



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA OBRAMBO

Vojkova cesta 55, 1000 Ljubljana

T: 01 471 22 11
E: glavna.pisarna@mors.si
www.mors.si

Številka: 430-478/2025-3
Datum: 04. 02. 2026

RAZPISNA DOKUMENTACIJA
za
oddajo javnega naročila po odprtem postopku
za
NAKUP AVTOBUSOV
MORS 393/2025 - ODP

NAROČNIK:

Republika Slovenija, Ministrstvo za obrambo, Vojkova cesta 55, 1000 Ljubljana, tel: 01/471 22 11, glavna.pisarna@mors.si

I. POVABILO**1. POVABILO K ODDAJI PONUDBE ZA IZVEDBO JAVNEGA NAROČILA**

Za oddajo predmetnega naročila se v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/2015, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22-odl. US, 100/22-ZNUZSZS, 28/23, 88/23-ZOPNN-F in 83/25-ZOUL; v nadaljevanju ZJN-3) izvede odprti postopek.

2. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA

2.1 Oznaka: MORS 393/2025 – ODP

2.2 Predmet javnega naročila: NAKUP AVTOBUSOV v različnih izvedenakah.

SKLOP	Pozicija	Vozilo	Število vozil
SKLOP 1	A	Avtobus 54+2 sedeža; triosni, turistični, visokopodna izvedba	3
	B	Avtobus 50+2 sedeža; dvoosni, turistični, visokopodna izvedba	3
	C	Avtobus 50+2 sedeža; dvoosni, linijska (medkrajevna) izvedba	2
		Usposabljanje, dokumentacija, orodje	
SKLOP 2		Avtobus 15+1 sedež; minibus, linijska (medkrajevna) izvedba	4
		Usposabljanje, dokumentacija, orodje	

Tehnične specifikacije predmeta javnega naročila so razvidne iz poglavja V: Operativne, taktične, funkcionalne, tehnične, tehnološke in druge zahteve za posamezne izvedenke avtobusov.

Ponudnik odda ponudbo **za posamezen sklop javnega naročila**. V posameznem sklopu je potrebno ponuditi vse pozicije predmeta naročila.

3. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDB

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika¹). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN (<https://ejn.gov.si>) najkasneje do roka, kot je določeno v obvestilu o naročilu, objavljenem na portalu javnih naročil. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je na naslednji povezavi: <https://ejn.gov.si/>.

4. INFORMACIJE V ZVEZI Z ODPIRANJEM PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN (<https://ejn.gov.si/>), in sicer na dan, ki je določen v obvestilu o naročilu, objavljenem na portalu javnih naročil.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena cena«, v del »Predračun«.

5. VELJAVNOST PONUDBE

Ponudba, skupaj s ponudbeno dokumentacijo, mora veljati 120 dni od datuma določenega za oddajo ponudbe, kar ponudnik potrdi z oddajo ponudbe.

V kolikor zaradi objektivnih okoliščin v roku veljavnosti ponudbe ne pride do podpisa pogodbe, lahko naročnik zahteva od ponudnikov podaljšanje roka za veljavnost ponudbe, vendar ne več kot za 60 dni. Zahteve in odgovori v zvezi s podaljšanjem veljavnosti ponudb morajo biti v pisni obliki.

6. PREDVIDEN ČAS DOBAVE BLAGA

Za SKLOP 1 je dobava predvidena v dveh delih in sicer:

- Avtobus – turistični, triosni, visokopodni 3 kosi
- Avtobus – turistični, dvoosni, visokopodni 3 kosi

Predvidoma do 30. 11. 2026 oz. po ponudbi izbranega ponudnika.

- Avtobus – dvoosni, linijski 2 kosa

je dobava predvidena med 10. 12. 2026 in 31. 1. 2027 oz. po ponudbi izbranega ponudnika.

¹ [Obligacijski zakonik](#) (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)

Za SKLOP 2:

- minibus 4 kosi

je dobava predvidena med 10. 12. 2026 in 31. 1. 2027 oz. po ponudbi izbranega ponudnika.

7. LOKACIJA DOBAVE

Izbrani ponudnik (dobavitelj) bo moral naročeno blago dostaviti na lokacijo: Centralno skladišče MORS, Koščevo 6, 1210 Ljubljana-Šentvid.

8. ROK IN NAČIN PLAČILA

Naročnik se zaveže e-račun plačati v 30-ih dneh, pri čemer začne rok plačila teči naslednji dan po uradnem prejemu listine (e-računa), ki je podlaga za izplačilo, na naročnikovem naslovu. Račun mora biti naslovljen na: Ministrstvo za obrambo, Direktorat za logistiko, Sektor za nabavo, Vojkova cesta 55, 1000 Ljubljana, s pripisom referenčne številke 104. V primeru, da e-račun ne bo izpolnjen z zahtevanimi podatki, se e-račun zavrne.

E-račun se uporablja le za slovenske pravne osebe, tuji ponudniki pošiljajo račune v pdf. obliki na e-naslov: glavna.pisarna@mors.si.

9. VROČITEV ODLOČITVE O ODDAJI NAROČILA

Naročnik bo podpisano odločitev o oddaji naročila objavil na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

10. SKLENITEV POGODBE

Naročnik bo upošteval določila 8. odstavka 90. člena ZJN-3, sklenil pogodbo z izbranim ponudnikom po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila.

Izbrani ponudnik je dolžan v roku 10 dni od prejema podpisane pogodbe s strani naročnika vrniti tudi z njegove strani podpisano pogodbo o izvedbi javnega naročila. V kolikor kljub pozivu tega ne bo storil, lahko naročnik v skladu s 112. členom ZJN-3 poda predlog prekrškovnemu organu za uvedbo postopka o prekršku.

11. PRAVICA NAROČNIKA DO USTAVITVE IN DO ODSTOPA OD IZVEDBE POSTOPKA JAVNEGA NAROČILA

Naročnik si pridržuje pravico, da skladno z 90. členom ZJN-3 lahko do roka za oddajo ponudbe kadarkoli ustavi postopek oddaje javnega naročila brez odgovornosti do ponudnikov, ki sodelujejo ali bi sodelovali v postopku naročila.

Skladno z 8. odst. 90. člena ZJN-3 lahko naročnik po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila do sklenitve pogodbe o izvedbi javnega naročila odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča.

12. PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA

Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist: za pridobitev posla, za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji, za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitve, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku ali posredniku, je nična.

II. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

1. PREDPISI, KI SE UPOŠTEVAJO PRI IZVEDBI POSTOPKA

Postopki se izvajajo na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje ter v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področje, ki je predmet javnega naročila.

2. PONUDBA

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo naslednji dokumenti:

1. Izpolnjen **Obrazec »PREDRAČUN ENOSTAVNI«** za vsak sklop javnega naročila posebej.
2. Izpolnjen obrazec **»ESPD«** (za vse gospodarske subjekte v ponudbi).
3. Ostale priloge:
 - **priloga 1** - Podatki o ponudniku,
 - **priloga 2** - Izjava o omejitvah poslovanja, skladno s 1. odstavkom 35. člena ZIntPK,
 - **priloga 3**: Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, skladno s 6. členom 14. člena ZIntPK,
 - **Priloga 4**: Izjava o izpolnjevanju tehničnih pogojev,
 - **Dokazila** v zvezi z izpolnjevanjem zahtev iz tehničnih specifikacij iz točke 3. Poglavlja III – glede na posamezen sklop,
 - izvorni dokument **»PREDRAČUN ENOSTAVNI«**.

Ponudnik v ponudbi priloži le dokumente, ki so navedeni v tej točki.

Šteje se, da je z oddajo ponudbe podpisana vsa ponudbena dokumentacija, ki jo je ponudnik predložil v sistem e-JN, razen dokumentov, kjer je zahteva po fizičnem podpisu izrecno navedena in zahtevana.

3. OBRAZEC »PREDRAČUN ENOSTAVNI«

Ponudnik mora izpolniti predračun tako, da izpolni vse zahtevane podatke.

Ponudnik mora navesti ponudbene cene na naslednji način:

- cena posameznega blaga na enoto mere mora biti izražena v EUR, vsaj na 2 decimalni mesti;
- skupna vrednost ponudbe z in brez DDV ter skupna vrednost DDV morata biti izraženi na 2 decimalni mesti sicer bo naročnik vrednost na dve decimalni mesti zaokrožil sam upoštevajoč splošno veljavna pravila zaokroževanja vrednosti;
- če cena ne bo zapisana z decimalnimi mesti, bo naročnik na prvih dveh decimalnih mestih upošteval vrednost »nič«;
- če ponudnik cene v posamezno postavko ne vpiše, se šteje, da predmetne postavke ne ponuja in tako ne izpolnjuje vseh zahtev naročnika iz predmetne razpisne dokumentacije;
- v kolikor ponudnik vpiše ceno nič (0) EUR, se šteje, da ponuja postavko brezplačno;
- zajeti morajo biti vsi stroški in popusti;
- naročnik naknadno ne bo priznaval nikakršnih stroškov;
- ne sme spreminjati vsebine predračuna;
- izračunana mora biti na rok plačila v 30-ih dneh, šteto od uradnega prejema računa na naslovu naročnika, z upoštevanjem, da rok plačila začne teči naslednji dan po prejemu listine pri naročniku in mora biti veljavna za čas veljavnosti ponudbe in pogodbe;
- navedena mora biti skupna vrednost ponudbe za posamezen sklop javnega naročila;

- cena vključuje pariteto DDP (INCOTERMS 2020), dostavljeno, zavarovano in razloženo na lokaciji: Centralno skladišče MORS, Koščevo 6, 1210 Ljubljana-Šentvid.

Ponudnik v sistemu e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno. Predračun naloži v razdelek »Predračun« v .pdf formatu. »Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in dokument, ki bo naložen kot predračun v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb. V primeru razhajanj med podatki navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost« in dokumentu, ki je naložen kot predračun v del »Predračun«, kot veljavni štejejo podatki v dokumentu, ki je predložen v delu »Predračun«.

4. OBRAZEC »ESPD«

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »Dokumenti«, del »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

5. RAČUNSKE NAPAKE

Ponudbe bo naročnik preveril zaradi računskih napak.

Naročnik bo izključno ob pisnem soglasju ponudnika popravil računske napake, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati.

Če se pri pregledu in ocenjevanju ponudb ugotovi, da je prišlo do računske napake zaradi nepravilne vnaprej določene matematične operacije s strani naročnika, lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popravi računsko napako tako, da ob upoštevanju cen na enoto brez DDV in količin, ki jih ponudi ponudnik, izračuna vrednost ponudbe z upoštevanjem pravilne matematične operacije.

Naročnik lahko ob pisnem soglasju ponudnika napačno zapisano stopnjo DDV popravi v pravilno.

6. POJASNILA IN ROK ZA POJASNILA RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Zainteresirani ponudnik, ki potrebuje obrazložitev navedb oziroma zahtev v razpisni dokumentaciji, lahko naročniku naslovi vprašanje v pisni obliki na spletni naslov: <http://www.enarocanje.si>, in sicer do objavljenega roka.

Naročnik bo odgovor objavil na istem spletnem naslovu najpozneje **6 (šest)** dni pred potekom roka za oddajo ponudb pod pogojem, da je bila zahteva posredovana pravočasno.

7. OBSEG PONUDBE IN VARIANTNE PONUDBE

Ponudniki oddajo ponudbo za posamezen sklop javnega naročila. Znotraj sklopa je potrebno ponuditi vse pozicije javnega naročila. Variantne ponudbe ne bodo upoštevane. Vsak ponudnik lahko predloži

le eno ponudbo za posamezen sklop naročila. Ponudnik, ki predloži več kot eno ponudbo za posamezen sklop naročila, diskvalificira vse svoje ponudbe za sklop za katerega je oddal variantne ponudbe.

8. NAČIN OCENJEVANJA PONUDB IN POSTOPKI, KI SE NANAŠAJO NA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI PONUDNIKOV

Splošni in posebni pogoji za priznanje sposobnosti in dokumenti, s katerimi se le-ta dokazuje, so navedeni v poglavju III. - Navodila o načinu dokazovanja ponudnikove sposobnosti za izvedbo javnega naročila.

Naročnik bo izvedel ocenjevanje ponudb kot je določeno v poglavju IV. – Ocenjevanje ponudb.

9. PODIZVAJALCI

Ponudnik lahko v celoti sam izvede predmetno javno naročilo ali pa ga izvede s podizvajalci. Ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo prejetega naročila, ne glede na število podizvajalcev².

10. SKUPNA PONUDBA

V primeru skupne ponudbe bo naročnik od izbrane skupine pred podpisom pogodbe zahteval predložitev ustreznega pravnega akta o skupni izvedbi naročila, ki mora vsebovati natančno opredeljene naloge in odgovornosti posameznih ponudnikov za izvedbo naročila. Ne glede na to, pa ponudniki odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno. Pravni akt o skupni izvedbi naročila bo moral vsebovati:

- navedbo vseh partnerjev v skupini (naziv in naslov partnerja, zakonitega zastopnika, matična številka, davčna številka, številka transakcijskega računa),
- pooblastilo vodilnemu partnerju v skupini,
- neomejeno solidarno odgovornost vseh partnerjev v skupini do naročnika,
- področje dela, ki ga bo prevzel in izvedel vsak partner v skupni ponudbi in delež vsakega partnerja v skupni ponudbi v % in vrednost del, ki jih prevzema vsak partner v skupni ponudbi,
- način plačila preko vodilnega partnerja ali vsakemu partnerju posebej,
- določbe v primeru izstopa kateregakoli od partnerjev v skupini,
- reševanje sporov med partnerji v skupini,
- druge morebitne pravice in obveznosti med partnerji v skupini,
- rok veljavnosti pravnega akta,
- datum, žig in podpis s strani vseh partnerjev v skupini.

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora vsak ponudnik posamično izpolnjevati vse zahtevane pogoje, določene v 1. točki III. poglavja. Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo podati zahtevane dokumente iz 1. točke III. poglavja posamično.

Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo izpolniti ESPD posamično in v njem navesti vse zahtevane podatke.

Pogoje v zvezi z izpolnjevanjem tehničnih zahtev (pogojev) naročnika (točka 3. poglavja III.) ponudniki v skupni ponudbi lahko izpolnjujejo kumulativno. Tako ponudniki v skupni ponudbi lahko dokumentacijo: obrazec predračun in tehnično dokumentacijo oddajo v enem izvodu, ki ga mora podpisati vsaj en od

² Podizvajalec je gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik po tem zakonu sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila, dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila.

ponudnikov, ki nastopajo v skupni ponudbi. Morebitno zahtevano finančno zavarovanje lahko predloži samo en izmed ponudnikov ali vsak ponudnik posebej (seštevek vseh zneskov zavarovanja mora biti najmanj v višini zahtevanega zneska).

11. STROŠKI PONUDBE

Vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe nosi ponudnik.

12. VPOGLED V PONUDBE IN POSLOVNA SKRIVNOST

Naročnik bo morebiti zahtevan vpogled v ponudbo izbranega ponudnika omogočil in izvedel v skladu s 5. odstavkom 35. člena ZJN-3, pri čemer izpostavljamo, da naročnik izbranega ponudnika ni več dolžan obveščati in vabiti na vpogled.

Ponudnik se je dolžan opredeliti, kateri deli ponudbe zanj predstavljajo poslovno skrivnost, kot to določa zakon, ki ureja gospodarske družbe oziroma konkurenčno prednost na trgu, in sicer s pisnim sklepom, kjer je vrsta podatka, opredeljenega kot poslovna skrivnost, odvisna od volje ponudnika, kot je to opredeljeno v Zakonu o poslovni skrivnosti (Uradni list RS, št. 22/19). Iz pisnega sklepa mora izhajati, da je bil sprejet pred rokom za oddajo ponudb. V primeru, da bo ponudnik pozvan k dopolnitvi ponudb, mora biti pisni sklep za te podatke sprejet pred rokom določenim za predložitev dopolnitev.

Ne glede na navedeno, so javni podatki: specifikacije ponujenega blaga in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

III. NAVODILA O NAČINU DOKAZOVANJA PONUDNIKOVE SPOSOBNOSTI ZA IZVEDBO JAVNEGA NAROČILA

Ponudnik mora izpolnjevati vse pogoje, ki so navedeni v predmetni dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Za dokazovanje izpolnjevanja pogojev mora ponudnik priložiti dokazila, ki so navedena pri vsakem od zahtevanih pogojev. Obrazci izjav ponudnika so del razpisne dokumentacije. Izjave ponudnika morajo biti predložene v ponudbi. Dokumenti morajo odražati zadnje stanje ponudnika. Naročnik bo pozval ponudnika, da že predloženo ponudbo dopolnjuje, popravlja, spreminja in pojasnjuje pod pogoji, ki jih določa peti in šesti odstavek 89. člena.

Naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, sprejme kot predhodni dokaz Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD v zvezi s 1. in 3. točko III. poglavja te dokumentacije. Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudnik v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekt, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudniki s sedežem v tuji državi morajo izpolnjevati enake pogoje kot ponudniki s sedežem v Republiki Sloveniji in morajo predložiti dokazila o izpolnjevanju pogojev iz točke 1. III. poglavja te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Če država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja zahtevanih dokazil iz točk 1.1, 1.2 in 1.4 in prve alineje točke 1.5 poglavja III. te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz teh točk, lahko ponudnik da zapriseženo izjavo. Če ta v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ni predvidena, pa lahko ponudnik da izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se bo odločil oddati javno naročilo, zahteval, da predloži najnovejša dokazila (potrdila, izjave) kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev iz točke 1. in dokazila o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje iz točke 3. III. poglavja te dokumentacije.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki jih predloži ponudnik, morajo biti veljavni.

Ponudnik naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni povezavi: <https://ejn.gov.si/esdp/>, v njega neposredno vnese zahtevane podatke in ga predloži v ponudbi.

Ponudnik lahko, ne glede na prejšnji odstavek, v tem postopku ponovno uporabi obrazec ESPD, ki je že bil uporabljen v enem izmed prejšnjih postopkov javnega naročanja, in sicer v primeru, da so navedene informacije točne in ustrezne ter v skladu z naročnikovimi zahtevami za predmetno naročilo.

Naročnik se lahko odloči, da ne odda javnega naročila ponudniku, ki predloži ekonomsko najugodnejšo ponudbo, če kadarkoli do izdaje odločitve o javnem naročilu ugotovi, da je ponudnik kršil obveznosti okoljskega, delovnega ali socialnega prava, če od datuma ugotovljene kršitve ni preteklo 3 leta.

Naročnik bo pred podpisom pogodbe preveril, ali obstajajo razlogi iz 35. člena ZIntPK o prepovedi poslovanja, zaradi katerih naročnik ne sme poslovati z izbranim ponudnikom.

Ponudnik, ki odda ponudbo pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični in da priložene listine ustrezajo originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

S predložitvijo obrazca ESPD ponudnik potrdi, da izpolnjuje vse zahteve in pogoje naročnika in sprejema vsebino vzorca pogodbe in zahteve iz specifikacij naročila.

1. OSNOVNA SPOSOBNOST

1.1 Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil ali je drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta, ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

DOKAZILA:

- Izpis iz ustreznega registra, kakršen je sodni register in izpis ni starejši od 4-ih mesecev, šteto od roka za oddajo ponudb, če tega registra ni, pa enakovreden dokument, ki ga izda pristojni sodni ali upravni organ v Republiki Sloveniji, drugi državi članici ali matični državi ali državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt, iz katere je razvidno, da ne obstajajo razlogi za izključitev ali
- izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami«). V kolikor bo odgovor gospodarskega subjekta DA in bo uveljavljal popravni mehanizem, je potrebno v polje »Opišite jih« napisati kršitve in ukrepe s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost, kljub obstoju razlogov za izključitev in
- Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za izključitveni razlog iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 (kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1). V kolikor bo odgovor gospodarskega subjekta DA in bo uveljavljal popravni mehanizem, je potrebno kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev, navesti v lastni izjavi.

1.2 Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijave znaša 50 eur ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti tudi, če na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke od delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do dne oddaje ponudbe.

DOKAZILO:

- potrdilo, ki ga izda pristojni organ v Republiki Sloveniji, drugi državi članici ali tretji državi ali
- izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost«).

1.3 Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudbe izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja.

DOKAZILO:

- izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«).

1.4 Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudbe pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

DOKAZILO:

- Izpis iz evidence o pravnomočnih odločbah o prekrških, ki jo vodi pristojni organ v Republiki Sloveniji, drugi državi članici ali tretji državi ali
- izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«). V kolikor bo odgovor gospodarskega subjekta DA in bo uveljavljal popravni mehanizem, je potrebno kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev, navesti v lastni izjavi.

1.5 Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če:

- **se je nad njim začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije, po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali je nastal položaj z enakimi posledicami;**
- **je zagrešil hujšo kršitev poklicnih pravil, zaradi česar je omajana njegova integriteta;**
- **so se pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila, sklenjeni z naročnikom, pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oz. pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije.**

DOKAZILO:

- izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek C: Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil«). V kolikor bo odgovor gospodarskega subjekta DA in bo uveljavljal popravni mehanizem, je potrebno v polje »Opišite

jih» napisati kršitve, v polje »Navedite razloge za nemoteno izvedbo pogodbe« pa ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost, kljub obstoju razlogov za izključitev.

