JAVNI HOLDING MARIBOR

JAVNI HOLDING
MARIBOR, d. o. o.

Zagrebška cesta 30
2000 Maribor

02 45 00 300

www.jhmb.si
info@jhmb.si

Številka JN: **NMV-0007/2026**

Št. dokumenta: **JN-P-04/2026-PP**

Datum: **10. 02. 2026**

DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

Predmet javnega naročila:

Izvajanje kontrolnih mrliških pregledov (ponovitev postopka)

JHMB d.o.o. razpisuje javno naročilo »Izvajanje kontrolnih mrliških pregledov« na osnovi pooblastila št. JN-P-04/2026-PP izdanega s strani podjetja POGREBNO PODJETJE MARIBOR D.O.O..

Številka javnega naročila

NMV-0007/2026

JAVNI HOLDING MARIBOR

JAVNI HOLDING
MARIBOR, d. o. o.

Zagrebška cesta 30
2000 Maribor

02 45 00 300

www.jhmb.si
info@jhmb.si

POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Na podlagi Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F; v nadaljevanju ZJN-3), POGREBNO PODJETJE MARIBOR D.O.O., Cesta XIV. divizije 39A, 2000 Maribor, vabi ponudnike k predložitvi ponudbe v skladu z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila po postopku naročila male vrednosti, za predmet naročila »Izvajanje kontrolnih mrliških pregledov«, najkasneje do: **dne 19. 02. 2026 do 12:00 ure.**

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN (v nadaljevanju: sistem e-JN) na spletnem naslovu **https://ejn.gov.si**, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/aktualno/vec-informacij-ponudniki.html.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu https://ejn.gov.si, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v sistem e-JN, se v sistem e-JN prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika, Uradni list RS, št. 97/07, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN https://ejn.gov.si najkasneje do zgoraj navedenega roka. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v sistemu e-JN označena s statusom »Oddana«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

JAVNI HOLDING MARIBOR

JAVNI HOLDING
MARIBOR, d. o. o.

Zagrebška cesta 30
2000 Maribor

02 45 00 300

www.jhmb.si
info@jhmb.si

ODPIRANJE PONUDB

Odpiranje bo potekalo avtomatično v sistemu e-JN dne **19. 02. 2026** in se bo začelo ob **13:01** uri na spletnem naslovu https://ejn.gov.si.

Odpiranje poteka tako, da sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku in variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, skupni ponudbeni vrednosti ponudbe ter omogoči dostop do dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena cena«, v del »Predračun«.

Kontaktna oseba naročnika: Valentina Gjerkeš, tel. +386 225 05 468, valentina.gjerkes@jhmb.si

S spoštovanjem,

Direktor

mag. Andrej Rihter

E-žig ustvarjenza:
Andrej Rihter
andrej.rihter@jhmb.si

Napredni e-žig s kvalificiranim potrdilom
Imetnik potrdila: mSign
Datum e-žiga: 10.02.2026
Potek veljavnosti potrdila: 04.04.2030

JAVNI HOLDING MARIBOR, d. o. o.
Zagrebška cesta 30
2000 Maribor
02 45 00 300
www.jhmb.si
info@jhmb.si

1 SPLOŠNE DOLOČBE

1.1 Način izvajanja naročila

Naročnik oddaja javno naročilo za predmet naročila »Izvajanje kontrolnih mrliških pregledov« v celoti.

1.2 Sodelovanje

Vsak zainteresirani gospodarski subjekt, ki je registriran za dejavnost, ki je predmet javnega naročila in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja za izvedbo tega javnega naročila lahko odda ponudbo na podlagi objavljenega povabila k sodelovanju.

1.3 Jezik

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Ponudnik mora pripraviti ponudbo v slovenskem jeziku. Ponudnik lahko uporabi že uveljavljene tehnične izraze v tujem jeziku, vendar le v tehničnem delu ponudbe.

Predložena potrdila o kakovosti in certifikati so lahko tudi v tujem jeziku. Če naročnik ob pregledovanju in ocenjevanju ponudb meni, da je treba del ponudbe, ki ni predložen v slovenskem jeziku, prevesti v slovenski jezik, lahko od ponudnika zahteva, da do določenega ustreznega roka e-to stori na lastne stroške. Za presojo spornih vprašanj, se vedno uporablja ponudba v slovenskem jeziku in del ponudbe v overjenem prevodu v slovenski jezik.

1.4 Ponudba s podizvajalci

Ponudnik lahko predmetno javno naročilo v celoti izvede sam ali pa ga izvede s podizvajalci.

V primeru izvedbe javnega naročila s podizvajalci, je potrebno v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava ponudnik oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke predlaganih podizvajalcev in njihovih zakonitih zastopnikov,
- izpolnjen obrazec »Izjava« za vsakega od podizvajalcev ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Navedene podatke ponudnik predloži na ustreznih obrazcih te dokumentacije.

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila gradnje ali storitve naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava

naknadno vključiti v izvajanje takšnih gradenj ali storitev, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge in tretje alineje prejšnjega odstavka.

V kolikor podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno, naročnik od glavnega izvajalca zahteva, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago.

Obveznosti iz te točke veljajo tudi za podizvajalce podizvajalcev glavnega izvajalca ali nadaljnje podizvajalce v podizvajalski verigi, pri čemer se smiselno uporabljajo določbe te točke.

1.5 Skupna ponudba

Skupina gospodarskih subjektov, vključno z začasnimi združenji lahko predloži skupno ponudbo. V primeru, da bo ponudba skupine gospodarskih subjektov izbrana, bo naročnik zahteval, da ta skupina pred sklenitvijo pogodbe za izvedbo javnega naročila predloži pravni akt o skupni izvedbi naročila.

Pravni akt o skupni izvedbi naročila mora natančno opredeliti naloge in odgovornost posameznih pogodbenih partnerjev za izvedbo naročila. Ne glede na to pa partnerji odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno.

1.6 Uporaba zmogljivosti drugih subjektov

Ponudnik lahko glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo po potrebi za posamezno javno naročilo uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti. Pogoje v zvezi z izobrazbo in strokovno usposobljenostjo izvajalca storitev ali gradenj in vodstvenih delavcev podjetja ter pogojev v zvezi z ustreznimi poklicnimi izkušnjami lahko ponudnik zahteva pri uporabi zmogljivosti drugih subjektov le, če bodo slednji izvajali gradnje ali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti. Če želi ponudnik uporabiti zmogljivosti drugih subjektov, mora naročniku dokazati, da bo imel na voljo potrebna sredstva, na primer s predložitvijo zagotovil teh subjektov v ta namen.

Če ponudnik uporabi zmogljivosti drugih subjektov glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem, bo naročnik zahteval, da so ponudnik in navedeni subjekti skupaj odgovorni za izvedbo javnega

naročila. Pod enakimi pogoji lahko skupina gospodarskih subjektov uporabi zmogljivosti sodelujočih v tej skupini ali drugih subjektov.

V primeru javnega naročila gradnje, storitve in blaga, ki vključuje namestitvena ali inštalacijska dela, naročnik zahteva, da nekatere ključne naloge opravi neposredno ponudnik sam, če pa ponudbo predloži skupina gospodarskih subjektov, pa sodelujoči v tej skupini.

1.7 Spremembe, dopolnitve in pojasnila dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila

Ponudnik lahko dodatna pojasnila o vsebini dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila zahteva izključno v pisni obliki, preko portala javnih naročil. Naročnik bo dodatna pojasnila v zvezi z dokumentacijo objavil na portalu javnih naročil.

Naročnik si pridržuje pravico spremeniti ali dopolniti dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila. V primeru, da bo naročnik v roku za prejem ponudb spremenil ali dopolnil dokumentacijo, bo to objavil na portalu javnih naročil.

Informacije, ki jih posreduje naročnik ponudnikom na portalu javnih naročil ali prek njega, se štejejo za spremembo, dopolnitev ali pojasnilo dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, če iz vsebine informacij izhaja, da se z njimi spreminja ali dopolnjuje ta dokumentacija ali če se s pojasnilom odpravlja dvoumnost navedbe v tej dokumentaciji.

1.8 Dopustne dopolnitve, pojasnila in popravek ponudbe, računske napake

Če se ugotovi, da so informacije ali dokumentacija, ki jih predložijo ponudniki, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, lahko ponudniki v roku, ki ga določi naročnik, predložijo manjkajoče dokumente ali dopolnijo, popravijo ali pojasnijo ustrezne informacije ali dokumentacijo. Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev ponudbe, je mogoče objektivno preveriti.

Če ponudnik ne bo predložil manjkajočega dokumenta ali ne bo dopolnil, popravil ali pojasnil ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik ponudnika izključil. Naročnik bo očitne ali nebistvene napake, ki jih bo našel pri pregledu in ocenjevanju ponudb spregledal.

Ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni v skladu s sedmim

odstavkom 89. člena ZJN-3, in tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3. V primeru izvedbe pogajanj bo naročnik morebitne računske napake ugotavljal v zadnje predloženi ponudbi.

1.9 Variantne ponudbe

Naročnik ne bo upošteval variantnih ponudb. Ponudnik lahko predloži samo eno ponudbo. Ponudnik, ki predloži več kot eno ponudbo bo izločen iz postopka.

