



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA OKOLJE, PODNEBJE IN ENERGIJO

AGENCIJA REPUBLIKE SLOVENIJE ZA OKOLJE

Vojkova 1b, 1000 Ljubljana

T: 01 478 40 00
E: gp.arso@gov.si
www.arso.gov.si

Številka 43006-34/2025-4
Datum: 27. 1. 2026

DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

Vzdrževanje in nadgradnje merilno-komunikacijskih instalacij in objektov v ARSO merilni mreži

POPRAVLJENA

ODPRTI POSTOPEK

POVABILO K SODELOVANJU

Na podlagi Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23, 88/23 – ZOPNN-F in 83/25 – ZOUL; v nadaljevanju: ZJN-3) in skladno z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila po odprtem postopku vas vabimo k oddaji ponudbe za **»Vzdrževanje in nadgradnje merilno-komunikacijskih instalacij in objektov v ARSO merilni mreži«**.

Predmet javnega naročila je podrobneje opredeljen v tehničnih specifikacijah, ki so sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Podatki in naslov naročnika:

Ministrstvo za okolje, podnebje in energijo
Agencija Republike Slovenije za okolje
Vojkova cesta 1b
1000 Ljubljana
Slovenija
Davčna številka: 29335833

Oznaka javnega naročila: 43006-34/2025

Ponudba naj vključuje vse zahtevane elemente in sestavine za oddajo ponudbe skladno z navodili ponudnikom za pripravo ponudbe.

Naročnik mora ponudbo prejeti **do dne 23. 2. 2026 do 12. ure** v informacijski sistem e-JN.

Javno odpiranje ponudb bo potekalo samodejno v informacijskem sistemu e-JN **dne 23. 2. 2026 ob 13. uri**.

mag. Gregor Sluga
namestnik generalnega direktorja

NAVODILA PONUDNIKOM ZA PRIPRAVO PONUDBE

1. Pravna podlaga za oddajo javnega naročila

Postopki oddaje javnih naročil Agencije Republike Slovenije za okolje se izvajajo na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter veljavno zakonodajo, ki ureja področje predmeta javnega naročila.

Za oddajo predmetnega javnega naročila se uporabi odprti postopek naročila v skladu s 40. členom ZJN-3.

2. Jezik v katerem mora ponudnik pripraviti ponudbo

Ponudnik mora predložiti vse dokumente, ki sestavljajo ponudbeno dokumentacijo, v slovenskem jeziku, razen dokumentacije za dokazovanje tehnične in strokovne sposobnosti ponudnika, ki je lahko tudi v angleškem jeziku.

Naročnik si pridržuje pravico, da od ponudnika zahteva, da del ponudbe, ki ni predložen v slovenskem jeziku, na lastne stroške uradno prevede v slovenski jezik, če ob pregledovanju in ocenjevanju ponudb meni, da je to potrebno, ter mu za to določi ustrezen rok, ki ne sme biti krajši od dveh (2) delovnih dni. Za presojo spornih vprašanj se vedno uporablja ponudba oziroma uradni prevod v slovenskem jeziku.

3. Dostop do dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in pojasnila v zvezi z njo

Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila je dostopna na naslovu: <https://www.enarocanje.si/> oziroma na portalu javnih naročil. Odkupnine za dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila ni.

Vse zahteve za dodatna pojasnila oziroma informacije v zvezi s predmetnim postopkom se posredujejo izključno preko portala javnih naročil. Vsi odgovori bodo objavljeni na omenjenem portalu in jih naročnik ne bo posebej posredoval.

Zahteve za dodatna pojasnila oziroma informacije lahko ponudniki naslovijo najkasneje do dne 12. 2. 2026 do 10. ure. Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Pred potekom roka za prejem ponudb lahko naročnik dopolni dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila. Vse bistvene spremembe in dopolnitve dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila bo naročnik podal najkasneje šest (6) dni pred rokom za prejem ponudb. Vsaka taka dopolnitev bo sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in bo posredovana preko portala javnih naročil. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil. Naročnik bo po potrebi podaljšal rok za prejem ponudb, da bo ponudnikom omogočil upoštevanje dopolnitev. S spremembo roka za prejem ponudb se pravice in obveznosti naročnika in ponudnikov vežejo na nove roke, ki posledično izhajajo iz podaljšanega roka za prejem ponudb.

4. Način predložitve ponudbe

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>. Način predložitve ponudbe s strani ponudnika je opisan v Navodilih za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/aktualno/vec-informacij-ponudniki.html>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu z Navodili za uporabo informacijskega sistema e-JN. Če je ponudnik že registriran v sistem e-JN, se v aplikaciji prijavi na istem naslovu.

Ponudbo odda uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajo ponudb. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudbe zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika, Uradni list, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16- odl. US in 20/18 – OROZ631). Z oddajo ponudbe je le ta zavezujoča za čas, naveden

v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko informacijskega sistema e-JN (<https://ejn.gov.si>) najpozneje do roka določenega za prejem ponudb v povabilu k sodelovanju. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANA«.

5. Sprememba in umik ponudbe

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v informacijskem sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, se v informacijskem sistemu e-JN odpre zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

6. Odpiranje ponudb

Javno odpiranje ponudb poteka samodejno v informacijskem sistemu e-JN. Ob času, ki je določen za javno odpiranje ponudb, informacijski sistem e-JN odpre ponudbe, prikaže podatke o ponudniku in skupni ponudbeni vrednosti ter omogoči dostop do povzetka ponudbenega predračuna.

7. Ponudba

Ponudba mora vsebovati vse spodaj naštetе ustrezno izpolnjene obrazce in ostalo zahtevano dokumentacijo:

1. Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila (ESPD) – za vse gospodarske subjekte v ponudbi;
2. Podatki o podizvajalcih (OBR-1) – v primeru izvajanja javnega naročila s podizvajalci;
3. Soglasje podizvajalca za neposredno plačilo (OBR-2) – v primeru izvajanja javnega naročila s podizvajalci, ki zahtevajo neposredno plačilo;
4. Povzetek ponudbenega predračuna (OBR-3) - naložen v informacijski sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena cena«, v del »Predračun« (datoteka pdf);
5. »2025-03_Ponudbeni-predracun.xlsx« (excel tabela) - naložen v sistem e-JN pod razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«;
6. »2025-03_Cenik.xlsx« (excel tabela) - naložen v sistem e-JN pod razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«;
7. Potrdilo reference gospodarskega subjekta (OBR-4);
8. Seznam nominiranega kadra (OBR-5);
9. Dokazila iz točke 8. teh navodil.

Ponudniki morajo ponudbo predložiti na predpisanih obrazcih brez dodatnih pogojev. Pripisi in dodatni pogoji ponudnika na predpisanih ali ponudnikovih lastnih obrazcih, ki niso skladni z zahtevami naročnika iz predmetne dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, ne bodo upoštevani in so lahko razlog za zavrnitev ponudbe ponudnika.

Ponudba mora veljati najmanj tri (3) mesece po izteku roka za prejem ponudb.

Variantne ponudbe niso dopustne. Ponudba, ki bo vsebovala variantno ponudbo, bo iz postopka oddaje javnega naročila izločena kot nedopustna.

Ponudnik v informacijski sistem e-JN (razdelek »Skupna ponudbena vrednost«) vpiše skupni ponudbeni znesek v EUR brez DDV in znesek DDV; znesek v EUR z DDV se izračuna samodejno. V del »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »Povzetek ponudbenega predračuna (OBR-3)« v obliki word ali pdf, datoteko »2025-03_Ponudbeni-predracun.xlsx« pa ponudnik naloži v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge« (pdf excel tabele). Ponudnik v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge« naloži tudi datoteko »2025-03_Cenik.xlsx« (pdf excel tabele).

»Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in dokument, ki bo naložen kot predračun v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb.

V primeru razhajanj med podatki navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost«, podatki v Povzetku ponudbenega predračuna (OBR-3), naloženim v razdelek »Skupna ponudbena vrednost«, del »Predračun«, in celotno datoteko »2025-03_Ponudbeni-predracun.xlsx«, naloženo v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«, se kot veljavni štejejo podatki v dokumentu, ki je predložen v razdelku »Dokumenti«, del »Ostale priloge« (pdf excel tabele).

