



DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA ZA JAVNO NAROČILO:

»Izvajanje pogodbenih komasacij in geodetskih storitev ter izvedba cenitev v postopkih ravnanja z zemljišči v upravljanju DRSV«

Projektna naloga

Naročnik:	REPUBLIKA SLOVENIJA MINISTRSTVO ZA NARAVNE VIRE IN PROSTOR DIREKCIJA REPUBLIKE SLOVENIJE ZA VODE, MARIBORSKA CESTA 88, 3000 CELJE
Predmet javnega naročila:	»Izvajanje pogodbenih komasacij in geodetskih storitev ter izvedba cenitev v postopkih ravnanja z zemljišči v upravljanju DRSV«
Vrsta javnega naročila:	Javno naročilo storitev
Postopek:	Odprti postopek (40. člen ZJN-3)
Oznaka javnega naročila:	43014-2/2025
Datum:	30.07.2025



1. KAZALO

1. SPLOŠNO.....	3
2. SREDSTVA.....	3
3. PREDMET JAVNEGA NAROČIA IN OPIS STORITEV IN OCENJENA VREDNOST	3
4. NAROČANJE.....	4
5. POROČANJE NAROČNIKU O NAPREDOVANJU DEL, POSREDOVANJE REZULTATOV ..	4
6. ROKI ZA IZVEDBO JAVNEGA NAROČILA	5
7. DINAMIKA PLAČEVANJA	5



1. SPLOŠNO

Direkcija Republike Slovenije za vode (v nadaljevanju: DRSV) kot upravljelec vodnih zemljišč v lasti Republike Slovenije potrebuje izvajalca za izvajanje geodetskih storitev in cenitev zemljišč v postopkih ravnanja z zemljišči v upravljanju DRSV. S tem namenom se bo izvedel postopek javnega naročila male vrednosti po 47. členu Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F; v nadaljevanju: ZJN-3).

2. SREDSTVA

Sredstva za financiranje storitev predmetne projektne naloge v celoti (100%) zagotavlja naročnik na proračunski postavki PP 231588 – Sklad za vode, NRP 2561-23-0001-Urejanje zemljišč po Zakonu o vodah.

3. PREDMET JAVNEGA NAROČILA IN OPIS STORITEV IN OCENJENA VREDNOST

Predmet tega javnega naročila je »Izvajanje geodetskih storitev in cenitev v postopkih ravnanja z zemljišči v upravljanju DRSV«.

Predviden obseg del po tej projektni nalogi:

Opis storitev	enota	Ocenjena količina/leto
Izvedba geodetskih storitev	postopek	200
Izvedba cenitev	postopek	100
Izvedba komasacij	postopek	20

Naročnik vnaprej ne more natančno določiti vrste in količine storitev, ki jih bo potreboval v času veljavnosti pogodbe. Naročnik se zato ne zavezuje, da bo vse navedene storitve tudi dejansko naročil, ter si glede na svoje dejanske potrebe pridržuje pravico do spremembe naročila glede količine posameznih storitev. V kolikor bo naročenih manj količin posameznih storitev glede na količine, navedene v projektni nalogi, bo vrednost pogodbe ustrezno nižja. Sprememba naročila glede količine posameznih storitev se obračuna po ceni na enoto.

Višina zagotovljenih sredstev naročnika znaša skupno 300.000,00 EUR (z DDV), in sicer predvidoma 200.000,00 EUR (z DDV) za geodetske storitve, 50.000,00 EUR (z DDV) za cenitve in 50.000,00 EUR (z DDV) za komasacije. Z izbranim izvajalcem bo sklenjena pogodba v višini 300.000,00 EUR (z DDV) za obdobje 1 leta, pri čemer se naročnik ne zavezuje naročiti storitev do celotne vrednosti pogodbe.

