



REPUBLIKA SLOVENIJA
**MINISTRSTVO ZA KMETIJSTVO,
GOZDARSTVO IN PREHRANO**

UPRAVA REPUBLIKE SLOVENIJE ZA VARNO HRANO,
VETERINARSTVO IN VARSTVO RASTLIN

Dunajska cesta 22, 1000 Ljubljana

T: 01 300 13 00
F: 01 300 13 56
E: gp.uvhvvr@gov.si
www.uvhvvr.gov.si

Številka: U430-21/2025/6
Datum: 6. 2. 2026

DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Izdelava IS evidence o uporabi fitofarmacevtskih sredstev in vzdrževanje

Dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila (v nadaljevanju: razpisna dokumentacija) sestavljajo:

Navodila ponudnikom za izdelavo ponudbe		
		»ESPD« v elektronski obliki (XML)
Obrazec		»Predračun«
Obrazec		»Podizvajalec«
Obrazec		»Izračun skupne ponudbene vrednosti«
Obrazec		»Zahteva podizvajalec«
Obrazec		»Vzorec okvirnega sporazuma«
Obrazec		»Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti«
Obrazec		»Zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku«
Obrazec		»Izjava o referenčnem poslu«
Obrazec		»Kadrovska referenca in izobrazba«
Obrazec		»Seznam kadra«
Obrazec		»Lastniška struktura«
Obrazec		»Izjava – varovanje podatkov«
Obrazec		»Terminski plan«
Obrazec		»Opis rešitve«
Priloga 1		Analiza stanja in izdelava načrta elektronske evidence o uporabi fitofarmacevtskih sredstev
Priloga 2		Tehnični, organizacijski in izvedbeni protokol
Priloga 3		Splošni protokol naročanja in spremljanje razvoja programske opreme

v. d. generalnega direktorja
Boštjan Vidic

NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE**KAZALO**

1. NAROČNIK.....	3
2. PREDMET JAVNEGA NAROČILA	3
3. ROKI IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE	5
4. ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB	6
5. OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO	6
6. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI	6
6.1. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ZA SODELOVANJE V POSTOPKU JN	6
A. Razlogi povezani s kazenskimi obsodbami:	7
B. Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost.....	8
C. Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil ..	9
D. Nacionalni razlogi za izključitev	9
6.2. POGOJI ZA SODELOVANJE	10
A. Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti	10
B. Ekonomski in finančni položaj.....	10
C. Tehnična in strokovna sposobnost	11
C.1 Referenca posla	11
C.2. Kadrovska referenca in izobrazba	12
6.3. SKLEPNE IZJAVE	14
7. MERILA	15
7.1. Merilo O _{RAZ} : »Ponujena vrednost izgradnje projekta v urah«	15
7.2. Merilo U: »Vrednost urne postavke«	16
7.3. Merilo P _{POD} : »Potrdilo ali certifikat o sistemu kakovosti v podjetju«.....	16
7.4. Merilo P _{TEH} : »Potrdila ali certifikati s področja tehnologije«	16
7.5. Merilo V _{ZAK PROJ} : »Velikost zaključenih projektov«	17
8. FINANČNA ZAVAROVANJA.....	17
8.1. Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.....	17
8.2. Zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi.....	18
9. ZAHTEVE GLEDE NA VELJAVNO ZAKONODAJO S PODROČJA INTEGRITETE IN PREPREČEVANJA KORUPCIJE	18
10. PONUDBA.....	19
10.1. PONUDBENA DOKUMENTACIJA	19
10.2. SESTAVLJANJE PONUDBE.....	20
10.2.1. Standardni obrazec »ESPD«	20
10.2.2. Obrazec »Predračun« in obrazec »Izračun skupne ponudbene vrednosti«	20
10.2.3. Obrazec »Terminski plan«	21
10.3. DRUGE SPLOŠNE DOLOČBE ZA PRIPRAVO PONUDBE	21
10.3.1. Skupna ponudba	21
10.3.2. Ponudba s podizvajalci.....	22
10.3.3. Uporaba zmogljivosti drugih subjektov	23
10.3.4. Variantne ponudbe	23
10.3.5. Veljavnost ponudbe.....	23
11. PREGLED IN OCENJEVANJE PONUDB.....	23
12. ODLOČITEV O ODDAJI JAVNEGA NAROČILA	24
13. ODPSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA	24
14. OKVIRNI SPORAZUM	24
15. PRAVNO VARSTVO	24

1. NAROČNIK

Naročnik javnega naročila (v nadaljevanju: posamezni naročnik):

Naziv	Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano (v nadaljevanju: posamezni naročnik)
Naslov	Dunajska cesta 22, 1000 Ljubljana
Davčna številka	31162991
Matična številka	2399253000
Zakoniti zastopnik	Mateja Čalušić, ministrica

Izvajalec javnega naročila po pooblastilu v imenu in za račun posameznega naročnika

Naziv	Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Uprava Republike Slovenije za varno hrano, veterinarstvo in varstvo rastlin
Naslov	Dunajska cesta 22, 1000 Ljubljana
Davčna številka	59739746
Matična številka	2399334000
Zakoniti zastopnik	Boštjan Vidic, v.d. generalnega direktorja

Naročnik vabi vse zainteresirane ponudnike, da predložijo ponudbo, skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije.

2. PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Oznaka JN: U430-21/2025

Predmet JN: Izdelava IS evidence o uporabi fitofarmacevtskih sredstev (izdelava evidence, testiranje, delovanje, izobraževanje, odpravljanje napak, vzdrževanje ter predvidene nadgradnje) **za obdobje od podpisa okvirnega sporazuma do 31. decembra 2027 z možnostjo podaljšanja. Okvirni sporazum lahko traja največ 48 mesecev od dneva podpisa.**

Kratek opis predmeta JN: Predmet javnega naročila je izdelava IS evidence o uporabi fitofarmacevtskih sredstev (v nadaljevanju: IS Evidenca FFS), ki bo omogočal celovito digitalizacijo in avtomatizacijo zbiranja, obdelave in poročanja podatkov o uporabi FFS ter s tem zagotavljal skladnost z nacionalno in evropsko zakonodajo. IS mora omogočati: avtentikacijo in avtorizacijo za zagotovitev centralnega nadzora nad dostopom do podatkov, digitalizacijo zajema in obdelave podatkov o uporabi FFS, uporabo šifrantov in validacijskih mehanizmov za zagotavljanje pravilnosti podatkov, integracijo z obstoječimi državnimi evidencami (GERK, parcele, register FFS, šifranti EPPO ter KMRS in BBCH). Sistem mora omogočiti vnos podatkov, generiranje poročil za nacionalne in EU regulatorne organe, arhiviranje zgodovinskih podatkov in

možnost vpogleda v pretekla tretiranja. Gre za spletno aplikacijo, ki deluje na odzivnem načinu in jo je možno uporabljati tudi na mobilnih napravah. Sistem mora biti zasnovan tako, da bo v prihodnje možna nadgradnja za delovanje na mobilnih napravah brez omrežne povezave (*offline*). Sistem mora omogočiti vpogled v podatke za **določeno časovno točko** ter pregled zgodovinskih podatkov o preteklih tretiranjih.