Ponudnik izpolni vse postavke predračuna, in sicer največ na dve decimalni mesti. V kolikor ponudnik cene v posamezno postavko ne vpiše, se šteje, da predmetne postavke ne ponuja in tako ne izpolnjuje vseh zahtev naročnika iz predmetne dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. V kolikor ponudnik vpiše ceno nič (0) EUR se šteje, da ponuja postavko brezplačno. Ponudnik ne sme spreminjati vsebine predračuna.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

Na poziv naročnika bo moral izbrani ponudnik v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila, v roku osmih (8) dni od prejema poziva, posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je zaradi tega nastala.

Ponudniki prevzemajo vse stroške, vezane na pripravo, izdelavo in predložitev ponudbe, vključno z morebitnimi drugimi stroški, ki bi jim nastali v postopku izbire najugodnejšega ponudnika.

8. Ugotavljanje sposobnosti

Pri ponudniku ne smejo obstajati razlogi za izključitev, hkrati pa mora ponudnik izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje za sodelovanje. Za dokazovanje izpolnjevanja pogojev za ugotavljanje sposobnosti mora ponudnik priložiti dokazila, kot so navedena na vsakemu zahtevanemu pogoju.

Ob predložitvi ponudbe bo naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, kot predhodni dokaz sprejel ESPD, ki vključuje uradno izjavo gospodarskega subjekta, da ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Poleg tega je v ESPD naveden uradni organ ali tretja oseba, odgovorna za izdajo dokazil, vključuje pa tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti ta dokazila. Navedbe v ESPD in dokazila, ki jih predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni. Naročnik lahko kadarkoli med postopkom pozove ponudnike, da predložijo vsa dokazila ali del dokazil v zvezi z navedbami v ESPD.

V ESPD mora gospodarski subjekt navesti vse informacije, na podlagi katerih bo naročnik potrdila ali druge potrebne informacije pridobil z neposrednim dostopom do nacionalne baze podatkov in podati soglasje za naročnikovo pridobitev dokazil. Ponudnik v ESPD v Del II: Informacije v povezavi z gospodarskim subjektom, pod točko B: Informacije o predstavnikih gospodarskega subjekta, v zadnji okvir vnese EMŠO zakonitega zastopnika, katerega naročnik potrebuje za pridobitev podatkov e-Dosje.

Gospodarski subjekt naročnikov ESPD (datoteka XML) najprej shrani in nato uvozi na spletni strani portala e-JN (<https://ejn.gov.si/espd>) ter neposredno vnese zahtevane informacije in podatke. Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekt, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Način izpolnitve ESPD s strani gospodarskega subjekta je opisan v navodilih za uporabo ESPD na naslovu <https://ejn.gov.si/sistem/usmeritve-in-navodila/navodila-in-obrazci.html>. Odgovori na pogosta

vprašanja so objavljeni na spletni strani Evropske komisije <https://ec.europa.eu/docsroom/documents/17242/attachments/1/translations>.

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj elektronsko podpisan ali nepodpisan ESPD (datoteka XML) v razdelek »ESPD – ponudnik«. V primeru nepodpisanega ESPD se v skladu s Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan ESPD. Za ostale sodelujoče (sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik, podizvajalci) ponudnik naloži podpisan ESPD v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Elektronsko podpisovanje ESPD je omogočeno preko SIPASS (<https://sicas.gov.si/CES-Sign/sign/sign.htm>).

Naročnik lahko pred oddajo javnega naročila od izbranega ponudnika zahteva, da predloži najnovejša dokazila (potrdila, izjave) kot dokaz izpolnjevanja pogojev za ugotavljanje sposobnosti. Gospodarski subjekt lahko predmetna dokazila predloži tudi sam. Naročnik si v primeru dvoma o resničnosti ponudnikovih izjav v ESPD pridržuje pravico preveriti obstoj in vsebino navedb v ponudbi. Naročnik si pridržuje pravico od ponudnika zahtevati dodatna pooblastila za pridobitev podatkov iz uradnih evidenc, ki bi jih potreboval pri preverjanju podatkov v uradnih evidencah. V primeru, da ponudnik na zahtevo naročnika ne bo predložil pojasnil, dodatnih dokazil ali pooblastil, bo naročnik ponudbo zavrnil kot nedopustno.

Če država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja zahtevanih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo oziroma z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt. Informacije o tem, katera dokazila je mogoče pridobiti v posamezni državi članici EU in kateri organ jih izdaja, so na voljo v aplikaciji e-Certis, ki je dostopna na spletni strani Evropske komisije (<https://ec.europa.eu/tools/ecertis/>).

Za ponudbe s podizvajalci je potrebno upoštevati še točko 10. teh navodil. V primeru predložitve skupne ponudbe je potrebno upoštevati točko 11. teh navodil.

8.1. Razlogi za izključitev

1. Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, je bila izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja, navedena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3, ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča.

Gospodarski subjekt, ki je v zgoraj navedenem položaju, lahko skladno z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razloga za izključitev.

Dokazilo: Izpolnjen obrazec ESPD – v delu III: Razlogi za izključitev, A: **Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami.**

V kolikor je odgovor v tem primeru »DA«, se v navedena polja vpiše podatke, ki jih od gospodarskega subjekta zahteva ESPD. V primeru, da gospodarski subjekt uveljavlja popravni mehanizem, z odgovorom »Da« na vprašanje »*Ste sprejeli ukrepe, s katerimi ste dokazali svojo zanesljivost ("samočiščenje")?*« v polje »*Prosimo opišite jih**« napiše kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

IN

Izpolnjen obrazec ESPD – v delu II: Informacije v povezavi z gospodarskim subjektom, B: **Informacije o predstavnikih gospodarskega subjekta**, kamor se navede vse zakonite zastopnike in se v polje »Po potrebi navedite dodatne informacije o predstavnictvu (njegove oblike, namen, EMŠO...)« navede njihov EMŠO za namen pridobitve podatkov iz kazenske evidence. S klikom na znak »+« lahko gospodarski subjekt doda nov sklop polj za vnos več zakonitih zastopnikov.

Kandidat lahko potrdila iz kazenske evidence priloži tudi sam. Tako predložena potrdila morajo odražati zadnje stanje, v nobenem primeru pa ne smejo biti starejša od štirih (4) mesecev, šteto od roka za oddajo ponudb ali prijav.

2. Gospodarski subjekt ima na dan oddaje ponudbe neplačane zapadle obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, v vrednosti 50 eurov ali več.

Dokazilo: Izpolnjen obrazec ESPD – v delu III: Razlogi za izključitev, B: **Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost.**

3. Gospodarski subjekt na dan oddaje ponudbe nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe.

Dokazilo: Izpolnjen obrazec ESPD – v delu III: Razlogi za izključitev, B: **Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost.**

4. Nad gospodarskim subjektom se je začel postopek stečaja ali postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.

Gospodarski subjekt, ki je v zgoraj navedenem položaju, lahko skladno z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razloga za izključitev.

Dokazilo: Izpolnjen obrazec ESPD – v delu III: Razlogi za izključitev, C: **Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil.**

5. Gospodarski subjekt je na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja.

Dokazilo: Izpolnjen obrazec ESPD – v delu III: Razlogi za izključitev, D: **Nacionalni razlogi za izključitev.**

6. Gospodarskemu subjektu je bila v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudbe s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države izrečena globa za prekršek zaradi ugotovljenih najmanj dveh kršitev v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno.

Gospodarski subjekt, ki je v zgoraj navedenem položaju, lahko skladno z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razloga za izključitev.

Dokazilo: Izpolnjen obrazec ESPD – v delu III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: **Nacionalni razlogi za izključitev.**

V kolikor je vaš odgovor v tem primeru »DA« in uveljavljate popravni mehanizem, kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev, navedite v lastni izjavi.

7. Gospodarski subjekt je:

- ruski državljani ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji,
- pravna oseba, subjekt ali organ, katerih več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz prejšnje alineje, ali
- fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki deluje v imenu ali po navodilih subjektov iz prejšnjih dveh alinej.

Naročnik bo v skladu s prvim odstavkom člena 1h sklepa Sveta (SZVP) 2022/578 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Sklepa 2014/512/SZVP o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki

povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini, iz postopka javnega naročanja kadarkoli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt v situaciji iz te podtočke.

Dokazilo: Izpolnjen obrazec ESPD – za vse gospodarske subjekte v prijavi.

8.2 Pogoji za sodelovanje

Obrazci izjav za dokazovanje izpolnjevanja pogojev za sodelovanje so del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Izjave so lahko predložene na teh obrazcih ali na ponudnikovih, ki pa vsebinsko ne smejo bistveno odstopati od priloženih obrazcev. V kolikor je starost dokumenta pomembna, je to izrecno navedeno pri posameznem dokumentu, ne glede na to pa velja, da morajo vsi predloženi dokumenti odražati zadnje stanje.

