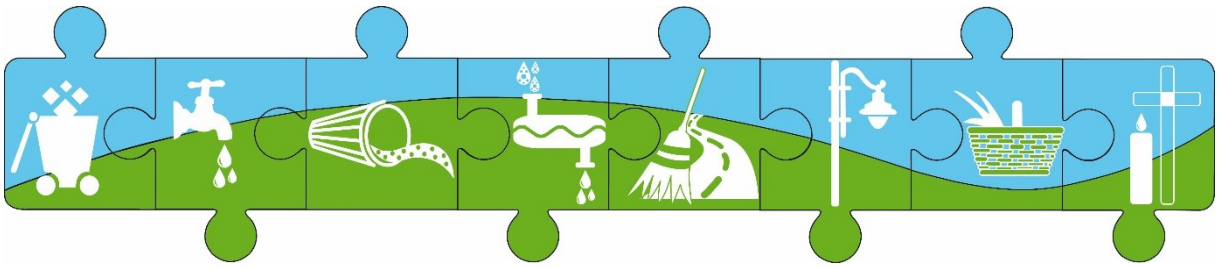
Komunalno podjetje Logatec
d.o.o.
Tržaška cesta 27
1370 Logatec

Tel: 01/750-81-10
e-pošta: info@kp-logatec.si
http://www.kp-logatec.si

Številka: 4132-0012/2025



RAZPISNA DOKUMENTACIJA

za oddajo javnega naročila po postopku naročila male vrednosti (47. člen ZJN-3)

DOBAVA VODOVODNEGA IN KANALIZACIJSKEGA MATERIALA

Podjetje je vpisano v sodni register pri Okrožnem sodišču v Ljubljani pod št.: 1/25108/00. Osnovni kapital podjetja je 25.038,00 EUR. ID za DDV: SI88743926
MŠ: 5827558000

Kazalo vsebine

1. NAROČNIK 4

2. PREDMET JAVNEGA NAROČILA 4

3. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA 5

4. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE 5

5. ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB 6

6. PRAVNA PODLAGA 6

7. TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO 7

7.1. DOSTOP DO RAZPISNE DOKUMENTACIJE 7

7.2. OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO 7

8. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI 7

8.1. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV 8

8.2. POGOJI ZA SODELOVANJE 13

8.2.1. USTREZNOST ZA OPRAVLJANJE POKLICNE DEJAVNOSTI 13

8.2.2. EKONOMSKI IN FINANČNI POLOŽAJ 14

8.2.3. TEHNIČNA IN STROKOVNA SPOSOBNOST 14

9. MERILA 16

10. PONUDBA 17

10.1. PONUDBENA DOKUMENTACIJA 17

10.2. SESTAVLJANJE PONUDBE 18

10.2.1. DOKAZILA O IZPOLNJEVANJU ZAHTEV IZ TEHNIČNIH SPECIFIKACIJ 18

10.2.2. OBRAZCI IZJAVE 18

10.2.3. OBRAZEC »PREDRAČUN – POPIS MATERIALA« 18

10.2.4. ZAVAROVANJE ZA RESNOST PONUDBE 19

10.2.5. ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POSLA 20

10.2.6. ZAVAROVANJE ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKI DOBI 20

10.3. DRUGA DOLOČILA ZA PRIPRAVO PONUDBE 20

10.3.1. SKUPNA PONUDBA 20

10.3.2. PONUDBA S PODIZVAJALCI 21

10.3.3. GOSPODARSKI SUBJEKTI, KI NIMAJO SEDEŽA V REPUBLIKI SLOVENIJI 22

10.3.4. VARIANTNE PONUDBE 23

10.3.5. DOPOLNJEVANJE IN POJASNJEVANJE PONUDB 23

10.3.6. JEZIK PONUDBE 24

10.3.7. PRIPRAVA IN ODDAJA PONUDBE V SISTEMU E-JN 24

10.3.8. VELJAVNOST PONUDBE 25

10.3.9. STROŠKI PONUDBE 25

10.3.10. PROTIKORUPCIJSKO DOLOČILO 25

11. ZAUPNOST PODATKOV IN POSTOPKA 25

12. ODLOČITEV O ODDAJI NAROČILA 26

13. ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA 26

14. OKVIRNI SPORAZUM 27

15. PRAVNO VARSTVO 27

1. NAROČNIK

To naročilo izvaja **Javno podjetje Komunalno podjetje Logatec, d.o.o.** (v nadaljevanju: naročnik).

Naslov naročnika: **Tržaška cesta 27, 1370 Logatec**
Zakoniti zastopnik naročnika: **Boštjan Kreft**
Identifikacijska številka za DDV: **SI88743926**
Matična številka: **5827558000**
Telefon: **01 750 81 10**
Telefax: **01 750 81 11**
Kontaktna oseba: **Anja Šegula**
Telefonska številka kontaktne osebe: **01 750 81 23**
Elektronski naslov kontaktne osebe: anja.segula@kp-logatec.si
Podpisnik okvirnega sporazuma: **Boštjan Kreft**

Naročnik vabi vse zainteresirane ponudnike, da predložijo ponudbo skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije.

2. PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Predmet javnega naročila je **dobava vodovodnega in kanalizacijskega materiala za obdobje od 1. 1. 2026 do 31. 12. 2026.**

Javno naročilo je razdeljeno na naslednje sklope:
SKLOP 1: fazonski kosi iz nodularne litine
SKLOP 2: spojke
SKLOP 3: armature
SKLOP 4: fitingi
SKLOP 5: krogličnI ventili
SKLOP 6: vodomerni jaški
SKLOP 7: PEHD cevi
SKLOP 8: cevi iz nodularne litine in fazonski kosi
SKLOP 9: kanalizacija

Ponudniki lahko oddajo ponudbo za posamezen sklop, za več sklopov ali za vse sklope.

Ponudnik mora ponuditi vse artikle iz posameznega sklopa, za katerega odda ponudbo. Če ponudnik ne ponudi celotnega sklopa oziroma vseh zahtevanih artiklov v sklopu, bo njegova ponudba za ta sklop izključena iz nadaljnje obravnave.

Naročnik bo za vsak posamezen sklop sklenil pogodbo z enim ponudnikom, ki bo za ta sklop oddal najugodnejšo ponudbo.

Predmet naročila so stalne nabave blaga, ki jih naročnik po obsegu in časovno ne more vnaprej natančno določiti. Količine, navedene v popisu, so okvirne in za naročnika ne predstavljajo zaveze. Naročnik bo v času trajanja javnega naročila naročal le tiste vrste in količine blaga iz predračuna, ki jih bo dejansko potreboval.

Vsi ponujeni proizvodi morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

- če za posamezen proizvod obstaja harmonizirani standard (hEN) ali ga ureja kateri od veljavnih evropskih ocenjevalnih dokumentov (EAD), mora biti ponujeni proizvod označen z oznako CE;
- če posamezen proizvod ni zajet v harmonizirani tehnični specifikaciji, mora ponujeni material ustrezati veljavnim slovenskim nacionalnim standardom oziroma mora imeti pridobljeno slovensko tehnično soglasje ali ustrezati drugi javno dostopni tehnični specifikaciji, ki predstavlja stanje tehnike in tehnologije.

Ponujeni vodovodni material, ki je v stiku s pitno vodo, glede fizikalnih, kemijskih ali mikrobioloških lastnosti ne sme vplivati na skladnost pitne vode in mora imeti ustrezen certifikat pooblaščenega evropskega organa za certificiranje.

Naročnik bo zavrnil ponudbo, pri kateri delež proizvodov, ki so po poreklu iz tretjih držav, kot je to določeno v skladu z Uredbo (EU) št. 952/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 9. oktobra 2013 o carinskem zakoniku Unije (UL L št. 269 z dne 10. 10. 2013, str. 1), presega 50 % skupne vrednosti proizvodov, ki sestavljajo ponudbo.

Naročnik lahko v fazi ocenjevanja ponudb od ponudnika zahteva predložitev dokazil o sedežu proizvajalca materiala ter o lokaciji proizvodnega obrata, v katerem se proizvajajo ponujeni proizvodi.

Ponudnik mora pri pripravi ponudbe upoštevati tehnične zahteve za posamezne vrste materiala, ki so določene v prilogi te razpisne dokumentacije (dokument »Tehnične zahteve za posamezne vrste materiala za javno naročilo – dobava vodovodnega in kanalizacijskega materiala«).

Ponudnik mora ponuditi vse vrste materiala iz popisa. Ponujeni material mora biti med seboj kompatibilen.

Ponudnik mora zagotavljati zadostne transportne in skladiščne kapacitete, da lahko zagotovi dobavo blaga v roku 24 ur od prejema naročila.

3. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Za oddajo predmetnega naročila se v skladu s 47. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23, 88/23 – ZOPNN-F in 83/25 – ZOUL; v nadaljevanju ZJN-3) izvede postopek naročila male vrednosti.

Naročnik bo na podlagi pogojev in meril, določenih v razpisni dokumentaciji, izbral ponudnika, s katerim bo sklenil okvirni sporazum.

4. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/, v skladu s točko 4 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/ , v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijskem sistemu e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika[1]). Z oddajo ponudb je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN https://ejn.gov.si najkasneje do ure, ki je objavljena v sistemu e-JN. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v sistemu e-JN označena s statusom »ODDANA«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Ponudbe ne bo več mogoče oddati po preteku roka za predložitev ponudb.

5. ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN in ob uri, kot bo objavljeno na portalu javnih naročil in na spletnem naslovu https://ejn.gov.si .

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, skupni ponudbeni vrednosti ponudbe ter omogoči dostop do dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena cena«, v del »Predračun«.

6. PRAVNA PODLAGA

Naročnik izvaja postopek oddaje javnega naročila v skladu z ZJN-3, pripadajočimi podzakonskimi akti ter veljavno zakonodajo, ki ureja področje predmeta javnega naročila.

[1] Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631).

7. TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO

7.1. DOSTOP DO RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Razpisno dokumentacijo lahko ponudniki prevzamejo preko portala javnih naročil.

7.2. OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do roka, kot je določen v objavi.

Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik sme v skladu z 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k razpisni dokumentaciji. Vsak dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.

Naročnik si pridržuje pravico, da po potrebi podaljša rok za oddajo ponudb.

8. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

Dopustna ponudba je ponudba, ki jo predloži ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, katere ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tehničnih specifikacijah in dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, je prispela pravočasno, pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ni ocenil za neobičajno nizko ter njena cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika.

Ponudnik mora pripraviti ponudbo v skladu z zahtevami iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. V nadaljevanju so opredeljene zahteve, ki jih mora izpolnjevati ponudnik. Naročnik lahko ponudnika iz sodelovanja izključi tudi v drugih primerih, določenih z zakonom (šesti odstavek 75. člena ZJN-3). Ponudnik mora izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje.

V skladu s tretjim odstavkom 47. člena ZJN-3 naročniku v postopku naročila male vrednosti ni treba preveriti obstoja in vsebine navedb v ponudbi, razen če dvomi o resničnosti ponudnikovih izjav. V tem primeru bo naročnik ponudbo preveril v skladu z določbami ZJN-3 in od ponudnika zahteval predložitev ustreznih dokazil ali soglasij.

Ponudba je lahko samostojna ali ponudba skupine ponudnikov. Izraz »ponudnik« v razpisni dokumentaciji se nanaša tako na samostojnega ponudnika kot na skupino ponudnikov. V primeru

skupne ponudbe se vse zahteve, ki se nanašajo na ponudnika, uporabljajo za vse partnerje v skupini, razen če je za posamezno zahtevo določeno drugače.

8.1. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV

1. POGOJ: NEKAZNOVANOST

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi ali je drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja iz Kazenskega zakonika (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo, 6/16 – popr., 54/15, 38/16, 27/17, 23/20, 91/20, 95/21, 186/21 in 105/22 – ZZNŠPP; v nadaljnjem besedilu: KZ-1) ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča, in sicer za:

- terorizem (108. člen KZ-1),
- financiranje terorizma (109. člen KZ-1),
- ščuvanje in javno poveličevanje terorističnih dejanj (110. člen KZ-1)
- novačenje in usposabljanje za terorizem (111. člen KZ-1),
- spravljanje v suženjsko razmerje (112. člen KZ-1),
- trgovina z ljudmi (113. člen KZ-1),
- sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1),
- kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1),
- goljufija (211. člen KZ-1),
- protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1),
- povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1),
- oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1),
- poslovna goljufija (228. člen KZ-1),
- goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1),
- preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1),
- preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1),
- preslepitev kupcev (232. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1),
- ponareditev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1),
- izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1),
- zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1),
- zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1),
- zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1),
- zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1),
- nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1),
- nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1),
- ponarejanje denarja (243. člen KZ-1),
- ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1),
- pranje denarja (245. člen KZ-1),
- zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1),

- uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1),
- izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje (248. člen KZ-1),
- davčna zatajitev (249. člen KZ-1),
- tihotapstvo (250. člen KZ-1),
- zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic (257. člen KZ-1),
- oškodovanje javnih sredstev (257.a člen KZ-1),
- izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1),
- jemanje podkupnine (261. člen KZ-1),
- dajanje podkupnine (262. člen KZ-1),
- sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1),
- dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1),
- hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).

V postopku naročila male vrednosti naročniku v skladu s tretjim odstavkom 47. člena ZJN-3 praviloma ni treba preveriti obstoja in vsebine navedb v ponudbi, razen če dvomi o resničnosti izjav gospodarskega subjekta; naročnik pa si pridržuje pravico, da v katerikoli fazi postopka in zlasti pred oddajo javnega naročila skladno s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 preveri izpolnjevanje navedenega pogoja ter od gospodarskega subjekta zahteva predložitev ustreznih dokazil oziroma soglasij.

Gospodarski subjekt, pri katerem obstaja razlog za izključitev iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3, lahko najkasneje do roka za oddajo ponudb naročniku predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razloga za izključitev (deveti do enajsti odstavek 75. člena ZJN-3). Naročnik bo predložene ukrepe presodil ob upoštevanju resnosti in posebnih okoliščin kaznivega dejanja ter ravnal v skladu z devetim do enajstim odstavkom 75. člena ZJN-3.

PONUDNIK	DOKAZILO: Izpolnjeni in podpisani obrazci: - **št. 3: Izjava o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje** - **št. 4: Izjava in pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence – pravna oseba** - **št. 5: Izjava in pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence – fizična oseba**
PARTNERJI V SKUPNI PONUDBI	**MORAJO VSI izpolnjevati pogoj** DOKAZILO: enako kot glavni ponudnik
PODIZVAJALCI in DRUGI SUBJEKTI, v kolikor gospodarski subjekt glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo v skladu z 81. členom ZJN-3 uporabi zmogljivosti drugih gospodarskih subjektov	**MORAJO VSI izpolnjevati pogoj** DOKAZILO: Enako kot glavni ponudnik

2. POGOJ: PLAČANI DAVKI IN PRISPEVKI

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom Zakona o javnem naročanju (ZJN-3) ugotovi, da gospodarski

subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima gospodarski subjekt sedež, ali predpisi države naročnika.

Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega odstavka tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih (5) let do roka za oddajo ponudbe.

Gospodarskega subjekta se ne izloči, če do roka za oddajo ponudb poravna neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 EUR ali več, ter predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih (5) let do roka za oddajo ponudbe.