Pričakovane zmogljivosti vključujejo možnost hkratnega vnosa podatkov za več tisoč uporabnikov brez vpliva na odzivnost sistema, povprečni odzivni čas pri obdelavi podatkov pod nekaj sekund pri standardnih operacijah vnosa in poizvedb, optimiziran proces sinhronizacije podatkov s centralnimi registri, ki omogoča ažurnost podatkov v realnem času, skalabilnost sistema, ki omogoča širitev funkcionalnosti in podpora večjemu številu uporabnikov v prihodnosti ter delovanje na državnem računalniškem oblaku (DRO), kar zagotavlja visoko stopnjo razpoložljivosti in varnosti.

IS Evidenca FFS mora delovati neprekinjeno in stabilno, zato mora biti sistem učinkovit in ekonomičen. Vzdrževanje programske opreme obsega tekoče vzdrževanje, odpravo napak, nadgradnjo obstoječe programske kode zaradi vsebinskih potreb ali spremenjenih pravnih podlag.

Predmetno javno naročilo se izvaja kot celota in ni razdeljeno na posamezne sklope, alternativne in variantne ponudbe pa niso dovoljene in jih naročnik ne bo upošteval.

Način oddaje JN: Naročnik bo oddal javno naročilo po odprtem postopku, v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23, 88/23 – ZOPNN-F in 83/25 – ZOUL; v nadaljnjem besedilu: ZJN-3). Naročnik bo z izbranim izvajalcem sklenil okvirni sporazum.

Spremembe pogodbe brez novega postopka, skladno s prvo točko prvega odstavka 95. člena ZJN-3 (možne spremembe, njihovi razlogi, okvirni finančni obseg) so prikazane v spodnji preglednici:

Vrsta spremembe	Opis spremembe / razlog	Okvirni finančni obseg
Spremembe zaradi sprememb zakonodaje	Prilagoditev informacijskega sistema zahtevam nove ali spremenjene zakonodaje (npr. področje varstva okolja, FFS, varstvo osebnih podatkov, digitalizacija javne uprave).	Do 15 % osnovne vrednosti okvirnega sporazuma
Razvoj dodatnih funkcionalnosti	Dodajanje novih modulov ali funkcij, kot so npr.: delovanje na mobilnih napravah v <i>offline</i> sistemu, modul za nadzor zalog ali integracije z drugimi državnimi registri, kontrola kakovosti podatkov, dodatna poročila, dodatni avtorizacijski mehanizmi, razvoj dodatnih namenskih spletnih servisov	Do 30 % osnovne vrednosti okvirnega sporazuma
Vzdrževanje sistema	Možnost sklenitve aneksa za podaljšanje vzdrževanja z nadgradnjami sistema po letu 2027 za skupno obdobje do 4 let – ob prejemu novih finančnih sredstev (integralna sredstva ali sredstva EKSRP EU)	Do 30 % osnovne vrednosti okvirnega sporazuma

Sprememba terminskega načrta	Podaljšanje rokov posameznih aktivnosti / faz zaradi objektivnih razlogov (npr. usklajevanja z drugimi organi, integracije, testiranja).	Brez vpliva na vrednost
Razširitev vzdrževanja in podpore	Vključitev dodatnih uporabnikov (naročnikov) v IS in storitve vzdrževanja (kot npr. MKGP, Agencija, SURS).	Brez vpliva na vrednost

Skupna kumulativna vrednost sprememb ne sme preseči 50 % prvotne pogodbene vrednosti. V to kumulativo se povečanje vrednosti vzdrževanja sistema ne vključuje.

Vse spremembe se izvedejo z aneksom, ki mora vsebovati:

- opis spremembe in njeno utemeljitev;
- vpliv na roke in vrednost;
- sklic na člen okvirnega sporazuma ter prvo točko 95. člena ZJN-3.

CPV koda: 72000000 Storitve informacijske tehnologije: svetovanje, razvoj programske opreme, internet in podpora.

3. ROKI IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu s tretjo točko dokumenta Navodila za uporabo sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb Oddaj. Sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika), z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, ki je naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudbe.

Ponudba se šteje za **pravočasno oddano**, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si> najkasneje **do 12. 3. 2026 do 11:00**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v sistemu e-JN označena s statusom ODDANO.

Če sistem e-JN ne deluje na način, ki omogoča oddajo ponudbe, bo naročnik podaljšal rok za oddajo in odpiranje ponudb za pet delovnih dni, pod pogoji iz osme točke 88. člena ZJN-3.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

4. ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v sistemu e-JN dne **12. 3. 2026 ob 12:30** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>.

Odpiranje ponudb poteka tako, da sistem e-JN ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, samodejno prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do *pdf. dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek Predračun.

5. OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko Portala javni naročil ([Uradni list RS - Portal javnih naročil \(enarocanje.si\)](https://portal.jn.gov.si/); v nadaljevanju Portal JN).

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršno koli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, če bo na Portalu JN zastavljeno najkasneje **do 25. 2. 2026 do 11:00**.

Naročnik si skladno s 67. členom ZJN-3, pridržuje pravico, da razpisno dokumentacijo delno spremeni ali dopolni. Ponudnik mora spremljati morebitne spremembe razpisne dokumentacije, objavljene na Portalu JN. **Pojasnila, odgovori na vprašanja in spremembe ali dopolnitve dokumentacije predstavljajo sestavni del razpisne dokumentacije.**

6. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

6.1. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ZA SODELOVANJE V POSTOPKU JN

Gospodarski subjekt mora izpolnjevati pogoje, kot so določeni v tej točki.

Ob predložitvi ponudbe bo naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, v skladu z 79. členom ZJN-3 sprejel ESPD, ki vključuje posodobljeno lastno izjavo, kot predhodni dokaz v zvezi s temi navodili. Naročnik bo lahko kadar koli med postopkom ponudnike pozval, da predložijo vsa dokazila ali del dokazil v zvezi z navedbami v ESPD.

Gospodarski subjekt mora v obrazcu ESPD navesti vse informacije, na podlagi katerih bo naročnik potrdila ali druge informacije pridobil v nacionalni bazi podatkov ter v predmetnem obrazcu podati soglasje, da dokazila pridobi naročnik.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od gospodarskega subjekta, kateremu se je odločil oddati javno naročilo (ali po potrebi od vseh ponudnikov) zahteval, da predloži najnovejša

dokazila (potrdila, izjave) kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev in kot dokaz izpolnjevanja pogojev za sodelovanje iz teh navodil.

Gospodarski subjekt lahko dokazila o neobstoju izključitvenih razlogov in dokazila o izpolnjevanju pogoja za sodelovanje predloži tudi sam. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.

Če ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, ker država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

Če so ali se zdijo informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti gospodarski subjekti, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, lahko naročnik zahteva, da gospodarski subjekti v ustreznem roku predložijo manjkajoče dokumente ali dopolnijo, popravijo ali pojasnijo ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti. Naročnik bo od gospodarskega subjekta zahteval dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo njegove ponudbe le, kadar določenega dejstva ne bo mogel preveriti sam. Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev prijave ali ponudbe, je mogoče objektivno preveriti. Če gospodarski subjekt ne bo predložil manjkajočega dokumenta ali ne bo dopolnil, popravil ali pojasnil ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik gospodarski subjekt izključil.

