



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA OBRAMBO

Vojkova cesta 55, 1000 Ljubljana

T: 01 471 22 11
E: glavna.pisarna@mors.si
www.mors.si

Številka: 430-476/2025-3
Datum: 05. 02. 2026

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

za

**oddajo javnega naročila na področju obrambe in varnosti
po postopku s pogajanji po predhodni objavi
za**

VZDRŽEVANJE TANKOV M-84

MORS 392/2025 – ON – PSPs

NAROČNIK:

Republika Slovenija, Ministrstvo za obrambo, Vojkova cesta 55, 1000 Ljubljana,

I. POVABILO**1. POVABILO K ODDAJI PONUDBE**

Vabimo vas, da na podlagi javnega naročila po postopku s pogajanji po predhodni objavi, predložite ponudbo za izbiro izvajalcev za sklenitev večletnih pogodb za vzdrževanje tankov M-84.

Javno naročilo se izvaja skladno z določili Zakona o javnem naročanju na področju obrambe in varnosti (Uradni list RS, št. 90/12, 90/14-ZDU1I, 52/16, 122/23 in 83/25-ZOUL, v nadaljevanju: ZJNPOV).

2. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA

2.1 Oznaka javnega naročila: MORS 392/2025 – ON – PSPs

2.2 Predmet javnega naročila: Vzdrževanje tankov M-84 za obdobje 48 mesecev po naslednjih sklopih:

Sklop 1: Generalna obnova motorjev za tank M-84, v skupni okvirni vrednosti 573.770,49 EUR brez DDV oz. 700.000,00 EUR z DDV

Sklop 2: Generalna obnova podpornih koles za tank M-84, v skupni okvirni vrednosti 81.867,21 EUR brez DDV oz. 100.000,00 EUR z DDV

Sklop 3: Dobava nadomestnih delov – za platformo za tank M-84, v skupni okvirni vrednosti 819.672,13 EUR brez DDV oz. 1.000.000,00 EUR z DDV

Tehnične specifikacije predmeta javnega naročila so razvidne iz poglavja V. Opis predmeta naročila in tehnične zahteve naročnika.

Ponudnik odda ponudbo za posamezen sklop naročila.

Naročnik bo z izbranim ponudnikom, ne glede na vrednost ponudbe, za obdobje 48 mesecev sklenil pogodbo v navedeni okvirni vrednosti. Vrednost obsega del je okvirna in za naročnika ni obvezujoča, ter se prilagaja dejanskim potrebam in finančnim zmogljivostim naročnika.

3. ROK IN NAČIN ODDAJE PONUDBE

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika). Z oddajo ponudbe je le-ta

zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN (<https://ejn.gov.si>) najkasneje do roka, kot je določeno v obvestilu o naročilu, objavljenem na portalu javnih naročil. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je na naslednji povezavi: <https://ejn.gov.si/>.

4. ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN (<https://ejn.gov.si/>), in sicer na dan, ki je določen v obvestilu o naročilu, objavljenem na portalu javnih naročil.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena cena«, v del »Predračun«.

5. VELJAVNOST PONUDBE

Ponudba, skupaj s ponudbeno dokumentacijo, mora veljati 120 dni od datuma določenega za oddajo ponudbe, kar ponudnik potrdi z oddajo ponudbe.

V kolikor zaradi objektivnih okoliščin v roku veljavnosti ponudbe ne pride do podpisa pogodbe, lahko naročnik zahteva od ponudnikov podaljšanje roka za veljavnost ponudbe, vendar ne več kot za 60 dni. Zahteve in odgovori v zvezi s podaljšanjem ponudb morajo biti v pisni obliki.

6. PREDVIDEN ČAS VELJAVNOSTI POGODBE

Pogodba bo sklenjena za obdobje 48 mesecev od podpisa pogodbe s strani obeh pogodbenih strank. Naročila se izvajajo sukcesivno, glede na dejanske potrebe naročnika in v okviru zagotovljenih finančnih sredstev naročnika.

Naročnik bo za posamezno naročilo izvajalcu posredoval izpolnjen naročilni list, ki je izpisan iz aplikacije MFERAC, z navedeno specifikacijo in količino posameznega naročila, cenami ter rokom in krajem dobave oziroma izvedbe.

7. KRAJ DOBAVE BLAGA oz. IZVEDBE DEL

Kraj dobave blaga so predvidoma prostori naročnika MORS (Ministrstvo za obrambo RS) / SV (Slovenska vojska) / LOGBR (Logistična brigada) / 157.LOGP/ESDND, Vojašnica Edvarda Peperka, Leskoškova 7, Ljubljana, ali Vojašnica Stanislava Požarja Pivka, Kolodvorska 59, Pivka. Za vsako posamezno naročilo se določi v naročilnem listu.

Kraj izvršitve vzdrževalnih del je predvidoma delavnica izvajalca oziroma se za posamezno naročilo določi v naročilnem listu. Naročnik bo sredstva praviloma pripeljal v popravilo v delavnico izvajalca, ter jih po izvršenem delu tam prevzel ter sam odpeljal (naročnik in izvajalec se lahko za posamezen primer dogovorita tudi drugače).

8. ROK IN NAČIN PLAČILA

Naročnik se zaveže e-račun plačati v roku 30 dni, pri čemer začne rok plačila teči naslednji dan po uradnem prejemu listine (e-računa), ki je podlaga za izplačilo, na naročnikovem naslovu Ministrstvo za obrambo, Vojkova cesta 55, 1000 Ljubljana / s pripisom organizacijske enote, ki je naročilni list izdala, št. pogodbe in št. naročilnega lista.

V primeru, da e-račun ne bo izpolnjen z zahtevanimi podatki, se e-račun zavrne.

E-račun se uporablja le za slovenske pravne osebe, tuji ponudniki pošiljajo račune v pdf. obliki na e-naslov: glavna.pisarna@mors.si.

9. VROČITEV ODLOČITVE O ODDAJI NAROČILA

Naročnik bo podpisano odločitev o oddaji naročila objavil na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

10. SKLENITEV POGODBE

Naročnik bo (upoštevaje določila 5. odstavka 77. člena ZJNPOV) sklenil pogodbo z izbranim ponudnikom za posamezen sklop javnega naročila po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila.

Izbrani ponudnik je dolžan v roku 10 dni od prejema podpisane pogodbe s strani naročnika vrniti tudi z njegove strani podpisano pogodbo o izvedbi javnega naročila. V kolikor kljub pozivu tega ne bo storil, lahko naročnik v skladu s 87. členom ZJNPOV poda predlog prekrškovnemu organu za uvedbo postopka o prekršku.

11. PRAVICA NAROČNIKA DO USTAVITVE IN DO ODSTOPA OD IZVEDBE POSTOPKA JAVNEGA NAROČILA

Naročnik si pridržuje pravico, da skladno s 77. členom ZJNPOV, kadarkoli ustavi postopek javnega naročanja brez odgovornosti do ponudnikov, ki sodelujejo ali bi sodelovali v postopku naročila.

12. PROTIKORUPCIJSKA KLAUZULA

Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist: za pridobitev posla, za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji, za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitve, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku ali posredniku, je nična.

II. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

1. PREDPISI, KI SE UPOŠTEVAJO PRI IZVEDBI POSTOPKA

Postopki se izvajajo na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje na področju obrambe in varnosti ter v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področje, ki je predmet javnega naročila.

2. ZAHTEVE PO JEZIKU, OBLIKI IN VSEBINI PONUDBE

Ponudnik mora izdelati ponudbo v slovenskem jeziku, vrednosti ponudbe (cene) morajo biti izražene v evrih (EUR). Ponudnik predloži zahtevane tehnične podatke za ponujeno blago oziroma storitev v slovenskem ali angleškem jeziku. V kolikor so podatki v drugem tujem jeziku, lahko naročnik zahteva prevod v angleški ali slovenski jezik.

3. POJASNILA IN ROK ZA POJASNILA RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Zainteresirani ponudnik, ki potrebuje obrazložitev navedb oziroma zahtev v razpisni dokumentaciji, lahko naročniku naslovi vprašanje v pisni obliki na spletni naslov: <http://www.enarocanje.si>, in sicer do objavljenega roka.

Naročnik bo odgovor objavil na istem spletnem naslovu najpozneje 6 (šest) dni pred potekom roka za oddajo ponudb pod pogojem, da je bila zahteva posredovana pravočasno.

4. CENE

Ponudnik mora navesti ponudbene cene v ponudbi in v predračunih pri realizaciji pogodbe na naslednji način:

a) Obnova motorjev in podpornih koles

- cena mora biti izražena v EUR, veljavna do realizacije posla; zajeti morajo biti popolnoma vsi stroški in popusti za posamezno pariteto. Kjer je zahtevano morajo biti posebej navedene cene za pariteto DDP (INCOTERMS 2020) 157. LOGP, Leskoškova 7, Ljubljana-Polje ali Vojašnica Stanislava Požarja Pivka, Kolodvorska 59, Pivka in za pariteto EXW (INCOTERMS 2020) lokacija izvajalca. Naročnik naknadno ne bo priznaval nikakršnih stroškov,
- davek na dodano vrednost mora biti izražen posebej in v EUR, obračuna se skladno z veljavno zakonodajo, tuji ponudniki DDV ne navedejo, ker bo v primeru sklenitve pogodbe s tujim ponudnikom naročnik DDV obračunal in plačal sam,
- cene so izračunane na rok plačila največ 30 dni od uradnega prejema računa, z upoštevanjem, da rok plačila začne teči naslednji dan po prejemu listine pri naročniku in morajo biti veljavne za čas veljavnosti ponudbe.

Naročnik mora potrditi ceno iz ponudbe (za vsako posamezno naročilo) pred pričetkom del. Dodatna dela morajo biti predhodno usklajena ter odobrena s strani naročnika z naročilnim listom.

V primeru, da se pri pregledu oziroma popravilu pokažejo dodatne potrebe po popravilu določenih delov, mora izvajalec posredovati novo, spremenjeno ponudbo za popravilo z obrazložitvijo razloga spremembe vrednosti ponudbe popravila, ki mora biti z naročnikom usklajena in odobrena z naročilnim listom.

b) Nadomestni deli in potrošni material

Nadomestni deli in potrošni material se obračunajo po cenah iz ponudbe.

Cene v ceniku:

- morajo biti izražene v EUR na dve decimalni mesti, veljavne do realizacije posla; zajeti morajo biti popolnoma vsi stroški in popusti. Naročnik naknadno ne bo priznaval nikakršnih stroškov,
- davek na dodano vrednost mora biti izražen posebej in v EUR, obračuna se skladno z veljavno zakonodajo, tuji ponudniki DDV ne navedejo, ker bo v primeru sklenitve pogodbe s tujim ponudnikom naročnik DDV obračunal in plačal sam,
- so izračunane na rok plačila največ 30 dni od uradnega prejema računa, z upoštevanjem, da rok plačila začne teči naslednji dan po prejemu listine pri naročniku in mora biti veljavna za čas veljavnosti ponudbe,
- vključujejo pariteto DDP po INCOTERMS 2020 zavarovano, dostavljeno in razloženo na naslovu naročnika – 157. LOGP, Leskoškova 7, Ljubljana-Polje, Vojašnica Stanislava Požarja Pivka, Kolodvorska 59, Pivka ali po dogovoru za konkretno ponudbo;
- embalaža mora biti všteta v ceno, dobavljeno blago bo moralo biti embalirano tako, da med transportom popolnoma zaščiti blago pred mehanskimi, kemičnimi in drugimi poškodbami.

Način spreminjanja cen je razviden iz vzorca pogodbe.

5. RAČUNSKE NAPAKE

Ponudbe bo naročnik preveril zaradi računskih napak in jih v primeru napak, popravil skladno s četrtem odstavkom 74. člena ZJNPOV.

6. OBSEG PONUDBE IN VARIANTNE PONUDBE

Ponudniki oddajo ponudbo za posamezen sklop javnega naročila. Variantne ponudbe ne bodo upoštevane. Vsak ponudnik lahko predloži le eno ponudbo za posamezen sklop. Ponudnik, ki predloži več kot eno ponudbo za posamezen sklop, diskvalificira vse svoje ponudbe za posamezen sklop.

7. NAČIN OCENJEVANJA PONUDB IN POSTOPKI, KI SE NANAŠAJO NA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI PONUDNIKOV

Splošni in posebni pogoji za priznanje sposobnosti in dokumenti, s katerimi se le-ta dokazuje, so navedeni v poglavju III. Navodila o načinu dokazovanja ponudnikove sposobnosti za izvedbo javnega naročila.

Naročnik bo izvedel ocenjevanje ponudb kot je določeno v poglavju IV. – Pogajanja in ocenjevanje ponudb.

8. PODIZVAJALCI

Ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo prejetega naročila, ne glede na število podizvajalcev¹.

V primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci se uporabljajo določila ZJNPOV.

9. SKUPNA PONUDBA

V pravnem aktu o skupnem nastopanju morajo biti natančno opredeljene naloge in odgovornosti posameznih ponudnikov za izvedbo naročila. Ne glede na to, pa ponudniki odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno. V pravnem aktu mora biti navedeno, kdo so partnerji v skupni ponudbi, kdo je vodilni partner, področje dela, ki ga bo prevzel in izvedel vsak partner v skupni ponudbi, način plačila (preko vodilnega partnerja ali vsakemu partnerju posebej) in druge morebitne pravice in obveznosti med partnerji v skupni ponudbi. Pravni akt o skupni izvedbi naročila mora biti datiran, žigosan in podpisan s strani vseh partnerjev v skupni ponudbi.

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora vsak ponudnik posamično izpolnjevati vse zahtevane pogoje, določene v poglavju III., in sicer točke: podatki o ponudniku; osnovna sposobnost in krovno izjavo. Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo podati zahtevane dokumente posamično.

Pogoje, določene v poglavju III., točkah: ponudba in pravni akt o skupnem nastopanju; vzorec pogodbe ter tehnični pogoji in kadrovska sposobnost, lahko ponudniki izpolnjujejo kumulativno, zato jih vsi ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, oddajo skupaj (podpisani morajo biti s strani vseh ponudnikov, ki nastopajo v skupni ponudbi).

10. STROŠKI PONUDBE

Vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe nosi ponudnik.

11. VPOGLED V PONUDBE IN POSLOVNA SKRIVNOST

Naročnik bo morebiti zahtevan vpogled v ponudbo izbranega ponudnika omogočil in izvedel v skladu s 3. odstavkom 17. člena ZJNPOV, pri čemer izpostavljamo, da naročnik izbranega ponudnika ni več dolžan obveščati in vabiti na vpogled.

Ponudnik se je dolžan opredeliti, kateri deli ponudbe zanj predstavljajo poslovno skrivnost oziroma konkurenčno prednost na trgu, in sicer s pisnim sklepom, kjer je vrsta podatka, opredeljenega kot poslovna skrivnost, odvisna od volje ponudnika, kot je to opredeljeno v Zakonu o poslovni skrivnosti (Uradni list RS, št. 22/19). Iz pisnega sklepa mora izhajati, da je bil sprejet pred rokom za oddajo ponudb. V primeru, da bo ponudnik pozvan k dopolnitvi ponudb, mora biti pisni sklep za te podatke sprejet pred rokom določenim za predložitev dopolnitev.

Ne glede na navedeno, so javni podatki: vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe, v primeru merila ekonomsko najugodnejše ponudbe pa tudi tisti podatki, ki bodo vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril in niso označeni kot tajni.

¹ »Podizvajalec« je gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik po tem zakonu sklenil pogodbo o izvedbi naročila, dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom naročanja.

III. NAVODILA O NAČINU DOKAZOVANJA PONUDNIKOVE SPOSOBNOSTI ZA IZVEDBO JAVNEGA NAROČILA

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tem poglavju navedene pogoje. Za dokazovanje izpolnjevanja pogojev mora ponudnik priložiti dokazila, ki so navedena pri vsakem od zahtevanih pogojev. Če v navodilih za posamezne dokumente ni drugače določeno, zadošča predložitev kopij zahtevanih dokumentov. Obrazci izjav ponudnika so del razpisne dokumentacije. Dokumenti morajo odražati zadnje stanje ponudnika.

Naročnik si pridržuje pravico do vpogleda v originalne dokumente.

Naročnik si pridružuje pravico, da skladno s prvim odstavkom 72. člena ZJNPOV, pred sprejetjem odločitve o oddaji javnega naročila oziroma najpozneje pred sklenitvijo pogodbe o izvedbi javnega naročila, preveri obstoj in vsebino podatkov iz najugodnejše ponudbe.

Če naročnik ugotovi neobstoj oziroma neresnično vsebino podatkov iz najugodnejše ponudbe, bo naročnik najugodnejšega ponudnika izločil iz postopka javnega naročanja oziroma z njim ne bo sklenil pogodbe in mu ne bo oddal predmetnega javnega naročila.

Naročnik bo pred podpisom pogodbe preveril, ali obstajajo razlogi iz 35. člena ZIntPK o prepovedi poslovanja, zaradi katerih naročnik ne sme poslovati z izbranim ponudnikom.

Šteje se, da je s podpisom ponudbe podpisana vsa ponudbena dokumentacija, ki jo je ponudnik predložil v sistem e-JN, razen dokumentov, kjer je zahteva po fizičnem podpisu izrecno navedena in zahtevana.

1. PODATKI O PONUDNIKU

1.1 Ponudnik mora predložiti podatke o ponudniku.

DOKAZILO - vloženo v razdelek »ostale priloge«:

- **Priloga 1** – Podatki o ponudniku.

2. OSNOVNA SPOSOBNOST

2.1 Ponudnik in njegovi zakoniti zastopniki, v kolikor gre za pravne osebe, niso bili pravnomočno obsojeni za kazniva dejanja iz prvega odstavka 32. člena ZJNPOV.

SLOVENSKI PONUDNIKI

DOKAZILA- vložena v razdelek »ostale priloge«:

- izpis iz ustrezne evidence, kakršna je kazenska evidenca in izpis ni starejši od štirih mesecev, šteto od roka za oddajo prijav ali ponudb, ali je pridobljen najpozneje v 90 dneh od roka za oddajo prijav ali ponudb, če tega registra ni, pa enakovreden dokument, ki ga izda pristojni sodni ali upravni organ v Republiki Sloveniji, drugi državi članici ali matični državi ali državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt, in iz katerega je razvidno, da ne obstajajo razlogi za izključitev; ali
- **Izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec Priloga 4** – Izjava, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo kot izjava pod prisego, da ponudnik ali njegovi zakoniti zastopniki, **v kolikor gre za pravne osebe**, niso bili pravnomočno obsojeni za kazniva dejanja iz prvega odstavka 32. člena ZJNPOV in pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence (za posamezne zakonite zastopnike);

- **Izpolnjen in podpisan** obrazec **Priloga 4A** – Podatki za fizične osebe, in sicer za vse zakonite zastopnike, navedene v prilogi 4;
- **Izpolnjen, podpisan in žigosan** obrazec **Priloga 4B** – Podatki o pravni osebi.

Če namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, mora pogoj iz te točke izpolnjevati tudi podizvajalec.

TUJI PONUDNIKI

DOKAZILA - vložena v razdelek »ostale priloge«:

- izpis iz ustrezne evidence, kakršna je kazenska evidenca, in izpis ni starejši od štirih mesecev, šteto od roka za oddajo prijav ali ponudb, ali je pridobljen najpozneje v 90 dneh od roka za oddajo prijav ali ponudb, če tega registra ni, pa enakovreden dokument, ki ga izda pristojni sodni ali upravni organ v Republiki Sloveniji, drugi državi članici ali matični državi ali državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt, in iz katerega je razvidno, da ne obstajajo razlogi za izključitev. Potrdilo mora biti prevedeno v slovenski ali angleški jezik s strani zapriseženega sodnega tolmača;

ali

- **Izpolnjen, podpisan in žigosan** obrazec **Priloga 4** – Izjava, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo kot izjava pod prisego, da ponudnik ali njegovi zakoniti zastopniki, **v kolikor gre za pravne osebe**, niso bili pravnomočno obsojeni za kazniva dejanja iz prvega odstavka 32. člena ZJNPOV (za posamezne zakonite zastopnike);
- **Izpolnjeno in podpisano** izjavo o nekaznovanosti **Priloga 4A**, in sicer za vse zakonite zastopnike, navedene v prilogi 4, z vsemi zahtevanimi podatki;
- **Izpolnjeno, podpisano in žigosano** izjavo o nekaznovanosti za pravno osebo **Priloga 4B**.

Velja za 1. in 3. sklop:

Ponudnik predloži zapriseženi izjavi o nekaznovanosti (prilogi 4A in 4B), podani pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež. Izjavi ne smeta biti starejši od 30 dni od dneva določenega za oddajo ponudbe.

Če namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, mora pogoj iz te točke izpolnjevati tudi podizvajalec.

2.2 Ponudnik na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, ni izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz 110. člena Zakona o javnem naročanju in če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri ponudniku ali kandidatu ni ugotovil obstoja najmanj dveh kršitev v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

DOKAZILO - vloženo v razdelek »ostale priloge«:

- izpis iz evidence o pravnomočnih odločbah o prekrških, ki jo vodi pristojni organ v Republiki Sloveniji, drugi državi članici ali tretji državi
ali
- **Priloga 5** – Izjava, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo.

Če namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, mora pogoj iz te točke izpolnjevati tudi podizvajalec.

Tuji ponudniki/podizvajalci predložijo dokazila pristojnih organov države, kjer imajo sedež, ki izkazujejo stanje za zgoraj navedene alineje. V kolikor to ni mogoče, ponudnik/podizvajalec predloži lastno izjavo (zajeta v prilogi 5), dano pod kazensko in materialno odgovornostjo, ki izkazuje stanje za zgoraj navedene alineje in da se v državi ponudnika/podizvajalca tovrstna dokazila ne izdajajo.

- 2.3** Ponudnik skladno s šestim odstavkom 14. člena ZIntPK zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj, posreduje naročniku, na predloženem obrazcu, izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom.

DOKAZILO - vloženo v razdelek »ostale priloge«:

- Izpolnjena, podpisana in žigosana **Priloga 6:** Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika.

Če namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, katerega delež naročila je večji od 10.000 EUR brez DDV, mora pogoj iz te točke izpolnjevati tudi podizvajalec.

- 2.4** Ponudnik predloži izjavo in podatke, da kot fizična oseba oziroma poslovni subjekt ni povezan s funkcionarjem in po njegovem vedenju ni povezan z družinskim članom funkcionarja na način, določen v prvem odstavku 35. člena ZIntPK.

DOKAZILO - vloženo v razdelek »ostale priloge«:

- Izpolnjena, podpisana in žigosana **Priloga 7:** Izjava o omejitvah poslovanja.

Če namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, kateremu bo izvedeno neposredno plačilo, mora pogoj iz te točke izpolnjevati tudi podizvajalec.

3. EKONOMSKO – FINANČNA SPOSOBNOST

3.1 Podizvajalci

V kolikor ponudnik nastopa s podizvajalcem, mora ponudbi priložiti - **vloženo v razdelek »ostale priloge«:**

- Priloga 8: Podatki o podizvajalcu,
- Priloga 9: Udeležba podizvajalcev.

Skladno z ZJNPOV pri nastopanju ponudnika s podizvajalcem pri javnem naročanju mora izbrani ponudnik, ki v izvedbo javnega naročila vključi enega ali več podizvajalcev, imeti ob sklenitvi pogodbe z naročnikom ali v času njenega izvajanja, sklenjene pogodbe s podizvajalci.

Obvezna sestavina pogodbe o izvedbi javnega naročila so naslednji podatki: podatki o podizvajalcu (naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun), vrsta del, okvirne vrednosti in obseg naročila, ki ga namerava izvesti s podizvajalci.

Izbrani ponudnik mora v primeru morebitne zamenjave podizvajalca ali sklenitve pogodbe z novim podizvajalcem, pred spremembo o tem pridobiti pisno soglasje naročnika in priložiti vsa zahtevana dokazila o izpolnjevanju pogojev, navedenih v tem poglavju.

3.2 Ponudnik mora potrditi krovno izjavo.

DOKAZILO - vloženo v razdelek »ostale priloge«:

- **Priloga 3** – Krovna izjava

3.3 Ponudnik mora izpolniti obrazec Predračun (za posamezen sklop), kjer navede ponudbene cene skladno s poglavjem II.

DOKAZILA:

- Izpolnjen obrazec **Priloga 2: Predračun** – *vloži v razdelek »Predračun« in vpiše vrednost v razdelek »Skupna ponudbena vrednost«*

V primeru razhajanj med podatki navedenimi v razdelku »Predračun« in razdelku »Skupna ponudbena vrednost« kot veljavni štejejo podatki v Predračunu, naloženim v razdelku »Predračun«.

»Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in dokument, ki bo naložen kot predračun v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb.

3.4 Ponudnik mora priložiti cenik storitev urnih postavk - splošni cenik

DOKAZILO - vloženo v razdelek »ostale priloge«:

- Splošni cenik storitev

3.5. Ponudnik mora potrditi vzorec pogodbe

DOKAZILO - vloženo v razdelek »ostale priloge«:

- **Priloga 11:** Vzorec pogodbe

Ponudnik lahko predlaga spremembe in dopolnitve pogodbe. V kolikor ponudnik predlaga spremembe v zvezi s pogodbeno kaznijo, mora vprašanje zastaviti na način določen v točki 3 II. poglavja te razpisne dokumentacije.

4. TEHNIČNI POGOJI

- 4.1. Ponudnik, ki oddaja ponudbo za sklop 1 in 2 mora naročniku zagotoviti storitve obnove na način, da ustrezajo veljavnim predpisom v Republiki Sloveniji. Vgrajeni nadomestni deli morajo biti novi.

DOKAZILO - vloženo v razdelek »ostale priloge«:

Priloga 10 – Izjava o izpolnjevanju tehničnih zahtev

- 4.2. Ponudnik, ki oddaja ponudbo za sklop 3 mora naročniku zagotoviti nadomestne dele in potrošni material, ki so novi in izdelani v skladu z vsemi predpisi, ki veljajo v Republiki Sloveniji.

DOKAZILO - vloženo v razdelek »ostale priloge«:

Priloga 10 – Izjava o izpolnjevanju tehničnih zahtev

- 4.3. Ponudnik, ki oddaja ponudbo za sklop 3 mora naročniku zagotoviti najmanj 70% pozicij iz »Predračuna za sklop 3«

DOKAZILO:

Predračun za sklop 3 – ***vloži v razdelek »Predračun« in vpiše vrednost v razdelek »Skupna ponudbena vrednost«***

- 4.4. Ponudniki morajo za vse sklope k ponudbi priložiti podatke o kontaktnih osebah za naročanje (ime in priimek, telefon, elektronski naslov,...)

DOKAZILO - ***vloženo v razdelek »ostale priloge«***:

Podatki o kontaktnih osebah za naročanje (ime in priimek, telefon, elektronski naslov,...)

IV. POGAJANJA IN OCENJEVANJE PONUDB

Naročnik bo ob izpolnjevanju pogojev, navedenih v poglavju III. - Navodila o načinu dokazovanja ponudnikove sposobnosti za izvedbo javnega naročila, izbral **ekonomsko najugodnejšega ponudnika za posamezen sklop javnega naročila**, na podlagi ocenjevalnih meril opisanih v nadaljevanju.

Naročnik bo pogajanja in ocenjevanje ponudb izvedel na naslednji način:

1. faza: po javnem odpiranju ponudb, naročnik izvede pregled prejetih ponudb. V tej fazi ponudnike, ki so predložili vse podatke za ocenjevanje, pozove k odpravi morebitnih računskih napak, formalnih nepravilnosti, k predložitvi morebiti potrebnih pojasnil in odpravi ugotovljenih neskladnosti.

2. faza: naročnik s ponudniki izvede uskladitev na tehničnem področju glede izvedbe predmeta naročila, če je to potrebno ter s ponudniki izvede pogajanja glede cen predmeta naročila.

Naročnik lahko izvede več krogov pogajanj, bo pa v naprej napovedal zadnji krog, ki se izjemoma lahko ponovi le, če bosta dva ali več ponudnikov prejela enako skupno število točk v posameznem sklopu.

3. faza: ponudniki predložijo končno ponudbo.

4. faza: po izvedenem javnem odpiranju končnih ponudb in analizi ponudb, naročnik izbere ponudnika za posamezen sklop, ki je med popolnimi ponudbami dosegel največje število točk, skladno z ocenjevalnimi merili po sklopih.

Naročnik si pridružuje pravico, da zgoraj navedene faze združi.

V primeru, da se ponudnik v roku ne odzove na pogajanja, bo naročnik upošteval njegovo zadnjo predloženo ponudbo.

Naročnik bo pogajanja izvedel tudi v primeru, da na javno naročilo prejme zgolj eno ponudbo.

OCENJEVALNA MERILA PO SKLOPIH:**SKLOP 1: Izvedba generalne obnove motorjev za tank M-84**

	merilo	Največje možno število točk
a	Skupna vrednost obnove motorja brez DDV s pariteto DDP, lokacija naročnika	70
b	Vrednost kompleta nadomestnih delov brez DDV	20
c	Cena delovne ure v delavnici izvajalca brez DDV	10
SKUPAJ:		100

a) SKUPNA VREDNOST OBNOVE MOTORJA – največje možno število točk: 70

Število točk	Kriterij
0 - 70	$\frac{\text{Najnižja skupna vrednost obnove brez DDV} \times 70}{\text{ponujena skupna vrednost obnove brez DDV}}$

Dokazilo: izpolnjen PREDRAČUN – SKLOP 1

b) CENA KOMPLETA NADOMESTNIH DELOV – največje možno število točk: 20

Število točk	Kriterij
0 - 20	$\frac{\text{Najnižja cena kompleta nadomestnih delov brez DDV} \times 20}{\text{Ponujena cena kompleta nadomestnih delov brez DDV}}$

Dokazilo: izpolnjen PREDRAČUN – SKLOP 1

c) CENA DELOVNE URE v delavnici izvajalca – največje možno število točk: 10

Število točk	Kriterij
0 - 10	$\frac{\text{Najnižja cena delovne ure brez DDV} \times 10}{\text{Ponujena cena delovne ure brez DDV}}$

Dokazilo: izpolnjen PREDRAČUN – SKLOP 1

SKLOP 2: Izvedba generalne obnove podpornih koles

Najugodnejši ponudnik bo izbran po kriteriju: najnižja skupna cena obdelave za 1 kolo brez DDV

Dokazilo: izpolnjen PREDRAČUN – SKLOP 2

SKLOP 3: Dobava nadomestnih delov - za platformo

	merilo	Največje možno število točk
a	Skupna vrednost novih nadomestnih delov brez DDV	40
b	Skupna vrednost obnovljenih nadomestnih delov brez DDV	40
c	Število ponujenih novih nadomestnih delov	20
SKUPAJ:		100

a) SKUPNA VREDNOST NOVIH NADOMESTNIH DELOV – največje možno število točk: 40

Število točk	Kriterij
0 - 40	$\frac{\text{najnižja skupna vrednost novih n/d brez DDV} \times 40}{\text{ponujena skupna vrednost novih n/d brez DDV}}$

Dokazilo: izpolnjen PREDRAČUN – SKLOP 3

b) SKUPNA VREDNOST OBNOVLJENIH NADOMESTNIH DELOV – največje možno število točk: 40

Število točk	Kriterij
0 - 40	$\frac{\text{najnižja skupna vrednost obnovljenih n/d brez DDV} \times 40}{\text{ponujena skupna vrednost obnovljenih n/d brez DDV}}$

Dokazilo: izpolnjen PREDRAČUN – SKLOP 3

c) ŠTEVILO PONUJENIH NOVIH NADOMESTNIH DELOV – največje možno število točk: 20

Število točk	Kriterij
0 - 20	$\frac{\text{Najvišje število ponujenih novih n/d} \times 20}{\text{Število ponujenih novih n/d ocenjevanega ponudnika}}$

Dokazilo: izpolnjen PREDRAČUN – SKLOP 3

V. OPIS PREDMETA NAROČILA IN TEHNIČNE ZAHTEVE NAROČNIKA

V. TEHNIČNE SPECIFIKACIJE

V tehničnih specifikacijah so navedene minimalne zahteve naročnika za blago. V kolikor ponujeno blago ne ustreza minimalnim zahtevam naročnika, se ponudba izloči.

SKLOP 1: Izvedba generalne obnove motorjev

Zap. št.	Kataloška številka	Naziv	ME	okvirna skupna količina
1	206281	Motor V46-6	kos	15
2	2910-1282-7316/152774	Obnova šob	kos	96
3	2910-1282-7353/152790	Visokotlačna črpalka goriva NK-12	kos	15

Obnavljanje motorja V-46/6 se izvaja v intervalih na 1.000 delovnih ur oz. prej v primerih, ko je opazna zmanjšana zmogljivost. V okviru obnavljanja motorja se motor razstavi, vse komponente se očistijo in operejo, preveri se njihovo splošno stanje in stopnja obrabljenosti. Na podlagi opravljenih postopkov meritev (izvajalec obnove jih posreduje naročniku) se določi način obnavljanja posameznih delov oz. sklopov, podrobneje se definira tudi katere dele je potrebno nadomestiti z novimi. Po izvedeni obnovi je obvezen test in delovanje in zmogljivost motorja (potrebno poročilo o izvedbi in rezultatih testiranja).

TEHNOLOŠKI POSTOPKI OBNAVLJANJA TANKOVskega MOTORJA V-46/6

1 PREVZEM MOTORJA IN DIAGNOSTIČNI PREGLED

- i. Pregled stanja in celovitosti motorja,
- ii. pregled stanja embalaže za transport in skladiščenje motorja,
- iii. priprava Zapisnika o prevzemu motorja,
- iv. pranje in razmaščevanje motorja pred razstavljanjem.

RAZSTAVLJANJE MOTORJA IN PREGLED STANJA POSAMEZNIH SKLOPOV IN DELOV

- i. Razstavljanje motorja na posamezne sklope in dele,
- ii. pranje in čiščenje posameznih sklopov in delov,
- iii. odstranjevanje saj, ostankov tesnil, usedlin in drugih nečistoč,
- iv. odstranjevanje podložk, razcepk, varovalk, varovalnih žic, matic, vijakov ki so dotrajani, deformirani oz. so namenjeni le enkratni uporabi,
- v. opraviti pregled in pripraviti zapisnik o popisu sestavnih delov motorja. V primeru istočasnega obnavljanja dveh ali več motorjev je pomembno, da sestavnih delov različnih motorjev ne mešate.
- vi. opraviti podrobnejši pregled sklopov in delov motorja, izvesti predvidene meritve komponent, na podlagi ugotovitev pregleda podati poročilo s predlogom izvedbe postopka generalne obnove, ki nujno obsega:

- splošen opis ugotovljenega stanja; po sklopih in komponentah,
- obseg strojne obdelave komponent motorja s seznamom komponent, ki so predvidene za obdelavo ter vrsto njihove obdelave,
- seznam nadomestnih delov, ki jih je potrebno zaradi neustreznosti zamenjati
- finančno opredeliti izvedbo generalne obnove in pred nadaljevanjem pridobiti soglasje naročnika.

GLAVA MOTORJA

- Vizualni pregled in kontrola glav (prisotnost razpok, prask oz. drugih deformacij),
- preverjanje ravnosti površine glav, po potrebi brušenje oz. zamenjava glave,
- preverjanje odmičnih gredi; po potrebi navarjevanje oz. zamenjava gredi,
- preverjanje stanja ležajev odmičnih gredi; vizualno in z meritvami; po potrebi menjava ležajnih nosilcev odmičnih gredi,
- pregled stanja ventilov, sedežev ter vodil ventilov; vizualno in z meritvami; po potrebi lepanje naležnih površin ventila in sedeža ventila oz. njihova menjava.

BLOK MOTORJA

- Vizualni pregled stanja blokov motorja (neravnine, razpoke, praske, poškodbe, deformacije); po potrebi popravila manjših poškodb,
- tlačna obremenitev in preverjanje tesnosti; po potrebi menjava bloka,
- meritve odstopkov pri nasedanju površin prirobnic valjnih puš
- odstranjevanje valjnih puš.

VALJNE PUŠE

- Vizualni pregled stanja površin puš (razpoke, risi, korodiranje),
- pregled z meritvami;
- priprava poročila o izvedenem meritvah s podatki o rezultatih meritev.
- Referenčne dimenzije: vrtina valjnih puš: Ø 150 mm, dovoljeno odstopanje: od +0,06 do 0,10 mm, največja dovoljena ovalnost: 0,14 mm, meritve se izvajajo na vseh pušah, na premerih v treh različnih višinah; 1.) od 7 do 8 cm, 2.) od 15 do 16 cm, in 3.) od 21 do 22 cm.

OHIŠJE MOTORJA

- Vizualni pregled stanja površine ohišja (prisotnost razpok, prask, poškodb),
- vizualni pregled stanja sedežev ležajev s pokrovi ter preverjanje stanja z meritvami, popravila manjših napak, po potrebi struženje na večjo mero,
- pregled kanala za dovod olja in njegovo tesnjenje,
- vizualni pregled stanja spodnjega dela ohišja (oljnega korita); preverjanje prisotnosti razpok, poškodb, prask, poroznosti ter tesnjenje kanalov za pretok hladilne tekočine,
- pregled stanja vijakov za pritrdjevanje; zamenjava vseh poškodovanih ali počenih vijakov,
- pregled stanja naležnih površin.

ROČIČNA GRED

- vizualni pregled stanja ročične gredi; preverjanje prisotnosti korozije, posledic pregrevanja ali zadiranja,
- odstranjevanje čepov oljnih kanalov;
- meritev stanja ročične gredi s pripravo poročila,
- čiščenje oljnih kanalov, preverjanje pretoka olja,
- tlačno preverjanje tesnosti čepov oljnih kanalov,
- Referenčne dimenzije: glavni tečaji ročične gredi (8×) Ø 95 mm, ojnični tečaji (6×) Ø 85 mm. Na vseh tečajih se meritev izvaja dvakrat na širini posameznega tečaja ter dvakrat glede na »Y« in »X« os; z zamikom 90°.

LEŽAJI ROČIČNE GREDI

- i. Referenčne dimenzije: ležaj ročične gredi Ø 95 mm. Na vseh ležajih se meritev izvaja dvakrat na širini posameznega ležaja ter trikrat na različnih premerih; največji premer dveh nasprotnih blazinic ter dvakrat razdalja med robovoma nasprotnih ležajnih blazinic.

BATI, BATNI OBROČKI IN SORNIKI

- i. Vizualni pregled stanja površine batov in sornikov; preverjanje prisotnosti obrabe, pregrevanja, razpok, prask, zadiranja,
- ii. preverjanje stanja batov z merjenjem, priprava poročila o izvedenih meritvah in pridobljenih rezultatih; po potrebi menjava batov, pri katerih se ugotovi neustrezno stanje,
- iii. Referenčne dimenzije: premer bata Ø 149,50 mm (pri dnu). Na vseh batih se meri premer na dveh mestih, glede na »X« in »Y« os – z zamikom 90°, izmeri se tudi ovalnost. Dovoljeno odstopanje je do -0,55 mm. Dovoljena ovalnost je do 0,13 mm. Izvaja se meritev zračnosti batnih obročkov v utoru. Dovoljena zračnost kompresijskih obročkov znaša do 0,17 mm, dovoljena zračnost oljnih obročkov znaša do 0,09 mm. Če izmerjene dimenzije presegajo dovoljena odstopanja se predlaga menjava posamičnih batov.

OJNICE

- i. Vizualni pregled stanja ojnice; preverjanje prisotnosti razpok, prask ali drugih poškodb,
- ii. preverjanje zvitosti ojnice z merjenjem vzporednosti glavnega ojničnega ležaja in ležaja pomožne ojnice. Po potrebi menjava ojnice.
- iii. vizualni pregled in meritev ojničnih ležajnih tulcev (ležajev batnih sornikov), po potrebi menjava in povrtavanje novih ležajnih tulcev,
- iv. preverjanje klinov pokrova glavnega ojničnega ležaja,
- v. Referenčne dimenzije: ležaj ojnice Ø 85 mm. Na vseh ležajih se meritev izvaja dvakrat na širini posameznega ležaja ter dvakrat na različnih premerih; največji premer dveh nasprotnih blazinic ter dvakrat glede na »Y« in »X« os; z zamikom 90°.

KRMILJENJE MOTORJA (Sistem pogona odmičnih gredi)

- i. Preverjanje stanja površin komponent krmiljenja motorja; gredi, zobnikov, puš in drugih, preverjanje prisotnosti ris, razpok, lomov, posledic zadiranja ipd.
- ii. Preverjanje geometrije ozobij z merjenjem, preverjanje drsnih spojev, utorov in utornih grednih vezi.

VISOKOTLAČNA ČRPALKA GORIVA IN VBRIZGOVALNE ŠOBE

- i. Odstranitev in razstavitev visokotlačne (VT) črpalke, temeljito čiščenje, preverjanje delovanja vbrizgovalnih šob.

NIZKOTLAČNA ČRPALKA ZA DOBAVO GORIVA

- i. Odstranitev, razstavljanje, čiščenje, pranje, pregled.

ČRPALKA HLADILNE TEKOČINE

- i. Odstranitev, razstavljanje, temeljito čiščenje in pregled, odstranjevanje tesnilnih mas in tesnilnih obročev.

ZOBNIŠKA ČRPALKA ZA MOTORNO OLJE

- i. Odstranitev, razstavljanje, temeljito čiščenje, vizualni pregled, preverjanje prisotnosti ris, razpok, lomov, posledic zadiranja ipd..
- ii. Preverjanje s pomočjo merjenja zmogljivosti črpalke.

RAZDELILNIK ZRAKA (za zagon motorja)

- i. Odstranitev, razstavljanje, temeljito čiščenje; vizualni pregled izrabljenosti površin; preverjanje prisotnosti ris, razpok, lomov, posledic zadiranja ipd..

VENTIL ZA ZAGON MOTORJA S STISNJENIM ZRAKOM

- i. Odstranitev, razstavljanje, temeljito čiščenje, sestavitev in preverjanje delovanja.
- ii. V primeru, da se med testiranjem ugotovi, da ventil ne deluje pravilno, je potrebno predlagati zamenjavo ventila.

FILTRI MOTORNEGA OLJA IN GORIVA

- i. Odstranitev, razstavljanje, temeljito čiščenje, vizualni pregled,
- ii. preverjanje delovanja nepovratnega ventila na filtru motornega olja.

SESALNI RAZDELILNIK IN IZPUŠNI ZBIRALNIK

- i. Vizualni pregled stanja (prisotnost razpok, skrivljenosti in deformacij površin, stanje vijakov za pričvrstitve).

CEVOVODI (gorivo, zrak, hladilna tekočina, motorno olje, visokotlačne cevi)

- i. Odstranitev z motorja, čiščenje, prepipovanje; vizualni pregled stanja cevi in priključkov.

CENTRIFUGALNI KOMPRESOR

- i. Odstranitev z motorja, razstavljanje, temeljito čiščenje, vizualni pregled komponent.

PREVERJANJE STANJA DELOV Z NEPORUŠNIMI METODAMI

- i. Pregled komponent in priprava poročila;
- ii. ročična gred, ojnice (glavne in pomožne), zobnik za pogon kompresorja, gredi za pogon odmičnih gredi.

SESTAVLJANJE MOTORA

- i. Po pridobitvi potrdila s strani naročnika sestavljanje posameznih sklopov in celotnega motorja. Tesnost sklopa blokov motorja in valjnih puš je potrebno preveriti s tlačnim preizkusom,
- ii. sestavljanje celotnega motorja,
- iii. pri tem je obvezno; uporaba novih tesnil, podložk, razcepk, vskočnikov in drugih varovalnih elementov, menjava poškodovanih matic in vijakov z novimi, uporaba novih gumijastih cevi.
- iv. barvanje motorja

GLAVA, BLOK MOTORJA, VALJNE PUŠE

- i. Strojna obdelava glave in valjnih puš; brušenje, lepanje, honanje idr.,
- ii. po potrebi navarjevanje oz. zamenjava odmičnih gredi,
- iii. nameščanje elementov glave; ventili, vzmeti, tesnila, ležaji in odmične gredi, idr.,
- iv. nameščanje valjnih puš, preizkus tesnosti,

OHIŠJE MOTORJA, ROČIČNA GRED, LEŽAJI ROČIČNE GREDI

- i. popravila manjših razpok in posledic poškodb,
- ii. zamenjava vseh poškodovanih ali počenih vijakov,
- iii. končna priprava naležnih površin.
- iv. brušenje tečajev ročične gredi (glavnih, vodilnega in ročičnih) na prvo naslednjo mero, po potrebi zamenjava in uporaba nove ročične gredi,
- v. zamenjava poškodovanih čepov z novimi,
- vi. Če se izvaja brušenje ročične gredi, se meritev ležajev ne izvaja, namesti se nove, njihova dimenzija se prilagodi izmerjeni dimenziji brušenih tečajev ročične gredi.
- vii. namestitev novih radialnih in radialno-aksialnega ležaja, ki so ustrezno povrtani glede na mero ročične gredi po brušenju.

BATI, BATNI OBROČKI, SORNIKI IN OJNICE

- i. menjava batnih obročkov (izvaja se v vsakem primeru, ne glede na nameščanje starih ali novih batov).
- ii. po potrebi menjava in uporaba novih ojníc,
- iii. po potrebi menjava in povrtavanje novih ležajnih tulcev,
- iv. če se izvaja brušenje ročične gredi, se namesti nove ojnične ležaje, njihova dimenzija se prilagodi izmerjeni dimenziji brušene ročične gredi.
- v. po potrebi menjava klinov pokrova glavnega ojničnega ležaja.

KRMILJENJE MOTORJA (Sistem pogona odmičnih gredi)

- i. Po potrebi zamenjava vseh počenih, zlomljenih ali drugače poškodovanih delov.
- ii. po potrebi menjava vseh delov, ki ne izpolnjujejo zahtevanih pogojev oz. toleranc.

VISOKOTLAČNA ČRPALKA GORIVA IN VBRIZGOVALNE ŠOBE

- i. po potrebi menjava elementov vbrizgovalnih šob in VT črpalke, menjava ležaja odmikalne gredi VT črpalke,
- ii. menjava tesnil, sestavljanje in preverjanje delovanja VT črpalke in vbrizgovalnih šob na testni napravi, priprava poročila s pridobljenimi rezultati, izdaja poročila o tehnični ustreznosti. V primeru, da obnova VT črpalke oz. vbrizgovalnih šob ni možna zamenjava z novo oz. novimi.

NIZKOTLAČNA ČRPALKA ZA DOBAVO GORIVA

- i. po potrebi zamenjava posameznih komponent črpalke ali celotne črpalke,
- ii. sestavljanje črpalke, preverjanje delovnega tlaka in pretoka, preveriti delovanje ventila za uravnavanje tlaka in enosmernega ventila.

ČRPALKA HLADILNE TEKOČINE

- i. Po potrebi menjava ležajev, popravilo vretena črpalke, popravilo naseda vretena, uravnoteženje rotorja,
- ii. sestavljanje in testiranje črpalke.

ZOBNIŠKA ČRPALKA ZA MOTORNO OLJE

- i. Po potrebi menjava zobnikov, pogonskih vreten, obdelava ohišja in pokrova črpalke, namestitve novih puš,
- ii. sestavljanje in namestitve na motor, med testiranjem motorja na testni mizi istočasno tudi preverjanje delovanja črpalke motornega olja, po potrebi menjava črpalke.

VENTIL IN RAZDELILNIK ZRAKA ZA ZAGON MOTORJA S STISNJENIM ZRAKOM

- i. Po potrebi menjava koluta, menjava ohišja, menjava pokrova razvodnika zraka,
- ii. sestavljanje razvodnika in preverjanje delovanja s pomočjo stisnjenega zraka.
- iii. Po potrebi menjava ventila.

FILTRI MOTORNEGA OLJA IN GORIVA

- i. menjava filtrirnih vložkov motornega olja ter vseh tesnil,
- ii. po potrebi menjava ohišja filtra,
- iii. menjava filtrirnega vložka goriva (kpl) s pripadajočimi tesnili,
- iv. po potrebi menjava ventila ali ohišja filtra z ventilom.

SESALNI RAZDELILNIK IN IZPUŠNI ZBIRALNIK

- i. popravilo opaženih pomanjkljivosti, ob zaznanju večjih oz. neodpravljljivih nepravilnosti menjava delov,
- ii. s pomočjo peskanja opravi čiščenje zbiralnika izpušnih plinov.

CEVOVODI (gorivo, zrak, hladilna tekočina, motorno olje, visokotlačne cevi)

- i. zamenjava vseh gumijastih cevi z objemkami, po potrebi zamenjava vseh cevi, ki so v neustreznem stanju.

CENTRIFUGALNI KOMPRESOR

- i. po potrebi menjava vseh komponent, pri katerih je opaženo neustrezno stanje; menjava ležajev, ležajnih puš, zobnikov in/ali pripadajočih osi,
- ii. sestavljanje in preverjanje delovanja v času preverjanja testiranja motorja.

PREIZKUS MOTORJA NA TESTNI MIZI

- i. Namestitev motorja na testno mizo, priprava na zagon motorja,
- ii. postopek preverjanja delovanja in ogrevanje motorja,
- iii. vtekanje motorja,
- iv. merjenje karakteristik motorja,
- v. priprava poročila z rezultati preverjanja, priprava potrdila o zaključeni generalni obnovi motorja, izdaja garancijskega potrdila.

KONZERVIRANJE MOTORJA

- i. Sistem za dobavo zraka; odstranite pokrov filtra zraka, izvlecite vse tri žične elemente in zgornje površine le-teh enakomerno poškopite z M-529. Namestitev motorja na testno mizo, priprava na zagon motorja; Cortec M-529 (0,5 lit),
- ii. Sistem za napajanje z gorivom; gorivu, ki je dovajano v motor dodajte 8 % aditiva Cortec VpCI-705.
- iii. Sistem za mazanje motorja; iz rezervoarja izpuscite cca 2,5 litra motornega olja, nato pa v rezervoar vlijete 2,5 litra aditiva M-529, tako, da dosežete 3% zmes aditiva. Cortec M-529 (cca 2,5 lit). *Opomba: Takšna mešanica olja in aditiva ostane v motorju ves čas konzervacije; po izteku ali prekinitvi roka konzervacije se ta sme uporabljati še naslednjih 6 mesecev oz. 30 delovnih ur motorja.*
- iv. Sistem za hlajenje motorja; V rezervoar za hladilno tekočino tekočini za hlajenje motorja dodajte 6,4 litra aditiva M-640L oz. 8 % volumna hladilne tekočine. Cortec M-640L (cca 6,4 lit).

Garancija za izvedena obnovitvena dela in pravilno delovanje obnovljenega motorja je min. 18 mesecev po prevzemu opravljene storitve.

Garancija za konzerviran obnovljen motor, ki je primerno embaliran in skladiščen se podaljša za dobo skladiščenja za najmanj 5 let. Po preteku te garancije prične teči garancijska doba za brezhibno delovanje obnovljenega motorja.

POSTOPEK VTEKANJA IN KRITERIJI PREIZKUŠANJA MOTORJA

Naročnik bo prisoten pri končnem testiranju obnovljenega motorja.

Postopki vtekanja in preizkušanja motorja potekajo skladno z navodilom: »Propis o kvaliteti proizvoda« PKP 1714/56 z dopolnitvami.

Postopek vtekanja

Vrtilna hitrost motorja [min ⁻¹]	Vrtilni navor [Nm]	Čas delovanja v posameznem režimu* [min]
800	Prosti tek	25

900	530	20
1.100	1.300	20
1.300	1.830	20
1.500	2.230	15
1.700	2.535	15
1.800	2.660	15
1.900	2.765	15
2.000	2.870	5

(*) Pri menjavi določenih delov je potrebno čas utekanja podaljšati skladno z določili PKP 1714/86, poglavje 1.9.

Zahtevana moč motorja

Vrtilna hitrost motorja	Korigirana moč motorja	Čas obremenitve
2000 min ⁻¹	574 – 579 kW	10 min

Zahtevan navor motorja, polna obremenitev

Vrtilna hitrost motorja	Korigiran navor	Čas obremenitve
1.300 – 1.400 min ⁻¹	3.090 ± 98 Nm	15 min
2.000 min ⁻¹	2.870 Nm	15 min

Tlak v ohišju motorja

Največji dovoljen nadtlak	9 mbar
---------------------------	--------

Največji dovoljen povratni tok, polna obremenitev, 1.800 min⁻¹

Največji dovoljen pretok	1,5 dm ³ /h
--------------------------	------------------------

Tlak olja v glavnem razdelilnem vodu, pri temp. olja 70 °C

Vrtilna hitrost motorja	Tlak olja
600 min ⁻¹	Najmanj 2 bar
1.800 min ⁻¹	7 – 10 bar

Ostali parametri:

- tlak zraka za polnilnim puhalom (N-46-6), polna obremenitev: najmanj 0,7 bar,
- vrtilna hitrost motorja v prostem teku: 600 ± 20 min⁻¹.

SKLOP 2: IZVEDBA OBNOVE PODPORNIH KOLES

Postopek obnavljanja podpornih koles tanka M-84

Na tanku M-84 se na levi in desni bočni strani nahaja skupaj dvanajst podpornih koles, ki so sestavljena iz dveh kolotov, po obodu je nanesen sloj vulkanizirane gume. Kolesa se ločijo po obliki in sicer na *Podporna kolesa*, ki se nahajajo na 2., 3., 4. in 5. osi ter *Ojačena podporna kolesa*, ki se nahajajo na 1. in 6. osi. Slednja imajo na zunanjem delu vgravirano oznako »OJAČAN«.

Ob uporabi tankov prihaja do normalne obrabe in dodatnih poškodb vulkanizirane obloge, zaradi česar je potrebno, da v pogojih, ko stanje koles ne izpolnjuje zahtevanih kriterijev kolesa obnoviti.

Naročnik bo naročal delno obnavljanje podpornih koles, ki bo zajemalo razstavljanje in sestavljanje naslednjih komponent: dva kolesna koluta, puša in vijaki (M20×1,5/45×155).

Trenutni način generalnega obnavljanja podpornih koles zajema naslednje postopke;

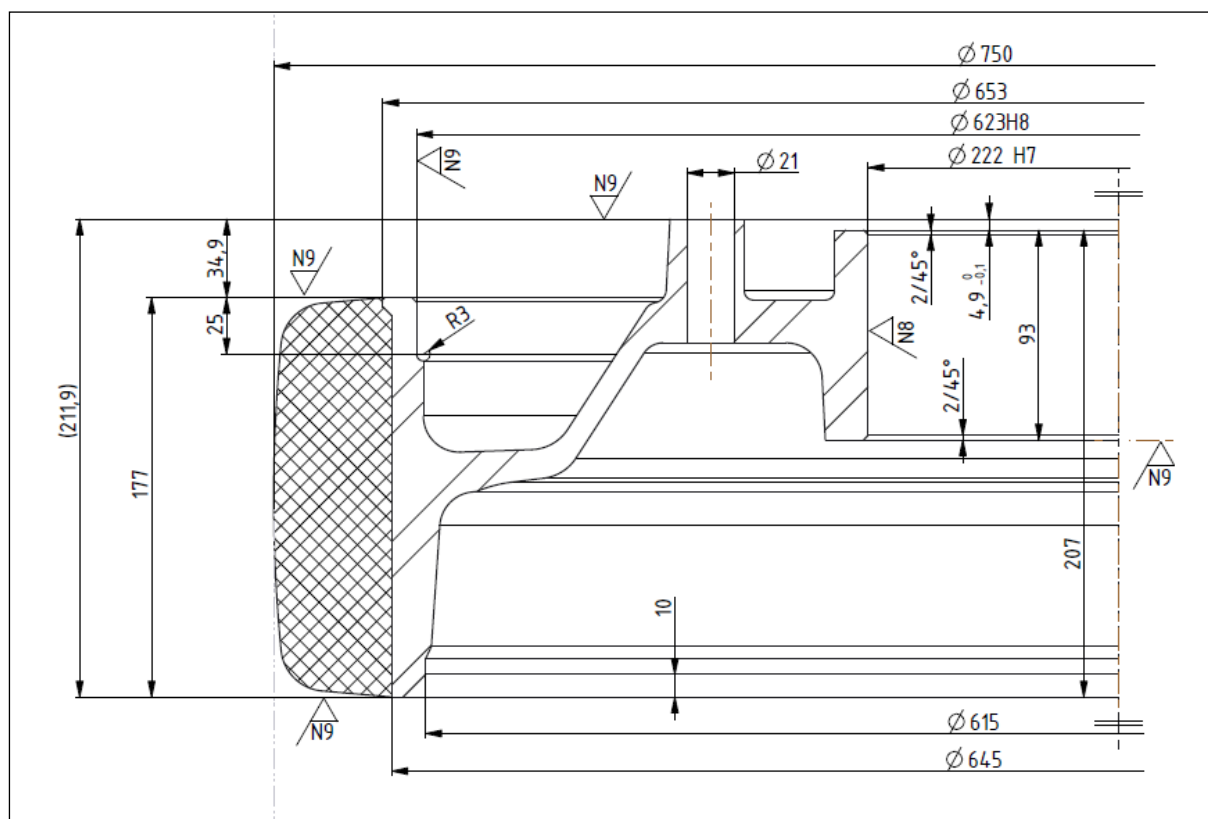
- a) razstavljanje kolesa, ki zajema ločevanje diskov in puš,
- b) pregled stanja puš in presoja o možnosti nadaljnje uporabe,
- c) po potrebi obnova puš,
- d) priprava kolesnih kolotov,
- e) nameščanje kolesnih kolotov na puše.

Posamezni postopki zajemajo naslednje;

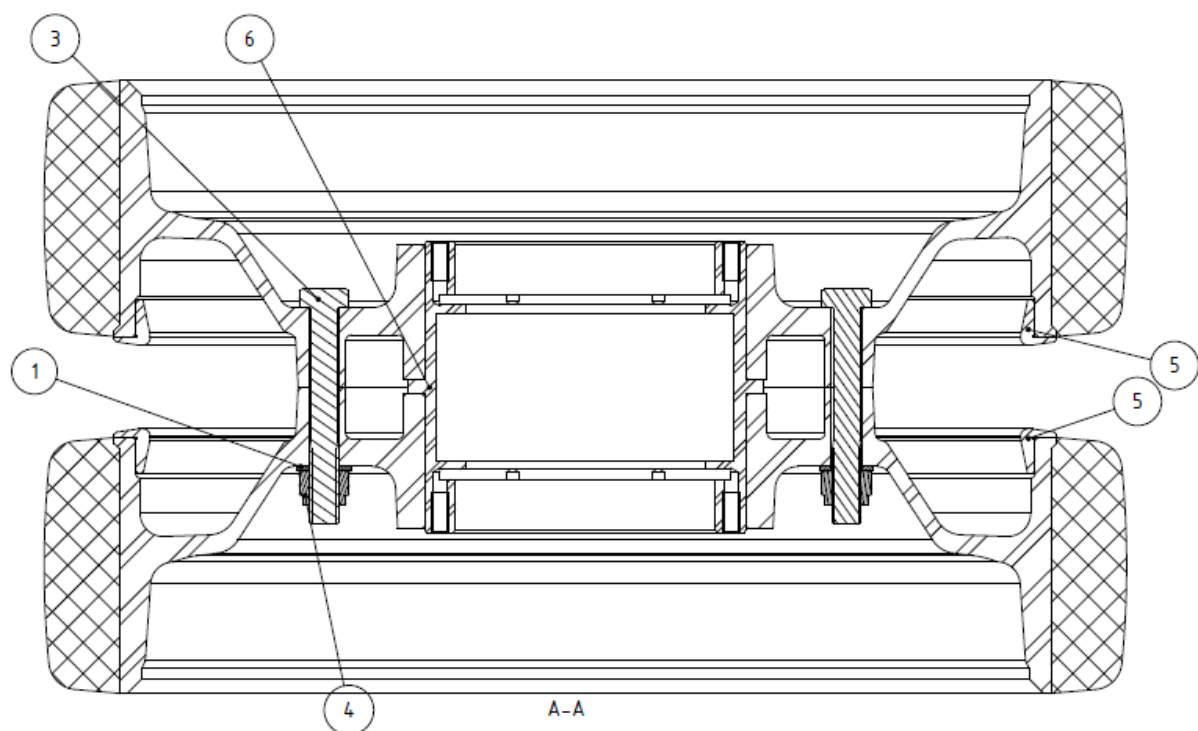
- a.) S pomočjo hidravlične stiskalnice je potrebno z rabljenih kolesnih kolotov iztisniti puše. Pušo se s kolesnih obročev iztiskuje ločeno tako, da se nased ter naležne površine puše ne poškodujejo.
- b.) Stanje puš se vizualno pregleda, preveri se prisotnost razpok, deformacij ali drugačnih poškodb. Če je puša po tem pregledu primerna za nadaljnjo uporabo se preveri notranji premer sedeža ležaja. V kolikor notranja mera presega Ø 180,050mm, puša ni več uporabna in se uporabi novo, ki jo dostavi naročnik.
- c.) Kolesni kolut je pred sestavljanjem potrebno pripraviti z naslednjimi postopki;
 - i. poravnavanje naležnih površin za pritrdilne vijake M20×1.5,
 - ii. poravnavanje naležne površine zaščitnega jeklenega obroča tako, da bo od površine za vijake M20×1.5 odmaknjena za 34,9mm,
 - iii. struženje notranjega naseda jeklenega zaščitnega obroča na premer Ø 623 H8 (od Ø 623,000 do Ø 623,110mm), v širini 25mm, zunanji rob se posname v širini 2mm, pod kotom 45°,
 - iv. struženje nasedov za prstane puš (H) tako, da bodo od prej poravnanih nasedov vijakov M20×1.5 odmaknjeni 4,9mm (z dovoljenimi odstopki od 0 do -0,1mm),
 - v. struženje luknje (za pušo-G) na dimenzijo Ø 222mm H7 (od Ø 222,00 do Ø 222,046mm), zunanji rob se posname v širini 2mm, pod kotom 45°,
 - vi. zunanji del koluta (C) se postruži tako, da je njegova širina 177mm,
 - vii. notranji rob oboda kovinskega dela kolesa (B) se posname v širini 10mm in pod kotom 45°,
 - viii. struženje naležne širine puše (F) na dimenzijo 93 mm,
 - ix. pranje kolesnega koluta, osušitev ter prepihanje s tokom stisnjenega zraka,
 - x. segrevanje obodnega dela koluta, predvsem na zunanji polovici premera na cca. 130°C in nameščanje zaščitnega jeklenega obroča.
- d.) Sestavljanje kolesa poteka na naslednji način;
 - i. ohlajanje puše na temperaturo -20°C,
 - ii. nameščanje puše v izvrtino pripravljenega zavernega koluta,
 - iii. nameščanje drugega pripravljenega koluta na pušo,

- iv. nameščanje in vijačenje osmih (8) vijakov M20×1,5/45×155 z maticami M20×1,5 (ČSN 02 1405.55) in podložkami.

Garancija za izvedena obnovitvena dela je min. 18 mesecev po prevzemu opravljene storitve.



Slika 1: Shematski prikaz surovca in obdelovanih površin



Slika 2: Sestavnica - shematski prikaz sklopa podpornega kolesa

Slika 2 predstavlja sklop sestavljenega kolesa, ki ga sestavljajo naslednji deli;

- kolesna koluta (2×),
- puša (poz. 6),
- vijak M20×1,5 / 45×155 (poz. 3),
- matica M20×1,5, (ČSN 02 1405.55 poz. 4),
- podložka 20 (1172-00-0535, poz. 1),
- zaščitni obroč (2×, 0172-50-005, poz. 5).

SKLOP 2: Izvedba generalne obnove podpornih koles za tank M-84

Zap. št.	Kataloška številka	Naziv	ME	okvirna skupna količina
1	172-50-053 SB / 227566	obdelava surovcev podpornih koles	kos	180

Postopek obnavljanja podpornih koles tanka M-84

Na tanku M-84 se na levi in desni bočni strani nahaja skupaj dvanajst podpornih koles, ki so sestavljena iz dveh kolotov, po obodu je nanesen sloj vulkanizirane gume. Kolesa se ločijo po obliki in sicer na *Podporna kolesa*, ki se nahajajo na 2., 3., 4. in 5. osi ter *Ojačena podporna kolesa*, ki se nahajajo na 1. in 6. osi. Slednja imajo na zunanem delu vgravirano oznako »OJAČAN«.

Ob uporabi tankov prihaja do normalne obrabe in dodatnih poškodb vulkanizirane obloge, zaradi česar je potrebno, da v pogojih, ko stanje koles ne izpolnjuje zahtevanih kriterijev kolesa obnoviti.

Naročnik bo naročal delno obnavljanje podpornih koles, ki bo zajemalo razstavljanje in sestavljanje naslednjih komponent: dva kolesna koluta, puša in vijaki (M20×1,5/45×155).

Trenutni način generalnega obnavljanja podpornih koles zajema naslednje postopke;

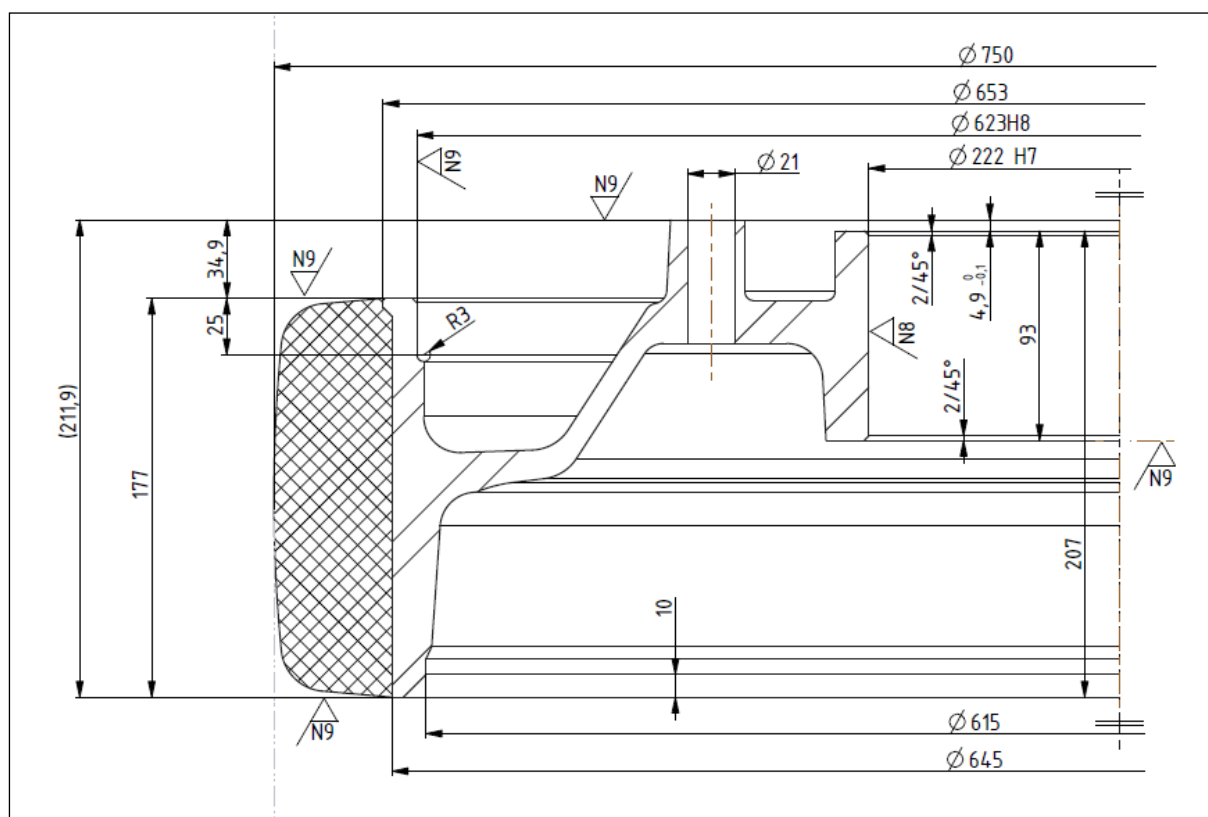
- razstavljanje kolesa, ki zajema ločevanje diskov in puš,
- pregled stanja puš in presoja o možnosti nadaljnje uporabe,
- po potrebi obnova puš,
- priprava kolesnih kolotov,
- nameščanje kolesnih kolotov na puše.

Posamezni postopki zajemajo naslednje;

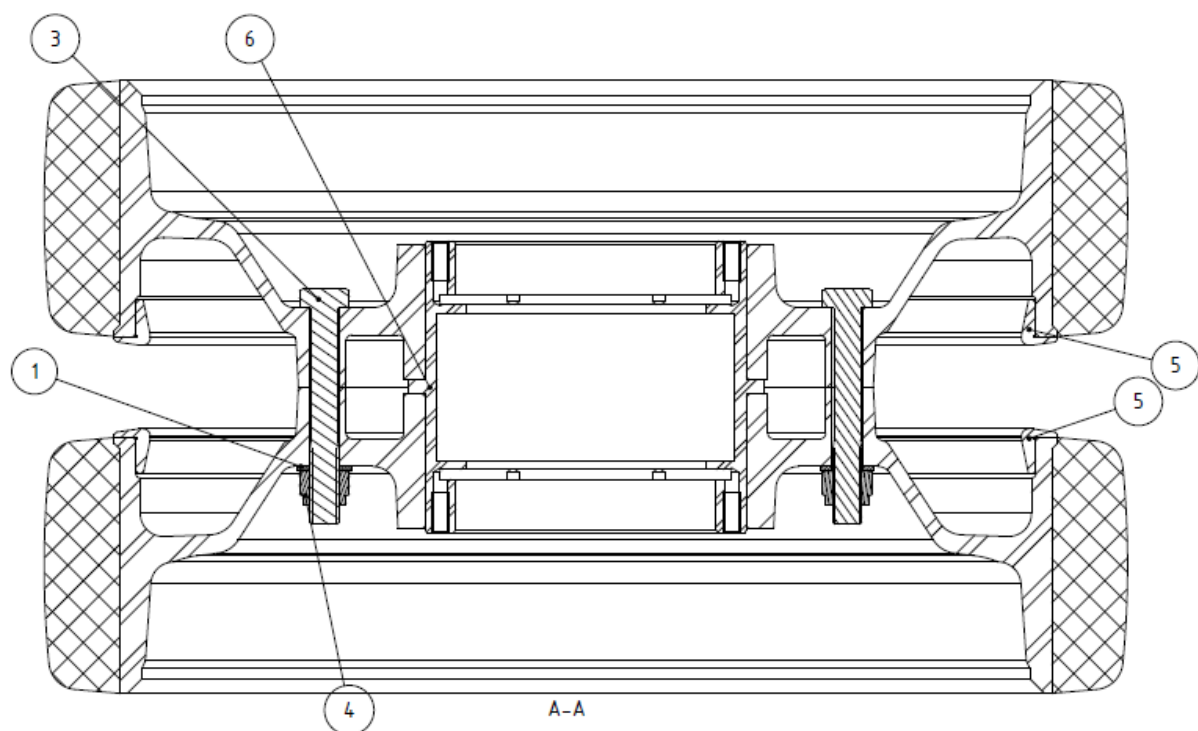
- S pomočjo hidravlične stiskalnice je potrebno z rabljenih kolesnih kolotov iztisniti puše. Pušo se s kolesnih obročev iztiskuje ločeno tako, da se nased ter naležne površine puše ne poškodujejo.
- Stanje puš se vizualno pregleda, preveri se prisotnost razpok, deformacij ali drugačnih poškodb. Če je puša po tem pregledu primerna za nadaljnjo uporabo se preveri notranji premer sedeža ležaja. V kolikor notranja mera presega Ø 180,050mm, puša ni več uporabna in se uporabi novo, ki jo dostavi naročnik.
- Kolesni kolot je pred sestavljanjem potrebno pripraviti z naslednjimi postopki;
 - poravnavanje naležnih površin za pritrdilne vijake M20×1.5,
 - poravnavanje naležne površine zaščitnega jeklenega obroča tako, da bo od površine za vijake M20×1.5 odmaknjena za 34,9mm,
 - struženje notranjega naseda jeklenega zaščitnega obroča na premer Ø 623 H8 (od Ø 623,000 do Ø 623,110mm), v širini 25mm, zunanji rob se posname v širini 2mm, pod kotom 45°,
 - struženje nasedov za prstane puš (H) tako, da bodo od prej poravnanih nasedov vijakov M20×1.5 odmaknjeni 4,9mm (z dovoljenimi odstopki od 0 do -0,1mm),

- d.) Sestavljanje kolesa poteka na naslednji način;

- Garancija za izvedena obnovitvena dela je min. 18 mesecev po prevzemu opravljene storitve.



Slika 1: Shematski prikaz surovca in obdelovanih površin



Slika 2: Sestavnica - shematski prikaz sklopa podpornega kolesa

Slika 2 predstavlja sklop sestavljenega kolesa, ki ga sestavljajo naslednji deli;

- kolesna koluta (2×),
- puša (poz. 6),
- vijak M20×1,5 / 45×155 (poz. 3),
- matica M20×1,5, (ČSN 02 1405.55 poz. 4),
- podložka 20 (1172-00-0535, poz. 1),
- zaščitni obroč (2×, 0172-50-005, poz. 5).

