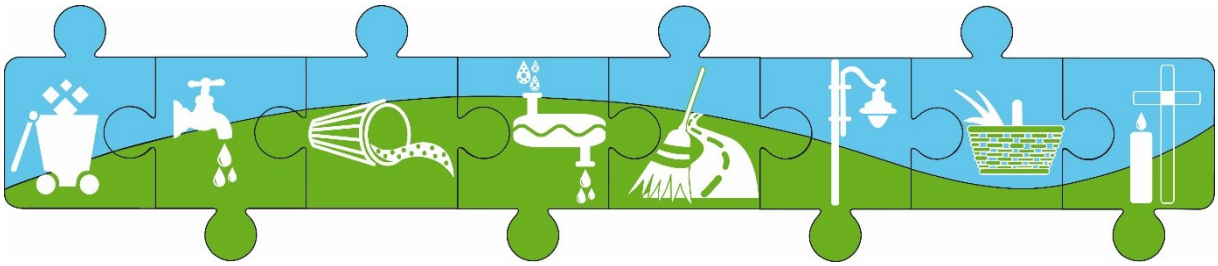
Komunalno podjetje Logatec
d.o.o.
Tržaška cesta 27
1370 Logatec

Tel: 01/750-81-10
e-pošta: info@kp-logatec.si
http://www.kp-logatec.si

Številka: 4132-0001/2026-2



RAZPISNA DOKUMENTACIJA

za oddajo javnega naročila po postopku naročila male vrednosti (47. člen ZJN-3)

PREVOZ MEŠANIH KOMUNALNIH ODPADKOV

Podjetje je vpisano v sodni register pri Okrožnem sodišču v Ljubljani pod št.: 1/25108/00. Osnovni kapital podjetja je 25.038,00 EUR. ID za DDV: SI88743926
MŠ: 5827558000

Kazalo vsebine

1. NAROČNIK 4

2. PREDMET JAVNEGA NAROČILA 4

3. OGLED LOKACIJE 5

4. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA 5

5. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE 5

6. ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB 6

7. PRAVNA PODLAGA 6

8. TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO 6

8.1. Dostop do razpisne dokumentacije 6

8.2. Obvestila in pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo 6

9. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI 6

9.1. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV 7

9.1.1. NEKAZNOVANOST 7

9.1.2. PLAČANI DAVKI IN PRISPEVKI 9

9.1.3. PONUDNIK NI IZLOČEN IZ POSTOPKOV JAVNEGA NAROČANJA 9

9.1.4. PREKRŠEK V ZVEZI S PLAČILOM ZA DELO, DELOVNIM ČASOM, POČITKI, OPRAVLJANJEM DELA NA PODLAGI POGODB CIVILNEGA PRAVA KLJUB OBSTOJU ELEMENTOV DELOVNEGA RAZMERJA ALI V ZVEZI Z ZAPOSLOVANJEM NA ČRNO 10

9.1.5. POSTOPEK ZARADI INSOLVENTNOSTI ALI PRISILNEGA PRENEHANJA 10

9.2. POGOJI ZA SODELOVANJE 11

9.2.1. SPOSOBNOST ZA OPRAVLJANJE POKLICNE DEJAVNOSTI 11

9.2.2. EKONOMSKI IN FINANČNI POLOŽAJ 13

10. MERILA 13

11. PONUDBA 14

11.1. Ponudbena dokumentacija 14

11.2. Sestavljanje ponudbe 15

11.2.1. OBRAZCI IN DOKAZILA O IZPOLNJEVANJU ZAHTEV IZ TEHNIČNIH SPECIFIKACIJ 15

11.2.2. OBRAZEC »PONUDBA – PREDRAČUN« 15

11.2.3. ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POSLA 16

11.3. Druga določila za pripravo ponudbe 16

11.3.1. SKUPNA PONUDBA 16

11.3.2. PONUDBA S PODIZVAJALCI 17

11.3.3. UPORABA ZMOGLJIVOSTI DRUGIH GOSPODARSKIH SUBJEKTOV 18

11.3.4. GOSPODARSKI SUBJEKTI, KI NIMAJO SEDEŽA V REPUBLIKI SLOVENIJI 18

11.3.5. VARIANTNE PONUDBE 19

11.3.6. DOPOLNJEVANJE IN POJASNJEVANJE PONUDB 19

11.3.7. JEZIK PONUDBE 20

11.3.8. PRIPRAVA IN ODDAJA PONUDBE V SISTEMU E-JN 21

11.3.9. VELJAVNOST PONUDBE 21

11.3.10. STROŠKI PONUDBE 21

11.3.11. PROTIKORUPCIJSKO DOLOČILO 21

12. ZAUPNOST PODATKOV IN POSTOPKA 22

13. ODLOČITEV O ODDAJI NAROČILA 22

14. ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA 22

15. OKVIRNI SPORAZUM 23

16. PRAVNO VARSTVO 23

1. NAROČNIK

To naročilo izvaja **Javno podjetje Komunalno podjetje Logatec, d.o.o.** (v nadaljevanju: naročnik).

Naslov naročnika: **Tržaška cesta 27, 1370 Logatec**
Zakoniti zastopnik naročnika: **Boštjan Kreft**
Identifikacijska številka za DDV: **SI88743926**
Matična številka: **5827558000**
Telefon: **01 750 81 10**
Telefax: **01 750 81 11**
Kontaktna oseba: **Anja Šegula**
Telefonska številka kontaktne osebe: **01 750 81 23**
Elektronski naslov kontaktne osebe: anja.segula@kp-logatec.si
Podpisnik okvirnega sporazuma: **Boštjan Kreft**

Naročnik vabi vse zainteresirane ponudnike, da predložijo ponudbo skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije.

2. PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Predmet javnega naročila je **prevoz mešanih komunalnih odpadkov (klasifikacijska številka 20 03 01)** na relaciji **Zbirni center Ostri vrh – Center za ravnanje z odpadki Spodnji Stari Grad**. Javno naročilo se izvaja **za obdobje od 1. 2. 2026 do 31. 1. 2027.**

Okvirna količina odpadkov, ki so predmet tega javnega naročila, znaša 2.400 ton za celotno obdobje veljavnosti okvirnega sporazuma. Naročnik predvideva izvedbo dveh do treh prevozov odpadkov tedensko, pri čemer navedena količina in pogostost predstavljata okvirno oceno in naročnika ne zavezujeta k naročilu točno določenih količin ali števila prevozov.

Ponudnik lahko izvaja prevoz odpadkov s prikolicami s pomičnim dnom (walking floor) ali s kotalnimi (abroll) kontejnerji. V primeru, da ponudnik izvaja prevoz odpadkov s kotalnimi kontejnerji, mora zagotoviti tudi kontejnerje prostornine najmanj 35 m3. En prevoz v tem primeru obsega prevzem dveh polnih kotalnih kontejnerjev ter dostavo dveh praznih kotalnih kontejnerjev iste velikosti.

Vsak prevzem odpadkov se opravi v zbirnem centru Ostri vrh, kjer se izvede tehtanje polnega in praznega vozila. Tehtanje prevzetih odpadkov izvaja naročnik na **overjeni povozni tehtnici**, vozniku pa se ob vsakem tehtanju izroči **tehtalni list.** Nakladanje odpadkov na prikolico s pomičnim dnom oziroma v kotalne kontejnerje bo izvajal naročnik.

Predstavnik naročnika bo prevoz odpadkov naročal na elektronski naslov, ki ga ponudnik navede v ponudbi. Izvajalec je dolžan zagotoviti prevoz odpadkov v odzivnem času 24 ur od prejema naročila oziroma v skladu z vsakokratnim dogovorom. Rok za prevzem odpadkov ne teče v času, ko je skladno s predpisi na cestah v Republiki Sloveniji prepovedan promet vozil, katerih največja dovoljena masa presega 7.500 kg. Izbrani ponudnik bo odpadke prevzemal v obratovalnem času zbirnega centra Ostri vrh, po potrebi pa tudi izven tega časa.

3. OGLED LOKACIJE

Za ogled lokacije prevzema na zbirnem centru Ostri vrh se lahko dogovorite z g. Borutom Jermolom (elektronski naslov borut.jermol@kp-logatec.si, tel. št. 01 750 81 21).

4. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Za oddajo predmetnega naročila se v skladu s 47. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23, 88/23 – ZOPNN-F in 83/25 – ZOUL; v nadaljevanju ZJN-3) izvede postopek naročila male vrednosti.

Naročnik bo na podlagi pogojev in meril, določenih v razpisni dokumentaciji, izbral ponudnika, s katerim bo sklenil okvirni sporazum.

5. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/, v skladu s točko 4 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/ , v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijskem sistemu e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika[1]). Z oddajo ponudb je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN https://ejn.gov.si najkasneje do ure, ki je objavljena v sistemu e-JN. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v sistemu e-JN označena s statusom »ODDANA«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

[1] Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631).

Ponudbe ne bo več mogoče oddati po preteku roka za predložitev ponudb.

6. ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN in ob uri, kot bo objavljeno na portalu javnih naročil in na spletnem naslovu https://ejn.gov.si .

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, skupni ponudbeni vrednosti ponudbe ter omogoči dostop do dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena cena«, v del »Predračun«.

7. PRAVNA PODLAGA

Naročnik izvaja postopek oddaje javnega naročila v skladu z ZJN-3, pripadajočimi podzakonskimi akti ter veljavno zakonodajo, ki ureja področje predmeta javnega naročila.

8. TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO

8.1. Dostop do razpisne dokumentacije

Razpisno dokumentacijo lahko ponudniki prevzamejo preko portala javnih naročil.

8.2. Obvestila in pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do roka, kot je določen v objavi.

Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik sme v skladu z 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k razpisni dokumentaciji. Vsak dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.

Naročnik si pridržuje pravico, da po potrebi podaljša rok za oddajo ponudb.

9. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

Dopustna ponudba je ponudba, ki jo predloži ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, katere ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tehničnih specifikacijah in dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, je prispela

pravočasno, pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ni ocenil za neobičajno nizko ter njena cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika.

Ponudnik mora pripraviti ponudbo v skladu z zahtevami iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. V nadaljevanju so opredeljene zahteve, ki jih mora izpolnjevati ponudnik. Naročnik lahko ponudnika iz sodelovanja izključi tudi v drugih primerih, določenih z zakonom (šesti odstavek 75. člena ZJN-3). Ponudnik mora izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje.

V skladu s tretjim odstavkom 47. člena ZJN-3 naročniku v postopku naročila male vrednosti ni treba preveriti obstoja in vsebine navedb v ponudbi, razen če dvomi o resničnosti ponudnikovih izjav. V tem primeru bo naročnik ponudbo preveril v skladu z določbami ZJN-3 in od ponudnika zahteval predložitev ustreznih dokazil ali soglasij.

Ponudba je lahko samostojna ali ponudba skupine ponudnikov. Izraz »ponudnik« v razpisni dokumentaciji se nanaša tako na samostojnega ponudnika kot na skupino ponudnikov. V primeru skupne ponudbe se vse zahteve, ki se nanašajo na ponudnika, uporabljajo za vse partnerje v skupini, razen če je za posamezno zahtevo določeno drugače.

9.1. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV

9.1.1. NEKAZNOVANOST

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi ali je drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja iz Kazenskega zakonika (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo, 6/16 – popr., 54/15, 38/16, 27/17, 23/20, 91/20, 95/21, 186/21 in 105/22 – ZZNŠPP; v nadaljnjem besedilu: KZ-1) ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča, in sicer za (tj. našteta v prvem odstavku 75. člena ZJN-3):

- terorizem (108. člen KZ-1),
- financiranje terorizma (109. člen KZ-1),
- ščuvanje in javno poveličevanje terorističnih dejanj (110. člen KZ-1)
- novačenje in usposabljanje za terorizem (111. člen KZ-1),
- spravljanje v suženjsko razmerje (112. člen KZ-1),
- trgovina z ljudmi (113. člen KZ-1),
- sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1),
- kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1),
- goljufija (211. člen KZ-1),
- protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1),
- povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1),
- oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1),
- poslovna goljufija (228. člen KZ-1),
- goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1),
- preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1),

- preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1),
- preslepitev kupcev (232. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1),
- ponareditev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1),
- izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1),
- zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1),
- zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1),
- zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1),
- zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1),
- nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1),
- nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1),
- ponarejanje denarja (243. člen KZ-1),
- ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1),
- pranje denarja (245. člen KZ-1),
- zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1),
- uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1),
- izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje (248. člen KZ-1),
- davčna zatajitev (249. člen KZ-1),
- tihotapstvo (250. člen KZ-1),
- zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic (257. člen KZ-1),
- oškodovanje javnih sredstev (257.a člen KZ-1),
- izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1),
- jemanje podkupnine (261. člen KZ-1),
- dajanje podkupnine (262. člen KZ-1),
- sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1),
- dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1),
- hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).

V postopku naročila male vrednosti naročniku v skladu s tretjim odstavkom 47. člena ZJN-3 praviloma ni treba preveriti obstoja in vsebine navedb v ponudbi, razen če dvomi o resničnosti izjav gospodarskega subjekta; naročnik pa si pridržuje pravico, da v katerikoli fazi postopka in zlasti pred oddajo javnega naročila skladno s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 preveri izpolnjevanje navedenega pogoja ter od gospodarskega subjekta zahteva predložitev ustreznih dokazil oziroma soglasij.

