Digitalni podpis

Podpisnik: ALEKSANDER BRUNČKO
Izdajatelj: SIGEN-CA G2
Številka certifikata: 3131478200000000057282555
Potek veljavnosti: 23. 12. 2026
Čas podpisa: 23. 05. 2024 13:29

Lastnik procesa:
ANDREJ HAJNC, Vodja službe (Služba za varstvo pri delu in požarno varnost)
Izdelovalec:
ANDREJ HAJNC, Vodja službe (Služba za varstvo pri delu in požarno varnost)

Pred začetkom del na delovišču
Varnost in zdravje pri delu morata biti vgrajena v vse faze gradnje. Ceneje in lažje je nadzorovati tveganja za gradbene delavce pred začetkom del, na primer:

- z nabavo delovne opreme, na primer orodij, ki povzročajo manj hrupa in vibracij,
- z vključitvijo zahtev za zagotavljanje varnosti in zdravja pri delu med razpisne pogoje, pri čemer je treba spoštovati nacionalno zakonodajo, ki določa minimum zahtev,
- z načrtovanjem delovnega procesa tako, da je število delavcev, ki bi se lahko poškodovali, čim manjše. Na primer, hrupna dela je treba načrtovati takrat, ko je izpostavljenih čim manj delavcev,
- s kontrolnimi aktivnostmi, ki se začnejo pred prihodom na delovišče, na primer z načrtovanjem, usposabljanjem, spoznavanjem delovišča in vzdrževanjem,
- z določitvijo postopkov za učinkovito posvetovanje in sodelovanje delavcev pri vprašanjih s področja varnosti in zdravja pri delu,
- tako, da se zagotovi, da je vse osebje, vključno z vodilnimi delavci, ustrezno usposobljeno in sposobno opravljati svoje delo, ne da bi ogrožali svoje zdravje in zdravje drugih.

Upravljanje delovišča
Delodajalci in nadzorniki projekta morajo sodelovati in zagotavljati varnost in zdravje delavcev. To je možno doseči z:

- izogibanjem tveganjem za vse delavce,
- določitvijo tveganj, ki se jim ni mogoče izogniti,
- odpravljanjem tveganj pri viru,
- uporabo kolektivnih varnostnih ukrepov za zaščito delavcev,
- uporabo individualnih varnostnih ukrepov, kjer ni druge možnosti,
- uvedbo postopkov za ravnanje v nujnih primerih,
- obveščanjem delavcev o obstoječih tveganjih in potrebnih kontrolnih ukrepih,
- zagotavljanjem ustreznega usposabljanja.

Postopek določanja tveganj, ki se jim ne da izogniti, se imenuje ocenjevanje tveganj. Na ta način je potrebno določiti:

- verjetne nevarnosti,
- kdo se lahko poškoduje in kako hudo,
- kolikšna je verjetnost, da do te poškodbe pride,
- potrebne ukrepe za odpravo ali zmanjšanje tveganj za delavce,
- katere ukrepe je potrebno sprejeti prednostno.

Uvesti je treba take kontrolne ukrepe, ki so zagotovo učinkoviti in ki so v skladu z zakonskimi zahtevami.

Ključne nevarnosti in tveganja
Na gradbiščih lahko pride do nezgod s smrtnim izidom, poškodb ali zdravstvenih problemov na več načinov, med njimi so najpogostejši:

- padec z višine,
- vreznine,
- stiski,
- udeležba v nezgodi z vozilom,
- poškodbe zaradi električnega toka,
- zasutje med izkopavanjem,
- poškodbe zaradi padajočih predmetov,
- vdihovanje azbestnih vlaken,
- bolečine v hrbtenici zaradi ročnega premeščanja bremen,
- stik z nevarnimi snovmi,
- okvare sluha zaradi močnega hrupa.

Kontrolna lista

Kontrolna lista vsebuje vrsto vprašanj o pogostih nevarnostih na malih gradbiščih. Uporabi se lahko kot izhodišče za prepoznavanje nevarnosti na delovišču, ni pa nadomestilo za celovito oceno tveganja. Tako kratka kontrolna lista seveda ne more zajeti vseh nevarnosti.