Izvedba geodetskih storitev, pogodbenih komasacij in cenitev zemljišč

Geodetske storitve po tem naročilu obsegajo izvedbo postopkov komasacij, postopkov za izdelavo elaboratov in izdelavo elaboratov ureditve mej, nove izmere, parcelacije, nove izmere in preureditev parcel, komasacije, izravnave mej, spremembe dejanske rabe zemljišč, spremembe bonitete zemljišč, ureditev mej med vodnimi in priobalnimi zemljišči ter ostalimi zemljišči, vpis stavbe in delov stavb v kataster nepremičnin, elaboratov spremembe podatkov o stavbi in delov stavbe, izdelava podrobnih etažnih načrtov, obdelavo podatkov iz geodetskih evidenc, izdelavo elaborata označitve mej v naravi,

druge naloge v zvezi z evidentiranjem nepremičnin, izdelavo in izdajo identifikacijskih potrdil z grafičnimi ali brez grafičnih prilog in druge.

Dela obsegajo:

- izvedba in usklajevanje premoženjsko pravnih del z geodetskimi deli in cenitvijo zemljišč glede na prioriteto opredelitev izvedbe ukrepov, kar se uskladi z naročnikom;
- sočasna izvedba ogledov nepremičnin (po potrebi);
- pridobitev in analiza predhodnih elaboratov vseh predhodnih meritev na območju parcelacij;
- izvedba geodetskih storitev - parcelacij zemljišč z označitvijo zemljišč na terenu z mejniki;
- izdelava elaboratov parcelacije za namen izvedbe premoženjsko pravnih del in oddajo končnega elaborata na GURS in naročniku ter pridobitev Odločb GURS;
- priprava predloga možnih drugih ureditev z drugimi geodetskimi storitvami (nova izmera in preureditev parcel, komasacije in drugi možni načini spremembe podatkov katastra nepremičnin) ter njihova izvedba;
- izdelava elaborata lokacijske izboljšave mej parcel in evidentiranje v evidenco katastra nepremičnin;
- evidentiranje izboljšave podatkov zemljiškega katastra v evidenco zemljiškega katastra na GURS;
- izdelava in pridobitev podatkov za evalvacijo kmetijskih, gozdnih, vodnih in stavbnih zemljišč za namen izvedbe premoženjsko pravnih del;
- izvedba cenitev zemljišč;
- izdelava zbirne tabele cenitvenih poročil z vsemi podatki, ki so potrebni za pripravo osnutkov ponudb in pogodb;

izvedba vseh drugih del, ki so potrebna za izvedbo komasacij, geodezije in cenitev nepremičnin.

4. NAROČANJE

Naročnik bo izvajalcu v času trajanja pogodbe posredoval naročila za izvedbo posameznih storitev, ki so predmet te projektne naloge z navedbo zahtevanih storitev, definicijo obsega storitev, rokom za izvedbo storitev. Naročnik bo posamezne storitve naročal sukcesivno glede na dejanske izkazane potrebe.

Izvajalec mora v čim krajšem času, a najkasneje v petih (5) delovnih dneh od prejema naročila, naročniku poslati povratno obvestilo v zvezi z naročilom. V povratnem obvestilu mora izvajalec naročniku sporočiti, da se strinja z rokom za izvedbo storitev, predviden obračun opravljanja storitev ter da potrjuje naročilo.

V primeru, da izvajalec predmetnega naročila ne more izvesti, mora o tem v najkrajšem možnem roku, a najkasneje v petih (5) delovnih dneh, obvestiti naročnika in navesti razloge, zaradi katerih zavrača naročilo.

Izvajalec je dolžan posamezno naročilo izvesti v roku, kot ga določi naročnik v Obrazcu 1- Naročilo.

Obrazec za naročilo je priloga projektni nalogi.

5. POROČANJE NAROČNIKU O NAPREDOVANJU DEL, POSREDOVANJE REZULTATOV

Izvajalec ima nalogo sodelovanja in izvajanja predhodno opisanih nalog, v skladu z vsakokratnimi usmeritvami DRSV.

Naslednje rezultate, ki so del končnega ali mesečnega poročila, se oddaja v digitalni obliki:

Geodetske podatke (pred in po spremembi parcel):

- podatke o parcelah v ESRI shape podatkovnem formatu skupaj s pisnimi podatki o katastrski občini in številki parcele oziroma začasni oznaki parcele do pravnomočnosti parcelacij, podatke o površini parcele in enolični identifikacijski številki postopka parcelacije;
- elaborate parcelacij v PDF obliki – naziv datoteke mora biti enak enolični identifikacijski številki postopka parcelacije;

Podatke o cenitvah:

- zbirne podatke o parcelah v obliki XLS datoteke s podatkom o katastrski občini in številki parcele (v primeru stavbe pa številki stavbe in dela stavbe) oziroma začasni oznaki parcele do pravnomočnosti parcelacij, enolični identifikacijski številki postopka parcelacije, enolični identifikacijski številki cenitve, površini, namenski rabi, lastništvu iz ZK in lastništvu po podatkih zemljiškega katastra, vrsti nepremičnine, namenu cenitve (odkup, služnost in podobno) ter ocenjeni vrednosti;
- cenilne zapisnike v aktivni obliki DOC in PDF – naziv datoteke mora biti enak enolični identifikacijski številki cenitve;
- ostala poročila povezana s cenitvami v aktivni obliki DOC in XLS.

Ostala dokumentacija:

- zbirni podatki po vrsti dokumentacije v obliki XLS datoteke s podatkom o katastrski občini in številki parcele oziroma začasni oznaki parcele do pravnomočnosti parcelacij, podatkom o vrsti dokumenta (primer: ZK izpisek, osnutek listine za izbris bremen, osnutek listine za izvedbo postopka po zakonu o kmetijskih zemljiščih in podobno) in enolični identifikacijski oznaki dokumenta
- dokument v aktivni obliki DOC in PDF – naziv datoteke mora biti enak enolični identifikacijski oznaki dokumenta.

Vso ostalo dokumentacijo v aktivni obliki DOC in PDF.

Celotna izdelana dokumentacija ne sme biti kodirana ali kako drugače zaščitena pred razmnoževanjem, kopiranjem in mora biti pripravljena za nadaljnjo obdelavo.

Dokumentacija postane last naročnika. Izvajalec mora za vse morebitne oblike javne predstavitve in publiciranja pridobiti pisno soglasje. Izvajalec prevzema obveznost, da sodeluje pri seznanjanju javnosti z izsledki naloge in da jih tolmači v javnosti dostopni obliki.

6. ROKI ZA IZVEDBO JAVNEGA NAROČILA

Rok izvajanja storitev je 3 leta od podpisa pogodbe. Do podaljšanja roka za izvajanje storitev lahko pride v primerih, opredeljenih v pogodbi, ki je del razpisne dokumentacije. Takšno podaljšanje rokov samo po sebi ne daje izvajalcu pravice do dodatnega plačila.

Izvajalec bo začel z izvajanjem prevzetih del takoj po sklenitvi pogodbe in dela izvedel v skladu z dogovorjenimi roki.

7. DINAMIKA PLAČEVANJA

Izvajalec izda račun na podlagi dokončanja vsakokratnega posameznega naročila. Priloga posameznemu računu je obrazec za naročilo storitev ter predložena dokumentacija, ki se nanaša na posamezno naročilo.

Naročnik bo po prejemu računa izvajalca račun pregledal in ga potrdil ali zavrnil. Naročnik mora posamezni račun potrditi ali zavrniti v roku petnajstih (15) dni po prejemu. Če računa v petnajstih (15) dneh od prejema ne potrdi ali ga ne zavrne, se šteje, da je ta potrjen.

Izvajalec mora naročniku posredovati račun izključno v elektronski obliki (e-račun), skladno z veljavnim Zakonom o opravljanju plačilnih storitev za proračunske uporabnike (Uradni list RS, št. 77/16).



Naročnik bo izvajalcu plačal račun za opravljena in s strani naročnika potrjena dela najkasneje v 30 dneh po prejemu računa.

Priloge:

- Obrazec 1 – naročilo.

Projektno nalogo smo pregledali in proučili in se z njo strinjamo:

Datum: _____

Ponudnik: _____

Obrazec 1 - NAROČILO

V skladu _____ členom Pogodbe št. _____ z dne _____ naročamo izvedbo naslednjih storitev:

Št. zadeve	Zahtevane storitve

Storitve morajo biti izvedene skladno s projektno nalogo, ki je priloga in sestavni del Pogodbe št. _____ z dne _____

III.

Rok za izvedbo storitev je do _____.