CUDV DRAGA Center za usposabljanje, delo in varstvo Dolfke Boštjančič, Draga

Številka: **4303-10/2026**
Številka JN: **NMV-0001/2026**
Datum: **17. 2. 2026**

OBRAZCI

Predmet javnega naročila:
Oddaja javnega naročila po postopku naročila male vrednosti

STORITVE PRANJA PERILA
v obdobju 1. 4. 2026 - 31. 3. 2027

OBR-1

PODATKI O PONUDNIKU

1. **Osnovni podatki ponudnika**

POLNI NAZIV IN FIRMA PONUDNIKA:	
NASLOV PONUDNIKA:	
IDENTIFIKACIJSKA ŠT. ZA DDV:	
MATIČNA ŠT.:	
ŠT. TRR-ja IN NAZIV BANKE: *Ponudnik navede transakcijski račun, kamor se bodo v primeru izbire, vršila plačila*	
IZVAJALEC JE MSP (mikro, mala in srednje velika podjetja)	DA NE
V PONUDBI NASTOPAMO KOT:	☐ glavni izvajalec ☐ partner v skupni ponudbi ☐ podizvajalec
MOŽNOST DIGITALNEGA PODPISA (*s kvalificiranimi digitalnim potrdilom*):	DA NE
ZAKONITI ZASTOPNIKI PONUDNIKA OZ. OSEBA POOBLAŠČENA ZA PODPIS POGODBE (z navedbo funkcije):	

2. **Podatki kontaktne osebe ponudnika:**

Ime in priimek:	
Funkcija pri ponudniku:	
Telefonska številka:	
Elektronski naslov:	

3. **Podatki osebe, ki bo pooblaščeni predstavnik pogodbe:**

Ime in priimek:	
Funkcija pri ponudniku:	
Telefonska številka:	
Elektronski naslov:	

4. Finančni urad, kjer je ponudnik vpisan v davčni register:
(Ponudnik navede: pristojni davčni urad, naslov in pošto)

5. Izjavljamo, da smo pri:
(organ pri katerem je ponudnik registriran)
registrirani za naslednje dejavnosti, ki jih prevzemamo v ponudbi:

Če bomo izbrani za izvedbo javnega naročila:

- bomo javno naročilo izvajali strokovno in kvalitetno po pravilih stroke, v skladu z veljavnimi predpisi, tehničnimi navodili, priporočili in normativi,
- bomo javno naročilo izvajali s strokovno usposobljenimi sodelavci oziroma kadrom in pri tem upoštevali vse zahteve varstva pri delu in delovne zakonodaje, veljavne na ozemlju RS.

Izjavljamo, da:

- se v celoti strinjamo in sprejemamo pogoje in ostale zahteve naročnika, navedene v tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, brez kakršnihkoli omejitev,
- smo ob izdelavi ponudbe pregledali celotno dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila,
- smo v celoti seznanjeni z obsegom in zahtevnostjo javnega naročila,
- ne bomo imeli do naročnika kakršnegakoli odškodninskega zahtevka, če ne bomo izbrani za izvedbo javnega naročila,
- smo podali resnične oz. verodostojne izjave.

Kraj in datum:

Navodila za izpolnitev:
- Obrazec izpolni samostojni ponudnik, vsak od partnerjev v skupni ponudbi (tudi vodilni partner) oziroma glavni izvajalec pri oddaji ponudbe s podizvajalci;
- V primeru večjega števila partnerjev se ta obrazec kopirajo.

OBR-2

PREDRAČUN

Za javno naročilo »Storitve pranja perila v obdobju od 1. 4. 2026 do 31. 3. 2027«, objavljenem na Portalu JN, št. _____, z dne __. __. 2026 po postopku naročila male vrednosti,

Ponudnik:_____
Naslov: _____
Zastopa ga:_____, dajem naslednjo ponudbo

Ponudba se nanaša (*ustrezno obkrožiti in/oz. izpolniti):*
a) Na celotno javno naročilo;
b) Na posamezen sklop in sicer sklop št. _____

Storitve pranja perila 1. 4. 2026-31. 3. 2027	SKLOP 1	SKLOP 2
Ponudbena vrednost brez DDV/ 1leto		
Ponudbena vrednost z DDV (22%)/ 1leto		

Ponudbena cena je izražena v EUR. V ceno so zajeti vsi stroški (delo, prevoz, obveznosti do države, predpisane z zakonskimi in podzakonskimi akti, vse dajatve in podobno), morebitni popusti in rabati. V ceni morajo biti med drugim upoštevani tudi stroški morebitnih podizvajalcev in stroški pridobitve finančnih zavarovanj. Cena je fiksna za celotno obdobje trajanja javnega naročila.

Ponudba mora biti veljavna najmanj 90 dni od dneva odpiranja ponudb. V izjemnih okoliščinah lahko naročnik zahteva, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno časovno obdobje.

OBR-2 bo v informacijskem sistemu e-JN dostopen ob javnem odpiranju ponudb.

