



Štefanova ulica 5, 1000 Ljubljana  
T: 01 478 60 01  
F: 01 478 60 58  
E: [gp.mz@gov.si](mailto:gp.mz@gov.si)  
[www.mz.gov.si](http://www.mz.gov.si)



## DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

PREDMET JAVNEGA NAROČILA:

### NAKUP IN NAMESTITEV DVEH ROBOTOV ZA PRIPRAVO PROTITUMORNIH IN BIOLOŠKIH ZDRAVIL V LEKARNI V UKC MARIBOR

Vsebina:

- A) Povabilo k predložitvi ponudbe
- B) Navodila ponudnikom za izdelavo ponudbe
- C) Specifikacija zahtev naročnika
  - 1. Podatki o ponudniku (OBR-1)
  - 2. Podatki o podizvajalcu, zahteva in soglasje podizvajalca za neposredno plačilo (OBR-1.1)
  - 3. Predračun – rekapitulacija (OBR-2)
  - 4. Predračun za opremo in vzdrževanje (OBR-2.1)
  - 5. Predračun za opremo (OBR-2.1.1)
  - 6. Predračun za vzdrževanje opreme (OBR-2.1.2)
  - 7. Osnutek pogodbe za dobavo opreme (OBR-3)
  - 8. Osnutek pogodbe za vzdrževanje opreme po poteku garancijske dobe (OBR-4)
  - 9. Izjava o tehnični in strokovni sposobnosti (OBR-5)
  - 10. Izjava v zvezi z omejevalnimi ukrepi (OBR-6)
  - 11. Seznam referenc proizvajalca opreme (OBR-7)
  - 12. Potrdilo o referenci proizvajalca opreme (OBR-7.1)
  - 13. Osnutek finančnega zavarovanja za resnost ponudbe (OBR-8)
  - 14. Osnutek finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (OBR-9)
  - 15. Osnutek finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku (OBR-10)

Priloga:

- ESPD obrazec



REPUBLIKA SLOVENIJA  
MINISTRSTVO ZA ZDRAVJE



NAČRT ZA  
OKREVANJE  
IN ODPORNOST



Financira  
Evropska unija  
NextGenerationEU

Štefanova ulica 5, 1000 Ljubljana  
T: 01 478 60 01  
F: 01 478 60 58  
E: [gp.mz@gov.si](mailto:gp.mz@gov.si)  
[www.mz.gov.si](http://www.mz.gov.si)



Univerzitetni  
klinični center  
Maribor

Številka povabila: 460-1(807203)/2026-3  
Datum: 9. 1. 2026

## A) POVABILO K PREDLOŽITVI PONUDBE

Vabimo vas, da predložite ponudbo za javno naročilo:

### **NAKUP IN NAMESTITEV DVEH ROBOTOV ZA PRIPRAVO PROTITUMORNIH IN BIOLOŠKIH ZDRAVIL V LEKARNI V UKC MARIBOR**

Ponudbo je treba izdelati v skladu z navodili te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.



REPUBLIKA SLOVENIJA  
MINISTRSTVO ZA ZDRAVJE



NAČRT ZA  
OKREVANJE  
IN ODPORNOST



Financira  
Evropska unija  
NextGenerationEU

Štefanova ulica 5, 1000 Ljubljana  
T: 01 478 60 01  
F: 01 478 60 58  
E: [gp.mz@gov.si](mailto:gp.mz@gov.si)  
[www.mz.gov.si](http://www.mz.gov.si)



Javno naročilo:

**NAKUP IN NAMESTITEV DVEH ROBOTOV ZA PRIPRAVO  
PROTITUMORNIH IN BIOLOŠKIH ZDRAVIL V LEKARNI V UKC  
MARIBOR**

**B) NAVODILA PONUDNIKOM  
ZA IZDELAVO PONUDBE**

Januar, 2026

## I SPLOŠNO

### 1.1 Osnovni podatki o naročilu

Predmet naročila:	<p><b>Nakup in namestitev dveh robotov za pripravo protitumornih in bioloških zdravil v lekarni v UKC Maribor</b></p> <p>Predmet naročila je tudi vzdrževanje opreme za obdobje deset (10) let od poteka garancijskega roka.</p> <p>Predmet javnega naročila je podrobneje opredeljen v Specifikaciji zahtev naročnika.</p> <p>Ponudnik mora ponuditi predmetno javno naročilo v celoti in ne more ponuditi posameznih postavk ali dela naročila.</p>
Vrsta postopka:	<p>Naročnik bo to javno naročilo oddal po odprtem postopku v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23, 88/23 – ZOPNN-F in 83/25 - ZOUL; v nadaljevanju: ZJN-3).</p>
Trajanje naročila:	<p>Rok izvedbe je 60 dni od sklenitve pogodbe.</p> <p>Vzdrževanje (preventivno in korektivno) opreme ter tehnična podpora za obdobje deset (10) let od poteka garancijskega roka.</p>

Predmet javnega naročila je podrobneje opredeljen v Specifikaciji zahtev naročnika.

Ponudnik mora ponuditi vso razpisano opremo, vsa dela in vsa vzdrževalna dela v okviru predmeta javnega naročila.

Izvedba javnega naročila in priprava ponudbe mora biti v skladu z zahtevami iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in tehnične dokumentacije.

Oba ponujena in dobavljena robota morata biti od istega proizvajalca.

### 1.2 Podatki o naročniku, uporabniku, financiranju in operaciji

**Naročnik:**

Republika Slovenija, Ministrstvo za zdravje, Štefanova ulica 5, 1000 Ljubljana

**Uporabnik in pooblaščen naročnik:**

UKC Maribor, Ljubljanska ulica 5, 2000 Maribor.

Ministrstvo za zdravje je pooblastilo UKC Maribor za izvedbo postopka javnega naročila, vključno s pripravo predloga odločitve o oddaji naročila ter v primeru morebitnega postopka pravnega varstva v katerikoli fazi postopka tudi za obravnavo revizijskega zahtevka in pripravo odločitve o zahtevku za revizijo na prvi stopnji. Odločitev o oddaji javnega naročila sprejme Ministrstvo za zdravje.

Ministrstvo za zdravje nastopa kot naročnik (plačnik) v delu, ki se nanaša na nakup in namestitev dveh robotov za pripravo protitumornih in bioloških zdravil v lekarni v UKC Maribor.

UKC Maribor nastopa kot naročnik (plačnik) v delu, ki se nanaša na vzdrževanje opreme za obdobje desetih (10) let po izteku garancijske dobe, ki znaša 12 mesecev.

### **Način financiranja, podatki o operaciji, odložni pogoji**

Republiki Sloveniji je bila z Izvedbenim sklepom Sveta (EU) o odobritvi ocene načrta za okrevanje in odpornost za Slovenijo z dne 28. julija 2021 in popravkom tega sklepa z dne 15. decembra 2023 odobrena podpora iz Mehanizma za okrevanje in odpornost za področja in v višini, kot to izhaja iz Načrta za okrevanje in odpornost (NOO).

Sredstva za izvedbo pogodbe za dobavo opreme so zagotovljena na postavki 221156 C4K14IC Digitalna preobrazba zdravstva-NOO-MZ in postavki 231110 Plačilo DDV za NOO v okviru projekta 2711-24-0021 – Robotizacija zdravil.

UKC Maribor bo zagotovil sredstva za vzdrževanje opreme po izteku garancijske dobe.

Obveznost naročnika za plačilo predmeta javnega naročila je vezana na kumulativno izpolnitev vseh treh (3) časovnih in izvedbenih pogojev, in sicer:

1. Pravnomočnost odločitve o izbiri ponudnika mora nastopiti najkasneje do 5. 3. 2026.
2. Zagotovitev prostorov in ustreznost lokacije mora biti izvedena najkasneje do 30. 5. 2026.
3. Namestitev in prevzem opreme (predaja primopredajnega zapisnika) mora biti dokončana najkasneje do 20. 6. 2026.

V primeru, da odložni pogoji iz prejšnjega odstavka niso izpolnjeni v dogovorjenih rokih, plačilna obveznost naročnika ne nastane, razen v primeru, če pride do podaljšanja roka skladno s tretjim odstavkom 3. člena pogodbe, o čemer pogodbene stranke sklenejo aneks k tej pogodbi.

Če katerikoli od odločnih pogojev ni izpolnjen, je uporabnik zavezan preklicati postopek oddaje javnega naročila oziroma odstopiti od sklenjene pogodbe brez odškodninske obveznosti do ponudnika oziroma prodajalca.

### **1.3 Sodelovanje**

Kot ponudnik lahko v tem postopku javnega naročanja konkurira vsaka pravna ali fizična oseba, ki je registrirana za dejavnost, ki je predmet tega javnega naročila in ima za

opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja za izvedbo tega javnega naročila ter izpolnjuje razpisne pogoje za sodelovanje.

### 1.3.1 Tuji ponudniki

Za ponudnike s sedežem v tuji državi bo naročnik ugotavljal sposobnost na enak način kot za ponudnike s sedežem v Republiki Sloveniji.

Ponudnik, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov iz točke 2.11 teh navodil, ker država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja takšnih dokumentov ali ti ne zajemajo vseh primerov iz točke 2.11 teh navodil, lahko te dokumente nadomesti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež.

### 1.3.2 Podizvajalci

Ponudnik lahko v celoti sam izvede predmetno javno naročilo ali pa del javnega naročila odda v podizvajanje. V razmerju do naročnika ponudnik v celoti odgovarja za izvedbo prevzetega naročila ne glede na število podizvajalcev.

Če namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje (v ta namen izpolni obrazec OBR-1.1 Podatki o podizvajalcu, zahteva in soglasje podizvajalca za neposredno plačilo)\*\*,
- navesti kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev (v ta namen izpolni obrazec OBR-1.1 Podatki o podizvajalcu, zahteva in soglasje podizvajalca za neposredno plačilo)\*\*,
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva (v ta namen izpolni obrazec OBR-1.1 Podatki o podizvajalcu, zahteva in soglasje podizvajalca za neposredno plačilo)\*\*,
- priložiti izpolnjene enotne evropske dokumente v zvezi z oddajo javnega naročila (v nadaljevanju: ESPD);
- priložiti izpolnjen OBR-5 v kolikor je predložitev tega obrazca zahtevana skladno s tč. 1 poglavja 2.11.3 teh navodili.

*\*\* V primeru, da posamezen podizvajalec zahteva neposredno plačilo, mora ponudnik v ta namen izpolniti točko 3. obrazca OBR-1.1 – Soglasje podizvajalca. Če ponudnik na obrazcu OBR-1.1 ne izpolni zahteve in ne predloži podpisanega soglasja podizvajalca, iz katerega nedvoumno izhaja zahteva za neposredno plačilo, bo naročnik štel, da soglasje podizvajalca k neposrednemu plačilu ni podano.*

Izbrani ponudnik (glavni izvajalec) mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz drugega odstavka tega poglavja in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje prejšnjega odstavka.

Naročnik bo za vsakega podizvajalca posamično ugotavljal sposobnost iz točke 2.11 teh navodil, in sicer:

- ne smejo biti podani razlogi za izključitev (poglavje 2.11.1),
- izpolnjevanje točke 1 poglavja 2.11.2.1 Sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti,
- izpolnjevanje točke 1 poglavja 2.11.3 Drugi pogoji.

V kolikor bodo pri kateremkoli izmed podizvajalcev podani razlogi za izključitev iz poglavja 2.11.1 teh navodil, bo naročnik ravnal v skladu z določbo devetega, desetega in enajstega odstavka 75. člena ZJN-3.

Naročnik bo zavrnil predlog za zamenjavo podizvajalca oz. vključitev novega podizvajalca, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

Le če podizvajalec v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku 94. člena ZJN-3, zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno v skladu z ZJN-3 in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

### **1.3.3 Skupna ponudba**

Skupine gospodarskih subjektov lahko predložijo skupno ponudbo.

V primeru skupne ponudbe je potrebno za vsakega od sodelujočih gospodarskih subjektov predložiti ločen ESPD obrazec in v njem navesti vse zahtevane podatke.

V primeru skupne ponudbe ponudnik v obrazcu ESPD navede vse partnerje, ki bodo sodelovali v tej skupni ponudbi. Ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, naj navedejo enega od partnerjev, s katerim bo naročnik komuniciral do sprejema odločitve o naročilu.

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, bo naročnik za vsakega ponudnika iz skupine ponudnikov posamično ugotavljal sposobnost iz točke 2.11. teh navodil, in sicer:

- ne smejo biti podani razlogi za izključitev (poglavje 2.11.1),
- izpolnjevanje točke 1 poglavja 2.11.2.1 Sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti,
- izpolnjevanje točke 1 poglavja 2.11.3 Drugi pogoji.

Pogoj iz poglavja 2.11.2.2 Tehnična in strokovna sposobnost lahko ponudniki izpolnjujejo kumulativno.

Finančno zavarovanje predloži eden izmed partnerjev v skupni ponudbi, morajo pa biti izpolnjene vse zahteve (višina, veljavnost, itd.), ki so določene v teh navodilih.

V kolikor bodo pri kateremkoli izmed partnerjev v skupni ponudbi podani razlogi za izključitev iz poglavja 2.11.1 teh navodil, bo naročnik ravnal v skladu z določbo devetega, desetega in enajstega odstavka 75. člena ZJN-3.

V primeru, da bo takšna skupina ponudnikov izbrana za izvedbo predmetnega naročila, lahko naročnik od izbrane skupine zahteva predložitev ustreznega akta o skupni izvedbi naročila (npr. pogodba o sodelovanju), v katerem bodo natančno opredeljene naloge in odgovornosti posameznih ponudnikov za izvedbo javnega naročila. Ne glede na to, pa ponudniki odgovarjajo naročniku solidarno.

### **1.3.4 Zmožljivosti drugih subjektov**

V primeru uporabe zmožljivosti drugih subjektov, bo naročnik preveril, ali zanje obstajajo razlogi za izključitev (poglavje 2.11.1 teh navodil), ter ali izpolnjuje pogoje, ki jih ponudnik s tem gospodarskim subjektom izpolnjuje, s sklicevanjem na njegove kapacitete. V ta namen mora ponudnik za te subjekte v ponudbi predložiti vsa dokazila, kot so zahtevana za gospodarski subjekt v poglavju 2.11. teh navodil.

**Tak subjekt mora biti v ponudbi priglašen kot podizvajalec ali partner skupne ponudbe. V nasprotnem primeru bo ponudba ocenjena kot nedopustna.**

### **1.4 Pojasnila dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila**

Vsa komunikacija med naročnikom in potencialnimi ponudniki ter pojasnila o vsebini dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila potekajo izključno preko portala javnih naročil<sup>1</sup>.

Če katerikoli ponudnik zahteva v zvezi z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila oziroma v zvezi s pripravo ponudbe kakršno koli dodatno pojasnilo, mora zanj zaprositi pravočasno oz. najkasneje do roka, kot je naveden v obvestilu o naročilu na portalu javnih naročil. Naročnik bo dodatno pojasnilo posredoval najpozneje šest dni pred iztekom roka za oddajo ponudb, pod pogojem, da je zahteva bila posredovana pravočasno preko portala javnih naročil. Vsako tako izdano pojasnilo postane sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Naročnik ni odgovoren za pojasnila, razlage, ki bi bila dana ponudnikom v ustni obliki. Kakršnekoli dodatne razlage, dopolnila, podatki ali pojasnila, ki niso bila izdana v zgoraj navedeni obliki, ne obvezujejo naročnika.

### **1.5 Dopolnitev in spremembe dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila**

Naročnik si pridržuje pravico spremeniti ali dopolniti dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila. V primeru, da bo naročnik v roku za predložitev ponudb spremenil ali

---

<sup>1</sup> <http://www.enarocanje.si>



dopolnil dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, bo to objavil na portalu javnih naročil.

Po poteku roka za prejem ponudb naročnik ne bo spreminjal ali dopolnjeval dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

V primeru, da bo naročnik spremenil ali dopolnil dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila 6 ali manj dni pred rokom, določenim za predložitev ponudb, bo, glede na obseg in vsebino sprememb, ustrezno podaljšal rok za predložitev ponudb.

S premaknitvijo roka za prejem ponudb se pravice in obveznosti naročnika in ponudnika vežejo na nove roke, ki posledično izhajajo iz podaljšanega roka za oddajo ponudb.

## **II PONUDBA**

### **2.1 Jezik**

Ponudba, ki jo pripravi ponudnik ter vsa korespondenca in vsi dokumenti, ki se nanašajo na ponudbo, morajo biti v slovenskem jeziku, razen katalogov, prospektnega materiala, tehnične dokumentacije itd., ki so lahko predloženi v angleškem jeziku.

### **2.2 Dopustnost ponudbe**

Dopustna bo tista ponudba, ki jo bo predložil ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tehničnih specifikacijah in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, ki je prispela pravočasno, pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ni ocenil za neobičajno nizko in cena ne bo presegala zagotovljenih sredstev naročnika.

### **2.3 Predložitev ponudbe**

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>, v skladu s točko 4 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki so objavljena na spletnem naslovu: <https://ejn.gov.si/aktualno/vec-informacij-ponudniki.html>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/> v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikaciji prijavi na istem naslovu.

Oseba ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Oseba z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika<sup>2</sup>). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo oseba ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

---

<sup>2</sup> Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631).