Ne glede na obvezne razloge za izključitev iz prvega in drugega odstavka 75. člena ZJN-3 si naročnik pridržuje pravico, da gospodarskega subjekta izjemoma ne izključi iz postopka javnega naročanja, če oddajo javnega naročanja temu ponudniku upravičujejo posebej pomembni razlogi, povezani z javnim interesom, kot so javno zdravje, življenje ljudi ali varstvo okolja (tretji odstavek 75. člena ZJN-3).

Navedena možnost predstavlja diskrecijsko pravico naročnika in ne pomeni pravice ponudnika do sodelovanja v postopku javnega naročanja.

PONUDNIK	DOKAZILO: Izpolnjeni in podpisani obrazci: - **št. 3: Izjava o izpolnjevanju pogojev za ugotavljanje sposobnosti**
PARTNERJI V SKUPNI PONUDBI	**MORAJO VSI izpolnjevati pogoj** DOKAZILO: enako kot glavni ponudnik
PODIZVAJALCI in DRUGI SUBJEKTI, v kolikor gospodarski subjekt glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo v skladu z 81. členom ZJN-3 uporabi zmogljivosti drugih gospodarskih subjektov	**MORAJO VSI izpolnjevati pogoj** DOKAZILO: Enako kot glavni ponudnik

3. POGOJ: PONUDNIK NI IZLOČEN IZ POSTOPKOV ODDAJE JAVNIH NAROČIL

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je ta na dan poteka roka za oddajo ponudb uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja, ki se vodi v skladu s 110. členom ZJN-3.

Izključitev iz prejšnjega odstavka je obvezna in nastopi ne glede na to, ali je bila uvrstitev v evidenco izrecno navedena v razpisni dokumentaciji. Popravni mehanizem (samoočiščenje) v tem primeru ni dopusten.

Naročnik bo izpolnjevanje tega pogoja preveril po uradni dolžnosti v javno dostopni evidenci. Ponudnik ni dolžan naročnika posebej obvestiti o morebitni uvrstitvi v evidenco po oddaji ponudbe.

PONUDNIK	DOKAZILO: Izpolnjeni in podpisani obrazci: - **št. 3: Izjava o izpolnjevanju pogojev za ugotavljanje sposobnosti**
PARTNERJI V SKUPNI PONUDBI	**MORAJO VSI izpolnjevati pogoj** DOKAZILO: enako kot glavni ponudnik
PODIZVAJALCI in DRUGI SUBJEKTI, v kolikor gospodarski subjekt glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo v skladu z 81. členom ZJN-3 uporabi zmogljivosti drugih gospodarskih subjektov	**MORAJO VSI izpolnjevati pogoj** DOKAZILO: enako kot glavni ponudnik

4. POGOJ: PREKRŠEK V ZVEZI S PLAČILOM ZA DELO, DELOVNIM ČASOM, POČITKI, OPRAVLJANJEM DELA NA PODLAGI POGODB CIVILNEGA PRAVA KLJUB OBSTOJU ELEMENTOV DELOVNEGA RAZMERJA ALI V ZVEZI Z ZAPOSLOVANJEM NA ČRNO

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je v zadnjih treh (3) letih pred potekom roka za oddajo ponudb pristojni organ Republike Slovenije, druge države članice ali tretje države pri njem ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločbo ali več pravnomočnimi odločbami izrečena globa za prekršek (točka b) četrtega odstavka 75. člena ZJN-3).

Gospodarski subjekt lahko najkasneje do roka za oddajo ponudb naročniku predloži dokaze o sprejetju zadostnih ukrepov za dokazovanje svoje zanesljivosti kljub obstoju razloga za izključitev, v skladu z devetim do enajstim odstavkom 75. člena ZJN-3. Naročnik bo predložene ukrepe presodil v skladu z navedenimi določbami zakona.

PONUDNIK	DOKAZILO: Izpolnjeni in podpisani obrazci: - **št. 3: Izjava o izpolnjevanju pogojev za ugotavljanje sposobnosti**
PARTNERJI V SKUPNI PONUDBI	**MORAJO VSI izpolnjevati pogoj** DOKAZILO: enako kot glavni ponudnik
PODIZVAJALCI in DRUGI SUBJEKTI, v kolikor gospodarski subjekt glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo v skladu z 81. členom ZJN-3 uporabi zmogljivosti drugih gospodarskih subjektov	**MORAJO VSI izpolnjevati pogoj** DOKAZILO: enako kot glavni ponudnik

5. POGOJ: POSTOPEK ZARADI INSOLVENTNOSTI ALI PRISILNEGA PRENEHANJA

Naročnik lahko iz postopka javnega naročanja izključi gospodarski subjekt, če se je nad njim začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti

začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami (točka b) šestega odstavka 75. člena ZJN-3).

Ne glede na prejšnji odstavek se naročnik lahko odloči, da gospodarskega subjekta iz postopka javnega naročanja ne izključi, če je sodišče pravnomočno odločilo o potrditvi prisilne poravnave (sedmi odstavek 75. člena ZJN-3).

Gospodarski subjekt lahko najkasneje do roka za oddajo ponudb naročniku predloži dokaze o sprejetju zadostnih ukrepov za dokazovanje svoje zanesljivosti kljub obstoju razloga za izključitev, v skladu z devetim do enajstim odstavkom 75. člena ZJN-3. Naročnik bo predložene ukrepe presodil v skladu z navedenimi določbami zakona.

PONUDNIK	DOKAZILO: Izpolnjeni in podpisani obrazci: - **št. 3: Izjava o izpolnjevanju pogojev za ugotavljanje sposobnosti**
PARTNERJI V SKUPNI PONUDBI	**MORAJO VSI izpolnjevati pogoj** DOKAZILO: enako kot glavni ponudnik
PODIZVAJALCI in DRUGI SUBJEKTI, v kolikor gospodarski subjekt glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo v skladu z 81. členom ZJN-3 uporabi zmogljivosti drugih gospodarskih subjektov	**MORAJO VSI izpolnjevati pogoj** DOKAZILO: enako kot glavni ponudnik

6. POGOJ: OMEJEVALNI UKREPI ZARADI DELOVANJA RUSIJE

Naročnik bo na podlagi Sklepa Sveta (SZVP) 2014/512/SZVP z dne 31. julija 2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini, kakor je bil spremenjen in dopolnjen, med drugim s Sklepom Sveta (SZVP) 2022/578 z dne 8. aprila 2022 ter Sklepom Sveta (SZVP) 2025/2648 z dne 22. decembra 2025, s katerim se uporaba navedenega sklepa podaljšuje do 31. julija 2026, ter njegovimi nadaljnjimi spremembami in podaljšanji, ob upoštevanju neposredno veljavnih aktov prava Evropske unije in njihove razlage, iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če ugotovi, da je ta:

– ruski državljan ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji;
– pravna oseba, subjekt ali organ, katerih več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz prejšnje alineje; ali
– fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki deluje v imenu ali po navodilih subjektov iz prejšnjih alinej.

Izključitev se nanaša tudi na podizvajalce, dobavitelje ali druge subjekte, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik, kadar njihov delež presega 10 % vrednosti javnega naročila.

Ta izključitev je **obvezna**, temelji na neposredno zavezujočih aktih prava Evropske unije in se uporablja ne glede na fazo postopka javnega naročanja. V primeru obstoja navedenih okoliščin naročnik

gospodarskega subjekta izključi iz postopka javnega naročanja brez možnosti uporabe popravnega mehanizma (samoočiščenja).

8.2. POGOJI ZA SODELOVANJE

8.2.1. USTREZNOST ZA OPRAVLJANJE POKLICNE DEJAVNOSTI

1. POGOJ: VPIS V POKLICNI ALI POSLOVNI REGISTER
Vsak gospodarski subjekt, ki sodeluje pri oddaji ponudbe, mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež, in iz katerih izhaja njegova usposobljenost za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila.
Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije je določen v Prilogi XI Direktive 2014/24/EU.

Če morajo imeti gospodarski subjekti za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila, v svoji državi sedeža posebno dovoljenje ali biti člani določene organizacije, morajo v ponudbi predložiti ustrezno dokazilo o takem dovoljenju ali članstvu.

PONUDNIK	DOKAZILO: Izpolnjeni in podpisani obrazci: - **št. 3: Izjava o izpolnjevanju pogojev za ugotavljanje sposobnosti**
PARTNERJI V SKUPNI PONUDBI	**MORAJO VSI izpolnjevati pogoj** DOKAZILO: enako kot glavni ponudnik
PODIZVAJALCI in DRUGI SUBJEKTI, v kolikor gospodarski subjekt glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo v skladu z 81. členom ZJN-3 uporabi zmogljivosti drugih gospodarskih subjektov	**MORAJO VSI izpolnjevati pogoj** DOKAZILO: enako kot glavni ponudnik

2. POGOJ: REGISTRACIJA ZA OPRAVLJANJE DEJAVNOSTI
Gospodarski subjekt mora biti registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila. Če je gospodarski subjekt pravna oseba, mora imeti ustrezno dejavnost vpisano v ustanovitveni akt oziroma v poslovni register.

Ponudnik mora izkazati, da je registriran za opravljanje dejavnosti, ki po svoji vsebini ustreza predmetu javnega naročila, in sicer za eno ali več dejavnosti s področja posredništva in/ali trgovine na debelo z blagom, ki je predmet naročila, v skladu s standardno klasifikacijo dejavnosti (SKD).

Kot ustrezna se šteje zlasti registracija za dejavnosti iz področja (**SKD 2025) 46 (Trgovina na debelo),** ki je po vsebini primerljiva in omogoča zakonito opravljanje dejavnosti, ki je predmet tega javnega naročila.

PONUDNIK	DOKAZILO: Izpolnjeni in podpisani obrazci: - **št. 3: Izjava o izpolnjevanju pogojev za ugotavljanje sposobnosti**
PARTNERJI V SKUPNI PONUDBI	**MORAJO VSI izpolnjevati pogoj** DOKAZILO: enako kot glavni ponudnik
PODIZVAJALCI in DRUGI SUBJEKTI, v kolikor gospodarski subjekt glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo v skladu z 81. členom ZJN-3 uporabi zmogljivosti drugih gospodarskih subjektov	**MORAJO VSI izpolnjevati pogoj** DOKAZILO: enako kot glavni ponudnik

8.2.2. EKONOMSKI IN FINANČNI POLOŽAJ

1. POGOJ: NEBLOKADA POSLOVNIH RAČUNOV
Gospodarski subjekt mora izkazati, da v zadnjih šestih mesecih pred objavo javnega naročila ni imel blokiranega nobenega izmed svojih transakcijskih računov.

PONUDNIK	DOKAZILO: Izpolnjeni in podpisani obrazci: - **št. 3: Izjava o izpolnjevanju pogojev za ugotavljanje sposobnosti**
PARTNERJI V SKUPNI PONUDBI	**MORAJO VSI izpolnjevati pogoj** DOKAZILO: enako kot glavni ponudnik
PODIZVAJALCI in DRUGI SUBJEKTI, v kolikor gospodarski subjekt glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo v skladu z 81. členom ZJN-3 uporabi zmogljivosti drugih gospodarskih subjektov	**MORAJO VSI izpolnjevati pogoj** DOKAZILO: enako kot glavni ponudnik

8.2.3. TEHNIČNA IN STROKOVNA SPOSOBNOST

1. POGOJ: SEZNAM NAJPOMEMBNEJŠIH DOBAV BLAGA V ZADNJIH TREH LETIH
Ponudnik mora izkazati tehnično in strokovno sposobnost za izvedbo predmetnega javnega naročila s tem, da je v zadnjih treh (3) letih pred rokom za oddajo ponudb uspešno dobavljal vodovodni in/ali kanalizacijski material najmanj enemu (1) javnemu ali zasebnemu naročniku, ki izvaja ali naroča dejavnosti s področja oskrbe s pitno vodo ter odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode.

Kot ustrezna se šteje dobava, pri kateri je skupna pogodbena vrednost dobavljenega materiala v navedenem obdobju enaka ali višja od vrednosti ponudbe, oddane v tem postopku javnega naročanja.

Ponudnik mora predložiti seznam najpomembnejših dobav blaga, opravljenih v zadnjih treh (3) letih pred rokom za oddajo ponudb, ki vsebuje najmanj naslednje podatke:

- naziv naročnika (javnega ali zasebnega),
- predmet dobave,
- obdobje izvedbe,
- skupno vrednost dobave (v EUR, brez DDV).

Naročnik si pridržuje pravico, da pri naročnikih, navedenih na seznamu, preveri resničnost navedenih podatkov, zlasti:

- ali je bil dobavljeni material skladen z dogovorjenimi tehničnimi specifikacijami,
- ali so bile dobave izvedene strokovno, kakovostno in v dogovorjenih rokih,
- ali skupna vrednost dobav v referenčnem obdobju ustreza zahtevam iz tega pogoja.

Naročnik lahko preverjanje izvede neposredno pri naročnikih referenčnih dobav ali z uporabo drugih zakonitih sredstev preverjanja v skladu z ZJN-3.

PONUDNIK	DOKAZILO: Izpolnjeni in podpisani obrazci: - **seznam najpomembnejših dobav, opravljenih v zadnjih treh letih pred objavo obvestila o naročilu**
PARTNERJI V SKUPNI PONUDBI	**V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolnjevati glavni (poslovodeči) ponudnik** DOKAZILO: enako kot ponudnik
PODIZVAJALCI in DRUGI SUBJEKTI, v kolikor gospodarski subjekt glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo v skladu z 81. členom ZJN-3 uporabi zmogljivosti drugih gospodarskih subjektov	**Ponudnik glede izpolnjevanja tega pogoja ne more uporabiti zmogljivosti podizvajalcev ali drugih subjektov**

2. POGOJ: SKLADNOST PONUJENEGA MATERIALA S TEHNIČNIMI STANDARDI IN ZAHTEVAMI NAROČNIKA

Ponujeni material mora v celoti ustrezati veljavnim predpisom, harmoniziranim evropskim standardom, nacionalnim standardom, kadar so ti dopustni, ter tehničnim zahtevam naročnika, kot so opredeljene v tehničnih specifikacijah (dokument Tehnične zahteve za posamezne vrste materiala za javno naročilo – dobava vodovodnega in kanalizacijskega materiala).

Materiali, za katere se uporabljajo harmonizirani standardi ali evropski ocenjevalni dokumenti (hEN / EAD), morajo biti skladni z Uredbo (EU) št. 305/2011 o gradbenih proizvodih (CPR) ter, kjer je to zahtevano, označeni s CE oznako in opremljeni z izjavo o lastnostih (DoP).

Ponudnik mora na poziv naročnika za vsak posamezen proizvod predložiti dokazila o skladnosti, zahtevana v tehničnih specifikacijah. Ne glede na to si naročnik pridržuje pravico, da za posamezen proizvod zahteva predložitev enega ali več naslednjih dokazil:

- izjave o lastnostih (DoP) ali izjave o skladnosti, izdane s strani proizvajalca ali dobavitelja, kadar je to predvideno z veljavno zakonodajo ali tehničnimi specifikacijami;
- certifikata ali poročila o ugotavljanju skladnosti s tehničnimi standardi (npr. SIST EN, ISO, DIN), izdanega s strani organa za ugotavljanje skladnosti, akreditiranega ali priglašenega v skladu z veljavno zakonodajo Evropske unije;
- certifikata ali poročila o skladnosti materialov, namenjenih stiku s pitno vodo, izdanega s strani akreditiranega ali priglašenega organa za ugotavljanje skladnosti, iz katerega izhaja skladnost z zahtevami za uporabo v sistemih za oskrbo s pitno vodo (npr. skladnost z EN 681, EN 545, EN 1074, EN 14339, EN 14384, W 270, KTW ali enakovrednimi zahtevami, določenimi v tehničnih specifikacijah).