1.6 Ponudnik/partner v skupni ponudbi mora predložiti podatke o ponudniku/partnerju v skupni ponudbi.

DOKAZILA:

- Izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec Priloga 1– Podatki o ponudniku *in partnerju v skupni ponudbi (v primeru, da nastopajo skupaj)* .

2. EKONOMSKO – FINANČNA SPOSOBNOST

2.1 Ponudnik mora izpolniti »PREDRAČUN ENOSTAVNI«, kjer navede ponudbene cene skladno s poglavjem II.

2.2 Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

DOKAZILO:

Izbrani ponudnik je dolžan:

- **bančno garancijo** (brezpogojna, nepreklicna in plačljiva na prvi poziv) **ali kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti**, plačljivo na prvi poziv po vzorcu iz razpisne dokumentacije (**Priloga G2**), naročniku predložiti najkasneje v roku 20 (dvajsetih) dni od sklenitve pogodbe in sicer v višini 3% pogodbene vrednosti z DDV. Veljavnost finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora biti še 30 dni od zadnjega pogodbenega roka dobave.

2.3 Finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku

Izbrani ponudnik je dolžan **bančno garancijo** (brezpogojna, nepreklicna in plačljiva na prvi poziv) **ali kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici za odpravo napak v garancijskem roku**, plačljivo na prvi poziv po vzorcu iz razpisne dokumentacije (**Priloga G3**), naročniku predložiti ob predaji blaga, in sicer v višini 3% pogodbene vrednosti. Veljavnost finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijski dobi mora biti še 30 dni po izteku garancijskega roka.

3. TEHNIČNI POGOJI IN OSTALI ZAHTEVANI DOKUMENTI

3.1 Ponudnik mora zagotoviti, da je ponujeno blago v skladu s tehničnim in drugimi zahtevami naročnika iz razpisne dokumentacije.

DOKAZILO:

- izpolnjen obrazec ESPD;
- izpolnjena tabela: Tehnične specifikacije, z vsemi prilogami, ki dokazujejo izpolnjevanje zahtev naročnika (dokazila, certifikati, ...). *Ponudnik izpolni tabelo za sklop na katerega se prijavlja*;
- iz tehnične dokumentacije mora biti razvidno: PROIZVAJALEC IN TIP ponujenega predmeta javnega naročila.
- slika (lahko fotokopija iz kataloga ali prospekta) **IN/ALI** tehnična dokumentacijo/listina v slovenskem ali angleškem jeziku, iz katere mora biti razvidno, da ponujeno blago zadošča najmanj vsem naročnikovim zahtevam;

V primeru predložitve tehnične dokumentacije v tujem jeziku, si naročnik pridržuje pravico ponudnika pozvati k predložitvi slovenskega prevoda na stroške ponudnika;

Naročnik ne bo upošteval tehničnih dokazil, ki so izkazana na način, da ponudnik samo potrdi naročnikove tehnične zahteve in/ali poda izjavo, da izpolnjuje (vse) tehnične zahteve (takšna ponudba bo označena kot nedopustna). Naročnik ne bo upošteval tehničnih lastnosti, ki so na proizvajalčeve kataloge, prospekte, tehnične listine, ipd. vpisane naknadno s strani ponudnika in/ali izjave, s katero ponudnik zagotavlja izpolnjevanje posamezne tehnične lastnosti, ki pa ni del in/ali se razlikuje od proizvajalčeve tehnične dokumentacije. Naročnik bo upošteval tehnične spremembe, ki bodo potrjene izključno s strani proizvajalca neposredno in ustrezno tehnično predstavljene na način, da bo naročnik lahko nedvoumno ugotovil izpolnjevanje tehničnih zahtev.

Ponudnik tehnično dokumentacijo in ostala dokazila predloži preko e-JN, in sicer v razdelek »Ostale priloge«.

Morebitne druge informacije, ki so pomembne za realizacijo tega javnega naročila predloži preko e-JN, in sicer v razdelek »Ostale priloge«.

IV. OCENJEVANJE PONUDB

Naročnik bo ob izpolnjevanju pogojev, navedenih v poglavju III. - Navodila o načinu dokazovanja ponudnikove sposobnosti za izvedbo javnega naročila, izbral **ekonomsko najugodnejšega** ponudnika za posamezen sklop javnega naročila, in sicer na podlagi ocenjevalnega merila najnižje cene. Upoštevala se bo skupna vrednost posameznega sklopa javnega naročila v EUR brez DDV.

V. OPERATIVNE, TAKTIČNE, FUNKCIONALNE, TEHNIČNE, TEHNOLOŠKE IN DRUGE ZAHTEVE ZA POSAMEZNE IZVEDENKE AVTOBUSOV.

V tehničnih specifikacijah so navedene minimalne zahteve naročnika. V kolikor ponujeno blago ne ustreza minimalnim tehničnim in drugim zahtevam naročnika, se ponudba izloči.

Blago, ki s svojim opisom kaže na točno določeno blago ali blagovno znamko, tip ali proizvajalca, se skladno s šestim odstavkom 68. člena ZJN-3A obravnava kot blago z obvezno dodano navedbo »ali enakovreden«, kot sinonim kakovostne ravni blaga.

V kolikor zainteresirani ponudnik ocenjuje, da lahko ponudi blago, ki v tehničnih specifikacijah odstopa od zahtev naročnika in je mnenja, da to blago po funkciji izpolnjuje zahteve naročnika, ki izhajajo iz tehničnih specifikacij, lahko na portalu javnih naročil predlaga spremembo tehničnih specifikacij naročnika in to tudi strokovno utemelji z ustreznimi tehničnimi dokumenti proizvajalca.

Ponudnik mora za ponujeno blago priložiti sliko (lahko fotokopija iz kataloga) in tehnično dokumentacijo (opis, specifikacijo, ...) **v slovenskem ali angleškem jeziku**, iz katere mora biti razvidno, da ponujeno blago zadošča najmanj vsem naročnikovim zahtevam.

V primeru predložitve tehnične dokumentacije v angleškem jeziku si naročnik pridržuje pravico ponudnika pozvati k predložitvi slovenskega prevoda na stroške ponudnika. Iz tehnične specifikacije mora biti razviden proizvajalec in tip ponujenega blaga.

Ponudnik mora priložiti vse zahtevanje izjave o ustreznosti standardom in certifikate ter tehnično dokumentacijo pri čemer izpostavljamo, da zgolj prepis zahtev naročnika za dokazovanje tehnične ustreznosti ne zadostuje.

Naročnik si pridržuje pravico, da pred izbiro preveri resničnost izjav na terenu.

NAVODILO ZA IZPOLNJEVANJE TABEL – TEHNIČNE SPECIFIKACIJE:

V stolpcu pod zaporedno številko 2 so podane zahteve naročnika. **Ponudnik izpolni stolpca 3 in 4:**

- **v stolpcu št. 3** ponudnik **OBVEZNO navede odgovor** na naročnikovo zahtevo iz drugega stolpca, opis in ostale tehnične podatke (številčni podatek, opis, potrdilo, certifikat, izjava,...);
- v kolikor bo naročnik pri pregledu ponudbe ugotovil, da je prišlo do razhajanja med navedenim odgovorom ponudnika v tabeli (stolpec št. 3) in podatkom iz priložene tehnične specifikacije ponudnika, bo naročnik upošteval dejanski podatek, ki bo razviden iz predložene tehnične dokumentacije ponudnika (kot npr., če bo ponudnik v stolpcu št. 3 navedel odgovor DA, pri pregledu priložene tehnične dokumentacije pa bo naročnik ugotovil, da te naročnikove zahteve ne izpolnjuje bo naročnik upošteval podatek, ki bo razviden iz predložene tehnične dokumentacije ponudnika);
- **v stolpcu št. 4** ponudnik navede **številko oz. ime priloge in/ali strani**, pod katero je priložena tehnična dokumentacija, iz katere je razvidno izpolnjevanje zahteve naročnika (**USTREZNO OZNAČITI**).

Ponudnikove navedbe v preglednici so za ponudnika zavezujoče. Za analizo ponudbe se upoštevajo podatki iz preglednice, kateri pa morajo biti razvidni tudi iz tehničnih specifikacij proizvajalca ponujenega blaga.

SKLOP 1:**A. AVTOBUS - sedeži: 54+2, triosni, turistični, visokopodni (3 kos)**

PONUĐNIK:	
PROIZVAJALEC:	
PONUJENI TIP in MODEL VOZILA (popolna oznaka):	

Zap. št.	Zahteva naročnika	OBVEZEN odgovor ponudnika o izpolnjevanju zahtev (dejanske vrednosti oz. podatki, standardi, ipd.)	št. oz. ime priloge iz katere je razviden podatek (dokazilo)
1	2	3	4
	SPLOŠNE ZAHTEVE		
1.	Ustreznost vozila predpisom in standardom		
1.1	Vozilo ustreza vsem predpisom, ki urejajo področje motornih vozil v RS.		
1.2	Vozilo je skladno s Pravilnikom o ES - homologaciji.		
1.3	Oblika (tip) nadgradnje: turistični avtobus, razred III (visokopodni, turistični avtobus).		
2.	Namen uporabe		
2.1	Prevoz potnikov in osebne prtljage na krajše in daljše razdalje.		
2.2	Število sedežev: voznik (1) + sovoznik (1) + potniki (min. 54).		
2.3	Število stojšč: brez stojšč.		
3.	Dimenzije vozila		
3.1	Dolžina: max 13.500 mm.		
3.2	Širina: max 2.550 mm (brez upoštevanja vzratnih ogledal).		
3.3	Višina: max 3.900 mm.		
3.4	Stojna višina (višina sredinskega prehoda med sedeži): min. 2.000 mm.		

Zap. št.	Zahteva naročnika	OBVEZEN odgovor ponudnika o izpolnjevanju zahtev (dejanske vrednosti oz. podatki, standardi, ipd.)	št. oz. ime priloge iz katere je razviden podatek (dokazilo)
1	2	3	4
3.5	Medosna razdalja med I. in II. premo: max. 6.100 mm.		
4.	Mase vozila		
4.1	Največja dovoljena masa vozila: max 26.000 kg.		
4.2	Masa praznega vozila: max 16.000 kg.		
4.3	Nosilnost vozila: min 8.000 kg.		
4.4	Dovoljene obremenitve sprednje preme: min 7.500 kg.		
4.5	Dovoljene obremenitve zadnjih prem: prva prema min 12.500 kg, druga prema min. 5.500 kg.		
4.6	Največja dovoljena masa priklopnega vozila brez lastnih zavor: 750 kg.		
4.7	Največja dovoljena masa priklopnega vozila z lastnimi zavorami: min. 2.500 kg.		
5.	Hitrost vozila		
5.1	Največja: 100 km/h (v skladu s predpisi).		
5.2	Najmanjša: max 5 km/h.		
5.3	Vzratna vožnja: min 10 km/h.		
6.	Prehodnost vozila (pri skupni / največji dovoljeni masi vozila)		
6.1	Klirens (razdalja med cestiščem in najnižjo točko vozila): min. 160 mm.		
6.2	Premer kroga obračanja za najbolj "izpostavljeno" točko vozila: max. 22 m.		
6.3	Sprednji previsni (vstopni) kot: min 6 °.		
6.4	Zadnji previsni (izstopni) kot: min 6 °.		
6.5	Prehodni kot (kot rampe): max. 170°.		
7.	Operativne zahteve		
7.1	Prostornina rezervoarja za gorivo zagotavlja akcijski radij vozila: min 1.500 km.		
7.2	Vozilo je izdelano za uporaba v temperaturnem območju od -32 do +49 °C.		
	TEHNIČNE ZAHTEVE		

Zap. št.	Zahteva naročnika	OBVEZEN odgovor ponudnika o izpolnjevanju zahtev (dejanske vrednosti oz. podatki, standardi, ipd.)	št. oz. ime priloge iz katere je razviden podatek (dokazilo)
1	2	3	4
8.	Pogonski motor		
8.1	Motor ustreza predpisom glede emisije škodljivih snovi - EURO 6 E.		
8.2	Število valjev: max 6 valjev.		
8.3	Delovna prostornina: max 13.000 cm ³ .		
8.4	Max. moč (kW / KM): min 330 kW (449 KM).		
8.5	Max. navor: min 2.200 Nm (224 kpm).		
9.	Menjalnik		
9.1	Avtomatizirana izvedba ("Power-Shift").		
9.2	Število stopenj prenosa (za vožnjo naprej + nazaj): min 8 + 1.		
10.	Vzmetenje, obese		
10.1	Pnevmatsko vzmetenje sprednje in zadnjih prem.		
10.2	Samodejna nastavitev višine glede na obremenitev.		
10.3	Elektronska regulacija nivoja podvozja.		
10.4	Možnost dviga vozila za min: 70 mm.		
11.	Krmilni sistem		
11.1	Hidravlični (servo).		
11.2	Nastavljiv volanski obroč po višini in naklonu.		
12.	Kolesa (platišča in pnevmatike)		
12.1	Enake dimenzije platišč in pnevmatik na vseh kolesih.		
12.2	Dimenzije pnevmatik: 295/80 R 22.5.		
12.3	Okrasni (zaščitni) pokrovi koles kovinske izvedbe.		
12.4	Rezervno kolo.		
12.5	Sistem za izvleko rezervnega kolesa iz prostora za shranjevanje.		
13.	Zavorni sistem, zavore		
13.1	Dvokrožni pnevmatski zavorni sistem z elektronskim nadzorom - EBS (EBD).		
13.2	Kolutne (disk) kolesne zavore.		
13.3	Dodatno zaviranje - pomožna oziroma trajna zavora (retarder / intarder).		

Zap. št.	Zahteva naročnika	OBVEZEN odgovor ponudnika o izpolnjevanju zahtev (dejanske vrednosti oz. podatki, standardi, ipd.)	št. oz. ime priloge iz katere je razviden podatek (dokazilo)
1	2	3	4
13.4	Samodejna zavora za postajališča z blokado speljevanja.		
14.	Električna oprema		
14.1	Napajalna napetost električnega sistema 24 V.		
14.2	Dva akumulatorja (12 V), ojačane izvedbe, kapaciteta min. 220 Ah.		
14.3	Mehansko stikalo za izklop vseh porabnikov električne energije.		
14.4	Vtičnica 24 V (NATO) za zunanje napajanje.		
14.5	Kabl za zunanje napajanje z vtičnikom 24 V (NATO), dolžine min. 10 m.		
14.6	Alternatorji, ojačane izvedbe, min. 3 x 150 Ah.		
15.	Svetlobna oprema		
15.1	Dnevne LED svetilke.		
15.2	Polni LED žarometi z napravo za čiščenje.		
15.3	Dodatni žarometi za meglo.		
15.4	Dodatni žarometi za osvetlitev notranje strani ovinka (v kombinaciji z žarometi za meglo).		
15.5	Osvetlitev stopnic ob vstopu.		
15.6	Osvetlitev prtljažnega prostora.		
15.7	Osvetlitev okolice pri vzvratni vožnji (dodatna svetila nad zadnjo premo).		
16.	Asistenčni sistemi		
16.1	Sistem za vzvratni pomik sedeža voznika v primeru trka.		
16.2	Elektronski zavorni sistem - EBS (ali enakovreden).		
16.3	Sistem proti blokiranju koles - ABS (ali enakovreden).		
16.4	Sistem proti zdrsanju pogonskih koles - ASR (ali enakovreden).		
16.5	Sistem za kontrolo stabilnosti vozila - ESP (ali enakovreden).		
16.6	Sistem za pomoč pri zaviranju v sili - BAS (ali enakovreden).		
16.7	Sistem za samodejno aktiviranje zaviranja v sili - ABA (ali enakovreden).		
16.8	Omejevalnik trajne zavore - DBL (ali enakovreden).		
16.9	Sistem za nadzor tlaka v pnevmatikah - TPM (ali enakovreden).		

Zap. št.	Zahteva naročnika	OBVEZEN odgovor ponudnika o izpolnjevanju zahtev (dejanske vrednosti oz. podatki, standardi, ipd.)	št. oz. ime priloge iz katere je razviden podatek (dokazilo)
1	2	3	4
16.10	Sistem za pomoč pri speljevanju na strmini - Hill Start Assist - HSA (ali enakovreden).		
16.11	Sistem za vzdrževanje konstantne hitrosti z uravnavanjem varnostne razdalje - aktivni tempomat - ART (ali enakovreden).		
16.12	Sistem za zaznavanje in spremljanje smeri vožnje vozila - SPA (ali enakovreden), ki s tresljaji voznikovega sedeža opozarja, da vozilo vozi po črti.		
16.13	Sistem za prepoznavanje prometnih znakov - Traffic Sign Assist - TSA (ali enakovreden).		
16.14	Sistem za prepoznavanje utrujenosti voznika - Attention Assist 2 - AtAs 2 (ali enakovreden).		
16.15	Sistem za nadzor območja ob vozilu - Sideguard Assist (ali enakovreden), zaznavanje in opozarjanja na ovire ob zavijanju ali menjavi voznega pasu (senzor za nadzor mrtvega kota) z leve in desne strani vozila.		
16.16	Sistem za nadzor območja pred vozilom - Frontguard Assist - FGA (ali enakovreden), zaznavanje in opozarjanje na ovire pred vozilom (npr. pešcev, kolesarjev).		
16.17	Sistem za zaščito ob čelnem trku - Front Collision Guard - FCG (ali enakovreden).		
16.18	Kamera za vzvratno vožnjo, nameščena na zadnjem delu vozila z napravo za pranje kamere.		
16.19	Senzor za osvetljenost (samodejni vklop svetil).		
16.20	Senzor za dež (samodejni vklop brisalcev).		
16.21	Brisalci z dovajanjem vode za pranje vetrobranskega stekla preko metlic brisalca.		
16.22	Zvočni opozorilni signal pri vzvratni vožnji.		
17.	Oprema za vleko priklopnega vozila		
17.1	Zatična sklopka za vleko polno obremenjenega vozila s sprednje strani vozila.		

Zap. št.	Zahteva naročnika	OBVEZEN odgovor ponudnika o izpolnjevanju zahtev (dejanske vrednosti oz. podatki, standardi, ipd.)	št. oz. ime priloge iz katere je razviden podatek (dokazilo)
1	2	3	4
17.2	Priključek za zrak za napajanje zavornega sistema s sprednje strani vozila.		
18.	Rezervoar za gorivo		
18.1	Korozijsko obstojen material rezervoarja in razvodnih cevi.		
18.2	Ključavnica pokrova rezervoarja ali zaklepanje rezervoarja preko centralnega zaklepanja ali zaklepanje rezervoarja s pokrovom prtljažnega prostora.		
18.3	Prostornina rezervoarja za gorivo: min. 400 l oziroma v skladu z zahtevo 7.1.		
18.4	Prostornina rezervoarja za Adblue: min. 40 l.		
	NADGRADNJA		
19.	Sedeži		
19.1	Število: 1 (voznik) + 1 (sovoznik) + 54 (potniki).		
19.2	Sedež voznika: pnevmatsko vzmeten, nastavljen in premakljiv, s podporo ledvenega dela ter z nasloni za roke z leve in desne strani.		
19.3	Sedež voznika: z možnostjo vrtenja za lažji vstop / izstop.		
19.4	Sedež voznika: ogrevan in z možnostjo prezračevanja (ventilacijo).		
19.5	Sedež sovoznika: preklopne izvedbe in z nasloni za roke z leve in desne strani.		
19.6	Sedeži za potnike: turistične izvedbe, z nastavljenim nagibom naslona, z nasloni za roke, integriranimi ročaji, varnostnimi pasovi in z možnostjo pomika v prečni smeri (v smeri osrednjega prehoda).		
19.7	Sedeži za potnike: brez naslonov za noge in brez mrežic na hrbtne strani.		
19.8	Tkanina sedežev iz trpežnega in pralnega materiala, temnejše barve, usnjeni vzglavni del sedeža.		
19.9	Zaščitna pregrada: pred sedeži spredaj levo in desno ter pred sedeži pri zadnjih vratih z vgrajeno pregibno mizico.		
20.	Zasteklitev		
20.1	Dvojna zasteklitev stranskih stekel.		