V kolikor je ponudnik samostojni podjetnik in ne more pridobiti ali predložiti zahtevanih dokumentov, mora predložiti primerne dokumente, iz katerih izhaja izpolnjevanje zahtevanih pogojev.

Gospodarski subjekt lahko dokazuje izpolnjevanje pogojev v zvezi s tehnično in strokovno sposobnostjo z uporabo zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njimi. Glede pogojev v zvezi z izobrazbo in strokovno usposobljenostjo izvajalca in vodstvenih delavcev podjetja ter pogojev v zvezi z ustreznimi poklicnimi izkušnjami pa lahko gospodarski subjekt uporabi zmogljivosti drugih subjektov le, če bodo slednji dobavljali opremo ali izvajali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti. V tem primeru mora gospodarski subjekt v ponudbi dokazati, da bo imel na voljo potrebna sredstva (npr. s predložitvijo zagotovil teh subjektov v ta namen) in za druge subjekte predložiti dokazila za izpolnjevanje pogojev za ugotavljanje sposobnosti (točka 8. teh navodil).

8.2.1 Ekonomski in finančni položaj

1. Gospodarski subjekt je imel v vsakem od treh (3) let (2022, 2023 in 2024) splošni letni promet, to je čiste prihodke od prodaje, v višini vsaj 300.000,00 EUR, oziroma sorazmerno za obdobje odkar posluje, v kolikor posluje manj kot tri (3) leta.

V primeru, da skupina gospodarskih subjektov predloži skupno ponudbo, lahko pogoj izpolnjujejo skupaj, pri čemer so na naročnikovo zahtevo solidarno odgovorni za izvedbo javnega naročila.

Dokazilo: ESPD – v delu IV: Pogoji za sodelovanje, razdelek B: Ekonomski in finančni položaj: **Splošni letni promet.** Če gospodarski subjekt posluje manj kot dve (2) leti tudi v delu IV: Pogoji za sodelovanje, razdelek B: Ekonomski in finančni položaj: **Ustanovitev gospodarskega subjekta.**

2. Gospodarski subjekt v zadnjih šestih (6) mesecih pred izdajo dokazila oziroma pred rokom za prejem ponudb ni imel blokirane nobenega transakcijskega računa. Datum izdaje dokazila ne sme biti starejši od trideset (30) dni pred rokom za prejem ponudb.

Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila.

Dokazilo: ESPD – v delu IV: Pogoji za sodelovanje, razdelek B: Ekonomski in finančni položaj: **Druge ekonomske ali finančne zahteve.**
IN
Potrdilo banke za vsak transakcijski račun ali drugo dokazilo, ki izkazuje izpolnjevanje navedenega pogoja.

8.2.2 Tehnična in strokovna sposobnost

1. Gospodarski subjekt je v zadnjih petih (5) letih pred rokom za prejem ponudb, po pravilih stroke, pravočasno in kakovostno izvedel:

- vsaj en (1) posel, katerega predmet je bila nadgradnja ali vzdrževanje merilno-komunikacijskih instalacij merilnih objektov ali dobava in montaža merilne opreme avtomatskih okoljskih merilnih sistemov
in

- vsaj en (1) posel, katerega predmet je bila dobava in montaža merilne opreme ali vzdrževanje funkcionalnih sistemov in merilne infrastrukture na letališču.

Za avtomatske okoljske merilne sisteme se štejejo sistemi, ki omogočajo neprekinjeno beleženje, procesiranje, lokalno arhiviranje in samodejni periodični prenos podatkov na oddaljen podatkovni strežnik.

Naročnik bo upošteval le referenčne posle, ki so že izvedeni.

Gospodarski subjekti lahko pogoj izpolnjujejo skupaj, pri čemer mora vsak gospodarski subjekt izpolnjevati pogoj za tiste storitve, ki jih bo dejansko izvajal.

Dokazila: ESPD - v delu IV: Pogoji za sodelovanje, razdelek C: Tehnična in strokovna sposobnost: **Za naročila storitev: Izvedba storitev določene vrste.**

IN

Ustrezno število s strani naročnikov referenčnih poslov potrjenih referenc. Gospodarski subjekt mora predložiti v celoti izpolnjeno potrdilo reference gospodarskega subjekta (OBR-4) najmanj v zahtevanem številu referenc. Javni ali zasebni naročnik, ki potrdi referenčno potrdilo, je tretja (pravna) oseba oziroma samostojni gospodarski subjekt, ki je neodvisen od ponudnika (navedenega potrdila ne more potrditi ponudnik sam sebi).

- Gospodarski subjekt mora za izvedbo javnega naročila zagotoviti vsaj dva (2) strokovnjaka (inženirja in tehnika), s katerima ima sklenjeno delovno ali pogodbeno razmerje, ki bosta na razpolago ves čas izvajanja pogodbenih obveznosti in izpolnjujeta naslednje zahteve:
 - imata pet (5) let delovnih izkušenj s področja montaže in vzdrževanja merilnih postaj za spremljanje okoljskih meteoroloških, hidroloških, ekoloških ali drugih parametrov ter veljavno potrdilo o opravljenem usposabljanju za varno delo na višini;
 - vsaj en (1) strokovnjak je vpisan v register mojstrov Obrtne zbornice Slovenije (OZS) kot elektroinštalaterski mojster;
 - vsaj en (1) strokovnjak izpolnjuje pogoje po programu Nacionalna poklicna kvalifikacija (NPK), in sicer Preglednik zahtevnih električnih inštalacij in inštalacij zaščite pred delovanjem strele;
 - vsaj en (1) inženir, ki:
 - ima najmanj VI/2. raven izobrazbe (specializacija po višješolskih programih (prejšnja) ali visokošolski strokovni program (1. bolonjska stopnja), smeri elektrotehnika ali računalništvo;
 - ima veljavno vozniško dovoljenje B kategorije;
 - ima praktična znanja oziroma delovne izkušnje na področju montaže in vzdrževanja merilne opreme in električnih inštalacij, testiranja in preverjanja merilno komunikacijske opreme, kakor tudi pri nadzoru in izvajanju meritev na merilno komunikacijski in elektro-inštalacijski opremi in
 - pozna predpise s področja merilno komunikacijske opreme in elektro-inštalacijskih del.

Gospodarski subjekti lahko izpolnjujejo pogoj skupaj, pri čemer mora vsak gospodarski subjekt izpolnjevati pogoj za tista dela, ki jih bo dejansko izvajal.

Dokazila: ESPD – v delu IV: Pogoji za sodelovanje, razdelek C: Tehnična in strokovna sposobnost: **Izobrazba in strokovna usposobljenost**, kamor se za vsako posamezno osebo navede ime in priimek.

IN

Seznam nominiranega kadra (OBR-5) – za vse osebe

IN

Za vsako nominirano osebo mora gospodarski subjekt predložiti:

- pogodbo o zaposlitvi (za polni ali krajši delovni čas, v skladu z zakonom, ki ureja delovna razmerja ali trg dela) oziroma drugo ustrezno dokazilo, ki izkazuje delovno razmerje med gospodarskim subjektom in nominirano osebo,

ALI

- pogodbo civilnega prava (npr. pogodbo o sodelovanju ali podizvajalsko pogodbo), iz katere je jasno razvidno, da bo oseba razpoložljiva za izvajanje nalog v okviru javnega naročila za celotno trajanje pogodbenih obveznosti.

IN

Veljavno potrdilo o opravljenem usposabljanju za varno delo na višini - za vse osebe

IN

Potrdilo/certifikat o izpolnjevanju pogojev po programu Nacionalna poklicna kvalifikacija (NPK) - za osebo/e iz tretje alineje

IN

Potrdilo o ustrezni izobrazbi (npr. diploma; v kolikor zahtevana izobrazba ni pridobljena v Republiki Sloveniji, lahko naročnik glede vrednotenja izobraževanja pridobi mnenje ENIC-NARIC centra, za kar bo zahteval predložitev soglasja prijavljenega kadra) – za osebo/e iz četrte alineje

IN

Kopijo voznškega dovoljenja - za osebo/e iz četrte alineje.