Ponudnik mora v ponudbi predložiti:

1. izpolnjen obrazec Podatki o ponudniku (OBR-1);
2. izpolnjen obrazec Podatki o podizvajalcu, zahteva in soglasje podizvajalca za neposredno plačilo (OBR-1.1) (v primeru sodelovanja s podizvajalci);
3. izpolnjen obrazec Predračuna – rekapitulacija (OBR-2);
4. izpolnjen obrazec Predračuna za opremo in vzdrževanje (OBR-2.1):
  - izpolnjen obrazec Predračuna za opremo (OBR-2.1.1),
  - izpolnjen obrazec Predračuna za vzdrževanje opreme (OBR-2.1.2), vključno z vso dokumentacijo v skladu z navodili na obrazcih;
5. izpolnjen osnutek pogodbe za dobavo opreme (OBR-3);
6. izpolnjen osnutek pogodbe za vzdrževanje opreme po izteku garancijske dobe (OBR-4);
7. izpolnjen obrazec Izjava o tehnični in strokovni sposobnosti (OBR-5);
8. potrdilo proizvajalca opreme, da je ponudnik sam ali njegov partner v skupni ponudbi ali njegov podizvajalec pooblaščen in usposobljen za vzdrževanje ponujene opreme - zaželeno, da se predloži v ponudbi;
9. izpolnjen obrazec Izjava v zvezi z omejevalnimi ukrepi (OBR-6) v skladu s točko 2.11.3 teh navodil – velja za vse gospodarske subjekte, razen tiste podizvajalce, dobavitelje ali subjekte, na katerih zmogljivosti se sklicuje ponudnik, ki ne predstavljajo več kot 10 % vrednosti naročila;
10. izpolnjen obrazec Seznam referenc proizvajalca opreme (OBR-7);
11. potrdila o referencah proizvajalca opreme (OBR-7.1) – zaželeno, da se predloži v ponudbi;
12. finančno zavarovanje za resnost ponudbe, z vsebino po osnutku obrazca (OBR-8);
13. izpolnjene obrazce ESPD za vse gospodarske subjekte v ponudbi;
14. ES izjavo o skladnosti za ponujeno opremo.

Ponudnik naj pri pripravi in oddaji ponudbe upošteva navedeni vrstni red.

Obrazci iz točk 1-13 so sestavni del te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

**Opomba:**

*Ponudnik ne sme z dopisi na naročnikove obrazce ali z določili na lastnih prilogah ali z lastnimi splošnimi pogoji pogojevati oz. spreminjati zahteve oz. določila iz naročnikove dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila (npr. rok izvedbe, garancijske roke, odzivne čase, plačilne pogoje itd.). V primerih, da bo navedeno ugotovljeno oz. ugotovljeno odstopanje od naročnikovih določil, bo naročnik ponudbo ocenil kot nedopustno in jo posledično izločil iz postopka javnega naročila.*

Ponudnik mora v priloženi tehnični dokumentaciji nedvoumno označiti tiste dele dokumentacije, iz katerih bo razvidno, da ponujena oprema izpolnjuje tehnične zahteve definirane v specifikaciji zahtev naročnika. Navedeno naj ponudnik označi na ta način, da za vsako zahtevo iz specifikacije zahtev naročnika (s prosto roko ali kako drugače) označi del tehnične dokumentacije iz katerega bo razvidno izpolnjevanje zahteve ter vpiše še zaporedno številko zahteve, ki je navedena v specifikaciji zahtev naročnika.

V primeru, da oprema določeno zahtevo iz specifikacije zahtev naročnika izpolnjuje, ni pa to razvidno iz obstoječe tehnične dokumentacije, velja kot ustrezno dokazilo za izpolnjevanje takšne zahteve izjemoma tudi lastna izjava ponudnika, podana pod

kazensko in materialno odgovornostjo in potrjena s strani proizvajalca ponujene opreme.

Iz prejete ponudbe, predložene ter v skladu z navodili označene tehnične dokumentacije ter lastnih izjav podanih pod kazensko in materialno odgovornostjo - potrjenih s strani proizvajalca opreme, ki se nanašajo na izpolnjevanje zahtev, ki niso razvidne iz tehnične dokumentacije, jih pa oprema izpolnjuje, mora biti torej nedvoumno razvidno:

- da je ponujena vsa zahtevana oprema iz specifikacije zahtev naročnika v ustrezni oz. zahtevani količini ter
- da ponujena oprema v celoti izpolnjuje tehnične zahteve naročnika.

V kolikor bo ponudnik pri izvedbi naročila nastopal s podizvajalci, mora za vsakega podizvajalca, predložiti še naslednje dokumente:

- izpolnjen obrazec Podatki o podizvajalcu, zahteva in soglasje podizvajalca za neposredno plačilo (OBR-1.1);
- zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva (OBR-1.1);
- izpolnjen ESPD obrazec;
- izpolnjen obrazec Izjava v zvezi z omejevalnimi ukrepi (OBR-6), v kolikor je predložitev tega obrazca zahtevana skladno s točko 1 poglavja 2.11.3 teh navodili.

V kolikor bo ponudnik pri izvedbi naročila nastopal s skupno ponudbo, mora za vsakega partnerja v skupni ponudbi predložiti še naslednje dokumente:

- izpolnjen obrazec Podatki o ponudniku (OBR-1);
- izpolnjen obrazec Izjava v zvezi z omejevalnimi ukrepi (OBR-6);
- izpolnjen ESPD obrazec.

**Ponudnik mora v elektronski obliki v informacijskem sistemu eJN naložiti naslednjo dokumentacijo v razdelku »Dokumenti«:**

- v del »Druge priloge« naloži celotno ponudbo,
- v del »Predračun« naloži izpolnjen obrazec Predračun - rekapitulacija (OBR-2) v PDF datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb,
- v del »ESPD – ponudnik« naloži izpolnjen obrazec ESPD v XML obliki datoteke.

Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno.

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »Dokumenti«, del »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu s Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki ali v elektronski obliki podpisan xml.

## 2.4 Izpolnitev obrazcev v ponudbi

Celotna dokumentacija za ponudbo mora biti izpolnjena elektronsko ali s čitljivo pisavo.

Ponudnik mora pri pripravi ponudbe in izpolnjevanju obrazcev upoštevati navodila, ki so navedena na posameznem obrazcu. Vse obrazce je potrebno izpolniti, podpisati in žigosati<sup>3</sup> (z enotnim pečatom). Na obrazcih je treba izpolniti polja, ki so na dokumentih obarvana. Dokumente izpolni in podpiše zakoniti zastopnik ali od njega pooblaščen oseba. V kolikor obrazci niso podpisani, se v skladu s Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

V primeru, da pri posamezni postavki na obrazcih predračunov ne bo navedena cena (prazno polje), bo naročnik štel, da ponudnik postavko ponuja brezplačno (po ceni 0,00 EUR). V primeru, da ponudniki ugotovijo napake v prednastavljenih formulah za izračune ponudbenih cen, naj o tem čim prej opozorijo naročnika preko portala javnih naročil. Vrednosti iz posameznih obrazcev predračunov se samodejno prepišejo v druge obrazce predračunov.

Vsebine obrazcev, izjav, listin in dokumentov ni dovoljeno spreminjati.

### ESPD obrazec

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev (poglavje 2.11.1 teh navodil) in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje (poglavje 2.11.2.1 teh navodil), hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni povezavi: <https://ejn.gov.si/espdc> in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Ponudnike prosimo, da v ESPD obrazcu (velja za vse gospodarske subjekte v ponudbi) v razdelku »B: Informacije o predstavnikih gospodarskega subjekta« v polju »Po potrebi navedite podrobne informacije o predstavnistvu (njegove oblike, obseg, namen, EMŠO ....)« navedejo tudi **podatek o številki EMŠO in vsa njihova državljanstva** za vse predstavnike (zakonite zastopnike in/ali člane nadzornega odbora) posameznega gospodarskega subjekta za namen pridobitve podatkov iz kazenske evidence.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

---

<sup>3</sup> V kolikor ponudnik v ponudbi priloži izjavo, da posluje brez žiga mu ni potrebno žigosati navedenih obrazcev. Ravno tako obrazcev ni potrebno žigosati, če so podpisani elektronsko.

## 2.5 Rok za predložitev ponudbe

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik, prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/> **najkasneje do roka, kot je naveden v obvestilu o naročilu na portalu javnih naročil**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

## 2.6 Datum in ura odpiranja ponudb

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/> **na dan in ob uri, kot je navedeno v obvestilu o naročilu na portalu javnih naročil**.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod zavihek »Predračun«. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

## 2.7 Popravljanje napak

Popravljenе napake morajo biti označene z inicialkami osebe ali oseb, ki podpisujejo ponudbo.

## 2.8 Dopustne spremembe in dopolnitve ponudbe

Če bodo ali se bodo zdele informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti gospodarski subjekti, nepopolne ali napačne, oziroma če bodo posamezni dokumenti manjkali, bo naročnik ravnal v skladu z določbo petega, šestega in sedmega odstavka 89. člena ZJN-3.

## 2.9 Navedba zavajajočih podatkov

Kadarkoli se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je posamezni gospodarski subjekt v postopku javnega naročila predložil neresnično izjavo ali ponarejeno ali spremenjeno listino kot pravo, naročnik Državni revizijski komisiji za revizijo postopkov oddaje javnih naročil poda predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 5. točke prvega odstavka ali 1. točke drugega odstavka 112. člena ZJN-3.

## 2.10 Stroški priprave ponudbe

Ponudniki nosijo sami vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, vključno s stroški tehnične dokumentacije (prospektni material, katalogi, tehnični opisi, ...).

## 2.11 Ugotavljanje sposobnosti

Ob predložitvi ponudbe bo naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, v skladu z 79. členom ZJN-3 sprejel ESPD, ki predstavlja lastno izjavo, kot predhodni dokaz v zvezi s točkami 2.11.1 in 2.11.2.1.

Naročnik bo ugotavljal sposobnost gospodarskih subjektov kot sledi:

### 2.11.1 Razlogi za izključitev

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt:

1. če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil ali bo drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja iz Kazenskega zakonika (Uradni list RS, št. 55/08, 66/08, 39/09, 91/11, 54/15, 6/16, 38/16, 27/17, 23/20, 91/20, 95/21, 186/21, 105/22 – ZZNŠPP in 16/23; v nadaljnjem besedilu: KZ-1) ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča:
  - terorizem (108. člen KZ-1),
  - financiranje terorizma (109. člen KZ-1),
  - škruvanje in javno povelieevanje terorističnih dejanj (110. člen KZ-1),
  - novačenje in usposabljanje za terorizem (111. člen KZ-1),
  - spravljanje v suženjsko razmerje (112. člen KZ-1),
  - trgovina z ljudmi (113. člen KZ-1),
  - sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1),
  - kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1),
  - goljufija (211. člen KZ-1),
  - protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1),
  - povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1),
  - oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1),
  - poslovna goljufija (228. člen KZ-1),
  - goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1),
  - preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1),
  - preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1),
  - preslepitev kupcev (232. člen KZ-1),
  - neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1),
  - neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1),
  - ponaređitev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1),
  - izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1),
  - zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1),
  - zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1),
  - zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1),
  - zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1),
  - nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1),
  - nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1),
  - ponaređanje denarja (243. člen KZ-1),
  - ponaređanje in uporaba ponaređenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1),

- pranje denarja (245. člen KZ-1),
- zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1),
- uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1),
- izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje (248. člen KZ-1),
- davčna zatajitev (249. člen KZ-1),
- tihotapstvo (250. člen KZ-1),
- zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic (257. člen KZ-1),
- oškodovanje javnih sredstev (257.a člen KZ-1),
- izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1),
- jemanje podkupnine (261. člen KZ-1),
- dajanje podkupnine (262. člen KZ-1),
- sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1),
- dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1),
- hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).

**Dokazilo:**

- Izpolnjen ESPD obrazec za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

**Opomba:**

*Gospodarski subjekt lahko potrdila iz kazenske evidence predloži tudi sam, če odražajo zadnje stanje in če niso starejša od štirih mesecev, šteto od dneva roka za oddajo ponudb, in sicer za vse gospodarske subjekte v ponudbi ter za vse osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem.*

2. če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe. Gospodarskega subjekta se ne izloči, če gospodarski subjekt do roka za oddajo ponudb poravnava neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo ponudbe.

**Dokazilo:** Izpolnjen ESPD obrazec za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

3. če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja.

**Dokazilo:** Izpolnjen ESPD obrazec za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

4. če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

**Dokazilo:** Izpolnjen ESPD obrazec za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

### ***Popravni mehanizem za točki 1 in 4 iz poglavja 2.11.1 Razlogi za izključitev:***

Gospodarski subjekt, ki je v enem od položajev iz točke 1 in 4 poglavja 2.11.1 Razlogi za izključitev, lahko najkasneje do roka za oddajo ponudb naročniku predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev iz navedenih točk.

Gospodarski subjekt, ki je bil iz sodelovanja v postopkih javnega naročanja izključen na podlagi pravnomočne sodbe ali odločbe o prekršku, ki učinkuje v Republiki Sloveniji, v času trajanja izključitve ni upravičen do uporabe možnosti iz prejšnjega odstavka.

Za zadostne ukrepe šteje plačilo ali zaveza plačati nadomestilo za vso škodo, povzročeno s kaznivim dejanjem ali kršitvijo, aktivno sodelovanje s preiskovalnimi organi za celotno razjasnitev dejstev in okoliščin ter sprejetje konkretnih tehničnih, organizacijskih in kadrovskih ukrepov, ustreznih za preprečitev nadaljnjih kaznivih dejanj ali kršitev. Pri ocenjevanju ukrepov, ki jih sprejme gospodarski subjekt, naročnik upošteva resnost in posebne okoliščine kaznivega dejanja ali kršitve. Če naročnik oceni, da dokazi, ki jih je predložil gospodarski subjekt, zadoščajo, gospodarskega subjekta ne glede na točki 1 in 4 poglavja 2.11.1 Razlogi za izključitev ne izključi iz postopka javnega naročanja.

V kolikor je gospodarski subjekt v enem od položajev iz točke 1 ali 4 poglavja 2.11.1 Razlogi za izključitev in uveljavlja popravni mehanizem, pri izpolnjevanju obrazca ESPD v predmetnem polju poda odgovor »DA«, ter v zato predvideno polje (»Opišite jih«) navede kršitve in ukrepe za samoočiščenje ali predloži lastno izjavo z navedbo kršitev in ukrepov za samoočiščenje, ter predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev iz točke 1 in 4 poglavja 2.11.1 teh navodil.

## **2.11.2 Pogoji za sodelovanje**

### **2.11.2.1 Sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti:**

1. Gospodarski subjekt mora biti registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet naročila in jo prevzema v ponudbi.

V primeru skupne ponudbe ali ponudbe s podizvajalci morajo gospodarski subjekti izpolnjevati ta pogoj v obsegu, v katerem prevzemajo izvedbo del.

**Dokazilo:** Izpolnjen ESPD obrazec za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

#### ***Opomba:***

V prvo polje morajo ponudniki vpisati Registracijsko številko pri pristojnem sodišču ali drugemu organu. Pri navedbi: »Ali so te informacije brezplačno na voljo organom iz zbirke podatkov držav članic EU?«, odgovorijo z DA in v prvo vrstico vpišejo povezavo na AJPES, pod »Referenca/Koda« vpišejo ponovno številko, ki so jo navedli pod Registracijska številka, v polje »Izdajatelj« vpišejo Ajpes.



### 2.11.2.2 Tehnična in strokovna sposobnost:

1. Gospodarski subjekt (ponudnik) mora zagotavljati s strani proizvajalca ponujene opreme pooblaščen in usposobljen servis za vzdrževanje ponujene opreme.

**Dokazilo:** Izpolnjena izjava o tehnični in strokovni sposobnosti (OBR-5).

**V primeru, da bo ponudnik zagotavljal ta pogoj z drugim gospodarskim subjektom, mora tak gospodarski subjekt vključiti v svojo ponudbo kot partnerja skupne ponudbe ali podizvajalca, v nasprotnem primeru bo ponudba nedopustna in kot taka izločena.**

Ponudnik bo moral v okviru preveritve ponudbe kot dokazilo za izpolnjevanje tega pogoja naročniku v zahtevanem roku predložiti potrdilo proizvajalca opreme, da je ponudnik sam ali njegov partner v skupni ponudbi ali njegov podizvajalec pooblaščen in usposobljen za vzdrževanje ponujene opreme.

Zaželeno je, da ponudnik navedeni dokument (potrdilo) predloži že v ponudbi.

### 2.11.3 Drugi pogoji

1. V skladu z določilom prvega odstavka 5k člena UREDBE SVETA (EU) 2022/576 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Uredbe (EU) št. 833/2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini, je prepovedano dodeljevanje ali nadaljnje izvajanje kakršnih koli javnih naročil ali koncesijskih pogodb:
  - a) ruskim državljanom ali fizičnim ali pravnim osebam, subjektom ali organom s sedežem v Rusiji;
  - b) pravnim osebam, subjektom ali organom, katerih več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz točke (a) tega odstavka, ali
  - c) fizičnim ali pravnim osebam, subjektom ali organom, ki delujejo v imenu ali po navodilih subjekta iz točke (a) ali (b) tega odstavka.

Enako velja za podizvajalca ali subjekt, na katerega zmogljivosti se sklicuje ponudnik, če predstavljajo več kot 10 % vrednosti naročila.

Za dokazovanje neobstoja predmetnega razloga za izključitev morajo vsi gospodarski subjekti v ponudbi priložiti izpolnjeno Izjavo v zvezi z omejevalnimi ukrepi (OBR-6), razen tisti podizvajalci, dobavitelji ali subjekti, na katerih zmogljivosti se sklicuje ponudnik, ki ne predstavljajo več kot 10 % vrednosti naročila.

**Dokazilo:** Izpolnjena izjava v zvezi z omejevalnimi ukrepi (OBR-6).

### 2.12 Tehnične zahteve

Tehnične zahteve predmeta javnega naročila so opredeljene v dokumentu C) Specifikacija zahtev naročnika.

Ponudnik mora ponuditi vsa razpisana dela in opremo v okviru predmeta javnega naročila.

Naročnik bo kot nedopustno zavrnil ponudbo, ki ne bo ustrezala vsem tehničnim zahtevam, ki so opredeljene v Specifikaciji zahtev naročnika.

Povsod, kjer so v dokumentaciji z zvezi z oddajo javnega naročila navedeni standardi velja, da lahko ponudnik ponudi tudi opremo, ki ustreza standardom, ki so enakovredni navedenim, pri čemer je na ponudniku dokazno breme, da gre dejansko za enakovredni standard z razpisanim. Ponudnik mora dokazilo o enakovrednosti standarda predložiti že v ponudbi.