Zap. št.	Zahteva naročnika	OBVEZEN odgovor ponudnika o izpolnjevanju zahtev (dejanske vrednosti oz. podatki, standardi, ipd.)	št. oz. ime priloge iz katere je razviden podatek (dokazilo)
1	2	3	4
20.2	Atermična in zatemnjena (tonirana) stekla, največja možna stopnja zatemnitve.		
20.3	Električno ogrevano vetrobransko steklo.		
20.4	Voznikovo okno električno pomično in ogrevano.		
21.	Zunanja ogledala (retrovizorji)		
21.1	Širokokotna glavna ogledala.		
21.2	Električno nastavljiva in ogrevana.		
21.3	Zložljiva.		
22.	Vrata za vstop / izstop potnikov		
22.1	Dvoje vrat, prva spredaj, druga zadaj - pred drugo premo vozila.		
22.2	Enokrilna izvedba vrat.		
22.3	Elektro - pnevmatsko krmiljenje.		
22.4	Električno ogrevano steklo na sprednjih vratih.		
23.	Ogrevanje, prezračevanje		
23.1	Učinkovito ogrevanje in prezračevanje potniškega prostora - kombinacija talnega radiatorskega (konvektorskega) in stropnega ogrevanja.		
23.2	Radiatorsko (konvektorsko) stensko ogrevanje z leve in desne strani.		
23.3	Stropno gretje preko klimatske naprave.		
23.4	Sistem za dodatno gretje: moč min. 30 kW z možnostjo programiranja.		
23.5	Klimatska naprava: moč min. 35 kW, stropne (strešne) izvedbe, integrirana z ogrevanjem vozila.		
23.6	Klimatska naprava prostora voznika z ločeno regulacijo glede na potniški prostor.		
23.7	Strešne lopute za prezračevanje: min. 2 kosa, ročno odpiranje in zapiranje.		
23.8	Samodejni protipožarni sistem v prostoru motorja in v prostoru dodatnega grelnika.		
24.	Električna in svetlobna oprema		

Zap. št.	Zahteva naročnika	OBVEZEN odgovor ponudnika o izpolnjevanju zahtev (dejanske vrednosti oz. podatki, standardi, ipd.)	št. oz. ime priloge iz katere je razviden podatek (dokazilo)
1	2	3	4
24.1	Električne vtičnice: standardne vtičnice nameščene v prostoru voznika, min 1 kos 12 V in min. 1 kos 24 V.		
24.2	Električne vtičnice: standardne vtičnice nameščene v prostoru sovoznika, min 1 kos 12 V.		
24.3	Centralno zaklepanje z daljinskim upravljalnikom za potniška vrata in vrata prtljažnih boksov.		
24.4	Dodatna svetilka za branje: svetilka na gibljivi konzoli s stikalom pri sovozniku.		
24.5	Osvetlitev notranjosti vozila - potniški prostor: možnost nastavitve intenzitete svetlobe.		
24.6	Dodatne LED svetilke za osvetlitev prehoda (hodnika) ob dnu.		
24.7	Servisni set za sedeže potnikov: zvočnik, lučka in zračna šoba za vsak sedež.		
24.8	Servisni set za sedeže potnikov: USB priključek tip A in USB priključek tip C za vsak par sedežev.		
25.	Avdio in video oprema		
25.1	Navigacijski sistem: tovarniško vgrajen z možnostjo posodabljanja.		
25.2	Sistem za prostoročno telefoniranje za voznika.		
25.3	USB priključek v prostoru voznika, tip C in tip A.		
25.4	USB priključek v prostoru sovoznika, tip C.		
25.5	Radio z MP3 predvajalnikom in USB priključkom tip C, 2 kos.		
25.6	HDMI priključek z možnostjo avdio in video prenosa.		
25.7	Monitor, min. 2 kosa, spredaj in v sredini potniškega prostora.		
25.8	Kvalitetno ozvočenje voznikovega in potniškega prostora.		
25.9	Mikrofon za voznika na gibljivi konzoli.		
25.10	Mikrofon za sovoznika.		
25.11	Kamera za nadzor vstopa in izstopa pri zadnjih vratih.		
26.	Notranja oprema		
26.1	Zavese na vseh stranskih in zadnjem steklu, temnejše barve.		

Zap. št.	Zahteva naročnika	OBVEZEN odgovor ponudnika o izpolnjevanju zahtev (dejanske vrednosti oz. podatki, standardi, ipd.)	št. oz. ime priloge iz katere je razviden podatek (dokazilo)
1	2	3	4
26.2	Senčnik voznika (rolo) na vetrobranskem steklu z električnim pomikom.		
26.3	Senčnik sovoznika (rolo) na vetrobranskem steklu z električnim pomikom.		
26.4	Senčnik (rolo) na oknu voznika, ročni pomik.		
26.5	Obloge tal iz trpežnega in pralnega materiala, temnejše barve.		
26.6	Držala (oprijemala) pri vratih za lažji vstop in izstop potnikov.		
26.7	Digitalna ura za potniški prostor.		
26.8	Hladilnik, integrirane izvedbe, prostornine min. 50 l z možnostjo regulacije.		
26.9	Koš za smeti - 2 kos.		
26.10	Brez toaletnega prostora (WC).		
26.11	Brez spalnega prostora (kabine) za voznika.		
26.12	Večnamenski prostor za drugimi vrati.		
27.	Notranji prostor za prtljago		
27.1	Police za osebno prtljago nad sedeži potnikov.		
28.	Prtljažni prostor		
28.1	Prtljažni boksi: prehodne izvedbe, brez vzdolžnih pregradnih sten, dostopni z leve in desne strani vozila.		
28.2	Vertikalno (paralelogramsko) odpiranje vrat prtljažnih boksov.		
28.3	Obloge prtljažnih boksov iz trpežnega in pralnega materiala, temnejše barve.		
28.4	Prostornina prtljažnih boksov: min. 9,5 m ³ .		
28.5	Najmanjša višina prtljažnega prostora: min. 1.000 mm.		
	BARVA VOZILA		
29.	Zunanost vozila		
29.1	Enotna bela barva (standardna barva proizvajalca).		
29.2	Oznake pripadnosti SV (kokarda) z leve in desne strani vozila, folirane izvedbe.		
29.3	Plastični deli (braniki, ogledala, zaščitne letve, ...) v barvi vozila.		
29.4	Strešni pokrov klime temne barve (črne, sive).		

Zap. št.	Zahteva naročnika	OBVEZEN odgovor ponudnika o izpolnjevanju zahtev (dejanske vrednosti oz. podatki, standardi, ipd.)	št. oz. ime priloge iz katere je razviden podatek (dokazilo)
1	2	3	4
30.	Notranjost vozila		
30.1	Enotna bela barva (standardna barva proizvajalca).		
30.2	Plastični deli temne barve (črne, sive, ipd.).		
30.3	Sedežne prevleke temne barve (črne, sive, zelene ipd.).		
31.	OPREMA VOZILA		
31.1	Osnovna oprema: rezervne žarnice, prva pomoč, varnostni trikotnik, varnostni jopič (2 kos).		
31.2	Kladivce za razbijanje stekla (min. 2 kos).		
31.3	Gasilni aparat, tip "S" (6 kg), minimalna gasilna sposobnost 8A55B.		
31.4	Podstavki (zagozde) za kolesa (2 kosa).		
31.5	Hidravlična dvigalka (prilagojena masi vozila).		
31.6	Verige za pogonska kolesa (2 kosa).		
31.7	Kabli za vžig vozila ob morebitni izpraznitvi akumulatorjev.		
31.8	Prenosna cev za polnjenje pnevmatik (dolžine min. 15 m) z ustreznim priključkom in manometrom.		
31.9	Komplet orodja za osnovno vzdrževanje vozila.		
31.10	Pritrdilna mesta (nosilci) za vso dodatno opremo, ki ni fiksno montirana ali zaboj (torba) za shranjevanje dodatne opreme.		
32.	GARANCIJSKI POGOJI		
32.1	Garancijski rok: min. 36 mesecev ali 180.000 km (kar nastopi prej).		
32.2	Garancija velja za kompletno vozilo ter v/na vozilo vgrajene sisteme in opremo, brez omejitev in izjem na območju Republike Slovenije, Evropske unije in ostalih državah v geografskem območju Evrope in sicer od dneva kakovostnega prevzema vozil.		
32.3	Garancija na prerjavenje: min. 7 let.		
33.	ZAHTEVE OB PREVZEMU VOZILA		
33.1	Rezervoar goriva napolnjen min. do 1/2 volumna.		
33.2	Rezervoar adblue napolnjen do maksimuma.		

Zap. št.	Zahteva naročnika	OBVEZEN odgovor ponudnika o izpolnjevanju zahtev (dejanske vrednosti oz. podatki, standardi, ipd.)	št. oz. ime priloge iz katere je razviden podatek (dokazilo)
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
33.3	Olja in tehnične tekočine napolnjeni do maksimuma.		
33.4	Tekočina za pranje vetrobranskega stekla napolnjena do maksimuma.		

B. TEHNIČNE SPECIFIKACIJE: AVTOBUS - sedeži: 50+2, dvoosni, turistični, visokopodni (3 kos)

PONUĐNIK:	
PROIZVAJALEC:	
PONUJENI TIP in MODEL VOZILA (popolna oznaka):	

Zap. št.	Zahteva naročnika	OBVEZEN odgovor ponudnika o izpolnjevanju zahtev (dejanske vrednosti oz. podatki, standardi, ipd.)	št. oz. ime priloge iz katere je razviden podatek (dokazilo)
1	2	3	4
	SPLOŠNE ZAHTEVE		
1.	Ustreznost vozila predpisom in standardom		
1.1	Vozilo ustreza vsem predpisom, ki urejajo področje motornih vozil v RS.		
1.2	Vozilo je skladno s Pravilnikom o ES - homologaciji.		
1.3	Oblika (tip) nadgradnje: turistični avtobus, razred III (visokopodni, turistični avtobus).		
2.	Namen uporabe		
2.1	Prevoz potnikov in osebne prtljage na krajše in daljše razdalje.		
2.2	Število sedežev: voznik (1) + sovoznik (1) + potniki (min. 50).		
2.3	Število stojšč: brez stojšč.		
3.	Dimenzije vozila		
3.1	Dolžina: max 12.500 mm.		
3.2	Širina: max 2.550 mm (brez upoštevanja vzratnih ogledal).		
3.3	Višina: max 3.900 mm.		
3.4	Stojna višina (višina sredinskega prehoda med sedeži): min. 2.000 mm.		
3.5	Medosna razdalja: max. 6.100 mm.		
4.	Mase vozila		

Zap. št.	Zahteva naročnika	OBVEZEN odgovor ponudnika o izpolnjevanju zahtev (dejanske vrednosti oz. podatki, standardi, ipd.)	št. oz. ime priloge iz katere je razviden podatek (dokazilo)
1	2	3	4
4.1	Največja dovoljena masa vozila: max 20.000 kg.		
4.2	Masa praznega vozila: max 14.000 kg.		
4.3	Nosilnost vozila: min 6.000 kg.		
4.4	Dovoljene obremenitve sprednje preme: min 7.500 kg.		
4.5	Dovoljene obremenitve zadnje preme: min 12.500 kg.		
4.6	Največja dovoljena masa priklopnega vozila brez lastnih zavor: 750 kg.		
4.7	Največja dovoljena masa priklopnega vozila z lastnimi zavorami: min 2.500 kg.		
5.	Hitrost vozila		
5.1	Največja: 100 km/h (v skladu s predpisi).		
5.2	Najmanjša: max 5 km/h.		
5.3	Vzratna vožnja: min 10 km/h.		
6.	Prehodnost vozila (pri skupni / največji dovoljeni masi vozila)		
6.1	Klirens (razdalja med cestiščem in najnižjo točko vozila): min. 160 mm.		
6.2	Premer kroga obračanja za najbolj "izpostavljeno" točko vozila: max. 22 m.		
6.3	Sprednji previsni (vstopni) kot: min 6 °.		
6.4	Zadnji previsni (izstopni) kot: min 6 °.		
6.5	Prehodni kot (kot rampe): max. 170°.		
7.	Operativne zahteve		
7.1	Prostornina rezervoarja za gorivo zagotavlja akcijski radij vozila: min 1.500 km.		
7.2	Vozilo je izdelano za uporaba v temperaturnem območju od -32 do +49 °C.		
	TEHNIČNE ZAHTEVE		
8.	Pogonski motor		
8.1	Motor ustreza predpisom glede emisije škodljivih snovi - EURO 6 E.		
8.2	Število valjev: max 6 valjev.		

Zap. št.	Zahteva naročnika	OBVEZEN odgovor ponudnika o izpolnjevanju zahtev (dejanske vrednosti oz. podatki, standardi, ipd.)	št. oz. ime priloge iz katere je razviden podatek (dokazilo)
1	2	3	4
8.3	Delovna prostornina: max 13.000 cm ³ .		
8.4	Max. moč (kW / KM): min 330 kW (449 KM).		
8.5	Max. navor: min 2.200 Nm (224 kpm).		
9.	Menjalnik		
9.1	Avtomatizirana izvedba ("Power-Shift").		
9.2	Število stopenj prenosa (za vožnjo naprej + nazaj): min 8 + 1.		
10.	Vzmetenje, obese		
10.1	Pnevmatsko vzmetenje sprednje in zadnje preme.		
10.2	Samodejna nastavitev višine glede na obremenitev.		
10.3	Elektronska regulacija nivoja podvozja.		
10.4	Možnost dviga vozila za min: 70 mm.		
11.	Krmilni sistem		
11.1	Hidravlični (servo).		
11.2	Nastavljiv volanski obroč po višini in naklonu.		
12.	Kolesa (platišča in pnevmatike)		
12.1	Enake dimenzije platišč in pnevmatik na vseh kolesih.		
12.2	Dimenzije pnevmatik: 295/80 R 22.5.		
12.3	Okrasni (zaščitni) pokrovi koles kovinske izvedbe.		
12.4	Rezervno kolo.		
12.5	Sistem za izvleko rezervnega kolesa iz prostora za shranjevanje.		
13.	Zavorni sistem, zavore		
13.1	Dvokrožni pnevmatski zavorni sistem z elektronskim nadzorom - EBS (EBD).		
13.2	Kolutne (disk) kolesne zavore.		
13.3	Dodatno zaviranje - pomožna oziroma trajna zavora (retarder / intarder).		
13.4	Samodejna zavora za postajališča z blokado speljevanja.		
14.	Električna oprema		
14.1	Napajalna napetost električnega sistema 24 V.		

Zap. št.	Zahteva naročnika	OBVEZEN odgovor ponudnika o izpolnjevanju zahtev (dejanske vrednosti oz. podatki, standardi, ipd.)	št. oz. ime priloge iz katere je razviden podatek (dokazilo)
1	2	3	4
14.2	Dva akumulatorja (12 V), ojačane izvedbe, kapaciteta min. 220 Ah.		
14.3	Mehansko stikalo za izklop vseh porabnikov električne energije.		
14.4	Vtičnica 24 V (NATO) za zunanje napajanje.		
14.5	Kabl za zunanje napajanje z vtičnikom 24 V (NATO), dolžine min. 10 m.		
14.6	Alternatorji, ojačane izvedbe, min. 3 x 150 Ah.		
15.	Svetlobna oprema		
15.1	Dnevne LED svetilke.		
15.2	Polni LED žarometi z napravo za čiščenje.		
15.3	Dodatni žarometi za meglo.		
15.5	Dodatni žarometi za osvetlitev notranje strani ovinka (v kombinaciji z žarometi za meglo).		
15.6	Osvetlitev stopnic ob vstopu.		
15.7	Osvetlitev prtljažnega prostora.		
15.8	Osvetlitev okolice pri vzvratni vožnji.		
16.	Asistenčni sistemi		
16.1	Sistem za vzvratni pomik sedeža voznika v primeru trka.		
16.2	Elektronski zavorni sistem - EBS (ali enakovreden).		
16.3	Sistem proti blokiranju koles - ABS (ali enakovreden).		
16.4	Sistem proti zdrsavanju pogonskih koles - ASR (ali enakovreden).		
16.5	Sistem za kontrolo stabilnosti vozila - ESP (ali enakovreden).		
16.6	Sistem za pomoč pri zaviranju v sili - BAS (ali enakovreden).		
16.7	Sistem za samodejno aktiviranje zaviranja v sili - ABA (ali enakovreden).		
16.8	Omejevalnik trajne zavore - DBL (ali enakovreden).		
16.9	Sistem za nadzor tlaka v pnevmatikah - TPM (ali enakovreden).		
16.10	Sistem za pomoč pri speljevanju na strmini - Hill Start Assist - HSA (ali enakovreden).		
16.11	Sistem za vzdrževanje konstantne hitrosti z uravnavanjem varnostne razdalje - aktivni tempomat - ART (ali enakovreden).		

Zap. št.	Zahteva naročnika	OBVEZEN odgovor ponudnika o izpolnjevanju zahtev (dejanske vrednosti oz. podatki, standardi, ipd.)	št. oz. ime priloge iz katere je razviden podatek (dokazilo)
1	2	3	4
16.12	Sistem za zaznavanje in spremljanje smeri vožnje vozila - SPA (ali enakovreden), ki s tresljaji voznikovega sedeža opozarja, da vozilo vozi po črti.		
16.13	Sistem za prepoznavanje prometnih znakov - Traffic Sign Assist - TSA (ali enakovreden).		
16.14	Sistem za prepoznavanje utrujenosti voznika - Attention Assist - AtAs 2 (ali enakovreden).		
16.15	Sistem za nadzor območja ob vozilu - Sideguard Assist (ali enakovreden), zaznavanje in opozarjanja na ovire ob zavijanju ali menjavi voznega pasu (senzor za nadzor mrtvega kota) z leve in desne strani vozila.		
16.16	Sistem za nadzor območja pred vozilom - Frontguard Assist - FGA (ali enakovreden), zaznavanje in opozarjanje na ovire pred vozilom (npr. pešcev, kolesarjev).		
16.17	Sistem za zaščito ob čelnem trku - Front Collision Guard - FCG (ali enakovreden).		
16.18	Kamera za vzvratno vožnjo, nameščena na zadnjem delu vozila z napravo za pranje kamere.		
16.19	Senzor za osvetljenost (samodejni vklop svetil).		
16.20	Senzor za dež (samodejni vklop brisalcev).		
16.21	Brisalci z dovajanjem vode za vetrobranskega pranje stekla preko metlice brisalca.		
16.22	Zvočni opozorilni signal pri vzvratni vožnji.		
17.	Oprema za vleko priklopnega vozila		
17.1	Zatična sklopka za vleko polno obremenjenega vozila sprednje strani vozila.		
17.2	Priključek za zrak za napajanje zavornega sistema s sprednje strani vozila.		
18.	Rezervoar za gorivo		
18.1	Korozijsko obstojen material rezervoarja in razvodnih cevi.		

Zap. št.	Zahteva naročnika	OBVEZEN odgovor ponudnika o izpolnjevanju zahtev (dejanske vrednosti oz. podatki, standardi, ipd.)	št. oz. ime priloge iz katere je razviden podatek (dokazilo)
1	2	3	4
18.2	Ključavnica pokrova rezervoarja ali zaklepanje rezervoarja preko centralnega zaklepanja ali zaklepanje rezervoarja s pokrovom prtljažnega prostora.		
18.3	Prostornina rezervoarja za gorivo: min. 400 l oziroma v skladu z zahtevo 7.1.		
18.4	Prostornina rezervoarja za Adblue: min. 40 l.		
NADGRADNJA			
19.	Sedeži		
19.1	Število: 1 (voznik) + 1 (sovoznik) + 50 (potniki).		
19.2	Sedež voznika: pnevmatsko vzmeten, nastavljen in premakljiv, s podporo ledvenega dela in z nasloni za roke z obeh strani.		
19.3	Sedež voznika: z možnostjo vrtenja za lažji vstop / izstop.		
19.4	Sedež voznika: ogrevan in z možnostjo prezračevanja (ventilacijo).		
19.5	Sedež sovoznika: preklopne izvedbe in z nasloni za roke z leve in desne strani.		
19.6	Sedeži za potnike: turistične izvedbe, z nastavljenim nagibom naslona, z nasloni za roke, integriranimi ročaji, varnostnimi pasovi in z možnostjo pomika v prečni smeri (v smeri osrednjega prehoda).		
19.7	Sedeži za potnike: brez naslonov za noge in brez mrežic na hrbtni strani.		
19.8	Tkanina sedežev iz trpežnega in pralnega materiala, temnejše barve, usnjeni vzglavni del sedeža.		
19.9	Zaščitna pregrada: pred sedeži spredaj levo in desno ter pred sedeži pri zadnjih vratih z vgrajeno pregibno mizico.		
20.	Zasteklitev		
20.1	Dvojna zasteklitev stranskih stekel.		
20.2	Atermična in zatemnjena (tonirana) stekla, največja možna stopnja zatemnitve.		
20.3	Električno ogrevano vetrobransko steklo.		
20.4	Voznikovo okno električno pomično in ogrevano.		

Zap. št.	Zahteva naročnika	OBVEZEN odgovor ponudnika o izpolnjevanju zahtev (dejanske vrednosti oz. podatki, standardi, ipd.)	št. oz. ime priloge iz katere je razviden podatek (dokazilo)
1	2	3	4
21.	Zunanja ogledala (retrovizorji)		
21.1	Širokokotna glavna ogledala.		
21.2	Električno nastavljiva in ogrevana.		
21.3	Zložljiva.		
22.	Vrata za vstop / izstop potnikov		
22.1	Dvoje vrat, prva spredaj, druga zadaj - pred drugo premo vozila.		
22.2	Enokrilna izvedba vrat.		
22.3	Elektro - pnevmatsko krmiljenje.		
22.4	Električno ogrevano steklo na sprednjih vratih.		
23.	Ogrevanje, prezračevanje		
23.1	Učinkovito ogrevanje in prezračevanje potniškega prostora - kombinacija talnega radiatorskega (konvektorskega) in stropnega ogrevanja.		
23.2	Radiatorsko (konvektorsko) talno ogrevanje z leve in desne strani.		
23.3	Stropno gretje preko klimatske naprave.		
23.4	Sistem za dodatno gretje: moč min. 30 kW z možnostjo programiranja.		
23.5	Klimatska naprava: moč min. 35 kW, stropne (strešne) izvedbe, integrirana z ogrevanjem vozila.		
23.6	Klimatska naprava prostora voznika z ločeno regulacijo glede na potniški prostor.		
23.7	Strešne lopute za prezračevanje: min. 2 kosa, ročno odpiranje in zapiranje.		
23.8	Samodejni protipožarni sistem v prostoru motorja in v prostoru dodatnega grelnika.		
24.	Električna in svetlobna oprema		
24.1	Električne vtičnice: standardne vtičnice nameščene v prostoru voznika, min 1 kos 12 V in min. 1 kos 24 V.		
24.2	Električne vtičnice: standardne vtičnice nameščene v prostoru sovoznika, min 1 kos 12 V.		

