

Številka JN: **JN-0048/2025**

Št. pooblastila: **JN-P-18/2025-M**

Datum: **23. 12. 2025**

DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

Predmet javnega naročila:

Najem delovnega stroja za izvedbo smučarske sezone

JHMB d.o.o. razpisuje javno naročilo »Najem delovnega stroja za izvedbo smučarske sezone« na osnovi pooblastila št. JN-P-18/2025-M izdanega s strani podjetja Javno podjetje za mestni potniški promet Marprom d.o.o..

Številka javnega naročila

JN-0048/2025

POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Na podlagi 40. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F; v nadaljevanju ZJN-3), naročnik Javno podjetje za mestni potniški promet Marprom d.o.o., Mlinska ulica 1, 2000 Maribor, vabi ponudnike k predložitvi pisne ponudbe v skladu z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila po odprtem postopku, za predmet naročila »Najem delovnega stroja za izvedbo smučarske sezone« najkasneje do: **dne 9. 2. 2026 do 12:00 ure.**

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN (v nadaljevanju: sistem e-JN) na spletnem naslovu **<https://ejn.gov.si>**, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/aktualno/vec-informacij-ponudniki.html>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v sistem e-JN, se v sistem e-JN prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika, Uradni list RS, št. 97/07, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si> najkasneje do zgoraj navedenega roka. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v sistemu e-JN označena s statusom »Oddana«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

ODPIRANJE PONUDB

Odpiranje bo potekalo avtomatično v sistemu e-JN dne **9. 2. 2026** in se bo začelo ob **15:00** uri na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Odpiranje poteka tako, da sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku in variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, skupni ponudbeni vrednosti ponudbe ter omogoči dostop do dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena cena«, v del »Predračun«.

S spoštovanjem,

Direktor

mag. Andrej Rihter

1 SPLOŠNE DOLOČBE

1.1 Način izvajanja naročila

Naročnik oddaja javno naročilo za predmet naročila »Najem delovnega stroja za izvedbo smučarske sezone« v celoti.

1.2 Sodelovanje

Vsak zainteresirani gospodarski subjekt, ki je registriran za dejavnost, ki je predmet javnega naročila in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja za izvedbo tega javnega naročila lahko odda ponudbo na podlagi objavljenega povabila k sodelovanju.

1.3 Jezik

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Ponudnik mora pripraviti ponudbo v slovenskem jeziku. Ponudnik lahko uporabi že uveljavljene tehnične izraze v tujem jeziku, vendar le v tehničnem delu ponudbe.

Predložena potrdila o kakovosti in certifikati so lahko tudi v tujem jeziku. Če naročnik ob pregledovanju in ocenjevanju ponudb meni, da je treba del ponudbe, ki ni predložen v slovenskem jeziku, prevesti v slovenski jezik, lahko od ponudnika zahteva, da do določenega ustreznega roka e-to stori na lastne stroške. Za presojo spornih vprašanj, se vedno uporablja ponudba v slovenskem jeziku in del ponudbe v overjenem prevodu v slovenski jezik.

1.4 Podizvajalci

Ponudnik lahko predmetno javno naročilo v celoti izvede sam ali pa ga izvede s podizvajalci.

V primeru izvedbe javnega naročila s podizvajalci, je potrebno v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava ponudnik oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke predlaganih podizvajalcev in njihovih zakonitih zastopnikov,
- izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Navedene podatke ponudnik predloži na ustreznih obrazcih te dokumentacije.

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila gradnje ali storitve naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje takšnih gradenj ali storitev, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje prejšnjega odstavka.

V kolikor podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno, naročnik od glavnega izvajalca zahteva, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago.

Obveznosti iz te točke veljajo tudi za podizvajalce podizvajalcev glavnega izvajalca ali nadaljnje podizvajalce v podizvajalski verigi, pri čemer se smiselno uporabljajo določbe te točke.

1.5 Skupna ponudba

Skupina gospodarskih subjektov, vključno z začasnimi združenji lahko predloži skupno ponudbo. V primeru, da bo ponudba skupine gospodarskih subjektov izbrana, bo naročnik zahteval, da ta skupina pred sklenitvijo pogodbe za izvedbo javnega naročila predloži pravni akt o skupni izvedbi naročila.

Pravni akt o skupni izvedbi naročila mora natančno opredeliti naloge in odgovornost posameznih pogodbenih partnerjev za izvedbo naročila. Ne glede na to pa partnerji odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno.

1.6 Uporaba zmogljivosti drugih subjektov

Ponudnik lahko glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo po potrebi za posamezno javno naročilo uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti. Pogoje v zvezi z izobrazbo in strokovno usposobljenostjo izvajalca storitev ali gradenj in vodstvenih delavcev podjetja ter pogojev v zvezi z ustreznimi poklicnimi izkušnjami lahko ponudnik zahteva pri uporabi zmogljivosti drugih subjektov le, če bodo slednji izvajali gradnje ali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti. Če želi ponudnik uporabiti zmogljivosti drugih subjektov, mora naročniku dokazati, da bo imel na voljo potrebna sredstva, na primer s predložitvijo zagotovil teh subjektov v ta namen.

Če ponudnik uporabi zmogljivosti drugih subjektov glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem, bo naročnik zahteval, da so ponudnik in navedeni subjekti skupaj odgovorni za izvedbo javnega naročila. Pod enakimi pogoji lahko skupina gospodarskih subjektov uporabi zmogljivosti sodelujočih v tej skupini ali drugih subjektov.

V primeru javnega naročila gradnje, storitve in blaga, ki vključuje namestitvena ali inštalacijska dela, naročnik zahteva, da nekatere ključne naloge opravi neposredno ponudnik sam, če pa ponudbo predloži skupina gospodarskih subjektov, pa sodelujoči v tej skupini.

1.7 Pojasnila dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila

Pojasnila o vsebini dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila se lahko zahtevajo le v pisni obliki preko portala javnih naročil. Pojasnila bodo posredovana na portal javnih naročil.

Če ponudnik zahteva v zvezi s to dokumentacijo oziroma v zvezi s pripravo ponudbe kakršno koli dodatno pojasnilo, mora zanj zaprositi najkasneje do 26. 1. 2026 do 12:00 ure.

Naročnik bo dodatno pojasnilo v zvezi s to dokumentacijo posredoval prek portala javnih naročil najpozneje šest dni pred iztekom roka za oddajo ponudb, pod pogojem, da je bila zahteva posredovana pravočasno. Na prepozne zahteve naročnik ne bo odgovarjal.

1.8 Dopolnitve in spremembe dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila

Naročnik si pridržuje pravico spremeniti ali dopolniti dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila. V primeru, da bo naročnik v roku za prejem ponudb spremenil ali dopolnil dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, bo to objavil na portalu javnih naročil.

Po poteku roka za prejem ponudb, naročnik ne bo spreminjal ali dopolnjeval dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

V primeru, da bo naročnik spremenil ali dopolnil dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila šest ali manj dni pred rokom, določenim za prejem ponudb, bo, glede na obseg in vsebino sprememb, ustrezno podaljšal rok za prejem ponudb.

Rok za prejem ponudb bo naročnik podaljšal tudi v naslednjih primerih:

- če iz kakršnega koli razloga dodatne informacije, čeprav jih je ponudnik pravočasno zahteval, niso bile predložene najpozneje šest dni pred iztekom roka za prejem ponudb, v odprtem postopku in omejenem postopku s skrajšanimi roki iz razloga nujnosti pa najpozneje štiri dni pred iztekom roka za prejem ponudb,
- če je bila dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila bistveno spremenjena pozneje kot šest dni pred iztekom roka za prejem ponudb oziroma v odprtem postopku in omejenem postopku s skrajšanimi roki iz razloga nujnosti pa pozneje kot štiri dni pred iztekom roka za prejem ponudb.

Informacije, ki jih posreduje naročnik ponudnikom na portalu javnih naročil ali prek njega, se štejejo za spremembo, dopolnitev ali pojasnilo dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, če iz vsebine informacij izhaja, da se z njimi spreminja ali dopolnjuje ta dokumentacija ali če se s pojasnilom odpravlja dvoumnost navedbe v tej dokumentaciji.