Izpolnjevanje pogojev bo naročnik lahko preveril pred izdajo odločitve na način, da bo ponudnike pozval k predložitvi ustreznih dokazil skladno s 77. in 78. členom ZJN-3.

Razlogi za izključitev

A. Razlogi povezani s kazenskimi obsodbami:

Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta, ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj, ki so opredeljena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3, ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča.

Če je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko doseže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

DOKAZILO:

- za gospodarski subjekt se izpolni **ESPD** v Del III: Razlogi za izključitev, razdelek A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami); za vse gospodarske subjekte v ponudbi;
- za vsako osebo, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta, ali ki ima pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, se ustrezno izpolni **ESPD** v Del II: Informacije v povezavi z gospodarskim subjektom; B: Informacije o predstavnikih gospodarskega subjekta (**obvezna navedba enotne matične številke osebe – EMŠO**).

Ponudnik lahko izpis iz kazenske evidence priloži tudi sam. Tako predložen izpis mora odražati zadnje stanje, v nobenem primeru pa izpis ne sme biti starejši od štirih mesecev, šteto od roka za oddajo ponudb.

Če gospodarski subjekt nima sedeža v Republiki Sloveniji (in tudi vsaka oseba, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta, ali ki ima pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ki ni državljan/ka Republike Slovenije oz. nima v Republiki Sloveniji stalnega prebivališča), potrdi izpolnjevanje pogojev s predložitvijo:

- izpolnjenega obrazca ESPD;
- izpisa iz ustrezne evidence, kakršna je kazenska evidenca, če te evidence ni, pa enakovreden dokument, ki ga izda pristojni sodni ali upravni organ v drugi državi članici ali matični državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.

Gospodarski subjekt lahko s pomočjo spletne strani [eCertis](#) poišče, katera država in kateri organ vodi evidenco o nekaznovanosti, in sicer:

- *Evidence of absence of conviction for legal persons in*
- *Evidence of absence of conviction for natural persons.*

Če država članica ali tretja država ne izdaja teh dokumentov oz. potrdil, ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz prvega odstavka 75. čl. ZJN-3, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.

Naročnik bo kot ustrezna štel dokazila, na katerih izpis ni starejši od štirih mesecev, šteto od roka za prejem ponudbe ali je pridobljen najpozneje v 90 dneh od roka za prejem ponudb ali prijav.

B. Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost

Če gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz te točke tudi, če na dan oddaje ponudbe ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe.

DOKAZILO:

- izpolnjen obrazec **ESPD** v delu III: Razlogi za izključitev, razdelek B: Razlogi, povezani s plačilom davkov in prispevkov za socialno varnost, za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

C. Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil

Gospodarski subjekt zagotavlja, da:

- se nad gospodarskim subjektom ni začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje ne upravlja upravitelj ali sodišče, ali če njegove poslovne dejavnosti niso začasno ustavljene, ali če se v skladu s predpisi druge države nad njim ni začel postopek ali pa ni nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami;
- se pri gospodarskem subjektu pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila, sklenjeni z naročnikom, niso pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije.

DOKAZILO:

- izpolnjen obrazec **ESPD** v delu III: Razlogi za izključitev, razdelek C: Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil, za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

D. Nacionalni razlogi za izključitev

D. 1) Če je gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami (110. čl. ZJN-3).

D. 2) Če sta bili pri gospodarskem subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ugotovljeni najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek s strani pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države.

DOKAZILO:

- izpolnjen obrazec **ESPD** v delu III: Razlogi za izključitev, razdelek D: Nacionalni razlogi za izključitev, za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

Če pri gospodarskem subjektu obstoji izključitveni razlog iz točke D.2) in uveljavlja popravni mehanizem, v obrazec ESPD: Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev, v polje »Opišite jih« napiše kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev. Naročnik si pridržuje pravico, da oceni, ali dokazi, ki jih je

gospodarski subjekt predložil, zadoščajo, da se gospodarskega subjekta ne izključi iz postopka javnega naročanja.

Naročnik bo v skladu z osmim odstavkom 75. člena ZJN-3 iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt (ponudnika, gospodarski subjekt v skupni ponudbi, podizvajalca, subjekt, na katerega zmogljivosti se sklicuje), če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt, glede na storjena ali neizvedena dejanja, v enem od položajev iz A do D točke.

6.2. POGOJI ZA SODELOVANJE

A. Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti

Gospodarski subjekt mora biti vpisan v poslovni register za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila, ki se vodi v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež.

DOKAZILO:

- izpolnjen obrazec **ESPD** v delu IV: Pogoji za sodelovanje, A: Ustreznost, vpis v poslovni register (Sodni register), za vse gospodarske subjekte v ponudbi (v obsegu, v katerem prevzamejo izvedbo del).

Naročnik lahko za preverjanje navedb v ESPD pridobi izpis iz ustreznega registra oziroma evidence, kot npr. sodni/poslovni register. Naročnik lahko za preverjanje zgornjih navedb v ESPD, če podatkov ne bo mogel pridobiti iz dostopnih evidenc, od najugodnejšega ponudnika, glede na merila, zahteva, da predloži ustrezna dokazila, ki izkazujejo, da gospodarski subjekt izpolnjuje pogoj.

B. Ekonomski in finančni položaj

B.1. Povprečni letni promet (upoštevajo se čisti prihodki od poslovanja/prodaje) gospodarskega subjekta v zadnjih treh zaključenih poslovnih letih (2022, 2023 in 2024) v višini najmanj 200.000,00 EUR.

Če zahtevane informacije niso na voljo za celotno obdobje, gospodarski subjekt navede datum ustanovitve oziroma začetek poslovanja ter predloži podatke za vsa zaključena poslovna leta. Gospodarski subjekt mora poslovati dovolj dolgo, da ima objavljeno vsaj eno zaključeno poslovno leto (tj. vsaj eno letno poročilo, objavljeno na AJPEŠ-u)

DOKAZILO:

- Izpolnjen obrazec **ESPD** v delu IV: Pogoji za sodelovanje, B: Ekonomski in finančni položaj, Povprečni letni promet in
- obrazec **AJPES S.BON**, iz katerega so razvidni navedeni podatki oziroma iz primerljivih obrazcev za ponudnike iz tujine, ki ne sme biti starejši od 30 dni od roka za oddajo ponudbe.

V primeru skupne ponudbe lahko to merilo izpolni partner z največjim deležem prevzetih storitev. Če imata dva ali več partnerjev enak najvišji delež, lahko merilo izpolni eden od njih.

B.2. Gospodarski subjekt v zadnjih šestih mesecih od roka za oddajo ponudb nima blokirane nobene računske enote od poslovnih računov.

DOKAZILO:

- izpolnjen obrazec **ESPD** v delu IV: Pogoji za sodelovanje, B: Ekonomski in finančni položaj, druge ekonomske in finančne zahteve in
- naročnik bo preko spletne strani Ebonitete.si preveril (ne)blokada transakcijskih računov gospodarskega subjekta. Če bo iz sistema razvidna blokada ali če bo naročnik dvomil v resničnost podatkov ali če ne bo imel dostopa do podatkov, bo ponudnika pozval k predložitvi dodatnih dokazil (npr. izjava banke).