Kontrolna lista preventivnih ukrepov

- ❑ Ali so nevarne snovi na delovišču primerno shranjene in se jih pravilno uporablja?
- ❑ Ali se upoštevajo primerni varnostni ukrepi za preprečevanje ali zmanjševanje izpostavljenosti prahu, na primer lesnemu prahu, kremenovemu prahu, cementu?
- ❑ Ali je na delovišču prisoten azbest?
- ❑ Ali vse osebe na delovišču nosijo primerno varovalno opremo za zaščito nog in glave?
- ❑ Ali obstaja kakršen koli način, da se tveganje lahko nadzoruje brez uporabe osebne varovalne opreme (OVO)?
- ❑ Ali delavci za delo uporabljajo ustrezno osebno varovalno opremo?
- ❑ Ali imajo vsi uporabljeni materiali in delovna oprema (vključno z OVO) oznako CE in so označeni z ustreznimi nalepkami?
- ❑ Ali je delovišče ograjeno tako, da je mimoidočim vstop onemogočen?
- ❑ Ali so sprejeti ukrepi za varovanje mimoidočih?
- ❑ Ali lahko vsakdo varno pride na svoje delovno mesto in dela varno? Na primer, ali je dostop na oder varen?
- ❑ Ali so nameščeni ustrezni znaki (na primer vozne poti, pooblaščeno osebje)?
- ❑ Ali je delovišče dobro načrtovano, urejeno in osvetljeno?
- ❑ Ali imajo delavci zagotovljene ustrezno opremljene prostore za higieno, počitek, prehrano itd.?
- ❑ Ali so uvedeni primerni protipožarni ukrepi, na primer gasilni aparati, evakuacijske poti?
- ❑ Ali je na voljo oprema za nudenje prve pomoči?
- ❑ Ali veste, kje poteka obstoječa električna napeljava (podzemna in nadzemna) in kako ravnati z njo?
- ❑ Ali so izvedeni varnostni ukrepi, ki zagotavljajo ustrezno vzdrževanje električnih sistemov?
- ❑ Ali je zagotovljena ločenost prometnih poti od poti za delavce?
- ❑ Ali so vozniki in upravljalci strojev ustrezno usposobljeni in imajo potrebno dovoljenje?
- ❑ Ali so vozne poti vzdrževane?
- ❑ Ali je zagotovljeno dovolj prostora za obračanje vozil?
- ❑ Ali varnostne naprave na strojih (kot so zvočni signali in varovala) delujejo?
- ❑ Ali so bila dvigala pravilno nameščena in so jih preverile za to pristojne osebe?
- ❑ Ali se vsa delovna oprema vzdržuje?
- ❑ Ali odre postavljajo, premikajo in podirajo za to usposobljeni ljudje?
- ❑ Ali stanje odrov preverjate v rednih časovnih presledkih in po neugodnih vremenskih razmerah, kot je na primer močan veter?
- ❑ Ali so izvedeni ukrepi za preprečevanje padcev ljudi ali predmetov?
- ❑ Ali je ročno premeščanje bremen odpravljeno, kjer je le možno (na primer, z uporabo mehanske opreme)?
- ❑ Ali je dostavljen material, če je le možno, primernih gabaritov in teže, da se zmanjša tveganje za okvare hrbtenice?
- ❑ Ali so delavci seznanjeni in usposobljeni za varno dvigovanje bremen?
- ❑ Ali je bila opravljena ocena, kako zmanjšati tveganje za nastanek zdravstvenih okvar zgornjih okončin, na primer pri vlivanju betona, ojačitvenih delih, varjenju ali barvanju?
- ❑ Ali so izvedeni ukrepi za zmanjšanje izpostavljenosti hrupu in vibracijam?
- ❑ Ali je zagotovljen ustrezen zdravstveni nadzor?
- ❑ Ali je zagotovljeno varovanje pred padci povsod, kjer je to potrebno?
- ❑ Ali so strehe iz nenosilne kritine in njihovi deli (kot na primer strešna okna) jasno označeni?
- ❑ Ali so luknje zavarovane z jasno označenimi in trdno pričvrščenimi pokrovi, da ne more nihče pasti?
- ❑ Ali obstaja varnejši način za opravljanje dela, kot je delo na lestvi (na primer, premična delovna oprema za dostop)?
- ❑ Ali so izkopi primerno podprti ali zgrajeni tako, da je možnost zasutja minimalna?
- ❑ Ali so izkopi zavarovani tako, da vozila in ljudje ne morejo pasti vanje?

Dokument je obvladovan v elektronski obliki

Navodilo za obvladovanje delovišč, za katere se zahteva imenovanje koordinatorja/ev za varnost in zdravje pri delu in izdelava Varnostnega načrta.