V tistih primerih, kjer je naročnik navedel blagovno znamko, je to storil izključno z namenom, da se določi zahtevana raven kakovosti razpisane vrste blaga/opreme. Ponudniki morajo ponuditi enako ali višjo raven kakovosti oz. ustrezno strokovno paralelo.

Robotiziran sistem za pripravo protitumornih in bioloških zdravil proizvajalca opreme, ki ga ponudnik ponuja na tem javnem naročilu, mora biti že vsaj 6 mesecev v uporabi v vsaj 10 ustanovah (bolnišnične lekarne) v EU, pri čemer čas od inštalacije ni daljši od 5 let. Vsaj 3 od 10 navedenih referenc mora s pomočjo ponujene opreme izdelati vsaj 20.000 pripravkov letno.

**Dokazilo:** Ponudnik za izpolnjevanje te zahteve v ponudbi predloži izpolnjen obrazec Seznam referenc proizvajalca opreme (OBR-7).

Zaželeno je, da ponudnik že v ponudbi predloži izpolnjena in potrjena potrdila o referencah proizvajalca opreme (OBR-7.1).

## **2.13 Ponudbena vrednost**

Cene morajo biti podane v evrih (EUR) in zaokrožene na dve decimalni mesti.

Ponudbena cena vsebuje vse sestavine oziroma elemente cene in krije vse stroške za izvedbo predmetnega javnega naročila, vključno z davki, prispevki oziroma dajatvami. V ponudbeni ceni so zajeti tudi drugi stroški, ki niso posebej specificirani, so pa potrebni za funkcionalno zagotovitev delovanja opreme.

Cene in skupna ponudbena vrednost so fiksne do izpolnitve vseh pogodbenih obveznosti razen tistega dela pogodbene vrednosti, ki se nanaša na vzdrževanje opreme, kjer so korekcije možne skladno s Pravilnikom o načinih valorizacije denarnih obveznosti, ki jih v večletnih pogodbah dogovarjajo pravne osebe javnega sektorja (Uradni list RS, št. 1/04). Pogoji in način usklajevanja pogodbene cene so opredeljeni v osnutku pogodbe za vzdrževanje opreme po izteku garancijske dobe (OBR-4).

## **2.14 Merilo**

Merilo, ki bo uporabljeno pri izbiri najugodnejšega ponudnika:

- **najnižja skupna ponudbena vrednost v EUR brez DDV.**

Naročnik bo navedeno merilo pri ocenjevanju ponudb uporabil na naslednji način:

1. Vrednost ponudbe za opremo v EUR brez DDV; 2. Vrednost vzdrževanja za obdobje 10 (desetih) let po poteku garancijske dobe v EUR brez DDV.
<b>= skupna ponudbena vrednost v EUR brez DDV (1+2)</b>

Skupna ponudbena vrednost je seštevek ponudbene vrednosti za opremo in vzdrževanje.

**Opomba:**

*V primeru, da bo več ponudnikov ponudilo enako najnižjo skupno ponudbeno vrednost, bo naročnik opravil žrebanje – vlečenje kroglic. Na žrebanju bodo lahko prisotni tisti ponudniki, ki so ponudili enako najnižjo skupno ponudbeno vrednost. O datumu, uri in kraju žrebanja bo uporabnik te ponudnike pisno obvestil. Naročilo bo oddano tistemu gospodarskemu subjektu, ki bo izžreban prvi.*

## 2.15 Izbira ponudnika

Izbran bo ponudnik, ki bo:

- predložil dopustno ponudbo ter bo
- ponudil najnižjo skupno ponudbeno vrednost v EUR brez DDV.

Skladno s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb, 16/23 – ZZPri; v nadaljevanju: ZInPK) mora gospodarski subjekt (ponudnik, vsi partnerji v skupnem nastopu in podizvajalci, katerih vrednost podizvajalskega dela brez DDV znaša več kot 10.000,00 EUR in bodo poplačani neposredno s strani naročnika) **v roku osmih dni** od prejema naročnikovega poziva posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Skladno s petim odstavkom 35. člena ZInPK mora gospodarski subjekt (ponudnik, vsi partnerji v skupnem nastopu in podizvajalci, katerih vrednost podizvajalskega dela brez DDV znaša več kot 10.000,00 EUR in bodo poplačani neposredno s strani naročnika) **v roku osmih dni** od prejema naročnikovega poziva posredovati **pisno izjavo** o tem, da gospodarski subjekt ni povezan s funkcionarjem naročnika in po njegovem vedenju ni povezan z družinskim članom funkcionarja naročnika na način, da bi bil funkcionar naročnika ali družinski član funkcionarja naročnika v gospodarskem subjektu:

- udeležen kot poslovodja, član posloводства ali zakoniti zastopnik ali
- neposredno ali prek drugih pravnih oseb v več kot 5 % deležu udeležen pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu.

Če bo ponudnik predložil lažni izjavi oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost pogodbe.

## 2.16 Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati do **9. 8. 2026**.

Naročnik lahko zahteva, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje. Zahteva in odgovori ponudnikov morajo biti podani v pisni obliki. Od ponudnika, ki se z zahtevo strinja, ne bo zahtevano ali dovoljeno, da razen podaljšanja veljavnosti ponudbe in podaljšanja finančnega zavarovanja za resnost ponudbe kakorkoli drugače spreminja ponudbo.

Ponudnik lahko odkloni tako zahtevo. V primeru, da ponudnik ne podaljša roka veljavnosti ponudbe in finančnega zavarovanja za resnost ponudbe, bo naročnik takšno ponudbo po izteku njene veljavnosti izključil iz nadaljnjega postopka.

## 2.17 Variantne ponudbe

Variantne ponudbe niso dovoljene.

## III FINANČNA ZAVAROVANJA

Dokumenti finančnih zavarovanj morajo biti izdani po Enotnih pravilih za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758. Ponudniki lahko predložijo bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje zavarovalnice.

Naročnik zahteva naslednja finančna zavarovanja:

- finančno zavarovanje za resnost ponudbe,
- finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti,
- finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku.

Zavarovanja morajo biti brezpogojna in plačljiva na prvi poziv ter izdana v Republiki Sloveniji. Finančna zavarovanja morajo biti podana v vsebini, kot je predpisana v osnutkih obrazcev OBR-8, OBR-9 in OBR-10 te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

### 3.1 Finančno zavarovanje za resnost ponudbe

Ponudnik mora v ponudbi predložiti, kot sestavni del ponudbe, finančno zavarovanje za resnost ponudbe (bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje zavarovalnice) v višini **50.000,00 EUR** in z veljavnostjo do **9. 9. 2026**.

V primeru, da je dokument zavarovanja za resnost ponudbe podpisan digitalno in ne lastnoročno, mora biti digitalni podpis varen elektronski podpis, overjen s kvalificiranim potrdilom.

Garancija za resnost ponudbe je unovčljiva:

- (a) če ponudnik umakne ponudbo v času njene veljavnosti; ali
- (b) če ponudnik, ki ga je naročnik v času veljavnosti ponudbe obvestil o sprejetju njegove ponudbe:
  - ni pravočasno podpisal pogodbe ali ni pravočasno posredoval podatkov o lastništvu in pisne izjave, da niso podane omejitve poslovanja, zahtevanih v točki 2.15 teh navodil, v roku 8 dni od prejema naročnikovega (uporabnikovega) poziva ali

- ni pravočasno predložil finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini in v roku, kot je opredeljeno v osnutku pogodbe za dobavo opreme (OBR-3) in okvirnega sporazuma za potrošni material (OBR-5).

### **3.2 Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti**

V predmetnem javnem naročilu se zahtevata naslednji finančni zavarovanji za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti:

- finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti iz naslova dobave opreme,
- finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti iz naslova pogarancijskega vzdrževanja opreme.

Izbrani ponudnik bo moral naročniku (Ministrstvu za zdravje) predložiti bančno garancijo oz. kavcijsko zavarovanje zavarovalnice za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 5 % od ponudbene (pogodbene) vrednosti iz Tabele 1: Predračun za opremo (OBR-2.1.1) v EUR z DDV v roku 10-ih delovnih dneh od prejema poziva k podpisu pogodbe (OBR-3).

Ostala določila glede finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti so opredeljena v osnutku pogodbe (OBR-3).

Pred iztekom garancijskega roka bo moral izbrani ponudnik uporabniku (UKC Maribor) predložiti bančno garancijo oz. kavcijsko zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti iz naslova pogarancijskega vzdrževanja opreme v višini 5 % ponudbene (pogodbene) vrednosti iz Tabele 2: Predračun za vzdrževanje opreme; OBR-2.1.2) v EUR z DDV.

Ostala določila glede finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti iz naslova pogarancijskega vzdrževanja opreme so opredeljena v osnutku pogodbe za vzdrževanje opreme po izteku garancijske dobe (OBR-4).

V primeru unovčitve instrumenta finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, bo moral ponudnik unovčeno bančno garancijo oz. kavcijsko zavarovanje zavarovalnice nadomestiti z ustrezno novo.

### **3.3 Zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku**

Izbrani ponudnik bo moral naročniku (Ministrstvu za zdravje) predložiti bančno garancijo oz. kavcijsko zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku v višini 5 % ponudbene (pogodbene) vrednosti iz Tabele 1: Predračun za opremo (OBR-2.1.1) v EUR z DDV v roku 10-ih delovnih dneh po podpisu primopredajnega zapisnika.

Ostala določila glede finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku so opredeljena v osnutku pogodbe (OBR-3).

V primeru unovčitve instrumenta finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku, bo moral ponudnik unovčeno bančno garancijo oz. kavcijsko zavarovanje nadomestiti z ustrezno novo.

#### **IV SKLENITEV POGODB**

Ministrstvo za zdravje in UKC Maribor bosta po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila z izbranim ponudnikom sklenila pogodbo, po določitvi osnutka pogodbe za dobavo opreme (OBR-3).

UKC Maribor bo z izbranim ponudnikom po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila sklenil pogodbo za vzdrževanje opreme, po določitvi osnutka pogodbe za vzdrževanje opreme po izteku garancijske dobe (OBR-4).

Ponudnik je dolžan podpisati pogodbi v roku 10 dni od poziva k podpisu pogodbe.

Pogodbi se bosta pred podpisom vsebinsko prilagodili glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno.

#### **V KONČNA DOLOČILA**

Poleg določil iz teh navodil veljajo tudi določila iz pogodbe ter celotne dokumentacije v zvezi z oddajo predmetnega javnega naročila. V dvomu se presoja posamezna določila v skladu z zakonskimi členi ZJN-3 in Obligacijskega zakonika (Uradni list RS, št. 97/07, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631).

#### **VI PRAVNO VARSTVO**

Pravno varstvo ponudnikov v postopku javnega naročanja je zagotovljeno v skladu z določbami Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11-ZTP-D, 63/13, 90/14-ZDU-1, 60/17 in 72/19) po postopku in na način kot ga določa zakon.

Zahteva za pravno varstvo v postopkih javnega naročanja se lahko vloži zoper vsako ravnanje naročnika v postopku javnega naročanja, razen če zakon, ki ureja javno naročanje, ali ZPVPJN določa drugače. Zahtevo za pravno varstvo lahko vloži aktivno legitimirana oseba, kot jo določa 14. člen ZPVPJN.

Zahtevke za revizijo mora vsebovati:

1. ime in naslov vlagatelja zahtevka (v nadaljnjem besedilu: vlagatelj) ter kontaktno osebo,
2. ime naročnika,
3. oznako javnega naročila ali odločitve o oddaji javnega naročila ali priznanju sposobnosti,
4. predmet javnega naročila,
5. pooblastilo za zastopanje v predrevizijskem in revizijskem postopku, če vlagatelj nastopa s pooblaščencom,
6. potrdilo o plačilu takse.

Vlagatelj mora v zahtevku za revizijo navesti očitane kršitve ter dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo.

Taksa znaša 4.000,00 EUR. Takso je potrebno vplačati na podračun, odprt pri Banki Slovenije za namen plačila taks za predrevizijski in revizijski postopek, številka 01100-1000358802 – izvrševanje proračuna RS. Pri tem mora vlagatelj na plačilnem nalogu

vpisati naslednje podatke v predpolje in polje sklicevanja na številko odobritve: 11 16110-7111290- XXXXXXLL (oznaka X pomeni št. objave javnega naročila na portalu javnih naročil, oznaka L pa pomeni označbo leta. V kolikor je št. objave javnega naročila krajša od šestih znakov, se na manjkajoča mesta spredaj vpiše 0).

Zahtevek za revizijo se vloži prek portala eRevizija (<https://www.portalerevizija.si/>).

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, se vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu ali prejema povabila k oddaji ponudbe. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave, povabila ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali razpisni dokumentaciji, vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika.

Če naročnik ugotovi, da niso izpolnjeni procesni pogoji iz prve, tretje, četrte ali pete alineje prvega odstavka 26. člena ZPVPJN, se zahtevek za revizijo najpozneje v treh delovnih dneh od prejema s sklepom zavrže.



Štefanova ulica 5, 1000 Ljubljana  
T: 01 478 60 01  
F: 01 478 60 58  
E: [gp.mz@gov.si](mailto:gp.mz@gov.si)  
[www.mz.gov.si](http://www.mz.gov.si)



## C) SPECIFIKACIJA ZAHTEV NAROČNIKA

Predmet javnega naročila:

**Nakup in namestitev dveh robotov za pripravo protitumornih in bioloških zdravil v lekarni v UKC Maribor**

### Splošne zahteve:

- Vsa ponujena oprema mora biti nova iz redne proizvodnje in še nikoli uporabljena.
- Oba ponujena in dobavljena robota morata biti od istega proizvajalca.
- Ponujena oprema mora imeti ES (EU) izjavo o skladnosti, ki mora biti priložena v ponudbi.
- Povsod, kjer so v zahtevah navedeni standardi velja, da lahko ponudnik ponudi tudi opremo, ki ustreza standardom, ki so enakovredni navedenim, pri čemer je na ponudniku dokazno breme, da gre dejansko za enakovredni standard z razpisanim.
- Oprema se montira v prostore Centralne lekarne UKC Maribor. Vsa oprema se inštalira po ureditvi prostorov v skladu z zahtevami uporabnika.
- Vse specifikacije opreme in njenih lastnosti, kakor tudi vsi ostali pogoji, ki so zapisani v tem dokumentu, so pogodbene obveznosti ne glede na način njihovega zapisa.
- Kjer so zahtevani certifikati, morajo le-ti biti priloženi.

### I. OPREMA

**Avtomatska (robotsko) rešitev za aseptično pripravo intravenskih kemoterapevtskih spojin za mešanice za posameznega bolnika in serijske mešanice.**



Zap. št.	Tehnične zahteve	Izpolnjevanje tehnične zahteve (DA/NE)
<b>Komponente sistema</b>		
1.	Sistem za avtomatsko pripravo: 2 robota z zunanjim računalnikom kot del sistema.	
2.	Nadzorna programska oprema za upravljanje s pripravo v slovenskem jeziku (Naloženo na zunanji računalnik)	
<b>Uporaba in primernost</b>		
3.	Robot mora ustrezati istim zahtevam kot varnostni delovni pult razreda 2 v skladu s standardoma DIN EN12469 in DIN 12980.	
4.	Robot in njegovi računalniški sistemi morajo ustrezati dobri proizvodni praksi (GMP), ki velja v EU. Robota mora biti mogoče validirati v skladu s smernicami Eudalex, zvezkom 4, prilogo 1 in standardom DS/EN ISO 14644.	
5.	Računalniški sistemi morajo ustrezati smernicam Eudalex, zvezku 4, prilogi 11: »Računalniški sistemi«.	
6.	Sistem mora biti primeren za izdelavo odmerkov za posameznega bolnika, odmerke je možno pripraviti na tri različne načine brez dodatnega časa nastavitve oz. ponovnega zagona priprave: na bolnika, na zdravilo, razvrščanje po nujnosti.	
7.	Robot pripravlja zdravila v različnih vsebnikih: brizgah, vrečkah in elastomernih črpalkah.	
8.	Robot mora biti primeren za rekonstitucijo citotoksičnih sredstev citostatikov in bioloških zdravil..	
9.	Omogočeno mora biti tudi dodajanje komponent v območje za shranjevanje, medtem ko robot izvaja proizvodnjo, tako da se zagotovi neprekinjen delovni tok. Robot se ne ustavi.	
10.	Sistem omogoča tudi »serijsko« proizvodnjo v smislu serijskega (količinskega) pripravka z isto serijsko številko, zdravilom, topilom, končnim vsebnikom. Na voljo so poročila o serijah.	
11.	Zbirka podatkov o zdravilih uporabniku omogoča zelo hitro vstavljanje/zamenjavo zdravil v sistemu, če bolnišnica potrebuje ta postopek (pomanjkanje običajnih vial, vzporedna uporaba različnih posebnosti za iste sestavine, sprememba odločitev glede nakupa zdravil). To mora biti omogočeno tudi prek oddaljene povezave. Za novo zdravilo je na voljo izčrpen protokol validacije, s katerim se zagotovi razpoložljivost/uporabo.	
12.	Sistem sledi realni porabi vsake vial. Programska oprema si zapomni preostalo količino v vsaki viali in ob odstranitvi vial iz sistema natisne nalepko. Na nalepki morajo biti navedene naslednje informacije: 1. ime zdravila 2. ostanek zdravila v mg in ml 3. rok uporabe in ura glede na prvo prebadanje membrane vial 4. naprava 5. črtna koda Ko sistem znova potrebuje vialo, lahko operater odčita črtno kodo in	

