



Številka 43006-33/2025-5
Datum: 9. 1. 2026

DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

Nabava strežnikov in diskovnih enot za potrebe Agencije Republike Slovenije za okolje (ARSO)

SPREMENJENA DOKUMENTACIJA

ODPRTI POSTOPEK

POVABILO K SODELOVANJU

Na podlagi Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23, 88/23 – ZOPNN-F in 83/25 – ZOUL; v nadaljevanju: ZJN-3) in skladno z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila po odprtem postopku vas vabimo k oddaji ponudbe za »**Nabava strežnikov in diskovnih enot za potrebe Agencije Republike Slovenije za okolje (ARSO)**«.

Predmet javnega naročila je podrobneje opredeljen v tehničnih specifikacijah, ki so sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Podatki in naslov naročnika:

Ministrstvo za okolje, podnebje in energijo
Agencija Republike Slovenije za okolje
Vojkova cesta 1b
1000 Ljubljana
Slovenija
Davčna številka: 29335833

Oznaka javnega naročila: 43006-33/2025

Ponudba naj vključuje vse zahtevane elemente in sestavine za oddajo ponudbe skladno z navodili ponudnikom za pripravo ponudbe.

Naročnik mora ponudbo prejeti **do dne 26. 1. 2026 do 12. ure** v informacijski sistem e-JN.

Javno odpiranje ponudb bo potekalo samodejno v informacijskem sistemu e-JN **dne 26. 1. 2026 ob 13. uri**.

mag. Gregor Sluga
namestnik generalnega direktorja

NAVODILA PONUDNIKOM ZA PRIPRAVO PONUDBE

1. Predmet javnega naročila in pravna podlaga za oddajo javnega naročila

Predmet javnega naročila je nakup novih strežnikov in povečanje diskovnih kapacitet. Za zagotovitev nemotenega delovanja informacijskih sistemov in storitev Agencije Republike Slovenije za okolje (v nadaljevanju ARSO) in uspešno vpeljavo novih IT rešitev načrtujemo posodobitev infrastrukture informacijsko-komunikacijske tehnologije (v nadaljevanju IKT) ARSO.

Financiranje strežnikov in trdih diskov je planirano iz integralnih sredstev, in sicer iz proračunske postavke 231354 – Informacijski sistem varstva okolja. Denarna sredstva za nakup 4 strežnikov Ceph gruče pa sofinancirata Evropska unija (NextGenerationEU) ter Republika Slovenija in so zagotovljena v proračunu Republike Slovenije na proračunskih postavkah 221462 - C2K7IK Zeleni slovenski lokacijski okvir-NOO-MOP-MOPE-ARSO in proračunske postavke 231706 – Plačilo DDV za NOO – ARSO.

Z nakupom strežnikov bomo dosegli:

- optimalno in zanesljivo delovanje Ceph gruče ob hkratnem povečanju podatkovnih kapacitet,
- vzpostavitev sistema za zagotavljanje rezervne kopije in arhiva podatkov ter
- večjo razpoložljivost infrastrukture IKT za novi splet.

V okviru javnega naročila nabavljena oprema bo nameščena v primarnem in rezervnem podatkovnem centru naročnika, Vojkova 1b, Ljubljana, kjer je že zagotovljeno ustrezno električno napajanje in klimatizacija.

Z nakupom bomo zagotovili:

- ustrezne diskovne kapacitete za potrebe projekta Zeleni slovenski lokacijski okvir - SLO4D (IS Monitoring in Kalis), ki je del ukrepov načrta, ki se financira iz Mehanizma za okrevanje in odpornost in
- posodobitev infrastrukture IKT za redno delo pri naročniku.

Projekt Zeleni slovenski lokacijski okvir (SLO4D) je del ukrepov načrta, ki se financira iz Mehanizma za okrevanje in odpornost. Denarna sredstva za del javnega naročila, v okviru katerega je predviden nakup strežnikov Ceph gruče sofinancirata Evropska unija (NextGenerationEU) ter Republika Slovenija.

Postopki oddaje javnih naročil Agencije Republike Slovenije za okolje se izvajajo na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter veljavno zakonodajo, ki ureja področje predmeta javnega naročila.

Za oddajo predmetnega javnega naročila se uporabi odprti postopek naročila v skladu s 40. členom ZJN-3.

2. Jezik v katerem mora ponudnik pripraviti ponudbo

Ponudnik mora predložiti vse dokumente, ki sestavljajo ponudbeno dokumentacijo, v slovenskem jeziku, razen dokumentacije za dokazovanje tehnične in strokovne sposobnosti ponudnika, ki je lahko tudi v angleškem jeziku.

Naročnik si pridržuje pravico, da od ponudnika zahteva, da del ponudbe, ki ni predložen v slovenskem jeziku, na lastne stroške uradno prevede v slovenski jezik, če ob pregledovanju in ocenjevanju ponudb meni, da je to potrebno, ter mu za to določi ustrezen rok, ki ne sme biti krajši od dveh (2) delovnih dni. Za presojo spornih vprašanj se vedno uporablja ponudba oziroma uradni prevod v slovenskem jeziku.

3. Dostop do dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in pojasnila v zvezi z njo

Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila je dostopna na naslovu: <https://www.enarocanje.si/> oziroma na portalu javnih naročil. Odkupnine za dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila ni.

Vse zahteve za dodatna pojasnila oziroma informacije v zvezi s predmetnim postopkom se posredujejo izključno preko portala javnih naročil. Vsi odgovori bodo objavljeni na omenjenem portalu in jih naročnik ne bo posebej posredoval.

Zahteve za dodatna pojasnila oziroma informacije lahko ponudniki naslovijo najkasneje do dne 16. 1. 2026 do 10. ure. Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Pred potekom roka za prejem ponudb lahko naročnik dopolni dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila. Vse bistvene spremembe in dopolnitve dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila bo naročnik podal najkasneje šest (6) dni pred rokom za prejem ponudb. Vsaka taka dopolnitev bo sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in bo posredovana preko portala javnih naročil. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil. Naročnik bo po potrebi podaljšal rok za prejem ponudb, da bo ponudnikom omogočil upoštevanje dopolnitev. S spremembo roka za prejem ponudb se pravice in obveznosti naročnika in ponudnikov vežejo na nove roke, ki posledično izhajajo iz podaljšane roka za prejem ponudb.

4. Način predložitve ponudbe

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>. Način predložitve ponudbe s strani ponudnika je opisan v Navodilih za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/aktualno/vec-informacij-ponudniki.html>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu z Navodili za uporabo informacijskega sistema e-JN. Če je ponudnik že registriran v sistem e-JN, se v aplikaciji prijavi na istem naslovu.

Ponudbo odda uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajo ponudb. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudbe zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika, Uradni list, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16- odl. US in 20/18 – OROZ631). Z oddajo ponudbe je le ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko informacijskega sistema e-JN (<https://ejn.gov.si>) najpozneje do roka določenega za prejem ponudb v povabilu k sodelovanju. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANA«.

5. Sprememba in umik ponudbe

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v informacijskem sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, se v informacijskem sistemu e-JN odpre zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

6. Odpiranje ponudb

Javno odpiranje ponudb poteka samodejno v informacijskem sistemu e-JN. Ob času, ki je določen za javno odpiranje ponudb, informacijski sistem e-JN odpre ponudbe, prikaže podatke o ponudniku in skupni ponudbeni vrednosti ter omogoči dostop do povzetka ponudbenega predračuna.

7. Ponudba

Ponudba mora vsebovati vse spodaj naštete ustrezno izpolnjene obrazce in ostalo zahtevano dokumentacijo:

1. Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila (ESPD) – za vse gospodarske subjekte v ponudbi;
2. Podatki o podizvajalcih (OBR-1) – v primeru izvajanja javnega naročila s podizvajalci;
3. Soglasje podizvajalca za neposredno plačilo (OBR-2) – v primeru izvajanja javnega naročila s podizvajalci, ki zahtevajo neposredno plačilo;
4. Ponudbeni predračun (OBR-3) - naložen v informacijski sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena cena«, v del »Predračun« (datoteka pdf);
5. Potrdilo reference gospodarskega subjekta (OBR-4);
6. Specifikacije ponujenega predmeta naročila (OBR-5);
7. Dokazila iz točke 8. teh navodil.

Ponudniki morajo ponudbo predložiti na predpisanih obrazcih brez dodatnih pogojev. Pripisi in dodatni pogoji ponudnika na predpisanih ali ponudnikovih lastnih obrazcih, ki niso skladni z zahtevami naročnika iz predmetne dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, ne bodo upoštevani in so lahko razlog za zavrnitev ponudbe ponudnika.

Ponudnik mora v ponudbenem predračunu navesti tudi **skupno surovo kapaciteto diskovnih enot**. Če ponudnik v ponudbeni predračun skupne surove kapacitete diskov ne bo vnesel (zap. št. 4, četrti stolpek (Količina)), bo izločen.

Naročnik ponudnike seznaja, da bo, skladno s programskimi navodili projekta SLO4D, zaradi izvedbe preverjanj izvajanja načrta za okrevanje in odpornost, vsa ponudbena dokumentacija (kar med drugim vključuje tudi dokumentacijo, ki vsebuje osebne podatke, ter dokumentacijo oziroma podatke, ki so označene kot poslovna skrivnost), ki jo bodo ponudniki predložili v okviru predmetnega javnega naročila (tudi dokumentacija, ki bo predložena v okviru pozivov za dopolnitev/pojasnilo/odpravo računskih napak) oziroma bo pridobljena s strani naročnika iz uradnih evidenc, posredovana organom, ki za projekt izvajajo postopke zgoraj navedenih preverjanj.

Ponudba mora veljati najmanj tri (3) mesece po izteku roka za prejem ponudb.

Variantne ponudbe niso dopustne. Ponudba, ki bo vsebovala variantno ponudbo, bo iz postopka oddaje javnega naročila izločena kot nedopustna.

Ponudnik v sistemu e-JN (razdelek »Skupna ponudbena vrednost«) vpiše skupni ponudbeni znesek v EUR brez DDV in znesek DDV; znesek v EUR z DDV se izračuna samodejno. V primeru razlikovanja med podatki v razdelku »Skupna ponudbena vrednost« in podatki v ponudbenem predračunu (OBR-3) bo naročnik upošteval podatke v ponudbenem predračunu (OBR-3).

