBE

Merilo za ocenitev ponudb ločeno za vsak sklop, bo po spodaj navedenih merilih.
Če bodo ali se bodo zdele informacije ali dokumentacija, ki jo mora predložiti ponudnik, nepopolne ali napačne, oziroma če bodo posamezni dokumenti manjkali, bo lahko naročnik zahteval, da ponudnik v ustreznem roku predloži manjkajoče dokumente ali jih dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načelom enake obravnave in transparentnosti. Vsa komunikacija se bo vršila preko sistema e-JN, kot določeno v točki 20. **Vročanje pisanj**

Merilo za izboru pri posameznem sklopu je najugodnejša vrednost za posamezni sklop.

V primeru, da bosta imela dva ali več ponudnikov enako vrednost posameznega sklopa, se bo izbor **določil z žrebom** – izvlečenje kroglic. Prvouvrščen bo tisti ponudnik, ki bo prvi izžreban, drugo uvrščeni tisti, ki bo izžreban naslednji.

Ponudnike z enakim vrednostmi posameznega sklopa, bo naročnik pisno obvestil o datumu in uri žrebanja ter jim omogočil prisotnost na žrebu. Žrebanje bo izvedel naročnik v sejni sobi naročnika na Večni poti 2, 1000 Ljubljana. Naročilo bo oddano tistemu ponudniku, ki bo izžreban prvi.
Ponudnikom, za katere se izvede žreb, ki pa ne bodo prisotni na žrebu, bo naročnik posredoval zapisnik žrebanja. Pritožba na zapisnik ni mogoča.

18. NAVEDBA IN OPIS POSTOPKOV PO IZBIRI NAJUGODNEJŠEGA PONUDNIKA

Po javnem odpiranju ponudb bo naročnik sprejel odločitev o oddaji naročila, in sicer v roku pet dni po končanem preverjanju in ocenjevanju ponudb, a najpozneje v roku 90 dni od roka za oddajo ponudb. O svoji odločitvi bo naročnik obvestil ponudnike z obvestilom na portalu javnih naročil.

Naročnik bo preveril ponudbe glede računskih napak. Izključno naročnik sme ob upoštevanju 7. odstavka 89. člena ZJN-3 in ob pisnem soglasju ponudnika popraviti računske napake, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb.
Znesek, naveden v obrazcu ponudbe, bo naročnik popravil s soglasjem ponudnika in bo za ponudnika obvezujoč. Če ponudnik ne soglaša s popravki ponudbene vrednosti v roku, določenem v pisnem zahtevku naročnika, bo njegova ponudba zavrnjena kot nedopustna.

Od dneva prejema odločitve o oddaji naročila teče rok za uveljavitev pravnega varstva v postopku javnega naročanja.

Pogodbo o sklenitvi posla mora izbrani ponudnik podpisati najkasneje v roku 8 (osem) dni po prejemu poziva k podpisu pogodbe. Istočasno izbrani ponudnik podpiše tudi ESPD obrazec in predloži inštrument zavarovanja za dobro izvedbo v garancijskem roku.

Če ponudnik pogodbe po svoji krivdi ne podpiše v zgoraj navedenem roku, bo naročnik smatral, da ponudnik odstopa od ponudbe. Naročnik bo v tem primeru postopal skladno z ZJN-3 določili.

19. OPOZORILA

V času od izbire ponudbe do začetka veljavnosti pogodbe naročnik in ponudnik ne smeta pričenjati dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati ali ne bi bila izpolnjena.

V primeru ustavitve postopka nobena stran ne sme pričenjati in izvajati postopkov, ki bi oteževali razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri ponudnika ali, ki bi vplivali na nepristranskost revizijske komisije.

V primeru, če je v zakonu ali v razpisni dokumentaciji določeno, da je pogoj za izvedbo naročila izdaja soglasja določenega organa, pogodba ne prične veljati, dokler ni veljavno soglasje.

Naročnik si pridržuje pravico pred potekom roka za odpiranje ponudb brez obrazložitve preklicati že objavljeni javni razpis in ustaviti postopek javnega naročanja. Po poteku roka za

odpiranje ponudb pa lahko naročnik zavrne vse ponudbe, brez kakršnekoli odškodninske odgovornosti do kogarkoli. Naročnik v teh primerih ne odgovarja za škodo, ki bi utegnila nastati ponudnikom ter za stroške priprave ponudbe. Prav tako si naročnik pridržuje pravico, da po pravnomočnosti odločitve o oddaji naročila ne sklene pogodbe z izbranim ponudnikom in da odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila nemogoča, pri čemer naročnik ne odgovarja za škodo, ki bi jo izbrani ponudnik utrpel zaradi ne sklenitve pogodbe ter za stroške priprave ponudbe.

19.1 SPREMEMBA POGODBE

V skladu s 95. členom ZJN-3 se lahko pogodba o izvedbi javnega naročila spremeni brez novega postopka javnega naročanja v katerem koli od naslednjih primerov:

- če je sprememba, ne glede na njeno denarno vrednost, predvidena v prvotni dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila v jasnih, natančnih in nedvoumnih določbah o reviziji, ki lahko vključujejo določbe o reviziji cen, ali opcijah. V takih določbah morajo biti navedeni obseg in vrsta možnih sprememb ali opcij ter pogoji, pod katerimi se lahko uporabijo, ne smejo pa biti predvidene spremembe ali opcije, ki bi spremenile splošno naravo pogodbe o izvedbi javnega naročila;
- za dodatne storitve ali dobave blaga, ki jih izvede prvotni izvajalec, če so potrebne, čeprav niso bile vključene v prvotno javno naročilo, in če zamenjava izvajalca:
- ni mogoča iz ekonomskih ali tehničnih razlogov, kot so zahteve glede zamenljivosti ali interoperabilnosti z obstoječo opremo, storitvami ali inštalacijami, naročenimi v okviru prvotnega javnega naročila, ter
- bi naročniku povzročila velike nevšečnosti ali znatno podvajanje stroškov;
- če je sprememba potrebna zaradi okoliščin, ki jih skrben naročnik ni mogel predvideti, in sprememba ne spreminja splošne narave javnega naročila;
- če izvajalca, ki mu je naročnik prvotno oddal javno naročilo, zamenja nov izvajalec kot posledica enega od naslednjih razlogov:
- nedvoumna določba o reviziji ali opcija v skladu s 1. točko tega odstavka;
- drug gospodarski subjekt, ki izpolnjuje prvotno določene pogoje za sodelovanje, standarde za zagotavljanje kakovosti in standarde za okoljsko ravnanje ter zanj ne obstajajo prvotno določeni razlogi za izključitev, v celoti ali delno nasledi prvotnega izvajalca po prestrukturiranju podjetja, vključno s prevzemom, združitvijo, pripojitvijo ali insolventnostjo, če to ne vključuje drugih bistvenih sprememb javnega naročila in ni namenjeno obidu določb tega zakona;
- če sprememba ne glede na njeno vrednost ni bistvena v skladu s četrtim odstavkom 95. člena zjn-3.

V primeru iz 2. in 3. točke prejšnjega odstavka kakršno koli zvišanje cene ne sme presegati 30 odstotkov vrednosti prvotne pogodbe o izvedbi javnega naročila. Če je v primeru iz 2. ali 3. točke prejšnjega odstavka opravljenih več zaporednih sprememb, velja ta omejitev za vrednost vseh sprememb skupaj. Če vključuje pogodba o izvedbi javnega naročila določbo o valorizaciji denarnih obveznosti, se kot referenčna vrednost za izračun najvišje dovoljene vrednosti sprememb v primeru iz 2. ali 3. točke prejšnjega odstavka uporabi vrednost pogodbe s posodobljenimi cenami.

