



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA JAVNO UPRAVO

Tržaška cesta 21, 1000 Ljubljana

T: 01 478 1880
E: gp.mju@gov.si
www.mju.gov.si

DOKUMENT JE ELEKTRONSKO PODPISAN!
Podpisnik: Franc Props
Izdajatelj certifikata: SI-PASS-CA
Številka certifikata: 69208A4D000000005752434B
Potek veljavnosti: 16. 06. 2026
Čas podpisa: 13. 01. 2026 13:40
Št. dokumenta: 430-208/2025-3130-108

Številka: 430-208/2025-3130-107
Datum: 13. 1. 2026

DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA PO ODPRTEM POSTOPKU Z OZNAKO ODAVTO-24/2025

**NAVODILA ZA PRIPRAVO
PONUDBE ZA JAVNO NAROČILO
PO ODPRTEM POSTOPKU Z
OZNAKO**

ODAVTO-24/2025

1. NAROČNIK.....	4
2. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA	4
3. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA.....	4
4. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE	4
5. INFORMACIJE V ZVEZI Z ODPIRANJEM PONUDB.....	5
6. PRAVNA PODLAGA	5
7. TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z DOKUMENTACIJO	5
7.1. Dostop do dokumentacije	5
7.2. Obvestila in pojasnila v zvezi z dokumentacijo.....	6
8. SESTAVA DOKUMENTACIJE	6
9. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ZA SODELOVANJE V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA IN DOKAZILA	6
9.1 Razlogi za izključitev	7
9.2 Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti.....	9
9.3 Tehnična sposobnost	9
9.4 Kadrovska sposobnost	9
10. MERILO	9
11. PONUDBA.....	10
11.1. Ponudbena dokumentacija.....	10
11.2. Sestavljanje ponudbe.....	10
11.2.1. Obrazec <i>ESPD</i> - za vse gospodarske subjekte.....	10
11.2.2. <i>Obrazec Ponudbeni predračun in obrazec Predračun</i>	11
11.2.3. Drugi <i>dokumenti</i> ponudbe	13
11.3. Druga določila za pripravo ponudbe	13
11.3.1. <i>Skupna</i> ponudba	13
11.3.2. <i>Ponudba</i> s podizvajalci	13
11.3.3. Uporaba zmogljivosti drugih subjektov	14
11.3.4. <i>Variantne</i> ponudbe	14
11.3.5. <i>Jezik</i> ponudbe	14
11.3.6. <i>Veljavnost</i> ponudbe	14
11.3.7. <i>Stroški ponudbe</i>	15
12. OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČIL	15
12.1. <i>Obrazci za prijavljanje zavarovalnih zahtevkov (škod)</i>	15
13. ODPSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA	15
14. KROVNA POGODBA	15
14.1. Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti	16
15. PRAVNO VARSTVO	16

1. NAROČNIK

To skupno javno naročilo izvaja Ministrstvo za javno upravo, Tržaška cesta 21, 1000 Ljubljana (v nadaljevanju: naročnik) na podlagi sklepa Vlade Republike Slovenije št. 00704-377/2024/3 z dne 18. 12. 2024 (v nadaljevanju: sklep) in Uredbe o skupnem javnem naročanju Vlade Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 27/16; v nadaljevanju: uredba) ter pooblastil in zbranih potreb, v svojem imenu in za svoj račun, in v imenu in za račun naročnikov, ki so navedeni v prilogi 1 vzorca krovne pogodbe za sklop 1, in posameznega naročnika Policija (v nadaljevanju: posamezni naročniki).

V dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila (v nadaljevanju: dokumentacija) se uporabljata termina »naročnik«, ki pomeni izvajalca postopka predmetnega javnega naročila in »posamezni naročniki«, ki predstavlja vse naročnike iz priloge 1 vzorca krovne pogodbe za sklop 1, vključno z izvajalcem postopka predmetnega javnega naročila, in posameznega naročnika Policija.

Naročnik vabi vse zainteresirane ponudnike, da predložijo ponudbo, skladno z zahtevami iz teh navodil za pripravo ponudbe (v nadaljevanju: navodila).

2. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Oznaka: ODAVTO-24/2025

Predmet: storitve avtomobilskega zavarovanja v dveh sklopih:

- sklop 1: vsi posamezni naročniki brez Policije (v nadaljevanju: sklop 1)
- sklop 2: posamezni naročnik Policija (v nadaljevanju: sklop 2)

3. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Za oddajo predmetnega naročila se v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23, 88/23 – ZOPNN-F in 83/25 – ZOUL; v nadaljevanju: ZJN-3) izvede odprti postopek.

Naročilo je razdeljeno na dva sklopa. Ponudnik lahko odda ponudbo za katerikoli sklop, za enega ali oba sklopa. Ponudniku v obrazec Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD (v nadaljevanju: ESPD) ni potrebno navajati, za kateri sklop se prijavlja. Naročnik bo štél, da se ponudnik prijavlja za sklop, za katerega je podal ponudbeno zavarovalno premijo, kot bo razvidno iz obrazca Ponudbeni predračun (v *.xls obliki), ki ga ponudnik naloži v informacijski sistem e-JN v razdelek »Ostale priloge«.

Naročnik bo na podlagi v dokumentaciji navedenih zahtev in merila izmed ponudnikov, ki bodo oddali dopustno ponudbo za posamezni sklop, izbral najugodnejšega ponudnika, s katerim bo sklenil krovno pogodbo, na podlagi katere bodo posamezni naročniki sklenili neposredne zavarovalne pogodbe (police).

Predmetno javno naročilo se oddaja za zavarovalno obdobje 36 mesecev.

4. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE

Ponudnik mora ponudbo predložiti v sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu s točko 4 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI, ki je del te dokumentacije, in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu z Navodili za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI. Če je ponudnik že registriran v sistem e-JN, se v sistem e-JN prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z

dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika¹).

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si> najkasneje do dneva in ure, kot je to določeno v obvestilu o naročilu, objavljenem na portalu javnih naročil. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v sistemu e-JN spremeni, bo v sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe v sistemu e-JN ne bo več mogoče oddati ali umakniti.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je naveden v obvestilu o naročilu, objavljenem na portalu javnih naročil.