1.9 Dopustne dopolnitve, pojasnila in popravek ponudbe, računske napake

Če bodo ali se bodo zdele informacije ali dokumentacija, ki jo mora predložiti ponudnik, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, bo naročnik zahteval, da ponudnik v ustreznem roku predloži manjkajoče dokumente ali dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacijo. Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev ponudbe, je mogoče objektivno preveriti.

Če ponudnik ne bo predložil manjkajočega dokumenta ali ne bo dopolnil, popravil ali pojasnil ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik ponudnika izključil. Naročnik bo očitne ali nebistvene napake, ki jih bo našel pri pregledu in ocenjevanju ponudb spregledal.

Ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3, in tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

1.10 Stroški ponudbe

Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, vključno s stroški prospektnega materiala, katalogov, če jih bo naročnik zahteval. Naročnik v nobenem primeru ne more biti odgovoren za morebitno škodo, ki bi nastala zaradi teh stroškov, brez ozira na potek postopkov v zvezi z javnim naročilom in na končno izbiro ponudnika.

1.11 Variantne ponudbe

Naročnik ne bo upošteval variantnih ponudb. Ponudnik lahko predloži samo eno ponudbo. Ponudnik, ki predloži več kot eno ponudbo bo izločen iz postopka.

1.12 Rok plačila

Rok plačila je največ trideset (30) dni od dneva prejema pravilno izstavljenega e-računa.

1.13 Cena

Ponudbena cena mora biti izražena v eurih, brez davka na dodano vrednost (DDV). Cena mora vsebovati vse stroške, ki jih bo imel ponudnik z realizacijo naročila, popuste in rabate. Davek na dodano vrednost mora biti prikazan posebej, v skladu z obrazcem ponudbenega Predračuna.

Ponudnik mora izpolniti obrazec Predračun tako, da vpiše cene in sicer na največ dve decimalki in jih pomnoži s količinami ter tako dobljene vrednosti sešteje. Ponudnik mora izpolniti vse postavke v predračunu. V kolikor ponudnik cene v posamezno postavko ne vpiše, se šteje, da predmetne postavke ne ponuja in tako ne izpolnjuje vseh zahtev naročnika iz predmetne dokumentacije. V kolikor ponudnik vpiše ceno nič (0) EUR, se šteje, da ponuja postavko brezplačno. Ponudnik ne sme spreminjati vsebine predračuna.

1.14 Neobičajno nizka ponudba

Če bo naročnik menil, da je pri določenem naročilu glede na njegove zahteve ponudba neobičajno nizka glede na cene na trgu ali v zvezi z njo obstaja dvom o možnosti izpolnitve naročila, bo naročnik preveril, ali je neobičajno nizka in od ponudnika zahteval, da pojasni ceno ali stroške v ponudbi.

Preden bo naročnik izločil neobičajno nizko ponudbo, bo od ponudnika pisno zahteval podrobne podatke in utemeljitev o elementih ponudbe, za katere meni, da so odločilni za izpolnitev naročila oziroma vplivajo na razvrstitev ponudb.

Če bo naročnik ugotovil, da je ponudba neobičajno nizka, ker ni skladna z veljavnimi obveznostmi iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3, jo bo naročnik zavrnil.

1.15 Merila

Merilo za izbiro najugodnejšega ponudnika je ekonomsko najugodnejša ponudba.

Naročnik bo izbral najugodnejšega ponudnika za predmetno javno naročilo na podlagi meril, navedenih v nadaljevanju.

Naziv merila		Največje število točk
VN	Višina najema za 36 mesecev (v EUR brez DDV)	85
PSRS	Pooblaščen servis s sedežem na področju Republike Slovenije	5
DF	Dodatne funkcionalnosti delovnega stroja	10
Skupno največje število točk		100

Naročnik bo sklenil pogodbeno razmerje z najugodnejšim ponudnikom (ob izpolnjevanju ostalih pogojev iz dokumentacije JN), ki bo pri ocenjevanju po spodaj navedenih merilih, prejel najvišje število točk.

$$S_{\text{ST}} = T_{\text{VN}} + T_{\text{PSRS}} + T_{\text{DF}}$$

Skupno število točk se zaokroži na dve (2) decimalni mesti. Maksimalno število točk, ki ga je moč doseči po merilih, je sto (100) točk.

Uporabljeni izrazi imajo naslednji pomen:

- S_{ST} : skupno število točk,
- T_{VN} : točke višina najema za 36 mesecev (v EUR brez DDV),
- T_{PSRS} : točke pooblaščen servis s sedežem na področju Republike Slovenije,
- T_{DF} : točke dodatne funkcionalnosti.

VN – višina najema za 36 mesecev (v EUR brez DDV):

Kot merilo se uporabi višina najema za 36 mesecev (v EUR brez DDV). Ponudba, ki nudi v primerjavi z ostalimi ponodbami najnižjo višino najema za 36 mesecev – minimalna ponujena VN (v EUR brez DDV), prejme največ točk – petinosemdeset (85) točk, preostale ponudbe (ponujena VN) pa ustrezno manjše število točk, in sicer glede na vrednost odstopanja ponujene višine najema od ponujene višine najema najugodnejšega ponudnika.

$$TPC = \left(\frac{\text{minimalna ponujena PC}}{\text{ponujena PC}} \right) \times 85$$

PSRS – pooblaščen servis s sedežem na področju Republike Slovenije:

V kolikor je za delovni stroj, ki je predmet ponudbe zagotovljen pooblaščen servis s sedežem na območju Republike Slovenije, ki poleg storitve servisa zagotavlja tudi dobavo rezervnih delov, ponudnik prejme pet (5) točk pri ocenjevanju. V nasprotnem primeru ponudnik pri ocenjevanju ne prejme točk.

DF – dodatne funkcionalnosti delovnega stroja:

1. LiDAR senzor za merjenje debeline snega do 50m pred in ob vozilu – dve (2) točke

2. Aktivna vitla (avtomatsko sledenje in podpora pri zavijanju): poleg avtomatske regulacije vlečne moči vitle, vitla avtomatsko sledi in podpira zavijanje pod polno obremenitvijo jeklenice – dve (2) točke
3. Aktivna freza - sledenje pri zavijanju in sledenje terenu – freza oz. zadnji gladilec terena avtomatsko sledita zavijanju stroja ter se avtomatsko prilagajata konfiguraciji terena, pri vožnji čez prelomnice ali valove – dve (2) točke
4. Predgrevanje hidravličnega olja: stroj ima možnost predgretja hidravličnega olja, za čim krajši startni čas ter zmanjšanje porabe goriva – dve (2) točke
5. Intuitivni »Joystick« za simultano krmiljenje pluga: 4-potni »Joystick« omogoča intuitivno in simultano krmiljenje pluga – dve (2) točke

Ponudnik prejme dve (2) točke za izpolnjevanje vsake posamezne dodatne funkcionalnosti delovnega stroja.

V primeru, da je več ponudnikov pri ocenjevanju po merilih prejelo enako število točk, se izvede javni žreb med najugodnejšimi ponudniki z enakim številom točk.

1.16 Obvestilo o odločitvi o oddaji naročila

Naročnik bo podpisano odločitev o oddaji naročila objavil na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

1.17 Podatki o lastniški strukturi

Izbrani ponudnik mora v roku osmih dni od prejema naročnikovega poziva posredovati podatke o:

- udeležbi fizičnih (ime in priimek, naslov prebivališča ter delež lastništva) in pravnih oseb v lastništvu ponudnika,
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

1.18 Pogodba

Izbrani ponudnik bo prejel v podpis pogodbo katere vsebina bo enaka vzorcu pogodbe. Dopolnjena bo le s podatki iz ponudbe. Naročnik izbranemu ponudniku ne bo dovolil spreminjanja pogodbenih določil. Če ponudnik ne bo v osmih dneh vrnil podpisane pogodbe, se šteje, da je odstopil od

ponudbe. Naročnik bo odstop od ponudbe štel kot negativno referenco v naslednjih treh letih, ne glede na razloge za odstop od ponudbe. Naročnik bo posebej obračunal škodo, ki jo je imel zaradi neizpolnjevanja pogodbenih obveznosti s strani izbranega ponudnika oz. odstopa od pogodbe.

