



Univerzitetni klinični center Ljubljana

Zaloška cesta 2

1000 Ljubljana

(v nadaljevanju "naročnik")

DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

za javno naročilo storitev

VZDRŽEVANJE IN SERVISIRANJE SISTEMOV VARNOSTNE RAZSVETLJAVE UKC LJUBLJANA

Interna številka naročila:

845080118-011-26

Ljubljana, januar 2026



1. POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Na podlagi **40. člena** Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F; v nadaljevanju ZJN-3) naročnik **Univerzitetni klinični center Ljubljana**, Zaloška cesta 2, 1000 Ljubljana (v nadaljevanju: naročnik), vabi ponudnike, da v skladu z zahtevami iz te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila podajo ponudbo za **VZDRŽEVANJE IN SERVISIRANJE SISTEMOV VARNOSTNE RAZSVETLJAVE UKC LJUBLJANA** (v nadaljevanju: storitve). Naročnik izvaja naročilo v svojem imenu in za svoj račun.

2. NAVODILA ZA IZDELAVO PONUDBE

2.1. SPLOŠNO

Naročnik:	Univerzitetni klinični center Ljubljana Zaloška cesta 2 1000 Ljubljana
Vrsta javnega naročila:	Javno naročilo storitev
Postopek:	Odperti postopek (40. člen ZJN-3)
Opis predmeta javnega naročila:	VZDRŽEVANJE IN SERVISIRANJE SISTEMOV VARNOSTNE RAZSVETLJAVE UKC LJUBLJANA Podrobneje je predmet javnega naročila opredeljen v Strokovnih zahtevah in Vzorcju pogodbe.
Delitev javnega naročila na sklope:	Javno naročilo je razdeljeno na tri (3) sklope. SKLOP 1: Vzdrževanje in servisiranje vgrajenih sistemov varnostne razsvetljave proizvajalca DIN-DIETMAR NOCKER SICHERHEITSTECHNIK SKLOP 2: Vzdrževanje in servisiranje vgrajenih sistemov varnostne razsvetljave proizvajalca BEGHELLI PRÄZISA SKLOP 3: Servisiranje vgrajenih sistemov varnostne razsvetljave različnih proizvajalcev z lokalnim baterijskim napajanjem Ponudniki lahko oddajo ponudbo za katerikoli sklop, za enega, dva ali več. Ponudniki v ponudbi navedejo, za katere sklope oddajajo ponudbo.
Rok izvedbe:	Za vse sklope: Izvajalec bo pogodbeno dogovorjena dela izvajal v pogodbenem obdobju 48 mesecev .

Variantne ponudbe:	Ne. Variantne ponudbe niso dopustne.	
Rok za postavitev vprašanj:	V skladu z objavo na Portalu javnih naročil	Portal javnih naročil
Rok za oddajo ponudb:	V skladu z objavo na Portalu javnih naročil	Informacijski sistem e-JN
Odpiranje ponudb:	V skladu z objavo na Portalu javnih naročil	

Ponudniki sami nosijo stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe. Naročnik v nobenem primeru ne more biti odgovoren za morebitno škodo, ki bi nastala zaradi teh stroškov, ne glede na potek postopkov v zvezi z javnim naročilom in končno izbiro ponudnika.

Celotna dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila je ponudnikom dostopna na Portalu JN in je brezplačna.

Dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila sestavljajo naslednji dokumenti:

- POVABILO IN NAVODILA ZA IZDELAVO PONUDBE
- OBRAZCI
- VZOREC POGODBE
- STROKOVNE ZAHTEVE
- PONUDBENI PREDRAČUN, ki ga predstavlja [OBRAZEC 1: REKAPITULACIJA PONUDBENEGA PREDRAČUNA](#) in obrazec [PONUDBENI PREDRAČUN](#), ki je pripravljen v excel obliki datoteke
- ESPD
- Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI – povezava do dokumenta: [Navodila za uporabo e-JN](#)
- Navodila za uporabo portala eRevizija: PONUDNIKI in NAROČNIKI – povezava do dokumenta: [Navodila za uporabo eRevizija](#)

Ponudnikom je na voljo tudi elektronska verzija dela dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, ki omogoča vpisovanje, in sicer OBRAZCI, ki so pripravljeni v word obliki datoteke in obrazec [PONUDBENI PREDRAČUN](#), ki je pripravljen v excel obliki datoteke.

Razen sprememb, dopolnitev oziroma pojasnil dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, ki jih na Portalu javnih naročil objavi naročnik, je kakršno koli spreminjanje, dodajanje ali izbris vsebine dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila nedopustno. Ponudba, ki bo v nasprotju s predhodnim stavkom vsebovala spremenjen dokument naročnika in bo ta sprememba hkrati predstavljale vsebinsko razliko glede na naročnikov dokument, se izloči.

Ponudniki sami prevzemajo odgovornost, da celotno dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila proučijo z ustrežno skrbnostjo, vključno z morebitnimi pojasnili, dopolnitvami in spremembami dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, ki jih naročnik objavi pred rokom za oddajo ponudb.

2.2. POSTOPEK ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Predmetno javno naročilo se izvaja na podlagi **40. člena** Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F; v nadaljevanju: ZJN-3).

Izvedba predmetnega javnega naročila poteka z uporabo elektronskih komunikacijskih sredstev. Orodja in naprave, ki se uporabijo za elektronsko komuniciranje, in njihove tehnične lastnosti, so nediskriminatorne, splošno dostopne in interoperabilne z izdelki informacijsko-komunikacijske tehnologije v splošni rabi ter gospodarskim subjektom ne omejujejo dostopa do postopka javnega naročanja.

Izvedba javnega naročila poteka z **uporabo Portala javnih naročil, sistema e-JN in Portala eRevizija**.

2.3. PRAVNA PODLAGA ZA IZVEDBO POSTOPKA JAVNEGA NAROČANJA

Postopek oddaje javnega naročila se izvaja na podlagi Zakona o javnem naročanju in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ, področje predmeta javnega naročila ter drugimi veljavnimi predpisi v republiki Sloveniji in EU.

Ponudnik mora posvetiti posebno pozornost pogojem v zvezi z zaposlovanjem delovne sile v Republiki Sloveniji. Izvajalec mora spoštovati vse predpise, pravilnike in navodila v zvezi z varstvom pri delu, zaposlovanjem in delovnimi pogoji.

2.4. POJASNILA DOKUMENTACIJE V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

Pojasnila dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila lahko ponudniki zahtevajo zgolj preko Portala javnih naročil, do roka navedenega v Obvestilu o naročilu.

Pojasnila bo naročnik objavil na Portalu javnih naročil, najpozneje šest (6) dni pred iztekom roka za prejem ponudb.

Naročnik ne bo odgovarjal na zahteve za pojasnila, ki ne bodo zastavljena na zgoraj navedeni način in/ali bodo postavljena po izteku zgoraj navedenega roka.

Naročnik si pridržuje pravico, da dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila spremeni ali dopolni ter po potrebi podaljša rok za oddajo ponudb. V primeru, da bo naročnik spremenil ali dopolnil dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, bo to objavil na Portalu javnih naročil.

Informacije, ki jih posreduje naročnik ponudnikom na Portalu javnih naročil ali prek njega, se štejejo za spremembo, dopolnitev ali pojasnilo dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, če iz vsebine informacij izhaja, da se z njimi spreminja ali dopolnjuje ta dokumentacija ali če se s pojasnilom odpravlja dvoumnost navedbe v tej dokumentaciji. Spremembe in dopolnitve dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila se lahko podajo tudi v obliki odgovorov na vprašanja, posredovana na Portal javnih naročil.

Po izteku roka za prejem ponudb naročnik ne sme več spreminjati ali dopolnjevati dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

2.5. PONUDNIK

Skladno s 7. točko prvega odstavka 2. člena ZJN-3 »ponudnik« pomeni gospodarski subjekt, ki je predložil ponudbo.

Kot ponudnik lahko v tem postopku javnega naročanja odda ponudbo gospodarski subjekt, tj. katera koli fizična ali pravna oseba ali skupina teh oseb, vključno z vsakim začasnim združenjem podjetij, ki na trgu ali v postopkih javnega naročanja ponuja izvedbo gradenj, dobavo blaga ali izvedbo storitev, ki so predmet tega javnega naročila.

2.5.1. Samostojna ponudba

Samostojna ponudba je tista, v kateri nastopa samo en gospodarski subjekt, ki sam izpolnjuje vse pogoje in zahteve iz te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ter sam z zmogljivostmi in znanji, ki jih ima, v celoti prevzema izvedbo naročila.

2.5.2. Skupna ponudba

Skladno s tretjim odstavkom 10. člena ZJN-3 lahko v postopku javnega naročanja sodelujejo tudi skupine gospodarskih subjektov, vključno z začasnimi združenji. Skupinam ponudnikov ni treba prevzeti kakršnekoli pravne oblike.

Skupna ponudba je ponudba, ki jo predloži skupina gospodarskih subjektov.

V primeru, da bo takšna skupina ponudnikov izbrana za izvedbo predmetnega naročila, bo naročnik lahko zahteval akt o skupni izvedbi naročila (na primer pogodbo o sodelovanju), v katerem bodo natančno opredeljene naloge in odgovornost posameznih ponudnikov za izvedbo naročila.

Ne glede na to pa ponudniki odgovarjajo naročniku solidarno.

2.5.3. Ponudba s podizvajalci

Ponudnik lahko del javnega naročila odda v podizvajanje.

Skladno s prvim odstavkom 94. člena ZJN-3 je podizvajalec gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik po tem zakonu sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila, dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora skladno z drugim odstavkom 94. člena ZJN-3 v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva,
- priložiti izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3.

Izvajalec, ki izvaja javno naročilo z enim ali več podizvajalci, mora imeti ob sklenitvi pogodbe z naročnikom ali med njenim izvajanjem, sklenjene pogodbe s podizvajalci.

Izvajalec v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo naročila.

Izvajalec mora naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz drugega odstavka 94. člena ZJN-3 in poslati naročniku informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje javnega naročila, in sicer najkasneje v petih (5) dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz drugega odstavka 94. člena ZJN-3.

Izvajalec lahko vključi novega podizvajalca med izvajanjem javnega naročila le ob predhodnem soglasju naročnika. Naročnik mora zavrniti vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.

Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del, in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

Kadar ponudnik izpolnjuje posamezni pogoj za sodelovanje s podizvajalcem, lahko zamenja tega podizvajalca le s podizvajalcem, ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, ki jih je ponudnik izpolnjeval z zamenjanim podizvajalcem.

Naročnik bo za vsakega novega podizvajalca na datum prejema predloga za vključitev novega podizvajalca preveril, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje skladno s predmetno dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila.

Zaželeno je, da ponudnik oziroma izvajalec, za vsakega novega podizvajalca predloži naročniku vsa dokazila o neobstoju razlogov za izključitev ter o izpolnjevanju pogojev, skladno s predmetno dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila.

Naročnik mora o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti izvajalca najpozneje v desetih (10) dneh od prejema predloga. V primeru, da izvajalec vseeno angažira novega podizvajalca, je to razlog za krivdno razvezo pogodbe.

Če podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje naročnika in izvajalca.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto glavnega izvajalca poravnava podizvajalčevo terjatev do glavnega izvajalca,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno, ker podizvajalec tega ne zahteva, naročnik od glavnega izvajalca zahteva, da mu najpozneje v šestdesetih (60) dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za vse, kar mu pripada iz naslova opravljenega dela za glavnega izvajalca v neposredni povezavi s predmetom javnega naročila, za katerega sta glavni izvajalec in naročnik sklenila pogodbo. Če glavni izvajalec ne ravna v skladu z navedeno zahtevo, naročnik Državni revizijski komisiji poda predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

2.5.4. Uporaba zmogljivosti drugih gospodarskih subjektov

Ponudnik lahko glede pogojev v zvezi s tehnično in strokovno sposobnostjo uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti.

Glede pogojev v zvezi z izobrazbo in strokovno usposobljenostjo izvajalca in vodstvenih delavcev podjetja ter pogojev v zvezi z ustreznimi poklicnimi izkušnjami lahko ponudnik uporabi zmogljivosti drugih subjektov le, če bodo slednji izvajali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti. **To pomeni, da mora drug subjekt, katerega zmogljivosti uporablja ponudnik, v ponudbi nastopati kot partner ali kot podizvajalec.**

Če želi ponudnik uporabiti zmogljivosti drugih subjektov, mora naročniku dokazati, da bo imel na voljo potrebna sredstva, na primer s predložitvijo zagotovil teh subjektov v ta namen.

V primeru, da subjekti, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik, ne izpolnjujejo ustreznih pogojev za sodelovanje iz te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in ali zanje obstajajo razlogi za izključitev, bo naročnik zahteval zamenjavo subjekta, ki ne izpolnjuje pogojev ali v zvezi s katerim obstajajo razlogi za izključitev.

2.6. PRIPRAVA PONUDBE

2.6.1. Oblika in podpis ponudbe

Ponudba mora biti oddana za vsaj en sklop.

Ponudbena dokumentacija mora biti podana na obrazcih iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ali po vsebini enakih obrazcih, izdelanih s strani ponudnika, v vsebini upošteva določila točke 2.15.

Ponudba mora biti na zahtevanih mestih podpisana s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali osebe, ki ima pisno pooblastilo s strani zakonitega zastopnika za podpis ponudbe. V tem primeru mora biti ponudbi priloženo pooblastilo za podpis ponudbe (pooblastilo pripravi ponudnik sam). V primeru več zakonitih zastopnikov zadošča podpis enega od zakonitih zastopnikov, ki samostojno zastopa gospodarski subjekt.

V primeru skupne ponudbe, morajo biti ponudbi priložena pooblastila partnerjev v skupni ponudbi vodilnemu partnerju za podpis in oddajo skupne ponudbe (pooblastilo pripravi ponudnik sam).

Ponudnik mora vse obrazce, ki sestavljajo ponudbeno dokumentacijo, izpolniti na vseh za to predvidenih mestih z jasnimi tiskanimi črkami ali jih natipkati in natisniti, in le-te datirati, podpisati in žigosati (če gospodarski subjekt posluje z žigom). V kolikor posamezni obrazec, ki je predložen v ponudbeni dokumentaciji, ne bo podpisan in/ali žigosan, v skladu s Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan in/ali žigosan.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da ustrezajo originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

2.6.2. Jezik

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku.

Ponudba in ostala dokumentacija, ki se nanaša na ponudbo, mora biti napisana v slovenskem jeziku.

Vsi dokumenti v zvezi s ponudbo (razen izjem, navedenih v naslednjem odstavku) so lahko v tujem jeziku, vendar pa mora ponudnik na zahtevo naročnika poskrbeti za uradni prevod (sodni tolmač) v slovenski jezik. V primeru neskladja med ponudbeno dokumentacijo v slovenskem in tujem jeziku, se kot zavezujoča upošteva ponudbena dokumentacija oziroma njen uradni prevod v slovenskem jeziku.

Izjeme so:

Dokazila pristojnih institucij kot tudi overjene izjave tujega ponudnika so lahko v slovenskem ali angleškem jeziku. V kolikor bo naročnik ob pregledovanju in ocenjevanju ponudb ocenil, da jih je potrebno uradno prevesti v slovenski jezik, bo to zahteval od ponudnika v ustreznem roku. Stroške prevoda nosi ponudnik.

2.6.3. Veljavnost ponudbe

Rok veljavnosti ponudbe mora biti **šest (6) mesecev od datuma za prejem ponudb.**

V kolikor zaradi objektivnih okoliščin v roku veljavnosti ponudbe ne pride do podpisa pogodbe, lahko naročnik zahteva od ponudnikov, da za določeno število dni podaljšajo rok veljavnosti ponudb. Zahteve in odgovori v zvezi s podaljšanjem ponudb morajo biti v pisni obliki. Ponudnik lahko zavrne takšno zahtevo, toda s tem je njegova ponudba izločena iz postopka javnega naročanja.

2.6.4. Varstvo podatkov

Ponudniki morajo vse dokumente, za katere menijo, da predstavljajo poslovno skrivnost, označiti z oznako »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST« in sicer v zgornjem desnem kotu vsake posamezne strani ali na drug, jasno viden način. Če naj bi bil zaupen samo določen podatek v ponudbi, mora biti ta del podčrtan, v isti vrstici v desnem robu pa mora biti oznaka »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«.

Med zaupne dokumente ali poslovno skrivnost ne sodijo podatki, ki so v skladu z določbo drugega odstavka 35. člena ZJN-3 javni. To so specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

Dokumenti, ki jih bo ponudnik upravičeno (ne v nasprotju z zgornjim odstavkom) označil kot zaupne ali kot poslovno skrivnost, bodo uporabljeni samo za namene javnega naročila in ne bodo dostopni nikomur izven kroga oseb, ki bodo vključene v postopek oddaje javnega naročila. Naročnik bo v celoti odgovoren za varovanje zaupnosti tako dobljenih podatkov. Ti podatki ne bodo nikjer javno objavljeni. V primeru, da bodo kot zaupno ali kot poslovna skrivnost označeni podatki, ki ne ustrezajo zakonskim določbam, bo naročnik ponudnika pozval, da oznako zaupnosti ali poslovna skrivnost umakne. Ponudnik to stori tako, da njegov zastopnik nad oznako napiše »PREKLIC«, vpiše datum in se podpiše. Če ponudnik v roku, ki ga določi naročnik ne prekliče zaupnosti, naročnik oznako »ZAUPNO« ali »POSLOVNO SKRIVNOST« lahko umakne sam.

Naročnik bo imena ponudnikov in predložene ponudbe varoval kot poslovno skrivnost do roka, določenega za odpiranje ponudb. Vsi dokumenti v zvezi z oddajo javnega naročila so po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila javni, če ne vsebujejo poslovnih skrivnosti, tajnih in osebnih podatkov. Pred tem datumom se določbe zakona, ki ureja dostop do informacij javnega značaja, ne uporabljajo.

2.6.5. Ponudbena cena

Naročilo se oddaja po posameznih sklopih. Ponudnik lahko odda ponudbo za katerikoli sklop, za enega, dva ali več. Ponudniki v ponudbi navedejo, za katere sklope oddajajo ponudbo.

Ponudbena cena mora vključevati celoten obseg storitev predviden v dokumentaciji v zvezi z oddajo predmetnega javnega naročila. Delnih ponudb naročnik ne bo upošteval.

Ponudbena cena mora vsebovati vse stroške v skladu s specifikacijami nalog iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, ter vse spremljajoče stroške za izvedbo storitve.

Ponudnik sam prevzema odgovornost, da dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila skrbno preuči in da skrbno oblikuje ponudbeno ceno upošteva vse informacije, ki jih gospodarskim subjektom da na razpolago naročnik v obliki dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Ponudnik sam nosi odgovornost, da pred oddajo ponudbe pridobi morebitne ostale podatke, ki se nanašajo na izvedbo predmetnega javnega naročila, ki lahko vplivajo na ponudnikovo ceno ali ponudnikove obveznosti in izvedbene zmogljivosti ter se seznani z razmerami na lokaciji izvedbe del.

Ponudbena cena se izračuna na podlagi obrazca **PONUDBENI PREDRAČUN**, ki je pripravljen v excel obliki datoteke in je sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Ponudbena cena in cene na enoto morajo biti izraženi v eurih (EUR).

Ponudnik mora davek na dodano vrednost (DDV) navesti posebej.

Vsa plačila v okviru predmetnega javnega naročila se bodo vršila v eurih (EUR).

2.6.6. Ponudbeni predračun

Ponudbeni predračun predstavlja **OBRAZEC 1: REKAPITULACIJA PONUDBENEGA PREDRAČUNA** in obrazec **PONUDBENI PREDRAČUN**, ki je pripravljen v excel obliki datoteke. Za celotno besedilo dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila velja, da kjer se uporablja besedna zveza »Ponudbeni predračun« to pomeni obrazec **PONUDBENI PREDRAČUN**, ki je pripravljen v excel obliki datoteke.

Naročnik bo štel, da se ponudnik prijavlja na sklope, za katere je podal ceno v **OBRAZCU 1: REKAPITULACIJA PONUDBENEGA PREDRAČUNA** in obrazcu **PONUDBENI PREDRAČUN**.

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine ponudbenega predračuna.

Ponudnik mora v ponudbenem predračunu ponuditi vse pozicije, ob upoštevanju Strokovnih zahtev, ki so del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in Vzorca pogodbe.

Vsi zneski vneseni v ponudbeni predračun morajo biti izraženi v eurih (EUR).

Ponudnik mora vpisati svoje ponudbene cene brez DDV v vse postavke ponudbenega predračuna (vpis v modro označene celice, izračun v ostalih stolpcih se nato izvrši samodejno na osnovi že vnesenih formul). V kolikor ponudnik cene v posamezno postavko ne vpiše, se šteje, da predmetne postavke ne ponuja in tako ne izpolnjuje vseh zahtev naročnika iz predmetne razpisne dokumentacije. V kolikor ponudnik vpiše ceno nič (0) EUR, se šteje, da ponuja postavko brezplačno.

Zneski, vneseni v ponudbeni predračun, morajo biti vstavljeni največ na dve decimalki. V kolikor ponudnik zapiše vrednosti na več kot dve decimalke natančno, se pri pregledu in ocenjevanju ponudbe upoštevajo pri vsaki postavki vrednosti, zapisane na prvih dveh decimalkah brez zaokroževanja. Če ponudnik zapiše vrednosti brez decimalk, se upošteva, da je vrednost prvih dveh decimalk nič (0). Če zapiše ponudnik vrednost na eno decimalko natančno, se upošteva, da je vrednost druge decimalke nič (0). Enaka pravila veljajo tudi pri obračunu izvedenih del.

Ponudnik skladno z zgornjimi zahtevami izpolni tudi **OBRAZEC 1: REKAPITULACIJA PONUDBENEGA PREDRAČUNA**.

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN OBRAZEC 1: REKAPITULACIJA PONUDBENEGA PREDRAČUNA v **word, excel ali pdf** obliki datoteke naloži **v del: »Predračun«, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb, obrazec PONUDBENI PREDRAČUN**, ki je pripravljen v excel obliki datoteke, pa v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

V primeru dodatnih oziroma več oziroma nepredvidenih del se za ceno na enoto upošteva navedena cena v ponudbenem predračunu. Enako velja v primeru manj del.

2.6.7. ESPD

Naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, sprejme kot predhodni dokaz Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila (v nadaljevanju: ESPD). Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

V primeru skupne ponudbe morajo ESPD predložiti vsi partnerji v skupini, pri čemer vsak partner izpolni svoj ESPD. Poleg svojega ESPD mora ponudnik naročniku predložiti tudi ESPD-je, ki so jih izpolnili:

- **subjekti, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik** v skladu z 81. členom ZJN-3, in
- **podizvajalci**, in sicer ne glede na to, ali jih ponudnik nominira v ponudbi ali predlaga njihovo vključitev v izvedbo javnega naročila po oddaji naročila (v slednjem primeru mora izbrani ponudnik ESPD podizvajalca predložiti takrat, ko ga nominira).

Gospodarski subjekt mora ESPD izpolniti skrbno in v njem navesti resnične podatke, saj se v nasprotnem primeru šteje, da je podal lažno izjavo, kar je prekršek iz 5. točke prvega odstavka oziroma 1. točke drugega odstavka 112. člena ZJN-3, ki se sankcionira z globo in izločitvijo iz postopkov javnega naročanja za obdobje treh oziroma petih let.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni povezavi: <https://ejn.gov.si/espd> in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek: »Dokumenti«, del »ESPD - Ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek: »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči«.

Ponudnik oz. vodilni ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži podpisan ESPD v .xml obliki. Podpiše ga z oddajo ponudbe.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v .xml ali .pdf obliki. Elektronsko podpisovanje obrazcev za ostale sodelujoče je omogočeno preko SIPASS.

2.7. PREDAJA PONUDB

Ponudnik mora ponudbeno dokumentacijo do roka za oddajo ponudb predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <http://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <http://ejn.gov.si/eJN2>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko Informacijskega sistema e-JN <http://ejn.gov.si/eJN2> najkasneje do roka za predložitev ponudb. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v sistemu e-JN označena s statusom »ODDANA«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb, ponudbe ne bo več mogoče oddati.

2.8. ODPIRANJE PONUDB

Odpiranje ponudb bo javno. Odpiranje ponudb bo izvedeno v sistemu e-JN.

V sistemu e-JN javno odpiranje ponudb poteka samodejno. Na javnem odpiranju ponudb v sistemu e-JN bosta razvidna in dostopna »Skupna ponudbena vrednost«, ki jo bo ponudnik vpisal v istoimenski razdelek in dokument, ki ga bo ponudnik naložil kot predračun v del »Predračun«.

Dokumenti oziroma informacije, ki bodo razkriti na javnem odpiranju ponudb, predstavljajo vsebino zapisnika o odpiranju ponudb.

Naročnik (posebnega) zapisnika o odpiranju ponudb ne bo vodil in pošiljal ponudnikom, saj komunikacijska sredstva, ki jih uporablja naročnik za sporočanje v skladu s 37. členom ZJN-3, zagotavljajo samodejni dostop do podatkov o nazivih ponudnikov in njihovih ponudbenih cenah.