5. INFORMACIJE V ZVEZI Z ODPIRANJEM PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo samodejno v sistemu e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si> na dan in uro, kot je to določeno v obvestilu o naročilu, objavljenem na portalu javnih naročil.

Odpiranje poteka tako, da sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, skupni vrednosti brez davka, skupni vrednosti davka in skupni vrednosti z davkom ter omogoči dostop do obrazca *Rekapitulacija*, ki je naložen v sistemu e-JN v razdelku »Ponudbena vrednost«, v delu »Predračun«.

Ponudnikom, ki bodo oddali ponudbe, bo zapisnik o odpiranju ponudb na voljo v sistemu e-JN v seznamu prejetih ponudb.

6. PRAVNA PODLAGA

Naročnik izvaja postopek oddaje javnega naročila na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področjem, ki je predmet javnega naročila. To javno naročilo se oddaja tudi na podlagi sklepa in uredbe.

Določena posamezna naročila posameznih naročnikov se sofinancirajo iz sredstev Evropske Unije. V primeru sofinanciranja posameznih naročil posameznih naročnikov iz sredstev Evropske Unije, se temu ustrezno prilagodi vsebina polic.

7. TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z DOKUMENTACIJO

7.1. Dostop do dokumentacije

Dokumentacija je objavljena v okviru objave tega naročila na portalu javnih naročil.

Velja samo za sklop 2: Obrazec *Ponudbeni predračun* in pregled zavarovalnih zahtevkov (škod) lahko ponudniki prevzamejo v elektronski obliki preko spletnega odložišča velikih datotek (SOVD). Za prejem podatkov ponudnik zaprosi po e-pošti na naslov gp.mju@gov.si s sklicem na številko zadeve 430-208/2025-3130 ter priloži pooblastilo zavarovalnice ter izpolnjeno in podpisano izjavo za posredovanje podatkov in izjavo o varovanju podatkov. Ponudnik na izjavo tudi dopiše e-naslov, na katerega bo naročnik preko SOVD posredoval podatke. Prejem podatkov je možen, ob predložitvi pooblastila zavarovalnice, od prvega dne po objavi naročila na portalu javnih naročil, vsak delovni dan od 9. do 15. ure, do izteka roka, ki je določen za oddajo ponudb. Zainteresirani ponudnik mora obravnavati in skrbeti za prejete informacije v skladu s predpisi o varovanju podatkov.

Odkupnine za dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila ni.

¹ [Obligacijski zakonik](#) (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)

7.2. Obvestila in pojasnila v zvezi z dokumentacijo

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do roka, kot je določen v obvestilu o naročilu, objavljenem na portalu javnih naročil. Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom zastavljena po tem roku naročnik ne bo odgovarjal. Naročnik ne bo odgovarjal na komentarje.

8. SESTAVA DOKUMENTACIJE

Dokumentacijo sestavljajo:

- 1) navodila
- 2) obrazec *ESPD* v elektronski obliki (datoteka .xlm) - za vse gospodarske subjekte
- 3) obrazec *Rekapitulacija*
- 4) obrazec *Soglasje podizvajalca*
- 5) obrazec *Tehnična sposobnost*
- 6) obrazec *Kadrovska sposobnost*
- 7) vzorec krovne pogodbe za oba sklopa
- 8) priloga 1 vzorca krovne pogodbe za sklop 1 (seznam vseh posameznih naročnikov za sklop 1)
- 9) zavarovalno tehnična dokumentacija za sklop 1 in za sklop 2 (priloga vzorca krovne pogodbe)
- 10) za sklop 2 podatki o voznem parku
- 11) obrazec *Ponudbeni predračun za sklop 1*: ki je sestavljen iz naslednjih zavihkov: zavihek 1: *Ponudba-predračun*, zavihek 2: *Vzorec police*, zavihek 3: *Obračun premije*, zavihek 4: *Premija po naročniku*
- 12) pregled zavarovalnih zahtevkov (škod) za sklop 1
- 13) preko SOVD: *Obrazec Ponudbeni predračun za sklop 2*, ki je sestavljen iz naslednjih zavihkov: »Delitev vozil po km«, »Delitev vozil po kW«, »Delitev vozil KASKO«, »KASKO zavarovanje (seznam)«, »AktivnaLasnaVozila« in »Predračun«; Pregled zavarovalnih zahtevkov (škod) za sklop 2
- 14) izjava za posredovanje podatkov in izjava o varovanju podatkov
- 15) vzorec finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti
- 16) Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI, objavljena na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>

9. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ZA SODELOVANJE V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA IN DOKAZILA

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje in zahteve.

Ob predložitvi ponudbe bo naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, kot predhodni dokaz v zvezi s točkami 9.1., 9.2., 9.3. in 9.4. teh navodil sprejel *ESPD* in ostale izjave, ki so zahtevane pri posamezni točki. Naročnik bo lahko kadarkoli med postopkom ponudnike pozval, da predložijo vsa dokazila ali del dokazil v zvezi z navedbami v *ESPD*.

Naročnik bo lahko v času pregleda ponudb in pred oddajo javnega naročila od vseh ponudnikov zahteval, da predložijo najnovejša dokazila (potrdila, izjave) kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev iz točke 9.1 teh navodil ter kot dokaz izpolnjevanja zahtevanih pogojev iz točk 9.2, 9.3 in 9.4 teh navodil, predložitev morebitnih pooblastil za preveritev izpolnjevanja zahtevanih pogojev oziroma podatkov, predložitev podatkov o naslovih, kjer je mogoče preveriti izpolnjevanje pogojev oziroma vse potrebno za pregled in preveritev ponudb. Naročnik si pridržuje pravico do vpogleda v originalne dokumente in do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.