1.19 Zaupnost podatkov

Naročnik ne bo razkril informacij, ki mu jih ponudnik predloži in označi kot poslovno skrivnost, kot to določa zakon, ki ureja gospodarske družbe, če ta ali drug zakon ne določa drugače. Naročnik bo zagotovil varovanje podatkov, ki se glede na določbe zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov in varstvo tajnih podatkov, štejejo za osebne ali tajne podatke.

Ne glede na prejšnji odstavek so javni podatki specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

Vsi dokumenti v zvezi z oddajo javnega naročila so po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila javni, če ne vsebujejo poslovnih skrivnosti, tajnih in osebnih podatkov. Pred tem datumom se določbe zakona, ki ureja dostop do informacij javnega značaja, ne uporabljajo.

1.20 Ustavitev postopka, zavrnitev vseh ponudb, odstop od izvedbe javnega naročila

Naročnik lahko do roka za oddajo ponudb kadar koli ustavi postopek oddaje javnega naročila. Naročnik lahko na vseh stopnjah postopka po izteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe. Po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila lahko naročnik do sklenitve pogodbe o izvedbi javnega naročila odstopi od izvedbe javnega naročila.

Naročnik objavi odločitev o ustavitvi postopka oddaje javnega naročila ali zavrnitvi vseh ponudb ali odstopu od izvedbe javnega naročila na portalu javnih naročil.

Naročnik ne odgovarja za škodo, ki bi utegnila nastati ponudnikom zaradi ustavitve postopka, zavrnitve vseh ponudb ali izbranemu ponudniku zaradi neskenitve pogodbe.

Naročnik lahko do pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila z namenom odprave nezakonitosti po predhodni ugotovitvi utemeljenosti svojo odločitev na lastno pobudo spremeni in sprejme novo odločitev, s katero nadomesti prejšnjo.

1.21 Prenehanje pogodbene obveznosti

Med veljavnostjo pogodbe o izvedbi javnega naročila lahko naročnik odstopi od pogodbe v skladu z določili 96. člena ZJN-3.

1.22 Pravno varstvo

Pravno varstvo ponudnikov v postopku javnega naročanja je zagotovljeno v skladu z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (ZPVPJN) (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I, 60/17 in 72/19).

1.23 Finančna zavarovanja

Ponudnik mora za zavarovanje izpolnitve svoje obveznosti do naročnika naročniku predložiti spodaj zahtevana zavarovanja, ki morajo biti brezpogojna in plačljiva na prvi poziv. Uporabljena valuta mora biti enaka valuti javnega naročila.

1.23.1 Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Izbrani ponudnik mora naročniku najkasneje deset dni od sklenitve pogodbe predložiti zavarovanje: Bianco menica za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, in sicer v višini 10,00 % pogodbene vrednosti z DDV z veljavnostjo za celoten čas trajanja pogodbe, podaljšano za dodatnih 30 dni po izteku pogodbe.

Naročnik bo unovčil zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v primeru:

- da obveznosti po pogodbi ne bodo pravočasno in pravilno izvajane oziroma jih bo izvajalec enostransko prenehal izvajati in
- prekinitve pogodbe po krivdi izvajalca.

Če ponudnik ne predloži zahtevanega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti ali če predloži drugo vrsto finančnega zavarovanja, kot je zahtevano v tej dokumentaciji, se šteje da je ponudnik umaknil oziroma spremenil ponudbo v času njene veljavnosti navedene v ponudbi.

2 UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

Vsak gospodarski subjekt, ki bo udeležen pri izvedbi predmetnega javnega naročila, mora za izkazovanje v nadaljevanju opisanih pogojev predložiti obrazec ESPD v okviru ponudbene dokumentacije.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo, zahteval, da predloži najnovejša dokazila, ki dokazujejo izpolnjevanje vseh pogojev oziroma bo v skladu z devetim odstavkom 77. člena ZJN-3 podatke preveril v uradnih evidencah z uporabo enotnega informacijskega sistema.

2.1 Razlogi za izključitev

P1 Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil ali je drugače seznanjen, da je bila ponudniku ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja, kot jih določa prvi odstavek 75. člena ZJN-3 ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb naročniku predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo udeležen pri izvedbi javnega naročila.

Dokazilo: Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami«), za vse gospodarske subjekte v ponudbi. V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA, v navedena polja vpišete zahtevane podatke. V primeru, da uveljavljate popravni mehanizem, na vprašanje »Ste sprejeli ukrepe, s katerimi ste dokazali svojo zanesljivost ("samočiščenje")?« odgovorite z DA in v polje »Prosimo opišite jih« napišete kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

Dokazilo: Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za izključitveni razlog iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 (kršitev temeljnih pravic delavcev iz 196. člena KZ-1), za vse gospodarske subjekte v ponudbi. V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA, in uveljavljate popravni mehanizem, kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev, navedite v izjavi.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila, za izbranega ponudnika, podatke preveril v uradnih evidencah z uporabo enotnega informacijskega sistema. V tem primeru bo naročnik kot zadosten dokaz, da ne obstajajo razlogi za izključitev iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 upošteval podatke iz kazenske evidence, ki bodo pridobljeni najpozneje v 90 dneh od roka za oddajo ponudb.

Gospodarski subjekt lahko potrdila iz kazenske evidence priloži že v okviru ponudbe. V tem primeru bo naročnik kot zadosten dokaz, da gospodarski subjekt ni v položaju iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 upošteval dokazila, ki ne bodo starejša od 4 mesecev, šteto od roka za oddajo ponudb. [Navodila za pridobitev potrdil o nekaznovanosti.](#)

P2 Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe.

Gospodarski subjekt ne bo izločen, če do roka za oddajo ponudb poravna neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo ponudbe.

Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo udeležen pri izvedbi javnega naročila.

Dokazilo: Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

P3 Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.

Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo udeležen pri izvedbi javnega naročila.

Dokazilo: Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

P4 Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb naročniku predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo udeležen pri izvedbi javnega naročila.

Dokazilo: Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi. V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA, in uveljavljate popravni mehanizem, kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev, navedite v izjavi.

2.2 Pogoji za sodelovanje

Ustreznost

P6 Gospodarski subjekt mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.

Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt v obsegu posla, ki ga bo izvajal.

Dokazilo: Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek A: Ustreznost, Vpis v ustrezen poklicni register IN/ALI Vpis v poslovni register«) s strani vseh gospodarskih subjektov v ponudbi.

ESPD mora vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja. V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od gospodarskega subjekta zahteval predložitev kopije vpisa v enega od poklicnih ali poslovnih registrov.

Ekonomski in finančni položaj

P7 Ponudnik (v skupni ponudbi vsak partner) na dan oddaje ponudbe nima blokirane nobenega transakcijskega računa, v zadnjih devetdesetih (90) dneh pred rokom za oddajo ponudb pa ni imel nobenega transakcijskega računa blokirane več kot trideset zaporednih (30) dni

Dokazilo: Izpolnjen ESPD (poglavje Del IV: Pogoji za sodelovanje, oddelek B: Ekonomski in finančni položaj).

2.3 Drugi pogoji

Omejitev poslovanja

P8 Ponudnik ne sme biti uvrščen v evidenco poslovnih subjektov iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 45/10, 26/11 in 43/11; v nadaljevanju ZIntPK) oziroma funkcionar naročnika ali njegov družinski član ni udeležen kot poslovodja, član

poslovodstva ali zakoniti zastopnik ali ni neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot pet odstotnem deležu udeležen pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu.

3 NAVODILA ZA IZDELAVO PONUDBE

Ponudba mora biti podana na obrazcih iz prilog te dokumentacije ali na po vsebini in obliki enakih obrazcih, izdelanih s strani ponudnika.

Ponudba mora vsebovati vse spodaj navedene ustrezno izpolnjene obrazce in druge zahtevane dokumente:

1. **Ponudba**
2. **Predračun** (v .pdf formatu)
3. **ESPD** (za vse gospodarske subjekte v ponudbi)
4. **Tehnična specifikacija javnega naročila**
5. **Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika**
6. **Podatki o podizvajalcu, Zahteva podizvajalca za neposredno plačilo**
7. **Vzorec pogodbe**
8. **Dokazila (potrdila, izjave), kot je zahtevano v tehničnih specifikacijah.**

Ponudnik mora pri pripravi ponudbe in izpolnjevanju obrazcev upoštevati tudi navodila, ki so navedena na posameznem obrazcu.

