



**Financira
Evropska unija**
NextGenerationEU



**NAČRT ZA
OKREVANJE
IN ODPORNOST**



**REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA ZDRAVJE**

univerzitetni klinični center ljubljana
University Medical Centre Ljubljana



Javni naročnik:

UNIVERZITETNI KLINIČNI CENTER LJUBLJANA

ZALOŠKA CESTA 2

1000 LJUBLJANA

v svojem imenu in v imenu naročnika:

MINISTRSTVO ZA ZDRAVJE

ŠTEFANOVA ULICA 5

1000 LJUBLJANA

DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO SKUPNEGA JAVNEGA NAROČILA:
**»MODERNIZACIJA STREŽNIŠKE IN KOMUNIKACIJSKE
OPREME V UKC LJUBLJANA«**

(NAVODILA PONUDNIKOM ZA PRIPRAVO PONUDBENE DOKUMENTACIJE)

Univerzitetni klinični center Ljubljana
Generalni direktor
doc. dr. Marko Jug, direktor



Ljubljana, januar 2026

OSNOVNE INFORMACIJE V ZVEZI Z JAVNIM NAROČILOM

Javno naročilo se izvaja kot skupno javno naročilo v nadaljevanju navedenih naročnikov:

- Univerzitetni klinični center Ljubljana, Zaloška cesta 2, 1000 Ljubljana (pooblaščen za izvedbo postopka oddaje skupnega javnega naročila, vključno s sprejemom odločitve o oddaji javnega naročila),
- Ministrstvo za zdravje, Štefanova ulica 5, 1000 Ljubljana.

Po izvedenem postopku oddaje skupnega javnega naročila, tj. po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila bo z izbranim izvajalcem sklenjena tropartitna pogodba o izvedbi javnega naročila.

2. VIRI FINANCIRANJA

Predmet javnega naročila je sofinanciran s strani Ministrstva za zdravje Republike Slovenije ter iz sredstev NOO (Načrt za okrevanje in odpornost). Naročnik v času objave predmetnega postopka oddaje javnega naročila še nima zagotovljenih vseh sredstev za izvedbo predmeta naročila. Posledično se predmetni postopek vodi pod pogojem, da bodo do oddaje javnega naročila oz. do sklenitve pogodbe o izvedbi javnega naročila z izbranim izvajalcem zagotovljena vsa sredstva za izvedbo predmeta naročila. V nasprotnem primeru si naročnik pridržuje, da javno naročilo ne odda ali z izbranim ponudnikom ne sklene pogodbe o izvedbi javnega naročila, pri čemer izbrani ponudnik ni upravičen do morebitne odškodnine.

Naročnik si prav tako pridržuje pravico z izvajalcem skleniti pogodbo o izvedbi javnega naročila pod odložnim pogojem. V tem primeru je odložni pogoj izpolnjen in pogodba začne učinkovati, ko ima naročnik (UKC Ljubljana) pisno potrditev zagotovitve finančnih sredstev s strani MZ v okviru "Načrta za okrevanje in odpornost". Naročnik bo najkasneje v petih delovnih dneh po izpolnitvi odložnega pogoja izvajalca obvestil o nastanku okoliščin, ki pomenijo, da se je odložni pogoj izpolnil in pogodba prične učinkovati. Šteje se, da je izbrani ponudnik obveščen o nastopu odložnega pogoja, ko naročnik posreduje obvestilo na kontaktni elektronski naslov skrbnika pogodbe. Če se odložni pogoj ne bo izpolnil do 31.03.2026 ali do podaljšanega roka, se bo štelo, da je pogodba razvezana, izvajalec pa ni upravičen do morebitne odškodnine.

V kolikor bo MZ zagotovil sredstva v okviru "Načrta za okrevanje in odpornost" pred sklenitvijo pogodbe, postane pogodba veljavna s predložitvijo zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti kot izhaja iz vzorca pogodbe o izvedbi javnega naročila.

3. PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Predmet javnega naročila je nakup strojne opreme za potrebe modernizacije strežniške in komunikacijske opreme v UKC Ljubljana za vzpostavitev novega data centra, vključno z garancijskim vzdrževanjem v obdobju 60 mesecev od primopredaje opreme.

Predmet javnega naročila je del širšega projekta, ki predvideva nakup opreme za podatkovni center (DC) v UKC Ljubljana ter vzpostavitev redundantnega podatkovnega centra (DRC) v UKC Maribor z namenom zagotavljanja zmogljive, zanesljive in varne platforme za delovanje ključnih kliničnih in administrativnih informacijskih sistemov. V sklopu projekta je predvidena nabava strežniške, komunikacijske in shranjevalne opreme, ki bo financirana iz sredstev NOO. Do izgradnje novega namenskega DC bo nova IKT oprema, ki je predmet tega javnega naročila, nameščena v obstoječem podatkovnem centru UKC Ljubljana, in sicer tako, da se na obstoječem DC UKCL zagotovi dve (2) strežniški omari, namenjeni za vzpostavitev sekundarne/DRC infrastrukture za UKC Maribor (UKCMB). Zaradi geografske lege UKCMB

na drugi tektonski prelomnici bo ta lokacija že vzpostavljena kot disaster recovery center (DRC) za potrebe zagotovitve redundantnosti, možnosti replikacije podatkov ter zagotavljanja neprekinjenega delovanja ključnih sistemov.

Predmet naročila je podrobneje opredeljen v dokumentu **Strokovne zahteve**, ki je priloga te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Lokacija dobave: UKC Ljubljana (objekt glavna stavba, I. klet), Zaloška cesta 7, 1000 Ljubljana.

Časovna dinamika izvajanja javnega naročila:

- **dobava, montaža, zagon opreme: najkasneje do 20. 6. 2026);**
- **garancijsko vzdrževanje: do 60 mesecev od primopredaje opreme oz. skladno z zahtevami iz strokovnih zahtev.**

Zgoraj navedena časovna dinamika izvajanja javnega naročila e se podrobneje določi v dogovoru z izbranim izvajalcem ob sklenitvi pogodbe o izvedbi javnega naročila in se lahko tekom trajanja pogodbe spremeni pod pogojem, da bo naročnik za takšno spremembo predhodno pridobil soglasje sofinancerjev.