Če obstaja naročnikova zahteva, koliko stari so lahko dokumenti, ki jih ponudnik prilaga kot dokazila, je to navedeno ob vsakem posameznem dokazilu. Če ni navedeno ničesar, starost dokumenta ni pomembna, odražati pa mora zadnje stanje. Dokumenti morajo ne glede na določeno oziroma zahtevano največjo dopuščeno starost vedno odražati zadnje stanje. Začetek roka za starost dokumentov se šteje od dneva objave obvestila o naročilu na portalu javnih naročil, razen če ni pri posameznem dokazilu določeno drugače

Če ponudnik ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, ker država v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

Za skupne ponudbe, ponudbe s podizvajalci ter uporabo zmogljivosti drugih subjektov, je treba upoštevati še točke 11.3.1 (Skupna ponudba) in 11.3.2 (Ponudba s podizvajalci) ter 11.3.3 (Uporaba zmogljivosti drugih subjektov) teh navodil.

9.1 Razlogi za izključitev

Naročnik bo izključil gospodarski subjekt v primeru obstoja kateregakoli od v tej točki navedenih primerov, in sicer:

1. Če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 na katerikoli trenutek med postopkom ugotovi ali je drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča in od datuma izreka pravnomočne sodbe do trenutka preverjanja še ni preteklo pet let, v primerih, ko je v sodbi določeno daljše trajanje izključitve od pet let, pa če še ni preteklo obdobje, ki ga določa sodba. Ne glede na navedeno lahko gospodarski subjekt naročniku v skladu s devetim odstavkom in ob upoštevanju desetega odstavka 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju tega izključitvenega razloga.

DOKAZILO: izpolnjen obrazec ESPD v delu III: *Razlogi za izključitev*, A: *Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami, za vse gospodarske subjekte v ponudbi*. V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA, v navedena polja vpišete podatke, ki jih od vas zahteva ESPD. V primeru, da uveljavljate popravni mehanizem, z odgovorom DA na vprašanje »Ste sprejeli ukrepe, s katerimi ste dokazali svojo zanesljivost ("samočiščenje")?« v polje »Prosimo opišite jih*« napišete kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev,

in

izpolnjen obrazec ESPD v delu III: *Razlogi za izključitev*, D: *Nacionalni razlogi za izključitev* za izključitveni razlog iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 (kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1)). V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA in uveljavljate popravni mehanizem, kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev, navedite v lastni izjavi;

in

izpolnjen obrazec ESPD v delu II: Informacije v povezavi z gospodarskim subjektom, B: Informacije o predstavnikih gospodarskega subjekta, kamor navedete vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali osebe, ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem. Zaželeno je, da v polje »Po potrebi navedite dodatne informacije o predstavnštvu (njegove oblike, namen, EMŠO...)*« navedete njihov EMŠO, stalno prebivališče in vsa njihova državljanstva za namen pridobitve podatkov iz kazenske evidence. S klikom na znak <+> lahko gospodarski subjekt doda nov sklop polj za vnos več oseb.

Ponudnik lahko potrdila iz kazenske evidence priloži tudi sam. Tako predložena potrdila morajo odražati zadnje stanje, v nobenem primeru pa ne smejo biti starejša od 4 mesecev, šteto od roka za oddajo ponudb.

V kolikor ima gospodarski subjekt sedež v drugi državi članici ali ima oseba iz te točke državljanstvo druge države ali stalno prebivališče v drugi državi in dokazila iz te točke lahko naročnik pridobi neposredno v bazi podatkov v drugi državi, mora ESPD vsebovati tudi informacije, ki so potrebne za ta namen, zlasti spletni naslov baze podatkov, podatke za identifikacijo, če je to potrebno, pa tudi soglasje, da pridobi dokazilo naročnik. V kolikor ESPD teh informacij ne bo vseboval bo naročnik štel, da dostop naročnika do posameznega potrdila iz te točke ni mogoč brezplačno z neposrednim dostopom do nacionalne baze podatkov te države. Navedeno v delu besedila, ki se nanaša na gospodarski subjekt, velja tudi za podtočki 2 in 4.

V kolikor gre za institucijo v drugi državi članici EU in dostop do posameznega potrdila iz te točke ni mogoč brezplačno z neposrednim dostopom do nacionalne baze podatkov te države (kakršne so nacionalni register javnih naročil, elektronski register podjetij, elektronski sistem za shranjevanje dokumentov ali predkvalifikacijski sistem) ali v primeru, da gre za institucijo v drugi državi, ki ni članica EU, bo moral gospodarski subjekt, na poziv naročnika predložiti potrdilo iz kazenske evidence. Navedeno v delu besedila, ki se nanaša na gospodarski subjekt, velja tudi za podtočki 2 in 4.

2. Če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka, če ima na rok za oddajo ponudb neporavnane neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe.

DOKAZILO: izpolnjen obrazec ESPD v delu III: *Razlogi za izključitev, B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost*, za vse gospodarske subjekte v ponudbi

3. Če pri preverjanju ugotovi, da je gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.

DOKAZILO: izpolnjen obrazec ESPD v delu III: *Razlogi za izključitev, D: Nacionalni razlogi za izključitev*, za vse gospodarske subjekte v ponudbi

4. Če pri preverjanju ugotovi, da je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri gospodarskem subjektu ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava, kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom in ob upoštevanju desetega odstavka 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju tega izključitvenega razloga.

DOKAZILO: izpolnjen obrazec ESPD v delu III: *Razlogi za izključitev, D: Nacionalni razlogi za izključitev* za vse gospodarske subjekte v ponudbi. V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA in uveljavljate popravni mehanizem, kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev, navedite v lastni izjavi.

5. Na podlagi sklepa Sveta (SZVP) 2022/578 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Sklepa 2014/512/SZVP o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini, če pri preverjanju ugotovi, da je ponudnik:

- ruski državljan ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji,
- pravna oseba, subjekt ali organ, katerih več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz prejšnje alineje, ali
- fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki deluje v imenu ali po navodilih subjektov iz prejšnjih dveh alinej.

Enako velja za podizvajalca ali subjekt, na katerega zmogljivosti se sklicuje ponudnik, če predstavlja več kot 10 % vrednosti naročila.