Kraj in datum: Žig in podpis ponudnika:

OBR-2a

SPECIFIKACIJA PREDRAČUNA

Ponudnik izpolni OBR-2a (samostojen excelov dokument – Specifikacija predračuna) ter ga preko informacijskega sistema e-JN skeniranega v .pdf obliki in v .xlsx obliki (Excel dokument) predloži v razdelek »Druge priloge«

Zaradi lažje oprave analize je ponudnik dolžan predložiti OBR-2A **tudi v Excel obliki** – v primeru razhajanj, bo merodajni podatki iz dokumenta v .pdf obliki.

Upoštevane, izpolnjene in finančno vrednotene morajo biti vse zahtevane postavke.

OBR-3

ENOTNI EVROPSKI DOKUMENT V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA - ESPD

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta in se uporablja kot predhodni dokaz, da gospodarski subjekt izpolnjuje zahtevane pogoje za sodelovanje in da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev pri predmetnem javnem naročilu, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje. S predložitvijo obrazca ESPD ponudnik tudi potrdi, da izpolnjuje vse druge zahteve naročila.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki jih predloži ponudnik, morajo biti veljavna.

Obrazec ESPD se nahaja v .zip datoteki razpisne dokumentacije. Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka .xml) uvozi v spletno aplikacijo eESPD, v informacijski sistem e-JN, na spletni strani: https://ejn.gov.si/espd in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

V primeru skupne ponudbe morajo ESPD predložiti vsi partnerji v skupini, pri čemer vsak partner izpolni svoj ESPD. Poleg svojega ESPD mora ponudnik naročniku predložiti tudi ESPD-je, ki so jih izpolnili:

- subjekti, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3. To so tisti subjekti, na katerih zmogljivosti se sklicuje kandidat oziroma ponudnik, da izkaže, da izpolnjuje pogoje za sodelovanje; in
- podizvajalci, in sicer ne glede na to, ali jih ponudnik nominira v ponudbi ali predlaga njihovo vključitev v izvedbo javnega naročila po oddaji naročila. V slednjem primeru mora izbrani ponudnik ESPD podizvajalca predložiti takrat, ko ga nominira.

Ponudnik izpolnjen ESPD obrazec v informacijskem sistemu e-JN naloži v del »Dokumenti«, razdelek »ESPD-ponudnik, ESPD ostalih sodelujočih (partnerji, podizvajalci, ipd.) pa v informacijskem sistemu e-JN naloži v del »Sodelujoči«, razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v informacijskem sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v .xml obliki ali nepodpisan ESPD v .xml obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu s Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v del »Sodelujoči«, razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v .pdf obliki, ali v elektronski obliki podpisane ESPD v .xml obliki.

Podrobnejša navodila za izpolnjevanje ESPD obrazca so objavljena na spletni strani https://ejn.gov.si/sistem/usmeritve-in-navodila/navodila-in-obrazci.html, v delu ESPD – Navodila za uporabo ESPD za ponudnike.

OBR-4

Zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj pri sklepanju poslov v skladu s 6. odstavkom 14. člena ZintPK (Uradni list RS, št. 69/11 – UPB, 158/20 in 3/22 – ZDeb in 16/23 - ZZPri), kot zakoniti zastopnik ponudnika (samostojni ponudnik/vsak partner v skupni ponudbi) v postopku oddaje javnega naročila »Storitve pranja perila v obdobju od 1. 4. 2026 do 31. 3. 2027«, objavljenem na Portalu JN, št. _____, z dne __. __. 2026, po postopku naročila male vrednosti, podajam naslednjo

IZJAVO O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA

1. PODATKI O PONUDNIKU:

Opomba: vpisati podatke o pravni osebi zasebnega ali javnega prava, fizični osebi – samostojnem podjetniku posamezniku, društvu, združenju,…

_____
(naziv in naslov ponudnika)

_____
(matična številka)

_____
(davčna številka)

2. UDELEŽBA FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA

Opomba: vpisati je potrebno naslednje podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika:

- za fizične osebe: ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva;
- za pravne osebe: naziv in naslov pravne osebe in delež lastništva.

Podatke je potrebno vpisati za vse udeležene v lastništvu, ne glede na delež lastništva. V kolikor je oseb v lastništvu ponudnika več, dodajte vrstice v tabeli, če obrazec izpolnjujete v elektronski obliki oziroma jih priložite izjavi v obliki seznama z vsemi potrebnimi podatki.

	IME IN PRIIMEK/ NAZIV PRAVNE OSEBE	NASLOV PREBIVALIŠČA/ SEDEŽ PRAVNE OSEBE	DELEŽ LASTNIŠTVA
1.			
2.			
3.			

3. POVEZANE DRUŽBE

Opomba: v primeru, da so s ponudnikom povezane družbe, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so povezane družbe s ponudnikom, ponudnik izpolni spodnjo tabelo z naslednjimi podatki:

- naziv in naslov povezane družbe,
- vrsta povezave in/ali delež lastništva.

Podatke je potrebno vpisati za vse s ponudnikom povezane družbe.

	NAZIV POVEZANE DRUŽBE	NASLOV POVEZANE DRUŽBE	VRSTA POVEZAVE/ DELEŽ LASTNIŠTVA
1.			
2.			