Naročnik lahko za namen preverjanja skladnosti zahteva tudi dostavo vzorca ponujenega materiala, kadar je to objektivno potrebno za preverjanje tehničnih lastnosti ali ustreznosti glede na tehnične zahteve naročnika.

9. MERILA

Izbira najugodnejše ponudbe bo potekala po kriteriju ekonomsko najugodnejše ponudbe. Upoštevalo se bo naslednje merilo za razvrstitev ponudb:

MERILO ZA SKLOP 1	Najnižja skupna ponudbena cena za sklop 1 v EUR brez DDV
MERILO ZA SKLOP 2	Najnižja skupna ponudbena cena za sklop 2 v EUR brez DDV
MERILO ZA SKLOP 3	Najnižja skupna ponudbena cena za sklop 3 v EUR brez DDV
MERILO ZA SKLOP 4	Najnižja skupna ponudbena cena za sklop 4 v EUR brez DDV
MERILO ZA SKLOP 5	Najnižja skupna ponudbena cena za sklop 5 v EUR brez DDV
MERILO ZA SKLOP 6	Najnižja skupna ponudbena cena za sklop 6 v EUR brez DDV
MERILO ZA SKLOP 7	Najnižja skupna ponudbena cena za sklop 7 v EUR brez DDV
MERILO ZA SKLOP 8	Najnižja skupna ponudbena cena za sklop 8 v EUR brez DDV
MERILO ZA SKLOP 9	Najnižja skupna ponudbena cena za sklop 9 v EUR brez DDV

Ponudnik lahko za najnižjo ponudbeno ceno dobi največ 100 točk. Ostale ponudbe bodo točkovane po naslednji formuli:

tC= NC / PC x 100
tC=število točk za merilo cena
PC=ponudnikova cena
NC=najnižja ponudbena cena

Pravilo v primeru enakovrednih ponudb:
Če bosta v posameznem sklopu dve ali več ponudb dosegli enako najvišje število točk oziroma imeli enako ponudbeno ceno, bo naročnik izvedel žrebanje. Žrebanja se lahko udeležijo ponudniki, ki so

predložili enakovredne ponudbe. Naročnik jih bo o datumu, uri in kraju žrebanja pravočasno obvestil po elektronski pošti. Žrebanje bo izvedeno transparentno z izvlečenjem listkov, naročilo pa bo oddano ponudniku, ki bo izžreban prvi.

10. PONUDBA

10.1. PONUDBENA DOKUMENTACIJA

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo spodaj v tabeli našteti dokumenti, ki morajo po vsebini in obliki ustrezati obrazcem in drugim navodilom iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Navedeni dokumenti morajo biti izpolnjeni kot to zahtevajo navodila obrazca ali to iz njihovega besedila izhaja. V primeru, če ponudnik posameznega zahtevanega dokumenta ne predloži (oziroma ga ne predloži na poziv naročnika, če je takšen poziv mogoč na podlagi ZJN-3) ali pa bo predloženi dokument v nasprotju z zahtevami te dokumentacije, bo naročnik tako ponudbo zavrnil kot nedopustno.

Ponudniki morajo izjave predložiti brez dodatnih pogojev. Ponudba ne sme vsebovati nobenih sprememb in dodatkov, ki niso v skladu s to dokumentacijo.

Ponudba naj bo izdelana tako, da:

- vsebuje vse zahtevane dokumente in obrazce, zložene po vrstnem redu kot so navedeni v tabeli spodaj,
- je podpisana in žigosana na mestih, kjer je to zahtevano,
- so popravljene napake označene s parafo osebe, ki podpiše ponudbo.

Vsi obrazci morajo biti izpolnjeni, podpisani in žigosani s strani ponudnika (zakonitega zastopnika ali pooblaščene osebe s priloženim potrdilom), razen obrazcev, ki jih izpolnijo, podpišejo in žigosajo samo podizvajalci.

Ponudba ne sme vsebovati nobenih sprememb in dodatkov, ki niso v skladu s to dokumentacijo. Popravljene napake morajo biti označene s parafo osebe, ki podpiše ponudbo.

Ponudnik predloži ponudbeno dokumentacijo v vrstnem redu in na način kot sledi:

Obrazec	Naziv	Opombe
1	Ponudba – povzetek predračuna	Izpolnjen, podpisan in žigosan
2	Podatki o gospodarskem subjektu	Izpolnjen, podpisan in žigosan
3	Izjava o izpolnjevanju pogojev za ugotavljanje sposobnosti	Izpolnjen, podpisan in žigosan
4	Izjava in pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence – pravna oseba	Izpolnjen, podpisan in žigosan
5	Izjava in pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence – fizična oseba	Izpolnjen in podpisan
6	Izjava o lastniških deležih	Izpolnjen, podpisan in žigosan
7	Udeležba podizvajalca	Izpolnjen, podpisan in žigosan

	(v primeru, da ima ponudnik podizvajalca)	
8	Soglasje podizvajalca *(v primeru, da ima ponudnik podizvajalca)*	Izpolnjen, podpisan in žigosan
9	Vzorec okvirnega sporazuma	Parafiran na vseh straneh in na zadnji strani podpisan in žigosan
10	Menična izjava za resnost ponudbe	Izpolnjen, podpisan in žigosan
11	Vzorec menične izjave za dobro izvedbo posla	Parafiran in žigosan
12	Vzorec menične izjave za odpravo napak v garancijski dobi	Parafiran in žigosan
13	Izjava in pooblastilo za podpis ponudbe, ki jo predlaga skupina ponudnikov	Izpolnjen, podpisan in žigosan
Priloga 1	Predračun – popis materiala	Izpolnjen, podpisan in žigosan
Priloga 2	Bianco menica	Podpisana, s pripisano klavzulo »brez protesta« in žigosana
Priloga 3	Seznam najpomembnejših dobav, opravljenih v zadnjih treh letih	Podpisan in žigosan
Priloga 4	Tehnične specifikacije	Parafiran in žigosan

10.2. SESTAVLJANJE PONUDBE

10.2.1. DOKAZILA O IZPOLNJEVANJU ZAHTEV IZ TEHNIČNIH SPECIFIKACIJ

Ponudba mora izpolnjevati vse tehnične zahteve, ki so navedene v tej razpisni dokumentaciji.

10.2.2. OBRAZCI IZJAVE

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži obrazec »Ponudba – povzetek predračuna« v razdelek »Predračun«, ostale obrazce pa naloži v razdelek »Ostale priloge«.

10.2.3. OBRAZEC »PREDRAČUN – POPIS MATERIALA«

Ponudnik mora v Prilogi 1 *(Predračun – popis materiala)* ponuditi vse postavke v okviru posameznega sklopa, za katerega oddaja ponudbo.

Predračun je sestavljen po sklopih (SKLOP 1 (fazonski kosi iz nodularne litine), SKLOP 2 (spojke), SKLOP 3 (armature), SKLOP 4 (fitingi), SKLOP 5 (krogličnі ventili), SKLOP 6 (vodomerni jaški), SKLOP 7 (PEHD cevi), SKLOP 8 (cevi iz nodularne litine in fazonski kosi) in SKLOP 9 (kanalizacija)) in vsebuje naslednje podatke: zaporedno številko, opis materiala, enoto mere, okvirno količino, proizvajalca, ceno na enoto in skupno vrednost brez DDV.

Ponudnik mora v okviru določenega sklopa izpolniti vse postavke v predračunu – popisu materiala. V postavko proizvajalec ponudnik vpiše proizvajalca, katerega material ponuja. Ponudnik lahko ponudi material več različnih proizvajalcev.

V postavko »cena na enoto« ponudnik vpiše ceno za en kos materiala v EUR brez DDV. Če ponudnik za posamezno postavko ne navede proizvajalca in/ali ne vpiše cene na enoto, se šteje, da predmetne postavke ne ponuja, zato njegova ponudba za ta sklop ne izpolnjuje zahtev naročnika in je v tem delu nedopustna.

Vse vrednosti ponudnik zaokroži na dve decimalni mesti.

Če ponudnik v točkah 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9 ali 10 obrazca (ponudbena vrednost) pri kateri koli vrednosti iz posameznega sklopa ne vpiše vrednosti ali vpiše vrednost 0,00 EUR, se šteje, da njegova ponudba za ta sklop ne ustreza zahtevam naročnika, zato jo bo naročnik v tem delu izločil kot nedopustno.

Če ponudnik vpiše ceno 0,00 EUR pri posamezni postavki, se šteje, da ponuja to postavko brezplačno.

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine obrazca »Predračun – popis materiala«.

V ponudbeno ceno morajo biti vključeni vsi materialni in nematerialni stroški, potrebni za izvedbo naročila, ob upoštevanju veljavne zakonodaje, ki se nanaša na predmet javnega naročila.

Če naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb ugotovi očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

10.2.4. ZAVAROVANJE ZA RESNOST PONUDBE

Instrument zavarovanja: **bianco menica ter podpisana in žigosana menična izjava**
Višina zavarovanja za SKLOP 1: **500,00 EUR**
Višina zavarovanja za SKLOP 2: **500,00 EUR**
Višina zavarovanja za SKLOP 3: **500,00 EUR**
Višina zavarovanja za SKLOP 4: **500,00 EUR**
Višina zavarovanja za SKLOP 5: **500,00 EUR**
Višina zavarovanja za SKLOP 6: **500,00 EUR**
Višina zavarovanja za SKLOP 7: **500,00 EUR**
Višina zavarovanja za SKLOP 8: **500,00 EUR**
Višina zavarovanja za SKLOP 9: **500,00 EUR**
Če ponudnik odda ponudbo za več sklopov, se višina zavarovanja sešteva.
Čas veljavnosti: **do vključno 31. 3. 2026**

Zavarovanje za resnost ponudbe v obliki bianco menice (na njej ročno napisana klavzula »BREZ PROTESTA«, podpisana, žigosana in v izvirniku) in menične izjave (podpisane, žigosane in v izvirniku) mora do roka za oddajo ponudbe v fizični obliki prispeti na naslov naročnika, sicer bo naročnik ponudbo izločil kot nedopustno. Menico mora ponudnik posredovati v ustrezno opremljeni ovojnici z oznako javnega naročila, pošiljatelja in navedbo **»NE ODPIRAJ – DOBAVA VODOVODNEGA IN KANALIZACIJSKEGA MATERIALA«.**

Naročnik bo menico unovčil v naslednjih primerih:

- če ponudnik umakne ali spremeni ponudbo v času njene veljavnosti, navedene v ponudbi;

- če ponudnik, ki ga je naročnik v času veljavnosti ponudbe obvestil o sprejetju njegove ponudbe:
    - zavrne sklenitev okvirnega sporazuma ali ne sklene okvirnega sporazuma v skladu z določbami razpisne dokumentacije ali
    - ne predloži ali zavrne predložitev zavarovanja za dobro izvedbo posla v skladu z določili razpisne dokumentacije.

10.2.5. ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POSLA

Izbrani ponudnik je dolžan svoje obveznosti iz okvirnega sporazuma zavarovati z bianco menico z menično izjavo za dobro izvedbo posla. Veljavnost zavarovanja mora biti še **najmanj 30 dni po preteku veljavnosti okvirnega sporazuma**. Menična vsota mora znašati najmanj 10 % (deset odstotkov) od skupne vrednosti okvirnega sporazuma z DDV. Menična izjava po vsebini ne sme odstopati od vzorca iz razpisne dokumentacije.

Če se bodo med trajanjem okvirnega sporazuma spremenili roki za izvedbo posla, bo moral izvajalec temu ustrezno spremeniti tudi finančno zavarovanje oziroma podaljšati njegovo veljavnost.

Naročnik bo unovčil finančno zavarovanje za dobro izvedbo posla v primeru, če izvajalec ne bo izpolnil svojih obveznosti iz okvirnega sporazuma.

V kolikor bo naročnik unovčil finančno zavarovanje za dobro izvedbo posla, bo moral izvajalec predložiti naročniku **v roku desetih (10) dni od unovčenja zavarovanja novo zavarovanje** za dobro izvedbo posla v enaki višini in z enako končno veljavnostjo kot prvotno zavarovanje za dobro izvedbo posla.

10.2.6. ZAVAROVANJE ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKI DOBI

Izbrani ponudnik je dolžan **najkasneje deset (10) dni pred potekom** veljavnosti okvirnega sporazuma izročiti naročniku finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi v obliki brezpogojne, brez protesta in na prvi poziv unovčljive menice skupaj z menično izjavo (oboje v izvirniku) v višini 5 % od vrednosti okvirnega sporazuma z DDV.

Finančno zavarovanje mora biti veljavno še najmanj dve (2) leti po poteku veljavnosti okvirnega sporazuma.

Predložena menična izjava po vsebini ne sme odstopati od vzorca iz razpisne dokumentacije. Menični izjavi mora izbrani ponudnik predložiti eno (1) podpisano in žigosano bianco menico.

10.3. DRUGA DOLOČILA ZA PRIPRAVO PONUDBE

10.3.1. SKUPNA PONUDBA

V skladu z določbami 10., 75. in 76. člena ZJN-3 lahko ponudbo odda tudi skupina gospodarskih subjektov (skupna ponudba), pod pogoji, določenimi v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

Ponudbo lahko odda skupina gospodarskih subjektov, vključno z začasnimi združenji. Naročnik od skupine gospodarskih subjektov v fazi oddaje ponudbe ne zahteva določene pravne oblike.

V ponudbi mora skupina gospodarskih subjektov predložiti s strani zakonitih zastopnikov vseh sodelujočih v skupni ponudbi podpisan obrazec »Izjava in pooblastilo za podpis ponudbe, ki jo predlaga skupina ponudnikov«, s katerim se zavežejo, da bodo v primeru, da bodo izbrani na javnem naročilu, v roku petih (5) delovnih dni od pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila predložili podpisan sporazum oziroma pogodbo, ki bo vsebovala:

- imenovanje nosilca posla pri izvedbi javnega naročila;
- pooblastilo nosilcu posla in odgovorni osebi za podpis ponudbe, za komunikacijo z naročnikom, za zastopnika za sprejem pošiljk ter za podpis okvirnega sporazuma;
- obseg posla (natančno navedbo vrste in obsega del), ki ga bo **opravil posamezni** gospodarski subjekt v skupni ponudbi, ter **odgovornost posameznega** gospodarskega subjekta;
- izjavo, da so vsi gospodarski subjekti v skupni ponudbi seznanjeni z navodili ponudnikom, pogoji in merili za dodelitev javnega naročila ter da z njimi v celoti soglašajo;
- izjavo, da so vsi gospodarski subjekti v skupni ponudbi seznanjeni s plačilnimi pogoji iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ter določitev načina izvedbe plačil s strani naročnika (ali izključno vodilnemu partnerju ali posameznim partnerjem);
- navedbo, da gospodarski subjekti v skupni ponudbi odgovarjajo naročniku neomejeno **solidarno** za izvedbo celotnega naročila.

Izkazovanje, da ne obstajajo razlogi za izključitev, kot jih določa 75. člen ZJN-3 in so navedeni v poglavju »Ugotavljanje sposobnosti« te dokumentacije, mora biti zagotovljeno za vse gospodarske subjekte, ki sodelujejo v skupni ponudbi.

