

Številka JN: **JN-0009/2026**

Št. dokumenta: **JN-P-07/2026-N**

Datum: **18. 2. 2026**

## DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

Predmet javnega naročila:  
**Nabava novih osnovnih sredstev v skladu s planom nabav**

Številka javnega naročila  
JN-0009/2026

Javni holding Maribor d. o. o. razpisuje javno naročilo »Nabava novih osnovnih sredstev v skladu s planom nabav« na osnovi pooblastila št. JN-P-07/2026-N, izdanega s strani podjetja Javno podjetje Nigrad, komunalno podjetje, d. o. o.

## POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Na podlagi 40. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS in 28/23; v nadaljevanju ZJN-3), naročnik Javno podjetje Nigrad, komunalno podjetje, d. o. o., Zagrebška cesta 30, 2000 Maribor, vabi ponudnike k predložitvi pisne ponudbe v skladu z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila po odprtem postopku, za predmet naročila »Nabava novih osnovnih sredstev v skladu s planom nabav« najkasneje do: **dne 20. 3. 2026 do 10:00 ure**.

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN (v nadaljevanju: sistem e-JN) na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/aktualno/vec-informacij-ponudniki.html>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v sistem e-JN, se v sistem e-JN prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika, Uradni list RS, št. 97/07, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si> najkasneje do **20. 3. 2026 do 10:00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v sistemu e-JN označena s statusom »Oddana«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

### Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

## ODPIRANJE PONUDB

Odpiranje bo potekalo avtomatično v sistemu e-JN dne **20. 3. 2026** in se bo začelo ob **12:00** uri na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Odpiranje poteka tako, da sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku in variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, skupni ponudbeni vrednosti ponudbe ter omogoči dostop do dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena cena«, v del »Predračun«.

Kontaktna oseba naročnika: Maja Drnovšek, [maja.drnovsek@jhmb.si](mailto:maja.drnovsek@jhmb.si), tel. št.: 02 25 05 479.

S spoštovanjem,

Javni holding Maribor d. o. o.  
mag. Andrej Rihter, direktor

## **1 SPLOŠNE DOLOČBE**

### **1.1 Predmet naročila**

Predmet javnega naročila je nabava novih osnovnih sredstev v skladu s planom nabav za naročnika Javno podjetje Nigrad, komunalno podjetje, d. o. o., Zagrebška cesta 30, 2000 Maribor.

Javno naročilo je razdeljeno na naslednje sklope:

- SKLOP 1: Pick up vozilo z dvojno kabino in povišanim podvozjem
- SKLOP 2: Greder
- SKLOP 7: GPS vodena robotska kosilnica s polnilno postajo

Podrobnejši opis predmeta javnega naročila in zahteve naročnika v zvezi s predmetom javnega naročila so razvidne iz vzorca pogodbe in tehničnih specifikacij, ki so del te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

### **1.2 Način izvajanja naročila**

Javno naročilo se izvaja po odprtem postopku v skladu s 40. členom ZJN-3. Naročnik oddaja javno naročilo za predmet naročila »Nabava novih osnovnih sredstev v skladu s planom nabav« po sklopih.

Ponudnik lahko odda ponudbo za en sklop ali za več sklopov. Ponudnik v obrazcu »Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD« (v nadaljevanju besedila: ESPD) navede, za kateri sklop se prijavlja. Kadar to ne bo izrecno označeno, bo naročnik štel, da se ponudnik prijavlja na sklop, za katerega je v obrazcu Predračun navedel cene.

Za vsakega od sklopov se zahteva neobstoj vseh razlogov za izključitev, ki so navedeni v 2. poglavju teh navodil. Ostale zahteve naročnika (pogoji za sodelovanje in zahteve, določene v drugih delih navodil ponudnikom za pripravo ponudbe) morajo ponudniki izpolnjevati, kot so zapisane za posamezen sklop. Naročnik bo izbral najugodnejšega ponudnika na podlagi meril za izbiro in oddal naročilo.

Naročnik bo na podlagi pogojev in meril za posamezni sklop, določenih v razpisni dokumentaciji, izbral ponudnika, s katerim bo naročnik Javno podjetje Nigrad, komunalno podjetje, d. o. o., Zagrebška cesta 30, 2000 Maribor sklenil pogodbo.

### 1.3 Sodelovanje

Vsak zainteresirani gospodarski subjekt, ki je registriran za dejavnost, ki je predmet javnega naročila in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja za izvedbo tega javnega naročila lahko odda ponudbo na podlagi objavljenega povabila k sodelovanju.

### 1.4 Pravna podlaga za izvedbo postopka javnega naročanja

Postopek se v celoti izvaja v skladu z veljavno zakonodajo. Ponudnik mora glede na predmet javnega naročila izpolnjevati in upoštevati tudi vse določbe, ki jih glede na predmet javnega naročila predpisuje veljavna zakonodaja.

### 1.5 Jezik

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Ponudnik mora pripraviti ponudbo v slovenskem jeziku. Ponudnik lahko uporabi že uveljavljene tehnične izraze v tujem jeziku, vendar le v tehničnem delu ponudbe.

Predložena potrdila o kakovosti in certifikati so lahko tudi v tujem jeziku. Če naročnik ob pregledovanju in ocenjevanju ponudb meni, da je treba del ponudbe, ki ni predložen v slovenskem jeziku, prevesti v slovenski jezik, lahko od ponudnika zahteva, da do določenega ustreznega roka e-to stori na lastne stroške. Za presojo spornih vprašanj, se vedno uporablja ponudba v slovenskem jeziku in del ponudbe v overjenem prevodu v slovenski jezik.

### 1.6 Podizvajalci

Ponudnik lahko predmetno javno naročilo v celoti izvede sam ali pa ga izvede s podizvajalci.

V primeru izvedbe javnega naročila s podizvajalci, je potrebno v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava ponudnik oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke predlaganih podizvajalcev in njihovih zakonitih zastopnikov,
- izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, **če podizvajalec to zahteva.**

Navedene podatke ponudnik predloži na ustreznih obrazcih te dokumentacije.

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila gradnje ali storitve naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje takšnih gradenj ali storitev, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje prejšnjega odstavka.

V kolikor podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno, naročnik od glavnega izvajalca zahteva, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago.

Obveznosti iz te točke veljajo tudi za podizvajalce podizvajalcev glavnega izvajalca ali nadaljnje podizvajalce v podizvajalski verigi, pri čemer se smiselno uporabljajo določbe te točke.

## 1.7 Skupna ponudba

Skupina gospodarskih subjektov, vključno z začasnimi združenji lahko predloži skupno ponudbo. V primeru, da bo ponudba skupine gospodarskih subjektov izbrana, bo naročnik zahteval, da ta skupina pred sklenitvijo pogodbe za izvedbo javnega naročila predloži pravni akt o skupni izvedbi naročila.

Pravni akt o skupni izvedbi naročila mora natančno opredeliti naloge in odgovornost posameznih pogodbenih partnerjev za izvedbo naročila. Ne glede na to pa partnerji odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno.

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora vsak ponudnik izpolnjevati vse pogoje, določene v točkah P1-P7. Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo podati dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje navedenih pogojev, posamično.

Pogoj, določen v točki P8 lahko ponudniki izpolnjujejo kumulativno. Dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje teh pogojev, poda katerikoli ponudnik v skupni ponudbi.

Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo izpolniti ESPD posamično in v njem navesti vse zahtevane podatke.

Obrazec »Predračun« podajo vsi ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, skupaj (en obrazec, podpisan s strani vsaj enega izmed ponudnikov, ki nastopajo v skupni ponudbi).

V primeru skupne ponudbe naj pravne osebe v obrazcu »ESPD« navedejo vse, ki bodo sodelovali v tej skupni ponudbi (v oddelku A Dela II ESPD). Ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, lahko navedejo tudi eno izmed pravnih oseb, s katero bo naročnik komuniciral do sprejema odločitve o naročilu, v nasprotnem primeru bo naročnik vse dokumente naslavljal na vse ponudnike, ki bodo sodelovali v skupni ponudbi.

## **1.8 Uporaba zmogljivosti drugih subjektov**

Ponudnik lahko glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo po potrebi za posamezno javno naročilo uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti. Pogoje v zvezi z izobrazbo in strokovno usposobljenostjo izvajalca storitev ali gradenj in vodstvenih delavcev podjetja ter pogojev v zvezi z ustreznimi poklicnimi izkušnjami lahko ponudnik zahteva pri uporabi zmogljivosti drugih subjektov le, če bodo slednji izvajali gradnje ali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti. Če želi ponudnik uporabiti zmogljivosti drugih subjektov, mora naročniku dokazati, da bo imel na voljo potrebna sredstva, na primer s predložitvijo zagotovil teh subjektov v ta namen.

Če ponudnik uporabi zmogljivosti drugih subjektov glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem, bo naročnik zahteval, da so ponudnik in navedeni subjekti skupaj odgovorni za izvedbo javnega naročila. Pod enakimi pogoji lahko skupina gospodarskih subjektov uporabi zmogljivosti sodelujočih v tej skupini ali drugih subjektov.

V primeru javnega naročila gradnje, storitve in blaga, ki vključuje namestitvena ali inštalacijska dela, naročnik zahteva, da nekatere ključne naloge opravi neposredno ponudnik sam, če pa ponudbo predloži skupina gospodarskih subjektov, pa sodelujoči v tej skupini.

## 1.9 Pojasnila dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila

Pojasnila o vsebini dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila se lahko zahtevajo le v pisni obliki preko portala javnih naročil. Pojasnila bodo posredovana na portal javnih naročil.

Če ponudnik zahteva v zvezi s to dokumentacijo oziroma v zvezi s pripravo ponudbe kakršno koli dodatno pojasnilo, mora zanj zaprositi **najkasneje do 6. 3. 2026 do 12:00 ure**.

Naročnik bo dodatno pojasnilo v zvezi s to dokumentacijo posredoval prek portala javnih naročil najpozneje šest dni pred iztekom roka za oddajo ponudb, pod pogojem, da je bila zahteva posredovana pravočasno. Na prepozne zahteve naročnik ne bo odgovarjal.

## 1.10 Dopolnitve in spremembe dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila

Naročnik si pridržuje pravico spremeniti ali dopolniti dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila. V primeru, da bo naročnik v roku za prejem ponudb spremenil ali dopolnil dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, bo to objavil na portalu javnih naročil.

Po poteku roka za prejem ponudb, naročnik ne bo spreminjal ali dopolnjeval dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

V primeru, da bo naročnik spremenil ali dopolnil dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila šest ali manj dni pred rokom, določenim za prejem ponudb, bo, glede na obseg in vsebino sprememb, ustrezno podaljšal rok za prejem ponudb.

Rok za prejem ponudb bo naročnik podaljšal tudi v naslednjih primerih:

- če iz kakršnega koli razloga dodatne informacije, čeprav jih je ponudnik pravočasno zahteval, niso bile predložene najpozneje šest dni pred iztekom roka za prejem ponudb, v odprtem postopku in omejenem postopku s skrajšanimi roki iz razloga nujnosti pa najpozneje štiri dni pred iztekom roka za prejem ponudb,
- če je bila dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila bistveno spremenjena pozneje kot šest dni pred iztekom roka za prejem ponudb oziroma v odprtem postopku in omejenem postopku s skrajšanimi roki iz razloga nujnosti pa pozneje kot štiri dni pred iztekom roka za prejem ponudb.

Informacije, ki jih posreduje naročnik ponudnikom na portalu javnih naročil ali prek njega, se štejejo za spremembo, dopolnitev ali pojasnilo dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, če iz vsebine informacij izhaja, da se z njimi spreminja ali dopolnjuje ta dokumentacija ali če se s pojasnilom odpravlja dvoumnost navedbe v tej dokumentaciji.



### 1.11 Dopustne dopolnitve, pojasnila in popravek ponudbe, računske napake

Če bodo ali se bodo zdele informacije ali dokumentacija, ki jo mora predložiti ponudnik, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, bo naročnik zahteval, da ponudnik v ustreznem roku predloži manjkajoče dokumente ali dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacijo. Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev ponudbe, je mogoče objektivno preveriti.

Če ponudnik ne bo predložil manjkajočega dokumenta ali ne bo dopolnil, popravil ali pojasnil ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik ponudnika izključil. Naročnik bo očitne ali nebistvene napake, ki jih bo našel pri pregledu in ocenjevanju ponudb spregledal.

Ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3, in tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

### 1.12 Stroški ponudbe

Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, vključno s stroški prospektnega materiala, katalogov, če jih bo naročnik zahteval. Naročnik v nobenem primeru ne more biti odgovoren za morebitno škodo, ki bi nastala zaradi teh stroškov, brez ozira na potek postopkov v zvezi z javnim naročilom in na končno izbiro ponudnika.

### 1.13 Variantne ponudbe

Naročnik ne bo upošteval variantnih ponudb. Ponudnik lahko predloži samo eno ponudbo. Ponudnik, ki predloži več kot eno ponudbo bo izločen iz postopka.

### 1.14 Rok plačila

Rok plačila je največ 30 dni od dneva prejema računa.

## 1.15 Cena

Ponudnik mora v Predračunu ponujati vse pozicije, ob upoštevanju tehničnih specifikacij, ki so del razpisne dokumentacije.

**Ponudnik izpolni vse postavke v Predračunu, in sicer na največ dve decimalni mesti.**

Ponudnik mora izpolniti vse postavke v predračunu. V kolikor ponudnik cene v posamezno postavko ne vpiše, se šteje, da predmetne postavke ne ponuja in tako ne izpolnjuje vseh zahtev naročnika iz predmetne razpisne dokumentacije.

V kolikor ponudnik vpiše ceno nič (0) EUR, se šteje, da ponuja postavko brezplačno.

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine predračuna.

Ponujena cena mora zajemati vse popuste in stroške, ki jih bo imel ponudnik z realizacijo naročila (dobave blaga, homologacija, špeditorske, prevozne, carinske ter vse morebitne druge stroške...), popuste in rabate.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

**Ponudnik v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek v EUR. V del »Predračun« pa naloži izpolnjen obrazec Predračun v obliki word ali pdf. »Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in dokument, ki bo naložen kot predračun v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb. V primeru razhajanj med podatki navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost« in dokumentu, ki je predložen v delu »Predračun«, kot veljavni štejejo podatki v dokumentu, ki je predložen v delu »Predračun«.**

## 1.16 Neobičajno nizka ponudba

Če bo naročnik menil, da je pri določenem naročilu glede na njegove zahteve ponudba neobičajno nizka glede na cene na trgu ali v zvezi z njo obstaja dvom o možnosti izpolnitve naročila, bo naročnik preveril, ali je neobičajno nizka in od ponudnika zahteval, da pojasni ceno ali stroške v ponudbi.

Preden bo naročnik izločil neobičajno nizko ponudbo, bo od ponudnika pisno zahteval podrobne podatke in utemeljitev o elementih ponudbe, za katere meni, da so odločilni za izpolnitev naročila oziroma vplivajo na razvrstitev ponudb.

Če bo naročnik ugotovil, da je ponudba neobičajno nizka, ker ni skladna z veljavnimi obveznostmi iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3, jo bo naročnik zavrnil.

## 1.17 Merila

### 1.17.1 Merilo za SKLOP 1

Naročnik bo sklenil pogodbo z najugodnejšim ponudnikom (ob izpolnjevanju ostalih pogojev iz razpisne dokumentacije), ki bo pri ocenjevanju po spodaj navedenih merilih v posameznem sklopu prejel najvišje število točk.

Naziv merila		Največje število točk
A	Cena	90
B	Energetski in okoljski vplivi	10
<b>SŠT</b>	<b>Skupno največje število točk</b>	<b>100</b>

Formula za izračun merila:

$$SŠT = A + B$$

Skupno število točk se zaokroži na dve (2) decimalni mesti. Maksimalno število točk, ki ga je moč doseči po merilih, je sto (100) točk.

#### 1) A – Cena

Delež, ki ga predstavlja merilo cena v skupni oceni je 90 točk. S tem številom bo točkovana najcenejša ponudba (ponudba z najnižjo skupno ponudbeno vrednostjo v EUR brez DDV). Ostale ponudbe prejmejo ustrezno manjše število točk (izračunano po naslednji formuli).

Formula za preračun v točke:

$$T = P(\min) / P(1..x) * T(\max)$$

Pri čemer je:

**T** – število točk za merilo cena

**P(min)** – najcenejša ponudba

**P(1..x)** – vrednost posamezne ponudbe

**T(max)** – maksimalno število točk

## 2) B – Energetski in okoljski vplivi

Ponudba čistega in energetsko učinkovitega vozila se v okviru meril točkuje z dodatnimi točkami. Ponudnik, ki ponudi čisto lahko vozilo prejme 10 točk, v nasprotnem primeru ponudnik prejme 0 točk.

### Način dokazovanja:

Ponudnik mora k ponudbi priložiti:

- izpolnjen obrazec predračun, v katerem ponudnik opredeli, ali ponuja čisto lahko vozilo,
- ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da je ponujeno vozilo čisto lahko vozilo.

**Če ponudnik ob oddaji ponudbe ne predloži dokazil iz prejšnjega odstavka oziroma so ta nepopolna ali neustrezna, ponudnik po merilu Energetski in okoljski vplivi prejme 0 točk.**

V primeru, da bosta dva ali več ponudnikov doseglo enako število točk, bo izmed teh ponudnikov izbran tisti ponudnik, ki prejme več točk po merilu cena.

### 1.17.2 Merilo za SKLOP 2

Naročnik bo sklenil pogodbo z najugodnejšim ponudnikom (ob izpolnjevanju ostalih pogojev iz razpisne dokumentacije), ki bo pri ocenjevanju po spodaj navedenih merilih v posameznem sklopu prejel najvišje število točk.

Naziv merila		Največje število točk
A	Cena	90
B	Rok dobave	10
<b>SŠT</b>	<b>Skupno največje število točk</b>	<b>100</b>

Formula za izračun merila:

$$S\check{S}T = A + B$$

Skupno število točk se zaokroži na dve (2) decimalni mesti. Maksimalno število točk, ki ga je moč doseči po merilih, je sto (100) točk.

### 3) A – Cena

Delež, ki ga predstavlja merilo cena v skupni oceni je 90 točk. S tem številom bo točkovana najcenejša ponudba (ponudba z najnižjo skupno ponudbeno vrednostjo v EUR brez DDV). Ostale ponudbe prejmejo ustrezno manjše število točk (izračunano po naslednji formuli).

Formula za preračun v točke:

$$T = P(\min) / P(1..x) * T(\max)$$

Pri čemer je:

**T** – število točk za merilo cena

**P(min)** – najcenejša ponudba

**P(1..x)** – vrednost posamezne ponudbe

**T(max)** – maksimalno število točk

### 4) B – Rok dobave

Ponudba krajšega roka dobave se v okviru meril točkuje z dodatnimi točkami. Formula za preračun v točke:

Rok dobave	Število točk
do 60 dni od podpisa pogodbe	10 točk
od 61 do 90 dni od podpisa pogodbe	5 točk
od 91 do 120 dni od podpisa pogodbe	0 točk

V primeru, da bosta dva ali več ponudnikov doseglo enako število točk, bo izmed teh ponudnikov izbran tisti ponudnik, ki prejme več točk po merilu cena.

### 1.17.3 Merilo za SKLOP 7

Merilo za izbiro najugodnejšega ponudnika je ekonomsko najugodnejša ponudba.

Naročnik bo najugodnejšo ponudbo izbral na osnovi najnižje ponudbene vrednosti (v EUR brez DDV).

V primeru, da bosta dva ali več ponudnikov doseglo enako število točk, bo izmed teh ponudnikov izbran tisti ponudnik, ki prej odda ponudbo (upošteva se čas prejema ponudbe v sistem e-JN).

### 1.18 Obvestilo o odločitvi o oddaji naročila

Naročnik bo podpisano odločitev o oddaji naročila objavil na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

### 1.19 Podatki o lastniški strukturi

Izbrani ponudnik mora v roku osmih dni od prejema naročnikovega poziva posredovati podatke o:

- udeležbi fizičnih (ime in priimek, naslov prebivališča ter delež lastništva) in pravnih oseb v lastništvu ponudnika,
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

### 1.20 Pogodba

Izbrani ponudnik bo prejel v podpis pogodbo katere vsebina bo enaka vzorcu pogodbe. Dopolnjena bo le s podatki iz ponudbe. Naročnik izbranemu ponudniku ne bo dovolil spreminjanja pogodbenih določil. Če ponudnik ne bo v osmih dneh vrnil podpisane pogodbe, se šteje, da je odstopil od ponudbe. Naročnik bo odstop od ponudbe štel kot negativno referenco v naslednjih treh letih, ne glede na razloge za odstop od ponudbe. Naročnik bo posebej obračunal škodo, ki jo je imel zaradi neizpolnjevanja pogodbenih obveznosti s strani izbranega ponudnika oz. odstopa od pogodbe.

S podpisom ESPD ponudnik potrdi, da sprejema vsebino vzorca pogodbe.

### 1.21 Zaupnost podatkov

Naročnik ne bo razkril informacij, ki mu jih ponudnik predloži in označi kot poslovno skrivnost, kot to določa zakon, ki ureja gospodarske družbe, če ta ali drug zakon ne določa drugače. Naročnik bo zagotovil varovanje

Javni holding Maribor, družba za izvajanje strokovnih in razvojnih nalog na področju gospodarskih javnih služb, d. o. o., Zagrebška c. 30, 2000 Maribor, je registrirana pri Okrožnem sodišču v Mariboru, SRG 2020/27560. Matična št.: 8709459000. Osnovni kapital družbe: 3.753.500,00 EUR. Davčna št.: SI56143028. TRR pri OTP banka, d. d.: SI56 0400 0027 6195 704.

podatkov, ki se glede na določbe zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov in varstvo tajnih podatkov, štejejo za osebne ali tajne podatke.

Ne glede na prejšnji odstavek so javni podatki specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

Vsi dokumenti v zvezi z oddajo javnega naročila so po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila javni, če ne vsebujejo poslovnih skrivnosti, tajnih in osebnih podatkov. Pred tem datumom se določbe zakona, ki ureja dostop do informacij javnega značaja, ne uporabljajo.

### **1.22 Ustavitev postopka, zavrnitev vseh ponudb, odstop od izvedbe javnega naročila**

Naročnik lahko do roka za oddajo ponudb kadar koli ustavi postopek oddaje javnega naročila. Naročnik lahko na vseh stopnjah postopka po izteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe. Po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila lahko naročnik do sklenitve pogodbe o izvedbi javnega naročila odstopi od izvedbe javnega naročila.

Naročnik objavi odločitev o ustavitvi postopka oddaje javnega naročila ali zavrnitvi vseh ponudb ali odstopu od izvedbe javnega naročila na portalu javnih naročil.

Naročnik ne odgovarja za škodo, ki bi utegnila nastati ponudnikom zaradi ustavitve postopka, zavrnitve vseh ponudb ali izbranemu ponudniku zaradi neskenitve pogodbe.

Naročnik lahko do pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila z namenom odprave nezakonnosti po predhodni ugotovitvi utemeljenosti svojo odločitev na lastno pobudo spremeni in sprejme novo odločitev, s katero nadomesti prejšnjo.

### **1.23 Prenehanje pogodbene obveznosti**

Med veljavnostjo pogodbe o izvedbi javnega naročila lahko naročnik odstopi od pogodbe v skladu z določili 96. člena ZJN-3.

## 1.24 Pravno varstvo

Pravno varstvo ponudnikov v postopku javnega naročanja je zagotovljeno v skladu z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (ZPVPJN) (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-11 in 60/17).

## 1.25 Finančna zavarovanja

Ponudnik mora za zavarovanje izpolnitve svoje obveznosti do naročnika naročniku predložiti spodaj zahtevana zavarovanja, ki morajo biti brezpogojna in plačljiva na prvi poziv. Uporabljena valuta mora biti enaka valuti javnega naročila.

### 1.25.1 Zavarovanje za resnost ponudbe

Zavarovanje za resnost ponudbe so ponudniki dolžni predložiti skupaj s ponudbo. Za zavarovanje resnosti ponudbe ponudniki predložijo **Bianco menico in menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev**.

Višina zavarovanja za resnost ponudbe za posamezni sklop znaša:

- SKLOP 1: 1.200,00 EUR,
- SKLOP 2: 6.000,00 EUR,
- SKLOP 7: 1.100,00 EUR,

V primeru, da **ponudnik odda ponudbo za več sklopov** lahko v ponudbi predloži **eno zavarovanje** za resnost ponudbe za vse navedene ponujene sklope, lahko pa predloži **več zavarovanj** za vsak sklop posebej. V kolikor bo ponudnik predložil eno zavarovanje za več sklopov, mora biti znesek zavarovanja enak najmanj seštevku zneskov za vse sklope, za katere je predložil ponudbo.