	vialo znova naloži v sistem. Na ta način sistem zagotovi popoln nadzor nad porabo zdravil.	
13.	Omogočeno mora biti črpanje zdravila iz vial z brizgami s prostornino 5 ml, 20 ml in 50 ml.	
14.	Omogočeno mora biti večkratno črpanje zdravila iz vial v infuzijske vrečke s prostornino 50 ml, 100 ml, 250 ml, 500 ml in 1000 ml (infuzijske vrečke različnih standardov, ki se tržijo v EU.) Istočasno mora biti mogoče naložiti več velikosti vrečk.	
15.	Omogočeno mora biti raztapljanje trdnih snovi v vialah.	
16.	Viale, brizge, igle itd., uporabljene na proizvodnem območju, se morajo zbirati v posebnem košu za odpadke znotraj sistema.	
17.	Robot mora biti zmožen rekonstituirati en izdelek, medtem ko se drug izdelek vnaša v računalnik, tretji pa nalaga v območje za shranjevanje v robotu.	
18.	Po vnosu terapije bolnika v sistem IT je mogoče spremeniti prioriteto časa proizvodnje. (npr. premik terapije bolnika naprej, če je zdravljenje nujno). V sistemu robota mora biti viden tudi status terapije.	
19.	Prostornino infuzijskih vrečk je mogoče po potrebi zmanjšati (črpanje nosilne raztopine iz infuzijske vrečke, da se odstrani odvečna prostornina).	
20.	Če sistem proizvede niz več pripravkov z istim zdravilom, se uporabi ista brizga s čimer se zagotovi prihranek časa in denarja.	
21.	Robot upravlja z več kot 80 aktivnih sestavin, 700 farmacevtskih posebnosti, vključno s citotoksičnimi zdravili, monoklonskimi protitelesi in zdravili za podporno zdravljenje. Proizvajalec ima validirano zbirko podatkov zdravil in z njimi povezanih parametrov (vključno z gostoto zdravil).	
22.	Območje za pripravo mora biti ločeno od območja za nalaganje in razlaganje materialov.	
23.	Proizvodnja z robotom mora biti popolnoma avtomatska. Dnevne ročne aktivnosti operaterja obsegajo samo: vnos podatkov, nalaganje komponent za proizvodnjo v robotu in označevanje končanih izdelkov. Preostanek proizvodnje mora robot izvesti avtomatično.	
<b>Procesne zahteve – kakovost in temperatura zraka</b>		
24.	Robot mora imeti navpični laminarni pretok navzdol in v delovnem prostoru ustvarjati okolje razreda A.	
25.	V območju priprave mora biti negativni zračni tlak v primerjavi s tlakom okolice.	
26.	Robot mora nadzorovati temperaturo v komori z ostanki aktivnih substanc, da ta ostane v določenih mejah. Omogočeno mora biti nastavljanje mej temperature med 15 in 25 stopinj Celzija, vključno z merilnimi negotovostmi.	
27.	Obstajati mora takojšnje posebno poročilo za sledljivost temperature v območju proizvodnje. Poročilo je možno natisniti in je uporabniku takoj na voljo.	
<b>Proces – varnost in učinkovitost izdelka</b>		

28.	Sistem za prepoznavanje vial mora biti vizualen. Predložiti je treba dokazilo o varnosti tega vizualnega sistema pri prepoznavanju vial.	
29.	Nameščen mora biti sistem črtnih kod, ki prepozna vrečke, naložene v sistem. Predložiti je treba dokazilo o varnosti tega sistema pri prepoznavanju vrečk.	
30.	Robot mora zagotavljati, da se izbere/uporabi prava viala iz notranje shrambe.	
31.	Robot mora upravljati z notranjim inventarjem (zalogo) v smislu količin, serij, rokov uporabe, itd.	
32.	Omogočeno mora biti nalaganje že uporabljenega izdelka (izdelka, ki je bil delno uporabljen) v proizvodno mehanizacijo.	
33.	Med nalaganjem in postopkom priprave so potrebne naslednje interne kontrole: - zaznavanje položaja - skeniranje črtne kode - vizualna kontrola - kontrola teže Če izdelek pregleda ni opravil, ga je treba zavreči.	
34.	Skupni postopek tehtanja mora zagotoviti največ $\pm 10\%$ odstopanja od predpisanega odmerka. Odstotek je nastavljen s strani odgovornega farmacevta. To mora biti dokumentirano v izračunu meritve negotovosti (na podlagi natančnosti tehtnice, števila tehtanj, itd.).	
35.	Tehtnico mora umeriti pooblaščen podjetje.	
36.	V območju priprave mora biti preprečena navzkrižna kontaminacija.	
<b>Sistem IT – splošne zahteve</b>		
37.	Programska oprema je razvita v skladu z GAMP5.	
38.	Aparat lahko brez težav sporoči porabo drugemu sistemu. Aparat in programsko opremo priprave se lahko vključi z drugimi sistemi glede na najpogostejše standarde (HL7). Omogočena je povezava s programom za pripravo in naročanje sistemske terapije "Cato, CameoCare ali enakovredno".	
39.	Sistem preveri, ali je izbrana prava viala, s tipali višine, vizualnim sistemom in tehtanjem ter nato primerja izmerjene podatke z naborom parametrov za posamezno vialo.	
40.	Aparat mora stehtati vialo vsakič, ko je sistem odstranil neko količino zdravila.	
41.	Aparat mora zagotavljati vbrizgavanje enega ali več zdravil v isto infuzijsko vrečko.	
42.	Aparat mora zagotavljati upravljanje z različnimi brizgami, eno za vsako zdravilo, med isto pripravo.	
<b>Varnost pri delu</b>		
43.	Aparata mora imeti vgrajen voden postopek, ki pokaže, kako se opravi pravilno čiščenje.	
44.	S pretokom zraka in vrati se zagotavlja zaščito operaterja. To mora biti dokumentirano z dimnim testom.	
45.	Koš za odpadke sme biti odprt samo pri odstranjevanju porabljenih elementov.	

46.	Koš za odpadke mora biti pred odstranitvijo iz robota varno zaprt s pokrovom.	
47.	Da se zaščiti operaterja ter zagotovi, da kakovost in pretok zraka nista prizadeta med menjavanjem koša za odpadke, mora biti pokrov koša za odpadke neprodušno zaprt.	
48.	Menjavo koša za odpadke se sme izvesti samo takrat, ko je vključeno prezračevanje, ko so vrata v prostor koša za odpadke zaprta, pokrov koša pa je bil zatesnjen.	
49.	Obstajati mora senzor, ki sporoči operaterju, da je koš za odpadke poln.	
<b>Ostale zahteve:</b>		
50.	Programska oprema sistema za upravljanje priprave je enotna za avtomatsko in ročno pripravo. Predvidena je uporaba programa »Cato, CameoCare ali enakovredno« za naročanje in validacijo s strani farmacevta. Ponudnik zagotovi povezavo/izmenjavo podatkov med programom »Cato, CameoCare ali enakovrednim programom«. V takšen program se povratno pošlje informacija s številko oziroma ID pripravka pripravljenega v sistemu robota in/ali ročne pripeve. Vsa komunikacija mora potekati po HL7 standardu.	
51.	V kolikor roboti zahtevajo dodatno hlajenje, ponudnik zagotovi ustrezno hlajenje in inštalacijo v ceni ponudbe. Naročnik bo zagotovil načrte predvidenih prostorov namestitve.	

## II. VZDRŽEVANJE IN PODPORA

Predmet naročila je tudi preventivno in korektivno vzdrževanje opreme za obdobje 10 let od poteka garancijskega roka.

S pojmom »vzdrževanje« je zajeto tako preventivno kot tudi korektivno vzdrževanje.

*Definicije preventivnega in korektivnega vzdrževanja:*

*Preventivno vzdrževanje pomeni zagotavljanje izvajanja rednega vzdrževanja, število rednih vzdrževalnih servisov po navodilih proizvajalca, vključno z vsemi rezervnimi deli in potrošnim materialom, stroški dela in potnimi stroški (npr. kontrolo stanja opreme in njene funkcionalnosti, preverjanje in optimiranje funkcijskih parametrov delovanja, umerjanje in izvedba potrebnih meritev, čiščenje in kontrola opreme, izdaja servisnega poročila in nalepka na opremi z datumom in podpisom izvedbe pregleda).*

*Preventivno vzdrževanje se izvaja v naprej določenih obdobjih in je v skladu s predpisanimi proizvajalčevimi kriteriji (protokolom), z namenom, da se zagotovi varno delovanje, zmanjša možnost okvar ter zagotovi stalno optimalno delovanje opreme. Preventivno vzdrževanje se izvaja v času rednih delovnih ur in v terminih, ki so usklajeni z uporabnikom (UKC MB).*

*Korektivno vzdrževanje pomeni servisna popravila/odpravo napak na opremi z zamenjavo iztrošenih, okvarjenih delov in potrošnega materiala za predmetno opremo ter vzpostavitev naprav v fazo pravilnega in brezhibnega delovanja. Servis se opravlja po pozivu UKC Maribor z vključenimi vsemi rezervnimi deli in potrošnimi materiali ter ostalim potrebnim materialom in drobnim inventarjem za izvajanje storitev, vključno s transportnimi in vsemi ostalimi stroški.*

V času trajanja garancijskega roka (12 mesecev) mora ponudnik brezplačno zagotavljati preventivno in korektivno vzdrževanje opreme. Stroški preventivnega in korektivnega vzdrževanja v času trajanja garancijske dobe morajo biti vključeni v ponudbeno ceno.

V kolikor bo ponudnik zagotavljal vzdrževanje s serviserjem iz tujine in bo pri izvajanju servisne dejavnosti potrebna komunikacija v slovenskem jeziku, mora le-to na svoje stroške zagotoviti ponudnik in ta strošek zajeti v ponudbeni ceni.

Vse zahtevane storitve vzdrževanja so podrobneje opredeljene v osnutku pogodbe za vzdrževanje opreme (OBR-4).

Podpora zajema tudi validacijo novih zdravil in upravljanje zbirke podatkov o zdravilih v stroju.



Štefanova ulica 5, 1000 Ljubljana  
T: 01 478 60 01  
F: 01 478 60 58  
E: [gp.mz@gov.si](mailto:gp.mz@gov.si)  
[www.mz.gov.si](http://www.mz.gov.si)

OBR-1



## PODATKI O PONUDNIKU

1. Predmet javnega naročila: <b>Nakup in namestitvev dveh robotov za pripravo protitumornih in bioloških zdravil v lekarni v UKC Maribor</b>
<b>2. Podatki o ponudniku</b>
2.1 Firma oz. ime:
2.2 Naslov:
2.3 Zakoniti zastopnik(i):
2.4 Identifikacijska številka:
2.5 Matična številka:
2.6 Številka transakcijskega računa:
2.7 Telefonska številka:
2.8 E-mail:
2.9 Kontaktna oseba:
2.10 Odgovorna oseba za podpis pogodb:
<b>3. Skupna ponudba (ustrezno označite z X): DA<sup>1</sup> ali NE</b> a) Naročnik naj v fazi do izdaje odločitve o oddaji naročila vse dokumente naslavlja na en gospodarski subjekt iz skupne ponudbe, in sicer: (navesti firmo in naslov gospodarskega subjekta. b) Naročnik naj v fazi do izdaje odločitve o oddaji naročila vse dokumente naslavlja na vse gospodarske subjekte iz skupne ponudbe*.  *Ponudnik označi ( <b>označi z X</b> ) točko a) ali točko b), ter v primeru, da označi točko a) vpiše zahtevani podatek.
<b>4. Podizvajalci (označite z X): DA<sup>2</sup> ali NE</b>

Kraj in datum:

Ime in priimek odgovorne osebe  
ponudnika:

Žig in podpis odgovorne osebe  
ponudnika:

<sup>1</sup> V primeru oddaje skupne ponudbe mora ta obrazec izpolniti vsak partner skupne ponudbe.

<sup>2</sup> V primeru nastopa s podizvajalci ponudnik v ponudbi priloži izpolnjen obrazec Podatki o podizvajalcu, zahteva in soglasje podizvajalca za neposredno plačilo (OBR-1.1) za vse podizvajalce.



Štefanova ulica 5, 1000 Ljubljana  
T: 01 478 60 01  
F: 01 478 60 58  
E: [gp.mz@gov.si](mailto:gp.mz@gov.si)  
[www.mz.gov.si](http://www.mz.gov.si)

OBR-1.1



## PODATKI O PODIZVAJALCU, ZAHTEVA IN SOGLASJE PODIZVAJALCA ZA NEPOSREDNO PLAČILO

Kot ponudnik/glavni izvajalec, izjavljamo, da bomo za izvedbo javnega naročila »Nakup in namestitve dveh robotov za pripravo protitumornih in bioloških zdravil v lekarni v UKC Maribor«, vključili naslednjega podizvajalca:

### 1. Podatki o podizvajalcu:

Naziv:	
Naslov:	
Davčna številka:	
Matična številka:	
Zakoniti zastopnik:	
Kontaktne podatke (oseba, telefon, e-naslov):	
Transakcijski račun (številka in naziv banke)	

### 2. Vrsta in vrednost del podizvajalca:

Vrsta del podizvajalca:	
Vrednost del podizvajalca (eur brez ddv)	

Datum:

\_\_\_\_\_  
žig in podpis odgovorne osebe ponudnika

### 3. Soglasje podizvajalca

Zahteva (4. alineja drugega odstavka 94. člena ZJN-3) in soglasje podizvajalca za neposredno plačilo (2. alineja petega odstavka istega člena) *(izpolni podizvajalec v primeru, da zahteva neposredno plačilo):*

Spodaj podpisani zakoniti zastopnik podizvajalca oziroma pooblaščenec podizvajalca

IZJAVLJAM,

da zahtevamo neposredno plačilo in v zvezi s tem soglašamo, da nam naročnik namesto ponudniku/glavnemu izvajalcu poravna našo terjatev do glavnega izvajalca.

Ime in priimek zakonitega zastopnika podizvajalca:

Podpis in žig zakonitega zastopnika podizvajalca:

Datum:

---

**NAVODILO:**

- Ta obrazec se izpolni zgolj v primeru nastopa s podizvajalci (v nasprotnem primeru tega obrazca ni potrebno prilagati).
- V primeru nastopa več podizvajalcev se obrazec predloži ločeno za vsakega podizvajalca posebej.
- V primeru, da posamezen podizvajalec zahteva neposredno plačilo, mora ponudnik v ta namen izpolniti točko 3. tega obrazca. Če ponudnik ne izpolni zahteve in ne predloži podpisanega soglasja podizvajalca, iz katerega nedvoumno izhaja zahteva za neposredno plačilo, bo naročnik štel, da soglasje podizvajalca k neposrednemu plačilu ni podano.





T: 01 478 60 01  
F: 01 478 60 58  
E: [gp.mz@gov.si](mailto:gp.mz@gov.si)  
[www.mz.gov.si](http://www.mz.gov.si)

UKC  
MARIBORUniverzitetni  
klinični center  
Maribor**PONUDBNIK:**

Naziv:	
Naslov:	
Poštna številka in kraj:	
Številka ponudbe:	
Datum:	

**PREDRAČUN - REKAPITULACIJA**

Predmet javnega naročila: **NAKUP IN NAMESTITEV DVEH ROBOTOV ZA PRIPRAVO PROTITUMORNIH IN BIOLOŠKIH ZDRAVIL V LEKARNI V UKC MARIBOR**

ZŠ	Opis	Vrednost v EUR brez DDV:
1.	<b>SKUPNA PONUDBENA VREDNOST</b>  OPREMA: Dva robota za pripravo protitumornih in bioloških zdravil v lekarni v UKC Maribor VZDRŽEVANJE: Vzdrževanje opreme za obdobje 10 let po poteku garancijske dobe	20,00

**Opomba:**

- Ponudnik mora izpolniti oranžno označena polja.
- V polju vrednost v EUR brez DDV je vrednost iz obrazca »PREDRAČUN za opremo in vzdrževanje (OBR-2.1) (SKUPAJ vrednost v EUR brez DDV (1+2))«.
- Ta obrazec bo dostopen na javnem odpiranju ponudb, zato izpolnjen obrazec ponudnik naloži v informacijskem sistemu e-JN v del »Predračun« v PDF datoteki.

Ime in priimek odgovorne osebe ponudnika:

Žigi in podpis odgovorne osebe ponudnika: .....



T: 01 478 60 01  
F: 01 478 60 58  
E: [gp.mz@gov.si](mailto:gp.mz@gov.si)  
[www.mz.gov.si](http://www.mz.gov.si)



**UKC** | Univerzitetni  
MARIBOR | klinični center  
Maribor

**PONUĐNIK:**

Naziv:	
Naslov:	
Poštna številka in kraj:	
Številka ponudbe:	
Datum:	

## PREDRAČUN za opremo in vzdrževanje

Predmet javnega naročila: **NAKUP IN NAMESTITEV DVEH ROBOTOV ZA PRIPRAVO PROTITUMORNIH IN BIOLOŠKIH ZDRAVIL V LEKARNI V UKC MARIBOR**

ZŠ	Opis	Vrednost v EUR brez DDV:
1.	OPREMA: Dva robota za pripravo protitumornih in bioloških zdravil	20,00
2.	VZDRŽEVANJE: Vzdrževanje opreme za obdobje 10 (deset) let po poteku garancijske dobe	0,00
<b>SKUPAJ vrednost v EUR brez DDV (1+2):</b>		<b>20,00</b>

**Opombe:**

- Ponudnik mora izpolniti oranžno označena polja.
- V polje vrednost EUR brez DDV pod zaporedno št. 1 se samodejno prepiše skupna vrednost opreme v EUR brez DDV iz TABELLE 1.
- V polje vrednost EUR brez DDV pod zaporedno št. 2 se samodejno prepiše skupna vrednost vzdrževanja opreme v EUR brez DDV iz TABELLE 2 za obdobje 10 let po poteku garancijske dobe.

Ime in priimek odgovorne osebe ponudnika:

Žigi in podpis odgovorne osebe ponudnika: .....