3.1 Oddaja ponudbene dokumentacije

Ponudnik ponudbeno dokumentacijo odda na način, da po registraciji oziroma prijavi v sistem e-JN na naslovu: <https://ejn.gov.si/> pri predmetnem javnem naročilu izbere opcijo »Sodeluj na javnem naročilu«, s čimer se odpre stran za pripravo ponudbe. Po vnosu podatkov in dokumentov, podatke in dokumentacijo shrani v sistemu in jo odda tako, da se s klikom na gumb »Oddaj ponudbo« odpre okno, v katerem gospodarski subjekt, ki oddaja ponudbo, s potrditvijo seznanitve s splošnimi pogoji le-te sprejme in s klikom na gumb »Oddaj« ponudbo odda.

Obrazec ESPD za vse gospodarske subjekte:

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje. S predložitvijo obrazca ESPD ponudnik tudi potrdi, da izpolnjuje vse druge zahteve naročila.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki jih predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka xml) uvozi na spletni povezavi <https://ejn.gov.si/esp/> in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »Dokumenti«, del »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml formatu ali nepodpisan ESPD v xml formatu, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči« priloži lastnoročno podpisane ESPD v pdf formatu, ali v elektronski obliki podpisan ESPD v xml formatu.

Obrazec Predračun:

Ponudnik v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno.

V del »Predračun« naloži izpolnjen obrazec Predračun. »Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in dokument, ki bo naložen kot predračun v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb.

Drugi dokumenti:

Ponudnik v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge« naloži vse preostale zahtevane dokumente v pdf formatu, lahko pa tudi v poljubnem drugem formatu.

4 OPIS NAROČILA – TEHNIČNE SPECIFIKACIJE

4.1 Predmet naročila

Predmet javnega naročila je najem delovnega stroja za izvedbo smučarske sezone na Pohorju z brezplačnim prenosom na najemnika po preteku 36 mesecev.

Naročnik Javno podjetje za mestni potniški promet Marprom d.o.o. s plačilom zadnjega obroka najema (ob pogoju, da so poravnane vse njegove obveznosti po pogodbi) prejme predmet pogodbe v last. Najemodajalec bo najemniku po plačilu zadnjega obroka izdal listino, primerno za prenos lastninske pravice.

4.2 Način, kraj in roki izvajanja naročila

- Način: Enkratno – dostava delovnega stroja petnajst (15) delovnih dni po podpisu pogodbe
- Kraj izvajanja/dobave: Pohorska cesta 60, 2000 Maribor.
- Rok izvedbe: sukcesivno v roku 36 mesecev
- Veljavnost in čas trajanja pogodbe: takoj po podpisu in velja do izpolnitve pogodbenih obveznosti.

Obrazec št. 1

PONUDBA

Na osnovi javnega naročila št. JN-0048/2025 po odprtem postopku, za »Najem delovnega stroja za izvedbo smučarske sezone« dajemo ponudbo, kot sledi (ustrezno obkrožiti):

- a.) Samostojna ponudba**, kot samostojen ponudnik;
- b.) Skupna ponudba**, pri čemer smo **vodilni partner/sodelujoči partner** (ustrezno obkrožiti);
- c.) Ponudba s podizvajalci**, kot samostojen ponudnik s podizvajalci.

1. PODATKI O PONUDNIKU (IN PARTNERJIH - v primeru skupne ponudbe)

POLNI NAZIV IN FIRMA PONUDNIKA:	
NASLOV PONUDNIKA:	
KONTAKTNA OSEBA in e-mail:	
TELEFON:	
IDENTIFIKACIJSKA ŠTEVILKA ZA DDV:	
MATIČNA ŠTEVILKA:	
ŠT. TRR-ja IN BANKA:	
ODGOVORNA OSEBA ZA PODPIS POGODBE (z navedbo funkcije):	
ZAKONITI ZASTOPNIKI:	
PONUDBNIK JE MSP – kot je opredeljeno v Priporočilu Komisije 2003/361/ES	DA NE

Datum in kraj:

Podpis odgovorne osebe:

Navodila za izpolnitev:

- Ponudnik na obrazcu označi, ali daje samostojno ponudbo, skupno ponudbo, ponudbo s podizvajalci;
- Obrazec izpolni samostojni ponudnik, vsak od partnerjev v skupni ponudbi (tudi vodilni partner) oziroma glavni izvajalec pri oddaji ponudbe s podizvajalci;
- V primeru večjega števila partnerjev se ta obrazec kopira.

Javni holding Maribor, družba za izvajanje strokovnih in razvojnih nalog na področju gospodarskih javnih služb, d. o. o., Zagrebška c. 30, 2000 Maribor, je registrirana pri Okrožnem sodišču v Mariboru, SRG 2020/27560. Matična št.: 8709459000. Osnovni kapital družbe: 3.753.500,00 EUR. Davčna št.: SI56143028. TRR pri OTP banka, d. d.: SI56 0400 0027 6195 704.

Obrazec št. 2

Ponudnik: _____

PREDRAČUN ŠT. | |

Ponudbena cena v EUR (v ceni so zajeti vsi stroški, popusti, rabati, cena je fiksna).

Naziv ponudbene postavke	Vrednost
Vrednost najema delovnega stroja	EUR brez DDV/mesec
Število mesecev	36
Vrednost najema delovnega stroja za 36 mesecev	EUR brez DDV
Vrednost DDV	EUR
Skupna vrednost najema delovnega stroja za 36 mesecev	EUR
Pooblaščen servis s sedežem na območju Republike Slovenije	<input type="checkbox"/> DA NE <input type="checkbox"/> Naziv in naslov pooblaščenega serviserja:
LiDAR senzor (merjenje debeline snega do 50m pred in ob vozilu)	<input type="checkbox"/> DA NE <input type="checkbox"/>
Aktivna vitla (avtomatsko sledenje in podpora pri zavijanju)	<input type="checkbox"/> DA NE <input type="checkbox"/>
Aktivna freza - sledenje pri zavijanju in sledenje terenu	<input type="checkbox"/> DA NE <input type="checkbox"/>
Predgrevanje hidravličnega olja	<input type="checkbox"/> DA NE <input type="checkbox"/>
Intuitivni Joystick za simultano krmiljenje pluga	<input type="checkbox"/> DA NE <input type="checkbox"/>

PONUDBENI POGOJI:

1. Veljavnost ponudbe: devetdeset (90) dni od roka za oddajo ponudb.
2. Ponudbena cena najema (v EUR/mesec) je fiksna za celotno trajanje javnega naročila.
3. Rok dobave za predmet javnega naročila: (vpiše ponudnik (največ petnajst (15))) delovnih dni po podpisu pogodbe.
4. Rok plačila za opravljene storitve: največ trideset (30) dni od dneva prejema pravilno izstavljenega e-računa, ki ga bo ponudnik izstavil po opravljeni storitvi za pretekli mesec.
5. Trajanje pogodbenega razmerja:
 - 36 mesecev

Ponudniki morajo ob oddaji ponudbe za dodatne funkcionalnosti delovnega stroja predložiti ustrezno dokazilo, iz katerega bo nedvoumno razvidno izpolnjevanje posameznega merila. V kolikor ponudniki ob oddaji ponudbe ne predložijo dokazil za izpolnjevanje posameznih meril, bodo prejeli pri ocenjevanju nič (0) točk.

Kraj in datum:

Žig in podpis ponudnika:

Navodilo:

- Ponudniki naložijo izpolnjen Obrazec št. 2: Predračun v .pdf formatu v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun«.

Obrazec št. 3

Obrazec št. 3 predstavlja ESPD obrazec (datoteka: JN_0048_2025_ESPD.xml), ki ga ponudniki izpolnijo preko povezave na portalu javnih naročil: https://www.enarocanje.si/_ESPD/.