Ponudnik mora v ponudbenem predračunu ponujati vse pozicije, ob upoštevanju tehničnih specifikacij, ki so del razpisne dokumentacije.

Ponudnik izpolni vse postavke predračuna, in sicer največ na dve decimalni mesti. V kolikor ponudnik cene v posamezno postavko ne vpiše, se šteje, da predmetne postavke ne ponuja in tako ne izpolnjuje vseh zahtev naročnika iz predmetne dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. V kolikor ponudnik vpiše ceno nič (0) EUR se šteje, da ponuja postavko brezplačno. Ponudnik ne sme spreminjati vsebine predračuna.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

Na poziv naročnika bo moral izbrani ponudnik v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila, v roku osmih (8) dni od prejema poziva, posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je zaradi tega nastala.

Ponudniki prevzemajo vse stroške, vezane na pripravo, izdelavo in predložitev ponudbe, vključno z morebitnimi drugimi stroški, ki bi jim nastali v postopku izbire najugodnejšega ponudnika.

8. Ugotavljanje sposobnosti

Pri ponudniku ne smejo obstajati razlogi za izključitev, hkrati pa mora ponudnik izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje za sodelovanje. Za dokazovanje izpolnjevanja pogojev za ugotavljanje sposobnosti mora ponudnik priložiti dokazila, kot so navedena pri vsakemu zahtevanemu pogoju.

Ob predložitvi ponudbe bo naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, kot predhodni dokaz sprejel ESPD, ki vključuje uradno izjavo gospodarskega subjekta, da ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Poleg tega je v ESPD naveden uradni organ ali tretja oseba, odgovorna za izdajo dokazil, vključuje pa tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti ta dokazila. Navedbe v ESPD in dokazila, ki jih predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni. Naročnik lahko kadarkoli med postopkom pozove ponudnike, da predložijo vsa dokazila ali del dokazil v zvezi z navedbami v ESPD.

V ESPD mora gospodarski subjekt navesti vse informacije, na podlagi katerih bo naročnik potrdila ali druge potrebne informacije pridobil z neposrednim dostopom do nacionalne baze podatkov in podati soglasje za naročnikovo pridobitev dokazil. Ponudnik v ESPD v Del II: Informacije v povezavi z gospodarskim subjektom, pod točko B: Informacije o predstavnikih gospodarskega subjekta, v zadnji okvir vnese EMŠO zakonitega zastopnika, katerega naročnik potrebuje za pridobitev podatkov e-Dosje.

Gospodarski subjekt naročnikov ESPD (datoteka XML) najprej shrani in nato uvozi na spletni strani portala e-JN (<https://ejn.gov.si/espd>) ter neposredno vnese zahtevane informacije in podatke. Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Način izpolnitve ESPD s strani gospodarskega subjekta je opisan v navodilih za uporabo ESPD na naslovu <https://ejn.gov.si/sistem/usmeritve-in-navodila/navodila-in-obrazci.html>. Odgovori na pogosta vprašanja so objavljeni na spletni strani Evropske komisije <https://ec.europa.eu/docsroom/documents/17242/attachments/1/translations>.

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj elektronsko podpisan ali nepodpisan ESPD (datoteka XML) v razdelek »ESPD – ponudnik«. V primeru nepodpisanega ESPD se v skladu s Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan ESPD. Za ostale sodelujoče (sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik, podizvajalci) ponudnik naloži podpisan ESPD v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Elektronsko podpisovanje ESPD je omogočeno preko SIPASS (<https://sicas.gov.si/CES-Sign/sign/sign.htm>).

Naročnik lahko pred oddajo javnega naročila od izbranega ponudnika zahteva, da predloži najnovejša dokazila (potrdila, izjave) kot dokaz izpolnjevanja pogojev za ugotavljanje sposobnosti. Gospodarski subjekt lahko predmetna dokazila predloži tudi sam. Naročnik si v primeru dvoma o resničnosti ponudnikovih izjav v ESPD pridržuje pravico preveriti obstoj in vsebino navedb v ponudbi. Naročnik si pridržuje pravico od ponudnika zahtevati dodatna pooblastila za pridobitev podatkov iz uradnih evidenc, ki bi jih potreboval pri preverjanju podatkov v uradnih evidencah. V primeru, da ponudnik na zahtevo naročnika ne bo predložil pojasnil, dodatnih dokazil ali pooblastil, bo naročnik ponudbo zavrnil kot nedopustno.

Če država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja zahtevanih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo oziroma z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te

osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt. Informacije o tem, katera dokazila je mogoče pridobiti v posamezni državi članici EU in kateri organ jih izdaja, so na voljo v aplikaciji e-Certis, ki je dostopna na spletni strani Evropske komisije (<https://ec.europa.eu/tools/ecertis/>).

Za ponudbe s podizvajalci je potrebno upoštevati še točko 10. teh navodil. V primeru predložitve skupne ponudbe je potrebno upoštevati točko 11. teh navodil.

8.1. Razlogi za izključitev

1. Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, je bila izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja, navedena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3, ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča.

Gospodarski subjekt, ki je v zgoraj navedenem položaju, lahko skladno z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razloga za izključitev.

Dokazilo: Izpolnjen obrazec ESPD – v delu III: Razlogi za izključitev, A: **Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami.**

V kolikor je odgovor v tem primeru »DA«, se v navedena polja vpiše podatke, ki jih od gospodarskega subjekta zahteva ESPD. V primeru, da gospodarski subjekt uveljavlja popravni mehanizem, z odgovorom »Da« na vprašanje »*Ste sprejeli ukrepe, s katerimi ste dokazali svojo zanesljivost ("samočiščenje")?*« v polje »*Prosimo opišite jih**« napiše kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

IN

Izpolnjen obrazec ESPD – v delu II: Informacije v povezavi z gospodarskim subjektom, B: **Informacije o predstavnikih gospodarskega subjekta**, kamor se navede vse zakonite zastopnike in se v polje »Po potrebi navedite dodatne informacije o predstavnstvu (njegove oblike, namen, EMŠO...)« navede njihov EMŠO za namen pridobitve podatkov iz kazenske evidence. S klikom na znak »+« lahko gospodarski subjekt doda nov sklop polj za vnos več zakonitih zastopnikov.

Kandidat lahko potrdila iz kazenske evidence priloži tudi sam. Tako predložena potrdila morajo odražati zadnje stanje, v nobenem primeru pa ne smejo biti starejša od štirih (4) mesecev, šteto od roka za oddajo ponudb ali prijav.

2. Gospodarski subjekt ima na dan oddaje ponudbe neplačane zapadle obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, v vrednosti 50 eurov ali več.

Dokazilo: Izpolnjen obrazec ESPD – v delu III: Razlogi za izključitev, B: **Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost.**

3. Gospodarski subjekt na dan oddaje ponudbe nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe.

Dokazilo: Izpolnjen obrazec ESPD – v delu III: Razlogi za izključitev, B: **Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost.**

4. Nad gospodarskim subjektom se je začel postopek stečaja ali postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.

Gospodarski subjekt, ki je v zgoraj navedenem položaju, lahko skladno z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razloga za izključitev.

Dokazilo: Izpolnjen obrazec ESPD – v delu III: Razlogi za izključitev, C: **Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil.**

5. Gospodarski subjekt je na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja.

Dokazilo: Izpolnjen obrazec ESPD – v delu III: Razlogi za izključitev, D: **Nacionalni razlogi za izključitev.**

6. Gospodarskemu subjektu je bila v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudbe s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države izrečena globa za prekršek zaradi ugotovljenih najmanj dveh kršitev v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno.

Gospodarski subjekt, ki je v zgoraj navedenem položaju, lahko skladno z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razloga za izključitev.

Dokazilo: Izpolnjen obrazec ESPD – v delu III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: **Nacionalni razlogi za izključitev.**

V kolikor je vaš odgovor v tem primeru »DA« in uveljavljate popravni mehanizem, kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev, navedite v lastni izjavi.

7. Gospodarski subjekt je:
- ruski državljan ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji,
 - pravna oseba, subjekt ali organ, katerih več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz prejšnje alineje, ali
 - fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki deluje v imenu ali po navodilih subjektov iz prejšnjih dveh alinej.

Naročnik bo v skladu s prvim odstavkom člena 1h sklepa Sveta (SZVP) 2022/578 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Sklepa 2014/512/SZVP o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini, iz postopka javnega naročanja kadarkoli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt v situaciji iz te podtočke.

Dokazilo: Izpolnjen obrazec ESPD – za vse gospodarske subjekte v prijavi.

8.2 Pogoji za sodelovanje

Obrazci izjav za dokazovanje izpolnjevanja pogojev za sodelovanje so del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Izjave so lahko predložene na teh obrazcih ali na ponudnikovih, ki pa vsebinsko ne smejo bistveno odstopati od priloženih obrazcev. V kolikor je starost dokumenta pomembna, je to izrecno navedeno pri posameznem dokumentu, ne glede na to pa velja, da morajo vsi predloženi dokumenti odražati zadnje stanje.

V kolikor je ponudnik samostojni podjetnik in ne more pridobiti ali predložiti zahtevanih dokumentov, mora predložiti primerne dokumente, iz katerih izhaja izpolnjevanje zahtevanih pogojev.

Gospodarski subjekt lahko dokazuje izpolnjevanje pogojev v zvezi s tehnično in strokovno sposobnostjo z uporabo zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njimi. Glede pogojev v zvezi z izobrazbo in strokovno usposobljenostjo dobavitelja in vodstvenih delavcev podjetja

ter pogojev v zvezi z ustreznimi poklicnimi izkušnjami pa lahko gospodarski subjekt uporabi zmogljivosti drugih subjektov le, če bodo slednji dobavljali opremo ali izvajali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti. V tem primeru mora gospodarski subjekt v ponudbi dokazati, da bo imel na voljo potrebna sredstva (npr. s predložitvijo zagotovil teh subjektov v ta namen) in za druge subjekte predložiti dokazila za izpolnjevanje pogojev za ugotavljanje sposobnosti (točka 8. teh navodil).