9. Merilo za oddajo javnega naročila

Merilo za oddajo javnega naročila je **ekonomsko najugodnejša ponudba**, določena na podlagi naslednjih meril:

- a) **ponudbena cena (C)** in
- b) **kader – dovoljenje za gibanje in zadrževanje oseb na javnih letališčih (K).**

Izbran bo ponudnik, ki bo ob izpolnjevanju pogojev za ugotavljanje sposobnosti dosegel najvišje skupno število točk (S), izračunano na sledeči način:

$$S = C + K$$

Najvišje možno skupno število točk je 100. Točke se izračunajo na dve decimalki. V primeru da bo več ponudnikov doseglo enako število točk, bo izbran ponudnik z nižjo skupno ponudbeno ceno v EUR z DDV.

Naročnik bo merila upošteval na naslednji način:

- a) Ponudbena cena (C) – najvišje možno število točk pri tem merilu je 80 točk.

Pri vrednotenju merila ponudbene cene se določi relativno razmerje med najnižjo ponudbeno ceno v EUR z DDV (C_{min}) in ponudbeno ceno ocenjevanega ponudnika v EUR z DDV (C_p), izračunano na sledeči način:

$$C = 80 \times (C_{min} / C_p)$$

- b) Kader – dovoljenje za gibanje in zadrževanje na letališčih (K) – najvišje možno število točk pri tem merilu je 20 točk.

Pri tem merilu se upošteva imetništvo veljavnega dovoljenja za gibanje in zadrževanje oseb na javnih letališčih (izdanega s strani Javne agencije za civilno letalstvo Republike Slovenije in upravljalca posameznega letališča) za kader (inženir in tehnik) nominiran na podlagi pogoja iz točke 8.2.2., podtočka 2.

Pri vrednotenju merila kader – dovoljenje za gibanje in zadrževanje oseb na javnih letališčih se vrednoti imetništvo veljavnega dovoljenja za gibanje in zadrževanje oseb na javnih letališčih posameznega nominiranega kadra (inženirja ali tehnika), pri čemer se posamezni kader upošteva samo enkrat, tako da ponudnik prejme:

- 0 točk – nominiran kader nima veljavnega dovoljenja za gibanje in zadrževanje oseb na javnih letališčih;
- 10 točk – en nominiran kader (inženir ali tehnik) ima veljavno dovoljenje za gibanje in zadrževanje oseb na vseh treh javnih letališčih RS;

- 20 točk – dva ali več nominiranih kadrov ima veljavno dovoljenje za gibanje in zadrževanje oseb na vseh treh javnih letališčih RS.

Ponudnik v OBR-5 navede št. ID priponke ter predloži kopijo veljavne ID priponke za gibanje in zadrževanje oseb na javnih letališčih (LJLJ, LJPZ, LJMB).

10. Ponudba s podizvajalci

V primeru, da bo gospodarski subjekt izvedel javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje, kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev (OBR-1) ter priložiti izpolnjen ESPD za vsakega podizvajalca in soglasje podizvajalca za neposredno plačilo (OBR-2), če podizvajalec to zahteva.

Neposredno plačilo podizvajalcu je obvezno le, če podizvajalec to zahteva. Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno, mora glavni izvajalec najpozneje v šestdesetih (60) dneh od plačila končnega računa poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve, neposredno povezane s predmetom javnega naročila. Če glavni izvajalec ne ravna v skladu s tem, naročnik Državni revizijski komisiji poda predlog za uvedbo postopka o prekršku.

V kolikor bodo pri podizvajalcu obstajali razlogi za izključitev iz točke 8.1. teh navodil, bo naročnik podizvajalca zavrnil.

11. Skupna ponudba

V primeru da skupina gospodarskih subjektov predloži skupno ponudbo, mora vsak izmed partnerjev v skupni ponudbi izpolnjevati vse pogoje iz točke 8.1. teh navodil. Vsak gospodarski subjekt v skupni ponudbi mora izpolniti ESPD posamično in v njem navesti vse zahtevane podatke. Posamezni gospodarski subjekti, ki nastopajo v skupni ponudbi, morajo predložiti vse zahtevane dokumente, ki se nanašajo na izpolnjevanje pogojev.

Pogoje iz točke 8.2. teh navodil lahko gospodarski subjekti izpolnjujejo skupaj oziroma mora pogoj izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila, za tiste dejavnosti, ki jih bo dejansko izvajal, kakor je navedeno pri posameznem pogoju.

V primeru, da bo skupina gospodarskih subjektov izbrana za izvedbo predmetnega javnega naročila, bo naročnik zahteval predložitev pravnega akta o skupni izvedbi javnega naročila (sporazum ali pogodba), v katerem bodo natančno opredeljene naloge in odgovornosti posameznih gospodarskih subjektov pri izvedbi naročila. Ne glede na to pa gospodarski subjekti odgovarjajo naročniku solidarno.

12. Odločitev o oddaji naročila

Naročnik bo ponudnike obvestil o odločitvi o oddaji naročila z objavo odločitve na Portalu javnih naročil.

13. Pravica zahtevka za revizijo

V skladu s 14. členom Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I, 60/17 in 72/19; v nadaljevanju: ZPVPJN) lahko zahtevo za pravno varstvo v postopku javnega naročila vloži vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev javnega naročila in ji je ali bi ji lahko z domnevno kršitvijo nastala škoda, in zagovorniki javnega interesa, določeni v drugem odstavku 6. člena ZPVPJN.

Zahtevek za revizijo se vloži prek portala eRevizija.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, se vloži v desetih (10) delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu ali prejema povabila k oddaji ponudbe. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave, povabila ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno

povezano navedbo v prvotni objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali razpisni dokumentaciji, vloži v desetih (10) delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika. Zahtevka za revizijo ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb, razen če je naročnik v postopku javnega naročanja določil rok za prejem ponudb, ki je krajši od desetih (10) delovnih dni. V tem primeru se lahko zahtevke za revizijo vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu.

Takso v višini 4.000,00 EUR mora vlagatelj plačati na transakcijski račun Ministrstva za finance št. SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, sklic 16110-7111290-XXXXXX26, pri čemer je XXXXXX številka obvestila o naročilu na portalu javnih naročil, ki je podana v obliki JNXXXXXX/2026-SL1/01 oziroma JNXXXXXX/2026-EUe16/01. Navodila za sestavo sklica s primeri so dostopna na spletni Ministrstva za javno upravo.

PODATKI O PODIZVAJALCIH

Izjavljamo, da bomo pri izvedbi javnega naročila sodelovali z naslednjimi podizvajalci:

	Podizvajalec 1	Podizvajalec 2	Podizvajalec 3
Naziv			
Naslov			
Matična številka			
Identifikacijska številka za DDV			
Kontaktna oseba (ime, priimek, tel. št., el. naslov)			
Transakcijski račun, odprt pri banki			
Zakoniti zastopnik			
Delež javnega naročila, ki ga prevzema			
Vrsta del, ki jih prevzema			
Neposredno plačilo (DA/NE)			

Datum:

Podpis pooblaščenice osebe:

SOGLASJE PODIZVAJALCA ZA NEPOSREDNO PLAČILO

Podizvajalec

(naziv, naslov)

dajem soglasje, na podlagi katerega naročnik Ministrstvo za okolje, podnebje in energijo, Agencija Republike Slovenije za okolje, za javno naročilo z oznako 43006-34/2025, katerega predmet je **vzdrževanje in nadgradnje merilno-komunikacijskih instalacij in objektov v ARSO merilni mreži,**

namesto ponudnika

(naziv, naslov)

poravna naše terjatve do ponudnika neposredno nam.

Kraj in datum:

Podpis odgovorne osebe
podizvajalca:

POVZETEK PONUDBENEGA PREDRAČUNA

za javno naročilo:

Vzdrževanje in nadgradnje merilno-komunikacijskih instalacij in objektov v ARSO merilni mreži

PONUDNIK:

(naziv in naslov ponudnika)

Zap. št.	Vrsta storitve/dobave (v skladu s tehničnimi specifikacijami)	Skupna ponudbena cena v EUR brez DDV	Skupna ponudbena cena v EUR z 22 % DDV
1.	Oprema in instalacije		
2.	Vzdrževalna dela na merilnih objektih		
3.	Gradbena in el. inštalacijska dela na merilnih objektih		
4.	Nepredvidena dela in oprema v višini 10 % ponudbene vrednosti (10 % od seštevka postavk pod zaporedno št. od 1 do 3 tega ponudbenega predračuna)		
Skupaj:			

Skupna ponudbena cena predstavlja 80 % končne pogodbene vrednosti. Preostanek pogodbene vrednosti je predvidene za nabavo opreme in izvedbo manjših GOI del po priloženem širšem ceniku (2025-03_Cenik.xlsx).