4. SKLADNOST PONUJENE OPREME

Ponujena oprema mora ustrezati vsem tehničnim specifikacijam oz. strokovnih zahtevam naročnika, ki so navedena v dokumentu »**SPECIFIKACIJA OPREME STROKOVNE ZAHTEVE UKCL FINAL**« in so priloga te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, in standardom, ki veljajo v EU in v Republiki Sloveniji na dan prevzema.

Ponudnik izkaže skladnost ponujene opreme z opisom ponujene opreme (proizvajalec in tip ali model opreme) na obrazcu **Obr. Ponudbeni predračun** (zavihek: Specifikacija ponujene opreme) ter s predložitvijo lastne oz. proizvajalčeve **tehnične dokumentacije ponujene opreme** (npr. katalogi, tehnični opisi, tehnološki listi). V primeru, da tehnična dokumentacija (npr. katalogi) zajema variantne produkte oz. različno opremo oz. različne modele, ponudnik pri opisu in/ali na tehnični dokumentaciji jasno in pregledno označi opremo, ki jo ponuja. Naročnik si pridržuje pravico zahtevati dodatna dokazila za preveritev izpolnjevanja skladnosti ponujene opreme z zahtevami naročnika (npr. certifikati, dokazila skladnosti).

5. INFORMACIJE O SKLOPIH

Javno naročilo je razdeljeno na sklope:

- SKLOP 1: Strežniška podatkovna IKT infrastruktura,
- SKLOP 2: Omrežna stikala,
- SKLOP 3: Oprema za prenos podatkov preko optike (DWDM).

Ponudniki lahko predložijo ponudbo za posamezni ali za vse sklope, pri čemer mora ponudba za vsak posamezni sklop zajemati vse zahtevana dela iz posameznega sklopa.

Naročnik bo sklope oddal ločeno. Z izbranim izvajalcem bo sklenjena ločena pogodba za vsak posamezni sklop.

6. VRSTA POSTOPKA IN OPIS POTEKA POGAJANJ

Postopek se izvaja po odprtem postopku v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-E; v nadaljnjem besedilu: ZJN-3).

7. INFORMACIJE O OGLEDU

Ogled lokacije ni predviden in ni mogoč. Gradbena dela za vzpostavitev prostorov so v teku.

8. ZAHTEVE ZA DODATNA POJASNILA

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo slednja podana preko portala javnih naročil najkasneje do roka, ki je na portalu javnih naročil določen kot rok za prejem vprašanj. Na drugače posredovane zahteve za dodatna pojasnila naročnik ni dolžan odgovoriti.

9. UPORABLJEN INFORMACIJSKI SISTEM

Za sporočanje in izmenjavo informacij v predmetnem postopku oddaje javnega naročila, naročnik uporablja informacijski sistem e-JN. Dostop do informacijskega sistema je zagotovljen preko spletnega naslova: <https://ejn.gov.si>.

Splošni pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN oz. Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN so dostopna na zgoraj navedeni spletni strani e-JN.

10. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN (v nadaljevanju: sistem e-JN), v skladu z Navodili za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN).

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati za uporabo informacijskega sistema e-JN skladno z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v sistem e-JN, se za potrebe oddaje ponudbe v informacijski sistem prijavi na istem spletnem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika). Naročnik si pridržuje pravico v fazi pregledovanja in ocenjevanja ponudb ali kasneje, zahtevati predložitev pisnega **pooblastila za zastopanje pravne osebe**. Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas veljavnosti ponudbe, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN najkasneje do roka za oddajo ponudb, določenega na portalu javnih naročil. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu dostopna zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Ponudnik mora predložiti zavarovanje za resnost ponudbe, ki mora biti skladno z zahtevami, navedenimi v nadaljevanju.

Naročnik si pridržuje pravico unovčiti zavarovanje za resnost ponudbe v primerih:

- ponudnik umakne ponudbo po poteku roka za prejem ponudb ali nedopustno spremeni ponudbo v času njene veljavnosti; ali
- ponudnik na poziv naročnika ne podpiše pogodbe; ali
- izbrani ponudnik ne predloži zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe o izvedbi javnega naročila.

BANČNA GARANCIJA / KAVCIJSKO ZAVAROVANJE:

Ponudnik mora do roka za oddajo ponudb kot obvezni del ponudbene dokumentacije priložiti zavarovanje za resnost ponudbe (bodisi bančno garancijo bodisi kavcijsko zavarovanje), za katero veljajo »Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP), revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758« skladno z vzorcem **Obr. Garancija za resnost ponudbe**.

Ponudnik predloži eno (1) zavarovanje ne glede na število sklopov, za katere oddaja ponudbo. Zavarovanje mora biti predloženo v zahtevani višini in z zahtevano veljavnostjo:

- zahtevana veljavnost zavarovanja za resnost ponudbe: **90 dni od roka za oddajo ponudb**;
- zahtevana višina zavarovanja: **20.000,00 EUR**.

V primeru partnerske ponudbe je zahtevano eno finančno zavarovanje za resnost ponudbe, ne glede na število partnerjev.

Zavarovanje za resnost ponudbe v zahtevani višini ter z zahtevanim trajanjem veljavnosti, je ponudnik dolžan predložiti najkasneje do roka za oddajo ponudb. Zavarovanje mora biti unovčljivo. Zaželeno je, da je zavarovanje predloženo v originalu. Glede na obliko izdanega zavarovanja ponudnik original lahko predloži na način:

- **Zavarovanje, izdano v papirni obliki:**

Unovčljivo zavarovanja za resnost ponudbe, izdano v papirni obliki, ponudnik predloži v zaprti ovojnici najkasneje do roka za oddajo ponudb in sicer osebno ali priporočeno po pošti na naslov:

**UNIVERZITETNI KLINIČNI CENTER LJUBLJANA
ZALOŠKA CESTA 2
1000 LJUBLJANA**

Ponudnik na ovojnici označi: »NE ODPIRAJ – PONUDBA ZA JAVNO NAROČILO – MODERNIZACIJA STREŽNIŠKE IN KOMUNIKACIJSKE OPREME V UKC LJUBLJANA«

- **Zavarovanje, izdano v elektronski obliki:**

V primeru, da je zavarovanje izdano v elektronski obliki in podpisano s kvalificiranim digitalnim potrdilom, lahko ponudnik slednjo predloži skupaj s ponudbeno dokumentacijo preko uporabljenega informacijskega sistema.