DOKAZILO: predložen obrazec ESPD za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

Naročnik bo v skladu s prvim odstavkom člena 1h sklepa Sveta (SZVP) 2022/578 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Sklepa 2014/512/SZVP o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini iz postopka javne naročanja kadarkoli v postopku izključil gospodarski

subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt v položaju iz točke 9.1.5 teh navodil.

9.2 Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti

1. Ponudnik, v skladu z 21. členom ZZavar-1, opravlja zavarovalno dejavnost v Republiki Sloveniji (RS) za vse zavarovalne vrste, ki so predmet tega naročila, kar pomeni, da je vpisan v poslovni register Agencije za zavarovalni nadzor (Seznam subjektov nadzora) in sicer od enega od naslednjih poglavij registra:
 - v seznam zavarovalnih subjektov, ki lahko opravljajo zavarovalno dejavnost v RS in imajo sedež v RS;
 - v seznam zavarovalnih subjektov, ki lahko opravljajo zavarovalno dejavnost v RS in imajo sedež v tujini in opravljajo dejavnost neposredno;
 - v seznam zavarovalnih subjektov, ki lahko opravljajo zavarovalno dejavnost v RS in imajo sedež v tujini in opravljajo dejavnost preko podružnice.

DOKAZILO: izpolnjen obrazec ESPD, v delu IV: *Pogoji za sodelovanje, A: Ustreznost*, odstavek *Vpis v poslovni register*. Ponudnik vpiše »DA«, če izpolnjuje predmetni pogoj in

izpolnjen obrazec ESPD za podizvajalca, v kolikor ponudnik v ponudbi nastopa s podizvajalcem in bo podizvajalec nudil storitve zavarovanja

Naročnik bo izpolnjevanje predmetnega pogoja preveril z vpogledom v Seznam zavarovalnih subjektov na spletni strani AZN na povezavi <https://www.a-zn.si/zavarovalnice-pokojninske-druzbe/register-subjektov-nadzora/>

9.3 Tehnična sposobnost

1. Ponudnik mora zagotavljati mrežo izvajanja cenitev škod iz naslova avtomobilskega zavarovanja na območju Mestnih občin Ljubljana, Maribora, Kranja, Kopra, Celja, Novega mesta, Velenja, Nove Gorice, Ptuj, Murske Sobote, Slovenj Gradca in na območju občin Postojne, Kočevja, Črnomlja, Krškega, Lendave in Ljutomera.

DOKAZILO: izpolnjen obrazec ESPD v delu IV: *Pogoji za sodelovanje, C: Tehnična in strokovna sposobnost*, odstavek *Orodje, obrat ali tehnična oprema*. Gospodarski subjekt navede »DA« in

izpolnjen obrazec *Tehnična sposobnost*, iz katerega mora biti razvidno izpolnjevanje predmetnega pogoja.

9.4 Kadrovska sposobnost

1. Ponudnik mora za izvedbo javnega naročila razpolagati z najmanj tremi usposobljenimi kadri, ki imajo vsaj najmanj tri leta delovnih izkušenj na področju obravnave zavarovalnih zahtevkov za vse zavarovane nevarnosti avtomobilske odgovornosti (AO), AO plus zavarovanje voznika (AO+) in avtomobilskega kaska (AK). Kadri morajo biti na razpolago ves čas izvajanja storitev, ki so predmet tega naročila.

DOKAZILO: izpolnjen obrazec ESPD v delu: *Pogoji za sodelovanje, C: Tehnična in strokovna sposobnost*, odstavek *Izobrazba in strokovna usposobljenost*. Gospodarski subjekt navede »DA« in

izpolnjen obrazec *Kadrovska sposobnost*, iz katerega mora biti razvidno izpolnjevanje predmetnega pogoja.

10. MERILO

Merilo za izbor ponudnika v posameznem sklopu je ekonomsko najugodnejša ponudba, določena na podlagi najnižje ponudbene premije za celotno zavarovalno obdobje z 8,5 % DPZP za posamezni sklop, ki je za sklop 1 vpisana v obrazcu *Ponudbeni predračun*, zavihku 1: *Ponudba-predračun*, v vrstici z nazivom »Skupaj za celotno zavarovalno obdobje z 8,5 % DPZP« ter za sklop 2 vpisana v obrazcu *Ponudbeni predračun*, zavihku »*Predračun*« v celici Q38.

V primeru, da bosta dva ponudnika (ali več ponudnikov) v posameznem sklopu ponudila enako najnižjo premijo po merilu iz prejšnjega odstavka, bo merilo za izbor najugodnejšega ponudnika za sklop 1

najnižja ponudbena premija za zavarovanje avtomobilske odgovornosti v EUR brez 8,5 % DPZP, vpisana v obrazcu *Ponudbeni predračun*, zavihku 1: *Ponudba-predračun* (vpis v vrstici z nazivom »Ponudbena premija samo za zavarovanje avtomobilske odgovornosti za celotno zavarovalno obdobje brez DPZP«); ter merilo za izbor najugodnejšega ponudnika za sklop 2 najnižja skupna letna premija (AO in AO+) za število vozil z DPZP, v EUR vpisana v obrazcu *Ponudbeni Predračun*, zavihku *Predračun* v celici H38.

Če bo tudi v slednjem primeru več ponudnikov ponudilo enako najnižjo premijo za posamezen sklop, bo naročnik izbral ponudnika z žrebom. Izmed teh ponudnikov bo izbran tisti ponudnik, ki bo prvi izžreban. Ponudnike, ki so oddali tako ponudbo, bo naročnik pisno obvestil o žrebu in jim omogočil prisotnost na žrebu. Žreb bo potekal v prostorih naročnika. Ponudnikom, za katere se izvede žreb, ki pa ne bodo prisotni na žrebu, bo naročnik posredoval zapisnik žrebanja.