Sprememba pogodbe o izvedbi javnega naročila med njegovo veljavnostjo se šteje za bistveno, če se zaradi te spremembe pogodba znatno razlikuje od prvotno oddanega javnega naročila. Ne glede na prejšnje odstavke tega člena sprememba v vsakem primeru šteje za bistveno, če je izpolnjen vsaj eden od naslednjih pogojev:

a) sprememba uvaja pogoje, ki bi, če bi bili del prvotnega postopka javnega naročanja, omogočili udeležbo drugih kandidatov kot tistih, ki so bili prvotno izbrani, ali sprejem druge ponudbe kot tiste, ki je bila prvotno izbrana, ali pa bi k sodelovanju v postopku javnega naročanja pritegnili še druge udeležence;
b) sprememba spreminja ekonomsko ravnotežje pogodbe o izvedbi javnega naročila v korist izvajalca na način, ki ni bil predviden v prvotni pogodbi;

c) zaradi spremembe je znatno razširjen obseg pogodbe o izvedbi javnega naročila;
č) drug gospodarski subjekt zamenja prvotnega izvajalca v primeru, ki ni naveden v 4. točki prvega odstavka tega člena.

20. VROČANJE PISANJ

Naročnik bo vsa pisanja (pozive na dopolnitev, na pojasnila, na odpravo matematične napake itd.) ustvaril in posredoval ponudnikom v sistemu e-JN. Šteje se, da ponudnik z oddajo ponudbe v sistemu e-JN daje soglasje, da vse komunikacije med naročnikom in ponudnikom po oddaji ponudbe potekajo preko tega sistema. Naročnik pri tem dokazuje zgolj, da je njegovo sporočilo zapustilo elektronski poštni sistem naročnika ter posredovalo sporočilo na elektronski naslov, s katerega je ponudnik oddal ponudbo v sistem e-JN. Ponudnik sam pa je zavezan spremljati vsebino pošte, prejete v sistem e-JN.

21. PRAVNO VARSTVO

Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I in 60/17; v nadaljnjem besedilu: ZPVPJN) določa pravno varstvo ponudnikov v postopku javnega naročanja v predrevizijskem ter revizijskem postopku in sodnem postopku.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave ali razpisno dokumentacijo, se vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu.
V primeru, če naročnik v postopku javnega naročanja določi rok za prejem ponudb, ki je krajši od desetih delovnih dni, pa se lahko zahtevek za revizijo vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu.
Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremembo oz. dopolnitev, vloži v desetih delovnih dneh od spremembe.

Zahtevek za revizijo mora biti sestavljen v skladu z določili 15. člena ZPVPJN. Zahtevek za revizijo se praviloma vloži preko portala eRevizija, izjemoma se v primeru nastopa okoliščin iz 6. odstavka 13.a člena ZPVPJN postopa skladno z njim. Vlagatelj mora kopijo zahtevka posredovati ministrstvu, pristojnemu za finance.

Ob vložitvi zahtevka je vlagatelj dolžan vplačati takso iz 71. člena ZPVPJN, in sicer na transakcijski račun št. SI 56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, SWIFT koda BS LJ SI 2X, IBAN SI56011001000358802 sklic 11 16110-7111290-00____25.
(navodila za sestavo sklica so sicer na spletni strani Ministrstva za javno upravo).

Višina takse, če se zahtevek za revizijo nanaša na vsebino objave oz. razpisno dokumentacijo, je 2.000 eurov.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu.

Zavod za gozdove Slovenije
Gregor Danev
direktor

PRILOGE RAZPISNE DOKUMENTACIJE:

Priloge ponudbe sestavljajo izpolnjeni obrazci:

1. »**Podatki o ponudniku**« (OBR-1),
2. »**Rekapitulacija predračunov**« (OBR-2) in **Predračun** po sklopih (OBR-2-1);
3. »**Izjava ponudnika, da izpolnjuje vse zahtevane pogoje za priznanje sposobnosti** « (OBR-3),
4. **»Dokazila** - Izjava ponudnika o posedovanju varnostnega lista (OBR-4);
5. **»vzorec »Pogodbe«** (OBR-5),
6. **»Izjava ponudnika o veljavnosti ponudbe, roku plačila in dobavnem roku«** (OBR-6),
7. **»Izjava ponudnika, da sprejema pogoje razpisne dokumentacije in druge potrebne pogoje«**(OBR-7),
8. **»Izjava ponudnika o kakovosti blaga** (OBR-8),
9. **»Izjava ponudnika o celovitosti ponudbe in zalogi artiklov** (OBR-9),
10. **»Izjava ponudnika o predložitvi menične izjave za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti** (OBR-10),
11. »**Menična izjava za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti«**, OBR-10a-vzorec),
12. **»Izjava ponudnika o predložitvi bančne garancije/ garancije, ki jo izdaja zavarovalnica za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti** (OBR-11),
13. »**Garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti«**, (OBR-11a-vzorec),
14. »**Izjava ponudnika o ravnanju z izrabljenim repromaterialom (izpraznjenimi oz. neuporabljenimi dozami)«** (OBR-12)
15. »**Izjava ponudnika, da ne nastopa s podizvajal**ci« (Priloga razpisne dokumentacije, OBR-13)
16. »**Lokacije dostave** Zavoda za gozdove Slovenije« (OBR-14)
17. »**Izjava ponudnika o enakovrednih materialih**« (OBR-15)
18. **»Izjava za gospodarski subjekt«** (OBR-16)

PODATKI O PONUDNIKU/ PODIZVAJALCU

Ponudnik (polni naziv)	
Sedež ponudnika	
E-pošta ponudnika *	
Matična številka	
Identifikacijska št. za DDV	
TRR	Št.: Odprt pri:
Kontaktna oseba	Ime, priimek: E-pošta: Telefon:
Skrbnik pogodbe **	Ime, priimek: E-pošta: Telefon:
Podpisnik pogodbe o izvedbi javnega naročila	Ime, priimek: Funkcija:

* Naročnik bo elektronski naslov ponudnika, ki ga ponudnik navede v tem obrazcu, uporabil pri morebitni komunikaciji glede ponudbe (zahteva za dodatno pojasnilo ponudbe, dopolnitev ponudbe ipd.) ter pri objavi odločitve o oddaji naročila na Portalu javnih naročil.

** Če bo ponudnik izbran kot izvajalec javnega naročila, bo naročnik te podatke vpisal v pogodbo.

Kraj:

Datum:

Ime in priimek podpisnika:

Podpis in žig:

izjava o UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA

V PRIMERU SKUPNE PONUDBE MORA PRILOGO IZPOLNITI PONUDNIK IN VSAK IZMED PARTNERJEV V SKUPNI PONUDBI!

Nakup računalniškega potrošnega materiala za delovanje ZGS 2026

V skladu z šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 45/10, 26/11, 30/11- je organ javnega sektorja, ki je zavezana postopke javnega naročanja voditi skladno s predpisi, ki urejajo javno naročanje, pred sklenitvijo pogodbe v vrednosti nad 10.000 EUR brez DDV od ponudnika zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj dolžan pridobiti izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. Za fizične osebe izjava vsebuje ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva. Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma da neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe.«.