Zavarovanje mora veljati še najmanj 10 dni po preteku veljavnosti ponudbe. V primeru, da ponudnik poda veljavnost ponudbe, ki je daljša od zahtevane, mora le-to pokriti z ustrezno daljšo veljavnostjo zavarovanja za resnost ponudbe. V nasprotnem primeru naročnik razlike nad zahtevano veljavnostjo ponudbe, ki ni pokrita z zavarovanjem, ne bo upošteval.

Ponudniki morajo predložiti originalno podpisano in žigosano bianco menico ter podpisano in izpolnjeno menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev **do roka za oddajo ponudb** v ustrezno opremljeni ovojnici z



oznako javnega naročila in navedbo »NE ODPIRAJ – JAVNO NAROČILO ŠT. JN-0009/2026« na naslov: Javni Holding Maribor d.o.o., Zagrebška cesta 30, 2000 Maribor.

Naročnik bo unovčil zavarovanje za resnost ponudbe v naslednjih primerih:

- če ponudnik umakne ponudbo po poteku roka za prejem ponudb ali nedopustno spremeni ponudbo v času njene veljavnosti,
- če ponudnik, ki ga je naročnik v času veljavnosti ponudbe obvestil o sprejetju njegove ponudbe:
  - ne izpolni ali zavrne sklenitev pogodbe ali
  - ne predloži ali zavrne predložitev finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

### 1.25.2 Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Izbrani ponudnik mora za zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti predložiti finančno zavarovanje v roku petnajst (15) dni od sklenitve pogodbe. Finančno zavarovanje mora biti brezpogojno in plačljivo na prvi poziv. Izbrani ponudnik predloži **bianco menico ter menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev**, in sicer v višini 10,00 % pogodbene vrednosti z DDV z veljavnostjo za celoten čas trajanja pogodbe, podaljšano za dodatnih 30 dni po izteku pogodbe.

Uporabljena valuta finančnega zavarovanja mora biti enaka valuti javnega naročila. Finančno zavarovanje, ki ga izbrani ponudnik ne predloži po vzorcu iz razpisne dokumentacije, po vsebini ne sme bistveno odstopati od vzorca finančnega zavarovanja iz razpisne dokumentacije in ne sme vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov, kot jih je določil naročnik, nižjega zneska, kot ga je določil naročnik ali spremembe krajevne pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in izdajateljem zavarovanja.

Če se bodo med trajanjem pogodbe spremenili roki za izvedbo posla, vrsta blaga ali storitve, kakovost in količina, bo moral dobavitelj temu ustrezno spremeniti tudi zavarovanje oziroma podaljšati njegovo veljavnost.

Naročnik bo unovčil zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v primeru:

- če izbrani ponudnik ne bo pričel izvajati svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če izbrani ponudnik ne bo izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če izbrani ponudnik ne bo pravočasno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če izbrani ponudnik ne bo pravilno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali

- če bo izbrani ponudnik prenehal izpolnjevati svoje pogodbenne obveznosti v skladu z določili pogodbe
- prekinitve pogodbe po krivdi dobavitelja.

Če ponudnik ne predloži zahtevanega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti ali če predloži drugo vrsto finančnega zavarovanja, kot je zahtevano v tej dokumentaciji, se šteje da je ponudnik umaknil oziroma spremenil ponudbo v času njene veljavnosti navedene v ponudbi.

Predložitev finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti je pogoj za veljavnost pogodbe. Če ponudnik finančnega zavarovanja ne predloži pravočasno in skladno z določili pogodbe se šteje, da pogodba ni bila sklenjena.

### 1.25.3 Zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku

Izbrani ponudnik bo moral naročniku najkasneje v roku petnajst (15) dni po podpisu prevzemnega zapisnika o končanem prevzemu blaga izročiti zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku, in sicer **bianco menico ter menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev** v višini 5,00 % pogodbene vrednosti z DDV. Rok trajanja zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku je za 30 dni daljši kot znaša garancijski rok, določen v pogodbi. V kolikor se garancijski rok podaljša, se mora hkrati podaljšati za enak čas tudi rok trajanja zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku.

Naročnik bo unovčil zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku v primeru, če izbrani ponudnik ne bo izvrševal garancijskih obveznosti v rokih in na način, kot bo opredeljeno v pogodbi.

### 1.26 Protikorupcijsko določilo

V postopku oddaje javnega naročila naročnik in ponudniki ne smejo pričenjati in izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbor določene ponudbe, ali ki bi povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati oziroma ne bi bila izpolnjena.

Vsakršno lobiranje v postopkih oddaje javnih naročil je prepovedano.

## 2 UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

Vsak gospodarski subjekt, ki bo udeležen pri izvedbi predmetnega javnega naročila, mora za izkazovanje v nadaljevanju opisanih pogojev predložiti obrazec ESPD v okviru ponudbene dokumentacije.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo, zahteval, da predloži najnovejša dokazila, ki dokazujejo izpolnjevanje vseh pogojev oziroma bo v skladu z devetim odstavkom 77. člena ZJN-3 podatke preveril v uradnih evidencah z uporabo enotnega informacijskega sistema, ki ga vodi ministrstvo, pristojno za javna naročila.

### 2.1 Razlogi za izključitev

**P1** Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil ali je drugače seznanjen, da je bila ponudniku ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja, kot jih določa prvi odstavek 75. člena ZJN-3 ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb naročniku predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo udeležen pri izvedbi javnega naročila.

DOKAZILO:

**Izpolnjen obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami«), za vse gospodarske subjekte v ponudbi. V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA, v navedena polja vpišete podatke, ki jih od vas zahteva ESPD. V primeru, da uveljavljate popravni mehanizem, z odgovorom »Da« na vprašanje »Ste sprejeli ukrepe, s katerimi ste dokazali svojo zanesljivost ("samočiščenje")?« v polje »Prosimo opišite jih\*« napišete kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

**Izpolnjen obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za izključitveni razlog iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 (kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1). V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA in uveljavljate popravni mehanizem, kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev, navedite v izjavi.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila, za izbranega ponudnika, podatke preveril v uradnih evidencah z uporabo enotnega informacijskega sistema. V tem primeru bo naročnik kot zadosten dokaz, da ne obstajajo razlogi za izključitev iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 upošteval podatke iz kazenske evidence, ki bodo pridobljeni najpozneje v 90 dneh od roka za oddajo ponudb.

Gospodarski subjekt lahko potrda iz kazenske evidence priloži že v okviru ponudbe. V tem primeru bo naročnik kot zadosten dokaz, da gospodarski subjekt ni v položaju iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 upošteval dokazila, ki ne bodo starejša od 4 mesecev, šteto od roka za oddajo ponudb. [Navodila za pridobitev potrdil o nekaznovanosti](#).

**P2** Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe ali prijave.

Gospodarski subjekt ne bo izločen, če do roka za oddajo prijav ali ponudb poravna neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo prijave ali ponudbe.

Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo udeležen pri izvedbi javnega naročila.

DOKAZILO:

**Izpolnjen obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

**P3** Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.

Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo udeležen pri izvedbi javnega naročila.

DOKAZILO:

**Izpolnjen obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

**P4** Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb naročniku predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo udeležen pri izvedbi javnega naročila.

DOKAZILO:

**Izpolnjen obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«). V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA in uveljavljate popravni mehanizem, kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev, navedite v izjavi.

**P5** Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt:

- če se je nad gospodarskim subjektom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja ali
- če se je nad gospodarskim subjektom začel postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali
- če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali

- če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb naročniku predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo udeležen pri izvedbi javnega naročila.

DOKAZILO:

**Izpolnjen obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek C: Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi. V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA, in uveljavljate popravni mehanizem, v polje »Prosimo opišite jih« napišete kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

## 2.2 Pogoji za sodelovanje

Ustreznost

**P6** Gospodarski subjekt mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.

Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt v obsegu posla, ki ga bo izvajal.

DOKAZILO:

**Izpolnjen obrazec ESPD** (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek A: Ustreznost, Vpis v ustrezen poklicni register ALI Vpis v poslovni register«) s strani vseh gospodarskih subjektov v ponudbi.

ESPD mora vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja. V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od ponudnika zahteval predložitev kopije vpisa v enega od poklicnih ali poslovnih registrov.

## Ekonomski in finančni položaj

**P7** Gospodarski subjekt v zadnjih 6 mesecih pred rokom za oddajo ponudb ni imel blokiranih poslovnih računov, na vseh poslovnih računih pri vseh poslovnih bankah, pri katerih ima odprte poslovne račune.

Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo udeležen pri izvedbi javnega naročila.

**P8 Velja za sklop 7:** Gospodarski subjekt mora izkazati, da je v zadnjih treh (3) letih pred rokom, določenim za oddajo ponudbe, prodal in montiral najmanj 4 robotske kosilnice tipa, ki je enak ponujenemu.

Naročnik si pridržuje pravico, da predložene reference preveri sam pri kontaktni osebi referenčnega naročnika in jih ne upošteva, v kolikor le-teh ne bo mogoče pridobiti oz. preveriti (preverba primerljivosti referenčnih storitev po vrsti in referenčni višini posla).

**Pogoj lahko ponudnik izpolni samostojno, kot skupina ponudnikov (partnerji) v primeru skupne ponudbe ali skupaj s podizvajalci. V kolikor bo ponudnik izkazoval referenčni pogoj skupaj s partnerjem in/ali skupaj s podizvajalcem, mora partner oziroma nominirani podizvajalec sodelovati pri izvedbi del/storitev, za katera izdaja referenco.**

### DOKAZILO:

**Izpolnjen obrazec ESPD** (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, oddelek C: Tehnična in strokovna sposobnost, Za naročila blaga: izvedba dobave blaga določene vrste«).

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo zahteval, da predloži:

- izpolnjene in potrjene obrazce št. 5 Potrdilo naročnika referenčnega posla – za vsako priglašeno referenco, s katerim naročnik referenčnega posla potrjuje, da je ponudnik dela opravil strokovno pravilno, kvalitetno in v skladu s pogodbenimi določili.

Za reference, katerih referenčni naročnik je Javno podjetje Nigrad, komunalno podjetje, d. o. o., Zagrebška cesta 30, 2000 Maribor naročnik ne bo zahteval predložitve potrdila naročnika referenčnega posla (obrazec št. 5).

Ponudnik lahko obrazce št. 5 predloži že ob oddaji ponudbe.

### 3 NAVODILA ZA IZDELAVO PONUDBE

Ponudba mora biti podana na obrazcih iz prilog te dokumentacije ali na po vsebini in obliki enakih obrazcih, izdelanih s strani ponudnika.

Ponudba mora vsebovati vse spodaj navedene ustrezno izpolnjene obrazce in druge zahtevane dokumente:

1. **Ponudba**
2. **Predračun**
3. **Tehnične specifikacije.** Naročnik opozarja ponudnike, da v primeru, da ponudnik k ponudbi ne predloži izpolnjenega obrazca TEHNIČNE SPECIFIKACIJE ali po vsebini in obliki enakega obrazca, izdelanega s strani ponudnika, ali da bo iz predložene ponudbene dokumentacije razvidno, da ponujeno blago ne ustreza zahtevam, določenim v tehničnih specifikacijah, bo takšna ponudba izključena oziroma zavrnjena.
4. **ESPD** (za vse gospodarske subjekte v ponudbi)
5. **Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika**
6. **Podatki o podizvajalcu, Zahteva podizvajalca za neposredno plačilo**
7. **Zavarovanje za resnost ponudbe.** Ponudniki morajo predložiti originalno podpisano in žigosano bianco menico ter podpisano in izpolnjeno menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev **do roka za oddajo ponudb** v ustrezno opremljeni ovojnici z oznako javnega naročila in navedbo »NE ODPIRAJ – JAVNO NAROČILO ŠT. JN-0009/2026« na naslov: Javni Holding Maribor d.o.o., Zagrebška cesta 30, 2000 Maribor.

Ponudnik mora pri pripravi ponudbe in izpolnjevanju obrazcev upoštevati tudi navodila, ki so navedena na posameznem obrazcu.