1.10 Stroški ponudbe

Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, vključno s stroški prospektnega materiala, katalogov, če jih bo naročnik zahteval. Naročnik v nobenem primeru ne more biti odgovoren za morebitno škodo, ki bi nastala zaradi teh stroškov, brez ozira na potek postopkov v zvezi z javnim naročilom in na končno izbiro ponudnika.

1.11 Plačilni pogoji

Rok plačila je 30 dni od dneva prejema računa.

1.12 Cena

Ponudbena cena mora biti izražena v eurih, brez davka na dodano vrednost (DDV). Cena mora vsebovati vse stroške, ki jih bo imel ponudnik z realizacijo naročila, popuste in rabate. Davek na dodano vrednost mora biti prikazan posebej, v skladu z obrazcem ponudbenega Predračuna.

Ponudnik mora izpolniti obrazec Predračun tako, da vpiše cene in sicer na največ dve decimalki in jih pomnoži s količinami ter tako dobljene vrednosti sešteje. Ponudnik mora izpolniti vse postavke v predračunu. V kolikor ponudnik cene v posamezno postavko ne vpiše, se šteje, da predmetne postavke ne ponuja in tako ne izpolnjuje vseh zahtev naročnika iz predmetne dokumentacije. V kolikor ponudnik vpiše ceno nič (0) EUR, se šteje, da ponuja postavko brezplačno. Ponudnik ne sme spreminjati vsebine predračuna.

JAVNI HOLDING MARIBOR, d. o. o.
Zagrebška cesta 30
2000 Maribor
02 45 00 300
www.jhmb.si
info@jhmb.si

1.13 Merila

Naročnik bo najugodnejšo ponudbo izbral na osnovi naslednjih meril:

Merilo za izbor najugodnejšega ponudnika je ekonomsko najugodnejša ponudba, določena na podlagi **najnižje skupne ponudbene vrednosti v EUR brez DDV**.

Delež, ki ga predstavlja merilo cena v skupni oceni je 100 točk. S tem številom bo točkovana najcenejša ponudba. Ostale ponudbe dobijo ustrezno manj točk (izračunano po naslednji formuli).

Formula za preračun v točke

T = P(min) / P(1..x) * T(max)

Pri čemer je:
T – število točk za merilo cena
P(min) – najcenejša ponudba
P(1..x) – vrednost posamezne ponudbe
T(max) – maksimalno število točk

V primeru, da je več ponudnikov oddalo enako skupno ponudbeno vrednost v EUR brez DDV, se izvede javni žreb med ponudniki, ki so oddali enako skupno ponudbeno vrednost v EUR brez DDV.

Protokol žreba: Na žrebanje bo naročnik povabil oba ponudnika oz. vse ponudnike, ki so oddali enako skupno ponudbeno vrednost v EUR brez DDV. Žrebanje bo potekalo tako, da bosta (bodo) ponudnika(-i) žrebala(-i) z vlečenjem številk, pri čemer bosta (bodo) ponudnika(-i) žrebala(-i) po vrstnem redu prispetja ponudb. Naročilo bo oddano ponudniku, ki bo izvlekel št. 1.

1.14 Ustavitev postopka, zavrnitev vseh ponudb, odstop od izvedbe javnega naročila

Naročnik lahko do roka za oddajo ponudb kadar koli ustavi postopek oddaje javnega naročila. Naročnik lahko na vseh stopnjah postopka po izteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe. Po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila lahko naročnik do sklenitve pogodbe o izvedbi javnega naročila odstopi od izvedbe javnega naročila.

Naročnik objavi odločitev o ustavitvi postopka oddaje javnega naročila ali zavrnitvi vseh ponudb ali odstopu od izvedbe javnega naročila na portalu javnih naročil.

Naročnik ne odgovarja za škodo, ki bi utegnila nastati ponudnikom zaradi ustavitve postopka, zavrnitve vseh ponudb ali izbranemu ponudniku zaradi nesklenitve pogodbe.

Naročnik lahko do pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila z namenom odprave nezakonitosti po predhodni ugotovitvi utemeljenosti svojo odločitev na lastno pobudo spremeni in sprejme novo odločitev, s katero nadomesti prejšnjo.

1.15 Obvestilo o odločitvi o oddaji naročila

Naročnik bo podpisano odločitev o oddaji naročila objavil na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

1.16 Podatki o lastniški strukturi

Izbrani ponudnik mora v roku osmih dni od prejema naročnikovega poziva posredovati podatke o:

- udeležbi fizičnih (ime in priimek, naslov prebivališča ter delež lastništva) in pravnih oseb v lastništvu ponudnika,
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

1.17 Okvirni sporazum

Izbrani ponudnik bo prejel v podpis okvirni sporazum katerega vsebina bo enaka vzorcu okvirnega sporazuma. Dopolnjen bo le s podatki iz ponudbe. Naročnik izbranemu ponudniku ne bo dovolil spreminjanja pogodbenih določil. Če ponudnik ne bo v osmih dneh vrnil podpisanega okvirnega sporazuma, se šteje, da je odstopil od ponudbe. Naročnik bo odstop od ponudbe štel kot negativno referenco v naslednjih treh letih, ne glede na razloge za odstop od ponudbe. Naročnik bo posebej obračunal škodo, ki jo je imel zaradi neizpolnjevanja pogodbenih obveznosti s strani izbranega ponudnika oz. odstopa od okvirnega sporazuma.

S podpisom obrazca »Izjava« ponudnik potrdi, da sprejema vsebino vzorca okvirnega sporazuma.

1.18 Prenehanje pogodbene obveznosti

Med veljavnostjo pogodbe o izvedbi javnega naročila lahko naročnik odstopi od pogodbe v skladu z določili 96. člena ZJN-3.

1.19 Zaupnost podatkov

Naročnik ne bo razkril informacij, ki mu jih ponudnik predloži in označi kot poslovno skrivnost, kot to določa zakon, ki ureja gospodarske družbe, če ta ali drug zakon ne določa drugače. Naročnik bo zagotovil varovanje podatkov, ki se glede na določbe zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov in varstvo tajnih podatkov, štejejo za osebne ali tajne podatke.

Ne glede na prejšnji odstavek so javni podatki specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

Vsi dokumenti v zvezi z oddajo javnega naročila so po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila javni, če ne vsebujejo poslovnih skrivnosti, tajnih in osebnih podatkov. Pred tem datumom se določbe zakona, ki ureja dostop do informacij javnega značaja, ne uporabljajo.

1.20 Pravno varstvo

Pravno varstvo ponudnikov v postopku javnega naročanja je zagotovljeno v skladu z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (ZPVPJN) (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I, 60/17 in 72/19).

2 UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

Vsak gospodarski subjekt, ki bo udeležen pri izvedbi predmetnega javnega naročila, mora za izkazovanje v nadaljevanju opisanih pogojev predložiti obrazec »Izjava« v okviru ponudbene dokumentacije.

Naročnik si pridržuje pravico, da lahko v skladu s tretjim odstavkom 47. člena ZJN-3 pred oddajo javnega naročila preveri obstoj in vsebino navedb v ponudbi, če dvomi o resničnosti ponudnikovih izjav.

2.1 Razlogi za izključitev

P1 Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil ali je drugače seznanjen, da je bila ponudniku ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja, kot jih določa prvi odstavek 75. člena ZJN-3 ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb naročniku predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo udeležen pri izvedbi javnega naročila.

Dokazilo: Izpolnjen obrazec »Izjava« za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

Naročnik bo, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav, pred oddajo javnega naročila, za izbranega ponudnika, podatke preveril v uradnih evidencah z uporabo enotnega informacijskega sistema. V tem primeru bo naročnik kot zadosten dokaz, da ne obstajajo razlogi za izključitev iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 upošteval podatke iz kazenske evidence, ki bodo pridobljeni najpozneje v 90 dneh od roka za oddajo ponudb.

Gospodarski subjekt lahko potrdila iz kazenske evidence priloži že v okviru ponudbe. V tem primeru bo naročnik kot zadosten dokaz, da gospodarski subjekt ni v položaju iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 upošteval dokazila, ki ne bodo starejša od 4 mesecev, šteto od roka za oddajo ponudb. Navodila za pridobitev potrdil o nekaznovanosti.

JAVNI HOLDING MARIBOR, d. o. o.
Zagrebška cesta 30
2000 Maribor
02 45 00 300
www.jhmb.si
info@jhmb.si

P2 Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe.

Gospodarski subjekt ne bo izločen, če do roka za oddajo ponudb poravna neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo ponudbe.

Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo udeležen pri izvedbi javnega naročila.

Dokazilo: Izpolnjen obrazec »Izjava« za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

P3 Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.

Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo udeležen pri izvedbi javnega naročila.

Dokazilo: Izpolnjen obrazec »Izjava« za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

P4 Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb naročniku predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo udeležen pri izvedbi javnega naročila.

Dokazilo: Izpolnjen obrazec »Izjava« za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

P5 Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt:

- če se je nad gospodarskim subjektom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja ali
- če se je nad gospodarskim subjektom začel postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali
- če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali
- če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb naročniku predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo udeležen pri izvedbi javnega naročila.

Dokazilo: Izpolnjen obrazec »Izjava« za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

2.2 Pogoji za sodelovanje

Ustreznost

P6 Gospodarski subjekt mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.

Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt v obsegu posla, ki ga bo izvajal.

Dokazilo: Izpolnjen obrazec »Izjava« za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

Naročnik si pridržuje pravico, da preveri obstoj in vsebino navedb v ponudbi, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav. V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od gospodarskega subjekta zahteval predložitev kopije vpisa v enega od poklicnih ali poslovnih registrov.

JAVNI HOLDING
MARIBOR, d. o. o.

Zagrebška cesta 30
2000 Maribor

02 45 00 300

www.jhmb.si
info@jhmb.si

Ekonomski in finančni položaj

P7 Gospodarski subjekt mora izkazati, da ima potrebne ekonomske in finančne zmogljivosti za izvedbo javnega naročila.

Gospodarski subjekti v ponudbi lahko skupno izpolnjujejo predmetni pogoj.

Dokazilo: Izpolnjen obrazec »Izjava« za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

3 NAVODILA ZA IZDELAVO PONUDBE

Ponudba mora biti podana na obrazcih iz prilog te dokumentacije ali na po vsebini in obliki enakih obrazcih, izdelanih s strani ponudnika.

Ponudba mora vsebovati vse spodaj navedene ustrezno izpolnjene obrazce in druge zahtevane dokumente:

1. **Ponudba**
2. **Povzetek predračuna (Rekapitulacija)** v word ali pdf formatu
3. **Predračun** v excel ali pdf formatu
4. **Izjava**
5. **Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika**
6. **Podatki o podizvajalcu, Zahteva podizvajalca za neposredno plačilo**
7. **Seznam izvajalcev kontrolnih mrliških pregledov**
8. **Vzorec okvirnega sporazuma**
9. **Dokazila (potrdila, izjave)**

Ponudnik mora pri pripravi ponudbe in izpolnjevanju obrazcev upoštevati tudi navodila, ki so navedena na posameznem obrazcu.

3.1 Oddaja ponudbene dokumentacije

Ponudnik ponudbeno dokumentacijo odda na način, da po registraciji oziroma prijavi v sistem e-JN na naslovu: https://ejn.gov.si/ pri predmetnem javnem naročilu izbere opcijo »Sodeluj na javnem naročilu«, s čimer se odpre stran za pripravo ponudbe. Po vnosu podatkov in dokumentov, podatke in dokumentacijo shrani v sistemu in jo odda tako, da se s klikom na gumb »Oddaj ponudbo« odpre okno, v katerem gospodarski subjekt, ki oddaja ponudbo, s potrditvijo seznanitve s splošnimi pogoji le-te sprejme in s klikom na gumb »Oddaj« ponudbo odda.

Obrazec Izjava za vse gospodarske subjekte:

Ponudnik v razdelek »Dokumenti«, del »Izjava – ponudnik« naloži izpolnjen obrazec Izjava, za ostale sodelujoče (sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci) pa naloži obrazec Izjava v razdelek »Sodelujoči«, del »Izjava – ostali sodelujoči«. S predložitvijo obrazca Izjava ponudnik tudi potrdi, da izpolnjuje vse druge zahteve naročila.

JAVNI HOLDING MARIBOR, d. o. o.
Zagrebška cesta 30
2000 Maribor
02 45 00 300
www.jhmb.si
info@jhmb.si

Obrazec Predračun:

Ponudnik v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno.

V del »Predračun« naloži izpolnjen obrazec Povzetek predračuna (rekapitulacija) v word, excel ali pdf formatu, obrazec Predračun pa naloži v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«. »Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in dokument, ki bo naložen kot predračun v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb.

V primeru razhajanj med podatki navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost«, podatki v Povzetku predračuna (rekapitulaciji) - naloženim v razdelek »Skupna ponudbena vrednost«, del »Predračun«, in celotnim Predračunom - naloženim v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«, kot veljavni štejejo podatki v dokumentu, ki je predložen v razdelku »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.

Drugi dokumenti:

Ponudnik v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge« naloži vse preostale zahtevane dokumente v pdf formatu, lahko pa tudi v poljubnem drugem formatu.

JAVNI HOLDING MARIBOR, d. o. o.
Zagrebška cesta 30
2000 Maribor
02 45 00 300
www.jhmb.si
info@jhmb.si

4 OPIS NAROČILA - TEHNIČNE SPECIFIKACIJE

4.1 Predmet naročila

Predmet javnega naročila je izvajanje kontrolnih mrliških pregledov v upepeljevalnici na pokopališču Dobrava – Maribor.

Podrobnejši opis predmeta javnega naročila in zahteve naročnika v zvezi s predmetom javnega naročila so razvidne iz vzorca okvirnega sporazuma ter tehničnih specifikacij, ki so del te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in so opredeljene v nadaljevanju.

4.2 Tehnične specifikacije

Pred upepelitvijo pokojnika se obvezno opravi kontrolni mrliški pregled. Izvajanje kontrolnih mrliških pregledov je opredeljeno z veljavnimi predpisi, predvsem pa z:

- Zakonom o Pogrebni in pokopališki dejavnosti (Uradni list RS, št. 62/16 in 3/22 – ZDeb);
- Pravilnikom o pogojih in načinu opravljanja mrliško pregledne službe (Uradni list RS, št. 99/22);
- Pravilnikom o ravnanju v upepeljevalnici v družbi Pogrebno podjetje Maribor, javno podjetje, d.o.o.;
- ter pravili stroke.

Čas izvajanja kontrolnih mrliških pregledov:
Naročnik praviloma izvaja upepelitve od ponedeljka do sobote, skozi vse leto, izjemoma pa tudi ob nedeljah. Zato mora izvajalec zagotoviti:

- Ponudnik mora zagotoviti vsaj tri in največ šest izvajalcev kontrolnih mrliških pregledov, ki izpolnjujejo pogoje iz Pravilnikom o pogojih in načinu opravljanja mrliško pregledne službe (Uradni list RS, št. 99/22), tj. opravljeno usposabljanje za mrliškega preglednika in vpis v evidenco (seznam) mrliških preglednikov pri organu pristojnem za zdravstvo Mestne občine Maribor ali so zdravniki sodne medicine.
- Da bo kontrolne mrliške preglede izvajal v upepeljevalnici na pokopališču na Dobravi, Maribor, dvakrat dnevno, od ponedeljka do sobote in sicer med 6:45 – 7:00 uro in med 12:00 – 12:30 uro.

Poleg tega mora biti izvajalec na razpolago naročniku na klic v primeru potrebe po interventnih kontrolnih mrliških pregledih vse dni v tednu. Po pozivu naročnika mora opraviti kontrolni mrliški pregled najkasneje naslednji dan zjutraj oz. če prejme poziv pred 12:00 uro še isti dan.

JAVNI HOLDING MARIBOR, d. o. o.
Zagrebška cesta 30
2000 Maribor
02 45 00 300
www.jhmb.si
info@jhmb.si

Materialni pogoji za izvajanje del:

Prostor za izvajanje pregledov zagotovi naročnik, medicinske tehnične pripomočke, ki jih potrebuje izvajalec za izvajanje s pravilnikom predvidenih posegov (skalpel, škarje, pinceta …), pa zagotovi izvajalec.

Ponudnik mora pri pripravi ponudbe v celoti upoštevati tehnične specifikacije naročnika, določene s to dokumentacijo ter veljavno zakonodajo, ki se nanaša na predmet javnega naročila.

Kot dokazilo o izpolnjevanju vseh minimalnih pogojev in tehničnih zahtev naročnika mora ponudnik izpolniti:

- obrazec »Izjava«;
- obrazec »SEZNAM IZVAJALCEV KONTROLNIH MRLIŠKIH PREGLEDOV;
- in priložiti Potrdilo pooblaščene institucije o opravljenem usposabljanju za mrliškega preglednika in vpisu v evidenco (seznam) mrliških preglednikov pri organu pristojnem za zdravstvo Mestne občine Maribor ali potrdilo o opravljeni specializaciji iz sodne medicine ali drugo ustrezno dokazilo, ki dokazuje, da je izvajalec zdravnik sodne medicine.

JAVNI HOLDING MARIBOR

JAVNI HOLDING
MARIBOR, d. o. o.

Zagrebška cesta 30
2000 Maribor

02 45 00 300

www.jhmb.si
info@jhmb.si

Obrazec št. 1

PONUDBA

Na osnovi javnega naročila št. NMV-0007/2026 po postopku naročila male vrednosti, za »Izvajanje kontrolnih mrliških pregledov« dajemo ponudbo, kot sledi (ustrezno obkrožiti):

a.) **Samostojna ponudba**, kot samostojen ponudnik;
b.) **Skupna ponudba,** pri čemer smo **vodilni partner / sodelujoči partner** (ustrezno obkrožiti);
c.) **Ponudba s podizvajalci**, kot samostojen ponudnik s podizvajalci.