PODATKI O UDELEŽBI FIZIČNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA (VKLJUČNO S TIHIMI DRUŽBENIKI)

Ime in priimek fizične osebe	Naslov prebivališča	Delež lastništva

PODATKI O UDELEŽBI PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA (VKLJUČNO S TIHIMI DRUŽBENIKI)

Firma in sedež pravne osebe	Zakoniti zastopnik	Delež lastništva

PODATKI O POVEZANIH DRUŽBAH

Firma in sedež pravne osebe	Zakoniti zastopnik	Vrsta povezave

Podpisnik v imenu ponudnika/prijavitelja:

Ime in priimek:

Podpis in žig: _____

Datum:

Obrazec predloži ponudnik k ponudbi.

Zavod za gozdove Slovenije
Centralna enota

Številka: 430-2038/2025
Datum: _____ 2025

Nakup računalniškega potrošnega materiala za delovanje ZGS 2026

IZJAVA

Na podlagi 91. člena ZJN-3 posredujemo podatke o

svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

naši ustanovitelji, družbeniki, delničarji, komanditisti, drugi lastniki so:	lastniški delež:

gospodarski subjekti, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe so:

(če jih ni, naredite črto)

Kraj:
Datum:

Žig
Podpis

Obrazec predloži ponudnik k ponudbi.

Nakup računalniškega potrošnega materiala za delovanje ZGS 2026

REKAPITULACIJA PREDRAČUNOV št.

Naziv in sedež ponudnika: _____

Na osnovi dokumentacije v zvezi oddajo javnega naročila, katerega predmet je **nakup računalniškega potrošnega materiala** za programe in za delovanje ZGS 2026 po sklopih (naročnikova oznaka 430-2038/2025) je ponudbena ceno za izvedbo predmeta naročila:

Naziv oz. firma ponudnika: _____

Sklop št.	**Ime sklopa**	Skupna vrednost EUR brez DDV	Skupna vrednost EUR z DDV	Garancija v letih
1	Material Konica Minolta			
2	Material Canon			
	SKUPAJ:			

<u>Cene v rekapitulaciji predračunov prikazujejo skupne vrednosti navedene v predračunu posameznega sklopa (OBR-2-1) in morajo biti priložene tudi po posameznih postavkah predračunskih dokumentov izbranega sklopa.</u>

Cene blaga vključujejo vse stroške, povezane z realizacijo predmeta te pogodbe, to je stroške izdelave blaga, materiala, stroške dobave blaga na lokacijo, morebitno carino, transportne stroške, manipulativne stroške, ostale nepredvidene stroške, morebitne popuste in vse ostale morebitne stroške, ki jih ima dobavitelj z realizacijo naročila.

Kraj		Ponudnik:	
Datum:		Žig in podpis	

Obrazec Rekapitulacija predračunov (OBR-2) se na portalu e-JN naloži pod predal »Predračuni«

OBRAZEC PREDRAČUNA

NA TEM MESTU PRILOŽITI TABELO PREDRAČUNA, KI JE POSEBNA PRILOGA RAZPISNE DOKUMENTACIJE IN JE DOSTOPEN POLEG OBJAVLJENE RAZPISNE DOKUMENTACIJE!

Ponudnik lahko iz nevtralnega maila pravočasno zaprosi za:

- word razpisno dokumentacijo,
- excel **OBRAZEC PREDRAČUNA** (OBR-2-1) in
- obrazec ESPD na naslovu: alojzija.korbar@zgs.si

Ponudnik s podpisom zagotavlja resničnost vrednosti po vrstah in količinah blaga predloženega Predračuna (OBR-2-1).

Kraj in datum :

Ponudnik:
Žig in podpis

Obrazec **Predračun** (**OBR-2-1**) se na portalu e-JN naloži pod predal »**Drugi dokumenti**«

IZJAVA PONUDNIKA, DA IZPOLNJUJE VSE ZAHTEVANE POGOJE ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI

Naziv ponudnika:_____

Ponudnik pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavlja:

1. da (gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem), ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku: terorizem, financiranje terorizma, ščuvanje in javno poveličevanje terorističnih dejanj, novačenje in usposabljanje za terorizem, spravljanje v suženjsko razmerje, trgovina z ljudmi, sprejemanje podkupnine pri volitvah, kršitev temeljnih pravic delavcev, goljufija, protipravno omejevanje konkurence, povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem, oškodovanje upnikov, poslovna goljufija, goljufija na škodo Evropske unije, preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti, preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji, preslepitev kupcev, neupravičena uporaba tuje oznake ali modela, neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije, ponareditev ali uničenje poslovnih listin, izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti, zloraba informacijskega sistema, zloraba notranje informacije, zloraba trga finančnih instrumentov, zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti, nedovoljeno sprejemanje daril, nedovoljeno dajanje daril, ponarejanje denarja, ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev, pranje denarja, zloraba negotovinskega plačilnega sredstva, uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva, izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje, davčna zatajitev, tihotapstvo, zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic, oškodovanje javnih sredstev, izdaja tajnih podatkov, jemanje podkupnine, dajanje podkupnine, sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje, dajanje daril za nezakonito posredovanje, hudodelsko združevanje;
2. da gospodarski subjekt izpolnjuje obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave znaša 50 eurov ali več. Da je na dan oddaje ponudbe ali prijave imel predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave; Ne glede na ZJN-3 se popravni mehanizem dovoli tudi v primeru, če gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave ali preverjanja znaša 50 eurov ali več ali če na dan oddaje ponudbe ali prijave ali preverjanja ta subjekt ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave. Naročnik v tem primeru določi primeren rok, v katerem mora gospodarski subjekt obveznosti izpolniti. Ta rok ne sme biti daljši od 30 dni (Vir:: (ZIUOOPE, z dne 30.5.2020),
3. da na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijav, ni izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami;
4. da mu ni bila v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z

zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek;

5. da v zadnjih treh letih gospodarski subjekt izpolnjuje veljavne obveznosti na področju okoljskega, socialnega in delovnega prava, ki so določene v pravu Evropske unije, predpisih, ki veljajo v Republiki Sloveniji, kolektivnih pogodbah ali predpisih mednarodnega okoljskega, socialnega in delovnega prava;
6. da se pri gospodarskem subjektu pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila, sklenjeni z naročnikom, niso pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije;
7. smo registrirani pri pristojnem organu za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila;
8. da ima potrebno dovoljenje za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila, za opravljanje take dejavnosti na podlagi posebnega zakona dovoljenje potrebno; (dokazila – priloga obrazca OBR-4);
9. da je finančno in ekonomsko sposoben;
10. da je tehnično in strokovno sposoben, da je ponudnik zanesljiv, sposoben upravljanja, ima izkušnje in ugled ter zaposlene, ki so sposobni izvesti pogodbo in da razpolaga z zadostnimi tehničnimi zmogljivostmi;
11. da se pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila, sklenjeni z naročnikom, niso pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, to je večkratne in ponavljajoče se zamude pri dobavah in ne-izdobave, zaradi česar je naročnik uveljavljal pogodbeno kazen in zaradi česar je pri naročniku omajana integriteta gospodarskega subjekta.

NAVEDENI PODATKI PONUDBE SO RESNIČNI IN NISO ZAVAJAJOČI.

Kraj in datum :

Ponudnik:

Žig in podpis

IZJAVA PONUDNIKA O POSEDOVANJU VARNOSTNEGA LISTA

Naziv gospodarskega subjekta ponudnika:

_____

za ponujene materiale, **imamo/nimamo** (obkroži) varnostne liste.

Izjavljamo, da bomo na morebiten poziv naročnika, nemudoma dostavili zahtevane varnostne liste za artikle sklopa 1.

Ponudnik s podpisom zagotavlja resničnost obstoja predloženih dokazil.