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolnjevati vsak izmed partnerjev ali podizvajalcev.

B.3. Gospodarski subjekt mora imeti na dan izdaje bonitetnega obrazca bonitetno oceno po pravilih Basel II vsaj SB6 ali boljša. Gospodarski subjekt iz tujine predloži bonitetno oceno institucije, primerljive AJPes, ki vodi bonitetne ocene po pravilih Basel II in bilančne izkaze zadnjega poslovnega leta delovanja.

Primerljivost bonitetnih ocen je razvidna na

http://www.ajpes.si/Bonitetne_storitve/S.BON_AJPES/Vzporejanje_bonitetnih_ocen).

DOKAZILO:

- Obrazec **AJPES S.BON**, iz katerega so razvidni navedeni podatki oziroma iz primerljivih obrazcev za ponudnike iz tujine (izdelani po standardu Basel II). Dokazilo ne sme biti starejše od 30 dni od roka za oddajo ponudb.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolnjevati vsak izmed partnerjev.

C. Tehnična in strokovna sposobnost

C.1 Referenca posla

Gospodarski subjekt je v obdobju od 1. januarja 2021 do dneva objave javnega naročila (upoštevajoč datum podpisa pogodbe, v primeru večletne pogodbe pa lahko tudi datum zaključka pogodbe) uspešno (kakovostno, v dogovorjenih rokih in v skladu s pogodbenimi obveznostmi) izvedel in zaključil vsaj en referenčni projekt s področja razvoja informacijskega sistema (v nadaljevanju: IS), pri čemer je vrednost projekta znašala najmanj 150.000,00 EUR brez DDV. Zaključen projekt pomeni, da je izvajalec predal dokumentacijo, na podlagi katere je bilo izveden nakup in razvoj sistema. Nakup strojne opreme in vzdrževanje sistema se v vrednosti projekta ne upošteva.

Referenčni projekt mora ustrezati naslednjim pogojem:

- gre za zahtevnejši IS, ki ima 1.000 in več uporabnikov;
- gre za projekt kategorije poslovni IS, ki temelji na več nivojskih in spletnih tehnologijah in sledi smernicam GTZ: [Dokument Generične Tehnološke Zahteve \(GTZ\) | Izdelki | Portal NIO](#);
- se povezuje z drugimi IS ali informatiziranimi zbirkami podatkov državne uprave v Republiki Sloveniji (kot npr. Centralni register prebivalstva), pri čemer mora biti vsaj ena povezava

- izvedena z uporabo spletnih servisov;
- program je bil implementiran v Republiki Sloveniji, v kateri od držav članic Evropske unije ali v tretji državi, ki ima z EU sklenjen sporazum o pridruževanju oziroma uveljavlja pomoč EU za izgradnjo takega sistema.

Naročnik – potrjevalec reference ne sme biti ponudnik, kar pomeni, da navedenega potrdila ne sme potrditi ponudnik sam sebi. Prav tako potrjevalec reference ne more biti ponudnikov morebitni podizvajalec, ali v primeru, da referenco priskrbi podizvajalec, ponudnik ne more biti referenčni naročnik.

Če se posamezen referenčni posel še ni zaključil, mora dosedanje izvajanje storitev trajati neprekinjeno vsaj 12 mesecev, šteto do dneva objave javnega naročila.

Referenca, ki se uporabi za izpolnjevanje pogoja »**Referenca posla**«, se ne more upoštevati pri merilu »**Kadrovske reference**«.

Naročnik si pridržuje pravico preverjanja verodostojnosti izjav pri referenčnem naročniku in pravico do vpogleda v original pogodbe in njenih delov (priloge pogodbe, tehnične specifikacije, prevzemni zapisniki ipd.). Če ponudnik naročniku ne omogoči vpogleda oziroma preverjanja posamične reference, naročnik takšne reference ne bo upošteval.

DOKAZILO:

- izpolnjen obrazec **Izjava ponudnika o referenčnem poslu**.

Ta pogoj lahko gospodarski subjekti v ponudbi izpolnjujejo skupno. Gospodarski subjekt lahko uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti, če bodo slednji izvajali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti.

Če bo posamezni **podizvajalec izvajal več kot 30 % del javnega naročila** (delež se izračuna kot razmerje med vrednostjo del podizvajalca in skupno ponudbeno vrednostjo brez DDV), mora ta podizvajalec v celoti izpolnjevati ta pogoj ter predložiti lastno referenco v skladu z zgoraj navedenimi zahtevami.

Če ponudnik predloži več referenc, ki izpolnjujejo zahteve naročnika, se za izpolnjevanje pogoja upošteva katerakoli izmed ustreznih referenc. Vse reference, ki izpolnjujejo zahteve naročnika, se štejejo kot med seboj enakovredne.

C.2. Kadrovska referenca in izobrazba

Ponudnik mora imeti za izvajanja nalog projekta iz tega naročila ves čas na voljo projektno skupino vsaj štirih strokovnjakov z ustrežno izobrazbo, izkušnjami in razpoložljivostjo.

C.2. 1. Vodja projektne skupine izvajalca mora izpolnjevati najmanj naslednje pogoje:

- **najmanj izobrazbo** pridobljeno po študijskem programu druge stopnje oziroma izobrazbo, ki ustreza ravni izobrazbe, pridobljene po študijskih programih druge stopnje, in je v skladu z

zakonom, ki ureja slovensko ogrodje kvalifikacij, uvrščena na 8. raven slovenskega ogrodja kvalifikacij;

- najmanj **pet let delovnih izkušenj** na področju vodenja (koordiniranja) projektov razvoja ali vzdrževanja kompleksnih poslovnih IS; kompleksen IS se šteje za IS, ki je po vsebini in velikosti primerljiv z referenčnim projektom iz točke C.1.

Ta pogoj lahko gospodarski subjekti v ponudbi izpolnjujejo skupno. Gospodarski subjekt lahko uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti le, če bo slednji izvajal storitve, za katere se zahteva ta zmogljivost.

C.2.2. Projektna skupina izvajalca mora izpolnjevati naslednje pogoje:

- **skupaj najmanj trije člani projektne skupine izvajalca**, v kar se ne šteje vodja projektne skupine;
- **najmanj en član projektne skupine z izobrazbo** pridobljeno po študijskem programu druge stopnje oziroma izobrazbo, ki ustreza ravni izobrazbe, pridobljene po študijskih programih druge stopnje, in je v skladu z zakonom, ki ureja slovensko ogrodje kvalifikacij, uvrščena na 8. raven slovenskega ogrodja kvalifikacij področja: 048, 05, 06 in 071 po KLASIUS¹ in najmanj **tri leta delovnih izkušenj** na področju razvoja ali vzdrževanja kompleksnih poslovnih IS; kompleksen IS se šteje za IS, ki je po vsebini in velikosti primerljiv z referenčnim projektom iz točke C.1.;
- **preostala dva člana** projektne skupine morata imeti najmanj **dve leti delovnih izkušenj** na področju razvoja ali vzdrževanja kompleksnih poslovnih IS;
- v projektni skupini morajo biti zastopani najmanj naslednji profili:
 - o en strokovnjak DBA s potrdilom ali certifikatom ali en razvijalec spletnih aplikacij s potrdilom ali certifikatom ali referenčnim projektom,
 - o en poslovni analitik z referenčnim projektom

Pri tem pogoju se upošteva, da vsak član projektne skupine lahko izpolnjuje **izključno en** zahtevan strokovni profil.