Naročnik bo kot nedopustno, brez možnosti dopolnitve ponudbe, zavrnil ponudbo, pri kateri bo ponudnik predložil nepodpisano, preluknjajo, prečrtano ali drugače poškodovano finančno zavarovanje za resnost ponudbe oz. zavarovanje, ki ne bo unovčljivo.

12. ZAHTEVANA OBLIKA PONUDBE

Ponudbena dokumentacija mora biti lastnoročno ali elektronsko podpisana s strani zakonitega zastopnika gospodarskega subjekta oziroma osebe, ki je pooblaščen za podpis in oddajo ponudbe. V kolikor ponudbo podpiše oseba, ki ni zastopnik gospodarskega subjekta, mora k ponudbi priložiti pooblastilo za podpis ponudbe (na lastnem obrazcu), iz katerega je razvidno, da je na dan oddaje ponudbe ta oseba imela **pooblastilo za podpis ponudbe**. Pooblastilo je lahko splošno ali izdano za

predmetni postopek.

Zaželeno je, da je celotna ponudbena dokumentacija pripravljena izvirno v elektronski obliki, elektronsko podpisana s kvalificiranim potrdilom za elektronski podpis, izdanim s strani ponudnika kvalificiranih storitev zaupanja ter v strojno berljivi obliki oddana preko uporabljenega informacijskega sistema.

Naročnik bo upošteval tudi ponudbe, ki bodo predložene kot kopija (oz. »sken«) lastnoročno podpisanih ponudbenih obrazcev. V tem primeru morajo biti kopije enake izvirnikom. Za dele ponudbene dokumentacije, ki ne bodo predložene v izvirni elektronski obliki in/ali podpisane s kvalificiranim elektronskim podpisom, si naročnik pridržuje pravico gospodarski subjekt pozvati k predložitvi originalnega/izvirnega izvoda ponudbene dokumentacije. Ne glede na navedeno, gospodarski subjekt prevzema odgovornost za zagotavljanje avtentičnosti kopije z izvirnikom.

13. PONUDBENI PREDRAČUN

Ponudnik z oddajo ponudbe potrjuje in soglaša, da ponuja vsa razpisana dela skladno z zahtevami naročnika, navedenimi v predmetni dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila ter v popisih del oz. ponudbenem predračunu. Ponudnik mora k ponudbi predložiti ponudbeni predračun na obrazcih naročnika. V primeru, da ponudnik v ponudbenem predračunu posamezne postavke (razen postavke »nepredvidena dela« ali »ddv«, za katere je predviden izračun v določenem odstotku %) ne bo izpolnil, bo naročnik štel, da postavko ponuja po ceni nič (0,00 EUR).

V primeru, da je pri posamezni postavki naveden tip ali proizvajalec ipd., ponudniki lahko ponudijo tudi enakovredno blago oz. artikle drugega proizvajalca. Breme dokazovanja je na strani ponudnikov. V primeru, da izbrani ponudnik v svoji ponudbi ni opredelil blaga, ki ga ponuja kot enakovrednega, sme naročnik takšno blago v fazi izvajanja pogodbe zavrniti kot neustrezno ali zahtevati predložitev dokazil o enakovrednosti blaga, izdanih s strani neodvisnih institucij.

14. PREDLOŽITEV ESPD OBRAZCA IN PONUDBE PONUDNIKOV S SEDEŽEM IZVEN REPUBLIKE SLOVENIJE

V primeru, kadar tako naročnik zahteva, morajo ponudniki predložiti **ESPD obrazec**, ki vključuje posodobljeno lastno izjavo, kot predhodni dokaz, da določen gospodarski subjekt:

- ni v enem od položajev iz 75. člena ZJN-3, zaradi katerega so ali bi lahko bili gospodarski subjekti izključeni iz sodelovanja v postopku javnega naročanja;
- izpolnjuje ustrezne pogoje za sodelovanje, določene s to razpisno dokumentacijo in v skladu s 76. členom ZJN-3.

ESPD obrazec predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Poleg tega je v ESPD obrazcu naveden uradni organ ali tretja oseba, odgovorna za izdajo dokazil, vključuje pa tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti ta dokazila. ESPD obrazec mora biti lastnoročno podpisan (»sken« pdf) ali elektronsko podpisan z veljavnim kvalificiranim digitalnim potrdilom (xml ali pdf) s strani zakonitega zastopnika ali pooblaščenega osebe gospodarskega subjekta, za katerega je obrazec pripravljen.

Navodila za izpolnjevanje ESPD obrazca so na voljo na naslednji povezavi:

<https://ejn.gov.si/espd/>

V primeru, če država, v kateri ima kandidat/ponudnik svoj sedež, ne izdaja kakšnega izmed zahtevanih dokumentov, lahko kandidat predloži zapriseženo lastno izjavo s katero potrdi izpolnjevanje postavljenega pogoja ali ESPD obrazec.