#### 3.1 Oddaja ponudbene dokumentacije

Ponudnik ponudbeno dokumentacijo odda na način, da po registraciji oziroma prijavi v sistem e-JN na naslovu: <https://ejn.gov.si/> pri predmetnem javnem naročilu izbere opcijo »Sodeluj na javnem naročilu«, s čimer se odpre stran za pripravo ponudbe. Po vnosu podatkov in dokumentov, podatke in dokumentacijo shrani v sistemu in jo odda tako, da se s klikom na gumb »Oddaj ponudbo« odpre okno, v katerem gospodarski subjekt, ki oddaja ponudbo, s potrditvijo seznanitve s splošnimi pogoji le-te sprejme in s klikom na gumb »Oddaj« ponudbo odda.

Podrobna navodila v zvezi z načinom priprave in oddaje ponudbe so navedena v Navodilih za uporabo e-JN, ki so del te razpisne dokumentacije in objavljena na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.



## Obrazec ESPD za vse gospodarske subjekte:

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje. S predložitvijo obrazca ESPD ponudnik tudi potrdi, da izpolnjuje vse druge zahteve naročila.

S predložitvijo obrazca ESPD se šteje, da je ponudnik podal tudi izjavo, da potrjuje, da ni povezan s funkcionarjem in po njegovem vedenju ni povezan z družinskim članom funkcionarja na način, določen v prvem odstavku 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 45/10, 26/11, 43/11, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri; v nadaljnjem besedilu: ZIntPK).

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni povezavi: <https://ejn.gov.si/espd> in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »Dokumenti«, del »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči« priloži lastnoročno podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan ESPD v xml. formatu.

## Drugi dokumenti:

Ponudnik v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge« naloži vse preostale zahtevane dokumente v pdf formatu, lahko pa tudi v poljubnem drugem formatu.

## **4 TEHNIČNE SPECIFIKACIJE**

### **4.1 Predmet naročila – splošno**

Predmet javnega naročila je nabava novih osnovnih sredstev v skladu s planom nabav za naročnika Javno podjetje Nigrad, komunalno podjetje, d. o. o., Zagrebška cesta 30, 2000 Maribor.

Javno naročilo je razdeljeno na naslednje sklope:

- SKLOP 1: Pick up vozilo z dvojno kabino in povišanim podvozjem
- SKLOP 2: Greder
- SKLOP 7: GPS vodena robotska kosilnica s polnilno postajo

Podrobnejši opis predmeta javnega naročila in zahteve naročnika v zvezi s predmetom javnega naročila so razvidne iz vzorca pogodbe in tehničnih specifikacij, ki so del te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

### **4.2 Način, kraj in roki izvajanja naročila**

- Način: Enkratno
- Kraj izvajanja/dobave: Na sedežu naročnika.
- Rok dobave: Kot izhaja iz tehničnih specifikacij.
- Veljavnost in čas trajanja pogodbe: Takoj po podpisu in velja do izpolnitve pogodbenih obveznosti.

**Obrazec št. 1**

## PONUDBA

Na osnovi javnega naročila št. JN-0009/2026 po odprtem postopku, za »Nabava novih osnovnih sredstev v skladu s planom nabav« dajemo ponudbo, kot sledi (ustrezno obkrožiti):

- a.) Samostojna ponudba**, kot samostojen ponudnik;
- b.) Skupna ponudba**, pri čemer smo **vodilni partner/sodelujoči partner** (ustrezno obkrožiti);
- c.) Ponudba s podizvajalci**, kot samostojen ponudnik s podizvajalci.

Ponudba se nanaša (ustrezno obkrožiti in/oz. izpolniti!):

- a.)** Na celotno javno naročilo;
- b.)** Na posamezen sklop št. \_\_\_\_\_

### 2. PODATKI O PONUDNIKU (IN PARTNERJIH – v primeru skupne ponudbe)

POLNI NAZIV IN FIRMA PONUDNIKA:	
NASLOV PONUDNIKA:	
TELEFON:	
IDENTIFIKACIJSKA ŠTEVILKA ZA DDV:	
MATIČNA ŠTEVILKA:	
ŠT. TRR-ja IN BANKA:	
ODGOVORNA OSEBA ZA PODPIS POGODBE (z navedbo funkcije):	
ZAKONITI ZASTOPNIKI:	
PONUDBNIK JE MSP – kot je opredeljeno v Priporočilu Komisije 2003/361/ES	DA                      NE

## 2. IZJAVA

Spodaj podpisani zastopnik/pooblaščenec ponudnika oz. partnerja v skupni ponudbi, v zvezi z javnim naročilom z oznako JN-0009/2026 »Nabava novih osnovnih sredstev v skladu s planom nabav« s polno odgovornostjo izjavljam, da:

- smo ob izdelavi ponudbe pregledali in preučili celotno dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila,
- smo seznanjeni s pogoji, zahtevami, merili, tehničnimi specifikacijami in ostalo vsebino dokumentacije ter se z njimi v celoti strinjamo in jih sprejemamo, brez kakršnihkoli omejitev,
- smo v celoti seznanjeni z obsegom in zahtevnostjo javnega naročila,
- ponudba ustreza vsem tehničnim zahtevam, določenim v tehničnih specifikacijah,
- bomo na zahtevo naročnika predložili vsa ustrezna dokazila (npr. certifikate, dokazila o skladnosti blaga z veljavnimi standardi, akreditirana s strani slovenske ali tuje institucije) iz katerih je razvidno, da ponujeno blago ustreza zahtevam, določenim v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila,
- v zadnjih 6 mesecih pred rokom za oddajo ponudb nismo imeli blokiranih poslovnih računov, na vseh poslovnih računih pri vseh poslovnih bankah, pri katerih imamo odprte poslovne račune,
- ne bomo imeli do naročnika kakršnegakoli odškodninskega zahtevka, če ne bomo izbrani za izvedbo javnega naročila oz. da v primeru ustavitve postopka, zavrnitve vseh ponudb ali odstopa od izvedbe javnega naročila ne bomo zahtevali povrnitve nobenih stroškov, ki smo jih imeli s pripravo ponudbene dokumentacije,
- smo podali resnične oz. verodostojne izjave.

Če bomo izbrani za izvedbo javnega naročila:

- bomo javno naročilo izvajali strokovno in kvalitetno po pravilih stroke, v skladu z veljavnimi predpisi (zakoni, pravilniki, standardi, tehničnimi soglasji), tehničnimi navodili, priporočili in normativi,
- bomo javno naročilo izvajali s strokovno usposobljenimi sodelavci oziroma kadrom in pri tem upoštevali vse zahteve varstva pri delu in delovne zakonodaje, veljavne v Republiki Sloveniji.

Soglašamo, da:

- lahko naročnik popravi računske napake v primeru, da jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati,
- lahko naročnik popravi računske napake zaradi nepravilne vnaprej določene matematične operacije s strani naročnika v primeru, da jih ugotovi pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Naročnik popravi računsko napako tako, da ob upoštevanju cen na enoto brez DDV in količin, ki jih ponudi ponudnik, izračuna vrednost ponudbe z upoštevanjem pravilne matematične operacije,
- lahko naročnik napačno zapisano stopnjo DDV popravi v pravilno,

- lahko naročnik za preveritev ne obstoja razloga iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 pridobi dokazila o nekaznovanosti v zvezi z osebami pri gospodarskem subjektu, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, in podajamo naslednje podatke (ime, priimek in EMŠO):

IME IN PRIIMEK (osebe pri gospodarskem subjektu, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem)	EMŠO

Ponudba mora biti veljavna tri (3) mesece od roka za oddajo ponudb. V izjemnih okoliščinah lahko naročnik zahteva, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno časovno obdobje.

Datum in kraj:

Podpis odgovorne osebe:

---



---

#### Navodila za izpolnitev:

- Ponudnik na obrazcu označi, ali daje samostojno ponudbo, skupno ponudbo, ponudbo s podizvajalci;
- Obrazec izpolni samostojni ponudnik, vsak od partnerjev v skupni ponudbi (tudi vodilni partner) oziroma glavni izvajalec pri oddaji ponudbe s podizvajalci;
- V primeru večjega števila partnerjev se ta obrazec kopira.

Javni holding Maribor, družba za izvajanje strokovnih in razvojnih nalog na področju gospodarskih javnih služb, d. o. o., Zagrebška c. 30, 2000 Maribor, je registrirana pri Okrožnem sodišču v Mariboru, SRG 2020/27560. Matična št.: 8709459000. Osnovni kapital družbe: 3.753.500,00 EUR. Davčna št.: SI56143028. TRR pri OTP banka, d. d.: SI56 0400 0027 6195 704.

Obrazec št. 2

Ponudnik: \_\_\_\_\_

## PONUDBENI PREDRAČUN ŠT.

### Nabava novih osnovnih sredstev v skladu s planom nabav

#### SKLOP 1: Pick up vozilo z dvojno kabino in povišanim podvozjem

PREDMET	MERSKA ENOTA	KOLIČINA	VREDNOST/ENOTO v EUR brez DDV	VREDNOST/ENOTO v EUR z DDV	ČISTO LAHKO VOZILO: <sup>1</sup>
PROIZVAJALEC, MODEL VOZILA:	kom	1	EUR	EUR	<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE (ustrezno označiti)

#### SKLOP 2: Greder

PREDMET	MERSKA ENOTA	KOLIČINA	VREDNOST/ENOTO v EUR brez DDV	VREDNOST/ENOTO v EUR z DDV
PROIZVAJALEC, MODEL:	kom	1	EUR	EUR
Ponujen dobavni rok:	dni od podpisa pogodbe (največ 120 dni od podpisa pogodbe)			

#### SKLOP 7: GPS vodena robotska kosilnica s polnilno postajo

PREDMET	MERSKA ENOTA	KOLIČINA	VREDNOST/ENOTO v EUR brez DDV	VREDNOST/ENOTO v EUR z DDV
GPS vodena robotska kosilnica s polnilno postajo	kom	1	EUR	EUR

<sup>1</sup> Čisto lahko vozilo pomeni vozilo kategorije N1 z največjimi izpušnimi emisijami, izraženimi v CO<sub>2</sub> g/km, in emisijami onesnaževal pri dejanski vožnji pod odstotkom veljavnih mejnih vrednosti emisij iz Tabele 2 [Priloge 2](#) Uredbe o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17, 64/19, 121/21 in 132/23). Ponudnik mora k ponudbi predložiti ustrezna dokazila, iz katerih izhaja, da je ponujeno vozilo čisto lahko vozilo.

Ponudbeni pogoji:

- Ponujena cena zajema vse popuste in stroške v zvezi z izvedbo javnega naročila.
- Ponujeno blago je novo in tehnično brezhibno ter v celoti ustreza zahtevam, določenim v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.
- Ob prevzemu je potrebno predložiti vso zahtevano dokumentacijo in opraviti vse obveznosti, kot je to opredeljeno v tehničnih specifikacijah.
- Veljavnost ponudbe je 3 (tri) mesece od roka za oddajo ponudb. V izjemnih okoliščinah lahko naročnik zahteva, da ponudnik podaljša čas veljavnosti ponudbe za določeno dodatno obdobje.

Kraj in datum:

Žig in podpis ponudnika:

---

---

**Obrazec št. 3**

Obrazec št. 3 predstavlja obrazec TEHNIČNE SPECIFIKACIJE (datoteka JN-0009-2026\_TEHNICNE\_SPECIFIKACIJE), v katerega ponudnik neposredno vnese zahtevane podatke ga izpolnjenega odda v .xlsx formatu.

**Naročnik opozarja ponudnike, da v primeru, da ponudnik k ponudbi ne predloži izpolnjenega obrazca TEHNIČNE SPECIFIKACIJE ali po vsebini in obliki enakega obrazca, izdelanega s strani ponudnika, ali da bo iz predložene ponudbene dokumentacije razvidno, da ponujeno blago ne ustreza zahtevam, določenim v tehničnih specifikacijah, bo takšna ponudba izključena oziroma zavrnjena.**

**Obrazec št. 4**

Obrazec št. 4 predstavlja obrazec ESPD, ki ga gospodarski subjekt uvozi na spletni povezavi: <https://ejn.gov.si/espd/> in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).



