Zavod za gozdove Slovenije

Na podlagi Zakona o javnem naročanju
Zavod za gozdove Slovenije, Večna pot 2, 1000 Ljubljana,
vabi ponudnike, da podajo svojo ponudbo na obrazcih in v skladu z

RAZPISNO DOKUMENTACIJO

na podlagi javnega razpisa za oddajo javnega naročila blaga po postopku naročila male vrednosti, oddanega v objavo na portal javnih naročil dne 10. 2. 2026

VSEBINA:
Razpisno dokumentacijo sestavljajo:

1. navodila ponudnikom za pripravo ponudbe,
2. priloge

Večna pot 2, p.p. 29 71, 1001 LJUBLJANA
Tel.: +386 (0)1 470-00-50, www.zgs.si, e-pošta: zgs.tajnistvo@zgs.si

Zavod za gozdove Slovenije

1. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

KAZALO

1. PREDMET JAVNEGA RAZPISA 3

2. PREDPISI, KI SE UPOŠTEVAJO PRI IZVEDBI JAVNEGA RAZPISA 4

3. IZDELAVA PONUDBE 4

4. POGOJI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI 6

5. DOKAZILA, S KATERIMI PONUDNIK DOKAZUJE IZPOLNJEVANJE POGOJEV IZ TOČKE 4 IN OSTALE OBVEZNE SESTAVINE PONUDBENE DOKUMENTACIJE 8

6. POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO 9

7. PREDLOŽITEV PONUDBE IN VZORCA 10

7.1 PREDLOŽITEV PONUDBE 10
7.2 PREDLOŽITEV SPREMNE DOKUMENTACIJE 12
7.3 PREDLOŽITEV VZORCA 12

8. ODPIRANJE PONUDB 13

9. ELEMENTI CENE 13

10. KRAJ DOBAVE 14

11. ČAS DOBAVE 14

12. ODVOZ PRAZNE EMBALAŽE 14

13. ROK PLAČILA 14

14. VARIANTNE PONUDBE 15

15. VELJAVNOST PONUDBE 15

16. INŠTRUMENTI FINANČNEGA ZAVAROVANJA 15

17. POGOJI IN MERILA ZA IZBIRO PONUDBE 16

17.1. POGOJI, KI JIH MORA IZPONJEVATI BLAGO ZA SKLOP 1 IN SKLOP 2 16
17.2 MERILA ZA IZBIRO PONUDBE ZA SKLOP 1 IN SKLOP 2 20

18. ZAUPNI PODATKI 21

19. NAVEDBA IN OPIS POSTOPKOV PO IZBIRI NAJUGODNEJŠEGA PONUDNIKA 22

19.1. SPREMEMBA POGODBE 22

20. VROČANJE PISANJ 23

21. OPOZORILA 23

22. PRAVNO VARSTVO 24

1. PREDMET JAVNEGA RAZPISA

Zavod za gozdove Slovenije, Večna pot 2, 1000 Ljubljana, DŠ: SI91496080, MŠ: 5786380000 (v nadaljevanju: naročnik) je na podlagi 47. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18 in naslednjih; v nadaljevanju: ZJN-3) oddal v objavo na portal javnih naročil dne 10. 2. 2026 javni razpis za oddajo naročila blaga po postopku naročila male vrednosti po sklopih.

Predmet javnega naročila je **dobava sprejev za označevanje drevja za posek za dve leti po sklopih**.

Naročilo je razdeljeno:

Sklop	Predmet javnega naročila	Načrtovana količina v litrih
Sklop 1	Dobava sprejev za označevanje drevja za posek – rdeč ali roza ali oranžen sprej – minimalna obstojnost 1 leto	20.000
	Dobava sprejev za označevanje drevja za posek za dve leti – rumen sprej – minimalna obstojnost 1 leto	1.000
Sklop 2	Dobava sprejev za označevanje drevja za posek za dve leti – svetlo rdeč ali oranžen sprej – minimalna obstojnost 3 leta	3.000
	Skupaj litrov:	24.000

Podrobnejša specifikacija predmeta javnega naročila je razvidna iz tehničnih specifikacij.

Naročnik si pridržuje pravico, da naroči blago v okviru finančnih sredstev, kakor tudi pravico, da zaradi razpoložljivih sredstev ne naroči celotne načrtovane količine blaga.

Vir financiranja:
Naročilo je predvideno v Finančnem načrtu naročnika za leto 2026 in bo predvideno v Finančnem načrtu v letih 2027 in 2028.

Kraj dobave: Okvirni kraji dobave so DPU centralna enota in 14 lokacij območnih enot naročnika na področju celotne Slovenije po seznamu, ki ga pripravi naročnik kot prilogo k pogodbi. Dobavitelj mora na kraju dobave blago raztovoriti in ga dostaviti v naročnikovo skladišče.

Začetek in trajanje dobave:
Začetek dobave predvidoma je takoj po podpisu pogodbe, nato sukcesivno (v povprečju 6 krat na lokacijo) do zaključka dobave pogodbenih količin oz. najkasneje do izteka pogodbenih dobav, to je 31. 5. 2028, najkasneje v 21 (enaindvajsetih) dneh po prejemu pisnega naročila s strani naročnika.

Naročnik objavlja javno naročilo po sklopih. Ponudnik lahko odda ponudbo za katerikoli sklop. Ponudnik v obrazcu »Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – **ESPD«** (v nadaljevanju: ESPD) **navede**, **za kateri sklop se prijavlja**. Kadar to ne bo izrecno označeno, bo naročnik štel, da se ponudnik prijavlja na sklop, za katerega je v obrazcu Predračun navedel cene.

Za vsakega od sklopov se zahteva neobstoj vseh razlogov za izključitev. Ostale zahteve naročnika (pogoji za sodelovanje in zahteve, določene v drugih delih navodil ponudnikom za pripravo ponudbe) morajo ponudniki izpolnjevati, kot so zapisane za posamezen sklop.
Naročnik bo na podlagi pogojev in meril za posamezen sklop, določenih v razpisni dokumentaciji, izbral ponudnika, s katerim bo sklenil pogodbo.

2. PREDPISI, KI SE UPOŠTEVAJO PRI IZVEDBI JAVNEGA RAZPISA

Javni razpis se bo izvedel upoštevajoč naslednje predpise:

- Zakon o javnem naročanju (Ur. l. RS št. 91/2015 in 14/18- v nadaljevanju ZJN-3);
- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Ur. l. RS št. 43/2011, in nasl.);
- Zakon o javnih financah (Ur. l. RS, št. 79/99 in nasl.);
- Obligacijski zakonik (Ur. l. RS, št. 83/01 in nasl.);
- Zakon o davku na dodano vrednost (Ur. l. RS, št. 117/06 in nasl.);
- Zakon o pravdnem postopku (Ur. l. RS, št. 26/99 in nasl.);
- Pravilnik o razvrščanju, pakiranju in označevanju nevarnih snovi (Ur. l. RS,št. 35/05 in nasl.);
- Uredba (ES) št. 1272/2008 o razvrščanju, označevanju in pakiranju snovi ter zmesi, o spremembi in razveljavitvi direktiv 67/548/EGS in 1999/45/ES ter spremembi Uredbe (ES) št. 1907/2006;
- Uredba Komisije (EU) 2015/830 o spremembi Uredbe (ES) št. 1907/2006 Evropskega parlamenta in Sveta o registraciji, evalvaciji, avtorizaciji in omejevanju kemikalij (REACH).
- Uredba o odpadkih (Ur. l. RS, št. 77/22 in nasl);
- Uredba o okoljski dajatvi za onesnaževanje okolja zaradi nastajanja odpadne embalaže (Ur. l. RS, št. 32/06 in nasl.), in ostali predpisi, ki urejajo področje odpadkov;
- Vsa pozitivna zakonodaja, v zvezi z izvedbo javnega naročila oz. s predmetom pogodbe, ki se sklene na podlagi predmetnega javnega naročila.

Naročilo bo financirano iz sredstev delovanja Zavoda za gozdove Slovenije.

3. IZDELAVA PONUDBE

Ponudnik mora izdelati ponudbo v slovenskem jeziku. Ponudba, ki jo pripravi ponudnik ter vsa korespondenca in vsi dokumenti, ki se nanašajo na to ponudbo, morajo biti v slovenskem jeziku.

Naročnik si pridržuje pravico, da od ponudnika zahteva, da del ponudbe, ki ni predložen v slovenskem jeziku, ponudnik na lastne stroške uradno prevede v slovenski jezik, če ob pregledovanju in ocenjevanju ponudb naročnik meni, da je to potrebno, ter mu za to določi ustrezen rok.

Vsak ponudnik lahko predloži le eno ponudbo ne glede na to, ali jo predloži samostojno ali kot partner v skupnem poslu. Ponudnik, ki predloži več kot eno ponudbo, diskvalificira vse ponudbe, v katerih nastopa.

Ponudbena dokumentacija se sestavi tako, da ponudnik vpiše zahtevane podatke v obrazce - priloge, ki so sestavni del razpisne dokumentacije oziroma se izdela po vzorcih, kakor je to zahtevano v razpisni dokumentaciji.

Vse priloge razpisne dokumentacije morajo biti izpolnjene, podpisane in žigosane s strani ponudnika, razen primerov, določenih v nadaljevanju teh navodil.

Vzorec pogodbe (priloga razpisne dokumentacije, OBR-5) mora ponudnik izpolniti ter žigosati in podpisati vsako stran posebej, s čimer potrjuje, da se strinja z vzorcem pogodbe.

Morebitne popravke v ponudbi mora ponudnik opremiti z žigom in podpisom svoje pooblaščene osebe.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da fotokopije priloženih listin ustrezajo originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

»DOPUSTNA PONUDBA« je ponudba, ki jo predloži ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tehničnih specifikacijah in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, je prispela pravočasno, pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ni ocenil za neobičajno nizko in cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika.

PONUDBA S PODIZVAJALCI

V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, mora v ponudbi navesti zahtevane podatke o podizvajalcih, ki so navedeni v obrazcu (OBR-13) te razpisne dokumentacije.
Vsi podizvajalci morajo izpolniti obrazec »Izjava za gospodarski subjekt (OBR-15)« posamično in v njem navesti vse zahtevane podatke.

V kolikor bodo pri podizvajalcu obstajali razlogi za izključitev oziroma ne bo izpolnjeval ustreznih pogojev za sodelovanje teh navodil, bo naročnik podizvajalca zavrnil in zahteval njegovo zamenjavo.

Podizvajalec mora enako kot ponudnik izpolnjevati pogoje pod točkami 17.1. teh navodil.

Ponudnik mora za posameznega podizvajalca priložiti enaka dokazila za izpolnjevanje pogojev, določenih v prejšnjem stavku, kot jih mora priložiti zase, razen pri pogojih, kjer so že predvidena dokazila, ki jih mora podizvajalec predložiti.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:
- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo (OBR-14), če podizvajalec to zahteva,
- vsak podizvajalec mora izpolniti svoj ESPD obrazec.

Izbrani dobavitelj bo moral med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje pogodbe, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi.

V primeru vključitve novih podizvajalcev bo moral glavni dobavitelj skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje prejšnjega odstavka.
Naročnik bo zavrnil vsakega naknadno nominiranega podizvajalca:

- če zanj obstajajo razlogi za izključitev, kot so navedeni v poglavju 4. te razpisne dokumentacije ter zahteval zamenjavo,
- če bi to lahko vplivalo na nemoteno dobavo blaga,
- če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev v zvezi z oddajo javnega naročila.

Le če podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje tako naročnika kot tudi glavnega dobavitelja. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s tem členom, mora:

- glavni dobavitelj v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega dobavitelja neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni dobavitelj svojemu računu priložiti račun podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Za tiste nominirane podizvajalce, ki neposrednih plačil ne bodo zahtevali, bo naročnik od glavnega dobavitelja zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene dobave. Če dobavitelj ne ravna skladno s tem določilom, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Podizvajalec je gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila, dobavlja blago, ki je neposredno povezano s predmetom javnega naročila. V razmerju do naročnika ponudnik kot glavni ponudnik v celoti odgovarja za izvedbo prevzetega naročila ne glede na število podizvajalcev.

4. POGOJI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje. Ob predložitvi ponudbe bo naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, v skladu z 79. členom ZJN-3 sprejel ESPD, ki predstavlja lastno izjavo, kot predhodni dokaz teh navodil. Gospodarski subjekt mora v obrazcu ESPD navesti vse informacije, na podlagi katerih bo naročnik potrdila ali druge informacije pridobil v nacionalni bazi podatkov, ter v predmetnem obrazcu podati soglasje, da dokazila pridobi naročnik. Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati predmetno naročilo, zahteval, da predloži dokazila (potrdila, izjave) kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev teh navodil in kot dokaz izpolnjevanja pogojev za sodelovanje teh navodil, v kolikor se bo pri naročniku pojavil dvom o resničnosti ponudnikov izjav. Gospodarski subjekt lahko dokazila o neobstoju razlogov za izključitev teh navodil in dokazila o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje teh navodil predloži tudi sam. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh. V kolikor ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevnih dokumentov, ker država v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi v kateri ima ponudnik svoj sedež ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

Naročnik bo priznal sposobnost ponudnikom, ki bodo izpolnjevali naslednje pogoje za priznanje sposobnosti:

- da mu (gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem) ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku: terorizem, financiranje terorizma, ščuvanje in javno poveličevanje terorističnih dejanj, novačenje in usposabljanje za terorizem, spravljanje v suženjsko razmerje, trgovina z ljudmi, sprejemanje podkupnine pri volitvah, kršitev temeljnih pravic delavcev, goljufija, protipravno omejevanje konkurence, povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem, oškodovanje upnikov, poslovna goljufija, goljufija na škodo Evropske unije, preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti, preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji, preslepitev kupcev, neupravičena uporaba tuje oznake ali modela, neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije, ponareditev ali uničenje poslovnih listin, izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti, zloraba informacijskega sistema, zloraba notranje informacije, zloraba trga finančnih instrumentov, zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti, nedovoljeno sprejemanje daril, nedovoljeno dajanje daril, ponarejanje denarja, ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev, pranje denarja, zloraba negotovinskega plačilnega sredstva, uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva, izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje, davčna zatajitev, tihotapstvo, zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic, oškodovanje javnih sredstev, izdaja tajnih podatkov, jemanje podkupnine, dajanje podkupnine, sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje, dajanje daril za nezakonito posredovanje, hudodelsko združevanje;
- da gospodarski subjekt izpolnjuje obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave znaša 50 eurov ali več. Da je na dan oddaje ponudbe ali prijave imel predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave;
- ne glede na ZJN-3 se popravni mehanizem dovoli tudi v primeru, če gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave ali preverjanja znaša 50 eurov ali več ali če na dan oddaje ponudbe ali prijave ali preverjanja ta subjekt ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave. Naročnik v tem primeru določi primeren rok, v katerem mora gospodarski subjekt obveznosti izpolniti. Ta rok ne sme biti daljši od 30 dni (Vir: ZIUOOPE, z dne 30.5.2020);
- da na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijav, ni izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami;
- da mu ni bila v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek;
- da v zadnjih treh letih gospodarski subjekt izpolnjuje veljavne obveznosti na področju okoljskega, socialnega in delovnega prava, ki so določene v pravu Evropske unije, predpisih, ki veljajo v Republiki Sloveniji, kolektivnih pogodbah ali predpisih mednarodnega okoljskega, socialnega in delovnega prava;
- da se pri gospodarskem subjektu ponudniku pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila, sklenjeni z naročnikom, niso pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju

ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije;
- registracija pri pristojnem organu za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila;
- da ima potrebno dovoljenje za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila, za opravljanje take dejavnosti na podlagi posebnega zakona dovoljenje potrebno; (dokazila – priloga obrazca OBR-4;
- da je finančno in ekonomsko sposoben;
- da je tehnično in strokovno sposoben, da je ponudnik zanesljiv, sposoben upravljanja, ima izkušnje in ugled ter zaposlene, ki so sposobni izvesti pogodbo in da razpolaga z zadostnimi tehničnimi zmogljivostmi.