Izpolnjevanje pogojev za sodelovanje, kot jih določa 76. člen ZJN-3, se – če pri posameznem pogoju v tej dokumentaciji ni določeno drugače – ugotavlja kumulativno za vse gospodarske subjekte v skupni ponudbi.

Če ponudnik ne oddaja ponudbe s soponudnikom oziroma v skupni ponudbi, mu ni treba izpolniti oziroma priložiti obrazcev, ki se nanašajo na soponudnike oziroma skupno ponudbo.

10.3.2. PONUDBA S PODIZVAJALCI

V skladu z določbami 94. člena Zakona o javnem naročanju (ZJN-3) lahko ponudnik del javnega naročila odda v podizvajanje pod pogoji, določenimi v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

Ponudnik lahko del javnega naročila odda v podizvajanje. Podizvajalec je gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik sklenil okvirno pogodbo o izvedbi javnega naročila ali okvirni sporazum, dobavlja blago ali izvaja storitve oziroma gradnje, ki so neposredno povezane s predmetom javnega naročila.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje;
- navesti kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev ter predložiti izjavo, da so vsi podizvajalci seznanjeni z navodili ponudnikom ter razpisnimi in plačilnimi pogoji iz

dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo (obrazec št. 7 – udeležba podizvajalca in obrazec št. 8 – soglasje podizvajalca);
- izpolniti vse obrazce, ki jih naročnik zahteva v dokumentaciji, za vsakega podizvajalca posebej;
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva (obrazec št. 8 – soglasje podizvajalca).

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje prejšnjega odstavka.

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če bodo zanj obstajali razlogi za izključitev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, razen v primeru iz tretjega odstavka 75. člena ZJN-3, lahko pa zavrne vsakega podizvajalca tudi, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz šestega odstavka 75. člena ZJN-3. Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik mora o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

Naročnik lahko od ponudnika, kateremu se je odločil dati javno naročilo, zahteva predložitev podizvajalske pogodbe, v kateri morajo biti opredeljeni polni naziv in naslov podizvajalca (vključno z matično številko, davčno številko in transakcijskim računom) ter vsak del javnega naročila (storitev/gradnja/blago), ki se oddaja v podizvajanje (vrsta/opis del/storitev/dobav).

V kolikor bo ponudnik izkazoval izpolnjevanje referenčnih pogojev s podizvajalci, morajo le-ti v ponudbi prevzeti dela, za katera bodo predložili reference.

V kolikor ponudnik ne oddaja ponudbe s podizvajalcem, mu ni potrebno izpolniti/priložiti obrazcev, ki se nanašajo na podizvajalce.

10.3.3. GOSPODARSKI SUBJEKTI, KI NIMAJO SEDEŽA V REPUBLIKI SLOVENIJI

V skladu z določbami 75., 76. in 77. člena Zakona o javnem naročanju (ZJN-3) morajo gospodarski subjekti, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, izpolnjevati enake pogoje za sodelovanje in zanje veljajo enaki razlogi za izključitev kot za gospodarske subjekte s sedežem v Republiki Sloveniji.

Ponudnik s sedežem izven Republike Slovenije mora izpolnjevati enake pogoje za sodelovanje in zanj veljajo enaki razlogi za izključitev kot za ponudnika s sedežem v Republiki Sloveniji. Enako velja tudi v primeru, če ponudnik nastopa s partnerjem ali podizvajalcem ali se sklicuje na zmogljivosti drugih subjektov.

Ponudnik, posamezni član skupine ponudnikov v okviru skupne ponudbe, podizvajalec ter subjekt, na katerega se ponudnik sklicuje glede izpolnjevanja pogojev za sodelovanje, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, izpolnjevanje pogojev za sodelovanje in neobstoj razlogov za izključitev izkazujejo z izjavo naročnika, predloženo v ponudbi, s

katero pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljajo, da zanje ne obstajajo razlogi za izključitev iz 75. člena ZJN-3 in da izpolnjujejo pogoje za sodelovanje, določene v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

Naročnik si pridržuje pravico, da skladno s 77. členom ZJN-3 kadar koli med postopkom javnega naročanja preveri resničnost navedb iz izjave in od ponudnika zahteva predložitev ustreznih dokazil. Ponudnik je dolžan zahtevana dokazila predložiti v roku, ki ga določi naročnik.

Če naročnik dokazil o neobstoju razlogov za izključitev oziroma o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje ne more pridobiti iz uradnih evidenc ali drugih dostopnih virov, jih mora ponudnik oziroma drug gospodarski subjekt s sedežem izven Republike Slovenije predložiti sam.

Če država, v kateri ima gospodarski subjekt svoj sedež, dokazil iz tretjega odstavka 77. člena ZJN-3 ne izdaja ali če ta dokazila ne zajemajo vseh primerov iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo; če zapriseženа izjava v tej državi ni predvidena, pa z izjavo dane osebe pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovsko organizacijo v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.

Naročnik bo sprejel dokazila in izjave, izdane v drugi državi, ki so po vsebini enakovredne zahtevanim dokazilom v Republiki Sloveniji.

Dokazila se predložijo v slovenskem jeziku. Če so dokazila izdana v tujem jeziku, si naročnik pridržuje pravico zahtevati njihov overjen prevod v slovenski jezik.

Ponudnik s sedežem izven Republike Slovenije mora v obrazcu »Podatki o ponudniku« imenovati pooblaščenca za vročanje v Republiki Sloveniji, skladno z določbami Zakona o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06 – uradno prečiščeno besedilo, s spremembami).

10.3.4. VARIANTNE PONUDBE

Variantne ponudbe niso dovoljene.

10.3.5. DOPOLNJEVANJE IN POJASNJEVANJE PONUDB

Naročnik bo pri dopolnjevanju in pojasnjevanju ponudb ravnal v skladu z določbami 89. člena ZJN-3.

Če so ali se zdijo informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti gospodarski subjekti, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, lahko naročnik zahteva, da gospodarski subjekti v ustreznem roku predložijo manjkajoče dokumente ali dopolnijo, popravijo oziroma pojasnijo ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti.

Naročnik bo od gospodarskega subjekta zahteval dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo njegove ponudbe le, kadar določenega dejstva ne bo mogel preveriti sam. Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacij ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj je pred iztekom roka, določenega za predložitev ponudb, mogoče objektivno preveriti. Če gospodarski subjekt ne predloži manjkajočega dokumenta ali

ne dopolni, ne popravi oziroma ne pojasni zahtevanih informacij ali dokumentacije, bo naročnik gospodarski subjekt izključil. Očitne ali nebistvene napake lahko naročnik spregleda.

Razen kadar gre za popravek ali dopolnitev očitne napake, pri čemer zaradi takšnega popravka ali dopolnitve ni dejansko predlagana nova ponudba, ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati:

- svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV ali skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3;
- tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila.

Ne glede na prejšnji odstavek sme izključno naročnik **ob pisnem soglasju** ponudnika popraviti računske napake, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati. Če se pri pregledu in ocenjevanju ponudb ugotovi, da je do računske napake prišlo zaradi nepravilno vnaprej določene matematične operacije s strani naročnika, lahko naročnik ob pisnem **soglasju ponudnika popravi računsko napako** tako, da ob upoštevanju cen na enoto brez DDV in količin, ki jih je ponudil ponudnik, izračuna vrednost ponudbe z uporabo pravilne matematične operacije. Naročnik lahko ob pisnem soglasju ponudnika popravi tudi napačno zapisano stopnjo DDV v pravilno.

10.3.6. JEZIK PONUDBE

Naročnik bo v zvezi z jezikom postopka in ponudbe ravnal v skladu z določbami 36. člena Zakona o javnem naročanju (ZJN-3).

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Ponudba in vsi dokumenti, ki se nanašajo na ponudbo, morajo biti praviloma predloženi v slovenskem jeziku.

Ne glede na prejšnji odstavek lahko ponudnik tehnično dokumentacijo, certifikate, izjave o skladnosti, prospekte, kataloge in drugo dokumentacijo, ki se nanaša na tehnične lastnosti ponujenega blaga, predloži tudi v angleškem ali nemškem jeziku.

Če naročnik za presojo ponudbe oceni, da je to potrebno, lahko od ponudnika zahteva, da za posamezne dokumente ali dele dokumentacije, predložene v tujem jeziku, predloži prevod v slovenski jezik. Prevod praviloma ni overjen, razen če naročnik izrecno zahteva overjen prevod. Stroške prevoda v celoti nosi ponudnik.

Dokumenti, predloženi v tujem jeziku, za katere ponudnik na zahtevo naročnika ne predloži prevoda v zahtevanem roku, se štejejo za nedopustne.

V primeru neskladja med slovensko in tujejezično verzijo dokumenta prevlada slovenska verzija.

10.3.7. PRIPRAVA IN ODDAJA PONUDBE V SISTEMU E-JN

Oddaja ponudb in vsa komunikacija v postopku javnega naročanja potekata izključno elektronsko, preko informacijskega sistema e-JN, skladno z določbami ZJN-3.

Ponudnik ponudbeno dokumentacijo odda na način, da se po registraciji oziroma prijavi v sistem e-JN na naslovu https://ejn.gov.si pri predmetnem javnem naročilu odloči za možnost »Sodeluj na javnem naročilu«, s čimer se odpre stran za pripravo ponudbe. Po vnosu zahtevanih podatkov in dokumentov ponudnik podatke in dokumentacijo shrani v sistemu ter ponudbo odda s kvalificiranim elektronskim podpisom.

Podrobna navodila v zvezi z načinom priprave in oddaje ponudbe so navedena v Navodilih za uporabo sistema e-JN, ki so del te razpisne dokumentacije in so objavljena na spletnem naslovu: https://ejn.gov.si .

10.3.8. VELJAVNOST PONUDBE

Ponudba mora veljati **najmanj štiri (4) mesece od poteka roka za oddajo ponudb**. V izjemnih okoliščinah lahko naročnik vse ponudnike, katerih ponudbe so še veljavne, pozove k podaljšanju časa veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje.

Če ponudnik ne soglaša s podaljšanjem veljavnosti ponudbe, se šteje, da je ponudbo umaknil, naročnik pa takšne ponudbe ne upošteva pri nadaljnjem postopku.

10.3.9. STROŠKI PONUDBE

Vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, nosi ponudnik.

10.3.10. PROTIKORUPCIJSKO DOLOČILO

V postopku oddaje javnega naročila naročnik in ponudniki ne smejo izvajati dejanj, ki bi pomenila nedopustno vplivanje na odločanje naročnika ali izkrivljanje konkurence, z namenom vnaprejšnje določitve izbora ponudnika ali neupravičenega posega v veljavnost oziroma izpolnjevanje pogodbenih obveznosti.

Vsakršno nedovoljeno lobiranje ali druga ravnanja, ki so v nasprotju s predpisi s področja integritete in preprečevanja korupcije, so v postopku javnega naročanja prepovedana.

V skladu s šestim odstavkom 14. člena ZIntPK je ponudnik dolžan ob oddaji ponudbe predložiti izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika ter o gospodarskih subjektih, za katere se v skladu z zakonom, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom (Obrazec OBR-6 »Izjava o lastniških deležih«). V primeru skupne ponudbe mora izjavo predložiti vsak gospodarski subjekt v skupni ponudbi.

Če se po sklenitvi okvirnega sporazuma ugotovi, da je ponudnik predložil lažno izjavo ali neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima naročnik pravico ukrepati v skladu z veljavno zakonodajo.

11. ZAUPNOST PODATKOV IN POSTOPKA

Podatki, ki jih je ponudnik upravičeno označil za zaupne, se uporabljajo izključno za namen izvedbe postopka javnega naročanja in niso dostopni osebam izven pooblaščenih oseb naročnika, ki sodelujejo

pri izvedbi predmetnega javnega naročila. Kot zaupne podatke lahko ponudnik označi dokumente, ki vsebujejo osebne podatke, če ti niso vsebovani v nobenem javnem registru ali drugače javno dostopni, ter druge poslovne podatke v skladu z 39. in 40. členom Zakona o gospodarskih družbah (ZGD-1).

Ne glede na navedeno so javni podatki specifikacije ponujenega blaga, storitev ali gradenj ter količine iz teh specifikacij, cena na enoto, vrednost posamezne postavke, skupna vrednost ponudbe ter vsi podatki, ki vplivajo na razvrstitev ponudb v okviru meril.

Naročnik bo kot zaupne obravnaval tiste dokumente v ponudbeni dokumentaciji, ki bodo v desnem zgornjem kotu označeni z napisom POSLOVNA SKRIVNOST ali ZAUPNO. Če je zaupen le posamezen podatek v dokumentu, mora biti zaupni del jasno označen (npr. podčrtan), ob desnem robu pa mora biti zapisan ustrezen zaznamek POSLOVNA SKRIVNOST ali ZAUPNO.

Naročnik ne odgovarja za varovanje zaupnosti podatkov, ki jih ponudnik ne označi kot zaupne na način, določen v tem poglavju, razen v primerih, ko gre za podatke, ki so varovani na podlagi zakona.

Naročnik bo zagotovil varovanje podatkov, ki se v skladu s predpisi, ki urejajo varstvo osebnih podatkov, tajne podatke in gospodarske družbe, štejejo za osebne podatke, tajne podatke ali poslovno skrivnost.

12. ODLOČITEV O ODDAJI NAROČILA

Naročnik bo podpisano odločitev o oddaji javnega naročila objavil na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

Naročnik lahko do pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila, z namenom odprave ugotovljene nezakonitosti, svojo odločitev na lastno pobudo spremeni in sprejme novo odločitev, s katero nadomesti prejšnjo.

13. ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA

Po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila naročnik z izbranim ponudnikom sklene okvirni sporazum najpozneje v roku oseminštiridesetih (48) dni, razen če ZJN-3 ali drug zakon ne določa drugače.

Po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila lahko naročnik do sklenitve okvirnega sporazuma odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, zlasti če:

- predmeta javnega naročila ne potrebuje več,
- nima zagotovljenih sredstev za njegovo izvedbo,
- se pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina okvirnega sporazuma posledica storjenega kaznivega dejanja,
- ali če nastopijo druge izredne in nepredvidljive okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih ni mogel predvideti ter zaradi katerih je izvedba javnega naročila postala nemogoča.

V primeru odstopa od izvedbe javnega naročila naročnik z izbranim ponudnikom ne sklene okvirnega sporazuma ter o svoji odločitvi in razlogih za odstop pisno obvesti vse ponudnike.

14. OKVIRNI SPORAZUM

Naročnik bo z izbranim ponudnikom sklenil okvirni sporazum.
V skladu s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – UPB2, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPr; v nadaljevanju: ZIntPK) je izbrani ponudnik na poziv naročnika pred podpisom okvirnega sporazuma dolžan predložiti izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu kandidata, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se v skladu z zakonom, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s kandidatom.

Če izbrani ponudnik predloži lažno izjavo oziroma poda neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost okvirnega sporazuma.

Izbrani ponudnik mora podpisati in vrniti naročniku okvirni sporazum v roku osmih (8) delovnih dni od prejema s strani naročnika podpisanega okvirnega sporazuma.

Okvirni sporazum se bo pred podpisom po potrebi vsebinsko prilagodil glede na to, ali bo izbrani ponudnik nastopal s skupno ponudbo, sodeloval s podizvajalci ali drugače organiziral izvedbo javnega naročila, pri čemer se bistveni elementi okvirnega sporazuma ne bodo spreminjali.