DOKAZILO:

- Izpolnjen obrazec »**Kadrovska referenca in izobrazba**«

Če ponudnik prijavi kader, ki zahtevane izobrazbe ni pridobil v Republiki Sloveniji, bo naročnik lahko pridobil mnenje ENIC-NARIC centra o vrednotenju izobraževanja prijavljenega kadra. V tem primeru bo ponudnik na poziv naročnika moral priložiti soglasje prijavljenega kadra za pridobitev navedenega mnenja.

Če naročnik od ponudnika ne bo dobil ali bo dobil napačen podatek o instituciji, kjer se listina hrani oziroma se lahko preveri navedena izjava oziroma podatek, bo od ponudnika zahteval, da za kader sam predloži potrdilo institucije o njegovi izobrazbi. Enako bo ravnal, če dostop do potrdil o izobrazbi ne bo mogoč brezplačno z neposrednim dostopom do nacionalne baze podatkov

¹ [Klasius \(edus.si\)](http://Klasius.edus.si)

katere koli države članice EU ali v primeru, ko bo šlo za podatek, ki se hrani v državi, ki ni članica EU.

Ponudnik mora imeti ustrezno urejena pogodbeno razmerja s člani kadrovske ekipe. Če ponudnik prijavi kadre, ki niso njegovi zaposleni, lahko naročnik najugodnejšega ponudnika pozove, da predloži dokazila o sodelovanju, iz katerih je razvidno, da bo kader s ponudnikom sodeloval glede predmetnega naročila ves čas trajanja predmetnega naročila (pisni dogovor med ponudnikom in kadrom, avtorska, podjema pogodba ipd.)

Ponudnik mora zagotoviti, da bo **komunikacija** med naročnikom in izvajalcem potekala izključno **v slovenskem jeziku**.

Storitve, ki so predmet javnega naročila, lahko izvajajo le osebe, ki so poimensko navedene v kadrovski ekipi na obrazcu »**Seznam kadrov**«. Ponudnik v času trajanja pogodbe lahko zamenja člana kadrovske ekipe ob soglasju naročnika in pod pogojem, da ponudnik ves čas pogodbenega razmerja izpolnjuje pogoje oziroma merila javnega naročila.

Naročnik lahko za preverjanje zgornjih navedb v ESPD oziroma v obrazcu »**Kadrovska referenca in izobrazba**« od najugodnejšega ponudnika, glede na merila, zahteva, da predloži kopije diplome oz. potrdila o pridobitvi strokovnega naziva ter dokazila glede delovnih izkušenj in referenčnih del (npr. CV, pogodbe, potrdila) ter certifikatov oz. potrdil. Rok za predložitev dokazil bo najmanj pet delovnih dni od poslanega poziva po e-pošti oz. preko IS e-JN.

Naročnik lahko pozove gospodarske subjekte, da dopolnijo in pojasnijo predložena potrdila.

Ta pogoj lahko gospodarski subjeki v ponudbi izpolnjujejo skupno. Gospodarski subjekt lahko uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti le, če bodo slednji izvajali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti.

6.3. SKLEPNE IZJAVE

Gospodarski subjekt je izločen na podlagi sklepa Sveta (SZVP) 2022/578 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Sklepa 2014/512/SZVP o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini, če naročnik pri preverjanju ugotovi, da je ponudnik:

- ruski državljan ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji;
- pravna oseba, subjekt ali organ, katerih več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz prejšnje alineje, ali
- fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki deluje v imenu ali po navodilih subjektov iz prejšnjih dveh alinej.

Enako velja za podizvajalca, če predstavlja več kot 10 % vrednosti naročila.

DOKAZILO:

- izpolnjen obrazec **ESPD** v delu VI: Sklepne izjave, za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

7. MERILA

Merilo za izbor najugodnejšega ponudnika je ekonomsko najugodnejša ponudba. Naročnik bo javno naročilo oddal ponudniku, ki bo prejel **najvišje število točk** po spodaj navedeni formuli na 4 decimalna mesta natančno:

$$V = \frac{O_{REF} \cdot 0,1}{O_{RAZ}} + \frac{U_{REF} \cdot 0,6}{U}$$

$$P_{POD} * 0,060 + P_{TEH} * 0,020 + P_{ZAKPROJ} * 0,05$$

Oznaka	Opis	Enota
O _{REF}	Referenčna ocena ur projekta 3.500 ur	ura
O _{RAZ}	Ponujena vrednost izgradnje projekta v urah	ura
U _{REF}	Referenčna vrednost urne postavke: 68 v EUR brez DDV	[EUR]
U	Ponujena vrednost urne postavke v EUR brez DDV Ponujena vrednost urne postavke ne sme preseči 75,00 EUR brez DDV.	[EUR]
P _{POD}	Potrdilo ali certifikat o sistemu kakovosti v podjetju (največ 1)	število
P _{TEH}	Število priznanih potrdil ali certifikatov s področja tehnologije (največ 5)	število
P _{ZAKPROJ}	Velikost zaključenih projektov (največ 2)	število

7.1. Merilo O_{RAZ}: »Ponujena vrednost izgradnje projekta v urah«

Merilo je sestavljeno iz:

O_{RAZ} – ocenjenega števila ur projekta;

O_{REF} – referenčna ocena števila ur projekta (3.500 ur).

Ponudniki podajo ponudbo v celih urah (1 ura = 60 min).

Ponujena vrednost vzdrževanja v urah (aktivnosti 4. točke 2. čelna OS predstavlja 30 % ur obsega izgradnje projekta. Izračuna se po formuli $O_{VZD} = O_{RAZ} * 0.3$

DOKAZILO:

- Izpolnjen obrazec »Predračun«. O_{RAZ} je razviden iz 1. Merila »Ponujena vrednost izgradnje projekta v urah«.

7.2. Merilo U: »Vrednost urne postavke«

Merilo je sestavljeno iz:

U – vrednost urne postavke brez DDV;

U_{REF} – referenčna vrednost urne postavke 68,00 EUR brez DDV.

Ponudniki podajo vrednost urne postavke na 2 decimalni mesti natančno.

POZOR: Ponujena vrednost urne postavke ne sme preseči 75,00 EUR brez DDV. Urna postavka je enotna za izgradnjo projekta in vzdrževanje.

DOKAZILO:

- izpolnjen obrazec »Predračun«. U je razviden iz 2. Merila »Vrednost urne postavke«.

7.3. Merilo P_{POD} : »Potrdilo ali certifikat o sistemu kakovosti v podjetju«

Pri merilu se upošteva eden od potrdil ali certifikatov sistema kakovosti v podjetju serije standardov ISO 9000 ali ISO 27000.

Naročnik bo upošteval eno potrdilo ali certifikat.

Maksimalno število točk, ki jih lahko ponudnik doseže je 0,06.