Kraj in datum :

Ponudnik:
Žig in podpis

1. **Vzorec pogodbe:** **(OBR-5)**

Naročnik:	Dobavitelj:
Zavod za gozdove Slovenije Večna pot 2 1000 Ljubljana ki ga zastopa Gregor Danev, direktor	*/naziv/* */sedež/* */zakoniti zastopnik/*

Podpisnik pogodbe: Gregor Danev, direktor	Podpisnik pogodbe:
Davčna št: SI 91496080	Identifikacijska št.:
Matična št.: 5786380000	Matična št.:
Transakcijski račun: SI56 0110 0603 0234 244	Transakcijski račun:
Telefon: : 01 470 00 50	Telefon:
E-pošta: zgs.tajnistvo@zgs.si	E-pošta:

skleneta naslednjo

POGODBO št.

1. člen

Naročnik in dobavitelj uvodoma ugotavljata, da je dobavitelj izbran po postopku naročila male vrednosti skladno s 47. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, ZJN-3); številka objave JN00 /2025-SL1/01 na Portalu javnih naročil z dne 22. 12. 2025 naročnikova oznaka 430-2038/2025 in objave naročila na e-JN. Naročnik s to pogodbo naroča in dobavitelj dobavlja potrošni računalniški material.

Razpisna dokumentacija in ponudba z dne _____ sta sestavni del te pogodbe.

S to pogodbo se dobavitelj zaveže, da bo dobavljal potrošni računalniški material naročniku po seznamu, ki je sestavni del te pogodbe po lokacijah iz priloge št. 14, ki so sestavni del te pogodbe.

2. Člen

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da so cene za posamezno blago opredeljene v obrazcu predračuna (OBR-2-1), ki je sestavni del te pogodbe in z danim popustom v višini _____ %, navedenim v prijavi ponudnika na razpis tudi za artikle, ki niso navedeni v obrazcu predračuna in se bodo zaračunavale po najnižji tržni ceni predhodno usklajeni z naročnikom.

Skupna predvidena pogodbena vrednost za sklop 1 brez DDV znaša _____ EUR, z 22 % DDV pa _____ EUR.
Skupna predvidena pogodbena vrednost za sklop 2 brez DDV znaša _____ EUR, z 22 % DDV pa _____ EUR.

Skupna pogodbena vrednost znaša _____ EUR brez DDV, z 22 % DDV pa _____ EUR.

Pogodbena cena vključuje 22 % DDV in vse morebitne stroške DPU kupec (stroške prevoza do lokacij navedenih na OBR-14).

V primeru, da v času veljavne pogodbe pride do znižanja cen za isto blago na trgu, se ustrezno zniža tudi cena po tej pogodbi.

3. člen

Dobavitelj bo dobavljal blago po tej pogodbi na podlagi naročil sukcesivno po razdelilniku količin (kosov), na lokacije naročnika in v naročilu določenih rokov za dobavo.

Dobavitelj je dolžan dobavljati material po tej pogodbi do julija 2026 (oz. najkasneje do izteka te pogodbe) oz. do izčrpanja pogodbene vrednosti. Odzivni čas ponudnika za posamezno naročilo po izstavitvi naročila s strani naročnika je največ 5 delovnih dni od izstavitve naročila. Kot prvi dan se za dobavo šteje, če je naročilo oddano do 9.00 ure tega delovnega dneva.

Seznam in predvidene količine so opredeljene v obrazcu predračuna (OBR-2-1).

Naročnik si pridržuje pravico, da ne naroči celotne načrtovane količine blaga, kar ne more biti predmet nikakršnega spora ali zahtevkov katerekoli izmed pogodbenih strank.

4. člen

Dobavitelj in naročnik se dogovorita, da v primeru, da katera od strank ne izpolni obveznosti iz pogodbe, prevzame v svoje breme riziko in morebitne stroške, ki bi s tem nastali.

Za vsak koledarski dan zamude pri dobavi blaga plača dobavitelj penale v višini 10 % nedobavljene vrednosti blaga, vendar največ 10 % vrednosti pogodbe (z DDV). V kolikor bo pri dobavi blaga prišlo do zamude, je dobavitelj o tem dolžan predhodno obvestiti naročnika.

V kolikor dobavitelj ne dobavi blaga v 5 dneh po preteku roka dobave, si naročnik pridržuje pravico odstopa od pogodbe, dobavitelj pa je dolžan naročniku povrniti škodo. Zaradi odstopa naročnika od te pogodbe v skladu z določili tega člena, ni naročnik dobavitelju kakorkoli in kadarkoli odškodninsko odgovoren.

Če ima dobavitelj težave z dobavo artiklov in o stanju dobave predhodno obvesti naročnika, se rok dobave lahko podaljša za 5 delovnih dni. V kolikor se artikel ne dobavi v podaljšanem roku, lahko naročnik tak artikel kupi na trgu na stroške dobavitelja.

Če kvaliteta dobavljenega materiala ni ustrezna (packe, bledi odtisi, kartuše/tonerji tečejo, ne pišejo, delajo »pižamo«, črte, lise in podobno) je dobavitelj dolžan rešiti reklamacijo v 3 delovnih dneh od prijave. Če dobavitelj ne reši reklamacije v navedenem roku, je dolžan dostaviti nov originalen artikel na svoje stroške kot nadomestilo reklamacije. V primeru, da dobavitelj, kot nadomestilo reklamacije ne dostavi novega originalnega artikla, lahko naročnik tak artikel kupi na trgu na stroške dobavitelja. Predmet reklamacije je tudi potrošni material, ki doseže manj kot 50 % nazivne vrednosti.

Če se reklamacija za enak artikel enakovrednega originalnemu materialu za tiskanje znotraj vseh naročil naročnika dogodi dvakrat, je dobavitelj dolžan za nadaljnje dobave dobavljati originalen artikel za ceno enakovrednega.

Če potrošni material povzroči okvaro naprave (raztresen toner, obraba komponent pred predpisano življenjsko dobo, …), je dobavitelj dolžan na lastne stroške odpraviti okvaro v roku 3 delovnih dni od prijave. Če tega ne stori v navedenem roku, bo naročnik sam organiziral popravilo, za znesek popravila pa bo izstavil fakturo dobavitelju, za čas popravila naprave pa je dobavitelj dolžan dostaviti naročniku ekvivalentni tiskalnik, ki omogoča naročniku nemoteno delo, sicer lahko naročnik odstopi od pogodbe.

Dobavitelj mora za ves ponujeni material za tiskanje zagotavljati 12-mesečno garancijo za brezhibno delovanje. Garancija začne teči od vsakokratnega prevzema materiala za tiskanje.

V primeru, če v času veljavnosti pogodbe pride na trgu do znižanja cen blaga, ki je predmet te pogodbe, sta naročnik in dobavitelj soglasna, da se temu ustrezno zniža cena tudi za blago po tej pogodbi.

5. člen

Pogodbena cena vključuje 22 % DDV in vse morebitne dodatne stroške po paritetti DPU (carine, pakiranje, dobavo, nakladanje in razkladanje na kraju dobave). Dobavitelj mora na kraju dobave blago raztovoriti in ga dostaviti v naročnikovo skladišče.

Dobavitelj bo po vsaki dobavi naročniku izdal ločene račune (ZGS, Projekt, LPN) izključno v elektronski obliki (e-računi). Dobavitelj bo na račune napisal posebne navedbe, ki so zahtevane za posamezne projekte. Računi morajo biti izstavljeni na naslov Zavod za gozdove Slovenije, Večna pot 2, 1000 Ljubljana, skladno z naročilom. Na računu mora biti obvezno naveden prejemnik – ime organizacijske enote in naslov skladno s seznamom, ki je priloga pogodbe. Na računu mora biti navedena številka pogodbe, na katero se nanaša in naziv, naslov in ID št. za DDV naročnika. Obvezna priloga računa je s strani naročnika podpisana in žigosana dobavnica.