5. DOKAZILA, S KATERIMI PONUDNIK DOKAZUJE IZPOLNJEVANJE POGOJEV IZ TOČKE 4 IN OSTALE OBVEZNE SESTAVINE PONUDBENE DOKUMENTACIJE

A. Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo naslednji dokumenti:

1. **»REKAPITULACIJA PREDRAČUNA«** (OBR-2);
2. **Izpolnjen obrazec ESPD**«

- v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami«;
- v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost«;
- v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«;
- v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek C: Tehnična in strokovna sposobnost, Za naročila blaga: Izvedba dobave blaga določene vrste«;
- v »Del VI: Zaključek, v Podpisani dajem/o uradno soglasje…«;

B. Pod druge priloge ponudbe se oddajo sledeči dokumenti:

3. »**Podatki o ponudniku**« (OBR-1);
4. **»PREDRAČUN po sklopih«** (OBR-2-1 in OBR-2-2);
5. »**Izjava ponudnika, da izpolnjuje vse zahtevane pogoje za priznanje sposobnosti**« (OBR-3);
6. **»Dokazila** v zvezi z izpolnjevanjem zahtev iz tehničnih specifikacij iz točke 11.2.1 teh navodil« (OBR-4);
   a. varnostni list v slovenskem jeziku;
   b. etiketa z navodili za uporabo na dozi spreja v slovenskem jeziku;
   c. navodilo za uporabo v slovenskem jeziku;
   d. KWF test v angleškem ali nemškem jeziku;
   e. Izjava proizvajalca glede oprijema in obstojnosti v slovenskem, angleškem ali nemškem jeziku, v kolikor ni to razvidno iz embalaže oziroma spremne dokumentacije;
7. **vzorec »Pogodbe«** – izpolnjen in parafiran (OBR-5);
8. **»Izjava ponudnika o veljavnosti ponudbe, roku plačila in dobavnem roku«** (OBR-6);
9. **»Izjava ponudnika, da sprejema pogoje razpisne dokumentacije in druge potrebne pogoje«** (OBR-7);
10. **»Izjava ponudnika o kakovosti blaga** (OBR-8);
11. **»Izjava ponudnika o celovitosti ponudbe in zalogi artiklov** (OBR-9);

12. **»Izjava ponudnika o predložitvi bančne garancije, ki jo izda banka/zavarovalnica za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti«** (OBR-10) in **»Garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti«** (OBR-10a);
13. **»Izjava ponudnika o predložitvi menične izjave za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti«** (OBR-11) **in »Menična izjava za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti«,** (OBR-11a-vzorec)**;**
14. **»Izjava ponudnika, da ne nastopa s podizvajalci« (Priloga razpisne dokumentacije,** OBR-12):
15. **»Seznam podizvajalcev«** (OBR-13);
16. **»Soglasje podizvajalca« za neposredna plačila** (OBR-14);
17. **»Izjava za gospodarski subjekt** (OBR-15)«;

C. Ponudnik predloži v tajništvo naročnika do roka za oddajo ponudb:

18. »**Prijavni obrazec – Vzorec**« z vzorcem blaga (OBR-16);
19. **»Zavarovanje za resnost ponudbe**« (OBR-17).

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni portal e-JN https://ejn.gov.si/espd/ in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, lahko naloži podpisan ESPD v pdf. obliki ali pa ga le naloži in bo podpisan hkrati s podpisom ponudbe. Tudi če ponudnik naloži podpisan ESPD v pdf. obliki, bo ta hkrati s podpisom ponudbe podpisan še enkrat.

6. POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO

Naročnik bo odgovoril na vse zahteve po dodatnih obvestilih in pojasnilih v zvezi s pripravo ponudbe, pod pogojem, da je bila zahteva posredovana pravočasno na Portal javnih naročil.

Spremembe razpisne dokumentacije
Naročnik si pridržuje pravico pred iztekom roka za oddajo ponudb, spremeniti razpisno dokumentacijo na lastno pobudo ali pa kot odgovor na zahtevo za pojasnila, pod pogojem, da je bila zahteva posredovana pravočasno. Sprememba bo v obliki dopolnila, ki bo sestavni del razpisne dokumentacije, objavljena na portalu javnih naročil oz. spletni strani naročnika.

Po izteku roka za sprejem ponudb, naročnik ne bo več spreminjal ali dopolnjeval razpisne dokumentacije.
Ponudnik lahko iz nevtralnega maila zaprosi za word RD in obrazec ESPD na naslovu: alojzija.korbar@zgs.si

7. PREDLOŽITEV PONUDBE IN VZORCA

Ponudnik predloži:

a) **ponudbo** v informacijski sistem e-JN**,**
b) **vzorce blaga** naročniku v tajništvo (Večna pot 2, 1000 Ljubljana) do roka za oddajo ponudb,
c) **Zavarovanje za resnost ponudbe** naročniku v tajništvo (Večna pot 2, 1000 Ljubljana) do roka za oddajo ponudb.

7.1 PREDLOŽITEV PONUDBE

Ponudniki morajo **ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN** na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2, v skladu s **točko 3** dokumenta **Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI** (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2 , v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika *1*). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN https://ejn.gov.si/eJN2 najkasneje do **24. 2. 2026 do 10.00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb, ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je na naslednji povezavi:
https://ejn.gov.si/ponudba/pages/aktualno/aktualno_jnc_podrobno.xhtml?zadevaId=69278

Ponudbena dokumentacija se sestavi tako, da ponudnik vpiše zahtevane podatke v obrazce - priloge, ki so sestavni del razpisne dokumentacije oziroma se izdela po vzorcih, kakor je to zahtevano v razpisni dokumentaciji.

Vse priloge razpisne dokumentacije morajo biti izpolnjene, podpisane in žigosane s strani ponudnika, razen primerov, določenih v nadaljevanju teh navodil.

Elektronska oddaja dokumentov se pripravi za pripenjanje v e-JN:

- predračun (v zapisu .doc, .pdf ali .xlsx),
- ESPD (v zapisu xml),
- lastno izjavo, vzorec pogodbe (v zapisu .doc, .pdf) in
- druge priloge (v zapisu .doc, .pdf).

Vzorec pogodbe (priloga razpisne dokumentacije, OBR-5) mora ponudnik izpolniti ter žigosati in podpisati vsako stran posebej, s čimer potrjuje, da se strinja z vzorcem pogodbe.

Morebitne popravke v ponudbi mora ponudnik opremiti z žigom in podpisom svoje pooblaščene osebe.

Ponudnik v ponudbi priloži le dokumente, ki so navedeni v tej točki. Po pregledu ponudb bo naročnik, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav, najugodnejšega ponudnika pozval k predložitvi dokazil, kot je navedeno za posameznim zahtevanim pogojem oziroma razlogom za izključitev.

Obrazec »Predračun (OBR-2-1 in OBR-2-2)« in »Rekapitulacija predračuna (OBR-2)«

Ponudnik mora v Predračunu navesti ceno in pri tem upoštevati kriterije tehničnih specifikacij, ki so del razpisne dokumentacije.

Ponudnik izpolni vse postavke v **Predračunu (OBR-2-1 in OBR-2-2)** in **Rekapitulaciji predračuna (OBR-2)** na število decimalnih mest, kot navedeno v posameznem obrazcu – 2 decimalni mesti.

Ponudnik mora izpolniti vse postavke v predračunu za posamezni sklop. V kolikor ponudnik cene v posamezno postavko ne vpiše, se šteje, da predmetne postavke ne ponuja.

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine predračuna.

Ponujena cena z DDV mora zajemati vse popuste in stroške DPU Centralna enota ter 14 lokacij območnih enot naročnika (dobave blaga, špediterske, prevozne, carinske ter vse morebitne druge stroške…) ter odvoz, oddajo oziroma uničenje izpraznjene oz. neuporabne embalaže iz krajev dobave v povprečju 6-krat na lokacijo.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun« naloži izpolnjen obrazec (OBR-2) »**REKAPITULACIJA PREDRAČUNA**« v .pdf datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb.

Obrazci »**PREDRAČUNA**« za posamezni sklop (OBR-2-1 in OBR-2-2) in dokazila o izpolnjevanju pa naloži v razdelek »Drugi dokumenti«. V primeru razhajanj med podatki v Rekapitulaciji predračuna - naloženim v razdelek »Predračun«, in celotnim Predračunom –

naloženim v razdelek »Drugi dokumenti«, kot veljavni štejejo podatki v celotnem predračunu, naloženim v razdelku »Drugi dokumenti«.

7.2 PREDLOŽITEV SPREMNE DOKUMENTACIJE

Ponudbi morajo biti predložena dokazila v zvezi z izpolnjevanjem zahtev iz tehničnih specifikacij (OBR-4):

- »varnostni list v slovenskem jeziku«
- »etiketa z navodili za uporabo na dozi spreja v slovenskem jeziku«
- »Navodila za uporabo v slovenskem jeziku«
- »KWF test v angleškem ali nemškem jeziku«
- »Izjava proizvajalca glede oprijema in obstojnosti slovenskem, angleškem ali nemškem jeziku, v kolikor ni to razvidno iz embalaže oziroma spremne dokumentacije«.

7.3 PREDLOŽITEV VZORCA

Ponudnik mora naročniku v tajništvo naročnika do roka za oddajo ponudbe **24. 2. 2026 do 10.00** ure priložiti vzorec ponujenega blaga (po en kos posamezne barve):

- en sprej za označevanje drevja – rdeč ali roza ali oranžen sprej, minimalna obstojnost 1 leto
- en sprej za označevanje drevja – rumen sprej, minimalna obstojnost 1 leto
- en sprej za označevanje drevja – rdeč sprej, minimalna obstojnost 3 leta
- ter original Menično izjavo z izpolnjeno menico za resnost ponudbe.

V primeru, da zahtevane lastnosti materiala iz opisa materiala niso razvidne iz vzorca, je potrebno vzorcu priložiti izjavo proizvajalca oziroma tehnični list ali list iz kataloga proizvajalca ali izpis spletne strani, kjer je predstavljen ponujen izdelek in kjer so razvidne zahtevane lastnosti v slovenskem ali angleškem jeziku.

Vzorci morajo biti v originalni embalaži proizvajalca. Vsebina etikete na ponujenem spreju mora biti v skladu z Uredbo (ES) št. 1272/2008 o razvrščanju, označevanju in pakiranju snovi ter zmesi, o spremembi in razveljavitvi direktiv 67/548/EGS in 1999/45/ES ter spremembi Uredbe (ES) št. 1907/2006. Vsebina etikete na vzorcu mora biti v slovenskem jeziku. Na etiketi ali na posebnem listu, priloženemu k izdelku, morajo biti tudi navodila za uporabo v slovenskem jeziku (kot npr. način uporabe, prevoz, skladiščenje, odstranjevanje odpadkov, čiščenje kože in obleke …). Vsebina etikete mora ustrezati vsebini varnostnega lista.

Vzorec ponujenega blaga mora biti identičen blagu, ki ga bo ponudnik v primeru, da bo izbran, dobavljal. Vzorec mora biti priložen ponudbi v posebni zaprti kartonski škatli oz. ovojnici, na kateri mora biti nalepljen obrazec prijave **- Vzorec** (OBR – 16).

Vzorce dostavi ponudnik naročniku do ure predložitve ponudb, sicer bo njegova ponudba s sklepom zavržena kot nepopolna.

Vzorcev naročnik ne vrača.

8. ODPIRANJE PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **24. 2. 2026** in se bo začelo **ob 11.00 uri** na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do pdf dokumenta REKAPITULACIJA PREDRAČUNA (OBR-2), ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

Ponudniki lahko podajo ponudbo za izvedbo za posamezen sklop ali za oba sklopa, vendar tako, da bo možno ponudbe ocenjevati za vsak posamezen sklop. Ponudbe se bodo ocenjevale po sklopih.

Ponudnik po oddaji JN natisne, skenira in shrani potrdilo o oddaji ponudbe. Dokument bo ponudnik v eni uri po odpiranju ponudb predmetnega JN, v primeru da njegova ponudba ni vidna na e-JN portalu, posredoval naročniku na elektronski naslov: alojzija.korbar@zgs.si

Ponudnik lahko posreduje potrdilo o oddaji njegove ponudbe na elektronski naslov: alojzija.korbar@zgs.si tudi takoj po oddaji ponudbe.

9. ELEMENTI CENE

- Cene na enoto mere morajo biti prikazane na največ dve decimalni mesti in fiksne za čas veljavnosti pogodbe ter izražene v EUR.
- Davek na dodano vrednost mora biti prikazan posebej.
- Cene morajo vključevati vse elemente stroškov (carino, pakiranje, transportne stroške klavzule DPU Centralna enota ter 14 lokacij območnih enot naročnika, nakladanje, razkladanje naročenega materiala na dobavnih lokacijah in dostava v naročnikovo skladišče materiala in druge morebitne stroške), morebitne popuste ter odvoz, oddajo oziroma uničenje izpraznjene oz. neuporabne embalaže iz krajev dobave v povprečju 6-krat na lokacijo. V ponudbi morajo biti zajeti vsi stroški, ki jih bo ponudnik imel z realizacijo naročila).
- V primeru, če v času veljavnosti pogodbe pride do znižanja cen blaga, ki je predmet tega javnega naročila, sta naročnik in dobavitelj soglasna, da se temu ustrezno zniža cena tudi za blago po tem javnem naročilu.
- Cene morajo biti podane po posameznih sklopih.
- Ponudnik se obvezuje vse račune naročniku pošiljati izključno v elektronski obliki (e-računi).
- Računi morajo biti izdani v skladu z naročilom.