**Obrazec št. 5**

**POTRDILO NAROČNIKA REFERENČNEGA POSLA**

Naziv in naslov potrjevalca reference:

---

Izjavljamo, da je gospodarski subjekt (naziv ponudnika):

---

**uspešno izvedel:** (ustrezno izpolniti)

Predmet naročila:	Število artiklov (kosilnic):	Datum/-i dobave:
<b>Dobava in montaža profesionalne GPS vodene baterijske robotske kosilnice za obvladovanje velikih površin min. 45.000 m2 v enem operativnem ciklu (48 ur)</b>	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4	

Kontaktna oseba potrjevalca reference (naročnika referenčnega posla):

Ime in priimek:

Telefonska številka:

Elektronska pošta:

Kraj in datum:

Žig in podpis potrjevalca reference:

**Navodila:**

- Obrazca ni potrebno predložiti ob oddaji ponudbe. Naročnik bo predložitev obrazca zahteval pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo (velja za sklop 7).
- Obrazec se po potrebi fotokopira.

**Obrazec št. 6**

Zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj pri sklepanju poslov v skladu s šestim odstavkom 14. člena ZintPK (Uradni list RS, št. 45/10, 26/11, 43/11, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri; v nadaljevanju ZIntPK), kot zakoniti zastopnik ponudnika (samostojni ponudnik/vsak partner v skupni ponudbi) v postopku oddaje naročila št. JN-0009/2026, katerega predmet je »Nabava novih osnovnih sredstev v skladu s planom nabav« podajam naslednjo

**IZJAVO O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA**

**PODATKI O PONUDNIKU:**

Opomba: vpisati podatke o pravni osebi zasebnega ali javnega prava, fizični osebi – samostojnem podjetniku posamezniku, društvu, združenju, ...

Naziv in naslov ponudnika	
Matična številka	
Davčna številka	

**UDELEŽBA FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA**

Opomba: vpisati je potrebno naslednje podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika:

- za fizične osebe: ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva;
- za pravne osebe: naziv in naslov pravne osebe in delež lastništva.

Podatke je potrebno vpisati za vse udeležene v lastništvu, ne glede na delež lastništva. V kolikor je oseb v lastništvu ponudnika več, dodajte vrstice v tabeli, če obrazec izpolnujete v elektronski obliki oziroma jih priložite izjavi v obliki seznama z vsemi potrebnimi podatki.

**Spodaj podpisani zakoniti zastopnik izjavljam, da so pri lastništvu zgoraj navedenega ponudnika udeležene naslednje fizične osebe:**

	Ime in priimek	Naslov prebivališča	Delež v %
1.			
2.			
3.			

**Spodaj podpisani zakoniti zastopnik izjavljam, da so pri lastništvu zgoraj navedenega ponudnika udeležene naslednje pravne osebe:**

	Naziv pravne osebe	Sedež pravne osebe	Delež v %
1.			
2.			
3.			

### POVEZANE DRUŽBE

Opomba: v primeru, da so s ponudnikom povezane družbe, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so povezane družbe s ponudnikom, ponudnik izpolni spodnjo tabelo z naslednjimi podatki:

- naziv in naslov povezane družbe,
- vrsta povezave in/ali delež lastništva.

Podatke je potrebno vpisati za vse s ponudnikom povezane družbe.

	Naziv povezane družbe	Naslov povezane družbe	Vrsta povezave/ Delež v %
1.			
2.			
3.			

### IZJAVA, DA NI POVEZANIH DRUŽB

Opomba: v primeru, da povezanih družb s ponudnikom ni, ponudnik poda naslednjo izjavo:

**Izjavljam, da v celotni lastniški strukturi ponudnika (naziv in naslov ponudnika) \_\_\_\_\_**

\_\_\_\_\_

**ni udeleženih drugih fizičnih ali pravnih oseb ter gospodarskih subjektov, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe.**

**S podpisom te izjave jamčim za točnost in resničnost podatkov ter za podano izjavo prevzemam polno odgovornost. Seznanjen sem z določbo ZintPK, ki določa, da je pogodba v primeru lažne izjave ali**

**neresničnih podatkov o dejstvih v izjavi nična. Zavezujem se, da bom naročnika obvestil o vsaki spremembi posredovanih podatkov.**

Datum in kraj:

Podpis zakonitega zastopnika:

---

---

**Obrazec št. 7**

**PODATKI O PODIZVAJALCU**

POLNI NAZIV IN FIRMA PODIZVAJALCA:	
NASLOV PODIZVAJALCA:	
KONTAKTNA OSEBA:	
ELEKTRONSKI NASLOV KONTAKTNE OSEBE:	
TELEFON:	
IDENTIFIKACIJSKA ŠTEVILKA ZA DDV:	
MATIČNA ŠTEVILKA:	
ŠT. TRR-ja in BANKA:	
ODGOVORNA OSEBA ZA PODPIS POGODBE (z navedbo funkcije):	
ZAKONITI ZASTOPNIKI PODIZVAJALCA:	
VRSTA DEL, KI JIH BO IZVEDEL PODIZVAJALEC:	
DELEŽ DEL PODIZVAJALCA V %:	
VREDNOST DEL PODIZVAJALCA: (v EUR brez DDV)	
KRAJ IZVEDBE DEL:	
ROK IZVEDBE DEL:	

Kraj in datum:

Podpis podizvajalca:

**Navodila za izpolnitev:**

- Obrazec je potrebno izpolniti v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci;
- V primeru sodelovanja večjega števila podizvajalcev se obrazec kopira.

Javni holding Maribor, družba za izvajanje strokovnih in razvojnih nalog na področju gospodarskih javnih služb, d. o. o., Zagrebška c. 30, 2000 Maribor, je registrirana pri Okrožnem sodišču v Mariboru, SRG 2020/27560. Matična št.: 8709459000. Osnovni kapital družbe: 3.753.500,00 EUR. Davčna št.: SI56143028. TRR pri OTP banka, d. d.: SI56 0400 0027 6195 704.

Podizvajalec:

---

---

(naziv in naslov podizvajalca)

## ZAHTEVA PODIZVAJALCA ZA NEPOSREDNO PLAČILO IN SOGLASJE

V skladu s petim odstavkom 94. člena ZJN-3 zahtevamo, da naročnik Javno podjetje Nigrad, komunalno podjetje, d. o. o., Zagrebška cesta 30, 2000 Maribor na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani ponudnika/glavnega izvajalca:

---

neposredno plačuje nam, kot podizvajalcu za javno naročilo »Nabava novih osnovnih sredstev v skladu s planom nabav«, objavljenim na portalu javnih naročil pod številom objave \_\_\_\_\_, z dne \_\_\_\_\_.

Soglašamo, da naročnik Javno podjetje Nigrad, komunalno podjetje, d. o. o., Zagrebška cesta 30, 2000 Maribor na podlagi pogodbe ter v skladu s petim odstavkom 94. člena ZJN-3 namesto ponudnika/glavnega izvajalca poravnava našo/e terjatev/ve do ponudnika/glavnega izvajalca za opravljena dela pri izvajanju predmetnega javnega naročila.

Kraj in datum:

Podpis podizvajalca:

---

---

---

### Navodila za izpolnitev:

- Vsak podizvajalec izpolni zanj sprejemljivo zahtevo oziroma izjavo, drugo pa prečrta;
- V primeru sodelovanja večjega števila podizvajalcev se obrazec kopira.

Javni holding Maribor, družba za izvajanje strokovnih in razvojnih nalog na področju gospodarskih javnih služb, d. o. o., Zagrebška c. 30, 2000 Maribor, je registrirana pri Okrožnem sodišču v Mariboru, SRG 2020/27560. Matična št.: 8709459000. Osnovni kapital družbe: 3.753.500,00 EUR. Davčna št.: SI56143028. TRR pri OTP banka, d. d.: SI56 0400 0027 6195 704.

## IZJAVA PODIZVAJALCA, DA NEPOSREDNEGA PLAČILA NE ZAHTEVA

Izjavljamo, da za izvajanje javnega naročila Nabava novih osnovnih sredstev v skladu s planom nabav, objavljenega na portalu javnih naročil pod številom objave \_\_\_\_\_, z dne \_\_\_\_\_, ki je bilo oddano ponudniku/glavnemu izvajalcu:

\_\_\_\_\_ od naročnika Javno podjetje Nigrad, komunalno podjetje, d. o. o., Zagrebška cesta 30, 2000 Maribor ne zahtevamo neposrednega plačila naših terjatev, ki jih bomo imeli do ponudnika/glavnega izvajalca za opravljena dela pri izvajanju predmetnega javnega naročila.

Kraj in datum:

Podpis podizvajalca:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Obrazec št. 8

## VZOREC POGODBE

**Javno podjetje Nigrad, komunalno podjetje, d. o. o.**

**Zagrebška cesta 30, 2000 Maribor**, ki ga zastopa direktor Dušan Slapnik, univ. dipl. inž. grad.

Matična številka:

Identifikacijska številka za DDV:

v nadaljevanju: naročnik

in

, , ki ga/jo zastopa

Matična številka:

Identifikacijska številka za DDV:

v nadaljevanju: dobavitelj

sklepata

## POGODBO ŠT. JN-0009/2026-S

### Dobava

#### I. UVODNE DOLOČBE

##### 1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da:

- je Javni holding Maribor, družba za izvajanje strokovnih in razvojnih nalog na področju gospodarskih javnih služb d. o. o., Zagrebška cesta 30, 2000 Maribor, na podlagi pooblastila naročnika št. JN-P-07/2026-N z dne \_\_\_\_\_ izvedel postopek oddaje javnega naročila št. JN-0009/2026 »Nabava novih osnovnih sredstev v skladu s planom nabav« po odprtem postopku, v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23, 88/23 – ZOPNN-F in 83/25 – ZOUL; v nadaljevanju besedila: ZJN-3),
- je bilo javno naročilo št. JN-0009/2026 »Nabava novih osnovnih sredstev v skladu s planom nabav« objavljeno na Portalu javnih naročil, pod številko objave \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_ (v nadaljevanju besedila: javno naročilo),



- je bil dobavitelj na podlagi odločitve o oddaji naročila z dne \_\_\_\_\_ izbran za izvedbo javnega naročila, in sicer za sklop \_\_\_\_\_,
- sklepata to pogodbo za določitev splošnih pravic in obveznosti pri izvedbi javnega naročila.

Pogodbeni stranki ugotavljata, da so sestavni deli te pogodbe:

- dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila, katere sestavni del so tehnične specifikacije, vključno z vsemi spremembami in dopolnitvami ter odgovori na vprašanja, objavljenimi na Portalu javnih naročil (v nadaljevanju besedila: razpisna dokumentacija),
- ponudba dobavitelja z dne \_\_\_\_\_, katere sestavni del je ponudbeni predračun dobavitelja št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_,
- drugi dokumenti, ki predstavljajo del pogodbe,
- zakoni in predpisi, ki urejajo izvajanje javnega naročila.

V primeru, če si vsebina zgoraj navedenih dokumentov nasprotuje in če volja strank ni jasno izražena, za razlago volje pogodbenih strank najprej veljajo določila pogodbe, potem pa dokumenti v vrstnem redu, kot si sledijo v tem členu.

Pri razlagi pogodbe je treba upoštevati skupni namen pogodbenih strank in pomen izrazov, kot sta ga imeli v času sklenitve pogodbe.

Kakršnikoli splošni pogoji dobavitelja se ne uporabljajo pri izvajanju te pogodbe. Uporabljajo se izključno določila iz te pogodbe ter iz dokumentov, ki sestavljajo to pogodbo.

Dobavitelj s podpisom te pogodbe potrjuje, da je v celoti seznanjen z obsegom in zahtevnostjo opravljanja dobave.

## II. PREDMET POGODBE

### 2. člen

Predmet pogodbe je dobava \_\_\_\_\_ (*opomba: navedba za sklop 1: »Pick up vozila z dvojno kabino in povišanim podvozjem«, sklop 2: »grederja«, sklop 3: »GPS vodene robotske kosilnice s polnilno postajo«*), proizvajalca \_\_\_\_\_, model: \_\_\_\_\_, skladno z določili razpisne dokumentacije (v nadaljevanju besedila: blago).

Blago, ki je predmet te pogodbe, je podrobneje opredeljeno v razpisni dokumentaciji in njenih prilogah, v ponudbi dobavitelja ter v nadaljevanju te pogodbe.

### 3. člen

Dobavitelj zagotavlja, da bo pogodbene obveznosti opravil pravilno in kvalitetno po pravilih stroke, v skladu z veljavnimi predpisi (zakoni, pravilniki, standardi), tehničnimi navodili, priporočili in normativi ter v skladu z določili razpisne dokumentacije in navodili naročnika.

### III. POGODBENA VREDNOST

#### 4. člen

Pogodbena vrednost v skladu s ponudbenim predračunom dobavitelja št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_ (v nadaljevanju besedila: predračun) znaša \_\_\_\_\_ EUR (vrednost brez DDV) oziroma \_\_\_\_\_ EUR (vrednost z DDV).