3.			

4. IZJAVA, DA NI POVEZANIH DRUŽB

Opomba: ***v primeru, da povezanih družb s ponudnikom ni, ponudnik daje spodnjo izjavo:***

Izjavljamo, da s ponudnikom ni povezanih družb, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane.

S podpisom te Izjave o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika jamčimo za točnost in resničnost podatkov ter za podano izjavo prevzemamo polno odgovornost. Seznanjeni smo z določbo ZintPK, ki določa, da je pogodba v primeru lažne izjave ali neresničnih podatkov o dejstvih v izjavi ničnа.

Kraj in datum:

_____

OBR-5

REFERENCA GOSPODARSKEGA SUBJEKTA

Ponudnik oz.
gospodarski subjekt
(imetnik reference): _____

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da so spodaj navedeni podatki o referenci resnični. Na podlagi poziva bomo naročniku v določenem roku predložili zahtevana dokazila o uspešni izvedbi navedenega referenčnega posla.

Naziv posla (storitve):		
Naročnik:		
Kontaktna oseba naročnika z navedbo tel. št. ali el. naslova:		
Datum izvedbe:		
Vrednost: (brez DDV)	EUR *pogodbena vrednost referenčnega posla*	
Kratek opis storitve (vrsta, obseg,…)		

Navodilo: *Ponudnik oziroma sodelujoči gospodarski subjekti morajo izkazati* ***vsaj 2 uspešno izvedeni referenčni storitvi****, primerljivi glede obsega in vrste dobave predložene ponudbe brez DDV (velja za vsako referenco posebej) iz zadnjih treh let pred rokom za oddajo ponudb.*

Obrazec se glede na večje število referenc ustrezno fotokopira.

OBR-5

REFERENCA GOSPODARSKEGA SUBJEKTA

Ponudnik oz.
gospodarski subjekt
(imetnik reference): _____

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da so spodaj navedeni podatki o referenci resnični. Na podlagi poziva bomo naročniku v določenem roku predložili zahtevana dokazila o uspešni izvedbi navedenega referenčnega posla.

Naziv posla (storitve):		
Naročnik:		
Kontaktna oseba naročnika z navedbo tel. št. ali el. naslova:		
Datum izvedbe:		
Vrednost: (brez DDV)	EUR *pogodbena vrednost referenčnega posla*	
Kratek opis storitve (vrsta, obseg,…)		

Navodilo: *Ponudnik oziroma sodelujoči gospodarski subjekti morajo izkazati* ***vsaj 2 uspešno izvedeni referenčni storitvi****, primerljivi glede obsega in vrste dobave predložene ponudbe brez DDV (velja za vsako referenco posebej) iz zadnjih treh let pred rokom za oddajo ponudb.*

Obrazec se glede na večje število referenc ustrezno fotokopira.

OBR-6

UDELEŽBA PODIZVAJALCEV

Ponudnik:_____

za javno naročilo »Storitve pranja perila v obdobju od 1. 4. 2026 do 31. 3. 2027«, objavljenem na Portalu JN, št. _____, z dne __. __. 2026 po postopku naročila male vrednosti, pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da nastopamo s podizvajalci in sicer v nadaljevanju navajamo udeležbe le-teh:

Podizvajalec _____ *(naziv)*
bo izvedel _____ *(vrsta del)*
v količini _____
v vrednost _____ EUR brez DDV
kraj izvedbe _____ rok izvedbe del podizvajalca _____

……

Podizvajalec _____ *(naziv)*
bo izvedel _____ *(vrsta del)*
v količini _____
v vrednost _____ EUR brez DDV
kraj izvedbe _____ rok izvedbe del podizvajalca _____

…….....

Podizvajalec _____ *(naziv)*
bo izvedel _____ *(vrsta del)*
v količini _____
v vrednost _____ EUR brez DDV
kraj izvedbe _____ rok izvedbe del podizvajalca _____

Kraj in datum:

_____

Navodilo za izpolnjevanje:
Ponudnik, ki v ponudbi nominira podizvajalce, mora izpolniti vse rubrike. Če ponudnik v ponudbi ne nastopa s podizvajalci, se navedenega obrazca ne predloži.

OBR-7

IZRECNA ZAHTEVA PODIZVAJALCA

PODIZVAJALEC: _____

Kot podizvajalec ponudnika_____ *(naziv in sedež ponudnika, ki v ponudbi nominira podizvajalca)* izrecno zahtevamo, da za javno naročilo »Storitve pranja perila v obdobju od 1. 4. 2026 do 31. 3. 2027« objavljenem na Portalu JN, št. _____, z dne __. __. 2026, po postopku naročila male vrednosti, naročnik za opravljene dobave oziroma storitve, ki smo jih izvedli v zvezi s predmetnim javnim naročilom, izvede neposredna plačila, ob predhodni potrditvi računa s strani ponudnika oziroma izbranega dobavitelja, na naš transakcijski račun.