1. PODATKI O PONUDNIKU (IN PARTNERJIH v primeru skupne ponudbe)

POLNI NAZIV IN FIRMA PONUDNIKA:	
NASLOV PONUDNIKA:	
KONTAKTNA OSEBA:	
ELEKTRONSKI NASLOV KONTAKTNE OSEBE:	
TELEFON:	
IDENTIFIKACIJSKA ŠTEVILKA ZA DDV:	
MATIČNA ŠTEVILKA:	
ŠT. TRR-ja IN BANKA:	
ODGOVORNA OSEBA ZA PODPIS POGODBE (z navedbo funkcije):	
ZAKONITI ZASTOPNIKI:	
PONUDNIK JE MSP – kot je opredeljeno v Priporočilu Komisije 2003/361/ES	DA NE

JAVNI HOLDING MARIBOR, d. o. o.
Zagrebška cesta 30
2000 Maribor
02 45 00 300
www.jhmb.si
info@jhmb.si

2. IZJAVA

Spodaj podpisani, *<zastopnik / pooblaščenec>* ponudnika oz. partnerja v skupni ponudbi, v zvezi z javnim naročilom z oznako NMV-0007/2026 za »Izvajanje kontrolnih mrliških pregledov« s polno odgovornostjo izjavljam, da:

- smo ob izdelavi ponudbe pregledali in preučili celotno dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila,
- smo seznanjeni s pogoji, zahtevami, merili, tehničnimi specifikacijami in ostalo vsebino dokumentacije ter se z njimi v celoti strinjamo in jih sprejemamo, brez kakršnihkoli omejitev,
- smo v celoti seznanjeni z obsegom in zahtevnostjo javnega naročila,
- ne bomo imeli do naročnika kakršnegakoli odškodninskega zahtevka, če ne bomo izbrani za izvedbo javnega naročila oz. da v primeru ustavitve postopka, zavrnitve vseh ponudb ali odstopa od izvedbe javnega naročila ne bomo zahtevali povrnitve nobenih stroškov, ki smo jih imeli s pripravo ponudbene dokumentacije,
- smo podali resnične oz. verodostojne izjave.

Če bomo izbrani za izvedbo javnega naročila:

- bomo javno naročilo izvajali strokovno in kvalitetno po pravilih stroke, v skladu z veljavnimi predpisi (zakoni, pravilniki, standardi, tehničnimi soglasji), tehničnimi navodili, priporočili in normativi,
- bomo javno naročilo izvajali s strokovno usposobljenimi sodelavci oziroma kadrom in pri tem upoštevali vse zahteve varstva pri delu in delovne zakonodaje, veljavne v Republiki Sloveniji.

Soglašamo, da:

- lahko naročnik popravi računske napake v primeru, da jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati,
- lahko naročnik popravi računske napake zaradi nepravilne vnaprej določene matematične operacije s strani naročnika v primeru, da jih ugotovi pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Naročnik popravi računsko napako tako, da ob upoštevanju cen na enoto brez DDV in količin, ki jih ponudi ponudnik, izračuna vrednost ponudbe z upoštevanjem pravilne matematične operacije,
- lahko naročnik napačno zapisano stopnjo DDV popravi v pravilno.

Datum in kraj: Podpis odgovorne osebe:

Navodila za izpolnitev:

- Ponudnik na obrazcu označi, ali daje samostojno ponudbo, skupno ponudbo, ponudbo s podizvajalci;
- Obrazec izpolni samostojni ponudnik, vsak od partnerjev v skupni ponudbi (tudi vodilni partner) oziroma glavni izvajalec pri oddaji ponudbe s podizvajalci;
- V primeru večjega števila partnerjev se ta obrazec kopira.

JAVNI HOLDING MARIBOR

JAVNI HOLDING MARIBOR, d. o. o.
Zagrebška cesta 30
2000 Maribor
02 45 00 300
www.jhmb.si
info@jhmb.si

Obrazec št. 2

Ponudnik: _____

POVZETEK PREDRAČUNA (REKAPITULACIJA)

Ponudbena cena v EUR (v ceni so zajeti vsi stroški, popusti, rabati, cena je fiksna).

Ponudbena cena brez DDV	
DDV (22 %)	
Skupaj z DDV	

Kraj in datum: _____

Podpis odgovorne osebe: _____

JAVNI HOLDING MARIBOR

JAVNI HOLDING
MARIBOR, d. o. o.

Zagrebška cesta 30
2000 Maribor

02 45 00 300

www.jhmb.si
info@jhmb.si

Obrazec št. 3

Pod ta obrazec se predloži ponudbeni predračun v .pdf formatu ali v elektronski obliki (.xlsx) na osnovi datoteke predračun.xlsx, ki jo ponudniki izpolnijo in naložijo v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Druge priloge«.

JAVNI HOLDING MARIBOR

JAVNI HOLDING MARIBOR, d. o. o.
Zagrebška cesta 30
2000 Maribor
02 45 00 300
www.jhmb.si
info@jhmb.si

Obrazec št. 4

Ponudnik: _____

IZJAVA

Za javno naročilo št. NMV-0007/2026, za predmet naročila »Izvajanje kontrolnih mrliških pregledov«, pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da:

Št.	Pogoji za ugotavljanje sposobnosti
1.	Nam kot pravni osebi, našim članom upravnega, vodstvenega in nadzornega organa ter osebi, ki ima pooblastila za naše zastopanje ali odločanje ali nadzor ni bila izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja, ki so navedena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3 ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča.
2.	Nimamo na dan, ko poteče rok za oddajo ponudbe neplačanih zapadlih obveznosti v zvezi z izpolnjevanjem obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri imamo sedež, ali predpisi države naročnika, ki znašajo 50 eurov ali več. Imamo na dan, ko poteče rok za oddajo ponudbe predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe.
3.	Nismo na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločeni iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja.
4.	V zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav nam je bila iz strani pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ugotovljena največ ena kršitev v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za katero nam je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.
5.	Nismo v postopku zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja ali v postopku likvidacije, naše poslovne dejavnosti začasno niso ustavljene, v skladu s predpisi druge države nismo v kateremkoli podobnem postopku ali položaju z enakimi pravnimi posledicami.

JAVNI HOLDING MARIBOR, d. o. o.
Zagrebška cesta 30
2000 Maribor
02 45 00 300
www.jhmb.si
info@jhmb.si

6.	Smo sposobni za opravljanje poklicne dejavnosti oziroma smo vpisani v enega od poklicnih ali poslovnih registrov oziroma imamo dovoljenje ali smo člani organizacije, da lahko opravljamo storitev, ki je predmet javnega naročila.
7.	Imamo potrebne ekonomske in finančne zmogljivosti za izvedbo javnega naročila.
8.	Imamo potrebne človeške in tehnične vire ter izkušnje za izvajanje javnega naročila v skladu z ustreznim standardom kakovosti.
9.	Izpolnjujemo minimalne tehnične specifikacije, posebne tehnične pogoje in ostale pogoje, ki so navedeni v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila in jih bomo izpolnjevali v času veljavnosti okvirnega sporazuma.

S podpisom te izjave izjavljamo, da izpolnjujemo vse pogoje iz drugega poglavja Ugotavljanje sposobnosti za katere je navedeno, da se izpolnjevanje izkazuje s podpisom te izjave, ter minimalne tehnične specifikacije, posebne tehnične pogoje in ostale pogoje, ki so navedeni v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

V skladu s 3. odstavkom 47. člena ZJN-4 lahko naročnik preveri obstoj in vsebino navedb v ponudbi, če dvomi o resničnosti ponudnikovih izjav. Soglašamo, da naročnik za potrebe tega javnega naročila pridobi podatke iz uradnih evidenc.

Kraj in datum: Podpis odgovorne osebe:

Navodila za izpolnitev:

- Obrazec izpolni samostojni ponudnik, vsak od partnerjev v skupni ponudbi (tudi vodilni partner) oziroma glavni izvajalec pri oddaji ponudbe s podizvajalci in vsi podizvajalci;
- V primeru večjega števila partnerjev oziroma podizvajalcev se obrazec kopira.

JAVNI HOLDING MARIBOR

JAVNI HOLDING MARIBOR, d. o. o.
Zagrebška cesta 30
2000 Maribor
02 45 00 300
www.jhmb.si
info@jhmb.si

Obrazec št. 5

Zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj pri sklepanju poslov v skladu s šestim odstavkom 14. člena ZintPK (Uradni list RS, št. 45/10, 26/11, 43/11, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri; v nadaljevanju ZIntPK), kot zakoniti zastopnik ponudnika (samostojni ponudnik/vsak partner v skupni ponudbi) v postopku oddaje naročila št. NMV-0007/2026, katerega predmet je »Izvajanje kontrolnih mrliških pregledov« podajam naslednjo

IZJAVO O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA

PODATKI O PONUDNIKU:

Opomba: vpisati podatke o pravni osebi zasebnega ali javnega prava, fizični osebi – samostojnem podjetniku posamezniku, društvu, združenju, …

Naziv in naslov ponudnika	
Matična številka	
Davčna številka	

UDELEŽBA FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA

Opomba: vpisati je potrebno naslednje podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika:

- za fizične osebe: ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva;
- za pravne osebe: naziv in naslov pravne osebe in delež lastništva.

Podatke je potrebno vpisati za vse udeležene v lastništvu, ne glede na delež lastništva. V kolikor je oseb v lastništvu ponudnika več, dodajte vrstice v tabeli, če obrazec izpolnjujete v elektronski obliki oziroma jih priložite izjavi v obliki seznama z vsemi potrebnimi podatki.

Spodaj podpisani zakoniti zastopnik izjavljam, da so pri lastništvu zgoraj navedenega ponudnika udeležene naslednje fizične osebe:

	Ime in priimek	Naslov prebivališča	Delež v %
1.			
2.			
3.			