Naročnik bo ob vsaki dobavi poravnal račun v roku 30 dni od prejema računa na transakcijski račun dobavitelja št.: _____, ki je odprt pri banki _____.

Rok za potrditev računa je največ 8 dni od prejema računa. Če dobavitelj v tem roku ne prejme naročnikovega ugovora se šteje, da je račun potrjen.

6. člen

Dobavitelj jamči za kvaliteto blaga, ki mora ustrezati veljavnim standardom in normativom za tovrstne izdelke in tistim, ki so podani v njegovi ponudbi.

Prevzem blaga naročnik potrjuje s podpisom dobavnice.

Če je bil pregled blaga opravljen v navzočnosti obeh pogodbenih strank, mora naročnik ugotovitve o očitnih napakah na blagu vnesti v zapisnik in le tega takoj izročiti dobavitelju, sicer pa mora naročnik očitne napake sporočiti dobavitelju v roku 8 dni po opravljenem pregledu. Dobavitelj jamči za skrite napake na blagu v obdobju 12 mesecev od izročitve blaga dalje pod pogojem, da kupec pisno obvesti prodajalca o nastali napaki v roku 8 dni, ko jo je opazil.

Dobavitelj je dolžan odpraviti napako oz. blago z napako zamenjati z novim blagom v roku 3 dni od dneva grajanja napake. Stroške, nastale z odpravo napake, vključno s prevoznimi ter povrnitve v zvezi s tem nastale škode, nosi dobavitelj.

V primeru, da v navedenem roku ni možno odpraviti napak, je dobavitelj dolžan dostaviti naročniku novo blago, sicer lahko naročnik zniža vrednost pogodbe ali odstopi od pogodbe ali da blago v uporabo in vse morebitne stroške prenese na dobavitelja. V vseh primerih je dobavitelj dolžan povrniti nastalo škodo. Zaradi odstopa naročnika od te pogodbe v skladu z določili tega člena, ni naročnik dobavitelju kakorkoli in kadarkoli odškodninsko odgovoren.

Zaradi neustrezne embalaže lahko naročnik embalažno enoto zavrne.
Izdelkom, ki jih dobavlja dobavitelj z garancijo, bo priložil veljavne garancijske liste in ostalo dokumentacijo.

Vsi transportni in drugi stroški v zvezi s popravilom v času garancijskega roka bremenijo dobavitelja.

7. člen

Dobavitelj se obveže, da bo v roku 8 dni po obojestranskem podpisu pogodbe predložil naročniku **garancijo**, ki jo izda banka/zavarovalnica ali menično izjavo z menico **za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti** v višini 10 % bruto pogodbene vrednosti.

Veljavnost garancije je 45 dni po izteku roka za zaključek dobave. Predložitev garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti je pogoj za veljavnost pogodbe.

Po poteku navedenega roka garancija ne velja več in obveznost avtomatično ugasne, ne glede na to, ali je garancija vrnjena. Če dobavitelj v roku ne predloži garancije, se šteje, da pogodba ni bila sklenjena.

Naročnik lahko vnovči garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v primeru:
- če dobavitelj svojih obveznosti ne opravlja v skladu s to pogodbo,
- če naročnik razdre to pogodbo zaradi kršitev na strani dobavitelja.

Unovčitev garancije ne odvezuje dobavitelja njegovih nadaljnjih obveznosti iz te pogodbe in njegove obveznosti za povrnitev škode naročniku, v znesku razlike med višino dejanske povzročene škode in zneskom iz unovčitve garancije. Pred vnovčenjem garancije bo naročnik dobavitelja pisno opozoril na dobaviteljevo neizpolnjevanje pogodbenih obveznosti in mu postavil rok za izpolnitev obveznosti. V primeru, da dobavitelj v postavljenem roku svojih obveznosti ne izpolni, lahko naročnik garancijo vnovči.

V primeru, da dobavitelj ne izpolni svojih pogodbenih obveznosti, ki so določene s to pogodbo, ima naročnik pravico od nje odstopiti ter unovčiti garancijo/menico. Zaradi odstopa naročnika od te pogodbe v skladu z določili tega člena, ni naročnik dobavitelju kakorkoli in kadarkoli odškodninsko odgovoren.

8. člen

Pogodbeni stranki se dogovorita, da bosta pri tolmačenju posameznih določb pogodbe uporabljali Obligacijski zakonik (Ur. l. RS, št. 83/01 in nasl.)

V primeru, da v času veljavnosti pogodbe naročnik ugotovi, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani dobavitelja ali njegovega podizvajalca, pogodba preneha veljati.

9. člen

Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:
1. pridobitev posla ali
2. za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
3. za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
4. za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa,

posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku

je nična.

10. člen

Skrbnik pogodbe s strani naročnika je Žiga Lipar.

Skrbnik pogodbe s strani dobavitelja je _____.

O morebitni spremembi skrbnika pogodbe se bosta pogodbeni stranki obveščali na dogovorjen elektronski naslov.

Zaradi spremembe skrbnika pogodbe ni potrebno sklepati aneksa k pogodbi.

11. člen

Če naročnik pri dobavitelju ne naroči celotne načrtovane količine blaga, naročnik za to ne odgovarja in to ne more biti predmet spora med pogodbenima strankama.

Naročnik si pridržuje pravico, da pri dobavitelju naroči količine v okviru finančnih zmožnosti. Pogodba velja do julija 2026 (*točen datum se določi po pravnomočnosti odločitve o oddaji JN*).

12. člen

Vsaka stranka lahko drugi stranki predlaga spremembo pogodbe, ki se dogovori z aneksom k tej pogodbi.

Ta pogodba se lahko spremeni v skladu s 95. členom ZJN-3.

V primeru spremembe skrbnika pogodbe zadošča pisno obvestilo ene pogodbene strani drugi.

Pogodba preneha veljati, če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca pogodbe o izvedbi javnega naročila ali njegovega podizvajalca.

13. člen

Naročnik in dobavitelj se sporazumeta, da bosta vsa sporna vprašanja reševala sporazumno v duhu dobrih poslovnih običajev.

V primeru, da spora ne rešita sporazumno, sta stranki sporazumni, da bo spor reševalo stvarno pristojno sodišče v Ljubljani.

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani dobavitelja ali podizvajalca ali

- če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri dobavitelju ali podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:
  - **plačilom za delo,**
  - **delovnim časom,**
  - **počitki,**
  - **opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali**
  - **v zvezi z zaposlovanjem na črno**

  in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V primeru seznanitve naročnika s kršitvijo bo naročnik o tem obvestil dobavitelja v desetih dneh. Dobavitelj lahko v roku, ki ga bo določil naročnik, ki pa ne sme biti daljši kot 15 dni, predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če obstaja kršitev pri podizvajalcu, lahko dobavitelj v istem roku predloži dokaze, da je podizvajalec sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če dobavitelj ne bo predložil dokazov za podizvajalca ali če jih bo, pa bo naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, lahko izvajalec zamenja podizvajalca v roku, ki ga bo določil naročnik in ne sme biti daljši od 15 dni v skladu s 94. členom ZJN-3, ali sam prevzame del, ki ga je oddal v podizvajanje temu podizvajalcu, če ta zamenjava ali prevzem ne pomeni bistvene spremembe pogodbe. Če dobavitelj ne bo predložil dokazov zase ali za podizvajalca ali če jih bo, pa bo naročnik ocenil, da ti ukrepi ne zadoščajo, ali če izvajalec ne bo prevzel del sam ali predlagal novega podizvajalca ali če bo naročnik v skladu s 94. členom ZJN-3 pravočasno predlaganega novega podizvajalca zavrnil, se razvezni pogoj uresniči pod pogojem, da je od seznanitve naročnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest

V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je pogodba za tega dobavitelja razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve nove pogodbe bo naročnik obvestil dobavitelja.