Kraj in datum: _____ Podpis zakonitega zastopnika/pooblastitelja:

Žig: _____

SOGLASJE PODIZVAJALCA:

Podizvajalec_____, *(naziv in naslov podizvajalca)* soglašam, da naročnik naše terjatve do dobavitelja (ponudnika, pri katerem bomo sodelovali kot podizvajalec), ki bodo izhajale iz opravljenega dela pri izvedbi naročila, plačuje neposredno na naš transakcijski račun, in sicer na podlagi izstavljenih računov, ki jih bo predhodno potrdil izvajalec in bodo priloga računom, ki jih bo naročniku izstavil izvajalec.

Kraj in datum: _____ Podizvajalec: _____

Žig in podpis: _____

Navodilo:
Obrazec izpolni, datira, žigosa in podpiše le podizvajalec, ki zahteva neposredna plačila od naročnika. V primeru, da neposrednih plačil ne zahteva, izpolnjenega obrazca ne predloži.

OBR-8

VZOREC OKVIRNEGA SPORAZUMA

Center za usposabljanje, delo in varstvo Dolfke Boštjančič, Draga (skrajšano CUDV Draga), **Draga 1**, **1292 Ig**, ID št. za DDV: SI17708605, matična številka: 5185530000, številka računa: SI56 01100-6030300398, ki ga zastopa direktor: Rok Usenik
(v nadaljevanju: **naročnik**)

in

_____ *(Naziv in naslov izvajalca)*, ID za DDV: _____, matična številka: _____, številka transakcijskega računa:_____, odprt pri_____, ki ga zastopa direktor/-ica _____,
(v nadaljevanju**: izvajalec**)

sklepata naslednji

OKVIRNI SPORAZUM
O IZVAJANJU STORITVE DNEVNEGA ODVOZA, PRANJA, SUŠENJA, LIKANJA IN DOBAVE OPRANEGA PERILA

I. UVODNE UGOTOVITVE

1. člen

Stranki sporazuma uvodoma ugotavljata;

- da je naročnik izvedel postopek oddaje javnega naročila, po postopku naročila male vrednosti, v skladu s 47. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 69/19 - odl. US, 49/20 - ZIUZEOP, 80/20 - ZIUOOPE, 152/20 - ZZUOOP, 175/20 - ZIUOPDVE, 203/20 - ZIUPOPDVE, 15/21 - ZDUOP, 112/21 - ZNUPZ, 121/21, 206/21 - ZDUPŠOP, 10/22, 74/22 - odl. US, 100/22 - ZNUZSZS, 141/22 - ZNUNBZ, 28/23, 88/23 - ZOPNN-F, 95/23 - ZIUOPZP, 117/23 - ZIUOPZP-A, 131/23 - ZORZFS, 75/25 - GZ-1B, 83/25 - ZOUL; v nadaljevanju ZJN-3), z namenom sklenitve okvirnega sporazuma (v nadaljevanju: sporazum) v skladu z 48. členom ZJN-3;
- da je bilo obvestilo o javnem naročilu objavljeno na Portalu javnih naročil RS, št. objave JN_____, dne __. __. 2026;
- da je bil izvajalec izbran kot ponudnik, ki izpolnjuje pogoje, na podlagi meril z Odločitvijo o oddaji javnega naročila z naslovom »Storitve pranja perila v obdobju od 1. 4. 2026 do 31. 3. 2027«, št. _____, z dne __. __. 2026.

2. člen

Ponudba ponudnika _____, z dne _____, (datum prejema) (v nadaljevanju ponudba), razpisna dokumentacija *in seznam podizvajalcev iz obrazcev razpisne dokumentacije (OBR-6)*, so sestavni del tega sporazuma.

3. člen

S tem sporazumom se naročnik in izvajalec dogovorita o splošnih in posebnih pogojih izvajanja naročila.

4. člen

Ta sporazum se sklepa za obdobje od 1. 4. 2026 do 31. 3. 2027.

II. PREDMET OKVIRNEGA SPORAZUMA

5. člen

Predmet tega okvirnega sporazuma je izvajanje storitve dnevnega odvoza, pranja in dobave opranega perila za sklop *1 in/ali 2* v obdobju od 1. 4. 2026 do 31. 3. 2027.

Opravljanje storitve, navedene v 1. odstavku tega člena, obsega:
- dnevni odvoz,
- pranje,
- sušenje,
- likanje,
- dostava opranega perila,

po predloženi specifikaciji predračuna z dne _____ (datum prejema), ki je priloga in sestavni del tega sporazuma in je bila predložena v ponudbi za javno naročilo za Storitve pranja perila v obdobju od 1. 4. 2026 do 31. 3. 2027.

Med perilo se štejejo plenice za nego, rjuhe, prevleke za blazine, prevleke za odeje, ter ostalo perilo.

Stranki tega sporazuma ugotavljata, da naročnik po obsegu ne more vnaprej določiti potreb po storitvi (količine perila), ki je predmet tega sporazuma in bo storitve naročal glede na dejanske količine umazanega perila in po cenah, ki so bile podane v ponudbi. Naročnik ni zavezan naročiti celotne storitve (glede na določeno okvirno količino blaga), navedene v razpisni dokumentaciji.