Zap. št.	Zahteva naročnika	OBVEZEN odgovor ponudnika o izpolnjevanju zahtev (dejanske vrednosti oz. podatki, standardi, ipd.)	št. oz. ime priloge iz katere je razviden podatek (dokazilo)
1	2	3	4
24.3	Centralno zaklepanje z daljinskim upravljalnikom za potniška vrata in vrata prtljažnih boksov.		
24.4	Dodatna svetilka za branje: svetilka na gibljivi konzoli s stikalom pri sovozniku.		
24.5	Osvetlitev notranjosti vozila - potniški prostor: možnost nastavitve intenzitete svetlobe.		
24.6	Dodatne LED svetilke za osvetlitev prehoda (hodnika) ob dnu.		
24.7	Servisni set za sedeže potnikov: zvočnik, lučka in zračna šoba za vsak sedež.		
24.8	Servisni set za sedeže potnikov: USB priključek tip A in USB priključek tip C za vsak par sedežev.		
25.	Avdio in video oprema		
25.1	Navigacijski sistem: tovarniško vgrajen z možnostjo posodabljanja.		
25.2	Sistem za prostoročno telefoniranje za voznika.		
25.3	USB priključek v prostoru voznika, tip C in tip A.		
25.4	USB priključek v prostoru sovoznika, tip C.		
25.5	Radio z MP3 predvajalnikom in USB priključkom tip C, 2 kos.		
25.6	HDMI priključek z možnostjo avdio in video prenosa.		
25.7	Monitor, min. 2 kosa, spredaj in v sredini potniškega prostora.		
25.8	Kvalitetno ozvočenje voznikovega in potniškega prostora.		
25.9	Mikrofon za voznika na gibljivi konzoli.		
25.9	Mikrofon za sovoznika.		
25.10	Kamera za nadzor vstopa in izstopa pri zadnjih vratih.		
26.	Notranja oprema		
26.1	Zavese na vseh stranskih in zadnjem steklu, temnejše barve.		
26.2	Senčnik voznika (rolo) na vetrobranskem steklu z električnim pomikom.		
26.3	Senčnik sovoznika (rolo) na vetrobranskem steklu z električnim pomikom.		
26.4	Senčnik (rolo) na oknu voznika, ročni pomik.		
26.5	Obloge tal iz trpežnega in pralnega materiala, temnejše barve.		

Zap. št.	Zahteva naročnika	OBVEZEN odgovor ponudnika o izpolnjevanju zahtev (dejanske vrednosti oz. podatki, standardi, ipd.)	št. oz. ime priloge iz katere je razviden podatek (dokazilo)
1	2	3	4
26.6	Držala (oprijemala) pri vratih za lažji vstop in izstop potnikov.		
26.7	Digitalna ura za potniški prostor.		
26.8	Hladilnik, integrirane izvedbe, prostornine min. 50 l z možnostjo regulacije.		
26.9	Koš za smeti - 2 kos.		
26.10	Brez toaletnega prostora (WC).		
26.11	Brez spalnega prostora (kabine) za voznika.		
26.12	Večnamenski prostor za drugimi vrati.		
27.	Notranji prostor za prtljago		
27.1	Police za osebno prtljago nad sedeži potnikov.		
28.	Prtljažni prostor		
28.1	Prtljažni boksi: prehodne izvedbe, brez vzdolžnih pregradnih sten, dostopni z leve in desne strani vozila.		
28.2	Vertikalno (paralelogramsko) odpiranje vrat prtljažnih boksov.		
28.3	Obloge prtljažnih boksov iz trpežnega in pralnega materiala, temnejše barve.		
28.4	Prostornina prtljažnih boksov: min. 9,5 m ³ .		
28.5	Najmanjša višina prtljažnega prostora: min. 1.000 mm.		
	BARVA VOZILA		
29.	Zunanost vozila		
29.1	Enotna bela barva (standardna barva proizvajalca).		
29.2	Oznake pripadnosti SV (kokarda) z leve in desne strani vozila, folirane izvedbe.		
29.3	Plastični deli (braniki, ogledala, zaščitne letve, ...) v barvi vozila.		
29.4	Strešni pokrov klime temne barve (črne, sive).		
30.	Notranjost vozila		
30.1	Enotna bela barva (standardna barva proizvajalca).		
30.2	Plastični deli temne barve (črne, sive, ipd.).		
30.3	Sedežne prevleke temne barve (črne, sive, zelene ipd.).		

Zap. št.	Zahteva naročnika	OBVEZEN odgovor ponudnika o izpolnjevanju zahtev (dejanske vrednosti oz. podatki, standardi, ipd.)	št. oz. ime priloge iz katere je razviden podatek (dokazilo)
1	2	3	4
31.	OPREMA VOZILA		
31.1	Osnovna oprema: rezervne žarnice, prva pomoč, varnostni trikotnik, varnostni jopič (2 kos).		
31.2	Kladivce za razbijanje stekla (min. 2 kos).		
31.3	Gasilni aparat, tip "S" (6 kg), minimalna gasilna sposobnost 8A55B.		
31.4	Podstavki (zagozde) za kolesa (2 kosa).		
31.5	Hidravlična dvigalka (prilagojena masi vozila).		
31.6	Verige za pogonska kolesa (2 kosa).		
31.7	Kabli za vžig vozila ob morebitni izpraznitvi akumulatorjev.		
31.8	Prenosna cev za polnjenje pnevmatik (dolžine min. 15 m) z ustreznim priključkom in manometrom.		
31.9	Komplet orodja za osnovno vzdrževanje vozila.		
31.10	Pritrdilna mesta (nosilci) za vso dodatno opremo, ki ni fiksno montirana ali zaboj (torba) za shranjevanje dodatne opreme.		
32.	GARANCIJSKI POGOJI		
32.1	Garancijski rok: min. 36 mesecev ali 180.000 km (kar nastopi prej).		
32.2	Garancija velja za kompletno vozilo ter v/na vozilo vgrajene sisteme in opremo, brez omejitev in izjem na območju Republike Slovenije, Evropske unije in ostalih državah v geografskem območju Evrope in sicer od dneva kakovostnega prevzema vozil.		
32.3	Garancija na prerjavenje: min. 7 let.		
33.	ZAHTEVE OB PREVZEMU VOZILA		
33.1	Rezervoar goriva napolnjen min. do 1/2 volumna.		
33.2	Rezervoar adblue napolnjen do maksimuma.		
33.3	Olja in tehnične tekočine napolnjeni do maksimuma.		
33.4	Tekočina za pranje vetrobranskega stekla napolnjena do maksimuma.		

C. TEHNIČNE SPECIFIKACIJE: LINIJSKI AVTOBUS 50+2 SEDEŽA, DVOOSNI (2 kos)

PONUĐNIK:	
PROIZVAJALEC:	
PONUJENI TIP in MODEL VOZILA (popolna oznaka):	

Zap. št.	Zahteva naročnika	OBVEZEN odgovor ponudnika o izpolnjevanju zahtev (dejanske vrednosti oz. podatki, standardi, ipd.)	št. oz. ime priloge iz katere je razviden podatek (dokazilo)
1	2	3	4
Zap. št.	Opis		
	SPLOŠNE ZAHTEVE		
1.	Ustreznost vozila predpisom in standardom		
1.1	Vozilo ustreza vsem predpisom, ki urejajo področje motornih vozil v RS.		
1.2	Vozilo je skladno s Pravilnikom o ES - homologaciji.		
1.3	Oblika (tip) nadgradnje: turistični avtobus, razred II (osnovne - primestne oziroma linijske izvedbe).		
2.	Namen uporabe		
2.1	Prevoz potnikov in osebne prtljage na krajše razdalje.		
2.2	Število sedežev: voznik (1) + sovoznik (1) + potniki (min. 50).		
2.3	Število stojšč: min. 15 (v sredinskem prehodu).		
3.	Dimenzije vozila		
3.1	Dolžina: max 12.500 mm.		
3.2	Širina: max 2.550 mm (brez upoštevanja vzratnih ogledal).		
3.3	Višina: max 3.500 mm.		
3.4	Stojna višina (višina sredinskega prehoda med sedeži): min. 2.100 mm.		
3.5	Medosna razdalja: max. 6.100 mm.		

Zap. št.	Zahteva naročnika	OBVEZEN odgovor ponudnika o izpolnjevanju zahtev (dejanske vrednosti oz. podatki, standardi, ipd.)	št. oz. ime priloge iz katere je razviden podatek (dokazilo)
1	2	3	4
4.	Mase vozila		
4.1	Največja dovoljena masa vozila: max 20.000 kg.		
4.2	Masa praznega vozila: max 14.000 kg.		
4.3	Nosilnost vozila: min 6.000 kg.		
4.4	Dovoljene obremenitve sprednje preme: min 7.500 kg.		
4.5	Dovoljene obremenitve zadnje preme: min 12.500 kg.		
5.	Hitrost vozila		
5.1	Največja: 100 km/h (v skladu s predpisi).		
5.2	Najmanjša: max 5 km/h.		
5.3	Vzratna vožnja: min 10 km/h.		
6.	Prehodnost vozila (pri skupni / največji dovoljeni masi vozila)		
6.1	Klirens (razdalja med cestiščem in najnižjo točko vozila): min. 160 mm.		
6.2	Premmer kroga obračanja za najbolj "izpostavljeno" točko vozila: max. 22 m.		
6.3	Sprednji previsni (vstopni) kot: min 7 °.		
6.4	Zadnji previsni (izstopni) kot: min 7 °.		
6.5	Prehodni kot (kot rampe): max. 170°.		
7.	Operativne zahteve		
7.1	Prostornina rezervoarja za gorivo zagotavlja akcijski radij vozila: min 750 km.		
7.2	Vozilo je izdelano za uporaba v temperaturnem območju od -32 do +49 °C.		
	TEHNIČNE ZAHTEVE		
8.	Pogonski motor		
8.1	Motor ustreza predpisom glede emisije škodljivih snovi - EURO 6 E.		
8.2	Število valjev: max 6 valjev.		
8.3	Delovna prostornina: max 9.000 cm ³ .		
8.4	Max. moč (kW / KM): min 260 kW (354 KM).		
8.5	Max. navor: min 1.400 Nm (143 kpm).		
9.	Menjalnik		
9.1	Avtomatizirana izvedba ("Power-Shift").		

Zap. št.	Zahteva naročnika	OBVEZEN odgovor ponudnika o izpolnjevanju zahtev (dejanske vrednosti oz. podatki, standardi, ipd.)	št. oz. ime priloge iz katere je razviden podatek (dokazilo)
1	2	3	4
9.2	Število stopenj prenosa (za vožnjo naprej + nazaj): min 6 + 1.		
10.	Vzmetenje, obese		
10.1	Pnevmatsko vzmetenje sprednje in zadnje preme.		
10.2	Samodejna nastavitve višine glede na obremenitev.		
10.3	Elektronska regulacija nivoja podvozja.		
10.4	Možnost dviga vozila za min: 70 mm.		
11.	Krmilni sistem		
11.1	Hidravlični (servo).		
11.2	Nastavljiv volanski obroč po višini in naklonu.		
12.	Kolesa (platišča in pnevmatike)		
12.1	Enake dimenzije platišč in pnevmatik na vseh kolesih.		
12.2	Dimenzije pnevmatik: 295/80 R 22.5		
12.3	Okrasni (zaščitni) pokrovi koles kovinske izvedbe.		
12.4	Rezervno kolo.		
12.5	Sistem za izvleko rezervnega kolesa iz prostora za shranjevanje.		
13.	Zavorni sistem, zavore		
13.1	Dvokrožni pnevmatski zavorni sistem z elektronskim nadzorom - EBS (EBD).		
13.2	Kolutne (disk) kolesne zavore.		
13.3	Dodatno zaviranje - pomožna oziroma trajna zavora (retarder / intarder).		
13.4	Samodejna zavora za postajališča z blokado speljevanja.		
14.	Električna oprema		
14.1	Napajalna napetost električnega sistema 24 V.		
14.2	Dva akumulatorja (12 V), ojačane izvedbe, kapaciteta min. 220 Ah.		
14.3	Mehansko stikalo za izklop vseh porabnikov električne energije.		
14.4	Vtičnica 24 V (NATO) za zunanje napajanje.		
14.5	Kabl za zunanje napajanje z vtikačem 24 V (NATO), dolžine min. 10 m.		
14.6	Alternatorji, ojačane izvedbe, min. 3 x 150 Ah.		
15.	Svetlobna oprema		
15.1	Dnevne LED svetilke.		
15.2	Polni LED žarometi z napravo za čiščenje.		
15.3	Dodatni žarometi za meglo.		

Zap. št.	Zahteva naročnika	OBVEZEN odgovor ponudnika o izpolnjevanju zahtev (dejanske vrednosti oz. podatki, standardi, ipd.)	št. oz. ime priloge iz katere je razviden podatek (dokazilo)
1	2	3	4
15.5	Dodatni žarometi za osvetlitev notranje strani ovinka.		
15.6	Osvetlitev stopnic ob vstopu.		
15.7	Osvetlitev prtljažnega prostora.		
15.8	Osvetlitev okolice pri vzvratni vožnji.		
16.	Asistenčni sistemi		
16.1	Sistem za vzvratni pomik sedeža voznika v primeru trka.		
16.2	Elektronski zavorni sistem - EBS (ali enakovreden).		
16.3	Sistem proti blokiranju koles - ABS (ali enakovreden).		
16.4	Sistem proti zdrsavanju pogonskih koles - ASR (ali enakovreden).		
16.5	Sistem za kontrolo stabilnosti vozila - ESP (ali enakovreden).		
16.6	Sistem za pomoč pri zaviranju v sili - BAS (ali enakovreden).		
16.7	Sistem za samodejno aktiviranje zaviranja v sili - ABA (ali enakovreden).		
16.8	Omejevalnik trajne zavore - DBL (ali enakovreden).		
16.9	Sistem za nadzor tlaka v pnevmatikah - TPM (ali enakovreden).		
16.10	Sistem za pomoč pri speljevanju na strmini - Hill Start Assist - HSA (ali enakovreden).		
16.11	Sistem za vzdrževanje konstantne hitrosti z uravnavanjem varnostne razdalje - aktivni tempomat - ART (ali enakovreden).		
16.12	Sistem za zaznavanje in spremljanje smeri vožnje vozila - SPA (ali enakovreden), ki z zvočnim opozorilom ali s tresljaji voznikovega sedeža opozarja, da vozilo vozi po črti.		
16.13	Sistem za prepoznavanje prometnih znakov - Traffic Sign Assist - TSA (ali enakovreden).		
16.14	Sistem za prepoznavanje utrujenosti voznika - Attention Assist - AtAs (ali enakovreden).		
16.15	Sistem za nadzor območja ob vozilu - Sideguard Assist (ali enakovreden), zaznavanje in opozarjanja na ovire ob zavijanju ali menjavi voznega pasu (senzor za nadzor mrtvega kota).		
16.16	Sistem za nadzor območja pred vozilom - Frontguard Assist - FGA (ali enakovreden), zaznavanje in opozarjanje na ovire pred vozilom (npr. pešcev, kolesarjev).		
16.17	Kamera za vzvratno vožnjo, nameščena na zadnjem delu vozila z napravo za pranje kamere.		

Zap. št.	Zahteva naročnika	OBVEZEN odgovor ponudnika o izpolnjevanju zahtev (dejanske vrednosti oz. podatki, standardi, ipd.)	št. oz. ime priloge iz katere je razviden podatek (dokazilo)
1	2	3	4
16.18	Senzor za osvetljenost (samodejni vklop svetil).		
16.19	Senzor za dež (samodejni vklop brisalcev).		
16.20	Brisalci z dovajanjem vode za vetrobranskega pranje stekla preko metlice brisalca.		
16.21	Zvočni opozorilni signal pri vzvratni vožnji.		
17.	Oprema za vleko priklopnega vozila		
17.1	Zatična sklopka za vleko polno obremenjenega vozila s sprednje strani vozila.		
17.2	Priključek za zrak za napajanje zavornega sistema s sprednje strani vozila.		
18.	Rezervoar za gorivo		
18.1	Korozijsko obstojen material rezervoarja in razvodnih cevi.		
18.2	Ključavnica pokrova rezervoarja.		
18.3	Prostornina rezervoarja za gorivo: min. 300 l oziroma v skladu z zahtevo 7.1.		
18.4	Prostornina rezervoarja za Adblue: min. 30 l.		
	NADGRADNJA		
19.	Sedeži		
19.1	Število: 1 (voznik) + 1 (sovoznik) + 50 (potniki).		
19.2	Voznikov sedež: pnevmatsko vzmeten, nastavljiv in premakljiv, s podporo ledvenega dela in z nasloni za roke z leve in desne strani.		
19.3	Sedež voznika: z možnostjo vrtenja za lažji vstop / izstop.		
19.4	Sovoznikov sedež: preklopne izvedbe in z nasloni za roke z obeh strani.		
19.5	Sedeži za potnike: turistične izvedbe, z nastavljivim nagibom naslona, brez naslonov za noge, nasloni za roke, integriranimi ročaji in varnostnimi pasovi.		
19.6	Tkanina sedežev iz trpežnega in pralnega materiala, temnejše barve, usnjeni vzglavni del sedeža.		
19.7	Zaščitna pregrada osnovne (standardne) višine: pred sedeži spredaj levo in desno ter pred sedeži pri zadnjih vratih.		
20.	Zasteklitev		
20.1	Dvojna zasteklitev stranskih stekel.		

Zap. št.	Zahteva naročnika	OBVEZEN odgovor ponudnika o izpolnjevanju zahtev (dejanske vrednosti oz. podatki, standardi, ipd.)	št. oz. ime priloge iz katere je razviden podatek (dokazilo)
1	2	3	4
20.2	Atermična in zatemnjena (tonirana) stekla.		
20.3	Ogrevano vetrobransko steklo.		
20.4	Voznikovo okno električno pomično (vzdolžno) in ogrevano.		
21.	Zunanja ogledala (retrovizorji)		
21.1	Širokokotna glavna ogledala.		
21.2	Električno nastavljiva in ogrevana.		
21.3	Zložljiva.		
21.4	Dodatna ogledala za nadzor mrtvega kota.		
22.	Vrata za vstop / izstop potnikov		
22.1	Dvoje vrat, prva spredaj, druga zadaj - pred drugo premo vozila.		
22.2	Enokrilna izvedba vrat.		
22.3	Elektro - pnevmatsko krmiljenje.		
22.4	Električno ogrevano steklo na sprednjih vratih.		
23.	Ogrevanje, prezračevanje		
23.1	Učinkovito ogrevanje in prezračevanje potniškega prostora - kombinacija talnega radiatorskega (konvektorskega) in stropnega ogrevanja.		
23.2	Ogrevanje z dodatnimi grelci pod sedeži z leve in desne strani.		
23.3	Stropno gretje preko klimatske naprave.		
23.4	Sistem za dodatno gretje: moč min. 30 kW z možnostjo programiranja.		
23.5	Klimatska naprava: moč min. 30 kW, stropne (strešne) izvedbe, integrirana z ogrevanjem vozila.		
23.6	Klimatska naprava prostora voznika z ločeno regulacijo glede na potniški prostor.		
23.7	Strešne lopute za prezračevanje: min. 2 kosa, ročno odpiranje in zapiranje.		
24.	Električna in svetlobna oprema		
24.1	Električne vtičnice: standardne vtičnice nameščene v prostoru voznika, min 1 kos 12 V in min. 1 kos 24 V.		
24.2	Dodatna svetilka za branje: svetilka na gibljivi konzoli s stikalom pri sovozniku.		
24.3	Osvetlitev notranjosti vozila - potniški prostor: možnost nastavitve intenzitete svetlobe.		