10. KRAJ DOBAVE

DPU Centralna enota in 14 lokacij območnih enot naročnika, po seznamu, ki ga pripravi naročnik kot prilogo k pogodbi. Naročnik bo okvirno 10 dni pred dobavo dobavitelju poslal razdelilnik s količinami po območnih enotah ZGS (OE ZGS). Ponudnik mora najmanj 3 dni pred dobavo o dobavi obvestiti kontaktne osebe po OE ZGS.
Dobavitelj mora na kraju dobave blago raztovoriti in ga dostaviti v naročnikovo skladišče ter prevzeti izpraznjene oz. neuporabne embalaže sprejev.

11. ČAS DOBAVE

Začetek dobave predvidoma takoj po podpisu pogodbe, nato sukcesivno (v povprečju 6 krat na lokacijo) do zaključka dobave pogodbenih količin oz. najkasneje do izteka pogodbenih dobav, to je **31. 5. 2028**, najkasneje v 21 (enaindvajsetih) dneh po prejemu pisnega naročila s strani naročnika.
Obvezno je potrebno 3 dni pred dobavo obvestiti kontaktne osebe po območnih enotah.

12. ODVOZ PRAZNE EMBALAŽE

Dobavitelj je dolžan v povprečju 6 krat na lokacijo zagotoviti odvoz izpraznjenih oz. neuporabnih doz sprejev za označevanje drevja v skupni količini dobavljenih sprejev. Odvoz izpraznjenih oz. neuporabnih doz (v nadaljevanju odpadki) se vrši iz Območnih enot naročnika, skladno s to razpisno dokumentacijo. Dobavitelj je dolžan zagotoviti odvoz (prevoz) in oddajo odpadkov pod pogoji razpisne dokumentacije do števila, ki je enako številu dobavljenih doz ter skladno z določili Uredbe o odpadkih (Ur. l. RS, št. 77/22 in nasl.), med drugim poskrbeti za izpolnitev evidenčnega lista odpadkov, in skladno tudi z ostalimi predpisi, ki urejajo področje odpadkov, ter navodili naročnika. Na zahtevo naročnika je dobavitelj dolžan podati poročilo o ravnanju z odpadki.

Dobavitelj mora zadnji odvoz odpadkov zagotoviti po preteku šestih mesecev po zadnji dostavi ne glede na iztek pogodbe.

Pri odvozu naročnik in dobavitelj podpišeta dokument, iz katerega mora biti razvidno število prevzetih praznih doz. Strošek odvoza in uničenja je v bruto vrednosti breme dobavitelja. Za odvoz in oddajo oz. uničenje odpadkov je v celoti odgovoren dobavitelj.

13. ROK PLAČILA

Rok plačila je v roku 30 dni od dneva prejema e-računa s strani naročnika.

14. VARIANTNE PONUDBE

Variantne ponudbe niso dopustne.

15. VELJAVNOST PONUDBE

Ponudniki ne morejo umakniti ponudbe od **24. 2. 2026 od 10:00 ure**. Ponudba mora veljati najmanj tri mesece od roka za oddajo ponudbe, oziroma do pričetka veljavnosti pogodbe. Ponudbe, ki ne boo veljavne do navedenega roka, bodo izločene. V izjemnih okoliščinah lahko naročnik zahteva, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje. Zahteva in odgovori ponudnikov morajo biti podani v pisni obliki. Ponudnik lahko zavrne zahtevo. Od ponudnika, ki se z zahtevo strinja, ne bo zahtevano ali dovoljeno, da razen podaljšanja veljavnosti ponudbe, kakorkoli drugače spreminja ponudbo.

16. INŠTRUMENTI FINANČNEGA ZAVAROVANJA

Zavarovanje za resnost ponudbe

Zavarovanje za resnost ponudbe so ponudniki dolžni predložiti skupaj s ponudbo. Za zavarovanje resnosti ponudbe ponudniki lahko predložijo: Podpisano menično izjavo (OBR-17) s podpisano menico.

Višina zavarovanja za resnost ponudbe znaša 5 % bruto pogodbene vrednosti ponudbe.

Zavarovanje za resnost ponudbe mora veljati do vključno podpisa pogodbe z izbranim ponudnikom in predložitvijo finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti te pogodbe.

Naročnik bo zavarovanje za resnost ponudbe unovčil v naslednjih primerih:

- če bo ponudnik umaknil ponudbo po poteku roka za prejem ponudb ali nedopustno spremenil ponudbo v času njene veljavnosti ali
- če ponudnik na poziv naročnika ne bo podpisal pogodbe ali
- če ponudnik ne bo predložil zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu s pogoji naročila.

Če bo ponudnik v ponudbi navedel daljši rok veljavnosti ponudbe od zahtevanega, mora biti le-ta pokrit z zavarovanjem za resnost ponudbe.

Ponudnik lahko predloži tudi finančno zavarovanje za resnost ponudbe z *bančno garancijo skladno z Enotnimi pravili za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.*

Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Izbrani ponudnik mora za zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti predložiti finančno zavarovanje. Finančno zavarovanje mora biti brezpogojno in plačljivo na prvi poziv. Izbrani ponudnik lahko predloži eno od zavarovanja, ki je navedeno v nadaljevanju tega poglavja.

Naročnik bo unovčil zavarovanje za dobro izvedbo obveznosti po pogodbi tega javnega naročila v primeru:
- če izbrani ponudnik ne bo pričel izvajati svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če izbrani ponudnik ne bo izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če izbrani ponudnik ne bo pravočasno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če izbrani ponudnik ne bo pravilno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če bo izbrani ponudnik prenehal izpolnjevati svoje pogodbene obveznosti v skladu z določili pogodbe.

Če se bodo med trajanjem veljavne pogodbe spremenili roki za izvedbo posla, vrsta blaga ali storitve, kakovost in količina, bo moral dobavitelj temu ustrezno spremeniti tudi zavarovanje oziroma podaljšati njeno veljavnost.

Ponudnik mora v primeru, da njegova ponudba presega 40.000 EUR (brez DDV), predložiti Izjavo o predložitvi bančne garancije/garancije, ki jo izda zavarovalnica ali Izjavo o predložitvi menične izjave z bianco menico za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti za primer, če bo izbran kot najugodnejši ponudnik (OBR-11, OBR-10). Izbrani ponudnik v primeru, da njegova ponudba presega 40.000 EUR (brez DDV), predloži garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (OBR-11) ali menično izjavo z bianco menico (OBR-10) v 5 dneh po obojestranskem podpisu pogodbe in sicer v višini **10 %** bruto pogodbene vrednosti, ki mora veljati vsaj 15 dni po izteku pogodbe.

Finančno zavarovanje mora biti brezpogojno in plačljivo na prvi poziv. Izbrani ponudnik lahko predloži originalno bančno garancijo / garancijo zavarovalnice ob podpisu pogodbe.

Uporabljena valuta finančnega zavarovanja mora biti enaka valuti javnega naročila. Finančno zavarovanje, ki ga izbrani ponudnik ne predloži po vzorcu iz razpisne dokumentacije, po vsebini ne sme bistveno odstopati od vzorca finančnega zavarovanja iz razpisne dokumentacije in ne sme vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov, kot jih je določil naročnik, nižjega zneska, kot ga je določil naročnik ali spremembe krajevne pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in izdajateljem zavarovanja.

17. POGOJI IN MERILA ZA IZBIRO PONUDBE

17.1. POGOJI, KI JIH MORA IZPONJEVATI BLAGO ZA SKLOP 1 IN SKLOP 2

Predmet ponudbe mora izpolnjevati najmanj minimalne tehnične zahteve, navedene v tehničnih specifikacijah, ki so sestavni del te razpisne dokumentacije.

Spreji so namenjeni označevanju drevja za posek.

Ponudbi mora biti priložen varnostni list v slovenskem jeziku in mora biti izdelan v skladu z Uredbo Komisije (EU) 2015/830 z dne 28. maja 2015 o spremembi Uredbe (ES) št. 1907/2006 Evropskega parlamenta in Sveta o registraciji, evalvaciji, avtorizaciji in omejevanju kemikalij (REACH).

Vsebina etikete na dozi spreja mora biti v skladu z Uredbo (ES) št. 1272/2008 o razvrščanju, označevanju in pakiranju snovi ter zmesi, o spremembi in razveljavitvi direktiv 67/548/EGS in 1999/45/ES ter spremembi Uredbe (ES) št. 1907/2006 (v nadaljevanju CLP Uredba). Vsebina etikete na dobavljenih izdelkih mora biti v slovenskem jeziku in mora ustrezati vsebini priloženega varnostnega lista.

Doze spreja morajo biti označene z navodili za uporabo (kot npr. način uporabe, prevoz, skladiščenje, odstranjevanje odpadkov, čiščenje kože in obleke…), ki morajo biti usklajena z vsebino varnostnega lista. Navodila za uporabo, usklajena z vsebino varnostnega lista in v slovenskem jeziku, so priloga ponudbene dokumentacije.

Na etiketi mora biti oznaka KWF testa (logo), ki potrjuje, da ima izdelek opravljen KWF test (https://kwf2020.kwf-online.de/untersuchungsliste/). Veljaven KWF test v angleškem ali nemškem jeziku za oba sklopa ter za obe barvi spreja (minimalna obstojnost 1 leto), je priloga ponudbene dokumentacije. V primeru, da ponudnik ponudi pri spreju minimalne obstojnosti 1 leto, za obe barvi sprej istega proizvajalca, za sprej rumene barve zadostuje, da je iz priloženega KWF testa razvidna ocena za rumeno barvo v prvih dveh kategorijah laboratorijskega testa (ekonomija in stopnja praznenja). Veljaven KWF test ponujenega spreja mora biti priložen k ponudbi. Za obdobje trajanja dobav dobavitelj zagotavlja, da bo dobavljal spreje z veljavnim KWF testom za vsakokratno dobavo.
Pojasnila kriterijev in ocen KWF testa v angleškem oziroma nemškem jeziku so del razpisne dokumentacije.



Oznaki KWF testa (logo) stari in novi

KWF test je sestavljen iz praktičnega testa (3 kategorije), laboratorijskih testov (5 kategorij), ter varovanje zdravja (3 kategorije).
Praktični testi, katerih ocenjevalno obdobje je 12 mesecev, so sestavljeni iz kategorij: pršilna glava (ergonomija pršilne glave ter uporabnost), uporaba (težavnost stresanja ter intenzivnost pršenja) ter vidnost (svetlost, refleksija, oprijem na lubju bukve, bora in smreke).
Laboratorijski testi vključujejo oziroma ocenjujejo kategorije ekonomija (število možnih ciklov pršenja pri 20 °C ter -5 °C), stopnjo praznjenja (ostanek vsebine v dozi pri 20 °C ter -5 °C), lastnosti staranja (izpostavljanje spremenljivi vlagi ter temperaturi, trajanje testa 250 h), lastnosti pršenja (izenačenost, mejna ostrina ter razpršenost oziroma disperzija curka) ter masa (skupna masa polne doze in masa barve v polni dozi ter skupna masa prazne doze in masa barve v prazni dozi) .

Varovanje zdravja, vključuje ocenjevanje označevanja (grafični znaki (piktogrami) za nevarnost po CLP Uredbi), kemično sestavo (vrednotenje po modelu aktivnega faktorja TRGS 600 Izračunani aktivni faktor) ter velikost delcev (delci premera ≤ 2,5 µm – fini delci (PM2,5) ter delci premera ≤ 10 µm – grobi delci (PM10)).
Vsaka od teh kategorij ima možnost ocene ++ / + / 0 / - / -- .

Za ponujena izdelka mora biti iz priloženih KWF testov razvidno, da zadostujeta naslednjim določenim minimalnim ocenam po kategorijah:

	Vrsta preizkušanja	Kategorije	Minimalna ocena Sklop 1	Minimalna ocena Sklop 2
Praktično testiranje	Pršilna glava	Ergonomija, uporabnost	+	+
	Uporaba	Težavnost stresanja Intenzivnost pršenja	+ +	0 +
	Vidnost	Svetlost, refleksija, oprijem - bukev - bor - smreka	 + + +	 0 0 0
Laboratorijsko testiranje	Ekonomija	Št. možnih ciklov - pri +20 ^{0}C - pri -5 ^{0}C	 0 0	 0 0
	Stopnja praznjenja	Ostanek vsebine v dozi - pri +20 ^{0}C - pri -5 ^{0}C	 + +	 + +
	Lastnosti staranja	Izpostavljanje spremenljivi temperaturi in vlažnosti	0	++
	Lastnosti pršenja	Izenačenost, mejna ostrina, razpršenost	0	0
	(Masa)-*če je določeno*	Masa nove in prazne doze ter barve v polni in prazni dozi	(+)	(+)
Varovanje zdravja	Označevanje*	Grafični znaki (piktogrami) za nevarnost po CLP Uredbi	+	0*
	Kemična sestava	Vrednotenje po modelu aktivnega faktorja TRGS 600 Izračunani aktivni faktor	0	0
	Velikost delcev	Fini delci PM2,5 (delci premera ≤ 2,5 µm) Grobi delci PM10 (delci premera ≤ 10 µm)	ni določeno	ni določeno

***Dodatni pogoji:** Varovanje zdravja: Vrsta preizkušanja – označevanje: Kategorija – Grafični znaki (piktogrami) za nevarnost po CLP Uredbi;

Varovanje zdravja; vrsta preizkušanja – označevanje; po KWF testu ocena 0 dovoljuje piktograme:



Dodatni pogoj naročnika: Ponujeni izdelek **ne sme** imeti lastnosti oziroma ne sme predstavljati nevarnosti za zdravje, ki se v skladu s CLP Uredbo označujejo s piktogramom:



Dodatni pogoj naročnika: Ponujeni izdelek **ne sme** predstavljati nevarnosti za okolje (nevarnosti za ozonski plašč), ki se v skladu s CLP Uredbo označuje s piktogramom:



Barva ne sme vsebovati kadmija, svinca in ostalih težkih kovin, FCKW/CFC potisnega plina, ter ne sme biti na osnovi nitro laka.