15. PRAVNO VARSTVO

Pravno varstvo ponudnikov v postopku javnega naročanja je zagotovljeno v skladu z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (ZPVPJN) (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I, 60/17 in 72/19) in se uresničuje v:

- predrevizijskem postopku, ki poteka pred naročnikom,
- revizijskem postopku, ki poteka pred Državno revizijsko komisijo za revizijo postopkov oddaje javnih naročil,
- sodnem postopku, ki poteka pred stvarno in krajevno pristojnim sodiščem, kot ga določa zakon, ki ureja sodišča.

Zahteva za pravno varstvo v postopkih javnega naročanja se lahko vloži zoper vsako ravnanje naročnika v postopku javnega naročanja, razen če zakon, ki ureja oddajo javnih naročil, ali ZPVPJN določa drugače.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo, se lahko vloži v desetih (10) delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika (v skladu s 25. členom Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja – ZPVPJN).

Zahtevek za revizijo se lahko nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave ali razpisne dokumentacije ali z njo neposredno povezano navedbo v prvotni objavi ali razpisni dokumentaciji.

Po poteku roka za prejem ponudb zahtevka za revizijo ni dopustno vložiti, razen če je rok za prejem ponudb krajši od desetih (10) delovnih dni; v tem primeru se lahko zahtevek za revizijo vloži v desetih (10) delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu (v skladu s 25. členom Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja – ZPVPJN).

Vlagatelj mora ob vložitvi zahtevka za revizijo plačati takso v višini 2.000,00 EUR na transakcijski račun Ministrstva za finance, številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT koda: BSLJSI2X, IBAN: SI56 0110 0100 0358 802, sklic: 11 16110-7111290-XXXXXXLL (taksa za postopek revizije javnega naročanja).

Zahtevek za revizijo se vloži preko portala e-Revizija, dostopnega na spletnem naslovu: https://www.portalerevizija.si/ .

Zahtevek za revizijo mora vsebovati:

- ime in naslov vlagatelja zahtevka ter kontaktno osebo,
- ime naročnika,
- oznako javnega naročila ali odločitve o oddaji javnega naročila oziroma priznanju sposobnosti,
- predmet javnega naročila,
- pooblastilo za zastopanje v predrevizijskem in revizijskem postopku, če vlagatelj nastopa po pooblaščencu,
- potrdilo o plačilu takse.

Vlagatelj mora v zahtevku za revizijo navesti očitane kršitve ter dejstva in dokaze, s katerimi se te kršitve dokazujejo.

Javno podjetje Komunalno podjetje Logatec, d.o.o.
Direktor: Boštjan Kreft

DOKUMENT JE ELEKTRONSKO PODPISAN
Digitalno podpisal: BOŠTJAN KREFT
Izdajatelj: Republika Slovenija
Ser.št.: 4AAFE5A300000000572A1D32
Veljavnost potrdila: 13.04.2028
Datum in čas podpisa: 30.12.2025 12:01
St.dok: 4132-0012/2025-2

PONUDBA – POVZETEK PREDRAČUNA

Na osnovi povabila za javno naročilo »**Dobava vodovodnega in kanalizacijskega materiala**«, ki je bilo dne _____ objavljeno na portalu javnih naročil pod številko objave _____ dajemo ponudbo, kot sledi:

1. Ponudba št. _____

NAZIV IN NASLOV PONUDNIKA:	

Ponudbo oddajamo: (se označi z X)

☐	samostojno
☐	skupno ponudbo naslednjimi partnerji (*navedite samo naziv podjetja*):
☐	**_____**
	z naslednjimi podizvajalci (*navedite samo naziv podjetja*): **_____**

2. Ponudbena vrednost - SKLOP 1 (fazonski kosi iz nodularne litine)

Skupna ponudbena cena v EUR brez DDV	DDV (22 %)	**Skupna ponudbena cena v EUR z DDV**

3. Ponudbena vrednost - SKLOP 2 (spojke)

Skupna ponudbena cena v EUR brez DDV	DDV (22 %)	**Skupna ponudbena cena v EUR z DDV**

4. Ponudbena vrednost - SKLOP 3 (armature)

Skupna ponudbena cena v EUR brez DDV	DDV (22 %)	**Skupna ponudbena cena v EUR z DDV**

5. Ponudbena vrednost - SKLOP 4 (fitingi)

Skupna ponudbena cena v EUR brez DDV	DDV (22 %)	**Skupna ponudbena cena v EUR z DDV**

6. Ponudbena vrednost - SKLOP 5 (krogličnI ventili)

Skupna ponudbena cena v EUR brez DDV	DDV (22 %)	**Skupna ponudbena cena v EUR z DDV**

7. Ponudbena vrednost - SKLOP 6 (vodomerni jaški)

Skupna ponudbena cena v EUR brez DDV	DDV (22 %)	**Skupna ponudbena cena v EUR z DDV**

8. Ponudbena vrednost - SKLOP 7 (PEHD cevi)

Skupna ponudbena cena v EUR brez DDV	DDV (22 %)	**Skupna ponudbena cena v EUR z DDV**

9. Ponudbena vrednost - SKLOP 8 (cevi iz nodularne litine in fazonski kosi)

Skupna ponudbena cena v EUR brez DDV	DDV (22 %)	**Skupna ponudbena cena v EUR z DDV**

10. Ponudbena vrednost - SKLOP 9 (kanalizacija)

Skupna ponudbena cena v EUR brez DDV	DDV (22 %)	**Skupna ponudbena cena v EUR z DDV**

11. Rok veljavnosti ponudbe

Ponudba velja do **_____** (**najmanj štiri (4) mesece od poteka roka za oddajo ponudb**).

12. Podatki o plačilu

Plačilo izvedenih storitev se izvede skladno z določili *Vzorca okvirnega sporazuma*.

13. Izjava ponudnika

Zavezujemo se, da bomo vse storitve izvršili skladno z zahtevami naročnika, najkasneje v roku, določenem v tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

Strinjamo se, da naročnik ni zavezan sprejeti nobene od ponudb, ki jih je prejel, ter da v primeru odstopa naročnika od oddaje javnega naročila ne bodo povrnjeni ponudniku nobeni stroški v zvezi z izdelavo ponudbe.

Kraj: _____

Datum: _____

Žig

Ime in priimek odgovorne osebe: _____

_____

Podpis odgovorne osebe

NAVODILO: *Podpisan in izpolnjen obrazec št. 1 ponudnik v informacijskem sistemu e-JN »naloži« v pdf datoteki v razdelek »Predračun«. Ta obrazec bo razkrit na javnem odpiranju ponudb.*

PODATKI O GOSPODARSKEM SUBJEKTU

Naziv in naslov gospodarskega subjekta:	
Kontaktna oseba:	
Telefonska številka kontaktne osebe:	
Elektronski naslov kontaktne osebe:	
ID za DDV:	
Matična številka:	
Številke transakcijskih računov:	
Pooblaščena oseba za podpis pogodbe oziroma okvirnega sporazuma:	
Elektronska pošta za vročitev odločitve o oddaji naročila po 90. členu ZJN-3:	
Ponudnik je MSP (označi)	**DA** **NE**
Člani upravnega in vodstvenega organa (npr. zakoniti zastopniki, člani uprave, idr.)*:	
Člani nadzornega organa (če ga subjekt ima)*:	
Pooblaščenci za zastopanje, odločanje ali nadzor (npr. prokuristi):	
Pooblaščena oseba za vročanje (ime in priimek, ulica, hišna številka, kraj v Republiki Sloveniji) – izpolni ponudnik, ki nima sedeža v RS	

NAVODILO: *V primeru, da ponudbo podpiše pooblaščena oseba, ki ni zakoniti zastopnik ponudnika, mora biti ponudbi priloženo pooblastilo zakonitega zastopnika osebi, ki je pooblaščena za podpis ponudbe.*

**za navedene osebe je potrebno predložiti pooblastila za preverjanje podatkov v kazenski evidenci*

Kraj: _____

Datum: _____

Žig

Ime in priimek odgovorne osebe:

_____

_____

Podpis odgovorne osebe

IZJAVA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV ZA SODELOVANJE
(samostojni ponudnik, ponudnik v skupni ponudbi, podizvajalec, subjekt, katerega zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik)

Naziv gospodarskega subjekta: _____

Sedež (naslov) gospodarskega subjekta: _____

Izjavljamo, da:

1. v celoti sprejemamo pogoje javnega naročila in vse pogoje, navedene v tej dokumentaciji, pod katerimi dajemo svojo ponudbo, ter soglašamo, da bodo ti pogoji v celoti sestavni del okvirnega sporazuma;
2. so podatki in dokumenti, ki so podani v ponudbi, resnični in da elektronske verzije v sistemu e-JN priloženih dokumentov ustrezajo originalu ter da za podane podatke, njihovo resničnost in ustreznost dokumentov prevzemamo popolno odgovornost;
3. ne bomo imeli do naročnika predmetnega javnega naročila nobenega odškodninskega zahtevka, če ne bomo izbrani kot najugodnejši ponudnik, oziroma da v primeru ustavitve postopka, zavrnitve vseh ponudb ali odstopa od izvedbe javnega naročila ne bomo zahtevali povrnitve nobenih stroškov, ki smo jih imeli s pripravo ponudbene dokumentacije;
4. naročniku dajemo pooblastilo, da navedbe preveri pri pristojnih organih in se zavezujemo, da bomo na naročnikovo zahtevo predložili ustrezna pooblastila;
5. smo pri pripravi ponudbe in bomo pri izvajanju okvirnega sporazuma spoštovali obveznosti, ki izhajajo iz predpisov o varstvu pri delu, zaposlovanju in delovnih pogojih, veljavnih v Republiki Sloveniji;
6. bomo vsa zahtevana dela izvajali strokovno in kvalitetno ter po pravilih stroke in v skladu z veljavnimi predpisi (zakoni, pravilniki, standardi, tehničnimi soglasji), tehničnimi navodili, priporočili in normativi ter okoljevarstvenimi predpisi;
7. bomo v primeru uvedbe novih podizvajalcev, ki niso priglašeni v ponudbi, predhodno pridobili pisno soglasje naročnika;
8. bodo vsi novi podizvajalci, ki niso navedeni v ponudbi, izpolnjevali vse naročnikove pogoje, ki jih morajo izpolnjevati podizvajalci;
9. bodo vsi novi podizvajalci, ki bodo zamenjali priglašene podizvajalce, katerih zmogljivosti je ponudnik uporabil pri oddaji ponudbe, zagotavljali najmanj zmogljivosti v enakem obsegu oziroma najmanj v obsegu, ki bi zadoščal za priznanje sposobnosti, če bi bili ti podizvajalci navedeni v sami ponudbi namesto podizvajalcev, ki jih zamenjujejo;
10. bomo predložili vsa zahtevana finančna zavarovanja;
11. smo ob izdelavi ponudbe pregledali vso razpoložljivo dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila;
12. smo v celoti seznanjeni z vso relevantno zakonodajo, ki se upošteva pri oddaji tega javnega naročila;
13. smo v celoti seznanjeni z obsegom in zahtevnostjo javnega naročila;

Izjavljamo, da za nas ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjujemo pogoje za ugotavljanje sposobnosti, določene v razpisni dokumentaciji javnega naročila:

- smo vpisani v poklicni oziroma poslovni register v državi, v kateri imamo sedež in smo registrirani za opravljanje dejavnosti, ki je predmet naročila in jo prevzemamo v ponudbi;
- naši družbi in osebam, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa družbe ali osebam, ki imajo pooblastila za njeno zastopanje ali odločanje ali nadzor v njej, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 s spremembami; v nadaljevanju ZJN-3).
- naša družba na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, ni uvrščena v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.
- izpolnjujemo obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika.
- na dan oddaje ponudbe naša družba ima izpolnjene obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika in predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo prijave ali ponudbe.
- naši družbi v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ni ugotovil najmanj dveh kršitev v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri nam je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.
- v zadnjih šestih mesecih pred objavo javnega naročila nismo imeli blokiranih poslovnih računov;
- z drugimi gospodarskimi subjekti nismo sklenili dogovora, katerega cilj ali učinek je preprečevati, omejevati ali izkrivljati konkurenco;
- nismo bili s pravnomočno sodbo v katerikoli državi obsojeni za prestopek v zvezi s poklicnim ravnanjem.
- nismo povezani s funkcionarjem in po našem vedenju nismo povezani z družinskim članom funkcionarja na način, določen v prvem odstavku 35. člena Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20 in 3/22 – ZDeb; v nadaljnjem besedilu: ZIntPK).

S podpisom te izjave izjavljamo, da izpolnjujemo vse pogoje iz te dokumentacije, za katere je navedeno, da se izpolnjevanje izkazuje s podpisom te izjave.

S podpisom te izjave naročniku dajemo **soglasje, da v enotnem informacijskem sistemu eDosje preveri, ali obstajajo razlogi za izključitev** in preveri našo ponudbo v skladu z 89. členom ZJN-3 v enotnem informacijskem sistemu – eDosje iz devetega odstavka 77. člena ZJN-3.

Kraj: _____ Ime in priimek odgovorne osebe:

Datum: _____ _____

Žig

_____

Podpis odgovorne osebe

NAVODILO: *Izjavo izpolni in podpiše ponudnik, vsi posamezni člani skupine ponudnikov (partnerji) v primeru skupne ponudbe, vsi podizvajalci v primeru, ko ponudnik nastopa s podizvajalci, in vsi subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.*

IZJAVA IN POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV PODATKOV IZ KAZENSKE EVIDENCE – PRAVNA OSEBA

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da naša družba _____ (naziv), _____ (naslov), matična številka_____, ni bila pravnomočno obsojena zaradi kaznivih dejanj, ki so opredeljena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.

Obenem izjavljamo, da:

- nam (gospodarskemu subjektu) ni bila v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno;
- lahko naročnik sam pridobi potrdila, ki se nanašajo na zgoraj navedeno iz uradnih evidenc, ki jih vodijo državni organi, organi lokalnih skupnosti ali nosilci javnih pooblastil;
- bomo, v kolikor bo naročnik zahteval, v postavljenem roku naročniku izročili ustrezna potrdila, ki se nanašajo na zgoraj navedeno, in se ne vodijo v uradnih evidencah, ki jih vodijo državni organi, organi lokalnih skupnosti ali nosilci javnih pooblastil.

in

POOBLASTILO

Pooblaščamo naročnika **Javno podjetje Komunalno podjetje Logatec, d.o.o.**, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku javnega naročila od Ministrstva za pravosodje pridobi potrdilo iz kazenske evidence in evidence o prekrških.

Polno ime družbe:	
Sedež družbe:	
Številka vpisa v sodni register (št. vložka):	
Matična številka družbe:	
Davčna številka družbe:	

NAVODILO: *Obrazec se izpolni za vsakega ponudnika/partnerja/podizvajalca/subjekta, katerega zmogljivosti uporablja ponudnik.*

Kraj: _____

Datum: _____

Žig

Ime in priimek odgovorne osebe:

_____

_____

Podpis odgovorne osebe

IZJAVA IN POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV PODATKOV IZ KAZENSKE EVIDENCE – FIZIČNA OSEBA

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljam, da nisem bil/a pravnomočno obsojen/a zaradi kaznivih dejanj, ki so opredeljena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.