2.9. OCENJEVANJE PONUDB

Naročnik bo oddal javno naročilo za **posamezni sklop** na podlagi **meril, določenih v točki 2.17 dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila** po tem, ko bo preveril, da so izpolnjeni naslednji pogoji:

- ponudba je skladna z zahtevami in pogoji, določenimi v obvestilu o javnem naročilu ter v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila in
- ponudbo je oddal ponudnik, pri katerem **ne obstajajo razlogi za izključitev in izpolnjuje pogoje za sodelovanje, upošteva določila točke 2.16 dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.**

Naročnik bo najkasneje pred oddajo javnega naročila preveril obstoj in vsebino podatkov oziroma drugih navedb iz ponudbe ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo.

Kadar koli se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je posamezni gospodarski subjekt v postopku javnega naročila predložil neresnično izjavo ali ponarejeno ali spremenjeno listino kot pravo, naročnik Državni revizijski komisiji poda predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 5. točke prvega odstavka ali 1. točke drugega odstavka 112. člena ZJN-3.

Če so ali se zdijo informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti gospodarski subjekti, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, lahko naročnik zahteva, da gospodarski subjekti v ustreznem roku predložijo manjkajoče dokumente ali dopolnijo, popravijo ali pojasnijo ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti.

Naročnik od gospodarskega subjekta zahteva dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo njegove ponudbe le, kadar določenega dejstva ne more preveriti sam. Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev prijave ali ponudbe, je mogoče objektivno preveriti.

Če gospodarski subjekt ne predloži manjkajočega dokumenta ali ne dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacije, mora naročnik gospodarski subjekt izključiti.

Očitne ali nebistvene napake naročnik lahko spregleda.

Razen kadar gre za popravek ali dopolnitev očitne napake, če zaradi tega popravka ali dopolnitve ni dejansko predlagana nova ponudba, ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati:

- svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3, in,
- tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila.

Na glede na prejšnji odstavek sme izključno naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popraviti računske napake, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati. Če se pri pregledu in ocenjevanju ponudb ugotovi, da je prišlo do računske napake zaradi nepravilne vnaprej določene matematične operacije s strani naročnika, lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popravi računsko napako tako, da ob upoštevanju cen na enoto brez DDV in količin, ki jih ponudi ponudnik, izračuna vrednost ponudbe z upoštevanjem pravilne matematične operacije. Ne glede na prejšnji odstavek lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika napačno zapisano stopnjo DDV popravi v pravilno.

2.10. PRAVICE NAROČNIKA

Na podlagi prvega odstavka 90. člena ZJN-3 lahko naročnik do roka za oddajo ponudb kadar koli ustavi postopek oddaje javnega naročila.

Na podlagi petega odstavka 90. člena ZJN-3 lahko naročnik na vseh stopnjah postopka po izteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe. Če bo naročnik zavrnil vse ponudbe, bo o razlogih za takšno odločitev in ali bo začel

nov postopek obvestil ponudnike. Kadar naročnik zavrne vse ponudbe, lahko izvede za isti predmet nov postopek javnega naročanja le, če so se bistveno spremenile okoliščine, zaradi katerih je zavrnil vse ponudbe.

Na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 lahko naročnik po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila, do sklenitve pogodbe o izvedbi javnega naročila odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila nemogoča. Če naročnik odstopi od izvedbe javnega naročila, z izbranim ponudnikom ne sklene pogodbe o izvedbi javnega naročila, o svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pisno obvesti ponudnike.

Ponudniki sami nosijo stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe. V kolikor naročnik ustavi postopek oddaje javnega naročila (prvi odstavek 90. člena ZJN-3), oziroma zavrne vse ponudbe (peti odstavek 90. člena ZJN-3) oziroma odstopi od izvedbe javnega naročila (osmi odstavek 90. člena ZJN-3), ne more biti odgovoren za morebitno škodo, ki bi zaradi tega nastala ponudnikom oz. se ponudniki temu zahtevku odpovedujejo.

2.11. ODLOČITEV O ODDAJI NAROČILA

Naročnik bo po zaključku preverjanja in ocenjevanja prejetih ponudb, o sprejeti odločitvi v zvezi z oddajo javnega naročila obvestil vse ponudnike z objavo Odločitve na Portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na Portalu javnih naročil.

2.12. PODPIS POGODBE

Izbrani ponudnik **za posamezni sklop** bo po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila **za posamezni sklop** pisno pozvan k podpisu pogodbe za izvedbo javnega naročila **za posamezni sklop**. **Za vsak posamezni sklop bo, kljub morebitni izbiri istega izvajalca za več sklopov, sklenjena ločena pogodba.** Kot pisni poziv se šteje tudi poziv preko elektronskega naslova izvajalca, navedenega pri podatkih kontaktne osebe na **OBRAZCU 2: PONUDBA**. **Rok za podpis pogodbe o izvedbi javnega naročila s strani izvajalca znaša osem (8) dni od pisnega poziva k podpisu pogodbe.** V primeru, da izbrani ponudnik v zgoraj navedenem roku ne bo podpisal pogodbe, si naročnik pridržuje pravico zoper izbranega ponudnika podati predlog za uvedbo postopka o prekršku iz četrte točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

V tem primeru bo naročnik od takšnega ponudnika poleg zakonskih možnosti, ki jih ima po veljavni zakonodaji, zahteval tudi povračilo vse morebitno dodatno nastale škode zaradi takšnega ravnanja izbranega ponudnika.

Skladno s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 - ZZPri) mora izbrani ponudnik **pred sklenitvijo pogodbe naročniku (za vse subjekte, ki nastopajo v ponudbi) posredovati izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom (OBRAZEC 7/C: IZJAVA O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA).**

V primeru, da se bo katera izmed okoliščin, navedena na **OBRAZCU 7/C: IZJAVA O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA** tekom izvedbe projekta spremenila, je subjekt **dolžan spremembo sporočiti naročniku v roku petih (5) delovnih dni od nastanka spremembe.**

V roku desetih delovnih (10) dni po podpisu pogodbe mora izvajalec priskrbeti ustrezno finančno zavarovanje za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti skladno z določili te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Med veljavnostjo pogodbe o izvedbi javnega naročila lahko naročnik ne glede na določbe zakona, ki ureja obligacijska razmerja, zlasti brez odškodninske odgovornosti do izvajalca, odstopi od pogodbe v naslednjih okoliščinah:

- javno naročilo je bilo bistveno spremenjeno, kar terja nov postopek javnega naročanja;
- v času oddaje javnega naročila je bil izvajalec v enem od položajev, zaradi katerega bi ga naročnik moral izključiti iz postopka javnega naročanja, pa s tem dejstvom naročnik ni bil seznanjen v postopku javnega naročanja;
- zaradi hudih kršitev obveznosti iz PEU, PDEU in ZJN-3, ki jih je po postopku v skladu z 258. členom PDEU ugotovilo Sodišče Evropske unije, javno naročilo ne bi smelo biti oddano izvajalcu.

Naročnik ne odgovarja za škodo, ki bi jo utrpel ponudnik oziroma izvajalec, če ne bi sklenil pogodbe iz katerega od zgoraj navedenih razlogov oziroma bi naročnik od nje odstopil zaradi razlogov na strani ponudnika oziroma izvajalca.

2.12.1. Odgovornost za povzročitev škode zaradi neizpolnjevanja pogojev

V primeru, da naročnik po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila na podlagi preverjanja podatkov v uradnih evidencah ugotovi, da izbrani ponudnik/člani skupine ponudnikov ali njihovi priglašeni podizvajalci ne izpolnjujejo vseh pogojev, v skladu z izjavami iz ponudbene dokumentacije, pa bi moral naročnik iz tega razloga razveljaviti javno naročilo in izvesti novo javno naročilo, je ponudnik/skupina ponudnikov odškodninsko odgovoren naročniku. Ponudnik/skupina ponudnikov mora v takšnem primeru naročniku povrniti stroške izvedbe novega javnega naročila ter vso škodo, ki bi jo naročnik utrpel zaradi morebitne zamude pri izvedbi storitev. Ponudnik/skupina ponudnikov odgovarja po načelu popolne odškodninske odgovornosti tudi za svoje priglašene podizvajalce, ne glede na to ali je vedel za dejstvo, da posamezni podizvajalec v času oddaje ponudbe ni izpolnjeval vseh naročnikovih pogojev ali ne. Naročnik zato ponudnikom/skupini ponudnikov svetuje, da v podizvajalskih pogodbah uredijo možnost regresnih zahtevkov do podizvajalcev v zgoraj navedenih primerih.

2.13. SPREMEMBE POGODBE O IZVEDBI JAVNEGA NAROČILA MED NJENO VELJAVNOSTJO

Naročnik si pridržuje pravico ob oddaji dela najugodnejšemu ponudniku obseg dela zmanjšati, pri čemer izbrani ponudnik nima pravice do kakršnihkoli zahtevkov iz naslova neoddanega dela javnega naročila. Ponudnik prav tako ne bo mogel uveljavljati naknadnih podražitev iz naslova nepopolne ali neustrezne dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila za tiste dele izvedbe javnega naročila, ki v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila niso bili ustrezno opredeljeni, pa bi jih glede na predmet javnega naročila in na celotno dokumentacijo ponudnik lahko predvidel.

Naročnik si pridržuje pravico do sprememb osnovne pogodbe na način in pod pogoji, določenimi v 95. členu ZJN-3.

Naročnik si pridržuje pravico, da na podlagi petega odstavka 46. člena ZJN-3 uporabi postopek s pogajanjem brez predhodne objave za javno naročilo novih storitev, ki pomenijo ponovitev podobnih storitev in se oddajo gospodarskemu subjektu, ki mu je naročnik oddal prvotno naročilo, pod pogojem, da so nove gradnje ali storitve v skladu z osnovnim projektom in sicer v obsegu do največ 30 % vrednosti osnovne pogodbe v EUR brez DDV, pod pogoji, določenimi v petem odstavku 46. člena ZJN-3.

2.14. PRAVNO VARSTVO

Pravno varstvo v predmetnem postopku oddaje javnega naročila je možno skladno z določili Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-11, 60/17 in 72/19).

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, se vloži v desetih (10) delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu ali prejema povabila k oddaji ponudbe. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave, povabila ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali razpisni dokumentaciji, vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika.

Zahtevka za revizijo iz prejšnjega odstavka ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb, razen če je naročnik v postopku javnega naročanja določil rok za prejem ponudb, ki je krajši od desetih delovnih dni. V tem primeru se lahko zahtevek za revizijo vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu.

Vlagatelj po preteku roka, določenega za predložitev ponudb, ne more navajati kršitev, ki so mu bile ali bi mu morale biti znane pred potekom tega roka, razen če to dopušča ta zakon in v primerih, ko dokaže, da zatrjevanih kršitev objektivno ni bilo mogoče ugotoviti pred tem rokom.

Zahtevek za revizijo mora, skladno s 15. členom ZPVPJN, vsebovati:

- ime in naslov vlagatelja zahtevka (v nadaljnjem besedilu: vlagatelj) ter kontaktno osebo,
- ime naročnika,
- oznako javnega naročila ali odločitve o oddaji javnega naročila ali priznanju sposobnosti,
- predmet javnega naročila,
- pooblastilo za zastopanje v predrevizijskem in revizijskem postopku, če vlagatelj nastopa s pooblaščenjem,
- potrdilo o plačilu takse iz prvega, drugega, tretjega ali četrtega odstavka 71. člena tega zakona.

Vlagatelj mora v zahtevku za revizijo navesti očitane kršitve ter dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo.

V predrevizijskem in revizijskem postopku se ne presojujejo očitane kršitve, ki se nanašajo na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudb ali razpisno dokumentacijo, če bi lahko vlagatelj ali drug morebitni ponudnik prek portala javnih naročil naročnika opozoril na očitano kršitev, pa te možnosti ni uporabil. Šteje se, da bi vlagatelj ali drug morebitni ponudnik prek portala javnih naročil lahko opozoril na očitano kršitev, če je bilo v postopku javnega naročanja na portalu javnih naročil objavljeno obvestilo o naročilu, na podlagi katerega ponudniki oddajo prijave ali ponudbe.

Skladno s prvim odstavkom 71. člena ZPVPJN znaša taksa za vložitev zahtevka za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave ali razpisno dokumentacijo, **v odprtem postopku: 4.000 EUR.**

Takso mora vlagatelj plačati na transakcijski račun Ministrstva za finance, številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BSLJSI2X; IBAN: SI56011001000358802 – taksa za postopek revizije javnega naročanja. Navodilo za sestavo reference (sklica) je dostopno na: <https://ejn.gov.si/sistem/pravno-varstvo.html>.

Zahtevek za revizijo se vloži prek portala eRevizija. Če zaradi tehničnih težav portal eRevizija pred iztekom posameznega roka ne deluje, se lahko informacije ali dokumenti vložijo pisno neposredno pri naslovniku ali po pošti priporočeno s povratnico najpozneje do konca naslednjega delovnega dne po izteku roka. V enakem roku se v tem primeru lahko vložijo tudi elektronsko, če ima naslovnik na voljo informacijski sistem za sprejem elektronskih vlog, v skladu z zakonom, ki ureja elektronsko poslovanje in elektronski podpis. V tem primeru mora biti informacija ali dokument podpisan z varnim elektronskim podpisom, overjenim s kvalificiranim potrdilom. Čas nedelovanja portala eRevizija se objavi na tem portalu. Pošiljatelj po ponovni vzpostavitvi delovanja informacije ali dokumente naknadno pošlje še prek portala eRevizija, kjer se postopek nadaljuje.

Informacija, da je bil vložen zahtevek za revizijo, se nemudoma prek portala eRevizija samodejno objavi v dosjeju javnega naročila na portalu javnih naročil.

Navodila za uporabo Portala eRevizija so dostopna na povezavi:

https://www.portalerevizija.si/assets/documents/Navodila_za_uporabo_portala_eRevizija.pdf

2.15. VSEBINA PONUDBENE DOKUMENTACIJE

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN naloži vsaj naslednje sestavne dele ponudbe:

Na mestih, kjer je naveden simbol »✓«, je zahtevana predložitev dokumenta za subjekt, pri katerem je simbol naveden. Na mestih, kjer je naveden simbol »(✓)«, subjekti glede na določila dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila presodijo, ali je predložitev dokumenta za ta subjekt potrebna.

Dokument, ki jih je v ponudbi potrebno predložiti:		Ponudnik / Vodilni partner	Partner v skupni ponudbi	Podizvajalec / drug subjekt
1.	<p>OBRAZEC 1: REKAPITULACIJA PONUDBENEGA PREDRAČUNA</p> <p>Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v del: »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »OBRAZEC 1: REKAPITULACIJA PONUDBENEGA PREDRAČUNA« v word, excel ali pdf obliki datoteke, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb.</p> <p>Vsi dokumenti naloženi v del »Predračun« bodo javno dostopni v trenutku odpiranja ponudb. Naročnik ne odgovarja za druge dokumente, ki bi bili pomotoma naloženi v ta del in posledično javno dostopni v postopku odpiranja ponudb.</p>	✓		
2.	<p>OBRAZEC 2: PONUDBA</p> <p>Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži dokument v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«</p>	✓		
3.	<p>Obrazec PONUDBENI PREDRAČUN, ki je pripravljen v excel obliki datoteke (za sklop(e), za katerega (katere) ponudnik oddaja ponudbo)</p> <p>Ponudnik naloži izpolnjen obrazec PONUDBENI PREDRAČUN v excel obliki datoteke.</p> <p>Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži dokument v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«</p>	✓		
4.	<p>Pooblastilo za podpis ponudbe (v kolikor je le-to potrebno (v primeru, da ponudbe ne podpisuje zakoniti zastopnik ali v primeru, da ponudbo oddaja skupina ponudnikov) upošteva določila <u>točke 2.6.1</u>)</p> <p>Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži dokument v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«</p>	(✓)	✓	
5.	<p>OBRAZEC 3: PODATKI O SUBJEKTU</p> <p>Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži dokument v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«</p>	✓	✓	✓
6.	<p>ESPD obrazec za ponudnika/vodilnega ponudnika v primeru, da ponudbo oddaja skupina ponudnikov</p>	✓		

Dokument, ki jih je v ponudbi potrebno predložiti:		Ponudnik / Vodilni partner	Partner v skupni ponudbi	Podizvajalec / drug subjekt
	<p>Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »Dokumenti«, del »ESPD - Ponudnik«</p> <p>Ponudnik oz. vodilni ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži podpisan ESPD v .xml obliki. Podpiše ga z oddajo ponudbe.</p>			
7.	<p>ESPD obrazec za vse partnerje v skupni ponudbi v primeru, da ponudbo oddaja skupina ponudnikov</p> <p>Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži ESPD ostalih sodelujočih v razdelek: »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči«.</p> <p>Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v .xml ali .pdf obliki. Elektronsko podpisovanje obrazcev za ostale sodelujoče je omogočeno preko SIPASS.</p>		✓	
8.	<p>ESPD obrazec za vse podizvajalce oziroma druge gospodarske subjekte v ponudbi v primeru ponudbe s podizvajalci ali drugimi subjekti</p> <p>Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži ESPD ostalih sodelujočih v razdelek: »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči«.</p> <p>Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v .xml ali .pdf obliki. Elektronsko podpisovanje obrazcev za ostale sodelujoče je omogočeno preko SIPASS.</p>			✓
9.	<p>OBRAZEC 4: ZAHTEVA IN SOGLASJE PODIZVAJALCA ZA NEPOSREDNO PLAČEVANJE</p> <p>Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži dokument v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«</p>			✓
10.	<p>OBRAZEC 5: IZJAVA GLEDE TEHNIČNE IN STROKOVNE SPOSOBNOSTI (za sklop(e), za katerega (katere) ponudnik oddaja ponudbo)</p> <p>Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži dokument v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«</p>		✓	
11.	<p>V kolikor ponudnik ni proizvajalec, IZJAVA OZ. POOBLASTILO OZ. IZPIS IZ SEZNAMA POOBLAŠČENIH PARTNERJEV OZ. DRUG USTREZEN DOKUMENT (KOPIJA POGODBE) PROIZVAJALCA, ki dokazuje, da ima ponudnik status pooblaščenega serviserja proizvajalca (samo v primeru, če ponudnik oddaja ponudbo za SKLOP 1 ali SKLOP 2)</p> <p>Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži dokument v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«</p>		✓	
12.	<p>DOKAZILO O PRIDOBLENI IZOBRAZBI za nominiran kader (samo v primeru, če ponudnik oddaja ponudbo za SKLOP 3)</p>		✓	

Dokument, ki jih je v ponudbi potrebno predložiti:		Ponudnik / Vodilni partner	Partner v skupni ponudbi	Podizvajalec / drug subjekt
	Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži dokument v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«			
13.	OBRAZEC 6: REFERENČNO POTRDILO za nominiran kader (samo v primeru, če ponudnik oddaja ponudbo za SKLOP 3) Ponudnik v ponudbi priloži izpolnjen obrazec za vse referenčne projekte, podpisan s strani referenčnega naročnika. Ponudnik lahko predloži tudi drug obrazec referenčnega potrdila v kolikor so iz njega razvidni podatki, ki so zahtevani v okviru OBRAZCA 6: REFERENČNO POTRDILO. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži dokument v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«		✓	
14.	AKTUALNI CENIK VSEH REZERVNIH DELOV, PO KATERIH BO OBRAČUNAN PORABLJEN MATERIAL (samo v primeru, če ponudnik oddaja ponudbo za SKLOP 3) Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži dokument v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«		✓	
15.	OBRAZEC 7/A: IZJAVA PO 35. ČLENU ZIntPK Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži dokument v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«	✓	✓	✓
16.	OBRAZEC 7/B: IZJAVA VEZANO NA PRVI ODSTAVEK ČLENA 5.K UREDBE (EU) ŠT. 833/2014 (se nanaša na vse ponudnike in podizvajalce, dobavitelje ali subjekte, katerih zmogljivosti se uporabljajo v smislu direktiv o javnem naročanju, če predstavljajo več kot 10% vrednosti naročila)	✓	✓	✓
17.	OBRAZEC 7/C: IZJAVA O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži dokument v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«		✓	

2.16. POGOJI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI IN RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV

Ponudnik mora **za vsak posamezni sklop** izpolnjevati vse pogoje, ki so navedeni v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, razen kjer je izrecno navedena drugačna zahteva za posamezni sklop.

Naročnik lahko pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo, zahteva, da predloži najnovejša dokazila, ki dokazujejo izpolnjevanje vseh pogojev, ki so navedeni v predmetni dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

Ponudnik ni dolžan predložiti dokazil ali drugih listinskih dokazov, če lahko naročnik potrdila ali druge potrebne informacije pridobi brezplačno z neposrednim dostopom do nacionalne baze podatkov katerekoli države članice, kakršne so nacionalni register javnih naročil, elektronski register podjetij, elektronski sistem za shranjevanje dokumentov ali predkvalifikacijski sistem. Ponudnik prav tako ni dolžan predložiti dokazil, če naročnik že ima te

dokumente zaradi prejšnjega oddanega javnega naročila ali sklenjenega okvirnega sporazuma in so ti dokumenti še vedno veljavni oziroma izkazujejo navedbe v izjavah.

Podatke, ki se vodijo v uradnih evidencah in ponudnik zanje ne bo predložil dokazila sam, lahko naročnik v uradnih evidencah preveri z uporabo enotnega informacijskega sistema, ki ga vodi ministrstvo, pristojno za javna naročila (t. i. aplikacija e-Dosje).

2.16.1. Razlogi za izključitev

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je v enem od naslednjih položajev:

Predmetni razlogi za izključitev so enaki za vse sklope tega javnega naročila.

1. RAZLOG ZA IZKLJUČITEV (na podlagi prvega odstavka 75. člena ZJN-3)	INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI:
<p>Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil ali bo drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja iz Kazenskega zakonika (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo, 6/16 – popr., 54/15, 38/16, 27/17, 23/20, 91/20, 95/21, 186/21 in 105/22 – ZZNSPP; v nadaljnjem besedilu: KZ-1) ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča:</p> <ul style="list-style-type: none"> – terorizem (108. člen KZ-1), – financiranje terorizma (109. člen KZ-1), – ščuvanje in javno povečevanje terorističnih dejanj (110. člen KZ-1), – novačenje in usposabljanje za terorizem (111. člen KZ-1), – spravljanje v suženjsko razmerje (112. člen KZ-1), – trgovina z ljudmi (113. člen KZ-1), – sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1), – kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1), – goljufija (211. člen KZ-1), – protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1), – povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1), – oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1), – poslovna goljufija (228. člen KZ-1), – goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1), – preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1), – preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1), – preslepitev kupcev (232. člen KZ-1), – neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1), – neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1), – ponaređitev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1), – izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1), – zloraba Informacijskega sistema (237. člen KZ-1), – zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1), – zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1), 	<ul style="list-style-type: none"> • ESPD (izpolnjen v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami in Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«), ki mora biti predložen za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

<ul style="list-style-type: none"> – zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1), – nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1), – nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1), – ponarejanje denarja (243. člen KZ-1), – ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1), – pranje denarja (245. člen KZ-1), – zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1), – uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1), – izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje (248. člen KZ-1), – davčna zatajitev (249. člen KZ-1), – tihotapstvo (250. člen KZ-1), – zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic (257. člen KZ-1), – oškodovanje javnih sredstev (257.a člen KZ-1), – izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1), – jemanje podkupnine (261. člen KZ-1), – dajanje podkupnine (262. člen KZ-1), – sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1), – dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1), – hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1). <p><i>Glej tudi Popravni mehanizem.</i></p>	
2. RAZLOG ZA IZKLJUČITEV (na podlagi drugega odstavka 75. člena ZJN-3)	INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI:
<p>Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil tudi gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe. Gospodarskega subjekta se ne izloči, če gospodarski subjekt do roka za oddajo ponudb poravnane neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo ponudbe.</p>	<p>ESPD (izpolnjen v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost«), ki mora biti predložen za vse gospodarske subjekte v ponudbi.</p>
3. RAZLOG ZA IZKLJUČITEV (na podlagi točke a) četrtega odstavka 75. člena ZJN-3)	INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI:
<p>Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja.</p>	<p>ESPD (izpolnjen v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«), ki mora biti predložen za vse gospodarske subjekte v ponudbi.</p>
4. RAZLOG ZA IZKLJUČITEV (na podlagi točke b) četrtega odstavka 75. člena ZJN-3)	INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI:
<p>Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na</p>	<p>ESPD (izpolnjen v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«), ki mora biti predložen za vse gospodarske subjekte v ponudbi.</p>

podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

Glej tudi Popravni mehanizem.

Neobstoj zgoraj navedenih razlogov za izključitev morajo izkazati naslednji gospodarski subjekti:

- ponudnik;
- vsi partnerji v skupni ponudbi;
- vsi podizvajalci;
- če ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3 uporablja zmogljivosti drugih subjektov, subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

V kolikor bo ponudnik nominiral novi gospodarski subjekt katerega zmogljivosti uporablja ponudnik oziroma novega podizvajalca bo moral tudi zanj predložiti dokazila o neobstoju zgoraj navedenih razlogov za izključitev.