**PONUDBNIK:**

Naziv:	
Naslov:	
Poštna številka in kraj:	

Številka ponudbe:	
Datum:	

### TABELA 1: PREDRAČUN ZA OPREMO

Predmet javnega naročila: **NAKUP IN NAMESTITEV DVEH ROBOTOV ZA PRIPRAVO PROTITUMORNIH IN BIOLOŠKIH ZDRAVIL V LEKARNI V UKC MARIBOR**

ZŠ	Opis	EM	Količina	Cena na EM v EUR brez DDV	DDV (%)	Vrednost v EUR brez DDV	Znesek DDV	Skupaj vrednost v EUR z DDV
1.	Robot za pripravo protitumornih in bioloških zdravil	kpl	2	10,00	0,00%	20,00	0,00	20,00
SKUPNA VREDNOST:						20,00	0,00	20,00

ZŠ	Opis	Proizvajalec:	Tip ponujene opreme /sistema:
1.	Robot za pripravo protitumornih in bioloških zdravil		

**Opombe:**

- Ponudnik mora izpolniti oranžno označena polja.
- Ponudnik mora za ponujeno opremo v predhodni tabeli navesti proizvajalca ter tip ponujene opreme oziroma sistema.
- V ceni morajo biti zajeti vsi stroški, ki so podrobneje opredeljeni v osnutku pogodbe za dobavo opreme.
- Ponudnik mora za ponujeno opremo predložiti tehnično dokumentacijo (prospektni material, katalogi, tehnični opisi, ...) v slovenskem ali angleškem jeziku, iz katere bo nedvoumno razvidno, da ponujena oprema izpolnjuje vse tehnične zahteve iz specifikacije zahtev naročnika.
- Ponudnik mora v priloženi tehnični dokumentaciji nedvoumno označiti tiste dele dokumentacije, iz katerih bo razvidno, da ponujena oprema izpolnjuje tehnične zahteve, definirane v specifikaciji zahtev naročnika. Navedeno naj ponudnik označi na ta način, da za vsako zahtevo iz specifikacije zahtev naročnika (s prosto roko ali kako drugače) označi del tehnične dokumentacije, iz katerega bo razvidno izpolnjevanje zahteve ter vpiše zaporedno številko zahteve, ki je navedena v specifikaciji zahtev naročnika.

Ime in priimek odgovorne osebe ponudnika:

Žigi in podpis odgovorne osebe ponudnika: .....

**PONUĐNIK:**

Naziv:	
Naslov:	
Poštna številka in kraj:	

Številka ponudbe:	
Datum:	

## TABELA 2: PREDRAČUN ZA VZDRŽEVANJE OPREME

Predmet javnega naročila: **NAKUP IN NAMESTITEV DVEH ROBOTOV ZA PRIPRAVO PROTITUMORNIH IN BIOLOŠKIH ZDRAVIL V LEKARNI V UKC MARIBOR**

ZŠ	Opis	EM	Količina	Cena na EM v EUR brez DDV	DDV (%)	Vrednost v EUR brez DDV	Znesek DDV	Skupaj vrednost v EUR z DDV
1.	Vzdrževanje dveh robotov za pripravo protitumornih in bioloških zdravil	mesec	120	0,00	0,00%	0,00	0,00	0,00
SKUPNA VREDNOST:						0,00	0,00	0,00

**Opombe:**

- Ponudnik mora izpolniti oranžno označena polja.
- Ponudnik vpiše v polje "Cena na EM (v EUR brez DDV)" ceno vzdrževanja opreme (dveh robotov) na mesec.
- V ceni za vzdrževanje morajo biti zajeti vsi stroški, ki so podrobneje opredeljeni v osnutku pogodbe za vzdrževanje opreme.

Ime in priimek odgovorne osebe ponudnika:

Žigi in podpis odgovorne osebe ponudnika: .....





REPUBLIKA SLOVENIJA  
MINISTRSTVO ZA ZDRAVJE

Štefanova ulica 5, 1000 Ljubljana  
T: 01 478 60 01  
F: 01 478 60 58  
E: [gp.mz@gov.si](mailto:gp.mz@gov.si)  
[www.mz.gov.si](http://www.mz.gov.si)



NAČRT ZA  
OKREVANJE  
IN ODPORNOST



Financira  
Evropska unija  
NextGenerationEU



Univerzitetni  
klinični center  
Maribor

## OSNUTEK POGODBE ZA DOBAVO OPREME

<b><u>Naročnik:</u></b> <b>REPUBLIKA SLOVENIJA, MINISTRSTVO ZA ZDRAVJE</b> Štefanova 5, 1000 LJUBLJANA, ki ga zastopa dr. Valentina Prevolnik Rupel, ministrica Matična številka: 5030544000, ID številka: SI 96395265 (v nadaljnjem besedilu: naročnik)	Podpisnik pogodbe: Dr. Valentina Prevolnik Rupel, ministrica
---	---

in

<b><u>Uporabnik:</u></b> <b>Univerzitetni klinični center Maribor</b> Ljubljanska ulica 5, 2000 Maribor, ki ga zastopa prof. dr. Vojko Flis, dr. med., generalni direktor UKC Matična številka: 5054150000 Davčna številka: SI56644817	Št.: ..... Podpisnik pogodbe: Prof. dr. Vojko Flis, dr. med., generalni direktor UKC
--	---

ter

<b><u>Prodajalec:</u></b> Naziv: Naslov: , ki ga zastopa Matična številka: Davčna številka: TRR: SI56 , odprt pri	Št.: ..... Podpisnik pogodbe:
---	----------------------------------

sklepajo



## POGODBO ŠT. .... O DOBAVI OPREME

### I. UVODNE DOLOČBE

#### 1. člen

Pogodbene stranke uvodoma ugotovijo, da:

- sklepajo pogodbo na podlagi oddanega javnega naročila po izvedenem odprtem postopku skladno z določbo 40. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23, 88/23 – ZOPNN-F in 83/25 - ZOUL, v nadaljnjem besedilu: ZJN-3), z nazivom »Nakup in namestitev dveh robotov za pripravo protitumornih in bioloških zdravil v lekarni v UKC Maribor«, objavljenem dne ..... na portalu javnih naročil pod št. objave ..... in v Uradnem listu Evropske unije, št. objave na TED ....., ki ga je izvedel uporabnik po pooblastilu naročnika št. .... z dne .....
- so dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila (v nadaljnjem besedilu: dokumentacija) vključno z vsemi tehničnimi specifikacijami naročnika in ponudba izvajalca št. .... z dne ..... sestavni del te pogodbe, zato so sestavni del te pogodbe tudi vse zahteve in pogoji iz dokumentacije, ki niso izrecno navedene v tej pogodbi;
- je bil prodajalec na podlagi odločitve o oddaji javnega naročila, št. .... z dne ..... (objavljene na portalu javnih naročil dne .....), izbran kot najugodnejši ponudnik predmetnega javnega naročila;
- je prodajalec v roku 8 dni od prejema poziva z dne ..... uporabniku posredoval podatke iz šestega odstavka 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – Zdeb in 16/23 - ZZPri);
- je bila Republiki Sloveniji z Izvedbenim sklepom Sveta (EU) o odobritvi ocene načrta za okrevanje in odpornost za Slovenijo z dne 28. julija 2021 in popravkom tega sklepa z dne 15. decembra 2023 odobrena podpora iz Mehanizma za okrevanje in odpornost za področja in v višini, kot to izhaja iz Načrta za okrevanje in odpornost (NOO);
- so sredstva zagotovljena na postavki 221156 C4K141C Digitalna preobrazba zdravstva-NOO-MZ in postavki 231110 Plačilo DDV za NOO v okviru projekta 2711-24-0021 – Robotizacija zdravil.

### II. PREDMET POGODBE

#### 2. člen

Predmet pogodbe je nakup in namestitev dveh robotov za pripravo protitumornih in bioloških zdravil v lekarni v UKC Maribor (v nadaljevanju: oprema) na predpripravljene prostore, ki jih zagotovi uporabnik.

Nakup opreme za uporabnika obsega dobavo in montažo opreme v skladu z zahtevami iz dokumentacije in po tej pogodbi vključuje namestitev in/ali vgradnjo oziroma montažo dobavljene opreme, zagon in preizkus delovanja, funkcionalni preizkus vse dobavljene opreme in predložitev ustreznih poročil, preverjanje doseganja zahtevanih parametrov (za opremo, kjer je to predvideno v tehničnih zahtevah), izvedbo preventivnega in korektivnega vzdrževanja v garancijski dobi, predajo vse tehnične dokumentacije za uporabo, obratovanje in vzdrževanje, šolanje osebja uporabnika,





REPUBLIKA SLOVENIJA  
MINISTRSTVO ZA ZDRAVJE

Štefanova ulica 5, 1000 Ljubljana  
T: 01 478 60 01  
F: 01 478 60 58  
E: [gp.mz@gov.si](mailto:gp.mz@gov.si)  
[www.mz.gov.si](http://www.mz.gov.si)



NAČRT ZA  
OKREVANJE  
IN ODPORNOST



Financira  
Evropska unija  
NextGenerationEU

primopredajo vse dobavljene opreme uporabniku ter odpravo napak v času 12-mesečnega garancijskega roka, ki prične teči s pisno primopredajo opreme po tej pogodbi.

Vse s pogodbo prevzete obveznosti bo izvedel prodajalec v skladu z določili te pogodbe in v skladu s podrobnimi zahtevami, ki so navedene v tehničnih zahtevah dokumentacije za predmetno javno naročilo.

Oprema mora biti nova iz redne proizvodnje in še nikoli uporabljena. Oprema se dobavi in preizkusi na lokaciji uporabnika.

Prodajalec se zavezuje, da bo na svoje stroške poskrbel za odvoz celotne embalaže, ki bo predmet dobave opreme.

### III. ROK IZVEDBE

#### 3. člen

Rok izvedbe pogodbenih obveznosti je 60 dni od sklenitve te pogodbe in se izteče z uspešno opravljenim količinskim in kakovostnim prevzemom opravljenih pogodbenih obveznosti (podpis primopredajnega zapisnika s strani pooblaščenih predstavnikov naročnika, uporabnika in prodajalca).

Nespoštovanje navedenega roka se smatra za kršitev pogodbenega roka.

Rok izvedbe vseh del, vezanih na dobavo, montažo in integracijo, se lahko spremeni v primeru, da bi pristojni organ Urad za okrevanje in odpornost naročnika obvestil, da je prišlo do spremembe dinamike črpanja NOO sredstev. V tem primeru naročnik obvesti prodajalca, da je prišlo do spremembe pri dinamiki črpanja, vse pogodbene stranke te pogodbe posledično sklenejo aneks k pogodbi.

Pogodbeni rok se lahko spremeni le zaradi okoliščin, nastalih po sklenitvi pogodbe, ki jih prodajalec ni mogel preprečiti, odpraviti in se jim tudi ne izogniti. V primeru podaljšanja roka, mora prodajalec na lastne stroške izročiti naročniku novo ali podaljšano garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

### IV. POGODBENA VREDNOST

#### 4. člen

Pogodbena vrednost za predviden obseg pogodbenih obveznosti iz 2. člena znaša .....

(z besedo: ..... 00/100 EUR z DDV)

Cena je nespremenljiva do konca izvedbe vseh pogodbenih obveznosti in mora vključevati vse stroške povezane z realizacijo naročila.

Pogodbena vrednost vsebuje vse stroške za popolno in kakovostno dokončanje prevzetih dobav ter vse ostale stroške po zahtevah pogojev dokumentacije, predvsem pa:

- dobava in montaža vse opreme in ves potreben drobní instalacijski material za montažo;



- zavarovanje vse opreme pred poškodbami ali izgubo v času dobave, namestitve do prevzema;
  - vgradnjo in namestitve ter prilagoditev opreme na vse vrste inštalacijskih priključkov za zagotovitev funkcionalnosti delovanja ponujene opreme;
  - zagon in preizkus funkcionalnega delovanja vse nameščene opreme – testno delovanje (ang. SAT – Site Acceptance Test);
  - šolanje/usposabljanje osebja uporabnika za pravilno in varno uporabo opreme na lokaciji uporabnika – Centralna lekarna. Za učinkovito in varno uporabo ter delovanje opreme je potrebno usposabljanje približno 15 delavcev uporabnika (v 3 ali več skupinah). Termine šolanja uskladiata uporabnik in prodajalec. Šolanje uporabnikovega strokovnega kadra mora zajemati najmanj:
    - o pregled vseh delov opreme,
    - o zagon,
    - o predstavitev vzdrževanja opreme.
- Prodajalec zagotovi ves material potreben za izvedbo šolanja.
- postopek primopredaje naročniku, uporabniku (količinski in kakovostni prevzem);
  - čiščenje po namestitvi in vgradnji vse opreme in odvoz embalaže;
  - zagotovitev in predajo certifikatov, izjav o skladnosti, ustrezne tehnične in ostale dokumentacije za uporabo, obratovanje in vzdrževanje;
  - transport opreme do delovišča in prenos do mesta vgradnje;
  - stroške posodobitev in nadgradenj programske opreme ter stroške vseh potrebnih licenc za uporabo opreme;
  - tehnično podporo v roku delovnega časa Centralne lekarne, od ponedeljka do petka, med 07:30 in 15:30, pri uporabi opreme v garancijskem obdobju. Podpora zajema tudi validacijo novih zdravil in upravljanje zbirke podatkov o zdravilih v stroju.
  - podporo in stroške dela integracije v bolnišnične informacijske sisteme, ki se nanaša na ponujeno opremo;
  - stroške odprave napak (korektivno vzdrževanje) v obdobju garancijskega roka;
  - preventivno vzdrževanje v obdobju garancijskega roka.

V pogodbeni vrednosti so zajeti tudi drugi stroški, ki niso posebej specificirani, so pa potrebni za funkcionalno zagotovitev delovanja predmeta pogodbe, ne glede na to, ali so ta dela izrecno navedena v pogodbi ali ne.

V kolikor roboti zahtevajo dodatno hlajenje, prodajalec zagotovi ustrezno hlajenje in inštalacijo v ceni ponudbe. Uporabnik bo zagotovil načrte predvidenih prostorov namestitve.

Obveznost naročnika za plačilo obveznosti po tej pogodbi je vezana na kumulativno izpolnitev vseh treh (3) časovnih in izvedbenih pogojev, in sicer:

1. Pravnomočnost odločitve o izbiri ponudnika mora nastopiti najkasneje do 5. 3. 2026.
2. Zagotovitev prostorov in ustreznost lokacije mora biti izvedena najkasneje do 30. 5. 2026.
3. Namestitev in prevzem opreme (predaja primopredajnega zapisnika) mora biti dokončana najkasneje do 20. 6. 2026.

V primeru, da odložni pogoji iz prejšnjega odstavka niso izpolnjeni v dogovorjenih rokih, plačilna obveznost naročnika po tej pogodbi ne nastane, razen v primeru, če pride do podaljšanja roka skladno s tretjim odstavkom 3. člena te pogodbe, o čemer pogodbene stranke sklenejo aneks k tej pogodbi.

Če katerikoli od odložnih pogojev ni izpolnjen, je uporabnik zavezan preklicati postopek oddaje javnega naročila oziroma odstopiti od sklenjene pogodbe brez odškodninske obveznosti do ponudnika oziroma prodajalca.



REPUBLIKA SLOVENIJA  
MINISTRSTVO ZA ZDRAVJE

Štefanova ulica 5, 1000 Ljubljana  
T: 01 478 60 01  
F: 01 478 60 58  
E: [gp.mz@gov.si](mailto:gp.mz@gov.si)  
[www.mz.gov.si](http://www.mz.gov.si)



NAČRT ZA  
OKREVANJE  
IN ODPORNOST



Financira  
Evropska unija  
NextGenerationEU

## V. NAČIN PLAČILA

### 5. člen

Naročnik je plačnik dobave in montaže opreme iz 2. člena te pogodbe in bo plačilo izvedel 30. dan od prejema računa, ki ga prodajalec izstavi na podlagi podpisane dobavnice in primopredajnega zapisnika s strani naročnika in pooblaščen osebe uporabnika (navedene v 21. členu) ter predložitve finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku.

Znesek računa mora biti nakazan na transakcijski račun prodajalca:

- banka: [REDACTED]
- št. računa: [REDACTED]

Prodajalec mora račun naročniku poslati izključno v elektronski obliki (e-račun), skladno z zakonom, ki ureja opravljanje plačilnih storitev za proračunske uporabnike (Zakon o plačilih in javnofinančnih storitvah (ZPJS) (Uradni list RS, št. 85/25).

Na računu se mora izvajalec sklicevati na naročnikovo številko pogodbe.

V kolikor je na izstavljenem računu prodajalca/podizvajalca naveden transakcijski račun, ki ni vsebovan v tej pogodbi, se uporablja transakcijski račun, ki je naveden na izstavljenem računu.

Od neupravičeno in/ali nepravočasno plačanih zneskov pripadajo prodajalcu zakonite zamudne obresti.

## VI. PODIZVAJALCI

### 6. člen

*Velja v primeru, ko izvajalec nastopa s podizvajalci*

Prodajalec bo dobavo izvedel v sodelovanju s podizvajalci navedenimi v ponudbi<sup>1</sup>:

1.	
2.	
3.	

<sup>1</sup> Opomba: v primeru sodelovanja s podizvajalci se vpišejo podatki o vseh podizvajalcih: naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka, transakcijski račun, naziv banke, zakonite zastopnike, vsaka vrsta del, ki jih bo izvedel podizvajalec – predmet, količino, vrednost (brez DDV), vrednost del (z DDV),



REPUBLIKA SLOVENIJA  
MINISTRSTVO ZA ZDRAVJE

Štefanova ulica 5, 1000 Ljubljana  
T: 01 478 60 01  
F: 01 478 60 58  
E: [gp.mz@gov.si](mailto:gp.mz@gov.si)  
[www.mz.gov.si](http://www.mz.gov.si)



NAČRT ZA  
OKREVANJE  
IN ODPORNOST



Financira  
Evropska unija  
NextGenerationEU

*kraj in rok izvedbe teh del. Navedeni podatki so obvezna sestavina pogodbe v primeru podane zahteve podizvajalca/ev po neposrednem plačilu.*

Prodajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje storitev in dobav in sicer najkasneje v petih (5) dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi naslednje podatke in dokumente:

- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3,
- zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Naročnik si pridržuje pravico zavrniti predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo predmetnega javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

Ker bo prodajalec pri izvedbi pogodbenih obveznosti iz te pogodbe nastopal skupaj s podizvajalci, ki zahtevajo neposredno plačilo, prodajalec v skladu z določili ZJN-3 pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oz. situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcem. Podizvajalec mora predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto glavnega izvajalca poravnava podizvajalčevo terjatev do prodajalca.