Obrazec št. 4

Ponudnik: _____

TEHNIČNA SPECIFIKACIJA JAVNEGA NAROČILA

Opis tehnične zahteve	Zahtevana vrednost	Vrednost ponujenega delovnega stroja (vnese ponudnik)
Proizvajalec delovnega stroja		<input type="text"/>
Model delovnega stroja		<input type="text"/>
Splošno		
Leto izdelave	2024 ali novejši	<input type="text"/>
Število opravljenih ur	do največ 500 ur	<input type="text"/> ur
Dobavni rok	Največ petnajst (15) delovnih dni od podpisa pogodbe	<input type="text"/> delovnih dni
Garancijski rok (trajanje)/režim garancije	vsaj 1 leto/vse vključeno	<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE
Motor in pogon		
Vrsta motorja	EURO V	<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE
Moč motorja	vsaj 367 kW/500 KM	<input type="text"/> kWh
Navor motorja	vsaj 2.300 Nm	<input type="text"/> Nm
Gorivo	Dizelsko gorivo	<input type="text"/>
Velikost rezervoarja za gorivo	vsaj 250 l	<input type="text"/> litrov
Aluminijaste gosenice z jekleno ojačitvijo	Da	<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE

Opis tehnične zahteve	Zahtevana vrednost	Vrednost ponujenega delovnega stroja (vnese ponudnik)
Močnejša kolesa z daljšo vzdržljivostjo - polna kolesa	Da	<input type="checkbox"/> DA NE <input type="checkbox"/>
Vitla		
Vlečna moč vitle	vsaj 4,5 tone	ton
Avtomatska regulacija potrebne moči vitle	Da	<input type="checkbox"/> DA NE <input type="checkbox"/>
Poklopljiva vitla	Da	<input type="checkbox"/> DA NE <input type="checkbox"/>
Obračljivo za 360°	Da	<input type="checkbox"/> DA NE <input type="checkbox"/>
Dolžina jeklenice na vitlu	vsaj 1000 m	metrov
Stalen prikaz podatka o preostali jeklenici na vitlu na zaslonu	Da	<input type="checkbox"/> DA NE <input type="checkbox"/>
Plug in freza		
12 smerni plug	Da	<input type="checkbox"/> DA NE <input type="checkbox"/>
Širina polno raztegnjenega pluga	vsaj 5,5m	metrov
Deljena, fleksibilna freza (nastavek za glajenje prog)	Da	<input type="checkbox"/> DA NE <input type="checkbox"/>
Hidravlično poklopljive stranske zavesice	Da	<input type="checkbox"/> DA NE <input type="checkbox"/>
Asistenčni sistemi		
Multifunkcijski ekran v kabini	Da	<input type="checkbox"/> DA NE <input type="checkbox"/>
Vrsta ekrana	na dotik	<input type="checkbox"/> DA NE <input type="checkbox"/>
Velikost ekrana	Vsaj 9"	Velikost ekrana: "
Sistem za merjenje in zajemanje debeline snega v realnem času na osnovi satelitskega GPS sistema in prikaz podatkov na posebnem zaslonu	Da	<input type="checkbox"/> DA NE <input type="checkbox"/>

Opis tehnične zahteve	Zahtevana vrednost	Vrednost ponujenega delovnega stroja (vnese ponudnik)
v kabini, vključno s prenosom podatkov na centralni računalnik		
Kamera za vzratno vožnjo	Da	<input type="checkbox"/> DA NE <input type="checkbox"/>
Avtomatski vklop ob vzratni vožnji	Da	<input type="checkbox"/> DA NE <input type="checkbox"/>
Kabina, luči, komfort		
Število zunanjih luči/vrsta zunanjih luči	vsaj 8, LED/Xenon/halogen	Število luči: <input type="text"/> Vrsta luči: <input type="text"/>
Steklena kabina (z vseh štirih strani)	Da	<input type="checkbox"/> DA NE <input type="checkbox"/>
Vsa stekla in ogledala ogrevana	Da	<input type="checkbox"/> DA NE <input type="checkbox"/>
Ergonomsko oblikovan sedež	Da	<input type="checkbox"/> DA NE <input type="checkbox"/>
Vsestransko nastavljiv	Da	<input type="checkbox"/> DA NE <input type="checkbox"/>
Zračno vzmeten	Da	<input type="checkbox"/> DA NE <input type="checkbox"/>
Varovalni pas	Da	<input type="checkbox"/> DA NE <input type="checkbox"/>

Kraj in datum:

Žig in podpis ponudnika:

NAVODILO:

- Ta obrazec se izpolni, žigosa in podpiše.
- **Ponudnik predloži tehnično dokumentacijo za ponujeni delovni stroj, iz katere bo razvidno izpolnjevanje tehničnih zahtev. Tehnično dokumentacijo ponudnik naloži v informacijski sistem e-JN, v razdelek »Ostale priloge«.**

Obrazec št. 5

Zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj pri sklepanju poslov v skladu s šestim odstavkom 14. člena ZIntPK (Uradni list RS, št. 45/10, 26/11, 43/11, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri; v nadaljevanju ZIntPK), kot zakoniti zastopnik ponudnika (samostojni ponudnik/vsak partner v skupni ponudbi) v postopku oddaje naročila št. JN-0048/2025, katerega predmet je »Najem delovnega stroja za izvedbo smučarske sezone« podajam naslednjo

IZJAVO O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA

PODATKI O PONUDNIKU:

Opomba: vpisati podatke o pravni osebi zasebnega ali javnega prava, fizični osebi – samostojnem podjetniku posamezniku, društvu, združenju, ...

Naziv in naslov ponudnika	
Matična številka	
Davčna številka	

UDELEŽBA FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA

Opomba: vpisati je potrebno naslednje podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika:

- za fizične osebe: ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva;
- za pravne osebe: naziv in naslov pravne osebe in delež lastništva.

Podatke je potrebno vpisati za vse udeležene v lastništvu, ne glede na delež lastništva. V kolikor je oseb v lastništvu ponudnika več, dodajte vrstice v tabeli, če obrazec izpolnjujete v elektronski obliki oziroma jih priložite izjavi v obliki seznama z vsemi potrebnimi podatki.

Spodaj podpisani zakoniti zastopnik izjavljam, da so pri lastništvu zgoraj navedenega ponudnika udeležene naslednje fizične osebe:

	Ime in priimek	Naslov prebivališča	Delež v %
1.			
2.			

3.			
----	--	--	--

Spodaj podpisani zakoniti zastopnik izjavljam, da so pri lastništvu zgoraj navedenega ponudnika udeležene naslednje pravne osebe:

	Naziv pravne osebe	Sedež pravne osebe	Delež v %
1.			
2.			
3.			

POVEZANE DRUŽBE

Opomba: v primeru, da so s ponudnikom povezane družbe, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so povezane družbe s ponudnikom, ponudnik izpolni spodnjo tabelo z naslednjimi podatki:

- naziv in naslov povezane družbe,
- vrsta povezave in/ali delež lastništva.

Podatke je potrebno vpisati za vse s ponudnikom povezane družbe.

	Naziv povezane družbe	Naslov povezane družbe	Vrsta povezave/ Delež v %
1.			
2.			
3.			

IZJAVA, DA NI POVEZANIH DRUŽB

Opomba: v primeru, da povezanih družb s ponudnikom ni, ponudnik poda naslednjo izjavo:

Izjavljam, da v celotni lastniški strukturi ponudnika (naziv in naslov ponudnika)

ni udeleženih drugih fizičnih ali pravnih oseb ter gospodarskih subjektov, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe.

S podpisom te izjave jamčim za točnost in resničnost podatkov ter za podano izjavo prevzemam polno odgovornost. Seznanjen sem z določbo ZintPK, ki določa, da je pogodba v

primeru lažne izjave ali neresničnih podatkov o dejstvih v izjavi nična. Zavezujem se, da bom naročnika obvestil o vsaki spremembi posredovanih podatkov.