Če naročnik v 60 dneh od seznanitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana šestdeseti dan od seznanitve s kršitvijo.

14. člen

Pogodba je sklenjena v (4) štirih izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbena stranka (2) dva izvoda.

Pogodba je sklenjena in prične veljati z dnem, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki ter dobavitelj izroči naročniku zahtevano garancijo ali menično izjavo z menico za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.
Pogodba velja do končne dobave vseh sukcesivno naročenih artiklov. V zvezi z garancijskimi določili pa do poteka vseh garancijskih rokov.

Priloge:
- priloga 1: Okvirni seznam krajev dobave na ZGS;
- *pr*iloga 2: Rekapitulacija predračuna št.: _____z dne_____ (OBR-2);
- priloga 3: Predračun št.: _____z dne_____ (OBR-2-1).

- priloga 4: kopija zavarovalne police, št. _____ z dne _____, oziroma kopija Menične izjave in podpisana menica za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

_____, dne _____ Ljubljana, dne _____

Dobavitelj: ***Naročnik:***

ZAVOD ZA GOZDOVE SLOVENIJE

Gregor Danev

direktorja

Nakup računalniškega potrošnega materiala za delovanje ZGS 2026

IZJAVA PONUDNIKA O VELJAVNOSTI PONUDBE, ROKU PLAČILA IN DOBAVNEM ROKU

Naziv ponudnika:

_____

Pod kazensko in materialno odgovornostjo v zvezi z javnim razpisom podajamo naslednje izjave:

Veljavnost ponudbe: (najmanj 90 dni)	_____	od dneva odpiranja ponudb.

Rok plačila:	V roku 30 dni od dne prejema e-računa.

Rok dobave:	_____ **(delovnih dni)**	Od 7:00 do 15:00 ure, **najkasneje 5 delovnih dni** po izstavitvi naročila naročnika.

Način dobave:	DPU centralna enota in območne enote ZGS

Kraj in datum :

Ponudnik:

Žig in podpis

IZJAVA PONUDNIKA, DA SPREJEMA POGOJE RAZPISNE DOKUMENTACIJE IN DRUGE POTREBNE POGOJE

S podpisom te izjave pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da:

- v celoti sprejemamo pogoje razpisne dokumentacije za izvedbo javnega naročila:

nakup računalniškega potrošnega materiala po sklopih,
pod katerimi dajemo svojo ponudbo.
Soglašamo, da bodo ti pogoji v celoti sestavni del pogodbe, ki ne more biti kontradiktorna tem pogojem.

- bomo na zahtevo naročnika predložili vsa potrebna dokazila, ki izkazujejo izpolnjevanje zahtevanih pogojev, morebiti potrebna pooblastila za preveritev izpolnjevanja zahtevanih pogojev oziroma podatkov, podatke o naslovih, kjer je mogoče preveriti izpolnjevanje pogojev oziroma vse potrebno za pregled in preveritev ponudb;

- dajemo soglasje, da lahko naročnik v zvezi z oddajo predmetnega javnega naročila pridobi podatke za preveritev ponudbe v skladu 89. členom ZJN-3 v enotnem informacijskem sistemu – eDosje iz devetega odstavka 77. člena ZJN-3;

- so podatki in dokumenti, ki so podani v ponudbi, resnični, in da fotokopije priloženih listin ustrezajo originalu ter da za podane podatke, njihovo resničnost in ustreznost fotokopij prevzemamo popolno odgovornost;

Tuji ponudnik predloži nacionalna dokazila, kot navedeno v e-Certis.

Kraj in datum: Ponudnik:

Žig in podpis

IZJAVA PONUDNIKA O KAKOVOSTI BLAGA

Naziv oz. firma ponudnika: _____

Izjavljamo da bomo v primeru, če bomo izbrani kot najugodnejši ponudnik na podlagi predmetnega razpisa, dobavljali naročniku blago, ki ustreza zahtevam naročnika, opredeljenim v tej razpisni dokumentaciji.

Sklop 1	Sklop 2

(OZNAČITE Z X SKLOPE, ZA KATERE DAJETE PONUDBO)

Izrecno zagotavljamo, da imajo ponujeni artikli oz. blago takšne lastnosti, kot jih zagotavlja proizvajalec, ter da navajanje neresničnih podatkov pomeni izločitev ponudbe.

Kraj in datum :

Ponudnik:
Žig in podpis

I Z J A V A P O N U D N I K A

o celovitosti ponudbe in zalogi artiklov

Naziv oz. firma ponudnika:

_____

Pod kazensko in materialno odgovornostjo v zvezi s predmetnim javnim razpisom izjavljamo,

- da bomo zagotavljali celovitost ponudbe za vse območne enote naročnika.
- da bomo zagotavljali zadostno količino zalog za nemoteno dobavo vseh artiklov s seznama skladno s pogodbenimi določili za dobavo.

Kraj in datum :

Ponudnik:
Žig in podpis

(OBR-10)

Nakup računalniškega potrošnega materiala za delovanje ZGS 2026

IZJAVA PONUDNIKA O PREDLOŽITVI MENIČNE IZJAVE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

Izjavljamo, da bomo v primeru, če bomo izbrani kot najugodnejši ponudnik na podlagi predmetnega javnega razpisa in pozvani k sklenitvi pogodbe, v roku 8 dni po obojestranskem podpisu pogodbe, naročniku predložili menično izjavo z 1 X bianco menico, za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10 % bruto pogodbene vrednosti, ki bo veljala še vsaj 45 dni po preteku roka za dokončno izvedbo posla in bo skladna z vzorcem menične izjave, ki je priloga te izjave.

Kraj in datum :

Ponudnik:
Žig in podpis

(OBR -10a – vzorec)

MENIČNA IZJAVA
za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Za javni razpis, oddan v objavo na portal javnih naročil dne 22. 12. 2025 za računalniški potrošni material za delovanje ZGS izročamo eno (1) bianco menico.

…… ……
(izdajatelj menic: firma in sedež izdajatelja menice) (kraj in datum)

……
(zakoniti zastopnik oz. pooblaščenec ponudnika:)

Nepreklicno izjavljam, da pooblaščam naročnika:

ZAVOD ZA GOZDOVE SLOVENIJE Večna pot 2, 1000 Ljubljana, da lahko podpisano in žigosano menico, ki je bila izročena za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti brez vnaprejšnjega obvestila izpolni v vseh neizpolnjenih delih za znesek _____EUR, skladno z zahtevami naročnika iz razpisne dokumentacije.

Ponudnik se odreka vsem ugovorom proti tako izpolnjeni menici in se zavezuje menico plačati takoj, ko dospe v gotovini. Menica je plačljiva brez protesta, »na prvi poziv«.

S to izjavo dajem nalog za plačilo oz. pooblastilo vsem spodaj navedenim bankam iz naslednjih računov:
……
(ime in sedež banke ali druge organizacije, ki opravlja plačilni promet)
št. TRR……..
……
(ime in sedež banke ali druge organizacije, ki opravlja plačilni promet)
št. TRR……..

ali katerikoli drugi osebi, ki vodi katerikoli drug račun izdajatelja menice, v katerega breme je možno poplačilo te menice v skladu z vsakokrat veljavnimi predpisi.