Popisana storitev se med izvajanjem tega sporazuma lahko spremeni le po naročnikovem predhodnem pisnem nalogu ali ob soglasju obeh strank. Tako soglasje je veljavno le v pisni obliki.

III. LOKACIJA IZVAJANJA STORITVE

6. člen

Storitev prevzema in dostave perila se bo izvajala na spodaj navedenih lokacijah:

SKLOP 1:
- CUDV Draga, Draga 1, 1292 Ig,
- CUDV Draga, Dom Škofljica, Gumnišče 15, 1291 Škofljica,
- CUDV Draga, Dom Šiška, Ob žici 9, 1000 Ljubljana.

SKLOP 2:
- CUDV Draga, CSIA, Jadranska cesta 73a, 6280 Ankaran.

7. člen

Stranki soglašata, da bo izvajalec prevzeta dela izvedel skladno z dano Ponudbo, z dne _____ (datum prejema), strokovno pravilno in v skladu s standardi ter običaji stroke.

IV. NAČIN OPRAVLJANJA STORITVE

8. člen

Perilo mora biti kvalitetno oprano, posušeno in zlikano, ustrezno vzdrževano, primerno zloženo in higiensko pakirano v za to primerni embalaži (kar velja tudi za odvoz umazanega perila), ki jo priskrbi izvajalec in dostavljeno naročniku na lokacije, navedene v 6. členu tega sporazuma.

Izvajalec mora s sodobno tehnologijo najvišjih higienskih in tehnoloških standardov zagotavljati optimalne pralne postopke, z zdravju neškodljivimi sredstvi po vrstah perila, ki mora biti higiensko neoporečno oprano in vzdrževano in mora ustrezati strožjim kriterijem čistoče.

Naročnik ima možnost, da (na ustrezen način, s strokovnim ogledom) kadarkoli preveri upoštevanje teh standardov.

Morebitno infektivno perilo se zbira ločeno v vrečah in se tudi pere ločeno. Naročnik je dolžan izvajalca obvestiti o nastanku infektivnega perila.

Perilo je potrebno prati, sušiti in likati na način, ki ga zahteva deklaracija na posameznem kosu perila oziroma standardom za določeno vrsto materiala in pri izbiri postopkov zagotavljati minimalno obrabo tkanin.

Perilo mora biti oprano na način, da se ne poškoduje, da se mu ne skrajša življenjska doba in da se ne razbarva.

Izvajalec z ustreznim nadzorom zagotavlja stalno higiensko neoporečnost perila.

9. člen

Izvajalec jamči, da se perilo ne bo izgubilo ali pomešalo. V primeru, da izvajalec zaradi neustreznih postopkov povzroči škodo na perilu ali posamezne kose perila izgubi, je dolžan v celoti poravnati naročniku nastalo škodo oziroma ga je dolžan zamenjati z enakovrednim novim perilom.

Perilo je potrebno pred vsakim prevzemom obvezno stehtati in ga obojestransko prevzeti na podlagi dobavnice. Tehta se suho perilo.

10. člen

Izvajalec pranja se obvezuje, da bo v primeru okvar ali drugih ovir v pranju zagotovil nemoteno oskrbo s perilom.

11. člen

Odvoz in dostava perila se izvajata na vseh lokacijah, navedenih v 6. členu tega sporazuma, in sicer za:

- SKLOP 1: dnevno, od ponedeljka do sobote. V nedeljo se odvoz in dostava perila ne izvajata. V času praznikov se pogodbeni stranki vnaprej dogovorita o načinu odvoza in dostavi perila.
- SKLOP 2: 3x tedensko (ponedeljek, sreda, petek), v dopoldanskem času, do 10.00 ure. V soboto in nedeljo se odvoz in dostava perila ne izvajata. V času praznikov se pogodbeni stranki vnaprej dogovorita o načinu odvoza in dostavi perila.

V primeru, ko je praznik dva dni oz. v primeru podaljšanih vikendov zaradi praznika na začetku ali koncu tedna se mora izvajalec predhodno (pooblaščeni predstavnik izvajalca) posebej dogovoriti s pooblaščeno osebo naročnika o načinu odvoza in dostave perila.

V. POGODBENA VREDNOST

12. člen

Okvirna pogodbena vrednost za izvedbo storitve, navedene v 5. členu tega sporazuma, v obdobju od 1. 4. 2026 do 31. 3. 2027 znaša _____ EUR brez DDV oziroma _____ EUR z vključenim DDV.

Cene na enoto mere (kg perila) so navedene v spodnji razpredelnici:

SKLOP 1	Enota mere (EM)	Cena/EM v EUR brez DDV	Cena/EM v EUR z DDV
Dnevni odvoz, pranje, sušenje, likanje in dobava opranega belega in pisanega perila: rjuhe, preobleke za blazine in prešite odeje.	1 kg		

SKLOP 2	Enota mere (EM)	Cena/EM v EUR brez DDV	Cena/EM v EUR z DDV
Odvoz, pranje, sušenje, likanje in dobava opranega belega in pisanega perila: rjuhe, plenice, preobleke za blazine in prešite odeje	1 kg		
Odvoz, pranje, sušenje, likanje in dobava opranega belega in pisanega osebnega perila	1 kg		

Cena na enoto mere je fiksna za celotno obdobje trajanja sporazuma.