EMBALAŽA PONUJENEGA SPREJA ZA SKLOP 1 IN SKLOP 2

- Velikost embalaže: od 400 ml do 625 ml barve.
- Embalaža mora biti priročna za označevanje dreves za posek s piko ali črto, odporna na udarce in vremenske vplive in označena v skladu z v Sloveniji veljavno zakonodajo.
- Šoba razpršila mora biti oblikovana tako, da je curek barve usmerjen zgolj v ciljno površino in pri uporabi ne prihaja do mazanja rok, obleke in opreme.
- Šoba razpršila mora pršiti barvo v pravokotni smeri glede na stoječo dozo.
- Šoba razpršila mora biti zaščitena pred mehanskimi poškodbami s pokrivno kapo, ki je pred uporabo ni potrebno snemati (za preprečevanje mehanskih poškodb in nekontroliranega proženja oziroma iztisa barve).
- Delo s sprejem (dozo) mora biti omogočeno na prostem v vseh vremenskih pogojih.
- Doza mora biti uporabna večkrat in se mora izkoristiti v celoti. Ne sme prihajati do mašenja šobe razpršila, če se že uporabljena doza ne uporablja nekaj dni.

OPRIJEM IN OBSTOJNOST BARVE PONUJENEGA SPREJA ZA SKLOP 1 IN SKLOP 2

- Obstojnost oziroma vidnost barvne oznake na skorji dreves (gladka ali hrapava skorja) mora biti za SKLOP 1 **najmanj 12 mesecev oziroma 1 leto ter za** SKLOP 2 **najmanj 36 mescev oziroma 3 leta,** odvisno od vremenskih pogojev (ne sme se luščiti in spirati). Barva mora biti na drevesni skorji dobro vidna v vseh vremenskih pogojih. Zagotovljena mora biti trajnost pigmenta.
- Barva se mora dobro oprijemati na suho in mokro podlago (drevesna skorja), omogočati mora uporabo v vseh vremenskih pogojih.

V primeru, da zahtevan pogoj glede oprijema in obstojnosti ni razviden iz embalaže spreja oziroma spremne dokumentacije, ponudnik zagotovi izjavo proizvajalca v slovenskem, angleškem ali nemškem jeziku. Izjava mora biti izdelana in potrjena (podpisana in žigosana) s strani proizvajalca.

BARVA PONUJENEGA SPREJA ZA SKLOP 1 IN SKLOP 2

Sklop 1:
Dobava sprejev za označevanje drevja za posek za dve leti po sklopih – **rdeč ali roza ali oranžen sprej**

- Barva ponujenega spreja v količini 20.000 litrov (SKLOP 1) mora biti rdeča ali roza ali oranžna, barva mora biti fluorescentna oziroma neonska.
- Barva ponujenega spreja v količini 3.000 litrov (SKLOP 2), mora biti rdeča, barva mora biti v svetlejših, dobro vidnih odtenkih.

Sklop 2:
Dobava sprejev za označevanje drevja za posek za dve leti po sklopih – **rumen sprej**

- Barva ponujenega spreja v količini 1.000 litrov (SKLOP 1) mora biti rumena, barva mora biti fluorescentna oziroma neonska

V kolikor ponujeno blago ne bo izpolnjevalo navedenih pogojev, bo ponudba ponudnika izločena.

17.2 MERILA ZA IZBIRO PONUDBE ZA SKLOP 1 IN SKLOP 2

Naročnik bo izbral najugodnejšo ponudbo na podlagi spodaj navedenih meril.

Če bodo ali se bodo zdele informacije ali dokumentacija, ki jo mora predložiti ponudnik, nepopolne ali napačne, oziroma če bodo posamezni dokumenti manjkali, bo lahko naročnik zahteval, da ponudnik v ustreznem roku predloži manjkajoče dokumente ali jih dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načelom enake obravnave in transparentnosti. Vsa komunikacija se bo vršila preko sistema e-JN, kot določeno v točki 20. vročanje pisanj.

Merilo za ocenitev ponudb je skladno z 84. členom ZJN-3 ekonomsko najugodnejša ponudba za posamezen sklop, to je najnižja cena za blago z DDV.

MERILO ZA IZBOR NAJUGODNEJŠEGA PONUDNIKA JE EKONOMSKO NAJUGODNEJŠA PONUDBA!

V primeru, da bosta imela dva ali več ponudnikov enako najnižjo skupno ponudbeno vrednost z DDV, se bo izbor najugodnejšega ponudnika določil z žrebom – izvlečenje kroglic. Prvouvrščen bo tisti ponudnik, ki bo prvi izžreban, drugo uvrščeni tisti, ki bo izžreban naslednji, do tistega, ki bo izžreban zadnji.

Ponudnike z enako najnižjo skupno ponudbeno vrednostjo z DDV, bo naročnik pisno obvestil o datumu in uri žrebanja ter jim omogočil prisotnost na žrebu. Žrebanje bo izvedel naročnik v sejni sobi naročnika na Večni poti 2, 1000 Ljubljana. Naročilo bo oddano tistemu ponudniku, ki bo izžreban prvi. Ponudnikom, za katere se izvede žreb, ki pa ne bodo prisotni na žrebu, bo naročnik posredoval zapisnik žrebanja. Na zapisnik o žrebu pritožba ni mogoča.

18. ZAUPNI PODATKI

Naročnik zaupnost podatkov zagotavlja skladno z določili 35. člena ZJN-3.

Naročnik ne sme razkriti informacij, ki mu jih gospodarski subjekt predloži in označi kot poslovno skrivnost, kot to določa Zakonu o gospodarskih družbah (ZGD); razen če ZJN-3 ali drug zakon ne določata drugače.

Kot poslovno skrivnost lahko ponudnik v ponudbi označi le tiste podatke, ki pomenijo poslovno skrivnost po ZGD in za katere hkrati v ponudbeni dokumentaciji predloži sklep o določitvi poslovne skrivnosti (iz katerega jasno izhaja, na katere podatke v ponudbeni dokumentaciji se nanaša).

Ponudnik označi posamezen ponudbeni dokument s poslovno skrivnostjo tako, da ga opremi z napisom »ZAUPNO-POSLOVNA SKRIVNOST«. Če je poslovna skrivnost samo določen podatek v dokumentu, jo ponudnik označi tako, da samo ta del dokumenta podčrta z drugo barvo, kot je barva teksta ter v isti vrstici (oz. zelo blizu) zapiše »ZAUPNO-POSLOVNA SKRIVNOST«. Naročnik ne odgovarja za zaupnost podatkov, ki ne bodo označeni, kot je predhodno zahtevano.

Ponudniki lahko tudi predložijo sklep o varovanju poslovne skrivnost, iz katerega pa mora jasno izhajati na katere podatke v ponudbeni dokumentaciji se nanaša.

Po 35. členu ZJN-3 so v vsakem primeru javni: podatki iz specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje; količina iz specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje, cena na enoto; vrednost posamezne postavke; skupna vrednost iz ponudbe in vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.
Podatki, ki so javni skladno z ZJN-3 ali drugim zakonom, naročnik ne obravnava kot poslovno skrivnost, ne glede na to, če jih ponudnik označi za poslovno skrivnost po navodilih naročnika.

19. NAVEDBA IN OPIS POSTOPKOV PO IZBIRI NAJUGODNEJŠEGA PONUDNIKA

Izbrana bo ponudba, ki bo ekonomsko najugodnejša ponudba in za katero bo naročnik v nadaljnjem postopku preverjanja ugotovil, da je dopustna.

Po odpiranju ponudb bo naročnik sprejel odločitev o oddaji naročila, in sicer v roku pet dni po končanem preverjanju in ocenjevanju ponudb, a najpozneje v roku 90 dni od roka za oddajo ponudb. O svoji odločitvi bo naročnik obvestil ponudnike z obvestilom na portalu javnih naročil.

Na podlagi naročnikovega poziva, mora izbrani ponudnik v roku osmih dni posredovati podatke o:

I. svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
II. gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Za fizične osebe izjava vsebuje ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva.

Od dneva prejema odločitve o oddaji naročila teče rok za uveljavitev pravnega varstva v postopku javnega naročanja.

Pogodbo o sklenitvi posla mora izbrani ponudnik podpisati najkasneje v roku 8 (osem) dni po prejemu poziva k podpisu pogodbe. Istočasno izbrani ponudnik podpiše tudi ESPD obrazec in predloži inštrumenta zavarovanja za dobro izvedbo in zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku.

Če ponudnik pogodbe po svoji krivdi ne podpiše v zgoraj navedenem roku, bo naročnik smatral, da ponudnik odstopa od ponudbe.

19.1. SPREMEMBA POGODBE

V skladu s 95. členom ZJN-3 se lahko pogodba o izvedbi javnega naročila spremeni brez novega postopka javnega naročanja v katerem koli od naslednjih primerov:

1. če je sprememba, ne glede na njeno denarno vrednost, predvidena v prvotni dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila v jasnih, natančnih in nedvoumnih določbah o reviziji, ki lahko vključujejo določbe o reviziji cen, ali opcijah. V takih določbah morajo biti navedeni obseg in vrsta možnih sprememb ali opcij ter pogoji, pod katerimi se lahko uporabijo, ne smejo pa biti predvidene spremembe ali opcije, ki bi spremenile splošno naravo pogodbe o izvedbi javnega naročila;
2. za dodatne dobave blaga, ki jih izvede prvotni dobavitelj, če so potrebne, čeprav niso bile vključene v prvotno javno naročilo, in če zamenjava dobavitelja:
   - ni mogoča iz ekonomskih ali tehničnih razlogov, kot so zahteve glede zamenljivosti ali interoperabilnosti z obstoječo opremo, storitvami ali inštalacijami, naročenimi v okviru prvotnega javnega naročila, ter
   - bi naročniku povzročila velike nevšečnosti ali znatno podvajanje stroškov;
3. če je sprememba potrebna zaradi okoliščin, ki jih skrben naročnik ni mogel predvideti, in sprememba ne spreminja splošne narave javnega naročila;

4. če dobavitelj, ki mu je naročnik prvotno oddal javno naročilo, zamenja nov dobavitelj kot posledica enega od naslednjih razlogov:
   - nedvoumna določba o reviziji ali opcija v skladu s 1. točko tega odstavka;
   - drug gospodarski subjekt, ki izpolnjuje prvotno določene pogoje za sodelovanje, standarde za zagotavljanje kakovosti in standarde za okoljsko ravnanje ter zanj ne obstajajo prvotno določeni razlogi za izključitev, v celoti ali delno nasledi prvotnega dobavitelja po prestrukturiranju podjetja, vključno s prevzemom, združitvijo, pripojitvijo ali insolventnostjo, če to ne vključuje drugih bistvenih sprememb javnega naročila in ni namenjeno obidu določb tega zakona;
5. če sprememba ne glede na njeno vrednost ni bistvena v skladu s četrtim odstavkom 95. člena zjn-3.

V primeru iz 2. in 3. točke prejšnjega odstavka kakršno koli zvišanje cene ne sme presegati 30 odstotkov vrednosti prvotne pogodbe o izvedbi javnega naročila. Če je v primeru iz 2. ali 3. točke prejšnjega odstavka opravljenih več zaporednih sprememb, velja ta omejitev za vrednost vseh sprememb skupaj. Če vključuje pogodba o izvedbi javnega naročila določbo o valorizaciji denarnih obveznosti, se kot referenčna vrednost za izračun najvišje dovoljene vrednosti sprememb v primeru iz 2. ali 3. točke prejšnjega odstavka uporabi vrednost pogodbe s posodobljenimi cenami.

Sprememba pogodbe o izvedbi javnega naročila med njegovo veljavnostjo se šteje za bistveno, če se zaradi te spremembe pogodba znatno razlikuje od prvotno oddanega javnega naročila. Ne glede na prejšnje odstavke tega člena sprememba v vsakem primeru šteje za bistveno, če je izpolnjen vsaj eden od naslednjih pogojev:

a) sprememba uvaja pogoje, ki bi, če bi bili del prvotnega postopka javnega naročanja, omogočili udeležbo drugih kandidatov kot tistih, ki so bili prvotno izbrani, ali sprejem druge ponudbe kot tiste, ki je bila prvotno izbrana, ali pa bi k sodelovanju v postopku javnega naročanja pritegnili še druge udeležence;
b) sprememba spreminja ekonomsko ravnotežje pogodbe o izvedbi javnega naročila v korist dobavitelja na način, ki ni bil predviden v prvotni pogodbi;
c) zaradi spremembe je znatno razširjen obseg pogodbe o izvedbi javnega naročila;
č) drug gospodarski subjekt zamenja prvotnega dobavitelja v primeru, ki ni naveden v 4. točki prvega odstavka tega člena.

20. VROČANJE PISANJ

Naročnik bo vsa pisanja (pozive na dopolnitev, na pojasnila, na odpravo matematične napake itd.) ustvaril in posredoval ponudnikom v sistemu e-JN. Šteje se, da ponudnik z oddajo ponudbe v sistemu e-JN daje soglasje, da vse komunikacije med naročnikom in ponudnikom po oddaji ponudbe potekajo preko tega sistema. Naročnik pri tem dokazuje zgolj, da je njegovo sporočilo zapustilo elektronski poštni sistem naročnika ter posredovalo sporočilo na elektronski naslov, s katerega je ponudnik oddal ponudbo v sistem e-JN. Ponudnik sam pa je zavezan spremljati vsebino pošte, prejete v sistem e-JN.

21. OPOZORILA

V času od izbire ponudbe do začetka veljavnosti pogodbe naročnik in ponudnik ne smeta pričenjati dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati ali ne bi bila izpolnjena.

V primeru ustavitve postopka nobena stran ne sme pričenjati in izvajati postopkov, ki bi oteževali razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri ponudnika ali, ki bi vplivali na nepristranskost revizijske komisije.

V primeru, če je v zakonu ali v razpisni dokumentaciji določeno, da je pogoj za izvedbo naročila izdaja soglasja določenega organa, pogodba ne prične veljati, dokler ni veljavno soglasje.

Naročnik si pridržuje pravico pred potekom roka za odpiranje ponudb brez obrazložitve preklicati že objavljeni javni razpis in ustaviti postopek javnega naročanja. Po poteku roka za odpiranje ponudb pa lahko naročnik zavrne vse ponudbe, brez kakršnekoli odškodninske odgovornosti do kogarkoli.