JAVNI HOLDING MARIBOR, d. o. o.
Zagrebška cesta 30
2000 Maribor
02 45 00 300
www.jhmb.si
info@jhmb.si

Spodaj podpisani zakoniti zastopnik izjavljam, da so pri lastništvu zgoraj navedenega ponudnika udeležene naslednje pravne osebe:

	Naziv pravne osebe	Sedež pravne osebe	Delež v %
1.			
2.			
3.			

POVEZANE DRUŽBE

Opomba: v primeru, da so s ponudnikom povezane družbe, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so povezane družbe s ponudnikom, ponudnik izpolni spodnjo tabelo z naslednjimi podatki:

- naziv in naslov povezane družbe,
- vrsta povezave in/ali delež lastništva.

Podatke je potrebno vpisati za vse s ponudnikom povezane družbe.

	Naziv povezane družbe	Naslov povezane družbe	Vrsta povezave/ Delež v %
1.			
2.			
3.			

IZJAVA, DA NI POVEZANIH DRUŽB

Opomba: v primeru, da povezanih družb s ponudnikom ni, ponudnik poda naslednjo izjavo:

Izjavljam, da v celotni lastniški strukturi ponudnika *(naziv in naslov ponudnika)* _____

_____

_____

ni udeleženih drugih fizičnih ali pravnih oseb ter gospodarskih subjektov, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe.

S podpisom te izjave jamčim za točnost in resničnost podatkov ter za podano izjavo prevzemam polno odgovornost. Seznanjen sem z določbo ZintPK, ki določa, da je pogodba v primeru lažne izjave ali

JAVNI HOLDING
MARIBOR, d. o. o.

Zagrebška cesta 30
2000 Maribor

02 45 00 300

www.jhmb.si
info@jhmb.si

neresničnih podatkov o dejstvih v izjavi ničnа. Zavezujem se, da bom naročnika obvestil o vsaki spremembi posredovanih podatkov.

Datum in kraj:

Podpis zakonitega zastopnika:

JAVNI HOLDING MARIBOR

JAVNI HOLDING
MARIBOR, d. o. o.

Zagrebška cesta 30
2000 Maribor

02 45 00 300

www.jhmb.si
info@jhmb.si

Obrazec št. 6

PODATKI O PODIZVAJALCU

POLNI NAZIV IN FIRMA PODIZVAJALCA:	
NASLOV PODIZVAJALCA:	
KONTAKTNA OSEBA:	
ELEKTRONSKI NASLOV KONTAKTNE OSEBE:	
TELEFON:	
IDENTIFIKACIJSKA ŠTEVILKA ZA DDV:	
MATIČNA ŠTEVILKA:	
ŠT. TRR-ja in BANKA:	
ODGOVORNA OSEBA ZA PODPIS POGODBE (z navedbo funkcije):	
ZAKONITI ZASTOPNIKI PODIZVAJALCA:	
VRSTA DEL, KI JIH BO IZVEDEL PODIZVAJALEC:	
DELEŽ DEL PODIZVAJALCA V %:	
VREDNOST DEL PODIZVAJALCA: (v EUR brez DDV)	
KRAJ IZVEDBE DEL:	

Kraj in datum:

Podpis podizvajalca:

Navodila za izpolnitev:

- Obrazec je potrebno izpolniti v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci;
- V primeru sodelovanja večjega števila podizvajalcev se obrazec kopira.

JAVNI HOLDING MARIBOR

JAVNI HOLDING MARIBOR, d. o. o.
Zagrebška cesta 30
2000 Maribor
02 45 00 300
www.jhmb.si
info@jhmb.si

Podizvajalec:

_____

_____

(naziv in naslov podizvajalca)

ZAHTEVA PODIZVAJALCA ZA NEPOSREDNO PLAČILO IN SOGLASJE

V skladu s petim odstavkom 94. člena ZJN-3 zahtevamo, da naročnik POGREBNO PODJETJE MARIBOR D.O.O., Cesta XIV. divizije 39A, 2000 Maribor na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani ponudnika/glavnega izvajalca:

_____

neposredno plačuje nam, kot podizvajalcu za javno naročilo »Izvajanje kontrolnih mrliških pregledov«, objavljenim na portalu javnih naročil pod številom objave _____, z dne _____.

Soglašamo, da naročnik POGREBNO PODJETJE MARIBOR D.O.O., Cesta XIV. divizije 39A, 2000 Maribor na podlagi pogodbe ter v skladu s petim odstavkom 94. člena ZJN-3 namesto ponudnika/glavnega izvajalca poravna našo/e terjatev/ve do ponudnika/glavnega izvajalca za opravljena dela pri izvajanju predmetnega javnega naročila.

Kraj in datum: Podpis podizvajalca:

_____ _____

Navodila za izpolnitev:

- Vsak podizvajalec izpolni zanj sprejemljivo zahtevo oziroma izjavo, drugo pa prečrta;
- V primeru sodelovanja večjega števila podizvajalcev se obrazec kopira.

JAVNI HOLDING MARIBOR

JAVNI HOLDING
MARIBOR, d. o. o.

Zagrebška cesta 30
2000 Maribor

02 45 00 300

www.jhmb.si
info@jhmb.si

IZJAVA PODIZVAJALCA, DA NEPOSREDNEGA PLAČILA NE ZAHTEVA

Izjavljamo, da za izvajanje javnega naročila Izvajanje kontrolnih mrliških pregledov, objavljenega na portalu javnih naročil pod število objave _____, z dne _____, ki je bilo oddano ponudniku/glavnemu izvajalcu:

_____

od naročnika POGREBNO PODJETJE MARIBOR D.O.O., Cesta XIV. divizije 39A, 2000 Maribor ne zahtevamo neposrednega plačila naših terjatev, ki jih bomo imeli do ponudnika/glavnega izvajalca za opravljena dela pri izvajanju predmetnega javnega naročila.

Kraj in datum: Podpis podizvajalca:

_____ _____

JAVNI HOLDING MARIBOR

JAVNI HOLDING MARIBOR, d. o. o.
Zagrebška cesta 30
2000 Maribor
02 45 00 300
www.jhmb.si
info@jhmb.si

Obrazec št.7

Ponudnik: _____

Kot ponudnik dajemo naslednji

SEZNAM IZVAJALCEV KONTROLNIH MRLIŠKIH PREGLEDOV

Pri izvedbi javnega naročila »Izvajanje kontrolnih mrliških pregledov« bodo sodelovali naslednji strokovnjaki ponudnika ki izpolnjujejo pogoje s področja predmeta tega javnega naročila.

Zap. št.	IME IN PRIIMEK	NASLOV
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		

Datum: Žig in podpis ponudnika:

_____ _____

Navodila:

- Obvezna priloga: Potrdilo pooblaščene institucije o opravljenem usposabljanju za mrliškega preglednika in vpisu v evidenco (seznam) mrliških preglednikov pri organu pristojnem za zdravstvo Mestne občine Maribor ali potrdilo o opravljeni specializaciji iz sodne medicine ali drugo ustrezno dokazilo, ki dokazuje, da je izvajalec zdravnik sodne medicine. Potrdila morajo biti priložena za vse navedene izvajalce iz zgornje tabele.

JAVNI HOLDING MARIBOR

JAVNI HOLDING MARIBOR, d. o. o.
Zagrebška cesta 30
2000 Maribor
02 45 00 300
www.jhmb.si
info@jhmb.si

Obrazec št. 8

NAROČNIK:

POGREBNO PODJETJE MARIBOR d.o.o., Cesta XIV. divizije 39A, 2000 Maribor,
ki ga zastopa direktorica mag. Lidija Pliberšek
matična številka: 5067928000
identifikacijska številka za DDV: SI 51546132

in

IZVAJALEC:

, ki ga zastopa direktor/-ica
Matična številka:
ID za DDV:

skleneta

OKVIRNI SPORAZUM ŠT.

I. UVODNI DOLOČBI

1. člen

Stranki okvirnega sporazuma uvodoma ugotavljata, da:

- je Javni holding Maribor, družba za izvajanje strokovnih in razvojnih nalog na področju gospodarskih javnih služb d. o. o., Zagrebška cesta 30, 2000 Maribor, na podlagi pooblastila naročnika št. , izvedel postopek oddaje javnega naročila št. po postopku naročila male vrednosti, v skladu s 47. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F in 83/25 – ZOUL; v nadaljevanju besedila: ZJN-3),
- je bilo javno naročilo objavljeno na Portalu javnih naročil, pod številko objave , z dne ,
- sklepata ta okvirni sporazum za določitev splošnih pogojev za izvedbo javnega naročila »Izvajanje kontrolnih mrliških pregledov«.

Stranki okvirnega sporazuma ugotavljata, da so sestavni deli tega okvirnega sporazuma:

- dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila št. , katere sestavni del so tehnične specifikacije (v nadaljevanju besedila: razpisna dokumentacija),
- ponudba izvajalca z dne (v nadaljevanju besedila: ponudba), katere sestavni del je ponudbeni predračun izvajalca št. z dne za sklop (v nadaljevanju besedila: predračun),
- drugi dokumenti, ki predstavljajo del okvirnega sporazuma,
- zakoni in predpisi, ki urejajo izvajanje javnega naročila.