8.2.1 Ekonomski in finančni položaj

1. Gospodarski subjekt je imel v vsakem od zadnjih dveh (2) let (2023 in 2024) splošni letni promet, to je čiste prihodke od prodaje, v višini vsaj 100.000,00 EUR, oziroma sorazmerno za obdobje odkar posluje, v kolikor posluje manj kot dve (2) leti.

V primeru, da skupina gospodarskih subjektov predloži skupno ponudbo, lahko pogoj izpolnjujejo skupaj, pri čemer so na naročnikovo zahtevo solidarno odgovorni za izvedbo javnega naročila.

Dokazilo: ESPD – v delu IV: Pogoji za sodelovanje, razdelek B: Ekonomski in finančni položaj: **Splošni letni promet**. Če gospodarski subjekt posluje manj kot dve (2) leti tudi v delu IV: Pogoji za sodelovanje, razdelek B: Ekonomski in finančni položaj: **Ustanovitev gospodarskega subjekta**.

2. Gospodarski subjekt v zadnjih šestih (6) mesecih pred izdajo dokazila oziroma pred rokom za prejem ponudb ni imel blokirane nobenega transakcijskega računa. Datum izdaje dokazila ne sme biti starejši od trideset (30) dni pred rokom za prejem ponudb.

Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila.

Dokazilo: ESPD – v delu IV: Pogoji za sodelovanje, razdelek B: Ekonomski in finančni položaj: **Druge ekonomske ali finančne zahteve**.

IN

Potrdilo banke za vsak transakcijski račun ali drugo dokazilo, ki izkazuje izpolnjevanje navedenega pogoja.

8.2.2 Tehnična in strokovna sposobnost

Za naročilo blaga: Izvedba dobave blaga določene vrste

1. Gospodarski subjekt je v zadnjih treh (3) letih pred rokom za prejem ponudb uspešno (po pravilih stroke, kakovostno, pravočasno in v skladu s pogodbenimi obveznostmi) dobavil primerljive strežnike kot izhajajo iz predmeta javnega naročila v skupni višini 200.000 EUR z DDV, pri čemer je bila vrednost vsaj enega posameznega posla najmanj 100.000 EUR z DDV.

Kot primerljiv strežnik se šteje večjederni strežnik z x86 procesorjem za vgradnjo v 19" strežniško omaro in s polno podporo v OS Linuxu/Debianu.

Gospodarski subjekti lahko izpolnjujejo pogoj skupaj, pri čemer mora vsak gospodarski subjekt izpolnjevati pogoj za tista dela, ki jih bo dejansko izvajal.

Dokazila: ESPD – v delu IV: Pogoji za sodelovanje, razdelek C: Tehnična in strokovna sposobnost: **Za naročila blaga: izvedba dobave blaga določene vrste**.

IN

Ustrezno število s strani naročnikov referenčnih poslov potrjenih referenc. Gospodarski subjekt mora predložiti v celoti izpolnjeno potrdilo reference gospodarskega subjekta (OBR-4) najmanj v zahtevanem številu referenc. Javni ali zasebni naročnik, ki potrди referenčno potrdilo, je tretja (pravna) oseba oziroma samostojni gospodarski subjekt, ki je neodvisen od ponudnika (navedenega potrdila ne more potrditi ponudnik sam sebi).

Tehnična sredstva in ukrepi za zagotovitev kakovosti

2. Gospodarski subjekt mora biti proizvajalec opreme oziroma imeti v času oddaje ponudbe sklenjeno veljavno pogodbo ali sporazum ali dogovor s proizvajalcem/principalom/zastopnikom

blagovne znamke za prodajo ponujene opreme in zagotavljanje servisnih storitev in nadomestnih delov, vključno s celotno podporo ter dostopom do tehnične podpore in baze znanj. Gospodarski subjekt mora razpolagati z vsemi licencami in pravicami intelektualne lastnine, potrebnimi za ponujeni predmet naročila in za izvedbo naročila.

Gospodarski subjekt mora veljavnost pogodbe ali sporazuma ali dogovora zagotavljati ves čas izvajanja pogodbenih obveznosti.

Gospodarski subjekti lahko pogoj izpolnjujejo skupaj.

Dokazilo: ESPD – v delu IV: Pogoji za sodelovanje, razdelek C: Tehnična in strokovna sposobnost: **Tehnična sredstva in ukrepi za zagotavljanje kakovosti**. Če gospodarski subjekt navedeni pogoj izpolnjuje, v polje »Prosimo opišite jih« vpiše »DA«.

IN

Veljavna pogodba ali sporazum ali dogovor s proizvajalcem/principalom ali potrdilo proizvajalca/principala, ki izkazuje izpolnjevanje navedenega pogoja. V kolikor gospodarski subjekt ni v poslovnem razmerju neposredno s proizvajalcem ali principalom, mora izkazati povezavo s proizvajalcem/principalom preko zastopnikov/distributerjev s predložitvijo kopij celotne verige veljavnih pogodb/sporazumov/dogovorov.

3. Gospodarski subjekt mora v času garancijskega roka zagotavljati servisne storitve in tehnično podporo za vso dobavljeno opremo.

Dokazilo: ESPD – v delu IV: Pogoji za sodelovanje, razdelek C: Tehnična in strokovna sposobnost: **Tehnična sredstva in ukrepi za zagotovitev kakovosti**. Če gospodarski subjekt navedeni pogoj izpolnjuje, v polje »Prosimo opišite jih« vpiše »DA«.

9. Merilo za oddajo javnega naročila

Merilo za oddajo javnega naročila je **ekonomsko najugodnejša ponudba**, določena na podlagi **najnižje skupne ponudbene cene v EUR z DDV**.

Ponudbena cena mora vsebovati vse morebitne stroške in popuste. Naknadno naročnik ne bo priznal nobenih stroškov, ki niso zajeti v ponudbeno ceno.

V primeru, da bo več ponudnikov v obrazcu »Ponudbeni predračun« (OBR-3) ponudilo enako najnižjo skupno ponudbeno ceno (v EUR z DDV), bo naročnik izbral najugodnejšega ponudnika glede na čas oddaje ponudbe. Izbrana bo tista ponudba, ki je bila prej oddana v sistemu e-JN.

10. Ponudba s podizvajalci

V primeru, da bo gospodarski subjekt izvedel javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje, kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev (OBR-1) ter priložiti izpolnjen ESPD za vsakega podizvajalca in soglasje podizvajalca za neposredno plačilo (OBR-2), če podizvajalec to zahteva.

Neposredno plačilo podizvajalcu je obvezno le, če podizvajalec to zahteva. Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno, mora glavni dobavitelj najpozneje v šestdesetih (60) dneh od plačila končnega računa poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve, neposredno povezane s predmetom javnega naročila. Če glavni dobavitelj ne ravna v skladu s tem, naročnik Državni revizijski komisiji poda predlog za uvedbo postopka o prekršku.

V kolikor bodo pri podizvajalcu obstajali razlogi za izključitev iz točke 8.1. teh navodil, bo naročnik podizvajalca zavrnil.

11. Skupna ponudba

V primeru da skupina gospodarskih subjektov predloži skupno ponudbo, mora vsak izmed partnerjev v skupni ponudbi izpolnjevati vse pogoje iz točke 8.1. teh navodil. Vsak gospodarski subjekt v skupni ponudbi mora izpolniti ESPD posamično in v njem navesti vse zahtevane podatke. Posamezni gospodarski subjekti, ki nastopajo v skupni ponudbi, morajo predložiti vse zahtevane dokumente, ki se nanašajo na izpolnjevanje pogojev.

Pogoje iz točke 8.2. teh navodil lahko gospodarski subjekti izpolnjujejo skupaj oziroma mora pogoj izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila, za tiste dejavnosti, ki jih bo dejansko izvajal, kakor je navedeno pri posameznem pogoju.

V primeru, da bo skupina gospodarskih subjektov izbrana za izvedbo predmetnega javnega naročila, bo naročnik zahteval predložitev pravnega akta o skupni izvedbi javnega naročila (sporazum ali pogodba), v katerem bodo natančno opredeljene naloge in odgovornosti posameznih gospodarskih subjektov pri izvedbi naročila. Ne glede na to pa gospodarski subjekti odgovarjajo naročniku solidarno.

12. Odločitev o oddaji naročila

Naročnik bo ponudnike obvestil o odločitvi o oddaji naročila z objavo odločitve na Portalu javnih naročil.

13. Sklenitev pogodbe

Naročnik bo z izbranim ponudnikom sklenil pogodbo za izvedbo predmeta javnega naročila. Izbrani ponudnik bo pozvan k podpisu pogodbe.

Naročnik lahko od ponudnika, ki v predmetnem postopku javnega naročila odstopi od namere za sklenitev pogodbe, poleg zakonskih možnosti, ki jih ima po ZJN-3, zahteva tudi povračilo vse morebitno dodatno nastale škode zaradi takšnega ravnanja izbranega ponudnika.

14. Pravica zahtevka za revizijo

V skladu s 14. členom Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I, 60/17 in 72/19; v nadaljevanju: ZPVPJN) lahko zahtevo za pravno varstvo v postopku javnega naročila vloži vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev javnega naročila in ji je ali bi ji lahko z domnevno kršitvijo nastala škoda, in zagovorniki javnega interesa, določeni v drugem odstavku 6. člena ZPVPJN.

Zahtevek za revizijo se vloži prek portala eRevizija.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, se vloži v desetih (10) delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu ali prejema povabila k oddaji ponudbe. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave, povabila ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali razpisni dokumentaciji, vloži v desetih (10) delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika. Zahtevka za revizijo ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb, razen če je naročnik v postopku javnega naročanja določil rok za prejem ponudb, ki je krajši od desetih (10) delovnih dni. V tem primeru se lahko zahtevek za revizijo vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu.

Takso v višini 4.000,00 EUR mora vlagatelj plačati na transakcijski račun Ministrstva za finance št. SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, sklic 16110-7111290-XXXXXX25, pri čemer je XXXXXX številka obvestila o naročilu na portalu javnih naročil, ki je podana v obliki JNXXXXXX/2025-SL1/01 oziroma JNXXXXXX/2025-EUe16/01. Navodila za sestavo sklica s primeri so dostopna na spletni Ministrstva za javno upravo.