Naročnik v teh primerih ne odgovarja za škodo, ki bi utegnila nastati ponudnikom ter za stroške priprave ponudbe. Prav tako si naročnik pridržuje pravico, da po pravnomočnosti odločitve o oddaji naročila ne sklene pogodbe z izbranim ponudnikom in da odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila nemogoča, pri čemer naročnik ne odgovarja za škodo, ki bi jo izbrani ponudnik utrpel zaradi ne sklenitve pogodbe ter za stroške priprave ponudbe.

22. PRAVNO VARSTVO

Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I in 60/17; v nadaljnjem besedilu: ZPVPJN) določa pravno varstvo ponudnikov v postopku javnega naročanja v predrevizijskem ter revizijskem postopku in sodnem postopku.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave ali razpisno dokumentacijo, se vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu.
V primeru, če naročnik v postopku javnega naročanja določi rok za prejem ponudb, ki je krajši od desetih delovnih dni, pa se lahko zahtevek za revizijo vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu.
Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremembo oz. dopolnitev, vloži v desetih delovnih dneh od spremembe.

Zahtevek za revizijo mora biti sestavljen v skladu z določili 15. člena ZPVPJN. Zahtevek za revizijo se praviloma vloži preko portala eRevizija, izjemoma se v primeru nastopa okoliščin iz 6. odstavka 13.a člena ZPVPJN postopa skladno z njim. Vlagatelj mora kopijo zahtevka posredovati ministrstvu, pristojnemu za finance.

Ob vložitvi zahtevka je vlagatelj dolžan vplačati takso iz 71. člena ZPVPJN, in sicer na transakcijski račun št. SI 56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, SWIFT koda BS LJ SI 2X, IBAN SI56011001000358802 sklic 11 16110-7111290-00 26.
(navodila za sestavo sklica so sicer na spletni strani Ministrstva za javno upravo).

Višina takse, če se zahtevek za revizijo nanaša na vsebino objave oz. razpisno dokumentacijo, je 2.000 eurov.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu.

Zavod za gozdove Slovenije

Gregor Danev
direktor

PRILOGE RAZPISNE DOKUMENTACIJE:

1. »**Podatki o ponudniku**« (OBR-1),
2. »**Predračuna po sklopih**« (OBR-2-1 in OBR-2-2),
3. »**Izjava ponudnika, da izpolnjuje vse zahtevane pogoje za priznanje sposobnosti** « (OBR-3),
4. **»Dokazila v zvezi z izpolnjevanjem zahtev iz tehničnih specifikacij«** iz točke 17.1 teh navodil« (OBR-4);
5. **»vzorec »Pogodbe«** – izpolnjen in parafiran« (OBR-5),
6. **»Izjava ponudnika o veljavnosti ponudbe, roku plačila in dobavnem roku«** (OBR-6),
7. **»Izjava ponudnika, da sprejema pogoje razpisne dokumentacije in druge potrebne pogoje«** (OBR-7),
8. **»Izjava ponudnika o kakovosti blaga«** (OBR-8),
9. **»Izjava ponudnika o celovitosti ponudbe in zalogi artiklov«** (OBR-9),
10. **»Izjava ponudnika o predložitvi bančne garancije, ki jo izda banka/zavarovalnica za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti«** (OBR-10) **in »Garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti«** (OBR-10a);
11. **»Izjava ponudnika o predložitvi menične izjave za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti«** (OBR-11) in **»Menična izjava za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti«,** (OBR-11a-vzorec);
12. **»Izjava ponudnika, da ne nastopa s podizvajalci«** (Priloga razpisne dokumentacije, OBR-12);
13. **»Seznam podizvajalcev«** (OBR-13);
14. **»Soglasje podizvajalca«** za neposredna plačila (OBR-14);
15. **»Izjava za gospodarski subjekt«** (OBR-15);
16. **»Prijavni obrazec – Vzorec«** (OBR-16);
17. »**Zavarovanje za resnost ponudbe**« (OBR-17).

Priloga razpisne dokumentacije 1: PODATKI O OBMOČNIH ENOTAH TER KONTAKTNIH OSEBAH PO OBMOČNIH ENOTAH ZGS ZA DOBAVO MATERIALA PO POGODBI S KARTO

Šifra	OE	Ime in priimek	Naslov ZGS	Telefon GSM	E-pošta
00	Centralna enota	Helena Smrekar	Centralna enota Večna pot 2 1000 LJUBLJANA	(041) 507-233	helena.smrekar@zgs.si
01	TOLMIN	Zoran Zavrtanik	Območna enota Tolmin Tumov drevored 17 5220 TOLMIN	05-380-12-53 (041) 657-050	zoran.zavrtanik@zgs.si
02	BLED	Lucija Odar	Območna enota Bled Ljubljanska cesta 19 4260 BLED	04-575-03-13 (040) 436-439	lucija.odar@zgs.si
03	KRANJ	Jurij Rozman	Območna enota Kranj Cesta Staneta Žagarja 27b 4000 KRANJ	04-202-42-19 (041) 657-164	jurij.rozman@zgs.si
04	LJUBLJANA	Barbara Slabanja	Območna enota Ljubljana Tržaška cesta 2 1000 LJUBLJANA	01-241-06-12 (041) 657-244	barbara.slabanja@zgs.si
05	POSTOJNA	Frenk Prelec	Območna enota Postojna Vojkova ulica 9 6230 POSTOJNA	05-704-00-20 (041) 657-314	frenk.prelec@zgs.si
06	KOČEVJE	Andrej Vertelj	Območna enota Kočevje Rožna ulica 39 1330 KOČEVJE	01-895-03-97 (031) 330-652	andrej.vertelj@zgs.si
07	NOVO MESTO	Andrej Držaj	Območna enota Novo Mesto Gubčeva ulica 15 8000 NOVO MESTO	07-394-25-71 (041) 657-490	andrej.drzaj@zgs.si
08	BREŽICE	Klementina Razpotnik	Območna enota Brežice Cesta bratov Milavcev 61 8250 BREŽICE	07-499-16-07 (040) 567 501	klementina.razpotnik@zgs.si
09	CELJE	Marko Lekše	Območna enota Celje Ljubljanska cesta 13 3000 CELJE	03-425-51-88 (041) 657-641	marko.lekse@zgs.si
10	NAZARJE	Marijan Denša	Območna enota Nazarje Savinjska cesta 4 3331 NAZARJE	03-839-37-74 (041) 657-634	marijan.densa@zgs.si
11	SLOVENJ GRADEC	Suzana Andrejc	Območna enota Slovenj Gradec Vorančev trg 1 2380 SLOVENJ GRADEC	02-883-92-20 (041) 657-694	suzana.andrejc@zgs.si
12	MARIBOR	Nenad Zagorac	Območna enota Maribor Tyrševa ulica 15 2000 MARIBOR	02-234-16-20 (041) 657-779	nenad.zagorac@zgs.si
13	MURSKA SOBOTA	Drago Trajber	Območna enota Murska Sobota Ulica arhitekta Novaka 17 9000 MURSKA SOBOTA	02-534-95-08 (041) 657-831	drago.trajber@zgs.si
14	SEŽANA	Matej Kravanja	Območna enota Sežana Partizanska cesta 49 6210 SEŽANA	05-707-44-09 (051) 681-251	matej.kravanja@zgs.si

Zavod za gozdove Slovenije

PREGLEDNA KARTA OBMOČNIH ENOT ZAVODA ZA GOZDOVE SLOVENIJE



(OBR-1)

Javni razpis za oddajo naročila za dobavo sprejev za označevanje drevja za posek za dve leti po sklopih

PODATKI O PONUDNIKU IN PODIZVAJALCU

V zvezi z javnim naročilom z naročnikovo oznako 430-172/2026, katerega predmet je **dobava sprejev za označevanje drevja za posek za dve leti po sklopih**, navajamo podatke o ponudniku, kot sledi:

Ponudnik (polni naziv)	
Sedež ponudnika	
E-pošta ponudnika *	
Matična številka	
Identifikacijska št. za DDV	
TRR	Št.: Odprt pri:
Kontaktna oseba	Ime, priimek: E-pošta: Telefon:
Skrbnik pogodbe **	Ime, priimek: E-pošta: Telefon:
Podpisnik pogodbe o izvedbi javnega naročila	Ime, priimek: Funkcija:

* Naročnik bo elektronski naslov ponudnika, ki ga ponudnik navede v tem obrazcu, uporabil pri morebitni komunikaciji glede ponudbe (zahteva za dodatno pojasnilo ponudbe, dopolnitev ponudbe ipd.) ter pri objavi odločitve o oddaji naročila na Portalu javnih naročil.

** Če bo ponudnik izbran kot izvajalec javnega naročila, bo naročnik te podatke vpisal v pogodbo.

Kraj:

Datum:

Ime in priimek podpisnika:

Podpis in žig:

(V primeru nastopa s podizvajalci obrazec izpolni tudi podizvajalec.)

Zavod za gozdove Slovenije

Izjava o UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA

V primeru skupne ponudbe mora Prilogo 8 izpolniti ponudnik in vsak izmed partnerjev v skupni ponudbi!

Javno naročilo: Dobava sprejev za označevanje drevja za posek za dve leti po sklopih

V skladu z šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 45/10, 26/11, 30/11- je organ javnega sektorja, ki je zavezana postopke javnega naročanja voditi skladno s predpisi, ki urejajo javno naročanje, pred sklenitvijo pogodbe v vrednosti nad 10.000 EUR brez DDV od ponudnika zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj dolžan pridobiti izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. Za fizične osebe izjava vsebuje ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva. Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma da neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe.«.

PODATKI O UDELEŽBI FIZIČNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA (VKLJUČNO S TIHIMI DRUŽBENIKI)

Ime in priimek fizične osebe	Naslov prebivališča	Delež lastništva

PODATKI O UDELEŽBI PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA (VKLJUČNO S TIHIMI DRUŽBENIKI)

Firma in sedež pravne osebe	Zakoniti zastopnik	Delež lastništva

PODATKI O POVEZANIH DRUŽBAH

Firma in sedež pravne osebe	Zakoniti zastopnik	Vrsta povezave

Podpisnik v imenu ponudnika/prijavitelja:

Ime in priimek:

Podpis in žig: _____

Datum:

Zavod za gozdove Slovenije

Številka: 430-172/2026
Datum: _____ 2026

Javno naročilo: **Dobava sprejev za označevanje drevja za posek za dve leti po sklopih**

IZJAVA

Na podlagi 91. člena ZJN-3 posredujemo podatke o

svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

naši ustanovitelji, družbeniki, delničarji, komanditisti, drugi lastniki so: lastniški delež:

gospodarski subjekti, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe so:

(če jih ni, naredite črto)

Kraj:

Datum:

Žig

Podpis

Zavod za gozdove Slovenije

(OBR-2)

Javni razpis za oddajo naročila za dobavo sprejev za označevanje drevja za posek za dve leti po sklopih

REKAPITULACIJA PREDRAČUNA

Naziv in sedež ponudnika: _____

Na osnovi dokumentacije v zvezi oddajo javnega naročila, katerega predmet je **dobava sprejev za označevanje drevja za posek za dve leti po sklopih** (naročnikova oznaka 430-172/2026) je ponudbena ceno za izvedbo predmeta naročila.

Naziv oz. firma ponudnika: _____

Sklop št.	**Ime sklopa**	Skupna vrednost EUR brez DDV	% DDV	Skupna vrednost EUR z DDV
1	Dobava sprejev za označevanje drevja za posek za dve leti – rdeč ali roza ali oranžen sprej – minimalna obstojnost 1 leto			
	Dobava sprejev za označevanje drevja za posek za dve leti – rumen sprej – minimalna obstojnost 1 leto			
2	Dobava sprejev za označevanje drevja za posek za dve leti – rdeč sprej – minimalna obstojnost 3 leta			
	SKUPAJ:			

Cene v rekapitulaciji predračunov prikazujejo vrednosti navedene v predračunu posameznega sklopa (OBR-2-1 in OBR-2-2)

Kraj		Ponudnik:	
Datum:		Žig in podpis	

Obrazec Rekapitulacija predračunov (OBR-2) se na portalu e-JN naloži pod predal »**Predračuni**«

Zavod za gozdove Slovenije

(OBR-2-1)

Javni razpis za oddajo naročila za dobavo sprejev za označevanje drevja za posek za dve leti po sklopih

PREDRAČUN št. 1/2

Sklop 1: SPREJ ZA OZNAČEVANJE DREVJA ZA POSEK – minimalna obstojnost 1 leto

Naziv in sedež ponudnika: _____

Na osnovi dokumentacije v zvezi oddajo javnega naročila, katerega predmet je **dobava sprejev za označevanje drevja za posek za dve leti po sklopih** (naročnikova oznaka 430-172/2026) je ponudbena ceno za izvedbo predmeta naročila.

Trgovsko ime ponujenega spreja	Enota mere	Vsebina doze v ml	Barva spreja	Cena / enoto mere (EUR brez DDV)	Načrtovana količina v litrih	Skupna vrednost (cena na enoto mere X načrtovana količino) (EUR brez DDV)
	liter			_____ EUR	20.000	_____ EUR
	liter			_____ EUR	1.000	_____ EUR
					SKUPAJ brez DDV	_____ EUR
					DDV 22 %	_____ EUR
					SKUPAJ z DDV (= skupna ponudbena cena)	_____ EUR

Ponujena cena blaga z DDV mora zajemati vse popuste in stroške, povezane z realizacijo predmeta te pogodbe, to je stroške izdelave blaga, stroške vzorcev, materiala, stroške dobave blaga DPU na lokacijo, morebitno carino, transportne stroške, manipulativne stroške, stroške odvoza, oddaje oziroma uničenje izpraznjenih oz. neuporabnih doz spreja, ostale nepredvidene stroške, morebitne popuste in vse ostale morebitne stroške, ki jih ima dobavitelj z realizacijo naročila.

Kraj:

Datum:

Ponudnik:

Žig in podpis:

Skupna vrednost zaokrožena na 2 decimalni mesti.

Obrazec **Predračun (OBR-2-1**) se na portalu e-JN naloži pod predal »**Drugi dokumenti**«

PREDRAČUN št. 2/2

Sklop 2: SPREJ ZA OZNAČEVANJE DREVJA ZA POSEK – minimalna obstojnost 3 leta

Naziv in sedež ponudnika: _____

Na osnovi dokumentacije v zvezi oddajo javnega naročila, katerega predmet je **dobava sprejev za označevanje drevja za posek za dve leti po sklopih** (naročnikova oznaka 430-172/2026) je ponudbena ceno za izvedbo predmeta naročila.