Cene iz predračuna so fiksne in nespremenljive za celotno obdobje trajanja pogodbe in zajemajo vse materialne in nematerialne stroške, ki so potrebni za popolno in kvalitetno izvedbo prevzetih pogodbenih obveznosti, vključno s transportnimi stroški, **(opomba: navedba za sklop 1: »stroški homologacije, stroški davka na motorna vozila«)**, stroški dela, stroški predelave, stroški materiala, carine, stroški izdelave ponudbene dokumentacije ter stroški dostave na lokacijo naročnika.

Davek na dodano vrednost se obračuna na dan opravljene storitve v skladu z vsakokratno veljavno zakonodajo v Republiki Sloveniji.

### IV. KRAJ IN ČAS DOBAVE TER PREVZEM

#### 5. člen

Dobavitelj se zavezuje blago dobaviti v roku \_\_\_\_\_.

#### 6. člen

Dobavitelj dobavi blago na FCO naročnik razloženo: Zagrebška cesta 30, 2000 Maribor.

#### 7. člen

Naročnik prevzame blago pod pogojem, da je blago novo, tehnično brezhibno, nekarambolirano, nepoškodovano in opremljeno z obvezno opremo ter da dobavitelj naročniku preda vso zahtevano dokumentacijo in opravi vse storitve, kot je to opredeljeno v tehničnih specifikacijah.

## 8. člen

Dobava blaga se šteje za pravilno izvršeno oziroma prevzem za uspešno opravljen, ko dobavitelj naročniku dobavi blago in izvede vse storitve skladno s tehničnimi specifikacijami ter mu izroči vso pripadajočo dokumentacijo, vključno z dokumentacijo, ki je v skladu z veljavnimi predpisi potrebna za takojšnjo registracijo ter nemoteno uporabo blaga, kar pogodbeni stranki oziroma njuna pooblaščenca predstavnik potrdita s podpisom primopredajnega zapisnika, ki postane priloga in sestavni del te pogodbe. Podpis prevzemnika na primopredajnem zapisniku mora biti čitljiv (tiskano ime in priimek).

Podpisan primopredajnega zapisnik je pogoj za izstavitve e-računa.

## 9. člen

Kakovost dobavljenega blaga mora biti v skladu s tehničnimi specifikacijami in drugimi pogoji naročnika iz razpisne dokumentacije, ponudbo dobavitelja ter veljavno zakonodajo, ki se nanaša na predmet pogodbe.

Kakovostni prevzem se izvede pri naročniku. Dobavljeno blago mora ob prevzemu uspešno opraviti vizualni pregled, pregled vseh zahtevanih tehničnih zahtev in funkcionalnosti. Vsi preizkusi in testiranja bodo ustrezno dokumentirani.

O prevzemu blaga se sestavi primopredajni zapisnik, ki ga sestavijo pooblaščen predstavniki pogodbenih strank. V primopredajnem zapisniku se natančno ugotovi zlasti:

- ali blago ustreza določilom razpisne dokumentacije, tehničnim specifikacijam, določilom pogodbe, veljavnim zakonskim predpisom in pravilom stroke;
- datum začetka in konca dobave in datum prevzema;
- kakovost blaga in pripombe naročnika v zvezi s kakovostjo dobavljenega blaga;
- morebitna odprta in sporna vprašanja tehnične narave med predstavniki pogodbenih strank;
- dokazila o prejemu izjav o lastnostih, atestov in garancijskih listov ter navodil za uporabo in vzdrževanje blaga in opreme.

## 10. člen

Dobava blaga, za katerega se bo ugotovilo, da na kakršen koli način odstopa od zahtev v razpisni ali ponudbeni dokumentaciji, ali ni skladna z določili te pogodbe ali tehničnih specifikacij, bo zavrnjena, zaradi česar lahko dobavitelj preide v zamudo z izpolnitvijo predmeta pogodbe. V tem primeru mora dobavitelj na lastne stroške nemudoma odpraviti vse ugotovljene pomanjkljivosti, dobava pa se v tem primeru šteje za uspešno opravljeno, ko dobavitelj odpravi vse ugotovljene pomanjkljivosti.

V primeru neskladnosti dobavljenega blaga s tehnično dokumentacijo, ki jo je dobavitelj predložil k ponudbi ali če dobavitelj ne odpravi pomanjkljivosti oziroma napake v dogovorjenem roku ali blaga ne dobavi v dobavnem roku, ima

naročnik pravico od pogodbe odstopiti in unovčiti finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, brez kakršnihkoli obveznosti do dobavitelja, dobavitelj pa je naročniku dolžan povrniti vso škodo, ki mu je s tem nastala.

## V. PLAČILNI POGOJI IN NAČIN PLAČILA

### 11. člen

Dobavitelj bo naročniku izstavil e-račun po s strani naročnika potrjenem primopredajnem zapisniku in po uspešno in pravilno opravljenem prevzemu blaga.

Iz e-računa mora biti razvidna vrsta, količina in cena dobavljenega blaga, izkazano z osnovo in z DDV. Dobavitelj mora na e-računu obvezno navesti številko pogodbe in številko naročilnice. V nasprotnem primeru bo e-račun zavržen.

Naročnik bo e-račun pregledal in potrdil v celoti ali deloma v roku 8 (osmih) dni od prejema e-račun. V primeru, da izstavljeni e-račun ni pravilen bo naročnik takšen e-račun zavrnil z obrazložitvijo, dobavitelj pa je dolžan izstaviti nov, popravljen e-račun v roku 5 (pet) dni od prejema zavrnitve.

Naročnik bo e-račun, izstavljen v skladu s tem členom, plačal na transakcijski račun dobavitelja, ki bo naveden na e-računu, in sicer v roku največ 30 (tridesetih) koledarskih dni od dneva prejema pravilno izstavljenega e-računa.

Plačilni rok začne teči naslednji dan po prejemu pravilno izstavljenega e-računa, ki je podlaga za izplačilo. Če zadnji dan roka sovpada z dnem, ki je po Zakonu o praznikih in dela prostih dnevih v Republiki Sloveniji dela prosti dan, se za zadnji dan roka šteje naslednji delavnik. Če je e-račun s soglasjem naročnika poravnan s kompenzacijo, se kot datum plačila šteje datum, za katerega se stranki dogovorita oziroma datum zadnje potrditve kompenzacije.

V primeru zamude s plačilom je dobavitelj upravičen zaračunati naročniku zakonite zamudne obresti od prvega dneva zamude dalje do plačila.

Plačilo e-računa izbranega ponudnika je pogojeno s pravočasno predajo ustreznega finančnega zavarovanja za garancijsko dobo.

## VI. GARANCIJA IN ODPRAVA NAPAK

### 12. člen

Garancijski rok znaša od dneva uspešno opravljene primopredaje blaga in izročitve pripadajoče dokumentacije oziroma s podpisom primopredajnega zapisnika. V primeru z zapisnikom ugotovljene napake ob dobavi, začnejo teči garancijski roki z dnem, ko je napaka odpravljena.

Poleg splošnih garancijskih pogojev dobavitelj naročniku zagotavlja izrecno jamstvo, da bo blago delovalo v skladu z opisom in tehničnimi podatki, navedenimi v razpisni in ponudbeni dokumentaciji.

V primeru, da naročnik blaga ne uporablja po navodilih proizvajalca, servisne knjižice oziroma garancijskega lista, izgubi pravice iz naslova garancije.

### 13. člen

Dobavitelj se obvezuje, da bo vse okvare in napake blaga v času garancijskega roka odpravljal na lastne stroške, v roku dveh (2) delovnih dni od prejema pisnega reklamacijskega obvestila naročnika, poslanega po elektronski pošti ali priporočeni pošti. Rok za odpravo napak se lahko izjemoma podaljša pod pogojem pisnega soglasja s strani obeh pogodbenih strank. Če dobavitelj napake ne odpravi v skladu z določili te pogodbe, se zaveže plačati pogodbeno kazen.

Dobavitelj se obvezuje, da bo okvaro oziroma napako blaga na lastne stroške odpravil tudi po preteku garancijskega roka iz 12. člena te pogodbe, pod pogojem, da naročnik dobavitelja pravočasno (v času garancijskega roka) obvesti o okvari oziroma napaki ali v primeru skritih napak.

## VII. OBVEZNOSTI STRANK

### 14. člen

Pogodbeni stranki se zavezujeta, da bosta uredili vse kar je potrebno za izvršitev pogodbe in da bosta ravnali s skrbnostjo dobrega gospodarja. Dobavitelj je pri izvajanju dobave dolžen ravnati s profesionalno skrbnostjo oziroma skrbnostjo dobrega strokovnjaka.

### 15. člen

Dobavitelj se zavezuje, da:

- bo vse obveznosti po tej pogodbi opravil strokovno pravilno, vestno in kvalitetno, v skladu z veljavnimi tehničnimi predpisi, standardi, normativi in zakonodajo ter skladno z določili razpisne dokumentacije in te pogodbe,
- bo takoj pisno opozoril naročnika na okoliščine, ki bi lahko otežile ali onemogočile kvalitetno in pravilno izvedbo naročila,
- bo na zahtevo naročnika predložil dokazila o kakovosti blaga oziroma skladnosti z razpisno dokumentacijo,

- bo brezplačno zagotovil dobavo in prevzem blaga na sedežu naročnika,
- bo pravočasno oziroma v najkrajšem možnem roku reševal reklamacije,
- bo omogočal ustrezen nadzor naročnika.

## 16. člen

Naročnik se zavezuje, da:

- bo sodeloval z dobaviteljem s ciljem, da se obveznosti po tej pogodbi izvršijo pravočasno in kvalitetno, v skladu z določili razpisne dokumentacije,
- bo skladno z določili te pogodbe poravnal svoje pogodbene obveznosti,
- bo pravočasno posredoval dobavitelju podatke, potrebne za izvedbo naročila,
- bo pravočasno obvestil dobavitelja o vseh spremembah in novo nastalih situacijah, ki imajo ali bi lahko imele vpliv na izvajanje pogodbenih obveznosti.

## VIII. PODIZVAJALCI

## 17. člen

**(Opomba: se upošteva v primeru, da dobavitelj nastopa s podizvajalcem)**

Dobavitelj bo pogodbene obveznosti izvedel v sodelovanju s podizvajalci, navedenimi v ponudbi:<sup>1</sup>

1.	
2.	

Podizvajalec zahteva/ne zahteva neposredna plačila.

Dobavitelj, ki izvaja javno naročilo z enim ali več podizvajalci, mora v celoti upoštevati obveznosti iz 94. člena ZJN-3 in zahteve iz razpisne dokumentacije, ter za vse navedene podizvajalce predložiti izpolnjene, podpisane in žigosane zahtevane obrazce iz razpisne dokumentacije. Če dobavitelj ne ravna v skladu s šestim odstavkom 94. člena ZJN-3, bo pooblaščenec naročnika Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Podizvajalec mora izpolnjevati vse pogoje in zahteve naročnika v zvezi s podizvajalci, ki so navedene v razpisni dokumentaciji ter izpolniti vse navedene priloge, ki se nanašajo na izpolnjevanje pogojev podizvajalcev.

---

<sup>1</sup> Opomba: vpišejo se podatki o vseh podizvajalcih: naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka, transakcijski račun, zakonite zastopnike, vsaka vrsta del, ki jih bo izvedel podizvajalec – predmet, količino, vrednost (brez DDV), kraj in rok izvedbe teh del. Navedeni podatki so obvezna sestavina pogodbe v primeru podane zahteve podizvajalca/ev po neposrednem plačilu.

Dobavitelj v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za dobro izvedbo obveznosti iz te pogodbe, ne glede na število podizvajalcev.

Dobavitelj mora med izvajanjem pogodbe naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz drugega odstavka 94. člena ZJN-3 in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti, in sicer najkasneje v petih (5) dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora dobavitelj skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje drugega odstavka 94. člena ZJN-3.

Naročnik mora v skladu s četrтим odstavkom 94. člena ZJN-3 zavrniti vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz točke 2.1. razpisne dokumentacije. Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje dobav in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v razpisni dokumentaciji. Naročnik mora o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti dobavitelja najpozneje v desetih (10) dneh od prejema predloga.