Ponudnik mora k ponudbi predložiti v celoti izpolnjen obrazec **Obr. Ponudba**. Gospodarski subjekt s predložitvijo **Obr. Ponudba** potrjuje in soglaša:

- da je v celoti seznanjen z razpisno dokumentacijo ter vsemi njenimi popravki in dopolnitvami in odgovori na postavljena vprašanja potencialnih ponudnikov in se z vsebino strinja;
- da soglaša z vsebino pogodbe o izvedbi javnega naročila, kot izhaja iz vzorca pogodbe, vključno z vzorci zavarovanj za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti in/ali zavarovanj za odpravo napak v garancijskem roku;
- da je seznanjen s predmetom, vsebino in območjem oz. obsegom izvajanja predmeta naročila;
- da pooblašča vodilnega partnerja za podpis prijave/ponudbe, sklenitev pogodbe, ter za sprejemanje obveznosti, navodil in plačil od naročnika;
- da lahko naročnik za namene izvedbe predmetnega postopka, kadarkoli zaprosi pristojne državne organe za potrditev navedb iz prijave/ponudbene dokumentacije ter da lahko v imenu ponudnika pridobi ustrezna dokazila iz uradnih evidenc s katerimi se dokazuje izpolnjevanje v razpisni dokumentaciji postavljenih pogojev;
- da se zavezuje na zahtevo naročnika predložiti dodatna pooblastila za preveritev podatkov iz uradnih evidenc;
- da lahko naročnik v fazi preverjanja in pregledovanja prijav/ponudb zahteva predložitev dodatnih pojasnil ali dokazil s katerimi se dokazuje izpolnjevanje postavljenih pogojev in zahtev iz razpisne dokumentacije;
- da je veljavnost prijave/ponudbe skladna z zahtevo iz objave razpisne dokumentacije;
- da bo naročnika takoj pisno obvestil o spremembah vseh relevantnih podatkov iz prijave/ponudbe, ki bodo nastale v katerikoli fazi realizacije razpisanega posla, za katerega oddaja prijavo/ponudbo;
- da soglaša, da lahko naročnik kadarkoli ustavi predmetni postopek, zavrne vse prijave/ponudbe ali po pravnomočnosti odločitve o oddaji naročila ne sklene pogodbe ter da v nobenem od navedenih primerov ne bo uveljavljal povračila stroškov priprave prijave/ponudbe, stroškov finančnih zavarovanj, morebitne neposredne ali posredne škode ali izgubljenega dobička;
- da sprejema vse obveznosti, določene z veljavnimi predpisi, razpisno dokumentacijo in vzorcem pogodbe;
- da se zavezuje, da bo v primeru, da bo predložena ponudba ekonomsko najugodnejša, po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila na poziv naročnika in v rokih, ki jih bo določil naročnik, sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila;
- da vse predhodno navedene zahteve izpolnjuje, potrjuje in z njimi soglaša vsak partner v skupini partnerjev.

16. VARIANTNE PONUDBE

Naročnik ne dopušča predložitve variantne ponudbe.

Ponudba, ki bo vsebovala variantno ponudbo, bo iz postopka javnega naročila izločena kot nedopustna.

17. JEZIK PONUDBE IN DOKAZILA

Celotna ponudbena dokumentacija mora biti pripravljena v slovenskem jeziku. Posamezna potrdila uradnih organov (npr. potrdilo o nekaznovanosti ipd.) ter tehnična dokumentacija ponujene opreme, ki jo ponudnik predloži kot dokazila v predmetnem postopku, so lahko predložena tudi v tujem jeziku. Naročnik si pridržuje pravico zahtevati prevod takšnih dokazil v slovenski jezik.

18. STROŠKI PRIPRAVE PONUDBE IN ODSTOP NAROČNIKA OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA

Ponudniki prevzemajo vse stroške priprave in oddaje ponudbe, vključno s stroški finančnih zavarovanj in drugih morebitnih stroškov, ki bi jim nastali v postopku oddaje javnega naročila. Ponudnik z oddajo ponudbe pristajajo na način izvedbe javnega naročila, kot je opredeljen v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila in v navodilih oz. splošnih pogojih uporabe uporabljenega informacijskega sistema.

Naročnik si pridržuje pravico, da kadarkoli razveljavi postopek javnega naročila. Naročnik si pridržuje pravico, da po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila ne sklene pogodbe v primeru, da v času predvidenega podpisa pogodbe ne bo imel zagotovljenih sredstev za realizacijo celotnega ali dela predmeta javnega naročila ali če pri naročniku nastopijo druge okoliščine, ki onemogočajo sklenitev pogodbe. Ponudniki ponudbo podajajo z zavedanjem, da v nobenem izmed predvidenih primerov ne bodo upravičeni do povračila stroškov priprave ponudbe, stroškov finančnih zavarovanj in/ali morebitne neposredne ali posredne škode, ki bi jim lahko nastala zaradi odstopa od izvedbe javnega naročila.

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v sistemu e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>. Datum in ura odpiranja ponudb sta določena na portalu javnih naročil.

Odpiranje poteka tako, da sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, skupni ponudbeni vrednosti ponudbe ter omogoči dostop do dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena cena«, v del »Predračun«.

20. PREGLED IN OCENJEVANJE PONUDB

Pri pregledu in ocenjevanju ponudb lahko naročnik od ponudnika oz. ponudnikov zahteva pojasnila ali dodatna dokazila o izpolnjevanju posameznih zahtev in pogojev iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Če so ali se zdijo informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti ponudniki, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, lahko naročnik v skladu z določbami 89. člena ZJN-3 zahteva, da ponudniki v ustreznem roku predložijo manjkajoče dokumente ali dopolnijo, popravijo ali pojasnijo ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti.

Naročnik lahko pri preverjanju izpolnjevanja zahtev iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila od ponudnikov zahteva dodatna pooblastila za pridobitev podatkov iz uradnih evidenc, ki bi jih potreboval pri preverjanju podatkov iz uradnih evidenc. Kadar ni pri posameznem pogoju določeno drugače, bo naročnik pri preverjanju podatkov iz uradnih evidenc upošteval vsa dokazila in listine, ki bodo izdane po roku za oddajo ponudb oz. največ 30 dni pred rokom za oddajo ponudb, v kolikor jih ponudnik sam predloži v ponudbi. V primeru podaljšanja roka za oddajo ponudb, bo naročnik, v kolikor za posamezno dokazilo ne bo izrecno določil drugače, preverjal veljavnost dokazil upoštevajoč (zadnji) veljavni rok za oddajo ponudb.