V skladu z Uredbo o zagotavljanju varnosti in zdravja pri delu na začasnih in premičnih gradbiščih (Uradni list RS, št. 83/05 in 43/11 – ZVZD-1) in Tehničnimi pravili o splošnih ukrepih varnosti v elektroenergetskih objektih (PA 121 – 6) je potrebno dosledno upoštevati navedena navodila:

1. Evidenca delovišč/gradbišč, kjer je potrebno imenovanje koordinatorjev VZD in izdelava varnostnega načrta

Vsa področja oz. službe, ki pripravljajo projekte/prenove, sanacije, katerih posledica so delovišča[1] na katerih je predvideno, da bo dela na gradbišču izvajalo dva ali več izvajalcev, morajo ob koncu koledarskega leta; najkasneje do konca meseca oktobra, v službo VZD in PV posredovati podatke o deloviščih in sicer:

Naziv delovišča	Kratek opis del max. 5 stavkov)	Lokacija (makro in mikro)	Nadzornik ali vodja projekta	Previden pričetek del	Predvideno trajanje izvedbenih del (terensko delo /delo na gradbišču) v letu (št. dni)	Predvideno št. izvajalcev in podizvajalcev za izvedbo del na terenu /gradbišču	Predvideno število koordinacijskih obiskov (predvidoma 1x tedensko v času del)

2. Imenovanje koordinatorjev VZD in izdelava varnostnega načrta

Na podlagi izdelanega seznama se izvede presoja o imenovanju koordinatorjev VZD na deloviščih/gradbiščih in sicer:

2.1. Za delovišča v/na proizvodnih objektih DEM (hidroelektrarne, jezovne pregrade) se imenuje koordinatorja znotraj DEM. Nadzornik je dolžan:

- Za nezahtevna delovišča; vsaj 30 delovnih dni pred pričetkom del ali potreb po varnostnem načrtu, posredovati vso potrebno dokumentacijo imenovanem koordinatorju.
- Za zahtevna delovišča; vsaj 60 delovnih dni pred pričetkom del ali potreb po varnostnem načrtu, posredovati vso potrebno dokumentacijo imenovanem koordinatorju.

Za ta delovišča se v službi VZD in PV pripravi imenovanje koordinatorjev VZD iz nabora koordinatorjev VZD zaposlenih v DEM. O tem je obveščen tudi nadzornik.

2.2 Za delovišča izven proizvodnih objektov DEM in sicer:

- izven proizvodnih objektov DEM (tudi na vseh sončnih elektrarnah, ki niso nameščene neposredno na proizvodne objekte DEM- strehe, fasade) ;
- delovišča v upravni zgradbi DEM in na upravnih zgradbah proizvodnih objektov, kjer so le te ločene od proizvodnih objektov
- mostove,
- kanali/struge
- jezera

se imenuje zunanjega koordinatorja. Za ta delovišča služba VZD in PV poišče izvajalca in z njim sklene pogodbo za izvajanje storitev. O tem obvesti vse nadzornike, ki so posredovali seznam delovišč. Nadzornik delovišča je nato dolžan izvesti nabavni postopek, na podlagi katerega naroči storitev pri izbranem ponudniku in sicer:

Nadzornik (naročnik) delovišča kreiran nabavni zahtevek (Nov- nabavni zahtevek) v BC na mapi Nabavi mapi pogodbe za izvajanje storitev koordinacije VZD na gradbiščih. Podatek o nabavni mapi mu posreduje služba VZD in PV.

[1] katerokoli delovišče, na katerem se izvajajo gradbena dela in vzdrževalna dela, kot so npr.: izkopavanje, zemeljska dela, gradnja, sestavljanje in razstavljanje montažnih elementov, adaptacije ali opremljanje, spremembe, obnova, popravila, odstranjevanje z demontažo, rušenje, tekoče vzdrževanje, občasno vzdrževanje - barvanje in čiščenje, izsuševanje.

V nabavni zahtevek navede:

- Predmet naročila in kratek naziv naročila (gre v SAP); pišite: Koordinacija VZD na delovišču- ime delovišča
- Opis in utemeljitev predmeta naročila, vpišite: Ali se naroča storitev za fazo priprave (pomeni, da izvajalec izdela tudi varnostni načrt) ali za fazo izvedbe (pomeni, da je varnostni načrt že narejen in bo izvajalec izvajal samo nadzor na delovišču) ali za oboje hkrati (izvajalec pripravi varnostni načrt in izvaja nadzor na delovišču). Vpišite predviden pričetek in zaključek del. Kontakt nadzornika za potrebe izmenjave dokumentacije.
- Rok za oddajo naročila: Upoštevajte, da mora izvajalec prejeti naročilo in vso potrebno dokumentacijo:

Nadzornik naročnika bo za potrebe (zato postopek pričnite pravočasno):

- Imenovanja koordinatorja v fazi priprave projekta in izdelave varnostnega načrta za zahtevna dela/delovišča pozval izvajalca vsaj 40 dni pred zahtevanim datumom za dokončanje varnostnega načrta.
- Imenovanja koordinatorja v fazi priprave projekta in izdelave varnostnega načrta za nezahtevna dela/delovišča pozval izvajalca vsaj 20 dni pred zahtevanim datumom za dokončanje varnostnega načrta.
- Imenovanja koordinatorja v fazi izvedbe projekta, v pozval izvajalca saj 5 dni pred pričetkom dela