Zap. št.	Zahteva naročnika	OBVEZEN odgovor ponudnika o izpolnjevanju zahtev (dejanske vrednosti oz. podatki, standardi, ipd.)	št. oz. ime priloge iz katere je razviden podatek (dokazilo)
1	2	3	4
24.4	Servisni set za sedeže potnikov: zvočnik, lučka in zračna šoba za vsak sedež.		
25.	Audio in video oprema		
25.1	Sistem za prostoročno telefoniranje za voznika.		
25.2	USB priključek v prostoru voznika, tip C.		
25.3	Radio z MP3 predvajalnikom in USB priključkom, tip C.		
25.4	Kvalitetno ozvočenje voznikovega in potniškega prostora.		
25.5	Mikrofon za voznika in sovoznika na gibljivi konzoli.		
25.6	Kamera za nadzor vstopa in izstopa pri zadnjih vratih.		
26.	Notranja oprema		
26.1	Zavesa na vseh stranskih in zadnjem steklu, temnejše barve.		
26.2	Senčnik voznika (rolo) na vetrobranskem steklu z električnim pomikom, 2/3 širine stekla.		
26.3	Senčnik sovoznika (rolo) na vetrobranskem steklu z električnim pomikom., 1/3 širine stekla.		
26.4	Senčnik (rolo) na oknu voznika, ročni pomik.		
26.5	Obloge tal iz trpežnega in pralnega materiala, temnejše barve.		
26.6	Držala (oprijemala) pri vratih za lažji vstop in izstop potnikov.		
26.7	Digitalna ura za potniški prostor.		
26.8	Hladilnik, integriran v armaturno ploščo, z možnostjo regulacije.		
26.9	Koš za smeti - 2 kos.		
27.	Notranji prostor za prtljago		
27.1	Police (trdna mreža) za osebno prtljago nad sedeži potnikov.		
28.	Prtljažni prostor		
28.1	Prtljažni boksi: prehodne izvedbe, brez vzdolžnih pregradnih sten, dostopni z leve in desne strani vozila.		
28.2	Krilno odpiranje vrat prtljažnih boksov (odpiranje na tečajih).		
28.3	Obloge prtljažnih boksov iz trpežnega in pralnega materiala, temnejše barve.		
28.4	Prostornina prtljažnih boksov: min. 5 m ³ .		
28.5	Najmanjša višina prtljažnega prostora: min. 500 mm.		
	BARVA VOZILA		

Zap. št.	Zahteva naročnika	OBVEZEN odgovor ponudnika o izpolnjevanju zahtev (dejanske vrednosti oz. podatki, standardi, ipd.)	št. oz. ime priloge iz katere je razviden podatek (dokazilo)
1	2	3	4
29.	Zunanost vozila		
29.1	Enotna bela barva (standardna barva proizvajalca).		
29.2	Oznake pripadnosti SV (kokarda) z leve in desne strani vozila, folirane izvedbe.		
29.3	Plastični deli (braniki, ogledala, zaščitne letve, strešni pokrov klime,...) temne barve (črne, sive, ipd.).		
30.	Notranjost vozila		
30.1	Enotna bela barva (standardna barva proizvajalca).		
30.2	Plastični deli temne barve (črne, sive, ipd.).		
30.3	Sedežne prevleke temne barve (črne, sive, zelene ipd.).		
31.	OPREMA VOZILA		
31.1	Osnovna oprema: rezervne žarnice, prva pomoč, varnostni trikotnik, varnostni jopič (2 kos).		
31.2	Kladivce za razbijanje stekla (min. 2 kos).		
31.3	Gasilni aparat, tip "S" (6 kg), minimalna gasilna sposobnost 8A55B.		
31.4	Podstavki (zagozde) za kolesa (2 kosa).		
31.5	Hidravlična dvigalka (prilagojena masi vozila).		
31.6	Verige za pogonska kolesa (2 kosa).		
31.7	Kabli za vžig vozila ob morebitni izpraznitvi akumulatorjev.		
31.8	Prenosna cev za polnjenje pnevmatik (dolžine min. 15 m) z ustreznim priključkom in manometrom.		
31.9	Komplet orodja za osnovno vzdrževanje vozila.		
31.10	Pritrdilna mesta (nosilci) za vso dodatno opremo, ki ni fiksno montirana ali zaboj (torba) za shranjevanje dodatne opreme.		
32.	GARANCIJSKI POGOJI		
32.1	Garancijski rok: min. 36 mesecev ali 180.000 km (kar nastopi prej).		
32.2	Garancija velja za kompletno vozilo ter v/na vozilo vgrajene sisteme in opremo, brez omejitev in izjem na območju Republike Slovenije, Evropske unije in ostalih državah v geografskem območju Evrope in sicer od dneva kakovostnega prevzema vozil.		
32.3	Garancija na prerjavenje: min. 7 let.		

Zap. št.	Zahteva naročnika	OBVEZEN odgovor ponudnika o izpolnjevanju zahtev (dejanske vrednosti oz. podatki, standardi, ipd.)	št. oz. ime priloge iz katere je razviden podatek (dokazilo)
1	2	3	4
33.	ZAHTEVE OB PREVZEMU VOZILA		
33.1	Rezervoar goriva napolnjen min. do 1/2 volumna.		
33.2	Rezervoar adblue napolnjen do maksimuma.		
33.3	Olja in tehnične tekočine napolnjeni do maksimuma.		
33.4	Tekočina za pranje vetrobranskega stekla napolnjena do maksimuma.		

SKLOP 2:**TEHNIČNE SPECIFIKACIJE: MINIBUS 15+1 SEDEŽA (4 kos)**

PONUĐNIK:	
PROIZVAJALEC:	
PONUJENI TIP in MODEL VOZILA (popolna oznaka):	

Zap. št.	Zahteva naročnika	OBVEZEN odgovor ponudnika o izpolnjevanju zahtev (dejanske vrednosti oz. podatki, standardi, ipd.)	št. oz. ime priloge iz katere je razviden podatek (dokazilo)
1	2	3	4
	SPLOŠNE ZAHTEVE		
1.	Ustreznost vozila predpisom in standardom		
1.1	Vozilo ustreza vsem predpisom, ki urejajo področje motornih vozil v RS.		
1.2	Vozilo je skladno s Pravilnikom o ES - homologaciji.		
1.3	Oblika (tip) nadgradnje: turistični avtobus, razred B (minibus).		
2.	Namen uporabe		
2.1	Prevoz potnikov in osebne prtljage na krajše razdalje.		
2.2	Število sedežev: voznik (1) + potniki (min. 15).		
2.3	Število stojišč: brez stojišč.		
3.	Dimenzije vozila		
3.1	Dolžina: max 7.000 mm.		
3.2	Širina: max 2.200 mm (brez upoštevanja vzratnih ogledal).		
3.3	Višina: max 2.900 mm (pri neobremenjenem / praznem vozilu).		
3.4	Stojna višina (višina sredinskega prehoda med sedeži): min. 1.800 mm.		
3.5	Medosna razdalja: max. 4.500 mm.		
4.	Mase vozila		
4.1	Največja dovoljena masa vozila: max 6.000 kg.		

Zap. št.	Zahteva naročnika	OBVEZEN odgovor ponudnika o izpolnjevanju zahtev (dejanske vrednosti oz. podatki, standardi, ipd.)	št. oz. ime priloge iz katere je razviden podatek (dokazilo)
1	2	3	4
4.2	Masa praznega vozila: max 3.500 kg.		
4.3	Nosilnost vozila: min 1.500 kg.		
4.4	Dovoljene obremenitve sprednje osi: min. 2.000 kg.		
4.5	Dovoljene obremenitve zadnje osi: min. 3.500 kg.		
4.6	Največja dovoljena masa priklopnega vozila brez lastnih zavor: 750 kg.		
4.7	Največja dovoljena masa priklopnega vozila z lastnimi zavorami: min 1.500 kg.		
5.	Hitrost vozila		
5.1	Največja: 100 km/h (v skladu s predpisi).		
5.2	Najmanjša: max 5 km/h.		
5.3	Vzratna vožnja: min 10 km/h.		
6.	Prehodnost vozila (pri skupni / največji dovoljeni masi vozila)		
6.1	Klirens (razdalja med cestiščem in najnižjo točko vozila): min. 150 mm.		
6.2	Premer kroga obračanja za najbolj "izpostavljeno" točko vozila: max. 17 m.		
6.3	Sprednji previsni (vstopni) kot: min 10 °.		
6.4	Zadnji previsni (izstopni) kot: min 6 °.		
6.5	Prehodni kot (kot rampe): max 170°.		
7.	Operativne zahteve		
7.1	Prostornina rezervoarja za gorivo zagotavlja akcijski radij vozila: min 500 km.		
7.2	Vozilo je izdelano za uporaba v temperaturnem območju od -32 do +49 °C.		
	TEHNIČNE ZAHTEVE		
8.	Pogonski motor		
8.1	Motor ustreza predpisom glede emisije škodljivih snovi - EURO 6 E.		
8.2	Število valjev: max 4 valji.		
8.3	Delovna prostornina: max 3.000 cm ³ .		
8.4	Max. moč (kW / KM): min. 130 kW (177 KM).		
8.5	Max. navor: min 400 Nm (41 kpm).		
9.	Pogon, menjalnik		

Zap. št.	Zahteva naročnika	OBVEZEN odgovor ponudnika o izpolnjevanju zahtev (dejanske vrednosti oz. podatki, standardi, ipd.)	št. oz. ime priloge iz katere je razviden podatek (dokazilo)
1	2	3	4
9.1	Pogon na zadnja kolesa.		
9.2	Avtomatska ali avtomatizirana izvedba menjalnika ("Power-Shift").		
9.3	Število stopenj prenosa (za vožnjo naprej + nazaj): min 6 + 1.		
10.	Vzmetenje, obese		
10.1	Posamične obese, vijačne vzmeti spredaj.		
10.2	Posamične obese ali toga prema ter vijačne ali listnate vzmeti zadaj.		
11.	Krmilni sistem		
11.1	Hidravlični (servo) ali električno podprt.		
11.2	Nastavljiv volanski obroč po višini in naklonu.		
12.	Kolesa (platišča in pnevmatike)		
12.1	Dvojna kolesa na zadnji premi.		
12.2	Enake dimenzije platišč in pnevmatik na vseh kolesih.		
12.3	Okrasni (zaščitni) pokrovi koles kovinske izvedbe.		
12.4	Rezervno kolo.		
12.5	Sistem za dvig / spust rezervnega kolesa.		
13.	Zavorni sistem, zavore		
13.1	Dvokrožni hidravlični zavorni sistem z elektronskim nadzorom - EBS (EBD).		
13.2	Kolutne (disk) kolesne zavore.		
14.	Električna oprema		
14.1	Napajalna napetost električnega sistema je 12 V.		
14.2	Akumulator (12 V) z ustrezno kapaciteto (ojačane izvedbe).		
14.3	Mehansko stikalo za izklop vseh porabnikov električne energije.		
14.4	Vtičnica za zunanje napajanje 12 V.		
14.5	Alternator ojačane izvedbe.		
14.6	Električni priključek z zadnje strani vozila za svetlobno opremo priklopnega vozila.		
15.	Svetlobna oprema		
15.1	Dnevne LED svetilke.		
15.2	LED žarometi.		
15.3	Dodatni žarometi za meglo.		
15.4	Osvetlitev stopnic ob vstopu.		

Zap. št.	Zahteva naročnika	OBVEZEN odgovor ponudnika o izpolnjevanju zahtev (dejanske vrednosti oz. podatki, standardi, ipd.)	št. oz. ime priloge iz katere je razviden podatek (dokazilo)
1	2	3	4
15.5	Osvetlitev prtljažnega prostora.		
16.	Asistenčni sistemi		
16.1	Zračna blazina za voznika.		
16.2	Sistem proti blokiranju koles - ABS (ali enakovreden).		
16.3	Sistem proti zdrsavanju pogonskih koles - ASR (ali enakovreden).		
16.4	Sistem za kontrolo stabilnosti vozila - ESP (ali enakovreden).		
16.5	Sistem za pomoč pri zaviranju v sili – BAS, EBA (ali enakovreden).		
16.6	Sistem za nadzor tlaka v pnevmatikah - TPM (ali enakovreden).		
16.7	Sistem za pomoč pri speljevanju na strmini - Hill Start Assist - HSA (ali enakovreden).		
16.8	Sistem za vzdrževanje konstantne hitrosti z uravnavanjem varnostne razdalje - aktivni tempomat - ART, ACC (ali enakovreden), stikalo na volanu ali na ročici ob volanu.		
16.9	Sistem za zaznavanje in spremljanje smeri vožnje vozila - SPA (ali enakovreden), ki z zvočnim opozorilom ali s tresljaji voznikovega sedeža opozarja, da vozilo vozi po črti.		
16.10	Sistem za prepoznavanje utrujenosti voznika - Attention Assist - AtAs (ali enakovreden).		
16.11	Kamera za vzvratno vožnjo, nameščena na zadnjem delu vozila z napravo za pranje kamere.		
16.12	Senzor za osvetljenost (samodejni vklop svetil).		
16.13	Senzor za dež (samodejni vklop brisalcev).		
16.14	Zvočni opozorilni signal pri vzvratni vožnji.		
17.	Oprema za vleko priklopnega vozila		
17.1	Zatična sklopka ali vlečno uho za vleko polno obremenjenega vozila s sprednje strani vozila.		
18.	Rezervoar za gorivo		
18.1	Korozijsko obstojen material rezervoarja in razvodnih cevi.		
18.2	Ključavnica pokrova rezervoarja.		
18.3	Prostornina rezervoarja za gorivo: min. 75 l oziroma v skladu z zahtevo 7.1.		
18.4	Prostornina rezervoarja za Adblue: min. 25 l.		

Zap. št.	Zahteva naročnika	OBVEZEN odgovor ponudnika o izpolnjevanju zahtev (dejanske vrednosti oz. podatki, standardi, ipd.)	št. oz. ime priloge iz katere je razviden podatek (dokazilo)
1	2	3	4
	NADGRADNJA		
19.	Sedeži		
19.1	Število: 1 (voznik) + 15 (potniki).		
19.2	Voznikov sedež: vzmeten, nastavljen in premakljiv, s podporo ledvenega dela in z nasloni za roke z obeh strani.		
19.3	Sovoznikov sedež: brez sedeža sovoznika.		
19.4	Sedeži za potnike: turistične izvedbe, z nastavljenim nagibom naslona, nasloni za roke, integriranimi ročaji ter varnostnimi pasovi.		
19.5	Tkanina sedežev iz trpežnega in pralnega materiala, temne barve, snemljive prevleke za vzglavnike na vseh sedežih (možno čiščenje).		
20.	Zasteklitev		
20.1	Zatemnjena (tonirana) in atermična stekla.		
20.2	Voznikovo okno električno pomično.		
21.	Zunanja ogledala (retrovizorji)		
21.1	Električno nastavljiva in ogrevana.		
21.2	Zložljiva.		
22.	Vrata za vstop / izstop potnikov		
22.1	Enojna vrata za prvo premo.		
22.2	Enokrilna, drsna izvedba vrat.		
22.3	Elektro ali elektro - pnevmatsko krmiljenje.		
23.	Ogrevanje, prezračevanje		
23.1	Učinkovito ogrevanje in prezračevanje potniškega prostora.		
23.2	Ogrevanje z dodatnimi grelci pod sedeži z leve in desne strani.		
23.3	Sistem za dodatno gretje: moč min. 10 kW z možnostjo programiranja.		
23.4	Klimatska naprava: moč min. 10 kW, stropne (strešne) izvedbe, z ročnim ali avtomatskim upravljanjem.		
23.5	Strešna loputa za prezračevanje, ročno odpiranje.		
24.	Električna in svetlobna oprema		
24.1	Električna vtičnica 12 V: standardna vtičnica nameščene v prostoru voznika, min 1 kos.		
24.2	Centralno zaklepanje z daljinskim upravljanjem.		

Zap. št.	Zahteva naročnika	OBVEZEN odgovor ponudnika o izpolnjevanju zahtev (dejanske vrednosti oz. podatki, standardi, ipd.)	št. oz. ime priloge iz katere je razviden podatek (dokazilo)
1	2	3	4
24.3	Osvetlitev notranjosti vozila - potniški prostor: možnost nastavitve intenzitete svetlobe.		
25.	Audio in video oprema		
25.1	Navigacijski sistem: tovarniško vgrajen z možnostjo posodabljanja.		
25.2	Sistem za prostoročno telefoniranje za voznika.		
25.3	USB priključek v prostoru voznika, tip C.		
25.4	Radio z MP3 predvajalnikom in USB priključkom.		
25.5	Kvalitetno ozvočenje voznikovega in potniškega prostora.		
25.6	Mikrofon za voznika in sovoznika na giblivi konzoli.		
26.	Notranja oprema		
26.1	Zavesa na vseh stranskih in zadnjem steklu, temnejše barve.		
26.2	Senčniki na vetrobranskem steklu.		
26.3	Obloge tal iz trpežnega in pralnega materiala, temnejše barve.		
26.4	Držala (oprijemala) pri vratih za lažji vstop in izstop potnikov.		
26.5	Integriran hladilnik, prostornine min. 15 l z možnostjo regulacije.		
26.6	Koš za smeti.		
27.	Notranji prostor za prtljago		
27.1	Police (trdna mreža) za osebno prtljago nad sedeži potnikov.		
28.	Prtljažni prostor		
28.1	Prostor za prtljago za zadnjo vrsto sedežev.		
28.2	Obloge prtljažnika iz trpežnega in pralnega materiala, temnejše barve.		
28.3	Prostornina prtljažnega prostora: min. 2 m ³ .		
28.4	Mreža ali trakovi za pritrditev prtljage.		
28.5	Zadnja vrata dvokrilna ter zastekljena.		
28.6	Kot odpiranja vrat: 270 °.		
28.7	Ogrevanje stekla in brisalec stekla zadnjih vrat.		
28.8	Zastekljeni boki tovornega (prtljažnega) prostora.		
	BARVA VOZILA		
29.	Zunanost vozila		
29.1	Enotna bela barva (standardna barva proizvajalca).		
29.2	Oznake pripadnosti SV (kokarda) z leve in desne strani vozila, folirane izvedbe.		

Zap. št.	Zahteva naročnika	OBVEZEN odgovor ponudnika o izpolnjevanju zahtev (dejanske vrednosti oz. podatki, standardi, ipd.)	št. oz. ime priloge iz katere je razviden podatek (dokazilo)
1	2	3	4
29.3	Plastični deli (braniki, ogledala, zaščitne letve, ...) temne (črne ali sive) barve.		
30.	Notranjost vozila		
30.1	Enotna bela barva (standardna barva proizvajalca).		
30.2	Plastični deli temne barve (črne, sive, ipd.).		
30.3	Sedežne prevleke temne barve (črne, sive, zelene ipd.).		
31.	OPREMA VOZILA		
31.1	Osnovna oprema: rezervne žarnice, prva pomoč, varnostni trikotnik, varnostni jopič (2 kos).		
31.2	Kladivce za razbijanje stekla (min. 2 kos).		
31.3	Gasilni aparat, tip "S" (6 kg), minimalna gasilna sposobnost 8A55B.		
31.4	Podstavki (zagozde) za kolesa (2 kosa).		
31.5	Hidravlična dvigalka (prilagojena masi vozila).		
31.6	Verige za pogonska kolesa (2 kosa).		
31.7	Kabli za vžig vozila ob morebitni izpraznitvi akumulatorjev.		
31.8	Prenosna cev za polnjenje pnevmatik (dolžine min. 15 m) z ustreznim priključkom in manometrom.		
31.9	Komplet orodja za osnovno vzdrževanje vozila.		
31.10	Pritrdilna mesta (nosilci) za vso dodatno opremo, ki ni fiksno montirana ali zaboj (torba) za shranjevanje dodatne opreme.		
31.	GARANCIJSKI POGOJI		
32.1	Garancijski rok: min. 36 mesecev ali 180.000 km (kar nastopi prej).		
32.2	Garancija velja za kompletno vozilo ter v/na vozilo vgrajene sisteme in opremo, brez omejitev in izjem na območju Republike Slovenije, Evropske unije in ostalih državah v geografskem območju Evrope in sicer od dneva kakovostnega prevzema vozil.		
32.3	Garancija na prerjavenje: min. 7 let.		
33.	ZAHTEVE OB PREVZEMU VOZILA		
33.1	Rezervoar goriva napolnjen min. do 1/2 volumna.		
33.2	Rezervoar adblue napolnjen do maksimuma.		
33.3	Olja in tehnične tekočine napolnjeni do maksimuma.		

Zap. št.	Zahteva naročnika	OBVEZEN odgovor ponudnika o izpolnjevanju zahtev (dejanske vrednosti oz. podatki, standardi, ipd.)	št. oz. ime priloge iz katere je razviden podatek (dokazilo)
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
33.4	Tekočina za pranje vetrobranskega stekla napolnjena do maksimuma.		

SKUPNE ZAHTEVE ZA VSE IZVEDENKE AVTOBUSOV (sklop 1 in 2)

Koncept vzdrževanja avtobusov – pojasnila:

- Zaradi majhnega števila nabavljenih vozil ter njihove istovetnosti s civilnimi vozili, logistične enote Slovenske vojske ne bodo izvajale popravil na I. in II. stopnji ter generalnih popravil v svojih delavnicah, navedeno bodo izvajali zunanji izvajalci.
- Zaradi navedenega niso potrebni:
 - tehnično-tehnološka dokumentacija za izvajanje zahtevnejšega vzdrževanja (I. in II. stopnja vzdrževanja),
 - usposabljanja za I. in II. stopnjo vzdrževanja,
 - katalog specialnega orodja in merilne (testne, diagnostične) opreme ter katalog časovnih normativov popravil.
- Prav tako ni potrebna nabava specialnih orodij in pripomočkov, razen tistih, ki so potrebni pri osnovnem vzdrževanju vozil.