Ponudbene cene vključujejo vse morebitne stroške, povezane z izvedbo predmeta javnega naročila. Naknadno naročnik ne bo priznal nobenih stroškov, ki niso zajeti v ponudbeni ceni. Naročnik bo storitve in opremo naročal v okviru pogodbene vrednosti glede na potrebe vzdrževanja in se ne zavezuje, da jih bo koristil v celotni ocenjeni količini.

Cene so nespremenljive ves čas trajanja pogodbe.

S podpisom ponudbenega predračuna ponudnik jamči za resničnost oziroma verodostojnost podatkov v ponudbi.

Veljavnost ponudbe: /najmanj tri (3) mesece od roka za oddajo ponudb/

Številka ponudbenega predračuna:

Datum:

Podpis odgovorne osebe ponudnika:

Opombi:

1. Ponudnik izpolni excelovo tabelo »2025-03_Ponudbeni-predracun.xlsx« in excelovo tabelo »2025-03_Cenik.xlsx«, ki sta del razpisne dokumentacije kot ločeni priloge. Izpolnjeni tabeli ponudnik spremeni v pdf datoteki in ju podpiše ter naloži v sistem e-JN pod razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.
2. Izpolnjen »Povzetek ponudbenega predračuna« (OBR-3), ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb, ponudnik naloži v informacijski sistem e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost«, v del »Predračun«. V primeru razlikovanja med podatki v »2025-03_Ponudbeni-predracun.xlsx« (pdf excel tabele) in podatki v povzetku ponudbenega predračuna (OBR-3), ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb, bo naročnik upošteval podatke iz dokumenta »2025-03_Ponudbeni-predracun.xlsx« (pdf excel tabele).

POTRDILO REFERENCE GOSPODARSKEGA SUBJEKTA

Naročnik referenčnega posla (naziv, naslov)	
Naziv referenčnega posla	
Izvajalec/dobavitelj referenčnega posla (naziv, naslov)	
Vloga gospodarskega subjekta v referenčnem poslu (izvajalec, partner, podizvajalec)	
Delež izvajalca v % (v primeru skupnega posla)	
Vrednost referenčnega posla (v EUR brez DDV)	
Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da je izvajalec oz. dobavitelj po pravilih stroke, pravočasno, kakovostno in v skladu s pogodbenimi določili izvedel naslednje storitve	Opis storitev:
Datum začetka in končanja posla	
Kontaktna oseba pri naročniku referenčnega posla, ki lahko potrdi referenco	Ime in priimek: E-pošta: Telefon:
Podpis in žig naročnika referenčnega posla	V/na _____, dne _____ Ime in priimek podpisnika: Podpis in žig:

Opomba: Iz potrdila reference mora biti razvidno izpolnjevanje pogoja iz točke 8.2.2., podtočka 1. iz navodil ponudnikom za pripravo ponudbe. Za vsako referenco gospodarski subjekt izpolni ločeno tabelo. Gospodarski subjekt mora predložiti v celoti izpolnjeno potrdilo reference najmanj v zahtevanem številu referenc.

SEZNAM NOMINIRANEGA KADRA

Vloga	<input type="checkbox"/> INŽENIR <input type="checkbox"/> TEHNIK
Ime in priimek	
Elektronski naslov in mobilna telefonska številka	
Številka in čas trajanja delovnega/ pogodbenega razmerja	
Izobrazba	
Vpis v register mojstrov Obrtne zbornice Slovenije – (identifikacijska številka vpisa ali številka in datum potrdila; če gre za subjekt, ki posluje v tujini izjavo, da izpolnjuje pogoje za vpis v OZS)	
Delovne izkušnje (opis, čas in način pridobitve - obdobje in delodajalec oziroma naročnik, kontaktna oseba - ime, priimek, tel., e-pošta)	
Praktična in strokovna znanja	
Veljavno dovoljenje za gibanje in zadrževanje oseb na javnih letališčih (št. ID priponke)*	

Opomba: Za vsako osebo gospodarski subjekti izpolnijo ločeno tabelo, tako da je razvidno izpolnjevanje pogoja iz točke 8.2.2., podtočka 2. iz navodil ponudnikom za pripravo ponudbe.

* Ponudnik navede št. ID priponke ter predloži kopijo veljavnega dovoljenja za gibanje in zadrževanje oseb na javnih letališčih – za vrednotenje merila kader – dovoljenje za gibanje in zadrževanje oseb na javnih letališčih pri poglavju 9.

TEHNIČNE SPECIFIKACIJE

Tehnične specifikacije za javno naročilo »Vzdrževanje in nadgradnje merilno-komunikacijskih instalacij in objektov v ARSO merilni mreži« se nahajajo v naslednjih posebnih prilogah te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila:

- 2025-03_Tehnicne_specifikacije
- Priloga 1: Obrazec: Prijava problema (Priloga_1_PrijavaProbl),
- Priloga 2: Ponudbeni predračun (2025-03_Ponudbeni-predracun.xlsx),
- Priloga 3: Cenik (2025-03_Cenik.xlsx),
- Priloga 4: Popis merilne opreme (Priloga_3_popis_merilne_opreme.xlsx),
- Priloga 5: Seznam merilnih mest (Priloga_4_Seznam_merilnih_mest.xlsx)
- Priloga 6: Gradbeni PZI za lokacijo Bilje: (mapa 3 - gradbeni del)
002_PZI_3_2013_05_09.pdf
- Priloga 7: Katalog kovinskih konstrukcij KATALOG_MMM_2015_11_09.pdf
- Priloga 8: Načrti doz za priklop merilne opreme (po načrtih naročnika)

Naročnik: Ministrstvo za okolje, podnebje in energijo Agencija Republike Slovenije za okolje Vojkova 1b 1000 Ljubljana		Podpisnik pogodbe: mag. Gregor Sluga, namestnik gen. dir.
ki jo zastopa mag. Joško Knez, generalni direktor		
Davčna št.: SI 29335833	Datum:	
Matična št.: 2632632000	Telefon: 01 478 40 00	
Transakcijski račun: SI56 0110 0630 0109 972	E-pošta: gp.arso@gov.si	

Izvajalec: ki ga zastopa		Podpisnik pogodbe:
Davčna št.:	Datum:	
Matična št.:	Telefon:	
Transakcijski račun:	E-pošta:	

skleneta naslednjo

P O G O D B O št.

1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da:

- se pogodba sklepa na podlagi izvedenega in oddanega javnega naročila po odprtem postopku, ki je bilo objavljeno na portalu javnih naročil dne _____ z oznako _____ in v dodatku k Uradnemu listu Evropske unije dne _____ z oznako _____;
- je naročnik z odločitvijo o oddaji naročila št. _____ z dne _____ izbral ponudbo izvajalca kot najugodnejšo.

2. člen

Predmet pogodbe je »**Vzdrževanje in nadgradnje merilno-komunikacijskih instalacij in objektov v ARSO merilni mreži**«.

Predmet pogodbe je podrobneje določen v tehničnih specifikacijah naročnika, širšem ceniku (2025-03_Cenik.xlsx) in ponudbenem predračunu izvajalca št. _____ z dne _____, ki sta prilogi te pogodbe in njen sestavni del ter se izvaja na način, kot je določen v prilogah in pogodbi.

3. člen

Pogodba se sklepa **za šestintrideset (36) mesecev od sklenitve pogodbe.**

4. člen

Skupna pogodbeni vrednost znaša brez DDV:

_____ EUR
(z besedo: _____),

z DDV v višini 22 %:

_____ EUR
(z besedo: _____).

V cenah so upoštevani vsi odvisni stroški, transportni stroški, ustrezen davek na dodano vrednost, ki se obračuna skladno z vsakokrat veljavnim zakonom, ki ureja davek na dodano vrednost. ter vsi morebitni drugi stroški, ki bi lahko vplivali na ceno.

Naročnik bo opremo in instalacije (v nadaljevanju: oprema) ter vzdrževalna dela oziroma druge storitve naročal v okviru pogodbene vrednosti glede na potrebe in se ne zavezuje, da jih bo naročil do celotne pogodbene vrednosti.

5. člen

Pogodbeni vrednost se obračunava po cenah na enoto iz ponudbenega predračuna izvajalca ter širšega cenika (2025-03_Cenik.xlsx), ki so fiksne do poteka veljavnosti pogodbe.