Datum in kraj:

Podpis zakonitega zastopnika:


Obrazec št. 6


PODATKI O PODIZVAJALCU

POLNI NAZIV IN FIRMA PODIZVAJALCA:	
NASLOV PODIZVAJALCA:	
KONTAKTNA OSEBA:	
ELEKTRONSKI NASLOV KONTAKTNE OSEBE:	
TELEFON:	
IDENTIFIKACIJSKA ŠTEVILKA ZA DDV:	
MATIČNA ŠTEVILKA:	
ŠT. TRR-ja in BANKA:	
ODGOVORNA OSEBA ZA PODPIS POGODBE (z navedbo funkcije):	
ZAKONITI ZASTOPNIKI PODIZVAJALCA:	
VRSTA DEL, KI JIH BO IZVEDEL PODIZVAJALEC:	
DELEŽ DEL PODIZVAJALCA V %:	
VREDNOST DEL PODIZVAJALCA: (v EUR brez DDV)	
KRAJ IZVEDBE DEL:	



**JAVNI HOLDING
MARIBOR, d. o. o.**

 Zagrebška cesta 30
2000 Maribor

 02 45 00 300

 www.jhmb.si
info@jhmb.si

Kraj in datum:

Podpis podizvajalca:

Navodila za izpolnitev:

- Obrazec je potrebno izpolniti v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci;
- V primeru sodelovanja večjega števila podizvajalcev se obrazec kopira.

Javni holding Maribor, družba za izvajanje strokovnih in razvojnih nalog na področju gospodarskih javnih služb, d. o. o., Zagrebška c. 30, 2000 Maribor, je registrirana pri Okrožnem sodišču v Mariboru, SRG 2020/27560. Matična št.: 8709459000. Osnovni kapital družbe: 3.753.500,00 EUR. Davčna št.: SI56143028. TRR pri OTP banka, d. d.: SI56 0400 0027 6195 704.

Podizvajalec:

(naziv in naslov podizvajalca)

ZAHTEVA PODIZVAJALCA ZA NEPOSREDNO PLAČILO IN SOGLASJE

V skladu s petim odstavkom 94. člena ZJN-3 zahtevamo, da naročnik Javno podjetje za mestni potniški promet Marprom d.o.o., Mlinska ulica 1, 2000 Maribor na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani ponudnika/glavnega izvajalca:

neposredno plačuje nam, kot podizvajalcu za javno naročilo »Najem delovnega stroja za izvedbo smučarske sezone«, objavljenim na portalu javnih naročil pod številom objave _____, z dne _____.

Soglašamo, da naročnik Javno podjetje za mestni potniški promet Marprom d.o.o., Mlinska ulica 1, 2000 Maribor na podlagi pogodbe ter v skladu s petim odstavkom 94. člena ZJN-3 namesto ponudnika/glavnega izvajalca poravna našo/e terjatev/ve do ponudnika/glavnega izvajalca za opravljena dela pri izvajanju predmetnega javnega naročila.

Kraj in datum:

Podpis podizvajalca:

Navodila za izpolnitev:

- Vsak podizvajalec izpolni zanj sprejemljivo zahtevo oziroma izjavo, drugo pa prečrta;
- V primeru sodelovanja večjega števila podizvajalcev se obrazec kopira.

IZJAVA PODIZVAJALCA, DA NEPOSREDNEGA PLAČILA NE ZAHTEVA

Izjavljamo, da za izvajanje javnega naročila Najem delovnega stroja za izvedbo smučarske sezone, objavljenega na portalu javnih naročil pod številko objave _____, z dne _____, ki je bilo oddano ponudniku/glavnemu izvajalcu:

od naročnika Javno podjetje za mestni potniški promet Marprom d.o.o., Mlinska ulica 1, 2000 Maribor ne zahtevamo neposrednega plačila naših terjatev, ki jih bomo imeli do ponudnika/glavnega izvajalca za opravljena dela pri izvajanju predmetnega javnega naročila.

Kraj in datum:

Podpis podizvajalca:

Obrazec št. 7

VZOREC POGODBE

NAJEMNIK:

Javno podjetje za mestni potniški promet Marprom, d.o.o., Mlinska ulica 1, 2000 Maribor, ki ga zastopa direktor Ranko Šmigoc
Matična številka: 3992071000
ID za DDV: SI 92859976

in

NAJEMODAJALEC:

Matična številka: -----

ID za DDV: -----

skleneta naslednjo

**Pogodbo za najem delovnega stroja za izvedbo smučarske sezone,
št. JN-0048/2025 – P**

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da:

- je Javni holding Maribor, družba za izvajanje strokovnih in razvojnih nalog na področju gospodarskih javnih služb d. o. o., Zagrebška cesta 30, 2000 Maribor, na podlagi pooblastila naročnika št. JN-P-18/2025-M z dne 18. 12. 2025 izvedel postopek oddaje javnega naročila št. JN-0048/2025 po odprtem postopku, v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Ur. l. RS, št. 91/2015 s spremembami; v nadaljevanju besedila: ZJN-3),
- je bilo javno naročilo objavljeno na Portalu javnih naročil (številka objave [] z dne

[] in v dodatku k Uradnemu listu EU (številka objave [] -
[]),

- je bil izvajalec izbran kot najugodnejši ponudnik za izvedbo predmetnega javnega naročila,
 - pogodbeni stranki sklepata to pogodbo za določitev splošnih pogojev za izvedbo javnega naročila.
2. člen

Pogodba se sklepa za obdobje treh (3) let od dneva podpisa obeh pogodbenih strank.

II. PREDMET POGODBE

3. člen

Predmet pogodbe je najem delovnega stroja za izvedbo smučarske sezone, za obdobje treh (3) let. Najemodajalec bo oddal najemnik pa prevzel v najem naslednji delovni stroj:

Naziv in tip stroja	[]
Proizvajalec stroja	[]
Leto izdelave	[]
Število opravljenih delovnih ur	[]

4. člen

Najemodajalec bo izročil predmet najema v uporabo in posest najemniku najkasneje v petnajstih (15) delovnih dneh po sklenitvi pogodbe. Najemodajalec bo delovni stroj dostavil naročniku na lokacijo Javno podjetje Marprom d.o.o. – delavnica, Pohorska ulica 60, 2000 Maribor.

5. člen

Ob prevzemu predmeta najema se sestavi primopredajni zapisnik, v katerem se ugotovi stanje predmeta najema ob prevzemu.

6. člen

Najemodajalec preda najemniku delovni stroj, ki je opremljen z ustrezno opremo in dokumentacijo. Najemodajalec se zavezuje, da bo najemniku ob podpisu pogodbe predložil pooblastilo, da lahko najemnik v njegovem imenu sklone zavarovanje.

V primeru, da najemnik ob prevzemu delovnega stroja, ki je predmet najema ugotovi, da le-ta ne izpolnjuje pogojev opredeljenih v dokumentaciji JN, ima pravico, da prevzem takšnega delovnega stroja zavrne ter zahteva od najemodajalca izročitev ustreznega delovnega stroja, kot izhaja iz tehničnih specifikacij, opredeljenih v dokumentaciji JN.

7. člen

Od končne primopredaje med najemodajalcem in najemnikom dalje, je najemnik dolžan plačevati najemnino in vse ostale stroške, skladno z določili te pogodbe.

III. NAJEMNINA IN STROŠKI

8. člen

Naziv ponudbene postavke	Vrednost
Vrednost najema delovnega stroja	EUR brez DDV/mesec
Število mesecev	36
Vrednost najema delovnega stroja za 36 mesecev	EUR brez DDV
Vrednost DDV	EUR
Skupna vrednost najema delovnega stroja za 36 mesecev	EUR

Cena mesečne najemnine je fiksna za čas trajanja pogodbe.

Najemnik bo račune za predmet javnega naročila poravnal na račun najemodajalca št. _____, odprt pri _____, in sicer največ 30. dan od dneva prejema pravilno izstavljenega e-računa, ki bo izstavljen najkasneje do 5. v mesecu za pretekli mesec. Pri izstavitvi računa se je potrebno sklicevati na številko pogodbe. Če zadnji dan roka plačila sovpada z dnem, ki je po zakonu praznik ali dela prost dan, se za zadnji dan roka plačila šteje naslednji delavnik.

Stranki sta sporazumni, da je najemodajalec v primeru zamude plačila upravičen od najemnika terjati zakonske zamudne obresti.

Najemnik Javno podjetje za mestni potniški promet Marprom d.o.o. s plačilom zadnjega obroka najema (ob pogoju, da so poravnane vse njegove obveznosti po pogodbi) prejme predmet pogodbe v last. Najemodajalec bo najemniku po plačilu zadnjega obroka izdal listino, primerno za prenos lastninske pravice.