**(Opomba: se upošteva v primeru, da dobavitelj nastopa s podizvajalcem, ki ne zahteva neposrednega plačila)**

Kadar dobavitelj nastopa s podizvajalcem, ki ne zahteva neposrednega plačila, bo naročnik od dobavitelja zahteval, da mu najpozneje v šestdesetih (60.) dneh od plačila končnega računa pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene obveznosti, ki so neposredno povezane s predmetom pogodbe.

**(Opomba: se upošteva v primeru, da dobavitelj nastopa s podizvajalcem, ki zahteva neposredna plačila)**

Dobavitelj s podpisom te pogodbe pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani dobavitelja, tem podizvajalcem neposredno plačuje.

Naročnik bo potrjene račune podizvajalcev poravnal neposredno podizvajalcem na način in v roku, kot je dogovorjeno za plačilo izvajalcu.

**(Opomba: se upošteva v primeru, da dobavitelj ne nastopa s podizvajalcem)**

Dobavitelj ob predložitvi ponudbe in ob sklenitvi te pogodbe nima prijavljenih podizvajalcev za izvedbo predmeta pogodbe.

V kolikor bo dobavitelj za izvedbo predmeta te pogodbe naknadno vključil podizvajalca, bo moral upoštevati določila 94. člena ZJN-3. Vključeni podizvajalec bo moral izpolnjevati vse pogoje in ostale zahteve naročnika v zvezi s podizvajalci, ki so bili navedeni v razpisni dokumentaciji, na podlagi katere je bila sklenjena ta pogodba. Za vključitev podizvajalca mora dobavitelj predhodno pridobiti soglasje naročnika in skleniti aneks k tej pogodbi.

Naročnik mora v skladu s četrtim odstavkom 94. člena ZJN-3 zavrniti vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz točke 2.1 razpisne dokumentacije. Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje dobav in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v razpisni dokumentaciji. Naročnik mora o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti dobavitelja najpozneje v desetih (10) dneh od prejema predloga.

Dobavitelj v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za dobro izvedbo obveznosti iz te pogodbi, ne glede na število podizvajalcev.

## IX. FINANČNO ZAVAROVANJE

### 18. člen

#### Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Dobavitelj je dolžan najkasneje v desetih (10) dneh od podpisa te pogodbe, za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti, naročniku predložiti *bianco menico* s podpisano in žigosano menično izjavo, v višini deset odstotkov (10 %) vrednosti pogodbe (z DDV). Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih del mora veljati še najmanj 30 dni po izteku veljavnosti te pogodbe.

Naročnik ima pravico unovčiti finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, če:

- dobavitelj ne bo pričel izvajati svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe,
- dobavitelj ne bo pravočasno ali pravilno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe,
- bo dobavitelj prenehal izpolnjevati svoje pogodbene obveznosti v skladu z določili pogodbe,
- pride do prekinitve pogodbe po krivdi dobavitelja,
- v ostalih primerih navedenih v tej pogodbi.

Predložitev finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti je pogoj za veljavnost te pogodbe. Če dobavitelj finančnega zavarovanja ne predloži pravočasno in skladno z določili te pogodbe, se šteje, da ta pogodba ni bila sklenjena.

Uporabljena valuta mora biti enaka valuti javnega naročila. Zavarovanje, ki ga dobavitelj predloži po vzorcu iz razpisne dokumentacije, po vsebini ne sme bistveno odstopati od vzorca zavarovanja iz razpisne dokumentacije in ne sme vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov, kot jih je določil naročnik, nižjega zneska, kot ga je določil naročnik ali spremembe krajevne pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in izdajateljem zavarovanja.

### 19. člen

Če dobavitelj ne izpolnjuje svojih obveznosti iz te pogodbe, lahko naročnik unovči finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in od pogodbe odstopi, brez kakršnekoli obveznosti do dobavitelja. Naročnik bo pred unovčenjem finančnega zavarovanja dobavitelja pisno pozval k izpolnjevanju pogodbenih obveznosti in mu določil rok za izpolnitev.

V primeru, da naročnik unovči finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti iz 18. člena te pogodbe v vrednosti, ki je nižja od vrednosti, navedene na menični izjavi, mora dobavitelj v roku petih (5) delovnih dni od naročnikovega poziva, naročniku predložiti novo finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti – *bianco menico* z menično izjavo, v višini ne unovčene vrednosti.



## 20. člen

Če se bodo med trajanjem pogodbe spremenili roki za izvedbo posla ali v primeru drugih sprememb, ki vplivajo na zavarovanje (npr. podaljšanje veljavnosti pogodbe), mora dobavitelj temu ustrezno spremeniti tudi zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti oziroma podaljšati njegovo veljavnost.

Unovčenje finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti ne odvezuje dobavitelja poravnati naročniku vso škodo, ki bi mu nastala zaradi dobaviteljevega neizpolnjevanja obveznosti iz te pogodbe.

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti služi tudi za poplačilo potrjenih obveznosti dobavitelja do podizvajalcev.

## 21. člen

### Finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku

Dobavitelj je dolžan najkasneje v desetih (10) dneh po podpisu primopredajnega zapisnika, naročniku predložiti *bianco menico* s podpisano in žigosano menično izjavo, v višini pet odstotkov (5 %) pogodbene vrednosti (z DDV). Finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku mora veljati še najmanj 30 dni po poteku garancijskega roka iz 12. člena te pogodbe.

Naročnik ima pravico unovčiti finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku, če:

- dobavitelj krši svoje pogodbene obveznosti iz naslova garancije za odpravo napak,
- dobavitelj ne bo izvrševal garancijskih obveznosti v rokih in na način, kot je opredeljeno v pogodbi.

Naročnik lahko finančno zavarovanje za odpravo napak unovči samo v primeru, da mu nastanejo ali da mu grozi nastanek kakršnihkoli stroškov zaradi razlogov na strani dobavitelja. V primeru, da naročnik unovči znesek finančnega zavarovanja za odpravo napak, ki je višji od višine nastalih stroškov ali škode, mora dobavitelju vrniti neupravičeno unovčeno razliko med nastalo škodo ali stroški ter unovčenim zneskom garancije.

V kolikor se garancijski rok podaljša, mora dobavitelj hkrati za enako obdobje podaljšati tudi rok veljavnosti finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku.

V primeru, da naročnik unovči finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku, mora dobavitelj naročniku nemudoma predložiti novo finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku.

V primeru, da dobavitelj v roku ne predloži finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku, lahko naročnik unovči finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

## X. JAMSTVO DOBAVITELJA

## 22. člen

Javni holding Maribor, družba za izvajanje strokovnih in razvojnih nalog na področju gospodarskih javnih služb, d. o. o., Zagrebška c. 30, 2000 Maribor, je registrirana pri Okrožnem sodišču v Mariboru, SRG 2020/27560. Matična št.: 8709459000. Osnovni kapital družbe: 3.753.500,00 EUR. Davčna št.: SI56143028. TRR pri OTP banka, d. d.: SI56 0400 0027 6195 704.

Dobavitelj s podpisom te pogodbe jamči, da mu je poznan predmet pogodbe in vsi riziki, ki bodo spremljali izvedbo predmeta pogodbe, da je seznanjen z razpisnimi zahtevami in s tehnično dokumentacijo, ter da so mu razumljivi in jasni pogoji, zahteve in okoliščine za pravilno izvedbo predmeta pogodbe.

Dobavitelj jamči, da bo dobavljeno blago ustrezalo vseh zahtevam naročnika, določenim v razpisni dokumentaciji in tehničnih specifikacijah.

## **XI. POGODBENA KAZEN**

### **23. člen**

V primeru da dobavitelj kljub predhodnemu pisnemu opozorilu naročnika nadaljuje z neakovostno izvedbo pogodbenih obveznosti ali če pride do zamude pri dobavi blaga in le-ta ni posledica višje sile, je dogovorjena pogodbeni kazni v višini enega odstotka (1 %) pogodbene vrednosti z DDV za vsak dan zamude, pri čemer sme pogodbeni kazni znašati največ deset odstotkov (10 %) pogodbene vrednosti z DDV.

V kolikor pogodbeni kazni preseže deset odstotkov (10 %) pogodbene vrednosti brez DDV, lahko naročnik unovči finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in od pogodbe odstopi, brez kakršnekoli obveznosti do dobavitelja.

Naročnik si pridržuje pravico uveljaviti pogodbeno kazni pri plačilu računa, čeprav o kršitvi dobavnega roka dobavitelja na to ni opozoril.

### **24. člen**

Naročnik in dobavitelj soglašata, da naročnikova pravica zaračunati pogodbeno kazni ni pogojena z nastankom škode pri naročniku.

Plačilo pogodbene kazni ne izključuje ali znižuje odgovornosti za morebitno škodo.

Če ima naročnik zaradi neakovostne izvedbe pogodbenih obveznosti ali zamude pri dobavi stroške in škodo, ki presega pogodbeno kazni, je dobavitelj poleg pogodbene kazni dolžan plačati tudi vse nastale stroške in povrniti škodo zaradi zamude v višini, ko jo bo naročnik zaračunal po opravljeni dobavi oziroma prevzemu.

## **XII. VIŠJA SILA**

### **25. člen**

V izjemnih primerih, ko dobavitelj dobave blaga ne more izpolniti v dogovorjenem roku zaradi višje sile (npr.: naravne nesreče, nenormalne vremenske ujme, vojna, dokazane izgube pošiljke med transportom, dokazane poškodbe med dobavo, ipd.) mora dobavitelj naročnika nemudoma pisno obvestiti o nezmožnosti pravočasne dobave blaga in pri tem tudi navesti vzroke zamude ter okvirni/pričakovani dejanski dobavni rok.

Pogodbeni stranki nista odgovorni za delno ali celotno neizpolnjevanje pogodbenih obveznosti, če je to posledica višje sile.

### **XIII. SKRBNISTVO**

#### **26. člen**

Kontaktna oseba naročnika je:

Skrbnik pogodbe s strani naročnika je:

Kontaktna oseba izvajalca je:

Skrbnik pogodbe s strani izvajalca je:

Pogodbeni stranki sta se dolžni medsebojno pisno obveščati o zamenjavi kontaktne osebe ali skrbnika.

### **XIV. POSLOVNA SKRIVNOST IN VARSTVO OSEBNIH PODATKOV**

#### **27. člen**

Dobavitelj se zavezuje, da bo vse pridobljene podatke trajno varoval in vse informacije, ki jih bo pridobil oziroma do katerih bo imel dostop in s katerimi se bo kadarkoli seznanil, v kakršnikoli obliki (pisni ali ustni), na kakršnemkoli nosilcu, če so določeni kot poslovna skrivnost in tudi podatke kateri niso izrecno določeni, da so poslovna skrivnost, če bi moral vedeti, da bi zaradi njihovega posredovanja oziroma razkritja nepooblaščenim osebam lahko nastala premoženjska ali kakršnakoli nepremoženjska škoda naročniku.

Trajno varovanje poslovne skrivnosti po prejšnjem odstavku pomeni dolžnost dobavitelja, da bo listine, podatke in informacije po prejšnjem odstavku uporabljal izključno za namene izvajanja te pogodbe, in da jih brez poprejšnjega pisnega soglasja ne bo kakorkoli razkril tretjim osebam.

Pridobljene podatke oziroma informacije ne bo razmnoževal, niti jih ne bo izkoriščal za svoje namene ter bo na zahtevo naročnika nemudoma vrnil oziroma uničil vse zapise na listinah ali drugih medijih.

Pogodbeni stranki se zavedata, da kršitev dolžnosti varovanja poslovne skrivnosti po tem členu predstavlja kršitev veljavnih predpisov in je osnova za odškodninsko odgovornost dobavitelja.

## 28. člen

Pogodbeni stranki se zavezujeta, da bosta pri delu varovali osebne podatke, ki jim bodo pri delu ali v zvezi z delom razkrite oziroma, ki jih bodo obdelovali v okviru svojega dela, in sicer v skladu z Uredbo (EU) 2016/679 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES (Splošna uredba o varstvu podatkov) in veljavno nacionalno zakonodajo o varstvu osebnih podatkov (Zakon o varstvu osebnih podatkov; ZVOP-2).

Vsaka pogodbeni stranka obdeluje osebne podatke le na načine, kot so nujno potrebni za izvajanje te pogodbe in jih lahko hrani le toliko časa, kot je nujno potrebno za izvajanje te pogodbe in njeno pravno varstvo ter jih varuje z ustreznimi tehničnimi in organizacijskimi ukrepi, ki varujejo pred nedovoljeno oziroma nezakonito obdelavo, nenamerno izgubo, uničenjem ali poškodbo. Vsaka pogodbeni stranka poskrbi, da ima zakonito pravno podlago za posredovanje osebnih podatkov posameznika drugi pogodbeni stranki.