6. člen

Storitve, vgrajen instalacijski material in morebitni nadomestni deli, ki niso predmet ponudbe in jih bo izvajalec izvedel, vgradil oz. dobavil, da bo zagotovil funkcionalno delovanje merilno-komunikacijskih instalacij in objektov, bo obračunan po veljavnem ceniku proizvajalca/dobavitelja materiala na dan dobave, vključno z rabati in popusti. Izvajalec bo cenik priložil k mesečnemu obračunu. Material, ki ni zajet v ponudbenem predračunu, bo naročnik naročal največ do višine 10 % pogodbene vrednosti.

7. člen

Pogodbeno ceno bo naročnik poravnal izvajalcu mesečno za opravljene storitve in dobavljeno opremo v preteklem mesecu. Izvajalec je dolžan izstaviti račun najkasneje do desetega (10.) dne v mesecu za opravljene storitve in dobavljeno opremo, opravljene v preteklem mesecu.

Izvajalec se mora pri izstavitvi vsakega posameznega računa sklicevati na številko pogodbe. Posameznemu računu mora izvajalec priložiti ustrezno, s strani naročnika potrjeno poročilo oziroma dokumentacijo, ki je podlaga za plačilo.

8. člen

Posamezni račun po tej pogodbi se plača po potrditvi predstavnika naročnika. Predstavnika naročnika mora račun potrditi ali zavrniti v roku osmih (8) dni po prejemu. Če predstavnika naročnika računa v osmih (8) dneh od prejema ne potrdi ali ga ne zavrne, se šteje, da je ta potrjen.

Naročnik je dolžan plačati račun v tridesetih (30) dneh od njegovega uradnega prejema na transakcijski račun izvajalca. Plačilni rok začne teči naslednji dan po prejemu računa, ki je podlaga za plačilo. V primeru, da je plačilni dan dela prost dan po zakonu oziroma plačilnem sistemu Target2 ni opredeljen kot plačilni dan, se kot plačilni dan šteje naslednji delovni dan oziroma plačilni dan v sistemu Target2.

Izvajalec mora naročniku posredovati račun izključno v elektronski obliki (e-račun), skladno z veljavnim Zakonom o opravljanju plačilnih storitev za proračunske uporabnike. */velja samo v primeru, če ima izvajalec sedež v Republiki Sloveniji/*

Naročnik ima sredstva za plačilo po tej pogodbi predvidena v proračunu Republike Slovenije na proračunski postavki (PP) 231342, NRP 2571-24-0001 (predvidoma _____ % za leto 2026, predvidoma _____ % za leto 2027, predvidoma _____ % za leto 2028 in predvidoma _____ % za leto 2029), PP 231347, NRP 2523-11-0021 (predvidoma _____ % za leto 2026, predvidoma _____ % za leto 2027, predvidoma _____ % za leto 2028 in predvidoma _____ % za leto 2029) in na proračunski postavki PP 231350, NRP 2571-24-0002 (predvidoma _____ % za leto 2026, predvidoma _____ % za leto 2027, predvidoma _____ % za leto 2028 in predvidoma _____ % za leto 2029).

Naročnik je izvajalcu zavezan za plačila do 31. 12. 2027, za nadaljnja plačila do izteka te pogodbe pa, ko bodo izpolnjeni formalni pogoji glede na veljavni Zakon o izvrševanju proračuna Republike Slovenije ter ostale predpise, ki omogočajo izvrševanje sprejetega Proračuna Republike Slovenije za posamezno leto oziroma sprejeti proračun za posamezno leto. V kolikor pogoji za nadaljnja plačila ne bodo izpolnjeni, bo naročnik o tem takoj pisno obvestil izvajalca. Z dnem prejema obvestila se šteje pogodba za razvezano. Obveznosti in pravice nastale do dne razveze pogodbe sta naročnik in izvajalec dolžna medsebojno izpolniti in poravnati.

9. člen

Čas na poti in kilometrina se obračunavata v primeru izvajanja dela na terenu.

Kilometrina za vzdrževalne posege se obračunava glede na število prevoženih kilometrov od sedeža izvajalca do merilnega mesta ali opreme, ki je predmet vzdrževanja in nazaj po najkrajši poti. V primeru, da ima podjetje več izpostav se kilometrina obračunava od izpostave, ki je bližje merilnemu mestu, ki je predmet vzdrževanja. Višino kilometrine določa vsakokrat veljavna Uredba o davčni obravnavi povračil stroškov in drugih dohodkov iz delovnega razmerja.

Kilometrina velja le za eno vozilo, ne glede na to, koliko delavcev je prisotnih pri vzdrževanju.

V primeru reševanja reklamacij naročnika zaradi napak, nastalih pri izvajanju storitev ali zaradi kakovostnih napak materiala, se strošek prevoza in porabljeni čas na poti ter strošek dela in materiala posebej ne zaračunava.

10. člen

Za opravljene vzdrževalne storitve mora izvajalec računu priložiti s strani naročnika potrjeno poročilo o opravljenem delu (servisno poročilo) za posamezni poseg, ki mora obsegati najmanj:

- datum in lokacijo izvedbe servisnega posega na terenu,
- podroben opis opravljenih del,
- specifikacijo porabljenih ur (število, vrsto, ceno posameznih ur),
- število prevoženih kilometrov,
- specifikacijo vgrajenega materiala oziroma opreme (proizvajalec, tip, serijska številka),
- garancijske izjave za novo vgrajeno opremo,
- ustrezno dokumentacijo o opravljenem delu, dogovorih in spremembah v zvezi z vzdrževanjem ter ostalimi posegi v merilno opremo,
- ime in priimek serviserja.

V primeru dobave merilne opreme mora biti računu priložena podpisana dobavnica, ki izkazuje prevzem opreme s strani naročnika.

11. člen

Izvajalec se zavezuje, da:

- ima skladno s tehničnimi specifikacijami na voljo ustrezen kader in na razpolago opremo, potrebno za izvedbo javnega naročila (za meritve in testiranje ter opremo za delo na višini), kombinirano vozilo s pogonom 4x4, tovorno vozilo s hidravličnim dvigalom (HIAB) z dosegom 6 m in nosilnostjo 450 kg ter avto-košaro za delo na višini z dosegom minimalno 10m;
- bo v roku 24 ur po opravljenem servisnem posegu prijavitelju problema in kontaktnim osebam naročnika posredoval opis opravljenih del v pisni obliki po elektronski pošti;
- bo ravnal v skladu z internim aktom naročnika o obvladovanju dogodkov in incidentov informacijske varnosti, ki mu bo posredovan v seznanitev ob podpisu pogodbe;
- bo pogodbene obveznosti izvajal strokovno pravilno, kakovostno in pravočasno, v skladu z veljavnimi predpisi in tehničnimi navodili, vse s skrbnostjo dobrega strokovnjaka;
- bo pripravljala sprotna poročila o izvedbi del in napredku na posameznih nalogah, vključno s specifikacijo opravljenih ur in jih v elektronski obliki posredoval naročniku;
- bo na pobudo in na način, ki ga v teku izvajanja pogodbe določi naročnik, sodeloval z naročnikom, kot tudi z drugimi strokovnjaki s tega področja;
- bo izvrševal pogodbene obveznosti s strokovno usposobljenimi in pooblaščenimi kadri;
- bo naročnika nemudoma pisno opozoril na okoliščine, ki bi lahko otežile ali onemogočile kakovostno in pravilno izvedbo pogodbenih obveznosti;
- bo izvrševal pogodbene obveznosti v korist in po navodilih naročnika ter z uporabo najustreznejših naprednih informacijskih tehnologij in metod glede na opremljenost naročnika;
- bo na svoje stroške in v roku, ki ga dogovori z naročnikom, izvršil korekcijo storitev in dobav opreme, v kolikor bo ugotovljeno, da je izvajalec prevzete storitve opravil pomanjkljivo ali v neprimerni kakovosti, oziroma bodo ugotovljene napake opreme.

12. člen

Naročnik se s podpisom pogodbe zavezuje, da bo:

- sodeloval z izvajalcem in mu bo v dogovorjenih rokih predal zahtevo za izvedbo servisnega pregleda oziroma popravila na obrazcu »PRIJAVA PROBLEMA« (Priloga 1) oziroma vso morebitno drugo dokumentacijo, potrebno za izvedbo posameznega posega;
- izvajalcu nudil vse potrebne informacije za izvedbo obveznosti po tej pogodbi;
- pravočasno obvestil izvajalca o vseh spremembah in novonastalih situacijah, ki bi lahko imele vpliv na izvršitev prevzetih pogodbenih obveznosti;
- izvajalcu zagotovil dosegljivost svojega odgovornega predstavnika (v rednem delovnem času);
- tekoče izvrševal svoje pogodbene obveznosti;
- skladno s to pogodbo izpolnjeval finančne obveznosti.