- Predviden rok dobave ali izvedbe storitev: Vpišite predviden zaključek delovišča.
- Znesek ocenjene vrednosti brez DDV: V skladu s ponudbo izvajalca, ki je priloga pogodbe.
- Istovrstnost: DA (v dikcijo istovrstnosti vpišite da skupna storitev ne bo presegala meje v skladu z ZJN).
- Predlagan ekskluzivni dobavitelj: Vpišite izvajalca iz pogodbe (v skladu s pogodbo).
- Postavke: izberite ustrezne v skladu s projektom, investicijo ali vzdrževanjem, za ustrezno opredelitev in črpanje sredstev. Sredstva za izvedbo koordinacije morajo biti načrtovana v okviru planiranja del na projektu, investiciji, vzdrževanju.
- V vednost službi VZD in PV (Andrej Hajnc).

Na podlagi nabavnega zahtevka, nabavna služba kreira naročilo, ki ga posreduje izbranemu izvajalcu. Izvajalec pripravi imenovanje koordinatorja in ga pošlje k naročniku. Služba VZD in PV prejeto imenovanje posreduje v podpis vodstvu. Po podpisu, služba VZD in PV, imenovanje posreduje izbranemu izvajalcu in nadzorniku. Na podlagi imenovanja nadzornik kontaktira imenovanega koordinatorja in mu preda vso potrebno dokumentacijo za izdelavo varnostnega načrta (če je tudi del naročenih storitev) in izvajanje nadzora na delovišču

Imenovani koordinator VZD v primeru projektne skupine, poleg predstavnika službe VZD in PV postane član projektne skupine.

3. Imenovanje koordinatorja v fazi priprave in izdelava varnostnega načrta

Zaradi natančnega časovnega in finančnega vrednotenja projekta/delovišča je smotrno da imenovani koordinator izdela varnostni načrt še pred iskanjem možnih izvajalcev del, ter varnostni načrt postane sestavni del tehničnih zahtev oz. projektne dokumentacije. Če je odločitev vodje projekta ali nadzornika drugačna, mora naročnik ali nadzornik projekta najkasneje pred začetkom dela na gradbišču zagotoviti izdelavo varnostnega načrta. Vsaka sprememba, ki lahko vpliva na varnost in zdravje delavcev pri delu na gradbišču, mora biti vnesena v varnostni načrt. Varnostni načrt je sestavni del projektne dokumentacije.

4. Prijava delovišča/gradbišča

V primerih, ko je predvideno trajanje del zunanjih izvajalcev daljše od 30 delovnih dni in na gradbišču hkrati dela več kot 20 delavcev zunanjega izvajalca ali je predvideni obseg dela 500 človek/dni ali več, mora naročnik ali nadzornik projekta sestaviti prijavo gradbišča, kot je to določeno v prilogi III Uredbe o zagotavljanju varnosti in zdravja pri delu na začasnih in premičnih gradbiščih. Naročnik ali nadzornik projekta mora prijavo poslati inšpekciji za delo najkasneje 15 dni pred začetkom del na takem gradbišču. Kopijo prijave je potrebno na gradbišču namestiti na vidno mesto. Naročnik ali nadzornik projekta mora ažurirati prijavo gradbišča v primeru sprememb, ki vplivajo na rok dokončanja dela, v primerih uvedbe novega delodajalca ali začasne ustavitve del.

Naročnik ali nadzornik projekta mora poskrbeli za podpis vseh potrebnih izjav in sporazumov (Pisne izjave, pisni sporazumni).

Za potrebe vodenje nadzora števila prijavljenih delovišč/gradbišč na nivoju družbe, mora prijavitelj prijavo umestiti v BC, v mapo Prijava gradbišča XX (XX=oznaka tekočega leta v katerem se delovišče prijavlja).

5. Nadzor nad izvedeno storitvijo in kvaliteto dela

Število obiskov koordinatorja VZD na delovišču je praviloma enkrat tedensko (v času aktivnega delovišča), v okviru koordinacijskega sestanka. Vsak obisk mora koordinator zabeležiti v knjigo ukrepov. Na podlagi vpisa v knjigo ukrepov se mu prizna opravljeno storitev.
Služba VZD in PV ima pravico izvajati dodaten nadzor nad kvaliteto dela koordinatorjev VZD. V primeru ugotovljenih pomanjkljivosti o tem pisno obvesti koordinatorja VZD in nadzornika.