1. USPOSABLJANJE UPORABNIKOV (VOZNIKOV)

Zap. št.	Zahteva naročnika	OBVEZEN odgovor ponudnika o izpolnjevanju zahtev (dejanske vrednosti oz. podatki, standardi, ipd.)	št. oz. ime priloge iz katere je razviden podatek (dokazilo)
1	2	3	4
1.	Splošne zahteve		
1.1	Usposabljanja uporabnikov (voznikov): - za uporabo vozila; - za izvajanje postopkov osnovnega vzdrževanja vozila; - iz varstva pri delu in uporabe zaščitnih sredstev.		
1.2	Usposabljanje uporabnikov (voznikov) zajema naslednje pogoje uporabe: - uporaba v normalnih pogojih - vožnja po utrjenih poteh; - uporaba v zimskih razmerah (priprava vozila).		
1.3	Dobavitelj je dolžan usposobiti slušatelje tako, da bodo usposobljeni uporabljati vozilo in vse vgrajene sisteme, izvajati vzdrževalne postopke na osnovnem nivoju vzdrževanju		
1.4	Nivo, vsebina in obseg usposabljanja so primerni za pridobitev naziva inštruktor (T3) tako, da lahko kandidati svoje znanje prenašajo na druge uporabnike oziroma voznike (pripadnike SV).		

Zap. št.	Zahteva naročnika	OBVEZEN odgovor ponudnika o izpolnjevanju zahtev (dejanske vrednosti oz. podatki, standardi, ipd.)	št. oz. ime priloge iz katere je razviden podatek (dokazilo)
1	2	3	4
1.5	Slušatelji po končanem šolanju in uspešno opravljenem preverjanju znanja prejmejo potrdila, da so usposobljeni za samostojno opravljanje dela, za katerega so se usposobili in da lahko pridobljeno znanje prenašajo na ostale uporabnike oziroma voznike (pripadnike SV).	-	
2.	Program usposabljanja		
2.1	Program usposabljanja za posamezno skupino je odvisen od zahtevnosti vozil oziroma vgrajenih sistemov in mora zajemati vse vgrajene sisteme, naprave in opremo.		
2.2	Dobavitelj mora vse programe usposabljanja predložiti naročniku v pregled in potrditev vsaj dva (2) tedna pred začetkom usposabljanj.		
2.3	Vse programe usposabljanj mora naročnik verificirati pred izvedbo usposabljanj.		
3.	Jezik usposabljanja		
3.1	Vsa usposabljanja potekajo v slovenskem jeziku, delno lahko v angleškem jeziku (npr. programi za diagnostiko).		
3.2	V kolikor dobavitelj (predavatelj, inštruktor, demonstrator ipd.) uporablja tuj jezik, mora zagotoviti strokovno prevajanje (usposobljeni prevajalec, ki obvlada tehnično, tehnološko in drugo izrazoslovje s področja vozil).		
4.	Sredstva za usposabljanje (učno gradivo in pripomočki)		
4.1	Učno gradivo za vse vrste usposabljanj mora biti v slovenskem ali angleškem jeziku.		
4.2	Učno gradivo dobavitelj predloži naročniku v pregled in potrditev vsaj en (1) teden pred začetkom usposabljanja.		
4.3	Didaktični pripomočki (preglednice, prosojnice, sheme, načrti, risbe, slike, risbe prerezov vitalnih sklopov, opisi in prikazi funkcij delovanja sistemov fotografije, digitalni zapisi, ipd.) so praviloma v slovenskem jeziku, lahko pa tudi v angleškem jeziku, kar mora naročnik potrditi pred izvedbo usposabljanja.		
4.4	Programi za diagnostiko in odkrivanje napak so lahko v slovenskem ali v angleškem jeziku.		

Zap. št.	Zahteva naročnika	OBVEZEN odgovor ponudnika o izpolnjevanju zahtev (dejanske vrednosti oz. podatki, standardi, ipd.)	št. oz. ime priloge iz katere je razviden podatek (dokazilo)
1	2	3	4
5.	Lokacija usposabljanj		
5.1	Usposabljanj se praviloma izvajajo v prostorih naročnika, v dogovoru in s soglasjem naročnika pa lahko tudi v prostorih dobavitelja ali na drugi lokaciji.		
6.	Okvirni načrtovani čas in število slušateljev		
6.1	Inštruktorji vozniki: - čas usposabljanj: 16 ur; - število slušateljev: 2 slušatelja na vozilo.		

2. DOKUMENTACIJA

Zap. št.	Zahteva naročnika	OBVEZEN odgovor ponudnika o izpolnjevanju zahtev (dejanske vrednosti oz. podatki, standardi, ipd.)	št. oz. ime priloge iz katere je razviden podatek (dokazilo)
1	2	3	4
1.	Splošne zahteve		
1.3	Dokumentacija zajema: - navodila za uporabo vozil; - navodila za osnovno vzdrževanje vozil; - katalog sestavnih in nadomestnih delov.		
2.	Navodila za uporabo		
2.1	Zajemati morajo vse sisteme in opremo vozila		
2.2	V slovenskem jeziku.		
2.3	Vsebina v skladu z normativi proizvajalca vozil.		
2.4	Tiskana in vezana v ležečem A5 formatu (izjemoma, pri večjem obsegu vsebine, je lahko tudi v pokončnem A4 formatu).		
2.5	Število navodil za uporabo v tiskani obliki: število vozil + 3 (tri).		
2.6	Navodilo za uporabo se priloži vsakemu vozilu ob predaji naročniku.		

Zap. št.	Zahteva naročnika	OBVEZEN odgovor ponudnika o izpolnjevanju zahtev (dejanske vrednosti oz. podatki, standardi, ipd.)	št. oz. ime priloge iz katere je razviden podatek (dokazilo)
1	2	3	4
2.7	Dobavitelj dostavi datoteko z elektronsko verzijo navodil za uporabo, ki jo je možno natisniti s standardnimi programi (doc, docx, pdf).		
2.8	Število navodil za uporabo v digitalni obliki (okolje Windows): 3 (tri).		
2.9	Vsebina navodil za uporabo je navedena pod preglednico.		
3.	Navodila za osnovno vzdrževanje		
3.1	Zajemati morajo vse sisteme in opremo vozila.		
3.2	V slovenskem jeziku.		
3.3	Vsebina v skladu z normativi proizvajalca vozil.		
3.4	Tiskano in vezano v ležečem A5 formatu (izjemoma, pri večjem obsegu vsebine, je lahko tudi v pokončnem A4 formatu).		
3.5	Če je obseg navodil za osnovno vzdrževanje manjši, naj bodo le-ta združena z navodilom za uporabo, vendar ločena s samostojnim poglavjem		
3.6	Število navodil za osnovno vzdrževanje v tiskani obliki: število vozil + 3 (tri).		
3.7	Navodilo za osnovno vzdrževanje se priloži vsakemu vozilu ob predaji naročniku.		
3.8	Dobavitelj dostavi datoteko z elektronsko verzijo navodil za osnovno vzdrževanje, ki jo je možno natisniti s standardnimi programi (doc, docx, pdf).		
3.9	Število navodil za osnovno vzdrževanje v digitalni obliki (okolje Windows): 3 (tri).		
3.10	Vsebina navodil za osnovno vzdrževanje je navedena pod preglednico.		
4.	Katalog sestavnih in nadomestnih delov		
4.1	Nanaša se na dobavljeni tip vozila oz. je strukturiran tako, da pri določanju oz. izbiranju delov ni možna zamenjava nadomestnih delov z ostalimi tipi vozil.		
4.2	Pripravljen mora biti tako, da deluje v okolju Windows in je dostavljen na elektronskem mediju (CD) ali v on-line obliki.		

Zap. št.	Zahteva naročnika	OBVEZEN odgovor ponudnika o izpolnjevanju zahtev (dejanske vrednosti oz. podatki, standardi, ipd.)	št. oz. ime priloge iz katere je razviden podatek (dokazilo)
1	2	3	4
4.3	Ponudnik lahko ponudi tudi »on-line« verzijo kataloga, ob tem pa jasno poda informacije o pogojih dostopanja ter zagotovi navodilo za uporabo v slovenskem jeziku.		
4.4	Strukturiran mora biti tako, da je možno iskanje po slikovnem in podatkovnem delu.		
4.5	Uvod, kazalo, opis grup in navodilo za iskanje po katalogu mora biti v slovenskem jeziku. Osnovni del kataloga; slikovni in tabelarni del je lahko angleškem jeziku.		
4.6	Ponudnik lahko ponudi tudi »on-line« verzijo kataloga, ob tem pa jasno poda informacije o pogojih dostopanja ter zagotovi navodilo za uporabo v slovenskem jeziku.		

• **Dodatek k zahtevi 2. - Vsebina navodil za uporabo:**

- kazalo;
- tehnični podatki vozila;
- tehnični podatki o vgrajenih sistemih in opremi;
- opis vozila s pojasnili o delovanju vseh sistemov;
- opis v /na vozilo vgrajenih sistemov in opreme vozila s pojasnili o delovanju;
- upravljanje vozila;
- upravljanje z vgrajenimi sistemi in opremo;
- navodila za vožnjo v različnih pogojih (po cesti, snegu, ...);
- vrsta in kvaliteta maziv in tehničnih tekočin;
- okvare in motnje (nasveti in pomoč, ukrepanje ob okvari);
- opozorila na nevarnosti.

• **Dodatek k zahtevi 3. - Vsebina navodila za osnovno vzdrževanje:**

- kazalo;
- opis kontrolnih postopkov (postopkov pregleda vozila);
- obseg oziroma vsebina dnevnih pregledov (pregledi pred, med in po uporabi);

- priprava vozila (čiščenje, pranje, mazanje, popolnitev z gorivom, mazivi in tehničnimi tekočinami) - s ciljem zagotavljanja stalne pripravljenosti vozila za uporabo;
- obseg oziroma vsebina periodičnih pregledov (tedenski, mesečni pregled) s ciljem zagotavljanja tehnične brezhibnosti vozila, kar se doseže s preverjanjem funkcij vozila;
- navedba pogojev oziroma kriterijev (časovni, število prevoženih kilometrov) rednih servisnih pregledov;
- podrobna definicija vsebine predvidenih storitev izvedenih v okviru rednih servisov;
- opozorila na nevarnosti;
- popis opreme (pribora) vozila;
- pogoji za izvajanje rednih servisnih pregledov s podrobnejšo definicijo vsebine potrebnih storitev.

• **Dodatek k zahtevi 4. - Katalog sestavnih in nadomestnih delov:**

- Katalog se nanaša na dobavljeni tip vozil oziroma je strukturiran tako, da pri določanju oziroma izbiranju delov ni možna zamenjava nadomestnih delov z ostalimi tipi vozil.
- Katalog mora biti pripravljen tako, da deluje v okolju Windows in je dostavljen na elektronskem mediju (CD).
- Uvod, kazalo, opis skupin in navodilo za iskanje po katalogu mora biti v slovenskem jeziku, osnovni del kataloga, to je slikovni in tabelarni del, pa je lahko v angleškem jeziku.
- Katalog mora biti strukturiran tako, da je možno iskanje po slikovnem in podatkovnem delu.
- Izbrani ponudnik lahko ponudi tudi »on-line« verzijo kataloga, ob tem pa jasno poda informacije o pogojih dostopanja ter zagotovi navodilo za uporabo kataloga v slovenskem jeziku.

3. VZDRŽEVANJE

Zap. št.	Zahteva naročnika	OBVEZEN odgovor ponudnika o izpolnjevanju zahtev (dejanske vrednosti oz. podatki, standardi, ipd.)	št. oz. ime priloge iz katere je razviden podatek (dokazilo)
1	2	3	4
1.	Orodje in pripomočki za izvajanje osnovnega vzdrževanja vozil.		
1.1	Dobavljena orodja in diagnostična oprema morajo omogočati izvajanje vseh postopkov osnovnega vzdrževanja.		
1.2	Količina: dva (2) kompleta orodij.		
1.3	Količina: dva (2) kompleta diagnostične opreme.		

Zap. št.	Zahteva naročnika	OBVEZEN odgovor ponudnika o izpolnjevanju zahtev (dejanske vrednosti oz. podatki, standardi, ipd.)	št. oz. ime priloge iz katere je razviden podatek (dokazilo)
1	2	3	4
1.4	Orodij in diagnostične opreme, ki se uporabljajo na več izvedenkah vozil, se ne podvaja.		
1.5	Dobavitelj vozil zagotovi možnost dodatnih nabav specialnih orodij in diagnostične opreme v okviru vzdrževalnih pogodb.		

4. GARANCIJSKI ROK IN SERVISIRANJE

Zap. št.	Zahteva naročnika	OBVEZEN odgovor ponudnika o izpolnjevanju zahtev (dejanske vrednosti oz. podatki, standardi, ipd.)	št. oz. ime priloge iz katere je razviden podatek (dokazilo)
1	2	3	4
1.	Garancijski rok		
1.1	Garancijski rok: najmanj 36 mesecev ali 180.000 km (kar nastopi prej) od dneva kakovostnega prevzema vozil s strani naročnika.		
2.	Garancijski pogoji		
2.1	Garancija mora biti brezpogojna, veljati mora za kompletno vozilo ter v/na vozilo vgrajene sisteme in opremo, brez vseh omejitev (tehničnih, časovnih,) ter brez izjem, predpostavk ali dodatnih pogojev.		
3.	Veljavnost garancije		
3.1	Garancija veljavna območju Republike Slovenije, Evropske unije in ostalih državah v geografskem območju Evrope z izjemo naslednjih držav: Ukrajina, Rusija, Turčija, Albanija, Ciper in Moldavija in sicer od dneva kakovostnega prevzema blaga s strani naročnika. Garancija se tudi ne zahteva za evro-azijske države: Kazahstan, Gruzija, Armenija in Azerbajdžan.		
4.	Garancija na sistemske napake in prerjavenje		
4.1	Garancija na sistemske napake: najmanj 5 let od dneva kakovostnega prevzema vozil s strani naročnika.		
4.2	Garancija na prerjavenje: najmanj 7 let od dneva kakovostnega prevzema		

Zap. št.	Zahteva naročnika	OBVEZEN odgovor ponudnika o izpolnjevanju zahtev (dejanske vrednosti oz. podatki, standardi, ipd.)	št. oz. ime priloge iz katere je razviden podatek (dokazilo)
1	2	3	4
	vozil s strani naročnika.		
5.	Mreža pooblaščenih servisov v RS		
5.1	Vsaj dva (2) pooblaščen servisa.		
6.	Izvedba servisiranja in oskrbe z nadomestnimi deli		
6.1	Zagotovitev vzdrževanja vozil v RS v obdobju celotne življenjske dobe vozil - predvidoma 15 let.		
6.2	Izvedba vzdrževanja (servisiranje, oskrba z nadomestnimi deli) v obdobju celotne življenjske dobe vozil - predvidoma 15 let, na podlagi povpraševanja naročnika oziroma medsebojne pogodbe za vzdrževanje dobavljenih vozil (vzdrževanje ni predmet tega postopka javnega naročila).		
6.3	Brezplačna popravila oziroma odpravo napak vozil v času garancijskega roka.		
7.	Rok izvedbe popravil		
7.1	Lažja popravila: največ 1 dan od prevzema vozila v servis.		
7.2	Obsežnejša popravila: največ 3 delovne dni od prevzema vozila v servis oziroma po dogovoru z naročnikom.		

5. SPLOŠNE ZAHTEVE OB PREVZEMU VOZIL

- vsa vozila z vso opremo morajo biti nova/nerabljena;
- vozilo z vso opremo mora biti novo / nerabljeno, tehnično brezhibno in funkcionalno ter pripravljeno za uporabo z vgrajeno in pripadajočo opremo;
- vozila ima lahko prevoženih največ 300 km;
- vgrajene pnevmatike ne smejo biti stare več kot 1 (eno) leto;
- rezervoar goriva mora biti napolnjen z gorivom najmanj do $\frac{1}{2}$;
- rezervoar za AdBlue mora biti poln;
- vsa olja in tehnične tekočine morajo biti napolnjene do zgornje mejne vrednosti (max.), prav tako tudi tekočina za čiščenje vetrobranskega stekla, ki mora ustrezati zahtevam glede na čas dobave;
- izbrani ponudnik mora izvesti usposabljanje uporabnikov (voznikov) za uporabo in osnovno vzdrževanje vozil;
- dokumentacija za vsako vozilo in v/na vozilo vgrajene sisteme in opremo, ki jo mora izbrani ponudnik dostaviti ob prevzemu vozila:
 - potrdilo o skladnosti vozila, izdano na podlagi Pravilnika o ugotavljanju skladnosti vozil (Ur. l. RS, št. 105/09, 9/10, 106/10 - ZMV in 75/17- ZMV-1);
 - en izvod e-računa ter dva izvoda original računov za potrebe registracije vozila (računa s podpisom in žigom podjetja);
 - garancijski list oziroma garancijska izjava (lahko je sestavni del servisne knjižice);
 - servisna knjižica;
 - seznam pooblaščenih servisov;
 - navodilo za uporabo v slovenskem jeziku za vozilo in v/na vozilo vgrajene sisteme in opremo:
 - tiskano in vezano v ležečem A5 formatu (izjemoma, pri večjem obsegu vsebine, je lahko tudi v pokončnem A4 formatu);
 - priložena vsakemu vozilu ob njegovi predaji naročniku;
 - navodilo za osnovno vzdrževanje v slovenskem jeziku za vozilo in v/na vozilo vgrajene sisteme in opremo:
 - tiskano in vezano v ležečem A5 formatu (izjemoma, pri večjem obsegu vsebine, je lahko tudi v pokončnem A4 formatu);
 - v kolikor je obseg navodil za osnovno vzdrževanje manjši, naj bodo le-ta združena z navodilom za uporabo, vendar ločena s samostojnim poglavjem;
 - priložena vsakemu vozilu ob njegovi predaji naročniku.

PRILOGA 1**PODATKI O PONUDNIKU
MORS 393/2025 – ODP
NAKUP AVTOBUSOV**

Podatki o ponudniku:

POPOLNI NAZIV PONUDNIKA	
ZAKONITI ZASTOPNIK PONUDNIKA (<i>ime, priimek in EMŠO</i> <i>- navesti je potrebno vse zakonite zastopnike in osebe, ki so</i> <i>člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa</i> <i>ponudnika ali imajo pooblastila za odločanje ali nadzor</i> <i>pri ponudniku z zahtevanimi podatki v skladu z 75. členom</i> <i>ZJN-3)</i>	
NASLOV (SEDEŽ) PONUDNIKA	
MATIČNA ŠTEVILKA	
IDENTIFIKACIJSKA ŠTEVILKA	
ŠTEVILKA TRANSAKCIJSKEGA RAČUNA	
NAZIV BANKE	
PRISTOJNI FINANČNI URAD	
TELEFON	
ELEKTRONSKI NASLOV (za prejemanje uradne pošte)	
KONTAKTNA OSEBA – SKRBNIK POGODBE	
MOBILNI TELEFON KONTAKTNE OSEBE - SLUŽBENI	
MSP (malo oziroma srednje podjetje) – primerno označiti zaradi zahteve objave oddaje javnega naročila	DA / NE
POOBlašČENA OSEBA ZA <u>ELEKTRONSKI</u> PODPIS POGODBE	

(desni stolpec izpolni ponudnik)

PRILOGA 2

IZJAVA O OMEJITVAH POSLOVANJA¹ MORS 393/2025 – ODP NAKUP AVTOBUSOV

(navedba imena in priimka fizične osebe² ali odgovorne osebe³ gospodarskega subjekta)

(podatek, s katerim je fizično osebo mogoče jasno identificirati (npr. EMŠO))

izjavljam, da gospodarski subjekt _____ (navedba gospodarskega subjekta⁴)
_____ (matična številka gospodarskega subjekta) ni / nisem povezan s funkcionarjem in po mojem
vedenju ni / nisem povezan z družinskim članom funkcionarja v **Ministrstvu za obrambo RS** na način,
določen v prvem odstavku 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št.
69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22-Zdeb in 16/23-ZZPri; v nadaljevanju: ZIntPK).

Kraj in datum

Žig

Podpis fizične oz. odgovorne osebe

*Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, **ki mu bo izvedeno neposredno plačilo**, mora zgoraj navedeni pogoji izpolnjevati tudi podizvajalec. V ta namen mora tudi podizvajalec izpolniti to prilogo.*

1. odstavek 35. člena ZIntPK:

Organ ali organizacija javnega sektorja, ki je zavezan postopek javnega naročanja voditi skladno s predpisi, ki urejajo javno naročanje, ali izvaja postopek podeljevanja koncesij ali drugih oblik javno-zasebnega partnerstva, ne sme naročati blaga, storitev ali gradenj, sklepati javno-zasebnih partnerstev ali podeliti posebnih ali izključnih pravic subjektom, v katerih je funkcionar, ki pri tem organu ali organizaciji opravlja funkcijo, ali njegov družinski član:

- *udeležen kot poslovođa, član poslovodstva ali zakoniti zastopnik ali*
- *neposredno ali prek drugih pravnih oseb v več kot pet odstotnem deležu udeležen pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu.*

¹Izjava se predloži v postopku podeljevanja koncesije, sklepanja javno-zasebnega partnerstva ali v postopku javnega naročanja, če ta ni bil izveden, pa pred sklenitvijo pogodbe z organom ali organizacijo javnega sektorja iz prvega odstavka 35. člena ZIntPK.