Obenem izjavljam, da:

- lahko naročnik sam pridobi potrdila, ki se nanašajo na zgoraj navedeno iz uradnih evidenc, ki jih vodijo državni organi, organi lokalnih skupnosti ali nosilci javnih pooblastil;
- bom, v kolikor bo naročnik zahteval, v postavljenem roku naročniku izročil/a ustrezna potrdila, ki se nanašajo na zgoraj navedeno, in se ne vodijo v uradnih evidencah, ki jih vodijo državni organi, organi lokalnih skupnosti ali nosilci javnih pooblastil.

in

POOBLASTILO

Spodaj podpisani pooblaščam naročnika, **Javno podjetje Komunalno podjetje Logatec, d.o.o.,** da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku javnega naročila od Ministrstva za pravosodje pridobi potrdilo iz kazenske evidence.

Moji osebni podatki so naslednji:

Ime in priimek:	
Funkcija v gospodar. subjektu:	
EMŠO:	
Kraj in država rojstva:	
Naslov stalnega prebivališča:	
Naslov začasnega prebivališča:	
Državljanstvo:	
Moj prejšnji priimek se glasi:	

Obrazec mora osebno podpisati oseba, na katero se izjava nanaša. Te izjave ni mogoče podpisati prek pooblaščencev.

Kraj: _____

Datum: _____

Žig

Ime in priimek: _____

Podpis: _____

IZJAVA O LASTNIŠKIH DELEŽIH

V zvezi z javnim naročilom »**Dobava vodovodnega in kanalizacijskega materiala**« posredujemo na osnovi šestega odstavka 14. člena ZIntPK podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so povezane družbe s ponudnikom.

Podatki o gospodarskem subjektu:
Naziv podjetja:
Sedež podjetja:
Matična številka:
ID številka za DDV:

IZJAVLJAMO, da so pri lastništvu zgoraj navedenega ponudnika udeležene naslednje pravne osebe, vključno z udeležbo tihih družbenikov:

Naziv podjetja	Sedež	Delež lastništva v %

IZJAVLJAMO, da so pri lastništvu zgoraj navedenega ponudnika udeležene naslednje fizične osebe, vključno z udeležbo tihih družbenikov:

Ime in priimek	Naslov stalnega prebivališča	Delež lastništva v %

IZJAVLJAMO, da so skladno z določbami zakona, ki ureja gospodarske družbe, povezane družbe z zgoraj navedenim ponudnikom, naslednji gospodarski subjekti:

Naziv podjetja	Sedež	Matična številka

S podpisom te izjave jamčimo, da v celotni lastniški strukturi ni udeleženih drugih fizičnih ter pravnih oseb in tihih družbenikov, ter gospodarskih subjektov, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe.

S podpisom te izjave jamčimo za točnost in resničnost podatkov ter se zavedamo, da je okvirni sporazum v primeru lažne izjave ali neresničnih podatkov o dejstvih v izjavi nična/en. Zavezujem se, da bomo naročnika obvestili o vsaki spremembi posredovanih podatkov.

Kraj: _____

Datum: _____

Žig

Ime in priimek odgovorne osebe: _____

_____

Podpis odgovorne osebe

NAVODILO: *Izjavo izpolni in podpiše ponudnik, kot tudi vsi posamezni člani skupine ponudnikov (partnerji) v primeru skupne ponudbe, vsi podizvajalci (če ponudnik izvaja javno naročilo s podizvajalci) ter vsi gospodarski subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik. V primeru več podatkov, se predloži nov obrazec z navedenimi preostalimi podatki.*

OPOMBA: *V skladu z odgovorom Komisije za preprečevanje korupcije na vprašanje št. 214 z dne 23.2.2012 v zadevi pod št. 0672-1/2012-39 (objavljeno na spletni strani https://www.kpk-rs.si/sl/pogosta-vprasanja lahko ponudnik v primeru, ko je ponudnik ali katera od družb v njegovi lastniški strukturi delniška družba, navede le tiste delničarje ponudnika, ki so posredno ali neposredno imetniki več kakor 5 % delnic oziroma so udeleženi z več kakor 5 % deležem pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu delniške družbe.*

UDELEŽBA PODIZVAJALCA

Pri izvedbi javnega naročila **»Dobava vodovodnega in kanalizacijskega materiala«** bo sodeloval naslednji podizvajalec:

Naziv podizvajalca:		
Polni naslov:		
Podizvajalec zahteva neposredno plačilo s strani naročnika:	**obkrožite/označite**	
	DA	**NE**
Matična številka podizvajalca:		
Davčna številka podizvajalca:		
Vsi zakoniti zastopniki podizvajalca:		
Kontaktna oseba podizvajalca:		
Telefonska številka kontaktne osebe:		
Elektronski naslov kontaktne osebe:		
Transakcijski račun podizvajalca:		
Del javnega naročila, ki se oddaja v podizvajanje (opis del)		
Količina/delež (%) javnega naročila, ki se oddaja v podizvajanje:		
Vrednost del v EUR brez DDV, ki se oddaja v podizvajanje:		
Kraj izvedbe:		
Rok izvedbe:		

Kraj: _____

Datum: _____

Žig

Ime in priimek odgovorne osebe: _____

_____

Podpis odgovorne osebe

NAVODILO: *V primeru, da ponudnik nastopa z več podizvajalci, se obrazec izpolni za vsakega izmed podizvajalcev*.

SOGLASJE PODIZVAJALCA
(za neposredna plačila)

Pri izvedbi javnega naročila **»Dobava vodovodnega in kanalizacijskega materiala«,** ki je bilo objavljeno na portalu javnih naročil dne _____ pod številko objave _____,

Podizvajalec _____
(naziv podizvajalca in polni naslov)

S O G L A Š A M,

da naročnik moje terjatve do dobavitelja (ponudnika, pri katerem bom sodeloval kot podizvajalec), v zvezi z izvedbo zgoraj navedenega predmetnega javnega naročila plačuje neposredno na naš transakcijski račun, in sicer na podlagi izstavljenih situacij oziroma računov, ki jih bo predhodno potrdil dobavitelj in bodo priloga računu oziroma situaciji, ki jo bo naročniku izstavil dobavitelj.

Izjavljam, da v skladu s 94. členom ZJN-3 kot podizvajalec zahtevam neposredno plačilo s strani naročnika.

Izjavljam, da sem seznanjen z navodili ponudnikom ter razpisnimi in plačilnimi pogoji iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in z njimi v celoti soglašam.

Kraj: _____

Datum: _____

Žig

Ime in priimek odgovorne osebe podizvajalca: _____

_____
Podpis odgovorne osebe podizvajalca

NAVODILO: *V primeru, da ponudnik nastopa z več podizvajalci, predloži obrazec za vsakega izmed podizvajalcev*.

VZOREC OKVIRNEGA SPORAZUMA

JAVNO PODJETJE KOMUNALNO PODJETJE LOGATEC d.o.o., Tržaška cesta 27, 1370 Logatec, ki ga zastopa vršilec dolžnosti direktorja Boštjan Kreft
Matična številka: 5827558000
ID za DDV: SI88743926
IBAN: SI56 1910 0001 0337 441, Deželna banka Slovenije d.d.
IBAN: SI56 1910 0001 0337 441, Unicredit banka Slovenija d.d.
(v nadaljevanju: naročnik)

in

_____ (naziv in naslov), ki ga zastopa direktor/ica _____,
Matična številka: _____
ID za DDV: _____
IBAN: _____
(v nadaljevanju: dobavitelj)

sklepata

OKVIRNI SPORAZUM
O DOBAVI VODOVODNEGA IN KANALIZACIJSKEGA MATERIALA

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

Stranki tega okvirnega sporazuma uvodoma ugotavljata, da:

14. je naročnik izvedel postopek oddaje javnega naročila male vrednosti v skladu s 47. členom ZJN-3 (objava obvestila o naročilu na Portalu javnih naročil, št. objave _____ z dne _____) z namenom sklenitve okvirnega sporazuma za dobavo vodovodnega in kanalizacijskega materiala v letu 2026,
15. je bila dobaviteljeva ponudba št. _____ z dne _____ izbrana kot najugodnejša,
16. je odločitev o oddaji naročila, ki jo je naročnik objavil na Portalu javnih naročil, postala pravnomočna.

2. člen

Okvirni sporazum se sklepa za obdobje **od 1. 1. 2026 do 31. 12. 2026**.

Sestavni del tega okvirnega sporazuma so naslednji dokumenti:

17. obvestilo o naročilu male vrednosti št. _____ z dne _____ in vsa pojasnila, ki so bila interesentom posredovana preko portala javnih naročil,
18. razpisna dokumentacija za javno naročilo,

19. ponudba dobavitelja št. _____ z dne _____.

V primeru, če si vsebina zgoraj navedenih dokumentov nasprotuje ali če volja strank okvirnega sporazuma ni jasno izražena, za razlago tega okvirnega sporazuma najprej veljajo določila tega okvirnega sporazuma, nato pa vsi dokumenti po vrstnem redu kot si sledijo v prvem odstavku tega člena.

II. PREDMET OKVIRNEGA SPORAZUMA

3. člen

Predmet tega okvirnega sporazuma so postopne dobave vodovodnega in kanalizacijskega materiala iz **SKLOPA _____** ***(izbere se sklop, za katerega se sklepa okvirni sporazum),*** ki ga naročnik po obsegu in času ne more v naprej določiti. Količine in vrste materiala, navedene v predračunu – popisu materiala SKLOP _____ (izbere se sklop, za katerega se sklepa okvirni sporazum) št. _____ z dne _____, so okvirne.

Dobavitelj se zavezuje, da bo izvajal naročilo v skladu s pogoji in zahtevami iz razpisne dokumentacije in v skladu s svojo ponudbo št. _____ z dne _____, na podlagi katere je bil izbran. Dobavitelj se zavezuje, da bo dobavljal material tistega proizvajalca kot ga je navedel v predračunu.

Brez predhodnega soglasja naročnika dobavitelj ne sme zamenjati proizvajalcev, navedenih v svojem predračunu – popisu materiala **SKLOP _____ (izbere se sklop, za katerega se sklepa okvirni sporazum**) št. _____ z dne _____.

4. člen

Ocenjena vrednost naročila po tem sporazumu materiala **za SKLOP _____ (izbere se sklop, za katerega se sklepa okvirni sporazum)** za obdobje njegove veljavnosti znaša na dan sklenitve okvirnega sporazuma:

_____ EUR brez DDV oziroma **_____ EUR z DDV**.

Cene na enoto mere so določene v ponudbenem predračunu – popisu materiala **SKLOP _____ (izbere se sklop, za katerega se sklepa okvirni sporazum)** št. _____ z dne _____ , ki je sestavni del tega okvirnega sporazuma.

V ceni za enoto mere so zajeti vsi materialni in nematerialni stroški, ki bodo potrebni za izvedbo predmeta okvirnega sporazuma, vključno s stroški dela, stroški materiala, stroški prevoza in stroški izdelave ponudbene dokumentacije.

Dobavitelj je seznanjen z dejstvom, da količine materiala iz ponudbenega proračuna – popisa materiala predstavljajo zgolj naročnikovo oceno enoletnih potreb in bo dejanski obseg naročil odvisen od sprotnih potreb. V primeru, da bo realizacija naročil odstopala od ocene v razpisni dokumentaciji, dobavitelj ni upravičen do odškodnine.

5. člen

Cene na enoto mere, navedene v predračunu – popisu materiala **(SKLOP _____ (izbere se sklop, za katerega se sklepa okvirni sporazum)** št. _____ z dne _____, so nespremenljive za celotno obdobje veljavnosti okvirnega sporazuma.

III. DODATNA NAROČILA

6. člen

Dobavitelj se zavezuje, da bo za ves material, ki ni zajet v ponudbenem predračunu – popisu materiala (v nobenem SKLOPU od 1 do 9), v času veljavnosti tega okvirnega sporazuma nudil popust v višini 10 % na cene iz vsakokrat veljavnega cenika.

IV. NAČIN OBRAČUNA IN PLAČILO

7. člen

Dobavitelj se zaveže naročniku izstavljati mesečni zbirni račun in sicer do petega (5.) dne v mesecu za dobave, opravljene v preteklem mesecu. Računu priloži podpisane dobavnice za dobavljeni material.

Naročnik se zaveže prejete račune poravnati dobavitelju v roku tridesetih (30) dni od dneva uradnega prejema pravilnega računa za opravljene dobave materiala in sicer na transakcijski račun dobavitelja, ki je uradno evidentiran pri AJPES in bo naveden na računu.

Na računu mora biti navedena številka okvirnega sporazuma. K računu morajo biti priložene vse dobavnice o opravljenih dobavah, ki so osnova za izstavitev računa.

V primeru, da izdani račun ni pravilen, ga naročnik zavrne z obrazložitvijo v roku sedmih (7) dni od prejema računa, dobavitelj pa je dolžan izstaviti nov, popravljen in pravilen račun v roku treh (3) dni od zavrnitve, v katerem bo izkazana pravilna vrednost opravljene dobave.

Davek na dodano vrednost se obračuna na dan opravljene dobave v skladu z veljavno zakonodajo v Republiki Sloveniji.

V primeru, da dobavitelj ne izstavi in pošlje računa v pogodbeno dogovorjenem roku, si naročnik pridržuje pravico, da se plačilni rok prične šteti šele od osmega (8.) koledarskega dne prihodnjega meseca dalje. O prestavitvi plačilnega roka bo naročnik dobavitelja ustrezno obvestil.

V. ROK DOBAVE, PREVZEM IN REKLAMACIJE

8. člen

Dobavitelj bo material za posamezna naročila v času veljavnosti tega okvirnega sporazuma dobavljal na lokacijo naročnikovega skladišča, ki se nahaja na naslovu Tržaška cesta 27, 1370 Logatec. Dobavitelj se zavezuje, da bo material dostavljal med delovnim časom naročnika (od ponedeljka do petka od 6.30 do 14.30) oziroma v primeru dobave za potrebe gradbišča na drugo lokacijo naročnika – »razloženo«.

Če se stranki ne dogovorita drugače, znaša dobavni rok za manjša naročila največ dva (2) delovna dneva po prejemu naročnikovega naročila, dobavni rok za večja naročila največ štiri (4) delovne dni, dobavni

rok za večja naročila – projekte pa največ osem (8) delovnih dni oziroma po terminskem planu naročnika.

Dobavitelj ima za potrebe naročnika organizirano 24-urno dežurno službo vse dni v letu in zagotavlja, da se bo za nujne dobave odzval na telefonski poziv naročnika v šestih (6) urah od prejema poziva. V nujnih primerih je dobavitelj dolžan naročniku omogočiti tudi osebni prevzem materiala v skladišču v roku treh (3) ur od prejema naročila.

9. člen

Predstavnik naročnika, ki je pooblaščen za prevzem je dolžan takoj ob dostavi materiala opraviti količinski in kakovostni pregled materiala. Količine dostavljenega materiala se morajo ujemati z naročenimi količinami in s količinami, navedenimi na dobavnici, kar naročnik in dobavitelj potrdita s podpisom na dobavnici.

O količinskih in stvarnih napakah materiala bo naročnik dobavitelja obvestil takoj ob prevzemu materiala (s pripisom na dobavnici o vrsti in količini materiala, ki ni bilo dobavljeno oziroma ni ustrezno), najkasneje pa v osmih (8) dneh od dneva prevzema materiala.