Nobena poslovna listina v zvezi z izvajanjem del ali dobavo in noben prevzem ne more biti veljaven in naročnika ne obvezuje, če je predhodno ne odobri naročnik sam. Kakršnokoli odstopanje od te pogodbe s strani izvajalca brez predhodne odobritve naročnika je neveljavno, izvajalec pa je za nepotrjeno odstopanje od te pogodbe naročniku odškodninsko odgovoren in mora na zahtevo naročnika takoj vzpostaviti pravilno stanje predmeta pogodbe.

13. člen

Postopki naročanja, izvedbe storitev in dobave opreme potekajo na način, določen v tehničnih specifikacijah naročnika.

14. člen

Izvajalec za dobavljeno opremo jamči najmanj eno (1) letni garancijski rok oziroma garancijski rok proizvajalca, če je ta daljši. Garancijski rok teče od dneva prevzema opreme s strani naročnika. Izvajalec mora za dobavljeno opremo naročniku predložiti garancijo proizvajalca opreme.

Izvajalec je v času garancijskega roka dolžan nemoteno zagotavljati servis in opremo, zagotoviti zamenjavo kateregakoli elementa dobavljene opreme ter zagotoviti brezplačno odpravo skritih napak v delovanju opreme. Vsi transportni in drugi stroški v zvezi s popravilom v garancijski dobi bremenijo izvajalca.

Izvajalec za vsa gradbeno obrtniška dela (GOI) jamči najmanj pet (5) letni garancijski rok od dneva dokončnega prevzema del s strani naročnika, pri čemer je dolžan brezplačno odpraviti vse pomanjkljivosti, napake ali poškodbe, ki nastanejo zaradi neustrezne izvedbe del.

Prijava napake oziroma okvare opreme v času garancijskega roka mora biti možna v režimu 24 ur x 7 dni preko, elektronske pošte ali telefona. Čas odprave napake je največ dva (2) delovna dneva od časa prijave napake (če je poziv za pomoč javljen do 12.00 ure), v primeru servisnega posega na letališčih pa največ 24 ur.

Za vse posege na letališčih je potrebno predhodno sporočiti datum in okvirni čas posega kontaktni osebi naročnika (navedeno v prijavi problema) najmanj 3 ure pred posegom. Pred odhodom na letališče je naročnik dolžan opraviti najavo posega na letališču, za kar potrebuje podatke o osebah in avtomobilih, ki bodo vstopali na območje letališča. Osebe, ki vstopajo na letališče morajo imeti veljavno dovoljenje za gibanje in zadrževanje na letališčih.

Lokacija popravila je na merilnem mestu.

15. člen

Izvajalec mora imeti ves čas izvajanja pogodbenih obveznosti na voljo zahtevani kader, ki izpolnjuje vse zahtevane pogoje. Izvajalec za izvedbo pogodbenih storitev zagotavlja naslednje osebe:

- /vpisujejo se imena in priimki ter vloge nominiranega kadra/

Sprememba kadra je mogoča izključno s soglasjem naročnika. V primeru spremembe kadra tekom veljavnosti pogodbe, mora nadomestni kader izpolnjevati vse zahtevane kadrovske pogoje. Pred morebitno kadrovsko spremembo pri izvajanju predmeta pogodbe je izvajalec dolžan pisno obvestiti naročnika in predložiti zahtevane dokumente, ki dokazujejo usposobljenost kadra. Kot sprememba kadra se šteje morebiten dodatni kader, ki bo izvajal pogodbene storitve, kot tudi morebitna zamenjava prvotnega kadra. Pri spremembi kadra mora izvajalec zagotoviti prenos predhodnih rezultatov dela in znanja, pridobljenega z izvajanjem pogodbenih obveznosti, na nadomestni kader.

Če naročnik ugotovi, da je kader tehnično nestrokoven ali nekvaliteten, poslovno-operativno neučinkovit ali nezmožen komuniciranja in koordiniranja z javnimi uslužbenci naročnika, lahko naročnik zahteva zamenjavo takega kadra z ustreznim. Izvajalec mora tak kader zamenjati najpozneje v enem (1) mesecu od datuma zahteve naročnika.

16. člen

Izvajalec, ki pri izvajanju te pogodbe pridobi dostop do internega ARSO omrežja, je dolžan pri svojem delu upoštevati veljavne predpise s področja informacijske varnosti ter interne akte naročnika o obvladovanju dogodkov in incidentov informacijske varnosti, s katerimi se je izvajalec seznanil ob podpisu pogodbe.

Osebe, ki na strani izvajalca izvajajo dela na postajah in letališčih, ne smejo:

- spreminjati nastavev zaščitene programske opreme,
- omogočati dostopa do postaje ali računalniškega omrežja na postaji tretjim osebam,

- priklapljati svoje strojne opreme (računalnikov, pomnilniških medijev ipd.) in
- iz opreme na postaji dostopati do povezav, ki niso vezane na postajo (internetne strani, elektronska pošta ipd.).

Oseba, ki na strani izvajalca izvaja dela na postaji oziroma letališču, mora v primeru opaženih nepravilnosti o tem nemudoma obvestiti kontaktno osebo pri naročniku ter ravnati v skladu z internim aktom naročnika o obvladovanju dogodkov in incidentov informacijske varnosti.

Izvajalec mora poskrbeti, da so z zahtevami iz tega člena in vsebino internega akta naročnika o obvladovanju dogodkov in incidentov informacijske varnosti seznanjene vse osebe, ki bodo imele dostop do internega ARSO omrežja.

17. člen

Izvajalec ima pravico do spremembe pogodbenih rokov v naslednjih primerih:

- dogodki, ki so posledica višje sile;
- začasna prekinitev izvajanja pogodbenih obveznosti izvajalca na zahtevo naročnika;
- naročnik ne izpolnjuje dogovorjenih pogojev za izvedbo pogodbenih obveznosti.

Izvajalec mora naročniku predlagati spremembo pogodbenega roka v pisni obliki z obrazložitvijo najpozneje v petih (5) dneh, ko izve za razlog, zaradi katerega se lahko rok spremeni, sicer izgubi pravico do spremembe roka. Sporazum o spremembi pogodbenega roka mora biti sklenjen v pisni obliki kot aneks k tej pogodbi.

18. člen

Če izvajalec po lastni krivdi ne izpolni pogodbenih obveznosti v skladu s pogodbenimi določili ali zamuja z njihovo izpolnitvijo in naročnik zaradi kršitev odstopi od pogodbe, je izvajalec dolžan plačati naročniku pogodbeno kazen v višini pet odstotkov (5 %) pogodbene vrednosti z DDV. Če škoda, ki je s tem nastala naročniku, presega višino pogodbene kazni, je izvajalec dolžan plačati tudi razliko med pogodbeno kaznijo in višino nastale škode.

V primeru da naročnik zaradi neizpolnitve oziroma neustrezne izpolnitve ali zamude ne odstopi od pogodbe, je upravičen do pogodbene kazni za vsak dan zamude v višini 0,1 % pogodbene vrednosti z DDV, vendar največ do pet odstotkov (5 %) pogodbene vrednosti z DDV. Če škoda, ki je s tem nastala naročniku, presega višino pogodbene kazni, je izvajalec dolžan plačati tudi razliko med pogodbeno kaznijo in višino nastale škode.

Če izvajalec zamuja z izvedbo predmeta pogodbe toliko, da bi lahko naročniku nastala večja škoda ali da bi izvedba izgubila pomen, lahko naročnik na stroške izvajalca naroči nadomestno storitev pri drugem izvajalcu.

Če naročnik prevzame storitev po tem, ko je izvajalec prešel v zamudo, ni dolžan sporočiti izvajalec, da si pridržuje pravico do pogodbene kazni.

Pogodbena kazen se obračuna pri izplačilu izvajalcu oziroma v kolikor to ni mogoče, se iz tega naslova izstavi poseben račun, ki ga mora izvajalec plačati v roku osem (8) dni od prejema.

V primeru da pride izvajalec v zamudo zaradi višje sile, ki onemogoči izvajanje pogodbenih obveznosti v dogovorjenih rokih, je dolžan nemudoma obvestiti naročnika, da so nastali razlogi višje sile, z izvajanjem pa nadaljevati takoj, ko ti razlogi prenehajo.