V primeru, če si vsebina zgoraj navedenih dokumentov nasprotuje in če volja strank okvirnega sporazuma ni jasno izražena, za razlago volje strank okvirnega sporazuma, najprej veljajo določila okvirnega sporazuma, potem pa dokumenti v vrstnem redu, kot si sledijo v tem členu.

Pri razlagi okvirnega sporazuma je treba upoštevati skupni namen strank okvirnega sporazuma in pomen izrazov, kot so ga imele v času sklenitve okvirnega sporazuma.

Kakršnikoli splošni pogoji izvajalca se ne uporabljajo pri izvajanju tega okvirnega sporazuma. Uporabljajo se izključno določila iz tega okvirnega sporazuma ter iz dokumentov, ki sestavljajo ta okvirni sporazum.

Izvajalec s podpisom tega okvirnega sporazuma potrjuje, da je v celoti seznanjen z obsegom in zahtevnostjo opravljanja storitev.

2. člen

Okvirni sporazum je sklenjen z dnem podpisa zadnje stranke tega okvirnega sporazuma ter velja za obdobje enega (1) leta od sklenitve, oziroma do izčrpanja zagotovljenih sredstev javnega naročila iz prvega odstavka 4. člena tega okvirnega sporazuma.

V primeru, da niso izčrpana zagotovljena sredstva si naročnik pridržuje pravico, da izvajanje javnega naročila podaljša za nadaljnjih 12 (dvanajst) mesecev, oziroma do izčrpanja zagotovljenih sredstev javnega naročila, upoštevaje določil 21. člena. V tem primeru bo naročnik s stranko okvirnega sporazuma (izvajalcem) sklenil aneks na podlagi 1. točke 95. člena ZJN-3 in skladno z določili 5. člena tega okvirnega sporazuma.

II. PREDMET OKVIRNEGA SPORAZUMA

3. člen

Predmet okvirnega sporazuma je izvajanje kontrolnih mrliških pregledov (v nadaljevanju besedila: storitev).

Izvajalec in naročnik soglašata, da natančne količine storitev v času sklepanja tega okvirnega sporazuma ni mogoče vnaprej točno določiti, zaradi česar se stranki okvirnega sporazuma izrecno dogovorita, da naročnik ni odškodninsko odgovoren, v kolikor bo naročil manjšo ali večjo količino od okvirno predvidenih količin.

Če bi se tekom trajanja okvirnega sporazuma pri naročniku pojavila potreba po povečanem obsegu storitev, ki so posledica objektivnih okoliščin na katere naročnik nima vpliva, bo izvajalec dolžan naročniku v času veljavnosti okvirnega sporazuma nuditi dodatne storitve po enakih ali ugodnejših cenah, kot so le-te

navedene v ponudbenem predračunu ali ugodnejšimi pogoji za naročnika kot izhajajo iz tega okvirnega sporazuma.

III. VREDNOST OKVIRNEGA SPORAZUMA IN CENA

4. člen

Ocenjena vrednost za celotno obdobje tega okvirnega sporazuma (vključno s podaljšanjem) znaša EUR (vrednost brez DDV) oziroma EUR (vrednost z DDV).

Cene so fiksne in nespremenljive za celotno obdobje tega okvirnega sporazuma in vključujejo vse stroške, ki nastanejo pri opravljanju storitev, stroški izdelave ponudbene dokumentacije in ostalimi stroški ter vse ostale morebitne dajatve, davki, takse in trošarine. Naročnik naknadno ne bo priznaval nobenih stroškov, ki niso zajeti v ponudbeno ceno.

V primeru spremembe zakona, ki ureja davek na dodano vrednost, s katerim se spremeni davčna stopnja predmeta okvirnega sporazuma v času trajanja okvirnega sporazuma, se lahko cene korigirajo izključno v višini nastale davčne spremembe.

5. člen

Cene na enoto mere, navedene v ponudbenem predračunu izvajalca so v času veljavnosti okvirnega sporazuma fiksne, razen v primeru znižanja cen ali povišanja cen skladno s 1. točko prvega odstavka 95. člena ZJN-3 in v skladu s pogoji oziroma odstavki v nadaljevanju tega člena.

Povišanje cen iz ponudbenega predračuna izvajalca se lahko, v skladu s Pravilnikom o načinih valorizacije denarnih obveznosti, ki jih v večletnih pogodbah dogovarjajo pravne osebe javnega sektorja (Uradni list RS, št. 1/04), prvič izvede:

- po preteku 1 (enega) leta od sklenitve okvirnega sporazuma in
- ko kumulativno povečanje indeksa cen življenjskih potrebščin, po podatkih Statističnega urada RS, preseže štiri odstotke (4 %) vrednosti, šteto od preteka 1 (enega) leta od sklenitve okvirnega sporazuma.

Povišanje cen lahko znaša največ osemdeset odstotkov (80 %) povečanja indeksa cen. Nadaljnja povišanja cen se lahko izvedejo, ko kumulativno povečanje indeksa cen življenjskih potrebščin, po podatkih Statističnega urada RS, ponovno preseže štiri odstotke (4 %) vrednosti od zadnjega povišanja cen.
Izvajalec mora pred uveljavljanjem spremembe cen, predložiti naročniku pisni zahtevek za spremembo cen z dokazili o upravičenosti predlagane spremembe do petnajstega (15.) dne v tekočem mesecu z veljavnostjo

od prvega (1.) dne v naslednjem mesecu. Naročnik se mora s spremembo cen strinjati, kar bo potrdil s sklenitvijo aneksa k okvirnem sporazumu.

V primeru znižanja dogovorjenega indeksa cen, se določila tega člena smiselno uporabljajo tudi za znižanje cen iz ponudbenega predračuna izvajalca. Izvajalec je dolžan naročnika obvestiti o znižanju dogovorjenega indeksa cen, ki vpliva na znižanje cen po tem okvirnem sporazumu.

IV. NAROČILO, ROKI, KRAJ IN NAČIN IZVAJANJA STORITEV

6. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo storitve izvajal na podlagi naročil naročnika.

Izvajalec bo kontrolne mrliške preglede izvajal v upepeljevalnici na pokopališču na Dobravi, Maribor, dvakrat dnevno, od ponedeljka do sobote in sicer med 6.45 – 7.00 uro in med 12.00 – 12.30 uro.

Izvajalec mora biti na razpolago naročniku na klic v primeru potrebe po interventnih kontrolnih mrliških pregledih vse dni v tednu (24/7). V primeru poziva s strani naročnika, mora izvajalec opraviti kontrolni mrliški pregled najkasneje naslednji dan zjutraj oz. če prejme poziv pred 12.00 uro še isti dan.

7. člen

Izvajalec ni odgovoren za delno ali celotno neizpolnjevanje obveznosti, če je to posledica višje sile.

Če izvajalec ne opravi storitve v dogovorjenem roku, zamuda pa ni posledica višje sile, lahko naročnik izvajalcu zaračuna pogodbeno kazen iz 13. člena tega okvirnega sporazuma.

V. PLAČILNI POGOJI

8. člen

Izvajalec bo naročniku izstavil račun enkrat mesečno do 5. dne v mesecu za pretekli mesec.

Iz računa mora biti razvidna vrsta, količina in cena opravljenih storitev izkazana z osnovo in z DDV.

Izvajalec mora na računu obvezno navesti številko okvirnega sporazuma. V nasprotnem primeru bo račun zavrnjen.

Naročnik bo račun pregledal in potrdil v celoti ali deloma v roku petih (5) dni od prejema računa. V primeru, da izstavljeni račun ni pravilen bo naročnik takšen račun zavrnil z obrazložitvijo, izvajalec pa je dolžan izstaviti nov, popravljen račun v roku pet koledarskih dni od zavrnitve.

Naročnik in izvajalec se lahko dogovorita za drugačen način izstavljanja računov, o čemer bo naročnik pisno obvestil izvajalca.

9. Člen

Naročnik bo (e-)račune, izstavljene v skladu s tem členom, plačal na transakcijski račun izvajalca, ki bo naveden na (e-)računu, in sicer v roku največ 30 (tridesetih) koledarskih dni od dneva prejema pravilno izstavljenega (e-)računa. Če zadnji dan roka sovpada z dnem, ko se po zakonu ne dela, se za zadnji dan roka šteje naslednji delavnik.

V primeru reklamacije (e-)računa naročnik plačilo do odprave njenih vzrokov zadrži v spornem delu.

V kolikor se po že potrjenem obračunu naknadno ugotovijo napake ali odstopanja, se le-te upoštevajo pri naslednjih storitvah.

V primeru zamude s plačilom je izvajalec upravičen zaračunati naročniku zakonite zamudne obresti od prvega dneva zamude dalje do plačila.

Terjatev izvajalec ne more odprodati brez soglasja naročnika.

VI. PODIZVAJALCI

10. člen

(Opomba: se upošteva v primeru, da izvajalec nastopa s podizvajalcem)

Izvajalec bo pogodbene storitve izvedel v sodelovanju s podizvajalci, navedenimi v ponudbi:[5]

1.	
2.	

Podizvajalec zahteva/ne zahteva neposredna plačila.