V kolikor naročnik sam ne bo mogel preveriti (ne)obstoja zgoraj navedenih razlogov za izključitev, bo ponudnika pozval na predložitev ustreznih dokazil. Ponudnik bo moral naročniku, v roku, ki ga bo določil naročnik, predložiti naslednja dokazila:

- 1. RAZLOG ZA IZKLJUČITEV: Izpis iz ustrezne evidence, kakršna je kazenska evidenca (in izpis ni starejši od 4 mesecev, šteto od roka za oddajo ponudb, ali je pridobljen najpozneje v 90 dneh od roka za oddajo ponudb), če tega registra ni, pa enakovreden dokument, ki ga izda pristojni sodni ali upravni organ v Republiki Sloveniji, drugi državi članici ali matični državi ali državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt, in iz katerega je razvidno, da ne obstaja razlog za izključitev.
- 2. RAZLOG ZA IZKLJUČITEV: Potrdilo, ki ga izda pristojni organ v Republiki Sloveniji, drugi državi članici ali tretji državi (ki odraža stanje v trenutku poteka roka za predložitev ponudb).
- 4. RAZLOG ZA IZKLJUČITEV: Izpis iz evidence o pravnomočnih odločbah o prekrških, ki jo vodi pristojni organ v Republiki Sloveniji, drugi državi članici ali tretji državi (ki odraža stanje v trenutku poteka roka za predložitev ponudb).
- Dodatna dokazila v skladu z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila in/ali v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3.

V primeru, da pristojni organi države ne izdajajo tovrstnih dokazil ali če ti ne zajemajo vseh primerov, ponudnik predloži zapriseženo izjavo. Če ta v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ni predvidena, ponudnik predloži izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

POPRAVNI MEHANIZEM

V kolikor je gospodarski subjekt v enem od položajev **iz prvega ali b) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3**, lahko **najkasneje do roka za oddajo ponudb** naročniku **predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.**

Za zadostne ukrepe šteje plačilo ali zaveza plačati nadomestilo za vso škodo, povzročeno s kaznivim dejanjem ali kršitvijo, aktivno sodelovanje s preiskovalnimi organi za celotno razjasnitev dejstev in okoliščin ter sprejetje konkretnih tehničnih, organizacijskih in kadrovskih ukrepov, ustreznih za preprečitev nadaljnjih kaznivih dejanj ali kršitev. Pri ocenjevanju ukrepov, ki jih sprejme gospodarski subjekt, naročnik upošteva resnost in posebne okoliščine kaznivega dejanja ali kršitve. Če naročnik oceni, da dokazi, ki jih je predložil gospodarski subjekt, zadoščajo, gospodarskega subjekta ne glede na prvi, b) točke četrtega in šestega odstavka tega člena ne izključi iz postopka javnega naročanja. Če naročnik oceni, da ukrepi ne zadoščajo, gospodarskemu subjektu pošlje utemeljitev takšne odločitve.

2.16.2. Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti (76. člen ZJN-3)

Naročnik določa naslednje pogoje za sodelovanje, ki se nanašajo na ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti:

Predmetni pogoji so enaki za vse sklope tega javnega naročila.

1. POGOJ	INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE USTREZNOSTI:
Gospodarski subjekt je vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.	<p>ESPD (izpolnjen v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek A: Ustreznost«), ki mora biti predložen za vse gospodarske subjekte v ponudbi.</p> <p>Naročnik si pridržuje pravico, da zahteva dodatna dokazila (na primer: potrdilo o vpisu v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež) za dokazovanje izpolnjevanja predmetnega pogoja.</p>

Izpolnjevanje zgoraj navedenega pogoja morajo izkazati naslednji gospodarski subjekti:

- ponudnik;
- vsi partnerji v skupni ponudbi;
- vsi podizvajalci;
- če ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3 uporablja zmogljivosti drugih subjektov, subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

V kolikor bo ponudnik nominiral novi gospodarski subjekt katerega zmogljivosti uporablja ponudnik oziroma novega podizvajalca bo moral tudi zanj predložiti dokazila o izpolnjevanju zgoraj navedenega pogoja.

2.16.3. Tehnična in strokovna sposobnost (76. člen ZJN-3)

Naročnik določa naslednje pogoje za sodelovanje, ki se nanašajo na tehnično in strokovno sposobnost:

Sklop 1. Vzdrževanje in servisiranje vgrajenih sistemov varnostne razsvetljave proizvajalca DIN-DIETMAR NOCKER SICHERHEITSTECHNIK

1. POGOJ	INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE USTREZNOSTI:
Ponudnik je proizvajalec ali ima status pooblaščenega serviserja proizvajalca DIN-DIETMAR NOCKER SICHERHEITSTECHNIK. Slednje pomeni, da ima ponudnik s proizvajalcem DIN-DIETMAR NOCKER SICHERHEITSTECHNIK sklenjene vse potrebne pogodbe za opravljanje rutinskih pregledov in preizkusov, opravljanje garancijskih in izven garancijskih popravil ter vzdrževanje sistemov svetilk DIN-DIETMAR NOCKER SICHERHEITSTECHNIK.	<ul style="list-style-type: none"> • OBRAZEC 5: IZJAVA GLEDE TEHNIČNE IN STROKOVNE SPOSOBNOSTI za SKLOP 1 • V kolikor ponudnik ni proizvajalec DIN-DIETMAR NOCKER SICHERHEITSTECHNIK, ponudnik izkaže izpolnjevanje pogoja v ponudbi z IZJAVO OZ. POOBLASTILOM OZ. IZPISOM IZ SEZNAMA POOBLAŠČENIH PARTNERJEV OZ. DRUGIM USTREZNIM DOKUMENTOM (kopija pogodbe) PROIZVAJALCA DIN-DIETMAR NOCKER SICHERHEITSTECHNIK, ki dokazuje, da ima ponudnik status pooblaščenega serviserja

	proizvajalca	DIN-DIETMAR	NOCKER
		SICHERHEITSTECHNIK	

Izpolnjevanje zgoraj navedenega pogoja morajo izkazati vsi gospodarski subjekti, ki bodo v predmetnem javnem naročilu, ne glede na obseg, dejansko opravljali storitve vzdrževanja in servisiranja vgrajenih sistemov varnostne razsvetljave proizvajalca DIN-DIETMAR NOCKER SICHERHEITSTECHNIK.

V kolikor bo ponudnik nominiral novi gospodarski subjekt katerega zmogljivosti uporablja ponudnik oziroma novega podizvajalca bo moral tudi zanj predložiti dokazila o izpolnjevanju zgoraj navedenega pogoja.

Sklop 2. Vzdrževanje in servisiranje vgrajenih sistemov varnostne razsvetljave proizvajalca BEGHELLI PRÄZISA

1. POGOJ	INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE USTREZNOSTI:
Ponudnik je proizvajalec ali ima status pooblaščenega serviserja proizvajalca BEGHELLI PRÄZISA. Slednje pomeni, da ima ponudnik s proizvajalcem BEGHELLI PRÄZISA sklenjene vse potrebne pogodbe za opravljanje rutinskih pregledov in preizkusov, opravljanje garancijskih in izven garancijskih popravil ter vzdrževanje sistemov svetilk BEGHELLI PRÄZISA.	<ul style="list-style-type: none"> OBRAZEC 5: IZJAVA GLEDE TEHNIČNE IN STROKOVNE SPOSOBNOSTI za SKLOP 2 V kolikor ponudnik ni proizvajalec BEGHELLI PRÄZISA, ponudnik izkaže izpolnjevanje pogoja v ponudbi z IZJAVO OZ. POOBLASTILOM OZ. IZPISOM IZ SEZNAMA POOBLAŠČENIH PARTNERJEV OZ. DRUGIM USTREZNIM DOKUMENTOM (kopija pogodbe) PROIZVAJALCA BEGHELLI PRÄZISA, ki dokazuje, da ima ponudnik status pooblaščenega serviserja proizvajalca BEGHELLI PRÄZISA

Izpolnjevanje zgoraj navedenega pogoja morajo izkazati vsi gospodarski subjekti, ki bodo v predmetnem javnem naročilu, ne glede na obseg, dejansko opravljali storitve vzdrževanja in servisiranja vgrajenih sistemov varnostne razsvetljave proizvajalca BEGHELLI PRÄZISA.

V kolikor bo ponudnik nominiral novi gospodarski subjekt katerega zmogljivosti uporablja ponudnik oziroma novega podizvajalca bo moral tudi zanj predložiti dokazila o izpolnjevanju zgoraj navedenega pogoja.

Sklop 3. Servisiranje vgrajenih sistemov varnostne razsvetljave različnih proizvajalcev z lokalnim baterijskim napajanjem

Ponudnik mora nominirati vsaj naslednje ključne kadre, ki bodo naročniku odgovorni za kvalitetno, strokovno in pravilno izvajanje del, ki so predmet tega javnega naročila:¹

¹ Naročnik je v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila določil minimalne pogoje za kadre, ki jih mora ponudnik nominirati že v ponudbi in zagotavljati ves čas izvedbe javnega naročila. Pogoji postavljeni s strani naročnika pa ponudnika ne odvezujejo odgovornosti, da poleg v pogojih zahtevanih kadrov zagotovi ustrezno število usposobljenih kadrov, tako da bo zagotovljeno izpolnjevanje veljavnih zakonov in predpisov tekom izvedbe ter tekoče izvajanje del, ki so predmet tega javnega naročila.

1. POGOJ	INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE USTREZNOSTI:
<p>Ponudnik razpolaga z enim (1) serviserjem, ki bo neposredno sodeloval pri izvedbi naročila in izpolnjuje naslednje zahteve:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ima najmanj srednjo poklicno izobrazbo s področja elektrotehnike • je v obdobju od 1. 6. 2020 do dneva objave obvestila o tem naročilu na Portalu javnih naročil izvedel oziroma izvaja servisiranje varnostne razsvetljave z lokalnim/posameznim napajanjem akumulatorskih baterij vsaj pri dveh (2) naročnikih. 	<ul style="list-style-type: none"> • OBRAZEC 5: IZJAVA GLEDE TEHNIČNE IN STROKOVNE SPOSOBNOSTI za SKLOP 3 • DOKAZILO O PRIDOBLENI IZOBRAZBI • Referenčno potrdilo v smislu OBRAZCA 6: REFERENČNO POTRDILO, podpisano s strani referenčnega naročnika. <p>Ponudniki lahko predložijo tudi drug obrazec referenčnega potrdila, v kolikor so iz njega razvidni podatki, ki so zahtevani v okviru OBRAZCA 6: REFERENČNO POTRDILO.</p>

Gospodarski subjekti v ponudbi lahko skupno izpolnjujejo zgoraj navedene pogoje.

Vendar lahko ponudnik glede pogojev v zvezi z izobrazbo in strokovno usposobljenostjo izvajalca in vodstvenih delavcev podjetja ter pogojev v zvezi z ustreznimi poklicnimi izkušnjami uporabi zmogljivosti drugih subjektov, če bodo slednji izvajali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti. **To pomeni, da mora drug subjekt, katerega zmogljivosti uporablja ponudnik, v ponudbi nastopati kot partner ali kot podizvajalec.**

V primeru, da ponudnik zahtevanih človeških virov oz. strokovno usposobljenih strokovnjakov ne izkazuje z lastnim kadrom (tj. s kadri, ki so zaposleni pri njem), temveč glede pogojev v zvezi z izobrazbo in strokovno sposobnostjo uporablja zmogljivost drugega subjekta, mora ta subjekt (strokovnjaka oziroma gospodarski subjekt, pri katerem je ta strokovnjak zaposlen) prijaviti kot skupnega partnerja ali kot podizvajalca!

V kolikor bo ponudnik nominiral novi gospodarski subjekt katerega zmogljivosti uporablja ponudnik oziroma novega podizvajalca bo moral tudi zanj predložiti dokazila o izpolnjevanju zgoraj navedenega pogoja.

2.16.4. Drugi pogoji

Naročnik določa naslednje druge pogoje:

Predmetni pogoji so enaki za vse sklope tega javnega naročila.

1. POGOJ	INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE USTREZNOSTI:
<p>Ponudniku na podlagi 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 - uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 - ZDeb in 16/23 - ZZPri) ni prepovedano poslovanje z naročnikom.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • ESPD (izpolnjen v »Del VI: Sklepne izjave, v Gospodarski subjekt daje uradno soglasje...«), ki mora biti predložen za vse gospodarske subjekte v ponudbi. • OBRAZEC 7/A: IZJAVA PO 35. ČLENU ZIntPK, ki mora biti predložen za vse gospodarske subjekte v ponudbi. <p><u>Na poziv naročnika</u> bo moral izbrani ponudnik pred sklenitvijo pogodbe naročniku predložiti naslednja dokazila:</p> <ul style="list-style-type: none"> • OBRAZEC 7/C: IZJAVA O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA <p>Skladno s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS,</p>

	<p>št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 - ZZPri) mora izbrani ponudnik pred sklenitvijo pogodbe naročniku posredovati izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom.</p> <p>V primeru, da se katera izmed okoliščin, navedena na OBRAZCU 7/C: IZJAVA O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA tekom izvedbe projekta spremeni, je gospodarski subjekt dolžan spremembo sporočiti naročniku v roku petih (5) delovnih dni od nastanka spremembe.</p>
2. POGOJ	INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE USTREZNOSTI:
<p>Naročnik bo na podlagi Člena 5k Uredbe (EU) št. 833/2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini, kot je bila spremenjena z Uredbo Sveta (EU) 2022/1269 z dne 21. julija 2022 o spremembi Uredbe (EU) št. 833/2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini in Uredbo Sveta (EU) 2023/1214 z dne 23. junija 2023 o spremembi Uredbe (EU) št. 833/2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini ter Člena 1h Sklepa Sveta 2014/512/SZVP o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini, kot je bil spremenjen s Sklepom Sveta (SZVP) 2022/1271 z dne 21. julija 2022 o spremembi Sklepa 2014/512/SZVP o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini in Sklepom Sveta (SZVP) 2023/1217 z dne 23. junija 2023, iz postopka javnega naročila izključil gospodarski subjekt, če se nanj ali na osebe, subjekte ali organe iz prvega odstavka člena 5.k Uredbe (EU) št. 833/2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini, nanaša prepoved iz prvega odstavka člena 5.k Uredbe (EU) št. 833/2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • OBRAZEC 7/B: IZJAVA VEZANO NA PRVI ODSTAVEK ČLENA 5.K UREDBE (EU) ŠT. 833/2014, ki mora biti predložen za vse gospodarske subjekte v ponudbi (se nanaša na vse ponudnike in podizvajalce, dobavitelje ali subjekte, katerih zmogljivosti se uporabljajo v smislu direktiv o javnem naročanju, če predstavljajo več kot 10% vrednosti naročila)

Izpolnjevanje zgoraj navedenega 1. pogoja morajo izkazati naslednji gospodarski subjekti:

- ponudnik;
- vsi partnerji v skupni ponudbi;
- vsi podizvajalci;
- če ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3 uporablja zmogljivosti drugih subjektov, subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

Izpolnjevanje zgoraj navedenega 2. pogoja morajo izkazati naslednji gospodarski subjekti:

- ponudnik;
- vsi partnerji v skupni ponudbi;

- podizvajalci, dobavitelji ali subjekti, katerih zmogljivosti se uporabljajo v smislu direktiv o javnem naročanju, če predstavljajo več kot 10% vrednosti naročila.

V kolikor bo ponudnik nominiral novi gospodarski subjekt katerega zmogljivosti uporablja ponudnik oziroma novega podizvajalca bo moral tudi zanj predložiti dokazila o izpolnjevanju zgoraj navedenih pogojev.

2.17. MERILA

Predmetna merila so enaka za vse sklope tega javnega naročila.

Merilo za izbor najugodnejšega ponudnika je **najnižja cena v EUR brez DDV**.

Če bosta dva ali več ponudnikov imela enako ekonomsko najugodnejšo ponudbo bo naročnik najugodnejšega ponudnika izbral z žrebom. Ponudnike bo naročnik pisno obvestil o žrebu in jim omogočil prisotnost na žrebu. Žreb bo potekal v prostorih naročnika. Izbran bo ponudnik, ki je bil prvi izžreban. Ponudnikom, za katere se izvede žreb, ki pa ne bodo prisotni na žrebu, bo naročnik posredoval zapisnik žrebanja.

UNIVERZITETNI KLINIČNI CENTER LJUBLJANA
generalni direktor
doc. dr. Marko Jug, dr. med.





2. OBRAZCI



OBRAZEC 1. REKAPITULACIJA PONUDBENEGA PREDRAČUNA

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN naloži ta obrazec v razdelek »Predračun«, ta obrazec pa bo dostopen na javnem odpiranju ponudb.

Javno naročilo:	VZDRŽEVANJE IN SERVISIRANJE SISTEMOV VARNOSTNE RAZSVETLJAVE UKC LJUBLJANA
Naročnik:	Univerzitetni klinični center Ljubljana, Zaloška cesta 2, 1000 Ljubljana
Ponudnik:	
Opomba: zgoraj se navede polni naziv ponudnika, v primeru skupne ponudbe pa tudi polni naziv vseh parterjev v skupni ponudbi.	

Opomba:

Ponudniki v spodnjo tabelo prepišejo vrednosti iz obrazca PONUDBENI PREDRAČUN. Med tem obrazcem in obrazcem PONUDBENI PREDRAČUN ne sme biti razlike.

V primeru razhajanj med podatki navedenimi v sistemu e-JN v razdelku »Skupna ponudbena vrednost«, podatki v OBRAZCU 1: REKAPITULACIJA PONUDBENEGA PREDRAČUNA, naloženim v sistem e-JN v del: »Predračun«, in obrazcem PONUDBENI PREDRAČUN, naloženim v sistem e-JN v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«, kot veljavni štejejo podatki v dokumentu, ki je predložen v razdelku »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.

SKLOP 1

Vzdrževanje in servisiranje vgrajenih sistemov varnostne razsvetljave proizvajalca DIN-DIETMAR NOCKER SICHERHEITSTECHNIK	Ponudbena cena v EUR (brez DDV)
SKUPAJ brez DDV	0,00
22% DDV	0,00
SKUPAJ z DDV	0,00

SKLOP 2

Vzdrževanje in servisiranje vgrajenih sistemov varnostne razsvetljave proizvajalca BEGHELLI PRÄZISA	Ponudbena cena v EUR (brez DDV)
SKUPAJ brez DDV	0,00
22% DDV	0,00
SKUPAJ z DDV	0,00



SKLOP 3

Servisiranje vgrajenih sistemov varnostne razsvetljave različnih proizvajalcev z lokalnim baterijskim napajanjem	Ponudbena cena v EUR (brez DDV)
SKUPAJ brez DDV	0,00
22% DDV	0,00
SKUPAJ z DDV	0,00

Spodaj podpisana pooblaščen oseba za podpis ponudbe, v imenu ponudnika, izjavljam, da smo preučili dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila z ustrezno skrbnostjo in potrjujemo, da ponujamo celoten obseg storitev za posamezni sklop, predviden z dokumentacijo v zvezi z oddajo predmetnega javnega naročila.

Ponudba vsebuje vse stroške v skladu s specifikacijami nalog iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ter vse spremljajoče stroške za izvedbo storitev.

Cene na enoto so določene v [PONUDBENEM PREDRAČUNU](#), pripravljenem v excel obliki datoteke.

Kraj in datum:

Ponudnik/Vodilni partner:

Ime in priimek pooblaščen osebe
Ponudnika/Vodilnega partnerja:

--	--	--

Žig

Podpis

OBRAZEC 2.		PONUDBA	
Javno naročilo:		VZDRŽEVANJE IN SERVISIRANJE SISTEMOV VARNOSTNE RAZSVETLJAVE UKC LJUBLJANA	
Naročnik:		Univerzitetni klinični center Ljubljana, Zaloška cesta 2, 1000 Ljubljana	
Številka ponudbe:			
Naziv in naslov ponudnika/vodilnega partnerja v primeru skupne ponudbe:			
Skupna ponudba (izpolnite, v kolikor gre za skupno ponudbo)		Pri javnem naročilu poleg vodilnega partnerja sodelujejo naslednji partnerji:	
		Naziv in naslov partnerja v skupni ponudbi	
Opomba: vrstice zgornje tabele se lahko dodajo, tako da je možen vpis več gospodarskih subjektov. Če ponudnik oddaja ponudbo za več sklopov in pri posameznem sklopu sodelujejo različni gospodarski subjekti, ponudnik pri posameznem gospodarskem subjektu navede, pri katerem sklopu sodeluje.			
Podizvajalci (izpolnite, v kolikor nastopate (v primeru skupne ponudbe katerikoli izmed partnerjev) s podizvajalci (ne glede na to, ali se sklicujete na njihove zmogljivosti ali ne)		Pri javnem naročilu sodelujejo naslednji podizvajalci:	
		Naziv in naslov podizvajalca	Zahteva podizvajalca za neposredno plačilo (DA/NE)
Opomba: vrstice zgornje tabele se lahko dodajo, tako da je možen vpis več gospodarskih subjektov. Če ponudnik oddaja ponudbo za več sklopov in pri posameznem sklopu sodelujejo različni gospodarski subjekti, ponudnik pri posameznem gospodarskem subjektu navede, pri katerem sklopu sodeluje.			
<p>Spodaj podpisana pooblaščen oseba za podpis ponudbe, v imenu ponudnika, izjavljam, da:</p> <ul style="list-style-type: none"> dajemo POOBLASTILO ZA NEPOSREDNO PLAČEVANJE PODIZVAJALCEM: Pooblaščamo naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje naše obveznosti do podizvajalcev, ki smo jih kot ponudnik navedli v zgornji tabeli, in označili, da so podali zahtevo za neposredno plačilo. izjavljamo, da smo seznanjeni z dejstvom, da v kolikor ponudnik ne bo priglasil vseh podizvajalcev, ima naročnik iz tega razloga pravico krivdno odpovedati sklenjeno pogodbo, če naknadno ugotovi, da ponudnik nastopa s podizvajalci ali s podizvajalci, ki jih ponudnik ni priglasil, čeprav je v času oddaje ponudbe podizvajalsko razmerje že potekalo. 			
Drugi subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik (izpolnite, v kolikor uporabljate zmogljivosti drugih subjektov (ki niso partner/ji		Pri javnem naročilu sodelujejo naslednji drugi subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik:	
		Naziv in naslov drugega subjekta, katerega zmogljivosti uporablja ponudnik	

v primeru skupne ponudbe ali podizvajalec/ci))	
Opomba: vrstice zgornje tabele se lahko dodajo, tako da je možen vpis več subjektov. Če ponudnik oddaja ponudbo za več sklopov in pri posameznem sklopu sodelujejo različni subjekti, ponudnik pri posameznem subjektu navede, pri katerem sklopu sodeluje.	
Veljavnost naše ponudbe je:	šest (6) mesecev od datuma za prejem ponudb
Pooblaščen oseba za podpis (za ponudbo):	
Pooblaščen oseba za podpis (za pogodbo):	
Opomba: ponudniki morajo, vezano na pooblaščen osebo za podpis ponudbe, upoštevati določila <u>točke 2.6.1.</u> Navodil ponudnikom za izdelavo ponudbe in, v kolikor je relevantno, za pooblaščen osebo za podpis ponudbe v ponudbeni dokumentaciji predložiti ustrezno pooblastilo.	
Kontaktna oseba (za ponudbo):	
Elektronska pošta kontaktne osebe (za ponudbo):	

Spodaj podpisana pooblaščen oseba za podpis ponudbe, v imenu ponudnika, izjavljam tudi, da:

- nudimo celoten obseg storitev za posamezni sklop, skladno z določili dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, upoštevaje vse predpisane pogoje in časovne omejitve, brez rezerve in omejitev,
- bomo, če bo naša ponudba sprejeta, priskrbeli zavarovanje za dobro izvedbo, skladno z določili dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila,
- v ponudbeni dokumentaciji nismo podali neresničnih ali zavajajočih podatkov in vsi podatki navedeni v ponudbeni dokumentaciji ustrezajo dejanskemu stanju,
- lahko naročnik kadar koli preveri v ponudbeni dokumentaciji navedene podatke,
- bomo naročniku poravnali vso škodo, ki bi jo povzročili, če bi se v postopku oddaje in/ali izvajanja javnega naročila ugotovilo, da so v ponudbeni dokumentaciji navedeni podatki neresnični ali zavajajoči,
- stroški za pripravo in oddajo ponudbe bremenijo ponudnika;
- smo pri sestavi ponudbe in bomo pri izvedbi naročila, če bomo izbrani, upoštevali vse obveznosti, ki izhajajo iz veljavne zakonodaje in drugih veljavnih obvezujočih predpisov, vključno z določili Zakona o varnosti in zdravju pri delu ter drugih predpisov v zvezi z delovnimi pogoji in s področja zaposlovanja, ki veljajo v Republiki Sloveniji;
- bomo takoj obvestili naročnika v primeru kakršne koli spremembe okoliščin, ki bi spremenile obseg pogodbe, pogodbeno ceno ali pogodbeni rok v katerikoli fazi izvedbe pogodbenih del,

Priloge in sestavni deli tega obrazca:

- **PONUDBENI PREDRAČUN v excel obliki datoteke**
- **Pooblastilo za podpis ponudbe (v kolikor je le-to potrebno (v primeru, da ponudbe ne podpisuje zakoniti zastopnik ali v primeru, da ponudbo oddaja skupina ponudnikov))**

Kraj in datum:	Ponudnik/Vodilni partner:	Ime in priimek pooblaščen osebe Ponudnika/Vodilnega partnerja:

Žig

Podpis



OBRAZEC 3. PODATKI O SUBJEKTU¹

V ponudbi nastopamo kot (ustrezno označite):	<input type="checkbox"/> samostojni ponudnik <input type="checkbox"/> vodilni partner <input type="checkbox"/> partner <input type="checkbox"/> podizvajalec <input type="checkbox"/> drug subjekt
---	--

Naziv subjekta:		
Naslov subjekta:		
Matična številka subjekta:		
ID za DDV subjekta:		
Št. transakcijskega računa subjekta:		
Subjekt sodi med MSP kot je opredeljeno v Priporočilu Komisije 2003/361/ES (ustrezno označite):	<input type="checkbox"/> DA	<input type="checkbox"/> NE
Osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem:	Ime in Priimek:	EMŠO:
Opomba: vrstice zgornje tabele se lahko dodajo, tako da je možen vpis več oseb.		
Poklicni ali poslovni register, v katerega je subjekt vpisan:		
Opomba: vrstice zgornje tabele se lahko dodajo, tako da je možen vpis več registrov.		
Registracija subjekta za dejavnost, ki jo prevzema v okviru predmetnega javnega naročila, in sicer:	Šifra dejavnosti:	Naziv dejavnosti:
Opomba: vrstice zgornje tabele se lahko dodajo, tako da je možen vpis več dejavnosti.		

¹ Obrazec je potrebno izpolniti za ponudnika/vodilnega partnerja, vsakega partnerja, vsakega podizvajalca in vsak drug subjekt, ki nastopa v ponudbi.

<p>Vrsta/opis dela javnega naročila, ki ga v zvezi s predmetnim javnim naročilom prevzema subjekt (v primeru, ko ponudnik oddaja ponudbo kot samostojni ponudnik in brez podizvajalcev mu razdelka Podatki o delu prevzetega javnega naročila ni potrebno izpolnjevati, saj se šteje, da je prevzel celotno javno naročilo v izvedbo):</p>	<p>Če ponudnik oddaja ponudbo za več sklopov, se zahtevan podatek navede po posameznem sklopu, pri katerem subjekt sodeluje!</p>
<p>Delež (%) prevzetega dela javnega naročila od skupne ponudbene vrednosti² (v primeru, ko ponudnik oddaja ponudbo kot samostojni ponudnik in brez podizvajalcev mu razdelka Delež prevzetega javnega naročila ni potrebno izpolnjevati, saj se šteje, da je delež (%) prevzetega dela javnega naročila 100 %)</p>	<p>Če ponudnik oddaja ponudbo za več sklopov, se zahtevan podatek navede po posameznem sklopu, pri katerem subjekt sodeluje!</p>

Spodaj podpisana pooblaščenca oseba za podpis ponudbe, v imenu subjekta, izjavljam, da:

1. v kolikor nastopamo kot vodilni partner ali partner v skupni ponudbi potrjujemo, da smo neomejeno solidarno odgovorni za izvedbo del in da je vodilni partner pooblaščen za sprejemanje obveznosti in navodil za in v imenu vsakega in vseh partnerjev;
2. v kolikor ponudnik uporablja naše zmogljivosti v zvezi z izobrazbo in strokovno usposobljenostjo izvajalca in vodstvenih delavcev podjetja ter pogojev v zvezi z ustreznimi poklicnimi izkušnjami potrjujemo, da bomo izvajali dela, za katere se zahtevajo te zmogljivosti;
3. soglašamo s pogoji za dodelitev in izvedbo predmetnega javnega naročila ter izjavljamo, da:
 - smo skrbno proučili celotno dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila in se z njo v celoti strinjamo;
 - se strinjamo z vsemi določili, zahtevami in pogoji dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, brez kakršnihkoli omejitev;
 - se zavezuje, da bomo v primeru izbora naše ponudbe, delo opravili v skladu z določili, zahtevami in pogoji dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila;
4. v predloženih dokumentih nismo podali neresničnih ali zavajajočih podatkov in vsi podatki v predloženih dokumentih ustrezajo dejanskemu stanju;
5. lahko naročnik kadar koli preveri v predloženih dokumentih navedene podatke;
6. bomo naročniku poravnali vso škodo, ki bi jo povzročili, če bi se v postopku oddaje in/ali izvajanja javnega naročila ugotovilo, da so v predloženih dokumentih navedeni podatki neresnični ali zavajajoči;
7. razumemo, da se naročnik ne obvezuje sprejeti katerekoli ponudbe, ki jo je prejel, naročnik v takšnem primeru do nas ne bo imel nobenih obveznosti niti obratno;
8. ne bomo imeli do naročnika kakršnegakoli odškodninskega zahtevka, če ne bomo izbrani za izvedbo javnega naročila, kar velja tudi v primeru odstopa naročnika od izvedbe javnega naročila pred sklenitvijo pogodbe;

² Seštevek deležev (%) dejansko prevzetih del vseh posameznih gospodarskih subjektov po posameznem sklopu mora biti 100 %.



9. smo pri sestavi ponudbe in bomo pri izvedbi naročila, če bomo izbrani, upoštevali vse obveznosti, ki izhajajo iz veljavne zakonodaje in drugih veljavnih obvezujočih predpisov, vključno z določili Zakona o varnosti in zdravju pri delu ter drugih predpisov v zvezi z delovnimi pogoji in s področja zaposlovanja, ki veljajo v Republiki Sloveniji.

Priloga tega obrazca:

- **ESPD**

Kraj in datum:

Subjekt:

Ime in priimek pooblaščenice osebe
subjekta:

--	--	--

Žig

Podpis



OBRAZEC 4. ZAHTEVA IN SOGLASJE PODIZVAJALCA ZA NEPOSREDNO PLAČEVANJE³

(obrazec je potrebno izpolniti le v primeru, če ponudnik nastopa s podizvajalcem/podizvajalci)

Naziv podizvajalca:			
Naslov podizvajalca:			
Podizvajalec zahteva neposredno plačila (ustrezno označite):	<input type="checkbox"/> DA	<input type="checkbox"/> NE	
V kolikor podizvajalec zahteva neposredno plačilo (ustrezno označite):			
<input type="checkbox"/>	SOGLAŠAMO	<input type="checkbox"/>	NE SOGLAŠAMO
da naročnik naše terjatve do izvajalca (ponudnika, pri katerem nastopamo kot podizvajalec), v zvezi z izvedbo predmetnega javnega naročila, plačuje neposredno na naš transakcijski račun, in sicer na podlagi izstavljenih računov, ki jih bo predhodno potrdil izvajalec in bodo priloga računu, ki jo bo naročniku izstavil izvajalec.			
V kolikor podizvajalec neposrednega plačila ne zahteva bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v šestdesetih (60) dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve neposredno povezane s predmetom javnega naročila.			

Kraj in datum:

Podizvajalec:

Ime in priimek pooblaščenice osebe
podizvajalca:

--	--	--

Žig

Podpis

³ Obrazec je potrebno izpolniti za vsakega podizvajalca, ki nastopa v ponudbi.



OBRAZEC 5.

IZJAVA GLEDE TEHNIČNE IN STROKOVNE SPOSOBNOSTI

Javno naročilo:	VZDRŽEVANJE IN SERVISIRANJE SISTEMOV VARNOSTNE RAZSVETLJAVE UKC LJUBLJANA
Sklop:	Sklop 1. Vzdrževanje in servisiranje vgrajenih sistemov varnostne razsvetljave proizvajalca DIN-DIETMAR NOCKER SICHERHEITSTECHNIK
Naročnik:	Univerzitetni klinični center Ljubljana, Zaloška cesta 2, 1000 Ljubljana
Ponudnik:	

Opomba: zgoraj se navede polni naziv ponudnika, v primeru skupne ponudbe pa tudi polni naziv vseh parterjev v skupni ponudbi.

Spodaj podpisana pooblaščen oseba za podpis ponudbe, v imenu subjekta, izjavljam, da **(ustrezno označite)**:

<input type="checkbox"/>	sami
<input type="checkbox"/>	skupaj s partnerji v skupni ponudbi
<input type="checkbox"/>	s podizvajalci
<input type="checkbox"/>	z drugimi subjekti

izpolnjujemo s strani naročnika postavljene pogoje glede tehnične in strokovne sposobnosti.

1. POGOJ (Tehnična in strokovna sposobnost (76. člen ZJN-3))

Spodaj podpisana pooblaščen oseba za podpis ponudbe, v imenu ponudnika, izjavljam tudi, da **(ustrezno označite)**:

<input type="checkbox"/>	smo proizvajalec DIN-DIETMAR NOCKER SICHERHEITSTECHNIK
<input type="checkbox"/>	imamo status pooblaščenega serviserja proizvajalca DIN-DIETMAR NOCKER SICHERHEITSTECHNIK, kar pomeni, da imamo s proizvajalcem DIN-DIETMAR NOCKER SICHERHEITSTECHNIK sklenjene vse potrebne pogodbe za opravljanje rutinskih pregledov in preizkusov, opravljanje garancijskih in izven garancijskih popravil ter vzdrževanje sistemov svetilk DIN-DIETMAR NOCKER SICHERHEITSTECHNIK

Spodaj podpisana pooblaščen oseba za podpis ponudbe, v imenu ponudnika, izjavljam tudi, da:

- smo registrirani za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila;
- imamo zagotovljene ustrezne tehnične zmogljivosti, poslovne prostore, vozila, tehnično opremo, za kakovostno izvedbo naročila, skladno z zahtevami javnega naročila, pravili stroke ter določili predpisov in standardov s področja predmeta javnega naročila;

Priloge tega obrazca:

- **V kolikor ponudnik ni proizvajalec DIN-DIETMAR NOCKER SICHERHEITSTECHNIK, izjava oz. pooblastilo oz. izpis iz seznama pooblaščenih partnerjev oz. drug ustrezen dokument (kopija pogodbe) proizvajalca DIN-DIETMAR NOCKER SICHERHEITSTECHNIK, ki dokazuje, da ima ponudnik status pooblaščenega serviserja proizvajalca DIN-DIETMAR NOCKER SICHERHEITSTECHNIK**



Kraj in datum:

Ponudnik/Vodilni partner:

Ime in priimek pooblaščenice osebe
Ponudnika/Vodilnega partnerja:

--	--	--

Žig

Podpis



OBRAZEC 5

IZJAVA GLEDE TEHNIČNE IN STROKOVNE SPOSOBNOSTI

Javno naročilo:	VZDRŽEVANJE IN SERVISIRANJE SISTEMOV VARNOSTNE RAZSVETLJAVE UKC LJUBLJANA
Sklop:	Sklop 2. Vzdrževanje in servisiranje vgrajenih sistemov varnostne razsvetljave proizvajalca BEGHELLI PRÄZISA
Naročnik:	Univerzitetni klinični center Ljubljana, Zaloška cesta 2, 1000 Ljubljana
Ponudnik:	
Opomba: zgoraj se navede polni naziv ponudnika, v primeru skupne ponudbe pa tudi polni naziv vseh partnerjev v skupni ponudbi.	

Spodaj podpisana pooblaščen oseba za podpis ponudbe, v imenu subjekta, izjavljam, da **(ustrezno označite)**:

- ☐ sami
- ☐ skupaj s partnerji v skupni ponudbi
- ☐ s podizvajalci
- ☐ z drugimi subjekti

izpolnjujemo s strani naročnika postavljene pogoje glede tehnične in strokovne sposobnosti.

1. POGOJ (Tehnična in strokovna sposobnost (76. člen ZJN-3)) izpolnjujemo z naslednjimi referencami:

Spodaj podpisana pooblaščen oseba za podpis ponudbe, v imenu ponudnika, izjavljam tudi, da **(ustrezno označite)**:

- ☐ smo proizvajalec BEGHELLI PRÄZISA
- ☐ imamo status pooblaščenega serviserja proizvajalca BEGHELLI PRÄZISA, kar pomeni, da imamo s proizvajalcem BEGHELLI PRÄZISA sklenjene vse potrebne pogodbe za opravljanje rutinskih pregledov in preizkusov, opravljanje garancijskih in izven garancijskih popravil ter vzdrževanje sistemov svetilk BEGHELLI PRÄZISA

Spodaj podpisana pooblaščen oseba za podpis ponudbe, v imenu ponudnika, izjavljam tudi, da:

- smo registrirani za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila;
- imamo zagotovljene ustrezne tehnične zmogljivosti, poslovne prostore, vozila, tehnično opremo, za kakovostno izvedbo naročila, skladno z zahtevami javnega naročila, pravili stroke ter določili predpisov in standardov s področja predmeta javnega naročila;

Priloge tega obrazca:

- **V kolikor ponudnik ni proizvajalec BEGHELLI PRÄZISA, izjava oz. pooblastilo oz. izpis iz seznama pooblaščenih partnerjev oz. drug ustrezen dokument (kopija pogodbe) proizvajalca BEGHELLI PRÄZISA, ki dokazuje, da ima ponudnik status pooblaščenega serviserja proizvajalca BEGHELLI PRÄZISA**



Kraj in datum:

Ponudnik/Vodilni partner:

Ime in priimek pooblaščen osebe
Ponudnika/Vodilnega partnerja:

--	--	--

Žig

Podpis



OBRAZEC 5 IZJAVA GLEDE TEHNIČNE IN STROKOVNE SPOSOBNOSTI

Javno naročilo:	VZDRŽEVANJE IN SERVISIRANJE SISTEMOV VARNOSTNE RAZSVETLJAVE UKC LJUBLJANA
Sklop:	Sklop 3. Servisiranje vgrajenih sistemov varnostne razsvetljave različnih proizvajalcev z lokalnim baterijskim napajanjem
Naročnik:	Univerzitetni klinični center Ljubljana, Zaloška cesta 2, 1000 Ljubljana
Ponudnik:	

Opomba: zgoraj se navede polni naziv ponudnika, v primeru skupne ponudbe pa tudi polni naziv vseh partnerjev v skupni ponudbi.

Spodaj podpisana pooblaščen oseb za podpis ponudbe, v imenu subjekta, izjavljam, da **(ustrezno označite)**:

<input type="checkbox"/>	sami
<input type="checkbox"/>	skupaj s partnerji v skupni ponudbi
<input type="checkbox"/>	s podizvajalci
<input type="checkbox"/>	z drugimi subjekti

izpolnjujemo s strani naročnika postavljene pogoje glede tehnične in strokovne sposobnosti.

1. POGOJ (Tehnična in strokovna sposobnost (76. člen ZJN-3)) izpolnjujemo z naslednjimi kadri:

Serviser

Ime in priimek:	
Izobrazba:	
Trenutna zaposlitev:	

Referenčni projekti serviserja:

Naziv in naslov naročnika:	
Kontaktne podatki naročnika:	
Naziv projekta:	
Datum izvedbe (od-do):	
Kratek opis opravljenih storitev (iz opisa mora biti jasno razvidno izpolnjevanje pogojev):	



Naziv in naslov naročnika:	
Kontaktne podatke naročnika:	
Naziv projekta:	
Datum izvedbe (od-do):	
Kratek opis opravljenih storitev (iz opisa mora biti jasno razvidno izpolnjevanje pogojev):	

Naziv in naslov naročnika:	
Kontaktne podatke naročnika:	
Naziv projekta:	
Datum izvedbe (od-do):	
Kratek opis opravljenih storitev (iz opisa mora biti jasno razvidno izpolnjevanje pogojev):	

Opomba:

Posamezne vrstice tega obrazca se smiselno dodajo, v kolikor ponudnik navaja večje število referenc.

Naročnik si pridržuje pravico, da zahteva dodatna dokazila (na primer: dokazilo o zaposlitvi, pogodbo ali drug enakovreden dokument) o izvedbi referenčnega dela oziroma navedbe preveri neposredno pri investitorju oziroma delodajalcu. V kolikor bo naročnik z dodatnimi poizvedbami ugotovil, da katera izmed referenc ne izkazuje kvalitetno opravljenih del (upoštevanje zahtev in pogodbenih določil), se takšna referenca ne upošteva.

*** V primeru, da ponudnik zahtevanih človeških virov oz. strokovno usposobljenih strokovnjakov ne izkazuje z lastnim kadrom (tj. s kadri, ki so zaposleni pri njem), temveč glede pogojev v zvezi z izobrazbo in strokovno sposobnostjo uporablja zmogljivost drugega subjekta, mora ta subjekt (strokovnjaka oziroma gospodarski subjekt, pri katerem je ta strokovnjak zaposlen) priložiti kot skupnega partnerja ali kot podizvajalca!**

Spodaj podpisana pooblaščenca oseba za podpis ponudbe, v imenu ponudnika, izjavljam tudi, da:

- smo registrirani za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila;
- imamo zagotovljene ustrezne tehnične zmogljivosti, poslovne prostore, vozila, tehnično opremo, za kakovostno izvedbo naročila, skladno z zahtevami javnega naročila, pravili stroke ter določili predpisov in standardov s področja predmeta javnega naročila;

Priloge tega obrazca:

- **Dokazilo o pridobljeni izobrazbi, tako da bo razvidno izpolnjevanje 1. pogoja tehnične in strokovne sposobnosti**
- **Referenčno potrdilo, tako da bo razvidno izpolnjevanje 1. pogoja tehnične in strokovne sposobnosti**

Kraj in datum:

Ponudnik/Vodilni partner:

Ime in priimek pooblaščenca osebe
Ponudnika/Vodilnega partnerja:

--	--	--

Žig

Podpis



OBRAZEC 6.	REFERENČNO POTRDILO
-------------------	----------------------------

Naziv naročnika:		
Naslov naročnika:		
Kontaktna oseba naročnika:		
Kontaktne podatke kontaktne osebe naročnika:	Telefonska številka:	Elektronska pošta:

Potrjujemo, da je

Naziv in naslov subjekta	
oziroma	
Ime in priimek fizične osebe ter funkcija, ki jo je opravljala:	

za nas uspešno opravil:

Naziv projekta:	
Datum izvedbe (od-do):	
Skupna vrednost projekta v EUR brez DDV:	
Kratek opis opravljenih storitev (iz opisa mora biti jasno razvidno izpolnjevanje pogojev/meril):	

Delo je bilo opravljeno v dogovorjeni kvaliteti, količini in predvidenem roku.

Kraj in datum:

Naročnik:

Ime in priimek pooblaščenice osebe

Naročnika:

--	--	--

Žig

Podpis



Opomba: Ponudniki v ponudbi priložijo izpolnjen **OBRAZEC 6: REFERENČNO POTRDILO** za vse referenčne projekte, podpisan s strani referenčnega naročnika. Ponudniki lahko predložijo tudi drug obrazec referenčnega potrdila, v kolikor so iz njega razvidni podatki, ki so zahtevani v okviru **OBRAZCA 6: REFERENČNO POTRDILO**.



OBRAZEC 7. A IZJAVA PO 35. ČLENU ZIntPK⁴

Javno naročilo:	VZDRŽEVANJE IN SERVISIRANJE SISTEMOV VARNOSTNE RAZSVETLJAVE UKC LJUBLJANA
Naročnik:	Univerzitetni klinični center Ljubljana, Zaloška cesta 2, 1000 Ljubljana

Naziv subjekta:	
Sedež/naslov subjekta:	

Spodaj podpisani, kot odgovorna oseba zgoraj navedenega subjekta, upošteva peti odstavek 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 - uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 - ZZPri) v postopku javnega naročanja izjavljam, da nismo povezani s funkcionarji naročnika predmetnega javnega naročila in, po našem vedenju, z njihovimi družinskimi člani^{5[1]} na način, da bi bil funkcionar ali njegov družinski član v subjektu:

- udeležen kot poslovodja, član posloводства ali zakoniti zastopnik ali
- je neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot pet odstotnem deležu udeležen pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu.

S podpisom predmetne izjave izjavljam in potrjujem, da smo, pred podpisom predmetne izjave, od **vseh oseb**, ki so v našem subjektu udeležene kot poslovodja, član posloводства ali zakoniti zastopnik ali so neposredno ali prek drugih pravnih oseb v več kot pet odstotnem deležu udeležene pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu (povezane osebe iz prvega odstavka 35. člena ZIntPK) pridobili podatke, da ni povezave s funkcionarjem naročnika predmetnega javnega naročila in po njihovem vedenju ni povezanosti z družinskim članom funkcionarja naročnika predmetnega javnega naročila.

Zavedamo se posledice, da je pogodba nična, če je sklenjena v nasprotju z določbami 35. člena ZIntPK.

Kraj in datum:	Subjekt:	Ime in priimek odgovorne osebe (npr. zakoniti zastopnik):

Žig

Podpis

⁴ Obrazec je potrebno izpolniti za ponudnika/vodilnega partnerja, vsakega partnerja, vsakega podizvajalca in vsak drug subjekt, ki nastopa v ponudbi.

⁵ Kot družinski član se za namene te izjave štejejo: zakonec, otroci, posvojenci, starši, posvojitelji, bratje, sestre in osebe, ki s funkcionarjem živijo v skupnem gospodinjstvu ali v zunajzakonski skupnosti.



OBRAZEC 7. B IZJAVA VEZANO NA PRVI ODSTAVEK ČLENA 5.K UREDBE (EU) ŠT. 833/2014⁶

Javno naročilo:	VZDRŽEVANJE IN SERVISIRANJE SISTEMOV VARNOSTNE RAZSVETLJAVE UKC LJUBLJANA
Naročnik:	Univerzitetni klinični center Ljubljana, Zaloška cesta 2, 1000 Ljubljana

Naziv subjekta:	
Sedež/naslov subjekta:	

Spodaj podpisani, kot odgovorna oseba zgoraj navedenega subjekta, v postopku javnega naročanja pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljam, da pri ponudbi subjekta, ki ga zastopam, ni ruske udeležbe, ki presega omejitve iz člena 5k Uredbe Sveta (EU) št. 833/2014 z dne 31. julija 2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini, kot je bila spremenjena z Uredbo Sveta (EU) št. 2022/1269 z dne 21. julija 2022 in Uredbo Sveta (EU) št. 2023/1214 z dne 23. junija 2023. Še posebej izjavljam, da:

- (a) subjekt, ki ga zastopam, ni ruski državljan ali fizična oseba, ki prebiva v Rusiji ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji;
- (b) subjekt, ki ga zastopam, ni pravna oseba, subjekt ali organ, katerega več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz točke (a) zgoraj;
- (c) niti jaz niti subjekt, ki ga zastopam, nisva fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki deluje v imenu ali po navodilih subjekta iz točke (a) ali (b) zgoraj;
- (d) ni udeležbe več kot 10 % ponudbene vrednosti podizvajalcev, dobaviteljev ali subjektov, katerih zmogljivosti subjekt, ki ga zastopam, uporablja, ki so subjekti, navedeni v točkah (a) do (c) zgoraj.

Kraj in datum:	Subjekt:	Ime in priimek odgovorne osebe (npr. zakoniti zastopnik):

Žig

Podpis

⁶ Obrazec je potrebno izpolniti za ponudnika/vodilnega partnerja, vsakega partnerja, vsakega podizvajalca, dobavitelja ali subjekt, katerih zmogljivosti se uporabljajo v smislu direktiv o javnem naročanju, če predstavljajo več kot 10% vrednosti naročila.



OBRAZEC 7. C

IZJAVA O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU

Javno naročilo:	VZDRŽEVANJE IN SERVISIRANJE SISTEMOV VARNOSTNE RAZSVETLJAVE UKC LJUBLJANA
Naročnik:	Univerzitetni klinični center Ljubljana, Zaloška cesta 2, 1000 Ljubljana

Zaradi namena iz šestega odstavka 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 - ZZPri; v nadaljevanju ZIntPK), t. j. zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj pri sklepanju pravnih poslov kot zakoniti zastopnik ponudnika v postopku javnega naročanja podajam naslednjo

IZJAVO O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA

Podatki o ponudniku (pravna oseba, podjetnik, društvo ali drug pravni subjekt, ki nastopa v postopku javnega naročanja):

Firma gospodarskega subjekta:		
Sedež (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):		
Matična številka gospodarskega subjekta (v kolikor jo subjekt ima):		
Davčna številka:		
Gospodarski subjekt je nosilec tihe družbe* (ustrezno označi):	<input type="checkbox"/> DA	<input type="checkbox"/> NE

Lastniška struktura ponudnika:

1.1. Podatki o udeležbi fizičnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno s tihimi družbeniki*:

FIZIČNA OSEBA:		
Ime in priimek:		
Prebivališče – stalno, razen če ima oseba začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):		
Delež lastništva		
Tihi družbenik*:	<input type="checkbox"/> DA	<input type="checkbox"/> NE
Če DA, navedite nosilca tihe družbe*:		

FIZIČNA OSEBA:		
Ime in priimek:		
Prebivališče – stalno, razen če ima oseba začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):		
Delež lastništva		
Tihi družbenik*:	<input type="checkbox"/> DA	<input type="checkbox"/> NE
Če DA, navedite nosilca tihe družbe*:		

FIZIČNA OSEBA:		
Ime in priimek:		
Prebivališče – stalno, razen če ima oseba začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):		
Delež lastništva		
Tihi družbenik*:	<input type="checkbox"/> DA	<input type="checkbox"/> NE
Če DA, navedite nosilca tihe družbe*:		

(ustrezno nadaljuj seznam, tako da bodo navedeni podatki o vseh fizičnih osebah, ki so udeležene v lastništvu)

1.2. Podatki o udeležbi pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z navedbo, ali je pravna oseba nosilec tihe družbe*:

PRAVNA OSEBA:		
Naziv pravne osebe:		
Sedež pravne osebe:		
Matična ali Davčna številka:		
Delež lastništva		
Pravna oseba je hkrati nosilec tihe družbe*:	<input type="checkbox"/> DA	<input type="checkbox"/> NE

pri čemer je pravna oseba v lasti naslednjih fizičnih oseb:

FIZIČNA OSEBA:		
Ime in priimek:		
Prebivališče – stalno, razen če ima oseba začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):		
Delež lastništva		
Tihi družbenik*:	<input type="checkbox"/> DA	<input type="checkbox"/> NE
Če DA, navedite nosilca tihe družbe*:		

(ustrezno nadaljuj seznam)

1.3. Podatki o družbah, za katere se po določbah zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom:

Naziv pravne osebe:	
Sedež pravne osebe:	
Matična ali Davčna številka:	
Vrsta povezave:	

Naziv pravne osebe:	
Sedež pravne osebe:	
Matična ali Davčna številka:	
Vrsta povezave:	

(ustrezno nadaljuj seznam)

Izjavljam, da sem kot fizične osebe - udeležence v lastništvu ponudnika navedel:

- vsako fizično osebo, ki je posredno ali neposredno imetnik več kakor 5 % delnic, oziroma je udeležena z več kot 5 % deležem pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu pravne osebe, ali ima obvladujoč položaj pri upravljanju sredstev pravne osebe;
- vsako fizično osebo, ki pravni osebi posredno zagotovi ali zagotavlja sredstva, in ima na tej podlagi možnost nadzorovati, usmerjati ali drugače bistveno vplivati na odločitve uprave ali drugega poslovnega organa pravne osebe pri odločanju o financiranju in poslovanju.

S podpisom te izjave jamčim, da v celotni lastniški strukturi ni udeleženi drugih fizičnih ter pravnih oseb in tihih družbenikov, ter gospodarskih subjektov, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe.

S podpisom te izjave jamčim za točnost in resničnost podatkov ter se zavedam, da je pogodba v primeru lažne izjave ali neresničnih podatkov o dejstvih v izjavi nična. Zavezujem se, da bom naročnika obvestil o vsaki spremembi posredovanih podatkov.

Kraj in datum:

Subjekt:

Ime in priimek odgovorne osebe
(npr. zakoniti zastopnik):

--	--	--

Žig

Podpis

3. VZOREC POGODBE

Univerzitetni klinični center Ljubljana, Zaloška cesta 2, 1000 Ljubljana

Matična številka: 5057272000

Davčna številka: SI 52111776

ki ga zastopa generalni direktor doc. dr. Marko Jug, dr. med.

(v nadaljevanju: naročnik)

in

Naziv:	
Naslov:	
Matična številka:	
Davčna številka:	
Zastopnik:	
TRR:	

v skupnem nastopu s partnerji:

(v kolikor aplikativno se vpišejo podatki o partnerjih v skupnem nastopu: naziv, naslov, matična številka, davčna številka, zastopnik)

(v nadaljevanju: izvajalec)

sklepata naslednjo

P O G O D B O št. _____

za storitve

**VZDRŽEVANJE IN SERVISIRANJE SISTEMOV VARNOSTNE RAZSVETLJAVE
UKC LJUBLJANA**

(vpiše se št. in naziv sklopa, za katerega se sklepa pogodba)

SKLOP 1: Vzdrževanje in servisiranje vgrajenih sistemov varnostne razsvetljave proizvajalca DIN-DIETMAR
NOCKER SICHERHEITSTECHNIK

ali

SKLOP 2: Vzdrževanje in servisiranje vgrajenih sistemov varnostne razsvetljave proizvajalca BEGHELLI
PRÄZISA

ali

SKLOP 3: Servisiranje vgrajenih sistemov varnostne razsvetljave različnih proizvajalcev z lokalnim
baterijskim napajanjem

UVODNE DOLOČBE

1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da:



- se pogodba sklepa na podlagi izvedenega in oddanega javnega naročila po odprtem postopku, ki je bilo objavljeno na Portalu javnih naročil dne _____ z oznako _____ in v Uradnem listu Evropske unije dne _____ z oznako _____,
- je naročnik z odločitvijo o oddaji naročila št. _____ z dne _____ izbral ponudbo izvajalca kot najugodnejšo za izvedbo (*vpiše se št. in naziv sklopa, za katerega se sklepa pogodba*) SKLOPA 1: Vzdrževanje in servisiranje vgrajenih sistemov varnostne razsvetljave proizvajalca DIN-DIETMAR NOCKER SICHERHEITSTECHNIK ali SKLOPA 2: Vzdrževanje in servisiranje vgrajenih sistemov varnostne razsvetljave proizvajalca BEGHELLI PRÄZISA ali SKLOPA 3: Servisiranje vgrajenih sistemov varnostne razsvetljave različnih proizvajalcev z lokalnim baterijskim napajanjem.

PREDMET POGODBE

2. člen

S to pogodbo naročnik oddaja, izvajalec pa prevzema in se zavezuje, da bo skladno s svojo ponudbo, v pogodbenem roku in za pogodbeno ceno izvedel storitev:

VZDRŽEVANJE IN SERVISIRANJE SISTEMOV VARNOSTNE RAZSVETLJAVE UKC LJUBLJANA

(*vpiše se št. in naziv sklopa, za katerega se sklepa pogodba*)

SKLOP 1: Vzdrževanje in servisiranje vgrajenih sistemov varnostne razsvetljave proizvajalca DIN-DIETMAR NOCKER SICHERHEITSTECHNIK

ali

SKLOP 2: Vzdrževanje in servisiranje vgrajenih sistemov varnostne razsvetljave proizvajalca BEGHELLI PRÄZISA

ali

SKLOP 3: Servisiranje vgrajenih sistemov varnostne razsvetljave različnih proizvajalcev z lokalnim baterijskim napajanjem

Podrobneje je predmet javnega naročila opredeljen v dokumentu Strokovne zahteve, ki je sestavni del te pogodbe.

VSEBINA POGODBENE DOKUMENTACIJE

3. člen

Za naslednje dokumente velja, da sestavljajo in se razumejo in razlagajo kot del pogodbe:

- A. Strokovne zahteve za sklop, ki je predmet te pogodbe,
- B. ostali dokumenti, ki so del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila,
- C. ponudba izvajalca št. _____, z dne _____.

Zgoraj naštetimi dokumenti so med seboj usklajeni in se dopolnjujejo. V primeru praznin, razlik in nasprotij med določbami posameznih dokumentov imajo dokumenti veljavo po vrstnem redu, naštetem zgoraj.

POGODBENI ROK

4. člen

Izvajalec bo pogodbeno dogovorjena dela izvajal v pogodbenem obdobju **48 mesecev** od sklenitve pogodbe. Dela se bodo izvajala v rokih, določenih v Strokovnih zahtevah in tej pogodbi.

5. člen

Za SKLOP 1: Vzdrževanje in servisiranje vgrajenih sistemov varnostne razsvetljave proizvajalca DIN-DIETMAR NOCKER SICHERHEITSTECHNIK in za SKLOP 2: Vzdrževanje in servisiranje vgrajenih sistemov varnostne razsvetljave proizvajalca BEGHELLI PRÄZISA se vpiše:

»Izvajalec mora ves čas veljavnosti pogodbe zagotavljati dežurno službo, in sicer 24 ur na dan 7 dni v tednu, za odziv v sili, na klic pristojne osebe UKC Ljubljana. Odzivni čas servisne službe, postopek in čas odprave napake so določeni v Strokovnih zahtevah.«

Za SKLOP 3: Servisiranje vgrajenih sistemov varnostne razsvetljave različnih proizvajalcev z lokalnim baterijskim napajanjem se vpiše:

»Izvajalec mora ves čas veljavnosti pogodbe zagotavljati dežurno službo, za odziv v sili, na klic pristojne osebe UKC Ljubljana. Odzivni čas servisne službe, postopek in čas odprave napake so določeni v Strokovnih zahtevah.«

POGODBENA VREDNOST DEL

6. člen

Skupna okvirna vrednost te pogodbe znaša:

Cena brez DDV:	_____	EUR
DDV (22%)	_____	EUR
Cena z DDV:	_____	EUR
Z besedo:		

Pogodbene vrednosti posameznih postavk so določene v Ponudbenem predračunu.

V vrednosti na enoto mere v Ponudbenem predračunu so vključeni vsi stroški, davki in morebitni popusti ter so zajeti vsi elementi, ki vplivajo na izračun cene, kot so: stroški opreme, stroški dela, režijski stroški, morebitne nadure, amortizacija, zagotovitev potrebne tehnične opreme, orodja, strojev, naprav in vozil ter ostali stroški, povezani z izvedbo javnega naročila.

Za SKLOP 1: Vzdrževanje in servisiranje vgrajenih sistemov varnostne razsvetljave proizvajalca DIN-DIETMAR NOCKER SICHERHEITSTECHNIK in za SKLOP 2: Vzdrževanje in servisiranje vgrajenih sistemov varnostne razsvetljave proizvajalca BEGHELLI PRÄZISA se vpiše:

»Vrednosti delovnih ur in letnega pavšala za redne vzdrževalne preventivne preglede so fiksne in se obračunavajo po ceni na enoto mere iz Ponudbenega predračuna ter so nesprejemljive ves čas trajanja pogodbenega razmerja. Izvajalec ni upravičen do morebitnih podražitev.«

Za SKLOP 3: Servisiranje vgrajenih sistemov varnostne razsvetljave različnih proizvajalcev z lokalnim baterijskim napajanjem se vpiše:

»Vrednosti delovnih ur so fiksne in se obračunavajo po ceni na enoto mere iz Ponudbenega predračuna ter so nesprejemljive ves čas trajanja pogodbenega razmerja. Izvajalec ni upravičen do morebitnih podražitev.«

Vrednosti materiala/rezervnih delov so fiksne prvo leto po sklenitvi pogodbe, nato se lahko valorizirajo skladno s Pravilnikom o valorizaciji denarnih obveznosti, ki jih v večletnih pogodbah dogovarjajo pravne osebe javnega sektorja (Uradni list RS, št. 1/04) v okviru spremembe indeksa življenjskih potrebščin. Valorizacija denarnih obveznosti, ki temelji na povišanju indeksa cen življenjskih potrebščin se lahko prvič izvede po preteku enega leta od sklenitve pogodbe in ko kumulativno povečanje dogovorjenega indeksa cen preseže 4 % vrednosti, šteto od preteka enega leta od sklenitve pogodbe. Nadaljnja povišanja se lahko izvedejo, ko kumulativno povečanje dogovorjenega indeksa cen ponovno preseže 4 % vrednosti od zadnjega povišanja denarnih obveznosti. Povišanje denarnih obveznosti lahko znaša največ 80 % povišanja indeksa. Stranki sta soglasni, da se valorizacija lahko izvede tako v primeru višanja, kakor tudi nižanja indeksa življenjskih potrebščin. Izhodišče za obračun valorizacije je prvi dan od poteka enega leta od sklenitve pogodbe dalje. Vrednosti so podane DDP naročnik (Incoterms® 2020 – Delivery Duty Paid) z vključenim DDV.

Količine iz Ponudbenega predračuna so okvirne in se lahko med trajanjem pogodbe spremenijo, odvisno od dejanskih potreb ter razpoložljivih sredstev naročnika in ekonomičnosti vzdrževalnega posega. Naročnik ni zavezan naročiti celotne ocenjene količine in za morebitno nedoseganje ocenjenih količin za posamezno postavko ni odškodninsko odgovoren. V primeru preseganja ocenjenih količin je izvajalec o tem dolžan nemudoma obvestiti naročnika.

V primeru, da se bodo zaradi večjih potreb sredstva skupne okvirne vrednosti te pogodbe izčrpala pred potekom obdobja veljavnosti pogodbe, lahko naročnik v primeru, da bo imel zagotovljena sredstva, z izvajalcem, na podlagi 1. točke prvega odstavka 95. člena ZJN-3, sklene aneks k pogodbi, za povečanje skupne okvirne vrednosti te pogodbe za največ 30%, v primeru izčrpanja slednje vrednosti, pa pogodba preneha veljati z dnem izčrpanja pogodbene vrednosti ne glede na njeno obdobje veljavnosti oziroma v primeru neizčrpanosti z dnem poteka veljavnosti. V primeru aneksa se cene na enoto mere ne bodo spremenile.

OBRAČUNAVANJE STORITEV IN NAČIN PLAČILA

7. člen

Za SKLOP 1: Vzdrževanje in servisiranje vgrajenih sistemov varnostne razsvetljave proizvajalca DIN-DIETMAR NOCKER SICHERHEITSTECHNIK in za SKLOP 2: Vzdrževanje in servisiranje vgrajenih sistemov varnostne razsvetljave proizvajalca BEGHELLI PRÄZISA se vpiše:

»Izvajalec bo opravljeno storitev naročniku zaračunaval v skladu s Ponudbenim predračunom.

Redni vzdrževalni preventivni pregledi se obračunajo letno pavšalno po ceni iz Ponudbenega predračuna.

Obračun servisnih in drugih del se obračuna po dejanskem številu opravljenih delovnih ur ter vrednosti vgrajenega materiala/rezervnih delov po cenah iz Ponudbenega predračuna oziroma valorizirani vrednosti.

Za uporabo materiala/rezervnih delov, ki niso v Ponudbenem predračunu, predloženem v ponudbi izvajalca, pred izvedbo posega izvajalec naročniku posreduje ponudbo, ki jo predhodno potrdi naročnik. Naročnik ima pravico, da preveri cene na trgu za material/rezervni del iz vsakokratne ponudbe. V kolikor bo naročnik ugotovil, da je vrednost materiala/rezervnega dela na trgu nižja od ponudbene cene, bo izvajalca pozval k znižanju cene. V kolikor izvajalec ne bo znižal cen, bo naročnik material/rezervni del kupil na trgu. Izvajalec bo moral material/rezervni del vgraditi po fiksni ceni na enoto mere za delovno uro.

Vsakokratne ponudbe ni treba posredovati v potrditev naročniku samo v primeru neposredno grozeče nevarnosti, ki bi utegnila povzročiti nemudno nevarnost za varnost in zdravje uporabnikov ter škodo.»

Za SKLOP 3: Servisiranje vgrajenih sistemov varnostne razsvetljave različnih proizvajalcev z lokalnim baterijskim napajanjem se vpiše:

»Izvajalec bo opravljeno storitev naročniku zaračunaval v skladu s Ponudbenim predračunom in Cenikom materialov/rezervnih delov, priloženim v ponudbi izvajalca, na podlagi katere je sklenjena ta pogodba.

Obračun servisnih in drugih del se obračuna po dejanskem številu opravljenih delovnih ur ter vrednosti vgrajenega materiala/rezervnih delov po cenah iz Ponudbenega predračuna oziroma v primeru, če material ni naveden v popisu rezervnih delov in zanj ni podana cena v Ponudbenem predračunu, po cenah iz Cenika dodatnih materialov/rezervnih delov, priloženega v ponudbi izvajalca, na podlagi katere je sklenjena ta pogodba oziroma valorizirani vrednosti.

Za uporabo materiala/rezervnih delov, ki niso v Ponudbenem predračunu in Ceniku dodatnih materialov/rezervnih delov, predloženima v ponudbi izvajalca, pred izvedbo posega izvajalec naročniku posreduje ponudbo, ki jo predhodno potrdi naročnik. Naročnik ima pravico, da preveri cene na trgu za material/rezervni del iz vsakokratne ponudbe. V kolikor bo naročnik ugotovil, da je vrednost materiala/rezervnega dela na trgu nižja od ponudbene cene, bo izvajalca pozval k znižanju cene. V kolikor izvajalec ne bo znižal cen, bo naročnik material/rezervni del kupil na trgu. Izvajalec bo moral material/rezervni del vgraditi po fiksni ceni na enoto mere za delovno uro.

Vsakokratne ponudbe ni treba posredovati v potrditev naročniku samo v primeru neposredno grozeče nevarnosti, ki bi utegnila povzročiti nemudno nevarnost za varnost in zdravje uporabnikov ter škodo.»

8. člen

Za SKLOP 1: Vzdrževanje in servisiranje vgrajenih sistemov varnostne razsvetljave proizvajalca DIN-DIETMAR NOCKER SICHERHEITSTECHNIK in za SKLOP 2: Vzdrževanje in servisiranje vgrajenih sistemov varnostne razsvetljave proizvajalca BEGHELLI PRÄZISA se vpiše:

»Izvajalec izstavi račun za redne vzdrževalne preventivne preglede do osmega (8.) dne v mesecu, ki sledi poteku posameznega leta, za preteklo leto, skladno z določili te pogodbe.«

Izvajalec izstavi račun za servisna in druga dela ter vgrajen material/rezervne dele do osmega (8.) dne v mesecu za pretekli mesec, skladno z določili te pogodbe.

Naročnik bo račune plačeval v roku 30 dni po datumu prejema pravilno izstavljenega računa.

Vsak račun mora biti opremljen s številko te pogodbe. Izvajalec mora naročniku posredovati račun izključno v elektronski obliki (e-račun), skladno z veljavnim Zakonom o opravljanju plačilnih storitev za proračunske uporabnike.

Izvajalec je dolžan k vsakemu računu priložiti specifikacijo opravljenih storitev, ki mora biti potrjena s strani naročnika (tj. skrbnika te pogodbe).

Posamezni račun po tej pogodbi se plača po potrditvi naročnika. Naročnik mora posamezen račun potrditi ali zavrnil v roku petnajst (15) dni po prejemu. Če naročnik računa v petnajstih (15) dneh od prejema ne potrdi ali ga ne zavrne, se šteje, da je ta potrjen.

V primeru, da so v računu obračunana dela ali material/rezervni deli, ki niso bili potrjeni s strani naročnika, se nesporni del računa potrdi, za izpodbijani del pa mora izvajalec v roku treh (3) dni od prejema opozorila izstaviti dobropis. Če izvajalec dobropisa v zahtevanem roku ne predloži, se mu račun za vrednost spornega dela zavrne.

Naročnik se zavezuje zneske iz potrjenih računov nakazovati na transakcijski račun izvajalca. V primeru skupne ponudbe skupine izvajalcev bodo plačila izvedena na transakcijski račun vodilnega partnerja.

Izvajalec se zavezuje, da bo v primeru, če dela izvaja s podizvajalci, ki zahtevajo neposredna plačila, ob vsakem računu naročniku priložil račune teh podizvajalcev za opravljene pogodbene obveznosti, potrjene s strani izvajalca ali/in izjavo teh podizvajalcev, naslovljeno na naročnika, o tem, da so ti seznanjeni s konkretno izstavljenim računom izvajalca oziroma, da pri pogodbenih obveznostih, ki jih obravnava račun, niso sodelovali kot podizvajalec, ter da podizvajalci iz naslova tega računa izvajalca nimajo in ne bodo imeli do naročnika nobenih zahtevkov.

Rok plačila začne teči naslednji dan po prejemu računa, ki je podlaga za izplačilo. Če zadnji dan roka sovpada z dnem, ko je po zakonu dela prost dan oziroma v plačilnem sistemu TARGET2 ni opredeljen kot plačilni dan, se za zadnji dan roka šteje naslednji delavnik oziroma naslednji plačilni dan v sistemu TARGET2.

V primeru plačilne zamude naročnika lahko izvajalec obračuna zakonske zamudne obresti.

Pogodbeni stranki se skladno s 417. členom Obligacijskega zakonika (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631) izrecno dogovorita, da izvajalec svojih bodočih terjatev do naročnika, ki jih bo pridobil na podlagi te pogodbe, ne sme prenesti na drugega upnika ali tretjo osebo, razen na podizvajalce, ki zahtevajo neposredno plačilo. Prepoved prenosa bodočih terjatev na drugega upnika ali trejo osebo zajema vse primere oziroma oblike odstopa terjatev, vključno z odstopom namesto izpolnitve, odstopom v izterjavo in odstopom v zavarovanje.

OBSEG IN NAČIN SODELOVANJA

9. člen

Izvajalec se zavezuje, da bo prevzeto storitev opravil samo s kadrom, ki je strokovno usposobljen, seznanjen z navodili za varno delo, usposobljen za varno izvajanje del ter po mnenju zdravnika zmožen za izvajanje teh del. Pri delu bo kader uporabljal predpisano osebno varovalno opremo, ki je redno vzdrževana in pregledana v skladu s predpisi, in upošteval vse predpisane varnostne ukrepe.

Za SKLOP 3: Servisiranje vgrajenih sistemov varnostne razsvetljave različnih proizvajalcev z lokalnim baterijskim napajanjem se vpiše:

»Izvajalec za izvedbo pogodbenih storitev zagotavlja, da bo za neposredno delo zadolženo osebje, kot izhaja iz seznama kadrov, predloženega v ponudbi izvajalca.

V primeru zamenjave posameznega kadra in ne glede na razlog zamenjave (npr. izredni nenačrtovani dogodki, daljše odsotnosti) je izvajalec dolžan o zamenjavi predhodno obvestiti naročnika (za te kadre naročniku dostavi vsa potrebna dokazila, ki so zahtevana z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila) in pridobiti soglasje naročnika za zamenjavo.«

Pisna in ustna komunikacija med naročnikom in izvajalcem oz. njegovimi kadri bo potekala v slovenskem jeziku. Kadri izvajalca, ki opravljajo storitve po tej pogodbi, morajo biti sposobni tekoče ustne in pisne komunikacije v slovenskem jeziku. V nasprotnem primeru je izvajalec dolžan na svoje stroške zagotoviti prevajalca oz. tolmača.

10. člen

Izvajalec se s podpisom pogodbe zavezuje, da bo:

- opravil storitev po tej pogodbi kot dober strokovnjak ob upoštevanju naročnikovih pogojev in zahtev;
- opravil storitev po tej pogodbi gospodarno in ekonomično v okviru določil te pogodbe in morebitnih dodatnih dogovorov med pogodbenima strankama in v korist naročnika;
- upošteval in izpolnjeval veljavno zakonodajo s področja varstva okolja in varnosti ter zdravja pri delu in požarne varnosti ter ostalo dokumentacijo s področja varnosti ter zdravja pri delu in okolja, ki je relevantna pri izvedbi storitve;
- upošteval vsa zapisana navodila in periodiko pregledov in revizij iz Strokovnih zahtev, ki so sestavni del te pogodbe;
- naročnika nemudoma pisno opozoril na okoliščine, ki bi lahko otežile ali onemogočile kakovostno in pravilno izvedbo pogodbenih obveznosti;
- omogočal naročniku opravljanje nadzora in sodelovanje pri izvajanju pogodbenih obveznosti ter mu pri tem nudil vso potrebno podporo in pomoč;
- vedno imel na zalogi rezervne dele za popravilo in odpravo okvare oz. napak;
- bodo vgrajeni rezervni deli in potrošni material originalni, novi, tehnično brezhibni in funkcionalno pripravljeni za uporabo ter bodo imeli vse potrebne certifikate oz. izjave o skladnosti, ki se morajo predložiti naročniku;
- izdajal poročila in vodil evidenco iz Strokovnih zahtev, ki so sestavni del te pogodbe.
- na svoje stroške in v roku, ki ga dogovori z naročnikom, izvršil korekcijo storitev, v kolikor bo ugotovljeno, da je izvajalec prevzete storitve opravil pomanjkljivo ali v neprimerni kakovosti.

11. člen

Naročnik se s podpisom pogodbe zavezuje, da bo:

- izvajalcu dal na razpolago vso dokumentacijo in informacije, s katerimi razpolaga in so za prevzeti obseg storitev potrebne;
- sodeloval z izvajalcem z namenom, da se prevzete storitve izvršijo pravočasno in kvalitetno;
- tekoče obveščal izvajalca o vseh spremembah in novo nastalih situacijah, ki bi lahko vplivale na izvršitev prevzetih storitev.

JAMČEVANJE IN GARANCIJSKA DOBA

12. člen

Izvajalec jamči, da bodo njegove storitve v okviru pogodbe pravočasne, kompletne in tehnično brezhibne.

Izvajalec jamči, da bo uporabil sodobne metode in postopke izvedbe del ter samo z zakonodajo potrjene materiale/rezervne dele ustrezne kvalitete.

V primeru, da se pokaže, da niso izpolnjene garantirane karakteristike, mora izvajalec v okviru pogodbenega roka izvesti potrebne spremembe oz. popravila, v nasprotnem primeru lahko naročnik unovči finančno zavarovanje za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti.

13. člen

Za strokovno opravljeno delo svojih vzdrževalcev v okviru rednih in izrednih servisnih posegov in garancijskega vzdrževanja velja garancijski rok 12 mesecev.

Za vgrajene materiale/rezervne dele velja garancijski rok 12 mesecev od dneva vgradnje ali garancijski rok proizvajalca, v kolikor je ta daljši.

Izvajalec se obvezuje, da bo na naročnikovo zahtevo na svoje stroške odpravil ugotovljene napake v garancijski dobi.

Če izvajalec ne odpravi napak v tehnično realnem roku, ki sta ga sporazumno določila naročnik in izvajalec, v nujnih primerih pa takoj, oziroma, če sistem po roku za odpravo napak ne doseže garantirane tehnične kvalitete, sme naročnik po načelu dobrega gospodarja ta dela poveriti drugemu izvajalcu na račun izvajalca iz te pogodbe.

PRESOJA OBSEGA IN KAKOVOSTI REALIZACIJE POGODBE

14. člen

V kolikor naročnik v pisni ali elektronski obliki ugotovi in obvesti izvajalca, da sta obseg in/ali kvaliteta realizacije predmeta sporna, zadrži izplačilo zadnjega izdanega računa.

Preverjanje obsega in/ali kvalitete realizacije predmeta izvaja naročnik, ki po potrebi, za posamezne naloge predmeta, lahko organizira komisijo za preverjanje obsega in/ali kvalitete v sestavi: naročnik, izvajalec, druge odgovorne osebe pri naročniku in zunanji svetovalec, po potrebi, na način:

- primerjava z vsebino predmeta pogodbe;
- primerjava z dostavljenimi poročili,
- primerjava s tehničnimi specifikacijami,
- primerjava s standardi stroke in zahtevami naročnika.

Rezultati teh preverjanj morajo biti dokumentirani in so tudi pogoj za realizacijo ali zavrnitev plačil. Dokumentiranje je lahko v pisni ali elektronski obliki.

PODIZVAJALCI

15. člen

(člen se ustrezno prilagodi, glede na podatke o podizvajalcih iz ponudbe)

V kolikor izvajalec ne nastopa s podizvajalci se ta člen glasi:

»Izvajalec ob predložitvi ponudbe in ob sklenitvi te pogodbe nima prijavljenih podizvajalcev za izvedbo predmeta pogodbe.«

V kolikor izvajalec nastopa s podizvajalci se ta člen glasi:

»Izvajalec pri izvajanju te pogodbe sodeluje z naslednjim-i podizvajal-cem/-ci:

Naziv:	
Naslov:	
Identifikacijska številka (ID za DDV):	
Matična številka:	



Podizvajalec zahteva neposredna plačila:	DA	NE
Transakcijski račun:		
Zakoniti zastopnik:		
Kontaktna oseba:		
Vrsta/opis dela javnega naročila, ki ga v zvezi s predmetnim javnim naročilom prevzema subjekt:		
Delež (%) prevzetega dela javnega naročila od skupne ponudbene vrednosti:		
Vrednost prevzetega dela javnega naročila:		

Opomba: zgornja tabela se izpolni za vsakega izmed podizvajalcev.

Za zgoraj navedene podizvajalce, ki zahtevajo neposredna plačila, izvajalec pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenih računov neposredno plačuje podizvajalcem dela, ki jih bodo ti opravljali za izvedbo storitev po tej pogodbi.

Izvajalec mora za podizvajalca, ki zahteva neposredno plačilo, ob vsakem računu priložiti:

- račun podizvajalca za opravljene pogodbene obveznosti, potrjen s strani izvajalca, na podlagi katerega naročnik izvede nakazilo za opravljene obveznosti neposredno na račun podizvajalca ali
- podpisano izjavo podizvajalca, naslovljeno na naročnika, o tem, da je ta seznanjen s konkretno izstavljenim računom izvajalca oziroma, da pri pogodbenih obveznostih, ki jih obravnava račun, ni sodeloval kot podizvajalec, ter da podizvajalec iz naslova tega računa izvajalca nima in ne bo imel do naročnika nobenih zahtevkov.

V primeru, če nobeden od dokumentov iz prejšnjega odstavka za prijavljenega podizvajalca ni predložen, naročnik do dostavitve vseh dokumentov zadrži plačilo celotnega računa in s tem ne pride v zamudo pri plačilu.

Roki plačila izvajalcu in njegovim podizvajalcem so enaki.

Za zgoraj navedene podizvajalce, ki ne zahtevajo neposrednih plačil se izvajalec zavezuje, da bo na prvi poziv naročnika, v kolikor takšnega poziva ni, pa najpozneje v roku šestdesetih (60) dni od plačila končnega računa poslal pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za vse, kar mu pripada iz naslova opravljenega dela za glavnega izvajalca v neposredni povezavi s predmetom javnega naročila, za katerega sta glavni izvajalec in naročnik sklenila pogodbo.

16. člen

Izvajalec mora med izvajanjem te pogodbe naročnika obvestiti o spremembah, vezanih na podizvajalce (zlasti sprememba podatkov, zamenjava podizvajalcev, izključitev podizvajalcev, naknadna nominacija podizvajalcev) in poslati naročniku informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje predmeta pogodbe, in sicer najkasneje v petih (5) dneh po spremembi.



V primeru vključitve novih podizvajalcev mora izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz drugega odstavka 94. člena ZJN-3.

Pred zamenjavo oziroma naknadno vključitvijo podizvajalca naročnik preveri neobstoj razlogov za izključitev in izpolnjevanje pogojev in zamenjavo oziroma naknadno vključitev podizvajalca bodisi odobri ali zavrne. Izvajalec lahko zamenja oziroma naknadno vključi podizvajalca šele po naročnikovi odobritvi, pri čemer mora naročniku predložiti vsa zahtevana dokazila. Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del.

Če naročnik ugotovi, da storitve izvaja podizvajalec, o katerem ga izvajalec ni obvestil na način, določen v tem členu, ali za katerega ni dal pisnega soglasja, lahko odstopi od pogodbe.

Naročnik lahko na kraju izvajanja del kadarkoli preveri osebe, ki opravljajo dela po tej pogodbi, te osebe pa so naročniku dolžne dati verodostojne podatke.

Izvajalec v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, ne glede na število podizvajalcev.

(SOLIDARNA ODGOVORNOST)

16.a člen

(člen se ustrezno prilagodi, glede na podatke iz ponudbe)

V kolikor je izbrana ponudba partnerjev v skupni ponudbi se ta člen glasi:

»Zakoniti zastopniki partnerjev v skupni ponudbi so pooblastili zakonitega zastopnika vodilnega partnerja, da v njihovem imenu in za njihov račun podpiše in sklene pogodbo.

Vsi partnerji v skupnem nastopu so neomejeno solidarno odgovorni do naročnika.«

PREDSTAVNIKI NAROČNIKA IN IZVAJALCA

17. člen

Naročnik in izvajalec imenujeta odgovorne predstavnike, ki skrbijo za nemoteno izvajanje te pogodbe.

Predstavniki na strani naročnika so:

- strokovni skrbnik pogodbe:
- komercialni skrbnik pogodbe:

Predstavniki na strani izvajalca so:

- skrbnik pogodbe:

Če katera od pogodbenih strank spremeni odgovornega predstavnika, mora o tem obvestiti nasprotno pogodbeno stranko.

18. člen

Za potrebe izvajanje te pogodbe pogodbeni stranki uporabljata elektronsko komunikacijo preko elektronskih poštinih naslovov in telefonskih števil:

- za naročnika: elektronski naslov: _____, tel. št.: _____
- za izvajalca: elektronski naslov: _____, tel. št.: _____

Obe pogodbeni stranki se zavezujeta redno spremljati prejeta elektronsko pošto. Pošta, poslana na zgoraj navedene elektronske poštna naslove, se šteje za vročeno naslednji delovni dan po pošiljanju.

Stranki sta dolžni zagotoviti, da bo nasprotna stranka ali informacijski sistem samodejno s povratnim sporočilom potrdil prejem tako dogovorjene poslovne komunikacije.

V primeru spremembe elektronskega poštnega naslova ali telefonske številke ene od strank, mora ta stranka o tem obvestiti pogodbeno stranko.

Izjemoma lahko naročnik v urgentnih primerih obvešča izvajalca tudi ustno in kasneje potrdi z elektronsko pošto.

KRŠITVE POGODBENIH DOLOČIL IN POGODBENA KAZEN

19. člen

Če izvajalec po lastni krivdi ne izpolni ali neustrezno izpolni pogodbene obveznosti v skladu s pogodbenimi določili ali zamuja z njihovo izpolnitvijo glede na posamezne roke za izvedbo in naročnik zaradi kršitev odstopi od pogodbe, je izvajalec dolžan plačati naročniku pogodbeno kazen v višini deset odstotkov (10 %) pogodbene vrednosti z DDV.

V primeru da naročnik zaradi neizpolnitve oziroma neustrezne izpolnitve ali zamude glede na posamezne roke za izvedbo ne odstopi od pogodbe, je upravičen do pogodbene kazni, in sicer:

- za vsak koledarski dan zamude v višini pol odstotka (0,50 %) pogodbene vrednosti z DDV,
- vendar največ do deset odstotkov (10 %) pogodbene vrednosti z DDV.

Za SKLOP 1: Vzdrževanje in servisiranje vgrajenih sistemov varnostne razsvetljave proizvajalca DIN-DIETMAR NOCKER SICHERHEITSTECHNIK in za SKLOP 2: Vzdrževanje in servisiranje vgrajenih sistemov varnostne razsvetljave proizvajalca BEGHELLI PRÄZISA se vpiše:

»V primeru da naročnik zaradi neizpolnitve oziroma neustrezne izpolnitve ali zamude glede na rok za odzivni čas na prijavo napake iz te pogodbe po krivdi izvajalca ne odstopi od pogodbe, lahko naročnik po presoji posameznega primera izvajalcu zaračuna pogodbeno kazen, in sicer:

- za vsako uro zamude v višini pol odstotka (0,50 %) ene dvanajstine pogodbene vrednosti letnega pavšala z DDV za redne vzdrževalne preventivne preglede,
- vendar največ do deset odstotkov (10 %) štirikratne pogodbene vrednosti letnega pavšala z DDV za redne vzdrževalne preventivne preglede.

Pogodbeno kazen se obračuna pri letnem pavšalu za redne vzdrževalne preventivne preglede. Če izvajalec naročniku sporoči, da je napaka odpravljena, kasneje pa se ugotovi, da napaka ni odpravljena, naročnik izvajalcu lahko zaračuna kazen v višini ene dvanajstine letnega pavšala z DDV za redne vzdrževalne preventivne preglede.«

V primeru da naročnik zaradi neizpolnitve oziroma neustrezne izpolnitve ali zamude glede na rok za odpravo napake iz te pogodbe po krivdi izvajalca ne odstopi od pogodbe, lahko naročnik po presoji posameznega primera izvajalcu zaračuna pogodbeno kazen, in sicer:

- za vsako uro zamude v višini pol odstotka (0,50 %) vrednosti za odpravo te napake izvedenih servisnih in drugih del ter vgrajenega materiala/rezervnih delov z DDV,
- vendar največ do deset odstotkov (10 %) vrednosti za odpravo te napake izvedenih servisnih in drugih del ter vgrajenega materiala/rezervnih delov z DDV.

Pogodbeno kazen se obračuna pri mesečnem obračunu izvedenih servisnih in drugih del ter vgrajenega materiala/rezervnih delov.

V primeru zamude pri izvedbi storitve naročniku ob sprejemu izpolnitve ni potrebno posebej obvestiti izvajalca o pridržanju pravice do obračuna pogodbene kazni, temveč se pogodbena kazen obračuna v skladu z določili pogodbe brez obvestila.

Pogodbeni stranki soglašata, da pravica zaračunavati pogodbeno kazen ni pogojena z nastankom škode naročniku.

V primeru nastanka škode, ki jo utrpi naročnik zaradi neizpolnitve, neustrezne izpolnitve ali zamude s strani izvajalca in bi nastala škoda presegla znesek pogodbene kazni, lahko naročnik zahteva poleg pogodbene kazni tudi poplačilo razlike do celotne odškodnine za vso nastalo škodo, ki jo je utrpel zaradi izvajalčeve zamude, neustrezne izpolnitve ali neizpolnitve pogodbenih obveznosti izvajalca. Izvajalec mora, če ga naročnik k temu pozove, skupaj z naročnikom sodelovati kot stranka v eventualnih sporih, sproženih s strani tretjih oseb, ki bi nastali v posledici zamude, nepravilne izpolnitve ali neizpolnitve izvajalca.

Pogodbena kazen se obračuna pri izplačilu izvajalcu oziroma v kolikor to ni mogoče, se iz tega naslova izstavi poseben račun, ki ga mora izvajalec plačati v roku osem (8) dni od prejema. Za poplačilo nastalih stroškov in škode lahko naročnik unovči finančno zavarovanje za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti.

FINANČNO ZAVAROVANJE

20. člen

Izvajalec mora v roku petnajstih (10) delovnih dni od sklenitve pogodbe dostaviti naročniku finančno zavarovanje za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti, in sicer v obliki bančne garancije oziroma enakovrednega finančnega zavarovanja pri zavarovalnici.

Finančno zavarovanje za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti mora biti v višini 10 % pogodbene vrednosti (z DDV).

Finančno zavarovanje za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti mora biti izdelano skladno z **OBRAZCEM: OSNUTEK FINANČNEGA ZAVAROVANJA ZA DOBRO IN PRAVOČASNO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI**.

Finančno zavarovanje za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti lahko naročnik unovči, če:

- (a) se bo izkazalo, da izvajalec del v celoti ali delno ne opravlja v skladu s pogodbo, zahtevami dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ali ponudbeno dokumentacijo;
- (b) izvajalec naročniku ne preda povečanja ali podaljšanja finančnega zavarovanja v skladu s pogodbo;
- (c) bo naročnik pogodbo razdrl zaradi kršitev na strani izvajalca;
- (č) bo naročnik razdril pogodbo zaradi zamude na strani izvajalca;
- (d) bi izvajalec javno naročilo izvajal s podizvajalci ali strokovnim kadrom, ki niso priglašeni ali s podizvajalci ali strokovnim kadrom, katerih nominacijo je naročnik zavrnil;
- (e) izvajalec na zahtevo naročnika ne odpravi pomanjkljivosti v primernem roku, ki ga določi naročnik;
- (f) v kolikor izvajalec ali njegov kader ne izpolnjuje pogojev za opravljanje dejavnosti skladno z veljavno zakonodajo.

Naročnik lahko v primeru iz (b), (c), (č), (d) in (f) alineje prejšnjega odstavka unovči polni znesek finančnega zavarovanja, saj se šteje, da je za kršitve iz alinej (b), (c), (č), (d) in (f) prejšnjega odstavka dogovorjena pogodbena kazen v višini polnega zneska zavarovanja za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti.

Finančno zavarovanje mora veljati še najmanj trideset (30) dni po preteku roka za izvedbo pogodbenih obveznosti.

V kolikor se pogodbeni rok z aneksom k tej pogodbi podaljša je izvajalec dolžan naročniku dostaviti podaljšano finančno zavarovanje za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti, tako da velja še najmanj trideset (30) dni od novega, podaljšanega roka za izvedbo pogodbenih obveznosti.

V kolikor se z aneksom k predmetni pogodbi poveča pogodbeni cena je izvajalec dolžan naročniku dostaviti povečano finančno zavarovanje za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti, v višini 10 % nove, povečane pogodbene vrednosti (z DDV).

V kolikor bo izvajalec javno naročilo izvajal skupaj s podizvajalci, mora finančno zavarovanje, ki ga ponudnik izda naročniku za dobro in pravočasno izvedbo kriti tudi obveznosti izvajalca do njegovih podizvajalcev.

ODSTOP OD POGODBE

21. člen

Če katera od pogodbenih strank bistveno krši določila te pogodbe ali se kršitve ponavljajo, lahko vsaka pogodbeni stranka po predhodnem pisnem opozorilu na bistvene ali ponavljajoče se kršitve in eno (1) mesečnem dodatnem roku za odpravo kršitve, razmerje, vzpostavljeno s to pogodbo, razveže z eno (1) mesečnim odpovednim rokom. Rok začne teči naslednji dan po prejemu pisnega odstopa druge pogodbeni stranke..

Ne glede na določila prejšnjega odstavka sme naročnik razmerje, vzpostavljeno s to pogodbo, kadarkoli odpovedati s tri (3) mesečnim odpovednim rokom. Rok začne teči naslednji dan po prejemu pisnega odstopa naročnika.

V času odpovednega roka sta pogodbeni stranki dolžni v celoti poravnati vse medsebojne še odprte in nesporne obveznosti, ki izhajajo iz te pogodbe.

Naročnik sme takoj enostransko odstopiti od pogodbe, če:

- izvajalec tudi po pisnem pozivu naročnika in naknadnem tri (3) dnevnom roku z deli ne začne in jih ob morebitni prekinitvi ne nadaljuje,
- izvajalec dela nekakovostno in v nasprotju s pravili stroke, pa izvajalec napak ne popravi,
- storitve opravlja podizvajalec ali strokovni kader, ki ni bil priglavljen v ponudbi ali pogodbi in za katerega naročnik ni podal soglasja za menjavo,
- je zoper izvajalca začel kakšen od postopkov po zakonu s področja finančnega poslovanja, postopkov zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja,
- naročnik unovči finančno zavarovanje za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti;
- vrednost vseh dolgovanj pogodbenih kazni iz te pogodbe preseže znesek 10 % skupne pogodbene vrednosti brez DDV.

Odstop učinkuje z dnem, ko izvajalec prejme pisni odstop naročnika.

Med veljavnostjo pogodbe o izvedbi javnega naročila lahko naročnik ne glede na določbe zakona, ki ureja obligacijska razmerja, odstopi od pogodbe v naslednjih okoliščinah:

- javno naročilo je bilo bistveno spremenjeno, kar terja nov postopek javnega naročanja;
- v času oddaje javnega naročila je bil izvajalec v enem od položajev, zaradi katerega bi ga naročnik moral izključiti iz postopka javnega naročanja, pa s tem dejstvom naročnik ni bil seznanjen v postopku javnega naročanja;
- zaradi hudih kršitev obveznosti iz PEU, PDEU in Zakona o javnem naročanju, ki jih je po postopku v skladu z 258. členom PDEU ugotovilo Sodišče Evropske unije, javno naročilo ne bi smelo biti oddano izvajalcu.

Odstop učinkuje z dnem, ko izvajalec prejme pisni odstop naročnika.

V primerih iz druge in tretje alineje prejšnjega odstavka je izvajalec dolžan plačati pogodbeno kazen v višini deset odstotkov (10 %) pogodbene vrednosti z DDV. Če izvajalec pogodbene kazni in tudi razlike do polne odškodnine



ne poravna v roku osmih (8) dni od prejetega pisnega poziva, je naročnik upravičen za plačilo pogodbene kazni in/ali škode unovčiti finančno zavarovanje za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti ter uporabiti druga pravna sredstva.

Po prenehanju veljavnosti te pogodbe pripadajo izvajalcu izključno tista plačila po tej pogodbi, za plačilo katerih so bili na dan prenehanja veljavnosti te pogodbe izpolnjeni vsi pogoji v skladu s to pogodbo.

Izvajalec v primeru predčasne odpovedi s strani naročnika ni upravičen do povrnitve kakršnekoli škode ali izgubljenega dobička.

VARSTVO PODATKOV

22. člen

Izvajalec se zavezuje, da bo, prav tako pa tudi vsi njegovi kadri, ki bodo sodelovali pri izvajanju te pogodbe, vse (osebne, poslovne in zaupne) podatke, dejstva in listine naročnika, s katerimi bodo prišli v stik ob izvajanju te pogodbe, skrbno varovali in jih ne bodo razkrili tretji osebi tudi po opravljeni storitvi. Za morebitne kršitve te obveznosti je izvajalec odškodninsko odgovoren.

Skladno z veljavnimi predpisi o varstvu osebnih podatkov pogodbeni stranki soglašata, da morebitnih osebnih podatkov ne bosta uporabljali v nasprotju z določili teh predpisov. Pogodbeni stranki bosta tudi zagotavljali pogoje in ukrepe za zagotovitev varstva osebnih podatkov in preprečevali morebitne zlorabe.

Izvajalec se je dolžan seznaniti in se ravnati po internih predpisih naročnika glede varovanja in zaščite podatkov. Naročnik je dolžan izvajalca obvestiti o spremembi, dopolnitvi oziroma razveljavitvi svojih internih predpisov glede varovanja in zaščite podatkov. Izvajalec je dolžan obvestiti svoje delavce, da lahko pri svojem delu pridejo v stik z osebnimi podatki, pri delu z njimi pa morajo le-ti ravnati v skladu z zakonodajo in z največjo mero skrbnosti.

VIŠJA SILA

23. člen

V primeru da pride izvajalec v zamudo zaradi višje sile, ki onemogoči izvajanje pogodbenih obveznosti v dogovorjenih rokih, je dolžan nemudoma obvestiti naročnika, da so nastali razlogi višje sile, z izvajanjem pa nadaljevati takoj, ko ti razlogi prenehajo. V primeru da pogodbeni stranka ne obvesti druge pogodbene stranke o nastanku in vrsti višje sile v treh (3) delovnih dneh po nastanku le te, izgubi pravico do sklicevanja na višjo silo.

Pod višjo silo se razumejo vsi nepredvideni in nepričakovani dogodki, ki nastopijo neodvisno od volje pogodbenih strank in ki jih pogodbeni stranki nista mogli predvideti ob sklepanju pogodbe in se jim stranka, na kateri strani je nastopila višja sila, ni mogla izogniti ali jih odvrniti ter onemogočajo (v celoti ali delno) izpolnitev pogodbenih obveznosti.

V primeru višje sile ni nobena od pogodbenih strank odgovorna za neizpolnitev svojih obveznosti za čas trajanja višje sile in v obsegu, ki preprečuje izpolnitev pogodbe.

PROTIKORUPCIJSKA KLAUZULA

24. člen

Pogodba je nična, v kolikor kdo v imenu ali na račun izvajalca, predstavnika ali posrednika naročnika obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za pridobitev posla, sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji, opustitev

dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali drugo ravnanje ali opustitev s katerim je naročniku povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku naročnika, posredniku naročnika, izvajalcu ali njegovemu predstavniku, zastopniku ali posredniku.

RAZVEZNI POGOJ

25. člen

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca ali podizvajalca ali
- če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu ali podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:
 - o plačilom za delo,
 - o delovnim časom,
 - o počitki,
 - o opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali
 - o v zvezi z zaposlovanjem na črno

in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V primeru seznaitve naročnika s kršitvijo bo naročnik o tem obvestil izvajalca v desetih (10) dneh.

Izvajalec lahko v roku, ki ga bo določil naročnik, ki pa ne sme biti daljši kot petnajst (15) dni, predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če obstaja kršitev pri podizvajalcu, lahko izvajalec v istem roku predloži dokaze, da je podizvajalec sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če izvajalec ne bo predložil dokazov za podizvajalca ali če jih bo, pa bo naročnik ocenil, da ti ukrepi ne zadoščajo, lahko izvajalec zamenja podizvajalca v roku, ki ga bo določil naročnik in ne sme biti daljši od petnajst (15) dni v skladu s 94. členom ZJN-3, ali sam prevzame del, ki ga je oddal v podizvajanje temu podizvajalcu, če ta zamenjava ali prevzem ne pomeni bistvene spremembe pogodbe. Če izvajalec ne bo predložil dokazov zase ali za podizvajalca ali če jih bo, pa bo naročnik ocenil, da ti ukrepi ne zadoščajo, ali če izvajalec ne bo prevzel del sam ali predlagal novega podizvajalca ali če bo naročnik v skladu s 94. členom ZJN-3 pravočasno predlaganega novega podizvajalca zavrnil, se razvezni pogoj uresniči pod pogojem, da je od seznaitve naročnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest (6) mesecev.

V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je pogodba za tega izvajalca razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve nove pogodbe bo naročnik obvestil izvajalca.

Če naročnik v šestdesetih (60) dneh od seznaitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana šestdeseti dan od seznaitve s kršitvijo.

KONČNE DOLOČBE

26. člen

Sprememba ali dopolnitev te pogodbe se lahko izvrši le v obliki pisnega aneksa, ki ga podpišeta obe pogodbeni stranki.

Ob morebitni spremembi odgovornega predstavnika katere od pogodbenih strank ali transakcijskega računa izvajalca zadostuje obvestilo ene pogodbene stranke drugi.

27. člen

Za urejanje medsebojnih obveznosti in pravic, ki niso izrecno dogovorjene s to pogodbo, se uporabljajo določila Obligacijskega zakonika in drugi predpisi, ki urejajo pogodbene odnose.

Morebitne spore, nastale v zvezi z izvajanjem te pogodbe, bodo stranke reševale sporazumno. Če sporazumna rešitev ni mogoča, je za rešitev spora pristojno sodišče v Ljubljani. Spor se bo reševal po slovenskem pravu.

28. člen

Pogodba v celoti (solidarno) zavezuje tudi morebitne vsakokratne pravne naslednike vsake od pogodbenih strank, kar velja tudi v primeru organizacijsko – statusnih ter lastninskih sprememb.

29. člen

Pogodba je sestavljena in podpisana v treh (3) enakih izvodih, od katerih izvajalec prejme en (1) izvod, naročnik pa dva (2) izvoda.

30. člen

Ta pogodba je sklenjena in prične veljati z dnem, ko jo podpiše zadnja pogodbena stranka in pod odložnim pogojem predložitve zavarovanja za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti.

Datum:

Izvajalec

Datum:

Naročnik
**Univerzitetni klinični center
Ljubljana**
generalni direktor
doc. dr. Marko Jug, dr. med.



OBRAZEC	OSNUTEK FINANČNEGA ZAVAROVANJA ZA DOBRO IN PRAVOČASNO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI
----------------	--

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ

Za: Univerzitetni klinični center Ljubljana, Zaloška cesta 2, 1000 Ljubljana

Datum: (vpiše se datum izdaje)

VRSTA ZAVAROVANJA: (vpiše se vrsta zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija)

ŠTEVILKA: (vpiše se številka zavarovanja)

GARANT: (vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)

NAROČNIK: (vpišeta se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

UPRAVIČENEC: Univerzitetni klinični center Ljubljana, Zaloška cesta 2, 1000 Ljubljana

OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika zavarovanja iz pogodbe št. z dne (vpiše se številko in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila, sklenjene na podlagi postopka z oznako XXXXXX) za **VZDRŽEVANJE IN SERVISIRANJE SISTEMOV VARNOSTNE RAZSVETLJAVE UKC LJUBLJANA** (vpiše se št. in naziv sklopa, za katerega se je sklenila pogodba) SKLOP 1: Vzdrževanje in servisiranje vgrajenih sistemov varnostne razsvetljave proizvajalca DIN-DIETMAR NOCKER SICHERHEITSTECHNIK ali SKLOP 2: Vzdrževanje in servisiranje vgrajenih sistemov varnostne razsvetljave proizvajalca BEGHELLI PRÄZISA ali SKLOP 3: Servisiranje vgrajenih sistemov varnostne razsvetljave različnih proizvajalcev z lokalnim baterijskim napajanjem

ZNESEK V EUR: (vpiše se najvišji znesek s številko in besedo)

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU: nobena

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerikoli obliko hitre pošte ali osebno ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov (navede se SWIFT naslova garanta)

KRAJ PREDLOŽITVE: (garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)

Ne glede na naslov podružnice, ki jo je vpisal garant, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

DATUM VELJAVNOSTI: DD. MM. LLLL (vpiše se datum zapadlosti zavarovanja)

STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE: (vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zavezuje, da bomo upravičencu brezpogojno in na prvi poziv izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštet, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Opombi, ki se nanašata na kavcijsko zavarovanje:

Kavcijska zavarovanja morajo vsebovati klavzulo: »Zahtevi za plačilo ni potrebno priložiti originalnega izvoda zavarovanja.«

Kavcijsko zavarovanje ne sme vsebovati klavzule: »Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.«

Opomba, ki se nanaša na bančno garancijo:

Bančna garancija mora vsebovati klavzulo: »Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.«

garant
(žig in podpis)

4. STROKOVNE ZAHTEVE

Sklop 1. Vzdrževanje in servisiranje vgrajenih sistemov varnostne razsvetljave proizvajalca DIN-DIETMAR NOCKER SICHERHEITSTECHNIK

Strokovni kriteriji za pogodbo o vzdrževanju in servisiranju vgrajenih sistemov varnostne razsvetljave proizvajalca Din-dietmar nocker sicherheitstechnik v objektih UKC Ljubljana

1. SPLOŠNO

Predmet pogodbe je vzdrževanje in servisiranje varnostne razsvetljave s centralnim napajanjem proizvajalca in servisiranje varnostne razsvetljave s posameznim akumulatorskim napajanjem proizvajalca Din-dietmar nocker sicherheitstechnik (v nadaljevanju Din). Pogodba se sklepa za obdobje 4 let.

Ponudnik mora biti pooblaščen serviser proizvajalca DIN za opravljanje rutinskih pregledov in preizkusov, ter opravljanje garancijskih, izven garancijskih popravil, ter vzdrževanja sistemov svetilk Din.

Vzdrževanje in servisiranje vgrajenih sistemov varnostne razsvetljave Din se mora izvajati po navodilih proizvajalca in v skladu s tem strokovnimi kriteriji.

Ponudnik mora navesti svoje kontaktne številke in mail ponudnika ter serviserjev, kamor se prijavi okvaro ali naročilo pregleda in preizkus.

2. OBJEKTI IN OPREMA

2.1 Seznam objektov in vgrajene opreme s centralnim napajanjem:

OBJEKT	TIP	ŠTEVILO SVETILK	ŠT. TOKOKGOROV	AVTONOMIJA
DTS, NN prostor	DIN, DZB 30/50/oS	113	9	3h
Nova urgencia, Centralno skladišče sanitarnega in med. materiala	DIN, DZB – 9/85-ILS	165	15	3h
DCZ Maribor	DIN GmbH, DBS6	58	6	1h
SKUPAJ		336	30	

V kolikor se tekom pogodbenega razmerja število svetilk Din poveča (npr. adaptacija) so novo vgrajene svetilke tudi predmet te pogodbe. Pavšalna cena za redne vzdrževalne preventivne preglede za novo vključene svetilke se določi na podlagi ponudbenega predračuna izvajalca, in sicer sorazmerno glede na število novo vključenih svetilk. Na enak način se v primeru izločitve svetilk iz sistema vzdrževanja pavšalna cena ustrezno sorazmerno zmanjša.

3. PRIJAVA OKVARE/NAPAKE

Serviser se mora odzvati na prijavo napake/okvare in preizkusa samo na pristojne osebe UKC Ljubljana.

Pristojna oseba UKC Ljubljana prijavi napake/okvare, nepravilnost na mail ponudnika.

Ob prihodu in zaključku izvajanja vzdrževanja in servisiranja vgrajenih sistemov varnostne razsvetljave Din, se mora serviser obvezno javiti pristojni osebi v UKC Ljubljana.

Po končanem izvajanju vzdrževanja in servisiranja vgrajenih sistemov varnostne razsvetljave Din, mora serviser dati pristojni osebi UKC Ljubljana v podpis delovni nalog o opravljeni storitvi.

4. VZDRŽEVANJE VARNOSTNE RAZSVETLJAVE

Ponudnik izvaja vzdrževalne preglede in preizkuse minimalno 1x letno v objektih pod točko 2.1 in v skladu z načrtom, ki je naveden pod točko 4.2.

4.1. Vzdrževalnina vsebuje:

- vzdrževalne preglede vgrajene opreme opisane v točki 2.1,
- potne stroške za izvedbo preventivnih pregledov,
- zagotovitev rezervnih delov na skladišču,
- razpoložljiv kader za odpravo napake v pogodbenem času,
- odzivni čas servisne službe ob prijavi je do 6 ur,
- čas odprave napake ob prijavi naročnika je do 24 ur,
- stalno 24-urno telefonsko pomoč dežurnega serviserja.

Odzivni čas servisne službe ob prijavi pomeni odziv na zahtevo naročnika, tj. vzpostavitev kontakta z naročnikom, telefonsko pomoč in dogovor o morebitnem izrednem servisnem posegu.

Čas odprave napake je čas v katerem mora izvajalec odpraviti prijavljene napake. Čas za odpravo napak je lahko v primeru višje sile (udar strele, izliv vode, požar na objektu, ne dobavljivi elementi za katere je potreben ustrezen substitut, ki je enak ali boljši ...) tudi daljši, vendar mora v tem primeru izvajalec obvestiti skrbnika pogodbe (naročnika).

4.2. Redni letni vzdrževalni pregled varnostne razsvetljave s centralnim napajanjem vsebuje:

- Zakonsko določen pregled centralne enote zasilne razsvetljave
- Kontrola podatkov o bateriji in centralni enoti
- Kontrola starosti baterije
- Meritev temperature na mestu, kjer je baterija nameščena
- Kontrola ventilacije in prezračevanja, če je prisotna
- Kontrola navodil za uporabo in tipske tablice baterije
- Kontrola baterijskih polov in povezav (korozija in trdnost povezav)

- Kontrola izolacije med baterijskim in omrežnim krogom
- Čiščenje in mazanje baterijskih polov
- Nastavitev polnilnega toka glede na temperaturo, tip baterije in število celic/blokov
- Kontrola delovanja pri izpadu omrežja (odstranitev omrežnih varovalk)
- Izvedba funkcionalnega testiranja in zapisa rezultatov
- Kontrola ustreznosti avtonomije sistema (baterijski test)
- Meritev baterijske simetrije (kontrola po tretjinah) pri polni obremenitvi
- Izdelava poročila o poteku praznilnega toka in napetosti med baterijskim testom
- Čiščenje elektronskih sklopov centralnega napajalnika
- Pregled mehansko gibljivih delov centralnega napajalnika
- Kontrola zaščite pred izpraznitvijo baterije
- Morebitna zamenjava defektnih varovalk in manjša popravila
- Kontrola dokumentacije in kontrola konfiguracije
- Programiranje ter shranjevanje podatkov/konfiguracije
- Izdaja zapisnika o pregledu ter morebitno potrebna potrdila
- Servisno poročilo s testnim protokolom
- Namestitev kontrolne etikete
- Resetiranje opozorila o potrebnem servisu
- Vizualna kontrola zasilnih in piktogramskih svetilk

5. SERVIS VARNOSTNE RAZSVETLJAVE

Servisna dela obsegajo popravilo opreme zaradi napak ali okvar na lokaciji naročnika ali v prostorih izvajalca, v kolikor popravila ni mogoče odpraviti na lokaciji naročnika. Opravi se na podlagi predloženega pisnega obvestila o okvari, napaki (zahtevke/poziv za popravilo na elektronski naslov izvajalca). Upošteva se tudi popravilo v primeru, da pri rednem vzdrževalnem pregledu serviser ugotovi napako in jo, če je možno takoj odpravi. Servisna dela morajo biti končana v 24 urah od pisnega zahtevka naročnika izvajalcu.

V primeru, da izvajalec ocenjuje, da gre za popravilo oz. odpravo napake, ki bi preseгла vrednost 2.000 EUR brez DDV, mora pred posegom obvestiti naročnika, ki potrdi ali zavrne popravilo.

Stroške izrednega servisa na zahtevo naročnika se naročniku obračuna na podlagi podpisanega delovnega izkaza, po cenah iz Ponudbenega predračuna.

Naročnik plača popravilo vsakega izrednega servisa po specifikaciji delovnega izkaza. Ta vsebuje popravilo oz. zamenjavo posameznih delov, porabljen material, delovne ure in stroške prihoda serviserja na objekt, ki so nastali pri popravilu. Naročnik je ob zaključku del dolžan zagotoviti odgovorno osebo, ki podpiše delovni izkaz o opravljenih delih. V primeru neskladnosti je dolžan vse zapisati v oba izvoda delovnega izkaza.

Osnova za obračun je s strani naročnika podpisan delovni izkaz; en izvod ostane pri naročniku, drugega hrani izvajalec.

Izvajalec mora vedno imeti na zalogi rezervne dele za popravilo in odpravo okvare oz. napak. Vgrajeni rezervni deli in potrošni material morajo biti originalni, novi, tehnično brezhibni in funkcionalno pripravljeni za uporabo, ter imeti vse potrebne certifikate oz. izjave o skladnosti, ki se morajo predložiti naročniku.

Izvajalec daje garancijo za strokovno opravljeno delo svojih vzdrževalcev v okviru redni in izrednih servisnih posegov in garancijskega vzdrževanja. Garancijski rok traja najmanj 12 mesecev in velja izključno za vsakokrat

opravljeno delo vzdrževalca in za vsak novo vgrajeni element. Poseg tretje osebe po opravljenih delih in delovanje višje sile izključuje navedeno garancijo.

6. POROČILO, ZAPISNIK

Serviser mora naročniku izdati poročilo z ugotovitvami o pregledu/servisu varnostne razsvetljave za vsak pregledan objekt posebej, najkasneje v roku 14. dni po opravljenem pregledu na e-mail: svzd.vpp@kclj.si in svzd.servis@kclj.si

Približno 30 dni pred dogovorjenim pregledom pooblaščenega tehničnega preglednika za pridobitev potrdila o brezhibnem delovanju sistema varnostne razsvetljave mora serviser preventivno pregledati delovanje varnostne razsvetljave (ta pregled je za vsak objekt potreben enkrat na tri leta). Po opravljenem pregledu izda poročilo v roku 7 dni.

Ponudnik mora zagotoviti prisotnost serviserja na vsakokratnem pregledu pooblaščenega tehničnega preglednika (1 - 2 x na tri leta za vsak objekt).

Ponudnik mora voditi evidenco o opravljenih vzdrževalnih delih in servisih varnostne razsvetljave Din.

4. STROKOVNE ZAHTEVE

Sklop 2. Vzdrževanje in servisiranje vgrajenih sistemov varnostne razsvetljave proizvajalca BEGHELLI PRÄZISA

Strokovni kriteriji za pogodbo o vzdrževanju in servisiranju vgrajenih sistemov varnostne razsvetljave proizvajalca Beghelli - Prazisa v objektih UKC Ljubljana

1. SPLOŠNO

Predmet pogodbe je vzdrževanje in servisiranje varnostne razsvetljave proizvajalca Beghelli. Pogodba se sklepa za obdobje 4 let.

Ponudnik mora biti pooblaščen serviser proizvajalca varnostne razsvetljave Beghelli za opravljanje rutinskih pregledov in preizkusov, ter opravljanje garancijskih, izven garancijskih popravil, ter vzdrževanja sistemov svetilk Beghelli.

Vzdrževanje in servisiranje vgrajenih sistemov varnostne razsvetljave Beghelli se mora izvajati po navodilih proizvajalca in v skladu s tem strokovnimi kriteriji.

Ponudnik mora navesti svoje kontaktne številke in mail ponudnika, ter serviserjev, kamor se prijavi okvaro ali naročilo pregleda in preizkus.

2. OBJEKTI IN OPREMA

Seznam objektov in vgrajene opreme:

OBJEKT	SISTEM	ŠTEVILO SVETILK
Glavna zgradba hospital, Zaloška 7	Logica, 11x C.E.	490
Glavna zgradba DTS + podzemni hodniki, Zaloška 7	Logica, 14x C.E.	925
Glavna zgradba VKJ + heliport, Zaloška 7	Logica, 1x C.E.	56
Pediatrična klinika, Bohoričeva ulica 20	Logica, 26x C.E.	1239
KO za travmatologijo, Zaloška 2	Logica, 1x C.E.	70
KO za dermatologijo – laboratorij (1N)	Logica, 1x C.E.	21
Infekcijska klinika in Gastroenterološka, Japljeva 2	Logica, 1x C.E.	24
Nova urgencia PT, L0001	Prazisa, 1x NZB E30	339
Nova urgencia DTS, L002	Prazisa, 1x NZB	169
Nova urgencia DTS, L003	Prazisa, 1x NZB	81
Nova urgencia CKP, L004	Prazisa, 1x NZB	30
Ginekološka klinika – stara porodnišnica, Šlajmarjeva ulica 3	Logica, 2x C.E.	118
Ginekološka klinika - Leonišče	Prazisa, 1x NZB	85

Ginekološka klinika – Porodnišnica, Šlajmajerjeva ulica 6a	Prazisa, 1x NZB E90	306
BPD, Vodnikova ulica 62	Brez nadzora	197
Centralno črpališče, Zaloška 2	Brez nadzora	4
ORL, Zaloška 2	Brez nadzora	347
Nevrološka klinika, Zaloška 2	Brez nadzora	330
Očesna klinika, Grablovičeva ulica 46	Brez nadzora	188
Ortopedska klinika, Zaloška cesta 9	Brez nadzora	40
KO za maksilofacialno kirurgijo, Hrvatski trg 6	Brez nadzora	15
UKC LJ – DTS KLET (za lekarno)	Logica, 1x C.E.	8
Klinični inštitut za medicino dela, prometa in športa, Grablovičeva ulica 42	Logica, 1x C.E.	71
Tehnično vzdrževalni sektor, Zaloška cesta 14	Brez nadzora	100
SKUPAJ		5253

V kolikor se tekom pogodbenega razmerja število svetilk Beghelli poveča (npr. adaptacija) so novo vgrajene svetilke tudi predmet te pogodbe. Pavšalna cena za redne vzdrževalne preventivne preglede za novo vključene svetilke se določi na podlagi ponudbenega predračuna izvajalca, in sicer sorazmerno glede na število novo vključenih svetilk. Na enak način se v primeru izločitve svetilk iz sistema vzdrževanja pavšalna cena ustrezno sorazmerno zmanjša.

3. PRIJAVA OKVARE/NAPAKE

Serviser se mora odzvati na prijavo napake/okvare in preizkusa samo na pristojne osebe v UKC Ljubljana.

Pristojna oseba UKC Ljubljana prijavi napake/okvare, nepravilnost na e-mail ponudnika.

Ob prihodu in zaključku izvajanja vzdrževanja in servisiranja vgrajenih sistemov varnostne razsvetljave Beghelli, se mora serviser obvezno javiti pristojni osebi v UKC Ljubljana.

Po končanem izvajanju vzdrževanja in servisiranja vgrajenih sistemov varnostne razsvetljave Beghelli, mora serviser dati pristojni osebi UKC Ljubljana v podpis delovni nalog o opravljeni storitvi.

4. VZDRŽEVANJE VARNOSTNE RAZSVETLJAVE

Ponudnik izvaja vzdrževalne preglede in preizkuse minimalno 1x letno v objektih in na sistemih, ki so navedeni v točki 2.

4.1. Vzdrževalnina vsebuje:

- vzdrževalne preglede vgrajene opreme opisane v točki 2
- potne stroške za izvedbo preventivnih pregledov,
- zagotovitev rezervnih delov na skladišču,
- razpoložljiv kader za odpravo napake v pogodbenem času,
- odzivni čas servisne službe ob prijavi je do 6 ur,
- čas odprave napake ob prijavi naročnika je do 24 ur,
- stalno 24-urno telefonsko pomoč dežurnega serviserja.

Odzivni čas servisne službe ob prijavi pomeni odziv na zahtevo naročnika, tj. vzpostavitev kontakta z naročnikom, telefonsko pomoč in dogovor o morebitnem izrednem servisnem posegu.

Čas odprave napake je čas v katerem mora izvajalec odpraviti prijavljene napake. Čas za odpravo napak je lahko v primeru višje sile (udar strele, izliv vode, požar na objektu, ne dobavljivi elementi za katere je potreben ustrezen substitut, ki je enak ali boljši ...) tudi daljši, vendar mora v tem primeru izvajalec obvestiti skrbnika pogodbe (naročnika).

4.2. Redni letni vzdrževalni pregled varnostne razsvetljave Beghelli vsebuje:

- Vzdrževalni pregled naprav
- Funkcionalni test
- Test avtonomije baterij
- Pregled svetilk po objektu, central in vmesnikov, ter zapis stanja naprav

5. SERVIS VARNOSTNE RAZSVETLJAVE

Servisna dela obsegajo popravilo opreme zaradi napak ali okvar na lokaciji naročnika ali v prostorih izvajalca, v kolikor popravila ni mogoče odpraviti na lokaciji naročnika. Opravi se na podlagi predloženega pisnega obvestila o okvari, napaki (zahtevek/poziv za popravilo na elektronski naslov izvajalca). Upošteva se tudi popravilo v primeru, da pri rednem vzdrževalnem pregledu serviser ugotovi napako in jo, če je možno takoj odpravi.

Servisna dela morajo biti končana v 24 urah od pisnega zahtevka naročnika izvajalcu.

V primeru, da izvajalec ocenjuje, da gre za popravilo oz. odpravo napake, ki bi preseгла vrednost 5.000 EUR brez DDV, mora pred posegom obvestiti naročnika, ki potrdi ali zavrne popravilo.

Stroške izrednega servisa na zahtevo naročnika se naročniku obračuna na podlagi podpisanega delovnega izkaza, po cenah iz Ponudbenega predračuna.

Naročnik plača popravilo vsakega izrednega servisa po specifikaciji delovnega izkaza. Ta vsebuje popravilo oz. zamenjavo posameznih delov, porabljen material, delovne ure in stroške prihoda serviserja na objekt, ki so nastali pri popravilu. Naročnik je ob zaključku del dolžan zagotoviti odgovorno osebo, ki podpiše delovni izkaz o opravljenih delih. V primeru neskladnosti je dolžan vse zapisati v oba izvoda delovnega izkaza.

Osnova za obračun je s strani naročnika podpisan delovni izkaz; en izvod ostane pri naročnik, drugega hrani izvajalec.

Izvajalec mora vedno imeti na zalogi rezervne dele za popravilo in odpravo okvare oz. napak. Vgrajeni rezervni deli in potrošni material morajo biti originalni, novi, tehnično brezhibni in funkcionalno pripravljeni za uporabo, ter imeti vse potrebne certifikate oz. izjave o skladnosti, ki se morajo predložiti naročniku.

Izvajalec daje garancijo za strokovno opravljeno delo svojih vzdrževalcev v okviru redni in izrednih servisnih posegov in garancijskega vzdrževanja. Garancijski rok traja najmanj 12 mesecev in velja izključno za vsakokrat opravljeno delo vzdrževalca in za vsak novo vgrajeni element. Poseg tretje osebe po opravljenih delih in delovanje višje sile izključuje navedeno garancijo.

6. POROČILO, ZAPISNIK

Serviser mora naročniku izdati poročilo z ugotovitvami o pregledu/servisu varnostne razsvetljave za vsak pregledan objekt posebej, najkasneje v roku 14. dni po opravljenem pregledu na e-mail: svzd.vpp@kclj.si in svzd.servis@kclj.si

Približno 30 dni pred dogovorjenim pregledom pooblaščenega tehničnega preglednika za pridobitev potrdila o brezhibnem delovanju sistema varnostne razsvetljave mora serviser preventivno pregledati delovanje varnostne razsvetljave (ta pregled je za vsak objekt potreben enkrat na tri leta). Po opravljenem pregledu izda poročilo v roku 7 dni.

Ponudnik mora zagotoviti prisotnost serviserja na vsakokratnem pregledu pooblaščenega tehničnega preglednika (1 - 2 x na tri leta za vsak objekt).

Ponudnik mora voditi evidenco o opravljenih vzdrževalnih delih in servisih varnostne razsvetljave Begheli.

4. STROKOVNE ZAHTEVE

Sklop 3. Servisiranje vgrajenih sistemov varnostne razsvetljave različnih proizvajalcev z lokalnim baterijskim napajanjem

Strokovni kriteriji za pogodbo o servisiranju vgrajenih sistemov varnostne razsvetljave različnih proizvajalcev z lokalnim baterijskim napajanjem

Naročnik: UKC Ljubljana

1. SPLOŠNO

Predmet pogodbe je izbira usposobljenega in zanesljivega ponudnika-serviserja za zagotavljanje nemotenega delovanja varnostne razsvetljave v skladu z veljavnimi predpisi in standardi za servisiranje varnostne razsvetljave z lokalnim/posameznim napajanjem akumulatorskih baterij. Pogodba se sklepa za obdobje 4 let.

Ponudnik mora razpolagati s serviserjem, ki je usposobljen za odpravo pomanjkljivosti na varnostni razsvetljavi z lokalnim/posameznim napajanjem akumulatorskih baterij. V okviru del mora zagotoviti hitro odpravo pomanjkljivosti na omenjeni vgrajeni varnostni razsvetljavi, kot so zamenjava svetil, akumulatorjev itd. Po opravljeni storitvi mora preizkusiti delovanje varnostne razsvetljave na celotnem tokokrogu zamenjane svetilke.

Ponudnik mora izvajati servisiranje in zagotavljati rezervne dele za vgrajeno varnostno razsvetljavo z lokalnim/posameznim napajanjem akumulatorskih baterij. Servisiranje vgrajenih sistemov varnostne razsvetljave se mora izvajati po navodilih proizvajalca in v skladu s tem strokovnimi kriteriji.

Ponudnik mora navesti svoje kontaktne številke in mail ponudnika ter serviserjev, kamor se prijavi okvaro.

2. OBJEKTI IN OPREMA

Predmetna pogodba se nanaša/velja za vse objekte UKCL in sicer za vgrajeno opremo varnostne razsvetljave z lokalnim/posameznim napajanjem akumulatorskih baterij proizvajalcev: Zumtobel, Hybryd, Linergy, Intra,... s 3 urno avtonomijo delovanja.

V kolikor se tekom pogodbenega razmerja število svetilk z lokalnim/posameznim napajanjem akumulatorskih baterij poveča (npr. adaptacija) so novo vgrajene svetilke tudi predmet te pogodbe.

3. PRIJAVA OKVARE/NAPAKE

Izvajalec se mora odzvati na prijavo napake/okvare samo na zahtevo pristojne osebe UKC Ljubljana. Pristojna oseba UKC Ljubljana prijavi okvaro/napako na elektronski naslov izvajalca.

Ob prihodu in zaključku izvajanja servisiranja vgrajenih sistemov varnostne razsvetljave se mora serviser obvezno predhodno najaviti naročniku.

Po končanem izvajanju servisiranja vgrajenih sistemov varnostne razsvetljave, mora serviser pridobiti podpis delovnega naloga pristojne osebe UKC Ljubljana, ki služi kot potrdilo o opravljeni storitvi.

4. SERVIS VARNOSTNE RAZSVETLJAVE

Servisna dela obsegajo popravilo opreme zaradi napak ali okvar na lokaciji naročnika ali v prostorih ponudnika-izvajalca, v kolikor popravila ni mogoče odpraviti na lokaciji naročnika. Opravi se na podlagi predloženega pisnega obvestila o okvari, napaki (zahtevka/poziva za popravilo na elektronski naslov izvajalca).

Servisna dela morajo biti končana v 24 urah od podanega pisnega zahtevka naročnika izvajalcu.

V primeru, da izvajalec ocenjuje, da gre za popravilo oz. odpravo napake, ki bi presegla vrednost 2.000 EUR brez DDV, mora pred posegom obvestiti naročnika, ki potrdi ali zavrne popravilo.

Stroške izrednega servisa na zahtevo naročnika se naročniku obračuna na podlagi podpisanega delovnega izkaza, po cenah iz Ponudbenega predračuna oziroma v primeru, če material ni naveden v popisu rezervnih delov in zanj ni podana cena v Ponudbenem predračunu, po cenah iz Cenika dodatnih materialov/rezervnih delov, predloženega v ponudbi izvajalca, na podlagi katere je sklenjena pogodba. Ocenjena skupna vrednost dodatnega materiala/rezervnih delov je razvidna iz Ponudbenega predračuna

Naročnik plača popravilo vsakega izrednega servisa po specifikaciji delovnega izkaza. Ta vsebuje popravilo oz. zamenjavo posameznih delov, porabljen material, delovne ure in stroške prihoda serviserja na objekt, ki so nastali pri popravilu. Naročnik je ob zaključku del dolžan zagotoviti odgovorno osebo, ki podpiše delovni izkaz o opravljenih delih. V primeru neskladnosti je dolžan vse zapisati v oba izvoda delovnega izkaza.

Osnova za obračun je s strani naročnika podpisan delovni izkaz; en izvod ostane pri naročniku, drugega hrani ponudnik-izvajalec (lahko tudi v elektronski obliki).

Ponudnik-izvajalec mora vedno imeti na zalogi rezervne dele za popravilo in odpravo okvare oz. napak. Vgrajeni rezervni deli in potrošni material morajo biti originalni, novi, tehnično brezhibni in funkcionalno pripravljeni za uporabo, ter imeti vse potrebne certifikate oz. izjave o skladnosti, ki se morajo predložiti naročniku. Cenik storitev mora biti jasno specificiran (urne postavke, cene materiala, stroški prevoza itd.).

V primeru, da ponudnik-serviser pri popravilu varnostne razsvetljave ne more zagotoviti originalnih rezervnih delov, je dovoljena uporaba nadomestnih delov, ki ustrezajo ali imajo boljše karakteristike od originalnih rezervnih delov, pri čemer zamenjava ne sme negativno vplivati na funkcionalnost sistema že vgrajene varnostne razsvetljave. Še posebej je treba zagotoviti, da se avtonomija napajanja varnostne razsvetljave po zamenjavi ne zmanjša glede na prvotno projektirano ali zahtevano vrednost. Vgradnja nadomestnih delov mora biti dokumentirana in skladna z navodili proizvajalca opreme ter veljavnimi standardi in predpisi s področja požarne varnosti in električnih inštalacij.

V kolikor izvajalec ugotovi, da je smiselna zamenjava zastarele vgrajene VR lahko to tudi predlaga. Ponudnik mora pripraviti predračun in ga poslati v odobritev naročniku (pristojna oseba UKC Ljubljana).

Ponudnik-izvajalec daje garancijo za strokovno opravljeno delo svojih vzdrževalcev v okviru redni in izrednih servisnih posegov in garancijskega vzdrževanja. Garancijski rok traja najmanj 12 mesecev in velja izključno za vsakokrat opravljeno delo vzdrževalca in za vsako novo vgrajeni element. Poseg tretje osebe po opravljenih delih in delovanje višje sile izključuje navedeno garancijo.

5. POROČILO, ZAPISNIK

Ponudnik-serviser mora naročniku izdati poročilo z ugotovitvami o pregledu/servisu varnostne razsvetljave za vsak pregledan objekt posebej, najkasneje v roku 14 dni po opravljenem pregledu na elektronski naslov: svzd.vpp@kclj.si in svzd.servis@kclj.si.

Ponudnik mora voditi evidenco o opravljenih servisih varnostne razsvetljave.

REKAPITULACIJA ZA OBDOBJE 48 MESECEV

Sklop 1. Vzdrževanje in servisiranje vgrajenih sistemov varnostne razsvetljave proizvajalca DIN-DIETMAR NOCKER SICHERHEITSTECHNIK

1. CENIK URNE POSTAVKE SERVISA IN INTERVENCIJSKEGA SERVISA (ZAVIHEK DELOVNE URE) + PRIHOD NA OBJEKT

STORITEV			Ocenjena vrednost v EUR brez DDV
Za čas trajanja pogodbe			0,00 €
		Skupaj vrednost za 48 mesecev	0,00 €

2. PAVŠAL ZA REDNE VZDRŽEVALNE PREVENTIVNE PREGLEDE VGRAJENE OPREME (ZAVIHEK VGRAJENA OPREMA - PAVŠAL)

STORITEV	Število mesecev v letu	Skupaj ocenjena vrednost pavšala na mesec v EUR brez DDV	Skupaj ocenjena vrednost v EUR brez DDV
1.-12. mesec	12		0,00 €
13.-24. mesec	12		0,00 €
25.-36. mesec	12		0,00 €
37.-48.mesec	12		0,00 €
		Skupaj vrednost za 48 mesecev	0,00 €

3. OKVIRNI STROŠKI MATERIALA

STORITEV			Ocenjena vrednost v EUR brez DDV
Za čas trajanja pogodbe			0,00 €
		Skupaj vrednost za 48 mesecev	0,00 €

4. IZRAČUN STROŠKA ZA 48 MESECEV

Skupaj rekapitulacija za obdobje 48. mesecev (1+2+3)	Skupaj ocenjena vrednost v EUR brez DDV
1. Urna postavka servisa	0,00 €
2. Letni pavšal za redne vzdrževalne preventivne preglede	0,00 €
3. Stroški materiala	0,00 €
SKUPAJ	0,00 €

DELOVNE URE IZVEN PAVŠALA

Opomba: Izračunane so ocenjene vrednosti za obdobje 48 mesecev.

Za čas trajanja pogodbe (48 mesecev)

STORITEV	enota		Cena na enoto v EUR brez DDV	Skupaj
Strošek prevoza (prihod na objekt + kilometrina)	prihodov	40		0,00 €
Urna postavka serviserja pon - pet (redni delovni čas)	ur	240		0,00 €
Intervencijska - dežurna ura serviserja (izven rednega del. časa)	ur	11		0,00 €
zamenjava programske opreme nove generacije	ur	10		0,00 €
izobraževanje na obstoječi opremi ali opremi nove generacije	ur	5		0,00 €
			Skupaj	0,00 €

TREUTNO VGRAJENA OPREMA ZA REDNO VZDRŽEVANJE - PAVŠAL***PAVŠAL vsebuje redni preventivni pregled (1x letno) in podporo 24/7**

OBJEKT	SISTEM / NAPRAVA	ENOTA	KOLIČINA (ŠT. SVETILK)
DTS, NN prostor	DZB-9/85-ILS - DZB 9 ILS	kos	113
Nova urgenca, centralno skladišče	DZB30/50/Os - DZB 2004	kos	165
DCZ Maribor	Power Box	kos	58
	SKUPAJ	kos	336

*Posamezne lokacije se lahko spreminjajo, dodajano ali ukinjajo glede na potrebe naročnika.

*Ponudnik je glede na potrebe in po dogovoru dolžan izvajati redno vzdrževanje tudi iz dodatnih lokacij in znotraj navedenih lokacij - npr. dodatno vgrajena oprema, ki se pojavi naknadno (v manjšem obsegu)

POPIS REZERVNIH DELOV

Opomba: Izračunane so ocenjene vrednosti za obdobje 48 mesecev. V opisu oprema/rezervni deli se zna zgoditi, da se naknadno pojavi oprema, ki ni navedena v tem seznamu. Ocenjujemo v vrednosti do 1000 EUR brez DDV v obdobju trajanja pogodbe.

Za čas trajanja pogodbe (48 mesecev)

OPREMA/ REZERVNI DELI	Ocenjene količine (kos) za 12m	Ocenjene količine (kos) za 48m	Cena na enoto mere v EUR brez DDV	Št. kos x cena na enoto mere
Komponenta za kontrolo napetosti DBS 3U intern	1	5		0,00 €
Komponenta za polnjenje baterij DBS LBG 220/1,25	1	5		0,00 €
Kontrolnik napetosti v razdelilnih omarah	1	5		0,00 €
Nadomestna svetilka BASIC 2 E-LED RZ1/SL ILS	5	20		0,00 €
Nadomestna piktogramska svetilka BASIC 2 E-SIGN plus ILS	5	20		0,00 €
Piktogramska svetilka Concept 2 AP5 ILS	5	20		0,00 €
Nadomestna piktogramska plošča Concept-S3-PU Erkennungsweite 32m	10	40		0,00 €
			skupaj	0,00 €

REKAPITULACIJA ZA OBDOBJE 48 MESECEV

Sklop 2. Vzdrževanje in servisiranje vgrajenih sistemov varnostne razsvetljave proizvajalca BEGHELLI PRŽISA

1. CENIK URNE POSTAVKE SERVISA IN INTERVENCIJSKEGA SERVISA (ZAVIHEK DELOVNE URE) + PRIHOD NA OBJEKT

STORITEV			Ocenjena vrednost v EUR brez DDV
Za čas trajanja pogodbe			0,00 €
		Skupaj vrednost za 48 mesecev	0,00 €

2. PAVŠAL ZA REDNE VZDRŽEVALNE PREVENTIVNE PREGLEDE VGRAJENE OPREME (ZAVIHEK VGRAJENA OPREMA - PAVŠAL)

STORITEV	Število mesecev v letu	Skupaj ocenjena vrednost pavšala na mesec v EUR brez DDV	Skupaj ocenjena vrednost v EUR brez DDV
1.-12. mesec	12		0,00 €
13.-24. mesec	12		0,00 €
25.-36. mesec	12		0,00 €
37.-48. mesec	12		0,00 €
		Skupaj vrednost za 48 mesecev	0,00 €

3. OKVIRNI STROŠKI MATERIALA

STORITEV			Ocenjena vrednost v EUR brez DDV
Za čas trajanja pogodbe			0,00 €
		Skupaj vrednost za 48 mesecev	0,00 €

4. IZRAČUN STROŠKA ZA 48 MESECEV

Skupaj rekapitulacija za obdobje 48. mesecev (1+2+3)	Skupaj ocenjena vrednost v EUR brez DDV
1. Urna postavka servisa	0,00 €
2. Letni pavšal za redne vzdrževalne preventivne preglede	0,00 €
3. Stroški materiala	0,00 €
SKUPAJ	0,00 €

DELOVNE URE IZVEN PAVŠALA

Opomba: Izračunane so ocenjene vrednosti za obdobje 48 mesecev.

Za čas trajanja pogodbe (48 mesecev)

STORITEV	enota		Cena na enoto v EUR brez DDV	Skupaj
Strošek prevoza (prihod na objekt + kilometrina)	prihodov	163		0,00 €
Urna postavka serviserja pon - pet (redni delovni čas)	ur	1600		0,00 €
Intervencijska - dežurna ura serviserja (izven rednega del. časa)	ur	70		0,00 €
zamenjava programske opreme nove generacije	ur	30		0,00 €
izobraževanje na obstoječi opremi ali opremi nove generacije	ur	12		0,00 €
			Skupaj	0,00 €

TRENUTNO VGRAJENA OPREMA ZA REDNO VZDRŽEVANJE - PAVŠAL*
PAVŠAL vsebuje redni preventivni pregled (1x letno) in podporo 24/7

OBJEKT	SISTEM	ENOTA	KOLIČINA (ŠT. SVETILK)
Glavna zgradba hospital, Zaloška 7	Logica, 11x C.E.	kos	490
Glavna zgradba DTS + podzemni hodniki, Zaloška 7	Logica, 14x C.E.	kos	925
Glavna zgradba VKJ + heliport, Zaloška 7	Logica, 1x C.E.	kos	56
Pediatrična klinika, Bohoričeva ulica 20	Logica, 26x C.E.	kos	1239
KO za travmatologijo, Zaloška 2	Logica, 1x C.E.	kos	70
KO za dermatologijo – laboratorij (1N)	Logica, 1x C.E.	kos	21
Infekcijska klinika in Gastroenterološka, Japljeva 2	Logica, 1x C.E.	kos	24
Nova urgenca PT, L0001	Prazisa, 1x NZB E30	kos	339
Nova urgenca DTS, L002	Prazisa, 1x NZB	kos	169
Nova urgenca DTS, L003	Prazisa, 1x NZB	kos	81
Nova urgenca CKP, L004	Prazisa, 1x NZB	kos	30
Ginekološka klinika – stara porodnišnica, Šlajmarjeva ulica 3	Logica, 2x C.E.	kos	118
Ginekološka klinika - Leonišče	Prazisa, 1x NZB	kos	85
Ginekološka klinika – Porodnišnica, Šlajmajerjeva ulica 6a	Prazisa, 1x NZB E90	kos	306
BPD, Vodnikova ulica 62	Brez nadzora	kos	197
Centralno črpališče, Zaloška 2	Brez nadzora	kos	4
ORL, Zaloška 2	Brez nadzora	kos	347
Nevrološka klinika, Zaloška 2	Brez nadzora	kos	330
Očesna klinika, Grablovičeva ulica 46	Brez nadzora	kos	188
Ortopedska klinika, Zaloška cesta 9	Brez nadzora	kos	40
KO za maksilofacialno kirurgijo, Hrvatski trg 6	Brez nadzora	kos	15
UKC LJ – DTS KLET (za lekarno)	Logica, 1x C.E.	kos	8
Klinični inštitut za medicino dela, prometa in športa, Grablovičeva ulica 42	Logica, 1x C.E.	kos	71
Tehnično vzdrževalni sektor, Zaloška cesta 14	Brez nadzora	kos	100
SKUPAJ		kos	5253

*Posamezne lokacije se lahko spreminjajo, dodajano ali ukinjajo glede na potrebe naročnika.

*Ponudnik je glede na potrebe in po dogovoru dolžan izvajati redno vzdrževanje tudi iz dodatnih lokacij in znotraj navedenih lokacij - npr. dodatno vgrajena oprema, ki se pojavi naknadno (v manjšem obsegu)

POPIS REZERVNIH DELOV

Opomba: Izračunane so ocenjene vrednosti za obdobje 48 mesecev. V opisu oprema/rezervni deli se zna
zgoditi, da se naknadno pojavi oprema, ki ni navedena v tem seznamu. Ocenjujemo v vrednosti do 1000
EUR brez DDV v obdobju trajanja pogodbe.

Za čas trajanja pogodbe (48 mesecev)

OPREMA/ REZERVNI DELI	Ocenjene količine (kos) za 12m	Ocenjene količine (kos) za 48m	Cena na enoto mere v EUR brez DDV	Št. kos x cena na enoto mere
Aku. NC HT+CAB 7,2V 2,2Ah C PAC 530 (415227001)	2	8		0,00 €
Logica LED LG 11W SE 1/3H (12183)	38	152		0,00 €
Aku. Pb 6V 4Ah SLIM + kabel (8800)	306	1224		0,00 €
Svet. LOGICA LED LG 8W SA/PS (12185)	11	44		0,00 €
Logica LED LG 11W SA/PS 1/2/3N (12186)	2	8		0,00 €
CENTRALA LOGICA Beghelli (kat.št. 12100)	2	8		0,00 €
Aku. NiCd 7,2V 0,75Ah, (415340001)	4	16		0,00 €
Modul 935.2 LG 14-80 SA (12126)	96	384		0,00 €
Aku bat. NC HT 7,2V 2,2AH C (415265000)	2	8		0,00 €
Aku. bat. NC 7,2V 2,2Ah FASTON (415258001)	46	184		0,00 €
Aku bat. NI MH 7,2V 1,7 AH PC (202534000)	2	8		0,00 €
Aku.bat. NI CD 6V 1,2 Ah flag (202367000)	2	8		0,00 €
Aku bat. NC HT 7,2V 2,2AH C (415265000)	2	8		0,00 €
Accu NIMH 7,2V 2,5Ah (415409001)	125	500		0,00 €
Aku. bat. NC+CAB 4,8V 1,7Ah (415226004)	2	8		0,00 €
Aku. bat. NC 3,6V 4Ah D STILO (3917H)	47	188		0,00 €
Aku bat. NiCd 3,6V 1,2Ah (8816H)	6	24		0,00 €
V.svet. F65 LED 11W AT SE1N/RM (19226)	5	20		0,00 €
Aku.bat. NC HT 6V 4AH D STILLO 3+2 (8824)	5	20		0,00 €
Aku.bat. NC HT 6V 4AH D STILLO (8824) 415032000	5	20		0,00 €
Aku. bat. NC HT 4,8V 0,75Ah (415219100)	5	20		0,00 €
Aku bat. NC HT 6V 1,2Ah SC (8821H)	5	20		0,00 €
V.svet. TICIQUÉ LED 18SE8P (8584)	5	20		0,00 €
L.LARG DWCL LG 24W SE/SA 1/3H (19322)	1	4		0,00 €
Aku.bat. NIMH HT 7.2V 1.2AH AA 3+3 P (415391001)	66	264		0,00 €
V.svet.F65 LED 11W IP65 ATSA3H (19229)	12	48		0,00 €
V.sv. F65 LED GL AT AR SA LF (19433)	9	36		0,00 €
V.sv. EXIT DF 30M CT SA LF (4381)	1	4		0,00 €
Modul LG za vgradnjo v svetilk (15036)	2	8		0,00 €
Driver AUTOLOGICA MLD G31411	32	128		0,00 €
Konverter ALOG 4-500W G31432	4	16		0,00 €
AK RC Filter G31441	4	16		0,00 €
Svet. var. razsv. F65 LED ALOG IP65 (16025)	4	16		0,00 €
Polnilna naprava 2A, G32893	1	4		0,00 €
Izhodna kartica AK4 G32102	1	4		0,00 €
CPU kartica za KCGZ zaslon - B232440001-NZA-EN	2	8		0,00 €
Aku 12V 33Ah ciklični	2	8		0,00 €
Accu Ni MH7, 2V 0,6Ah pack (415390000)	83	332		0,00 €
Inverter PLUG&LIGHT LED SE/SA (19358)	10	40		0,00 €
Pleksi za F65 dim. 320x168x4mm z luknjami	10	40		0,00 €
Vzmet za piktogram F65, ozka (323078000)	20	80		0,00 €
Sv. 2325 G3 C07 OA LED 20/14/08 (7791240)	10	40		0,00 €
Obroč 2325 G3 C07 SP 250 (8120500)	10	40		0,00 €
Accu NiCd 6V 1,2Ah flag (415096000)	33	132		0,00 €
V.svet. INDICA LED DF30M LG SA (19304)	2	8		0,00 €
Aku PB 12V/33AH FGL	18	72		0,00 €
Aku.bat. NiMH 3,6V 1,2AH PACCO (8825)	87	348		0,00 €
Aku.bat. NiCd 3,6V 24Ah C STILO (8817H)	24	96		0,00 €
Piktogram F65 komplet L/D/R (19044)	1	4		0,00 €
Modul AESTETICA 839/18-58-SARM (12514)	3	12		0,00 €
Aku. Bat. NC HT 4,8V 1,2Ah SC (415148000)	12	48		0,00 €
Aku. Bat. NC 4,8V 2Ah STILO (8818H)	7	28		0,00 €
Aku.bat. LI-FEPO4 9,6V 1,5Ah (415444001)	5	20		0,00 €
Aku 12V 26Ah ciklični	36	144		0,00 €
Napajalnik NZBVE 230V; 1,8A	1	4		0,00 €
Dvstr.sv.REGOLO LED AT 22m 3H	6	24		0,00 €
Sv. UPLED 1124W IP65 AT OPT 3H	1	4		0,00 €
Aku. Bat. NIMH HT 7,2V 1,7Ah	6	24		0,00 €
Sijalka T5 35W/840 OSRAM	15	60		0,00 €
Sijalka FQ 49W/840 HO UNV1	3	12		0,00 €
Sijalka COMPACT D/E 18W G24q-2	2	8		0,00 €
Sijalka T5 24W/840 OSRAM	1	4		0,00 €
Sijalka OSRAM DULUX 18W/840	18	72		0,00 €
Sijalka TL-D SUPER 80 36W/840	1	4		0,00 €
Sij. TURBO FL 8W TRIPLA S ECO	9	36		0,00 €
Sijalka 11W /2G7	10	40		0,00 €

Sijalka 8W T5	10	40		0,00 €
Sijalka 36W T8	10	40		0,00 €
Sijalka 58W T8	12	48		0,00 €
Sijalka 54W T5	10	40		0,00 €
Sijalka 28W T5	24	96		0,00 €
Sijalka 26W TC-TEL	12	48		0,00 €
Sijalka 18W TC-TEL	12	48		0,00 €
			skupaj	0,00 €

REKAPITULACIJA ZA OBDOBJE 48 MESECEV

Sklop 3. Servisiranje vgrajenih sistemov varnostne razsvetljave različnih proizvajalcev z lokalnim baterijskim napajanjem

1. CENIK URNE POSTAVKE SERVISA IN INTERVENCIJSKEGA SERVISA (ZAVIHEK DELOVNE URE) + PRIHOD NA OBJEKT

STORITEV			Ocenjena vrednost v EUR brez DDV
Za čas trajanja pogodbe			0,00 €
		Skupaj vrednost za 48 mesecev	0,00 €

2. OKVIRNI STROŠKI MATERIALA

STORITEV			Ocenjena vrednost v EUR brez DDV
Za čas trajanja pogodbe			0,00 €
		Skupaj vrednost za 48 mesecev	0,00 €

3. OKVIRNI DODATNI STROŠKI MATERIALA

STORITEV			Ocenjena vrednost v EUR brez DDV
Za čas trajanja pogodbe			23.500,00 €
		Skupaj vrednost za 48 mesecev	23.500,00 €

3. IZRAČUN STROŠKA ZA 48 MESECEV

Skupaj rekapitulacija za obdobje 48. mesecev (1+2+3)	Skupaj ocenjena vrednost v EUR brez DDV
1. Urna postavka servisa	0,00 €
2. Stroški materiala	0,00 €
3. Dodatni stroški materiala	23.500,00 €
SKUPAJ	23.500,00 €

DELOVNE URE

Opomba: Izračunane so ocenjene vrednosti za obdobje 48 mesecev.

Za čas trajanja pogodbe (48 mesecev)

STORITEV	enota		Cena na enoto v EUR brez DDV	Skupaj
Strošek prevoza (prihod na objekt + kilometrina)	prihodov	30		0,00 €
Urna postavka serviserja pon - pet (redni delovni čas)	ur	140		0,00 €
Intervencijska - dežurna ura serviserja (izven rednega del. časa)	ur	25		0,00 €
zamenjava programske opreme nove generacije	ur	33		0,00 €
izobraževanje na obstoječi opremi ali opremi nove generacije	ur	33		0,00 €
			Skupaj	0,00 €

POPIS REZERVNIH DELOV

Opomba: Izračunane so ocenjene vrednosti za obdobje 48 mesecev. V opisu oprema/rezervni deli se zna zgoditi, da se naknadno pojavi oprema, ki ni navedena v tem seznamu. Ocenjujemo v vrednosti do 1000 EUR brez DDV v obdobju trajanja pogodbe.

Za čas trajanja pogodbe (48 mesecev)

OPREMA/ REZERVNI DELI	Ocenjene količine (kos) za 12m	Ocenjene količine (kos) za 48m	Cena na enoto mere v EUR brez DDV	Št. kos x cena na enoto mere
HYBRYD VR (OWA SU LED)	20	100		0,00 €
HYBRYD VR (OWA FL LED)	20	100		0,00 €
HYBRYD VR (KWADRA SU LED)	20	100		0,00 €
HYBRYD VR (PRIMOS CLA LED)	20	100		0,00 €
HYBRYD VR (PROFILIGHT SGN LED)	20	100		0,00 €
HYBRYD APLIKACIJA - SAMOTESTIRANJE VR IN PROGRAMIRANJE KRMILNIKOV (NAPRAVA, APLIKACIJA, NAMESTITEV - VSE VKLJUČENO V CENO)	5	20		0,00 €
ZUMTOBELL VR (RESCILITE PRO)	100	400		0,00 €
ZUMTOBELL APLIKACIJA ZA SAMOTESTIRANJE VR IN PROGRAMIRANJE KRMILNIKOV (NAPRAVA, APLIKACIJA, NAMESTITEV - VSE VKLJUČENO V CENO)	10	40		0,00 €
LINERGY VR (SELFIE)	10	50		0,00 €
INTRA VR	10	50		0,00 €
APLIKACIJ ZA SAMOTESTIRANJE VR (LINERGY, INTRA)	1	2		0,00 €
PIKTOGRAMSKE NALEPKE	20	100		0,00 €
			skupaj	0,00 €

DODATNI STROŠKI MATERIALA / REZERVNIH DELOV

STORITEV		Ocenjena vrednost v EUR brez DDV
Za čas trajanja pogodbe		23.500,00 €
	Skupaj vrednost za 48 mesecev	23.500,00 €

* Ponudniki naj priložijo aktualni cenik vseh rezervnih delov, po katerih bo obračunan porabljen dodatni material.