V primeru, da ponudnik na zahtevo naročnika ne bo predložil pojasnil, dodatnih dokazil ali pooblastil, bo naročnik ponudbo oz. ponudbo zavrnil kot nedopustno.

Naročnik bo morebitne zahteve za dodatna pojasnila, dopolnitve ali spremembe ponudbe, kot tudi zahteve za dodatna dokazila ponudnikom posredoval v okviru uporabljenega informacijskega sistema. Ponudniki morajo odgovor na posredovano zahtevo naročnika prav tako posredovati v okviru uporabljenega informacijskega sistema.

V fazi izvajanja pogodbe o izvedbi javnega naročila bo moral izbrani ponudnik predložiti zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku. Vrsta in višina finančnega zavarovanja so podrobneje opredeljeni v **Obr. Vzorec pogodbe**.

22. OBVEZNOST PREDLOŽITVE PODATKOV PRED SKLENITVIJO POGODBE

Pred sklenitvijo pogodbe mora izbrani ponudnik, v kolikor podatkov ni predložil že v fazi oddaje ponudbe, na naročnikov poziv v 8 dneh od prejema poziva posredovati naslednje podatke:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikov in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so z njim povezane družbe,
- da niso podane okoliščine, za katere veljajo omejitve poslovanja z naročnikom oz. da fizične ter pravne osebe, navedene v prvi in drugi alineji te točke, niso povezane s funkcionarji pri naročniku oz. z družinskimi člani funkcionarjev na način, določen v prvem odstavku 35. člena ZIntPK.

23. SKLENITEV POGODBE O IZVEDBI JAVNEGA NAROČILA

Naročnik bo z izbranim ponudnikom sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila po vzorcu iz **Obr. Vzorec pogodbe**, najpozneje v roku 48 dni od pravnomočnosti odločitve o oddaji predmetnega javnega naročila.

V ta namen bo naročnik po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila ponudnika pisno pozval k podpisu pogodbe. Kot pisni poziv se šteje tudi poziv preko elektronskega naslova izvajalca, navedenega pri podatkih kontaktne osebe na obrazcu **Obr. Ponudba**. V kolikor naročnik ne določi drugače, **znaša rok za podpis pogodbe o izvedbi javnega naročila s strani izvajalca 8 dni od pisnega poziva k podpisu pogodbe.**

V primeru, da izbrani ponudnik v zgoraj navedenem roku ne bo podpisal pogodbe, si naročnik pridržuje pravico unovčiti predloženo zavarovanje za resnost ponudbe in zoper izbranega ponudnika podati predlog za uvedbo postopka o prekršku iz četrte točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

SKUPNE PONUDBE IN PONUDBE S PODIZVAJALCI

24. NASTOPANJE S PARTNERJI

Skupina gospodarskih subjektov lahko odda skupno oz. partnersko ponudbo. Pri tem se kot vodilni partner šteje gospodarski subjekt v partnerski ponudbi, ki bo v primeru pridobitve posla, od naročnika sprejemal obveznosti, navodila in plačila v imenu in za račun vseh partnerjev, razen v kolikor se partnerji v partnerski pogodbi ne dogovorijo drugače (op. v primeru zahteve po neposrednih plačilih vsakemu partnerju, morajo biti posamezni računi oz. situacije potrjene s strani vseh partnerjev). Kot partner se štejejo gospodarski subjekti, ki v primeru pridobitve posla, obveznosti iz posla izvajajo posredno preko navodil vodilnega partnerja, razen v kolikor se partnerji v partnerski pogodbi ne dogovorijo drugače.

V primeru predložitve skupne ponudbe več partnerjev mora biti v ponudbeni dokumentaciji priložena **pogodba o skupni izvedbi oz. partnerska pogodba** javnega naročila, v kateri mora biti opredeljen:

- vodilni partner ter ostali partnerji ter njihovi deleži pri izvedbi posla,
- pooblastilo vodilnemu partnerju za podpis ponudbene dokumentacije,
- način obračunavanja in plačevanja izstavljenih računov,
- klavzula o solidarni odgovornosti, tj. da proti naročniku za celotno obveznost in za vsak njen del odgovarjajo vsi partnerji solidarno.

Naročnik šteje, da ima vodilni partner, ki je pooblaščen za podpis ponudbene dokumentacije, ob enem tudi pooblastilo za podajo izjave o soglašanju in strinjanju z zahtevami naročnika iz te razpisne dokumentacije v imenu vsakega partnerja.

Pogodba o skupni izvedbi oz. partnerska pogodba mora biti podpisana s strani vsakega partnerja. V primeru elektronsko sestavljene partnerske pogodbe se za podpis le-te uporabljajo pravila iz drugega odstavka točke »Zahtevana oblika ponudbe« te razpisne dokumentacije.

25. NASTOPANJE S PODIZVAJALCI

Skladno z določili ZJN-3 je podizvajalec gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim naročnik po ZJN-3 sklene pogodbo, dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbeni dokumentaciji:

- navesti vse podizvajalce, njihove kontaktne podatke, zakonite zastopnike ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje na obrazcu **Obr. Ponudba**,
- predložiti **ESPD obrazce** za vsakega od podizvajalcev,
- predložiti **Obr. Soglasje podizvajalca** za vsakega od podizvajalcev,
- v kolikor podizvajalec zahteva neposredna plačila, predložiti obrazec **Obr. Lastniška struktura**, izpolnjen in podpisan s strani podizvajalca.

V primeru, da ponudnik za izpolnjevanje pogojev v zvezi z izobrazbo in strokovno usposobljenostjo imenuje kader, ki ni zaposlen pri ponudniku ali partnerju in iz posameznega pogoja za sodelovanje ne izhaja drugače, mora biti posameznik (fizična oseba) ali družba, pri kateri je le-ta zaposlen, imenovan kot podizvajalec. Roki plačil glavnemu izvajalcu in njegovim podizvajalcem, če ti zahtevajo neposredna plačila, so enaki.