5 *Opomba: vpišejo se podatki o vseh podizvajalcih: naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka, transakcijski račun, zakonite zastopnike, vsaka vrsta del, ki jih bo izvedel podizvajalec – predmet, količino, vrednost (brez DDV), kraj in rok izvedbe teh del. Navedeni podatki so obvezna sestavina okvirnega sporazuma v primeru podane zahteve podizvajalca/ev po neposrednem plačilu.*

Izvajalec, ki izvaja javno naročilo z enim ali več podizvajalci, mora v celoti upoštevati obveznosti iz 94. člena ZJN-3 in zahteve iz razpisne dokumentacije, ter za vse navedene podizvajalce predložiti izpolnjene, podpisane in žigosane zahtevane obrazce iz razpisne dokumentacije. Če izvajalec ne ravna v skladu s šestim odstavkom 94. člena ZJN-3, bo pooblaščenec naročnika Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Podizvajalec mora izpolnjevati vse pogoje in zahteve naročnika v zvezi s podizvajalci, ki so navedene v razpisni dokumentaciji ter izpolniti vse navedene priloge, ki se nanašajo na izpolnjevanje pogojev podizvajalcev.

Izvajalec v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za dobro izvedbo obveznosti iz tega okvirnega sporazuma, ne glede na število podizvajalcev.

Izvajalec mora med izvajanjem okvirnega sporazuma naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz drugega odstavka 94. člena ZJN-3 in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti, in sicer najkasneje v petih (5) dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje drugega odstavka 94. člena ZJN-3.

Naročnik mora v skladu s četrtim odstavkom 94. člena ZJN-3 zavrniti vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz točke 2.1. razpisne dokumentacije. Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje storitev in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v razpisni dokumentaciji. Naročnik mora o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti izvajalca najpozneje v desetih (10) dneh od prejema predloga.

(Opomba: se upošteva v primeru, da izvajalec nastopa s podizvajalcem, ki ne zahteva neposrednega plačila)
Kadar izvajalec nastopa s podizvajalcem, ki ne zahteva neposrednega plačila, bo naročnik od izvajalca zahteval, da mu najpozneje v šestdesetih (60.) dneh od plačila končnega računa pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve, ki so neposredno povezane s predmetom okvirnega sporazuma.

(Opomba: se upošteva v primeru, da izvajalec nastopa s podizvajalcem, ki zahteva neposredna plačila)
Izvajalec s podpisom tega okvirnega sporazuma pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani izvajalca, tem podizvajalcem neposredno plačuje.
Naročnik bo potrjene račune podizvajalcev poravnal neposredno podizvajalcem na način in v roku, kot je dogovorjeno za plačilo izvajalcu.

(Opomba: se upošteva v primeru, da izvajalec ne nastopa s podizvajalcem)
Izvajalec ob predložitvi ponudbe in ob sklenitvi tega okvirnega sporazuma nima prijavljenih podizvajalcev za izvedbo predmeta okvirnega sporazuma.

V kolikor bo izvajalec za izvedbo predmeta tega okvirnega sporazuma naknadno vključil podizvajalca, bo moral upoštevati določila 94. člena ZJN-3. Vključeni podizvajalec bo moral izpolnjevati vse pogoje in ostale zahteve naročnika v zvezi s podizvajalci, ki so bili navedeni v razpisni dokumentaciji, na podlagi katere je bil sklenjen ta okvirni sporazum. Za vključitev podizvajalca mora izvajalec predhodno pridobiti soglasje naročnika in skleniti aneks k tem okvirnem sporazumu.

Naročnik mora v skladu s četrtim odstavkom 94. člena ZJN-3 zavrniti vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz točke 2.1 razpisne dokumentacije. Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje storitev in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v razpisni dokumentaciji. Naročnik mora o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti izvajalca najpozneje v desetih (10) dneh od prejema predloga.

Izvajalec v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za dobro izvedbo obveznosti iz tega okvirnega sporazuma, ne glede na število podizvajalcev.

VII. OBVEZNOSTI IZVAJALCA

11. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo:

- opravil storitve v kvaliteti, v roku in na kraju, skladno z razpisno dokumentacijo in tem okvirnim sporazumom ter v skladu z veljavnimi predpisi in standardi;
- izvršil storitve po tem okvirnem sporazumu strokovno pravilno, vestno in kvalitetno v skladu z veljavnimi predpisi, standardi, razpisno dokumentacijo in tem okvirnim sporazumom;
- poskrbel za lastna zaščitna sredstva (obleko, obrazno masko in latex rokavice);
- zagotovil medicinske pripomočke (skalpel, škarje, pinceta…);
- pisno opozoril naročnika na okoliščine, ki bi lahko otežile ali onemogočile kakovostno, pravilno in pravočasno izvedbo storitev;
- sodeloval z naročnikom in upoštevati vse tehnične pogoje;
- na svoje stroške in v dogovorjenem roku izvršil dopolnitve ali spremembe predmeta okvirnega sporazuma, če se ugotovi, da je bila storitev s strani izvajalca opravljena pomanjkljivo;
- jamčil za napake in jih odpravil v dogovorjenih rokih;
- storil vse, kar spada v obseg prevzetih obveznosti po tem okvirnem sporazumu, da bi bili dogovorjeni roki izpolnjeni;
- sproti obveščal naročnika o tekoči problematiki in nastalih situacijah, ki bi lahko vplivale na izvršitev obveznosti po tem okvirnem sporazumu;
- trajno varoval vse osebne podatke, s katerimi se bo seznanil pri svojem delu, ne glede na to, na katero osebo se ti podatki nanašajo;
- izpolnil druge obveznosti, dogovorjene s tem okvirnim sporazumom.

VIII. OBVEZNOSTI NAROČNIKA

12. člen

Naročnik se obvezuje, da bo:

- zagotovil prostor za izvajanje pregledov;
- prejete (e-)račune poravnal skladno z razpisno dokumentacijo in tem okvirnim sporazumom;
- v dogovorjenih rokih dal na razpolago izvajalcu vso, za izvajanje storitev potrebno dokumentacijo in informacije, ki so potrebne in s katero naročnik razpolaga;
- sodeloval z izvajalcem z namenom, da se prevzete storitve izvršijo pravočasno in v obojestransko zadovoljstvo;
- tekoče obveščal izvajalca o vseh spremembah in novo nastalih situacijah, ki bi lahko vplivale na izvršitev storitev.

IX. POGODBENA KAZEN

13. člen

Izvajalec se zaveda, da je od pravočasnega izvajanja kontrolnih mrliških pregledov odvisen nadaljnji potek upepeljevanja pokojnikov. V primeru, da izvajalec po lastni krivdi obveznosti iz tega okvirnega sporazuma ne izpolni (neizpolnitev), se zaveže plačati pogodbeno kazen. Če izvajalec ne bi opravil posameznega kontrolnega mrliškega pregleda takrat kot je določeno s tem okvirnim sporazumom in zamuda traja več kot eno (1) uro je dolžan plačati pogodbeno kazen v višini 0,1% (nič cela ena odstotka) ocenjene vrednosti okvirnega sporazuma z DDV za vsako uro zamude.

Vsota zaračunanih pogodbenih kazni zaradi neizpolnitve ne more preseči 10% (deset odstotkov) zneska celotne vrednosti okvirnega sporazuma z DDV.

Naročnik in izvajalec soglašata, da naročnikova pravica zaračunati pogodbeno kazen ni pogojena z nastankom škode pri naročniku.

Plačilo pogodbene kazni ne izključuje ali znižuje odgovornosti za morebitno škodo.

Če ima naročnik zaradi zamude izvajalca stroške in škodo, ki presega pogodbeno kazen, je izvajalec poleg pogodbene kazni dolžan plačati tudi vse nastale stroške in povrniti škodo zaradi zamude v višini, ko jo bo naročnik zaračunal po opravljeni storitvi oziroma prevzemu.

X. PREDSTAVNIKI OKVIRNEGA SPORAZUMA

14. člen

Skrbnik okvirnega sporazuma s strani naročnika:

– , telefonska številka: , e-pošta: .

Skrbnik okvirnega sporazuma s strani izvajalca:

– telefonska številka: , e-pošta: .

Stranki se bosta medsebojno obveščali preko skrbnikov tega okvirnega sporazuma. Obvestila med strankama bodo veljavna, če bodo poslana po elektronski pošti, telefaksu ali pošti.

XI. ODSTOP OD OKVIRNEGA SPORAZUMA

15. člen

Naročnik lahko odstopi od okvirnega sporazuma, brez obveznosti do izvajalca, če izvajalec:

- ne upošteva vseh zahtev naročnika in le-teh kljub opozorilu ne izpolni,
- poviša cene v obdobju veljavnosti le-te,
- ne izvaja storitev v dogovorjeni kvaliteti in količini,
- ne izpolnjuje obveznosti v dogovorjenih rokih.

V primeru odstopa od okvirnega sporazuma sta stranki okvirnega sporazuma dolžni do tedaj prevzete obveznosti izpolniti tako, kot je bilo to dogovorjeno pred odstopom. Obvestilo o odstopu se pošlje s priporočenim pismom po pošti. Odpoved okvirnega sporazuma velja od dneva, ko je poslano pisno obvestilo o odstopu.

Stranki okvirnega sporazuma se lahko sporazumno odločita o prenehanju tega okvirnega sporazuma, o čemer se sklene dogovor, v katerem mora biti naveden sporazumno določen datum prenehanja, podrobnejši pogoji oziroma razmerja, ki se na prenehanje tega okvirnega sporazuma nanašajo.