PODATKI O PODIZVAJALCIH

Izjavljamo, da bomo pri izvedbi javnega naročila sodelovali z naslednjimi podizvajalci:

	Podizvajalec 1	Podizvajalec 2	Podizvajalec 3
Naziv			
Naslov			
Matična številka			
Identifikacijska številka za DDV			
Kontaktna oseba (ime, priimek, tel. št., el. naslov)			
Transakcijski račun, odprt pri banki			
Zakoniti zastopnik			
Delež javnega naročila, ki ga prevzema			
Vrsta del, ki jih prevzema			
Neposredno plačilo (DA/NE)			

Datum:

Podpis pooblaščenice osebe:



SOGLASJE PODIZVAJALCA ZA NEPOSREDNO PLAČILO

Podizvajalec

(naziv, naslov)

dajem soglasje, na podlagi katerega naročnik Ministrstvo za okolje, podnebje in energijo, Agencija Republike Slovenije za okolje, za javno naročilo z oznako 43006-33/2025, katerega predmet so **Nabava strežnikov in diskovnih enot za potrebe Agencije Republike Slovenije za okolje (ARSO)**,

namesto ponudnika

(naziv, naslov)

poravna naše terjatve do ponudnika neposredno nam.

Kraj in datum:

Podpis odgovorne osebe
podizvajalca:



PONUDBENI PREDRAČUN

za javno naročilo:

Nabava strežnikov in diskovnih enot za potrebe Agencije Republike Slovenije za okolje (ARSO)

PONUDBNIK:

(naziv in naslov ponudnika)

2. PONUDBENA CENA

Ponudbene cene za opremo, skladno z zahtevami iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, tehničnimi specifikacijami ter določili pogodbe znašajo:

Zap. št.	Predmet naročila (v skladu s tehničnimi specifikacijami)	Enota	Količina	Cena na enoto v EUR brez DDV	Skupna ponudbena cena v EUR brez DDV	Skupna ponudbena cena v EUR z 22 % DDV
1.	Spletni strežnik	kos	1			
2.	Ceph strežnik	kos	5			
3.	JBOD strežnik	kos	1			
4.	Diskovne enote	TB	*			
				Skupaj:		

***Izpolni ponudnik**, pri čemer mora biti ponujena skupna surova kapaciteta diskovnih enot najmanj 1500 TB. Ponudnik mora ponuditi diskovne enote v največ 70 kosih.

Skupna ponudbena cena vključuje vso strojno opremo, vsa dela in vse stroške, ki so potrebni za izvedbo predmeta javnega naročila, med drugim vse stroške transporta, vgradnje, konfiguracij, testiranj, dokumentacije, morebitne popuste in rabate ter vse morebitne druge stroške, ki bi lahko vplivali na ponudbeno ceno, ter morebitne spremembe cen na trgu v času trajanja pogodbe.

Ponudbene cene so nespremenljive ves čas trajanja pogodbe. S podpisom ponudbenega predračuna ponudnik jamči za resničnost oziroma verodostojnost podatkov v ponudbi.

Veljavnost ponudbe: /najmanj tri (3) mesece od roka za oddajo ponudb/

Številka ponudbenega predračuna:

Datum:

Podpis odgovorne osebe ponudnika:

Opomba: Izpolnjen in podpisan ponudbeni predračun (OBR-3) ponudnik naloži v informacijski sistem e-JN v razdelek »Skupna ponudbena cena«, v del »Predračun«.



POTRDILO REFERENCE GOSPODARSKEGA SUBJEKTA

Naročnik referenčnega posla (naziv, naslov)	
Naziv referenčnega posla	
Dobavitelj referenčnega posla (naziv, naslov)	
Vloga gospodarskega subjekta v referenčnem poslu (dobavitelj, partner, podizvajalec)	
Delež dobavitelja v % (v primeru skupnega posla)	
Vrednost referenčnega posla (v EUR brez DDV)	
Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da je dobavitelj oz. izvajalec po pravilih stroke, pravočasno, kakovostno in v skladu s pogodbenimi določili izvedel naslednje storitve	Opis storitev:
Datum začetka in končanja posla	
Kontaktna oseba pri naročniku referenčnega posla, ki lahko potrdi referenco	Ime in priimek: E-pošta: Telefon:
Podpis in žig naročnika referenčnega posla	V/na _____, dne _____ Ime in priimek podpisnika: Podpis in žig:

Opomba: Iz potrdila reference mora biti razvidno izpolnjevanje pogoja iz točke 8.2.2., podtočka 1. iz navodil ponudnikom za pripravo ponudbe. Za vsako referenco gospodarski subjekt izpolni ločeno tabelo. Gospodarski subjekt mora predložiti v celoti izpolnjeno potrdilo reference najmanj v zahtevanem številu referenc.



SPECIFIKACIJE PONUJENEGA PREDMETA NAROČILA

Če ponujeni predmet naročila izpolnjuje posamezno zahtevano tehnično specifikacijo, lahko ponudnik skladnost samo potrdi. Če so ponujene tehnične specifikacije zmogljivejše od zahtevanih, jih ponudnik opiše. V primeru, da zahtevane tehnične specifikacije predvidevajo več možnosti, ponudnik opiše možnost, ki jo ponuja.

Ponudnik mora v **TABELI 4** (Diskovne enote) opisati, na kakšen način je dosegel skupno surovo kapaciteto najmanj 1500 TB. V kolikor ponudnik opisa iz prejšnjega stavka ne bo podal, bo izločen. Ponudnik mora pri tem tudi navesti, s kolikšnim številom diskovnih enot je dosegel skupno surovo kapaciteto najmanj 1500 TB, pri čemer lahko zahtevano kapaciteto doseže z največ 70. diskovnimi enotami.

Ne glede na prejšnji odstavek pa mora ponudnik pri zahtevani tehnični specifikaciji, ki je označena z * obvezno opisati možnost, ki jo ponuja.

Ponudnik mora predložiti tehnično dokumentacijo, v kateri je mogoče najti informacije o izpolnjevanju zahtevane tehnične specifikacije, in sicer pri vseh zahtevanih tehničnih specifikacijah, pri katerih je v stolpcu »Zahteva za predložitev tehnične dokumentacije« navedeno »da«.

TABELA 1

Zahtevane tehnične specifikacije		Ponujene tehnične specifikacije (potrditev ali opis)	Zahteva za predložitev tehnične dokumentacije
CEPH Strežnik (x5)			
Proizvajalec in model	*		
Izvedba ohišja: rack izvedba največ 2U	*		da
Procesor: procesor x86 zadnje generacije z vsaj 32 jedri, osnovno frekvenco vsaj 3,25 GHz (npr. AMD Epyc 9354)	*		da
Pomnilnik: najmanj 384 DDR5 GB ECC s polnimi vsemi spominskimi kanali	*		da
Trajni pomnilnik: vsaj 20x enterprise NL-SAS (SAS3) HDD, s skupno surovo kapaciteto vsaj 520TB vmesnik SAS 12 Gb/s (SAS-3), hitrost vrtenja 7.200 obr./min, cache 512 MiB, podpora za 512e/4Kn sektorje, direktno naslovljivi iz operacijskega sistema, hot-swappable, brez SMR	*		da
2x vsaj 960GB SSD, SATA 6Gb/s, 1 DWPD	*		da



OBR-5

4x vsaj 7,6TB NVMe, PCIe 4.0, 1 DWPD, Hot-swappable	*		da
Mrežni vmesniki: vsaj 2x Ethernet hitrosti 100 Gbps QSFP28	*		da
Priključek za priklop zaslona	*		/
USB: vsaj 3x USB vsaj 2.0	*		/
Napajalniki v redundantni izvedbi vsaj N+1 v »hot plug« izvedbi	*		/
Ventilatorji v redundantni izvedbi N+1	*		/
Oddaljeni nadzor in upravljanje strežniških komponent z vsemi licencami brez časovne omejitve (BMC: npr. IPMI, iLO, iDRAC) z namenskim mrežnim priključkom	*		da
Garancija: vsaj tri (3) leta od dobave opreme	*		/
Zahteve glede časa popravila v garancijskem roku			
Prijava napake mora biti možna v režimu 24 ur x 7 dni preko spleta, elektronske pošte ali telefona.			/
Čas odprave napake: maksimalno 10 delovnih dni od časa prijave napake			/



TABELA 2

Zahtevane tehnične specifikacije		Ponujene tehnične specifikacije (potrditev ali opis)	Zahteva za predložitev tehnične dokumentacije
JBOD Strežnik (1x)			
Proizvajalec in model	*		
Izvedba ohišja: rack montaža, skupna poraba prostora največ 5U	*		da
Procesor: x86, najmanj 64 jeder, osnovna frekvenca najmanj 2,3 GHz (npr. Intel Xeon Platinum 6776P)	*		da
Pomnilnik: skupno najmanj 384 GB, DDR5, ECC	*		da
Trajni pomnilnik: največ 70x enterprise HDD s skupno surovo kapaciteto vsaj 1500TB, vmesnik NL-SAS-3 12 Gb/s hitrost vrtenja 7.200 obr./min, cache 1024 MiB, podpora za 512e/4Kn sektorje, naslovljivi iz OS, brez SMR, priloženi nosilci (caddy-ji) za nadgradnjo do polne kapacitete (še vsaj 15 ležišč)	*		da
2x vsaj 960GB NVMe, PCIe 4.0, 1 DWPD	*		da
4x vsaj 7,68TB NVMe, PCIe 4.0, 1 DWPD	*		da
Mrežni vmesniki: vsaj 1x Ethernet 100 Gbps, PCIe 4.0 x16, 2x QSFP56 (dual-port)	*		da
Priključek za priklop zaslona	*		/
USB: vsaj 3x vsaj USB 2.0	*		/
2x SAS3 HBA kartica oz. dva priklopa na backplane	*		/
Napajalniki v redundantni izvedbi vsaj N+1 v »hot plug« izvedbi	*		/



OBR-5

Ventilatorji v redundantni izvedbi N+1	*		/
Oddaljeni nadzor in upravljanje strežniških komponent z vsemi licencami brez časovne omejitve (BMC: npr. IPMI, iLO, iDRAC) z namenskim mrežnim priključkom	*		da
Garancija: vsaj tri (3) leta od dobave opreme	*		/
Zahteve glede časa popravila v garancijskem roku			
Prijava napake mora biti možna v režimu 24 ur x 7 dni preko spleta, elektronske pošte ali telefona.			/
Čas odprave napake: maksimalno 10 delovnih dni od časa prijave napake			/



TABELA 3

Zahtevane tehnične specifikacije		Ponujene tehnične specifikacije (potrditev ali opis)	Zahteva za predložitev tehnične dokumentacije
Strežnik za novi splet (1x)			
Proizvajalec in model	*		
Izvedba ohišja: rack izvedba največ 2U	*		da
Procesor: x86, najmanj 64 jeder, osnovna frekvenca 3,2 GHz (npr. AMD Epyc 9555)	*		da
Pomnilnik: najmanj 384 GB DDR5 ECC	*		da
Trajni pomnilnik: NVMe, 2x vsaj 10TB vsaj 1x DWPD	*		da
2x vsaj 2TB vsaj 1x DWPD	*		da
Mrežni vmesniki: vsaj 6x Ethernet/UTP hitrosti 10 Gbps	*		da
Priključek za zaslon	*		/
USB: vsaj 3x vsaj USB 2.0,	*		/
Napajalniki in ventilatorji v redundantni izvedbi vsaj N+1 v »hot plug« izvedbi	*		/
Oddaljeni nadzor in upravljanje strežniških komponent z vsemi licencami brez časovne omejitve (BMC: npr. IPMI, iLO, iDRAC) z namenskim mrežnim priključkom	*		da
Garancija: vsaj tri (3) leta od dobave opreme	*		/
Zahteve glede časa popravila v garancijskem roku			
Prijava napake mora biti možna v režimu 24 ur x 7 dni preko spleta, elektronske pošte ali telefona.			/
Čas odprave napake: maksimalno 10 delovnih dni od časa prijave napake			/



TABELA 4

Zahtevane tehnične specifikacije		Ponujene tehnične specifikacije (potrditev ali opis)	Zahteva za predložitev tehnične dokumentacije
Diskovne enote (kapacitete najmanj 1500 TB)			
Proizvajalec in model	*		
Diskovne enote s skupno surovo kapaciteto 1500TB ali več, velikosti vsaj 22TB (maksimalno 70 diskovnih enot). Vsi trdi diski naj bodo nearline SAS3 (NL-SAS) HDD 3,5", frekvenca vrtenja 7.200 RPM, predpomnilnik (buffer size) 512 MiB, povprečni čas odpovedi (MTTF) 2.500.000 ur, podpora za velikost fizičnega sektorja 512e, notranja hitrost prenosa podatkov višja kot 250 MiB/s, podpora za 512e/4Kn sektorje	*		da
Garancija: vsaj tri (3) leta od dobave opreme	*		/
Zahteve glede časa popravila v garancijskem roku			
Prijava napake mora biti možna v režimu 24 ur x 7 dni preko spleta, elektronske pošte ali telefona.			/
Čas odprave napake: maksimalno 10 delovni dan od časa prijave napake			/

Datum:

Podpis odgovorne osebe ponudnika:



TEHNIČNE SPECIFIKACIJE

1. UVOD

Za zagotovitev nemotenega delovanja informacijskih sistemov in storitev Agencije Republike Slovenije za okolje (v nadaljevanju: ARSO) in uspešno vpeljavo novih IT rešitev načrtujemo posodobitev infrastrukture informacijsko-komunikacijske tehnologije (v nadaljevanju: IKT) ARSO. Konkretno načrtujemo nakup novih strežnikov in povečanje diskovnih kapacitet. Opis in predmet naročila je natančneje opisan v nadaljevanju besedila.

Oprema bo nameščena v primarnem in rezervnem podatkovnem centru naročnika, Vojkova 1b, Ljubljana, kjer je že zagotovljeno ustrezno električno napajanje in klimatizacija.

Z nakupom bomo zagotovili:

- ustrezne diskovne kapacitete za potrebe projekta *Zeleni slovenski lokacijski okvir* - SLO4D (IS Monitoring in Kalis), ki je del ukrepov načrta, ki se financira iz Mehanizma za okrevanje in odpornost in
- posodobitev infrastrukture IKT za redno delo pri naročniku.

Ceph gruča

Eden od nivojev shranjevanja podatkov na ARSO predstavlja Ceph gruča. Ker se potrebe po kapaciteti shranjevanja ves čas povečujejo, planiramo nadgradnjo Ceph gruče. Na Ceph gruči bo S3 shramba, ki bo tudi podatkovna shramba za novi splet, shramba za Kubernetes gručo, novi HPC in objektna shramba za Proxmox navidezne strežnike.

Planirana nadgradnja bo obsegala zamenjavo 5 zastarelih strežnikov z novimi in nabavo 70 dodatnih trdih diskov. Glavni cilj teh nabav je zamenjava vseh diskov, manjših od 16TB, kar bi ob predpostavki nakupa 22TB diskov povečalo surovo kapaciteto HDD-jev na 5.588 TB. Potrebe projekta SLO4D bomo pokrili s 4 Ceph strežniki, 1 Ceph strežnik pa bo namenjen potrebam, ki izhajajo iz rednega dela ARSO.

JBOD strežnik

Za potrebe rezervne kopije in arhiva podatkov planiramo zamenjavo DMF programske opreme in tračne knjižnice s t.i. JBOD strežnikom. JBOD strežnik bo omogočal vgradnjo preko 50 HDD diskovnih enot. Omenjeni strežnik bo zagotavljal dostop do podatkov v primeru katastrofalne odpovedi Ceph gruče.

Spletni strežnik

Odločili smo se, da bomo za potrebe zagotavljanja kar najvišje razpoložljivosti podatkov ARSO na spletnih straneh uporabili multi-master konfiguracijo podatkovne baze. Zato potrebujemo dodaten spletni strežnik.

Trdi diski (HDD)

Za potrebe nadgradnje Ceph gruče bomo nabavili diskovne enote s skupno surovo kapaciteto 1500TB ali več, velikosti vsaj 22TB (maksimalno 70 diskovnih enot).

Javno naročilo se bo izvedlo v okviru projekta Zeleni slovenski lokacijski okvir (SLO4D). Projekt Zeleni slovenski lokacijski okvir (SLO4D) je del ukrepov načrta, ki se financira iz Mehanizma za okrevanje in odpornost. Denarna sredstva za nakup 4 strežnikov Ceph gruče, sofinancirata Evropska unija (NextGenerationEU) ter Republika Slovenija, medtem ko denarna sredstva za nakup strežnikov (spletni, JBOD in Ceph) in diskovnih enot financira Republika Slovenija iz integralnih sredstev.

Z nakupom strežnikov bomo dosegli:

- optimalno in zanesljivo delovanje Ceph gruče ob hkratnem povečanju podatkovnih kapacitet,
- vzpostavitev sistema za zagotavljanje rezervne kopije in arhiva podatkov ter
- večjo razpoložljivost infrastrukture IKT za novi splet.

2. PREDMET NAROČILA

Predmet javnega naročila je nakup strežnikov in diskovnih enot. Konkretno kupujemo naslednje strežnike in diske:

- 5x strežnik za Ceph gručo,
- 1x JBOD strežnik,
- 1x spletni strežnik in
- diskovne enote s skupno surovo kapaciteto najmanj 1500TB ali več, velikosti vsaj 22TB (maksimalno 70 diskovnih enot)..

2.1 Strežnik za Ceph gručo - 5x

Tehnične zahteve

Za strežnike se zahteva, da:

- so vsi vgrajeni deli podprti s strani proizvajalca;
- je matična plošča zadnje generacije;
- je višina strežnika maksimalno 2U;
- **se vgradi v obstoječe 19" strežniške omare z največjo globino vodil 790 mm;**
- je strojna oprema polno podprta v OS Linux/Debian.

Podrobnejše tehnične specifikacije so:

- izvedba ohišja: rack izvedba največ 2U;
- procesor: x86, najmanj 32 jeder, hitrost najmanj 3,25 GHz (npr. AMD Epyc 9354);
- pomnilnik: najmanj 384 GB, DDR5 ECC,;
- trajni pomnilnik: skupno vsaj 520TB HDD (vsaj 20x HDD), vmesnik NL-SAS3 12 Gb/s (SAS-3), hitrost vrtenja 7.200 obr./min, cache 512 MiB, podpora za 512e/4Kn sektorje, 2x vsaj 960GB SSD, SATA 6Gb/s, 1 DWPD, in 4x vsaj 7,6TB NVMe, PCIe 4.0, 1 DWPD;
- mrežni vmesniki: vsaj 2x Ethernet hitrosti 100 Gbps , QSFP28,
- priključek za zaslon;
- USB: vsaj 3x vsaj USB 2.0;
- napajalniki v redundantni izvedbi vsaj N+1 v »hot plug« izvedbi;
- ventilatorji v redundantni izvedbi N+1;
- oddaljeni nadzor in upravljanje strežniških komponent z vsemi licencami brez časovne omejitve (BMC: npr. IPMI, iLO, iDRAC) z namenskim mrežnim priključkom.

2.2 JBOD strežnik - 1x

Tehnične zahteve

Za strežnik se zahteva, da:

- so vsi vgrajeni deli podprti s strani proizvajalca;

- je matična plošča zadnje generacije;
- je vgradna višina maksimalno 5U;
- se vgradi v obstoječe 19" strežniške omare z največjo globino vodil 790 mm;
- je strojna oprema polno podprta v OS Linux/Debian.

Podrobnejše tehnične specifikacije so:

- izvedba ohišja: rack izvedba največ 5U;
- procesor: procesor x86 najnovejše generacije z najmanj 64 jedri, hitrost najmanj 2,3 GHz (npr. Intel Xeon Platinum 6776P);
- pomnilnik: najmanj 384 GB, DDR5
- trajni pomnilnik: vsaj 1500TB surove kapacitete, največ 70 vgrajenih HDD-jev, možnost razširitve z 15 dodatnimi HDD-ji (priloženi caddy-ji), vmesnik SAS 12 Gb/s (SAS-3), hitrost vrtenja 7.200 obr./min, cache 1024 MiB, podpora za 512e/4Kn sektorje
- 2x vsaj 960GB NVMe, PCIe 4.0, 1 DWPD
- 4x vsaj 7,68TB NVMe, PCIe 4.0, 1 DWPD, SED;
- mrežni vmesniki: vsaj 1x Ethernet 100 Gbps, PCIe 4.0 x16, 2x QSFP56 (dual-port);
- priključek za priklop zaslona;
- USB: vsaj 3x vsaj USB 2.0;
- napajalniki v redundantni izvedbi vsaj N+1 v »hot plug« izvedbi;
- ventilatorji v redundantni izvedbi N+1;
- oddaljeni nadzor in upravljanje strežniških komponent z vsemi licencami brez časovne omejitve (BMC: npr. IPMI, iLO, iDRAC) z namenskim mrežnim priključkom.

2.3 Strežnik za novi splet - 1x

Tehnične zahteve

Za strežnik se zahteva, da:

- so vsi vgrajeni deli podprti s strani proizvajalca;
- je matična plošča zadnje generacije;
- je višina strežnika maksimalno 2U;
- se vgradi v obstoječe 19" strežniške omare;
- je strojna oprema polno podprta v OS Linux/Debian.

Podrobnejše tehnične specifikacije so:

- izvedba ohišja: rack izvedba največ 2U;
- procesor: x86, najmanj 64 jeder, hitrost najmanj 3,2 GHz (npr. AMD Epyc 9555);
- pomnilnik: najmanj 384 GB DDR5 ECC z zasedenimi pomnilniškimi kanali;
- trajni pomnilnik: NVMe, 2x vsaj 10TB + 2x vsaj 2TB;
- mrežni vmesniki: vsaj 6x Ethernet/UTP hitrosti 10 Gbps;
- priključek za zaslon;
- USB: vsaj 3x vsaj USB 2.0;
- napajalniki in ventilatorji v redundantni izvedbi vsaj N+1 v »hot plug« izvedbi;
- oddaljeni nadzor in upravljanje strežniških komponent z vsemi licencami brez časovne omejitve (BMC: npr. IPMI, iLO, iDRAC) z namenskim mrežnim priključkom.

2.4 Trdi disk

Tehnične zahteve

Diskovne enote s skupno surovo kapaciteto vsaj 1500TB minimalne velikosti 22TB (maksimalno 70 diskovnih enot), hitrost vrtenja 7.200 obr./min, cache vsaj 512 MiB, podpora za 512e/4Kn sektorje.

Vse diskovne enote naj bodo nearline SAS3 (NL-SAS) 3,5", enterprise grade, povprečni čas odpovedi (MTTF) 2.500.000 ur, podpora za velikost fizičnega sektorja 512e, notranja hitrost prenosa podatkov višja kot 250 MiB/s, brez SMR tehnologije.

Splošne zahteve glede ponujene opreme pod zaporednimi števkami 2.1 – 2.4

Osnovne zahteve:

1. Vso strojno opremo naj se dobavi na sedež naročnika, Vojkova 1b, Ljubljana.
2. Dela mora ponudnik opraviti na lokaciji naročnika, naročniku pa omogočiti sodelovanje pri posegih in pridobivanju informacij.
3. Vsa strojna oprema mora biti nova, neuporabljena, proizvedena ne prej kot šest (6) mesecev pred rokom za oddajo ponudbe in s strani proizvajalca podprta za prodajo v Sloveniji.
4. Ponudnik mora imeti s strani proizvajalca pooblaščen servis za vso ponujeno strojno opremo.

Rok za dobavo opreme:

- Dobavni rok za opremo je največ 90 dni od podpisa pogodbe.

Zahteve glede garancije za strojno opremo:

- Zahteva se najmanj tri (3) letni garancijski rok od dneva dobave opreme.
- Ponudnik mora za ponujeno opremo predložiti garancijo proizvajalca opreme.
- Doba zagotavljanja rezervnih delov za ponujeno opremo mora biti vsaj sedem (7) let od dneva dobave.
- Lokacija popravila je na sedežu naročnika.
- Vsi transportni in drugi stroški v zvezi s popravilom v garancijski dobi bremenijo izvajalca.
- V času garancije mora ponudnik zagotoviti brezplačno redno preverjanje delovanja strojne opreme, če je to zahtevano oz. priporočeno s strani proizvajalca.
- V času garancije mora biti naročniku neposredno ali preko ponudnika zagotovljen brezplačen dostop do baz znanja proizvajalca, brezplačen dostop do popravkov in nadgradenj systemske programske opreme (gonilniki, firmware) in brezplačne storitve nadgradnje systemske programske opreme s strani ponudnika v primeru funkcionalnih težav ali v primeru odstopanj od deklariranih lastnosti ponujene opreme.
- Zahtevan čas popravila v garancijskem roku:
 - Prijava napake mora biti možna v režimu 24 ur x 7 dni preko spleta, elektronske pošte ali telefona.
 - Čas odprave napake je maksimalno deset (10) delovnih dni od prijave napake.



Vzorec pogodbe

Naročnik: Ministrstvo za okolje, podnebje in energijo Agencija Republike Slovenije za okolje Vojkova 1b 1000 Ljubljana ki jo zastopa mag. Joško Knez, generalni direktor Davčna št.: SI 29335833 Matična št.: 2632632000 Transakcijski račun: SI56 0110 0630 0109 972	Podpisnik pogodbe: mag. Gregor Sluga, namestnik gen. dir. Datum: Telefon: 01 478 40 00 E-pošta: gp.arso@gov.si
--	--

Dobavitelj: ki ga zastopa Davčna št.: Matična št.: Transakcijski račun:	Podpisnik pogodbe: Datum: Telefon: E-pošta:
--	--

skleneta naslednjo

POGODBO št.

1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da:

- se pogodba sklepa na podlagi izvedenega in oddanega javnega naročila po odprtem postopku, ki je bilo objavljeno na portalu javnih naročil dne _____ z oznako _____ in v dodatku k Uradnemu listu Evropske unije dne _____ z oznako _____;
- je naročnik z odločitvijo o oddaji naročila št. _____ z dne _____ izbral ponudbo dobavitelja kot najugodnejšo.

2. člen

Predmet pogodbe je **Nabava strežnikov in diskovnih enot za potrebe Agencije Republike Slovenije za okolje (ARSO).**

Predmet pogodbe je podrobneje določen v tehničnih specifikacijah naročnika in ponudbenem predračunu dobavitelja št. _____ z dne _____, ki sta prilogi te pogodbe in njen sestavni del ter se izvaja na način, kot je določen v prilogah in pogodbi.

3. člen

Pogodba se sklepa za obdobje od sklenitve pogodbe do izpolnitve vseh pogodbenih obveznosti.

Rok za izpolnitev obveznosti v skladu s tehničnimi specifikacijami je **najkasneje devetdeset (90) dni od podpisa pogodbe**.

4. člen

Skupna okvirna pogodbeni vrednost znaša brez DDV:

(z besedo: _____ **EUR**),

z DDV v višini 22 %:

(z besedo: _____ **EUR**).

Skupna pogodbeni vrednost vključuje vso strojno opremo, vsa dela in vse stroške, ki so potrebni za izvedbo predmeta javnega naročila, med drugim vse stroške transporta, vgradnje, konfiguracij, testiranj, dokumentacije, morebitne popuste in rabate ter vse morebitne druge stroške, ki bi lahko vplivali na ponudbeno ceno, ter morebitne spremembe cen na trgu v času trajanja pogodbe.

Cene so nespremenljive ves čas trajanja pogodbe.

Skupna pogodbeni vrednost je nespremenljiva ves čas trajanja pogodbe. Pogodbeni vrednost je podana DDP naročnik (Incoterms® 2020 – Delivery Duty Paid) z vključenim DDV.

5. člen

Dobavitelj je dolžan strojno opremo, ki je predmet te pogodbe, dobaviti in izročiti naročniku na sedežu naročnika najkasneje v roku devetdeset (90) dni od sklenitve pogodbe. V primeru, da dobava strojne opreme zaradi upravičljivih in dokazljivih razlogov na strani proizvajalca ne bo mogoča v prejšnjem stavku navedenem roku, se lahko rok za dobavo in izročitev strojne opreme s soglasjem naročnika podaljša, vendar najdlje za trideset (30) dni od prvotno določenega roka. Sklenitev aneksa v primeru iz prejšnjega stavka ni potrebna.

Dobavitelj mora o nameravani dostavi strojne opreme obvestiti naročnika pisno po pošti ali preko elektronske pošte vsaj pet (5) delovnih dni pred dostavo. Naročnik mora dostavo potrditi najpozneje v treh (3) delovnih dneh po prejemu obvestila. Naročnik strojne opreme, ki ni bila najavljena ali katere dostava poteka v nasprotju z dogovorjenim načinom, ni dolžan sprejeti.

Dobavljeno strojno opremo mora dobavitelj na lastne stroške in v sodelovanju z naročnikom vgraditi v obstoječe strežniške omare.

Prezem opreme se opravi z zapisnikom o prevzemu, ki ga na podlagi pravilno izročene, količinsko in kakovostno ustrezne opreme, spremljajočih dodatkov in listin ter uspešno opravljeni vgradnji, podpišeta odgovorna predstavnika naročnika in dobavitelja.

Dobavitelj mora poleg strojne opreme naročniku izročiti še:

- pravilno izpolnjeno dobavnico (navedba številke pogodbe, količine opreme, njena vrednost na enoto ter skupna vrednost);
- podpisane in potrjene garancijske liste proizvajalca opreme;
- tehnično dokumentacijo,
- navodila za uporabo ter vzdrževanje,
- drugo dokumentacijo v skladu s tehničnimi specifikacijami.

Vsi dokumenti morajo biti v slovenskem ali angleškem jeziku.

6. člen

Morebitne napake in pomanjkljivosti strojne opreme je dobavitelj dolžan na lastne stroške odpraviti nemudoma oziroma v primernem roku, ki ga določi naročnik. Stojna oprema, za katero se ugotovi, da odstopa od navedb v ponudbeni dokumentaciji, ali ni skladna z določili te pogodbe in tehničnimi specifikacijami, bo zavrnjena, zaradi česar bo dobavitelj prešel v zamudo. Enako velja, če je neskladnost ugotovljena za katerikoli dokument, ki mora biti priložen strojni opremi. Zavrnitev mora biti ustrezno dokumentirana (na primer označena v zapisniku).

7. člen

Dobavitelj je dolžan izstaviti račun za dobavljeno opremo v roku osmih (8) delovnih dni po prevzemu.

Računu za mora biti priložen obojestransko podpisan zapisnik o prevzemu ter podpisana dobavnica. Obojestransko podpisan zapisnik o prevzemu in podpisana dobavnica sta podlaga za plačilo.

Dobavitelj se mora pri izstavitvi računa za 4 strežnike Ceph sklicevati na številko pogodbe ter na projekt SLO4D z navedbo: *Za projekt Zeleni slovenski lokacijski okvir* (SLO4D), ki ga sofinancirata Evropska unija (NextGenerationEU) in Republika Slovenija.

Dobavitelj se mora pri izstavitvi računa za preostali del naročila (1 strežnik Ceph, 1 JBOD strežnik, 1 spletni strežnik in diskovne enote s kapaciteto 1500 TB) sklicevati na številko pogodbe.

Dobavitelj mora naročniku posredovati račun izključno v elektronski obliki (e-račun), skladno z veljavnim Zakonom o opravljanju plačilnih storitev za proračunske uporabnike. */velja samo v primeru, če ima dobavitelj sedež v Republiki Sloveniji/*

8. člen

Račun po tej pogodbi se plača po potrditvi predstavnika naročnika. Predstavnik naročnika mora račun potrditi ali zavrniti v roku osmih (8) dni po prejemu. Če predstavnik naročnika računa v osmih (8) dneh od prejema ne potrdi ali ga ne zavrne, se šteje, da je ta potrjen.

Naročnik je dolžan plačati račun v tridesetih (30) dneh od njegovega uradnega prejema na transakcijski račun dobavitelja. Plačilni rok začne teči naslednji dan po prejemu računa, ki je podlaga za plačilo. V primeru da je plačilni dan dela prost dan po zakonu oziroma v plačilnem sistemu TARGET2 ni opredeljen kot plačilni dan, se kot plačilni dan šteje naslednji delovni dan oziroma plačilni dan v sistemu TARGET2.

Denarna sredstva za izvedbo predmeta javnega naročila so predvidena:

- v okviru projekta Zeleni slovenski lokacijski okvir (SLO4D), ki ga sofinancirata Evropska unija (NextGenerationEU) ter Republika Slovenija v proračunu Republike Slovenije na proračunskih postavkah 221462 – C2K7IK Zeleni slovenski lokacijski okvir-NOO-MOP-MOPE-ARSO in 231706 – Plačilo DDV za NOO-ARSO (predvidoma _____ EUR z DDV) in

- v proračunu Republike Slovenije na proračunski postavki 231354, NRP 2571-24-0001 (predvidoma _____ EUR z DDV).

9. člen

Dobavitelj se s podpisom pogodbe zavezuje, da bo:

- vso strojno opremo dobavi na sedež naročnika, Vojkova 1b, Ljubljana, kjer mora opraviti tudi vsa dela;
- pogodbene obveznosti izvajal pravočasno, strokovno in s skrbnostjo dobrega strokovnjaka;
- izvrševal pogodbene in garancijske obveznosti s strokovno usposobljenimi in pooblaščenimi kadri;
- zagotavljal servis za vso opremo na sedežu naročnika;
- zagotavljal rezervne dele za ponujeno opremo vsaj sedem (7) let od dneva dobave;

- izvrševal pogodbene obveznosti v korist in po navodilih naročnika;
- naročniku, kjer se to zahteva, omogočil sodelovanje pri posegih in pridobivanju informacij;
- pri pripravi zapisnikov, poročil, računov in drugih dokumentov upošteval navodila naročnika ter veljavna navodila za informiranje in obveščanje, vezana na posamezni vir financiranja;
- naročnika nemudoma pisno opozoril na okoliščine, ki bi lahko otežile ali onemogočile kakovostno in pravilno izvedbo pogodbenih obveznosti.

Naročnik se s podpisom pogodbe zavezuje, da bo:

- zagotovil ustrezno spremljanje izvedbe pogodbenih obveznosti;
- zagotovil razpoložljivost svojih kadrov, ki bodo potrebni za uspešno izvedbo pogodbenih obveznosti;
- zagotovil ustrezno spremljanje in nadzor nad izvajanjem pogodbenih obveznosti;
- izvajal svoje naloge v dogovorjenih rokih.

10. člen

Dobavitelj naročniku jamči, da:

- je dobavljena strojna oprema nova in neuporabljena, proizvedena ne prej kot šest (6) mesecev pred rokom za oddajo ponudbe in s strani proizvajalca podprta za prodajo v Sloveniji;
- dobavljena strojna oprema deluje brezhibno in nima stvarnih ali pravnih napak;
- ima za vso dobavljeno strojno opremo s strani proizvajalca pooblaščen servis;
- dobavljena strojna oprema popolnoma ustreza vsem tehničnim opisom, karakteristikam in specifikacijam, ki so bile dane v okviru dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in ponudbene dokumentacije ali so priloga te pogodbe;
- bo naročnik na dobavljeni strojni opremi ob izročitvi v posest pridobil lastninsko pravico;
- bodo vse storitve vezane na strojno opremo opravljene brezhibno;
- bo naročnik pridobil vse pravice, ki so vezane na strojno opremo, dobavitelj pa bo brezhibno izvrševal vse obveznosti, ki so vezane na strojno opremo.

Jamstvo dobavitelja za skrite napake strojne opreme velja 180 dni po dobavi. Če se v tem roku pokažejo v prejšnjem odstavku našeta odstopanja ali napake, se okvarjena strojna oprema nadomesti z novo. V kolikor dobavitelj v dogovorjenem roku ne nadomesti okvarjene strojne opreme z novo, lahko naročnik odstopi od pogodbe.

V primeru odstopa od pogodbe naročnik o tem pisno obvesti dobavitelja. V obvestilu navede lokacijo in čas, v katerem bo že dobavljena strojna oprema na razpolago dobavitelju ter določi rok za vrnitev kupnine.

11. člen

Za strojno opremo, ki je predmet te pogodbe, dobavitelj zagotavlja garancijo za brezhibno delovanje, in sicer za obdobje ____ let. */najmanj za obdobje, ki je predvideno v tehničnih specifikacijah/*

Garancijski rok začne teči z dnem prevzema strojne opreme.

V garancijskem roku je dobavitelj dolžan na lastne stroške odpraviti vse napake in pomanjkljivosti ter zagotoviti nadomestne dele za strojno opremo in zamenjavo kateregakoli elementa dobavljene strojne opreme. Za napake se štejejo okvare in vsa odstopanja, ki bodo zaznana in bodo predstavljala razliko med dejanskim delovanjem strojne opreme in zahtevami iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ter tehničnimi specifikacijami oziroma nivojem kakovosti, kot jo v ponudbeni dokumentaciji zagotavlja dobavitelj. Vsi transportni in drugi stroški v zvezi s popravilom v garancijski dobi bremenijo dobavitelja.

Če je bila strojna oprema v garancijskem roku zamenjana ali bistveno popravljena, začne teči garancijski rok znova z dnem zamenjave ali popravila strojne opreme. Dobavitelj mora za takšno strojno opremo izdati nov garancijski list.

Če je za strojno opremo zahtevano oziroma priporočeno redno preverjanje delovanja s strani proizvajalca te opreme, je to preverjanje delovanja v času garancije vključeno v pogodbeno ceno.

V garancijskem roku mora biti naročniku neposredno ali preko dobavitelja zagotovljen brezplačen dostop do baz znanja proizvajalca, brezplačen dostop do popravkov in nadgradenj systemske programske opreme (gonilniki, firmware) in brezplačne storitve nadgradnje systemske programske opreme s strani dobavitelja v primeru funkcionalnih težav ali v primeru odstopanj od deklariranih lastnosti ponujene strojne opreme.

Za programsko opremo veljajo garancijski in licenčni pogoji, ki jih proizvajalec te opreme nudi za posamezne programske proizvode.

12. člen

Dobavitelj se zavezuje, da bo za odpravo napak dobavljene opreme v času garancijskega roka nemoteno zagotavljal servis na lastne stroške na naslovu naročnika.

Dobavitelj mora v garancijskem roku zagotavljati možnost prijave napake v režimu 24 ur x 7 dni preko spleta, elektronske pošte ali telefona, pri čemer je čas odprave napake maksimalno deset (10) delovnih dni od prijave napake.

Če dobavitelj napake za strojno opremo ne odpravi v zgoraj navedenem roku, je naročniku dolžan zagotoviti najmanj enakovredno nadomestno opremo za čas odprave napake. V tem primeru se garancijski rok podaljša za čas popravila. Dobavitelj se zaveže, da bo v primeru, če napaka ne bo odpravljena niti v sporazumno podaljšanem roku oziroma če se bo enaka napaka na posamezni opremi ponovila najmanj trikrat, tako opremo zamenjal z najmanj enakovredno novo opremo. Vsi transportni in drugi stroški v zvezi z odpravo napake v času garancijskega roka bremenijo dobavitelja.

Dobavitelj je dolžan vse prijavljene napake, ki nastanejo na opremi v času garancijskega roka, evidentirati in po zaključenem posegu naročniku pisno sporočiti datum in čas odprave napake, opis napake ter morebitna opažanja.

13. člen

Če dobavitelj po lastni krivdi ne izpolni pogodbenih obveznosti v skladu s pogodbenimi določili ali zamuja z njihovo izpolnitvijo in naročnik zaradi kršitev odstopi od pogodbe, je dobavitelj dolžan plačati naročniku pogodbeno kazen v višini pet odstotkov (5 %) pogodbene vrednosti z DDV. Če škoda, ki je s tem nastala naročniku, presega višino pogodbene kazni, je dobavitelj dolžan plačati tudi razliko med pogodbeno kaznijo in višino nastale škode.