Trgovsko ime ponujenega spreja	Enota mere	Vsebina doze v ml	Barva spreja	Cena / enoto mere (EUR brez DDV)	Načrtovana količina v litrih	Skupna vrednost (cena na enoto mere X načrtovana količino) (EUR brez DDV)
	liter			_____ EUR	3.000	_____ EUR
					SKUPAJ brez DDV	_____ EUR
					DDV 22 %	_____ EUR
					SKUPAJ z DDV (= skupna ponudbena cena)	_____ EUR

Ponujena cena blaga z DDV mora zajemati vse popuste in stroške, povezane z realizacijo predmeta te pogodbe, to je stroške izdelave blaga, stroške vzorcev, materiala, stroške dobave blaga DPU na lokacijo, morebitno carino, transportne stroške, manipulativne stroške, stroške odvoza, oddaje oziroma uničenje izpraznjenih oz. neuporabnih doz spreja, ostale nepredvidene stroške, morebitne popuste in vse ostale morebitne stroške, ki jih ima dobavitelj z realizacijo naročila.

Kraj:

Datum:

Ponudnik:

Žig in podpis:

Skupna vrednost zaokrožena na 2 decimalni mesti.

Obrazec **Predračun (OBR-2-1**) se na portalu e-JN naloži pod predal »**Drugi dokumenti**«

Javni razpis za oddajo naročila za dobavo sprejev za označevanje drevja za posek za dve leti po sklopih

IZJAVA PONUDNIKA, DA IZPOLNJUJE VSE ZAHTEVANE POGOJE ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI

Naziv ponudnika:_____
Ponudnik pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavlja:

1. da (gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem), ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku: terorizem, financiranje terorizma, ščuvanje in javno poveličevanje terorističnih dejanj, novačenje in usposabljanje za terorizem, spravljanje v suženjsko razmerje, trgovina z ljudmi, sprejemanje podkupnine pri volitvah, kršitev temeljnih pravic delavcev, goljufija, protipravno omejevanje konkurence, povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem, oškodovanje upnikov, poslovna goljufija, goljufija na škodo Evropske unije, preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti, preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji, preslepitev kupcev, neupravičena uporaba tuje oznake ali modela, neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije, ponareditev ali uničenje poslovnih listin, izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti, zloraba informacijskega sistema, zloraba notranje informacije, zloraba trga finančnih instrumentov, zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti, nedovoljeno sprejemanje daril, nedovoljeno dajanje daril, ponarejanje denarja, ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev, pranje denarja, zloraba negotovinskega plačilnega sredstva, uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva, izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje, davčna zatajitev, tihotapstvo, zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic, oškodovanje javnih sredstev, izdaja tajnih podatkov, jemanje podkupnine, dajanje podkupnine, sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje, dajanje daril za nezakonito posredovanje, hudodelsko združevanje;
2. da gospodarski subjekt izpolnjuje obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave znaša 50 eurov ali več. Da je na dan oddaje ponudbe ali prijave imel predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave; Ne glede na ZJN-3 se do 15. aprila 2021 popravni mehanizem dovoli tudi v primeru, če gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave ali preverjanja znaša 50 eurov ali več ali če na dan oddaje ponudbe ali prijave ali preverjanja ta subjekt ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave. Naročnik v tem primeru določi primeren rok, v katerem mora gospodarski subjekt obveznosti izpolniti. Ta rok ne sme biti daljši od 30 dni (Vir:: (ZIUOOPE, z dne 30.5.2020),
3. da na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijav, ni izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami;
4. da mu ni bila v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek;
5. da v zadnjih treh letih gospodarski subjekt izpolnjuje veljavne obveznosti na področju okoljskega, socialnega in delovnega prava, ki so določene v pravu Evropske unije, predpisih, ki veljajo v Republiki Sloveniji, kolektivnih pogodbah ali predpisih mednarodnega okoljskega, socialnega in delovnega prava;

6. da se pri gospodarskem subjektu pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila, sklenjeni z naročnikom, niso pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije;
7. smo registrirani pri pristojnem organu za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila;
8. da ima potrebno dovoljenje za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila, za opravljanje take dejavnosti na podlagi posebnega zakona dovoljenje potrebno; (dokazila – priloga obrazca OBR-4);
9. da je finančno in ekonomsko sposoben;
10. da je tehnično in strokovno sposoben, da je ponudnik zanesljiv, sposoben upravljanja, ima izkušnje in ugled ter zaposlene, ki so sposobni izvesti pogodbo in da razpolaga z zadostnimi tehničnimi zmogljivostmi;

NAVEDENI PODATKI SO RESNIČNI IN NISO ZAVAJAJOČI.

Kraj in datum :

Ponudnik:
Žig in podpis

DOKAZILA - TEHNIČNE SPECIFIKACIJE:

Tehnična specifikacija je vezana na naslednja dokazila, **ki so vsa obvezna priloga ponudbe:**

- »varnostni list v slovenskem jeziku«
- »etiketa z navodili za uporabo na dozi spreja v slovenskem jeziku«
- »Navodila za uporabo v slovenskem jeziku«
- »KWF test v angleškem ali nemškem jeziku«
- »Izjava proizvajalca glede oprijema in obstojnosti v slovenskem, angleškem ali nemškem jeziku, v kolikor ni to razvidno iz embalaže oziroma spremne dokumentacije«.

Pogoji tehnične specifikacije:

Ponudbi morajo biti kot pogoj obvezno predložena dokazila tehničnih specifikacij v zvezi z izpolnjevanjem zahtev blaga, ki je predmet ponudbe iz (OBR-2).

- Ponudbi mora biti priložen varnostni list v slovenskem jeziku in mora biti izdelan v skladu z Uredbo Komisije (EU) 2015/830 z dne 28. maja 2015 o spremembi Uredbe (ES) št. 1907/2006 Evropskega parlamenta in Sveta o registraciji, evalvaciji, avtorizaciji in omejevanju kemikalij (REACH).
- Vsebina etikete na dozi spreja mora biti v skladu z Uredbo (ES) št. 1272/2008 o razvrščanju, označevanju in pakiranju snovi ter zmesi, o spremembi in razveljavitvi direktiv 67/548/EGS in 1999/45/ES ter spremembi Uredbe (ES) št. 1907/2006 (v nadaljevanju CLP Uredba). Vsebina etikete na dobavljenih izdelkih mora biti v slovenskem jeziku in mora ustrezati vsebini priloženega varnostnega lista.
- Doze spreja morajo biti označene tudi z navodili za uporabo (kot npr. način uporabe, prevoz, skladiščenje, odstranjevanje odpadkov, čiščenje kože in obleke…), ki morajo biti usklajena z vsebino varnostnega lista. Navodila za uporabo, usklajena z vsebino varnostnega lista in v slovenskem jeziku so priloga ponudbene dokumentacije.
- Na etiketi mora biti oznaka KWF testa (logo), ki potrjuje, da ima izdelek opravljen KWF test (https://kwf2020.kwf-online.de/untersuchungsliste/). Veljaven KWF test v angleškem ali nemškem jeziku za oba sklopa in za obe barvi spreja (minimalne obstojnosti 1 leto) je priloga ponudbene dokumentacije. V primeru, da ponudnik ponudi pri spreju minimalne obstojnosti 1 leto, za obe barvi sprej istega proizvajalca, za sprej rumene barve zadostuje, da je iz priloženega KWF testa razvidna ocena za rumeno barvo v prvih dveh kategorijah laboratorijskega testa (ekonomija in stopnja praznenja). KWF test ponujenega spreja mora imeti veljavnost najmanj do konca leta 2027.
- Zahtevan pogoj glede oprijema in obstojnosti ponudnik zagotovi z izjavo proizvajalca v slovenskem, angleškem ali nemškem jeziku, v kolikor ni razviden iz embalaže spreja oziroma spremne dokumentacije. Izjava mora biti izdelana in potrjena (podpisana in žigosana) s strani proizvajalca.

V kolikor ponujeno blago ne bo izpolnjevalo navedenih pogojev, bo ponudba ponudnika izločena.

Ponudnik s podpisom zagotavlja točnost predloženih dokazil.

Kraj in datum :

Ponudnik:
Žig in podpis

Vzorec pogodbe: **(OBR-5)**

Javni razpis za oddajo naročila za dobavo sprejev za označevanje drevja za posek za dve leti po sklopih

Naročnik:	Dobavitelj:
Zavod za gozdove Slovenije Večna pot 2 1000 Ljubljana ki ga zastopa Gregor Danev, direktor	*/naziv/* */sedež/* ki ga zastopa*/zakoniti zastopnik/*

Podpisnik pogodbe: Gregor Danev, direktor	Podpisnik pogodbe:
Davčna št: SI 91496080	Identifikacijska št.:
Matična št.: 5786380000	Matična št.:
Transakcijski račun: SI56 0110 0603 0234 244	Transakcijski račun:
Telefon: 01 470 00 50	Telefon:
E-pošta: zgs.tajnistvo@zgs.si	E-pošta:

skleneta naslednjo

POGODBO št.

1. člen

Naročnik in dobavitelj uvodoma ugotavljata, da je dobavitelj izbran v postopku oddaje naročila male vrednosti skladno s 47. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, ZJN-3); številka objave JN00 /2026-SL1/01 na Portalu javnih naročil, naročnikova oznaka 430-172/2026.
Predmet naročila je **dobava sprejev za označevanje drevja za posek za dve leti po sklopih**.

Razpisna dokumentacija in ponudba z dne _____ sta sestavni del te pogodbe.

2. Člen

S to pogodbo se dobavitelj zaveže, da bo dobavljal blago naročniku po predračunu, ki je sestavni del te pogodbe in na osnovi katerega je sklenjena ta pogodba (seznam na OBR-2).

Sklop	**Trgovsko ime ponujenega spreja**	**Enota mere**	**Vsebina doze v ml**	**Barva spreja**	**Načrtovana količina SKUPAJ**	**Cena / enoto mere EUR brez DDV**	**Skupna vrednost** (Cena na enoto mere X načrtovana količina) **EUR brez DDV**
1		liter			20.000	_____	_____
		liter		RUMEN	1.000	_____	_____
2		liter		RDEČ	3.000	_____	_____
					SKUPAJ brez DDV	_____ EUR	

DDV 22 %	_____ EUR
SKUPAJ z DDV (= skupna ponudbena cena)	_____ EUR

Dobavitelj bo dobavljal blago po tej pogodbi na podlagi naročil sukcesivno (v povprečju 6 krat na lokacijo) po razdelilniku količin (kosov), na lokacije naročnika in v naročilu določenih rokov za dobavo. Dobavitelj mora na kraju dobave blago raztovoriti in ga dostaviti v naročnikovo skladišče.

Naročnik si pridržuje pravico, da ne naroči celotne načrtovane količine blaga, kar ne more biti predmet nikakršnega spora ali zahtevkov katerekoli izmed pogodbenih strank.

Viri financiranja:
Naročilo je predvideno v Finančnem načrtu naročnika za leto 2026 in bo predvideno v Finančnem načrtu v letih 2027 in 2028 in se bo knjižilo na konto 460030.

3. člen

Dobavitelj in naročnik se dogovorita, da v primeru, da katera od strank ne izpolni obveznosti iz pogodbe, prevzame v svoje breme riziko in morebitne stroške, ki bi s tem nastali.

Za vsak koledarski dan zamude pri dobavi blaga plača dobavitelj penale v višini 1 % nedobavljene vrednosti blaga, vendar največ 10 % vrednosti pogodbe (z DDV). Naročnik ne more zahtevati pogodbene kazni zaradi zamude, če je sprejel izpolnitev obveznosti, pa ni nemudoma sporočil dobavitelju, da si pridržuje pravico do pogodbene kazni.

Če dobavitelj ne dobavi blaga v 15 dneh po preteku roka dobave, si naročnik pridržuje pravico enostranskega odstopa od pogodbe in do zahtevka za povrnitev škode, ki zaradi zamude nastane. Zaradi odstopa od pogodbe v skladu z določili tega člena ni naročnik dobavitelju kakorkoli in kadarkoli odškodninsko odgovoren.

4. člen

Pogodbeni stranki ugotavljata, da so cene za blago iz te pogodbe opredeljene v predračunu – OBR-2-1 in OBR-2-2, kot sestavni del pogodbe in so fiksne skladno s pogoji razpisa.

Pogodbena vrednost za sklop 1 znaša _____ EUR brez DDV in _____ EUR z DDV.
Pogodbena vrednost za sklop 2 znaša _____ EUR brez DDV in _____ EUR z DDV.

Skupna pogodbena vrednost znaša _____ EUR brez DDV in_____ EUR z 22 % DDV.

Pogodbena cena vključuje 22 % DDV in vse morebitne dodatne stroške po paritetti DPU centralna enota in območne enote naročnika (carine, pakiranje, dobavo, nakladanje in razkladanje na kraju dobave) ter stroške odvoza (prevoz) izpraznjenih oz. neuporabnih doz spreja ter oddaja oz. uničenje le teh. Dobavitelj mora na kraju dobave blago raztovoriti in ga dostaviti v naročnikovo skladišče.

V primeru, če v času veljavnosti pogodbe pride na trgu do znižanja cen blaga, ki je predmet te pogodbe, sta naročnik in dobavitelj soglasna, da se temu ustrezno zniža cena tudi za blago po tej pogodbi.

5. člen

Dobavitelj se obvezuje po vsaki dobavi naročniku izdati račune izključno v elektronski obliki (e-računi), skladno z Zakonom o opravljanju plačilnih storitev za proračunske uporabnike (Uradni list RS št. 77/16 – ZOPSU-1). Izstavljeni morajo biti na naslov Zavod za gozdove Slovenije, Večna pot 2, 1000 Ljubljana. Računi morajo biti izstavljeni v skladu z naročilom.

Na računu mora biti navedena številka pogodbe, na katero se nanaša in naziv, naslov in ID št. za DDV naročnika. Obvezna priloga računa je s strani naročnika podpisana in žigosana dobavnica, ki mora biti v elektronski obliki (skenirana) priložena računu (e-računi).

Naročnik bo ob vsaki dobavi poravnal račun v roku 30 dni od prejema računa na transakcijski račun dobavitelja št. _____, ki je odprt pri _____.

Rok za potrditev računa je največ 8 dni od prejema. Če dobavitelj v dogovorjenem roku ne prejme naročnikovega ugovora, se šteje, da je račun potrjen.

Plačilni rok prične teči naslednji dan po prejemu pravilno izstavljenega e-računa, ki je podlaga za izplačilo. Če zadnji dan roka za plačilo sovpada z dnem, ko je po zakonu dela prost dan oziroma v plačilnem sistemu ni opredeljen kot plačilni dan, se za zadnji dan roka šteje naslednji delavnik oziroma naslednji plačilni dan v sistemu.