²Navedba mora vsebovati ime in priimek fizične osebe, naslov stalnega bivališča ter podatek, s katerim je fizično osebo mogoče jasno identificirati (npr. EMŠO).

³Navedba mora vsebovati ime in priimek odgovorne osebe, naslov stalnega bivališča ter podatek, s katerim je odgovorno osebo mogoče jasno identificirati (npr. EMŠO).

⁴Navedba poslovnega subjekta mora vsebovati naziv poslovnega subjekta, naslov poslovnega subjekta ter podatek, s katerim je mogoče poslovni subjekt jasno identificirati (npr. matična številka poslovnega subjekta).

PRILOGA 3

glava ponudnika

Zaradi namena iz šestega odstavka 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije ((Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22-Zdeb in 16/23-ZZPri; v nadaljevanju: ZIntPK), t.j. zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj pri sklepanju pravnih poslov kot zakoniti zastopnik ponudnika v postopku javnega naročanja podajam naslednjo

IZJAVO O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA

Podatki o ponudniku (pravna oseba, podjetnik, društvo ali drug pravni subjekt, ki nastopa v postopku javnega naročanja):

Firma ponudnika: _____

Sedež ponudnika (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj): _____

Matična številka ponudnika oziroma davčna številka za druge fizične in pravne osebe - ponudnike, ki niso vpisane v poslovnem registru: _____

Ponudnik je nosilec tihe družbe (ustrezno označi): ☐ DA ☐ NE

Lastniška struktura ponudnika:

1.1. Podatki o udeležbi fizičnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno s tihimi družbeniki:

Fizična oseba 1:

Ime in priimek: _____

Prebivališče – stalno, razen če ima oseba začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj): _____

Delež lastništva ponudnika: _____

Tihi družbenik (ustrezno označi): ☐ DA ☐ NE

Če DA, navedite nosilca tihe družbe: _____

Fizična oseba 2:

Ime in priimek: _____

Prebivališče – stalno, razen če ima oseba začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj): _____

Delež lastništva ponudnika: _____

Tihi družbenik (ustrezno označi): ☐ DA ☐ NE

Če DA, navedite nosilca tihe družbe: _____

(ustrezno nadaljuj seznam)

1.2. Podatki o udeležbi pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z navedbo, ali je pravna oseba nosilec tihe družbe:

Naziv pravne osebe: _____

Sedež pravne osebe: _____

Delež lastništva ponudnika: _____

Matična številka ponudnika oziroma davčna številka za druge pravne osebe, ki niso vpisane v poslovnem registru: _____

Pravna oseba je hkrati nosilec tihe družbe (ustrezno označi): ☐ DA ☐ NE

pri čemer je pravna oseba v lasti naslednjih fizičnih oseb:

Ime in priimek: _____

Prebivališče – stalno, razen če ima oseba začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj): _____

Delež lastništva ponudnika: _____

Tihi družbenik (ustrezno označi): ☐ DA ☐ NE

Če DA, navedite nosilca tihe družbe: _____

(ustrezno nadaljuj seznam)

1.3. Podatki o udeležbi družb v lastništvu ponudnika, za katere se po določbah zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane s ponudnikom:

Naziv pravne osebe: _____

Sedež pravne osebe: _____

Matična številka ponudnika oziroma davčna številka za druge pravne osebe, ki niso vpisane v poslovnem registru: _____

je v medsebojnem razmerju, v skladu s 527. členom ZGD s pravno osebo:

Naziv pravne osebe: _____

Sedež pravne osebe: _____

Matična številka ponudnika oziroma davčna številka za druge pravne osebe, ki niso vpisane v poslovnem registru: _____

povezana na način _____

Izjavljam, da sem kot fizične osebe - udeležence v lastništvu ponudnika navedel:

- vsako fizično osebo, ki je posredno ali neposredno imetnik več kakor 5% delnic, oziroma je udeležena z več kot 5% deležem pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju

ali kapitalu pravne osebe, ali ima obvladujoč položaj pri upravljanju sredstev pravne osebe;

- vsaka fizična oseba, ki pravni osebi posredno zagotovi ali zagotavlja sredstva, in ima na tej podlagi možnost nadzorovati, usmerjati ali drugače bistveno vplivati na odločitve uprave ali drugega poslovnega organa pravne osebe pri odločanju o financiranju in poslovanju. S podpisom te izjave jamčim, da v celotni lastniški strukturi ni udeleženih drugih fizičnih ter pravnih oseb in tihih družbenikov, ter gospodarskih subjektov, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe.

S podpisom te izjave jamčim za točnost in resničnost podatkov ter se zavedam, da je pogodba v primeru lažne izjave ali neresničnih podatkov o dejstvih v izjavi nična. Zavezujem se, da bom naročnika obvestil o vsaki spremembi posredovanih podatkov.

Kraj in datum:

Žig podjetja
oz. ponudnika

Ime in priimek zakonitega zastopnika

Podpis zakonitega zastopnika

PRILOGA 4

IZJAVA O IZPOLNJEVANJU TEHNIČNIH POGOJEV

V ponudbi prilagamo sliko blaga (lahko fotokopijo iz kataloga, ki ni simbolična) in tehnične **specifikacije v slovenskem ali angleškem jeziku za ponujeno blago**, iz katerih je razvidno, da ponujeno blago zadošča **najmanj vsem naročnikovim tehničnim zahtevam**, razviden je proizvajalec in tip ponujenega blaga, pri čemer smo upoštevali zahtevo naročnika, da zgolj prepis tehničnih zahtev naročnika ni zadosten dokaz.

V ponudbi prilagamo vsa dokazila, ki so zahtevana v tabeli iz poglavja V. za posamezen sklop.

PRILOGA G2 Obrazec zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti po EPGP-758

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ

Za: (vpiše se upravičenca tj. naročnika javnega naročila)

Datum: (vpiše se datum izdaje)

VRSTA ZAVAROVANJA: (vpiše se vrsta zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija)

ŠTEVILKA: (vpiše se številka zavarovanja)

GARANT: (vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)

NAROČNIK: (vpiše se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

UPRAVIČENEC: (vpiše se naročnika javnega naročila)

OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika zavarovanja iz pogodbe št. z dne (vpiše se številko in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila, sklenjene na podlagi postopka z oznako XXXXXX) za (vpiše se predmet javnega naročila)

ZNESEK IN VALUTA: (vpiše se najvišji znesek s številko in besedo ter valuta)

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZREČNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU: (nobena/navede se listina)

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov (navede se SWIFT naslova garanta)

KRAJ PREDLOŽITVE: (garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)

Ne glede na navedeno, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

DATUM VELJAVNOSTI: DD. MM. LLLL (vpiše se datum zapadlosti zavarovanja)

STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE: (vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zavezuje, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštet, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant

(žig in podpis)

PRILOGA G3 Obrazec zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku po EPGP-758

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ

Za: (vpiše se upravičenca tj. naročnika javnega naročila)

Datum: (vpiše se datum izdaje)

VRSTA ZAVAROVANJA: (vpiše se vrsta zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija)

ŠTEVILKA: (vpiše se številka zavarovanja)

GARANT: (vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)

NAROČNIK: (vpiše se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

UPRAVIČENEC: (vpiše se naročnika javnega naročila)

OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku, ki izhaja iz pogodbe št. _____ z dne _____ (vpiše se številko in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila, sklenjene na podlagi postopka z oznako XXXXXX) za _____ (vpiše se predmet javnega naročila)

ZNESEK IN VALUTA: (vpiše se najvišji znesek s številko in besedo ter valuta)

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZREČNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU: (nobena/navede se listina – npr. primopredajni/prevzemni zapisnik, zaključni obračun)

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov _____ (navede se SWIFT naslova garanta)

KRAJ PREDLOŽITVE: (garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov) Ne glede na navedeno, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

DATUM VELJAVNOSTI: DD. MM. LLLL (vpiše se datum zapadlosti zavarovanja)

STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE: (vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zavezuje, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj našteje, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja po prejemu poziva za odpravo napak v pogodbenem roku ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant
(žig in podpis)

PRILOGA VZOREC POGODBE

Ponudnik s podpisom obrazca ESPD potrjuje, da je seznanjen in se strinja z vsebino določil pogodbe, ki se smiselno prilagodijo sklopu, za katerega je bil ponudnik izbran. Istočasno s podpisom potrjuje, da se strinja, da bo po morebitnem obojestranskem podpisu pogodbe, pogodba objavljena na Portalu javnih naročil, skladno s Pravilnikom o objavah pogodb s področja javnega naročanja, koncesij in javno-zasebnih partnerstev (Uradni list RS, št. 5/15 in 53/22);

Naročnik:	Podpisnik:
REPUBLIKA SLOVENIJA Ministrstvo za obrambo Vojkova cesta 55 1000 Ljubljana ki ga zastopa minister mag. Borut Sajovic	
Davčna št.: 47978457	Telefon: 01 471 22 11
Matična št.: 5268923000	
Transakcijski račun: 01100-6370191114	E-pošta: glavna.pisarna@mors.si

Dobavitelj:	Podpisnik:
_____ _____, ki ga zastopa	
Davčna št.:	Telefon:
Matična št.:	
Transakcijski račun:	E-pošta:

skleneta naslednjo

POGODBO O NAKUPU AVTOBUSOV

Splošna določba

1. člen

Pogodbeni stranki ugotavljata, da je naročnik, na podlagi 40. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/2015, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22-odl. US, 100/22-ZNUZSZS, 28/23, 88/23-ZOPNN-F in 83/25-ZOUL ; v nadaljevanju ZJN-3) in v skladu z razpisno dokumentacijo, št. 430-478/2025-____ z dne _____, izvedel odprti postopek oddaje javnega naročila MORS 393/2025 - ODP, NAKUP AVTOBUSOV.

Dobavitelj je bil izbran kot najugodnejši ponudnik za sklop 1 in/ali 2, na podlagi odločitve o oddaji javnega naročila, št. 430-478/2025-____ z dne _____, ki je postala pravnomočna dne _____.

Predmet pogodbe (se prilagodi glede na izbrani sklop)**2. člen**

Dobavitelj se zavezuje, da bo naročniku dobavil:

- Avtobus 54+2 sedeža, triosni, turistični, visokopodna izvedba, 3 kosi
- Avtobus 50+2 sedeža, dvoosni, turistični, visokopodna izvedba, 3 kosi
- Avtobus 50+2 sedeža, dvoosni, linijska (medkrajevna) izvedba, 2 kosa
- Avtobus 15+1 sedež, minibus, linijska (medkrajevna) izvedba 4 kosi

skupaj s pripadajočo dokumentacijo in orodjem za osnovno vzdrževanje ter izvedel usposabljanje naročnikovega kadra za uporabo in izvajanje osnovnega vzdrževanja vozil ter področja varstva pri delu in uporabe zaščitnih sredstev (v nadaljevanju: blago/storitev), kot izhaja iz zahtev naročnika iz razpisne dokumentacije MORS 393/2025 - ODP in iz ponudbene dokumentacije, št. _____ z dne _____, ki je priložna in sestavni del te pogodbe.

Vrednost pogodbe, cene, rok in kraj dobave**3. člen**

Dobavitelj bo naročniku dobavil blago po cenah:

Sklop/ pozicija	Naziv predmeta	Količina	EM	Cena brez DDV na EM v EUR	22% DDV na EM v EUR	cena z DDV na EM v EUR	skupna vrednost v EUR z DDV
Sklop 1							
A	Avtobus 54+2 sedeža; triosni, turistični, visokopodna izvedba	3	kos				
B	Avtobus 50+2 sedeža; dvoosni, turistični, visokopodna izvedba	3	kos				
C	Avtobus 50+2 sedeža; dvoosni, linijska (medkrajevna) izvedba	2	kos				
	Usposabljanje, dokumentacija, orodje	1	kpl				
Sklop 2							
	Avtobus 15+1 sedež; minibus, linijska (medkrajevna) izvedba	4	kos				

	Usposabljanje, dokumentacija, orodje	1	kpl				
--	--	---	-----	--	--	--	--

Skupna vrednost blaga po tej pogodbi znaša _____ EUR brez davka na dodano vrednost (v nadaljevanju: DDV) oziroma _____ EUR z DDV. DDV znaša _____ EUR.

Cene so fiksne in vključujejo pariteto DDP (INCOTERMS 2020), dobavljeno, zavarovano in razloženo na naslovu: Centralno skladišče MORS, Koščevo 6, 1210 Ljubljana-Šentvid.

Dobavitelj bo blago za sklop 1 dobavil v dveh delih:

- I. dobava (2026) v roku _____ koledarskih dni od podpisa te pogodbe s strani obeh pogodbenih strank. Vrednost dobave znaša _____ EUR brez DDV oz. _____ EUR z DDV.
- II. dobava (2027) pa med 10. 12.2026 in 31. 1. 2027. Vrednost dobave znaša _____ EUR brez DDV oz. _____ EUR z DDV.

Dobavni rok za leto 2027 se lahko po predhodnem pisnem dogovoru med naročnikom in dobaviteljem izvede tudi pred 1. 12.2026, kar se potrdi s sklenitvijo aneksa k pogodbi.

Dobavitelj bo blago za sklop 2 dobavil med 10. 12. 2026 in 31. 1. 2027. Vrednost dobave znaša _____ EUR brez DDV oz. _____ EUR z DDV.

Pakiranje in embalaža sta všteta v ceno. Embalaža mora biti taka, da med transportom popolnoma zaščiti blago pred mehanskimi, kemičnimi in drugimi poškodbami.

Način plačila

4. člen

Dobavitelj se zavezuje, da bo predvidoma v 5-ih dneh od dneva uspešno izvedenega količinskega in kakovostnega prevzema blaga s strani naročnika, izstavil in poslal naročniku račun izključno v elektronski obliki (e-račun), opremljen z naročnikovo številko te pogodbe.

Ob izdaji e-računa bo obvezno priložil:

- s strani naročnika podpisano in pravilno izpolnjeno dobavnico s količino in ceno in
- zapisnik o kontroli kakovosti blaga in/ali storitev – obrazec SS14-7.

E-račun mora biti naslovljen na: Ministrstvo za obrambo RS, Direktorat za logistiko, Sektor za nabavo, Vojkova cesta 55, 1000 Ljubljana, s pripisom referenčne številke 104.

Naročnik se zavezuje e-račun plačati v 30-ih dneh, pri čemer začne rok plačila teči naslednji dan po uradnem prejemu listine (e-računa), ki je podlaga za izplačilo, na naročnikovem naslovu.

5. člen

V primeru reklamacije se e-račun zavrne. Po prejemu novega e-računa, ki se izda po odpravi reklamacije, se plačilo izvede v 30ih dneh po prejemu novega e-računa. Rok plačila začne teči naslednji dan po uradnem prejemu listine (e-račun), ki je podlaga za izplačilo, na naročnikovem naslovu.

E-račun se uporablja le za slovenske pravne osebe, tuji ponudniki pošiljajo račune v pdf. obliki na e-naslov: glavna.pisarna@mors.si.

V kolikor naročnik ne poravna e-računa v dogovorjenem roku, ima dobavitelj pravico zahtevati zakonite zamudne obresti.

Kakovost blaga

6. člen

Podrobnejša določila o kakovosti, nadzoru nad zagotavljanjem kakovosti in prevzemnimi pogoji so navedena v Prilogi k pogodbi – opredelitev kontrole kakovosti za prevzem proizvodov, ki je sestavni del te pogodbe.

Kakovost blaga in storitve mora ustrezati naročnikovemu tehničnemu opisu in dobaviteljevi ponudbi.

Količinski in kakovostni prevzem blaga

7. člen

Postopek prevzema se prične na osnovi obrazca SS 12-7. Nadaljevanje postopka mora potekati v skladu z zahtevami, ki so navedene v prilogi k pogodbi – opredelitev kontrole kakovosti za prevzem proizvodov.

O kakovostnem prevzemu blaga, ki je predmet te pogodbe, se sestavi zapisnik (obrazec SS 14-7). Zapisnik podpišeta pooblaščen osebni pogodbenih strank. Pooblaščenec naročnika za prevzem je predstavnik Oddelka za prevzem oz. od njega pooblaščen oseba, dobavitelja pa _____.

Po uspešno opravljenem kakovostnem prevzemu ima zapisnik oznako: "Kakovost ustreza".

Pogodbeni stranki soglašata, da se za dobavo šteje dan, ko je blago izročeno naročniku na namembni kraj po pogodbi, podpisan zapisnik o kontroli kakovosti blaga/storitev z oznako »Kakovost ustreza pogodbenim določilom« in pravilno izpolnjena in podpisana dobavnica.

Ob dobavi na namembni kraj po pogodbi se izvede količinski prevzem, ki se potrdi s podpisom na dobavnico.

8. člen

Pogodbeni stranki soglašata, da bosta za stvarne napake uveljavljali določila Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 – UPB; s spremembami in dopolnitvami). Dobavitelj jamči za skrite napake na blagu v obdobju 6 mesecev od datuma prevzema blaga, pod pogojem, da naročnik obvesti dobavitelja o nastali napaki nemudoma.

Dobavitelj je dolžan odpraviti napako oz. blago z napako zamenjati z novim blagom v roku, ki mu ga bo določil naročnik, saj bo v obratnem primeru naročniku odškodninsko odgovoren. Stroške nastale z odpravo napake, vključno s prevoznimi ter povrnitev s tem nastale škode, nosi dobavitelj.

Podatki za načrtovanje in spremljanje življenjskega cikla sredstev

9. člen

Dobavitelj bo podatke, potrebne za izvedbo logističnih procesov, predložil skladno z določili SVS STANAG 4177. Predlog materialnih sredstev/pozicij za identifikacijo, skupaj s cenami in po dogovoru z

naročnikom, pripravi dobavitelj v najkrajšem času po podpisu pogodbe, vendar najkasneje do prevzema blaga in ga posreduje naročniku v pregled in potrditev.

Garancija za brezhibno delovanje dobavljenega blaga in življenjska doba

10. člen

Garancijski rok za dobavljeno blago je _____ mesecev (najmanj 36) od dneva kakovostnega prevzema blaga s strani naročnika ali 180.000 km (kar nastopi prej). Življenjska doba vozil je _____ let (najmanj 15).

Garancija velja brez omejitev in izjem na območju Republike Slovenije, Evropske unije in ostali državah v geografskem območju Evrope.

V garancijskem roku dobavitelj zagotavlja brezhibno delovanje dobavljenega blaga in brezplačno odpravljanje napak (z odzivnim časom max 24 ur), ki niso nastale po krivdi naročnika. Naročnik ob uveljavljanju garancijskega zahtevka določi primeren rok za odpravo napak, ki ne sme biti krajši od 45 dni. Če dobavitelj v določenem roku ne odpravi napake, mu je dolžan dobavljeno blago z napako nadomestiti z novim, brezhibnim blagom. Vsi transportni in drugi stroški v zvezi s popravilom oziroma zamenjavo v času garancijskega roka bremenijo dobavitelja. Naročnik ima pravico do povračila škode, ki mu je nastala zaradi napake, iz razloga, ker blaga ni mogel uporabljati, in sicer od trenutka, ko je zahteval popravilo ali zamenjavo, do njune izvršitve.

Garancijski rok se pri manjšem popravilu podaljša za toliko časa, kolikor časa naročnik ni mogel uporabljati blaga, za zamenjano blago pa garancijski rok začne teči znova, in sicer se šteje od dneva kakovostnega prevzema zamenjanega blaga.

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

11. člen

Dobavitelj se zavezuje izročiti naročniku v roku 20 (dvajset) dni od podpisa pogodbe, kot pogoj za veljavnost pogodbe, brezpogojno, nepreklicno bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici plačljivo na prvi poziv za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 3% pogodbene vrednosti z DDV. Trajanje garancije je še 30 (trideset) dni po preteku zadnjega roka dobave blaga.

Če se med trajanjem izvedbe te pogodbe spremeni veljavnost pogodbe, vrsta blaga ali storitve, kvaliteta in količina, dobavitelj temu ustrezno spremeni tudi finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (bančna garancija ali kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici ali menična izjava z menico) oziroma podaljša veljavnost le-tega.

Finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku

12. člen

Dobavitelj se obvezuje, da bo ob vsaki primopredaji blaga in pred potekom finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, izročil naročniku brezpogojno, nepreklicno bančno garancijo brez ugovorov naročnika garancije ali kavcijsko zavarovanje plačljivo na prvi poziv za odpravo napak v garancijskem roku. Vrednost bančne garancije ali kavcijskega zavarovanja znaša 3% od pogodbene

vrednosti dobavljenega blaga (z DDV v EUR). Bančna garancija ali kavcijsko zavarovanje mora veljati vsaj še 30 dni po izteku garancijskega roka, ki je določen v pogodbi.

Bančna garancija ali kavcijsko zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku mora pokrivati primere, če dobavitelj v primeru okvare ali kakršnega koli drugega dogodka, ki bi zmanjšal možnost uporabe predmeta pogodbe v garancijskem roku, ni izvršil svoje obveznosti.