Prodajalec se zavezuje, da bo svojemu računu obvezno priložil predhodne račune oz. situacije svojih podizvajalcev.

Prodajalec za vse storitve izvedene po tej pogodbi, ki jih izvedejo podizvajalci, odgovarja kot da bi storitve opravil sam.

## VII. PRIMOPREDAJA OZ. PREVZEM OPREME V LAST

### 7. člen

Prodajalec mora opremo, ki je predmet te pogodbe, v roku kot je naveden v 3. členu izročiti naročniku in uporabniku na lokaciji UKC Maribor, Centralna lekarna.

### 8. člen

Prodajalec mora uporabnika o nameravani dobavi in montaži opreme obvestiti preko e-pošte na e-naslov: ..... vsaj 15 (petnajst) dni pred nameravano dobavo in montažo opreme. V obvestilu mora navesti uro možnega začetka dobave, način dobave in količino opreme. Uporabnik mora prevzem potrditi ali predlagati drugačen termin najkasneje 1 (en) delovni dan po prejemu obvestila. Uporabnik opreme, ki ni bila tako najavljena ali katere dobava poteka v nasprotju z dogovorjenim načinom, ni dolžan sprejeti.

**9. člen**

Oprema, za katero se bo ugotovilo, da kakorkoli odstopa od navedb v dokumentaciji ali ponudbeni dokumentaciji ali ni skladna z določili te pogodbe in s specifikacijami, bo zavrnjena, zaradi česar prodajalec preide v zamudo. Enako velja, če bo neskladnost ugotovljena za katerikoli dokument, ki bi moral biti opremi priložen.

**10. člen**

Prezem opreme oz. primopredajo je mogoče opraviti le na podlagi uspešnega predhodnega kakovostnega in količinskega pregleda opreme, vključno z odpravo pomanjkljivosti. Naročnik, uporabnik in prodajalec se dogovorijo o poteku in načinu izvedbe primopredaje.

Ob primopredaji opreme je dolžan prodajalec predati pooblaščenima predstavnikoma naročnika oz. uporabnika tudi vso zahtevano dokumentacijo:

- garancijske liste za brezhibno delovanje opreme,
- navodila za uporabo, obratovanje in vzdrževanje v slovenskem jeziku,
- kompletno tehnično dokumentacijo oz. tehnični opis za vzdrževanje in odpravo napak (Service manual),
- instalacijska poročila,
- druge listine, določene s pogodbo.

O primopredaji se sestavi zapisnik.

V primopredajnem zapisniku se izrecno ugotovi, da oprema z montažo in delovanjem v celoti izpolnjuje pogodbene obveznosti.

Prodajalec mora, kot pogoj za uspešen prevzem opreme, opraviti zagon in preizkus delovanja opreme v prisotnosti pooblaščenih oseb uporabnika.

**VIII. GARANCIJSKI ROKI, VZDRŽEVANJE, ODPRAVA NAPAK, NADZOR****11. člen**

Prodajalec garantira, da je oprema, dobavljena po tej pogodbi, nova in nerabljen ter da predstavlja najnovejši model oziroma izvedbo, ki vključuje zadnje spremembe in izboljšave v konstrukciji in materialih. Prodajalec tudi garantira, da oprema nima napak ali pomanjkljivosti, ki bi izhajale iz konstrukcije, uporabljenih materialov ali iz kakršnekoli napake ali opustitve na strani prodajalca.

**12. člen**

Za vso opremo, ki je predmet te pogodbe, daje prodajalec 12 mesečno garancijo za brezhibno tehnično delovanje. Garancijski rok teče od dneva prevzema – podpisa primopredajnega zapisnika, ko prodajalec izroči naročniku oz. uporabniku dokumentacijo iz 10. člena. Če je oprema v garancijskem roku



REPUBLIKA SLOVENIJA  
MINISTRSTVO ZA ZDRAVJE

Štefanova ulica 5, 1000 Ljubljana  
T: 01 478 60 01  
F: 01 478 60 58  
E: [gp.mz@gov.si](mailto:gp.mz@gov.si)  
[www.mz.gov.si](http://www.mz.gov.si)



NAČRT ZA  
OKREVANJE  
IN ODPORNOST



Financira  
Evropska unija  
NextGenerationEU

zamenjana ali bistveno popravljena, začne teči garancijski rok znova in je prodajalec dolžan izročiti nov garancijski list.

### 13. člen

Pomoč zagotavljata vsaj 2 kvalificirana serviserja.

Prijava napake mora biti izvedena pisno – po elektronski pošti, na e-naslov: ..... Pri prijavi okvare je potrebno navesti: a) ime uporabnika in ime osebe, ki okvaro prijavlja, b) lokacijo naprave, c) vrsto in tip naprave v okvari, d) opis okvare.

Zagotovljena je namenska služba za pomoč v delovnem času lekarne od ponedeljka do petka od 7:30 do 15:30, ki se prek telefonske podpore (1. raven) in oddaljene povezave (VPN) s sistemom (2. raven) odzove največ 1 uro od javljene napake. Če s telefonsko podporo ali oddaljeno (VPN) povezavo s sistemom ni mogoče odpraviti napake, se napaka najkasneje v 3 urah od javljene napake odpravlja na kraju (3. raven). Napako mora odpraviti najkasneje v roku 24-ih ur od prejema pisne prijave napake.

Če prodajalec v dogovorjenem roku ne bo odpravil napak na opremi, lahko naročnik oz. uporabnik s katerimkoli pooblaščenim serviserjem izvrši vse aktivnosti, ki so potrebne za odpravo napak. Vse rizike in stroške, ki bi izhajali iz takšnega ukrepanja naročnika oz. uporabnika, nosi prodajalec.

Prodajalec jamči za kakovost opravljenih storitev šest (6) mesecev od dneva popravila. Za zamenjane rezervne dele začne teči garancijski rok od dneva popravila.

### 14. člen

Pogodbena oprema in pogodbena dela bodo izdelani oziroma izvedeni kakovostno, sodobno, skladno z veljavnimi predpisi in normativi.

Prodajalec je dolžan dopustiti in omogočiti naročniku in uporabniku učinkovit nadzor nad kakovostjo, količino in rokom dobavljenе opreme in opravljenih storitev, skladno z zahtevami iz dokumentacije za predmetno javno naročilo.

## IX. OBVEZNOSTI POGODBENIH STRANK

### 15. člen

Obveznosti naročnika so:

- dati na razpolago prodajalcu vso dokumentacijo in informacije, s katerimi razpolaga, in so za realizacijo pogodbenih obveznosti potrebne;
- sodelovati s prodajalcem s ciljem, da se prevzete obveznosti izvršijo pravočasno in v vsestransko zadovoljstvo;
- pravočasno obveščati prodajalca o vseh spremembah in novo nastalih situacijah, ki bi lahko imele vpliv na izvršitev prevzetih pogodbenih obveznosti in realizacijo predmeta pogodbe,
- tekoče spremljati izvajanje pogodbenih obveznosti;



- urediti plačilne obveznosti, izhajajoč iz pogodbe;
- izvršiti količinski in kakovostni prevzem opreme in jo predati uporabniku.

#### 16. člen

Obveznosti uporabnika so:

- omogočiti prodajalcu nemoteno delo (zagotovitev primernih dostopov, uporabo elektrike, vode ...),
- zagotoviti strokovne kadre za pregled in prevzem opreme;
- zagotoviti strokovne kadre za šolanje za uporabo opreme, ki ga organizira prodajalec;
- aktivno sodelovanje pri količinskem in kakovostnem pregledu opreme in jo z zapisnikom prevzeti v uporabo;
- ravnati s prevzeto opremo v času garancijskega roka s skrbnostjo dobrega gospodarja in v skladu z navodili za uporabo in vzdrževanje, ki jih preda prodajalec;
- v času garancijskega roka v delovnem času Centralne lekarne, od ponedeljka do petka, med 07:30 in 15:30, obveščati predstavnika prodajalca o ugotovljenih napakah na opremi in sodelovati pri odpravi napak, če je to zaradi narave napake potrebno.

#### 17. člen

Obveznosti prodajalca so:

- izvesti vse prevzete pogodbene obveznosti strokovno pravilno, kakovostno in v roku, dogovorjenem s to pogodbo ter skladno z zahtevami, navedenimi v tehničnih zahtevah dokumentacije;
- skrbeti za izvedbo pogodbenih obveznosti s skrbnostjo dobrega strokovnjaka;
- naročniku omogočiti vpogled v izvajanje pogodbenih obveznosti ter upoštevati njegova navodila;
- na svoje stroške in v roku, ki ga dogovori z naročnikom, izvršiti dopolnitve in spremembe prevzetega pogodbenega obsega dobave, če se sporazumno ugotovi, da je prodajalec prevzeto dobavo opravil pomanjkljivo;
- sproti obveščati naročnika in uporabnika o tekoči problematiki in nastalih situacijah, ki bi lahko vplivale na izvršitev prevzetih pogodbenih obveznosti;
- zagotoviti strokovno usposobljene delavce za vodenje, koordiniranje in izvajanje prevzetih pogodbenih obveznosti;
- redno se udeleževati sestankov, ki jih sklicuje naročnik;
- zagotavljati ukrepe s področja varnosti in zdravja pri delu in upoštevati navodila strokovnih oseb, ki jih imenujeta naročnik in uporabnik;
- zagotoviti vse ukrepe za varovanje okolja;
- naročniku omogočiti nadzor nad izvedbo del;
- izvesti vse ostale aktivnosti, ki jih zahteva veljavna zakonodaja;
- v času garancijskega roka zagotavljati uporabniku tehnično podporo pri uporabi opreme v delovnem času Centralne lekarne, od ponedeljka do petka med 07:30 in 15:30.





## X. FINANČNA ZAVAROVANJA IN GARANCIJA

### 18. člen

Prodajalec mora naročniku, kot pogoj za veljavnost pogodbe, izročiti finančno zavarovanje (bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje zavarovalnice) za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10 % od pogodbene vrednosti v EUR z DDV iz 4. člena te pogodbe, ki ga lahko naročnik uvnovči v naslednjih primerih, če prodajalec:

- ne prične izvajati svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili sklenjene pogodbe ali
- ne izpolni svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili sklenjene pogodbe ali
- pravočasno ne izpolni svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili sklenjene pogodbe ali
- pravilno ne izpolni svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili sklenjene pogodbe ali
- preneha izpolnjevati svoje pogodbene obveznosti v skladu z določili sklenjene pogodbe.

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora biti veljavno vsaj še 30 (trideset) dni po poteku roka za dokončno izvedbo pogodbenih obveznosti oziroma do predložitve finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku. Dokončna izvedba pogodbenih obveznosti pomeni prevzem opreme oz. podpis primopredajnega zapisnika s strani pooblaščenih predstavnikov naročnika, uporabnika in prodajalca.

Prodajalec mora predložiti finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v roku 10-ih delovnih dni od naročnikovega poziva k podpisu te pogodbe.

### 19. člen

Prodajalec mora ob primopredaji opreme najkasneje v 10 delovnih dneh od podpisa primopredajnega zapisnika naročniku izročiti finančno zavarovanje (bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje) za odpravo napak v garancijskem obdobju v višini 5 % od pogodbene vrednosti v EUR z DDV iz 4. člena te pogodbe, sicer lahko naročnik unovči finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti. V primeru takšne unovčitve ima unovčitev finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti naravo pogodbene kazni v višini celotne vrednosti finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti. Naročnik lahko finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku unovči, če prodajalec ne bo izvrševal garancijskih obveznosti v rokih in na način, kot je opredeljeno v tej pogodbi.

V kolikor se garancijski rok podaljša, se mora hkrati podaljšati za enak čas tudi rok trajanja zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku.

Finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi velja od dneva primopredaje najmanj 30 dni dlje od trajanja garancije, ki znaša 12 mesecev. Pred iztekom finančnega zavarovanja za odpravo napak mora prodajalec uporabniku predložiti finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti iz naslova pogarancijskega vzdrževanja opreme. Če prodajalec uporabniku ne predloži finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti iz naslova pogarancijskega vzdrževanja opreme, lahko uporabnik uvnovči finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku.





REPUBLIKA SLOVENIJA  
MINISTRSTVO ZA ZDRAVJE

Štefanova ulica 5, 1000 Ljubljana  
T: 01 478 60 01  
F: 01 478 60 58  
E: [gp.mz@gov.si](mailto:gp.mz@gov.si)  
[www.mz.gov.si](http://www.mz.gov.si)



NAČRT ZA  
OKREVANJE  
IN ODPORNOST



Financira  
Evropska unija  
NextGenerationEU

## XI. POGODBENA KAZEN

### 20. člen

V primeru zamude z izvajanjem pogodbenih obveznosti, ki ni posledica višje sile ali razlogov na strani naročnika, si naročnik pridržuje možnost izvajalcu zaračunati pogodbeno kazen, in sicer za vsak koledarski dan zamude v višini 0,1 % (odstotka) od pogodbene vrednosti v EUR z DDV iz 4. člena te pogodbe.

Pogodbeni stranki se dogovorita, da naročnik ni dolžan obvestiti prodajalca, da si pridržuje pravico do pogodbene kazni, čeprav sprejme izpolnitev z zamudo. Pogodbeni kazen se obračuna pri plačilu pogodbene obveznosti.

Ne glede na prejšnji odstavek tega člena prodajalec odgovarja naročniku in uporabniku za vso škodo, ki bi jo povzročil naročniku ali tretjim osebam kot tudi za stroške, ki bi jih naročnik utrpel zaradi pomanjkljivo ali nepravilno opravljenih pogodbenih obveznosti.

Če bo škoda, ki jo bo zaradi zamude utrpel naročnik oziroma uporabnik, večja od pogodbene kazni, ima naročnik oziroma uporabnik pravico zahtevati razliko do polne odškodnine in unovčiti finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

## XII. POOBlašČENE OSEBE

### 21. člen

Pooblaščen predstavnik naročnika po tej pogodbi / skrbnik pogodbe je ....., tel. št. ...., e-naslov: .....

Namestnik pooblaščenega predstavnika naročnika po tej pogodbi / skrbnika pogodbe je ....., tel. št. ...., e-naslov: .....

Namestnik nadomešča skrbnika pogodbe v času njegove odsotnosti z vsemi pooblastili skrbnika pogodbe.

Pooblaščen predstavnik uporabnika po tej pogodbi je ....., tel. št. ...., e-naslov: .....

Pooblaščen predstavnik prodajalca po tej pogodbi je [ ] , tel. št. [ ] , e-naslov: [ ] .

Navedeni pogodbeni predstavniki so pooblaščen, da zastopajo pogodbene stranke v vseh vprašanjih, ki se nanašajo na realizacijo predmeta pogodbe.



### XIII. PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA

#### 22. člen

Ta pogodba je nična, kadar kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku naročnika ali uporabnika obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku ali uporabniku povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku naročnika ali uporabnika, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku.

### XIV. REŠEVANJE SPOROV

#### 23. člen

Pogodbene stranke so sporazumne, da bodo morebitna nesoglasja oz. spore reševale predvsem sporazumno, če v tem ne bi uspele, pa bo v sporih odločilo pristojno sodišče glede na sedež naročnika.

### XV. RAZVEZNI POGOJ

#### 24. člen

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca ali podizvajalca ali
- če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu ali podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:
  - o plačilom za delo,
  - o delovnim časom,
  - o počitki,
  - o opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno
 in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V primeru seznanitve naročnika s kršitvijo okoliščin iz prejšnjega odstavka bo naročnik ravnal v skladu s 3. alinejo četrtega odstavka 67. člena ZJN-3.

Razvezni pogoj se uresniči pod pogojem, da je od seznanitve naročnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev.

V primeru izpolnitve razveznega pogoja iz tega člena se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno javno naročilo.



REPUBLIKA SLOVENIJA  
MINISTRSTVO ZA ZDRAVJE

Štefanova ulica 5, 1000 Ljubljana  
T: 01 478 60 01  
F: 01 478 60 58  
E: [gp.mz@gov.si](mailto:gp.mz@gov.si)  
[www.mz.gov.si](http://www.mz.gov.si)



NAČRT ZA  
OKREVANJE  
IN ODPORNOST



Financira  
Evropska unija  
NextGenerationEU

Če naročnik v roku 60 dni od seznaitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana šestdeseti dan od seznaitve s kršitvijo.

## XVI. KONČNE DOLOČBE

### 25. člen

Naročnik lahko odpove pogodbo. Odpovedni rok je 1 (en) mesec. Odpoved mora biti pisna.

### 26. člen

Pri izvajanju določil iz pogodbe in izpolnjevanju medsebojnih obveznosti, ki so opredeljene v tej pogodbi, veljajo določila Obligacijskega zakonika in drugih predpisov, ki urejajo to področje.

### 27. člen

V primeru razveze pogodbe je dolžna stranka, na strani katere so nastali razlogi za razvezo, povrniti drugi stranki vso škodo, ki bi ji nastala zaradi razveze.

### 28. člen

Kakršne koli spremembe te pogodbe so možne le v pisni obliki in ob soglasju vseh pogodbenih strank.

### 29. člen

Prodajalec ne sme v imenu naročnika brez njegovega soglasja dajati izjav (ustno, pisno ali preko elektronske pošte) za javnost, neposredno, preko medijev ali preko predstavnikov medijev. Prav tako ne sme dajati kakršnakoli zagotovila in izjave tretjim osebam o izvajanju storitev. Vsa uradna komunikacija mora potekati preko naročnika oziroma po pooblastilu naročnika.

### 30. člen

Pogodba solidarno zavezuje vsakokratne pravne naslednike tudi v primeru organizacijskih oziroma statusno – lastninskih sprememb.