6. člen

Dobavitelj jamči za kakovost blaga, ki mora ustrezati veljavnim standardom in normativom za tovrstne izdelke in tistim, ki so podani v njegovi ponudbi. Za napake blaga jamči dobavitelj v skladu z Obligacijskim zakonikom.

V primeru, da dobavitelj ne upošteva teh določil, ima naročnik pravico dati blago v uporabo in vse morebitne stroške prenesti na dobavitelja.

7. člen

Prevzem blaga naročnik potrjuje s podpisom dobavnice.

Če je bil pregled blaga opravljen v navzočnosti obeh pogodbenih strank, mora naročnik ugotovitve o očitnih napakah na blagu vnesti v zapisnik in le tega takoj izročiti dobavitelju, sicer pa mora naročnik očitne napake sporočiti dobavitelju v roku 8 dni po opravljenem pregledu. Dobavitelj jamči za skrite napake na blagu v obdobju 6 mesecev od izročitve blaga dalje pod pogojem, da kupec pisno obvesti prodajalca o nastali napaki v roku 8 dni, ko jo je opazil.

Dobavitelj je dolžan v treh (3) delovnih dneh odgovoriti na reklamacijo in odpraviti napako oz. blago z napako zamenjati z novim blagom v roku 8 koledarskih dni od dneva prejema reklamacije kupca. Vse stroške, nastale z odpravo reklamacije, vključno s prevoznimi ter povrnitve v zvezi s tem nastale škode, nosi dobavitelj.

V primeru, da v navedenem roku ni možno odpraviti neskladja, je dobavitelj dolžan dostaviti naročniku novo blago, sicer lahko naročnik zniža vrednost pogodbe ali odstopi od pogodbe. V vseh primerih je dobavitelj dolžan povrniti nastalo škodo.
Zaradi neustrezne embalaže lahko naročnik embalažno enoto zavrne.

8. Člen

Dobavitelj je dolžan v povprečju 6 krat na lokacijo zagotoviti odvoz izpraznjenih oz. neuporabnih doz sprejev za označevanje drevja v skupni količini dobavljenih sprejev. Odvoz izpraznjenih oz. neuporabnih doz (v nadaljevanju odpadki) se vrši iz Območnih enot naročnika, skladno s to razpisno dokumentacijo. Dobavitelj je dolžan zagotoviti odvoz (prevoz) in oddajo odpadkov pod pogoji razpisne dokumentacije do števila, ki je enako številu dobavljenih doz ter skladno z določili Uredbe o odpadkih (Ur. l. RS, št. 77/22 in nasl.), med drugim poskrbeti za izpolnitev evidenčnega lista odpadkov, in skladno tudi z ostalimi predpisi, ki urejajo področje odpadkov, ter navodili naročnika. Na zahtevo naročnika je dobavitelj dolžan podati poročilo o ravnanju z odpadki.

Dobavitelj mora zadnji odvoz odpadkov zagotoviti po preteku šestih mesecev po zadnji dostavi ne glede na iztek pogodbe.

Pri odvozu naročnik in dobavitelj podpišeta dokument, iz katerega mora biti razvidno število prevzetih praznih doz. Strošek odvoza in uničenja je v bruto vrednosti breme dobavitelja. Za odvoz in oddajo oz. uničenje odpadkov je v celoti odgovoren dobavitelj.

9. člen

Dobavitelj se obveže, da bo v roku 8 dni po obojestranskem podpisu te pogodbe predložil naročniku bančno garancijo/garancijo, ki jo izda zavarovalnica, oziroma Menično izjavo z menico za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (v nadaljevanju garancija), v višini 10 % od pogodbene vrednosti.
Predložitev bančne garancije/garancije, ki jo izda zavarovalnica/menice za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti je pogoj za veljavnost pogodbe. Če dobavitelj v roku ne predloži bančne garancije/garancije, ki jo izda zavarovalnica/menice, se šteje, da pogodba ni bila sklenjena.

Garancija/menica mora veljati vsaj 15 dni po prenehanju veljavnosti pogodbe. Po poteku navedenega roka garancija/menica ne velja več in obveznost avtomatično ugasne, ne glede na to, ali je garancija/menica vrnjena.

Naročnik lahko unovči garancijo/menico v primeru:
- če dobavitelj svojih obveznosti ne opravlja v skladu s to pogodbo,
- če naročnik razdre to pogodbo zaradi kršitev na strani dobavitelja.

10. člen

V primeru, da dobavitelj ne izpolnjuje svojih pogodbenih obveznosti, ima naročnik pravico unovčiti garancijo iz 9. člena te pogodbe.

V primeru iz 1. odstavka tega člena unovčitev garancije iz 10. člena te pogodbe ne odvezuje dobavitelja njegovih nadaljnjih obveznosti iz te pogodbe in njegove obveznosti za povrnitev škode naročniku, v znesku razlike med višino dejanske povzročene škode in zneskom iz unovčitve garancije.

Pred unovčenjem garancije iz 1. odstavka tega člena, bo naročnik dobavitelja pisno opozoril na dobaviteljevo neizpolnjevanje pogodbenih obveznosti in mu postavil rok za izpolnitev obveznosti.

V primeru, da dobavitelj ne izpolni svojih pogodbenih obveznosti, ki so določene s to pogodbo, ima naročnik pravico od nje odstopiti ter unovčiti garancijo/menico.

Zaradi odstopa naročnika od te pogodbe v skladu z določili tega člena, ni naročnik dobavitelju kakorkoli in kadarkoli odškodninsko odgovoren.

11. člen

Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:
- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku,

je nična.

12. člen

Pogodbeni stranki se dogovorita, da bosta pri tolmačenju posameznih določb pogodbe uporabljali Obligacijski zakonik (Ur. l. RS, št. 83/01 in nasl.).

13. člen

Skrbnik pogodbe s strani naročnika je : Helena Smrekar.
Skrbnik pogodbe s strani dobavitelja je _____.

O morebitni spremembi skrbnika pogodbe se bosta pogodbeni stranki obveščali na dogovorjen elektronski naslov.

Zaradi spremembe skrbnika pogodbe ni potrebno sklepati aneksa k pogodbi.

14. člen

V primeru, da v času veljavnosti pogodbe naročnik ugotovi, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani dobavitelja, pogodba preneha veljati.

Ta pogodba je razvezna, če je naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje (seznam mednarodnih socialnih in okoljskih konvencij določata Priloga X Direktive 2014/24/EU in Priloga XIV Direktive 2014/25/EU - drugi odstavek 3. člena ZJN-3) s strani dobavitelja ali podizvajalca ali če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri dobavitelja ali podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek, pod pogojem, da je od

seznanitve s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev oziroma v primeru nastopanja s podizvajalcem tudi, če zaradi ugotovljene kršitve pri podizvajalcu dobavitelja ne ustrezno nadomesti ali zamenja tega podizvajalca v roku 30 dni od seznanitve s kršitvijo.

V primeru izpolnitve okoliščin in pogojev iz prejšnjega odstavka se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve nove pogodbe naročnik pisno obvesti dobavitelja.

Če naročnik v roku 30 dni od seznanitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana trideseti dan od seznanitve s kršitvijo.

Unovčitev garancije ne odvezuje dobavitelja njegovih nadaljnjih obveznosti iz te pogodbe in njegove obveznosti za povrnitev škode naročniku. V primeru, da dobavitelja ne izpolni svojih pogodbenih obveznosti, ki so določene s to pogodbo, ima naročnik pravico od nje odstopiti ter unovčiti garancijo. Zaradi odstopa naročnika od te pogodbe v skladu z določili tega člena, ni naročnik dobavitelja kakorkoli in kadarkoli odškodninsko odgovoren.

15. člen

V primeru, če med realizacijo te pogodbe nastanejo spremembe v statusu dobavitelja, se vse obveznosti iz te pogodbe prenesejo na njegove pravne naslednike.

16. člen

Vsaka stranka lahko drugi stranki predlaga spremembo pogodbe, ki se dogovori z aneksom k tej pogodbi.

17. člen

Naročnik in dobavitelj se sporazumeta, da bosta vsa sporna vprašanja reševala sporazumno v duhu dobrih poslovnih običajev.

V primeru, da spora ne rešita sporazumno, sta stranki sporazumni, da bo spor reševalo stvarno pristojno sodišče v Ljubljani.

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani dobavitelja ali podizvajalca ali
- če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri dobavitelju ali podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:
    - **plačilom za delo,**
    - **delovnim časom,**
    - **počitki,**
    - **opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali**
    - **v zvezi z zaposlovanjem na črno**

in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V primeru seznanitve naročnika s kršitvijo bo naročnik o tem obvestil dobavitelja v desetih dneh. Dobavitelj lahko v roku, ki ga bo določil naročnik, ki pa ne sme biti daljši kot 15 dni, predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če obstaja kršitev pri podizvajalcu, lahko dobavitelj v istem roku predloži dokaze, da je podizvajalec sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če dobavitelj ne bo predložil dokazov za podizvajalca ali če jih bo, pa bo naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, lahko izvajalec zamenja podizvajalca v roku, ki ga bo določil naročnik in ne sme biti daljši od 15 dni v skladu s 94. členom ZJN-3, ali sam prevzame del, ki ga je oddal v podizvajanje temu podizvajalcu, če ta zamenjava ali prevzem ne pomeni bistvene spremembe pogodbe. Če dobavitelj ne bo predložil dokazov zase ali za podizvajalca ali če jih bo, pa bo naročnik ocenil, da ti ukrepi ne zadoščajo, ali če izvajalec ne bo prevzel del sam ali predlagal novega podizvajalca ali če bo naročnik v skladu s 94. členom ZJN-3 pravočasno predlaganega novega podizvajalca zavrnil, se razvezni pogoj uresniči pod pogojem, da je od seznanitve naročnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev.

V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je pogodba za tega dobavitelja razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve nove pogodbe bo naročnik obvestil dobavitelja.

Če naročnik v 60 dneh od seznanitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana šestdeseti dan od seznanitve s kršitvijo.

18. člen

Pogodba je sklenjena in prične veljati z dnem, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki ter dobavitelj izroči naročniku zahtevano garancijo/menico za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti iz 9. člena te pogodbe.

Pogodba velja do izteka pogodbene garancije od posamezne dobave, ki je:
- za SKLOP 1 najmanj **12 mesecev oziroma 1 leto in**
- za SKLOP 2 najmanj **36 mesecev oziroma 3 leta.**

Dobave blaga pa se načrtujejo do 31. 5. 2028.

Pogodba je sklenjena v (4) štirih enakih izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbena stranka (2) dva izvoda.

Priloge:
- priloga 1: predračun št.: _____z dne_____ (OBR-2);
- priloga 2: Podatki o območnih enotah ZGS in kontaktnih osebah po OE ZGS za dobavo blaga po pogodbi;
- priloga 2: kopija zavarovalne police, št. _____ z dne _____, oziroma kopija Menične izjave in podpisana menica za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

_____, dne _____ Ljubljana, dne _____

Dobavitelj: ***Naročnik:***

ZAVOD ZA GOZDOVE SLOVENIJE

Gregor Danev

direktor

Priloga 2 k pogodbi:
PODATKI O OBMOČNIH ENOTAH TER KONTAKTNIH OSEBAH PO OBMOČNIH ENOTAH ZGS ZA DOBAVO MATERIALA PO POGODBI

Šifra	OE	Ime in priimek	Naslov ZGS	Telefon GSM	E-pošta
00	Centralna enota	Helena Smrekar	Centralna enota Večna pot 2 1000 LJUBLJANA	(041) 507-233	helena.smrekar@zgs.si
01	TOLMIN	Zoran Zavrtanik	Območna enota Tolmin Tumov drevored 17 5220 TOLMIN	05-380-12-53 (041) 657-050	zoran.zavrtanik@zgs.si
02	BLED	Lucija Odar	Območna enota Bled Ljubljanska cesta 19 4260 BLED	04-575-03-13 (040) 436-439	lucija.odar@zgs.si
03	KRANJ	Jurij Rozman	Območna enota Kranj Cesta Staneta Žagarja 27b 4000 KRANJ	04-202-42-19 (041) 657-164	jurij.rozman@zgs.si
04	LJUBLJANA	Barbara Slabanja	Območna enota Ljubljana Tržaška cesta 2 1000 LJUBLJANA	01-241-06-12 (041) 657-244	barbara.slabanja@zgs.si
05	POSTOJNA	Frenk Prelec	Območna enota Postojna Vojkova ulica 9 6230 POSTOJNA	05-704-00-20 (041) 657-314	frenk.prelec@zgs.si
06	KOČEVJE	Andrej Vertelj	Območna enota Kočevje Rožna ulica 39 1330 KOČEVJE	01-895-03-97 (031) 330-652	andrej.vertelj@zgs.si
07	NOVO MESTO	Andrej Držaj	Območna enota Novo Mesto Gubčeva ulica 15 8000 NOVO MESTO	07-394-25-71 (041) 657-490	andrej.drzaj@zgs.si
08	BREŽICE	Klementina Razpotnik	Območna enota Brežice Cesta bratov Milavcev 61 8250 BREŽICE	07-499-16-07 (040) 567 501	klementina.razpotnik@zgs.si
09	CELJE	Marko Lekše	Območna enota Celje Ljubljanska cesta 13 3000 CELJE	03-425-51-88 (041) 657-641	marko.lekse@zgs.si
10	NAZARJE	Marijan Denša	Območna enota Nazarje Savinjska cesta 4 3331 NAZARJE	03-839-37-74 (041) 657-634	marijan.densa@zgs.si
11	SLOVENJ GRADEC	Suzana Andrejc	Območna enota Slovenj Gradec Vorančev trg 1 2380 SLOVENJ GRADEC	02-883-92-20 (041) 657-694	suzana.andrejc@zgs.si
12	MARIBOR	Nenad Zagorac	Območna enota Maribor Tyrševa ulica 15 2000 MARIBOR	02-234-16-20 (041) 657-779	nenad.zagorac@zgs.si
13	MURSKA SOBOTA	Drago Trajber	Območna enota Murska Sobota Ulica arhitekta Novaka 17 9000 MURSKA SOBOTA	02-534-95-08 (041) 657-831	drago.trajber@zgs.si
14	SEŽANA	Matej Kravanja	Območna enota Sežana Partizanska cesta 49 6210 SEŽANA	05-707-44-09 (051) 681-251	matej.kravanja@zgs.si

Javni razpis za oddajo naročila za dobavo sprejev za označevanje drevja za posek za dve leti po sklopih

IZJAVA PONUDNIKA O VELJAVNOSTI PONUDBE, ROKU PLAČILA IN DOBAVNEM ROKU

Naziv ponudnika:

_____

Pod kazensko in materialno odgovornostjo v zvezi z javnim razpisom podajamo naslednje izjave:

Veljavnost ponudbe: (najmanj 90 dni)	_____	od dneva odpiranja ponudb.