IV. PRAVICE IN OBVEZNOSTI POGODBENIH STRANK

9. člen

Stranki se v zvezi s predmetom najema dogovorita ter se najemnik nasproti najemodajalcu zavezuje, da bo:

- predmet najema uporabljal izključno za opravljanje svoje registrirane dejavnosti, v skladu z namenom te pogodbe in z vestnostjo skrbnega in dobrega gospodarja,
- na svoje stroške nemudoma in brez odlašanja odpravil vsakršno škodo oziroma poslabšanje predmeta najema, ki je nastala na predmetu najema po njegovi krivdi (naklep in huda malomarnost),
- ne bo vršil predelav ali dodelav na predmetu najema brez soglasja najemodajalca,
- za morebitna investicijska vlaganja in posege v predmet najema pridobil predhodno pisno soglasje najemodajalca, pri čemer lahko ob soglasju med strankama stroške posega pobota z najemnino,
- zagotavljal redno vzdrževanje, kar vključuje redne servise (po izteku garancijskega obdobja),
- omogočil najemodajalcu kadarkoli ob prisotnosti predstavnika najemnika preveriti stanje in uporabo predmeta najema oziroma izpolnjevanje najemnikove obveze ravnanja v smislu dobrega gospodarja.

Najemodajalec se proti najemniku zaveže, da bo:

- najemniku izročil predmet najema v stanju, ki najemniku omogoča uporabo predmeta najema,
- zagotavljal garancijsko vzdrževanje v trajanju vsaj enega (1) leta od uspešno izvedene primopredaje,
- na svoje stroške nemudoma in brez odlašanja odpravil večje okvare na delovnem stroku, kot so okvara menjalnika, motorja in pogonskega sklopa.

V. KRŠITVE POGODBENIH DOLOČIL

10. člen

Če najemodajalec po lastni krivdi ne izpolni pogodbenih obveznosti v dogovorjenem oziroma sporazumno podaljšanem roku, lahko najemnik odstopi od pogodbe. V tem primeru je najemodajalec dolžan plačati pogodbeno kazen v višini 10 % pogodbene vrednosti z DDV. Če škoda, ki je s tem nastala, presega višino pogodbene kazni, je najemodajalec dolžan plačati tudi razliko med pogodbeno kaznijo in višino nastale škode.

V primeru, da najemnik zaradi zamude od pogodbe ne odstopi, je upravičen do odškodnine za vsak dan zamude, in sicer v višini 0,5 % pogodbene vrednosti z DDV, vendar največ do 10 % pogodbene vrednosti z DDV. Če škoda, ki mu je s tem nastala, presega višino pogodbene kazni, je najemodajalec dolžan plačati tudi razliko med pogodbeno kaznijo in višino nastale škode.

Če najemnik prevzame delovni stroj po tem, ko je najemodajalec prešel v zamudo, ni dolžan sporočiti najemodajalcu, da si pridržuje pravico do pogodbene kazni.

Pogodbena kazen se obračuna pri izplačilu najemodajalcu oziroma v kolikor to ni mogoče, se iz tega naslova izstavi poseben račun, ki ga mora najemodajalec plačati v roku osem (8) dni od prejema.

11. člen

Če katera od pogodbenih strank bistveno krši določila te pogodbe ali se kršitve ponavljajo, lahko vsaka pogodbeni stranka po predhodnem pisnem opozorilu in primernem dodatnem roku za odpravo kršitve, razmerje, vzpostavljeno s to pogodbo, razveže z eno (1) mesečnim odpovednim rokom.

Ne glede na določila prejšnjega odstavka sme vsaka pogodbeni stranka po pisnem opozorilu razmerje, vzpostavljeno s to pogodbo, odpovedati z eno (1) mesečnim odpovednim rokom. V odpovedi mora pogodbeni stranka jasno navesti razloge za odpoved.

V času odpovednega roka sta pogodbeni stranki dolžni v celoti poravnati vse medsebojne odprte in nesporne obveznosti, ki izhajajo iz te pogodbe.

VI. VIŠJA SILA

12. člen

Medsebojne pravice in obveznosti pogodbenih strank, izvirajočih iz te pogodbe, se ne izvajajo v času, ko katera od pogodbenih strank zaradi višje sile ne more izpolnjevati svojih obveznosti.

Določba prvega odstavka tega člena nima vpliva na pravice, ki jih je pogodbeni stranka pridobila pred nastopom dogodka višje sile, kakor tudi ne na obveznosti, ki bi jih morala izpolniti pred tem.

O nastopu okoliščin, ki pomenijo višjo silo, se morata pogodbeni stranki nemudoma medsebojno obvestiti in dogovoriti o uporabi predmeta najema v takih pogojih. Pisno obvestilo mora vsebovati podatke o nastopu in naravi dogodka ter njegovih potencialnih posledicah.

Če za pogodbeno stranko nastopi nezmožnost izpolnjevanja obveznosti po tej pogodbi zaradi dogodka višje sile, pa o tem ne obvesti druge pogodbene stranke, izgubi pravico, da bi uporabila višjo silo kot utemeljitev, opravičilo ali podlago za uveljavljanje drugih pravic, ki bi jih sicer imela zaradi dogodka višje sile.

Nobena stranka ne more uveljavljati zahtevkov, ki ji po tej pogodbi ali po zakonu pripadajo zaradi kršitve druge pogodbene stranke, če je kršitev nastala zaradi višje sile.

Če je zaradi višje sile začasno onemogočeno izvrševanje kakšne dolžnosti po tej pogodbi, se rok za izvršitev ustrezno podaljša.

Med trajanjem dogodka višje sile se bosta pogodbeni stranki po najboljših močeh trudili zmanjšati vso škodo, izgube, zamude ali motnje, ki izvirajo iz takega dogodka.

Ko preneha nezmožnost spolnjevati obveznosti zaradi višje sile, pogodbeni stranki nadaljujeta s izpolnjevanjem medsebojnih pravic in obveznosti v skladu s pogodbo.

VII. SPREMEMBA OKOLIŠČIN

13. člen

Če nastanejo po sklenitvi pogodbe okoliščine, ki bistveno otežujejo izpolnjevanje obveznosti

katere od pogodbenih strank in to v takšni meri, da bi bilo neupravičeno pogodbeno tveganja prevladati pretežno ali izključno le na eno od pogodbenih strank, ima druga pogodbeni stranka pravico zahtevati spremembo te pogodbe.

O nastopu spremenjenih okoliščin iz prvega odstavka tega člena, se morata pogodbeni stranki nemudoma medsebojno obvestiti in se dogovoriti o izvajanju te pogodbe v spremenjenih okoliščinah. Obvestilo mora biti podprto z dokumentacijo, ki je v tem času na razpolago in ki opisuje naravo okoliščine, znesek stroškov, ki so nastali ali naj bi nastali v zvezi s spremenjeno okoliščino. Obvestilo mora biti kasneje dopolnjeno z dodatno dokumentacijo.

Pogodbeni stranki se bosta, če je to potrebno, sestali, da bi se pogajali o potrebnih spremembah vsebine te pogodbe z namenom, da se vzpostavi pogodbeno ravnotežje zaradi nastopa spremenjene okoliščine.

Za spremenjene okoliščine štejejo poleg (izvirnih) nacionalnih prepisov, tudi predpisi, posamični akti ali ukrepi drugih organov, ki pomenijo vključitev obveznih določb predpisov Evropske unije v pravni red Republike Slovenije ali ki pomenijo izvrševanje neposredno uporabljivih pravil prava EU, ki izpolnjujejo pogoje za spremenjene okoliščine iz prejšnjega odstavka.

VIII. PREDSTAVNIKI POGODBENIH STRANK

14. člen

Za urejanje vseh vprašanj v zvezi s to pogodbo pogodbeni stranki kot skrbnike te pogodbe določita:

a) za najemnika:

– [], telefonska številka: [], elektronska pošta: [].

b) za najemodajalca:

– [], telefonska številka: [], elektronska pošta: [].

IX. PODIZVAJALCI

15. člen

Najemodajalec bo pogodbene storitve izvedel v sodelovanju s podizvajalci navedenimi v ponudbi¹:

1.	
2.	