Cena vsebuje vse stroške (delo, materialne stroške prevoze, obveznosti do države, predpisane z zakonskimi in podzakonskimi akti, vse dajatve in podobno), popuste in rabate, ki so potrebni za izvedbo storitve. V ceni so upoštevani tudi stroški morebitnih podizvajalcev in stroški pridobitve finančnih zavarovanj.

Naročnik ni v ničemer zavezan glede doseganja pogodbene vrednosti.

VI. PLAČILNI POGOJI

13. člen

Izvajalec bo opravljene storitve obračunaval mesečno in izdal račun najkasneje do 15. v mesecu po izteku meseca za katerega se račun izstavlja.

Izvajalec je dolžan račune posredovati naročniku izključno v elektronski obliki, skladno z Zakonom o plačilnih in javnofinančnih storitvah (Uradni list RS, št. 85/25), prek enotne vstopne in izstopne točke pri Upravi RS za javna plačila.

Na računu mora biti obvezno navedena številka pogodbe ter obseg in vrsta opravljenih del. E-računom morajo biti kot priloga priložene podpisane dobavnice.

Naročnik bo skupno vrednost storitve plačal izvajalcu na osnovi izstavljenega računa na njegov transakcijski račun, **v roku 30 dni po prejemu pravilno izstavljenega računa z enomesečnim zbirnikom.** Račun mora biti specificiran, opremljen v skladu s predpisi (DDV).

14. člen

Kot dan plačila se šteje dan, ko je naročnik izdal nalog za izplačilo in je bilo plačilo nakazano na transakcijski račun dobavitelja. V primeru, da je zadnji dan za plačilo dela prost dan se šteje, da je zadnji dan za plačilo prvi naslednji delovni dan.

V primeru zamude pri plačilu, bo izvajalec zaračunal naročniku zakonite zamudne obresti od dneva zapadlosti računa do plačila računa.

15. člen

Naročnik lahko svoje pritožbe in reklamacije poda v pisni obliki, dobavitelj pa je nanje dolžan pisno odgovoriti v roku osmih (8) dni.

VII. PODIZVAJALCI

16. člen

Izvajalec bo storitev po tem okvirnem sporazumu izvajal sam.

***ALI** (doda se v primeru vključitve podizvajalcev)*

Poleg izvajalca sodeluje(jo) pri izvedbi del tudi naslednji podizvajalec(i):

1. *"firma", "naslov firme", "kraj", "matična številka", "davčna številka" in "transakcijski račun"*
2. *.*

Podizvajalec(i) bo(do) na podlagi te pogodbe o izvedbi predmetnega javnega naročila, v okviru prevzetih del izvedel(i): (ČE JE VEČ PODIZVAJALCEV LOČITI ZA VSAKEGA POSEBEJ!)
"vrsta del(a), "predmet", "količina", "vrednost", "kraj" in "rok izvedbe del(a)".

Izvajalec je dolžan k svojemu računu oziroma situaciji obvezno priložiti potrjeni račun oziroma situacijo za opravljeno delo podizvajalca. Izvajalec pooblašča naročnika, da podizvajalcu, ki je v ponudbi predložil zahtevo za neposredno plačilo, potrjeni račun oziroma situacijo plača neposredno.

Če po sklenitvi pogodbe o izvedbi predmetnega javnega naročila izvajalec sklene pogodbo z novim podizvajalcem, mora izvajalec, ki je sklenil pogodbo z naročnikom, le-temu v roku 5 dni po spremembi predložiti:

- *izjavo podizvajalca, ali zahteva neposredna plačila,*
- *pooblastilo za plačilo opravljenih in prevzetih del oziroma dobav neposredno novemu podizvajalcu in soglasje novega podizvajalca k neposrednemu plačilu, pod pogojem, da podizvajalec zahteva neposredna plačila.*

Če podizvajalci niso pisno zahtevali neposrednih plačil, mora izvajalec naročniku najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa poslati svojo pisno izjavo in pisne izjave vseh podizvajalcev, ki niso bili neposredno plačani, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

17. člen

Izvajalec brez predhodnega soglasja naročnika ne sme zamenjati podizvajalcev. Izvajalec se obvezuje, da bo pri izvedbi pogodbenih obveznosti nastopal samo s prijavljenimi podizvajalci. V kolikor izvajalec krši obveznosti iz tega odstavka lahko naročnik odstopi od pogodbe. V tem primeru unovči inštrument finančnega zavarovanja.