### 31. člen

Sestavna dela pogodbe sta:

- dokumentacija javnega naročila,
- ponudbena dokumentacija prodajalca.

Ob morebitnem neskladju med pogodbo in ponudbo veljajo določbe pogodbe in dokumentacija javnega naročila.

### 32. člen



REPUBLIKA SLOVENIJA  
**MINISTRSTVO ZA ZDRAVJE**

Štefanova ulica 5, 1000 Ljubljana  
T: 01 478 60 01  
F: 01 478 60 58  
E: [gp.mz@gov.si](mailto:gp.mz@gov.si)  
[www.mz.gov.si](http://www.mz.gov.si)



NAČRT ZA  
OKREVANJE  
IN ODPORNOST



Financira  
Evropska unija  
NextGenerationEU

Pogodba se podpisuje v elektronski obliki in je sklenjena z dnem, ko jo podpiše zadnja pogodbeni stranka in prične veljati z dnem predložitve finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti iz prvega odstavka 18. člena te pogodbe.

## OSNUTEK POGODBE ZA VZDRŽEVANJE OPREME PO POTEKU GARANCIJSKE DOBE

sklenjena med:

Univerzitetnim kliničnim centrom Maribor, Ljubljanska ulica 5, 2000 Maribor (v nadaljevanju: naročnik), ki ga zastopa generalni direktor UKC, prof. dr. Vojko Flis, dr. med., identifikacijska številka naročnika za DDV: SI 56644817, matična številka naročnika: 5054150000

in gospodarskim subjektom:

, ki ga zastopa direktor (v nadaljevanju: izvajalec), identifikacijska številka izvajalca za DDV: , matična številka izvajalca: .

### 1. člen

Naročnik in izvajalec ugotavljata, da je naročnik v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 - ZNUZSZS, 28/23, 88/23 – ZOPNN-F in 83/25 - ZOUL; v nadaljevanju ZJN-3) izvedel javno naročilo po odprtem postopku z nazivom »Nakup in namestitev dveh robotov za pripravo protitumornih in bioloških zdravil v lekarni v UKC Maribor«, ki je bilo objavljeno na portalu javnih naročil, datum objave ....., številka objave ..... in v Uradnem listu EU, datum objave ....., številka objave na TED .....

### 2. člen

Predmet te pogodbe je vzdrževanje dveh robotov za pripravo protitumornih in bioloških zdravil v lekarni UKC Maribor (v nadaljevanju: oprema). Oprema, ki je predmet vzdrževanja po tej pogodbi, je bila dobavljena po pogodbi št. ...., z dne .....

Vzdrževanje po tej pogodbi obsega:

- preventivno vzdrževanje po navodilih proizvajalca, ki zajema ves potreben material in delo,
- korektivno vzdrževanje, ki zajema izvedbo vseh popravil zaradi napak in okvar, torej tudi dobavo vseh rezervnih delov, ki so se okvarili ali izrabili pri uporabi, dobavo potrošnega in vsega ostalega potrebnega materiala,
- zagotavljanje vseh potrebnih licenc, potrebnih za uporabo opreme,
- vzdrževanje vse programske in strojne opreme,
- izvedbo posodobitev in nadgradenj programske opreme,
- zagotavljanje funkcionalnega delovanja opreme,
- zagotavljanje stalne tehnične podpore naročniku pri uporabi opreme v delovnem času Centralne lekarne, od ponedeljka do petka, med 07:30 in 15:30. Podpora zajema tudi validacijo novih zdravil in upravljanje zbirke podatkov o zdravilih v stroju.

Pri izvajanju vzdrževanja morajo biti zajeti tudi vsi potni in transportni stroški, stroški dnevnic, stroški kilometrine, stroški telefonskih klicev, stroški prenosa podatkov ter vsi ostali stroški, ki niso posebej navedeni, so pa potrebni za zagotavljanje brezhibnega delovanja opreme.

Pogodbeni stranki se dogovorita, da so s to pogodbo zajeta vsa dela, ves potrebni drobn material in rezervni deli, da se zagotovi brezhibno delovanje opreme, kar pomeni, da naročnik v obdobju trajanja te pogodbe ne bo imel iz naslova vzdrževanja nobenih drugih oz. dodatnih stroškov.

Ponudba izvajalca št. ...., z dne ..... in dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila sta sestavni del te pogodbe.

### **3. člen**

Skrbnik pogodbe za naročnika je: ....., tel. št. ...., e-naslov: .....

Predstavnik oz. pooblaščen oseb naročnika je: ....., tel. št. ...., e-naslov: .....

Predstavnik oz. pooblaščen oseb izvajalca je: ....., tel. št. ...., e-naslov: .....

### **4. člen**

Izvajalec bo na opremi, dobavljene po pogodbi iz prvega odstavka 2. člena te pogodbe, izvajal vzdrževanje in popravila okvarjene opreme po navodilih proizvajalca.

Ob zamenjavi iztrošenih ali okvarjenih delov bo izvajalec uporabljal in vgrajeval originalne nadomestne dele.

### **5. člen**

Izvajalec bo pristopil k izvajanju preventivnega vzdrževanja po predhodnem dogovoru s skrbnikom pogodbe za naročnika.

Izvajalec bo pristopil k izvajanju korektivnega vzdrževanja po prejemu pisne prijave napake s strani naročnika, ki se izvede na elektronski naslov ....., V pisnem sporočilu prijave napake je potrebno navesti: a) ime uporabnika in ime osebe, ki okvaro prijavlja, b) lokacijo naprave, c) vrsto in tip naprave v okvari, d) opis okvare.

Pomoč zagotavljata vsaj 2 kvalificirana serviserja.

Zagotovljena je namenska služba za pomoč v delovnem času lekarne od ponedeljka do petka od 7:30 do 15:30, ki se prek telefonske podpore (1. raven), ki se potrdi pisno preko e-pošte in oddaljene povezave (VPN) s sistemom (2. raven) odzove največ 1 uro od javljene napake. Če s telefonsko podporo ali oddaljeno (VPN) povezavo s sistemom ni mogoče odpraviti napake, se napaka najkasneje v 3 urah od javljene napake odpravlja na kraju (3. raven). Napako mora odpraviti najkasneje v roku 24 ur od prejema pisnega obvestila o napaki.

V primeru zamude z izvajanjem v četrtem odstavku tega člena navedenih pogodbenih obveznosti, ki ni posledica višje sile ali razlogov na strani naročnika, si naročnik pridržuje možnost izvajalcu zaračunati pogodbeno kazen, ki bo odvisna od zamude in sicer za vsak koledarski dan zamude roka za odpravo napake v višini 0,1% od vrednosti opreme v EUR z DDV, vendar skupno največ v višini 10% vrednosti opreme, v EUR z DDV.

Če bo škoda, ki jo bo zaradi zamude utrpel naročnik večja od pogodbene kazni, ima pravico zahtevati razliko do polne odškodnine.

Če izvajalec v dogovorjenem roku ne bo odpravil napak na opremi, lahko naročnik s katerimkoli pooblaščenim serviserjem izvrši vse aktivnosti, ki so potrebne za odpravo napak. Vse rizike in stroške, ki bi izhajali iz takšnega ukrepanja naročnika, nosi izvajalec.

Izvajalec mora zagotoviti dva obiska za preventivno vzdrževanje letno. V vzdrževalno pogodbo so vključene morebitne nadgradnje programske ali strojne opreme.

Izvajalec se obvezuje, da bo izvajal vzdrževanje (servisiranje) opreme izključno strokovno usposobljen serviser, ki ima veljavno potrdilo o usposobljenosti za vzdrževanje (servisiranje) opreme izdano s strani proizvajalca.

V kolikor bo izvajalec izvajal servisiranje opreme s serviserjem iz tujine in bo pri izvajanju servisne dejavnosti potrebna komunikacija v slovenskem jeziku, bo moral prevajanje v slovenski jezik na svoje stroške zagotoviti izvajalec.

## **6. člen**

Pogodbena vrednost za 10 let vzdrževanja znaša ..... EUR brez DDV oz. .... EUR z DDV.

Naročnik bo pogodbeni znesek iz prvega odstavka tega člena plačeval v 120 enakih mesečnih obrokih ..... EUR brez DDV oz. .... EUR z DDV.

V znesku za plačilo so zajete vse storitve vzdrževanja in stroški, opredeljeni v 2. členu te pogodbe.

Izvajalec se zavezuje, da bo račun izstavil do 8. v mesecu za pretekli mesec.

Naročnik bo račun poravnal v roku 60 dni od datuma prejema pravilno izstavljenega računa oz. v roku, ki bo skladen z zakonodajo, veljavno v času izvajanja te pogodbe, na transakcijski račun izvajalca, ki bo naveden na računu. Pred spremembo transakcijskega računa je izvajalec dolžan naročnika pisno obvestiti o spremembi.

Pogodbena vrednost in mesečni pogodbeni znesek sta fiksna za obdobje enega leta od sklenitve te pogodbe. Sprememba cene je možna v skladu s Pravilnikom o načinih valorizacije denarnih obveznosti, ki jih v večletnih pogodbah dogovarjajo pravne osebe javnega sektorja (Uradni list RS, št. 1/04; v nadaljevanju: Pravilnik). Pogodbeni stranki sta soglasni, da se valorizacija denarnih obveznosti opravi tako v primeru povišanja kot tudi znižanja denarnih obveznosti, pri čemer se v primeru znižanja denarnih obveznosti smiselno uporabljajo določbe Pravilnika. Kot podlaga za valorizacijo se upošteva indeks cen življenjskih potrebščin. Sprememba cene lahko znaša največ 80 % spremembe (povišanje ali znižanje) indeksa cen življenjskih potrebščin šteto od dneva sklenitve te pogodbe. Spremembe cene bosta pogodbeni stranki opravili le na podlagi predhodnega pisnega obvestila nasprotne stranke. Spremenjene cene bodo veljale le za vnaprej na podlagi sklenjenega aneksa k tej pogodbi.

V primeru, da pride v času izvajanja te pogodbe do spremembe Pravilnika ali sprejetja drugega predpisa, s katerim se na novo oziroma drugače uredi vprašanje valorizacije denarnih obveznosti, se uporabi zadnji veljavni predpis, ki nadomesti trenutno veljavni Pravilnik.

V primeru spremembe zakona, ki ureja davek na dodano vrednost, s katerim se spremeni davčna stopnja za material in rezervne dele, ki so predmet te pogodbe, se lahko v času trajanja pogodbe cene korigirajo izključno v višini nastale davčne spremembe.

Izvajalec mora vse račune pošiljati naročniku izključno v elektronski obliki (e-račun), skladno z Zakonom o plačilnih in javnofinančnih storitvah (ZPJS) (Uradni list RS, št. 85/25).

V primeru zamude s plačilom bo naročnik plačal izvajalcu zakonske zamudne obresti.

## **7. člen**

Naročnik se s to pogodbo zavezuje:

- da bo prostor, v katerem se nahaja oprema, ki je predmet te pogodbe, redno vzdrževal glede na higieno ter klimatske, električne in ostale pogoje, ki so določeni s tehnično dokumentacijo proizvajalca;
- da bo upošteval in upravljal z opremo po proizvajalčevih navodilih za uporabo;
- da bo na opremi, ki je predmet pogodbe, delal samo zato usposobljen strokovni kader;
- da bo izvršil plačila skladno s to pogodbo;
- da brez predhodnega dogovora z izvajalcem ne bo sam ali po tretji osebi posegal v opremo, ki je predmet te pogodbe, razen v primeru zamude iz 5. člena te pogodbe.

## **8. člen**

Izvajalec se s to pogodbo zavezuje, da:

- bo pogodbeni dela izvajal kvalitetno in v skladu z navodili proizvajalca opreme;
- bo pri opravljanju storitev ravnal kot dober strokovnjak;
- bo naročniku povrnil škodo, ki bo nastala na opremi, ki je predmet te pogodbe, zaradi njegovega malomarnega ali nestrokovnega ravnanja oz. zaradi vgradnje neustreznega materiala;
- bo naročniku povrnil vso škodo, nastalo zaradi neizpolnjevanja te pogodbe;
- bo izvajal vzdrževanje opreme izključno serviser, ki je s strani proizvajalca opreme strokovno usposobljen in ima potrdilo o usposobljenosti za vzdrževanje (servisiranje);
- bo ob zamenjavi delov v okviru vzdrževanja uporabljal originalne nadomestne dele;
- 1 x letno posredoval naročniku poročilo o opravljenih vzdrževalnih delih in posegih na opremi;
- da bo z osebnimi podatki in občutljivimi osebnimi podatki, do katerih ima dostop, ravnal v skladu z Uredbo (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES (Splošna uredba o varstvu podatkov), ter v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja varstvo osebnih podatkov;
- da bo izvajal vse pogodbene aktivnosti v skladu z veljavno zakonodajo RS o informacijski varnosti in evropskimi direktivami za kibernetsko varnost.

## **9. člen**

Pogodbeni stranki se obvezujeta, da bosta vse podatke tehničnega in poslovnega značaja ter vse osebne podatke, do katerih imata dostop pri izvrševanju te pogodbe, vzajemno varovali kot poslovno skrivnost in v skladu z določbami zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov.

Ne glede na določila 8. alineje 8. člena te pogodbe in določila iz predhodnega odstavka tega člena se izvajalec in naročnik zaradi varstva osebnih podatkov še dodatno zavežeta skleniti poseben sporazum o obdelavi osebnih podatkov, ki podrobno določa medsebojne pravice, obveznosti in odgovornosti glede obdelave osebnih podatkov.

## **10. člen**

Izvajalec bo pred potekom veljavnosti finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijski dobi (zahtevano po pogodbi št. ....) naročniku izročil finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti iz naslova vzdrževanja v višini 5 % pogodbene vrednosti iz prvega odstavka 6. člena te pogodbe (v EUR z DDV).



Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti iz naslova vzdrževanja mora veljati 30 dni več, kot je trajanje vzdrževanja po tej pogodbi. Izvajalec lahko namesto enega instrumenta finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti iz naslova vzdrževanja zaporedno predloži več instrumentov s krajšimi roki veljavnosti, vendar mora novi instrument predložiti vsaj 30 dni pred iztekom veljavnosti obstoječega instrumenta finančnega zavarovanja. V kolikor izvajalec pravočasno ne predloži podaljšanega finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti iz naslova vzdrževanja, ima naročnik pravico vnovčiti veljavno finančno zavarovanje do predložitve podaljšanega finančnega zavarovanja.

Predložitev zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti iz naslova vzdrževanja je pogoj za veljavnost te pogodbe.

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti iz naslova vzdrževanja lahko naročnik poleg primerov, navedenih drugje v tej pogodbi, unovči tudi:

**v znesku terjatve, ki jo ima naročnik do izvajalca:**

- če se bo izkazalo, da izvajalec del v celoti ali delno ne opravlja v skladu s pogodbo, zahtevami dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, tehničnimi specifikacijami, projektno nalogo ali ponudbeno dokumentacijo;
- v primeru stečaja, likvidacijskega postopka ali drugega postopka, katerega posledica ali namen je prenehanje njegovega poslovanja ali katerikoli drug postopek, podoben navedenim postopkom, skladno s predpisi države, v kateri ima ponudnik sedež;
- če svojih obveznosti do podizvajalcev, ki sodelujejo pri izvedbi javnega naročila, v celoti ne poravnava, podizvajalci pa terjajo plačilo obveznosti neposredno od naročnika;

**v polnem znesku finančnega zavarovanja, ki ima v takšnem primeru namen zavarovanja pogodbene kazni:**

- če izvajalec naročniku ne preda podaljšanja finančnega zavarovanja, čeprav so podani pogoji, da naročnik to lahko zahteva;
- če bo naročnik pogodbo razdril zaradi kršitev na strani izvajalca;
- če bo naročnik razdril pogodbo zaradi zamude na strani izvajalca;
- če se bo tekom izvajanja pogodbe več kot dvakrat zgodilo, da bi izvajalec javno naročilo izvajal s podizvajalci, ki niso priglašeni ali s podizvajalci, katerih nominacijo je naročnik zavrnil;
- če naročniku povzroči škodo, ki je ne povrne v roku 8 (osem) dni po pozivu naročnika;
- če naročniku poda zavajajoče ali lažne informacije, podatke ali dokumente, zaradi česar bi moral naročnik javno naročilo razveljaviti ali modificirati ali če naročnik utрпи kakšne druge posledice.

V primeru unovčitve instrumenta finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti iz naslova vzdrževanja, mora izvajalec unovčen finančni instrument nadomestiti z ustreznim novim, v polni vrednosti.

Če se rok za izvedbo pogodbenih obveznosti podaljša, ima naročnik pravico, da zahteva ustrezno podaljšanje veljavnosti finančnega zavarovanja.

## 11. člen

*(to poglavje velja v primeru izvedbe del s podizvajalci)*

Izvajalec je dolžan vsa dela izvršiti sam in z nominiranimi podizvajalci.

Izvajalec pri izvajanju te pogodbe nastopa s podizvajalci:

## NAZIV PODIZVAJALCA:

- naslov:
- ki ga zastopa:
- matična številka:
- ID za DDV:
- transakcijski račun
- vrsta del:
- vrednost del:
- zahteva za neposredno plačilo: DA/NE

*(\*Navede se vse podizvajalce, ki jih je izvajalec navedel v svoji ponudbi.)*

Rok plačila podizvajalcu je enak, kot je določen za plačilo obveznosti naročnika do izvajalca v tej pogodbi.