DOKAZILO:

- v ponudbi priložena ustrezna kopija potrdila ali certifikata, ki se točkuje v okviru tega merila. V primeru skupne ponudbe lahko to merilo izpolni partner z največjim deležem prevzetih storitev. Če imata dva ali več partnerjev enak najvišji delež, lahko merilo izpolni eden od njih.

7.4. Merilo P_{TEH}: »Potrdila ali certifikati s področja tehnologije«

Pri tem merilu se upošteva vsaki prijavljeni osebi na projektu največ eno potrdilo ali certifikat. V skupno število priznanih potrdil ali certifikatov za merilo se ne upoštevajo potrdila ali certifikati, ki so potrebna za dokazovanje izpolnjevanja pogojev. Skupno se prizna največ pet potrdil ali certifikatov.

Priznajo se potrdila ali certifikati z relevantnega področja/tehnologijo:

- Oracle Certified Professional, Java SE 6 (ali višji) Programmer;
- Oracle Certified Professional, Java EE 5 (ali višji) Web Service Developer ali
- Oracle Database PL-SQL Developer Certified Professional.

Maksimalno število točk, ki jih lahko ponudnik doseže je 0,1.

DOKAZILO:

- v ponudbi priložene ustrezane kopije potrdil/a ali certifikata/i, ki se točkujejo v okviru tega merila.

V primeru skupne ponudbe ali ponudbe s podizvajalci lahko merilo izpolnjuje ponudniki v skupni ponudbi ali nominirani podizvajalci kumulativno. V primeru sklicevanja na zmogljivosti drugih subjektov morajo slednji izvesti storitev v delu, za katerega se zahtevajo te zmogljivosti.

7.5. Merilo V_{ZAK PROJ}: »Velikost zaključenih projektov«

Upoštevat se zaključena projekta, ki v celoti odgovarjata pogojem iz točke C.1.

Naročnik bo upošteval največ dva **dodatna** zaključena projekta. Projekt »Tehnična sposobnost«, ki jo je ponudnik navedel kot **pogoj** (točka C.1) v obrazcu »**Izjava o referenčnem poslu**«, se pri tem merilu ne upošteva.

Maksimalno število točk, ki jih lahko ponudnik doseže je 0,1.

DOKAZILO:

- v ponudbi priložen obrazec »**Izjava o referenčnem poslu**«

V primeru skupne ponudbe ali ponudbe s podizvajalci lahko merilo izpolnjuje kumulativno.

Za merilo V_{ZAK PROJ} se upoštevajo dodatne reference, ki izpolnjujejo zahteve naročnika in dosegajo minimalni pogoj. Če ponudnik predloži več ustreznih referenc, se prvotno referenca upošteva za izpolnjevanje pogoja, preostale ustrezne reference pa se upoštevajo pri ocenjevanju v okviru merila, skladno z razpisnimi pogoji.

Potrdila ali certifikate iz meril P_{POD} in P_{TEH} bo naročnik upošteval, če bodo veljavna na dan oddaje ponudbe. Če veljavnost ni razvidna, se upoštevajo listine, izdane v zadnjih desetih letih do dneva oddaje ponudbe.

Najugodnejša ponudba je tista, ki po vseh vrednotenjih skupno doseže najvišje število točk na štiri decimalna mesta natančno, ob upoštevanju vseh zahtev iz razpisne dokumentacije. Pri enakem najvišjem številu točk je najugodnejša tista ponudba, ki prejme število točk pri merilu O_{RAZ}. Če imajo ponudbe tudi pri tem merilu enako vrednost, se izbor opravi z žrebom.

8. FINANČNA ZAVAROVANJA

8.1. Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Nepreklicna, brezpogojna in na prvi poziv plačljiva bančna garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti ali kavcijsko zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 5 % skupne predvidene vrednosti okvirnega sporazuma v EUR z DDV, izdelan po Enotnih pravilih za garancije na poziv (EPGP), revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758 ali enakovredno kavcijsko zavarovanje zavarovalnice.

Izbrani ponudnik bo moral naročniku predložiti zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti najkasneje v desetih delovnih dneh od podpisa okvirnega sporazuma.

Finančno zavarovanje mora veljati še vsaj 30 dni po prenehanju okvirnega sporazuma. Če se bodo med trajanjem okvirnega sporazuma spremenili roki za izvedbo posla, vrste blaga ali storitve, kakovost in količina, bo moral izbrani ponudnik temu ustrezno spremeniti tudi zavarovanje oziroma podaljšati njegovo veljavnost.

8.2. Zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi

Nepreklicna, brezpogojna in na prvi poziv plačljiva bančna garancija za odpravo napak v garancijskem roku ali kavcijsko zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku v višini 5% skupne predvidene vrednosti okvirnega sporazuma v EUR z DDV, izdelan po Enotnih pravilih za garancije na poziv (EPGP), revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758 ali enakovredno kavcijsko zavarovanje zavarovalnice.

Izbrani ponudnik bo moral naročniku predložiti zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu z zahtevami iz osnutka okvirnega sporazuma. Finančno zavarovanje mora veljati 60 dni dalje, kot je splošni garancijski rok, določen v okvirnem sporazumu.

9. ZAHTEVE GLEDE NA VELJAVNO ZAKONODAJO S PODROČJA INTEGRITETE IN PREPREČEVANJA KORUPCIJE

1. Gospodarski subjekt ne sme biti uvrščen v evidenco poslovnih subjektov iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri; v nadaljnjem besedilu: ZIntPK) oziroma iz predmetne evidence izhaja, da funkcionar naročnika ali njegov družinski član, ni udeležen kot poslovodja, član posloводства ali zakoniti zastopnik ali ni neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot 5 % deležu udeležen pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu.

2. V skladu s šestim odstavkom 14. člena ZIntPK bo ponudnik dolžan naročniku pred sklenitvijo okvirnega sporazuma v vrednosti nad 10.000 EUR brez DDV, zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj, predložiti izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. Za fizične osebe izjava vsebuje ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva. Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma da neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost okvirnega sporazuma.

Če ponudnik nastopa s podizvajalci, in bo za njegovo storitev poplačan v znesku nad 10.000,00 EUR brez DDV, bo tudi podizvajalec pozvan k predložitvi izjave oziroma podatkov o lastniški strukturi.

Naročnik bo za izbranega ponudnika pozval k predložitvi podatkov pred sklenitvijo okvirnega sporazuma.

10. PONUDBA**10.1. PONUDBENA DOKUMENTACIJA**

Ponudba mora biti predložena v slovenskem jeziku. Ponudba tujega ponudnika mora biti uradno prevedena v slovenski jezik. Dokazila tujih uradnih institucij (potrdila ali certifikati) so lahko predloženi v tujem jeziku.

Ponudnik lahko v tujem jeziku uporabi že uveljavljene tehnične izraze, vendar le v tehničnem delu ponudbe. V navedenem primeru so izrazi lahko v tujem jeziku. Če naročnik ob pregledovanju in ocenjevanju ponudbene dokumentacije meni, da je potrebno del ponudbe, ki ni predložena v slovenskem jeziku, prevesti v slovenski jezik, lahko od ponudnika zahteva, da le-to stori na lastne stroške, ter mu za to določi ustrezen rok.

Za presojo spornih vprašanj se vedno uporablja ponudbena dokumentacija v slovenskem jeziku.

