PREMOGOVNIK
V E L E N J E

»ORGANIZIRAN PREVOZ DELAVCEV NA DELO IN Z DELA V MESTNEM IN MEDKRAJEVNEM PROMETU«

Interna oznaka javnega naročila naročnika
št.: NP-0076/2026

DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

za oddajo javnega naročila / dobava blaga
po postopku naročila male vrednosti s pogajanji (47. čl. ZJN-3)

Velenje, februar 2026

VSEBINA DOKUMENTACIJE V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

Naročnik je v skladu s 67. členom Zakona o javnem naročanju (ZJN-3; Uradni list RS, št. 91/2015), pripravil naslednjo dokumentacijo:

1 NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE (VELJA ZA SKLOPE 1, 2 I 3) ... 3
1.1 PODATKI O JAVNEM NAROČILU ... 3
1.2 ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE ... 3
1.2.1 ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB ... 4
1.3 KOMUNIKACIJA Z NAROČNIKOM ... 4
1.4 PREDMET JAVNEGA NAROČILA ... 5
1.5 JEZIK ... 7
1.6 VELJAVNOST PONUDBE ... 8
1.7 SKUPNA PONUDBA ... 8
1.8 PONUDBA S PODIZVAJALCI ... 8
1.9 TUJI PONUDNIKI ... 9
1.10 POSLOVNA SKRIVNOST IN VAROVANJE ZAUPNIH PODATKOV ... 9
1.11 PODATKI O LASTNIŠKI STRUKTURI – IZBRANI PONUDNIK ... 9
1.12 SPREMEMBA OBSEGA PREDMETA JAVNEGA NAROČILA IN SKLENITEV POGODBE ... 9
1.13 PRENEHANJE POGODBENE OBVEZNOSTI ... 10
1.14 PROTOKOL POGAJANJ ... 10
1.15 FINANČNA ZAVAROVANJA ... 10
1.15.1 FINANČNO ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI ... 10
1.5.2 ZAVAROVANJE ODGOVORNOSTI IZ DEJAVNOSTI ... 11
1.16 CENA IN NAČIN PLAČILA ... 11
1.17 PLAČILNI POGOJI ... 13
1.18 ROK IZVEDBE ... 13
1.19 MERILO ZA IZBOR IZBRANEGA PONUDNIKA ... 13
1.20 PRENEHANJE POGODBENE OBVEZNOSTI ... 14
1.21 KRITNI KUP ... 14
1.22 PRAVNA PODLAGA ... 14
1.23 *PRAVNO VARSTVO* ... 15
2 UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI (VELJA ZA SKLOP 1, 2 IN 3) ... 16
2.1 UVRSTITEV NA SEZNAM PONUDNIKOV Z NEGATIVNIMI REFERENCAMI IN EVIDENCO POSLOVNIH SUBJEKTOV IZ ZINTPK ... 16
2.2 NEPLAČANE DAVČNE OBVEZNOSTI IN SOCIALNI PRISPEVKI ... 16
2.3 IZREK GLOBE V ZVEZI S PLAČILOM ZA DELO ... 16
2.4 PRETEKLA SLABA IZVEDBA ... 17
2.5 STANJE INSOLVENTNOSTI ALI PRISILNEGA PRENEHANJA ALI POSTOPEK LIKVIDACIJE ... 17
2.6 DAJANJE ZAVAJAJOČIH RAZLAG IN NE PREDLOŽITEV DOKAZIL ... 17
2.7 NEUPRAVIČEN VPLIV NA ODLOČANJE NAROČNIKA ... 17
2.8 STORITEV VELIKE STROKOVNE NAPAKE ... 17
2.9 PRECEJŠNJE ALI STALNE POMANJKLJIVOSTI PRI IZPOLNJEVANJU KLJUČNE OBVEZNOSTI ... 18
2.10 HUJŠA KRŠITEV POKLICNIH PRAVIL ... 18
2.11 SKLENITEV KARTELNEGA DOGOVORA ... 18
2.12 KRŠITEV OBVEZNOSTI NA PODROČJU OKOLJSKEGA, SOCIALNEGA IN DELOVNEGA PRAVA, ... 18
2.13 STANJE INSOLVENTNOSTI ALI PRISILNEGA PRENEHANJA ALI POSTOPEK LIKVIDACIJE ... 18
2.14 OMEJEVALNI UKREPI ZARADI DELOVANJA RUSIJE, KI POVZROČA DESTABILIZACIJO RAZMER V UKRAJINI ... 18
2.15 GOSPODARSKI SUBJEKTI, ZA KATERE NE SMEJO OBSTAJATI RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV ... 19
3 POGOJI ZA SODELOVANJE (VELJA ZA SKLOP 1, 2 IN 3) ... 20
3.1 SPOSOBNOST ZA OPRAVLJANJE POKLICNE DEJAVNOSTI ... 20
3.2 EKONOMSKI IN FINANČNI POLOŽAJ ... 20
3.3 ZAHTEVE GLEDE NA VELJAVNO ZAKONODAJO S PODROČJA INTEGRITETE IN PREPREČEVANJA KORUPCIJE ... 20
3.4 FINANČNA ZAVAROVANJA ... 21
4.5 TEHNIČNA IN KADROVSKA SPOSOBNOST PONUDNIKA ... 21
4.5.1 Reference ponudnika ... 21
4.5.2 Kadrovska in tehnična sposobnost ponudnika ... 21
4.5.3 Tehnična sposobnost ponudnika ... 22

1 NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE (Velja za SKLOPE 1, 2 in 3)

1.1 Podatki o javnem naročilu

Naročnik:

PREMOGOVNIK VELENJE, d. o. o.
Partizanska cesta 78,
3320 VELENJE
matična številka 5040361,
davčna številka SI 92231217,

po postopku naročila male vrednosti s pogajanji skladno z (47. čl. ZJN-3) oddaja predmet javnega naročila:

»ORGANIZIRAN PREVOZ DELAVCEV NA DELO IN Z DELA V MESTNEMIN MEDKRAJEVNEM PROMETU«

Predmetno javno naročilo zajema izvedbo prevoznih storitev delavcev na delo in iz dela in je razdeljeno na tri sklope:

1. **SKLOP 1: MESTNI PREVOZ VELENJE - NOP**
2. **SKLOP 2: MEDKRAJEVNI PREVOZ**
3. **SKLOP 3: PREVOZ RUDARJEV NA RELACIJI NOP-DIK PESJE**

Ponudniki morajo oddati ponudbo skladno s pogoji in tehničnimi zahtevami glede predmeta javnega naročila, kot je razvidno iz te dokumentacije. Glede na predmet javnega naročila morajo ponudniki izpolnjevati in upoštevati vsa določila veljavnih predpisov, ki urejajo področje izvedbe naročila, varstva pri delu, varstva okolja, ki veljajo v Republiki Sloveniji.

Ponudbo lahko ponudniki oddajo za vsak posamezen sklop posebej ali za vse tri sklope skupaj.
Z izbranim izvajalcem za posamezni sklop bo naročnik podpisal pogodbo za izvedbo predmetne dobave, ki mora biti izvedena skladno z roki, ki so navedeni v točki 1.18 te dokumentacije za vse tri sklope.

Naročnik v dokumentaciji za ponudnika oziroma prijavitelja uporablja termin ponudnik, za prijavo oziroma ponudbo pa termin ponudba. Prav tako se v dokumentaciji v opisih predmeta javnega naročila uporablja termin blago oziroma oprema.

Ponudnik, ki odda elektronsko ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

Naročnik prosi ponudnike, da pri poimenovanju datotek, ki jih bodo naložili preko sistema e-JN, ne uporabljajo znakov č, š, ž, /, \, :, ?, <, >, *, " zaradi težav pri prenosu datotek k naročniku.

Variantne ponudbe niso dopustne.

OPOZORILO: Predmet javnega naročila je storitev, kjer gre za delovno intenzivno panogo in zakon določa obveznost naročnika, da vsakih šest mesecev po sklenitvi pogodbe preveri, ali na dan tega preverjanja izvajalec in njegov podizvajalec nista v katerem izmed položajev, ki jih našteva drugi odstavek 67.a člena ZJN-3.

1.2 Rok in način predložitve ponudbe

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2, v skladu s točko 3. dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN https://ejn.gov.si/eJN2 **najkasneje do 3. 3. 2026 do 9:00** ure. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Naročnik lahko po svoji presoji podaljša rok za oddajo ponudb. V takem primeru bo spremembo roka za oddajo ponudb objavil na Portalu javnih naročil.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Naročnik ponudnike opozarja, da naj si pravočasno zagotovijo vse potrebno za oddajo ponudbe v elektronski obliki in poskrbijo za pravočasno registracijo. Odgovornost ponudnika je, da si zagotovi vse potrebno za pravočasno elektronsko oddajo ponudb.

1.2.1 Čas in kraj odpiranja ponudb

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **3. 3. 2026** in se bo začelo **ob 10:15** uri na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, ter omogoči dostop do pdf. dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«.

1.3 Komunikacija z naročnikom

Dokumentacija v zvezi z naročilom je brezplačno na voljo na Portalu javnih naročil (http://www.enarocanje.si/).

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil. Vprašanja je mogoče zastaviti znotraj posameznega javnega naročila v zavihku »Vprašanja, odgovori in pojasnila«.

Ponudnik lahko zahteva dodatna pojasnila in informacije o dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila preko Portala javnih naročil najkasneje do dne 24. 2. 2026 do 10:00 ure. Naročnik bo na vprašanja odgovoril preko Portala javnih naročil najkasneje do dne 25. 2. 2026 do 23:00 ure. Naročnik ne bo odgovarjal na vprašanja, ki ne bodo zastavljena na zgoraj navedeni način in po navedenem roku.

Naročnik si pridržuje pravico, da dokumentacijo delno spremeni ali dopolni ter po potrebi podaljša rok za oddajo ponudb. Spremembe in dopolnitve dokumentacije so sestavni del dokumentacije v zvezi z naročilom.

Naročnik bo o vseh odločitvah glede javnega naročila obvestil ponudnike tako, da bo odločitev v zvezi z javnim naročilom objavljena na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na Portalu javnih naročil.

1.4 Predmet javnega naročila

Predmet javnega naročila je izvedba storitve »**ORGANIZIRAN PREVOZ DELAVCEV NA DELO IN Z DELA V MESTNEMIN MEDKRAJEVNEM PROMETU**«.

Ponudniki lahko oddajo ponudbene dokumentacije za vsak posamezen sklop (1, 2, 3) katerokoli kombinacijo le - teh ali pa za popolno specifikacijo predmeta naročila. Sklopi naročila so sledeči:

1. SKLOP 1: MESTNI PREVOZ VELENJE - NOP
2. SKLOP 2: MEDKRAJEVNI PREVOZ
3. SKLOP 3: PREVOZ RUDARJEV NA RELACIJI NOP-DIK PESJE

Javno naročilo prevozi delavcev na delo in z dela zajema sledeče relacije in frekvence:

1. SKLOP 1: MESTNI PREVOZ

RELACIJA	**RAZDALJA RELACIJE V km**	**št. FREKVENCNA RELACIJO**	**VSI MOŽNI UPORABNIKI PREVOZOV**	**PREDVIDENI UPORABNIKI PREVOZOV**	**PREDVIDENI UPORABNIKI PREVOZOV GLEDE NA DELOVNE IZMENE**		
					PRVA IZMENA	DRUGA IZMENA	TRETJA IZMENA
VELENJE – NOP	12	24	710	604	403	113	88

OPOMBA: Na relaciji VELENJE – NOP - VELENJE (sklop 1) vozi avtobus dnevno 12 krat v smeri Velenje -NOP in 12 krat v smeri NOP-Velenje, skladno s priloženim voznim redom. Na tej relaciji avtobusi oziroma druga prevozna sredstva namenjena prevozom oseb (kombi, minibus) vozijo tudi delavce v nočni izmeni domov ob prostih sobotah, dnevih pred prazniki, nedeljah ali praznikih, če so delovni dnevi do konca tedna. (zadnji delovni dan v tednu). V tem primeru gre za enkratni prevoz v smeri NOP-VELENJE, kar je razvidno v Prilogi 1.

2. SKLOP 2/1: MEDKRAJEVNI PREVOZ

RELACIJA	**RAZDALJA RELACIJE V km**	**št. FREKVENCNA RELACIJO**	**VSI MOŽNI UPORABNIKI PREVOZOV**	**PREDVIDENI UPORABNIKI PREVOZOV**	**PREDVIDENI UPORABNIKI PREVOZOV GLEDE NA DELOVNE IZMENE**		
					PRVA IZMENA	DRUGA IZMENA	TRETJA IZMENA
SL. KONJICE - VITANJE - NOP	41	6	101	68	42	15	11
LJUBNO/SAVINJI - NOP	32	6	135	95	60	18	17
ZABUKOVICA - PREBOLD - NOP	31	6	144	101	65	20	16
CELJE – DOBRNA - NOP	36	6	142	99	65	19	15

OPOMBA:
Na relacijah medkrajevnega prevoza (sklop 2/1) vozijo avtobusi ob delovnih sobotah -skladno z delovnemu koledarju Premogovnika Velenje (predvidene 2 redni delovni soboti) trikrat dnevno po en avtobus v obe smeri, skladno s priloženim voznim redom.

In

SKLOP 2/2: MEDKRAJEVNI PREVOZ

RELACIJA	RAZDALJA RELACIJE V km	št. FREKVENCNA RELACIJO	VSI MOŽNI UPORABNIKI PREVOZOV	PREDVIDENI UPORABNIKI PREVOZOV	PREDVIDENI UPORABNIKI PREVOZOV GLEDE NA DELOVNE IZMENE		
					PRVA IZMENA	DRUGA IZMENA	TRETJA IZMENA
SL. KONJICE - VITANJE - NOP	41	1		11			11
LJUBNO/SAVINJI - NOP	32	1		17			17
ZABUKOVICA - PREBOLD - NOP	31	1		16			16
CELJE – DOBRNA - NOP	36	1		15			15

OPOMBA:

Na relacijah medkrajevnega prevoza (sklop 2/2) vozijo avtobusi delavce v nočni izmeni domov ob prostih sobotah, dnevih pred prazniki, nedeljah ali praznikih, če so delovni dnevi do konca tedna. Avtobusi vozijo 1 krat dnevno na zadnji delovni dan v tednu v smeri NOP -končna relacija), kar je razvidno v Prilogi 1.

3. SKLOP 3: NOP – DIK PESJE

RELACIJA	RAZDALJA RELACIJE V km	št. FREKVENCNA RELACIJO	VSI MOŽNI UPORABNIKI PREVOZOV	PREDVIDENI UPORABNIKI PREVOZOV	PREDVIDENI UPORABNIKI PREVOZOV GLEDE NA DELOVNE IZMENE		
					PRVA IZMENA	DRUGA IZMENA	TRETJA IZMENA
NOP - DIK PESJE	3	7	89	55	25	15	15

NOP – nadomestni objekti Preloge (sedež naročnika)
OPOMBA: Na relaciji NOP-DIK PESJE vozi avtobus zaposlene delavce iz naslova sedeža naročnika do kraja opravljanja dela (DIK PESJE) 7 krat dnevno.

IZVEDBA PREVOZOV
Organiziran prevoz zaposlenih na delo in iz dela je izveden skladno z delovnim koledarjem družbe Premogovnik Velenje d.o.o Družba ima v obdobju od 1.4.2026 do 31.12.2026 predvidoma 190 delovnih dni in dve delovni soboti.
Za organizirane prevoze delavcev na delo in z dela, ki so predmet tega naročila, so izdelani vozni redi in so sestavni del razpisne dokumentacije Priloga 1. Iz voznih redov so razvidne posamezne relacije s številom kilometrov.

Na relacijah, naštetih v predmetu naročila, vozijo avtobusi, kot je navedeno v opombah. in skladno z voznim redom, kar je razvidno v Prilogi 1.

OPOZORILO

Skladno s sporazumom med naročnikom in spodaj navedenimi družbami je poslovodstvo družbe Premogovnik Velenje, d. o. o., pooblaščeno za izvajanje nalog skupnega interesa, kamor spadajo tudi prevozi zaposlenih. Ker gre za prevoze zaposlenih pri naročniku in družbah: HTZ Velenje, I.P., d.o.o., PLP d.o.o. in SIPOTEH d.o.o., za družbe, ki opravljajo svojo dejavnost na sedežu naročnika, se naročnik in izvajalec dogovorita, da se skupna cena prevozov porazdeli med prej naštete družbe.

Naročnik in izbrani izvajalec se z dodatkom k pogodbi dogovorita za višino fakture za naročnika in prej naštete družbe. Posamezne družbe so samostojni plačniki opravljenih prevozov. Dodatek k pogodbi z izbranim izvajalcem sklene poslovodstvo družbe Premogovnik Velenje, d. o. o., sopodpišejo pa ga tudi direktorji navedenih družb kot zakoniti zastopniki teh družb. Strošek prevozov na relaciji NOP - DIK PESJE (sklop 3) se ne deli med navedene družbe, v celoti bremeni naročnika.

TEHNIČNE ZAHTEVE

1. Ponudnik mora predložiti seznam vozil in voznikov, ki bodo izvajali storitev, ki je predmet javnega naročila in ki izpolnjujejo pogoje, določene v Zakonu o pravilih cestnega prometa. Seznam vozil mora vsebovati registrsko številko, število sedežev in letnik izdelave. Seznam voznikov mora vsebovati veljavnost vozniškega dovoljenja za vožnjo motornega vozila in leta poklicne vožnje avtobusa oziroma drugega prevoznega sredstva ustrezne kategorije glede na sklop. (Obrazec 8).
2. Vozila za sklop 1 in 3 ne smejo presegati višine 3,20 m.
3. Seznamu vozil / seznamu voznikov je potrebno predložiti za vsakega voznika oz. vsako vozilo (Obrazec 8):
    - Fotokopije vozniškega dovoljenja za vse voznike;
    - Fotokopije prometnega dovoljenja iz katerih je razvidno da so vsa vozila na dan odpiranja ponudb tehnično pregledana in registrirana;
    - Zadnji izpis izdajatelja licence za ponudnika vozila in voznike;
    - Izvod licence za vozila, s katerimi bo ponudnik opravljal prevoze;
    - Veljavno licenco za opravljanje prevoza potnikov v notranjem cestnem prometu.

Opozorilo za sklope 1, 2 in 3:

1. Ponudnik nima nobenih pravic iz naslova izgube prihodka oz. izgubljenega dobička ali podobno, v primeru, da bo obseg naročenih storitev manjši od predvidenega.

1.5 Jezik

Postopek javnega naročanja poteka v SLOVENSKEM JEZIKU skladno s 36. čl. ZJN-3. Ponudbena dokumentacija, ki se nanaša na javno naročilo, mora biti napisana v slovenskem jeziku. Vse listine oziroma dokazila, ki so v tujem jeziku, morajo biti prevedene v slovenski jezik. Tuji ponudniki jamčijo za pravilnost prevoda ponudbe v slovenski jezik. Morebitne napake v prevodu gredo izključno v breme ponudnika. V primeru dvoma bo naročnik od ponudnika naknadno zahteval uradni prevod. Stroške prevoda nosi ponudnik.

1.6 Veljavnost ponudbe

1. Izhodiščna ponudba mora biti veljavna najmanj 90 dni od datuma odpiranja ponudb.
2. Končna ponudba mora biti veljavna najmanj 90 dni po roku za oddajo končne ponudbe.

V primeru krajšega roka veljavnosti ponudbe se ponudba kot nepopolna izloči. Naročnik lahko zahteva, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje.

1.7 Skupna ponudba

Na podlagi tretjega odstavek 10. člena ZJN-3 lahko v postopku javnega naročanja sodelujejo tudi skupine gospodarskih subjektov, vključno z začasnimi združenji. Skupinam ponudnikov ni treba prevzeti kakršnekoli pravne oblike. V primeru skupne ponudbe morajo skupni ponudniki določiti nosilca posla, ki je pooblaščen za podpis ponudbe in pogodbe /okvirnega sporazuma ter za podajanje vseh drugih izjav in podpis drugih dokumentov, povezanih s tem javnim naročilo.
V primeru, da skupina gospodarskih subjektov predloži skupno ponudbo, mora ta skupina v primeru, da bodo izbrani na javnem razpisu predložiti še pravni akt o skupni izvedbi naročila. Pravni akt o skupni izvedbi naročila mora natančno opredeliti naloge in odgovornost posameznih izvajalcev za izvedbo naročila iz katerega bo nedvoumno razvidno naslednje:

- imenovanje poslovodečega pri izvedbi javnega naročila (vodilnega partnerja),
- pooblastilo poslovodečemu za podpis ponudbe in pogodbe,
- izjava, da so vsi ponudniki v skupni ponudbi seznanjeni z navodili ponudnikom za izdelavo ponudbe in z razpisnimi pogoji ter merilom za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo,
- da so seznanjeni s plačilnimi pogoji iz razpisne dokumentacije in da se vsa plačila naročnika izvedejo preko nosilca posla,
- za vsakega ponudnika / partnerja navesti vsebino, vrednost in delež v predmetnem javnem naročilu,
- navedba, da odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno.

V primeru skupne ponudbe naj pravne osebe v obrazcu »ESPD« navedejo vse, ki bodo sodelovali v tej skupni ponudbi. Ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, navedejo tudi eno izmed pravnih oseb, s katero bo naročnik komuniciral do sprejema odločitve o naročilu.
Ponudbi mora ponudnik priložiti za vsakega partnerja posebej tudi vsa dokazila, če so v tej dokumentaciji za ponudnike/partnerje zahtevana. Ponudniki, ki oddajajo skupno ponudbo se z oddajo skupne ponudbe strinjajo, da za obveznosti sproti naročniku odgovarjajo vsi skupni ponudniki solidarno in da se vsa plačila naročnika po pogodbah, sklenjenih na osnovi postopkov, izvedenih po tem javnem naročili izvedejo preko nosilca posla.

Ne glede na to pa ponudniki odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno. Pravne osebe naj navedejo imena oseb, ki bodo odgovorne za izvedbo predmetnega naročila.

1.8 Ponudba s podizvajalci

Ponudnik, ki namerava pri izvedbi naročila nastopati s podizvajalci, mora podizvajalca nominirati. Prijavljeni podizvajalci morajo izpolniti ESPD obrazec in izpolnjevati pogoje, ki so v poglavju Razlogi za izključitev in pogoji za sodelovanje določeni za podizvajalca. V kolikor bo nominirani podizvajalec zahteval neposredno plačilo od naročnika mora predložiti zahtevo za neposredno plačilo, katerega mora podpisati tudi ponudnik oziroma vodilni partner v primeru skupne ponudbe.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene ESPD teh podizvajalcev,
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

V kolikor podizvajalec zahteva neposredno plačilo mora v ponudbi predložiti lastno izjavo iz katere bo razvidno:

- izjava podizvajalca, da podaja soglasje naročniku, da naročnik namesto glavnega izvajalca poravna podizvajalčevo terjatev do glavnega izvajalca,

- izjava ponudnika, da pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje podizvajalcem.

V primeru, da podizvajalec ne zahteva neposrednega plačila s strani naročnika, bo naročnik od glavnega izvajalca najpozneje v roku 60 dni od plačila končnega računa zahteval pisno izjavo izvajalca in podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve, izvedene v predmetnem javnem naročilu. V kolikor izjava ne bo predložena bo naročnik sprožil postopek za ugotovitev prekrška, skladno z določili ZJN-3.

V kolikor bo glavni izvajalec nastopil s podizvajalcem mora v ponudbi predložiti zgoraj navedena dokazila, katera bo mogel predložiti tudi v primeru zamenjave podizvajalca in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi.
Naročnik bo skladno z določilom četrtega odstavka 94. člena ZJN-3 zavrnil podizvajalca, ki izpolnjuje obvezne in neobvezne razloge za izključitev. V kolikor bo naročnik presodil, da bi zamenjava podizvajalca, ali vključitev novega podizvajalca vplivala na nemoteno delo, ali če novi podizvajalec ne izpolnjuje zahtev, kot jih je naročnik določil za podizvajalce bo podizvajalca zavrnil v roku 10 dni od prejema predloga o zamenjavi ali vključitvi novega podizvajalca.
Ponudnik prevzema odgovornost za izvedbo celotnega javnega naročila, vključno z deli, ki jih je oddal podizvajalcem.

1.9 Tuji ponudniki

Ponudniki s sedežem v tuji državi morajo izpolnjevati enake pogoje kot ponudniki s sedežem v Republiki Sloveniji.

Če država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja zahtevanih dokazil, kot jih zahteva naročnik, lahko ponudnik odda zapriseženo izjavo.
Če ta v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ni predvidena, pa lahko ponudnik odda izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

1.10 Poslovna skrivnost in varovanje zaupnih podatkov

Ponudnik lahko kot zaupne označi dokumente, ki vsebujejo osebne podatke, pa ti niso vsebovani v nobenem javnem registru ali drugače javno dostopni, in poslovne podatke, ki so s predpisi ali internimi akti ponudnika označeni kot zaupni. Naročnik bo obravnaval kot zaupne tiste dokumente v ponudbeni dokumentaciji, ki bodo imeli oznako »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«, ali je v ponudbi predložen sklep o varovanju poslovne skrivnosti.

1.11 Podatki o lastniški strukturi – izbrani ponudnik

V skladu s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2; v nadaljevanju ZIntPK)je izbrani ponudniki za sklenitev pogodbe dolžni na poziv naročnika v roku osem dni od prejema poziva, predložiti izjavo o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu izbranega ponudnika, ter o gospodarskih subjektih za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe z izbranim ponudnikom.
Izjavo bodo morali podati tudi ostali gospodarski subjekti, ki nastopajo v ponudbi skupaj s ponudnikom. Ponudniki lahko Izjavo o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu gospodarskega subjekta priložijo že v prijavi (Obrazec 4.1).

1.12 Sprememba obsega predmeta javnega naročila in sklenitev pogodbe

Naročnik si pridržuje pravico, da z izbranim izvajalcem sklene pogodbo le v primeru zagotovljenih sredstev. Naročnik si prav tako pridržuje pravico, da v primeru, če ne bo imel zagotovljenih vseh finančnih in ostalih sredstev, ne izbere nobenega ponudnika oz. razveljavi javno naročilo ali zmanjša obseg del.

S podpisom ESPD obrazca ponudnik izkaže razumevanje in soglasje k navedenemu v zgornjem odstavku.
V skladu z 89. členom ZJN-3 si naročnik pridružuje pravico do ustavitve postopka, zavrnitve vseh ponudb, odstopa od izvedbe javnega naročila.

Po oddaji javnega naročila bo naročnik z izbranim ponudnikom sklenil pogodbo, ki v bistvenih delih ne bo odstopala od osnutka pogodbe iz te dokumentacije, o izvedbi javnega naročila najpozneje v 48 dneh od pravnomočnosti odločitve.

Če ponudnik v petih (5) dneh po pozivu k podpisu pogodbe ne bo posredoval podpisane pogodbe, lahko naročnik šteje, da je odstopil od ponudbe. Šteje se, da je ponudnik posredoval pogodbo na dan oddaje priporočene pošiljke. Naročnik bo od takšnega ponudnika zahteval povračilo za vse morebitno dodatno nastale škode zaradi takšnega ravnanja. Naročnik si pridržuje tudi pravico sodno iztožiti podpis pogodbe, če bi bilo to naročniku v interesu.

Naročnik si pridržuje pravico, da v primeru nastopa nepredvidenih okoliščin, ki onemogočajo oziroma otežujejo izvedbo predmeta javnega naročila, nastalih po sklenitvi pogodbe, sklenjene na osnovi tega razpisa, podaljša rok izvedbe pogodbe z izbranim dobaviteljem/izvajalcem. Naročnik in izbrani dobavitelj/izvajalec skleneta dodatek k sklenjeni pogodbi. Takšna sprememba ne predstavlja bistvene spremembe pogodbe.

1.13 Prenehanje pogodbene obveznosti

Naročnik si pridružuje pravico odpovedati pogodbo dobavitelju/izvajalcu, ki bo kršil njegova določila. Takšnemu dobavitelju/izvajalcu bo naročnik onemogočil sodelovanje na ostalih javnih razpisih naročnika v naslednjih treh letih.

Med veljavnostjo pogodbe lahko naročnik odstopi od pogodbe v skladu z določili 96. člena ZJN-3. Pogodba preneha veljati, če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca pogodbe o izvedbi javnega naročila ali njegovega podizvajalca.

1.14 Protokol pogajanj

Podroben protokol pogajanj, bo ponudnikom za posamezni sklop tega javnega naročila podan v vabilu na pogajanja. Predmet pogajanj za posamezni sklop bo cena in komercialni pogoji.

Naročnik, že sedaj obvešča ponudnike, da bo v vabilu dopuščena oddaja ponudbe na pogajanjih samo na način, da cene v ponudbi na posamezno postavko niso višje kot postavke iz prej oddane ponudbe za posamezni sklop.

V kolikor se ponudnik, ki bo na pogajanja vabljen, pogajanj ne bo udeležil, bo naročnik sprejel oziroma upošteval vrednost oddane ponudbe pred pogajanji.

1.15 Finančna zavarovanja

Ponudnik mora za zavarovanje izpolnitve svoje obveznosti naročniku predložiti finančna zavarovanja, kot izhajajo iz vzorcev v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, oziroma na dokumentih, ki se po vsebini ne smejo razlikovati od vzorcev finančnih zavarovanj iz te dokumentacije. Ponudnik kot finančno zavarovanje predloži izvršnico za posamezni sklop.

Pri ponudbi s podizvajalci zavarovanje predloži glavni ponudnik, pri skupni ponudbi pa nosilec posla.

Izbrani ponudnik, s katerim sklene naročnik pogodbo, jamči za odpravo vseh vrst napak oziroma nepravilnosti, skladno z določili Obligacijskega zakonika in predpisi, ki urejajo področje predmeta javnega naročila.

1.15.1 Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Ponudnik mora za zavarovanje izpolnitve svoje obveznosti naročniku predložiti ustrezno in **veljavno izvršnico** za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti **v višini 10% pogodbene vrednosti z DDV za posamezni sklop**.
Naročnik lahko v primeru kršitve s strani izvajalca brez kakršnih koli obveznosti do izvajalca odstopi od pogodbe in unovči instrument zavarovanja. Na instrumentu finančnega zavarovanja (izvršnici) mora biti

izrecno določen datum dospelosti. Datum dospelosti je datum po preteku deset (10) dni od podpisa pogodbe, sklenjene na podlagi pravnomočno zaključenega postopka javnega naročila.
Ponudnik mora v ponudbeni dokumentaciji na obrazcu *Izjava o predložitvi izvršnice za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti* predložiti izjavo, da bo v 10 dneh po sklenitvi pogodbe naročniku izročil ustrezno in veljavno izvršnico overjeno pri notarju ali upravni enoti za dobro izvedbo pogodbenih del in ponudnik podpiše ter ožigosa *obrazec Izvršnice za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti*. V kolikor naročnik ne bo unovčil izvršnice, bo le-to vrnil dobavitelju najkasneje 60 dni po poteku veljavnosti pogodbe.

Naročnik izvršnico kot finančno zavarovanje za dobro izvedbo obveznosti lahko unovči v primeru, če dobavitelj:

- svojih obveznosti do naročnika ne izpolni v skladu s to pogodbo;
- svojih obveznosti do naročnika ne izpolni v dogovorjeni kvaliteti, količini ali roku ali v skladu z dokumentacijo in ponudbeno dokumentacijo;
- naročniku povzroči škodo, ki je ne povrne v roku osem (8) dni po pozivu naročnika;
- predčasno odstopi od pogodbe brez krivde naročnika;
- brez razloga na strani naročnika povzroči, da naročnik prekine oziroma odstopi od pogodbe;
- naročniku poda zavajajoče ali lažne informacije, podatke ali dokumente, zaradi česar mora naročnik javno naročilo razveljaviti ali modificirati;
- v razumno določenem roku na svoje stroške ne odpravi napak in/ali nepravilnosti dobavljenega blaga/izvedenih storitev po pogodbi;
- svojih obveznosti do podizvajalcev, ki sodelujejo pri izvedbi javnega naročila, v celoti ne poravna.

V ponudbi ponudnik predloži zavezujočo izjavo ponudnika o predložitvi finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (Obrazec št. 6).

Ponudnik v roku deset (10) dni po podpisu pogodbe v fizični obliki posreduje ustrezno in veljavno izvršnico na naslov:
PREMOGOVNIK VELENJE d.o.o.,
Partizanska cesta 78, 3320 Velenje,
FINANČNA SLUŽBA

1.5.2 Zavarovanje odgovornosti iz dejavnosti

Naročnik zahteva zavarovanje odgovornosti iz dejavnosti v smislu zavarovanja odgovornosti in zavarovanja potnikov v javnem prometu proti posledicam nesreče.

Ponudnik mora, če bo izbran kot najugodnejši ponudnik za posamezni sklop, pred podpisom pogodbe o posamezni oddaji naročila za predmetno obdobje, naročniku predložiti kopijo z zavarovalnico sklenjene pogodbe o zavarovanju odgovornosti iz dejavnosti in kopijo sklenjene pogodbe o zavarovanju potnikov v javnem prometu proti posledicam nesreče.

Izbrani ponudnik posameznega naročila na sklop za predmetno obdobje posreduje kopijo zgoraj navedene pogodbe na naslov:

PREMOGOVNIK VELENJE d. o. o.,
Partizanska cesta 78, 3320 Velenje,
Kadrovska služba

OPOZORILO: V kolikor izbrani izvajalec v danem roku ne dostavi kopij pogodb o zavarovanju ali pa zavarovanje sklene po datumu začetka izvajanja pogodbe, lahko naročnik unovči finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in/ali odstopi od pogodbe.

1.16 Cena in način plačila

Ponudbena cena mora biti izražena v EUR in je za čas trajanja pogodbe fiksna. Vrednost davka na dodano vrednost (skladno z zakonodajo) mora biti prikazan posebej, v skladu z obrazcem ponudbe. Vrednost ponudbe mora zajemati vse stroške vezane na izvedbo javnega naročila.

Pri oblikovanju ponudbene cene upoštevajte vse stroške in dajatve, ki so potrebni, da se bo predmet naročila v razpisanem obsegu realiziral. Cena na enoto (cena za 1 km) v ponudbi mora biti izražena v evrih (EUR) in zaokrožena na dve decimalni mesti. Cena na enoto mora vključevati vse stroške, ki so potrebni za izvajanje prevozov zaposlenih v razpisanem obsegu. Ponudbena cena enota/km mora biti izražena v EUR brez davka na dodano vrednost (DDV) in se bo v postopku s pogajanji lahko samo znižala.

Ponudnik mora v ponudbi navesti ceno enega (1) polnega prevoženega kilometra za vsak posamezen sklop, za katerega bo oddal ponudbo. Ponudnik, upoštevaje predvideno število zaposlenih na posamezni sklop, sam določi ustrezno vozilo, s katerim bo opravil prevoz. Uporabljeno vozilo mora ustrezati vsem področnim predpisom in standardom za prevoz oseb.

Ponudnik mora navesti ponudbeno ceno v obrazcu Izhodiščna ponudba (Obrazec 2) in v obrazcu Ponudba-specifikacija (Excel priloga), ter v ostalih ponudbenih obrazcih (končna ponudba), ki jih bo prejel tekom izvajanja postopka – pogajanja.

Ponudnik mora izpolniti cene za posamični sklop, ki ga ponuja. Okvirna pogodbena vrednost se izračuna na naslednji način:

cena na 1 km x št. km (razdalja relacije) x št. frekvenc x 190 (predvideno št, delovnih dni v letu)

Naročnik si pridržuje pravico, da spremeni obseg razpisanih storitev, ne da bi zato moral navajati posebne razloge. Ponudniki morajo to dejstvo upoštevati pri sestavi ponudbenih cen.

Ponudnik mora navesti ponudbeno ceno v obrazcu izhodiščna ponudba, ki ga v e-JN naloži v zavihek »Predračun«, izpolnjeno tabelo EXCELL pa v zavihek »Druge priloge«.

OPOZORILO: Skladno s sporazumom med naročnikom in spodaj navedenimi družbami je poslovodstvo družbe Premogovnika Velenje, d.o.o. pooblaščeno za izvajanje nalog skupnega interesa, kamor spadajo tudi prevozi zaposlenih. Ker gre za prevoze zaposlenih pri naročniku in družbah: HTZ Velenje, I.P., d.o.o., PLP d.o.o., SIPOTEH d.o.o,, ki opravljajo svojo dejavnost na sedežu naročnika, se naročnik in izvajalec dogovorita, da se skupna cena prevozov porazdeli med prej naštete družbe.
Naročnik in izbrani izvajalec se z dodatkom k pogodbi o oddaji posameznega naročila za predmetno obdobje dogovorita za višino fakture za naročnika in prej naštete družbe. Posamezne družbe so samostojni plačniki opravljenih prevozov. Dodatek k pogodbi z izbranim izvajalcem sklene poslovodstvo družbe Premogovnika Velenje, d. o. o., podpišejo pa se tudi direktorji navedenih družb kot zakoniti zastopniki teh družb.

OPOZORILO: Strošek prevozov sklop 3 - Linija NOP – DIK PESJE se ne deli med navedene družbe, ampak v celoti bremeni naročnika, t.j. družbo Premogovnik Velenje d. o. o.

Če bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s 7. odstavkom 89. člena ZJN-3.

Opozorilo: *»Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »IZHODIŠČNA PONUDBA REKAPITULACIJA« v *.pdf datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb. Obrazec »IZHODIŠČNA PONUDBA - SPECIFIKACIJA« pa naloži v razdelek »Druge priloge«. V primeru razhajanj med podatki v ponudbi - rekapitulaciji - naloženim v razdelek »Predračun«, in celotni Izhodiščni Ponudbi-specifikacija naloženi v razdelek »Druge priloge«, kot veljavni štejejo podatki v celotnem predračunu, naloženim v razdelku »Druge priloge«..*

Naročnik si pridržuje pravico, da spremeni obseg razpisanih dobav/storitev, ne da bi zato moral navajati posebne razloge. Ponudniki morajo to dejstvo upoštevati pri sestavi ponudbenih cen.

Naročnik ne prevzema in ne bo priznal nobenih stroškov v zvezi s pripravo in predložitvijo ponudbene dokumentacije na predmetni javni razpis ter izbranemu ponudniku ne bo dovoljeval nobenega dodatnega zaračunavanja.

1.17 Plačilni pogoji

Naročnik se obvezuje, da bo račun poravnal v 60 (šestdesetih) dneh od datuma izstavitve računa. Na računu mora biti razvidna številka transakcijskega računa, naročila, št.: NP-0076/2026 in sklop ter priloženo mesečno poročilo o opravljenih storitvah po posameznemu sklopu in frekvencah na sklopu, ki je priloga vsakokratnemu računu.

Izvajalec bo opravljene prevoze zaračunaval 1x mesečno, in sicer do petega (5) v mesecu za pretekli mesec. Naročnik bo od glavnega izvajalca v primeru, da neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno, zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je le-ta prejel plačilo za izvedene storitve, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.
Vso zahtevano dokumentacijo in račun je potrebno poslati po elektronski pošti v eni od oblik:

1. PDF obliki na elektronski naslov: pvinvoices@rlv.si ali
2. v veljavnem e-slogu (PDF in XML datoteka)na elektronski naslov eRacuni-PV@rlv.si ali
3. preko bizBox enotne platforme za elektronsko poslovanje (najbolj varna oblika izmenjave računov).

1.18 Rok izvedbe

Storitve predmetnega javnega naročila za posamezni sklop se izvajajo od 1. 4. 2026 do 31. 12. 2026 z možnostjo podaljšanja največ 3 mesece.

Izvajalec in naročnik se lahko dogovorita za spremembo rokov predmeta javnega naročila z dodatki k sklenjeni pogodbi, kar ne predstavlja bistvene spremembe pogodbe.

1.19 Merilo za izbor izbranega ponudnika

Naročnik ima za predmet javnega naročila za predmetno obdobje zagotovljena omejena sredstva. Ponudnika bo izbral na podlagi merila ekonomsko najugodnejša ponudba. Ekonomsko najugodnejša ponudba je tista ponudba, ki bo po merilu prejela najvišje število točk za posamezni sklop.

Naročnik bo po odpiranju ponudb pregledal in ugotovil njihovo skladnost z zahtevami iz te dokumentacije. Naročnik lahko zahteva od ponudnika dodatna pojasnila ali dokazila glede ponudbe, ki jih potrebuje kot pomoč pri pregledu in oceni ponudb.

Izbran bo ponudnik, ki bo oddal dopustno ponudbo in bo po merilu (seštevku točk po posameznih merilih) dosegel najvišje število točk za posamezni sklop. Maksimalno število točk je 100 in sicer:

Preglednica 1: Seznam meril in točkovanje

Naziv merila	**Maksimalno število točk**
M1: VREDNOST PONUDBE ZA POSAMEZNI SKLOP	90
M2: NADOMESTNO VOZILO ZA POSAMEZNI SKLOP	10
Skupno maksimalno število točk	**100**

Skupno število točk, ki jih prejme ponudba se izračuna tako, da se za vsako posamezno merilo izračuna število prejetih točk, nato se prejete točke za vsako posamično merilo seštejejo.

V kolikor dva ponudnika s priznano sposobnostjo dosežeta po merilih enako število točk za sklop, bo naročnik priznal najugodnejšo ponudbo tistemu ponudniku, ki je prvi oddal končno ponudbo preko sistema e-JN in je le-ta dopustna.