Obvezujemo se, da bomo pravočasno zagotovili ustrezno denarno kritje na zgoraj navedenem transakcijskem računu ali pri katerikoli drugi osebi, ki vodi naš račun.

Izdajatelj izrecno soglaša, da veljajo pooblastilo in podpisane menice tudi v primeru spremembe pooblaščenih podpisnikov izdajatelja.

IZDAJATELJ MENIC: ..……
..……
(vpisati naziv in naslov firme)

_____ žig:
(podpis pooblaščene osebe)

Priloga:
1x bianco menica

(OBR-11)

Nakup računalniškega potrošnega materiala za delovanje ZGS 2026

IZJAVA PONUDNIKA O PREDLOŽITVI BANČNE GARANCIJE/GARANCIJE, KI JO IZDA BANKA / ZAVAROVALNICA

ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

Izjavljamo, da bomo v primeru, če bomo izbrani kot najugodnejši ponudnik na podlagi predmetnega javnega razpisa in pozvani k sklenitvi pogodbe, v roku 8 dni po obojestranskem podpisu pogodbe, naročniku predložili bančno garancijo/garancijo, ki jo izda zavarovalnica za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini deset odstotkov (10 %) bruto pogodbene vrednosti, ki bo veljala še vsaj 45 dni po preteku roka za dokončno izvedbo posla in bo skladna z vzorcem garancije, ki je priloga te izjave.

Kraj in datum :

Ponudnik:
Žig in podpis

(OBR-11a - vzorec)

Nakup računalniškega potrošnega materiala za delovanje ZGS 2026

GARANCIJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

Naziv banke/zavarovalnice
Kraj in datum
Upravičenec

Garancija št.....

V skladu s pogodbo ..... (naziv pogodbe, številka pogodbe, datum), sklenjene med upravičencem (naziv naročnika javnega naročila) ..... in
..... (naziv dobavitelja) za dobavo nakup računalniškega potrošnjega materiala v vrednosti .....……EUR, je dobavitelj dolžan dobaviti naslednje blago:
1.....
2.....
v skupni vrednosti ..... EUR (z besedo .....),

v roku ..... (datum, dni, mesecev) v količini in kvaliteti, opredeljeni v citirani pogodbi.

Na zahtevo dobavitelja se s to garancijo nepreklicno in brezpogojno obvezujemo, da bomo v 15 dneh po prejemu vašega prvega pisnega zahtevka plačali ..... EUR, če dobavitelj svoje pogodbene obveznosti ne bo izpolnil v dogovorjeni kvaliteti, količini in rokih, opredeljeni v zgoraj citirani pogodbi. Naša obveza velja tudi v primeru delne izpolnitve pogodbene obveznosti, če dobavljeno blago tudi delno ne zadostuje pogodbenim zahtevam.
Zahtevek za unovčitev garancije mora biti predložen banki/zavarovalnici in mora vsebovati:
1. originalno pismo za unovčenje garancije v skladu z zgornjim odstavkom in
2. predloženo izjavo Uprave RS za javna plačila, da so zahtevek za unovčenje podpisale osebe, ki so pooblaščene za zastopanje in
3. original Garancije .t. ...../.....

Ta garancija se znižuje za vsak, po tej garanciji unovčeni znesek.

Ta garancija velja najkasneje do ..... Po preteku navedenega roka garancija ne velja več in naša obveznost avtomatično ugasne, ne glede na to, ali je garancija vrnjena.

Če se bo upravičenec kadarkoli v času veljavnosti te garancije strinjal, da se dobavitelju podaljša pogodbeni rok ali v primeru, da dobavitelj ni uspel izpolniti pogodbenih obveznosti, se lahko naročnik garancije oziroma dobavitelj in banka/zavarovalnica sporazumno dogovorita za podaljšanje garancije.

Ta garancija ni prenosljiva.
Morebitne spore med upravičencem in banko/zavarovalnico rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani.

Banka/Zavarovalnica
(žig, podpis)

(OBR-12)

Nakup računalniškega potrošnega materiala za delovanje ZGS 2026

IZJAVA PONUDNIKA O RAVNANJU Z IZRABLJENIM REPROMATERIALOM

(IZPRAZNJENIMI OZ. NEUPORABLJENIMI DOZAMI)

(v nadaljevanju odpadki)

Pod kazensko in materialno odgovornostjo v zvezi s predmetnim javnim razpisom izjavljamo:

- da bomo po vsakokratnem prevzemu odpadkov od posameznih organizacijskih enot naročnika zagotovili prevoz in oddajo odpadkov skladno z določili Uredbe o odpadkih (Ur. l. RS, št. 103/2011 in nasl.) med drugim poskrbeli za izpolnitev evidenčnega lista, in skladno tudi z ostalimi predpisi, ki urejajo področje odpadkov, ter navodili naročnika in na zahtevo naročnika podali poročilo.

Kraj in datum :

Ponudnik:

Žig in podpis

(OBR – 13)

Nakup računalniškega potrošnega materiala za delovanje ZGS 2026

IZJAVA PONUDNIKA, DA NE NASTOPA S PODIZVAJALCEM

Pod kazensko in materialno odgovornostjo v zvezi s predmetnim javnim razpisom izjavljamo,

da ne nastopamo s podizvajalcem/i.

OPOMBA: Izjava se izpolni, podpiše in potrdi ter predloži ponudbi samo v primeru, da ponudnik ne nastopa s podizvajalci.

Kraj in datum :

Ponudnik:

Žig in podpis

(OBR – 13A)

Nakup računalniškega potrošnega materiala za delovanje ZGS 2026

PONUDNIK:

_____

_____

_____

PODATKI O PODIZVAJALCU

Naziv in naslov podizvajalca:	
Številka vpisa v sodni register (št. vložka):	
Matična številka:	
Davčna številka:	
Odgovorna oseba za podpis pogodbe:	
Kontaktna oseba:	
Elektronski naslov kontaktne osebe:	
Spletni naslov:	
Telefon:	
Transakcijski račun:	
Vrednost (v EUR brez DDV) in del javnega naročila, ki ga bo izvajal (delež v %): :	
Vrsta del/blaga, ki jih bo izvajal/dobavljal	

V skladu z določbo 5. odstavka 94. člena ZJN-3 zahtevamo neposredno plačilo s strani naročnika:
DA NE
(ustrezno obkrožiti)
Razpisni obrazec se po potrebi kopira.

Kraj in datum: Žig: Podpis podizvajalca:

(OBR – 13B)

Nakup računalniškega potrošnega materiala za delovanje ZGS 2026

SOGLASJE PODIZVAJALCA ZA NEPOSREDNA PLAČILA

Naziv podizvajalca: _____

Sedež (naslov) podizvajalca: _____

S podpisom te izjave dajemo soglasje, na podlagi katerega bo naročnik za javno naročilo, katerega predmet je »Nabava računalniškega potrošnega materiala za delovanje ZGS 2026« namesto ponudnika

_____
(*vpiše se naziv ponudnika)*

poravnaval naše terjatve do ponudnika neposredno nam.

Kraj: _____
Datum: _____

Žig

Podpisnik: _____
_____
Podpis odgovorne osebe podizvajalca

Opomba: Predmetno soglasje podizvajalca se predloži ponudbi v kolikor podizvajalec v skladu z določbo 5. odstavka 94. člena ZJN-3 zahteva neposredno plačilo s strani naročnika.