Ustrezno izpolnjeni obrazci, ki jih mora predložiti ponudnik, so del razpisne dokumentacije. Šteje se, da je s podpisom ponudbe podpisana vsa dokumentacija, ki jo je ponudnik predložil v sistem e-JN, razen dokumentov, kjer je to izrecno navedeno in zahtevano. Če se zahteva podpis, je dokument lahko podpisan fizično in skeniran kot *.pdf dokument ali drug format, ki omogoča shranjevanje skeniranega dokumenta ali podpisan z varnim elektronskim podpisom in naložen kot *.pdf dokument.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložene datoteke listin ustrezajo originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala. V času pregleda ponudb bo moral izbrani ponudnik na poziv naročnika ponudbo dopolniti z dokazili, kot je navedeno pri posameznih zahtevanih pogojih. Ponudnik lahko zahtevane dokumente predloži že v ponudbi.

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo naslednji dokumenti:

	»ESPD« v elektronski obliki (XML)
Obrazec	»Predračun«
Obrazec	»Izračun skupne ponudbene vrednosti«
Obrazec	»Podizvajalec«, če ponudnik nastopa s podizvajalci
Obrazec	»Zahteva podizvajalca«, če ponudnik nastopa s podizvajalci in ti zahtevajo neposredno plačilo
Obrazec	»Izjava o referenčnem poslu«
Obrazec	»Kadrovska referenca in izobrazba«
Obrazec	»Seznam kadra«
Obrazec	»Terminski plan«
Obrazec	»Opis rešitve«
Dokument	AJPES S.BON (ali primerljiv dokument) za izkazovanje povprečnega letnega prometa in bonitetne ocene
Dokument	Potrdila, certifikati s področja sistema kakovosti, s področja tehnologije

Po pregledu ponudb si naročnik pridržuje pravico, da ponudnika, ki bo oddal ekonomsko najugodnejšo ponudbo, pozove k predložitvi dokazil, kot je navedeno za posamezen zahtevani pogoj oziroma razlog za izključitev.

10.2. SESTAVLJANJE PONUDBE

10.2.1. Standardni obrazec »ESPD«

Izpolnjen standardni obrazec »ESPD« - **Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila**.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka *.xml, dostopen v obvestilu o javnem naročilu) uvozi na spletni strani portala javnih naročil/ESPD: [ESPD \(gov.si\)](https://gov.si), v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi predložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršnikoli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »Dokumenti«, del »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v *.xml obliki ali nepodpisan ESPD v *.xml obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu s Splošnimi pogoji uporabe IS e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan. Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči« predloži podpisane ESPD v *.pdf obliki, ali v elektronski obliki podpisane ESPD v *.xml.

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje. S predložitvijo obrazca ESPD ponudnik tudi potrdi, da izpolnjuje vse druge zahteve naročila in sprejema vsebino in zahteve iz razpisne dokumentacije.

S predložitvijo obrazca ESPD se šteje, da je ponudnik podal tudi izjavo, s katero potrjuje, da ni povezan s funkcionarjem in po njegovem vedenju ni povezan z družinskim članom funkcionarja na način, določen v prvem odstavku 35. člena ZIntPK.

10.2.2. Obrazec »Predračun« in obrazec »Izračun skupne ponudbene vrednosti«

Ponudnik izpolni vse postavke v obrazcu »Predračun«. Zneske zapiše na dve decimalni mesti. Ure zapiše kot cele ure (1 ura = 60 minut).

Če ponudnik vpiše vrednost nič (0), / ali " - " oziroma smiselno enak znak ali ne vpiše ničesar, se šteje, da postavko ponuja brezplačno oziroma ne razpolaga s potrdili, nima projekta. Ponudnik ne sme spreminjati vsebine predračuna. Ponudbena cena mora zajemati vse davke, takse, dajatve in vse stroške, ki vplivajo na oblikovanje ponudbene cene. Naročnik ne bo naknadno

priznal nobenih dodatnih stroškov. **Vrednost urne postavke mora biti enotna za vse storitve!**
Ponujena vrednost urne postavke ne sme preseči 75,00 EUR brez DDV.

Ponudnik v tabelo obrazca »**Izračun skupne ponudbene vrednosti**« vnese ponujeno vrednost izgradnje projekta v urah (O_{RAZ}) in ponujeno vrednost urne postavke v EUR brez DDV (U) iz predračuna.

Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Ponudbena vrednost« v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR iz obrazca »**Izračun skupne ponudbene vrednosti**« in v razdelek »**Predračun**« naloži izpolnjen in podpisan obrazec »**Predračun**«, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb, ki poteka elektronsko.

V primeru razhajanj med podatki (izračuni), navedenimi v razdelku »**Ponudbena vrednost**« in dokumentom, ki je predložen v delu »**Predračun**«, kot veljavni štejejo vrednosti na enoto mere v dokumentu, ki je predložen v delu »**Predračun**«.

Če skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, v IS e-JN naloži en obrazec »**Predračun**«, podpisan s strani enega ponudnika, ki nastopa v skupni ponudbi.

10.2.3. Obrazec »**Terminski plan**«

Ponudnik v preglednico obrazca »**Terminski plan**« vpiše lastno opredelitev časa za izvedbo posamezne aktivnosti.

10.3. DRUGE SPLOŠNE DOLOČBE ZA PRIPRAVO PONUDBE

10.3.1. Skupna ponudba

Skupna ponudba

Pri javnem naročilu je **dovoljena skupna ponudba več pogodbenih članov skupine**. V tem primeru mora biti že k ponudbi predložen **pravni akt**, ki vsebuje navedbo:

- poslovodečega člana skupine, ki bo od naročnika sprejemal obveznosti, navodila in lahko tudi plačila v imenu in za račun vseh sodelujočih;
- delež in vrsto storitev, ki jih opravlja posamezen član skupine;
- določba, da proti naročniku za celotno obveznost in za vsak njen del odgovarjajo vsi člani skupine solidarno;
- podpisnike pogodbe o izvedbi del (vsi člani skupine ali pooblaščen član);
- določba za primer izstopa člana skupine ter pod kakšnimi pogoji lahko pride do spremembe članov skupine izvajalcev;
- opredelitev, da velja pravni akt velja za primer uspešne ponudbe in sklenitve pogodbe z naročnikom.

Obrazec »**Predračun**« podajo vsi ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, skupaj (en obrazec, podpisan s strani vsaj enega izmed ponudnikov, ki nastopajo v skupni ponudbi).

Finančno zavarovanje lahko ponudniki predložijo na način, da ga predloži samo eden izmed skupnih ponudnikov ali več ponudnikov posebej. Če je predloženo s strani več ponudnikov skupne ponudbe mora biti seštevek vseh zneskov zavarovanj najmanj v višini zahtevanega zneska.

10.3.2. Ponudba s podizvajalci

Ponudnik lahko del javnega naročila odda v podizvajanje. Če namerava ponudnik izvajati predmet javnega naročila s podizvajalci, mora v ponudbi:

- predložiti izpolnjeni obrazec »Podizvajalec«, za vsakega podizvajalca posebej, kjer:
 - navede podatke o podizvajalcu,
 - določi ali uporablja zmogljivost podizvajalca,
 - opredeli vrsto in količino storitev, ki jih bo izvedel podizvajalec;
- predloži izpolnjen obrazec »Izjava podizvajalca«, kjer se podizvajalec opredeli do neposrednega plačila;
- predložiti izpolnjen ESPD za vsakega podizvajalca posebej;
- v svojem ESPD navesti vse podizvajalce.