M1: VREDNOST PONUDBE ZA POSAMEZNI SKLOP

Naročnik bo po pogajanjih razvrstil ponudbe za posamezni sklop in jim dodelil točke po naslednjem točkovanju:

1. Prvi najcenejši - 90 točk
2. Drugi najcenejši – 80 točk
3. Tretji najcenejši – 70 točk
4. Četrti najcenejši– 60 točk
5. Peti najcenejši – 50 točk
6. Šesti najcenejši in ostali – 40 točk

Dokazilo: Izpolnjen obrazec končna ponudba

M2: NADOMESTNO VOZILO ZA POSAMEZNI SKLOP

Opis: Zagotavljanje nadomestnega vozila v primeru okvare. Meri se hitrost in učinkovitost zagotovitve nadomestnega prevoza. Naročnik bo dodelil točke po naslednjem kriteriju:

Čas zagotovitve nadomestnega vozila

≤ 30 min - 10 točk

≤ 60 min – 5 točke

> 60 min – 0 točk

Opomba: Višje število točk pomeni hitrejšo odzivnost in zanesljivost ponudnika.

Dokazilo: Izpolnjen obrazec št. 8

1.20 Prenehanje pogodbene obveznosti

Naročnik si pridružuje pravico odpovedati pogodbo dobavitelju/izvajalcu, ki bo kršil njegova določila. Takšnemu dobavitelju/izvajalcu bo naročnik onemogočil sodelovanje na ostalih javnih razpisih naročnika v naslednjih treh letih.

Med veljavnostjo pogodbe lahko naročnik odstopi od pogodbe v skladu z določili 96. člena ZJN-3. Pogodba preneha veljati, če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca pogodbe o izvedbi javnega naročila ali njegovega podizvajalca.

1.21 Kritni kup

V primeru, da izbrani izvajalec ne opravi storitev / dobave v dogovorjenih rokih, kvaliteti oz. količini, ali ne zaključi uspešno vseh storitev /dobav, lahko naročnik storitve /dobave naroči drugje na trgu, ob upoštevanju določil ZJN-3, pri čemer je izvajalec obvezan naročniku povrniti razliko do dosežene cene (kritni kup), hkrati pa ima naročnik tudi pravico do zaračunavanja manipulativnih stroškov v višini 5% vrednosti predmetne storitve (t.j. storitve za katero se opravlja kritni kup).

1.22 Pravna podlaga

V postopku oddaje javnega naročila in tekom izvedbe javnega naročila je potrebno upoštevati:

- Zakon o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US in 100/22 – ZNUZSZS);
- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I, 60/17 in 72/19);
- Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631);
- Vsa veljavna zakonodaja, ki ureja področje predmeta javnega naročila.

Ponudnik mora, glede na predmet javnega naročila izpolnjevati in upoštevati vsa določila veljavnih predpisov, ki urejajo področje izvedbe naročila, interne akte naročnika, varstva pri delu, varstva okolja, ki veljajo v Republiki Sloveniji.

1.23 *Pravno varstvo*

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo se lahko vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika, pri čemer se lahko zahtevek za revizijo nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi ali razpisni dokumentaciji. Zahtevka za revizijo ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb.

Vlagatelj mora vložiti zahtevek za revizijo preko Portala e-Revizija. Zahtevek za revizijo mora biti obrazložen. Obvezne sestavine zahtevka so navedene v 15. členu ZPVPJN. O vloženem zahtevku za revizijo mora naročnik v treh delovnih dneh od prejema tega zahtevka obvestiti ponudnike, ki so v postopku oddaje javnega naročila oddali ponudbo. Vlagatelj mora zahtevku za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse.

Takso v višini 2.000 eurov mora vlagatelj plačati na transakcijski račun Ministrstva za finance, številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BSLJSI2X; IBAN:SI56011001000358802.

2 UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI (Velja za SKLOP 1, 2 in 3)

Ponudnik izpolni ESPD obrazec, kjer izkazuje, da izpolnjuje navedene pogoje za priznanje sposobnosti.
V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev posebej.
Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, mora pogoje izpolnjevati tudi podizvajalec, ki sodeluje pri izvedbi javnega naročila. Vsi navedeni gospodarski subjekti morajo oddati lasten ESPD obrazec.

Naročnik bo priznal sposobnost ponudnikom, ki izpolnjujejo pogoje pod točko 2 in 3 te dokumentacije.

RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV GOSPODARSKEGA SUBJEKTA IZ SODELOVANJA V POSTOPKU JAVNEGA NAROČANJA

2.1 Uvrstitev na seznam ponudnikov z negativnimi referencami in evidenco poslovnih subjektov iz ZIntPK

I. Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je ponudnik na dan, ko poteče rok za oddajo ponudbe, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami.

Razlog za izključitev se nanaša v primeru skupne ponudbe na vsakega izmed partnerjev, v primeru nastopa s podizvajalci pa tudi za podizvajalce.
Dokazilo: Ponudnik/partner/podizvajalec izpolni ESPD obrazec

II. Ponudnik ne sme biti uvrščen v evidenco poslovnih subjektov iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur. l. RS, št. 69/2011; v nadaljevanju: ZIntPK-UPB2).

Razlog za izključitev se nanaša v primeru skupne ponudbe na vsakega izmed partnerjev, v primeru nastopa s podizvajalci pa tudi za podizvajalce.
Dokazilo: Ponudnik/partner/podizvajalec izpolni ESPD obrazec.

2.2 Neplačane davčne obveznosti in socialni prispevki

Naročnik bo izključil ponudnika, če bo ugotovil, da ima ponudnik na dan oddaje ponudbe neplačane zapadle obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika in znašajo 50 evrov ali več. Kot neizpolnjevanje pogoja se šteje tudi, če na dan oddaje ponudbe ponudnik ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave.
Razlog za izključitev se nanaša v primeru skupne ponudbe na vsakega izmed partnerjev, v primeru nastopa s podizvajalci pa tudi za podizvajalce.
Dokazilo: Ponudnik/partner/podizvajalec izpolni ESPD obrazec

V primeru tujih pravnih oseb, le-ta predloži ESPD obrazec in potrdilo pristojnega organa, ki ne sme biti starejše kot 30 dni, v kateri ima tuja pravna oseba sedež in iz katerega bo izhajalo, da le-ta na dan izdaje potrdila nima zapadlih, neplačanih obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost ali v zvezi s plačili davkov v vrednosti 50 evrov ali več v skladu s predpisi države, kjer ima svoj sedež.
Glede na to, da je objektivno nemogoče, da bi pristojni organ države, v kateri ima tuja pravna oseba sedež, izdal potrdilo, ki bi potrjevalo, da le-ta nima na dan, ko se izteče rok za oddajo ponudbe neplačanih, zapadlih obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost ali v zvezi s plačili davkov v vrednosti 50 evrov ali več, si naročnik pridržuje pravico, da v primeru, da bo izbrana ponudba ponudnika, ki je tuja pravna oseba, ponovno zahteva od najugodnejšega ponudnika predložitev potrdila pristojnega organa države, v kateri ima tuja pravna oseba sedež in iz katerega bo izhajalo, da ponudnik ni imel na dan, ko se je iztekel rok za oddajo ponudbe zapadlih, neplačanih obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost ali v zvezi s plačili davkov v vrednosti 50 evrov ali več v skladu s predpisi države, kjer ima svoj sedež.

2.3 Izrek globe v zvezi s plačilom za delo

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če mu je bila v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudbe s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike

Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo.
Razlog za izključitev se nanaša v primeru skupne ponudbe na vsakega izmed partnerjev, v primeru nastopa s podizvajalci pa tudi za podizvajalce.
Dokazilo: Ponudnik/partner/podizvajalec izpolni ESPD obrazec.

2.4 Pretekla slaba izvedba

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izločil ponudnika, če je naročnik od prejšnje pogodbe o izvedbi javnega naročila predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije, ker so se pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti.
Dokazilo: Ponudnik/partner/podizvajalec izpolni ESPD obrazec.

2.5 Stanje insolventnosti ali prisilnega prenehanja ali postopek likvidacije

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izločil ponudnika, če je nad gospodarskim subjektom začel postopek zaradi insolventnosti, likvidacije ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.
Dokazilo: Ponudnik/partner/podizvajalec izpolni ESPD obrazec

2.6 Dajanje zavajajočih razlag in ne predložitev dokazil

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izločil ponudnika, če je kriv dajanja resnih zavajajočih razlag pri dajanju informacij, zahtevanih zaradi preverjanja obstoja razlogov za izključitev ali izpolnjevanja pogojev za sodelovanje, ali če ni razkril teh informacij ali če ne more predložiti dokazil, ki se zahtevajo v skladu z 79. členom ZJN-3.
Razlog za izključitev se nanaša v primeru skupne ponudbe na vsakega izmed partnerjev, v primeru nastopa s podizvajalci pa tudi za podizvajalce.
Dokazilo: Ponudnik/partner/podizvajalec izpolni ESPD obrazec

2.7 Neupravičen vpliv na odločanje naročnika

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izločil ponudnika, če bo ponudnik, njegov partner ali podizvajalec poskusil neupravičeno vplivati na odločanje naročnika ali pridobiti zaupne informacije, zaradi katerih bi lahko imel neupravičeno prednost v postopku javnega naročanja, ali iz malomarnosti predložiti zavajajoče informacije, ki bi lahko pomembno vplivale na odločitev o izključitvi, izboru ali oddaji javnega naročila.
Razlog za izključitev se nanaša v primeru skupne ponudbe na vsakega izmed partnerjev, v primeru nastopa s podizvajalci pa tudi za podizvajalce.
Dokazilo: Ponudnik/partner/podizvajalec izpolni ESPD obrazec

2.8 Storitev velike strokovne napake

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izločil ponudnika, za katerega se bo izkazalo, da je v svojem dosedanjem poslovanju storil veliko strokovno napako.
Veliko strokovno napako predstavljajo strokovne in poklicne napake pri izvedbi del primerljive predmetu javnega naročila, ki kažejo na resno neprofesionalno obnašanje ponudnika; nekvalitetna izvedba storitev, izvajanje storitev in dobav v nasprotju s predpisi in navodili, kršitev predpisov področne zakonodaje ter podobno.

Naročnik bo veliko strokovno napako ugotavljal na podlagi pisnih dokazil; upravičeno unovčena jamstva (finančna zavarovanja), pravnomočne sodne odločbe, ki kažejo na neprofesionalno in nestrokovno izvajanje del ter namerno kršitev določil predhodnih pogodb v zadnjih petih letih pred rokom oddaje ponudbe, zapisniki o nekvalitetni izvedbi storitev, izrečene sankcije z dokončnimi akti izdanih s strani pristojnih organov, predčasno prekinjene pogodbe zaradi ravnanj ponudnika v nasprotju z določili pogodbe.

Razlog za izključitev se nanaša v primeru skupne ponudbe na vsakega izmed partnerjev, v primeru nastopa s podizvajalci pa tudi za podizvajalce.
Dokazilo: Ponudnik/partner/podizvajalec izpolni ESPD obrazec

2.9 Precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti

Če so se pri gospodarskem subjektu pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila ali prejšnji koncesijski pogodbi, ne glede na to, s katerim naročnikom je bila pogodba o izvedbi javnega naročila ali koncesijska pogodba sklenjena, pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije.
Dokazilo: Ponudnik/partner/podizvajalec izpolni ESPD obrazec.

2.10 Hujša kršitev poklicnih pravil

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izločil ponudnika, če bo z ustreznimi sredstvi izkazal, da je gospodarski subjekt zagrešil hujšo kršitev poklicnih pravil, zaradi česar je omajana njegova integriteta. Kot ustrezna sredstva štejejo pravnomočne odločbe inšpekcijskih organov.

Razlog za izključitev se nanaša v primeru skupne ponudbe na vsakega izmed partnerjev, v primeru nastopa s podizvajalci pa tudi za podizvajalce.
Dokazilo: Ponudnik/partner/podizvajalec izpolni ESPD obrazec

2.11 Sklenitev kartelnega dogovora

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izločil ponudnika, za katerega se bo upravičeno sklepala, da je z drugimi gospodarskimi subjekti sklenil dogovor, katerega cilj ali učinek je preprečevati, omejevati ali izkrivljati konkurenco, na način, kot je predvideno v 75. členu ZJN-3.

Razlog za izključitev se nanaša v primeru skupne ponudbe na vsakega izmed partnerjev, v primeru nastopa s podizvajalci pa tudi za podizvajalce.
Dokazilo: Ponudnik/partner/podizvajalec izpolni ESPD obrazec

2.12 Kršitev obveznosti na področju okoljskega, socialnega in delovnega prava,

Če lahko naročnik na kakršen koli način izkaže kršitev obveznosti na področju okoljskega, socialnega in delovnega prava, ki so določene v pravu Evropske unije, predpisih, ki veljajo v Republiki Sloveniji, kolektivnih pogodbah ali predpisih mednarodnega okoljskega, socialnega in delovnega prava. Seznam mednarodnih socialnih in okoljskih konvencij določata Priloga X Direktive 2014/24/EU in Priloga XIV Direktive 2014/25/EU.
Dokazilo: Ponudnik/partner/podizvajalec izpolni ESPD obrazec.

2.13 Stanje insolventnosti ali prisilnega prenehanja ali postopek likvidacije

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izločil ponudnika, če je nad gospodarskim subjektom začel postopek zaradi insolventnosti, likvidacije ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.

Pogoj mora v primeru v primeru skupne ponudbe izpolniti vsak izmed partnerjev, v primeru nastopa s podizvajalci pa tudi podizvajalci.
Dokazilo: Ponudnik/partner/podizvajalec izpolni ESPD obrazec

2.14 Omejevalni ukrepi zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini

Naročnik bo izključil gospodarski subjekt na podlagi določbe prvega odstavka 5k člena UREDBE SVETA (EU) 2022/576 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Uredbe (EU) št. 833/2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini, če pri preverjanju ugotovi, da je gospodarski subjekt:

a) ruski državljan ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji;
b) pravna oseba, subjekt ali organ, katerega več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti

subjekta iz točke (a) tega odstavka, ali

c) fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki deluje v imenu ali po navodilih subjekta iz točke (a) ali (b) tega odstavka.

Enako velja za podizvajalca ali subjekt, na katerega zmogljivosti se sklicuje ponudnik, če predstavljajo več kot 10 % vrednosti naročila.

Dokazilo: Ponudnik/partner/podizvajalec predloži izpolnjen obrazec 1.

2.15 Gospodarski subjekti, za katere ne smejo obstajati razlogi za izključitev

Naročnik obvešča vse ponudnike, da je predmet javnega naročila storitev, kjer gre za delovno intenzivno panogo in zakon določa obveznost naročnika, da vsakih šest mesecev po sklenitvi pogodbe ali okvirnega sporazuma preveri, ali na dan tega preverjanja izvajalec in njegov podizvajalec nista v katerem izmed položajev, ki jih našteva drugi odstavek 67.a člena ZJN-3. V kolikor je kateri od podpisnikov Okvirnega sporazuma / pogodbe o oddaji posameznega naročila za vsak posamezni sklop v položaju, ki jih našteva omenjeni člen ZJN-3, bo naročnik takšnega ponudnika izključil iz postopka izvajanja predmetnega naročila.

Neobstoj razlogov za izključitev morajo izkazati naslednji gospodarski subjekti:

- ponudnik;
- vsi partnerji v skupni ponudbi;
- vsi podizvajalci.

Vsi navedeni gospodarski subjekti morajo oddati svoj ESPD obrazec.

3 POGOJI ZA SODELOVANJE (Velja za SKLOP 1, 2 in 3)

V tem poglavju naročnik določa pogoje za sodelovanje gospodarskih subjektov.

Pogoji se lahko nanašajo na naslednje gospodarske subjekte:

- na ponudnika;
- na partnerje v skupni ponudbi na podlagi četrtega odstavka 10. člena ZJN-3,
- na podizvajalce.

Vsak gospodarski subjekt, za katerega je določeno izpolnjevanje kakršnegakoli pogoja, mora oddati svoj ESPD obrazec v delu, ki je zanj aktualen.

3.1 Sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti

I. Gospodarski subjekt mora biti registriran za opravljanje dejavnosti (SKD H 49.310), ki je predmet tega javnega naročila in vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež.

Če morajo imeti gospodarski subjekti določeno dovoljenje ali biti člani določene organizacije, da lahko v svoji matični državi opravljajo določeno storitev, morajo v postopku za oddajo javnega naročila predložiti dokazilo o tem dovoljenju ali članstvu.

Ponudnik mora imeti registrirano dejavnost, ki je predmet javnega naročila ter mora imeti dovoljenja pristojnih organov za opravljanje navedenih dejavnosti, če je tako dovoljenje zahtevano skladno z zakonodajo.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev posebej.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, mora ta pogoj izpolnjevati tudi podizvajalec, ki sodeluje pri izvedbi javnega naročila.

Dokazilo: Ponudnik/partner/podizvajalec izpolni ESPD obrazec in sicer v delu IV.A »vpis v poslovni register ter vpis v poklicni register«.

V kolikor je ponudnik tuja pravna oseba, le-ta predloži potrdilo pristojnega organa države, v kateri ima tuj gospodarski subjekt sedež v skladu s predpisi države, kjer ima svoj sedež.

II. Gospodarski subjekt mora imeti veljavno licenco za opravljanje prevoza potnikov v notranjem cestnem prometu oziroma je v drugi državi članici evropske skupnosti, v kateri je ustanovljen ali ima sedež, pooblaščen za opravljanje prevoza potnikov.

Dokazilo: Ponudnik/partner/podizvajalec izpolni ESPD obrazec in sicer v delu IV.A » Za naročila storitev: potrebno določeno dovoljenje«. Gospodarski subjekt predloži fotokopijo licence za opravljanje prevoza potnikov v notranjem cestnem prometu.

3.2 Ekonomski in finančni položaj

Ponudnik mora izkazati, da v zadnjih 6 mesecih pred rokom za oddajo ponudb ni imel blokiranih poslovnih računov skupno več kot 10 dni, skupno na vseh poslovnih računih pri vseh poslovnih bankah, pri katerih ima odprte poslovne račune.

Dokazilo: Ponudnik/partner izpolni ESPD obrazec v delu VI. Sklepne izjave.

V kolikor je ponudnik tuja pravna oseba, le-ta predloži originalna potrdila izdana s strani pristojnega organa oziroma Dun & Bradstreet ali druge ustrezne bonitetne hiše), ki niso starejša od 30 dni od roka za oddajo ponudb, in iz katerih je razvidno stanje blokad vseh poslovnih računov. Ponudnik mora izkazati, da v zadnjih 6 mesecih ni imel blokiranih poslovnih računov skupno več kot 10 dni, skupno na vseh poslovnih računih pri vseh poslovnih bankah, pri katerih ima odprte poslovne račune. Če ima ponudnik odprtih več računov, mora predložiti toliko potrdil kot ima računov.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev.

3.3 Zahteve glede na veljavno zakonodajo s področja integritete in preprečevanja korupcije

1. Ponudnik ne sme biti uvrščen v evidenco poslovnih subjektov iz 35.člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur. l. RS, št. 69/2011; v nadaljevanju: ZIntPK-UPB2).

Razlog za izključitev se nanaša v primeru skupne ponudbe na vsakega izmed partnerjev, v primeru nastopa s podizvajalci pa tudi za podizvajalce.

Dokazilo: Ponudnik/partner/podizvajalec izpolni ESPD obrazec in predloži podpisan obrazec Izjava po 35. členu ZIntPK (Obrazec št. 4).

2. V skladu s šestim odstavkom 14. člena ZIntPk bo ponudnik dolžan naročniku pred sklenitvijo pogodbe v vrednosti nad 10.000 EUR brez DDV, zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj, predložiti izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. Za fizične osebe izjava vsebuje ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva. Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma da neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe.

Dokazilo: Ponudnik izpolni ESPD obrazec v delu VI. Sklepne izjave.

Na poziv naročnika bo moral izbrani ponudnik v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila, v roku osmih dni od prejema poziva posredovati podatke o svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarji, komandistih ali drugih lastnikih (Obrazec 4.1).

3.4 Finančna zavarovanja

Ponudnik mora ob oddaji ponudbe skladno s tč. 1.15. te dokumentacije dostaviti naslednja dokazila o ustreznosti finančnih zavarovanj predmeta javnega naročila in sicer:

1. Finančno zavarovanje - izvršnica za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10% pogodbene vrednosti z DDV.

Dokazilo: Ponudnik izpolni Obrazec 6- Izjava o predložitvi finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

2. Zavarovanje odgovornosti in zavarovanje potnikov v javnem prometu proti posledicam nesreče.
   Ponudnik mora, če bo izbran kot najugodnejši ponudnik, pred podpisom pogodbe predložiti pogodbo z zavarovalnico o zavarovanju odgovornosti iz dejavnosti in pogodbo o zavarovanju potnikov v javnem prometu proti posledicam nesreče.

Dokazilo: Ponudnik priloži lastno izjavo, da bo v primeru, če bo izbran kot ponudnik na sklop za predmetno leto v roku štirinajst (14) dni od podpisa pogodbe o oddaji posameznega javnega naročila, naročniku dostavil kopijo pogodbe z zavarovalnico o zavarovanju odgovornosti iz dejavnosti in pogodbo o zavarovanju potnikov v javnem prometu proti posledicam nesreče.

4.5 Tehnična in kadrovska sposobnost ponudnika

4.5.1 Reference ponudnika

Kandidat mora kot obvezni pogoj za zadnja 3 koledarska leta predložiti najmanj eno (1) referenco opravljanja dejavnosti avtobusnih prevozov oziroma prevozov oseb v obsegu vsaj 30.000,00 EUR z DDV v posameznem koledarskem letu (torej vsaj eno v letu 2023, vsaj eno v letu 2024 in vsaj eno v letu 2025, vsaka v obsegu vsaj 30.000,00 EUR brez DDV).

V primeru oddaje skupne vloge (konzorcij), mora zahtevano referenco imeti vsak od članov konzorcija.

Dokazila: Ponudnik/podizvajalec, partner izpolni ESPD obrazec (v delu IV C) in predloži referenčno listo prijavitelja (Obrazec št.: 7) ter referenčno potrdilo za vsako posamezno referenco.

4.5.2 Kadrovska in tehnična sposobnost ponudnika

Ponudnik je kadrovsko in tehnično sposoben izvesti predmetno storitev v skladu z zahtevami naročnika in razpolaga z zadostnimi tehničnimi in kadrovskimi kapacitetami, vsi vozniki, vključeni v prevoze zaposlenih naročnika pa izpolnjujejo pogoje, ki jih zahtevajo veljavni predpisi.

Dokazila: Ponudnik/podizvajalec, partner izpolni ESPD obrazec (v delu IV C) ter Obrazec 8, in predloži

1. Ponudnik mora predložiti seznam vozil in voznikov, ki bodo izvajali storitev za predmetni sklop, ki je predmet javnega naročila in ki izpolnjujejo pogoje, določene v Zakonu o pravilih cestnega prometa. Seznam vozil mora vsebovati registrsko številko, število sedežev in letnik izdelave. Seznam voznikov

mora vsebovati veljavnost vozniškega dovoljenja za vožnjo motornega vozila in leta poklicne vožnje avtobusa oziroma drugega prevoznega sredstva ustrezne kategorije glede na sklop.

2. Seznamu vozil / seznamu voznikov je potrebno predložiti za vsakega voznika oz. vsako vozilo:
    1) Fotokopije vozniškega dovoljenja za vse voznike;
    2) Fotokopije prometnega dovoljenja iz katerih je razvidno da so vsa vozila na dan odpiranja ponudb tehnično pregledana in registrirana;
    3) Zadnji izpis izdajatelja licence za ponudnika vozila in voznike;
    4) Izvod licence za vozila, s katerimi bo ponudnik opravljal prevoze;
    5) Veljavno licenco za opravljanje prevoza potnikov v notranjem cestnem prometu.

4.5.3 Tehnična sposobnost ponudnika

1. Vsa vozila, ki bodo vključena v prevoze zaposlenih, morajo biti tehnično brezhibna, ustrezno opremljena in izpolnjevati vse pogoje, ki jih zahtevajo veljavni predpisi za prevoze potnikov.
   V izvajanje prevozov bodo vsakokrat vključena vozila take kapacitete, kot je minimalno predpisano za vsakokratno konkretno število koristnikov prevoza. V izvajanje prevozov bodo vključena le vozila, ki bodo prilagojena vsakokratnim pogojem na cestišču.
   Dokazila: Ponudnik/podizvajalec, partner izpolni in podpiše obrazec št. 8.

2. Ponudnik mora biti sposoben:
    - V primeru okvar vozila nemudoma zagotoviti ustrezno nadomestno vozilo;
    - V primeru odsotnosti voznika nemudoma zagotoviti nadomestnega voznika, tako da kljub okvari vozila ali odsotnosti voznika, prevozi potekajo nemoteno in brez zamud / vozila.

   Dokazila: Ponudnik/podizvajalec, partner izpolni in podpiše obrazec št. 8.