Vsak ponudnik lahko kot partner predloži oziroma nastopa le v eni ponudbi. Ponudnik, ki kot partner nastopa v več kot eni ponudbi, ne glede na to, ali nastopa samostojno ali kot partner, diskvalificira vse ponudbe, v katerih nastopa, razen v kolikor se pri preverjanju izkaže, da so prijave oblikovane neodvisno in da ni nevarnosti negativnega vpliva na konkurenco med ponudniki.

POGOJI ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

1. Pogoj (Razlogi za izključitev)

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, za katerega ugotovi obstoj izključitvenih razlogov, navedenih v nadaljevanju.

Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami (1. odstavek 75. člena ZJN-3):

- gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, je bila izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja iz Kazenskega zakonika (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo, 6/16 – popr., 54/15, 38/16, 27/17, 23/20, 91/20, 95/21, 186/21 in 105/22 – ZZNSPP; v nadaljnjem besedilu: KZ-1) ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča, skladno s prvim odstavkom 75. člena ZJN-3.

Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost (2. odstavek 75. člena ZJN-3):

- gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe ali prijave. Gospodarskega subjekta se ne izloči, če gospodarski subjekt do roka za oddajo prijav ali ponudb poravnava neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo prijave ali ponudbe.

Nacionalni razlogi za izključitev (4. odstavek 75. člena ZJN-3):

- če je na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja;
- če mu je bila v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo.

Način izkazovanja izpolnjevanja pogoja:

Pogoj mora izpolniti vsak gospodarski subjekt (ponudnik, vsak izmed partnerjev in vsak izmed podizvajalcev).

Ponudnik izpolnjevanje pogoja potrdi s predložitvijo izpolnjenega obrazca **Obr. Ponudba, Obr. Lastniška struktura** in **ESPD obrazec** (svoj lastni, za vsakega partnerja in vsakega podizvajalca; lastnoročno podpisan v obliki .pdf ali elektronsko podpisan v obliki .xml) ter s predložitvijo **Obr. Pooblastila za pridobitev podatkov iz kazenske evidence** za fizične osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika, vsakega partnerja in podizvajalca ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem. Naročnik bo obstoj razlogov za izključitev preveril v uradnih evidencah. V kolikor slednje ne bo mogoče, bo ponudnika pozval k predložitvi potrdila o nekaznovanosti ali lastne izjave o nekaznovanosti, skladno s četrtem odstavkom 77. člena ZJN-3. Naročnik bo kot ustrezna štel potrdila, o nekaznovanosti izdana največ 4 mesece pred rokom za oddajo ponudb ter potrdila, ki bodo izdana najpozneje v 90 dneh od roka za oddajo ponudb.

2. Pogoj (Ustreznost za opravljanje dejavnosti)

Gospodarski subjekt je vpisan v poslovni register, je registriran za opravljanje dejavnosti, ki jo prevzema v tem javnega naročilu in ima, če je pravna oseba, dejavnost vpisano v ustanovitveni akt.

Način izkazovanja izpolnjevanja pogoja:

Pogoj mora izpolniti vsak gospodarski subjekt (ponudnik, vsak izmed partnerjev in vsak izmed podizvajalcev).

Gospodarski subjekt izkaže izpolnjevanje pogoja z izjavo na **ESPD obrazcu**. Naročnik si pridržuje pravico izpolnjevanje pogoja preveriti v uradnih evidencah ali od ponudnika zahtevati predložitev ustreznih dokazil, iz katerih bo razvidno izpolnjevanje pogoja (npr. predložitev akta o ustanovitvi).

3. Pogoj (Neporavnane obveznosti)

Ponudnik v zadnjih 6 mesecih pred izdajo dokazila ni imel blokiranih poslovnih računov.

Način izkazovanja izpolnjevanja pogoja:

Pogoj mora izpolniti gospodarski subjekt, ki nastopa v vlogi ponudnika in partnerja.

Ponudnik izkaže izpolnjevanje pogoja s predložitvijo ustrezne **bonitetne informacije** ali drugih enakovrednih dokazil, iz katerih je razvidno izpolnjevanje pogoja (npr. potrdila vseh bank, pri katerih ima odprt TRR). Naročnik bo kot ustrezna štel potrdila, izdana največ 30 dni pred rokom za oddajo ponudb. Dokazilo bo lahko izdano po roku za oddajo ponudb.

4. Pogoj (Bonitetna ocena)

Ponudnikova bonitetna ocena, na dan izdaje dokazila, dosega vsaj bonitetno oceno, ki sodi v zgornjih 30 % ocen po lestvici, ki jo uporablja posamezna finančna institucija pri določanju bonitetnih ocen po metodologiji Basel II.

Pojasnilo:

- Naročnik bo upošteval, da je ponudnikova bonitetna ocena ustrezna:
- v primeru kadar ponudnikova bonitetna ocena, izdana pri AJ PES, na dan izdaje dokazila dosega vsaj bonitetni razred SB3 ali boljše ali
- v primeru, da ponudnik ne more pridobiti bonitetne ocene s strani AJ PES, izkaže za dan izdaje dokazila bonitetno oceno vsaj Baa agencije Moody's ali bonitetno oceno BBB agencije S&P ali bonitetno oceno BBB agencije Fitch ali drugo primerljivo oceno finančne institucije, ki uporablja metodologijo Basel II, pri čemer bo naročnik ponudniku kot ustrezno oceno priznal tisto oceno, ki sodi v zgornjih 30 % ocen po lestvici, ki jo uporablja posamezna finančna institucija pri določanju bonitetnih ocen na podlagi navedene metodologije.

Način izkazovanja izpolnjevanja pogoja:

Pogoj mora izpolniti ponudnik. V primeru partnerske ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev.

Ponudniki za izkazovanje izpolnjevanja pogoja predložijo ustrezne **bonitetne informacije**, izdane s strani agencije AJ PES, Moody's, S&P, Fitch ali s strani druge finančne institucije, ki uporablja metodologijo Basel II. Naročnik bo kot ustrezna štel potrdila, izdana največ 30 dni pred rokom za oddajo ponudb. Dokazilo bo lahko izdano po roku za oddajo ponudb.