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz te razpisne dokumentacije.

Ponudnik, kateremu bo javno naročilo oddano, bo v razmerju do naročnika v celoti odgovarjal za izvedbo prejetega naročila, ne glede na število podizvajalcev.

Ponudnik, ki izvaja javno naročilo z enim ali več podizvajalci, mora v celoti upoštevati obveznosti iz 94. člena ZJN-3 in zahteve iz razpisne dokumentacije ter za vse navedene podizvajalce predložiti zahtevane obrazce iz razpisne dokumentacije.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno v skladu s 94. členom ZJN-3, mora izbrani ponudnik naročniku najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

Glavni izvajalec mora svojemu računu priložiti račun podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Če ponudnik ne ravna v skladu s 94. členom ZJN-3, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz druge točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3, kot to določa sedmi odstavek 94. člena ZJN-3.

Ponudnik lahko samostojno ali v skupni ponudbi nastopa le v eni ponudbi, kot podizvajalec pa lahko nastopa v več ponudbah.

Gospodarski subjekt v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo javnega naročila, ne glede na število podizvajalcev, ki jih navaja v ponudbi.

10.3.3. Uporaba zmogljivosti drugih subjektov

Ponudnik lahko za izvedbo javnega naročila uporabi zmogljivosti drugih subjektov, kot to določa 81. člen ZJN-3, pri čemer pri subjektih, katerih zmogljivosti bo uporabljal ponudnik, ne smejo obstajati razlogi za izključitev iz sodelovanja v postopku javnega naročanja iz razpisne dokumentacije.

Če želi ponudnik uporabiti zmogljivosti drugih subjektov, mora v ponudbi dokazati, da bo imel na voljo sredstva, na primer s predložitvijo zagotovil teh subjektov za ta namen. Naročnik bo v tem primeru ravnal v skladu z drugim odstavkom 81. člena ZJN-3.

O uporabi zmogljivosti drugih subjektov govorimo, ko drugi subjekt ni neposredno udeležen pri sami izvedbi naročila, temveč ponudniku le npr. posodi določeno opremo, tehnična sredstva, mehanizacijo itd. Če bo drugi subjekt z zmogljivostmi, s katerimi razpolaga in na katere se sklicuje ponudnik, neposredno sam izvedel del predmeta javnega naročila, potem govorimo o subjektu, ki izpolnjuje definicijo podizvajalca, zato naj ga ponudnik nominira kot podizvajalca/e in ne kot subjekt/e, katerih zmogljivost uporablja ponudnik v ponudbi.

Če bo gospodarski subjekt za izvedbo javnega naročila uporabljal zmogljivost drugih subjektov (ki niso partner/ji v primeru skupne ponudbe ali podizvajalec/ci), mora za vsakega izmed subjektov, na katerega zmogljivosti se sklicuje, priložiti svoj ESPD.

Vsi ponudniki v skupni ponudbi in vsi podizvajalci ter vsi subjekti, katerih zmogljivost se bo uporabila, morajo **izpolniti ESPD** posamično in v njem navesti vse zahtevane podatke ter podati dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje, kot je zahtevano pri posameznem pogoju oziroma merilu.

V primeru skupne ponudbe naj pravne osebe v obrazec »ESPD« navedejo vse, ki bodo sodelovali v skupni ponudbi. V primeru, da bo ponudnik sodeloval s podizvajalci, mora v ESPD navesti vse predlagane podizvajalce.

10.3.4. Variantne ponudbe

Variantne ponudbe niso dopuščene.

10.3.5. Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati najmanj 90 dni od roka za oddajo ponudb, z možnostjo podaljšanja na zahtevo naročnika.

V izjemnih okoliščinah bo naročnik lahko zahteval, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje.

11. PREGLED IN OCENJEVANJE PONUDB

Naročnik bo po opravljenem pregledu in morebitnih dopolnitvah, popravkih in pojasnilih ponudb, skladno s petim odstavkom 89. člena ZJN-3 izločil ponudbe, ki niso dopustne. Kot nedopustna se bo štela tudi ponudba, ki ne bo dopolnjena v zahtevanem roku.

Če bo naročnik pri preverjanju izračuna ponudbene cene ugotovil računske napake, bo od ponudnika zahteval pisno soglasje k popravku računskih napak, pri čemer se za računske napake štejejo napake v osnovnih računskih operacijah (zmnožek, vsota, ipd.), količina in cena na enoto brez DDV se ne smeta spreminjati. Naročnik lahko ob pisnem soglasju ponudnika napačno zapisano stopnjo DDV popravi v pravilno.

12. ODLOČITEV O ODDAJI JAVNEGA NAROČILA

Naročnik bo podpisano odločitev o oddaji naročila objavil na Portalu JN. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na Portalu JN.

13. ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA

Naročnik lahko na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 po sprejemu odločitve o oddaji javnega naročila do sklenitve okvirnega sporazuma odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina okvirnega sporazuma posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati oziroma jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča. V tem primeru bo naročnik v svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pisno obvestil ponudnike.

14. OKVIRNI SPORAZUM

Z oddajo ponudbe ponudnik potrdi, da sprejema vsebino vzorca okvirnega sporazuma.

Izbrani ponudnik mora **podpisati in vrniti** naročniku okvirni sporazum **v roku pet delovnih dni** po prejemu s strani naročnika podpisanega okvirnega sporazuma.

Okvirni sporazum postane veljaven pod pogojem, da izbrani ponudnik predloži finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

15. PRAVNO VARSTVO

V skladu z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I, 60/17, 72/19 in 83/25 – ZOUL; v nadaljnjem besedilu: ZPVPJN) lahko zahtevek za revizijo vloži vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev javnega naročila in ji je ali bi ji lahko z domnevno kršitvijo nastala škoda. Zahtevek za revizijo lahko vloži tudi zagovornik javnega interesa.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, se lahko vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali

popravku, kadar se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika iz razpisne dokumentacije ali predhodno objavljenega obvestila o javnem naročilu ali prejemu povabila k oddaji ponudbe. Zahtevka za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave ali razpisno dokumentacijo, ni mogoče vložiti po roku, ki je določen za oddajo ponudb, razen če je naročnik določil rok za prejem ponudb, ki je krajši od desetih delovnih dni. V tem primeru se lahko zahtevek za revizijo vложи v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu.

Zahtevek za revizijo mora vsebovati vse obvezne sestavine iz 15. člena ZPVPJN. Vlagatelj zahtevek za revizijo vложи preko portala eRevizija (<https://www.portalerevizija.si>).

Višina takse je 4.000,00 EUR in se plača na transakcijski račun Ministrstva za finance, številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska cesta 35, 1000 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BS LJ SI 2X – taksa za postopek revizije javnega naročanja. Sklic 11 16110-71111290-XXXXXXLL (X = številka objave javnega naročila; L = leto objave javnega naročila).