Izvajalec naročniku hkrati z obvestilom o novem podizvajalcu posreduje vse zahtevane dokumente in podatke. Hkrati mora predložiti tudi svojo izjavo, da je poravnal vse nesporne obveznosti prvotnemu podizvajalcu

Naročnik zavrne vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, razen v primeru iz tretjega odstavka 75. člena ZJN-3, lahko pa zavrne vsakega podizvajalca tudi, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz šestega odstavka 75. člena ZJN-3 ali dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

18. člen

V razmerju do naročnika izvajalec v celoti odgovarja za izvedbo del, ki so predmet te pogodbe, ne glede na to ali jih opravi podizvajalec. S sklenitvijo pogodbe prenese izvajalec nase vse rizike, ki spremljajo izvedbo del in dobavo blaga do naročnikovega prevzema blaga in se nanašajo na podizvajalca.

VIII. OBVEZNOSTI IZVAJALCA IN NAROČNIKA

19. člen

Izvajalec je dolžan:

- prevzete storitve izvršiti pravočasno, strokovno pravilno, vestno in kakovostno, v skladu z veljavnimi predpisi, normativi, standardi in zahtevami, ki jih je naročnik podal v razpisni dokumentaciji;
- opozoriti naročnika na morebitne pomanjkljivosti ali nepravilnosti, ki jih je kot strokovno usposobljen izvajalec pri izvajanju del odkril. Opozorilo poda naročniku v pisni obliki;
- sodelovati z naročnikom;
- pravočasno pisno obvestiti naročnika o vseh spremembah, ki bi imele za posledico način izvedbe in spremembo pogodbeno dogovorjenih rokov;
- uporabljati proizvode, ki izpolnjujejo tehnične specifikacije, opredeljene v razpisni dokumentaciji;
- po prvih šestih mesecih in ob koncu vsakega leta izvajanja naročila priložiti seznam, iz katerega je razvidno ime in količina čistilnih sredstev, ki jih je porabil pri izvajanju storitve;
- izvajati vsa dela s strokovno usposobljenimi delavci, ki imajo pridobljeno potrdilo o opravljenem preizkusu znanja iz varstva pri delu (veljavnim v RS) in odgovarjati ter garantirati za svoje delo.

20. člen

Izvajalec izjavlja, da mu je poznan predmet okvirnega sporazuma, vsi riziki, ki bodo spremljali delo da je seznanjen z razpisnimi zahtevami, ter da so razumljivi in jasni pogoji in okoliščine za pravilno izvedbo storitve.

21. člen

Naročnik se obvezuje:

- v dogovorjenih rokih dati na razpolago izvajalcu vso, za izvajanje storitev po tem okvirnem sporazumu, potrebno dokumentacijo;
- sodelovati z izvajalcem z namenom, da se prevzete storitve izvršijo pravočasno in v obojestransko zadovoljstvo;
- tekoče obveščati izvajalca o vseh spremembah in na novo nastalih situacijah, ki bi lahko vplivale na izvršitev prevzetih storitev;
- varovati kot poslovno skrivnost vse podatke, ki jih izve od izvajalca in se nanašajo na izvedbo tega sporazuma in ne predstavljajo javnih podatkov že po zakonu;
- da bo v teku izvajanja storitve glede na potrebe, po dogovoru z izvajalcem, skliceval strokovne komisije, na katerih se bodo obravnavali tekoči problemi v okviru prevzetih storitev ter dajale smernice za nadaljnje delo.

IX. POGODBENA KAZEN IN ODŠKODNINA

22. člen

Naročnik lahko v primeru zamude pri izvajanju storitve, ki niso posledica višje sile ali razlogov na strani naročnika, izvajalcu zaračuna pogodbeno kazen v višini 0,2% za vsak dan zamude, vendar skupaj ne more preseči 10% pogodbene vrednosti del. Kazen začne teči naslednji dan po začetku zamude.

Naročnik in izvajalec soglašata, da pravica zaračunati pogodbeno kazen ni pogojena z nastankom škode naročniku. Povračilo tako nastale škode bo naročnik uveljavljal po splošnih načelih odškodninske odgovornosti, neodvisno od uveljavljanja pogodbene kazni.

X. REKLAMACIJE

23. člen

Naročnik lahko reklamira količinske prevzeme in kvaliteto opravljene storitve čim prej po prevzemu, vendar največ v roku 8 dni po prejemu opranega, posušenega in zlikanega perila.

Izvajalec je dolžan reklamacijo rešiti čim prej, najkasneje pa v roku 5 dni od prejema reklamacije.

Ob prejemu reklamacije je potrebno sestaviti zapisnik o reklamaciji, ki ga podpišeta predstavnika naročnika in izvajalca.

Če je za poškodbo ali primanjkljaj v pranje oddanega perila odgovoren izvajalec, bo le-ta naročniku priznal nastalo škodo glede na ugotovljeno škodo, opredeljeno v zapisniku.

V primeru, da naročnik ugotovi, da oprano perilo ni čisto, ali da se na njemu pokažejo napake ali poškodbe, ima naročnik pravico uveljaviti reklamacijo za opravljeno storitev. Izvajalec mora napake, ki so posledica uporabe neustreznih pralnih sredstev ali neustreznih postopkov ali napačnega ali slabo opravljenega dela, odpraviti na svoje stroške. V primeru napak ali poškodb mora izvajalec popraviti oz. zamenjati poškodovano blago z novim enakovrednim blagom.