Rok plačila:	V roku 30 dni od dne prejema e-računa.

Rok dobave:	po razpisni dokumentaciji

Način dobave:	DPU centralna enota in lokacije območnih enot ZGS

Kraj in datum :

Ponudnik:

Žig in podpis

IZJAVA PONUDNIKA, DA SPREJEMA POGOJE RAZPISNE DOKUMENTACIJE IN DRUGE POTREBNE POGOJE

S podpisom te izjave pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da:

- v celoti sprejemamo pogoje razpisne dokumentacije za izvedbo javnega naročila:

ZA SKLOP/E:_____
Dobava sprejev za označevanje drevja za posek za dve leti po sklopih
pod katerimi dajemo svojo ponudbo.
Soglašamo, da bodo ti pogoji v celoti sestavni del pogodbe, ki ne more biti kontradiktorna tem pogojem.

- bomo na zahtevo naročnika predložili vsa potrebna dokazila, ki izkazujejo izpolnjevanje zahtevanih pogojev, morebiti potrebna pooblastila za preveritev izpolnjevanja zahtevanih pogojev oziroma podatkov, podatke o naslovih, kjer je mogoče preveriti izpolnjevanje pogojev oziroma vse potrebno za pregled in preveritev ponudb;

- dajemo soglasje, da lahko naročnik v zvezi z oddajo predmetnega javnega naročila pridobi podatke za preveritev ponudbe v skladu 89. členom ZJN-3 v enotnem informacijskem sistemu – eDosje iz devetega odstavka 77. člena ZJN-3;

- so podatki in dokumenti, ki so podani v ponudbi, resnični, in da fotokopije priloženih listin ustrezajo originalu ter da za podane podatke, njihovo resničnost in ustreznost fotokopij prevzemamo popolno odgovornost;

- bomo v primeru, da bomo izbrani na predmetnem javnem naročilu, naročniku na njegov poziv, v roku osmih dni od prejema poziva, posredovali podatke o svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb, gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z nami povezane družbe.

Kraj in datum:

Ponudnik:

Žig in podpis

IZJAVA PONUDNIKA O KAKOVOSTI BLAGA

Naziv oz. firma ponudnika: _____

Izjavljamo, da bomo v primeru, če bomo izbrani kot najugodnejši ponudnik na podlagi predmetnega razpisa, dobavljali naročniku blago, ki ustreza zahtevam naročnika, opredeljenim v tej razpisni dokumentaciji za sklop.

Sklop 1	Sklop 2

(označite s X sklope, za katere dajete ponudbo)

Kraj in datum :

Ponudnik:

Žig in podpis

Javni razpis za oddajo naročila za dobavo sprejev za označevanje drevja za posek za dve leti po sklopih

I Z J A V A P O N U D N I K A

o celovitosti ponudbe in zalogi artiklov

Naziv oz. firma ponudnika:

_____

Pod kazensko in materialno odgovornostjo v zvezi s predmetnim javnim razpisom izjavljamo,

- da bomo zagotavljali celovitost ponudbe naročnika,
- da bomo zagotavljali zadostno količino zalog materiala za nemoteno izvedbo del skladno s pogodbenimi določili.

Kraj in datum :

Ponudnik:

Žig in podpis

IZJAVA PONUDNIKA O PREDLOŽITVI BANČNE GARANCIJE/GARANCIJE, KI JO IZDA BANKA / ZAVAROVALNICA

ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

Izjavljamo, da bomo v primeru, če bomo izbrani kot najugodnejši ponudnik na podlagi predmetnega javnega razpisa in pozvani k sklenitvi pogodbe, v roku 8 dni po obojestranskem podpisu pogodbe, naročniku predložili bančno garancijo/garancijo, ki jo izda zavarovalnica za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini deset odstotkov (10 %) bruto pogodbene vrednosti, ki bo veljala še vsaj 15 dni po preteku roka za dokončno izvedbo posla in bo skladna z vzorcem garancije, ki je priloga te izjave.

Kraj in datum :

Ponudnik:

Žig in podpis

BANČNA GARANCIJA ZAVAROVANJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ

Za: (vpiše se upravičenca tj. naročnika javnega naročila)
Datum: (vpiše se datum izdaje)

VRSTA ZAVAROVANJA: (vpiše se vrsta zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija)

ŠTEVILKA: (vpiše se številka zavarovanja)

GARANT: (vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)

NAROČNIK: (vpišeta se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

UPRAVIČENEC: (vpiše se naročnik javnega naročila)

OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika zavarovanja iz pogodbe št. z dne (vpišeta se št. in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila), katere predmet je dobava sprejev za označevanje gozdnega drevja po JN00 /2026-SL1/01 (vpiše se predmet javnega naročila).

ZNESEK V EUR: (vpiše se najvišji znesek s številko in besedo)

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU: (nobena/navede se listina)

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali osebno ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov (navede se SWIFT naslova garanta)

KRAJ PREDLOŽITVE: (garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)

Ne glede na naslov podružnice, ki jo je vpisal garant, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

DATUM VELJAVNOSTI: DD. MM. LLLL (vpiše se datum zapadlosti zavarovanja)

STRANKA, KI MORA PLAČATI STROŠKE: (vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zavezujemo, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštete, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant

(žig, podpis)

IZJAVA PONUDNIKA O PREDLOŽITVI MENIČNE IZJAVE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

Izjavljamo, da bomo v primeru, če bomo izbrani kot najugodnejši ponudnik na podlagi predmetnega javnega razpisa in pozvani k sklenitvi pogodbe, v roku 8 dni po obojestranskem podpisu pogodbe, naročniku predložili menično izjavo z 1 X bianco menico, za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10 % bruto pogodbene vrednosti, ki bo veljala še vsaj 15 dni po preteku roka za dokončno izvedbo posla in bo skladna z vzorcem menične izjave, ki je priloga te izjave.

OPOZORILO:
Tuji ponudnik lahko predloži le bančno garancijo ali pa kavcijsko zavarovanje za dobro izvedbo!

Kraj in datum :

Ponudnik:

Žig in podpis

MENIČNA IZJAVA
za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Za javni za dobavo sprejev za označevanje drevja za posek za dve leti po sklopih (naročnikova oznaka 430-172/2026) izročamo eno (1) bianco menico.

…… ……
(izdajatelj menic: firma in sedež izdajatelja menice) (kraj in datum)

……
(zakoniti zastopnik oz. pooblaščenec ponudnika:)

Nepreklicno izjavljam, da pooblaščam naročnika:

ZAVOD ZA GOZDOVE SLOVENIJE Večna pot 2, 1000 Ljubljana, da lahko podpisano in žigosano menico, ki je bila izročena za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti brez vnaprejšnjega obvestila izpolni v vseh neizpolnjenih delih za znesek _____EUR, skladno z zahtevami naročnika iz razpisne dokumentacije.

Ponudnik se odreka vsem ugovorom proti tako izpolnjeni menici in se zavezuje menico plačati takoj, ko dospe v gotovini. Menica je plačljiva brez protesta, »na prvi poziv«.

S to izjavo dajem nalog za plačilo oz. pooblastilo vsem spodaj navedenim bankam iz naslednjih računov:
……..……
(ime in sedež banke ali druge organizacije, ki opravlja plačilni promet)
št. TRR……..……..
……..……
(ime in sedež banke ali druge organizacije, ki opravlja plačilni promet)
št. TRR……..……..

ali katerikoli drugi osebi, ki vodi katerikoli drug račun izdajatelja menice, v katerega breme je možno poplačilo te menice v skladu z vsakokrat veljavnimi predpisi.

Obvezujemo se, da bomo pravočasno zagotovili ustrezno denarno kritje na zgoraj navedenem transakcijskem računu ali pri katerikoli drugi osebi, ki vodi naš račun.

Izdajatelj izrecno soglaša, da veljajo pooblastilo in podpisane menice tudi v primeru spremembe pooblaščenih podpisnikov izdajatelja.

IZDAJATELJ MENIC: ..……
..……..……
(vpisati naziv in naslov firme)

_____ žig:
(podpis pooblaščene osebe)

Priloga:
1x bianco menica

IZJAVA PODUDNIKA, DA NE NASTOPA S PODIZVAJALCEM

Pod kazensko in materialno odgovornostjo v zvezi s predmetnim javnim razpisom izjavljamo,

da ne nastopamo s podizvajalcem/i.

Kraj in datum :

Ponudnik:

Žig in podpis

Javni razpis za oddajo naročila za dobavo sprejev za označevanje drevja za posek za dve leti po sklopih

SEZNAM PODIZVAJALCEV

Ime in naslov podizvajalca	Blago	Količina in vrednost –javnega naročila

Kraj in datum :

Ponudnik:

Žig in podpis

SOGLASJE PODIZVAJALCEM
(za neposredna plačila)

Naziv podizvajalca:

Sedež (naslov) podizvajalca:

Na podlagi četrte alinee drugega odstavka 94. člena ZJN-3 zahtevamo, da bo naročnik Zavod za gozdove Slovenije, Večna pot 2, 1000 Ljubljana za javno naročilo, katerega predmet je dobava sprejev za označevanje drevja za posek za dve leti po sklopih, namesto ponudnika

_____
/vpiše se naziv ponudnika/ poravnaval naše terjatve do ponudnika neposredno nam.

Kraj:

Datum:

Podpisnik:

_____
Podpis odgovorne osebe podizvajalca

IZJAVA ZA GOSPODARSKI SUBJEKT

(samostojni ponudnik / podizvajalec)

(prijavitelj obkroži svoj status prijave **samostojnega ponudnika** oziroma **podizvajalca**)

Naziv gospodarskega subjekta:

Sedež (naslov) gospodarskega subjekta:

S podpisom te izjave pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da:

- naši družbi in osebam, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa družbe ali osebam, ki imajo pooblastila za njeno zastopanje ali odločanje ali nadzor v njej, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18; v nadaljevanju ZJN-3);

- naša družba na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, ni uvrščena v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3;

- na dan oddaje ponudbe imamo izpolnjene obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, oziroma vrednost neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave ne znaša 50 EUR ali več. Na dan oddaje ponudbe imamo predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe;

- naši družbi v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ni ugotovil najmanj dveh kršitev v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri nam je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

Tuji ponudnik predloži dokazila že k ponudbeni dokumentaciji, izdani s strani pristojnih organov države ponudnika.

Kraj:

Ime in priimek odgovorne osebe:

Datum:

_____

Podpis odgovorne osebe

FINANČNO ZAVAROVANJE ZA RESNOST PONUDBE

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT-ključ

Za: **Zavod za gozdove Slovenije** *(vpiše se upravičenca tj. izvajalca postopka javnega naročanja)*
Datum: *(vpiše se datum izdaje)*

VRSTA ZAVAROVANJA: menično zavarovanje *(vpiše se vrsta zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija)*

ŠTEVILKA: *(vpiše se številka zavarovanja)*

GARANT: *(vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)*

NAROČNIK: *(vpišeta se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. kandidata oziroma ponudnika v postopku javnega naročanja)*

UPRAVIČENEC: Zavod za gozdove Slovenije *(vpiše se izvajalec postopka javnega naročanja)*

OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika zavarovanja iz njegove ponudbe, predložene v postopku javnega naročanja št. JN00 /2026-SL1/01 *(vpiše se številka objave oziroma interne oznake postopka oddaje javnega naročila)*, katerega predmet je dobava sprejev za označevanje drevja za posek za dve leti po sklopih *(vpiše se predmet javnega naročila)*.

ZNESEK V EUR: *(vpiše se najvišji znesek s številko in besedo)*

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU: (*nobena/navede se listina)*

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali osebno ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov *(navede se SWIFT naslova garanta)*

KRAJ PREDLOŽITVE: *(garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)*

Ne glede na naslov podružnice, ki jo je vpisal garant, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

ROK VELJAVNOSTI: DD. MM. LLLL *(vpiše se datum veljavnosti, ki je zahtevan v razpisni dokumentaciji za oddajo predmetnega javnega naročila ali v obvestilu o naročilu)*

STRANKA, KI MORA PLAČATI STROŠKE: *(vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. kandidata oziroma ponudnika v postopku javnega naročanja)*

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zavezujemo, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi

listinami, če so zgoraj naštete, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Zavarovanje se lahko unovči iz naslednjih razlogov, ki morajo biti navedeni v izjavi upravičenca oziroma zahtevi za plačilo:

1. naročnik zavarovanja je umaknil ponudbo po poteku roka za prejem ponudb ali nedopustno spremenil ponudbo v času njene veljavnosti; ali
2. izbrani naročnik zavarovanja na poziv upravičenca ni podpisal pogodbe; ali
3. izbrani naročnik zavarovanja ni predložil zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu s pogoji naročila.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

Garant - ponudnik

(žig in podpis)

POŠILJATELJ

_____

_____

Menična izjava za resnost ponudbe prevzeta:
(vpiše tajništvo naročnika)

ZAVOD ZA GOZDOVE SLOVENIJE
Večna pot 2

1000 Ljubljana

NE ODPIRAJ – MENIČNA IZJAVA
JAVNI RAZPIS ZA DOBAVO SPREJEV
ZA OZNAČEVANJE DREVJA ZA POSEK
ZA DVE LETI PO SKLOPIH
430-172/26

Ponudnik natisne dva izvoda tega obrazca. Prvi izvod nalepi na kuverto, drugi izvod potrdi naročnik ob prejemu kuverte z menično izjavo za resnost ponudbe.

Javni razpis za oddajo naročila za dobavo sprejev za označevanje drevja za posek za dve leti po sklopih

PRIJAVNI OBRAZEC – **VZOREC BLAGA** (OZNAČITE)**:**

- SKLOP 1:
- SKLOP 2:

POŠILJATELJ

_____

_____

_____

Ponudba vzorca prevzeta:
(vpiše tajništvo naročnika)

ZAVOD ZA GOZDOVE SLOVENIJE
Večna pot 2
1000 Ljubljana

NE ODPIRAJ – PONUDBA VZORCA
JAVNI RAZPIS ZA DOBAVO
SPREJEV ZA OZNAČEVANJE DREVJA ZA POSEK ZA DVE LETI
PO SKLOPIH
430-172/2026

Ponudnik natisne dva izvoda tega obrazca. Prvi izvod nalepi na paket vzorca, drugi izvod potrdi naročnik ob prejemu vzorca.