V primeru, da naročnik zaradi neizpolnitve oziroma neustrezne izpolnitve ali zamude (vključuje tudi zamudo roka za odpravo napake, ki je določen v dnevih) ne odstopi od pogodbe, je upravičen do pogodbene kazni za vsak dan zamude v višini 0,1 % pogodbene vrednosti z DDV. V primeru zamude roka za odpravo napake, ki je določen v urah, pa je naročnik upravičen do pogodbene kazni za vsako uro zamude v višini 0,004 % pogodbene vrednosti z DDV. Pogodbena kazen pri tem ne sme preseči pet odstotkov (5 %) pogodbene vrednosti z DDV. Če škoda, ki je s tem nastala naročniku, presega višino pogodbene kazni, je dobavitelj dolžan plačati tudi razliko med pogodbeno kaznijo in višino nastale škode.

Če dobavitelj zamuja z izvajanjem dobave oziroma storitev toliko, da bi lahko naročniku nastala večja škoda ali da bi izvedba izgubila pomen, lahko naročnik na stroške dobavitelja naroči nadomestno blago oziroma storitev pri drugem gospodarskem subjektu.

Če naročnik prevzame predmet pogodbe po tem, ko je dobavitelj prešel v zamudo, ni dolžan sporočiti dobavitelju, da si pridržuje pravico do pogodbene kazni.

Pogodbena kazen se obračuna pri izplačilu dobavitelju oziroma v kolikor to ni mogoče, se iz tega naslova izstavi poseben račun, ki ga mora dobavitelj plačati v roku osmih (8) dni od prejema.

V primeru da pride dobavitelj v zamudo zaradi višje sile, ki onemogoči izvajanje pogodbenih obveznosti v dogovorjenih rokih, je dolžan naročnika nemudoma pisno obvestiti, da so nastali razlogi višje sile, z izvajanjem pa nadaljevati takoj, ko ti razlogi prenehajo.

Pod višjo silo se razumejo vsi nepredvideni in nepričakovani dogodki, ki nastopijo neodvisno od volje pogodbenih strank in ki jih pogodbeni stranki nista mogli predvideti ob sklepanju pogodbe ter kakorkoli vplivajo na izvedbo pogodbenih obveznosti.

V primeru zamud ali kršitev, za katere je določena pogodbena kazen, se prvenstveno obračuna pogodbena kazen.

14. člen

Naročnik in dobavitelj imenujeta odgovorna predstavnika, ki skrbita za nemoteno izvajanje te pogodbe.

Odgovorni predstavnik naročnika je _____, *elektronski naslov:* _____/izpolni naročnik ob sklenitvi pogodbe/

Odgovorni predstavnik dobavitelja je _____, elektronski naslov: _____.

Če katera od pogodbenih strank spremeni odgovornega predstavnika, mora o tem obvestiti nasprotno pogodbeno stranko.

15. člen

/če dobavitelj nastopa brez podizvajalcev, se ta člen izbriše/

Dobavitelj odgovarja naročniku za sodelavce in podizvajalce, kot če bi dela opravil sam. Odgovornost izvajalcev nasproti naročniku je solidarna.

Dobavitelj bo pogodbene storitve izvedel v sodelovanju z naslednjimi podizvajalci: _____.

Dobavitelj mora med izvajanjem te pogodbe naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij podizvajalcev in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje predmeta pogodbe, in sicer najkasneje v petih (5) dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora dobavitelj skupaj z obvestilom posredovati tudi kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev, izpolnjene ESPD teh podizvajalcev in priložiti soglasje podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Pred zamenjavo oziroma naknadno vključitvijo podizvajalca naročnik preveri izpolnjevanje pogojev in zamenjavo oziroma naknadno vključitev podizvajalca bodisi odobri ali zavrne. Dobavitelj lahko zamenja oziroma naknadno vključi podizvajalca šele po naročnikovi odobritvi, pri čemer mora naročniku predložiti vse zahtevane podatke in dokumente. Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del.

Dobavitelj pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenih računov neposredno plačuje podizvajalcem dela, ki jih bodo ti opravljali po tej pogodbi. Dobavitelj mora računu obvezno priložiti tudi predhodno potrjene račune podizvajalcev, ki so opravljali dela po tej pogodbi. */v kolikor podizvajalec zahteva neposredno plačilo/*

Dobavitelj mora naročniku najpozneje v šestdesetih (60) dneh od plačila končnega računa poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve, neposredno povezane s predmetom javnega naročila. */v kolikor neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno/*

Če naročnik ugotovi, da storitve izvaja podizvajalec, o katerem ga dobavitelj ni obvestil na način, določen v tem členu, lahko odstopi od pogodbe. Naročnik lahko na kraju izvajanja del kadarkoli preveri osebe, ki opravljajo dela po tej pogodbi, te osebe pa so naročniku dolžne dati verodostojne podatke.

16. člen

Ta pogodba je nična, če kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla,
- sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji,
- opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti,
- drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku.

17. člen

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani dobavitelja ali podizvajalca, ali
- če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri dobavitelju ali podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:
 - plačilom za delo,
 - delovnim časom,
 - počitki,
 - opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali
 - v zvezi z zaposlovanjem na črno
 in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V primeru seznanitve naročnika s kršitvijo bo naročnik o tem obvestil dobavitelja v desetih (10) dneh.

Dobavitelj lahko v roku, ki ga bo določil naročnik, ki pa ne sme biti daljši kot petnajst (15) dni, predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če obstaja kršitev pri podizvajalcu, lahko dobavitelj v istem roku predloži dokaze, da je podizvajalec sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če dobavitelj ne bo predložil dokazov za podizvajalca ali če jih bo, pa bo naročnik ocenil, da ti ukrepi ne zadoščajo, lahko dobavitelj zamenja podizvajalca v roku, ki ga bo določil naročnik in ne sme biti daljši od petnajst (15) dni v skladu s 94. členom ZJN-3, ali sam prevzame del, ki ga je oddal v podizvajanje temu podizvajalcu, če ta zamenjava ali prevzem ne pomeni bistvene spremembe pogodbe. Če dobavitelj ne bo predložil dokazov zase ali za podizvajalca ali če jih bo, pa bo naročnik ocenil, da ti ukrepi ne zadoščajo, ali če dobavitelj ne bo prevzel del sam ali predlagal novega podizvajalca ali če bo naročnik v skladu s 94. členom ZJN-3 pravočasno predlaganega novega podizvajalca zavrnil, se razvezni pogoj uresniči pod pogojem, da je od seznanitve naročnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest (6) mesecev.

V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je pogodba za tega dobavitelja razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve nove pogodbe bo naročnik obvestil dobavitelja.

Če naročnik v šestdesetih (60) dneh od seznaitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana šestdeseti (60.) dan od seznaitve s kršitvijo.

18. člen

Če katera od pogodbenih strank bistveno krši določila te pogodbe ali se kršitve ponavljajo, lahko vsaka pogodbeni stranka po predhodnem pisnem opozorilu in primernem dodatnem roku za odpravo kršitve, razmerje, vzpostavljeno s to pogodbo, razveže z odpovednim rokom pet (5) dni.

Ne glede na določila prejšnjega odstavka sme vsaka pogodbeni stranka po pisnem opozorilu razmerje, vzpostavljeno s to pogodbo, odpovedati s petnajst (15) dnevni odpovedni rokom. V odpovedi mora pogodbeni stranka jasno navesti razloge za odpoved.

V času odpovednega roka sta pogodbeni stranki dolžni v celoti poravnati vse medsebojne še odprte in nesporne obveznosti, ki izhajajo iz te pogodbe.

19. člen

Med veljavnostjo te pogodbe lahko naročnik ne glede na določbe zakona, ki ureja obligacijska razmerja, odstopi od pogodbe v naslednjih okoliščinah:

- javno naročilo je bilo bistveno spremenjeno, kar terja nov postopek javnega naročanja;
- v času oddaje javnega naročila je bil dobavitelj v enem izmed položajev, zaradi katerega bi ga naročnik moral izključiti iz postopka javnega naročanja, pa s tem dejstvom naročnik ni bil seznanjen v postopku oddaje javnega naročila;
- zaradi hudih kršitev obveznosti iz Pogodbe o Evropski uniji – PEU, Pogodbe o delovanju Evropske unije – PDEU in ZJN-3, ki jih je po postopku v skladu z 258. členom PDEU ugotovilo Sodišče Evropske unije, javno naročilo ne bi smelo biti oddano dobavitelju.

Odstop učinkuje naslednji dan od dneva, ko je naročnik odposlal odstop.

Dobavitelj ima v primerih iz prvega odstavka tega člena pravico do plačila za dotlej kvalitetno opravljene storitve in dobave, naročniku pa je dolžan povrniti vso škodo, ki jo je zaradi tega utrpel, tudi razliko do morebitne višje cene, ki jo bo za predmetne storitve za preostanek pogodbenega obdobja določil nov dobavitelj.

Naročnik ne odgovarja za škodo, ki je ali bi iz gornjih razlogov utegnila nastati dobavitelju.

V primeru odstopa po 2. ali 3. alineji prvega odstavka tega člena se šteje, da dobavitelj ne izpolnjuje pogodbenih obveznosti skladno z določili te pogodbe.

20. člen

Sprememba ali dopolnitev te pogodbe se lahko izvrši le v obliki pisnega aneksa, ki ga podpišeta obe pogodbeni stranki.

Ob morebitni spremembi odgovornega predstavnika katere od pogodbenih strank ali transakcijskega računa dobavitelja zadostuje obvestilo ene pogodbene stranke drugi.

21. člen

Za urejanje medsebojnih obveznosti in pravic, ki niso izrecno dogovorjene s to pogodbo, se uporabljajo določila Obligacijskega zakonika in drugi predpisi, ki urejajo pogodbene odnose.

Morebitne spore, nastale v zvezi z izvajanjem te pogodbe, bosta stranki reševali sporazumno. Če sporazumna rešitev ni mogoča, je za rešitev spora pristojno sodišče v Ljubljani.

22. člen

Pogodba je sklenjena z dnem podpisa obeh pogodbenih strank.

Pogodba velja do izvedbe vseh pogodbenih obveznosti obeh pogodbenih strank.

23. člen

Pogodba je podpisana elektronsko. / Pogodba je sestavljena v 4 (širih) enakih izvodih, od katerih prejme naročnik 3 (tri) izvode, dobavitelj pa 1 (en) izvod.