Protikorupcijska klavzula

13. člen

Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist: za pridobitev posla, za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji, za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitve, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku ali posredniku, je nična.

Odstop od pogodbe

14. člen

Naročnik ima pravico od pogodbe odstopiti in zahtevati povrnitev morebitno nastale škode, če dobavitelj:

- postane insolventen, če je proti njemu izdan sodni nalog za plačilo dolgov, če je v prisilni poravnavi ali stečaju, če je kot pravna oseba sprejela sklep o prenehanju gospodarske družbe (razen prostovoljne likvidacije zaradi združevanja ali prestrukturiranja), če je imenovan stečajni upravitelj na katerikoli del njegovega podjetja oziroma sredstev ali če se proti njemu sproži podobno dejanje kot rezultat dolga,
- zamudi z dobavo blaga (opravljeno storitvijo) za več kot 30 dni,
- ne izpolnjuje pogodbenih obveznosti na način, predviden v tej pogodbi.

V kolikor dobavitelj po sklenitvi pogodbe odstopi od pogodbe in tako ne izpolni pogodbenih obveznosti iz razlogov na njegovi strani, velja določba o pogodbeni kazni te pogodbe tudi za nedobavo blaga.

Pogodbena kazen

15. člen

V kolikor dobavitelj naročniku ne dobavi blaga v pogodbenem roku, ki je določen za posamezno dobavo in ki ni posledica višje sile ali razlogov na strani naročnika, je dolžan plačati naročniku pogodbeno kazen v višini 5‰ (promilov), od vrednosti posamezne dobave za vsak dan zamude posamezne dobave z DDV, vendar ne več kot 15% (odstotkov) od vrednosti celotne zamujene dobave z DDV.

Dobavitelj je dolžan plačati naročniku pogodbeno kazen v višini 15% (odstotkov) od celotne vrednosti pogodbe z DDV, če blaga, ki je predmet pogodbe, ne dobavi.

Dobavitelj se strinja, da lahko naročnik terjatev iz naslova pogodbene kazni pobota s katerimkoli svojimi finančnimi obveznostmi do dobavitelja po katerikoli pogodbi oziroma v kolikor navedeno ni mogoče, se iz tega naslova izstavi poseben račun, ki ga mora dobavitelj plačati v roku 8 dni od prejema.

Če je škoda, ki jo je naročnik utrpel večja od pogodbene kazni, ima naročnik pravico zahtevati razliko do popolne odškodnine.

Razvezni pogoji

16. člen

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

1. če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani dobavitelja ali
2. če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri dobavitelju v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V primeru seznaitve naročnika s kršitvijo iz prejšnjega odstavka tega člena pogodbe, bo naročnik o tem obvestil dobavitelja v desetih dneh. Dobavitelj bo lahko v roku, ki ga bo določil naročnik, ki pa ne bo smel biti daljši kot 15 dni, predložil dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev.

Če dobavitelj dokazov iz prejšnjega odstavka tega člena pogodbe ne bo predložil ali če jih bo, pa bo naročnik ocenil, da ti ukrepi ne zadoščajo, se bo razvezni pogoj iz prvega odstavka tega člena pogodbe uresničil pod pogojem, da je od seznaitve naročnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev.

V primeru izpolnitve okoliščin in pogojev za razvezo pogodbe iz prvega in tretjega odstavka tega člena pogodbe se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve nove pogodbe bo naročnik obvestil dobavitelj.

Če naročnik v roku 60 dni od seznaitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana šestdeseti dan od seznaitve s kršitvijo.

Nadzor in skrbništvo pogodbe

17. člen

Skrbnik pogodbe s strani naročnika je _____, s strani dobavitelja pa _____.

Za vsebinsko realizacijo predmeta pogodbe se s strani naročnika pooblasti _____, strokovni nosilec.

Višja sila

18. člen

Za višjo silo se šteje dogodek, ki ga stranka ob sklenitvi pogodbe ni mogla predvideti, se mu izogniti, oziroma ga odvrniti, čeprav je ravnala s skrbnostjo dobrega gospodarja, pod pogojem, da dogodek izhaja iz zunanje sfere njenega poslovanja in z njim ni bila dolžna računati.

Pogodbena stranka, na katere strani je višja sila nastala, je dolžna sopogodbenika pisno obvestiti o nastopu in tudi o prenehanju višje sile, poleg tega pa mora sopogodbeniku predložiti verodostojne dokaze o obstoju in trajanju višje sile najkasneje v dveh dneh po nastopu oz. prenehanju višje sile.

Po končanem delovanju višje sile pogodbeni stranki ugotovita morebitne spremembe obveznosti iz pogodbe ter na podlagi tega skleneta ustrezen aneks k tej pogodbi. Če se ne moreta sporazumeti o

tem, ima stranka, pri kateri niso nastopile okoliščine višje sile, pravico odstopiti od pogodbe s pisnim obvestilom drugi stranki. Stranki morata druga drugi poravnati vse do takrat nastale obveznosti.

Končne določbe

19. člen

Ta pogodba je sklenjena za predmetni nakup in preneha z njeno izpolnitvijo.

20. člen

V primeru, če med realizacijo te pogodbe nastanejo spremembe v statusu dobavitelja, se obveznosti iz te pogodbe prenesejo na njegove pravne naslednike.

21. člen

Vsaka pogodbeni stranka lahko predlaga spremembe in dopolnitve k tej pogodbi, ki so veljavne, le če so sklenjene v pisni obliki, kot aneks k tej pogodbi.

Za spremembo skrbnikov in pooblaščenih oseb iz te pogodbe, je dovolj pisno obvestilo ene stranke drugi stranki.

22. člen

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da se za vsa določila, ki niso dogovorjena s pogodbo, uporabljajo določila Obligacijskega zakonika (Uradni list RS, št. 97/07 – UPB; s spremembami in dopolnitvami).

23. člen

Pogodbeni stranki bosta morebitne spore, ki bi nastali pri izvrševanju te pogodbe, reševali sporazumno. V primeru, da spora ne bi mogli rešiti sporazumno, bo o sporu po slovenskem pravu odločalo stvarno pristojno sodišče v Ljubljani.

24. člen

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da začne pogodba veljati z dnem obojestranskega podpisa pogodbe, pod pogojem, da dobavitelj naročniku v dvajsetih dneh od podpisa izroči bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Pogodba se podpiše elektronsko.

Priloge kot sestavni del te pogodbe so: (prilagoditi)

- podatki o ponudniku,
- ponudba št. _____ z dne _____,
- tehnične specifikacije,
- opredelitev kontrole kakovosti za prevzem proizvodov,
- obvestilo o pripravi proizvodov za prevzem.

PRILOGA K POGODBI

OPREDELITEV KONTROLE KAKOVOSTI ZA PREVZEM PROIZVODOV

Področje uporabe

1.1

Kupec/naročnik in prodajalec/izvajalec/dobavitelj na podlagi sklenjene pogodbe s to prilogo določa načela, pogoje in način opravljanja kontrole kakovosti za prevzem proizvodov (v nadaljevanju: prevzem) ter nadzor nad sistemom zagotavljanja kakovosti pri prodajalcu/izvajalcu/dobavitelju.

Splošne določbe

2.1

Obe pogodbeni stranki morata spoštovati načelo dobrega gospodarja in načelo, da se izročitev ter prevzem proizvodov za oba opravi z najmanjšimi stroški in ob upoštevanju pravil stroke.

2.2

Prodajalec/izvajalec/dobavitelj mora ustrezno upravljati sistem kakovosti, in sicer tako, da:

- ob opravljanju kontrole kakovosti oziroma ob dostavi proizvodov priloži dokumente o kontroli;
- testira in preizkuša predmet pogodbe;
- izvaja predpisan ali dogovorjen način kontrole kakovosti proizvodov;
- so odgovornosti za kakovost predpisane;
- upošteva zahteve kupca za upravljanje sistema kakovosti;
- za podizvajalce veljajo enake zahteve, kot jih je kupec/naročnik postavil prodajalcu/izvajalcu/dobavitelju.

Pristop h kontroli kakovosti

3.1

Pooblaščen predstavnik kupca/naročnika začne postopek kontrole kakovosti za prevzem proizvodov na podlagi prejetega obvestila o pripravi proizvodov za prevzem (obrazec SS 12-7), ki ga dobavitelj pošlje na naslov kupca/naročnika, če je treba, skupaj s podatki o transportni enoti proizvodov in strokovnimi priporočili za prevzem.

Obrazec SS 12-7 je sestavni del te priloge.

Proizvod je pripravljen za prevzem, če je skladen s pogodbenimi določili, količinsko popoln, ustrezno embaliran in označen ter opremljen z ustreznimi dokumenti, ki se zahtevajo v pogodbi. Proizvod mora biti do kontrole kakovosti ločen od drugih proizvodov in razmeščen tako, da je vsaka embalirana transportna enota dostopna za pregled in je oznaka enote razvidna z vseh strani oziroma sta omogočeni vzorčenje in zaznamovanje.

Praviloma se prevzem začne v osmih dneh od prejema obrazca SS 12-7.

Kupec/naročnik lahko še pred končnim prevzemom proizvodov opravi občasno kontrolo kakovosti v proizvodnem procesu prodajalca/izvajalca/dobavitelja. Vsakokratne ugotovitve občasne kontrole v proizvodnem procesu se vnesejo v zapisnik o predhodni/fazni/mejni kontroli, ki ga podpišeta pooblaščen predstavnik kupca/naročnika in pooblaščen predstavnik prodajalca/izvajalca/dobavitelja.

Opravljanje kontrole kakovosti

4.1

Kontrola kakovosti se na podlagi pisnega protokola prevzema ali dogovora lahko opravi pri prodajalcu/izvajalcu/dobavitelju ali pri kupcu/naročniku, če v pogodbi ni drugače določeno.

4.2

Pooblaščen predstavnik kupca/naročnika opravi kontrolo kakovosti po pravilih stroke, in sicer:

- s predpisanimi in standardiziranimi pripravami in metodami kontrole,
- z meritvami, testiranjem in preizkušanjem karakteristik proizvodov,
- s primerjavo ugotovljenih rezultatov, z zapisi v tehnični dokumentaciji prodajalca/izvajalca,
- s tehničnimi zahtevami kupca/naročnika, določenimi v pogodbi,
- s primerjavo in oceno nemerljivih karakteristik in lastnosti.

Meritve karakteristik kakovosti opravi pooblaščen predstavnik kupca/naročnika glede na obojestransko usklajen protokol prevzemanja ali kontrolni načrt ter glede na obseg in zahtevnost proizvoda, in sicer opravi:

- 100-odstotni pregled,
- naključni pregled,
- vzorčenje,
- certifikacijo,
- preverjanje na podlagi primerjave s potrjenim vzorcem (iz javnega razpisa oziroma svojim).

Če obseg proizvodov zahteva, da se opravi kontrola kakovosti z vzorčenjem, pooblaščen predstavnik kupca/naročnika pri kontroli za prevzem proizvodov navadno uporablja standard ISO 2859, če v pogodbi ni drugače določeno.

Sestavo lotov, velikost lota in način, na katerega mora biti predstavljen in identificiran vsak lot, pripravi dobavitelj/izvajalec/prodajalec, odobri pa pooblaščen predstavnik kupca/naročnika.

4.3

Če se pooblaščen predstavnik kupca/naročnika odloči, da so za kontrolo kakovosti potrebni dodatni testi ali preizkusi, jih mora prodajalec/izvajalec/dobavitelj omogočiti in opraviti s svojimi strokovnjaki, v svojih prostorih ter s svojimi napravami in pomožnim materialom.

Če prodajalec/izvajalec/dobavitelj ne more omogočiti in opraviti dodatnih preizkusov s svojimi strokovnjaki, v svojih prostorih ter s svojimi napravami in pomožnim materialom, opravijo dodatne preizkuse ustrezne ustanove na njegov račun.

Pooblaščen predstavnik kupca/naročnika lahko k sodelovanju pri prevzemu za pomoč pri identifikaciji proizvoda oziroma ugotavljanju zahtevanih karakteristik povabi skrbnika pogodbe, vodjo projekta oziroma predstavnika predlagatelja naročila, ki je sodeloval pri projektu oziroma naročilu.

4.4

Pooblaščen predstavnik kupca/naročnika lahko proizvode prevzame ali zavrne. Prevzem proizvodov se potrdi s podpisom zapisnika o kontroli kakovosti proizvodov (obrazec SS 14-7), v katerega se obvezno vpiše ocena »**Kakovost ustreza pogodbenim določilom**«.

Če pooblaščen predstavnik kupca/naročnika zavrne prevzem proizvodov, mora biti zavrnitev pisno utemeljena, razlogi za zavrnitev pa navedeni v zapisniku, v katerega se obvezno vpiše ocena »**Kakovost NE ustreza pogodbenim določilom**«.

Stroški pri opravljanju kontrole kakovosti

5.1

Stroške, nastale s pravočasnim prevzemom proizvodov in ugodnim izidom za kupca/naročnika prevzame kupec/naročnik, z neugodnim izidom za kupca pa prodajalec/izvajalec/dobavitelj.

Ob neskladnosti rezultatov, ugotovljenih pri kontroli kakovosti za prevzem proizvodov, s podatki,

navedenimi v tehnični dokumentaciji proizvajalca in zahtevami iz te pogodbe ter posledično pri odločitvi pooblaščenega predstavnika kupca/naročnika za ponovno vzorčenje, merjenje, testiranje ali preizkušanje, plača nastale stroške prodajalec/izvajalec/dobavitelj.

Obveznosti prodajalca/izvajalca/dobavitelja

6.1

Prodajalec/izvajalec/dobavitelj je dolžan pooblaščenemu predstavniku kupca/naročnika omogočiti razmere za kontrolo kakovosti proizvodov na predpisan in po pravilih stroke ustrezen način.

6.2

Prodajalec/izvajalec/dobavitelj je dolžan, ne glede na to, da so bili proizvodi prevzeti, odpraviti ugotovljeno neskladnost oziroma pomanjkljivost, dopolniti ali nadomestiti vsak posamezen del proizvoda ali dokument, če je pooblaščen predstavnik naročnika/uporabnika v presoji ocenil, da obstaja manjša funkcionalna neskladnost oziroma manjše odstopanje, in določil rok za odpravo neskladja.

Če se po opravljeni kontroli kakovosti in prevzemu izkaže, da kakovost proizvodov zaradi spregleda ali skrite napake ni skladna s pogodbenimi določili, pogodbeni stranki za reševanje reklamacije uporabljata določbe zakona, s katerim se ureja obligacijsko razmerje med strankama.

6.3

Prodajalec/izvajalec/dobavitelj mora pripraviti, hraniti in vzdrževati zapise, ki dokazujejo, da so bili proizvodi kontrolirani oziroma preizkušeni. Ti zapisi morajo jasno pokazati, da so proizvodi izpolnili zahteve kontrole glede na zahteve kupca/naročnika. Iz zapisov mora biti razvidna predpisana odgovornost oseb.

6.4

Prodajalec/izvajalec/dobavitelj je pooblaščenega predstavnika kupca/naročnika dolžan seznaniti z datumom začetka proizvodnje, če gre za proizvodno dejavnost. Kupec/naročnik ima pravico, da takrat proizvodnjo njemu namenjenih proizvodov nadzira, če v pogodbi ni določeno drugače.

6.5

Pri nabavi proizvodov v eni izmed držav članic Nata ali partnerskih držav, ki so prevzele Stanag 4107, se kontrola kakovosti na podlagi tega Stanaga lahko vključi v pogodbeno določila. V okviru Stanaga 4107 in ustreznega SVS AQAP se na podlagi vzajemnosti opravi zaprosilo za kontrolo kakovosti.

Končno kontrolo kakovosti opravi notranja organizacijska enota MO, pristojna za kontrolo kakovosti.

Splošno

7.1

Ta določila se uporabljajo smiselno kot priloga k pogodbi, in sicer glede na vrsto predmeta pogodbe.

- Priloga 1:** Obvestilo o pripravi proizvodov za prevzem, obrazec SS 12-7
Priloga 2: Zapisnik o kontroli kakovosti proizvodov, obrazec SS 14-7

IZVAJALEC/DOBAVITELJ/PRODAJALEC:

PRILOGA ŠT. 1

REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA OBRAMBO

DIREKTORAT ZA LOGISTIKO

Sektor za upravljanje materialnih sredstev
Oddelek za prevzem
Vojkova cesta 59, 1000 Ljubljana

OBVESTILO O PRIPRAVI PROIZVODOV ZA PREVZEM

Številka pogodbe/naročilnice: _____

Datum pogodbe/naročilnice: _____

Pogodbeni datum/rok dobave: _____

Ime in priimek pooblaščenice osebe dobavitelja¹: _____

Dosegljivost: telefaks _____ telefon _____ mobilni telefon _____

Številka dobave/pošiljke²: _____

Kraj – lokacija kontrole kakovosti: _____

Zap. št. ³	Identifikacija ⁴	Naziv proizvoda ⁵	Mera ⁶	Količina	Datum ⁷

V/Na _____ , dne _____

Podpis
izvajalca/dobavitelja/prodajalca

OPOMBE:

1. Ime in priimek osebe, ki bo pri prevzemu zastopala dobavitelja.
2. Zaporedna številka dobave/pošiljke, če je dobavni rok razdeljen na več faz/dobav/pošiljk.
3. Zaporedna številka proizvoda, če se dobavlja različno blago ali storitve.
4. Koda ali NSN naročenega proizvoda, če jo je dobavitelj predhodno pridobil.
5. Komercialni naziv proizvoda.
6. Enota mere proizvoda.
7. Datum dobave proizvoda, če je dobavni rok razdeljen na več faz/dobav/pošiljk.

OBVESTILO POSREDOVATI NA
Ministrstvo za obrambo
e-pošta: glavna.pisarna@mors.si
naslov: Vojkova cesta 55, 1000 Ljubljana



DIREKTORAT ZA LOGISTIKO

Sektor za upravljanje materialnih sredstev
Oddelek za prevzem
Vojkova cesta 59, 1000 Ljubljana

T: 01 471 23 05
F: 01 471 12 65
E: glavna.pisarna@mors.si
www.mors.si

Številka: [številka - avtomatsko - ne spreminjaj]
Datum: [datum - avtomatsko - ne spreminjaj]

ZAPISNIK O KONTROLI KAKOVOSTI PROIZVODOV	Št. kontrole kakovosti:
---	--------------------------------

Dobavitelj/ponudnik storitev (izvajalec):		Naslov:
Številka pogodbe:	Datum pogodbe:	Pogodbeni datum dobave:
Številka dobavnice/predračuna/računa:		Število prevzemov:

1. IDENTIFIKACIJA PRESOJE KAKOVOSTI:

a. Storitev:

b. Blago:

Šifra MS	Naziv proizvoda	Enota mere	Količina	Opombe

2. PRESOJA KAKOVOSTI:

a. Uvod:

b. Predmet presoje kakovosti:

c. Vrednost prevzetega proizvoda:

d. Ugotovitev:

e. Preizkus delovanja:

f. Dokumentacija:

g. Garancija:

h. Drugo:

i. Odprava pomanjkljivosti

Način preverjanja skladnosti – kontrola je potekala po metodi (ustrezno obkroži):

1. 100 % pregleda; 2. naključnega pregleda; 3. 4. vzorčenja; 5. primerjave s potrjenim vzorcem.

Ocena: KAKOVOST (NE) USTREZA POGODBENIM DOLOČILOM

Kraj kontrole:

Datum kontrole:

IZJAVA:

DOBAVITELJ JAMČI, DA JE CELOTNA DOBAVLJENA KOLIČINA BLAGA ENAKE KAKOVOSTI KOT KONTROLIRANI PROIZVODI.

DOLOČBA:

ČE JE DOBAVITELJ/PONUDBNIK STORITEV Z DOBAVO BLAGA/IZVEDBO STORITVE, ZAMUJAL, BO NAROČNIK OBRAČUNAL DOGOVORJENO POGODBENO KAZEN.

Pooblaščen predstavniki(-i) dobavitelja/izvajalca/prodajalca:

Pooblaščen predstavniki(-i) kupca/naročnika:

3. OPOMBE:

Dobava:

Plačnik PU:

Črpanje finančnih sredstev:

Začetni prevzem:

Gibanje:

Knjiženje ML:

Knjižna vrednost z DDV:

Izdelava sklepa o prenosu MS med PU:

Nalog za prenos MS na drugo skladišče:

Končni uporabnik:

Gibanje (230 ali 280):

Izdelava tehničnih knjižic:

Tehnično vzdrževanje:

Druge opombe:

/.

Poslano:

- dobavitelju/prodajalcu (brez prilog – prejel ob prevzemu),
- skrbniku pogodbe (XY, OE, po IRDG – s prilogami),
- naročniku/predlagatelju naročila (XY, OE, po IRDG – s prilogami)
- uporabniku (XY, OE, po IRDG – s prilogami),
- knjigovodji (XY, OE, po IRDG – s prilogami),
- zbirka DG, SUMS (original – brez prilog).

Priloge:

- dobavni dokumenti,
- garancije,
- izkazi kakovosti,
- tehnična dokumentacija.