O napakah materiala, ki jih z običajnim pregledom ob prevzemu ni bilo mogoče opaziti (skrite napake materiala) bo naročnik dobavitelja pisno (po elektronski pošti) obvestil takoj, ko jih bo opazil, najkasneje pa v šestih (6) mesecih od dneva prevzema materiala.

Dobavitelj je dolžan pomanjkljivosti nemudoma odpraviti ter sprejeti oziroma zamenjati neustrezen material, v nasprotnem primeru lahko naročnik ravna v skladu z 13. do 16. členom okvirnega sporazuma. Stroške reklamacij krije dobavitelj.

10. člen

Če dobavitelj zamudi z dobavo materiala, lahko naročnik kupi material pri drugem dobavitelju. V tem primeru mu dobavitelj povrne:

- razliko v ceni med nadomestnim materialom in ceno dobavitelja po tem okvirnem sporazumu,
- 3 % od vrednosti računa, če nadomestni dobavitelj zahteva plačilo v roku, krajšem od 30 dni.

Pravica zaračunati pogodbeno kazen iz prejšnjega odstavka ni pogojena z nastankom škode naročniku. Povračilo škode bo naročnik uveljavljal v okviru odškodninske odgovornosti dobavitelja.

11. člen

Ves dobavljeni material mora izpolnjevati naslednje pogoje:

- če za posamezen proizvod obstaja harmonizirani standard (hEN) ali je proizvod urejen z veljavnim evropskim ocenjevalnim dokumentom (EAD), mora biti ponujeni proizvod skladen z Uredbo (EU) št. 305/2011 (CPR), označen z oznako CE ter opremljen z izjavo o lastnostih (DoP);
- če posamezen proizvod ni zajet v harmonizirani tehnični specifikaciji, mora ponujeni material ustrezati veljavnim slovenskim nacionalnim standardom ali imeti pridobljeno slovensko tehnično soglasje oziroma ustrezati drugi javno dostopni tehnični specifikaciji, ki predstavlja stanje tehnike in tehnologije;

Ponujeni vodovodni material, ki je v stiku s pitno vodo, glede fizikalnih, kemijskih ali mikrobioloških lastnosti ne sme vplivati na skladnost pitne vode in mora imeti ustrezna dokazila o skladnosti, izdana s strani organa za ugotavljanje skladnosti, akreditiranega ali priglašenega v skladu z veljavno zakonodajo Evropske unije, iz katerih izhaja skladnost materiala z zahtevami za uporabo v sistemih za oskrbo s pitno vodo.

Dobavljeni material mora biti tovarniško nov in mora v celoti ustrezati tehničnim opisom, lastnostim in zahtevam naročnika, določenim v razpisni dokumentaciji in tehničnih specifikacijah.

12. člen

Garancijska doba za material je dve (2) leti in začne teči na dan prevzema materiala. V času trajanja garancijske dobe mora dobavitelj na zahtevo naročnika zagotoviti zamenjavo neustreznega materiala in odpraviti posledice, nastale zaradi neustreznega materiala.

Dobavitelj odgovarja za napake tudi v primeru, da so bile ugotovljene kljub predloženim certifikatom, izjavam o skladnosti ali drugim dokazilom ob dobavi.

Dobavitelj se obvezuje, da bo dobavljen, a zaradi spremembe projekta neporabljen in nepoškodovan material na določenem gradbišču prevzel v svoje skladišče po cenah iz svojega predračuna in naročniku izdal dobropis.

Za neustrezen material se šteje tudi material, ki ne izpolnjuje zahtev iz 11. člena tega okvirnega sporazuma, razpisne dokumentacije ali tehničnih specifikacij.

VI. FINANČNO ZAVAROVANJE

13. člen

Dobavitelj se zaveže najkasneje v roku desetih (10) dni od sklenitve okvirnega sporazuma predložiti naročniku podpisano in žigosano bianco menico z izpolnjeno, podpisano in žigosano menično izjavo za zavarovanje dobre izvedbe obveznosti iz okvirnega sporazuma (v nadaljnjem besedilu: finančno zavarovanje) v višini 10 % (deset odstotkov) vrednosti okvirnega sporazuma z DDV, z dobo veljavnosti najmanj trideset (30) dni po poteku veljavnosti okvirnega sporazuma.

V kolikor dobavitelj ne bo izpolnjeval svojih obveznosti po tem okvirnem sporazumu, bo naročnik unovčil finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in odstopil od okvirnega sporazuma brez kakršne koli obveznosti do dobavitelja. Naročnik bo pred unovčenjem finančnega zavarovanja dobavitelja pisno pozval k izpolnitvi obveznosti iz okvirnega sporazuma in mu določil rok za izpolnitev.

Predložitev finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti je pogoj za veljavnost okvirnega sporazuma. Če dobavitelj naročniku ne predloži finančnega zavarovanja v roku, višini in z veljavnostjo iz prvega odstavka tega člena, se šteje, da ta okvirni sporazum ni bil nikoli sklenjen.

14. člen

Dobavitelj se zaveže najkasneje v roku desetih (10) dni pred iztekom veljavnosti okvirnega sporazuma predložiti naročniku podpisano in žigosano bianco menico z izpolnjeno, podpisano in žigosano menično izjavo kot zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi v višini 5 % (pet odstotkov) vrednosti okvirnega sporazuma z DDV, z dobo veljavnosti najmanj dve (2) leti po poteku veljavnosti okvirnega sporazuma.

V kolikor dobavitelj v času garancijske dobe ne bo odpravil napak oziroma zamenjal neustreznega materiala in odpravil posledic, nastalih zaradi neustreznega materiala, bo naročnik unovčil finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi. Naročnik bo pred unovčenjem finančnega zavarovanja dobavitelja pisno pozval k odpravi napak, zamenjavi neustreznega materiala oziroma odpravi posledic, nastalih zaradi neustreznega materiala in mu določil rok za izpolnitev.

V kolikor dobavitelj zavarovanja za odpravo napak v garancijski dobi ne bo predložil v roku, bo naročnik unovčil zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

15. člen

V primeru, da naročnik v času izvajanja obveznosti iz okvirnega sporazuma ugotovi, da je dobavitelj posredoval naročniku neresnične podatke, ki so v postopku oddaje javnega naročila odločilno vplivali na izbiro dobavitelja ali neustrezen predmet okvirnega sporazuma, lahko naročnik nemudoma odstopi od tega okvirnega sporazuma brez kakršnih koli obveznosti do dobavitelja ter je upravičen do povračila vse škode in stroškov, ki so zaradi tega nastali, poleg tega pa je upravičen tudi unovčiti finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

VII. POGODBENA KAZEN

16. člen

V primeru, da pride do zamude dobavnega roka in le-ta ni posledica višje sile, je dogovorjena pogodbena kazen v višini enega promila (1 ‰) ocenjene vrednosti okvirnega sporazuma brez DDV za vsak koledarski dan zamude, pri čemer sme pogodbena kazen znašati največ en odstotek (1 %) celotnega zneska okvirnega sporazuma brez DDV.

V primeru, da zaradi zamude znesek pogodbene kazni preseže višino enega odstotka (1 %) celotnega pogodbenega zneska brez DDV, lahko naročnik unovči finančno zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti in od okvirnega sporazuma odstopi brez kakršne koli obveznosti do dobavitelja.

Kot višja sila se razumejo vse okoliščine izjemnega značaja, ki so se pojavile po podpisu tega okvirnega sporazuma in jih sodna praksa priznava za višjo silo. Če je dobava materiala delno ali v celoti motena oziroma preprečena, je dobavitelj o tem dolžan nemudoma obvestiti naročnika. Prav tako ga je dolžan sproti obveščati o prenehanju takih okoliščin. Roki iz tega okvirnega sporazuma se podaljšajo za čas trajanja višje sile.

17. člen

Naročnik si pridrži uveljaviti pogodbeno kazen pri plačilu računa, čeprav ob kršitvi dobavnega roka dobavitelja na to ni opozoril.

Naročnik in dobavitelj soglašata, da pravica zaračunati pogodbeno kazen ni pogojena z nastankom škode pri naročniku. Povračilo tako nastale škode bo naročnik uveljavljal po splošnih načelih odškodninske odgovornosti, neodvisno od uveljavljanja pogodbene kazni.

VIII. PODIZVAJALCI

18. člen

(upoštevati, če podizvajalec zahteva neposredno plačilo)

V primeru, da podizvajalec v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku 94. člena ZJN-3, zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno v skladu z ZJN-3 in obveznost zavezuje naročnika in dobavitelja.

Kadar dobavitelj izvaja javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora v skladu s 94. členom ZJN-3:

- pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa s strani dobavitelja neposredno plačuje podizvajalcu,
- predložiti soglasje podizvajalca, na podlagi katerega naročnik namesto dobavitelja poravna podizvajalčevo terjatev do dobavitelja,
- svojemu računu priložiti račun podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Dobavitelj v okviru tega okvirnega sporazuma nastopa skupaj z naslednjimi podizvajalci, ki zahtevajo neposredno plačilo:

Naziv in naslov podizvajalca, matična številka, davčna številka, TRR, zakoniti zastopnik	Vrsta del, ki jih bo izvedel podizvajalec	Vrednost del podizvajalca ali % glede na skupno pogodbeno vrednost

Naročnik bo potrjene račune podizvajalcev poravnal neposredno podizvajalcem na način in v roku kot je dogovorjeno za plačilo dobavitelju. Naročnik o izvedenem plačilu obvesti dobavitelja na elektronski naslov: _____

(upoštevati, če dobavitelj ne nastopa s podizvajalci)

Dobavitelj ob predložitvi ponudbe in ob sklenitvi tega okvirnega sporazuma nima vključenih podizvajalcev za izvedbo predmeta tega sporazuma.

Dobavitelj mora med izvajanjem tega okvirnega sporazuma naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz drugega odstavka 94. člena ZJN-3 in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava vključiti v izvajanje in zahtevajo neposredno plačilo, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora dobavitelj skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje 94. člena ZJN-3.

Zahteva za neposredno plačilo podizvajalcu je možna le ob priglasitvi novega podizvajalca, v kasnejših fazah je neposredno plačilo možno samo na podlagi 631. člena Obligacijskega zakonika.

19. člen

Dobavitelj v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za dobro izvedbo obveznosti iz okvirnega sporazuma, ne glede na število podizvajalcev.

Obveznosti, ki veljajo za podizvajalce, veljajo tudi za nadaljnje podizvajalce v podizvajalski verigi.

Kadar dobavitelj nastopa s podizvajalcem, ki ne zahteva neposrednega plačila, bo naročnik od dobavitelja zahteval, da mu najpozneje v šestdesetih (60) dneh od plačila končnega računa pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedeno dobavljeni material oziroma storitve, ki je neposredno povezano s predmetom okvirnega sporazuma.

Če dobavitelj ne ravna v skladu s 94. členom ZJN-3, naročnik Državni revizijski komisiji poda predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

IX. POOBLAŠČENI PREDSTAVNIKI STRANK

20. člen

Skrbnik okvirnega sporazuma s strani naročnika je _____ (telefonska številka: _____, elektronski naslov: _____).

Naročila materiala s strani naročnika izvaja _____ (telefonska številka: _____, elektronski naslov: _____).

S strani dobavitelja je skrbnik in odgovorna oseba za operativno izvajanje tega okvirnega sporazuma _____ (telefonska številka: _____, elektronski naslov: _____).

Predstavnika strank okvirnega sporazuma (skrbnika okvirnega sporazuma) imata pravico in dolžnost urejati medsebojna razmerja ter sprejemati ukrepe in odločitve v skladu z vsebinskimi določili tega okvirnega sporazuma.

Spremembo predstavnikov/skrbnikov morata stranki okvirnega sporazuma sporočiti druga drugi v pisni obliki najkasneje v petih (5) dneh po nastopu sprememb.

X. ODSTOP OD OKVIRNEGA SPORAZUMA IN ODPOVED OKVIRNEGA SPORAZUMA

21. člen

V primeru, da dobavitelj ne izpolnjuje svojih obveznosti iz okvirnega sporazuma, ga lahko naročnik pisno opozori in pozove k izpolnitvi svojih obveznosti ter mu določi primeren rok za izpolnitev, ki ni daljši od trideset (30) dni. Če dobavitelj ne upošteva pisnega opozorila naročnika, ima naročnik pravico odstopiti od tega okvirnega sporazuma brez odpovednega roka in brez obveznosti do dobavitelja ter unovčiti finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Naročnik lahko odstopi od okvirnega sporazuma in unovči finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti brez vnaprejšnjega opozorila in brez obveznosti do dobavitelja v primeru, kadar dobavitelj svoje obveznosti iz okvirnega sporazuma izvaja v nasprotju z izrecnimi zahtevami/navodili naročnika ali v nasprotju s pravili stroke, tehničnimi predpisi, standardi in veljavno zakonodajo ali v primeru kadar je očitno, da dobavitelj ne bo izpolnil svojih obveznosti iz okvirnega sporazuma.

O odstopu od okvirnega sporazuma bo naročnik dobavitelja pisno obvestil priporočeno po pošti. V primeru odstopa od okvirnega sporazuma sta stranki okvirnega sporazuma dolžni do tedaj prevzete obveznosti izpolniti tako, kot je bilo to dogovorjeno pred odstopom.

Dobavitelj ima pravico do odstopa od tega okvirnega sporazuma v primeru kršenja določil tega okvirnega sporazuma s strani naročnika. V tem primeru okvirni sporazum preneha veljati, ko naročnik prejme pisno obvestilo poslano po priporočeni pošti o odstopu od okvirnega sporazuma z navedbo razloga za odstop.

Med veljavnostjo okvirnega sporazuma lahko naročnik ne glede na določbe zakona, ki ureja obligacijska razmerja, odstopi od okvirnega sporazuma tudi v primerih iz 96. člena ZJN-3.

22. člen

Naročnik ali dobavitelj lahko odpovesta ta okvirni sporazum s šestdeset (60) dnevnim odpovednim rokom, če se okoliščine po sklenitvi okvirnega sporazuma spremenijo tako, da sklenjeni okvirni sporazum ne izraža več prave volje strank okvirnega sporazuma in pod pogojem, da so med strankami okvirnega sporazuma poravnane vse zapadle obveznosti.

Odpovedni rok prične teči naslednji dan po prejemu pisnega obvestila o odpovedi okvirnega sporazuma, ki mora biti drugi stranki okvirnega sporazuma poslano s priporočeno poštno pošiljko.

XI. RAZVEZNI POGOJ

23. člen

Ta okvirni sporazum preneha veljati, če je naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3 s strani dobavitelja ali njegovega podizvajalca ali če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri dobavitelju ali njegovem podizvajalcu v času izvajanja okvirnega sporazuma ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V primeru seznanitve naročnika s kršitvijo mora ta o tem obvestiti dobavitelja v desetih dneh. Dobavitelj lahko v roku, ki ga določi naročnik, ki pa ne sme biti daljši kot 15 dni, predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če obstaja kršitev pri podizvajalcu, lahko dobavitelj v istem roku predloži dokaze, da je podizvajalec sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če dobavitelj ne predloži dokazov za podizvajalca ali če jih, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, lahko dobavitelj

zamenja podizvajalca roku, ki ga določi naročnik in ne sme biti daljši od 15 dni v skladu s 94. členom ZJN-3, ali sam prevzame del, ki ga je oddal v podizvajanje temu podizvajalcu, če ta zamenjava ali prevzem ne pomeni bistvene spremembe okvirnega sporazuma. Če dobavitelj ne predloži dokazov zase ali za podizvajalca ali če jih, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, ali če dobavitelj ne prevzame del sam ali predlaga novega podizvajalca ali če naročnik v skladu s 94. členom ZJN-3 pravočasno predlaganega novega podizvajalca zavrne, se razvezni pogoj uresniči pod pogojem, da je od seznanitve naročnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev.