Gospodarski subjekt, pri katerem obstaja razlog za izključitev iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3, lahko najkasneje do roka za oddajo ponudb naročniku predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razloga za izključitev (deveti do enajsti odstavek 75. člena ZJN-3). Naročnik bo predložene ukrepe presodil ob upoštevanju resnosti in posebnih okoliščin kaznivega dejanja ter ravnal v skladu z devetim do enajstim odstavkom 75. člena ZJN-3.

DOKAZILO:

- **izjava o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje (OBR-3)**
- **izjava in pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence – pravna oseba (OBR-4)**
- **izjava in pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence – fizična oseba (OBR-5)**

PONUDNIK	MORA izpolnjevati pogoj
PARTNERJI V SKUPNI PONUDBI	MORAJO VSI izpolnjevati pogoj
PODIZVAJALCI in DRUGI SUBJEKTI, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik	MORAJO VSI izpolnjevati pogoj

9.1.2. PLAČANI DAVKI IN PRISPEVKI

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima gospodarski subjekt sedež, ali predpisi države naročnika.

Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega odstavka tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih (5) let do roka za oddajo ponudbe.

Gospodarskega subjekta se ne izloči, če do roka za oddajo ponudb poravna neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 EUR ali več, ter predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih (5) let do roka za oddajo ponudbe.

Ne glede na obvezne razloge za izključitev iz prvega in drugega odstavka 75. člena ZJN-3 si naročnik pridržuje pravico, da gospodarskega subjekta izjemoma ne izključi iz postopka javnega naročanja, če oddajo javnega naročanja temu ponudniku upravičujejo posebej pomembni razlogi, povezani z javnim interesom, kot so javno zdravje, življenje ljudi ali varstvo okolja (tretji odstavek 75. člena ZJN-3).

Navedena možnost predstavlja diskrecijsko pravico naročnika in ne pomeni pravice ponudnika do sodelovanja v postopku javnega naročanja.

DOKAZILO:

- **izjava o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje (OBR-3)**

PONUDNIK	MORA izpolnjevati pogoj
PARTNERJI V SKUPNI PONUDBI	MORAJO VSI izpolnjevati pogoj
PODIZVAJALCI in DRUGI SUBJEKTI, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik	MORAJO VSI izpolnjevati pogoj

9.1.3. PONUDNIK NI IZLOČEN IZ POSTOPKOV JAVNEGA NAROČANJA

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je ta na dan poteka roka za oddajo ponudb uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja, ki se vodi v skladu s 110. členom ZJN-3.

Izključitev iz prejšnjega odstavka je obvezna in nastopi ne glede na to, ali je bila uvrstitev v evidenco izrecno navedena v razpisni dokumentaciji. Popravni mehanizem (samoočiščenje) v tem primeru ni dopusten.

Naročnik bo izpolnjevanje tega pogoja preveril po uradni dolžnosti v javno dostopni evidenci. Ponudnik ni dolžan naročnika posebej obvestiti o morebitni uvrstitvi v evidenco po oddaji ponudbe.

DOKAZILO:

- **izjava o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje (OBR-3)**

PONUDNIK	MORA izpolnjevati pogoj
PARTNERJI V SKUPNI PONUDBI	MORAJO VSI izpolnjevati pogoj
PODIZVAJALCI in DRUGI SUBJEKTI, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik	MORAJO VSI izpolnjevati pogoj

9.1.4. PREKRŠEK V ZVEZI S PLAČILOM ZA DELO, DELOVNIM ČASOM, POČITKI, OPRAVLJANJEM DELA NA PODLAGI POGODB CIVILNEGA PRAVA KLJUB OBSTOJU ELEMENTOV DELOVNEGA RAZMERJA ALI V ZVEZI Z ZAPOSLOVANJEM NA ČRNO

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je v zadnjih treh (3) letih pred potekom roka za oddajo ponudb pristojni organ Republike Slovenije, druge države članice ali tretje države pri njem ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločbo ali več pravnomočnimi odločbami izrečena globa za prekršek (točka b) četrtega odstavka 75. člena ZJN-3).

Gospodarski subjekt lahko najkasneje do roka za oddajo ponudb naročniku predloži dokaze o sprejetju zadostnih ukrepov za dokazovanje svoje zanesljivosti kljub obstoju razloga za izključitev, v skladu z devetim do enajstim odstavkom 75. člena ZJN-3. Naročnik bo predložene ukrepe presodil v skladu z navedenimi določbami zakona.

DOKAZILO: **Izpolnjen in podpisan obrazec št. 3 - Izjava o izpolnjevanju pogojev za ugotavljanje sposobnosti**

PONUDNIK	MORA izpolnjevati pogoj
PARTNERJI V SKUPNI PONUDBI	MORAJO VSI izpolnjevati pogoj
PODIZVAJALCI in DRUGI SUBJEKTI, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik	MORAJO VSI izpolnjevati pogoj

9.1.5. POSTOPEK ZARADI INSOLVENTNOSTI ALI PRISILNEGA PRENEHANJA

Naročnik lahko iz postopka javnega naročanja izključi gospodarski subjekt, če se je nad njim začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe,

če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami (točka b) šestega odstavka 75. člena ZJN-3).

Ne glede na prejšnji odstavek se naročnik lahko odloči, da gospodarskega subjekta iz postopka javnega naročanja ne izključi, če je sodišče pravnomočno odločilo o potrditvi prisilne poravnave (sedmi odstavek 75. člena ZJN-3).

Gospodarski subjekt lahko najkasneje do roka za oddajo ponudb naročniku predloži dokaze o sprejetju zadostnih ukrepov za dokazovanje svoje zanesljivosti kljub obstoju razloga za izključitev, v skladu z devetim do enajstim odstavkom 75. člena ZJN-3. Naročnik bo predložene ukrepe presodil v skladu z navedenimi določbami zakona.

DOKAZILO: **Izpolnjen in podpisan obrazec št. 3 - Izjava o izpolnjevanju pogojev za ugotavljanje sposobnosti**

PONUDNIK	MORA izpolnjevati pogoj
PARTNERJI V SKUPNI PONUDBI	MORAJO VSI izpolnjevati pogoj
PODIZVAJALCI in DRUGI SUBJEKTI, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik	MORAJO VSI izpolnjevati pogoj

9.2. POGOJI ZA SODELOVANJE

9.2.1. SPOSOBNOST ZA OPRAVLJANJE POKLICNE DEJAVNOSTI

1. POGOJ: VPIS V POKLICNI ALI POSLOVNI REGISTER

Vsak gospodarski subjekt, ki sodeluje pri oddaji ponudbe, mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež, in iz katerih izhaja njegova usposobljenost za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije je določen v Prilogi XI Direktive 2014/24/EU.

Če morajo imeti gospodarski subjekti za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila, v svoji državi sedeža posebno dovoljenje ali biti člani določene organizacije, morajo v ponudbi predložiti ustrezno dokazilo o takem dovoljenju ali članstvu.

DOKAZILO: **Izpolnjen in podpisan obrazec št. 3 - Izjava o izpolnjevanju pogojev za ugotavljanje sposobnosti**

PONUDNIK	MORA izpolnjevati pogoj
PARTNERJI V SKUPNI PONUDBI	MORAJO VSI izpolnjevati pogoj
PODIZVAJALCI in DRUGI SUBJEKTI, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik	MORAJO VSI izpolnjevati pogoj

2. POGOJ: REGISTRACIJA ZA OPRAVLJANJE DEJAVNOSTI

Ponudnik mora biti registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet naročila in ima, če je pravna oseba, dejavnost vpisano v ustanovitveni akt. Ponudnik mora izkazati, da je registriran za opravljanje dejavnosti pod šifro SKD (2008) klasifikacije **49.410 (Cestni tovorni promet) oz. pod šifro SKD (2025) 49.410 Cestni tovorni prevoz**.

DOKAZILO: **Izpolnjen in podpisan obrazec št. 3: Izjava o izpolnjevanju pogojev za ugotavljanje sposobnosti**

PONUDNIK	MORA izpolnjevati pogoj
PARTNERJI V SKUPNI PONUDBI	MORAJO VSI izpolnjevati pogoj
PODIZVAJALCI in DRUGI SUBJEKTI, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik	MORAJO izpolnjevati pogoj v obsegu in za tisti del naročila, ki ga bodo dejansko izvajali oziroma za katerega se njihove zmogljivosti uporabljajo.

3. POGOJ: POTRDILO O VPISU V EVIDENCO PREVOZNIKOV ODPADKOV

Ponudnik mora biti vpisan v evidenco prevoznikov odpadkov s klasifikacijsko številko **20 03 01**.

DOKAZILO: **Potrdilo o vpisu v evidenco prevoznikov odpadkov**

V kolikor ponudnik ne bo priložil navedenega dokazila, bo naročnik izpolnjevanje pogoja preveril v evidenci prevoznikov odpadkov, ki jo vodi ARSO. Ponudnik lahko glede tega pogoja uporabi zmogljivosti podizvajalcev oziroma drugih subjektov.

PONUDNIK	MORA izpolnjevati pogoj (če prevzema storitev prevoza odpadkov)
PARTNERJI V SKUPNI PONUDBI	MORAJO VSI izpolnjevati pogoj (če prevzemajo storitev prevoza odpadkov)
PODIZVAJALCI in DRUGI SUBJEKTI, katerih zmogljivosti bo uporabljal ponudnik	MORAJO VSI izpolnjevati pogoj (če prevzemajo storitev prevoza odpadkov)

4. POGOJ: GOSPODARSKI SUBJEKT NE SME BITI UVRŠČEN NA SEZNAM POSLOVNIH SUBJEKTOV, S KATERIMI NA PODLAGI 35. ČLENA ZIntPK NAROČNIK NE SME SODELOVATI

Gospodarski subjekt ne sme biti uvrščen na seznam poslovnih subjektov, s katerimi na podlagi 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri; v nadaljevanju: ZIntPK), naročnik ne sme sodelovati.

Gospodarski subjekti morajo v skladu s šestim odstavkom 14. člena ZIntPK, zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj, predložiti izpolnjen obrazec Izjava o lastniških deležih s podatki o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z

udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom.

DOKAZILO: **Izpolnjen in podpisan obrazec št. 6 - Izjava o lastniških deležih**

PONUDNIK	MORA izpolnjevati pogoj
PARTNERJI V SKUPNI PONUDBI	MORAJO VSI izpolnjevati pogoj
PODIZVAJALCI in DRUGI SUBJEKTI, katerih zmogljivosti bo uporabljal ponudnik	MORAJO VSI izpolnjevati pogoj

9.2.2. EKONOMSKI IN FINANČNI POLOŽAJ

1. POGOJ: NEBLOKADA POSLOVNIH RAČUNOV
Gospodarski subjekt mora izkazati, da v zadnjih šestih mesecih pred objavo javnega naročila ni imel blokiranega nobenega izmed svojih transakcijskih računov.

DOKAZILO: **Izpolnjen in podpisan obrazec št. 3 - Izjava o izpolnjevanju pogojev za ugotavljanje sposobnosti**

PONUDNIK	MORA izpolnjevati pogoj
PARTNERJI V SKUPNI PONUDBI	MORAJO VSI izpolnjevati pogoj
PODIZVAJALCI in DRUGI SUBJEKTI, katerih zmogljivosti bo uporabil ponudnik	MORAJO VSI izpolnjevati pogoj

10. MERILA

Izbira najugodnejše ponudbe bo potekala po merilu **ekonomsko najugodnejše ponudbe**, pri čemer bo kot edino merilo upoštevana **najnižja skupna ponudbena cena v EUR brez DDV**.

Ponudba z najnižjo ponudbeno ceno bo prejela **100 točk**. Ostale ponudbe bodo točkovane sorazmerno glede na ponujeno ceno po naslednji formuli:

$$tC = \frac{NC}{PC} \times 100$$

kjer:

- **tC** = število točk za merilo cena,
- **PC** = ponudnikova skupna ponudbena cena,
- **NC** = najnižja skupna ponudbena cena.

Pravilo v primeru enakovrednih ponudb:
Če bosta dve ali več ponudb dosegli enako najvišje število točk oziroma imeli enako najnižjo ponudbeno ceno, bo naročnik izbiro ponudnika izvedel z žrebanjem.

Žrebanje bo izvedeno na transparenten način, z izvlečenjem listkov, pri čemer se ga lahko udeležijo ponudniki, ki so predložili enakovredne ponudbe. Naročnik bo ponudnike o datumu, uri in kraju žrebanja pravočasno obvestil po elektronski pošti. O poteku žrebanja se bo sestavil zapisnik. Javno naročilo bo oddano ponudniku, ki bo izžreban prvi.

11. PONUDBA

11.1. Ponudbena dokumentacija

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo spodaj v tabeli našteti dokumenti, ki morajo po vsebini in obliki ustrezati obrazcem in drugim navodilom iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Navedeni dokumenti morajo biti izpolnjeni kot to zahtevajo navodila obrazca ali to iz njihovega besedila izhaja. V primeru, če ponudnik posameznega zahtevanega dokumenta ne predloži (oziroma ga ne predloži na poziv naročnika, če je takšen poziv mogoč na podlagi ZJN-3) ali pa bo predloženi dokument v nasprotju z zahtevami te dokumentacije, bo naročnik tako ponudbo zavrnil kot nedopustno.

Ponudniki morajo izjave predložiti brez dodatnih pogojev. Ponudba ne sme vsebovati nobenih sprememb in dodatkov, ki niso v skladu s to dokumentacijo.

Ponudba naj bo izdelana tako, da:
- vsebuje vse zahtevane dokumente in obrazce, zložene po vrstnem redu kot so navedeni v tabeli spodaj,
- je podpisana in žigosana na mestih, kjer je to zahtevano,
- so popravljene napake označene s parafo osebe, ki podpiše ponudbo.

Vsi obrazci morajo biti izpolnjeni, podpisani in žigosani s strani ponudnika (zakonitega zastopnika ali pooblaščene osebe s priloženim potrdilom), razen obrazcev, ki jih izpolnijo, podpišejo in žigosajo samo podizvajalci.

Ponudba ne sme vsebovati nobenih sprememb in dodatkov, ki niso v skladu s to dokumentacijo. Popravljene napake morajo biti označene s parafo osebe, ki podpiše ponudbo.

Ponudnik predloži ponudbeno dokumentacijo v vrstnem redu in na način kot sledi:

Obrazec	Naziv	Opombe
1	Ponudba – predračun	Izpolnjen, podpisan in žigosan
2	Podatki o gospodarskem subjektu	Izpolnjen, podpisan in žigosan
3	Izjava o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje	Izpolnjen, podpisan in žigosan
4	Izjava in pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence – pravna oseba	Izpolnjen, podpisan in žigosan
5	Izjava in pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence – fizična oseba	Izpolnjen in podpisan
6	Izjava o lastniških deležih	Izpolnjen, podpisan in žigosan
7	Udeležba podizvajalca	Izpolnjen, podpisan in žigosan

	(v primeru, da ima ponudnik podizvajalca)	
8	Soglasje podizvajalca *(v primeru, da ima ponudnik podizvajalca)*	Izpolnjen, podpisan in žigosan
9	Udeležba subjekta, na katerega zmogljivosti se sklicuje ponudnik *(v primeru, da se ponudnik sklicuje na zmogljivosti drugega subjekta)*	Izpolnjen, podpisan in žigosan
10	Vzorec okvirnega sporazuma	Parafiran na vseh straneh in na zadnji strani podpisan in žigosan
11	Izjava o predložitvi zavarovanja za dobro izvedbo posla	Izpolnjena, podpisana in žigosana
12	Menična izjava s pooblastilom za unovčenje za dobro izvedbo posla	Parafiran in žigosan
13	Izjava in pooblastilo za podpis ponudbe, ki jo predlaga skupina ponudnikov	Izpolnjen, podpisan in žigosan
Priloga	Potrdilo o vpisu v evidenco prevoznikov odpadkov	skenogram

11.2. Sestavljanje ponudbe

11.2.1. OBRAZCI IN DOKAZILA O IZPOLNJEVANJU ZAHTEV IZ TEHNIČNIH SPECIFIKACIJ

Ponudba mora izpolnjevati vse tehnične zahteve, ki so navedene v tej razpisni dokumentaciji.

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži obrazec »Ponudba – predračun« v razdelek »Predračun«, ostale obrazce pa naloži v razdelek »Ostale priloge«.

11.2.2. OBRAZEC »PONUDBA – PREDRAČUN«

Ponudnik mora v obrazcu št. 1 (*Ponudba - predračun)* ponujati vse postavke. Predračun je sestavljen iz naslednjih postavk: vrsta storitve, cena v EUR brez DDV/tono, ocenjena količina (ton), skupna ponudbena cena v EUR brez DDV.

Ponudnik mora izpolniti vse postavke v predračunu. V postavko cena na enoto ponudnik vpiše ceno za prevoz ene tone odpadkov v EUR brez DDV. V kolikor ponudnik ne vpiše cene na enoto, se šteje, da predmetne postavke ne ponuja in tako ne izpolnjuje vseh zahtev naročnika iz predmetne razpisne dokumentacije.

Vse vrednosti ponudnik zaokroži na dve decimalni mesti.

V kolikor ponudnik vpiše ceno nič (0) EUR, se šteje, da ponuja postavko brezplačno.

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine predračuna.

V ponudbeno ceno morajo biti vključeni vsi materialni in nematerialni stroški, ki bodo potrebni za izvedbo naročila, ob upoštevanju vse veljavne zakonodaje, ki se nanaša na predmet javnega naročila.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

Ponudnik obrazec št. 1 (*Ponudba –predračun*) v sistemu e-JN naloži v razdelek »Predračun« v pdf. datoteki.

11.2.3. ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POSLA

Izbrani ponudnik je dolžan svoje obveznosti iz okvirnega sporazuma zavarovati z bianco menico z menično izjavo za dobro izvedbo posla. Veljavnost zavarovanja mora biti še **najmanj 30 dni po preteku veljavnosti okvirnega sporazuma**. Menična vsota mora **znašati najmanj 10 % (deset odstotkov) od skupne vrednosti okvirnega sporazuma z DDV**. Menična izjava po vsebini ne sme odstopati od vzorca iz razpisne dokumentacije.

Če se bodo med trajanjem okvirnega sporazuma spremenili roki za izvedbo posla, bo moral izvajalec temu ustrezno spremeniti tudi finančno zavarovanje oziroma podaljšati njegovo veljavnost.

Naročnik bo unovčil finančno zavarovanje za dobro izvedbo posla v naslednjih primerih:

- če izvajalec svojih obveznosti do naročnika ne izpolni skladno z okvirnim sporazumom, v dogovorjeni kvaliteti, obsegu in roku ter v skladu z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila in ponudbeno dokumentacijo,
- če izvajalec po svoji krivdi odstopi od okvirnega sporazuma,
- če naročnik po krivdi izvajalca odstopi od okvirnega sporazuma,
- če naročnik med izvajanjem del ugotovi, da dela dejansko izvaja subjekt, ki ni izvajalec, priglašeni podizvajalec ali partner v skupnem nastopu (kadar ponudnik odda ponudbo v skupnem nastopu),
- če izvajalec naročniku poda zavajajoče ali lažne informacije, podatke ali dokumente, zaradi česar mora naročnik javno naročilo razveljaviti ali spremeniti.

V kolikor bo naročnik unovčil finančno zavarovanje za dobro izvedbo posla, bo moral izvajalec predložiti naročniku **v roku desetih (10) dni od unovčenja zavarovanja novo zavarovanje** za dobro izvedbo posla v enaki višini in z enako končno veljavnostjo kot prvotno zavarovanje za dobro izvedbo posla.

11.3. Druga določila za pripravo ponudbe

11.3.1. SKUPNA PONUDBA

V skladu z določbami 10., 75. in 76. člena ZJN-3 lahko ponudbo odda tudi skupina gospodarskih subjektov (skupna ponudba), pod pogoji, določenimi v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

Ponudbo lahko odda skupina gospodarskih subjektov, vključno z začasnimi združenji. Naročnik od skupine gospodarskih subjektov v fazi oddaje ponudbe ne zahteva določene pravne oblike.

V ponudbi mora skupina gospodarskih subjektov predložiti s strani zakonitih zastopnikov vseh sodelujočih v skupni ponudbi podpisan obrazec »Izjava in pooblastilo za podpis ponudbe, ki jo predlaga skupina ponudnikov«, s katerim se zavežejo, da bodo v primeru, da bodo izbrani na javnem naročilu, v

roku petih (5) delovnih dni od pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila predložili podpisan sporazum oziroma pogodbo, ki bo vsebovala:

- imenovanje nosilca posla pri izvedbi javnega naročila;
- pooblastilo nosilcu posla in odgovorni osebi za podpis ponudbe, za komunikacijo z naročnikom, za zastopnika za sprejem pošiljk ter za podpis okvirnega sporazuma;
- obseg posla (natančno navedbo vrste in obsega del), ki ga bo **opravil posamezni** gospodarski subjekt v skupni ponudbi, ter **odgovornost posameznega** gospodarskega subjekta;
- izjavo, da so vsi gospodarski subjekti v skupni ponudbi seznanjeni z navodili ponudnikom, pogoji in merili za dodelitev javnega naročila ter da z njimi v celoti soglašajo;
- izjavo, da so vsi gospodarski subjekti v skupni ponudbi seznanjeni s plačilnimi pogoji iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ter določitev načina izvedbe plačil s strani naročnika (ali izključno vodilnemu partnerju ali posameznim partnerjem);
- navedbo, da gospodarski subjekti v skupni ponudbi odgovarjajo naročniku neomejeno **solidarno** za izvedbo celotnega naročila.

Izkazovanje, da ne obstajajo razlogi za izključitev, kot jih določa 75. člen ZJN-3 in so navedeni v poglavju »Ugotavljanje sposobnosti« te dokumentacije, mora biti zagotovljeno za vse gospodarske subjekte, ki sodelujejo v skupni ponudbi.

Izpolnjevanje pogojev za sodelovanje, kot jih določa 76. člen ZJN-3, se – če pri posameznem pogoju v tej dokumentaciji ni določeno drugače – ugotavlja kumulativno za vse gospodarske subjekte v skupni ponudbi.

Če ponudnik ne oddaja ponudbe s soponudnikom oziroma v skupni ponudbi, mu ni treba izpolniti oziroma priložiti obrazcev, ki se nanašajo na soponudnike oziroma skupno ponudbo.

11.3.2. PONUDBA S PODIZVAJALCI

V skladu z določbami 94. člena ZJN-3 lahko ponudnik del javnega naročila odda v podizvajanje pod pogoji, določenimi v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

Ponudnik lahko del javnega naročila odda v podizvajanje. Podizvajalec je gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik sklenil okvirno pogodbo o izvedbi javnega naročila ali okvirni sporazum, dobavlja blago ali izvaja storitve oziroma gradnje, ki so neposredno povezane s predmetom javnega naročila.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje;
- navesti kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev ter predložiti izjavo, da so vsi podizvajalci seznanjeni z navodili ponudnikom ter razpisnimi in plačilnimi pogoji iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo (obrazec št. 7 – udeležba podizvajalca in obrazec št. 8 – soglasje podizvajalca);
- izpolniti vse obrazce, ki jih naročnik zahteva v dokumentaciji, za vsakega podizvajalca posebej;
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva (obrazec št. 8 – soglasje podizvajalca).

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje prejšnjega odstavka.

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če bodo zanj obstajali razlogi za izključitev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, razen v primeru iz tretjega odstavka 75. člena ZJN-3, lahko pa zavrne vsakega podizvajalca tudi, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz šestega odstavka 75. člena ZJN-3. Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik mora o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

Naročnik lahko od ponudnika, kateremu se je odločil dati javno naročilo, zahteva predložitev podizvajalske pogodbe, v kateri morajo biti opredeljeni polni naziv in naslov podizvajalca (vključno z matično številko, davčno številko in transakcijskim računom) ter vsak del javnega naročila (storitev/gradnja/blago), ki se oddaja v podizvajanje (vrsta/opis del/storitev/dobav).

V kolikor bo ponudnik izkazoval izpolnjevanje referenčnih pogojev s podizvajalci, morajo le-ti v ponudbi prevzeti dela, za katera bodo predložili reference.

V kolikor ponudnik ne oddaja ponudbe s podizvajalcem, mu ni potrebno izpolniti/priložiti obrazcev, ki se nanašajo na podizvajalce.

11.3.3. UPORABA ZMOGLJIVOSTI DRUGIH GOSPODARSKIH SUBJEKTOV

Ponudnik lahko glede pogojev v zvezi s tehnično in strokovno sposobnostjo po potrebi uporabi zmogljivosti drugih gospodarskih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi gospodarskimi subjekti. Glede pogojev v zvezi z ustreznimi poklicnimi izkušnjami lahko gospodarski subjekt uporabi zmogljivosti drugih gospodarskih subjektov le, če bodo ti gospodarski subjekti izvajali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti.

Če želi ponudnik uporabiti zmogljivosti drugih gospodarskih subjektov, mora naročniku dokazati, da bo imel na voljo potrebna sredstva, na primer s predložitvijo zagotovil teh gospodarskih subjektov v ta namen. Naročnik bo v tem primeru ravnal v skladu z drugim odstavkom 81. člena ZJN-3.

11.3.4. GOSPODARSKI SUBJEKTI, KI NIMAJO SEDEŽA V REPUBLIKI SLOVENIJI

V skladu z določbami 75., 76. in 77. člena ZJN-3 morajo gospodarski subjekti, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, izpolnjevati enake pogoje za sodelovanje in zanje veljajo enaki razlogi za izključitev kot za gospodarske subjekte s sedežem v Republiki Sloveniji.

Ponudnik s sedežem izven Republike Slovenije mora izpolnjevati enake pogoje za sodelovanje in zanj veljajo enaki razlogi za izključitev kot za ponudnika s sedežem v Republiki Sloveniji. Enako velja tudi v

primeru, če ponudnik nastopa s partnerjem ali podizvajalcem ali se sklicuje na zmogljivosti drugih subjektov.

Ponudnik, posamezni član skupine ponudnikov v okviru skupne ponudbe, podizvajalec ter subjekt, na katerega se ponudnik sklicuje glede izpolnjevanja pogojev za sodelovanje, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, izpolnjevanje pogojev za sodelovanje in neobstoj razlogov za izključitev izkazujejo z izjavo naročnika, predloženo v ponudbi, s katero pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljajo, da zanje ne obstajajo razlogi za izključitev iz 75. člena ZJN-3 in da izpolnjujejo pogoje za sodelovanje, določene v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

Naročnik si pridržuje pravico, da skladno s 77. členom ZJN-3 kadar koli med postopkom javnega naročanja preveri resničnost navedb iz izjave in od ponudnika zahteva predložitev ustreznih dokazil. Ponudnik je dolžan zahtevana dokazila predložiti v roku, ki ga določi naročnik.

Če naročnik dokazil o neobstoju razlogov za izključitev oziroma o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje ne more pridobiti iz uradnih evidenc ali drugih dostopnih virov, jih mora ponudnik oziroma drug gospodarski subjekt s sedežem izven Republike Slovenije predložiti sam.

Če država, v kateri ima gospodarski subjekt svoj sedež, dokazil iz tretjega odstavka 77. člena ZJN-3 ne izdaja ali če ta dokazila ne zajemajo vseh primerov iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo; če zapriseženа izjava v tej državi ni predvidena, pa z izjavo dane osebe pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovsko organizacijo v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.

Naročnik bo sprejel dokazila in izjave, izdane v drugi državi, ki so po vsebini enakovredne zahtevanim dokazilom v Republiki Sloveniji.

Dokazila se predložijo v slovenskem jeziku. Če so dokazila izdana v tujem jeziku, si naročnik pridržuje pravico zahtevati njihov overjen prevod v slovenski jezik.

Ponudnik s sedežem izven Republike Slovenije mora v obrazcu »Podatki o ponudniku« imenovati pooblaščenca za vročanje v Republiki Sloveniji, skladno z določbami Zakona o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06 – uradno prečiščeno besedilo, s spremembami).

11.3.5. VARIANTNE PONUDBE

Variantne ponudbe niso dovoljene.

11.3.6. DOPOLNJEVANJE IN POJASNJEVANJE PONUDB

Naročnik bo pri dopolnjevanju in pojasnjevanju ponudb ravnal v skladu z določbami 89. člena ZJN-3.

Če so ali se zdijo informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti gospodarski subjekti, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, lahko naročnik zahteva, da gospodarski subjekti v ustreznem roku predložijo manjkajoče dokumente ali dopolnijo, popravijo oziroma pojasnijo

ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti.

Naročnik bo od gospodarskega subjekta zahteval dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo ponudbe le, kadar določenega dejstva ne bo mogel preveriti sam. Predložitev manjkajočega dokumenta oziroma dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacij ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj je bilo pred iztekom roka za predložitev ponudb mogoče objektivno preveriti. Če gospodarski subjekt ne predloži manjkajočega dokumenta ali ne dopolni, ne popravi oziroma ne pojasni zahtevanih informacij ali dokumentacije, lahko naročnik takšno ponudbo zavrne kot nedopustno. Očitne ali nebistvene napake, ki ne vplivajo na razvrstitev ponudb ali njihovo dopustnost, lahko naročnik spregleda.

Razen kadar gre za popravek ali dopolnitev očitne napake, pri čemer zaradi takšnega popravka ali dopolnitve ni dejansko predlagana nova ponudba, ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati:

- svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV ali skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3 in ponudbe v okviru meril;
- tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila.
- tistih elementov ponudbe, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove ponudbe glede na preostale ponudbe, ki jih je naročnik prejel v postopku javnega naročanja.

Ne glede na prejšnji odstavek sme izključno naročnik, ob pisnem soglasju ponudnika, popraviti računske napake, ugotovljene pri pregledu in ocenjevanju ponudb, pri čemer se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati. Če se ugotovi, da je do računske napake prišlo zaradi nepravilno vnaprej določene matematične operacije s strani naročnika, lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika izračuna vrednost ponudbe z uporabo pravilne matematične operacije. Naročnik lahko ob pisnem soglasju ponudnika popravi tudi napačno navedeno stopnjo DDV.

11.3.7. JEZIK PONUDBE

Naročnik bo v zvezi z jezikom postopka in ponudbe ravnal v skladu z določbami 36. člena Zakona o javnem naročanju (ZJN-3).

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Ponudba in vsi dokumenti, ki se nanašajo na ponudbo, morajo biti praviloma predloženi v slovenskem jeziku.

Ne glede na prejšnji odstavek lahko ponudnik tehnično dokumentacijo, certifikate, izjave o skladnosti, prospekte, kataloge in drugo dokumentacijo, ki se nanaša na tehnične lastnosti ponujenega blaga, predloži tudi v angleškem ali nemškem jeziku.

Če naročnik za presojo ponudbe oceni, da je to potrebno, lahko od ponudnika zahteva, da za posamezne dokumente ali dele dokumentacije, predložene v tujem jeziku, predloži prevod v slovenski jezik. Prevod praviloma ni overjen, razen če naročnik izrecno zahteva overjen prevod. Stroške prevoda v celoti nosi ponudnik.

Dokumenti, predloženi v tujem jeziku, za katere ponudnik na zahtevo naročnika ne predloži prevoda v zahtevanem roku, se štejejo za nedopustne.

V primeru neskladja med slovensko in tujejezično verzijo dokumenta prevlada slovenska verzija.

11.3.8. PRIPRAVA IN ODDAJA PONUDBE V SISTEMU E-JN

Oddaja ponudb in vsa komunikacija v postopku javnega naročanja potekata izključno elektronsko, preko informacijskega sistema e-JN, skladno z določbami ZJN-3.

Ponudnik ponudbeno dokumentacijo odda na način, da se po registraciji oziroma prijavi v sistem e-JN na naslovu https://ejn.gov.si pri predmetnem javnem naročilu odloči za možnost »Sodeluj na javnem naročilu«, s čimer se odpre stran za pripravo ponudbe. Po vnosu zahtevanih podatkov in dokumentov ponudnik podatke in dokumentacijo shrani v sistemu ter ponudbo odda s kvalificiranim elektronskim podpisom.

Podrobna navodila v zvezi z načinom priprave in oddaje ponudbe so navedena v Navodilih za uporabo sistema e-JN, ki so del te razpisne dokumentacije in so objavljena na spletnem naslovu: https://ejn.gov.si .

11.3.9. VELJAVNOST PONUDBE

Ponudba mora veljati **najmanj tri mesece od poteka roka za oddajo ponudb.** V izjemnih okoliščinah bo naročnik lahko zahteval, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje.

11.3.10. STROŠKI PONUDBE

Vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, nosi ponudnik.

11.3.11. PROTIKORUPCIJSKO DOLOČILO

V postopku oddaje javnega naročila naročnik in ponudniki ne smejo izvajati dejanj, ki bi pomenila nedopustno vplivanje na odločanje naročnika ali izkrivljanje konkurence, z namenom vnaprejšnje določitve izbora ponudnika ali neupravičenega posega v veljavnost oziroma izpolnjevanje pogodbenih obveznosti.

Vsakršno nedovoljeno lobiranje ali druga ravnanja, ki so v nasprotju s predpisi s področja integritete in preprečevanja korupcije, so v postopku javnega naročanja prepovedana.

V skladu s šestim odstavkom 14. člena ZIntPK je ponudnik dolžan ob oddaji ponudbe predložiti izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika ter o gospodarskih subjektih, za katere se v skladu z zakonom, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom (Obrazec OBR-6 »Izjava o lastniških deležih«). V primeru skupne ponudbe mora izjavo predložiti vsak gospodarski subjekt v skupni ponudbi.

Če se po sklenitvi okvirnega sporazuma ugotovi, da je ponudnik predložil lažno izjavo ali neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima naročnik pravico ukrepati v skladu z veljavno zakonodajo.

12. ZAUPNOST PODATKOV IN POSTOPKA

Podatki, ki jih je ponudnik upravičeno označil za zaupne, se uporabljajo izključno za namen izvedbe postopka javnega naročanja in niso dostopni osebam izven pooblaščenih oseb naročnika, ki sodelujejo pri izvedbi predmetnega javnega naročila. Kot zaupne podatke lahko ponudnik označi dokumente, ki vsebujejo osebne podatke, če ti niso vsebovani v nobenem javnem registru ali drugače javno dostopni, ter druge poslovne podatke v skladu z 39. in 40. členom Zakona o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 65/09 – uradno prečiščeno besedilo, 33/11, 91/11, 32/12, 57/12, 44/13 – odl. US, 82/13, 55/15, 15/17, 22/19 – ZPosS, 158/20 – ZIntPK-C, 18/21, 18/23 – ZDU-1O, 75/23, 102/24 in 77/25; v nadaljevanju: ZGD-1).

Ne glede na navedeno so javni podatki specifikacije ponujenega blaga, storitev ali gradenj ter količine iz teh specifikacij, cena na enoto, vrednost posamezne postavke, skupna vrednost ponudbe ter vsi podatki, ki vplivajo na razvrstitev ponudb v okviru meril.

Naročnik bo kot zaupne obravnaval tiste dokumente v ponudbeni dokumentaciji, ki bodo v desnem zgornjem kotu označeni z napisom POSLOVNA SKRIVNOST ali ZAUPNO. Če je zaupen le posamezen podatek v dokumentu, mora biti zaupni del jasno označen (npr. podčrtan), ob desnem robu pa mora biti zapisan ustrezen zaznamek POSLOVNA SKRIVNOST ali ZAUPNO.

Naročnik ne odgovarja za varovanje zaupnosti podatkov, ki jih ponudnik ne označi kot zaupne na način, določen v tem poglavju, razen v primerih, ko gre za podatke, ki so varovani na podlagi zakona.

Naročnik bo zagotovil varovanje podatkov, ki se v skladu s predpisi, ki urejajo varstvo osebnih podatkov, tajne podatke in gospodarske družbe, štejejo za osebne podatke, tajne podatke ali poslovno skrivnost.

13. ODLOČITEV O ODDAJI NAROČILA

Naročnik bo podpisano odločitev o oddaji javnega naročila objavil na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

Naročnik lahko do pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila, z namenom odprave ugotovljene nezakonitosti, svojo odločitev na lastno pobudo spremeni in sprejme novo odločitev, s katero nadomesti prejšnjo.

14. ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA

Po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila naročnik z izbranim ponudnikom sklene okvirni sporazum najpozneje v roku oseminštiridesetih (48) dni, razen če ZJN-3 ali drug zakon ne določa drugače.

Po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila lahko naročnik do sklenitve okvirnega sporazuma odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, zlasti če:

- predmeta javnega naročila ne potrebuje več,
- nima zagotovljenih sredstev za njegovo izvedbo,
- se pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina okvirnega sporazuma posledica storjenega kaznivega dejanja,
- ali če nastopijo druge izredne in nepredvidljive okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih ni mogel predvideti ter zaradi katerih je izvedba javnega naročila postala nemogoča.

V primeru odstopa od izvedbe javnega naročila naročnik z izbranim ponudnikom ne sklene okvirnega sporazuma ter o svoji odločitvi in razlogih za odstop pisno obvesti vse ponudnike.

15. OKVIRNI SPORAZUM

Naročnik bo z izbranim ponudnikom podpisal okvirni sporazum.

V skladu s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – UPB2, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPr; v nadaljevanju: ZIntPK) je izbrani ponudnik na poziv naročnika pred podpisom okvirnega sporazuma dolžan predložiti izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu kandidata, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se v skladu z zakonom, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s kandidatom.Če izbrani ponudnik predloži lažno izjavo oziroma poda neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost okvirnega sporazuma.

Izbrani ponudnik mora podpisati in vrniti naročniku okvirni sporazum v roku osmih (8) delovnih dni od prejema s strani naročnika podpisanega okvirnega sporazuma.

Okvirni sporazum se bo pred podpisom po potrebi vsebinsko prilagodil glede na to, ali bo izbrani ponudnik nastopal s skupno ponudbo, sodeloval s podizvajalci ali drugače organiziral izvedbo javnega naročila, pri čemer se bistveni elementi okvirnega sporazuma ne bodo spreminjali.

16. PRAVNO VARSTVO

Pravno varstvo ponudnikov v postopku javnega naročanja je zagotovljeno v skladu z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I, 60/17 in 72/19; v nadaljevanju: ZPVPJN) in se uresničuje v:

- predrevizijskem postopku, ki poteka pred naročnikom,
- revizijskem postopku, ki poteka pred Državno revizijsko komisijo za revizijo postopkov oddaje javnih naročil,
- sodnem postopku, ki poteka pred stvarno in krajevno pristojnim sodiščem, kot ga določa zakon, ki ureja sodišča.

Zahteva za pravno varstvo v postopkih javnega naročanja se lahko vloži zoper vsako ravnanje naročnika v postopku javnega naročanja, razen če zakon, ki ureja oddajo javnih naročil, ali ZPVPJN določa drugače.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo, se lahko vloži v desetih (10) delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika (v skladu s 25. členom ZPVPJN).

Zahtevek za revizijo se lahko nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave ali razpisne dokumentacije ali z njo neposredno povezano navedbo v prvotni objavi ali razpisni dokumentaciji.

Po poteku roka za prejem ponudb zahtevka za revizijo ni dopustno vložiti, razen če je rok za prejem ponudb krajši od desetih (10) delovnih dni; v tem primeru se lahko zahtevek za revizijo vloži v desetih (10) delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu (v skladu s 25. členom ZPVPJN).

Vlagatelj mora ob vložitvi zahtevka za revizijo plačati takso v višini **2.000 EUR** na transakcijski račun Ministrstva za finance, številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT koda: BSLJSI2X, IBAN: SI56 0110 0100 0358 802, sklic: 11 16110-7111290-XXXXXXLL (taksa za postopek revizije javnega naročanja).

Zahtevek za revizijo se vloži preko portala e-Revizija, dostopnega na spletnem naslovu: https://www.portalerevizija.si/ .

Zahtevek za revizijo mora vsebovati:

- ime in naslov vlagatelja zahtevka ter kontaktno osebo,
- ime naročnika,
- oznako javnega naročila ali odločitve o oddaji javnega naročila oziroma priznanju sposobnosti,
- predmet javnega naročila,
- pooblastilo za zastopanje v predrevizijskem in revizijskem postopku, če vlagatelj nastopa po pooblaščencu,
- potrdilo o plačilu takse.

Vlagatelj mora v zahtevku za revizijo navesti očitane kršitve ter dejstva in dokaze, s katerimi se te kršitve dokazujejo.

Javno podjetje Komunalno podjetje Logatec, d.o.o.
Direktor: Boštjan Kreft

DOKUMENT JE ELEKTRONSKO PODPISAN
Digitalno podpisal: BOŠTJAN KREFT
Izdajatelj: Republika Slovenija
Ser.št.: 4AAFE5A300000000572A1D32
Veljavnost potrdila: 13.04.2028
Datum in čas podpisa: 12.01.2026 14:35
Št.dok: 4132-0001/2026-2

PONUDBA – PREDRAČUN

Na osnovi povabila za javno naročilo »**Prevoz mešanih komunalnih odpadkov**«, ki je bilo dne _____ objavljeno na portalu javnih naročil pod številko objave _____ dajemo ponudbo, kot sledi:

1. Ponudba št. _____

NAZIV IN NASLOV PONUDNIKA:	

Ponudbo oddajamo (se označi z X):

- ☐ samostojno
- ☐ skupno ponudbo naslednjimi partnerji (*navedite samo naziv podjetja*):
- ☐ **_____**
- ☐ z naslednjimi podizvajalci (*navedite samo naziv podjetja*): **_____**
- z uporabo zmogljivosti naslednjih subjektov (*navedite samo firme*): **_____**

2. Ponudbena vrednost

Vrsta storitve	Klasifikacijska št.	Cena v EUR brez DDV/tono	Ocenjena količina (ton)	Skupna cena v EUR brez DDV
Prevoz mešanih komunalnih odpadkov na relaciji Zbirni center Ostri vrh – CRO Spodnji Stari Grad	20 03 01		2.400	
			DDV (22 %)	
			Skupaj v EUR z DDV	

Vse vrednosti ponudnik zaokroži na **dve decimalni mesti.**

V ceni so zajeti vsi materialni in nematerialni stroški, ki bodo potrebni za izvedbo naročila, vključno s stroški izdelave ponudbene dokumentacije.

3. Način prevoza (se označi z X):

- ☐ Prikolica s pomičnim dnom
- ☐ Kotalni (abroll) kontejnerji

4. Rok veljavnosti ponudbe

Ponudba velja do **_____** (**najmanj tri mesece od poteka roka za oddajo ponudb).**

Ponudba mora biti veljavna najmanj do navedenega roka. Prekratka veljavnost ponudbe pomeni razlog za zavrnitev ponudbe.

5. Podatki o plačilu

Plačilo izvedenih storitev se izvede skladno z določili *Vzorca okvirnega sporazuma*.

6. Izjava ponudnika

Zavezujemo se, da bomo vse storitve izvršili skladno z zahtevami naročnika, najkasneje v roku, določenem v tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

Strinjamo se, da naročnik ni zavezan sprejeti nobene od ponudb, ki jih je prejel, ter da v primeru odstopa naročnika od oddaje javnega naročila ne bodo povrnjeni ponudniku nobeni stroški v zvezi z izdelavo ponudbe.

Kraj: _____

Datum: _____

Žig

Ime in priimek odgovorne osebe:

_____

_____

Podpis odgovorne osebe

NAVODILO: *Podpisan in izpolnjen obrazec št. 1 ponudnik v informacijskem sistemu e-JN »naloži« v .pdf datoteki (skenogram) v razdelek »Predračun«.* ***Ta obrazec bo razkrit na javnem odpiranju ponudb****.*

PODATKI O GOSPODARSKEM SUBJEKTU

Naziv in naslov ponudnika:	
Kontaktna oseba:	
Telefonska številka kontaktne osebe:	
Elektronski naslov kontaktne osebe:	
ID za DDV:	
Matična številka:	
Številke transakcijskih računov:	
Pooblaščena oseba za podpis pogodbe oziroma okvirnega sporazuma:	
Elektronska pošta za vročitev odločitve o oddaji naročila po 90. členu ZJN-3:	
Ponudnik je MSP (označi)	**DA** **NE**
Člani upravnega in vodstvenega organa (npr. zakoniti zastopniki, člani uprave, idr.)*:	
Člani nadzornega organa (če ga subjekt ima)*:	
Pooblaščenci za zastopanje, odločanje ali nadzor (npr. prokuristi):	
Pooblaščena oseba za vročanje (ime in priimek, ulica, hišna številka, kraj v Republiki Sloveniji) – izpolni ponudnik, ki nima sedeža v RS	

NAVODILO: *V primeru, da ponudbo podpiše pooblaščena oseba, ki ni zakoniti zastopnik ponudnika, mora biti ponudbi priloženo pooblastilo zakonitega zastopnika osebi, ki je pooblaščena za podpis ponudbe.*

**za navedene osebe je potrebno predložiti pooblastila za preverjanje podatkov v kazenski evidenci*

Kraj: _____

Datum: _____

Žig

Ime in priimek odgovorne osebe: _____

_____

Podpis odgovorne osebe

IZJAVA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV ZA SODELOVANJE
(samostojni ponudnik, ponudnik v skupni ponudbi, podizvajalec, subjekt, katerega zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik)

Naziv gospodarskega subjekta: _____

Sedež (naslov) gospodarskega subjekta: _____

s polno odgovornostjo izjavljamo, da:

- v celoti sprejemamo pogoje javnega naročila in vse pogoje, navedene v tej dokumentaciji, pod katerimi dajemo svojo ponudbo, ter soglašamo, da bodo ti pogoji v celoti sestavni del okvirnega sporazuma;
- so podatki in dokumenti, ki so podani v ponudbi, resnični in da elektronske verzije v sistemu e-JN priloženih dokumentov ustrezajo originalu ter da za podane podatke, njihovo resničnost in ustreznost dokumentov prevzemamo popolno odgovornost;
- ne bomo imeli do naročnika predmetnega javnega naročila nobenega odškodninskega zahtevka, če ne bomo izbrani kot najugodnejši ponudnik, oziroma da v primeru ustavitve postopka, zavrnitve vseh ponudb ali odstopa od izvedbe javnega naročila ne bomo zahtevali povrnitve nobenih stroškov, ki smo jih imeli s pripravo ponudbene dokumentacije;
- vse navedbe iz ponudbe ustrezajo dejanskemu stanju - naročniku dajemo pooblastilo, da jih preveri pri pristojnih organih, za kar bomo na naročnikovo zahtevo predložili ustrezna pooblastila, če jih bo ta zahteval;
- smo pri pripravi ponudbe in bomo pri izvajanju okvirnega sporazuma spoštovali obveznosti, ki izhajajo iz predpisov o varstvu pri delu, zaposlovanju in delovnih pogojih, veljavnih v Republiki Sloveniji;
- bomo vsa zahtevana dela izvajali strokovno in kvalitetno ter po pravilih stroke in v skladu z veljavnimi predpisi (zakoni, pravilniki, standardi, tehničnimi soglasji), tehničnimi navodili, priporočili in normativi ter okoljevarstvenimi predpisi;
- bomo javno naročilo izvajali s strokovno usposobljenimi delavci oziroma kadrom;
- bomo v primeru zamenjave priglašenih podizvajalcev ali priglašenih kadrov pred njihovo menjavo pridobili pisno soglasje naročnika;
- bomo v primeru uvedbe novih podizvajalcev, ki niso priglašeni v ponudbi, predhodno pridobili pisno soglasje naročnika;
- bodo vsi novi podizvajalci, ki niso navedeni v ponudbi, izpolnjevali vse naročnikove pogoje, ki jih morajo izpolnjevati podizvajalci;
- bodo vsi novi podizvajalci, ki bodo zamenjali priglašene podizvajalce, katerih zmogljivosti je ponudnik uporabil pri oddaji ponudbe, zagotavljali najmanj zmogljivosti v enakem obsegu oziroma najmanj v obsegu, ki bi zadoščal za priznanje sposobnosti, če bi bili ti podizvajalci navedeni v sami ponudbi namesto podizvajalcev, ki jih zamenjujejo;
- bodo vsi zamenjani kadri ob morebitni menjavi izpolnjevali kadrovske pogoje, ki jih je določil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila;
- bomo predložili zahtevana finančno zavarovanja;
- smo ob izdelavi ponudbe pregledali vso razpoložljivo dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila;

- smo v celoti seznanjeni z vso relevantno zakonodajo, ki se upošteva pri oddaji tega javnega naročila;
- smo v celoti seznanjeni z obsegom in zahtevnostjo javnega naročila;
- bomo vse prevzete obveznosti izpolnili v predpisani količini, kvaliteti in rokih, kot to izhaja iz dokumentacije v zvezi z oddajo tega javnega naročila;
- smo pri sestavi ponudbe upoštevali obveznosti do svojih morebitnih podizvajalcev;
- za nas ne obstaja absolutna prepoved poslovanja z naročnikom, kot izhaja iz 35. člena ZIntPK;
- so navedeni podatki v ponudbi in prilogah resnični in verodostojni.

Izjavljamo, da izpolnjujemo naslednje obvezne pogoje skladno z zakonskimi zahtevami in zahtevami naročnika:

1. imamo dovoljenje za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila;
2. smo vpisani v poklicni oziroma poslovni register v državi sedeža in smo registrirani za opravljanje dejavnosti, ki je predmet naročila in jo prevzemamo v ponudbi;
3. nismo bili pravnomočno obsojeni zaradi storitve kaznivega dejanja naštetega v prvem odstavku 75. člena ZJN-3; naši družbi in osebam, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa družbe ali osebam, ki imajo pooblastila za njeno zastopanje ali odločanje ali nadzor v njej, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 s spremembami; v nadaljevanju ZJN-3).
4. na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, nismo izločeni iz postopkov javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja;
5. izpolnjujemo obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika;
6. na dan oddaje ponudbe mamo predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let od roka za oddajo ponudbe;
7. nam v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ni bila s pravnomočno odločbo ali več pravnomočnimi odločbami pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačili za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno;
8. v zadnjih šestih mesecih pred objavo javnega naročila nismo imeli blokiranih poslovnih računov;
9. z drugimi gospodarskimi subjekti nismo sklenili dogovora, katerega cilj ali učinek je preprečevati, omejevati ali izkrivljati konkurenco;
10. nismo bili s pravnomočno sodbo v katerikoli državi obsojeni za prestopek v zvezi s poklicnim ravnanjem.
11. nismo povezani s funkcionarjem in po našem vedenju nismo povezani z družinskim članom funkcionarja na način, določen v prvem odstavku 35. člena Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20 in 3/22 – ZDeb; v nadaljnjem besedilu: ZIntPK).

<u>S podpisom te izjave izjavljamo, da izpolnjujemo vse pogoje iz te dokumentacije, za katere je navedeno, da se izpolnjevanje izkazuje s podpisom te izjave.</u>

S podpisom te izjave naročniku v zvezi z oddajo javnega naročila ***»Prevoz mešanih komunalnih odpadkov«*** dajemo soglasje, da v enotnem informacijskem sistemu eDosje preveri, ali obstajajo razlogi za izključitev (9.1. - *Razlogi za izključitev)* in preveri našo ponudbo v skladu z 89. členom ZJN-3 v enotnem informacijskem sistemu – eDosje iz devetega odstavka 77. člena ZJN-3.

Kraj: _____

Datum: _____

Ime in priimek odgovorne osebe:

_____

Žig

_____

Podpis odgovorne osebe

NAVODILO: *Obrazec se po potrebi razmnoži. Izjavo izpolni in podpiše ponudnik, vsi posamezni člani skupine ponudnikov (partnerji) v primeru skupne ponudbe, vsi podizvajalci v primeru, ko ponudnik nastopa s podizvajalci, in vsi subjekti katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.*

IZJAVA IN POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV PODATKOV IZ KAZENSKE EVIDENCE – PRAVNA OSEBA

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da naša družba _____ (naziv), _____ (naslov), matična številka_____, ni bila pravnomočno obsojena zaradi kaznivih dejanj, ki so opredeljena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.

Obenem izjavljamo, da:

- nam (gospodarskemu subjektu) ni bila v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno;
- lahko naročnik sam pridobi potrdila, ki se nanašajo na zgoraj navedeno iz uradnih evidenc, ki jih vodijo državni organi, organi lokalnih skupnosti ali nosilci javnih pooblastil;
- bomo, v kolikor bo naročnik zahteval, v postavljenem roku naročniku izročili ustrezna potrdila, ki se nanašajo na zgoraj navedeno, in se ne vodijo v uradnih evidencah, ki jih vodijo državni organi, organi lokalnih skupnosti ali nosilci javnih pooblastil.

in

POOBLASTILO

Pooblaščamo naročnika **Javno podjetje Komunalno podjetje Logatec, d.o.o.**, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku javnega naročila od Ministrstva za pravosodje pridobi potrdilo iz kazenske evidence in evidence o prekrških.

Polno ime družbe:	
Sedež družbe:	
Številka vpisa v sodni register (št. vložka):	
Matična številka družbe:	
Davčna številka družbe:	

NAVODILO: *Obrazec se izpolni za vsakega ponudnika/partnerja/podizvajalca/subjekta, katerega zmogljivosti uporablja ponudnik.*

Kraj: _____

Datum: _____

Žig

Ime in priimek odgovorne osebe:

_____

_____

Podpis odgovorne osebe

OBR-5

IZJAVA IN POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV PODATKOV IZ KAZENSKE EVIDENCE – FIZIČNA OSEBA

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljam, da nisem bil/a pravnomočno obsojen/a zaradi kaznivih dejanj, ki so opredeljena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.

Obenem izjavljam, da:

- lahko naročnik sam pridobi potrdila, ki se nanašajo na zgoraj navedeno iz uradnih evidenc, ki jih vodijo državni organi, organi lokalnih skupnosti ali nosilci javnih pooblastil;
- bom, v kolikor bo naročnik zahteval, v postavljenem roku naročniku izročil/a ustrezna potrdila, ki se nanašajo na zgoraj navedeno, in se ne vodijo v uradnih evidencah, ki jih vodijo državni organi, organi lokalnih skupnosti ali nosilci javnih pooblastil.

in

POOBLASTILO

Spodaj podpisani pooblaščam naročnika, **Javno podjetje Komunalno podjetje Logatec, d.o.o.,** da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku javnega naročila od Ministrstva za pravosodje pridobi potrdilo iz kazenske evidence.

Moji osebni podatki so naslednji:

Ime in priimek:	
Funkcija v gospodarskem subjektu:	
EMŠO:	
Kraj in država rojstva:	
Naslov stalnega prebivališča:	
Naslov začasnega prebivališča:	
Državljanstvo:	
Moj prejšnji priimek se glasi:	

Obrazec mora osebno podpisati oseba, na katero se izjava nanaša. Te izjave ni mogoče podpisati prek pooblaščencev.

Kraj: _____

Datum: _____

Žig

Ime in priimek: _____

Podpis: _____

IZJAVA O LASTNIŠKIH DELEŽIH

V zvezi z javnim naročilom »**Prevoz mešanih komunalnih odpadkov**« posredujemo na osnovi šestega odstavka 14. člena ZIntPK podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so povezane družbe s ponudnikom.

Podatki o pravni osebi (ponudniku)
Polno ime podjetja:
Sedež podjetja:
Občina sedeža podjetja:
Številka vpisa v sodni register (št. vložka):
Matična številka podjetja:
ID številka ZA DDV:

IZJAVLJAMO, da so pri lastništvu zgoraj navedenega ponudnika udeležene naslednje pravne osebe, vključno z udeležbo tihih družbenikov:

Naziv podjetja	Sedež	Delež lastništva v %

IZJAVLJAMO, da so pri lastništvu zgoraj navedenega ponudnika udeležene naslednje fizične osebe, vključno z udeležbo tihih družbenikov:

Ime in priimek	Naslov stalnega prebivališča	Delež lastništva v %

IZJAVLJAMO, da so skladno z določbami zakona, ki ureja gospodarske družbe, povezane družbe z zgoraj navedenim ponudnikom, naslednji gospodarski subjekti:

Naziv podjetja	Sedež	Matična številka

S podpisom te izjave jamčimo, da v celotni lastniški strukturi ni udeleženih drugih fizičnih ter pravnih oseb in tihih družbenikov, ter gospodarskih subjektov, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe.

S podpisom te izjave jamčimo za točnost in resničnost podatkov ter se zavedamo, da je okvirni sporazum v primeru lažne izjave ali neresničnih podatkov o dejstvih v izjavi nična/en. Zavezujem se, da bomo naročnika obvestili o vsaki spremembi posredovanih podatkov.

Vse izjave podajamo pod kazensko in materialno odgovornostjo.

Kraj: _____

Datum: _____

Žig

Ime in priimek odgovorne osebe: _____

_____

Podpis odgovorne osebe

NAVODILO: *Izjavo izpolni in podpiše ponudnik, kot tudi vsi posamezni člani skupine ponudnikov (partnerji) v primeru skupne ponudbe, vsi podizvajalci (če ponudnik izvaja javno naročilo s podizvajalci) ter vsi gospodarski subjekti katerih zmogljivosti uporablja ponudnik. V primeru več podatkov, se predloži nov obrazec z navedenimi preostalimi podatki.*

OPOMBA: *V skladu z odgovorom Komisije za preprečevanje korupcije na vprašanje št. 214 z dne 23.2.2012 v zadevi pod št. 0672-1/2012-39 (objavljeno na spletni strani https://www.kpk-rs.si/sl/pogosta-vprasanja lahko ponudnik v primeru, ko je ponudnik ali katera od družb v njegovi lastniški strukturi delniška družba, navede le tiste delničarje ponudnika, ki so posredno ali neposredno imetniki več kakor 5 % delnic oziroma so udeleženi z več kakor 5 % deležem pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu delniške družbe.*

UDELEŽBA PODIZVAJALCA

Pri izvedbi javnega naročila »**Prevoz mešanih komunalnih odpadkov**« sodeluje naslednji podizvajalec:

Naziv podizvajalca:		
Polni naslov:		
V skladu s 94. členom ZJN-3 kot podizvajalec zahtevamo neposredno plačilo s strani naročnika:	**obkrožite/označite**	
	DA	**NE**
Matična številka podizvajalca:		
Davčna številka podizvajalca:		
Vsi zakoniti zastopniki podizvajalca:		
Transakcijski račun podizvajalca:		
Opis del javnega naročila, ki se oddaja v podizvajanje (vrsta: storitev/gradnja/blago, opis del)		
Količina/delež (%) javnega naročila, ki se oddaja v podizvajanje:		
Vrednost del v EUR brez DDV, ki se oddaja v podizvajanje:		
Kraj izvedbe:		
Rok izvedbe:		

Izjavljamo, da bomo ob morebitni zamenjavi podizvajalca ali uvedbi novega podizvajalca, ki ni priglašen v ponudbeni/prijavni dokumentaciji, predhodno pridobili pisno soglasje naročnika. Seznanjeni smo z dejstvom, da ima naročnik, če ponudnik ne bo priglasil vseh podizvajalcev, iz tega razloga pravico krivdno odpovedati sklenjeni okvirni sporazum.

Kraj in datum: žig: Naziv:_____

_____ _____

podpis odgovorne osebe **ponudnika**

NAVODILO: *V primeru, da ponudnik nastopa z več podizvajalci, se obrazec predloži za vsakega izmed podizvajalcev*.

SOGLASJE PODIZVAJALCA
(za neposredna plačila)

Pri izvedbi javnega naročila **»Prevoz mešanih komunalnih odpadkov«**

Podizvajalec _____
(naziv podizvajalca in polni naslov)

S O G L A Š A M,

da naročnik naše terjatve do izvajalca (ponudnika, pri katerem bomo sodelovali kot podizvajalec) v zvezi z izvedbo zgoraj navedenega predmetnega javnega naročila plačuje neposredno na naš transakcijski račun, in sicer na podlagi izstavljenih situacij oziroma računov, ki jih bo predhodno potrdil izvajalec in bodo priloga računu oziroma situaciji, ki jo bo naročniku izstavil izvajalec.

Kraj: _____
Datum: _____

Žig

Ime in priimek odgovorne osebe:

_____

_____
Podpis odgovorne osebe

UDELEŽBA SUBJEKTA,
KATEREGA ZMOGLJIVOSTI UPORABLJA PONUDNIK

Pri izvedbi javnega naročila **»Prevoz mešanih komunalnih odpadkov«,** ki je bilo dne __. __. _____ objavljeno na Portalu javnih naročil RS pod številko objave _____, sodeluje naslednji subjekt:

Naziv subjekta:	
Polni naslov:	
Matična številka subjekta:	
Davčna številka subjekta:	
Vsi zakoniti zastopniki subjekta:	
Transakcijski račun subjekta:	
Zmogljivosti subjekta, ki jih namerava ponudnik uporabiti ponudnik:	
Vrednost v EUR brez DDV:	
Količina/delež (%) javnega naročila:	
Kraj izvedbe:	
Rok izvedbe:	

Kraj in datum: žig: Naziv:_____

_____ _____

podpis odgovorne osebe **ponudnika**

NAVODILO: *V primeru, da ponudnik nastopa z več subjekti, se obrazec ustrezno izpolni za vsakega izmed subjektov, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik*

VZOREC OKVIRNEGA SPORAZUMA

Javno podjetje Komunalno podjetje Logatec, d.o.o., Tržaška cesta 27, 1370 Logatec, ki ga zastopa direktor Boštjan Kreft (v nadaljevanju: naročnik)
matična številka: 5827558000
ID za DDV: SI88743926
IBAN: SI56 1910 0001 0337 441, DBS d.d.

in

_____ (naziv in naslov), ki ga zastopa direktor**/**ica **_____** (v nadaljevanju: izvajalec)
matična številka: _____
ID za DDV: _____
IBAN: _____

sklepata

OKVIRNI SPORAZUM O PREVOZU ODPADKOV
NA RELACIJI ZBIRNI CENTER OSTRI VRH – CRO SPODNJI STARI GRAD

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

Stranki tega sporazuma uvodoma ugotavljata, da:

- je naročnik na podlagi Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23, 88/23 – ZOPNN-F in 83/25 – ZOUL; v nadaljevanju ZJN-3) izvedel javni razpis za oddajo javnega naročila »Prevoz mešanih komunalnih odpadkov«, ki je bil objavljen na Portalu javnih naročil RS dne _____ pod številko objave _____,
- je naročnik z odločitvijo o oddaji javnega naročila št. _____ z dne _____ izbral izvajalca kot najugodnejšega ponudnika za izvedbo zgoraj navedenega javnega naročila,
- je odločitev o oddaji javnega naročila postala pravnomočna.

2. člen

S tem sporazumom se stranki dogovorita o splošnih pogojih izvajanja tega javnega naročila. Okvirni sporazum se sklepa za obdobje od **1. 2. 2026 do 31. 1. 2027**.

V primeru, da naročnik do izteka veljavnosti tega okvirnega sporazuma ne zaključi postopka javnega naročila in ne sklene okvirnega sporazuma za prevoz mešanih komunalnih odpadkov za naslednje obdobje, se lahko veljavnost tega sporazuma **podaljša za največ dva meseca**.

II. PREDMET OKVIRNEGA SPORAZUMA

3. člen

Predmet tega okvirnega sporazuma je prevoz mešanih komunalnih odpadkov (klasifikacijska številka 20 03 01, v nadaljevanju: odpadki) iz zbirnega centra Ostri vrh pri Logatcu do Centra za ravnanje z odpadki Spodnji Stari Grad.

Okvirna količina odpadkov znaša 2.400 ton za obdobje veljavnosti okvirnega sporazuma. Tedensko bo izvajalec izvedel dva do tri prevoze odpadkov. Ponudnik bo izvajal prevoz odpadkov **s prikolicami s pomičnim dnom in/ali s kotalnimi kontejnerji** *(besedilo se dopolni glede na ponudbo izbranega ponudnika)*.

Vsak prevzem odpadkov se v zbirnem centru Ostri vrh stehta (polno in prazno vozilo) in vozniku preda tehtalni list. Tehtanje prevzetih odpadkov bo opravil naročnik na overjeni povozni tehtnici v zbirnem centru Ostri vrh. Nakladanje odpadkov **na prikolico s pomičnim dnom oz. v kotalne kontejnerje** *(besedilo se dopolni glede na ponudbo izbranega ponudnika)* bo izvajal naročnik.

4. člen

Naročnik si pridržuje pravico do spremembe lokacije prevzema odpadkov. Nova lokacija prevzema odpadkov ne sme biti oddaljena več kot 15 km od zbirnega centra Ostri vrh. V primeru spremembe lokacije prevzema mešanih komunalnih odpadkov bo naročnik izvajalca obvestil vsaj 30 dni pred spremembo, ob čemer izvajalec ni upravičen do povrnitve nikakršnih stroškov oziroma do povečanja ponudbene cene.

III. VREDNOST OKVIRNEGA SPORAZUMA

5. člen

Ocenjena vrednost tega sporazuma za obdobje njegove veljavnosti na dan sklenitve okvirnega sporazuma znaša **_____ EUR brez DDV** (z besedo: _____ evrov in __/100).

Ocenjena vrednost se lahko spremeni (poveča ali zmanjša) glede na dejanske količine zbranih oziroma s strani izvajalca prevzetih odpadkov.

6. člen

Cena na enoto mere brez vključenega DDV, navedena v ponudbi, znaša **_____ EUR brez DDV na tono** (z besedo: _____ evrov in __/100). DDV bo izvajalec obračunal na podlagi veljavne zakonodaje.

V ceni na enoto mere so upoštevani vsi materialni in nematerialni stroški, ki bodo potrebni za kvalitetno in pravočasno izvedbo storitev po tem okvirnem sporazumu, vključno s stroški dela, materiala, stroški prevoza in vsemi ostalimi stroški. V vrednosti je vključen tudi strošek izdelave ponudbe izvajalca.

Cena na enoto mere, navedena v ponudbi, je nespremenljiva za celotno obdobje veljavnosti okvirnega sporazuma.

IV. NAČIN OBRAČUNAVANJA IN PLAČILO

7. člen

Obračun izvedenih storitev se bo opravljal na podlagi dejansko izvedenih storitev. Osnova za obračun je neto masa naloženih odpadkov, to je razlika v masi vozila med vhodnim in izhodnim tehtanjem. Masa vozila se izpiše na tehtalnem listu. Storitve se bodo obračunavale mesečno na osnovi dogovorjenih cen na enoto mere brez DDV.

Izvajalec bo naročniku izstavil račun za storitve, izvedene po tem okvirnem sporazumu, do desetega (10.) dne v tekočem mesecu za pretekli mesec. Priloga računa so tudi tehtalni listi za vse pošiljke odpadkov, opravljene v preteklem mesecu.

Naročnik bo račune, izstavljene v skladu s prejšnjim odstavkom tega člena, plačal na transakcijski račun izvajalca oziroma podizvajalca, ki je uradno evidentiran na AJPES in bo naveden na računu, v roku tridesetih (30) dni od dneva izstavitve pravilnega računa za opravljene storitve.

V primeru, da izstavljeni račun ni pravilen, ga lahko naročnik v roku osmih (8) dni zavrne z obrazložitvijo, izvajalec pa je v roku osmih (8) dni od prejema zavrnitve dolžan izstaviti nov, popravljen račun, v katerem bo izkazana pravilna vrednost opravljenih storitev.

V primeru zamude s plačilom je izvajalec upravičen zaračunati naročniku zakonite zamudne obresti.

8. člen

Stranki okvirnega sporazuma se dogovorita, da velja prepoved odstopa oziroma cesije denarnih terjatev, ki izvirajo iz tega okvirnega sporazuma, drugim pravnim ali fizičnim osebam, razen bankam. V primeru odstopa denarne terjatve drugim pravnim ali fizičnim osebam, razen bankam, odstop nima pravnega učinka.

V. ČAS PREVOZA IN PREVZEM

9. člen

Predstavnik naročnika prevoz odpadkov naroči preko elektronske pošte. Izvajalec je dolžan zagotoviti prevoz odpadkov v odzivnem času 24 ur od prejema naročila oziroma v skladu z vsakokratnim dogovorom. Rok za prevzem odpadkov ne teče v času, ko je skladno s predpisi na cestah v Republiki Sloveniji prepovedan promet vozil, katerih največja dovoljena masa presega 7.500 kg. Izbrani ponudnik bo odpadke prevzemal v obratovalnem času zbirnega centra Ostri vrh, po potrebi pa tudi izven tega časa.

VI. OBVEZNOSTI STRANK OKVIRNEGA SPORAZUMA

10. člen

Izvajalec se zavezuje, da bo:

- v času veljavnosti tega okvirnega sporazuma zagotavljal stalno, redno in nemoteno prevzemanje in prevoz odpadkov, ki so predmet tega sporazuma,
- odpadke prevzemal na v razpisni dokumentaciji in tem okvirnem sporazumu predvideni lokaciji oziroma po naknadnem dogovoru na drugi lokaciji skladno z dogovorom z naročnikom,

- prevzete obveznosti izvajal strokovno in pravilno, po pravilih stroke, vestno in kakovostno, v skladu z vsemi veljavnimi predpisi, standardi in normativi,
- naročniku povrnil vso morebitno škodo, ki jo bo v času veljavnosti tega okvirnega sporazuma povzročil na kontejnerjih in ostali njegovi opremi in/ali objektih,
- sodeloval z naročnikom ves čas trajanja tega okvirnega sporazuma.
- izpolnil vse zahteve naročnika pri izvedbi storitev, ki izhajajo iz razpisne dokumentacije in sprejete ponudbe izvajalca, in so sestavni del tega sporazuma,
- storitve, ki so predmet tega sporazuma, izvajal s strokovno usposobljenimi delavci,
- v primeru, da med opravljanjem storitev, ki so predmet tega sporazuma, nastopijo okoliščine, ki utegnejo vplivati na vsebinsko ali terminsko izvedbo storitev, takoj pisno obvestil naročnika ter predlagal ustrezne spremembe oziroma dopolnitve tega sporazuma,
- na svoje stroške in v roku, ki ga dogovori z naročnikom, izvršil dopolnitve in spremembe prevzetega obsega storitev, če se ugotovi, da izvajalec prevzete storitve izvaja pomanjkljivo.

11. člen

Naročnik se zavezuje, da bo:

- izvajalcu dal vse potrebne podatke in informacije, za katere ga bo izvajalec prosil in za katere meni, da so potrebni in pomembni za izvajanje storitev po tem okvirnem sporazumu,
- sodeloval z izvajalcem z namenom, da se prevzete storitve izvršijo pravočasno in v obojestransko zadovoljstvo,
- tekoče obveščal izvajalca o vseh spremembah in novo nastalih situacijah, ki bi lahko vplivale na izvršitev prevzetih storitev,
- jamčil za točnost vseh podatkov in informacij, ki jih bo posredoval izvajalcu v ustni ali pisni obliki,
- poravnal vse obveznosti do izvajalca.

Če naročnik ugotovi, da storitev ne ustreza dogovorjeni kakovosti, mora to ugotovitev in zahtevo po odpravi nepravilnosti oziroma spremembi pisno posredovati izvajalcu. Izvajalec se obvezuje, da bo v primeru naročnikove upravičene zahteve po spremembi pomanjkljivosti nemudoma odpravil na svoje stroške.

VII. PODIZVAJALCI

12. člen

Izvajalec bo storitve iz tega sporazuma izvedel skupaj z naslednjim(i) podizvajalcem(i):

Naziv podizvajalca	
Polni naslov	
Matična številka podizvajalca	
ID za DDV podizvajalca	
Transakcijski račun podizvajalca	
Podizvajalec zahteva neposredno plačilo	DA/NE
Del javnega naročila, ki se oddaja v podizvajanje	
Delež (%) del v podizvajanju	
Kraj izvedbe	
Rok izvedbe	

Izvajalec v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za dobro izvedbo obveznosti iz okvirnega sporazuma, ne glede na število podizvajalcev.

Izvajalec mora med izvajanjem okvirnega sporazuma naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prvega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvedbo okvirnega sporazuma in sicer najkasneje v petih (5) dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi kontaktne podatke in zakonite zastopnike novih podizvajalcev ter pisno zahtevo novega podizvajalca za neposredno plačilo, če novi podizvajalec to zahteva.

Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje in dokončanje storitev. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil izvajalca najpozneje v desetih (10) dneh od prejema predloga.

Kadar izvajalec nastopa s podizvajalcem, ki ne zahteva neposrednega plačila, bo naročnik od izvajalca zahteval, da mu najpozneje v šestdesetih (60) dneh od plačila končnega računa pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve, ki so neposredno povezane s predmetom okvirnega sporazuma.

Če izvajalec ne ravna v skladu s 94. členom ZJN-3, naročnik Državni revizijski komisiji poda predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

VIII. POGODBENA KAZEN

13. člen

V primeru, da izvajalec ne izpolnjuje svojih obveznosti iz tega okvirnega sporazuma in neizpolnjevanje obveznosti ni posledica višje sile, kot je opredeljena v 24. členu tega okvirnega sporazuma, znaša dogovorjena pogodbena kazen 30,00 EUR (trideset evrov) za vsak dan zamude, pri čemer sme vsota vseh pogodbenih kazni, obračunanih po tem okvirnem sporazumu, znašati največ 5 % (pet odstotkov) ocenjene vrednosti okvirnega sporazuma brez DDV. Izvajalec pride v zamudo, če naročila/prevoza odpadkov ne izvrši na dogovorjeni dan. Za izvršitev naročila se šteje prevzem odpadkov v zbirnem centru Ostri vrh, kar se evidentira s podpisom tehtalnega lista s strani izvajalca nakladanja odpadkov in voznika izvajalca.

V kolikor vsota vseh obračunanih pogodbenih kazni po tem okvirnem sporazumu preseže 5 % (pet odstotkov) ocenjene vrednosti tega okvirnega sporazuma brez DDV, lahko naročnik odstopi od okvirnega sporazuma brez kakršne koli obveznosti do izvajalca.

14. člen

Za uveljavljanje pogodbene kazni bo naročnik izvajalcu izstavil račun s plačilnim rokom osmih (8) koledarskih dni od dneva izstavitve računa, čeprav ob kršitvi roka izvedbe izvajalca na to ni posebej opozoril. V primeru zamude pri plačilu računa je izvajalec dolžan naročniku plačati zakonske zamudne obresti.

Stranki soglašata, da pravica zaračunati pogodbeno kazen ni pogojena z nastankom škode pri naročniku. Tako nastalo škodo bo naročnik uveljavljal po splošnih načelih odškodninske odgovornosti, neodvisno od uveljavljanja kazni po tem okvirnem sporazumu.

IX. FINANČNO ZAVAROVANJE

15. člen

Izvajalec se zaveže najkasneje **v roku desetih (10) dni od sklenitve okvirnega sporazuma** predložiti naročniku **podpisano in žigosano bianco menico z izpolnjeno, podpisano in žigosano menično izjavo za zavarovanje dobre izvedbe posla** (v nadaljnjem besedilu: finančno zavarovanje) v višini 10 % (deset odstotkov) vrednosti okvirnega sporazuma z DDV, z dobo veljavnosti najmanj trideset (30) dni po poteku veljavnosti okvirnega sporazuma.

V kolikor izvajalec ne bo izpolnjeval svojih obveznosti po tem okvirnem sporazumu, bo naročnik unovčil finančno zavarovanje za dobro izvedbo posla in odstopil od okvirnega sporazuma brez kakršne koli obveznosti do izvajalca. Naročnik bo pred unovčenjem finančnega zavarovanja izvajalca pisno pozval k izpolnitvi obveznosti iz okvirnega sporazuma in mu določil rok za izpolnitev.

Predložitev finančnega zavarovanja za dobro izvedbo posla je pogoj za veljavnost okvirnega sporazuma. Če izvajalec naročniku ne predloži finančnega zavarovanja v roku, višini in z veljavnostjo iz prvega odstavka tega člena, se šteje, da ta okvirni sporazum ni bil nikoli sklenjen.

16. člen

V primeru, da naročnik v času izvajanja obveznosti iz okvirnega sporazuma ugotovi, da je izvajalec posredoval naročniku neresnične podatke, ki so v postopku oddaje javnega naročila odločilno vplivali na izbiro izvajalca ali neustrezen predmet okvirnega sporazuma, lahko naročnik nemudoma odstopi od tega okvirnega sporazuma brez kakršnih koli obveznosti do izvajalca ter je upravičen do povračila vse škode in stroškov, ki so zaradi tega nastali, poleg tega pa je upravičen tudi unovčiti finančno zavarovanje za dobro izvedbo posla.

X. PREDSTAVNIKA STRANK OKVIRNEGA SPORAZUMA (SKRBNIKA SPORAZUMA)

17. člen

Prevoze odpadkov bo s strani naročnika naročal _____ (tel. št. _____, elektronski naslov: zc.ostrivrh@gmail.com).

Predstavnik in skrbnik sporazuma s strani naročnika, ki bo urejal vsa ostala vprašanja, ki bodo nastala v zvezi z izvajanjem tega sporazuma, je _____ (tel. št. _____, elektronski naslov: _____).

Predstavnik in skrbnik sporazuma s strani izvajalca, ki bo urejal vsa vprašanja, ki bodo nastala v zvezi z izvajanjem tega okvirnega sporazuma, je _____ (tel. št. _____, elektronski naslov: _____).

Predstavnika strank (skrbnika sporazuma) imata pravico in dolžnost urejati medsebojna razmerja ter sprejemati ukrepe in odločitve v skladu z vsebinskimi določili tega sporazuma.

Spremembo predstavnikov/skrbnikov morata stranki sporočiti druga drugi v pisni obliki najkasneje v petih (5) dneh po nastopu spremembe. Ne glede na 26. člen tega sporazuma sprememba predstavnikov/skrbnikov tega sporazuma velja, če stranki o spremembi predstavnikov/skrbnikov sporazuma obvestita druga drugo na elektronske naslove, navedene v tem členu okvirnega sporazuma.

XI. ODSTOP OD OKVIRNEGA SPORAZUMA IN ODPOVED OKVIRNEGA SPORAZUMA

18. člen

V primeru, da izvajalec ne izpolnjuje svojih obveznosti iz okvirnega sporazuma, ga lahko naročnik pisno opozori in pozove k izpolnitvi svojih obveznosti ter mu določi primeren rok za izpolnitev, ki ni daljši od trideset (30) dni. Če izvajalec ne upošteva pisnega opozorila naročnika, ima naročnik pravico odstopiti od tega okvirnega sporazuma brez odpovednega roka in brez obveznosti do izvajalca ter unovčiti finančno zavarovanje za dobro izvedbo posla.

Naročnik lahko odstopi od okvirnega sporazuma in unovči finančno zavarovanje za dobro izvedbo posla brez vnaprejšnjega opozorila in brez obveznosti do izvajalca v primeru, kadar izvajalec svoje obveznosti iz okvirnega sporazuma izvaja v nasprotju z izrecnimi zahtevami/navodili naročnika ali v nasprotju s pravili stroke, tehničnimi predpisi, standardi in veljavno zakonodajo ali v primeru kadar je očitno, da izvajalec ne bo izpolnil svojih obveznosti iz okvirnega sporazuma.

O odstopu od okvirnega sporazuma bo naročnik izvajalca pisno obvestil priporočeno po pošti. V primeru odstopa od okvirnega sporazuma sta stranki okvirnega sporazuma dolžni do tedaj prevzete obveznosti izpolniti tako, kot je bilo to dogovorjeno pred odstopom.

Izvajalec ima pravico do odstopa od tega okvirnega sporazuma v primeru kršenja določil tega okvirnega sporazuma s strani naročnika. V tem primeru okvirni sporazum preneha veljati, ko naročnik prejme pisno obvestilo poslano po priporočeni pošti o odstopu od okvirnega sporazuma z navedbo razloga za odstop.

Med veljavnostjo okvirnega sporazuma lahko naročnik ne glede na določbe zakona, ki ureja obligacijska razmerja, odstopi od okvirnega sporazuma tudi v primerih iz 96. člena ZJN-3.

19. člen

Naročnik ali izvajalec lahko odpovesta ta okvirni sporazum s šestdeset (60) dnevnim odpovednim rokom, če se okoliščine po sklenitvi okvirnega sporazuma spremenijo tako, da sklenjen okvirni sporazum ne izraža več prave volje strank okvirnega sporazuma in pod pogojem, da so med strankami okvirnega sporazuma poravnane vse zapadle obveznosti.

Odpovedni rok prične teči naslednji dan po prejemu pisnega obvestila o odpovedi okvirnega sporazuma, ki mora biti drugi stranki okvirnega sporazuma poslano s priporočeno poštno pošiljko.

XII. RAZVEZNI POGOJ

20. člen

Ta okvirni sporazum preneha veljati, če je naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3 s strani izvajalca ali njegovega podizvajalca ali če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu ali njegovem podizvajalcu v času izvajanja okvirnega sporazuma ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

Razvezni pogoj se uresniči pod pogojem, da je od seznanitve s kršitvijo in do izteka veljavnosti okvirnega sporazuma še najmanj šest mesecev, v primeru nastopanja s podizvajalci pa tudi, če zaradi ugotovljene kršitve pri podizvajalcu izvajalec ustrezno ne nadomesti ali zamenja tega podizvajalca v roku 30 dni od seznanitve s kršitvijo.

V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je okvirni sporazum razvezan z dnem sklenitve nove pogodbe oz. novega okvirnega sporazuma o izvedbi javnega naročila, naročnik pa mora nov postopek oddaje javnega naročila začeti nemudoma, vendar najkasneje v 30 dneh od seznanitve s kršitvijo. Če naročnik v tem roku ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je okvirni sporazum razvezan trideseti dan od seznanitve s kršitvijo.

XIII. PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA

21. člen

V primeru, da se ugotovi, da je pri izvedbi javnega naročila, na podlagi katerega je podpisana ta okvirni sporazum ali pri izvajanju tega okvirnega sporazuma kdo v imenu ali na račun druge stranke sporazuma predstavniku ali posredniku naročnika ali drugega organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem obveznosti iz okvirnega sporazuma ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je onemogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku naročnika, posredniku naročnika ali organizacije iz javnega sektorja, drugi stranki sporazuma ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je ta okvirni sporazum ničen.

Naročnik bo v primeru ugotovitve o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prvega odstavka tega člena ali obvestila Komisije za preprečevanje korupcije Republike Slovenije ali drugih organov glede njegovega domnevnega nastanka pričel z ugotavljanjem pogojev ničnosti okvirnega sporazuma iz prejšnjega odstavka tega člena oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

XIV. SESTAVNI DELI OKVIRNEGA SPORAZUMA

22. člen

Pri tolmačenju tega okvirnega sporazuma in reševanju morebitnih sporov se poleg tega okvirnega sporazuma ter zakona, ki ureja obligacijska razmerja, upošteva še:

- razpisna dokumentacija javnega naročila,
- ponudba izvajalca št. _____ z dne _____.

Stranki sta sporazumni, da je dokumentacija iz prejšnjega odstavka tega člena sestavni del tega okvirnega sporazuma.

V primeru, če si vsebina zgoraj navedenih dokumentov nasprotuje in če volja pogodbenih strank ni jasno izražena, za razlago volje obeh pogodbenih strank najprej veljajo določila tega okvirnega sporazuma, nato razpisna dokumentacija javnega naročila in nato ponudba izvajalca.

XV. KONČNE DOLOČBE

23. člen

Stranki okvirnega sporazuma se zavežeta, da bosta uredili vse, kar je potrebno za izvršitev sporazuma in da bosta ravnali kot dobra gospodarstvenika. Za urejanje razmerij, ki niso izrecno urejena s tem okvirnim sporazumom, se uporabljajo določila Obligacijskega zakonika.

Izvajalec s podpisom tega okvirnega sporazuma potrjuje, da mu je poznan predmet okvirnega sporazuma in vsi riziki, ki bodo spremljali izvedbo predmeta okvirnega sporazuma, da je seznanjen z razpisanimi zahtevami in s tehnično dokumentacijo ter da so mu razumljivi in jasni pogoji in okoliščine za pravilno izvedbo predmeta okvirnega sporazuma.

Izvajalec soglaša, da lahko naročnik odstopi od okvirnega sporazuma v primeru nespoštovanja določil okvirnega sporazuma in določil javnega naročanja brez odškodninske odgovornosti do izvajalca.

24. člen

Izvajalec ni odgovoren za delno ali celotno neizpolnjevanje obveznosti, če je to posledica višje sile.

Kot višja sila se razumejo vse okoliščine izjemnega značaja, ki so se pojavile po sklenitvi okvirnega sporazuma in jih sodna praksa priznava za višjo silo. Če so storitve delno ali v celoti motene oziroma preprečene, je izvajalec o tem dolžan nemudoma obvestiti naročnika. Prav tako ga je dolžan sproti obveščati o prenehanju takih okoliščin. Roki dobave materiala se podaljšajo za čas trajanja višje sile. Na zahtevo naročnika je izvajalec dolžan dokazati obstoj višje sile.

Pomanjkanje delovne sile pri izvajalcu ali pri njegovih podizvajalcih se ne šteje za višjo silo, razen če ni posledica le-te.

25. člen

Izvajalec se zavezuje, da bo vse morebitne prejete osebne podatke, ki mu bodo posredovani s strani naročnika v zvezi z izvedbo predmetnega javnega naročila, obravnaval in varoval v skladu z zakonodajo, ki ureja varovanje osebnih podatkov, kot zaupne ter da teh osebnih podatkov ne bo na kakršen koli način izkoristil oziroma uporabil za namen, ki ni v celoti in izključno povezan s predmetnim javnim naročilom. Prav tako se zavezuje, da teh osebnih podatkov ne bo posredoval oziroma jih ne bo z nepravilno hrambo naredil dostopne drugim nepooblaščenim osebam.

26. člen

Vse morebitne spremembe in dopolnitve tega okvirnega sporazuma se lahko sklenejo samo v obliki pisnega aneksa k okvirnemu sporazumu. Če je katero koli od odločil okvirnega sporazuma neveljavno

ali postane neveljavno, to ne vpliva na ostala določila okvirnega sporazuma. Neveljavno določilo se nadomesti z veljavnim, ki mora čim bolj ustrezati namenu, ki sta ga želeli doseči stranki okvirnega sporazuma z neveljavnim določilom.

27. člen

Ta okvirni sporazum v celoti zavezuje tudi morebitne vsakokratne pravne naslednike vsake od strank okvirnega sporazuma, kar velja zlasti tudi v primeru organizacijsko statusnih ter lastninskih sprememb.

28. člen

Morebitne spore, ki bi nastali v zvezi z izvajanjem tega okvirnega sporazuma, bosta stranki skušali rešiti sporazumno. Če spora ne bo možno rešiti sporazumno, lahko vsaka stranka okvirnega sporazuma sproži postopek za rešitev spora pri stvarno pristojnem sodišču po sedežu naročnika.

29. člen

Okvirni sporazum prične veljati pod pogojem, da izvajalec naročniku predloži finančno zavarovanje za dobro izvedbo posla v roku, višini in z veljavnostjo iz prvega odstavka 15. člena tega okvirnega sporazuma.

30. člen

Okvirni sporazum je napisan v štirih enakih izvodih, od katerih prejme vsaka stranka po dva izvoda.

Logatec, dne _____ _____, dne _____
Številka: 4132-0001/2026

NAROČNIK: IZVAJALEC:
Komunalno podjetje Logatec, d.o.o.
Boštjan Kreft, direktor

Priloge:

- Ponudba - predračun št. _____ z dne _____
- Bianco menica z menično izjavo za dobro izvedbo posla

---

navodilo: *Ponudnik ta obrazec izpolni, parafira na vsaki strani ter ga naloži v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Drugi dokumenti«.*

IZJAVA O PREDLOŽITVI ZAVAROVANJA
ZA DOBRO IZVEDBO POSLA

Gospodarski subjekt _____

Kraj in datum _____

Upravičenec **Javno podjetje Komunalno podjetje Logatec, d.o.o.**

V skladu z zahtevami javnega naročila **»Prevoz mešanih komunalnih odpadkov«**, ki je bilo dne __. __. _____ objavljeno na Portalu javnih naročil RS pod številko objave _____, za potrebe naročnika Javnega podjetja Komunalno podjetje Logatec, d.o.o. *(to je upravičenca iz tega zavarovanja)* nepreklicno in brezpogojno

i z j a v l j a m o,

da bomo, **v kolikor bomo v predmetnem javnem naročilu izbrani kot najugodnejši ponudnik**, svoje obveznosti iz okvirnega sporazuma zavarovali z bianco menico za dobro izvedbo posla v vrednosti deset odstotkov (10 %) od skupne vrednosti okvirnega sporazuma z DDV, ki jo/ga bomo izročili naročniku v roku desetih (10) dni po sklenitvi okvirnega sporazuma.

Predloženo zavarovanje bo veljavno še trideset (30) dni po preteku veljavnosti okvirnega sporazuma.

Kraj in datum: žig: Naziv:_____

_____ _____

podpis odgovorne osebe

MENIČNA IZJAVA S POOBLASTILOM ZA UNOVČENJE
ZA DOBRO IZVEDBO POSLA

Izbrani ponudnik:

_____

(firma in sedež družbe oziroma samostojnega podjetnika)

Zakoniti zastopnik oz. pooblaščenec ponudnika:

_____

nepreklicno izjavljam, da pooblaščam naročnika Javno podjetje Komunalno podjetje Logatec, d.o.o., Tržaška cesta 27, 1370 Logatec, da lahko podpisano bianco menico, ki je bila izročena kot zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti po **okvirnem sporazumu za prevoz mešanih komunalnih odpadkov** št. _____ z dne _____ brez poprejšnjega obvestila izpolni v vseh neizpolnjenih delih za znesek **_____ EUR.**

Ponudnik se odreka vsem ugovorom proti tako izpolnjeni menici in se zavezuje menico plačati, ko dospe, v gotovini. **To pooblastilo preneha veljati 30 dni po izteku trajanja okvirnega sporazuma.**

Menični znesek se nakaže na račun naročnika Javno podjetje Komunalno podjetje Logatec d.o.o., Tržaška cesta 27, 1370 Logatec, št. SI56 1910 0001 0337 441, odprt pri DBS d.d. Ponudnik izjavlja, da se zaveda pravnih posledic izdaje menice v zavarovanje**. Menica naj se izpolni s klavzulo »BREZ PROTESTA«.**

Ponudnik hkrati POOBLAŠČAM naročnika Javno podjetje Komunalno podjetje Logatec, d.o.o., Tržaška cesta 27, 1370 Logatec, da predloži menico na unovčenje in izrecno dovoljujem banki izplačilo take menice.

Tako dajem NALOG ZA PLAČILO oz. POOBLASTILO vsem spodaj navedenim bankam iz naslednjih mojih računov:

Banka in št. TRR	
Banka in št. TRR	
Banka in št. TRR	
Banka in št. TRR	

V primeru odprtja dodatnega računa, ki ni zgoraj naveden, izrecno dovoljujem izplačilo menice in pooblaščam banko, pri kateri je takšen račun odprt, da izvede plačilo.

Kraj in datum	**Izdajatelj menice** *(podpis in žig)*

NAVODILO: *Vzorec menične izjave za dobro izvedbo posla ponudnik parafira in žigosa ter priloži ponudbi.*

IZJAVA IN POOBLASTILO ZA PODPIS PONUDBE,
KI JO PREDLAGA SKUPINA PONUDNIKOV

Spodaj podpisani

	ime in priimek pooblastitelja
	naziv in naslov podjetja
	ime in priimek pooblastitelja
	naziv in naslov podjetja
	ime in priimek pooblastitelja
	naziv in naslov podjetja

zakoniti predstavniki ponudnikov, ki dajejo skupno ponudbo za izvedbo javnega naročila **»Prevoz mešanih komunalnih odpadkov«,** ki je bilo dne __. __. _____ objavljeno na Portalu javnih naročil RS pod številko objave _____, s tem dokumentom pooblaščamo zakonitega zastopnika _____ *(naziv in naslov* nosilca posla oziroma poslovodečega partnerja*) g./go.* _____ *(ime in priimek zakonitega zastopnika)*, da v našem imenu podpiše ponudbeno dokumentacijo in v primeru, da bomo izbrani za izvedbo javnega naročila ***»Prevoz mešanih komunalnih odpadkov«****,* podpiše tudi okvirni sporazum, razen v primeru, da bi v pravnem aktu o skupni izvedbi naročila določili, da okvirni sporazum podpišejo vsi ponudniki v skupini. Izjavljamo, **da bomo predložili pravni akt** (sporazum ali pogodbo) o skupni izvedbi naročila v primeru, da bomo izbrani v tem javnem naročilu.

Kraj in datum: žig: Naziv:_____

_____ _____

(ime in priimek ter podpis pooblastitelja)

Kraj in datum: žig: Naziv:_____

_____ _____

(ime in priimek ter podpis pooblastitelja)

Kraj in datum: žig: Naziv:_____

_____ _____

(ime in priimek ter podpis pooblastitelja)