5. Pogoj (Referenčni pogoj)

Ponudnik mora izkazati, da je v zadnjih petih letih pred rokom za oddajo ponudb uspešno izvedel najmanj 2 istovrstna posla. Naročnik bo kot istovrstni posel priznal vsak posel, ki je kumulativno obsegal:

- **za sklop 1: Strežniška podatkovna IKT infrastruktura:** dobavo strojne opreme (vsaj 6 strežnikov za virtualizacijo ter vsaj 2 diskovna polja ranga 1 PB), njeno konfiguracijo v obstoječe naročnikovo okolje ter vzdrževanje v neprekinjenem trajanju najmanj 24 mesecev;

- **za sklop 2: Omrežna stikala:** dobavo strojne opreme (vsaj 3 omrežna stikala), njihovo konfiguracijo v obstoječe naročnikovo okolje ter vzdrževanje v neprekinjenem trajanju najmanj 24 mesecev;
- **za sklop 3: Oprema za prenos podatkov preko optike (DWDM):** dobavo strojne opreme (vsaj 1 sistem DWDM), njeno konfiguracijo v obstoječe naročnikovo okolje ter vzdrževanje v neprekinjenem trajanju najmanj 24 mesecev.

Referenčni posel mora kumulativno zajemati dobavo strojne opreme, njeno konfiguracijo in vzdrževanje. Referenčni posel šteje za zaključen z dnem prenehanja izvajanja storitev vzdrževanja. V primeru, da referenčni posel (tj. storitve vzdrževanja) do roka za oddajo ponudb še ni zaključen, je moralo dotedanje izvajanje storitev trajati že neprekinjeno najmanj 24 mesecev.

V primeru, da ponudnik oddaja ponudbo za dva ali več sklopov, lahko izpolnjevanje referenčnega pogoja izkaže v okviru istega ali dveh oz. več različnih referenčnih poslov.

Način izkazovanja izpolnjevanja pogoja:

Izpolnjevanje pogoja lahko izkaže katerikoli gospodarski subjekt (ponudnik, partner ali podizvajalec). V primeru, da se ponudnik za izpolnjevanje pogoja sklicuje na partnerje ali podizvajalce, morajo ti subjekti prevzeti v izvedbo najmanj 50% vseh del, za katera izkazujejo reference. V primeru izpolnjevanja pogoja s podizvajalcem in kasnejšo zamenjavo le-tega, mora novi nominirani podizvajalec oziroma gospodarski subjekt, ki bo dela dejansko izvajal, izkazati izpolnjevanje pogoja.

Ponudnik referenčne posle navede v obrazec **Obr. Referenčni posli**. Referenčni posli morajo biti potrjeni s strani naročnika referenčnega posla.

6. Pogoj (Partnerski status)

Ponudnik mora izkazati, da ima veljaven partnerski status pri proizvajalcu IBM opreme (npr. silver, gold, platinum) in je uradni oz. pooblaščen zastopnik za prodajo ponujene opreme in njeno servisiranje ali vzdrževanje.

Način izkazovanja izpolnjevanja pogoja:

Pogoj mora izpolniti ponudnik. Ponudnik lahko izpolnjevanje pogoja izkaže tudi s partnerji ali podizvajalci.

Ponudnik izkaže izpolnjevanje pogoja s predložitvijo **dokazila o partnerskem statusu** (npr. cetrifikat, izpis iz uradne spletne strani, izjava proizvajalca) za prodajo in servisiranje ali vzdrževanje.

7. Pogoj (Kadri)

Ponudnik za izvedbo predmeta javnega naročila imenuje naslednje certificirane strokovnjake:

- **za sklop 1: Strežniška podatkovna IKT infrastruktura**
 - o en (1) vodja projekta, ki bo odgovoren za tekoče izvajanje in komunikacijo z naročnikom na operativni ravni;
 - o vsaj dva (2) certificirana tehnična strokovnjaka za ponujeno strojno opremo.
- **za sklop 2: Omrežna stikala**
 - o en (1) vodja projekta, ki bo odgovoren za tekoče izvajanje in komunikacijo z naročnikom na operativni ravni;
 - o vsaj en (1) certificiran tehnični strokovnjak za ponujeno strojno opremo;
- **za sklop 3: Oprema za prenos podatkov preko optike (DWDM)**
 - o en (1) vodja projekta, ki bo odgovoren za tekoče izvajanje in komunikacijo z naročnikom na operativni ravni.

Vsak od imenovanih kadrov (razen vodje projekta) mora imeti najmanj 3 leta delovnih izkušenj z izvajanjem storitev, ki so predmet javnega naročila.

Ponudnik lahko za vodjo projekta imenuje enega od imenovanih certificiranih tehničnih strokovnjakov za ponujeno strojno opremo.

V primeru, da ponudnik oddaja ponudbo za dva ali več sklopov, je kot vodja projekta lahko za vse sklope imenovana ista oseba, ki ob enem lahko opravlja funkcijo certificiranih tehničnih strokovnjakov za ponujeno strojno opremo za več sklopov, v kolikor je za to usposobljena.

Način izkazovanja izpolnjevanja pogoja:

Izpolnjevanje pogoja lahko izkaže katerikoli gospodarski subjekt (ponudnik, partner ali podizvajalec).

Zahtevano dokazilo:

Ponudnik podatke o zahtevanem kadru vnese v ustrezno mesto obrazca **Obr. Kadri**. Ponudnik priloži **potrdila ali certifikate ali drugo dokazilo (npr. izpis iz spletne strani proizvajalca), iz katerega je razvidno, da je posamezni imenovani kader certificiran strokovnjak za izvajanje vzdrževanja ponujene opreme**. Naročnik si pridržuje pravico zahtevati dodatna dokazila v zvezi z izkazovanjem izpolnjevanja predmetnega pogoja (npr. kopija pogodbe o zaposlitvi, M-1 obrazca, življenjepis ali potrdilo delodajalca o delovnih izkušnjah).