¹ Opomba: vpišejo se podatki o vseh podizvajalcih: naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka, transakcijski račun, zakonite zastopnike, vsaka vrsta del, ki jih bo izvedel podizvajalec – predmet, količino, vrednost (brez DDV), kraj in rok izvedbe teh del. Navedeni podatki so obvezna sestavina pogodbe v primeru podane zahteve podizvajalca/ev po neposrednem plačilu. V primeru, ko najemodajalec nastop brez podizvajalca se vpiše »Najemodajalec nastopa brez podizvajalcev.«

Najemodajalec mora med izvajanjem javnega naročila najemnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje storitev in sicer najkasneje v petih (5) dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi naslednje podatke in dokumente:

- ESPD obrazec podizvajalca,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Ker bo najemodajalec pri izvedbi pogodbenih obveznosti iz tega sporazuma nastopal skupaj s podizvajalci, ki zahtevajo neposredno plačilo, najemodajalec v skladu z določili ZJN-3 pooblašča najemnika, da na podlagi potrjenega računa s strani glavnega najemodajalca neposredno plačuje podizvajalcem. Podizvajalec mora predložiti soglasje, na podlagi katerega najemnik namesto najemodajalca poravna podizvajalčevo terjatev do izvajalca.

Najemodajalec se zavezuje, da bo svojemu računu obvezno priložil predhodno potrjene račune svojih podizvajalcev.

Najemodajalec, za vse storitve izvedene po tej pogodbi, ki jih izvedejo podizvajalci, odgovarja kot da bi storitve opravil sam.

X. FINANČNO ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

16. člen

Najemodajalec mora najkasneje ob izvedeni primopredaji, najemnik izročiti originalno finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, in sicer v obliki menične izjave s pooblastilom za izpolnitev in bianco menice.

Zavarovanje za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti mora biti v višini deset odstotkov (10%) pogodbene vrednosti (z DDV).

Finančno zavarovanje za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti lahko najemnik unovči, če:

- se bo izkazalo, da najemodajalec pogodbenih obveznosti v celoti ali delno ne opravlja v skladu s pogodbo, zahtevami razpisne dokumentacije ali ponudbeno dokumentacijo;
- bo najemnik pogodbo razdril zaradi kršitev na strani najemodajalca;
- bo najemnik razdril pogodbo zaradi zamude na strani najemodajalca.

Finančno zavarovanje mora veljati še najmanj šestdeset (60) dni po izteku veljavnosti pogodbe.

XI. KONČNE DOLOČBE

17. člen

Najemodajalec se zaveže, da bo pri delu za najemnika varoval osebne podatke, ki bi mu bili pri delu ali v zvezi z delom razkriti oziroma, ki jih bo obdeloval v okviru svojega dela, in sicer v skladu z Uredbo (EU) 2016/679 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES (Splošna uredba o varstvu podatkov). Izvajalec se zaveže, da osebnih podatkov, do katerih pride v času izvajanja pogodbe, ne bo uporabljal v nasprotju z določili te uredbe in drugo vsakokrat veljavno zakonodajo o varstvu osebnih podatkov. Najemodajalec se zaveže, da osebni podatki ne bodo uporabljeni za noben drug namen, razen za namene, ki so določeni v tej pogodbi in ne bodo posredovani tretjim osebam.

Najemodajalec najemniku odškodninsko odgovarja v primeru kršitve tega člena.

18. člen

Pogodba, pri katerem kdo v imenu ali na račun druge stranke pogodbe, predstavniku ali posredniku najemnika obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem obveznosti pogodbe ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku najemnika, drugi stranki pogodbe ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku;

je nična.

19. člen

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči, če je najemnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3 s strani najemodajalca ali če je najemnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri najemodajalcu, v času izvajanja pogodbe, ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V skladu s točko b) četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, lahko najemodajalec najemniku predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev. Za zadostne ukrepe šteje plačilo ali zaveza plačati nadomestilo za vso škodo, povzročeno s kršitvami, navedenimi v točki b) četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, aktivno sodelovanje s preiskovalnimi organi za celotno razjasnitev dejstev in okoliščin ter sprejetje konkretnih tehničnih, organizacijskih in kadrovske ukrepov, ustreznih za preprečitev nadaljnjih kršitev. Pri ocenjevanju ukrepov, ki jih sprejme najemodajalec, najemnik upošteva resnost in posebne okoliščine kršitve. Če najemnik oceni, da dokazi, ki jih je predložil najemodajalec, zadoščajo, najemodajalca ne izključi iz postopka javnega naročanja. Če najemnik oceni, da ukrepi ne zadoščajo, najemodajalcu pošlje utemeljitev takšne odločitve.

Ta pogodba preneha veljati tudi v primeru, da najemnik preneha opravljati s podeljeno koncesijo.

20. člen

Pogodbeni stranki se obvezujeta, da bosta uredili vse kar je potrebno za izvršitev te pogodbe in da bosta ravnali s skrbnostjo dobrega gospodarja.

Morebitne spore iz te pogodbe, ki jih stranki ne bi mogli rešiti sporazumno, rešuje stvarno pristojno sodišče v Mariboru.

Za urejanje medsebojnih obveznosti in pravic, ki niso izrecno dogovorjene s to pogodbo, se uporabljajo določila Obligacijskega zakonika in drugi predpisi, ki urejajo pogodbene odnose.

21. člen

Pogodba se lahko spremeni ali dopolni s pisnim aneksom, ki ga sprejmeta in podpišeta obe pogodbeni stranki, razen če ni v tej pogodbi določeno drugače. Če katerakoli od določb te pogodbe je ali postane neveljavna, to ne vpliva na ostale določbe. Neveljavna določba se nadomesti z veljavno, ki mora čim bolj ustrezati namenu, ki ga je želela doseči neveljavna določba.

22. člen

Pogodba je sestavljena in podpisana v treh (3) enakih izvodih, od katerih prejme najemodajalec en (1) izvod, najemnik pa dva (2) izvoda.

V _____, dne _____

V Mariboru, dne _____

Najemodajalec:

Najemnik:

Javno podjetje za mestni potniški
promet Marprom, d.o.o.

Ranko Šmigoc, direktor

Obrazec št. 8

**VZOREC: MENIČNA IZJAVA S POOBLASTILOM ZA IZPOLNITEV
ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI**

Ponudnik: _____

Zakoniti zastopnik oz. pooblaščenec ponudnika: _____

nepreklicno izjavljam, da pooblaščam naročnika Javno podjetje za mestni potniški promet Marprom d.o.o., Mlinska ulica 1, 2000 Maribor, da lahko podpisano bianco menico, ki je bila izročena kot **zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti** za javno naročilo »Najem delovnega stroja za izvedbo smučarske sezone«, skladno s pogodbo št. _____ in določili dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ter ponudbe za predmetno javno naročilo, brez poprejšnjega obvestila izpolni v vseh neizpolnjenih delih za znesek v višini 10,00 % skupne vrednosti okvirnega sporazuma (z DDV)/10,00 % pogodbene vrednosti (z DDV).

Ponudnik se odreka vsem ugovorom proti tako izpolnjeni menici in se zavezuje menico plačati, ko dospe v plačilo.

Menični znesek se nakaže na račun naročnika. Ponudnik izjavlja, da se zaveda pravnih posledic izdaje menice v zavarovanje. Menica naj se izpolni s klavzulo »BREZ PROTESTA«.

Ponudnik hkrati pooblašča naročnika Javno podjetje za mestni potniški promet Marprom d.o.o., Mlinska ulica 1, 2000 Maribor, da predloži menico na unovčenje in izrecno dovoljujem banki izplačilo take menice.

Tako dajem nalog za plačilo oziroma pooblastilo vsem spodaj navedenim bankam iz naslednjih mojih računov:

SI56	, odprt pri
SI56	, odprt pri
SI56	, odprt pri

V primeru odprtja dodatnega računa, ki ni zgoraj naveden, izrecno dovoljujem izplačilo menice in pooblašcam banko, pri kateri je takšen račun odprt, da izvede plačilo.

Veljavnost: za celoten čas trajanja okvirnega sporazuma, podaljšano za dodatnih 30 (trideset) dni po izteku okvirnega sporazuma, z možnostjo podaljšanja na zahtevo naročnika.

Kraj in datum:

Žig in podpis odgovorne osebe:
