



Služba za javna naročila

Tržaška cesta 19, 1000 Ljubljana

Številka: 430-13/2026/3

Datum: 21.1.2026

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

Predmet naročila: Vzdrževanje EUCARIS strežnikov

Številka javnega naročila: 2430-26-001

Vrsta postopka: Odprti postopek

POGLAVJE 1: POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Naročnik: Ministrstvo za infrastrukturo, Tržaška cesta 19, 1000 Ljubljana

Predmet javnega naročila: Vzdrževanje EUCARIS strežnikov

Krajši opis predmeta javnega naročila:

Ministrstvo za infrastrukturo opravlja naloge nacionalne kontaktne točke čezmejne izmenjave podatkov (in informacij) iz evidence o voznških dovoljenjih, iz evidence registriranih vozil in iz evidence temeljnih kvalifikacij voznikov, in sicer:

- za zagotovitev javnega reda ob pomembnih dogodkih in množičnih prireditvah s čezmejno razsežnostjo ter za potrebe ukrepov za preprečevanje kaznivih dejanj s področja terorizma – boj proti hudim oblikam kriminala (modul PRÜM, vključitev RS 18. 3. 2011),
- o voznških dovoljenjih (modul RESPER, vključitev RS 27. 11. 2015),
- o lastnikih vozil ali osebah, na katere so vozila registrirana, za prometne prekrške, povezane z varnostjo v cestnem prometu (modul CBE, vključitev RS 7. 1. 2016),
- o vozilih, na področju upravnega sodelovanja in boja proti goljufijam na področju DDV (modul VAT, vključitev RS 2. 6. 2020),
- o lastnikih vozil ali osebah, na katere so ta vozila registrirana, in podatke o registriranih vozilih z namenom identifikacije vozila in lastnika ali imetnika vozila, za katerega je bilo ugotovljeno neplačilo cestnine (modul Toll, vključitev RS 23. 3. 2022),
- o izdanih in preklicanih spričevalih o pridobitvi temeljne kvalifikacije voznika in o rednih usposabljanjih voznikov (modul ProDriveNet, vključitev RS 29. 11. 2023),
- modul IVI (CoC) – o digitalnih potrdilih o skladnosti za vozila (v fazi priključevanja).

Izmenjava podatkov iz zgoraj navedenih evidenc poteka preko informacijskega sistema EUCARIS (EUropean CAR and driving licence Information System), ki podpira uporabo različnih EUCARIS storitev (modulov).

Več o tem: <https://www.eucaris.net/>.

Vzdrževanje EUCARIS strežnikov oziroma administracija informacijske infrastrukture EUCARIS, na kateri tečejo programski moduli PRÜM, RESPER, CBE, VAT, Toll, ProDriveNet in IVI (CoC), se izvaja na testnem in produkcijskem strežniku.

Zahtevane naloge/specifikacije obsegajo:

- Vzdrževanje in posodabljanje operacijskega sistema:
 - vzdrževanje in redno posodabljanje operacijskega sistema, ki teče v virtualnem okolju,
 - nameščanje popravkov (patches) in posodobitev operacijskega sistema,
 - vzdrževanje in posodabljanje testnega in produkcijskega strežnika.
- Vzdrževanje EUCARIS aplikacije na nivoju operacijskega sistema:
 - skrb za pravilno delovanje infrastrukturnega okolja EUCARIS oziroma programskih modulov,
 - nameščanje popravkov in posodobitev aplikativnega dela EUCARIS,
 - zagotavljanje nemotenega delovanja servisov,
 - skrb za pravilnost URL naslovov (pregled, zamenjava, ...).
- Upravljanje SQL okolja nameščenega na testnem in produkcijskem strežniku:
 - nameščanje popravkov in posodobitev SQL strežnika za potrebe EUCARIS aplikacije,
 - priprava podatkov na zahtevo (statistična poročila),
 - administracija uporabnikov do EUCARIS modulov.

Podrobnejši opis storitve in druge zahteve so razvidne iz poglavja 5 – tehnične specifikacije.

Limitirana vrednost javnega naročila znaša 276.480,00 EUR brez DDV. Ponudba, ki bo presegla limitirano vrednost, bo ocenjena kot nedopustna.

Ponudnik mora predložiti ponudbo za celotno javno naročilo. Ponudba je lahko samostojna ali ponudba skupine ponudnikov. Izraz »ponudnik« v razpisni dokumentaciji se nanaša na samostojnega ponudnika in na skupino ponudnikov. Navedeno pomeni, da se vse zahteve, ki se nanašajo na ponudnika, v primeru ponudbe skupine

ponudnikov, nanašajo na vse partnerje v skupini ponudnikov, razen če je za posamezno zahtevo drugače določeno.

Rok izvedbe pogodbe: 7 (sedem) let od sklenitve pogodbe.

Če pogodbena vrednost do poteka roka izvedbe pogodbe še ne bo v celoti porabljena, se bo trajanje pogodbe za izvedbo storitev s sklenitvijo aneksa k pogodbi podaljšalo sorazmerno, do porabe celotne pogodbene vrednosti.

Veljavnost pogodbe: do izpolnitve vseh pogodbenih obveznosti.

Elektronska predložitev ponudb

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu s točko 3 dokumenta »Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI« (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakona). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si> najkasneje do dneva in ure, kot je to določeno v obvestilu o naročilu, objavljenem na portalu javnih naročil. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je na povezavi, ki je navedena v poglavju B.5 Elektronska predložitev v okviru objave na portalu www.enarocanje.si.

Naročnik bo obravnaval samo ponudbe, ki bodo oddane v sistemu e-JN.

Priprava in oddaja ponudbe v sistemu e-JN

Ponudnik ponudbeno dokumentacijo odda na način, da po registraciji oziroma prijavi v sistem e-JN na naslovu: <https://ejn.gov.si> pri predmetnem javnem naročilu izbere opcijo »Sodeluj na javnem naročilu«, s čimer se odpre stran za pripravo ponudbe. Po vnosu podatkov in dokumentov, podatke in dokumentacijo shrani v sistemu in jo odda s kvalificiranim elektronskim podpisom.

V kolikor sistem v zadnjih 60 minutah pred iztekom roka za oddajo ponudb ne deluje na način, ki omogoča oddajo ponudb, morajo ponudniki ravnati v skladu z osmim odstavkom 88. člena ZJN-3.

Podrobna navodila v zvezi z načinom priprave in oddaje ponudbe so navedena v Navodilih za uporabo e-JN, ki so objavljena na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Naročnik bo obravnaval samo ponudbe, ki bodo oddane v sistemu e-JN.

Odpiranje ponudb

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si> na dan in uro, kot je to določeno v obvestilu o naročilu, objavljenem na portalu javnih naročil.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«.

Bojana Jazbec

vodja Službe za javna naročila p.p.

potrjeno v IS KRPAN

mag. Alenka Bratušek

ministrica

mag. Andreja Knez

generalna direktorica DCCP

potrjeno v IS KRPAN

POGLAVJE 2: NAVODILO PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE TER DOLOČILA O IZVEDBI POSTOPKA

2.1 Predpisi

Pri oddaji in izvedbi javnega naročila se bodo uporabljala predvsem določila naslednjih predpisov:

- Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23, 88/23 – ZOPNN-F in 83/25 – ZOUL), vključno z veljavnimi podzakonskimi akti;
- Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13 – ZPVPJN-A, 90/14 – ZDU-1, 60/17 – ZPVPJN-B, 72/19 – ZPVPJN-C in 83/25 – ZOUL);
- Obligacijskega zakonika (Uradni list RS, št. 97/07 – UPB, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631);
- Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – UPB, 158/20 in 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri);
- Zakona o varstvu osebnih podatkov (Ur. list RS, št. 163/22 in 40/25 – ZInFV-1);
- Zakona o informacijski varnosti (Ur. list RS, št. 40/25);
- Uredbe o izvajanju sklepov Sveta o poglobitvi čezmejnega sodelovanja, zlasti na področju boja proti terorizmu in čezmejni kriminaliteti (Uradni list RS, št. 18/11);
- Zakona o voznikih (Ur. list RS, št. 92/22 – uradno prečiščeno besedilo in 153/22);
- Zakona o motornih vozilih (Uradni list RS, št. 75/17 in 92/20 – ZPrCP-E);
- Uredbe o izvajanju uredb (EU) glede ukrepov za okrepitev upravnega sodelovanja na področju davka na dodano vrednost v zvezi z izmenjavo podatkov iz nacionalnih registrov vozil (Uradni list RS, št. 82/12);
- Zakona o cestninjenju (Uradni list RS, št. 102/24);
- Zakona o prevozih v cestnem prometu (Uradni list RS, št. 6/16 – uradno prečiščeno besedilo, 67/19, 94/21, 54/22 – ZUJPP, 105/22 – ZZNŠPP, 18/23 – ZDU-1O, 23/24 in 21/25) ter
- vseh ostalih predpisov iz vsebinskega področja javnega naročila.

2.2 Razpisna dokumentacija

2.2.1 Vsebina razpisne dokumentacije

Razpisna dokumentacija vsebuje naslednje dokumente:

- poglavje 1: Povabilo k oddaji ponudbe,
- poglavje 2: Navodilo ponudnikom za izdelavo ponudbe ter določila o izvedbi postopka,
- poglavje 3: Razlogi za izključitev in pogoji za sodelovanje,
- poglavje 4: Obrazci naročnika,
- poglavje 5: Priloga – Tehnične specifikacije,
- poglavje 6: Priloga – ESPD obrazec v .xml obliki datoteke,
- poglavje 7: Priloga – Obrazec »Ponudba s ponudbenim predračunom«.

Sestavni del razpisne dokumentacije so tudi morebitni dodatki k razpisni dokumentaciji, izdani v skladu s točko 2.2.3 teh navodil in objavljeni na portalu www.enarocanje.si.

2.2.2 Pridobivanje dodatnih informacij

Vse zahteve za dodatne informacije v zvezi s postopkom se posredujejo na portal www.enarocanje.si do dneva in ure, kot je to določeno v obvestilu o naročilu, objavljenem na portalu javnih naročil. Naročnik bo pripravil in objavil odgovor najkasneje šest dni pred datumom, ki je določen za oddajo ponudb. Vse dodatne informacije so objavljene izključno na omenjenem portalu in jih naročnik ne bo posebej posredoval.

2.2.3 Spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije

Naročnik sme v skladu s 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k razpisni dokumentaciji. Vsak dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije. Kot del dokumentacije o javnem naročilu štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu e-naročanje.

2.3 Priprava ponudbe

2.3.1 Jezik ponudbe

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Vsi dokumenti v zvezi s ponudbo morajo biti v slovenskem jeziku. V kolikor je dokument predložen v tujem jeziku, mu mora biti priložen uraden prevod v slovenski jezik (prevod sodno zapriseženega prevajalca).

V tujem jeziku (in sicer v angleškem ali nemškem jeziku) je lahko le prospektni material, licenčne pogodbe, licence in podobno, ki dodatno pojasnjujejo ponudbo. Naročnik si za te dokumente pridržuje pravico, da od ponudnika, kateremu se bo odločil oddati javno naročilo, naknadno zahteva prevod dokumentov, ki jih je ponudnik dolžan dostaviti v roku, ki ga bo naročnik določil glede na obseg gradiva, ki ga bo treba prevesti v slovenščino. Stroške prevoda nosi ponudnik in jamči za pravilnost prevoda v slovenski jezik.

2.3.2 Oblika ponudbe

Ponudnik vpiše zahtevane podatke v obrazce, ki so sestavni del razpisne dokumentacije ter priloži zahtevana dokazila o izpolnjevanju pogojev, kjer je to zahtevano. Ponudba mora biti podana na obrazcih, ki so sestavni del razpisne dokumentacije ali po vsebini in obliki enakih obrazcih, izdelanih s strani ponudnika.

V kolikor ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, ker država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

Dokumenti, ki se predložijo kot sestavni del ponudbe in ki izvirajo od ponudnika, morajo biti opremljeni s podpisom osebe, ki ima polno pooblastilo za zastopanje ponudnika.

Naročnik si pridržuje pravico, da kadarkoli v postopku preverjanja ponudbe zahteva predložitev originalnih izvodov ali overjenih kopij.

Ponudnik prevzema vse stroške, vezane na pripravo, izdelavo in predložitev ponudbe.

2.3.3 Obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni povezavi: <https://ejn.gov.si/espd> in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti preko Sistema za elektronsko oddajo ponudb oddan ločeno za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

2.3.4 Obrazec »Ponudba s ponudbenim predračunom«

Ponudnik mora v ponudbenem predračunu ponujati vse pozicije, ob upoštevanju specifikacij, ki so del razpisne dokumentacije.

Ponudnik izpolni vse postavke v ponudbenem predračunu, in sicer **na dve decimalni mesti natančno**.

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine ponudbenega predračuna.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »Ponudba s ponudbenim predračunom« v .pdf datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb.

2.3.5 Ponudbena cena

Cene v ponudbi morajo biti izražene v EUR brez DDV in morajo vključevati vse stroške izvajalca, ki so potrebni za izvedbo naročila. Naročnik naknadno ne bo priznaval nobenih stroškov, ki niso zajeti v ponudbeno ceno.

Ponudnik mora izpolniti vse postavke v predračunu. V kolikor ponudnik cene v posamezno postavko ne vpiše, se šteje, da predmetne postavke ne ponuja in tako ne izpolnjuje vseh zahtev naročnika iz predmetne razpisne dokumentacije.

Če ponudnik katero izmed pozicij v ponudbenem predračunu ponuja zastonj, vpiše ceno »0,00 EUR«.

Cene iz ponudbenega predračuna so fiksne do zaključka izvedbe predmeta naročila, če v pogodbi ni določeno drugače.

Davek na dodano vrednost mora biti prikazan posebej, v skladu z obrazcem ponudbenega predračuna in nato zajet v končni ponudbeni vrednosti v obrazcu ponudbe oziroma ponudbenega predračuna.

2.3.6 Označitev podatkov, ki pomenijo poslovno skrivnost

Če ponudba vsebuje podatke, ki predstavljajo poslovno skrivnost skladno z 2. členom Zakona o poslovni skrivnosti (Uradni list RS, št. 22/19 - ZPosS), mora ponudnik v ponudbi **priložiti ustrezen sklep o določitvi podatkov, ki pomenijo poslovno skrivnost oziroma drug dokument v pisni obliki**, kot to določa 2. odstavek 2. člena ZPosS, iz katerega bo jasno izhajalo, kateri podatki v ponudbi pomenijo poslovno skrivnost. Podatki, navedeni v tem sklepu ali drugem dokumentu, morajo biti označeni tudi v posameznih segmentih ponudbe. Pri tem mora ponudnik upoštevati tudi določbe 35. člena ZJN-3.

Če ponudbo odda skupina ponudnikov, velja zahteva po predložitvi sklepa oziroma dokumenta iz prejšnjega odstavka za vsakega posameznega sponudnika, v kolikor poslovno skrivnost predstavljajo podatki v ponudbi, ki se nanašajo na sponudnika.

Če na posamezni strani pomeni poslovno skrivnost le določen podatek, mora biti to eksplicitno označeno.

Za osebni podatek, tajni podatek ali poslovno skrivnost se ne morejo določiti "specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje, količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril" (2. odstavek 35. člena ZJN-3). Kot poslovna skrivnost pa tudi ne morejo biti označeni podatki, ki so javno dostopni oziroma so javni že v skladu z zakonom (kot so npr. podatki o pogodbah, sklenjenih z javnim sektorjem RS).

2.3.7 Veljavnost ponudbe

Ponudbe brez kakršnih koli popravkov in dopolnitev, razen v primerih iz petega odstavka 89. člena ZJN-3, morajo ostati v veljavi najmanj 4 mesece po izteku roka za predložitev ponudb.

2.3.8 Zahtevano zavarovanje za resnost ponudbe

Ponudnik kot zavarovanje za resnost ponudbe v predmetnem javnem naročilu kot del ponudbene dokumentacije predloži bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje. Vrednost zavarovanja za resnost ponudbe za predmetno javno naročilo znaša 6.000,00 EUR.

Zavarovanje za resnost ponudbe mora biti predloženo kot del ponudbe v .pdf datoteki z rokom veljavnosti, kot je določen v obvestilu o naročilu, objavljenem na portalu javnih naročil.

Vsebina zavarovanja mora biti skladna z vzorcem garancije iz te razpisne dokumentacije.

Vsako ponudbo, ki ne vsebuje zahtevanega zavarovanja za resnost ponudbe ali po vsebini, veljavnosti (če je zavarovanje po veljavnosti krajše od zahtevanega) ter po višini zahtevanega zneska (če je zavarovanje po vrednosti nižje od zahtevanega zneska) sprejemljivega zavarovanja za resnost ponudbe, bo naročnik zavrnil kot nedopustno.

Naročnik bo unovčil zavarovanje za resnost ponudbe:

- a) če ponudnik po roku za oddajo ponudb umakne ali spremeni ponudbo v času njene veljavnosti, navedene v ponudbi ali
- b) če ponudnik na poziv naročnika ni pravočasno, torej v roku, ki ga je določil naročnik, dostavil zahtevanega podaljšanja zavarovanja za resnost ponudbe ali
- c) če ponudnik, ki ga je naročnik v času veljavnosti ponudbe obvestil o sprejetju njegove ponudbe, ne sklene pogodbe v skladu z določbami teh navodil ponudnikom ali
- d) če ponudnik ne predloži ali zavrne predložitev finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu z določbami teh navodil in pogodbe ali
- e) če ponudnik do podpisa pogodbe ni predložil zahtevanih dokazil o znanju slovenskega jezika.

Zavarovanje za resnost ponudbe mora biti izdano s strani:

- banke oziroma zavarovalnice v državi naročnika ali
- tuje banke oziroma zavarovalnice preko korespondenčne banke oziroma zavarovalnice v državi naročnika.

V kolikor zaradi objektivnih okoliščin v roku veljavnosti zavarovanja za resnost ponudbe ne pride do podpisa pogodbe po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila, lahko naročnik zahteva od izbranega ponudnika podaljšanje veljavnosti zavarovanja. V kolikor v tem primeru zavarovanje ne bo podaljšano, je to razlog za unovčenje še veljavnega zavarovanja.

V primeru skupne ponudbe lahko zavarovanje za resnost ponudbe predloži eden izmed partnerjev.

V primeru, da je zavarovanje podpisano digitalno, mora biti digitalen podpis varen elektronski podpis, overjen s kvalificiranim potrdilom.

2.3.9 Variantna ponudba

Variantne ponudbe niso dovoljene.

2.3.10 Merila za izbiro ponudbe pri oddaji javnega naročila

Naročnik bo izbral ekonomsko najugodnejšo ponudbo (prvi odstavek 84. člena ZJN-3).

Merilo za izbiro ponudbe je najnižja cena oziroma najcenejša ponudba (v EUR brez DDV) ob upoštevanju tehničnih specifikacij in drugih zahtev iz razpisne dokumentacije. V primeru enakih cen bo naročnik izbral ponudbo, ki je bila oddana prej. Če so ponudbe oddane istočasno, pa bo naročnik izvedel javni žreb.

2.3.11 Oddaja javnega naročila

Naročnik bo po opravljenem pregledu ponudb izbral ponudbo v skladu z merilom iz 2.3.10 točke teh navodil in sklenil pogodbo s ponudnikom, ki je oddal najugodnejšo ponudbo.

Naročnik bo podpisano odločitev o oddaji naročila objavil na portalu javnih naročil, skladno z desetim odstavkom 90. člena ZJN-3.

V skladu z 90. členom ZJN-3 lahko naročnik:

- do roka za oddajo ponudb kadarkoli ustavi postopek javnega naročila (prvi odstavek 90. člena ZJN-3),
- na vseh stopnjah postopka po izteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe (peti odstavek 90. člena ZJN-3),
- do pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila z namenom odprave nezakovitosti svojo odločitev spremeni ali sprejme novo odločitev (šesti odstavek 90. člena ZJN-3),
- po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila do sklenitve pogodbe o izvedbi javnega naročila od izvedbe javnega naročila odstopi, vendar le iz utemeljenih razlogov, določenih z zakonom (osmi odstavek 90. člena ZJN-3).

2.3.12 Pravila za sporočanje

Za sporočanje in izmenjavo informacij v postopku oddaje javnega naročila bo naročnik uporabil elektronska komunikacijska sredstva. Komunikacija bo potekala preko sistema za elektronsko oddajo ponudb (e-JN), v kolikor je to možno, oziroma preko elektronskega naslova, ki je bil naveden/uporabljen pri elektronski oddaji ponudb v sistemu e-JN.

2.3.13 Sklenitev pogodbe o izvedbi javnega naročila

Naročnik bo po izteku obdobja mirovanja obvestil izbranega ponudnika, da je njegova ponudba sprejeta in mu v podpis poslal pogodbo v obliki in vsebini, kot je bila določena v vzorcu pogodbe, ki je del te razpisne dokumentacije.

Izbrani ponudnik mora najkasneje v roku 7 dni po prejemu pogodbe to podpisati in jo vrniti naročniku. Če se ponudnik v tem roku ne odzove na podpis pogodb se šteje, da je odstopil od ponudbe.

2.3.14 Zahtevano zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

V roku 7 delovnih dni po sklenitvi pogodbe mora pogodbeni stranka naročniku dostaviti original bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 8 % skupne pogodbene vrednosti z DDV, skladno z obrazcem, ki je podan v okviru poglavja 4 te razpisne dokumentacije. Veljavnost zavarovanja mora biti vsaj 30 dni daljša od končnega roka izvedbe pogodbenih del.

Če izbrani ponudnik ne bo izpolnil obveze iz predhodnega odstavka, bo naročnik unovčil zavarovanje za resnost ponudbe.

Izvajalec lahko, namesto zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti za celotno zahtevano obdobje, naročniku dostavi original bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti:

- za prvih šestintrideset mesecev v višini 8 % pogodbene vrednosti z DDV, z veljavnostjo šestintrideset mesecev,
- za naslednje obdobje štiriindvajset mesecev v višini 5 % pogodbene vrednosti z DDV z veljavnostjo štiriindvajset mesecev in
- za naslednje obdobje štiriindvajset mesecev v višini 3 % pogodbene vrednosti z DDV. Veljavnost zavarovanja mora biti vsaj 30 dni daljša od končnega roka izvedbe pogodbenih del.

V kolikor izvajalec ne predloži zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti iz prve alineje prejšnjega odstavka, bo naročnik unovčil zavarovanje za resnost ponudbe.

Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti iz druge in tretje alineje tretjega odstavka te točke je izvajalec dolžan predložiti najmanj 20 dni pred iztekom veljavnosti predhodno veljavnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti iz pogodbe, sicer lahko naročnik odstopi od pogodbe in unovči veljavno predhodno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

V primeru neizpolnjevanja obveznosti iz pogodbe s strani izvajalca ima naročnik pravico unovčiti zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora biti izdano s strani:

- banke oziroma zavarovalnice v državi naročnika ali
- tuje banke oziroma zavarovalnice preko korespondenčne banke oziroma zavarovalnice v državi naročnika.

V primeru skupne ponudbe lahko zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti predloži eden izmed partnerjev.

Naročnik lahko zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti uveljavi brez predhodnega opomina, mora pa izvajalca o tem, da ga je uveljavil, obvestiti elektronsko ali pisno po pošti, najkasneje tri dni po dnevu, ko ga je predložil v izplačilo. V primeru, da bo naročnik unovčil zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, je izvajalec nemudoma, najkasneje pa v roku 7 delovnih dni dolžan naročniku dostaviti novo in vsebinsko enako zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti. V primeru kršitve te določbe lahko naročnik odstopi od pogodbe in zahteva povrnitev vse škode, ki mu je s tem nastala. Tudi sama unovčitev zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti je po presoji naročnika lahko razlog za odstop od pogodbe.

V primeru, da je zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti podpisano digitalno, mora biti digitalen podpis varen elektronski podpis, overjen s kvalificiranim potrdilom.

2.3.15 Zagotavljanje pravnega varstva

Pravno varstvo ponudnikov je zagotovljeno z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1, 60/2017, 72/19 – ZPVPJN-C in 95/2023 - ZIUOPZP).

Več o pravnem varstvu: <http://www.djn.mju.gov.si/sistem-javnega-narocanja/pravno-varstvo>.

2.3.16 Protikorupcijsko določilo

V postopku oddaje javnega naročila naročnik in ponudniki ne smejo pričenjati in izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbor določene ponudbe, ali ki bi povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati oziroma ne bi bila izpolnjena.

Lobiranje v postopkih oddaje javnih naročil ni dovoljeno.

POGLAVJE 3: RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV IN POGOJI ZA SODELOVANJE PONUDNIKA

3.1 Razlogi za izključitev (75. člen ZJN-3)

V predmetnem postopku oddaje javnega naročila lahko sodelujejo le gospodarski subjekti, za katere ne obstajajo naslednji **razlogi za izključitev**:

1. Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, je bila izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja, ki so opredeljena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3 ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča.

Zaželeno je, da gospodarski subjekti za pravno osebo in za vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem (v nadaljevanju: fizične osebe) gospodarskega subjekta že v ponudbi predložijo potrdila iz Kazenske evidence RS, ki ne smejo biti starejša od 4 mesecev pred rokom za oddajo ponudb. V kolikor ta potrdila ne bodo predložena že v ponudbi, morajo biti v ponudbi za fizične osebe priložena pooblastila za pridobitev potrdil iz kazenske evidence.

Zaželeno je, da gospodarski subjekti, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, za pravno osebo in za vse osebe, navedene v prvem odstavku te točke, predložijo izpis iz ustrezne evidence, kakršna je kazenska evidenca, ki ni starejši od štirih mesecev, šteto od roka za oddajo ponudb, če te evidence ni, pa enakovreden dokument, ki ga izda pristojni sodni ali upravni organ v državi članici, ali matični državi, ali državi, v kateri ima gospodarski subjekt sedež, in iz katerega je razvidno, da ne obstajajo razlogi za izključitev, sicer bo naročnik ponudnike k predložitvi dokazil pozval v fazi pregleda ponudb.

2. Gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan roka za oddajo ponudbe ali prijave ali preverjanja znaša 50 evrov ali več ali če na dan roka za oddajo ponudbe ali prijave ta subjekt ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe ali prijave.

3. Gospodarski subjekt je na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijav, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja.

4. Pri gospodarskem subjektu je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

5. Nad gospodarskim subjektom se je začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.

6. Če lahko naročnik upravičeno sklepa, da je gospodarski subjekt z drugimi gospodarskimi subjekti sklenil dogovor, katerega cilj ali učinek je preprečevati, omejevati ali izkrivljati konkurenco.

7. Če nasprotja interesov iz tretjega odstavka 91. člena ZJN-3 ni mogoče učinkovito odpraviti z drugimi, blažjimi ukrepi.

8. Če je gospodarski subjekt kriv dajanja resnih zavajajočih razlag pri dajanju informacij, zahtevanih zaradi preverjanja obstoja razlogov za izključitev ali izpolnjevanja pogojev za sodelovanje, ali če ni razkril teh informacij ali če ne more predložiti dokazil, ki se zahtevajo v skladu z 79. členom ZJN-3.

Razlogi za izključitev veljajo za vse gospodarske subjekte, ki nastopajo v ponudbi. Če kot ponudnik nastopa skupina ponudnikov, se razlogi za izključitev nanašajo na vse partnerje v skupni ponudbi. Če ponudnik nastopa s podizvajalci, se razlogi za izključitev nanašajo tudi na vse podizvajalce.

V primeru obstoja razloga za izključitev iz točke 1, 4, 5, 6, 7 in 8 opozarjamo na možnost popravnega mehanizma, vendar je v tem primeru potrebno obstoj tega razloga ustrezno označiti v ESPD obrazcu. Gospodarski subjekt, ki je v enem od položajev iz točke 1, 4, 5, 6, 7 in 8, lahko najkasneje do roka za oddajo prijav ali ponudb naročniku predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev. Za zadostne ukrepe šteje plačilo ali zaveza plačati nadomestilo za vso škodo, povzročeno s kaznivim dejanjem ali kršitvijo, aktivno sodelovanje s preiskovalnimi organi za celotno razjasnitev dejstev in okoliščin ter sprejetje konkretnih tehničnih, organizacijskih in kadrovskih ukrepov, ustreznih za preprečitev nadaljnjih kaznivih dejanj ali kršitev.

Naročnik bo ponudnika izključil iz nadaljnjega postopka izbire, če ugotovi, da za ponudnika in soponudnike obstajajo navedeni razlogi za izključitev.

Naročnik si pridržuje pravico, da bo v fazi preverjanja ponudbe za tuje gospodarske subjekte zahteval predložitev dokazil iz uradnih evidenc v matični državi o neobstoju razlogov za izključitev iz točke 1, 2, 4 in 5. Če jih ponudnik ne predloži oziroma če jih ne predloži v roku, ki ga bo določil naročnik, bo gospodarski subjekt izključen iz nadaljnjega postopka. Tuji gospodarski subjekti pa lahko ta dokazila predložijo že v ponudbi.

DOKAZILO: ESPD obrazec za vsak posamezen gospodarski subjekt, potrdila iz KE oz. obrazec 1C

Naročnik bo izključil gospodarski subjekt na podlagi določbe prvega odstavka 5k člena UREDBE SVETA (EU) 2022/576 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Uredbe (EU) št. 833/2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini, če pri preverjanju ugotovi, da je ponudnik:

- a) ruski državljan ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji,
- b) pravna oseba, subjekt ali organ, katerega več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz točke (a) tega odstavka, ali
- c) fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki deluje v imenu ali po navodilih subjekta iz točke (a) ali (b) tega odstavka.

Enako velja za podizvajalca ali subjekt, na katerega zmogljivosti se sklicuje ponudnik, če predstavljajo več kot 10 % vrednosti naročila.

DOKAZILO: obrazec 5 za vsak posamezen gospodarski subjekt

3.2 Pogoji za sodelovanje (76. člen ZJN-3)

3.2.1 Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti

Vsak gospodarski subjekt, ki nastopa v ponudbi, mora biti pri pristojnem organu registriran za opravljanje dejavnosti, ki jo prevzema v ponudbi.

DOKAZILO: ESPD obrazec za vsak posamezen gospodarski subjekt - del IV, oddelek A

3.2.2 Ekonomski in finančni položaj (76. člen ZJN-3)

Ponudnik (oziroma skupina ponudnikov) mora biti ekonomsko in finančno sposobna izvesti predmetno javno naročilo, kar dokazuje z izpolnjevanjem naslednje zahteve:

Ponudnik oziroma vsak izmed partnerjev v skupni ponudbi na dan roka za oddajo ponudb nima blokirane nobenega transakcijskega računa.

DOKAZILO: ESPD obrazec za ponudnika in soponudnika - del IV, oddelek B

3.2.3 Tehnična sposobnost

3.2.3.1 Seznam zahtevanih referenčnih poslov (tehnična sposobnost)

Ponudnik mora izkazati, da je v zadnjih petih (5) letih, šteto od dneva objave tega javnega naročila, vsaj eno (1) leto uspešno izvajal ali izvedel administracijo informacijske infrastrukture, pri čemer:

- so se dela izvajala na testnem in produkcijskem okolju (strežnikih),
- so se dela izvajala z oddaljenim dostopom do skupnega državnega omrežja.

Referenca za izpolnjevanje posameznega pogoja mora v celoti izhajati iz enega posla (pogodbe).

Ponudnik lahko zahtevane reference izpolnjuje sam, s partnerji ali s podizvajalci. Tisti gospodarski subjekt, ki referenco izkaže, mora dela v pretežnem delu tudi izvajati.

DOKAZILO: obrazec 2

3.2.3.2 Kadrovska sposobnost

Ponudnik mora imeti ves čas izvajanja tega naročila na voljo najmanj dva (2) kadra, ki bosta izvajala naloge administracije informacijske infrastrukture EUCARIS, pri čemer mora vsak izpolnjevati naslednje pogoje:

- najmanj 5. raven izobrazbe po SOK – Slovensko ogrodje kvalifikacij,
- aktivno obvladati znanje slovenskega jezika. Šteje se, da oseba aktivno govori slovenski jezik, če je zahtevano formalno izobrazbo pridobila v Republiki Sloveniji ali razpolaga s potrdilom, izdanim s strani ustrezno pooblaščenih institucij o znanju slovenskega jezika na nivoju B2, v skladu s Common European Framework of Reference for Languages – CEFRL,
- da je v zadnjih petih (5) letih, šteto od dneva objave tega javnega naročila, najmanj dve (2) leti izvajal dela s področja informacijske infrastrukture, ki je vključevala operacijski sistem Windows Server in bazo Microsoft SQL,
- imeti izkušnje z administracijo informacijske infrastrukture, ki je postavljena/gostuje v okolju skupnega državnega omrežja.

Če ponudnik navaja kader, ki je zaposlen pri drugem delodajalcu oziroma je ta kader nominiran kot fizična oseba, mora ponudnik delodajalca, pri katerem je navedeni kader zaposlen, oziroma ta kader kot fizično osebo v ponudbi navesti kot sponudnika ali podizvajalca (in zanj predložiti ESPD).

Izvajalec je dolžan ves čas trajanja projekta zagotavljati kader, ki ga je navedel z referencami v ponudbi. Zamenjava strokovnega kadra v projektni skupini je možna izključno s soglasjem naročnika. Nadomestne osebe morajo izpolnjevati zahtevane pogoje glede kadrovske usposobljenosti, na podlagi katerih je bila ponudniku priznana sposobnost za izpolnitev naročila in imeti enake ali višje kvalifikacije.

Tisti kader, ki izkazuje strokovno usposobljenost oziroma izkaže zahtevano referenco, mora dela s tega področja v pretežnem delu tudi izvajati.

V primeru skupne ponudbe ali če ponudnik vključi podizvajalce, se referenčni projekti in kadrovska struktura seštevajo.

Ponudnik mora podati izjavo, da bo do podpisa pogodbe za imenovane kadre izkazal znanje slovenskega jezika na nivoju B2, v skladu s Common European Framework of Reference for Languages – CEFRL. Ponudnik mora v ta namen do podpisa pogodbe predložiti:

- dokazilo o pridobitvi formalne izobrazbe v Republiki Sloveniji ali
- dokazilo o znanju slovenskega jezika, izdano s strani ustrezno pooblaščenih institucij o znanju slovenskega jezika na nivoju B2, v skladu s Common European Framework of Reference for Languages – CEFRL.

V primeru, da zahteva ne bo izpolnjena, bo naročnik odstopil od podpisa pogodbe in unovčil garancijo za resnost ponudbe.

DOKAZILO: obrazec 3, obrazec 6

POMEMBNO:

Referenčnih potrdil naročnikov referenčnih del (za gospodarski subjekt in kadre) v ponudbi ni potrebno prilagati, naročnik pa si pridržuje pravico, da sam preveri izpolnjevanje pogojev oz. da od ponudnika zahteva predložitev dokazil v fazi preverjanja ponudb. Prav tako si naročnik pridržuje pravico, da lahko zahteva še druga dokazila.

Če ponudnik dokazil ne predloži oziroma če jih ne predloži v roku, ki ga bo določil naročnik, bo ponudnik izključen iz nadaljnjega postopka. Zaželeno pa je, da ponudnik referenčna potrdila (ponudnik lahko uporabi obrazec 5) predloži že v ponudbi.

Referenčni projekti za gospodarski subjekt in kadre bodo morali biti potrjeni s strani naročnika referenčnega dela, ki v tem naročilu ni niti ponudnik niti njegov partner, če nastopa s partnerji, niti podizvajalec. Iz referenčnega potrdila bo moralo izhajati, da so bila dela opravljena v zahtevanem obsegu, obdobju, kvalitetno, strokovno in v dogovorjenih rokih. Iz izjave mora biti razvidno izpolnjevanje pogojev za referenčni projekt.

Pri dokazovanju referenc za kadre je še posebej pomembno, da bo iz referenčnega potrdila izhajalo, da je pri opravljanju del res sodeloval navedeni kader.

3.2.4 Podizvajalci

Ponudnik lahko del javnega naročila odda v podizvajanje. Podizvajalec je gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila, dobavlja blago ali izvaja storitve oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Izbrani izvajalec bo moral med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje pogodbe, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev bo moral glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje prejšnjega odstavka.

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca:

- če zanj obstajajo razlogi za izključitev, kot so navedeni v poglavju 3.1 te razpisne dokumentacije ter zahteval njegovo zamenjavo,
- če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del,
- če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev v zvezi z oddajo javnega naročila.

Le če podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje tako naročnika kot tudi glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s tem členom, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Za tiste nominirane podizvajalce, ki neposrednih plačil ne bodo zahtevali, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedena dela. Če izvajalec ne ravna skladno s tem določilom, bo naročnik DKOM podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

DOKAZILO:

- ESPD obrazec ponudnika s podatki vseh podizvajalcev
- ESPD obrazec posameznega podizvajalca ter
- obrazec 1A in 1B

3.2.5 Skupna ponudba

V primeru skupne ponudbe mora ponudnik k ponudbi predložiti še **akt o skupnem nastopu** oz. skupni izvedbi naročila, ki mora vsebovati vsaj naslednje določbe:

- pooblastilo vodilnemu partnerju,
- neomejena solidarna odgovornost vseh partnerjev v skupini,
- način plačevanja (preko vodilnega partnerja ali vsakemu soponudniku posebej – v tem primeru mora biti račun partnerja potrjen s strani vodilnega partnerja),
- delež partnerjev v % in področje dela, ki ga bodo izvedli,
- rok trajanja tega akta.

DOKAZILO: akt o skupnem nastopu oz. skupni izvedbi naročila

POGLAVJE 4: OBRAZCI NAROČNIKA

Sestavni deli ponudbe in preglednica obrazcev s prilogami, ki jih je potrebno predložiti v ponudbi:

1. PONUDBA (ločena datoteka):

- Sklep o določitvi poslovne skrivnosti (opcijsko),
- Akt o skupnem nastopu v primeru skupnega nastopa ponudnikov,
- Obrazec 1A in 1B, v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci:
 - Obrazec 1A: Dodatni podatki o podizvajalcih,
 - Obrazec 1B: Soglasje podizvajalcev za neposredna plačila (v primeru, da podizvajalci zahtevajo neposredna plačila),
- Obrazec 1C: Pooblastilo naročniku za pridobitev podatkov iz kazenske evidence za vse fizične osebe ponudnika, sponudnikov in podizvajalcev, ki so pooblašene za zastopanje, odločanje ali nadzor,
- Obrazec 2: Seznam referenčnih projektov (izpolnjevanje pogojev iz poglavja 3.2.2.1),
- Obrazec 3: Seznam referenčnega kadra (izpolnjevanje pogojev iz točke 3.2.2.2),
- Obrazec 4: Izjava referenčnega naročnika – reference ponudnika in kadra,
- Obrazec 5: Izjava gospodarskega subjekta,
- Obrazec 6: Izjava o predložitvi dokazil o znanju slovenskega jezika
- Obrazec 7: Vzorec pogodbe o izvedbi javnega naročila; ponudbi je potrebno priložiti izpolnjen obrazec 7,
- Obrazec 8.1: Zavarovanje za resnost ponudbe (obvezna priloga v ponudbi - .pdf datoteka),
- Obrazec 8.2: Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (v ponudbi je potrebno predložiti parafiran obrazec 8.2).

2. Obrazec ESPD (ločena datoteka)

Izpolnjeni in podpisani obrazci ESPD za ponudnika oziroma vodilnega partnerja, partnerje in podizvajalce.

3. Obrazec Ponudba s ponudbenih predračunom (ločena datoteka).

Obrazec 1A: Dodatni podatki o podizvajalcih
--

Predmet javnega naročila: Vzdrževanje EUCARIS strežnikov

Naročnik: Ministrstvo za infrastrukturo, Tržaška cesta 19, 1000 Ljubljana

Seznam podizvajalcev, s katerimi namerava ponudnik izvesti predmetno javno naročilo:

Podizvajalec št. 1	Podizvajalec št. 2	Podizvajalec št. 3
<i>(po potrebi dodaj)</i>		
Naziv		
Polni naslov		
Vrsta del		
Predmet del		
Predvidena količina		
del*		
Predvidena vrednost		
del		
Ali zahteva neposredno		
plačilo?** DA/NE		
TRR		

* kolikšen delež javnega naročila v odstotku ali absolutni vrednosti bodo izvedli

** v primeru, da podizvajalec zahteva neposredno plačilo, je potrebno zanj predložiti še obrazec 1B

Datum:

Podpis zakonitega zastopnika ponudnika:

Obrazec 1B: Soglasje podizvajalcev za neposredna plačila

Predmet javnega naročila: Vzdrževanje EUCARIS strežnikov

Naročnik: Ministrstvo za infrastrukturo, Tržaška cesta 19, 1000 Ljubljana

Podizvajalec (*naziv in polni naslov*): _____ dajem soglasje, na podlagi katerega lahko naročnik namesto ponudnika (*oziroma sponudnikov*) neposredno poravnava mojo terjatev do ponudnika (*oziroma sponudnikov*).

Datum:

Podpis zakonitega zastopnika podizvajalca:

To izjavo je potrebno predložiti za vsakega podizvajalca, ki bo zahteval neposredno plačilo.

Obrazec 1C: Pooblastilo ponudnika/vseh soponudnikov/vseh podizvajalcev za pridobitev potrdila iz kazenske evidence za vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem (1. odstavek 75. člena ZJN-3)

Predmet javnega naročila: Vzdrževanje EUCARIS strežnikov

Naročnik: Ministrstvo za infrastrukturo, Tržaška cesta 19, 1000 Ljubljana

Pooblastilo za fizične osebe gospodarskega subjekta (ponudnik/soponudnik/podizvajalec):

OSEBNI PODATKI

IME IN PRIIMEK:	
EMŠO:	
DRŽAVLJANSTVO:	
NAMEN IZDAJE POTRDILA:	Preverjanje izpolnjevanja osnovnih pogojev v postopku oddaje javnega naročila (75. člen ZJN-3)

(ponudnik/vsak soponudnik/vsak podizvajalec že v ponudbi predloži pooblastilo za vse osebe, ki so navedene v prvem odstavku 75. člena ZJN-3)

Pooblašчам naročnika Ministrstvo za infrastrukturo, Tržaška cesta 19, 1000 Ljubljana, da pridobi vse podatke iz kazenske evidence za potrebe preverjanja izpolnjevanja osnovnih pogojev za priznanje sposobnosti v konkretnem postopku oddaje javnega naročila.

Datum:

Podpis pooblastitelja:

Obrazec 2: IZJAVA PONUDNIKA O IZPOLNJEVANJU REFERENČNIH ZAHTEV

Predmet javnega naročila: Vzdrževanje EUCARIS strežnikov

Naročnik: Ministrstvo za infrastrukturo, Tržaška cesta 19, 1000 Ljubljana

<i>Referenčni projekti, ki izpolnjujejo zahteve glede referenc iz poglavja 3.2.3.1 razpisne dokumentacije</i>	
Naziv referenčnega projekta:	
Naročnik referenčnega projekta (naziv, naslov):	
Kontaktna oseba naročnika (ime in priimek ter tel. št.):	
Gospodarski subjekt, ki je izvedel projekt (z navedbo ali je dela izvajal kot izvajalec, partner ali kot podizvajalec; z navedbo deleža izvedenih pogodbenih del)	
Obdobje izvedbe (od mesec leto – do mesec leto):	
Referenčni projekt izpolnjuje sledeče zahteve:	<ul style="list-style-type: none"> - dela so se izvajala na testnem in produkcijskem okolju (strežnikih), - dela so se izvajala z oddaljenim dostopom do skupnega državnega omrežja.

	S podpisom izjave pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da so navedeni podatki resnični in da bomo v primeru preverjanja s strani naročnika to dokazali z ustreznimi listinami.
Podpis pooblaščenih oseb pri ponudniku oziroma v primeru skupne ponudbe pooblaščenih oseb vodilnega partnerja (ime in priimek, lastnoročni ali elektronski podpis in datum podpisa):	

Po potrebi tabelo razširite za referenčne projekte.

Obrazec 3: IZJAVA PONUDNIKA O NOMINIRANEMU KADRU IN IZPOLNJEVANJU POGOJEV ZA KADER

Predmet javnega naročila: Vzdrževanje EUCARIS strežnikov

Naročnik: Ministrstvo za infrastrukturo, Tržaška cesta 19, 1000 Ljubljana

Seznam kadrov, s katerimi ponudnik namerava izvesti predmetno javno naročilo in izpolnjujejo pogoje iz točke 3.2.3.2 razpisne dokumentacije:

1. Kader	
Ime in priimek	
Zaposlen pri ponudniku/soponudniku oz. navedba delodajalca	
Stopnja in smer dosežene izobrazbe ter navedba izobraževalne institucije	
Obvladovanje znanja slovenskega jezika	DA / NE (označiti)
Delovne izkušnje in navedba izkušenj (zahteva iz 4. alineje)	
Referenčni projekt (zahteva iz 3. alineje)	
Naziv referenčnega projekta	
Naročnik referenčnega projekta (naziv, naslov, davčna številka)	
Kontaktna oseba naročnika (ime in priimek, e-naslov ter tel. št.)	
Obdobje izvedbe referenčnega projekta (od – do)	
Krajši opis referenčnega projekta, iz katerega bo razvidno, ali po vsebini ustreza vsem zahtevam naročnika	

2. Kader	
Ime in priimek	
Zaposlen pri ponudniku/soponudniku oz. navedba delodajalca	
Stopnja in smer dosežene izobrazbe ter navedba izobraževalne institucije	
Obvladovanje znanja slovenskega jezika	DA / NE (označiti)
Delovne izkušnje in navedba izkušenj (zahteva iz 4. alineje)	
Referenčni projekt (zahteva iz 3. alineje)	
Naziv referenčnega projekta	
Naročnik referenčnega projekta (naziv, naslov, davčna številka)	
Kontaktna oseba naročnika (ime in priimek, e-naslov ter tel. št.)	
Obdobje izvedbe referenčnega projekta (od – do)	
Krajši opis referenčnega projekta, iz katerega bo razvidno, ali po vsebini ustreza vsem zahtevam naročnika	

	S podpisom te izjave pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da so navedeni podatki resnični in da bomo v primeru preverjanja s strani naročnika to dokazali z ustreznimi listinami.
Podpis pooblaščenice osebe pri ponudniku oziroma v primeru skupne ponudbe pooblaščenice osebe vodilnega partnerja (ime in priimek, lastnoročni ali elektronski podpis in datum podpisa):	

Obrazec 4: IZJAVA REFERENČNEGA NAROČNIKA – REFERENCE PONUDNIKA IN KADRA

Predmet javnega naročila: Vzdrževanje EUCARIS strežnikov

Naročnik: Ministrstvo za infrastrukturo, Tržaška cesta 19, 1000 Ljubljana

**** Reference kadra – za izpolnjevanje pogoja: DA / NE (obkrožiti)**

**** Reference ponudnika – za izpolnjevanje pogoja: DA / NE (obkrožiti)**

Naziv in naslov referenčnega naročnika (potrjevalca reference):

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da je _____ (navesti naziv ponudnika/navesti ime in priimek kadra) kot _____ (navesti, v kakšni vlogi je kader sodeloval) v času od _____ do _____ na podlagi pogodbe/naročilnice št. _____, sklenjene z nami kot naročnikom, za izvedbo _____, s pogodbeno vrednostjo _____, v skladu z določili prej navedene pogodbe/naročilnice, uspešno izvedel pogodbeno dela.

Dela so bila opravljena v zahtevanem obsegu, obdobju, kvalitetno, strokovno in v dogovorjenih rokih.

Navedba naziva in vsebine referenc (z navedbo podtočk posamezne zahteve) v skladu z zahtevo iz razpisne dokumentacije:

Predmetno izjavo je mogoče preveriti pri osebi:

na telefonski številki _____ ali elektronskem naslovu: _____.

Ime, priimek odgovorne osebe potrjevalca

Kraj: _____

reference: _____

Datum: _____

žig

podpis

**** Dokazovanje izpolnjevanja pogojev:** Naročnik si pridržuje pravico, da sam preveri izpolnjevanje referenc oz. da od ponudnika zahteva predložitev obrazca oz. dokazil v fazi preverjanja ponudb, ponudnik pa obrazec oz. dokazila lahko priloži že tudi v ponudbi.

Obrazec 5: IZJAVA GOSPODARSKEGA SUBJEKTA

Predmet javnega naročila: Vzdrževanje EUCARIS strežnikov

Naročnik: Ministrstvo za infrastrukturo, Tržaška cesta 19, 1000 Ljubljana

Gospodarski subjekt:

.....

.....

I Z J A V A

Pod materialno in kazensko odgovornostjo izjavljamo, da nismo v enem od spodaj navedenih položajev, ki jih opredeljuje prvi odstavek 5k člena UREDBE SVETA (EU) 2022/576 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Uredbe (EU) št. 833/2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini:

- a) ruski državljan ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji,
- b) pravna oseba, subjekt ali organ, katerega več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz točke (a) tega odstavka, ali
- c) fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki deluje v imenu ali po navodilih subjekta iz točke (a) ali (b) tega odstavka,
- d) podizvajalec, dobavitelj ali subjekt, na katerega zmogljivosti se sklicuje ponudnik, če predstavljajo več kot 10 % vrednosti naročila.

V _____, dne _____

GOSPODARSKI SUBJEKT (podpis) _____

Obrazec 6: IZJAVA O PREDLOŽITVI DOKAZIL O ZNANJU SLOVENSKEGA JEZIKA

Predmet javnega naročila: Vzdrževanje EUCARIS strežnikov

Naročnik: Ministrstvo za infrastrukturo, Tržaška cesta 19, 1000 Ljubljana

Gospodarski subjekt:

.....

.....

I Z J A V A

Izjavljamo, da bomo do podpisa pogodbe za imenovane kadre izkazali znanje slovenskega jezika.

V ta namen bomo do podpisa pogodbe predložiti:

- dokazilo o pridobitvi formalne izobrazbe v Republiki Sloveniji ali,
- dokazilo o znanju slovenskega jezika, izdano s strani ustrezno pooblaščenice institucije o znanju slovenskega jezika na nivoju B2, v skladu s Common European Framework of Reference for Languages – CEFR.

V _____, dne _____

GOSPODARSKI SUBJEKT (podpis) _____

Obrazec 7: VZOREC POGODBE O IZVEDBI JAVNEGA NAROČILA

Ministrstvo za infrastrukturo, Tržaška cesta 19, 1000 Ljubljana, z davčno številko 25967061, matično številko 2399270000, ki ga zastopa mag. Alenka Bratušek, ministrica (v nadaljevanju: naročnik)

in

_____, z davčno številko _____, matično številko _____, ki ga zastopa direktor _____ (v nadaljevanju: izvajalec)

skleneta

POGODBO O IZVEDBI JAVNEGA NAROČILA

št. 2430-26-_____

za »Vzdrževanje EUCARIS strežnikov«

Pogodba je sklenjena po izvedenem odprtem postopku oddaje javnega naročila na podlagi 40. člena Zakona o javnem naročanju (Ur. list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23, 88/23 – ZOPNN-F in 83/25 – ZOUL; v nadaljevanju ZJN-3) in na podlagi odločitve naročnika o oddaji javnega naročila št. z dne

I. PREDMET POGODBE

1. člen

Predmet pogodbe je »Vzdrževanje EUCARIS strežnikov«.

Izvajalec bo v okviru administracije izvajal vzdrževanje strežniškega sistema EUCARIS (modul RESPER, modul CBE, modul PRÜM, modul VAT, modul Toll, modul ProDriveNet in modul IVI (CoC)).

Administracija informacijskega sistema EUCARIS, poleg izvedbe vzdrževanja strežniškega sistema, obsega tudi podporo pri tehničnih težavah, ki so vezane na strežniško okolje sistema EUCARIS.

Izvajalec bo izvršil pogodbeni dela v skladu in v obsegu z naslednjimi dokumenti:

- pogodbo,
- ponudbo s ponudbenim predračunom izvajalca št. _____ z dne _____ in vsemi ostalimi prilogami ponudbe ter
- razpisno dokumentacijo.

II. POGODBENA VREDNOST DEL

2. člen

Pogodbeni vrednost del za pogodbeno obdobje sedmih let iz prvega člena te pogodbe znaša:

- brez davka na dodano vrednost _____ EUR (z besedo: 00/100 EUR),
- z davkom na dodano vrednost _____ EUR (z besedo: 00/100 EUR).

Vse storitve iz prve alineje drugega odstavka 1. člena te pogodbe se plačujejo po ceni _____ EUR brez DDV za uro.

Ponudba izvajalca št. _____, z dne _____ je sestavni del te pogodbe.

Cene na enoto brez DDV so fiksne za obdobje najmanj 12 mesecev od datuma sklenitve pogodbe. Po preteku tega obdobja se cene lahko usklajujejo z indeksom rasti cen življenjskih potrebščin v Republiki Sloveniji (v nadaljevanju: indeks), vendar ko ta kumulativno preseže 4 %, pri čemer je izhodišče za izračun indeksa indeks, ki je uradno objavljen po preteku tega obdobja.

Nadaljnja povišanja ali znižanja cen se lahko izvedejo, ko kumulativno povečanje ali zmanjšanje dogovorjenega indeksa cen ponovno preseže 4 % vrednosti od zadnjega povišanja oziroma znižanja cen.

Cene se v vseh primerih iz prejšnjega odstavka lahko spremenijo največ v višini 50 % izračunanega indeksa oz. skladno z veljavno zakonodajo. Vsako spremembo cene bo moral izvajalec utemeljiti, kar bo podlaga za morebitna pogajanja, izvedena pred sklenitvijo aneksa h pogodbi.

Naročnik si pridržuje pravico, da ne naroči celotne količine pogodbenih del, odvisno od razpoložljivih finančnih sredstev in dejanskih potreb.

V kolikor izvajalec naročnika ne obvesti o doseženi vrednosti izvedenih del in z deli nadaljuje ter preseže pogodbeno vrednost, je naročnik izvajalcu dolžan plačati le tisti del zneska, s katerim pogodbeno vrednost ni presežena.

Če izvajalec ne izvrši pogodbene obveznosti v skladu s pogodbo, razpisno in ponudbeno dokumentacijo, lahko naročnik odstopi od pogodbe in zahteva odškodnino ali zniža pogodbeno ceno.

III. IZVEDBENI ROK IN ROK ZA ODPRAVO NAPAK

3. člen

Izvajalec se zavezuje, da bo pričel s pogodbenimi deli takoj, ko bo po podpisu pogodbe dostavljeno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Rok za izvedbo vseh pogodbenih del je sedem let od sklenitve pogodbe.

Če pogodbeno vrednost do poteka roka izvedbe pogodbe še ne bo v celoti porabljena, se bo trajanje pogodbe za izvedbo storitev s sklenitvijo aneksa k pogodbi podaljšalo sorazmerno, do porabe celotne pogodbene vrednosti.

Pogodba velja do izpolnitve vseh pogodbenih obveznosti.

Izvajalec mora pogodbene obveznosti izvajati in izvesti v obdobju in rokih, kot je to določeno s to pogodbo. Za storitve, katerih obdobje izvajanja in/ali roki niso dogovorjeni s to pogodbo in njenimi prilogami, bosta izvajalec in naročnik naknadno dogovorila obdobje izvajanja in roke, izvajalec pa je dolžan te roke upoštevati.

4. člen

Storitve iz drugega odstavka 1. člena pogodbe se izvajajo kontinuirano in po predhodnem pisnem naročilu naročnika, ki je lahko tudi v obliki elektronske pošte.

Naročnik in izvajalec predhodno dogovorita vsebino, obseg in roke posamezne aktivnosti, naročnik pa končni dogovor potrdi s pisnim naročilom, ki je lahko tudi v obliki elektronske pošte.

Izvajalec mora storitve izvajati ob delavnikih vsaj med 7.30 in 16.30 uro, izven tega delovnega časa pa po dogovoru z naročnikom.

5. člen

Naročnik bo morebitne napake in druge zahtevke izvajalcu sporočal po elektronski pošti ali telefonsko.

Vsebina zahtevka je opredeljena v 7. členu te pogodbe. Izvajalec zagotavlja, da bo omogočal prijavo zahtevkov po elektronski pošti vse dni v letu, 24 ur na dan (365x24), prijavo preko telefona pa v delovnem času naročnika, ki je ob delovnikih od 7:30 ure zjutraj do 16:30 ure popoldne.

Izvajalec bo naročnika ob podpisu pogodbe pisno obvestil o naslovu, elektronskem naslovu in telefonski številki za sprejem zahtevkov. Izvajalec bo naročnika pisno obveščal o morebitnih spremembah naslova, elektronskega naslova in telefonske številke in sicer takoj po nastanku spremembe. V kolikor sprememba naslova ni sporočena, se kot relevantni naslovi štejejo obstoječi naslovi.

6. člen

Odzivni čas na prijavo zahtevka je tisti čas, ki preteče od prejema naročnikove zahteve za pomoč do trenutka, ko izvajalec začne z reševanjem zahtevka. Odzivni čas je odvisen od resnosti zahtevka, kot ga v prijavi navede naročnik in po potrebi uskladi z izvajalcem.

Čas, v katerem mora izvajalec odpraviti napako, začne teči od začetka reševanja zahtevka s strani izvajalca.

Resnost zahtevkov in odzivni čas ter čas, v katerem mora izvajalec odpraviti napako, ki sodi v storitev vzdrževanja, se določi po naslednji tabeli:

Resnost zahtevka	Opis zahtevka	Odzivni čas	Čas, v katerem mora izvajalec odpraviti napako
Kritičen	Poslovni proces uporabnika je onemogočen	do 2 uri	4 ure
Resen	Poslovni proces uporabnika je močno oviran	do 4 ure	8 ur
Manjši	Zmanjšana produktivnost uporabnika	do 6 ur	10 ur

Če izvajalec oceni, da je napaka takšna, da je ne bo mogoče odpraviti v času, zahtevanem v tem členu, to nemudoma (v vsakem primeru pa v času, ki je določen za odpravo napake) pisno sporoči naročniku, z obrazložitvijo ter predlogom, v kolikšnem času je napako možno odpraviti. Naročnik izvajalcu predlog pisno potrdi ali zavrne. Če naročnik predlog zavrne, mora navesti obrazložitev zavrnitve.

Izvajalec se obvezuje, da bo v primeru, ko gre za storitve vzdrževanja sistema EUCARIS, kontinuirano reševal zahtevek, dokler poslovni proces ne bo normalno stekel.

7. člen

V prijavi zahtevka za pomoč naročnik praviloma navede naslednje podatke:

- ime in priimek kontaktne osebe oz. prijavitelja,
- naziv in naslov naročnika,
- oznako pogodbe o vzdrževanju oz. drugo prepoznavno oznako, ki jo določi izvajalec,
- datum in čas prijave,
- način obveščanja naročnika o statusu reševanja prijavljenega zahtevka,
- kratek opis zahtevka (razpoznavno ime zahtevka),

- vrsta zahtevka (opis težave, opredelitev vprašanja, programska napaka, napaka v dokumentaciji, drugo),
- resnost zahtevka (*kritičen*: poslovni proces uporabnika je onemogočen, *resen*: poslovni proces uporabnika je močno oviran, *manjši*: zmanjšana produktivnost uporabnika),
- predlagana prioriteta reševanja zahtevka (visoka, srednja, nizka),
- podroben opis zahtevka (ali posnetek ekrana v elektronski obliki),
- opis strojnega okolja (tip računalnika, procesor in hitrost, velikost spomina in diska),
- lastnosti delovnega okolja (vrsta in verzija operacijskega sistema, spletnega brskalnika...),
- ponovljivost zahtevka (opis zaporedja ukazov oziroma okoliščin, pri katerih pride do zahtevka),
- obstoj pomožne rešitve in, če obstaja, njen opis.

Kot eno (1) reševanje zahtevka se po tej pogodbi smatra vsako posamezno vprašanje oz. zahtevek, ki predstavlja funkcionalno zaključeno celoto.

8. člen

Izvajalec lahko v skladu s svojimi standardi in po predhodnem pisnem soglasju naročnika predpiše nov način in obliko prijave zahtevka v pisni ali elektronski obliki (pisni ali elektronski obrazec) oziroma način izmenjave informacij glede na zmožnost naročnika.

IV. DRUGE OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI IZVAJALCA

9. člen

S to pogodbo se izvajalec zaveže opraviti v pogodbi določene storitve.

Izvajalec se obvezuje, da bo:

- izvajal storitve po tej pogodbi po pravilih stroke, v skladu z navodili naročnika, s skrbnostjo dobrega gospodarja in v pogodbenem roku,
- pri izvajanju pogodbenih obveznosti uporabljal napredne tehnologije in metode glede na opremljenost naročnika,
- zagotavljal, da sistem EUCARIS deluje v skladu s specificiranimi zahtevami,
- takoj pisno opozoril naročnika na okoliščine (tekoče probleme, nastale situacije), ki bi lahko otežile ali onemogočile kvalitetno, pravilno in pravočasno izvedbo storitev,
- omogočal ustrezen nadzor naročniku,
- vodil evidenco prijav zahtevkov za celoten čas trajanja te pogodbe,
- vodil evidenco vseh posegov v sistem EUCARIS,
- na zahtevo naročnika pripravil letne performančne podatke o delovanju sistema,
- zagotovil, da bo komunikacija (vse oblike) z naročnikom in drugimi udeleženci (npr. Ministrstvo za digitalno preobrazbo) potekala v slovenskem jeziku,
- zagotovil, da bodo dela, prevzeta s to pogodbo, izvajali strokovnjaki, imenovani v ponudbi,
- zagotovil, da bo vsaj en strokovnjak imenovan v ponudbi v primeru zahteve naročnika prisoten na vseh delovnih sestankih,
- upošteval določila veljavnih predpisov s področja informacijske varnosti,
- plačal pogodbeno kazen, kot je določena v tej pogodbi, v primeru zamude, ki bo nastala po izključni krivdi izvajalca,
- tudi po prenehanju veljavnosti pogodbe po potrebi sodeloval z naročnikom v zvezi s predmetom pogodbe.

Način izvedbe storitev sme izvajalec izbrati v skladu s svojo strokovno presojo, če ga ne določi naročnik ali če iz vsebine in namena naročila ne izhaja kaj drugega.

Če naročnik naroči izvajalcu storitev, s katero bi bili kršeni predpisi ali pa povzročena nesorazmerna škoda naročniku ali tretjemu, lahko izvajalec takšno naročilo odkloni, ne da bi kršil pogodbo, vendar mora razlog za odklonitev dokazati. Če naročilo ne omogoča strokovno optimalne izvedbe storitve ali

pa zahteva rešitve, ki niso v skladu s pravili stroke, mora izvajalec naročnika na to dejstvo opozoriti in mu svetovati primernejšo izvedbo, vendar mora nalogo izpolniti, kot mu je bilo naročeno, če naročnik pri tem vztraja.

Neutemeljena zavrnitev naročila ali odstopanje od naročenega načina izvedbe pomeni kršitev pogodbenih obveznosti, zaradi katere lahko naročnik razdre pogodbo, uveljavi zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, v primeru škode pa tudi zahteva odškodnino.

V. OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI NAROČNIKA

10. člen

S to pogodbo se naročnik zaveže, da bo za opravljena dela po tej pogodbi izvajalcu plačal pogodbeno ceno oziroma posamezne količine dejansko opravljenega dela.

Naročnik se obvezuje, da bo:

- izpolnjeval vse predvidene obveznosti v rokih in na predviden način,
- zagotovil razpoložljivost potrebnih človeških, informacijskih in finančnih virov,
- izvajalcu omogočil dostop do dokumentacije, ki jo ima na razpolago in je potrebna za izvedbo prevzetih storitev,
- tekoče obveščal izvajalca o vseh okoliščinah, ki bi lahko imele vpliv na izvedbo prevzetih obveznosti,
- izvajalcu nudil prostor na sedežu naročnika z ustrezno opremo za potrebe koordinacije projekta z naročnikom in
- plačeval naročene storitve v dogovorjenih rokih.

VI. PLAČILNI POGOJI

11. člen

Pogodbeni stranki se dogovorita, da bo naročnik izvajalcu in podizvajalcem, ki bodo to zahtevali v ponudbi ali v fazi izvedbe pogodbe, plačeval mesečno za naročene storitve na podlagi izstavljenih računov, in sicer za storitve opravljene v preteklem mesecu na podlagi potrjenih mesečnih poročil. V okviru mesečnega obračuna se priznava tudi poraba časa, ki je neposredno povezana z izvajanjem podpore, kot npr. telefonski pogovori, elektronska komunikacija, usklajevanja in dokumentiranje aktivnosti.

Račun, ki je izstavljen na naročnika, mora obvezno vsebovati navedbo številke in naziva pogodbe o izvedbi javnega naročila, ter podrobno specifikacijo opravljenega dela (ki je priloga k računu) in opisom opravljenih storitev ter opredelitvijo porabe časa za posamezne storitve po kadrih (ime in priimek), s povezavami na predhodna pisna naročila naročnika.

Skupaj porabljeni čas za storitve je vsota porabe časa iz pisnih poročil o opravljenem delu, preračunan v ure po načelu 60 min je 1 ura. Obračunska enota je 15 min.

Naročnik poravnava dogovorjene obveznosti na osnovi predloženih računov izvajalca na njegov transakcijski račun št. _____, odprt pri _____, v roku, ki je določen skladno z veljavnim Zakonom o izvrševanju proračuna.

Izvajalec je dolžan izdajati račun izključno v elektronski obliki (e-račun) prek bank vključenih v medbančno izmenjavo eRačunov, prek ponudnikov elektronske poti, s katerimi ima UJP sklenjene pogodbe ali prek spletnega portala UJP namenjenega izdajateljem, ki v javni sektor letno pošljejo manjše število računov. Pri izdaji e-računa se uporabi podatke: prejemnik in plačnik e-računa je Ministrstvo za infrastrukturo, IBAN številka SI56 0110 0630 0109 972, BIC koda BSLJSI2X, davčni identifikator SI25967061, matična številka 2399270000.

V primeru, da so podizvajalci zahtevali neposredna plačila, mora izvajalec svojemu računu obvezno priložiti račune podizvajalcev, ki jih je predhodno odobril.

12. člen

(V PRIMERU NASTOPA S PODIZVAJALCI TUDI:)

Poleg izvajalca sodeluje pri izvedbi tudi podizvajalec, ki je zahteval neposredno plačilo: _____, matična številka: _____, TRR _____, ki ga zastopa _____.

Poleg izvajalca sodeluje pri izvedbi tudi podizvajalec _____, ki pa neposrednega plačila ni zahteval.

Sestavni del pogodbe je tudi podizvajalčevo soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto glavnega izvajalca neposredno poravnava podizvajalčevo terjatev do glavnega izvajalca.

Izvajalec pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oz. situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcem, ki so zahtevali neposredna plačila.

V kolikor naročnik ni zavezan k neposrednim plačilom podizvajalcem, mora izvajalec najkasneje v 60 dneh od plačila končnega/zadnjega računa oz. situacije poslati naročniku svojo pisno izjavo in pisno izjavo vsakega posameznega podizvajalca, da je ta podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve, neposredno povezane s predmetom te pogodbe. V nasprotnem primeru bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

13. člen

V kolikor naročnik ugotovi in pisno (ali v obliki elektronskega dokumenta) obvesti izvajalca, da sta kvaliteta in obseg sporna, zadrži izplačilo zadnje izdane fakture izvajalca in mora najkasneje v petnajstih dneh od datuma ugotovitve izvesti presojo na način iz drugega odstavka tega člena, ki mora biti dokumentirana s poročilom v pisni ali elektronski obliki. Če se presoje v tem roku ne izvede, se razume, da sta zaračunana kvaliteta in obseg tudi realizirana in se zadnji račun plača.

Preverjanje kvalitete in obsega realizacije predmeta izvaja naročnik, ki po potrebi, za posamezne naloge predmeta, lahko organizira komisijo za preverjanje kvalitete in obsega v sestavi: naročnik, izvajalec, druge odgovorne osebe pri naročniku in zunanji svetovalec, po potrebi, na način:

- primerjava z vsebino predmeta pogodbe,
- primerjava z dostavljenimi mesečnimi poročili,
- primerjava s tehničnimi specifikacijami,
- primerjava s standardi stroke in zahtevami naročnika.

Rezultati teh preverjanj morajo biti dokumentirani in so tudi pogoj za realizacijo plačil. Dokumentiranje je lahko v pisni ali elektronski obliki.

VII. GARANCIJE

14. člen

Izvajalec jamči, da bo vzdrževanje strežniškega sistema EUCARIS potekalo brezhibno in v skladu s naročnikovimi zahtevami.

Za vzdrževanje strežniškega sistema EUCARIS daje izvajalec 3 (tri) mesečno garancijo, pri čemer se tananaša izključno na pravilnost in kakovost izvedenih vzdrževalnih oziroma konfiguracijskih posegov izvajalca, in ne na celotno delovanje sistema, ki vključuje tudi druge deležnike.

Garancijski rok teče od dneva podpisa vsakokratnega mesečnega zapisnika oz. od dokončne odprave ugotovljenih pomanjkljivosti.

V garancijskem roku se izvajalec zavezuje brezplačno odpraviti vse morebitne ugotovljene pomanjkljivosti, napake in odstopanja v delovanju strežniškega sistema EUCARIS glede na specifične zahteve EUCARIS in navodila naročnika, ne more pa naročnik v sklopu garancije brezplačno zahtevati dodatnih sprememb, pri čemer se kot dodatna sprememba šteje zahteva po dodajanju, odvzemanju ali spreminjanju že izvedenih in delujočih funkcionalnosti, ki ne služijo odpravi napak.

V kolikor izvajalec ne bo odpravljal ugotovljenih pomanjkljivosti, napak in odstopanj skladno z določbo tega člena pogodbe, bo naročnik unovčil zavarovanje za dobro izvedbo.

15. člen

Naročnik je dolžan vse pomanjkljivosti, ki jih bo odkril sam ali za katere bo izvedel od Evropske komisije-tehnična in vsebinska pomoč, od razvijalcev in vzdrževalcev sistema EUCARIS (RDW) in od Ministrstva za digitalno preobrazbo, takoj javiti izvajalcu.

Okvaro ali napako je izvajalec dolžan odpraviti v rokih, določenih v 6. členu te pogodbe.

VIII. PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA

16. člen

Ta pogodba je nična, če kdo v imenu ali na račun izvajalca predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla,
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji,
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti,
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku ali posredniku.

Če pogodba še ni veljavna, se šteje, da pogodba ni bila sklenjena.

IX. POGODBENA KAZEN

17. člen

V primeru zamude odzivnega časa na prijavo napake in rokov za odpravo napake oziroma s strani naročnika potrjenega daljšega roka za odpravo napake po izključni krivdi izvajalca, naročnik izvajalcu lahko za vsako zamujeno uro obračuna pogodbeno kazen v višini 30 minut intervencijskega vzdrževanja iz te pogodbe. Pogodbena kazen ne more preseči 10 % skupne pogodbene vrednosti brez DDV.

Če bi pogodbena kazen presegla mejo, ki je v tej pogodbi določena kot največja vrednost pogodbene kazni, lahko naročnik zahteva povrnitev dejanske škode in razdre pogodbo.

Če izvajalec zamuja z izvajanjem storitev toliko, da bi lahko naročniku nastala škoda ali da bi izvedba izgubila pomen, lahko naročnik nadomestno storitev naroči pri drugem izvajalcu na stroške zamudnika, lahko pa zahteva povrnitev dejanske škode ali razdre pogodbo.

Pogodbena kazen ali kritje za nadomestno storitev se obračuna pri naslednjih izplačilih izvajalcu oziroma v kolikor navedeno ni mogoče, se iz tega naslova izstavi poseben račun, ki ga mora izvajalec plačati v roku osem dni od prejema.

Izvajalec ne odgovarja za pravočasno izvedbo predmetnih storitev, če naročnik ne izpolni vseh svojih obveznosti.

X. ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

18. člen

S to pogodbo je dogovorjeno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, zato mora izvajalec najkasneje v sedmih delovnih dneh od podpisa pogodbe s strani obeh pogodbenih strank, kot pogoj za veljavnost pogodbe, naročniku izročiti zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 8 % skupne pogodbene vrednosti z DDV. Veljavnost zavarovanja mora biti vsaj 30 dni daljša od končnega roka izvedbe pogodbenih del.

Izvajalec lahko, namesto zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti za celotno zahtevano obdobje, naročniku dostavi original bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti:

- za prvih šestintrideset mesecev v višini 8 % pogodbene vrednosti z DDV, z veljavnostjo šestintrideset mesecev in
- za naslednje obdobje štiriindvajset mesecev v višini 5 % pogodbene vrednosti z DDV, z veljavnostjo štiriindvajset mesecev in
- za naslednje obdobje štiriindvajset mesecev v višini 3 % pogodbene vrednosti z DDV. Zadnje predloženo zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora biti vsaj 30 dni daljše od končnega roka izvedbe pogodbenih del.

Če izvajalec ne predloži zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti na način, določen v prvem odstavku tega člena ali na način, določen v prvi alineji drugega odstavka tega člena, bo naročnik unovčil zavarovanje za resnost ponudbe.

Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti iz druge in tretje alineje drugega odstavka tega člena je izvajalec dolžan predložiti najmanj 20 dni pred iztekom veljavnosti predhodno veljavnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti iz pogodbe, sicer lahko naročnik odstopi od pogodbe in unovči veljavno predhodno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora biti izdano s strani:

- banke oziroma zavarovalnice v državi naročnika ali
- tuje banke oziroma zavarovalnice preko korespondenčne banke oziroma zavarovalnice v državi naročnika.

V primeru skupne ponudbe lahko zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti predloži eden izmed partnerjev.

V primeru, da je zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti podpisano digitalno, mora biti digitalen podpis varen elektronski podpis, overjen s kvalificiranim potrdilom.

Naročnik lahko unovči zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti pod naslednjimi pogoji:

- če se bo izkazalo, da storitve ne opravlja v skladu s pogodbo, zahtevami razpisne dokumentacije ali tehničnimi specifikacijami;
- če bo naročnik pogodbo razdrl zaradi kršitev na strani izvajalca;
- če bo naročnik razdrl pogodbo zaradi zamude;
- če bo izvajalec kršil zaupnost podatkov in poslovne skrivnosti.

Naročnik lahko zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti uveljavi brez predhodnega opomina, mora pa izvajalca o tem, da ga je uveljavil, obvestiti elektronsko ali pisno po pošti, najkasneje tri dni po dnevu, ko ga je predložil v izplačilo. V primeru, da bo naročnik unovčil zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, je izvajalec nemudoma, najkasneje pa v roku 7 delovnih dni dolžan naročniku dostaviti novo in vsebinsko enako zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti. V primeru kršitve te določbe lahko naročnik odstopi od pogodbe in zahteva povrnitev vse škode, ki mu je

s tem nastala. Tudi sama unovčitev zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti je po presoji naročnika lahko razlog za odstop od pogodbe.

Če se med trajanjem izvedbe pogodbe poviša pogodbeni vrednost del oziroma spremeni rok za izvedbo pogodbenih storitev, mora izvajalec v roku 7 delovnih dni od podpisa aneksa k tej pogodbi predložiti novo zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v korist naročnika v skladu s spremenjeno pogodbo.

XI. POSLOVNA SKRIVNOST IN OSEBNI PODATKI

19. člen

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da vsi podatki, do katerih bi prišli z izvedbo te pogodbe, predstavljajo poslovno skrivnost in se zavezujeta, da bosta vse podatke skrbno varovali. Prav tako predstavljajo poslovno skrivnost vsi podatki, do katerih bo izvajalec prišel med in po poteku pogodbe.

Izvajalec je dolžan obvestiti svoje delavce, da lahko pri svojem delu pridejo v stik z osebnimi ali zaupnimi podatki, pri delu z njimi pa morajo ti ravnati z največja mero skrbnosti ter skladno z veljavno zakonodajo.

Izvajalec mora naročnika takoj obvestiti o vsakem disciplinskem ali drugem postopku, zaradi kršitev delovnih obveznosti, ki ga je zoper svojega delavca sprožil v zvezi z izvajanjem del iz te pogodbe.

Izvajalec je dolžan na zahtevo naročnika nadomestiti delavca, če slednji izkaže, da je ravnal ali poskušal ravnati v nasprotju z določbami te pogodbe.

Za izvajalca, ki opravlja za naročnika pogodbene obveznosti, velja glede teh obveznosti enako strog način varovanja podatkov, kot jih ima naročnik.

Obveznost varovanja podatkov se nanašata tako na čas izvrševanja pogodbe, kot tudi za čas po tem.

V kolikor bi se pri opravljanju storitev iz te pogodbe zgodilo, da bi izvajalec dobil dostop do osebnih podatkov, katerih uporaba je zakonsko regulirana in bi njihova zloraba ali malomarno ravnanje z njimi lahko povzročilo veliko materialno in moralno škodo naročniku se izvajalec zavezuje, da bo ob tem upošteval vso veljavno zakonodajo s tega področja. Izvajalec se zavezuje, da bo vse podatke skrbno varoval in jih uporabljal izključno za izvajanje te pogodbe. Za varovanje podatkov v zvezi z opravljanjem pogodbenih storitev je izvajalec odškodninsko odgovoren, morebitna zloraba podatkov pa pomeni tudi kazensko odgovornost kršiteljev.

Izvajalec se zavezuje, da bo z osebnimi podatki ravnal v skladu z določili področne zakonodaje, predvsem, da osebnih podatkov ne bo uporabil za drugačen namen, kot je določen z namenom te pogodbe.

20. člen

Pogodbeni stranki bosta vse medsebojne dogovore, podatke in dokumentacijo, ki je predmet te pogodbe varovali v skladu z Zakonom o tajnih podatkih, v kolikor gre za tajne podatke, in jih ne bosta neupravičeno uporabljali v svojo korist oziroma komercialno izkoriščali ali posredovali tretjim osebam izven organizacij, ki niso vključene v izvajanje nalog predmeta pogodbe.

XII. PRAVICE INTELEKTUALNE LASTNINE

21. člen

Z dnem plačila, postanejo vse materialne in druge avtorske pravice izvajalca, ki nastanejo v zvezi s to pogodbo, izključna last naročnika, v neomejenem obsegu in za ves čas njihovega trajanja; razen moralne avtorske pravice, ki ostane avtorju. Prej navedeni prenos je ekskluziven, naročnik lahko z

materialnimi in drugimi avtorskimi pravicami prosto razpolaga brez vnaprejšnjega soglasja izvajalca. Naročniku pripada izključna in prenosljiva pravica uporabe tega dela.

XIII. STROKOVNI NADZOR

22. člen

Skrbnik pogodbe na strani naročnika je:

- Ime Priimek, e-naslov, tel. št.: _____,

v času njegove odsotnosti pa:

- Ime Priimek, e-naslov, tel. št.: _____,

Skrbnik pogodbe na strani izvajalca je:

- Ime Priimek, e-naslov, tel. št.: _____.

XIV. ODSTOP OD POGODBE

23. člen

Katera koli od pogodbenih strank lahko zaradi kršitev pogodbenih obveznosti s strani nasprotne stranke, če kršitve ne prenehajo po pisnem opominu, odstopi od pogodbe. V tem primeru je odpovedni rok 3 (tri) mesece od prejetega pisnega obvestila nasprotne pogodbene stranke.

Naročnik lahko s pisnim obvestilom, ki ga pošlje izvajalcu, odstopi od pogodbe, ne da bi s tem omejeval druge pravice ali pravna sredstva, ki jih ima na voljo, če:

- izvajalec bankrotira ali postane insolventen, če je proti njemu izdan sodni nalog za plačilo dolgov, če je v prisilni poravnavi, če je kot pravna oseba sprejel sklep o zapiranju gospodarske družbe (razen prostovoljne likvidacije zaradi združevanja ali prestrukturiranja), če je imenovan stečajni upravitelj na kateri koli del njegovega podjetja ali sredstev ali če izvajalec sproži oziroma se proti njemu sproži podobno dejanje kot rezultat dolga;
- izvajalec prenese pogodbo ali katerokoli pravico ali interes, ki izvira iz pogodbe, brez soglasja naročnika;
- izvajalec odstopi od pogodbe ali jo preneha izvajati;
- izvajalec ni takoj začel izvajati del, ki so predmet pogodbe, ne da bi imel utemeljen razlog za to, ali jih je ustavil za več kot 10 dni po prejemu pisnega naloga naročnika, naj jih nadaljuje;
- izvajalec večkrat ne izvaja del v skladu s pogodbo ali večkrat ne izpolni svojih obveznosti v skladu s pogodbo ali večkrat spregleda svoje obveznosti v skladu s pogodbo brez upravičenega razloga;
- v skladu z veljavno zakonodajo s področja izvrševanja proračuna za izvedbo naloge ne bo več imel zagotovljenih sredstev.

Naročnik lahko, ne glede določbe zakona, ki ureja obligacijska razmerja, odstopi od pogodbe tudi iz naslednjih razlogov:

- javno naročilo je bilo bistveno spremenjeno, kar terja nov postopek javnega naročanja,
- v času oddaje javnega naročila je bil Izvajalec v enem od položajev, zaradi katerega bi ga naročnik moral izključiti iz postopka javnega naročanja, pa s tem dejstvom naročnik ni bil seznanjen v postopku javnega naročanja,
- zaradi hudih kršitev obveznosti iz PEU, PDEU in ZJN-3, ki jih je po postopku v skladu z 258. členom PDEU ugotovilo Sodišče Evropske unije, javno naročilo ne bi smelo biti oddano izvajalcu.

V primeru odstopa sta pogodbeni stranki dolžni izpolniti svoje obveznosti, ki so nastale do trenutka prenehanja pogodbe in ki jih je objektivno mogoče izpolniti, ne glede na prenehanje pogodbe.

Naročnik je izvajalcu v primeru odstopa od pogodbe po tem členu dolžan plačati samo vsa v skladu s pogodbo do tedaj izvršena dela, brez kakršnekoli škode ali drugih obveznosti do izvajalca ali njegovih podizvajalcev.

XV. REŠEVANJE SPOROV

24. člen

Morebitne spore bosta pogodbeni stranki reševali sporazumno, če do sporazumne rešitve ne pride, bo spore reševalo pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

XVI. KONČNE DOLOČBE

25. člen

Pogodba se lahko spremeni ali dopolni s pisnim aneksom, ki ga sprejmeta in podpišeta obe pogodbeni stranki, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja javna naročila. Za spremembo kontaktnih podatkov in spremembo skrbnikov te pogodbe zadostuje pisno obvestilo ene stranke drugi stranki.

Če katerakoli od pogodbenih določb je ali postane neveljavna, to ne vpliva na ostale pogodbene določbe. Neveljavna določba se nadomesti z veljavno, ki mora čim bolj ustrezati namenu, ki ga je želela doseči neveljavna določba.

26. člen

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči, če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti na področju okoljskega, socialnega in delovnega prava s strani izvajalca pogodbe o izvedbi javnega naročila ali njegovega podizvajalca ali če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu pogodbe ali njegovem podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V primeru seznaitve naročnika s kršitvijo mora ta o tem obvestiti izvajalca v desetih dneh. Izvajalec lahko v roku, ki ga določi naročnik, ki pa ne sme biti daljši kot 15 dni, predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če obstaja kršitev pri podizvajalcu, lahko izvajalec v istem roku predloži dokaze, da je podizvajalec sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če izvajalec ne predloži dokazov za podizvajalca ali če jih, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, lahko izvajalec zamenja podizvajalca v roku, ki ga določi naročnik in ne sme biti daljši od 15 dni v skladu s 94. členom ZJN-3, ali sam prevzame del, ki ga je oddal v podizvajanje temu podizvajalcu, če ta zamenjava ali prevzem ne pomeni bistvene spremembe pogodbe.

Če izvajalec ne predloži dokazov zase ali za podizvajalca ali če jih, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, ali če izvajalec ne prevzame del sam ali predlaga novega podizvajalca ali če naročnik v skladu s 94. členom ZJN-3 pravočasno predlaganega novega podizvajalca zavrne, se razvezni pogoj uresniči pod pogojem, da je od seznaitve naročnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev.

V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila, naročnik pa mora nov postopek oddaje javnega naročila začeti nemudoma, vendar najkasneje v 60 dneh od seznaitve s kršitvijo. Če naročnik v tem roku ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana šestdeseti dan od seznaitve s kršitvijo.

27. člen

Pogodba je sklenjena z dnem, ko je podpisana s strani obeh pogodbenih strank, pod pogojem, da je s strani izvajalca dostavljeno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Če izvajalec zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti ne predloži, ne predloži pravočasno oziroma ne predloži skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije oziroma 18. člena te pogodbe, se šteje, da pogodba ni bila nikoli sklenjena.

28. člen

Pogodba je sklenjena v petih enakih izvodih, od katerih prejme izvajalec en izvod, naročnik pa štiri.

IZVAJALEC:

Datum in kraj: _____

(ime in priimek ter naziv)

NAROČNIK:

Ministrstvo za infrastrukturo
Tržaška cesta 19, 1000 Ljubljana

Datum in kraj: _____

mag. Alenka Bratušek, ministrica

Obrazec 8.1: GARANCIJA ZA RESNOST PONUDBE

Obrazec zavarovanja za resnost ponudbe po EPGP-758

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ

Za: **Ministrstvo za infrastrukturo, Tržaška cesta 19, Ljubljana (naročnik oz. upravičenec garancije)**

Datum: (vpiše se datum izdaje)

VRSTA ZAVAROVANJA: (vpiše se vrsta zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija)

ŠTEVILKA: (vpiše se številka zavarovanja)

GARANT: (vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)

NAROČNIK: (vpiše se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. kandidata oziroma ponudnika v postopku javnega naročanja)

UPRAVIČENEC: Ministrstvo za infrastrukturo, Tržaška cesta 19, Ljubljana

OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika zavarovanja iz njegove ponudbe, predložene v postopku javnega naročila
»Vzdrževanje EUCARIS strežnikov«

ZNESEK IN VALUTA: 6.000,00 EUR

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU: nobena

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov (navede se SWIFT naslova garanta)

KRAJ PREDLOŽITVE: (garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)

Ne glede na navedeno, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

DATUM VELJAVNOSTI:

STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE: (vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. kandidata oziroma ponudnika v postopku javnega naročanja)

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zavezuje, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštet, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Zavarovanje se lahko unovči iz naslednjih razlogov, ki morajo biti navedeni v izjavi upravičenca oziroma zahtevi za plačilo:

1. naročnik zavarovanja je umaknil ponudbo po poteku roka za prejem ponudb ali nedopustno spremenil ponudbo v času njene veljavnosti; ali
2. če ponudnik na poziv naročnika ni pravočasno, torej v roku, ki ga je določil naročnik, dostavil zahtevanega podaljšanja zavarovanja za resnost ponudbe; ali
3. izbrani naročnik zavarovanja na poziv upravičenca ni podpisal pogodbe; ali
4. izbrani naročnik zavarovanja ni predložil zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu s pogoji naročila, ali
5. izbrani naročnik zavarovanja, do podpisa pogodbe ni predložil zahtevanih dokazil o znanju slovenskega jezika.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant
(žig in podpis)

Opozorilo (ni del vzorca finančnega zavarovanja):

V kolikor bo izdajatelj finančnega zavarovanja zavarovalnica (kavcijsko zavarovanje), ki ne razpolaga s SWIFT naslovom, se naslednja navedba pri obliki predložitve na vzorcu briše: »ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov *(navede se SWIFT naslova garanta)*«

Obrazec 8.2: GARANCIJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

Obrazec zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti po EPGP-758

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ

Za: **Ministrstvo za infrastrukturo, Tržaška cesta 19, Ljubljana**

Datum: (vpiše se datum izdaje)

VRSTA ZAVAROVANJA: (vpiše se vrsta zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija)

ŠTEVILKA: (vpiše se številka zavarovanja)

GARANT: (vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)

NAROČNIK: (vpiše se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

UPRAVIČENEC: Ministrstvo za infrastrukturo, Tržaška cesta 19, Ljubljana

OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika zavarovanja iz pogodbe št. z dne (vpiše se številko in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila, sklenjene na podlagi postopka z oznako XXXXXX) za »Vzdrževanje EUCARIS strežnikov«.

ZNESEK IN VALUTA: (vpiše se najvišji znesek s številko in besedo ter valuta)

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU: (nobena/navede se listina)

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov (navede se SWIFT naslova garanta)

KRAJ PREDLOŽITVE: (garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)

Ne glede na navedeno, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

DATUM VELJAVNOSTI: DD. MM. LLLL (vpiše se datum zapadlosti zavarovanja)

STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE: (vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zavezuje, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštet, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant
(žig in podpis)

Opozorilo (ni del vzorca finančnega zavarovanja):

V kolikor bo izdajatelj finančnega zavarovanja zavarovalnica (kavcijsko zavarovanje), ki ne razpolaga s SWIFT naslovom, se naslednja navedba pri »obliki predložitve« na vzorcu briše: »ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov (navede se SWIFT naslova garanta)«

POGLAVJE 5: PRILOGA – TEHNIČNE SPECIFIKACIJE

Nahaja se v ločeni datoteki.

POGLAVJE 6: PRILOGA – ESPD OBRAZEC

Nahaja se v ločeni datoteki.

POGLAVJE 7: PRILOGA – OBRAZEC PONUDBA S PONUDBENIM PREDRAČUNOM

Nahaja se v ločeni datoteki.