MERILA ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

Merilo za izbor je ekonomsko najugodnejša ponudba.

Naročnik bo javno naročilo za posamezni sklop oddal ponudniku, ki bo oddal najnižjo skupno ponujeno ceno v EUR brez DDV, zaokroženo na dve decimalni mesti natančno.

Ponudniki ponujeno ceno vnesejo na obrazec **Obr. Ponudbeni predračun**.

Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno. V del »Predračun« pa naloži datoteko **Obr. Ponudbeni predračun**.

»Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in v dokument **Obr. Ponudbeni predračun**, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb.

V primeru napak v prepisu vrednosti v uporabljenem sistemu, bo naročnik kot pravilno upošteval skupno ponujeno ceno na obrazcu **Obr. Ponudbeni predračun**.

V primeru, da naročnik prejme več najugodnejših dopustnih ponudb za posamezni sklop, ki vsebujejo enako skupno ceno v EUR brez DDV, zaokroženo na dve decimalni mesti natančno, bo naročnik izbral ponudbo, ki bo prispela prej.

ZAHTEVANA VSEBINA PONUDBENE DOKUMENTACIJE

Ponudniki morajo k ponudbeni dokumentaciji predložiti naslednje dokumente:

- **Pooblastilo za podpis in oddajo ponudbe**, v primeru, da ponudbo elektronsko ali lastnoročno podpiše oseba, ki ni zakoniti zastopnik ponudnika (lastni obrazec)
- **Zavarovanje za resnost ponudbe**
- **Obr. Ponudba**
- **Obr. Lastniška struktura** (ponudnik, partner, podizvajalec, ki zahteva neposredna plačila)
- **ESPD obrazec** (ponudnik, partner, podizvajalec)
- **Partnerska pogodba**, v primeru, da ponudnik nastopa s partnerjem (lastni obrazec)
- **Obr. Soglasje podizvajalca** (vsak podizvajalec)
- **Obr. Pooblastila za pridobitev podatkov iz kazenske evidence** za fizične osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika, vsakega partnerja in podizvajalca ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem
- **Bonitetna informacija**
- **Obr. Referenčni posli** (potrjen, s strani naročnika referenčnega posla)
- **dokazila o partnerskem statusu** (npr. cetrifikat, izpis iz uradne spletne strani, izjava proizvajalca) za prodajo in servisiranje ali vzdrževanje
- **Obr. Kadri**
- **potrdila ali certifikate ali drugo dokazilo za imenovane strokovnjake (npr. izpis iz spletne strani proizvajalca), iz katerega je razvidno, da je posamezni imenovani kader certificiran strokovnjak za izvajanje vzdrževanja ponujene opreme (za sklop 1 in 2)**
- **Obr. Ponudbeni predračun**
- **Tehnična dokumentacija ponujene opreme** (lastni dokument)
- **SPECIFIKACIJA OPREME STROKOVNE ZAhteVE UKCL_FINAL** naročnika (parafrane ali podpisane)
- Drugi dokumenti v primeru, kadar je v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, s popravki le-te, dodatnimi pojasnili ali popravki objave zahtevana dodatna dokumentacija.

V fazi oddaje ponudbe, sledeče dokumentacije ni potrebno predložiti:

- Obr. Vzorec pogodbe o izvedbi javnega naročila,
- Obr. Vzorec DPA,
- Obr. Garancija za dobro izvedbo posla.

Z oddajo ponudbe ponudnik potrjuje, da je v celoti seznanjen z navedeno dokumentacijo in z njo soglaša. Navedene dokumente predloži izbrani izvajalec v fazi sklenitve pogodbe o izvedbi javnega naročila.

PRAVNO VARSTVO

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo, se lahko vloži najkasneje v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu oziroma dostopnosti dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Zahtevka za revizijo po tem roku ni mogoče vložiti.

Zahtevek za revizijo se vroči neposredno prek portala eRevizija. Informacija, da je bil vložen zahtevek za revizijo, se nemudoma prek portala eRevizija samodejno objavi v dosjeju javnega naročila na Portalu javnih naročil. Če zaradi tehničnih težav portal eRevizija pred iztekom posameznega roka ne deluje, se lahko informacije ali dokumenti vložijo pisno neposredno pri naročniku ali po pošti priporočeno s povratnico najpozneje do konca naslednjega delovnega dne po izteku roka.

Vlagatelj mora zahtevku za revizijo priložiti oz. navesti:

- ime in naslov vlagatelja zahtevka (v nadaljnjem besedilu: vlagatelj) ter kontaktno osebo,
- ime naročnika,
- oznako javnega naročila,
- predmet javnega naročila,
- pooblastilo za zastopanje v predrevizijskem in revizijskem postopku, če vlagatelj nastopa s pooblaščenecem,
- potrdilo o vplačilu takse v višini 4.000 EUR na račun SI56 0110 0100 0358 802 (sklic 16110-7111290-XXXXXXX, pri čemer je XXXXX številka obvestila o naročilu iz Portala javnih naročil, ki je podana v obliki JNXXXXXX/20XX- SL1/01).

Vlagatelj po preteku roka, določenega za predložitev ponudb, ne more navajati kršitev, ki so mu bile ali bi mu morale biti znane pred potekom tega roka, pa kljub temu ni vložil zahtevka za revizijo že pred potekom roka, določenega za predložitev ponudb, razen v primerih, ko dokaže, da zatrjevanih kršitev objektivno ni bilo mogoče ugotoviti pred tem trenutkom.

Zahteva za pravno varstvo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudb ali dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, ni dopustna, če bi lahko vlagatelj ali drug morebitni ponudnik preko portala javnih naročil naročnika opozoril na očitano kršitev, pa te možnosti ni uporabil. Šteje se, da bi vlagatelj ali drug morebitni ponudnik preko portala javnih naročil lahko opozoril na očitano kršitev, če je bilo v postopku javnega naročanja na portalu javnih naročil objavljeno obvestilo o naročilu, na podlagi katerega ponudniki oddajo ponudbe.