(OBR-14)

Nakup računalniškega potrošnega materiala za delovanje ZGS 2026

LOKACIJE DOSTAVE ZGS

(centralna enota, območne enote in lovišča s posebnim namenom), kraji dobave materiala, prejemniki računov so v krepkem tisku)

Strošk. mesto	OBMOČNA ENOTA	Ime in priimek kontaktne osebe
A 01	**Centralna enota** **Večna pot 2, 1000 Ljubljana**	**Mateja Garafolj** **01 470 00 50**
B 01	**OE Tolmin** **Tumov drevored 17, 5220 Tolmin**	**Metka Weiss Boltar** **041 785 482**
B01	KE Bovec Kot 87, 5230 Bovec	Dragan Marković 041 657 079
B01	KE Cerkno Pot na Zavrte 27, 5282 Cerkno	Gvido Raspet 041 657 081
B01	KE Idrija Trg Sv. Ahacija 2, 5280 Idrija	Emil Pelhan 041 657 065
B01	KE Ajdovščina Gregorčičeva ulica 44, 5270 Ajdovščina	Ambrož Blažko 051 640 794
B01	KE Gorica Vipavska cesta 57, 5000 Nova Gorica	Svit Trkman 051 423 341
B 02	**OE Bled** **Ljubljanska cesta 19, 4260 Bled**	**Helena Tomšič** **041 657-126**
B 02	KE Bohinj Grajska cesta 10, 4264 Bohinjska Bistrica	Marko Gašperin 04 547 74 40
B 02	KE Jesenice C. Toneta Tomšiča 68, 4270 Jesenice	Janez Mertelj 04 583 10 03
B 02	Revir Kranjska Gora Ledine 8, 4280 Kranjska Gora	Alfred Grilc 04 588 18 28
B 02	KE Radovljica Šercerjeva 37, 4240 Radovljica	Igor Lampe 04 530 42 29
B 03	**OE Kranj** **Staneta Žagarja 27, 4000 KRANJ**	**Miran Knavs** **031 310 516**
B 03	KE TRŽIČ Cankarjeva cesta 19, 4290 Tržič	Aljaž Černe 041 657 181
B 03	KE PREDDVOR	Rolando Nardoni

	Kokra 69a, 4205 Preddvor	041 657 182
B 03	KE ŽELEZNIKI Trnje 7, 4228 Železniki	Boštjan Škrlep 041 657 178
B 03	KE POLJANE, Poljane nad Škofjo Loko 41, 4223 Poljane nad Škofjo Loko	Bogo Žun 041 657 175
B 04	**OE Ljubljana** **Tržaška 2, 1000 Ljubljana**	**Niko Jesenšek** **041 657 241**
B 04	KE KAMNIK Tunjiška cesta 21, 1240 Kamnik	Miha Zabret 041 657 247
B 04	KE LITIJA Litijska cesta 20, 1275 Šmartno pri Litiji	Marija Mihelič 051 658 229
B 04	KE VRHNIKA Vrtnarija 11, 1360 Vrhnika	Simon Meško 041 657 780
B 04	KE LOGATEC Tržaška 19a, 1370 Logatec	Mitja Trebec 051 373 391
B 04	KE ZAGORJE Ulica 9. avgusta 79a, 1410 Zagorje	Boštjan Pihler 03 56 61 015
B 05	**OE Postojna** **Vojkova 9, 6230 Postojna**	**David Leskovec** **031 489 539**
B 06	**OE Kočevje** **Rožna 39, 1330 Kočevje**	**Primož Dovč** **040 566 531**
B 07	**OE Novo mesto** **Gubčeva 15, 8000 Novo mesto**	**Cirila Vidmar** **07 394 25 50**
B 08	**OE Brežice** **Bratov Milavcev 61, 8250 Brežice**	**Viljem Čižmek** **041 657 530**
B 09	**OE Celje** **Ljubljanska 13, 3000 CELJE**	**Miha Kostevc** **031 528 340**
B 10	**OE Nazarje** **Savinjska c. 4, 3331 Nazarje**	**Gregor Štancar** **041 657 632**
B 11	**OE Slovenj Gradec** **Vorančev trg 1, 2380 Slovenj Gradec**	**Tatjana Skledar** **070 750 131**
B 12	**OE Maribor** **Tyrševa 15, 2000 Maribor**	**Ruben Šprah** **031 619 497**
B 13	**OE Murska Sobota** **Arhitekta Novaka 17, 9000 Murska Sobota**	**Andrej Baligač** **02 534 95 05**

B 14	**OE Sežana** **Partizanska 49, 6210 Sežana**	**Mojca Grandič** **051 340 568**
B 15	**LPN Medved** **Reška 35, 1330 Kočevje**	**Klavdija Škotnik** **01 895 14 51**
B 16	**LPN Jelen** **Kozarišče 78, 1386 Stari trg pri Ložu**	**Blanka Lipovac** **01 705 31 00**
B 17	**LPN Kozorog Kamnik** **Pot na Poljane 1, KAMNIK**	**Maja Antova** **051 476 069**
B 18	**LPN Fazan, Beltinci** **Ravenska cesta 10, Beltinci**	**Stanka Prša** **02 542 12 18**
B 19	**LPN Kompas, Peskovci** **Peskovci 22, Šalovci**	**Matjaž Ilec** **02 556 10 13**

Kraj in datum :

Ponudnik:

Žig in podpis

(OBR-15)

Nakup računalniškega potrošnega materiala za delovanje ZGS 2026

IZJAVA PONUDNIKA O ENAKOVREDNIH MATERIALIH

Naziv ponudnika:

_____

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da:

- Dobavljamo ENAKOVREDNE materiale (tonerje in kartuše), ki dosegajo ali presegajo kvaliteto in kvantiteto (količino izpisa) ekvivalentnih originalnih materialov.
- Material je nov proizvod (ne obnovljen, ne ponovno polnjen)
- V primeru, da kvaliteta ali kvantiteta enakovrednih materialov, ni ustrezna (2x enak vzrok reklamacije), zagotavljamo dobavo originalnih materialov po ceni enakovrednih.
- Zagotavljamo nositi vse stroške eventualnih popravil tiskalnikov, katerih vzrok bi bila uporaba enakovrednega reprodukcijskega materiala.

Kraj in datum :

Ponudnik:

Žig in podpis

(OBR-16)

Nakup računalniškega potrošnega materiala za delovanje ZGS 2026

IZJAVA ZA GOSPODARSKI SUBJEKT

(samostojni ponudnik / podizvajalec)

(prijavitelj obkroži svoj status prijave **samostojnega ponudnika** oziroma **podizvajalca**)

Naziv in sedež (naslov) gospodarskega subjekta:

S podpisom te izjave pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da:

- naši družbi in osebam, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa družbe ali osebam, ki imajo pooblastila za njeno zastopanje ali odločanje ali nadzor v njej, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18; v nadaljevanju ZJN-3);

- naša družba na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, ni uvrščena v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3;

- na dan oddaje ponudbe imamo izpolnjene obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, oziroma vrednost neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave ne znaša 50 EUR ali več. Na dan oddaje ponudbe imamo predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe;

- naši družbi v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ni ugotovil najmanj dveh kršitev v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri nam je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

- naša družba na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, ni v enem od položajev iz 75. člena ZJN-3B, zaradi katerega bi bili izključeni iz sodelovanja v postopku javnega naročanja, kot navajata c in f točki šestega odstavka 75. člena ZJN-3D :
  - če so se pri gospodarskem subjektu pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila, sklenjeni z naročnikom, pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, to je večkratne in ponavljajoče se zamude pri dobavah in ne-izdobave, zaradi česar je naročnik uveljavljal pogodbeno kazen in
  - zaradi česar je pri naročniku omajana integriteta gospodarskega subjekta.

Kraj: Ime in priimek odgovorne osebe:

Datum: Podpis odgovorne osebe