11. PONUDBA

11.1. Ponudbena dokumentacija

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo naslednji dokumenti:

- 1) izpolnjen obrazec *ESPD* (za vse gospodarske subjekte v ponudbi)
- 2) izpolnjen obrazec *Rekapitulacija* v *.pdf obliki za vsak posamezni oddani sklop
- 3) izpolnjeni obrazci *Ponudbeni predračun* (Excel obrazec) z vsemi zavihki, za vsak posamezni oddan sklop
- 4) izpolnjen obrazec *Tehnična sposobnost*
- 5) izpolnjen obrazec *Kadrovska sposobnost*
- 6) ponudnikovi zavarovalni pogoji in klavzule
- 7) izpolnjen obrazec *Soglasje podizvajalca*, v primeru da ponudnik nastopa s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo.

Ponudnik v ponudbi priloži le dokumente, ki so navedeni v tej točki. V času pregleda ponudb bo moral ponudnik na poziv naročnika ponudbo dopolniti z dokazili, kot je navedeno za posameznim zahtevanim pogojem oziroma razlogom za izključitev.

Obrazci izjav, ki jih mora predložiti ponudnik, so del dokumentacije predmetnega naročila. Izjave so lahko predložene na teh obrazcih ali na ponudnikovih, ki pa vsebinsko bistveno ne smejo odstopati od priloženih obrazcev. Šteje se, da je z oddajo ponudbe podpisana vsa ponudbena dokumentacija, ki jo je ponudnik predložil v sistem e-JN razen dokumentov, kjer je to izrecno navedeno in zahtevano.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da datoteke priloženih listin ustrezajo izvirniku. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku oziroma vsem posameznim naročnikom, odgovarja za vso škodo, ki mu/jim je nastala.

11.2. Sestavljanje ponudbe

11.2.1. Obrazec *ESPD* - za vse gospodarske subjekte

Obrazec *ESPD* predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec *ESPD* vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

S predložitvijo obrazca *ESPD* se šteje, da je ponudnik podal tudi izjavo, da potrjuje, da ni povezan s funkcionarjem in po njegovem vedenju ni povezan z družinskim članom funkcionarja na način, določen v prvem odstavku 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 - ZZPri; v nadaljevanju: ZIntPK) ter izjavo, da ne obstaja izključitveni razlog, določen v točki 9.1.5 teh navodil.

S predložitvijo obrazca *ESPD* ponudnik potrdi, da izpolnjuje vse zahteve in pogoje naročnika in sprejema vsebino vzorca krovne pogodbe in zahteve iz zavarovalno tehnične dokumentacije naročila. Prav tako potrdi, da bo v primeru, da bo izbran, po pravnomočnosti odločitve, v kolikor krovna pogodba ne bo podpisana do začetka zavarovalnega obdobja, določenega v vzorcu krovne pogodbe, naročniku, po

zavarovalnem posredniku naročnika, izdal potrdilo o začasnem zavarovalnem kritju, s katerim bo prevzel v zavarovanje predmet tega naročila po vzorcu krovne pogodbe, za obdobje od začetka predmetnega zavarovalnega obdobja do podpisa oziroma začetka veljavnosti krovne pogodbe oziroma police.

V primeru, da je v obrazcu ESPD zahtevan obvezen vnos v posamezno polje, naročnik pa se v predmetni dokumentaciji naročila v zvezi s tem poljem ni opredelil, ponudnik vpiše poljuben številčni ali črkovni znak.

Navedbe v *ESPD* in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec *ESPD* (datoteka XML) uvozi na spletni povezavi <https://ejn.gov.si/espdc> v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan obrazec *ESPD* mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, ponudnik v skupni ponudbi, podizvajalec, gospodarski subjekt, na katerega zmogljivosti se ponudnik sklicuje).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj *ESPD* v razdelek »Dokumenti«, del »*ESPD* – ponudnik«, *ESPD* ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »Sodelujoči«, del »*ESPD* – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan *ESPD* v xml. obliki ali nepodpisan *ESPD* v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »Sodelujoči«, del »*ESPD* – ostali sodelujoči« priloži podpisane *ESPD* v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

11.2.2. Obrazec Ponudbeni predračun in obrazec Rekapitulacija

Pri pripravi dokumentacije je sodeloval PRIORI ZAVAROVANJE, družba za zavarovalno posredovanje d.o.o., Cafova ulica 8, 2000 Maribor (v nadaljevanju: zavarovalni posrednik). Zavarovalni posrednik deluje v skladu z Zakonom o zavarovalništvu (Uradni list RS, št. 93/15, 9/19, 102/20, 48/23, 78/23 – ZZVZZ-T, 84/24 – odl. US in [77/25](#); ZZavar-1) za račun naročnika, medtem ko je plačilo njegovih storitev zajeto v okviru dela administrativne premije kot predmet dogovora med zavarovalnim posrednikom in izbranim ponudnikom/zavarovalnico. Ponudniki v ponudbi pri določitvi zavarovalne premije upoštevajo plačilo storitev zavarovalnega posrednika, ki znaša največ 3,4 % od ponujene neto zavarovalne premije (brez 8,5 % davka od prometa zavarovalnih poslov (DPZP)). Zavarovalni posrednik in zavarovalnica, izbrana v postopku oddaje skupnega javnega naročila za storitve avtomobilskega zavarovanja, se na podlagi medsebojnih pogajanj med seboj dogovorita o višini in načinu plačila posredniške provizije, višina posredniške provizije pa ne sme biti višja od višine iz prejšnjega stavka.

Obrazec Ponudbeni predračun za sklop 1:

Obrazec *Ponudbeni predračun* za sklop 1 je sestavljen iz zavihkov: zavihek 1: *Ponudba-predračun*, zavihek 2: *Vzorec police*, zavihek 3: *Obračun premije*, in zavihek 4: *Premija po naročniku* za. Ponudnik vnaša ponudbene zavarovalne premije oziroma premijske stopnje samo v zavihek 2: *Vzorec police*.