XII. POSLOVNA SKRIVNOST

16. člen

Izvajalec se zavezuje, da bo vse pridobljene podatke trajno varoval in vse informacije, ki jih bo pridobil oziroma do katerih bo imel dostop in s katerimi se bo kadarkoli seznanil, v kakršnikoli obliki (pisni ali ustni), na kakršnemkoli nosilcu, če so določeni kot poslovna skrivnost in tudi podatke kateri niso izrecno določeni, da so poslovna skrivnost, če bi moral vedeti, da bi zaradi njihovega posredovanja oziroma razkritja nepooblaščenim osebam lahko nastala premoženjska ali kakršnakoli nepremoženjska škoda naročniku.

Trajno varovanje poslovne skrivnosti po prejšnjem odstavku pomeni dolžnost izvajalca, da bo listine, podatke in informacije po prejšnjem odstavku uporabljal izključno za namene izvajanja tega okvirnega sporazuma, in da jih brez poprejšnjega pisnega soglasja ne bo kakorkoli razkril tretjim osebam.

Pridobljene podatke oziroma informacije ne bo razmnoževal, niti jih ne bo izkoriščal za svoje namene ter da bo na zahtevo naročnika nemudoma vrnil oziroma uničil vse zapise na listinah ali drugih medijih.

Stranki okvirnega sporazuma se zavedata, da kršitev dolžnosti varovanja poslovne skrivnosti po tem členu predstavlja kršitev veljavnih predpisov in osnova za odškodninsko odgovornost izvajalca.

Izvajalec ne sme v imenu naročnika brez njegovega soglasja dajati izjav (ustno, pisno ali preko elektronske pošte) za javnost, neposredno, preko medijev ali preko predstavnikov medijev. Prav tako ne sme dajati kakršnakoli zagotovila in izjave tretjim osebam o izvajanju okvirnega sporazuma. Vsa uradna komunikacija mora potekati preko naročnika oziroma po pooblastilu naročnika.

XIII. VAROVANJE OSEBNIH PODATKOV

17. člen

Stranki okvirnega sporazuma se zavezujeta, da bosta pri delu varovali osebne podatke, ki jim bodo pri delu ali v zvezi z delom razkrite oziroma, ki jih bodo obdelovali v okviru svojega dela, in sicer v skladu z Uredbo (EU) 2016/679 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES (Splošna uredba o varstvu podatkov) in veljavno nacionalno zakonodajo o varstvu osebnih podatkov (Zakon o varstvu osebnih podatkov; ZVOP-2).

Vsaka stranka okvirnega sporazuma obdeluje osebne podatke le na načine, kot so nujno potrebni za izvajanje te okvirnega sporazuma in jih lahko hrani le toliko časa, kot je nujno potrebno za izvajanje te okvirnega sporazuma in njeno pravno varstvo ter jih varuje z ustreznimi tehničnimi in organizacijskimi ukrepi, ki varujejo pred nedovoljeno oziroma nezakonito obdelavo, nenamerno izgubo, uničenjem ali poškodbo. Vsaka stranka okvirnega sporazuma poskrbi, da ima zakonito pravno podlago za posredovanje osebnih podatkov posameznika drugi stranki okvirnega sporazuma.

Stranki okvirnega sporazuma se zavezujeta, da bosta z osebnimi podatki, s katerimi bosta (nenamerno) prišli v stik ob izvajanju tega okvirnega sporazuma, skrbno varovali, da osebni podatki ne bodo uporabljeni za noben drug namen, razen za namene, ki so določeni v tem okvirnem sporazumu in jih ne bosta razkrili tretji osebi.

Za morebitne kršitve obveznosti, določene v tem členu, sta stranki okvirnega sporazuma odškodninsko odgovorni.

Stranki okvirnega sporazuma sta dolžni po sklenitvi tega okvirnega sporazuma urediti področje varstva osebnih podatkov s posebno pogodbo o obdelavi osebnih podatkov.

XIV. PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA

18. člen

Okvirni sporazum, pri katerem kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku naročnika obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku ali posredniku naročnika, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku;

je ničen.

XV. RAZVEZNI POGOJ

19. člen

Ta okvirni sporazum je sklenjen pod razveznim pogojem, ki se uresniči, če bi zakonodaja kakorkoli vplivala na izvajanje storitev po tem okvirnem sporazumu pri naročniku ali izvajalcu na način, da bi bilo nadaljnje izvajanje storitev po tem okvirnem sporazumu v nasprotju z veljavno zakonodajo.

V primeru nastopa razveznega pogoja iz tega člena okvirni sporazum preneha veljati brez odpovednega roka in brez soglasja izvajalca. Izvajalec se izrecno in nepogojno odpoveduje uveljavljanju kakršnihkoli zahtevkov iz naslova prenehanja okvirnega sporazuma na podlagi uresničitve razveznega pogoja iz tega člena. V primeru, da pride do izpolnitve razveznega pogoja iz tega člena, bo naročnik izvajalca o tem pisno obvestil.

20. člen

Ta okvirni sporazum je sklenjen pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca ali podizvajalca ali
- če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu ali podizvajalcu v času izvajanja okvirnega sporazuma ugotovil najmanj 2 (dve) kršitvi v zvezi s:
    - plačilom za delo,
    - delovnim časom,
    - počitki,
    - opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno,

in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V primeru seznanitve naročnika s kršitvijo mora ta o tem obvestiti izvajalca v desetih (10) dneh.

Izvajalec lahko v roku, ki ga določi naročnik, ki pa ne sme biti daljši kot petnajst (15) dni, predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če obstaja kršitev

pri podizvajalcu, lahko izvajalec v istem roku predloži dokaze, da je podizvajalec sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če izvajalec ni predložil dokazov za podizvajalca ali če jih je, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, lahko izvajalec zamenja podizvajalca v roku, ki ga določi naročnik in ne sme biti daljši od petnajst (15) dni v skladu s 94. členom ZJN-3, ali sam prevzame del, ki ga je oddal v podizvajanje temu podizvajalcu, če ta zamenjava ali prevzem ne pomeni bistvene spremembe okvirnega sporazuma.

Če izvajalec ni predložil dokazov zase ali za podizvajalca ali če jih je, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, ali če izvajalec ne prevzame del sam ali predlaga novega podizvajalca ali če naročnik v skladu s 94. členom ZJN-3 pravočasno predlaganega novega podizvajalca zavrne, se razvezni pogoj uresniči pod pogojem, da je od seznanitve naročnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti okvirnega sporazuma še najmanj šest (6) mesecev.

V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je okvirni sporazum razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila, naročnik pa mora nov postopek oddaje javnega naročila začeti nemudoma, vendar najkasneje v šestdesetih (60) dneh od seznanitve s kršitvijo. Če naročnik v tem roku ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je okvirni sporazum razvezan šestdeseti (60) dan od seznanitve s kršitvijo.

XVI. KONČNE DOLOČBE

21. člen

Sprememba okvirnega sporazuma je možna iz razlogov, ki jih določa 95. člen ZJN-3.

Vsaka sprememba oziroma dopolnitev določil tega okvirnega sporazuma mora biti pisno dogovorjena, v obliki aneksa, ki ga podpišeta obe stranki, sicer je brez pravnega učinka.

Prav tako je možen aneks k okvirnemu sporazumu v primeru, če zagotovljena sredstva v času veljavnosti okvirnega sporazuma, niso izčrpana in je nov postopek javnega naročanja, za predmetno naročilo še v teku. V tem primeru je možno skleniti aneks za podaljšanje do zaključka novega postopka istovrstnega naročila, vendar najdlje do porabe zagotovljenih sredstev oziroma ne dlje kot za 6 mesecev.

Naročnik si pridržuje pravico, da lahko v primeru, če je za isti predmet naročila objavil novi postopek javnega naročanja, v okviru katerega okvirni sporazum ali pogodba še ni bila sklenjena, storitev, ki je predmet tega okvirnega sporazuma, za čas do sklenitve okvirnega sporazuma ali pogodbe v novem postopku javnega naročanja, naroča pri izvajalcu z uporabo določil tega okvirnega sporazuma, če se pojavi potreba po storitvah in ima na voljo zagotovljena sredstva.

22. člen

Okvirni sporazum v celoti zavezuje tudi morebitne vsakokratne pravne naslednike strank, kar velja zlasti tudi v primeru organizacijsko – statusnih ter lastninskih sprememb.

23. člen

Naročnik in izvajalec se obvezujeta, da bosta uredila vse kar je potrebno za izvršitev okvirnega sporazuma in da bosta ravnala s potrebno skrbnostjo. Naročnik kot dober gospodar, izvajalec pa kot dober strokovnjak.

Morebitne spore iz tega okvirnega sporazuma, ki jih naročnik in izvajalec ne bi mogla rešiti sporazumno, rešuje stvarno pristojno sodišče v Mariboru.

24. člen

Okvirni sporazum je sestavljen v dveh (2) enakih izvodih, od katerih prejme vsaka stranka okvirnega sporazuma po en (1) izvod.

V , dne	V Mariboru, dne
Izvajalec:	**Naročnik:**
, direktor/-ica	, direktor/-ica