SKLOP 3: Dobava nadomestnih delov - za platformo za tank M-84

ZAP. ŠT.	KATALOŠKA ŠTEVILKA	NAZIV	ME/PREDVIDENA SKUPNA KOLIČINA
1.	2910-1282-7316/152774	Nove šobe	24 kos
2.	0175-45 SB/243223	Mulitplikator	4 kos
3.	0613-44-22 SB-01/202866	Gosenice	4 kpl
4.	613-44-058/225288	Osovine za gosenice	480 kos
5.	1FN 150-19	Šlemofon (čeladofon)	66 kos
6.	VR 613.464 / 224122	Matice za montažo osi gosenice	200 kos
7.	175.95.056/SB-1/213153	Izvlakač osovnic gosenice	25 kos
8.	172-55-200-1/205746	Podloga gumnjasta za gosenice	400 kos
9.	0175-31-001 SB-A	Hladilnik levi	4 kos
10.	0175-31-002SB/405916	Hladilnik desni	4 kos
11.	0175-41-018 SB/210891	Kardan pogona ventilatorja zgornji	15 kos
12.	0175-41-019 SB/210891	Kardan pogona ventilatorja spodnji	15 kos
13.	0175-41-091/406638	Prirobnica kardana zgornja	15 kos
14.	2910-1282-7353/152790	Visokotlačna črpalka goriva NK-12	5 kos
15.	0172-31-099 SB	Ventilator za hlajenje motorja	5 kos
16.	0175-41-009 SB	Sklopka ventilatorja	5 kos
17.	0175-60-076 SB /N:224	Ventil za spuščanje usedlin	25 kos
18.	JNA 2910-1282-7413/262178	Spojnica visokotlačne črpalke	10 kos
19.	0172-2M-66-001SB/234075	Sklop ventilov (transmija)	12 kos
20.	172-60-112 SB/228159	Ventil za pnevmatski zagon	17 kos
21.	0175-41-084/406637	Prirobnica kardana spodnja	15 kos
22.	0175-50-003/227638	Puša ojačanega podpornega kolesa	24 kos
23.	0175-50-004/227637	Puša podpornega kolesa	24 kos
24.	0172-44-004SB	Kabel tahogenerator	10 kos
25.	1176-70-1105/243905	Kutija KDS-1-1S Jugoslavija	10 kos
26.	1172-70-1072/243595	Davač obratomera DT-5M	10 kos
27.	0176-70-072 SB-A/234958	Stop stikalo	10 kos
28.	0432-70-632/255036	Elektromagnet EM30	10 kos

ZAP. ŠT.	KATALOŠKA ŠTEVILKA	NAZIV	ME/PREDVIDENA SKUPNA KOLIČINA
29.	1172-70-1111/244524	Indikator nivoja goriva M1360-19	10 kos
30.	1172-70-1086/232807	Voltampermeter VA540 (500A, 75mV)	10 kos
31.	1172-70-1110	Časovnik 127CS	10 kos
32.	0175-42-007SB-1/236182	Filter menjalnika spodaj	108 kos
33.	0172-32-568/212149	O tesnilo transmisije	80 kos
34.	1172-70-1025/208762	Blok avtomatike B-11-5 (Yugos.)	5 kos
35.	1172-70-1048	Rele regulator R 10 TAV	5 kos
36.	1172-70-1031/244523	Kutija BSP-1M	7 kos
37.	1172-70-1027/210920	Rele RSG 10 M1	5 kos
38.	0432-70-107SB	spojka	7 kos
39.	0172-70-062 SB-7/261674	startgenerator	5 kos
40.	1172-70-1028/210919	PUS-15R	5 kos
41.	0172-70-063SB1/257319	Kutija BA20-1S	5 kos
42.	0434-87-003SB/227889	filtrventilator	5 kos
43.	0175-87-077SB/227888	Buster kompresorja	10 kos
44.	1172-70-1060/227890	Stikalo kompresorja PP-45M	14 kos
45.	0176-70-0021SB/257338	Kutija KR 73-1 ali (KR73-50YUG.)	5 kos
46.	1176-70-1023/243909	Kutija PAS15-25	5 kos
47.	1172-70-1073	Stikalo mase	10 kos
48.	1176-70-1010/257347	Blok zaustavitve motorja BOD-15	5 kos
49.		Kutija kUV 11-6-15	6 kos
50.	1176-70-1026/208763	Kutija kUV 11-6-001	6 kos
51.	0155-05-886	BCP BCN-1	5 kos
52.	1172-70-1069/257346	Pokazatelj tlaka P-6-N	8 kos
53.	0172-51-16	Os torzijska (lev in desna) L-R	12 kos
54.	0175-48-001 SB-3-BX	Menjalnik desni	2 kos
55.	0175-48-002 SB-3-BX	Menjalnik levi	2 kos
56.	142220	Ležaj valjni	36 kos
57.	3105-3038-0225 (JNA br.)	Ležaj kroglični 6317/c3	12 kos
58.	2940-1282-7378 (JNA br.)	Pumpa za olje (motor tanka M84)	2 kos

ZAP. ŠT.	KATALOŠKA ŠTEVILKA	NAZIV	ME/PREDVIDENA SKUPNA KOLIČINA
59.	7735-44-9000	Gosenice z luknjami	6 kos
60.		Periskop voznika-ruski	20 kos
61.	0432-85-019SB	Regulator R10TM-U	10 kos
62.		Stikalo hidravlike topa	15
63.	0434-86-024 SB-1	ventil (zrak za periskop)	10
64.	0172-83-100SB	Ventil OPUT	10
65.	0172-87-115SB	Tlakomer	10
66.	0054-38-131-05	Tlakomer MT 60UP	10
67.	0457-18-012 SB	Redukcijski ventil s filtrom	10
68.	0175-86-005 SB-1	Rezervar (voda kupola)	5
69.	0155-38-127 SB-05	Elektropnevmatski ventil	5
70.	0155-38-31 SB-A-05	ventil ADU-25	5
71.	0172-60-038 SB-3	taložnik	5
72.	0175-03-036	tesnilo	50
73.	0175-03-010-1	tesnilo	50
74.	0175-03-007-1	tesnilo	50
75.	0172-03-023 SB	Mehanizem za odpiranje	5
76.	0172-15-103SB-A	Sedež poveljnika	5
77.	0172-65-025 SB 1A	Sedež voznika	5
78.	1172-70-1071	merilec hitrosti	5
79.	1172-70-1046	obratomor	5
80.	1172-70- 1056	manometer	5
81.	1172-70-1049	termometer	5
82.	1172-70-1110	ura	5
83.	172-70-1089	manometer	5
84.	1172-70-1012	senzor nivoja goriva	5
85.	1172-70-1013	senzor nivoja goriva	5
86.	0175-54-004-3	venec pgonskega kolesa	10
87.	PU175-000 SB	pult uoravljanja	3
88.	PZ175-000 SB	pult popune	3

ZAP. ŠT.	KATALOŠKA ŠTEVILKA	NAZIV	ME/PREDVIDENA SKUPNA KOLIČINA
89.	IO 35-SB101/VAR	induktivni davač	3
90.	0172-74-001 SB-3	spominska naprava	3
91.	0172-36-001 SB1	Grelec	5
92.	54.44.023G	Osovince za gosenice TZI	250
93.	0175-33-030SB	grobi filter goriva	13
94.	0175-42-001SB-1	zavora in filter L menjalnik	10
95.	0175-42-002 SB-1	zavora in filter D menjalnik	10
96.	0175-62-001 SB-2	razvodni mehanizem D menjalnika	6
97.	0175-62-002 SB-2	razvodni mehanizem L menjalnika	6
98.	0432-62-136-2	tesnilo vijaka razvodnega mehanizma	30
99.	0432-62-137-1	tesnilo razvodnega mehanizma	30

VELJA ZA VSE SKLOPE:

Način naročanja posamezne storitve:

- naročnik pošlje izvajalcu pismeni obrazec ST 09.1 in ST 09.4, v katerem navede opremo in opis predvidenega dela ter obvesti izvajalca, katera enota bo pripeljala materialno sredstvo (v nadaljevanju: MS), kdaj in v kakšnih količinah;
- po prejemu MS izvajalec oceni vrednost popravila, se v primeru nejasnosti posvetuje z naročnikom in izdela predračun v katerem specificira delo in material ter izvedbeni rok, ki ga potrdi naročnik z izdajo naročilnega lista. Pogoji za pričetek del je podpisan naročilni list s strani odredbodajalca;
- v primeru, da se pri pregledu oziroma popravilu pokažejo dodatne potrebe po popravilu določenih delov mora izvajalec posredovati nov oziroma dopolnjen predračun z obrazložitvijo razloga povečanja vrednosti predračuna popravila. Naročnik, na podlagi teh podatkov odloči ali se bodo dodatna dela izvedla. Dodatna dela naročnik potrdi z izdajo dodatnega naročilnega lista. Vsa dodatna dela se zavedejo na obrazcu ST 09.1 in ST 09.4.
- po uspešno opravljenem kakovostnem in količinskem prevzemu posameznega naročila izvajalec izstavi naročniku e-račun ter priloži sledeče obrazce, ki morajo biti predhodno potrjeni s strani naročnika:
 - kopijo naročilnega lista;
 - dokazilo o kakovostnem prevzemu kot je določeno v členu »Prevzem storitev in blaga«;
 - izpolnjen obrazec ST 09.1 in ST 09.4;
 - delovni nalog;
 - druga poročila o opravljenih funkcionalnih preizkusih.

Način naročanja nadomestnih delov ter potrošnega materiala:

- naročilo za dobavo blaga bo naročnik posredoval izvajalcu z izpolnjenim naročilnim listom, pri čemer bo upošteval cene iz priloženih cenikov;

- po uspešno opravljenem kakovostnem in količinskem prevzemu posameznega naročila izvajalec izstavi naročniku e-račun ter priloži sledeče obrazce, ki morajo biti predhodno potrjeni s strani naročnika:
 - kopijo naročilnega lista;
 - dobavni dokument;
 - dokazilo o kakovostnem prevzemu kot je določeno v členu »Prevzem storitev in blaga«.

PRILOGA 1**PODATKI O PONUDNIKU
MORS 392/2025 – ON – PSPs
VZDRŽEVANJE TANKOV M-84**

Podatki o ponudniku

POPOLNI NAZIV PONUDNIKA	
ZAKONITI ZASTOPNIK PONUDNIKA	
NASLOV PONUDNIKA	
MATIČNA ŠTEVILKA	
IDENTIFIKACIJSKA ŠTEVILKA	
TELEFON PONUDNIKA	
ELEKTRONSKI NASLOV PONUDNIKA (za prejemanje uradne pošte)	
KONTAKTNA OSEBA PONUDNIKA – SKRBNIK POGODBE - MOBILNI TELEFON - SLUŽBENI	
OSEBA ZA NADZOR IN KAKOVOSTNI PREVZEM, MOBILNI TELEFON - SLUŽBENI	
IBAN PONUDNIKA	
BIC BANKE PONUDNIKA	
NAZIV BANKE	
NASLOV BANKE	
MSP (malo oziroma srednje podjetje) – primerno označiti zaradi zahteve objave oddaje javnega naročila	DA / NE
POOBlašČENA OSEBA ZA <u>ELEKTRONSKI</u> PODPIS POGODBE	

(desni stolpec izpolni ponudnik)

PRILOGA 2 – PREDRAČUN za sklop 1, 2 in 3

PRILOGA 2 – PREDRAČUN je ločen dokument in del razpisne dokumentacije.

Ponudnik Prilogo 2 - PREDRAČUN za posamezen sklop vloži v razdelek »Predračun« in vpiše skupno vrednost ponudbe brez DDV v razdelek »Skupna ponudbena vrednost«.

PRILOGA 3

KROVNA IZJAVA

Potrujemo, da

- smo seznanjeni z vsebino razpisne dokumentacije za to javno naročilo in splošnimi pogodbenimi pogoji ter z njimi v celoti soglašamo ter potrjujemo, da smo seznanjeni z navodilom za izdelavo ponudbe, z njim soglašamo in bomo ponudbe pripravili in predložili skladno z zahtevami, navedenimi v omenjenem navodilu;
- razpolagamo z zadostnimi tehničnimi zmogljivostmi (tehnična opremljenost, skladiščni prostori, servisna mreža, ukrepi za zagotavljanje kakovosti) za kakovostno realizacijo predmeta javnega naročila;
- izjavljamo, da so vsi podatki v naši ponudbi resnični in niso zavajajoči. Seznanjeni smo s tem, da našo ponudbo lahko naročnik zavrne, če bodo naši podatki v ponudbeni dokumentaciji zavajajoči.

Izjavljamo, da:

- smo seznanjeni, da je naročnik predmetno javno naročilo objavil na portalu javnih naročil;
- smo bili dolžni in smo spremljali ter pri pripravi ponudbe upoštevali vprašanja in odgovore, obvestila in sporočila, vezana na predmetno javno naročilo, ki so bila objavljena na portalu javnih naročil;
- nismo spreminjali določb razpisne dokumentacije za predmetno javno naročilo, ki je bilo objavljeno na portalu javnih naročil;
- vse kopije dokumentov, ki so predložene ponudbi, ustrezajo originalom;
- nam zakon ali katerikoli drug predpis ne prepoveduje skleniti pogodbe, katere predmet je javno naročilo po tem javnem razpisu;
- smo registrirani za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila;
- nismo prenehali opravljati dejavnosti, v katero sodi izvajanje javnega naročila;
- proti nam ni bila izdana pravnomočna sodba, ki kaže na našo nestrokovnost iz dejavnosti, v katero sodi izvajanje javnega naročila;
- smo sprejeli izjavo o varnosti, skladno z zakonom o varstvu in zdravju pri delu;
- izjavljamo, da smo pri pripravi ponudbe upoštevali veljavno zakonodajo v zvezi z določanjem poslovnih skrivnosti;
- soglašamo, da lahko naročnik v zvezi z oddajo predmetnega javnega naročila pridobi podatke za preveritev ponudbe v skladu z 72. členom ZJNPOV v enotnem informacijskem sistemu – e-Dosje iz petnajstega odstavka 31. člena ZJNPOV.

PRILOGA 4 – izpolnijo slovenski in tuji ponudniki

I Z J A V A I N P O O B L A S T I L O

Izjavljamo, da ponudnik

(naziv, naslov in sedež ponudnika)

in ponudnikov(-i) zakoniti zastopnik(-i)

(ime in priimek)

(ime in priimek)

(ime in priimek)

ni(-sta,-so) bil(-a,-i) pravnomočno obsojen(-i) za naslednja kazniva dejanja po Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12 - uradno prečiščeno besedilo, 54/15, 6/16 - popr., 38/16, 27/17, 23/20, 91/20, 95/21, 186/21, 105/22 – ZZNŠPP in 16/23; v nadaljnjem besedilu: KZ-1) ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča:

- terorizem (108. člen KZ-1),
- financiranje terorizma (109. člen KZ-1),
- ščuvanje in javno povečevanje terorističnih dejanj (110. člen KZ-1),
- novačenje in usposabljanje za terorizem (111. člen KZ-1),
- spravljanje v suženjsko razmerje (112. člen KZ-1),
- trgovina z ljudmi (113. člen KZ-1),
- sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1),
- kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1),
- goljufija (211. člen KZ-1),
- protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1),
- povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1),
- oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1),
- poslovna goljufija (228. člen KZ-1),
- goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1),
- preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1),
- preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1),
- preslepitev kupcev (232. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1),
- ponareditev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1),
- izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1),
- zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1),
- zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1),
- zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1),

- zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1),
- nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1),
- nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1),
- ponarejanje denarja (243. člen KZ-1),
- ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1),
- pranje denarja (245. člen KZ-1),
- zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1),
- uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1),
- izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje (248. člen KZ-1),
- davčna zatajitev (249. člen KZ-1),
- tihotapstvo (250. člen KZ-1),
- zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic (257. člen KZ-1),
- oškodovanje javnih sredstev (257.a člen KZ-1),
- izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1),
- jemanje podkupnine (261. člen KZ-1),
- dajanje podkupnine (262. člen KZ-1),
- sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1),
- dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1),
- hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).

Pooblaščamo naročnika, Ministrstvo za obrambo, Vojkova cesta 55, 1000 Ljubljana, da lahko pridobi podatke iz kazenske evidence (za ponudnika in zakonite zastopnike) za postopek oddaje javnega naročila MORS 392/2025 – ON – PSPs.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, mora zgoraj navedeni pogoj izpolnjevati tudi podizvajalec. V ta namen mora tudi podizvajalec izpolniti to prilogo.

Kraj in datum

Žig

Podpis zakonitega zastopnika
ponudnika

PRILOGA 4A: PODATKI FIZIČNE OSEBE - izpolnijo slovenski ponudniki

(Če namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, mora podatke predložiti tudi podizvajalec.)

IME IN PRIIMEK (obvezen podatek): _____

EMŠO (obvezen podatek): _____

Podatke podajam za namen preverjanja dejstev, vpisanih v Kazensko evidenco, za postopek oddaje javnega naročila MORS 392/2025 – ON – PSPs.

DATUM:

PODPIS FIZIČNE OSEBE:

PRILOGA 4B: PODATKI O PRAVNI OSEBI - izpolnijo slovenski ponudniki

(Če namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, mora podatke predložiti tudi podizvajalec.)

Polno ime podjetja:

Sedež podjetja:

Občina sedeža podjetja:

Številka vpisa v sodni register (št. vložka):

Matična številka podjetja:

Podatke podajamo za namen preverjanja dejstev, vpisanih v Kazensko evidenco, za postopek oddaje javnega naročila MORS 392/2025 – ON – PSPs.

Kraj in datum

Žig

Podpis zakonitega zastopnika
ponudnika

PRILOGA 4A: izpolnijo tuji ponudniki

**IZJAVA ZA FIZIČNO OSEBO IN
VSE DRUGE OSEBE, KI SO POOBlašČENE ZA ZASTOPANJE**

_____ stanujoč _____, v skladu z določbami Zakona o javnem naročanju na področju obrambe in varnosti (Uradni list RS, št. 90/12, št. 90/14 – ZDU-1I, 52/16, 122/23 in 83/25-ZOUL, v nadaljevanju: ZJNPOV) v zvezi s postopkom javnega naročanja »MORS 392/2025 – ON – PSPs: vzdrževanje tankov M-84«, za naročnika Ministrstva za obrambo Republike Slovenije, podajam naslednjo:

IZJAVO O NEKAZNOVANOSTI

Podpisani _____, pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljam, da zame, na dan _____ 2026, ne obstaja razlog za izključitev iz prvega odstavka 32. člena ZJNPOV.

Kraj in datum

Podpis

Za 1. in 3. sklop:

Ponudnik predloži zapriseženi izjavi o nekaznovanosti (prilogi 4A in 4B), podani pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež. Izjavi ne smeta biti starejši od 30 dni od dneva določenega za oddajo ponudbe.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, mora zgoraj navedeni pogoj izpolnjevati tudi podizvajalec. V ta namen mora tudi podizvajalec izpolniti to prilogo.

IZJAVA ZA PRAVNO OSEBO

_____ stanujoč _____, kot
direktor družbe _____, matična številka: _____, v skladu z določbami Zakona
o javnem naročanju na področju obrambe in varnosti (Uradni list RS, št. 90/12, 90/14 – ZDU-1I, 52/16,
122/23 in 83/25-ZOUL, v nadaljevanju: ZJNPOV) v zvezi s postopkom javnega naročanja »MORS
392/2025 – ON – PSPs: vzdrževanje tankov M-84«, naročnika Ministrstvo za obrambo Republike
Slovenije, podajam naslednjo

IZJAVO O NEKAZNOVANOSTI

Podpisani _____, pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljam, da za
družbo _____, na dan _____ 2026, ne obstaja razlog za izključitev iz prvega
odstavka 32. člena ZJNPOV.

Kraj in datum

Žig

Podpis

Za 1. in 3. sklop:

Ponudnik predloži zapriseženi izjavi o nekaznovanosti (prilogi 4A in 4B), podani pred pravosodnim ali
upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, v
kateri ima ponudnik svoj sedež. Izjavi ne smeta biti starejši od 30 dni od dneva določenega za oddajo
ponudbe.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, mora zgoraj navedeni pogoj
izpolnjevati tudi podizvajalec. V ta namen mora tudi podizvajalec izpolniti to prilogo.

PRILOGA 5

IZJAVA

Ponudnik

(naziv, naslov in sedež)

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da:

- na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, nismo izločeni iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz 110. člena Zakona o javnem naročanju in nam v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri ponudniku ali kandidatu ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek;
- izpolnujemo pogoje iz točke 2.2 poglavja III, te povabilne dokumentacije ter izjavljamo, da država v kateri imamo sedež, dokazil, ki bi potrjevala prej navedene pogoje, ne izdaja – *se upošteva v kolikor država, v kateri ima ponudnik sedež, ne izdaja potrdil, ki bi izkazovala stanje pogojev navedenih v točki 2.2 poglavja III, te povabilne dokumentacije.*

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, mora zgoraj navedene pogoje izpolnjevati tudi podizvajalec. V ta namen mora tudi podizvajalec izpolniti to prilogo.

PRILOGA 6

glava ponudnika

Zaradi namena iz šestega odstavka 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije ((Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22-Zdeb in 16/23-ZZPri; v nadaljevanju: ZIntPK), t.j. zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj pri sklepanju pravnih poslov kot zakoniti zastopnik ponudnika v postopku javnega naročanja podajam naslednjo

IZJAVO O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA

Podatki o ponudniku (pravna oseba, podjetnik, društvo ali drug pravni subjekt, ki nastopa v postopku javnega naročanja):

Firma ponudnika: _____

Sedež ponudnika (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj): _____

Matična številka ponudnika oziroma davčna številka za druge fizične in pravne osebe - ponudnike, ki niso vpisane v poslovnem registru: _____

Ponudnik je nosilec tihe družbe (ustrezno označi): ☐ DA ☐ NE

Lastniška struktura ponudnika:

1.1. Podatki o udeležbi fizičnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno s tihimi družbeniki:

Fizična oseba 1:

Ime in priimek: _____

Prebivališče – stalno, razen če ima oseba začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj): _____

Delež lastništva ponudnika: _____

Tihi družbenik (ustrezno označi): ☐ DA ☐ NE

Če DA, navedite nosilca tihe družbe: _____

Fizična oseba 2:

Ime in priimek: _____

Prebivališče – stalno, razen če ima oseba začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj): _____

Delež lastništva ponudnika: _____

Tihi družbenik (ustrezno označi): ☐ DA ☐ NE

Če DA, navedite nosilca tihe družbe: _____

(ustrezno nadaljuj seznam)

1.2. Podatki o udeležbi pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z navedbo, ali je pravna oseba nosilec tihe družbe:

Naziv pravne osebe: _____

Sedež pravne osebe: _____

Delež lastništva ponudnika: _____

Matična številka ponudnika oziroma davčna številka za druge pravne osebe, ki niso vpisane v poslovnem registru: _____

Pravna oseba je hkrati nosilec tihe družbe (ustrezno označi): ☐ DA ☐ NE

pri čemer je pravna oseba v lasti naslednjih fizičnih oseb:

Ime in priimek: _____

Prebivališče – stalno, razen če ima oseba začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj): _____

Delež lastništva ponudnika: _____

Tihi družbenik (ustrezno označi): ☐ DA ☐ NE

Če DA, navedite nosilca tihe družbe: _____

(ustrezno nadaljuj seznam)

1.3. Podatki o udeležbi družb v lastništvu ponudnika, za katere se po določbah zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane s ponudnikom:

Naziv pravne osebe: _____

Sedež pravne osebe: _____

Matična številka ponudnika oziroma davčna številka za druge pravne osebe, ki niso vpisane v poslovnem registru: _____

je v medsebojnem razmerju, v skladu s 527. členom ZGD s pravno osebo:

Naziv pravne osebe: _____

Sedež pravne osebe: _____

Matična številka ponudnika oziroma davčna številka za druge pravne osebe, ki niso vpisane v poslovnem registru: _____

povezana na način _____

(ustrezno nadaljuj seznam)

Izjavljam, da sem kot fizične osebe - udeležence v lastništvu ponudnika navedel:

- vsako fizično osebo, ki je posredno ali neposredno imetnik več kakor 5% delnic, oziroma je udeležena z več kot 5% deležem pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu pravne osebe, ali ima obvladujoč položaj pri upravljanju sredstev pravne osebe;
- vsako fizično osebo, ki pravni osebi posredno zagotovi ali zagotavlja sredstva, in ima na tej podlagi možnost nadzorovati, usmerjati ali drugače bistveno vplivati na odločitve uprave ali drugega poslovnega organa pravne osebe pri odločanju o financiranju in poslovanju

S podpisom te izjave jamčim, da v celotni lastniški strukturi ni udeležениh drugih fizičnih ter pravnih oseb in tihih družbenikov, ter gospodarskih subjektov, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe.

S podpisom te izjave jamčim za točnost in resničnost podatkov ter se zavedam, da je pogodba v primeru lažne izjave ali neresničnih podatkov o dejstvih v izjavi nična. Zavezujem se, da bom naročnika obvestil o vsaki spremembi posredovanih podatkov.

Kraj in datum:

Žig podjetja
oz. ponudnika

Ime in priimek zakonitega zastopnika

Podpis zakonitega zastopnika

PRILOGA 7

IZJAVA O OMEJITVAH POSLOVANJA¹ MORS 392/2025 – ON - PSPs

VZDRŽEVANJE TANKOV M-84

(navedba imena in priimka fizične osebe² ali odgovorne osebe³ gospodarskega subjekta)

(podatek, s katerim je fizično osebo mogoče jasno identificirati (npr. EMŠO))

izjavljam, da gospodarski subjekt _____ (navedba gospodarskega subjekta⁴)
_____ (matična številka gospodarskega subjekta) ni / nisem povezan s funkcionarjem in
po mojem vedenju ni / nisem povezan z družinskim članom funkcionarja v **Ministrstvu za obrambo
RS** na način, določen v prvem odstavku 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni
list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22-Zdeb in 16/23-ZZPri; v nadaljevanju:
ZIntPK).

Kraj in datum

Žig

Podpis fizične oz. odgovorne osebe

*Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, **ki mu bo izvedeno neposredno plačilo**, mora zgoraj navedeni pogoj izpolnjevati tudi podizvajalec. V ta namen mora tudi podizvajalec izpolniti to prilogo.*

1. odstavek 35. člena ZIntPK:

Organ ali organizacija javnega sektorja, ki je zavezan postopek javnega naročanja voditi skladno s predpisi, ki urejajo javno naročanje, ali izvaja postopek podeljevanja koncesij ali drugih oblik javno-zasebnega partnerstva, ne sme naročati blaga, storitev ali gradenj, sklepati javno-zasebnih partnerstev ali podeliti posebnih ali izključnih pravic subjektom, v katerih je funkcionar, ki pri tem organu ali organizaciji opravlja funkcijo, ali njegov družinski član:

- *udeležen kot poslovodja, član posloводства ali zakoniti zastopnik ali*
- *neposredno ali prek drugih pravnih oseb v več kot pet odstotnem deležu udeležen pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu.*

¹Izjava se predloži v postopku podeljevanja koncesije, sklepanja javno-zasebnega partnerstva ali v postopku javnega naročanja, če ta ni bil izveden, pa pred sklenitvijo pogodbe z organom ali organizacijo javnega sektorja iz prvega odstavka 35. člena ZIntPK.
²Navedba mora vsebovati ime in priimek fizične osebe, naslov stalnega bivališča ter podatek, s katerim je fizično osebo mogoče jasno identificirati (npr. EMŠO).

³Navedba mora vsebovati ime in priimek odgovorne osebe, naslov stalnega bivališča ter podatek, s katerim je odgovorno osebo mogoče jasno identificirati (npr. EMŠO)

⁴Navedba poslovnega subjekta mora vsebovati naziv poslovnega subjekta, naslov poslovnega subjekta ter podatek, s katerim je mogoče poslovni subjekt jasno identificirati (npr. matična številka poslovnega subjekta)

PRILOGA 8**PODATKI O PODIZVAJALCU**

PODIZVAJALEC	
NASLOV (SEDEŽ) PODIZVAJALCA	
SPLETNA STRAN PODIZVAJALCA	
MATIČNA ŠTEVILKA	
IDENTIFIKACIJSKA ŠTEVILKA	
ŠTEVILKA TRANSAKCIJSKEGA RAČUNA	
NAZIV BANKE	
PRISTOJNI FINANČNI URAD	
TELEFON	
ELEKTRONSKI NASLOV (za prejemanje uradne pošte)	
KONTAKTNA OSEBA	
ZAKONITI ZASTOPNIK	

(desni stolpec izpolni podizvajalec)

Soglašamo, da lahko naročnik v zvezi z oddajo predmetnega javnega naročila pridobi podatke za preveritev ponudbe v skladu z 72. členom ZJNPOV v enotnem informacijskem sistemu – eDosje iz petnajstega odstavka 31. člena ZJNPOV.

ZAHTEVA PODIZVAJALCA ZA NEPOSREDNO PLAČILO

V zvezi z javnim naročilom: **MORS 392/2025 – ON - PSPs, VZDRŽEVANJE TANKOV M-84**

ZAHTEVAMO / NE ZAHTEVAMO (OBKROŽI):

da nam v primeru, da bomo sodelovali kot podizvajalec naročnik na podlagi potrjenega računa oz. situacije s strani glavnega izvajalca, izvaja neposredna plačila za opravljene storitve;

SOGLASJE PODIZVAJALCA

Soglašamo, da nam naročnik namesto ponudnika oz. glavnega izvajalca: _____ poravna našo terjatev do ponudnika oz. glavnega izvajalca.

Ta zahteva in soglasje sta sestavni del oz. priloga pogodbe.

Kraj in datum

Žig

Podpis odgovorne osebe podizvajalca

OPOMBA:

- V primeru večjega števila podizvajalcev se obrazec fotokopira

PRILOGA 9

UDELEŽBA PODIZVAJALCEV

V zvezi z javnim naročilom _____ izjavljamo, **DA** nastopamo s podizvajalcem, in sicer v nadaljevanju navajamo okvirno vrednostno udeležbo le-tega:

V ponudbi _____ je podizvajalec _____ (naziv) v skupni vrednosti ponudbe udeležen v okvirni vrednosti _____ EUR brez DDV oziroma _____ EUR z DDV, kar znaša okvirno _____ % ponudbene vrednosti, in sicer bo navedeni podizvajalec izvajal _____ (navesti del izvedbe).

V ponudbi _____ je podizvajalec _____ (naziv) v skupni vrednosti ponudbe udeležen v okvirni vrednosti _____ EUR brez DDV oziroma _____ EUR z DDV, kar znaša okvirno _____ % ponudbene vrednosti, in sicer bo navedeni podizvajalec izvajal _____ (navesti del izvedbe).

V ponudbi _____ je podizvajalec _____ (naziv) v skupni vrednosti ponudbe udeležen v okvirni vrednosti _____ EUR brez DDV oziroma _____ EUR z DDV, kar znaša okvirno _____ % ponudbene vrednosti, in sicer bo navedeni podizvajalec izvajal _____ (navesti del izvedbe).

Izjavljamo, da bomo s temi podizvajalci, s katerimi bomo izvajali predmetno naročilo sklenili pogodbe, in sicer do sklenitve pogodbe z naročnikom ali v času izvajanja pogodbe za predmetno naročilo. Navedene okvirne vrednosti niso obvezujoče in se prilagajajo dejanskim potrebam.

Obvezujemo se, da bomo v primeru morebitne zamenjave podizvajalca, pred zamenjavo pridobili o tem pisno soglasje naročnika.

Kraj in datum

Žig

Podpis zakonitega zastopnika
ponudnika

OPOMBA:

- Obrazec je potrebno izpolniti le v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalcem
- V primeru večjega števila podizvajalcev se obrazec fotokopira.

IZJAVA O IZPOLNJEVANJU TEHNIČNIH ZAHTEV

Naročniku bomo zagotovili storitve obnove na način, da ustrezajo veljavnim predpisom v Republiki Sloveniji. Pri popravilu bodo vgrajeni novi nadomestni deli, ki ustrezajo kataloškim številkam (velja za sklop 1 in 2).

Naročniku bomo zagotovili nove in/ali obnovljene nadomestne dele in potrošni material, ki ustrezajo kataloškim številkam in so izdelani v skladu z vsemi predpisi, ki veljajo v Republiki Sloveniji. (velja za sklop 3).

PRILOGA 11: VZOREC POGODBE

Ponudnik z oddajo ponudbe potrjuje, da je seznanjen in se strinja z vsebino določil pogodbe. Istočasno potrjuje, da se strinja, da bo po morebitnem obojestranskem podpisu pogodbe, pogodba objavljena na Portalu javnih naročil, skladno s Pravilnikom o objavah pogodb s področja javnega naročanja, koncesij in javno-zasebnih partnerstev (Uradni list RS, št. 5/15 in 53/22).

Naročnik:	Podpisnik:
REPUBLIKA SLOVENIJA Ministrstvo za obrambo Vojkova cesta 55 1000 Ljubljana, ki ga zastopa minister mag. Borut Sajovic	
Davčna št.: 47978457	Telefon: 01 471 22 11
Matična št.: 5268923000	
Transakcijski račun: 01100-6370191114	E-pošta: glavna.pisarna@mors.si

Izvajalec:	Podpisnik: Ime priimek, direktor
 ki ga zastopa direktor Ime Priimek	
Davčna št.:	Telefon:
Matična št.:	
Transakcijski račun:	E-pošta:

skleneta naslednjo

GENERALNO POGODBO ZA VZDRŽEVANJE TANKOV M-84 za sklop ____
(pogodba se prilagodi glede na izbrani sklop)

Številka: _____

Datum: _____

Splošna določba

1. člen

Pogodbeni stranki ugotavljata, da je naročnik, na podlagi ____ člena Zakona o javnem naročanju na področju obrambe in varnosti (Ur. list RS št. 90/12, 90/14-ZDU1I, 52/16, 122/23 in 83/25-ZOUL; v nadaljevanju: ZJNPOV) in v skladu z razpisno dokumentacijo, št. 430-476/2025-____ z dne

_____, izvedel postopek s pogajanjem po predhodni objavi MORS 392/2025 – ON- PSPs, za vzdrževanje tankov M-84.

Izvajalec je bil izbran kot najugodnejši ponudnik za sklop _____ na podlagi odločitve o oddaji javnega naročila, št. 430-476/2025-_____ z dne _____, ki je postala pravnomočna dne _____.

Predmet pogodbe

2. člen

Izvajalec se zavezuje, da bo naročnika izvajal/dobavljal _____ (v nadaljevanju: storitev/blago), kot izhaja iz zahtev naročnika iz razpisne dokumentacije MORS 392/2025 – ON - PSPs in iz ponudbene dokumentacije, št. _____ z dne _____, ki je kot priloga sestavni del te pogodbe.

V kolikor bo izvajalec predmet pogodbe realiziral s podizvajalci, je podroben opis blaga in storitev, ki jih bo realiziral z njimi, naveden v členu »Podizvajalci«.

Embalaža mora biti taka, da med transportom popolnoma zaščiti blago pred mehanskimi, kemičnimi in drugimi poškodbami. Pakiranje in embalaža sta vključena v ceno. Posamezen komplet blaga mora biti enotno zapakiran (vsi sestavni deli in pripadajoča dokumentacija za posamezen komplet). Zaradi neustrezne embalaže lahko naročnik prevzem blaga zavrne. Uvoženo blago mora imeti predpisano deklaracijo v slovenskem jeziku.

Okvirna vrednost pogodbe, cene, kraj in rok izvedbe storitev ter dobave blaga

3. člen

Ker bo naročnik dajal posamezna naročila za realizacijo predmeta pogodbe, se skupna vrednost pogodbe določi okvirno skupaj za 48-mesečno obdobje, in sicer:

- za sklop ____x____ v višini _____ EUR brez davka na dodano vrednost (v nadaljevanju: DDV) oziroma _____ EUR z vključenim 22% DDV. DDV se obračuna skladno z veljavno zakonodajo. *(odvisno od števila sklopov, ki bodo predmet pogodbe)*

Vrednost pogodbe za naročnika ni obvezujoča in se prilagaja dejanskim potrebam. Naročnik ni odškodninsko ali kakorkoli odgovoren za nedoseganje okvirne vrednosti pogodbe.

Cene za posamezna naročila, morajo upoštevati cene blaga in storitev iz cenikov v prilogah te pogodbe.

Cene za dela ter nadomestne dele, ki niso vključene v ceniku osnovnih del ter ceniku nadomestnih delov, se določijo v konkretni ponudbi, v kateri morajo biti specifikirani vsi posamezni stroški. Naročnik mora potrditi ceno iz ponudbe pred pričetkom del.

V primeru vzdrževanja opreme v tujini se naročnik in izvajalec predhodno dogovorita o načinu in ceni takih posegov oziroma dobave blaga.

a) popravila, generalne obnove

Izvajalec se zavezuje, da bo naročniku opravil storitve po cenah in v rokih, ki so razvidni iz priloge te pogodbe oziroma se določijo v konkretni ponudbi.

Cene v ceniku:

- so v EUR, veljavne do realizacije posla; zajeti so popolnoma vsi stroški in popusti, naročnik naknadno ne bo priznaval nikakršnih stroškov,
- davek na dodano vrednost je izražen posebej in v EUR,
- cene so DDP (INCOTERMS 2020) 157. LOGP, Leskoškova 7, Ljubljana-Polje ali Vojašnica Pivka, Kolodvorska 59, Pivka (za obnovo motorja) oz. EXW (INCOTERMS 2020) lokacija izvajalca (za obnovo podpornih koles),
- so izračunane na rok plačila največ 30 dni od uradnega prejetja računa pri naročniku.

Podlaga za obračun storitev je cena delovne ure v delavnici izvajalca, ki znaša _____ EUR brez DDV oziroma _____ EUR z vključenim DDV. Delovna ura se bo obračunavala na enega serviserja, ne glede na število serviserjev, ki so prisotni pri izvedbi in po dejansko opravljenem času. Servisna ura je enotna, ne glede na strokovni profil serviserja.

V primeru popravila na lokaciji naročnika se izvajalcu storitve prizna kilometrino, šteto od lokacije sedeža podjetja do mesta opravljanja storitev in nazaj po najkrajši poti. Čas in število kilometrov se obračuna na podlagi preračunavanja poti spletnega iskalnika Najdi.si. Kilometrino se obračuna skladno z Uredbo o davčni obravnavi povračil stroškov in drugih dohodkov iz delovnega razmerja (Uradni list RS, št. 140/06, 76/08, 63/17, 71/18, 104/21 in 114/21) in velja le za eno vozilo, ne glede na to, koliko izvajalcev storitev je prisotno pri popravilu.

Cena urne postavke na terenu je enaka ceni urne postavke v delavnici.

Cene za storitve so fiksne za obdobje vsaj 12 mesecev od podpisa pogodbe. Po tem datumu izvajalec v času trajanja pogodbe lahko spreminja cene za storitve skladno s Pravilnikom o načinih valorizacije denarnih obveznosti, ki jih v večletnih pogodbah dogovarjajo pravne osebe javnega sektorja (Uradni list RS, št. 1/04) v soglasju z naročnikom prvič, ko kumulativno povečanje dogovorjenega indeksa cen preseže 4% vrednosti, šteto od poteka enega leta od sklenitve pogodbe in nadalje vsakokrat, ko kumulativno povečanje dogovorjenega indeksa ponovno preseže 4% vrednosti, šteto od zadnjega povišanja cen. Izvajalec mora za vsako spremembo cen predlagati naročniku nov cenik z oznako datuma veljavnosti. Cene se lahko spremenijo v višini 80% dogovorjenega indeksa – stopnje inflacije v euro območju. Naročnik in izvajalec se bosta pogajala o višini spremembe cen in v primeru dogovora sklenila aneks k pogodbi

Izvajalec odgovarja za transport blaga do skladišča naročnika in nosi vse morebitne stroške poškodb, ki lahko nastanejo med prevozom blaga.

Kraj izvedbe:

Kraj izvedbe naročila je predvidoma lokacija izvajalca oziroma se določi sproti za vsako posamezno naročilo. Naročnik bo opremo praviloma pripeljal v popravilo v delavnico izvajalca, ter jo po izvršenem delu tam prevzel ter sam odpeljal (naročnik in izvajalec se lahko za posamezen primer dogovorita tudi drugače).

Rok izvedbe:

Izvajalec se zaveže popravila opraviti v rokih iz ponudbe oz. kot jih dogovori z naročnikom za vsako posamezno naročilo in bo opredeljeno v obrazcu ST 09.1_9.4 oziroma naročilnem listu. Izvajalec mora zagotavljati tudi možnost intervencijskih naročil s krajšimi roki za izvedbo vzdrževanja.

b) Nabava rezervnih delov in potrošnega materiala

Izvajalec se zavezuje, da bo naročniku dobavil blago po cenah in v rokih, ki so razvidni iz priloge te pogodbe oziroma se za tiste dele, kjer dobavni rok ni določen, le-ta določi v konkretni ponudbi.

Cene v ceniku:

- so v EUR, veljavne do realizacije posla; zajeti so popolnoma vsi stroški in popusti, naročnik naknadno ne bo priznaval nikakršnih stroškov,
- davek na dodano vrednost je izražen posebej in v EUR,
- cene so DDP (INCOTERMS 2020) dostavljeno in razloženo v skladišče naročnika - 157. LOGP, Leskoškova 7, Ljubljana-Polje ali Vojašnica Pivka, Kolodvorska 59, Pivka,
- so izračunane na rok plačila največ 30 dni od uradnega prejetja računa pri naročniku.

Cene za blago so fiksne najmanj do 31. 12. 2026. Po tem času lahko izvajalec predlaga spremembo cen. Naročnik in izvajalec se bosta pogajala o višini spremembe cen in v primeru dogovora za spremembo sklenila aneks k pogodbi. V času trajanja pogodbe lahko izvajalec spreminja cene blaga največ enkrat letno in v soglasju z naročnikom.

Kraj dobave:

Naročnik bo blago posameznega pogodbenega naročila prevzel na lokaciji, ki bo navedena na naročilnem listu (predvidoma lokacija naročnika). Izvajalec odgovarja za transport blaga do kraja dobave in nosi vse morebitne stroške poškodb, ki lahko nastanejo med prevozom blaga.

Rok dobave:

Izvajalec bo dal naročniku na razpolago naročeno blago v roku iz priložene ponudbe oz. se določi v naročilnem listu za vsako posamezno pogodbeno naročilo.

Po Uredbi Sveta (ES) št. 150/2003 z dne 21.01.2003 (v nadaljevanju: Uredba) za nekatere vrste orožja in vojaške opreme, ki jo uvozijo organi pristojni za vojaško obrambo držav članic, ali se uvozi v njihovem imenu iz tretjih držav (držav izven EU), naročnik ni zavezan k plačilu uvoznih dajatev (carine). Navedena Uredba se upošteva pri pripravi ponudb v primerih, ko se za naročnika uvaža blago iz tretjih držav. Pri ponudbi se navede podatke o tem v katero tarifno številko se uvršča blago, ki ga bo uvoženo za naročnika iz tretjih držav ter predvideno stopnjo carine. V kolikor se uvaža blago, ki je predmet zgoraj navedene Uredbe, v ponudbi specificirajte in navedite vse potrebne podatke (tarifna oznaka blaga, vrednost blaga,...), ki so potrebne za izdajo vloge za oprostitev plačila uvoznih dajatev Finančni upravi RS.

V kolikor izbrani ponudnik za dobavo oziroma uvoz blaga potrebuje certifikat končnega uporabnika (EUC) ali drugo dovoljenje, za tega zaprosi skrbnika pogodbe. Naročnik bo certifikat zagotovil praviloma v treh delovnih dneh in vrnil izbranemu ponudniku, čas potreben za podpis tega certifikata mora ponudnik všteti v dobavni rok.

Način naročanja in plačila

4. člen

a) popravila, generalne obnove:

- naročnik pošlje izvajalcu pismeni ZAHTEVEK ZA POPRAVILO MS (materialnega sredstva) PRI ZUNANJEM IZVAJALCU (obrazec ST 09.1_09.4), v katerem navede opremo in opis

predvidenega dela ter obvesti izvajalca, katera enota bo pripeljala materialno sredstvo (v nadaljevanju: MS), kdaj in v kakšnih količinah;

- po prejemu MS izvajalec oceni vrednost popravila, se v primeru nejasnosti posvetuje z naročnikom in izdela predračun v katerem specificira delo in material ter izvedbeni rok, ki ga potrdi naročnik z izdajo naročilnega lista. Pogoji za pričetek del je podpisan naročilni list s strani odredbodajalca;
- v primeru, da se pri pregledu oziroma popravilu pokažejo dodatne potrebe po popravilu določenih delov mora izvajalec posredovati nov oziroma dopolnjen predračun z obrazložitvijo razloga povečanja vrednosti predračuna popravila. Naročnik, na podlagi teh podatkov odloči ali se bodo dodatna dela izvedla. Dodatna dela naročnik potrdi z izdajo dodatnega naročilnega lista. Vsa dodatna dela se zavedejo na obrazcu ST 09.1_09.4.
- po uspešno opravljenem kakovostnem in količinskem prevzemu posameznega naročila izvajalec izstavi naročniku e-račun ter priloži sledeče obrazce, ki morajo biti predhodno potrjeni s strani naročnika:
 - kopijo naročilnega lista;
 - dokazilo o kakovostnem prevzemu kot je določeno v členu »Prevzem storitev in blaga«;
 - izpolnjen obrazec ST 09.1 in ST 09.4;
 - delovni nalog;
 - druga poročila o opravljenih funkcionalnih preizkusih.

b) Nabava nadomestnih delov in potrošnega materiala

- naročilo za dobavo blaga bo naročnik posredoval izvajalcu z izpolnjenim naročilnim listom, pri čemer bo upošteval cene iz priloženih cenikov;
- po uspešno opravljenem kakovostnem in količinskem prevzemu posameznega naročila izvajalec izstavi naročniku e-račun ter priloži sledeče obrazce, ki morajo biti predhodno potrjeni s strani naročnika:
 - kopijo naročilnega lista;
 - dobavni dokument;
 - dokazilo o kakovostnem prevzemu kot je določeno v členu »Prevzem storitev in blaga«.

Naročnik in izvajalec lahko uporabljata tudi druge obrazce, ki vsebuje vse bistvene podatke naročila.

V primeru, da izvajalec sprejme naročilo od enote in realizira naročilo brez vednosti in potrditve naročilnega lista s strani pooblaščenih oseb naročnika, mu le ta ni dolžan plačati storitev in blaga.

Naročnik se zaveže e-račun plačati v roku 30 dni, pri čemer začne rok plačila teči naslednji dan po uradnem prejemu listine (e-računa), ki je podlaga za izplačilo, na naročnikovem naslovu Ministrstvo za obrambo, Vojkova cesta 55, 1000 Ljubljana, s pripisom organizacijske enote, ki je naročilni list izdala, št. pogodbe in št. naročilnega lista.

V primeru reklamacije se e-račun zavrne. Po prejemu novega e-računa, ki se izda po odpravi reklamacije, se plačilo izvede v roku 30 dni po prejemu novega e-računa. Rok plačila začne teči naslednji dan po uradnem prejemu listine (e-račun), ki je podlaga za izplačilo, na naročnikovem naslovu.

V kolikor naročnik ne poravnava e-računa v dogovorjenem roku, ima izvajalec pravico zahtevati zakonite zamudne obresti.

E-račun se uporablja le za slovenske pravne osebe, tuji ponudniki pošiljajo račune v pdf. obliki na e-naslov: glavna.pisarna@mors.si.

Kakovost pogodbenega dela in uporabljenega materiala

5. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo dela opravljal strokovno in kvalitetno, v skladu z zahtevami naročnika oziroma proizvajalca, veljavnimi tehničnimi zahtevami, predpisi in standardi ter iz materialov ustrezne kakovosti ter da bodo storitve izvajale za to pooblaščen in usposobljene osebe.

Izvajalec zagotavlja vgradnjo originalnih nadomestnih delov proizvajalca ter uporabo originalnih tovarniških normativov. V primeru, da originalnih nadomestnih delov ni možno pridobiti na trgu ali je gospodarnejše, izvajalec vgradi ustrezni obnovljeni nadomestni del sporazumno in s predhodnim soglasjem pooblaščen službe naročnika oziroma pooblaščen osebe za izvajanje pogodbe, ki je imenovana v členu te pogodbe »Pooblaščen osebe in skrbnika pogodbe«.

Za dele in sklope, ki jim je potekla življenjska doba se bosta naročnik in izvajalec sproti dogovorila za še sprejemljiva odstopanja vrednosti tehničnih karakteristik.

V primerih, ko zaradi zastarelosti ali dotrajanosti opreme le-ta ni več popravljiva ali popravilo cenovno presega koristi naročnika, ali ko originalni deli niso več dobavljivi, se pogodbeni stranki lahko dogovorita tudi o drugačni rešitvi, sprejemljivi za naročnika z vidika funkcionalnosti in stroškov izvedbe. Izvajalec izdelava oceno in jo poda naročniku. Dela se brez izdanega naročilnega lista s strani naročnika ne smejo izvesti.

Izvajalec bo vse posege na MS vpisal v tehnično knjižico MS oziroma priložil poročilo pooblaščenega serviserja, kateri je izvajal popravilo.

Kakovost blaga

6. člen

Dobavljeno blago (nadomestni deli, potrošni material) mora ustrezati standardom ter podatkom v tehnični dokumentaciji proizvajalca in zahtevam naročnika. Izvajalec izkazuje skladnost blaga z izjavo o ustreznosti s katero se sklicuje na zakone, tehnične predpise in standarde, ki veljajo za tovrstno blago v RS ali s sklicevanjem na evropske standarde in direktive.

Za dokazilo o kakovosti blaga mora izvajalec naročniku ob dostavi skupaj z blagom priložiti:

- natančno tehnično dokumentacijo proizvajalca za blago,
- garancijsko izjavo oziroma podpisan in potrjen garancijski list proizvajalca (za nadomestne dele in sklope za katere se izdaja garancija).

Za dokazilo o ustreznosti in kakovosti nadomestnih delov ter potrošnega materiala, velja generalna izjava izvajalca.

Prevzem storitev in blaga

7. člen

a) Prevzem popravil, generalnih obnov

Prevzem sredstev v popravilo/generalno obnovo opravi serviser izvajalca (oseba, ki bo opravila prevzem na lokaciji serviserja).

Za dan prevzema izvedene storitve se šteje dan podpisanega Zapisnika pregleda MS po izvršenem popravilu pri zunanjem izvajalcu (ST 09.1_09.4) oziroma drugega dokumenta, iz katerega je razvidna ustreznost in popolnost izvedenih storitev in ga podpišeta pooblaščenici oseb pogodbениh strank.

Prevzem izvedenih storitev se izvede pri izvajalcu oziroma pri naročniku (glede na dogovor ter lokacijo del) in ga izvede pooblaščenica oseba naročnika za realizacijo predmeta te pogodbe, imenovana v členu pogodbe »Pooblaščenice osebe in skrbnika pogodbe« (v nadaljevanju: pooblaščenica oseba naročnika za realizacijo predmeta te pogodbe).

b) Prevzem nadomestnih delov in potrošnega materiala

Izvajalec bo dal naročniku naročeno blago na razpolago, v roku in kraju, ki ga določita pogodbeni stranki. Blago mora ustrezati zahtevani kakovosti in količini.

Količinski prevzem

Ob dobavi bo naročnik opravil količinski prevzem z vizualnim pregledom blaga in embalaže ter podpisom dobavnega dokumenta.

Kakovostni prevzem se opravi na enega izmed naslednjih načinov:

- V primeru naročila, pri katerem skupna vrednost ne presega 5.000,00 € brez DDV oziroma vrednost posameznega artikla ne presega 500,00 € brez DDV, postopek kakovostnega prevzema izvede pooblaščenica oseba naročnika za izvajanje predmeta te pogodbe. Ustreznost kakovosti blaga in količine glede na zahteve pri naročilu potrdi s podpisom na dobavnem dokumentu.
- V primeru naročila, pri katerem skupna vrednost presega 5.000,00 € brez DDV oziroma vrednost posameznega artikla presega 500,00 € brez DDV, postopek kakovostnega prevzema izvede pooblaščenica oseba naročnika za izvajanje predmeta te pogodbe. Ustreznost kakovosti blaga in količine glede na zahteve pri naročilu se potrdi s podpisom Zapisnika o kontroli kakovosti proizvodov (obrazec SS 14-7), iz katerega je razvidna ustreznost in popolnost blaga. Zapisnik podpišeta pooblaščenici osebi pogodbениh strank - s strani naročnika pooblaščenica oseba naročnika za izvajanje predmeta te pogodbe.
- Ne glede na določbi prve in druge alineje, v primeru naročila osnovnih sredstev postopek kakovostnega prevzema izvede predstavnik Oddelka za prevzem in kakovost oz. od njega pooblaščenica oseba, katero o prevzemu pravočasno obvesti pooblaščenica oseba naročnika za izvajanje predmeta te pogodbe. Ustreznost kakovosti blaga in količine glede na zahteve pri naročilu se potrdi s podpisom Zapisnika o kontroli kakovosti proizvodov (obrazec SS 14-7, iz katerega je razvidna ustreznost in popolnost blaga. Zapisnik podpišeta pooblaščenici osebi pogodbениh strank - s strani naročnika predstavnik Oddelka za prevzem in kakovost oz. od njega pooblaščenica oseba.

Za kakovost blaga jamči izvajalec. Stranki soglašata, da se za datum prevzema blaga šteje datum, ko je podpisan dobavni dokument in dokument o kakovostnem prevzemu kot je zahtevano v prejšnjem odstavku tega člena. S tem izroči blago naročniku v neposredno posest in mu zagotovi lastninsko pravico na blagu.

Skrite napake

Izvajalec jamči za skrite napake za izvedeno storitev in dobavljeno blago skladno z določili Obligacijskega zakonika (Uradni list RS, št. 97/07 –UPB; s spremembami in dopolnitvami).

Izvajalec je dolžan odpraviti napako oz. blago z napako zamenjati z novim blagom v roku, ki mu ga bo določil naročnik, saj bo v obratnem primeru naročniku odškodninsko odgovoren. Stroške nastale z

odpravo napake, vključno s prevoznimi in ostalimi odvisnimi stroški ter povrnitev s tem nastale škode, nosi izvajalec.

Podatki za načrtovanje in spremljanje življenjskega cikla sredstev

8. člen

Dobavitelj bo podatke, potrebne za izvedbo logističnih procesov, predložil skladno z določili SVS STANAG 4177. Predlog materialnih sredstev/pozicij za identifikacijo, skupaj s cenami in po dogovoru z naročnikom, pripravi dobavitelj v najkrajšem času po podpisu pogodbe, vendar najkasneje do prevzema blaga in ga posreduje naročniku v pregled in potrditev.

Obveznosti naročnika

9. člen

Naročnik posamezno naročilo naroča z naročilnim listom, ki je izpisan iz aplikacije MFERAC.

Naročnik bo v posameznem naročilu navedel:

- točno specifikacijo blaga oz. storitve,
- količino dobavljenega blaga ali potrebne storitve,
- ceno,
- rok in kraj vrnitve blaga,
- ostale pomembne podatke za izvršitev dobave blaga oz. storitve.

Naročnik mora vsak konkreten predračun skrbno pregledati in eventualno od izvajalca zahtevati dopolnitev.

Naročnik lahko opravlja nadzor nad delom izvajalca.

Obveznosti izvajalca

10. člen

Izvajalec je dolžan predmet pogodbe izvesti kot dober strokovnjak, skrbno in kvalitetno, upoštevajoč predpise in ustrezne standarde. Izvajalec se obvezuje, da bo izpolnjene predračune dostavil v potrditev pooblaščenim osebam naročnika pred pričetkom izvršitve naročila. Izvajalec se zaveže naročniku predložiti najugodnejši predračun za vsako posamezno naročilo.

Izvajalec se zaveže pogodbeno dela opraviti v roku, ki je naveden v zahtevku za popravilo (ST 09.1_09.4) oz. v roku, ki bo razviden iz ponudbe za vsako posamezno pogodbeno delo. Izvajalec izroči blago (nadomestne dele, potrošni material) naročniku v njegovih prostorih, če ni za posamezno pogodbeno delo drugače določeno. K blagu bo priložil prodajno prevzemni dokument – dobavnico z vsemi podatki, ki jih potrebuje naročnik za pravilen prevzem blaga, za ugotovitev ustrezne vrednosti blaga in za ugotovitev svoje plačilne obveznosti za dobavljeno blago.

11. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo v vsakokratnem predračunu navedel natančno in podrobno kaj vse je vključeno v predračunu in na način, da bo mogoče primerjati cene iz predračuna s cenami določenimi v tej pogodbi. Na zahtevo naročnika bo zagotovil dodatne opredelitve, dokumente in pojasnila.

Izvajalec se obvezuje, da bo imel na zalogi potrebno količino rezervnih delov in potrošnega materiala za izvedbo manjših pogodbenih naročil. V primeru, da izvajalec del nima potrebnega nadomestnega dela na zalogi, ga bo zagotovil v dogovorjenem roku z naročnikom.

12. člen

V primeru, da se med realizacijo te pogodbe izkaže, da se izvajalec ne drži pogodbenih pogojev oziroma ne dela skladno s tehničnimi zahtevami in standardi proizvajalca, ga naročnik na to opozori. Če v roku 10 delovnih dni (ali kot se dogovori z naročnikom) od dneva obvestila izvajalec ne prilagodi dela zahtevam naročnika oziroma tej pogodbi, lahko naročnik takoj po preteku tega roka pogodbo razdre in zahteva povračilo upravičene in dokazane škode.

13. člen

Izvajalec mora naročnika opozoriti na pomanjkljivosti njegovega naročila in na druge okoliščine, ki bi bile pomembne za pogodbeno naročilo ali za njegovo pravočasno izvedbo, ker je sicer tudi v tem primeru naročniku odškodninsko odgovoren.

Podizvajalci

14. člen

Izvajalec bo predmet pogodbe izvedel z naslednjimi podizvajalci:

- _____ (navesti: naziv, polni naslov, matična številka, identifikacijska številka, TRR), in sicer bo navedeni podizvajalec izvajal _____ (navesti podatke o delu izvedbe, ki ga bo izvajal podizvajalec: predmet, količina, okvirna vrednost v EUR brez DDV in z DDV, kraj in rok izvedbe teh del).
- _____ (navesti: naziv, polni naslov, matična številka, identifikacijska številka, TRR), in sicer bo navedeni podizvajalec izvajal _____ (navesti podatke o delu izvedbe, ki ga bo izvajal podizvajalec: predmet, količina, okvirna vrednost v EUR brez DDV in z DDV, kraj in rok izvedbe teh del).
- _____ (navesti: naziv, polni naslov, matična številka, identifikacijska številka, TRR), in sicer bo navedeni podizvajalec izvajal _____ (navesti podatke o delu izvedbe, ki ga bo izvajal podizvajalec: predmet, količina, okvirna vrednost v EUR brez DDV in z DDV, kraj in rok izvedbe teh del).

Navedene okvirne vrednosti niso obvezujoče in se prilagajajo dejanskim potrebam. Izvajalec se zavezuje, da bo v primeru morebitne zamenjave podizvajalca ali sklenitve pogodbe z novim podizvajalcem pred spremembo o tem pridobil pisno soglasje naročnika. Če naročnik ugotovi, da dela izvaja podizvajalec, za katerega ni dal pisnega soglasja, lahko odstopi od pogodbe.

Podizvajalci (velja samo, če izvajalec ne bo nastopal s podizvajalci)

x. člen

Izvajalec bo določbe te pogodbe realiziral sam, brez podizvajalcev.

Izvajalec se zavezuje, da bo v primeru sklenitve pogodbe s podizvajalcem pred spremembo o tem pridobil pisno soglasje naročnika. Če naročnik ugotovi, da dela izvaja podizvajalec, za katerega ni dal pisnega soglasja, lahko odstopi od pogodbe.

Garancija

15. člen

Izvajalec daje za opravljeno delo _____ mesečno garancijo, za vgrajeno in dobavljeno blago pa garancijo _____ mesecev, ki začne teči z dnem prevzema.

Garancije za vsako posamezno naročilo se opredelijo tudi v predračunu in začnejo teči z dnem prevzema.

V času garancije je izvajalec dolžan odpraviti napake oziroma nadomestiti okvarjen del z novim. Stroške nastale z odpravo napake, vključno s prevoznimi in ostalimi odvisnimi stroški ter povrnitev s tem nastale škode, nosi izvajalec.

Protikorupcijska klavzula

16. člen

Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist: za pridobitev posla, za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji, za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitve, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku ali posredniku, je nična.

Varnostno preverjanje

17. člen

Izvajalec mora zagotoviti, da pogodbene storitve znotraj upravnega območja oz. območja v objektih in okoliših, ki so posebnega pomena za obrambo, opravljajo samo osebe, zaposlene pri izvajalcu oziroma pri podizvajalcu (v nadaljevanju osebe izvajalca), katerim je odobren vstop v upravno območje oz. na območja in v objekte, ki so posebnega pomena za obrambo. Vstop se odobri, če pristojni organ po predhodno izvedenem postopku varnostnega preverjanja, skladno s 35. členom Zakona o obrambi (Uradni list RS, št. 103/04 – uradno prečiščeno besedilo, 95/15 in 139/20) ni ugotovil varnostnega zadržka oz. če se oseba na vhodu v objekte in okoliše posebnega pomena za obrambo izkaže z veljavnim dovoljenjem za dostop do tajnih podatkov stopnje tajnosti ZAUPNO ali višje in da se ob tem izvede postopek ugotavljanja istovetnosti. Izvajalec se zavezuje, da bo v času izvajanja te pogodbe zagotavljal stalnost preverjenih oseb izvajalca ter v primeru sprememb redno obveščal naročnika tako, da bo z dopisom posredoval »Soglasje za izvedbo varnostnega preverjanja« osebe izvajalca. Vse osebe izvajalca so dolžne upoštevati naročnikova navodila glede vstopa ter gibanja po naročnikovih prostorih oz. območjih. Izvajalec je dolžan naročnika takoj obvestiti, če oseba, ki je pridobila odobritev vstopa, ne bo več opravlja del za izvajalca - zaradi prekinitve delovnega razmerja ali drugih vzrokov.

Skrbnik pogodbe posreduje izvajalcu obrazec »Soglasje za izvedbo varnostnega preverjanja« s podatki iz pogodbe. Izvajalec pred začetkom izvajanja pogodbeno dogovorjenih storitev z dopisom posreduje lastnoročno podpisane obrazce »Soglasja za izvedbo varnostnega preverjanja« posameznih oseb izvajalca. V dopisu obvezno navede številko in datum pogodbe, ime, priimek in rojstni datum oseb izvajalca ter število priloženih soglasij in pošlje na elektronski naslov: glavna.pisarna@mors.si ali fizično na Ministrstvo za obrambo, Direktorat za logistiko / Sektor za nabavo, Vojkova cesta 59, 1000 Ljubljana.

Nepopolna ali nečitljiva soglasja in tista, ki niso posredovana skladno s prejšnjim odstavkom, naročnik vrne izvajalcu, da odpravi pomanjkljivosti.

Naročnik pisno obvesti izvajalca, katerim osebam izvajalca je zaradi izvajanja pogodbeno dogovorjenih storitev vstop v objekte in okoliše posebnega pomena za obrambo odobren.

Če bo zaradi izvajanja pogodbeno dogovorjenih storitev določena oseba izvajalca dostopala do tajnih podatkov ZAUPNO ali višje, potrebuje ta oseba izdano veljavno nacionalno dovoljenje za dostop do tajnih podatkov ustrezne stopnje tajnosti, v skladu s predpisi, ki urejajo varovanje in dostop do tajnih podatkov, organizacija pa mora imeti izdano veljavno nacionalno varnostno dovoljenje za hranjenje in obravnavanje tajnih podatkov ustrezne stopnje tajnosti v varnostnem območju naročnika. V primeru dostopa le do tajnih podatkov stopnje tajnosti INTERNO mora organizacija pridobiti dovoljenje za hranjenje in obravnavanje tajnih podatkov stopnje tajnosti INTERNO, osebe organizacije pa morajo pred dostopom do tajnih podatkov INTERNO pridobiti potrdilo o opravljenem osnovnem usposabljanju s področja ravnanja s tajnimi podatki ter podpisati izjavo, da so seznanjene s predpisi s področja ravnanja s tajnimi podatki in se zavezujejo s tajnimi podatki ravnati skladno s temi predpisi.

Če bo zaradi izvajanja pogodbeno dogovorjenih storitev določena oseba izvajalca dostopala do tajnih podatkov zveze NATO, potrebuje ta oseba na podlagi nacionalnega dovoljenja za dostop do tajnih podatkov ustrezne stopnje tajnosti tudi dovoljenje za dostop do tajnih podatkov zveze NATO, organizacija pa izdano varnostno dovoljenje za hranjenje in obravnavanje tajnih podatkov zveze NATO ustrezne stopnje tajnosti. V primeru dostopa le do NATO tajnih podatkov stopnje tajnosti RESTRICTED mora organizacija pridobiti dovoljenje za hranjenje in obravnavanje tajnih podatkov stopnje tajnosti INTERNO, osebe organizacije pa morajo pred dostopom do NATO tajnih podatkov RESTRICTED pridobiti potrdilo o opravljenem osnovnem usposabljanju s področja ravnanja s tajnimi podatki ter podpisati izjavo, da so seznanjene s predpisi s področja ravnanja z NATO tajnimi podatki in se zavezujejo s tajnimi podatki ravnati skladno s temi predpisi.

Nespoštovanje varnostnih standardov je lahko zadosten razlog za prekinitve pogodbe.

V kolikor se bodo v okviru izvajanja postopka javnega naročila oziroma realizacije pogodbe tajni podatki posredovali tudi potencialnemu izvajalcu, se mora le-ta pred posredovanjem tajnih podatkov izkazati z veljavnim varnostnim dovoljenjem organizaciji za hranjenje in obravnavanje tajnih podatkov ustrezne stopnje tajnosti v prostorih organizacije.

Odstop od pogodbe

18. člen

Naročnik ima pravico od pogodbe odstopiti in zahtevati povrnitev morebitno nastale škode, če izvajalec:

- postane insolventen, če je proti njemu izdan sodni nalog za plačilo dolgov, če je v prisilni poravnavi ali stečaju, če je kot pravna oseba sprejela sklep o prenehanju gospodarske družbe (razen prostovoljne likvidacije zaradi združevanja ali prestrukturiranja), če je imenovan stečajni upravitelj na katerikoli del njegovega podjetja oziroma sredstev ali če se proti njemu sproži podobno dejanje kot rezultat dolga,
- zamudi z realizacijo naročila več kot 3-krat,
- sklene pogodbo z novim podizvajalcem v nasprotju z vsebino poglavja »podizvajalci«,
- ne izpolnjuje pogodbenih obveznosti na način, predviden v tej pogodbi.

V kolikor izvajalec po sklenitvi pogodbe ali po potrjenem naročilu odstopi od pogodbe ali od naročila in tako ne izpolni pogodbenih obveznosti iz razlogov na njegovi strani, je dolžan plačati pogodbeno kazen za neizvedbo storitve oziroma nedobavo blaga.

Pogodbena kazen

19. člen

V kolikor izvajalec ne opravi posameznega pogodbenega naročila v dogovorjenem roku in ki ni posledica višje sile ali razlogov na strani naročnika, je dolžan plačati naročniku pogodbeno kazen v višini 5 % (promilov) od zamujene vrednosti posameznega pogodbenega naročila z DDV za vsak dan zamude, vendar ne več kot 15% (odstotkov) od zamujene vrednosti posameznega pogodbenega naročila z DDV.

Izvajalec je dolžan plačati naročniku pogodbeno kazen v 15 % (odstotkov) od celotne vrednosti posameznega pogodbenega naročila z DDV, če posameznega pogodbenega naročila, ki je predmet pogodbe ne izvede oz. ne dobavi.

Izvajalec se strinja, da lahko naročnik terjatev iz naslova pogodbene kazni pobota s katerikoli svojimi finančnimi obveznostmi do dobavitelja po katerikoli pogodbi oziroma okvirnem sporazumu oziroma v kolikor navedeno ni mogoče, se iz tega naslova izstavi poseben račun, ki ga mora dobavitelj plačati v roku 8 dni od prejema.

Če je škoda, ki jo je naročnik utrpel večja od pogodbene kazni, ima naročnik pravico zahtevati razliko do popolne odškodnine.

Pooblašcene osebe in skrbnika pogodbe

20. člen

Skrbnik pogodbe s strani naročnika je _____, s strani izvajalca pa _____.

Pooblašcene osebe so:

- za izvajanje predmeta te pogodbe _____ s strani naročnika in _____ s strani izvajalca
- za izvajanje nadzora te pogodbe _____ s strani naročnika.

Višja sila

21. člen

Za višjo silo se šteje dogodek, ki ga stranka ob sklenitvi pogodbe ni mogla predvideti, se mu izogniti, oziroma ga odvrniti, čeprav je ravnala s skrbnostjo dobrega gospodarja, pod pogojem, da dogodek izhaja iz zunanje sfere njenega poslovanja in z njim ni bila dolžna računati.

Pogodbena stranka, na katere strani je višja sila nastala, je dolžna sopogodbenika pisno obvestiti o nastopu in tudi o prenehanju višje sile, poleg tega pa mora sopogodbeniku predložiti verodostojne dokaze o obstoju in trajanju višje sile najkasneje v dveh dneh po nastopu oz. prenehanju višje sile.

Po končanem delovanju višje sile pogodbeni stranki zapisniško ugotovita morebitne spremembe obveznosti iz pogodbe ter na podlagi tega skleneta ustrezen aneks k tej pogodbi. Če se ne moreta sporazumeti o tem, ima stranka, pri kateri niso nastopile okoliščine višje sile, pravico odstopiti od pogodbe s pisnim obvestilom drugi stranki. Stranki morata druga drugi poravnati vse do takrat nastale obveznosti.

Končne določbe

22. člen

Pogodba je veljavna 48 mesecev, šteto od datuma podpisa pogodbe s strani obeh pogodbenih strank.

Naročnik je izvajalcu zavezan za plačila do 31. 12. 2027, za nadaljnja plačila do izteka te pogodbe pa, ko bodo izpolnjeni formalni pogoji glede na veljavni zakon o izvrševanju proračuna Republike Slovenije oziroma sprejeti proračun za naslednja leta. V kolikor pogoji za nadaljnja plačila ne bodo izpolnjeni, bo naročnik o tem in o datumu prenehanja pogodbe takoj obvestil izvajalca. Obveznosti in pravice nastale do dne prenehanja pogodbe sta naročnik in izvajalec dolžna medsebojno poravnati.

23. člen

V primeru, če med realizacijo te pogodbe nastanejo spremembe v statusu izvajalca, se obveznosti iz te pogodbe prenesejo na njegove pravne naslednike.

24. člen

Vsaka pogodbeni stranka lahko predlaga spremembe in dopolnitve k tej pogodbi, ki so veljavne, le če so sklenjene v pisni obliki, kot aneks k tej pogodbi.

Za spremembo skrbnikov in pooblaščenih oseb iz te pogodbe, je dovolj pisno obvestilo ene stranke drugi stranki.

25. člen

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da se za vsa določila, ki niso dogovorjena s pogodbo, uporabljajo določila Obligacijskega zakonika.

26. člen

Pogodbeni stranki bosta morebitne spore, ki bi nastali pri izvrševanju te pogodbe, reševali sporazumno. V primeru, da spora ne bi mogli rešiti sporazumno, bo o sporu po slovenskem pravu odločalo stvarno pristojno sodišče v Ljubljani.

27. člen

Pogodba se podpiše elektronsko.

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da začne pogodba veljati z dnem obojestranskega podpisa pogodbe.

Priloge kot sestavni del te pogodbe so:

- ponudba št. _____ z dne _____
- obrazci (ST 09.1 in ST 09.4, SS 14-7)
- podatki o podizvajalcih,
- udeležba podizvajalcev.



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA OBRAMBO

DIREKTORAT ZA LOGISTIKO

Sektor za upravljanje materialnih sredstev
Oddelek za prevzem

Vojkova cesta 59, 1000 Ljubljana

T: 01 471 23 05

E: glavna.pisarna@mors.si

www.mors.si

Številka:

Datum:

ZAPISNIK O KONTROLI KAKOVOSTI PROIZVODOV

Št. kontrole kakovosti:

Dobavitelj/izvajalec/prodajalec:			Naslov:	
Identifikacija	Naziv proizvoda	Enota mere	Količina	Opombe
Številka pogodbe: /		Datum pogodbe: /	Pogodbeni datum dobave: /	
Številka dobavnice/računa:				

Presoja kakovosti:

Način preverjanja skladnosti - kontrola je potekala po metodi (ustrezno obkroži): 1

1. 100% pregleda; 2. naključnega pregleda; 3. certifikacije; 4. vzorčenja; 5. primerjave s potrjenim vzorcem;

Ocena: **KAKOVOST (NE) USTREZA POGODBENIM DOLOČILOM**

Kraj kontrole:

Datum kontrole:

IZJAVA :

DOBAVITELJ/PRODAJALEC JAMČI, DA JE CELOTNA DOBAVLJENA KOLIČINA PROIZVODOV ENAKE KAKOVOSTI KOT KONTROLIRANI PROIZVODI.

DOLOČBA :

V KOLIKOR JE DOBAVITELJ / PRODAJALEC Z DOBAVO / IZVEDBO / STORITVIJO, PRIŠEL V ZAMUDO, BO NAROČNIK OBRAČUNAL DOGOVORJENO POGODBENO KAZEN.

Pooblaščen predstavniki(-i) dobavitelja/izvajalca/prodajalca:

Ime in priimek

Pooblaščen predstavniki(-i) kupca/naročnika:

Ime in priimek

Opombe:

Organizacijska enota, ki bo izvedla vknjižbo v materialno evidenco:

SS 14-7

Poslano:

- dobavitelju/prodajalcu (brez prilog – prejel ob prevzemu),
- skrbniku pogodbe (XY, OE, po IRDG – s prilogami),
- naročniku/predlagatelju naročila (XY, OE, po IRDG – s prilogami)
- uporabniku (XY, OE, po IRDG – s prilogami),
- knjigovodji (XY, OE, po IRDG – s prilogami),
- zbirka DG, SUMS (original – brez prilog).

Priloge:

- dobavni dokumenti,
- garancije,
- izkazi kakovosti,
- tehnična dokumentacija.

 REPUBLIKA SLOVENIJA MINISTRSTVO ZA OBRAMBO	PRIMOPREDAJNI ZAPISNIK S KAKOVOSTNIM PREVZEMOM PRI ZUNANJEM IZVAJALCU (ST 09.1 IN ST 09.4)		
	številka DN	Rok popravila	PU
Delavnica		Kontakt	
Podatki o izvajalcu Šifra Naziv Naslov Davčna Telefon			
Inv. / ser. št.		Naziv sredstva TK	
Šifra in naziv MS		Vrsta/Tip TK	Količina
Vrsta vzdrževanja		Stopnja vzdrževanja	Dejavnost
Vrsta zahtevka / LNV / mesec		Prioriteta	Zaporedje
Opis stanja in okvare MS			
Zahteva planerja			
Zahteva tehnologa			

MS Predal (naročnik) Žig _____ (Ime in Priimek) _____ (Podpis) _____ (Datum)	MS Prejel (Izvajalec) Žig _____ (Ime in Priimek) _____ (Podpis) _____ (Datum)
---	--

Opis realizacije

Kakovostni prevzem Popravilo je v celoti izvršeno: DA / NE Preizkus tehničnih lastnosti je DA / NE ustrezen: Garancija za vgrajeni material: _____ mesecev Garancija za izvršeno delo: _____ mesecev	Kontrolor naročnika Žig _____ (Ime in Priimek) _____ (Podpis) _____ (Datum)
--	--

MS Predal (Izvajalec) Žig	MS Prejel (Naročnik) Žig
--------------------------------	-------------------------------

<hr/> (Ime in Priimek)		<hr/> (Ime in Priimek)	
<hr/> (Podpis)	<hr/> (Datum)	<hr/> (Podpis)	<hr/> (Datum)

**SOGLASJE
ZA IZVEDBO VARNOSTNEGA PREVERJANJA**

Priimek:	
Ime:	
Datum rojstva: (dan, mesec, leto)	
Kraj rojstva:	
Stalno / začasno prebivališče: (kraj, ulica, hišna številka)	
Državljanstvo:	
Zaposlitev: (podjetje, naslov podjetja)	
Predmet pogodbe / naročilnice:	
Številka pogodbe / naročilnice:*	
Lokacija izvajanja del naročila:	
Vrsta del:	
Čas izvajanja del:	

Spodaj podpisani(-a) dajem soglasje, da se v zvezi z opravljanjem predmetnega naročila

skladno z:

- Zakonom o varstvu osebnih podatkov (Ur. l. RS, št. 163/22),
- Splošno uredbo EU o varstvu podatkov (GDPR),

in obsegom, določenem v 35. členu Zakona o obrambi (Ur. l. RS, št. 103/04 – uradno prečiščeno besedilo, 95/15 in 139/20),

zame opravi varnostno preverjanje

Lastnoročni podpis **

V/na _____, dne _____
Kraj Datum

* navesti **štev.**, **datum** in **partnerja** v primeru obstoja pogodbe, dogovora, podpisanega sporazuma ali drugega dokumenta, ki pravno formalizira izvajanje storitev; če teh pravnih podlag ni, se ta del izpusti.

** Soglasje mora biti podpisano z lastnoročnim podpisom osebe, ki daje soglasje.