Ponudnik izpolni zavihek 2: *Vzorec police* tako, da v polja označena s svetlo modro barvo za vsako vrsto vozil po skupinah, za vsako posamezno zavarovalno vrsto/podvrsto vpiše letno premijo, brez 8,5 % DPZP (v EUR) oziroma premijsko stopnjo (v %) tam kjer se izpiše %, z upoštevanimi in obračunanimi vsemi popusti in doplačili. Letne premije, kjer se vnašajo premijske stopnje, se samodejno izračunavajo na osnovi vrednosti vozila oziroma za sklop 1 pri DOPS od zavarovalne vsote.

Glede na tako vpisano zavarovalno premijo oziroma premijsko stopnjo se bo v zavihku 3: *Obračun premije* samodejno izračunala letna zavarovalna premija posameznega vozila za izbrani zavarovalni program oziroma zavarovalno vrsto/podvrsto s strani posameznega naročnika. Samodejno izračunavanje letne zavarovalne premije upošteva vsa decimalna mesta, vpisana pri zavarovalni premiji oziroma premijski stopnji. Samodejno izračunane letne zavarovalne premije so prikazane na dve decimalni mesti.

V kolikor ponudnik za zahtevano zavarovalno vrsto/podvrsto premije oziroma premijske stopnje ne vpiše, ali vpiše znak »/« ali »-« ali smiselno enak znak ali vpiše, da je ponudbena zavarovalna premija oziroma premijska stopnja nič (0), se šteje, da je le to vključeno v zavarovanje brez zavarovalne premije.

Skupna premija za posamezno zavarovalno leto in celotno zavarovalno obdobje se samodejno izpiše v zavihku 1: *Ponudba-predračun* tako, da se samodejno seštejejo letne premije vseh vozil za vse izbrane zavarovalne vrste/podvrste iz zavihka 3: *Obračun premije*.

Obrazec Ponudbeni predračun za sklop 2:

Obrazec Ponudbeni predračun za sklop 2 je sestavljen iz zavihkov »Delitev vozil po km«, »Delitev vozil po kW«, »Delitev vozil KASKO«, »KASKO zavarovanje (seznam)«, »AktivnaLasnaVozila« in »Predračun«. Ponudnik vnaša ponudbene zavarovalne premije oziroma premijske stopnje samo v zavihek »Predračun«.

Ponudnik izpolni zavihek »Predračun« tako, da v polja obarvana z zeleno za vsako vrsto vozil pri A – Civilna vozila in B – Policijska vozila in C - Asistenca, za vsako posamezno zavarovalno vrsto/podvrsto vpiše letno premijo, brez 8,5 % DPZP (v EUR) oziroma premijsko stopnjo (v %) tam kjer se izpiše %, z upoštevanimi in obračunanimi vsemi popusti in doplačili. Letne premije, kjer se vnašajo premijske stopnje, se samodejno izračunavajo na osnovi vrednosti vozil.

Glede na tako vpisano zavarovalno premijo oziroma premijsko stopnjo za vozilo se bodo na zavihku »Predračun« samodejno izračunale skupne letne premije za navedeno število vozil. Samodejno izračunavanje letne zavarovalne premije upošteva vsa decimalna mesta, vpisana pri zavarovalni premiji oziroma premijski stopnji. Samodejno izračunane letne zavarovalne premije so prikazane na dve decimalni mesti.

V kolikor ponudnik za zahtevano zavarovalno vrsto/podvrsto premije oziroma premijske stopnje ne vpiše, ali vpiše znak »/« ali »-« ali smiselno enak znak ali vpiše, da je ponudbena zavarovalna premija oziroma premijska stopnja nič (0), se šteje, da je le to vključeno v zavarovanje brez zavarovalne premije.

Skupna premija za posamezno zavarovalno leto in celotno zavarovalno obdobje se samodejno izpiše v zavihku »Predračun« tako, da se samodejno seštejejo letne premije za navedeno število vozil.

Velja za oba sklopa:

Ponudnik mora v obrazec *Rekapitulacija* za posamezni sklop vpisati naziv ponudnika in zahtevane zavarovalne premije.

Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Ponudbena vrednost« v zato namenjeno tabelo vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR za posamezen sklop. Znesek skupaj z davkom v EUR za posamezni sklop in vse vrednosti, ki prikazujejo skupno ponudbeno vrednost, se izračunajo samodejno. V del »Predračun« naloži izpolnjen obrazec *Rekapitulacija* v obliki word, excel ali pdf. Obrazec *Ponudbeni predračun* pa naloži v razdelek »Dokumenti« v del »Ostale priloge« v obliki excel.

Vse vrednosti, ki prikazujejo skupno ponudbeno vrednost po posameznem sklopu v razdelku »Skupna ponudbena vrednost« in dokument, ki bo naložen kot *Rekapitulacija* v del »Predračun« bodo razvidni in dostopni na javnem odpiranju ponudb.

V primeru razhajanj med podatki, navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost«, podatki v obrazcu *Rekapitulacija* – naloženim v del »Predračun« in celotnim obrazcem *Ponudbeni predračun* – naloženim v razdelek »Dokumenti« v del »Ostale priloge«, kot veljavni štejejo podatki v obrazcu *Ponudbeni predračun*, naloženim v razdelku »Dokumenti« v del »Ostale priloge«.

V primeru, da bo ponudnik poleg cen, vpisanih v dele navedene v prejšnjem odstavku, v drugi ponudbeni dokumentaciji predložil dokumente z vpisanimi ponudbenimi cenami, teh vpisov ne bo upošteval in se bo štelo, da ponudnik ponuja cene, kot bodo vpisane v obrazcu *Ponudbeni predračun*, ki je preložen v razdelku »Dokumenti« v del »Ostale priloge«.

Ponudnik vsebine predračunov, kot ju je predvidel naročnik, ne sme spreminjati. V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril računske napake, bo ravnal skladno s 89. členom ZJN-3.

11.2.3. Drugi dokumenti ponudbe

Ponudnik mora druge dokumente ponudbene dokumentacije naložiti v sistem e-JN v razdelek »Dokumenti« del »Ostale priloge«.

Dokumenti, ki se naložijo v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge« so (če se zahteva podpis) lahko podpisani fizično in skenirani kot *.pdf dokument ali drug format, ki omogoča shranjevanje skeniranega dokumenta (npr. *.tif, *.jpg) lahko pa so podpisani elektronsko in naloženi kot *.pdf dokument.

11.3.3.1 Zavarovalni pogoji in klavzule (v nadaljevanju zavarovalni pogoji)

Ponudnik v ponudbi priloži svoje zavarovalne pogoje in klavzule za zavarovanja, ki so predmet tega naročila. Ponudnikovi zavarovalni pogoji in klavzule se uporabljajo samo, če so za posameznega naročnika ugodnejši od zavarovalnega programa tega naročila.

11.3.3.2 Soglasje podizvajalca za neposredna plačila

Neposredna plačila podizvajalcu so obvezna v primeru, ko podizvajalec zahteva neposredno plačilo in je v ponudbi priložena zahteva podizvajalca za neposredno plačilo.

11.3. Druga določila za pripravo ponudbe

11.3.1. Skupna ponudba

Če skupna ponudba ni podana za oba sklopa, naj bo iz ponudbe razvidno, za kateri sklop je podana skupna ponudba in kateri skupni ponudniki oddajajo ponudbo za posamezen sklop.

Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo izpolniti obrazec *ESPD* posamično in v njem navesti vse zahtevane podatke. Ponudnik v sistemu e-JN označi, da gre za skupno ponudbo ter navede ponudnike v skupni ponudbi.

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora vsak ponudnik izpolnjevati vse pogoje iz točke 9.1. in 9.2 teh navodil.

Tehnično sposobnost iz točke 9.3 in kadrovska sposobnost iz točke 9.4 lahko ponudniki izpolnjujejo kumulativno. Vsak ponudnik izpolni obrazec *Tehnična sposobnost* in obrazec *Kadrovska sposobnost* posamično in v njem navede vse zahtevane podatke.

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, bo naročnik iz postopka javnega naročanja izločil skupno ponudbo, če se izkaže, da je katerikoli izmed skupnih ponudnikov pred ali med postopkom javnega naročanja glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem izmed položajev iz točke 9.1 teh navodil. Če bo katerikoli izmed skupnih ponudnikov v položaju iz točk 9.1.1 do 9.1.4 teh navodil, bo naročnik ravnal v skladu z devetim, desetim in enajstim odstavkom 75. člena ZJN-3.

Finančno zavarovanje lahko predloži samo eden izmed ponudnikov, ki nastopa v skupni ponudbi, lahko ga predloži več ponudnikov, v vsakem primeru pa morajo biti izpolnjene vse zahteve (višina, veljavnost,...), določene v tej dokumentaciji, za posamezen sklop.

V primeru, da bo takšna skupina ponudnikov izbrana za izvedbo predmetnega naročila, bo naročnik lahko zahteval dogovor o skupni izvedbi naročila (na primer pogodbo o sodelovanju), v katerem bodo natančno opredeljene naloge in odgovornost posameznih ponudnikov za izvedbo naročila. Ne glede na to pa ponudniki odgovarjajo naročniku solidarno.

11.3.2. Ponudba s podizvajalci

V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, mora v ponudbi navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje. Če ponudnik nastopa v ponudbi z več kot enim podizvajalcem, mora napisati delež podizvajanja za vsakega prijavljenega podizvajalca posebej. V kolikor ponudnik podizvajalca ne prijavlja na oba sklopa, naj bo iz ponudbe za posameznega podizvajalca razvidno, za kateri sklop je prijavljen posamezen podizvajalec.

Ponudnik v sistem e-JN označi, da gre za ponudbo s podizvajalci in navede vse sodelujoče gospodarske subjekte.

Ponudnik mora v ponudbi predložiti izpolnjene obrazce ESPD za vsakega podizvajalca, s katerim bo sodeloval pri naročilu. V kolikor bodo pri podizvajalcu obstajali razlogi za izključitev iz točke 9.1 teh navodil, bo naročnik podizvajalca zavrnil.

Podizvajalec mora, poleg ponudnika, izpolnjevati pogoj iz točke 9.2 teh navodil le, v kolikor bo v ponudbi nastopal kot izvajalec storitev zavarovanja, iz ponudbe pa mora biti razvidno, da bo podizvajalec izvajal storitve zavarovanja.

V kolikor ponudnik za izpolnjevanje tehnične sposobnosti iz točke 9.3 in/ali kadrovske sposobnosti iz točke 9.4 teh navodil uporablja zmogljivosti podizvajalca, je poleg določenega v tej točki potrebno upoštevati še naslednjo točko teh navodil.

Ponudnik mora za posameznega podizvajalca priložiti enaka dokazila za izpolnjevanje pogojev, kot jih mora priložiti zase, razen pri pogojih, kjer so že predvidena dokazila, ki jih mora podizvajalec predložiti.

Neposredna plačila podizvajalcem na način, določen z ZJN-3 (peti odstavek 94. člena), so obvezna le v primeru, če podizvajalec v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku tega člena, zahteva neposredno plačilo, v nasprotnem primeru se upošteva šesti odstavek tega člena.

Izbrani ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo naročila.

11.3.3. Uporaba zmogljivosti drugih subjektov

Ponudnik lahko glede tehnične sposobnosti iz točke 9.3 in kadrovske sposobnosti iz točke 9.4 teh navodil za predmetno naročilo uporabi zmogljivosti podizvajalca, vendar le v primeru, če bodo le-ti izvajali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti. V ponudbi mora ponudnik označiti, da gre za uporabo zmogljivosti drugih subjektov ter navesti vse sodelujoče gospodarske subjekte.

Gospodarski subjekt, katerega zmogljivost se uporabi, lahko namesto ponudnika ali skupaj s ponudnikom izpolnjuje tehnično sposobnost iz točke 9.3 in kadrovsko sposobnost iz točke 9.4 teh navodil.