Vsi stroški, nastali na podlagi reklamacije opravljene storitve, gredo v breme izvajalca.

XI. ODSTOP OD POGODBE

24. člen.

Naročnik lahko s pisnim obvestilom izvajalcu kadarkoli odstopi od okvirnega sporazuma. V tem primeru je naročnik dolžan izvajalcu povrniti stroške za do tedaj opravljeno delo.

Naročnik lahko odstopi od okvirnega sporazuma brez obveznosti do izvajalca v primeru:

- če ta krši določila tega sporazuma;
- če ta ravna v nasprotju s pravili znanosti, stroke in prisilnimi predpisi;
- če ne upošteva ekonomskega interesa naročnika in to kljub opozorilu na popravi;
- ne izvaja prevzete storitve kvalitetno in vestno ter v skladu z veljavnimi tehničnimi predpisi, standardi, normativi in zakonodajo;
- če ne upošteva reklamacij s strani naročnika (več kot 8x);
- ne obvešča naročnika o tekoči problematiki in nastali situaciji, ki bi lahko vplivala na izvršitev pogodbenih obveznosti;
- če ne izpolnjuje določil tega sporazuma;
- če drugače huje krši obveznosti iz tega sporazuma;
- v primeru, da izvajalec ne izpolnjuje obveznosti iz sporazuma in na način, predviden v tej pogodbi.

V primeru, da naročnik odstopi od sporazuma po krivdi izvajalca, nima proti izvajalcu nikakršnih finančnih ali drugih obveznosti. V primeru odstopa od okvirnega sporazuma po prejšnjem odstavku, je izvajalec dolžan povrniti naročniku vse stroške povezane z novim razpisom in izborom, kot tudi škodo, ki nastane naročniku zaradi odpovedi.

XII. POOBLAŠČENI PREDSTAVNIKI OKVIRNEGA SPORAZUMA

25. člen

Pooblaščeni skrbniki tega sporazuma so:

- za naročnika _____,
- za izvajalca _____.

Stranki imata pravico zamenjati vsaka svojega pooblaščenca, kar storita pisno.

Stranki sporazuma se bosta medsebojno obveščali pisno. Obvestila med strankama sporazuma bodo veljavna, če bodo poslana po elektronski pošti, faksu ali navadni oz. priporočeni pošti.

XIII. PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA

26. člen

Pogodbeni stranki izjavljata, da v zvezi s sklenitvijo te pogodbe ni prišlo do storitve ali opustitve, ki predstavlja korupcijo in katere namen bi bil zagotovitev ravnanja v nasprotju s poslovnimi interesi obeh pogodbenih strank in/ali veljavnimi predpisi.

Ta pogodba je nična, v kolikor kdo v imenu ali na račun izvajalca, predstavniku ali posredniku naročnika obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za (1) pridobitev posla ali (2) za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali (3) za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali (4) za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku ali posredniku naročnika, izvajalcu ali njegovemu predstavniku, zastopniku ali posredniku.

Naročnik bo na podlagi svojih ugotovitev o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prejšnjih odstavkov tega člena ali obvestila Komisije za preprečevanje korupcije ali drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka, pričel z ugotavljanjem pogojev ničnosti pogodbe iz prejšnjega odstavka tega člena oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

XIV. OSTALE IN KONČNE DOLOČBE

27. člen

Okvirni sporazum preneha veljati, če je bil naročnik seznanjen z dejstvom, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitve delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca oz. njegovega podizvajalca.

28. člen

Izvajalec je v fazi predložitve ponudbe, v skladu z določili 6. odstavka 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 45/10, 26/11, 43/11, 158/20, 3/22 - ZDeb, 16/23 – ZZPri; v nadaljevanju ZIntPK), naročniku dostavil podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. Navedeni podatki so priloga tega sporazuma.

29. člen

Za področja in zadeve, ki jih ta okvirni sporazum ne ureja, se stranki sporazuma dogovorita, da se za njihovo reševanje in razlago uporabljajo določila veljavnega Obligacijskega zakonika.

30. člen

V primeru sprememb in dopolnitev, ki bi izhajale iz tega okvirnega sporazuma, se sklene aneks k temu sporazumu.

31. člen

Morebitne spore, ki bi nastali v zvezi z izvajanjem tega okvirnega sporazuma, bosta pogodbeni stranki reševali sporazumno. V kolikor spora ne bi bilo mogoče rešiti sporazumno, lahko vsaka pogodbena stranka sproži spor pri stvarno pristojnem sodišču v Ljubljani.

Sporazum stopi v veljavo z dnem podpisa obeh pogodbenih strank, uporablja pa se od 1. 4. 2026 dalje.

32. člen

Sporazum je sestavljen v 3 (treh) enakih izvodih, od katerih prejme naročnik 2 (dva) izvoda, izvajalec pa 1 (en) izvod.

Številka: 4303-10/2026 ( )

Datum:	Datum:
Naročnik:	**Izvajalec:**
CUDV Draga	
Rok Usenik	
direktor	