Izvajalec pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu. Soglasje podizvajalca, na podlagi katerega naročnik namesto izvajalca poravnava podizvajalčevo terjatev do izvajalca, je sestavni del in priloga te pogodbe. Izvajalec svojemu računu ali situaciji priloži račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil. *(se upošteva v primeru, da podizvajalec zahteva neposredno plačilo)*

Izvajalec se zavezuje naročniku najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za dobavljeno blago/opremo, neposredno povezano s predmetom javnega naročila. *(se upošteva v primeru, da podizvajalec ne zahteva neposredno plačilo)*

Izvajalec se zavezuje, da bo med izvajanjem pogodbe naročnika obvestil o morebitnih spremembah informacij pri že nominiranih podizvajalcih in poslal informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje javnega naročila, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi naslednje podatke in dokumente:

- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene ESPD obrazce teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3,
- priložiti pisno zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če novi podizvajalec to zahteva,
- priložiti izpolnjen obrazec Izjava v zvezi z omejevalnimi ukrepi (OBR-6), v kolikor je predložitev tega obrazca zahtevana skladno s točko 1 poglavja 2.11.3 Navodil ponudnikom za izdelavo ponudbe.

Naročnik si pridržuje pravico zavrniti predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo predmetnega javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

Izvajalec v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, ne glede na število podizvajalcev.

Izvajalec za vse storitve izvedene po tej pogodbi, ki jih izvedejo podizvajalci, odgovarja kot da bi storitve opravil sam.

Zamenjava podizvajalca v fazi izvajanja te pogodbe je vezana na vnaprejšnje soglasje naročnika. Naročnik pred odločanjem o podaji soglasja preveri izpolnjevanje pogojev po ZJN-3 in opravi test nebitnosti predvidene spremembe (95. člen ZNN-3).

## 12. člen

Ta pogodba je sklenjena z dnem podpisa obeh pogodbenih strank in prične veljati, ko izvajalec predloži finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti iz naslova vzdrževanja in po poteku garancijske dobe opreme, dobavljene po pogodbi, št. ...., z dne ....., in se sklepa za obdobje desetih (10) let od datuma poteka garancijske dobe opreme.

Pogodbeni stranki se dogovorita, da pogodbe ni možno odpovedati pred iztekom navedenega obdobja, razen v primeru, da naročnik iz kakršnih koli razlogov izloči predčasno iz uporabe opremo, dobavljeno na podlagi pogodbe iz predhodnega odstavka tega člena. V tem primeru izvajalec od naročnika ne bo uveljavljal kakršnih koli regresnih zahtevkov oziroma povračila škode iz naslova predčasnega prenehanja te pogodbe.

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca ali
- če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:
  - plačilom za delo,
  - delovnim časom,
  - počitki,
  - opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno
 in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V primeru seznaitve naročnika s kršitvijo okoliščin iz prejšnjega odstavka bo naročnik postopal v skladu s 3. alinejo četrtega odstavka 67. člena ZJN-3.

Razvezni pogoj se uresniči pod pogojem, da je od seznaitve naročnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev.

V primeru izpolnitve razveznega pogoja iz tega člena se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno javno naročilo.

Če naročnik v roku 60 dni od seznaitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana šestdeseti dan od seznaitve s kršitvijo.

## 13. člen

Naročnik bo vse pripombe v zvezi z izvrševanjem te pogodbe sporočal izvajalcu po e-pošti. Če izvajalec ne upošteva upravičenih pripomb naročnika, lahko naročnik od te pogodbe odstopi. O odstopu od pogodbe bo naročnik pisno obvesti izvajalca.

Naročnik lahko pod pogoji iz prejšnjega odstavka odstopi od te pogodbe predvsem, če izvajalec:

- zamuja z izvedbo naročila,
- nekvalitetno izvaja naročilo,
- drugih bistvenih kršitev te pogodbe.

**14. člen**

Ta pogodba je nična, kadar kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku naročnika obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku naročnika, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku.

**15. člen**

Kakršnekoli spremembe te pogodbe so možne le v enaki, t.j. pisni obliki, in le izjemoma, vedno pa ob soglasju obeh pogodbenih strank, vendar le te ne morejo biti v nasprotju z določili ZJN-3 in OZ.

**16. člen**

Pogoji te pogodbe so veljavni za čas trajanja pogodbe.

Pogodba se lahko spremeni ali dopolni s pisnim aneksom, ki ga sprejmeta in podpišeta pogodbeni stranki. Če katerakoli od določb pogodbe je ali postane neveljavna, to ne vpliva na ostale določbe pogodbe. Neveljavna določba se nadomesti z veljavno, ki mora čim bolj ustrezati namenu, ki ga je želela doseči neveljavna določba.

**17. člen**

Pogodba v celoti (solidarno) zavezuje tudi morebitne vsakokratne pravne naslednike vsake od pogodbenih strank, kar velja zlasti tudi v primeru organizacijsko-statusnih ter lastninskih sprememb.

**18. člen**

Morebitne spore iz te pogodbe, ki jih pogodbeni stranki ne bi mogli rešiti sporazumno, rešuje pristojno sodišče v Mariboru.

**19. člen**

Pogodba je sestavljena v dveh enakih izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbena stranka po en izvod.

Št. ....

V , dne

V Mariboru, dne .....

Izvajalec:

Naročnik:

UKC Maribor

Direktor:

Generalni direktor UKC:

prof. dr. Vojko Flis, dr. med.



OBR-5

GOSPODARSKI SUBJEKT (naziv in naslov):

## IZJAVA O TEHNIČNI IN STROKOVNI SPOSOBNOSTI

S podpisom te izjave pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da zagotavljamo s strani proizvajalca ponujene opreme pooblaščen in usposobljen servis za vzdrževanje ponujene opreme.

Vzdrževanje ponujene opreme bo izvajal sledeči gospodarski subjekt:

Opis	<i>Na ustrezno mesto je treba vpisati naziv in naslov gospodarskega subjekta, ki je s strani proizvajalca pooblaščen in usposobljen za vzdrževanje ponujene opreme in bo tudi izvajal vzdrževanje.</i>
Ponudnik	
Partner v skupni ponudbi	
Podizvajalec	

**Opomba:**

*V kolikor bo vzdrževanje izvajal ponudnik, se v zgornji tabeli v polje pri ponudniku vpiše naziv ponudnika, v kolikor pa bo vzdrževanje izvajal partner v skupni ponudbi ali podizvajalec, se na ustrezno mesto vpiše naziv tega gospodarskega subjekta.*

Ta obrazec je sestavni del ponudbe, s katero se prijavljamo za javno naročilo »Nakup in namestitve dveh robotov za pripravo protitumornih in bioloških zdravil v lekarni v UKC Maribor«.

Kraj in datum:

Ime in priimek odgovorne osebe  
gospodarskega subjekta:

Žig in podpis odgovorne osebe  
gospodarskega subjekta:

---



**OBR-6**

GOSPODARSKI SUBJEKT (naziv in naslov):

## IZJAVA V ZVEZI Z OMEJEVALNIMI UKREPI

Pod materialno in kazensko odgovornostjo izjavljamo, da nismo v enem od spodaj navedenih položajev, ki jih opredeljuje prvi odstavek 5k člena UREDBE SVETA (EU) 2022/576 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Uredbe (EU) št. 833/2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini:

- a) ruski državljan ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji;
- b) pravna oseba, subjekt ali organ, katerega več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz točke (a) tega odstavka, ali
- c) fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki deluje v imenu ali po navodilih subjekta iz točke (a) ali (b) tega odstavka.

Ta obrazec je sestavni del ponudbe, s katero se prijavljamo za javno naročilo »Nakup in namestitev dveh robotov za pripravo protitumornih in bioloških zdravil v lekarni v UKC Maribor«.

Kraj in datum:

Ime in priimek odgovorne osebe  
gospodarskega subjekta:

Žig in podpis odgovorne osebe  
gospodarskega subjekta:

---



REPUBLIKA SLOVENIJA  
MINISTRSTVO ZA ZDRAVJE

Štefanova ulica 5, 1000 Ljubljana

T: 01 478 60 01

F: 01 478 60 58

E: [gp.mz@gov.si](mailto:gp.mz@gov.si)

[www.mz.gov.si](http://www.mz.gov.si)



OBR-7

## SEZNAM REFERENC PROIZVAJALCA OPREME (ponudnik – gospodarski subjekt)

Naziv ponudnika:

Naslov ponudnika:

ZŠ	Referenčna ustanova (bolnišnična lekarna) <i>(potrjevalec reference; vpišite naziv, naslov, državo)</i>	Robot (sistem) za pripravo protitumornih in bioloških zdravil v lekarni <i>(vpišite tip oz. model robota - sistema)</i>	Čas inštalacije robotov (sistema)	Datum pričetka uporabe sistema	Število izdelanih pripravkov na leto	Kontaktna oseba pri referenčni ustanovi za potrditev vsebine reference
1.						Ime in priimek: Tel. številka: e-naslov:
2.						Ime in priimek: Tel. številka: e-naslov:
3.						Ime in priimek: Tel. številka: e-naslov:



REPUBLIKA SLOVENIJA  
MINISTRSTVO ZA ZDRAVJE

Štefanova ulica 5, 1000 Ljubljana

T: 01 478 60 01

F: 01 478 60 58

E: [gp.mz@gov.si](mailto:gp.mz@gov.si)

[www.mz.gov.si](http://www.mz.gov.si)



Financira  
Evropska unija  
NextGenerationEU



**OBR-7**

4.						Ime in priimek: Tel. številka: e-naslov:
5.						Ime in priimek: Tel. številka: e-naslov:
6.						Ime in priimek: Tel. številka: e-naslov:
7.						Ime in priimek: Tel. številka: e-naslov:
8.						Ime in priimek: Tel. številka: e-naslov:
9.						Ime in priimek: Tel. številka: e-naslov:





REPUBLIKA SLOVENIJA  
MINISTRSTVO ZA ZDRAVJE

Štefanova ulica 5, 1000 Ljubljana  
T: 01 478 60 01  
F: 01 478 60 58  
E: [gp.mz@gov.si](mailto:gp.mz@gov.si)  
[www.mz.gov.si](http://www.mz.gov.si)



**OBR-7**

10.						Ime in priimek: Tel. številka: e-naslov:
-----	--	--	--	--	--	--

*Opomba:*

*Upoštevane bodo reference, ki izpolnjujejo tehnične zahteve glede reference proizvajalca opreme iz poglavja 2.12 Navodil ponudnikom za izdelavo ponudbe.*

Ta obrazec je sestavni del ponudbe, s katero se prijavljamo za javno naročilo »Nakup in namestitve dveh robotov za pripravo protitumornih in bioloških zdravil v lekarni v UKC Maribor«.

Kraj in datum:

Ime in priimek odgovorne osebe ponudnika:

Žig in podpis odgovorne osebe ponudnika:

---



## POTRDILO O REFERENCI PROIZVAJALCA OPREME

Naziv in naslov referenčne ustanove (naročnik):

Matična številka:

Davčna številka:

Potrdujemo, da je gospodarski subjekt *(vpisati naziv in naslov)* dobavil in inštaliral sistem  
*(vpisati/opisati sistem za pripravo protitumornih in bioloških zdravil v lekarni)*, datum inštalacije *(vpisati datum začetka uporabe)*, ki je v uporabi od  
*(vpisati datum začetka uporabe)*, s katerim proizvedejo *(vpisati število pripravkov)* pripravkov letno.

V kolikor bi želeli dodatne informacije je kontaktna oseba pri potrjevalcu reference:

- ime, priimek, delovno mesto:
- telefon:
- e-naslov:

To potrdilo se uporablja za potrebe javnega naročila naročilo »Nakup in namestitve dveh robotov za pripravo protitumornih in bioloških zdravil v lekarni v UKC Maribor«.

Kraj:

Ime in priimek odgovorne osebe naročnika:

Datum:

Podpis odgovorne osebe naročnika:

.....



## OSNUTEK FINANČNEGA ZAVAROVANJA ZA RESNOST PONUDBE

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT-ključ

Za: UKC Maribor, Ljubljanska ulica 5, 2000 Maribor

Datum: (vpiše se datum izdaje)

**VRSTA ZAVAROVANJA:** (vpiše se vrsta zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija)

**ŠTEVILKA:** (vpiše se številka zavarovanja)

**GARANT:** (vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)

**NAROČNIK:** (vpišeta se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. ponudnika v postopku javnega naročanja)

**UPRAVIČENEC:** UKC Maribor, Ljubljanska ulica 5, 2000 Maribor

**OSNOVNI POSEL:** obveznost naročnika zavarovanja iz njegove ponudbe, predložene v postopku javnega naročanja št. 460-1(807203)/2026-3, katerega predmet je »»Nakup in namestitve dveh robotov za pripravo protitumornih in bioloških zdravil v lekarni v UKC Maribor«.

**ZNESEK V EUR:** (vpiše se najvišji znesek s številko in besedo)

**LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU:** (nobena/navede se listina)

**JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH:** slovenski

**OBLIKA PREDLOŽITVE:** v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali osebno ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov (navede se SWIFT naslova garanta)

**KRAJ PREDLOŽITVE:** (garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)

Ne glede na naslov podružnice, ki jo je vpisal garant, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.



## OBR-8

**ROK VELJAVNOSTI:** DD. MM. LLLL (*vpiše se datum veljavnosti, ki je zahtevan v razpisni dokumentaciji za oddajo predmetnega javnega naročila ali v obvestilu o naročilu*)

**STRANKA, KI MORA PLAČATI STROŠKE:** (*vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. ponudnika v postopku javnega naročanja*)

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zavezuje, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj našteje, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Zavarovanje se lahko unovči iz naslednjih razlogov, ki morajo biti navedeni v izjavi upravičenca oziroma zahtevi za plačilo:

- (a) če ponudnik umakne ponudbo v času njene veljavnosti, navedene v ponudbi; ali
- (b) če ponudnik, ki ga je naročnik v času veljavnosti ponudbe obvestil o sprejetju njegove ponudbe:
  - ni pravočasno podpisal pogodbe ali ni pravočasno posredoval podatkov o lastništvu in pisne izjave, da niso podane omejitve poslovanja, zahtevanih v točki 2.15 Navodil ponudnikom za izdelavo ponudbe, v roku 8 dni od prejema naročnikovega (uporabnikovega) poziva ali
  - ni pravočasno predložil finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini in v roku, kot je opredeljeno v osnutku pogodbe (OBR-3).

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Mariboru po slovenskem pravu.

Za to garancijo veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant  
(žig in podpis)



## OSNUTEK FINANČNEGA ZAVAROVANJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT-ključ

Za: Republika Slovenija, Ministrstvo za zdravje, Štefanova ulica 5, 1000 Ljubljana / UKC Maribor, Ljubljanska ulica 5, 2000 Maribor

Datum: (vpiše se datum izdaje)

**VRSTA ZAVAROVANJA:** (vpiše se vrsta zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija za dobro izvedbo pogodbениh obveznosti)

**ŠTEVILKA:** (vpiše se številka zavarovanja)

**GARANT:** (vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)

**NAROČNIK ZAVAROVANJA:** (vpišeta se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

**UPRAVIČENEC:** Republika Slovenija, Ministrstvo za zdravje, Štefanova ulica 5, 1000 Ljubljana / UKC Maribor, Ljubljanska ulica 5, 2000 Maribor

**OSNOVNI POSEL:** pogodba št. z dne (vpiše se pogodbo o izvedbi javnega naročila)

**ZNESEK V EUR:** (vpiše se najvišji znesek s številko in besedo)

**LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU:** (nobena/navede se listina)

**JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH:** slovenski

**OBLIKA PREDLOŽITVE:** v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali osebno ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov (navede se SWIFT naslova garanta)

**KRAJ PREDLOŽITVE:** (garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)

Ne glede na naslov podružnice, ki jo je vpisal garant, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

**DATUM VELJAVNOSTI:** DD. MM. LLLL (vpiše se datum zapadlosti zavarovanja)



## OBR-9

### STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE:

(vpiše se ime naročnika zavarovanja,

tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zavezuje, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega (-ih) podpisnika (-ov), ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo, bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Mariboru po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant  
(žig in podpis)



## OSNUTEK FINANČNEGA ZAVAROVANJA ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU

*Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT-ključ*

Za: Republika Slovenija, Ministrstvo za zdravje, Štefanova ulica 5, 1000 Ljubljana

Datum: *(vpiše se datum izdaje)*

**VRSTA ZAVAROVANJA:** *(vpiše se vrsta zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija)*

**ŠTEVILKA:** *(vpiše se številka zavarovanja)*

**GARANT:** *(vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)*

**NAROČNIK:** *(vpiše se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)*

**UPRAVIČENEC:** Republika Slovenija, Ministrstvo za zdravje, Štefanova ulica 5, 1000 Ljubljana

**OSNOVNI POSEL:** obveznost naročnika zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku, ki izhaja iz pogodbe št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_ *(vpiše se številko in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila, sklenjene na podlagi postopka z oznako XXXXX) za* \_\_\_\_\_ *(vpiše se predmet javnega naročila)*

**ZNESEK V EUR:** *(vpiše se najvišji znesek s številko in besedo)*

**LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZREČNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU:** *(nobena/navede se listina – npr. primopredajni/prevzemni zapisnik, zaključni obračun)*

**JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH:** slovenski

**OBLIKA PREDLOŽITVE:** v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali osebno ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov \_\_\_\_\_ *(navede se SWIFT naslova garanta)*

**KRAJ PREDLOŽITVE:** *(garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)*

Ne glede na naslov podružnice, ki jo je vpisal garant, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.



REPUBLIKA SLOVENIJA  
MINISTRSTVO ZA ZDRAVJE

Štefanova ulica 5, 1000 Ljubljana  
T: 01 478 60 01  
F: 01 478 60 58  
E: [gp.mz@gov.si](mailto:gp.mz@gov.si)  
[www.mz.gov.si](http://www.mz.gov.si)



NAČRT ZA  
OKREVANJE  
IN ODPORNOST



Financira  
Evropska unija  
NextGenerationEU



UKC  
MARIBOR | Univerzitetni  
klinični center  
Maribor

**OBR-10**

**DATUM VELJAVNOSTI:** DD. MM. LLLL (*vpiše se datum zapadlosti zavarovanja*)

**STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE:** (*vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika*)

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zavezuje, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj našteje, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja po prejemu poziva za odpravo napak v pogodbenem roku ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant  
(žig in podpis)