Če želi ponudnik uporabiti zmogljivosti podizvajalca mora poleg v tej in prejšnji točki že navedenih zahtev za podizvajalca (ESPD za podizvajalca, navedba dela naročila, ki ga namerava dati v podizvajanje, deleža podizvajanja za vsakega prijavljenega podizvajalca posebej, itn.) v ponudbi dokazati, da bo imel na voljo sredstva, na primer s predložitvijo zagotovil podizvajalca za ta namen – pisni dogovor med ponudnikom in podizvajalcem, avtorska pogodba, podjemna pogodba, in podobno... – poimensko mora biti razvidno sodelovanje prijavljenih kadrov (podizvajalec je v tem primeru lahko kader sam ali pa gospodarski subjekt, pri katerem je kader zaposlen).

Naročnik bo v tem primeru ravnal v skladu z drugim odstavkom 81. člena ZJN-3. Ponudnik mora v ponudbi za te subjekte predložiti tudi njihove izpolnjene obrazce ESPD. V kolikor bodo pri teh subjektih obstajali razlogi za izključitev iz točke 9.1 teh navodil, jih bo naročnik zavrnil.

11.3.4. Variantne ponudbe

Variantne ponudbe niso dopuščene.

11.3.5. Jezik ponudbe

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Vsi dokumenti v zvezi s ponudbo morajo biti v slovenskem jeziku.

Dokazila uradnih institucij, ki jih predloži ponudnik s sedežem v tuji državi, so lahko predložena v angleškem jeziku.

11.3.6. Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati najmanj do dne 1. 3. 2027.

V izjemnih okoliščinah bo naročnik lahko zahteval, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje.

11.3.7. Stroški ponudbe

Vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe nosi ponudnik.

12. OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČIL

Naročnik bo ponudnike obvestil o odločitvi o oddaji naročila na način, predpisan v ZJN-3.

12.1. Obrazci za prijavljanje zavarovalnih zahtevkov (škod)

Po pravnomočnosti odločitve mora ponudnik kateremu se naročilo odda priložiti naročniku vse svoje obrazce za prijavljanje škod za vsa zahtevana zavarovanja.

13. ODPSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA

Posamezni naročniki lahko na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 po sprejemu odločitve o oddaji naročila do sklenitve posamezne neposredne pogodbe (police) odstopijo od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebujejo več ali da zanj nimajo zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča. V tem primeru bo posamezni naročnik v svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pisno obvestil ponudnike.

14. KROVNA POGODBA

Krovno pogodbo za oba sklopa bo podpisalo Ministrstvo za javno upravo, neposredne pogodbe (police) pa posamezni naročniki.

V skladu s šestim odstavkom 14. člena ZIntPK je dolžan izbrani ponudnik na poziv Ministrstva za javno upravo, pred podpisom krovne pogodbe, predložiti izjavo ali podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu izbranega ponudnika ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so povezane družbe z izbranim ponudnikom. Če bo ponudnik predložil lažno izjavo oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost krovne pogodbe. V primeru, da bo izbrani ponudnik prijavil sodelovanje podizvajalcev in bo vrednost pogodbenih del, ki jih bo podizvajalec izvedel v tem naročilu, višja od 10.000,00 EUR brez DDV, bo moral izbrani ponudnik na poziv naročnika zgoraj navedene podatke v roku osmih dni od prejema poziva, posredovati tudi za podizvajalca.

Naročnik bo z izbranim ponudnikom sklenil pogodbo, razen če bodo obstajale okoliščine, ki jih določata 35. in 36. člen ZIntPK, ki naročniku prepovedujejo poslovanje z izbranim gospodarskim subjektom. Enako velja za podizvajalca (v primeru da bo ta izvedel storitve višje od 10.000,00 EUR brez DDV).

Po pravnomočnosti odločitve, bo moral izbrani ponudnik, v kolikor krovna pogodba ne bo podpisana do začetka zavarovalnega obdobja, določenega v vzorcu krovne pogodbe, po zavarovalnem posredniku naročnika, izdati potrdilo o začasnem zavarovalnem kritju, s katerim bo prevzel v zavarovanje predmet tega naročila po vzorcu krovne pogodbe, za obdobje od začetka predmetnega zavarovalnega obdobja do podpisa oziroma začetka veljavnosti krovne pogodbe oziroma police.

Po prejemu s strani naročnika podpisane krovne pogodbe, mora izbrani ponudnik le to podpisano vrniti naročniku v roku pet dni.

Krovna pogodba se bo pred podpisom vsebinsko prilagodila glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno.

Po potrebi bo posamezen vzorec police ob podpisu s strani posameznega naročnika smiselno prilagojen oziroma dopolnjen zaradi morebitnega sofinanciranja iz sredstev Evropske Unije, ipd.

Na poziv naročnika bo moral izbrani ponudnik v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila, v roku osmih dni od prejema poziva, posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikov in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

14.1. Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Izbrani ponudnik bo moral naročniku predložiti zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (v nadaljevanju zavarovanje) v skladu z zahtevami iz vzorca krovne pogodbe. Zavarovanje mora biti brezpogojno in plačljivo na prvi poziv. Izbrani ponudnik lahko predloži bančno garancijo (izdano s strani banke) ali kavcijsko zavarovanje (izdano s strani druge zavarovalnice).

Uporabljena valuta zavarovanja mora biti enaka valuti javnega naročila. Zavarovanje, ki ni predloženo po vzorcu iz te dokumentacije, po vsebini ne sme bistveno odstopati od vzorca zavarovanja iz dokumentacije in ne sme vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov, kot jih je določil naročnik, nižjega zneska, kot ga je določil naročnik ali spremembe krajevne pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in izdajateljem zavarovanja.

15. PRAVNO VARSTVO

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo, se na podlagi drugega odstavka 25. člena Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11-ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I, 60/17, 72/19 in 83/25 - ZOL; ZPVPJN), lahko vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi ali razpisni dokumentaciji vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika.

Takso v višini 4.000,00 EUR mora vlagatelj plačati na transakcijski račun SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska cesta 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BSLJSI2X; IBAN:SI56011001000358802 – taksa za postopek revizije javnega naročanja.

Zahtevek za revizijo se vloži preko portala e-Revizija.

mag. Franc Props
minister