V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je okvirni sporazum razvezan z dnem sklenitve nove pogodbe oz. novega okvirnega sporazuma o izvedbi javnega naročila, naročnik pa mora nov postopek oddaje javnega naročila začeti nemudoma, vendar najkasneje v 60 dneh od seznanitve s kršitvijo. Če naročnik v tem roku ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je okvirni sporazum razvezan šestdeseti dan od seznanitve s kršitvijo.

XII. PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA

24. člen

V primeru, da se ugotovi, da je pri izvedbi javnega naročila, na podlagi katerega je podpisana ta okvirni sporazum ali pri izvajanju tega okvirnega sporazuma kdo v imenu ali na račun druge stranke sporazuma predstavniku ali posredniku naročnika ali drugega organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem obveznosti iz okvirnega sporazuma ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je onemogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku naročnika, posredniku naročnika ali organizacije iz javnega sektorja, drugi stranki sporazuma ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je ta okvirni sporazum ničen.

Naročnik bo v primeru ugotovitve o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prvega odstavka tega člena ali obvestila Komisije za preprečevanje korupcije Republike Slovenije ali drugih organov glede njegovega domnevnega nastanka pričel z ugotavljanjem pogojev ničnosti okvirnega sporazuma iz prejšnjega odstavka tega člena oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

XIII. KONČNE DOLOČBE

25. člen

Stranki okvirnega sporazuma se zavežeta, da bosta uredili vse, kar je potrebno za izvršitev sporazuma in da bosta ravnali kot dobra gospodarstvenika. Za urejanje razmerij, ki niso izrecno urejena s tem okvirnim sporazumom, se uporabljajo določila Obligacijskega zakonika.

Dobavitelj s podpisom tega okvirnega sporazuma potrjuje, da mu je poznan predmet okvirnega sporazuma in vsi riziki, ki bodo spremljali izvedbo predmeta okvirnega sporazuma, da je seznanjen z razpisanimi zahtevami in s tehnično dokumentacijo ter da so mu razumljivi in jasni pogoji in okoliščine za pravilno izvedbo predmeta okvirnega sporazuma.

Dobavitelj soglaša, da lahko naročnik odstopi od okvirnega sporazuma v primeru nespoštovanja določil okvirnega sporazuma in določil javnega naročanja brez odškodninske odgovornosti do dobavitelja.

26. člen

Dobavitelj ni odgovoren za delno ali celotno neizpolnjevanje obveznosti, če je to posledica višje sile.

Kot višja sila se razumejo vse okoliščine izjemnega značaja, ki so se pojavile po sklenitvi okvirnega sporazuma in jih sodna praksa priznava za višjo silo. Če so dobave materiala delno ali v celoti motene oziroma preprečene, je dobavitelj o tem dolžan nemudoma obvestiti naročnika. Prav tako ga je dolžan sproti obveščati o prenehanju takih okoliščin. Roki dobave materiala se podaljšajo za čas trajanja višje sile. Na zahtevo naročnika je dobavitelj dolžan dokazati obstoj višje sile.

Pomanjkanje delovne sile ali materiala pri dobavitelju ali pri njegovih podizvajalcih se ne šteje za višjo silo, razen če ni posledica le-te.

27. člen

Dobavitelj se zavezuje, da bo vse morebitne prejete osebne podatke, ki mu bodo posredovani s strani naročnika v zvezi z izvedbo predmetnega javnega naročila, obravnaval in varoval v skladu z zakonodajo, ki ureja varovanje osebnih podatkov, kot zaupne ter da teh osebnih podatkov ne bo na kakršen koli način izkoristil oziroma uporabil za namen, ki ni v celoti in izključno povezan s predmetnim javnim naročilom. Prav tako se zavezuje, da teh osebnih podatkov ne bo posredoval oziroma jih ne bo z nepravilno hrambo naredil dostopne drugim nepooblaščenim osebam.

28. člen

Vse morebitne spremembe in dopolnitve tega okvirnega sporazuma se lahko sklenejo samo v obliki pisnega aneksa k okvirnemu sporazumu. Če je katero koli od odločil okvirnega sporazuma neveljavno ali postane neveljavno, to ne vpliva na ostala določila okvirnega sporazuma. Neveljavno določilo se nadomesti z veljavnim, ki mora čim bolj ustrezati namenu, ki sta ga želeli doseči stranki okvirnega sporazuma z neveljavnim določilom.

29. člen

Ta okvirni sporazum v celoti zavezuje tudi morebitne vsakokratne pravne naslednike vsake od strank okvirnega sporazuma, kar velja zlasti tudi v primeru organizacijsko statusnih ter lastninskih sprememb.

30. člen

Morebitne spore, ki bi nastali v zvezi z izvajanjem tega okvirnega sporazuma, bosta stranki skušali rešiti sporazumno. Če spora ne bo možno rešiti sporazumno, lahko vsaka stranka okvirnega sporazuma sproži postopek za rešitev spora pri stvarno pristojnem sodišču po sedežu naročnika.

31. člen

Okvirni sporazum prične veljati pod pogojem, da dobavitelj naročniku predloži finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v roku, višini in z veljavnostjo iz prvega odstavka 13. člena tega okvirnega sporazuma.

32. člen

Okvirni sporazum je podpisan v dveh izvodih, od katerih prejme vsaka stranka po en izvod.

Številka: _____

V Logatcu, dne _____ V _____, dne _____

Naročnik: Dobavitelj:

Komunalno podjetje Logatec, d.o.o. _____

Boštjan Kreft _____

direktor

Priloge:

- Ponudba - povzetek predračuna št. _____ z dne _____
- Predračun – popis materiala SKLOP **_____ (izbere se sklop, za katerega se sklepa okvirni sporazum),** št. _____ z dne _____,
- Bianco menica z menično izjavo za dobro izvedbo posla

Navodilo: *Ponudnik ta obrazec izpolni, parafira na vsaki strani ter ga naloži v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Ostale priloge«.*

MENIČNA IZJAVA ZA RESNOST PONUDBE

Za zavarovanje resnosti ponudbe, dane v postopku oddaje javnega naročila **»Dobava vodovodnega in kanalizacijskega materiala«**, ki je bilo objavljeno na portalu javnih naročil dne _____ pod številko objave _____ izročamo naročniku Javno podjetje Komunalno podjetje Logatec, d.o.o., Tržaška cesta 27, 1370 Logatec eno (1) bianco menico in ga pooblaščamo da jo lahko izpolni. Menica je podpisana s strani zakonitega/ih zastopnika/ov gospodarskega subjekta:

_____(naziv gospodarskega subjekta)
_____ (naslov gospodarskega subjekta)

priimek in ime _____ kot _____ podpis _____

priimek in ime _____ kot _____ podpis _____

Potrjujemo, da je/sta podpisnik/a menice pooblaščen/a za podpis menice.

Naročnika, Javno podjetje Komunalno podjetje Logatec, d.o.o., Tržaška cesta 27, 1370 Logatec, pooblaščamo, da v primeru umika ponudbe po zaključenem roku za oddajo ponudb ali v primeru, da v postavljenem roku ne bi pristopili k podpisu okvirnega sporazuma ali v primeru, da mu ob podpisu okvirnega sporazuma ne bomo izročili zavarovanja za dobro izvedbo posla:

- **izpolni bianco menico v višini _____ EUR (z besedo: _____ evrov in ___/100),**
- izpolni vse druge sestavne dele menice, ki niso izpolnjeni,
- po potrebi zapiše na menici tudi katerokoli menično klavzulo, ki sicer ni bistvena menična sestavina.

V primeru spremembe upnika predmetnih terjatev veljajo določbe tega pooblastila tudi v korist novih upnikov.

Pooblaščamo naročnika, da menico po potrebi domicilira pri katerikoli banki, pri kateri imamo odprt račun. S to menično izjavo pooblaščamo _____ (navedba banke), da v breme našega transakcijskega računa št. SI56 _____ unovči predloženo menico najkasneje do vključno 31. 3. 2026.

Pooblaščamo tudi katerokoli banko, pri kateri bi imeli odprt račun, da v breme našega transakcijskega računa unovči predloženo menico.

S podpisom tega pooblastila soglašamo, da naročnik Javno podjetje Komunalno podjetje Logatec, d.o.o., Tržaška cesta 27, 1370 Logatec, opravi poizvedbe o številkah transakcijskih računov pri katerikoli banki,

finančni organizaciji ali upravljavcu baz podatkov o računih. Zavezujemo se, da tega pooblastila ne bomo preklicali.

Kraj in datum: žig: Naziv:_____

_____ _____

Ime in priimek ter podpis

NAVODILO: *Izpolnjeno, podpisano in žigosano menično izjavo ponudnik skupaj s podpisano in žigosano bianco menico dostavi* ***osebno ali pošlje po pošti na naslov naročnika****. Zavarovanje za resnost ponudbe mora prispeti na naslov naročnika* ***do izteka roka za predložitev ponudb****.*

MENIČNA IZJAVA ZA DOBRO IZVEDBO POSLA

Za zavarovanje dobre izvedbe posla po okvirnem sporazumu za dobavo vodovodnega in kanalizacijskega materiala št. _____ z dne _____ izročamo Javnemu podjetju Komunalno podjetje Logatec, d.o.o., Tržaška cesta 27, 1370 Logatec eno (1) bianco menico in ga pooblaščamo, da jo lahko izpolni.

Menica je podpisana s strani zakonitega/ih zastopnika/ov:

_____(naziv dobavitelja)
_____ (naslov dobavitelja)

priimek in ime _____ kot _____ podpis _____

priimek in ime _____ kot _____ podpis _____

Potrjujemo, da je/sta podpisnik/a menice pooblaščen/a za podpis menice.

Javno podjetje Komunalno podjetje Logatec d.o.o., Tržaška cesta 27, 1370 Logatec pooblaščamo, da v primeru, da ne bomo izpolnili svojih obveznosti iz okvirnega sporazuma:

- **izpolni bianco menico v višini _____ EUR (z besedo: _____ evrov in _____/100),**
- izpolni vse druge sestavne dele menice, ki niso izpolnjeni,
- po potrebi zapiše na menici tudi katerokoli menično klavzulo, ki sicer ni bistvena menična sestavina.

Javno podjetje Komunalno podjetje Logatec d.o.o. pooblaščamo, da menico po potrebi domicilira pri katerikoli banki, pri kateri imamo odprt račun. S to menično izjavo pooblaščamo _____ (navedba banke), da v breme našega transakcijskega računa št. SI56 _____ unovči predloženo menico najkasneje do vključno **30. 1. 2027**. Pooblaščamo tudi katerokoli banko, pri kateri bi imeli odprt račun, da v breme našega transakcijskega računa unovči predloženo menico.

S podpisom tega pooblastila soglašamo, da Javno podjetje Komunalno podjetje Logatec, d.o.o., Tržaška cesta 27, 1370 Logatec opravi poizvedbe o številkah transakcijskih računov pri katerikoli banki, finančni organizaciji ali upravljavcu baz podatkov o računih. Zavezujemo se, da tega pooblastila ne bomo preklicali.

Kraj in datum: žig: Naziv:_____

_____ _____

Ime in priimek ter podpis

NAVODILO: *Vzorec menične izjave za dobro izvedbo posla ponudnik parafira in žigosa ter priloži ponudbi.*

MENIČNA IZJAVA ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKI DOBI

Kot finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi po okvirnem sporazumu za dobavo vodovodnega in kanalizacijskega materiala št. _____ z dne _____ izročamo Javnemu podjetju Komunalno podjetje Logatec, d.o.o., Tržaška cesta 27, 1370 Logatec eno (1) bianco menico in ga pooblaščamo, da jo lahko izpolni.

Menica je podpisana s strani zakonitega/ih zastopnika/ov:
_____(naziv izvajalca)
_____ (naslov izvajalca)

priimek in ime _____ kot _____ podpis
_____
priimek in ime _____ kot _____
podpis_____

Potrjujemo, da je/sta podpisnik/a menice pooblaščen/a za podpis menice.

Javno podjetje Komunalno podjetje Logatec d.o.o., Tržaška cesta 27, 1370 Logatec pooblaščamo, da v primeru, da ne bomo izpolnili svojih obveznosti iz okvirnega sporazuma:

- izpolni bianco menico v višini _____ EUR (z besedo: _____ evrov in __/100),
- izpolni vse druge sestavne dele menice, ki niso izpolnjeni,
- po potrebi zapiše na menici tudi katerokoli menično klavzulo, ki sicer ni bistvena menična sestavina.

Javno podjetje Komunalno podjetje Logatec d.o.o. pooblaščamo, da menico po potrebi domicilira pri katerikoli banki, pri kateri imamo odprt račun. S to menično izjavo pooblaščamo **_____** (navedba banke), da v breme našega transakcijskega računa št. SI56 **_____** unovči predloženo menico najkasneje do vključno **31. 12. 2028**.

Pooblaščamo tudi katerokoli banko, pri kateri bi imeli odprt račun, da v breme našega transakcijskega računa unovči predloženo menico.

S podpisom tega pooblastila soglašamo, da Javno podjetje Komunalno podjetje Logatec, d.o.o., Tržaška cesta 27, 1370 Logatec opravi poizvedbe o številkah transakcijskih računov pri katerikoli banki, finančni organizaciji ali upravljavcu baz podatkov o računih. Zavezujemo se, da tega pooblastila ne bomo preklicali.

Kraj in datum: žig: Naziv:_____

_____ _____

Ime in priimek ter podpis

NAVODILO: *Vzorec menične izjave za odpravo napak v garancijski dobi ponudnik parafira in žigosa ter priloži ponudbi.*

IZJAVA IN POOBLASTILO ZA PODPIS PONUDBE,
KI JO PREDLAGA SKUPINA PONUDNIKOV

Spodaj podpisani

1		*ime in priimek pooblastitelja*
		naziv in naslov podjetja
2		*ime in priimek pooblastitelja*
		naziv in naslov podjetja
3		*ime in priimek pooblastitelja*
		naziv in naslov podjetja

- dajemo skupno ponudbo za izvedbo javnega naročila **»Dobava vodovodnega in kanalizacijskega materiala«**, ki je bilo dne __. __. _____ objavljeno na Portalu javnih naročil RS pod številko objave _____;
- pooblaščamo **_____** *(ime in priimek),* zakonitega zastopnika poslovodečega partnerja **_____** *(naziv in naslov podjetja)*, da v našem imenu podpiše ponudbeno dokumentacijo in v primeru, da bo naša ponudba izbrana, podpiše tudi okvirni sporazum, razen v primeru, da bi se v pravnem aktu o skupni izvedbi naročila dogovorili, da okvirni sporazum podpišejo vsi ponudniki v skupini;
- izjavljamo, da bomo predložili pravni akt (sporazum ali pogodbo) o skupni izvedbi naročila v primeru, da bomo izbrani v tem javnem naročilu.

Kraj in datum: žig: Naziv:_____

_____ _____

(ime in priimek ter podpis pooblastitelja)

Kraj in datum: žig: Naziv:_____

_____ _____

(ime in priimek ter podpis pooblastitelja)

Kraj in datum: žig: Naziv:_____

_____ _____

(ime in priimek ter podpis pooblastitelja)