Pod višjo silo se razumejo vsi nepredvideni in nepričakovani dogodki, ki nastopijo neodvisno od volje pogodbenih strank in ki jih pogodbeni stranki nista mogli predvideti ob sklepanju pogodbe ter kakorkoli vplivajo na izvedbo pogodbenih obveznosti.

19. člen

Izvajalec ne sme v imenu naročnika brez njegovega soglasja dajati izjav (ustno, pisno ali preko elektronske pošte) za javnost, neposredno, preko medijev ali preko predstavnikov medijev. Prav tako ne sme dajati kakršnihkoli zagotovil in izjav tretjim osebam o izvajanju storitev. Vsa uradna komunikacija mora potekati preko naročnika.

20. člen

Naročnik in izvajalec imenujeta odgovorna predstavnika, ki skrbita za nemoteno izvajanje te pogodbe.

Odgovorni predstavnik naročnika je _____, e-pošta _____, telefon: _____.

Odgovorni predstavnik izvajalca je _____, e-pošta _____, telefon: _____.

Če katera od pogodbenih strank spremeni odgovornega predstavnika, mora o tem obvestiti nasprotno pogodbeno stranko.

21. člen

/če izvajalec nastopa brez podizvajalcev, se ta člen izbriše/

Izvajalec odgovarja naročniku za sodelavce in podizvajalce, kot če bi dela opravil sam. Odgovornost izvajalcev nasproti naročniku je solidarna.

Izvajalec bo pogodbene storitve izvedel v sodelovanju z naslednjimi podizvajalci: _____.

Izvajalec mora med izvajanjem te pogodbe naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij podizvajalcev in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje predmeta pogodbe, in sicer najkasneje v petih (5) dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev, izpolnjene ESPD teh podizvajalcev in priložiti soglasje podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Pred zamenjavo oziroma naknadno vključitvijo podizvajalca naročnik preveri izpolnjevanje pogojev in zamenjavo oziroma naknadno vključitev podizvajalca bodisi odobri ali zavrne. Izvajalec lahko zamenja oziroma naknadno vključi podizvajalca šele po naročnikovi odobritvi, pri čemer mora naročniku predložiti vse zahtevane podatke in dokumente. Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del.

Izvajalec pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenih računov neposredno plačuje podizvajalcem dela, ki jih bodo ti opravljali po tej pogodbi. Izvajalec mora računu obvezno priložiti tudi predhodno potrjene račune podizvajalcev, ki so opravljali dela po tej pogodbi. */v kolikor podizvajalec zahteva neposredno plačilo/*

Izvajalec mora naročniku najpozneje v šestdesetih (60) dneh od plačila končnega računa poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve, neposredno povezane s predmetom javnega naročila. */v kolikor neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno/*

Če naročnik ugotovi, da storitve izvaja podizvajalec, o katerem ga izvajalec ni obvestil na način, določen v tem členu, lahko odstopi od pogodbe. Naročnik lahko na kraju izvajanja del kadarkoli preveri osebe, ki opravljajo dela po tej pogodbi, te osebe pa so naročniku dolžne dati verodostojne podatke.

22. člen

Ta pogodba je nična, če kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla,
- sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji,
- opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti,
- drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku.

23. člen

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca ali podizvajalca, ali
- če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu ali podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:
 - plačilom za delo,
 - delovnim časom,
 - počitki,
 - opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali
 - v zvezi z zaposlovanjem na črno
 in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V primeru seznaitve naročnika s kršitvijo bo naročnik o tem obvestil izvajalca v desetih (10) dneh.

Izvajalec lahko v roku, ki ga bo določil naročnik, ki pa ne sme biti daljši kot petnajst (15) dni, predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če obstaja kršitev pri podizvajalcu, lahko izvajalec v istem roku predloži dokaze, da je podizvajalec sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če izvajalec ne bo predložil dokazov za podizvajalca ali če jih bo, pa bo naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, lahko izvajalec zamenja podizvajalca v roku, ki ga bo določil naročnik in ne sme biti daljši od petnajst (15) dni v skladu s 94. členom ZJN-3, ali sam prevzame del, ki ga je oddal v podizvajanje temu podizvajalcu, če ta zamenjava ali prevzem ne pomeni bistvene spremembe pogodbe. Če izvajalec ne bo predložil dokazov zase ali za podizvajalca ali če jih bo, pa bo naročnik ocenil, da ti ukrepi ne zadoščajo, ali če izvajalec ne bo prevzel del sam ali predlagal novega podizvajalca ali če bo naročnik v skladu s 94. členom ZJN-3 pravočasno predlaganega novega podizvajalca zavrnil, se razvezni pogoj uresniči pod pogojem, da je od seznaitve naročnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest (6) mesecev.

V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je pogodba za tega izvajalec razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve nove pogodbe bo naročnik obvestil izvajalca.

Če naročnik v šestdesetih (60) dneh od seznaitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana šestdeseti (60.) dan od seznaitve s kršitvijo.

24. člen

Sprememba ali dopolnitev te pogodbe se lahko izvrši le v obliki pisnega aneksa, ki ga podpišeta obe pogodbeni stranki.

Ob morebitni spremembi odgovornega predstavnika katere od pogodbenih strank ali transakcijskega računa izvajalca zadostuje obvestilo ene pogodbene stranke drugi.

25. člen

Če katera od pogodbenih strank bistveno krši določbe te pogodbe ali se kršitve ponavljajo, lahko vsaka pogodbeni stranka po predhodnem pisnem opozorilu in primernem dodatnem roku za odpravo kršitve, razmerje, vzpostavljeno s to pogodbo, razveže s petnajst (15) dnevni odpovedni rok.

Ne glede na določbe prejšnjega odstavka sme naročnik po pisnem opozorilu razmerje, vzpostavljeno s to pogodbo, kadarkoli odpovedati z eno (1) mesečnim odpovedni rok. V odpovedi mora naročnik jasno navesti razloge za odpoved.

V času odpovednega roka sta pogodbeni stranki dolžni v celoti poravnati vse medsebojne še odprte in nesporne obveznosti, ki izhajajo iz te pogodbe.

26. člen

Med veljavnostjo te pogodbe lahko naročnik ne glede na določbe zakona, ki ureja obligacijska razmerja, odstopi od pogodbe v naslednjih okoliščinah:

- javno naročilo je bilo bistveno spremenjeno, kar terja nov postopek javnega naročanja;
- v času oddaje javnega naročila je bil izvajalec v enem izmed položajev, zaradi katerega bi ga naročnik moral izključiti iz postopka javnega naročanja, pa s tem dejstvom naročnik ni bil seznanjen v postopku oddaje javnega naročila;
- zaradi hudih kršitev obveznosti iz Pogodbe o Evropski uniji – PEU, Pogodbe o delovanju Evropske unije – PDEU in ZJN-3, ki jih je po postopku v skladu z 258. členom PDEU ugotovilo Sodišče Evropske unije, javno naročilo ne bi smelo biti oddano izvajalcu.

Odstop učinkuje naslednji dan od dneva, ko je naročnik odposlal odstop.

Izvajalec ima v primerih iz prvega odstavka tega člena pravico do plačila za dotlej kvalitetno opravljene storitve in dobave, naročniku pa je dolžan povrniti vso škodo, ki jo je zaradi tega utrpel, tudi razliko do morebitne višje cene, ki jo bo za predmetne storitve za preostanek pogodbenega obdobja določil nov izvajalec.

Naročnik ne odgovarja za škodo, ki je ali bi iz gornjih razlogov utegnila nastati izvajalcu.

V primeru odstopa po 2. ali 3. alineji prvega odstavka tega člena se šteje, da izvajalec ne izpolnjuje pogodbenih obveznosti skladno z določili te pogodbe.

27. člen

Za urejanje medsebojnih obveznosti in pravic, ki niso izrecno dogovorjene s to pogodbo, se uporabljajo določila Obligacijskega zakonika in drugi predpisi, ki urejajo pogodbene odnose.

Morebitne spore, nastale v zvezi z izvajanjem te pogodbe, bosta stranki reševali sporazumno. Če sporazumna rešitev ni mogoča, je za rešitev spora pristojno sodišče v Ljubljani.

28. člen

Pogodba je sklenjena z dnem podpisa obeh pogodbenih strank.

29. člen

Pogodba je podpisana elektronsko. / Pogodba je sestavljena v 4 (širih) enakih izvodih, od katerih prejme naročnik 3 (tri) izvode, izvajalec pa 1 (en) izvod.