Pogodbeni stranki se zavezujeta, da bosta z osebnimi podatki, s katerimi bosta (nenamerno) prišli v stik ob izvajanju te pogodbe, skrbno ravnali in jih varovali na način, da osebni podatki ne bodo uporabljeni za noben drug namen, razen za namene, ki so določeni v tej pogodbi in jih ne bosta razkrili tretji osebi.

Za morebitne kršitve obveznosti, določene v tem členu, sta pogodbeni stranki odškodninsko odgovorni.

## XV. ODSTOP OD POGODBE IN RAZDRTJE

### 29. člen

Naročnik lahko odstopi od pogodbe, če:

- dobavitelj ne izpolnjuje svojih obveznosti v skladu z določili te pogodbe,
- dobavitelj ne izvede dobave v roku,
- dobavitelj po pozivu naročnika ne odpravi ugotovljene pomanjkljivosti,
- dobavitelj ne upošteva naročnikovega obvestila o napaki ali napake ne odpravi v roku,
- naročnik v roku štirinajstih (14) dni po prevzemu ugotovi napake ali pomanjkljivosti, ki niso bile ugotovljene že ob prevzemu blaga (npr. blago ne ustreza zahtevam, določenim v razpisni ali ponudbeni dokumentaciji). V tem primeru lahko naročnik odstopi od pogodbe, vrne blago in postane prost svojih pogodbenih obveznosti, dobavitelj pa mu mora vrniti prejeto kupnino. Dobavitelj v tem primeru nima pravice od naročnika zahtevati nikakršne odškodnine,
- dobavitelj postane insolventen ali je proti njemu začel stečajni postopek ali je v prisilni poravnavi, ali če je kot pravna oseba sprejel sklep o zapiranju gospodarske družbe (razen prostovoljne likvidacije zaradi združevanja ali prestrukturiranja) ali če dobavitelj sproži oziroma se proti njemu sproži podobno dejanje kot rezultat dolga.

### 30. člen

Neutemeljena zavrnitev naročila ali odstopanje od naročenega načina dobave pomeni kršitev pogodbene obveznosti, zaradi katere lahko naročnik odstopi od pogodbe, uveljavi finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, v primeru škode pa tudi zahteva odškodnino.

### 31. člen

Dobavitelj lahko odstopi od pogodbe, če:

- naročnik ne izpolnjuje svojih obveznosti v skladu z določili te pogodbe,
- naročnik tudi po naknadno postavljenem roku ne posreduje navodil v zvezi z vprašanji dobavitelja, pa so ta bistvena za izvedbo storitev,
- pride v situacijo, zaradi katere iz objektivnih razlogov z izvajanjem pogodbe ne more nadaljevati.

### 32. člen

Vsaka stranka lahko razdre pogodbo brez odpovednega roka, če nasprotna stranka nadaljuje s kršitvijo svojih obveznosti po tej pogodbi oziroma ne odpravi posledic kršitve v določenem dodatnem roku po prejemu pisnega opozorila, s katerim ga je pogodbi zvesta stranka opozorila na kršitev obveznosti in na njene posledice in mu določila dodatni rok za njihovo odpravo, ki ne more biti krajši od 8 (osem) dni ter ga opozorila, da bo v nasprotnem primeru razdrla pogodbo.

## XVI. PREPOVED CESIJE

### 33. člen

Pogodbene stranke so sporazumne, dobavitelj pa se izrecno zavezuje, da svojih terjatev do naročnika iz kateregakoli naslova brez izrecnega pisnega soglasja naročnika ne bo niti delno, niti v celoti odstopil (cediral) tretjim osebam (prepoved cesije).

## XVII. PROTİKORUPCIJSKA KLAVZULA

### 34. člen

Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku naročnika obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali

- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku ali posredniku naročnika, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku;

je nična.

## XVIII. RAZVEZNI POGOJ

### 35. člen

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči, če bi zakonodaja kakorkoli vplivala na izvajanje pogodbenih obveznosti pri naročniku ali dobavitelju na način, da bi bilo nadaljnje izvajanje te pogodbe v nasprotju z veljavno zakonodajo.

V primeru nastopa razveznega pogoja iz tega člena pogodba preneha veljati brez odpovednega roka in brez soglasja dobavitelja. Dobavitelj se izrecno in nepogojno odpoveduje uveljavljanju kakršnihkoli zahtevkov iz naslova prenehanja pogodbe na podlagi uresničitve razveznega pogoja iz tega člena. V primeru, da pride do izpolnitve razveznega pogoja, bo naročnik dobavitelja o tem pisno obvestil.

### 36. člen

Med veljavnostjo pogodbe o izvedbi javnega naročila lahko naročnik ne glede na določbe zakona, ki ureja obligacijska razmerja, odstopi od pogodbe v naslednjih okoliščinah:

- javno naročilo je bilo bistveno spremenjeno, kar terja nov postopek javnega naročanja;
- v času oddaje javnega naročila je bil dobavitelj v enem od položajev, zaradi katerega bi ga naročnik moral izključiti iz postopka javnega naročanja, pa s tem dejstvom naročnik ni bil seznanjen v postopku javnega naročanja;
- zaradi hudih kršitev obveznosti iz PEU, PDEU in ZJN-3, ki jih je po postopku v skladu z 258. členom PDEU ugotovilo Sodišče Evropske unije, javno naročilo ne bi smelo biti oddano dobavitelju.

### 37. člen

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani dobavitelja ali podizvajalca ali

- če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri dobavitelju ali podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:
  - plačilom za delo,
  - delovnim časom,
  - počitki,
  - opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali
  - v zvezi z zaposlovanjem na črno

in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V primeru seznaitve naročnika s kršitvijo bo naročnik o tem obvestil dobavitelja v desetih dneh.

Dobavitelj lahko v roku, ki ga bo določil naročnik, ki pa ne sme biti daljši kot 15 dni, predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če obstaja kršitev pri podizvajalcu, lahko dobavitelj v istem roku predloži dokaze, da je podizvajalec sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če dobavitelj ne bo predložil dokazov za podizvajalca ali če jih bo, pa bo naročnik ocenil, da ti ukrepi ne zadoščajo, lahko dobavitelj zamenja podizvajalca v roku, ki ga bo določil naročnik in ne sme biti daljši od 15 dni v skladu s 94. členom ZJN-3, ali sam prevzame del, ki ga je oddal v podizvajanje temu podizvajalcu, če ta zamenjava ali prevzem ne pomeni bistvene spremembe pogodbe. Če dobavitelj ne bo predložil dokazov zase ali za podizvajalca ali če jih bo, pa bo naročnik ocenil, da ti ukrepi ne zadoščajo, ali če dobavitelj ne bo prevzel del sam ali predlagal novega podizvajalca ali če bo naročnik v skladu s 94. členom ZJN-3 pravočasno predlaganega novega podizvajalca zavrnil, se razvezni pogoj uresniči pod pogojem, da je od seznaitve naročnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev.

V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je pogodba za tega dobavitelja razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve nove pogodbe bo naročnik obvestil dobavitelja.

Če naročnik v 60 dneh od seznaitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana šestdeseti dan od seznaitve s kršitvijo.

## **XIX. KONČNE DOLOČBE**

### **38. člen**

Pogodbeni stranki se obvezujeta, da bosta uredili vse, kar je potrebno za izvršitev te pogodbe in da bosta ravnali s potrebno skrbnostjo, kot določa 14. člen te pogodbe.

### **39. člen**

Pogodbeni stranki soglašata, da se za urejanje razmerij, ki s to pogodbo niso urejena, uporabljajo določila Obligacijskega zakonika in ostale veljavne zakonodaje, ki se nanaša na predmet pogodbe.

### **40. člen**

Ta pogodba preneha veljati v primeru, da naročnik preneha opravljati podeljeno opravljanje javne službe oziroma dejavnost, za katero je registriran.

### **41. člen**

Pogodba v celoti zavezuje tudi morebitne vsakokratne pravne naslednike vsake od pogodbenih strank, kar velja zlasti tudi v primeru organizacijsko – statusnih ter lastninskih sprememb.

### **42. člen**

Sprememba pogodbe je možna iz razlogov, ki jih določa 95. člen ZJN-3.

Vsaka sprememba oziroma dopolnitev določil te pogodbe mora biti pisno dogovorjena, v obliki aneksa, ki ga podpišeta obe stranki, sicer je brez pravnega učinka.

### **43. člen**

Pogodbeni stranki soglašata, da bosta morebitna nesoglasja oziroma spore reševali sporazumno, če v tem ne bi uspeli, pa bo v sporih odločilo stvarno pristojno sodišče v Mariboru.

### **44. člen**

Pogodba je sklenjena in prične veljati z dnem podpisa obeh pogodbenih strank, pod pogojem predložitve finančnega zavarovanja v skladu z 18. členom te pogodbe in velja do izpolnitve vseh pogodbenih obveznosti.



**(Opomba: se upošteva v primeru, da se pogodba ne podpiše elektronsko)**

Pogodba je sestavljena in podpisana v dveh (2) enakih izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbeni stranka po en izvod.

**(Opomba: se upošteva v primeru elektronskega podpisa pogodbe)**

Pogodba se podpiše elektronsko.

Maribor, dne \_\_\_\_\_, dne \_\_\_\_\_

Naročnik:

Dobavitelj:

**Javno podjetje Nigrad, komunalno  
podjetje, d. o. o.**

**Direktor:**

Dušan Slapnik, univ. dipl. inž. grad.

**Obrazec št. 9**

**MENIČNA IZJAVA S POOBLASTILOM ZA IZPOLNITEV  
ZA RESNOST PONUDBE**

Ponudnik: \_\_\_\_\_

Zakoniti zastopnik oz. pooblaščenec ponudnika: \_\_\_\_\_

nepreklicno izjavljam, da pooblaščam naročnika Javno podjetje Nigrad, komunalno podjetje, d. o. o, Zagrebška cesta 30, 2000 Maribor, da lahko podpisano bianco menico, ki je bila izročena kot **zavarovanje za resnost ponudbe** za javno naročilo »Nabava novih osnovnih sredstev v skladu s planom nabav«, objavljeno na Portalu javnih naročil pod številko objave \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_ v primerih:

- če ponudnik umakne ponudbo po poteku roka za prejem ponudb ali nedopustno spremeni ponudbo v času njene veljavnosti,
- če izbrani ponudnik na poziv naročnika ne podpiše pogodbe,
- če izbrani ponudnik ne predloži finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu s pogoji naročila,

brez poprejšnjega obvestila izpolni v vseh neizpolnjenih delih za znesek v višini \_\_\_\_\_ EUR.

Ponudnik se odreka vsem ugovorom proti tako izpolnjeni menici in se zavezuje menico plačati, ko dospe, v gotovini.

Menični znesek se nakaže na račun naročnika. Ponudnik izjavlja, da se zaveda pravnih posledic izdaje menice v zavarovanje. Menica naj se izpolni s klavzulo »BREZ PROTESTA«.

Ponudnik hkrati pooblašča naročnika Javno podjetje Nigrad, komunalno podjetje, d. o. o, Zagrebška cesta 30, 2000 Maribor, da predloži menico na unovčenje in izrecno dovoljujem banki izplačilo take menice.

Tako dajem nalog za plačilo oziroma pooblastilo vsem spodaj navedenim bankam iz naslednjih mojih računov:

_____	SI56	, odprt pri
_____	SI56	, odprt pri
_____	SI56	, odprt pri


V primeru odprtja dodatnega računa, ki ni zgoraj naveden, izrecno dovoljujem izplačilo menice in pooblašča banko, pri kateri je takšen račun odprt, da izvede plačilo.

**Veljavnost: 10 dni po preteku veljavnosti ponudbe, z možnostjo podaljšanja na zahtevo naročnika.**



**JAVNI HOLDING  
MARIBOR, d. o. o.**

 Zagrebška cesta 30  
2000 Maribor

 02 45 00 300

 [www.jhmb.si](http://www.jhmb.si)  
[info@jhmb.si](mailto:info@jhmb.si)

Kraj in datum:

Žig in podpis odgovorne osebe:

---

---

Obrazec št. 10

**VZOREC: MENIČNA IZJAVA S POOBLASTILOM ZA IZPOLNITEV  
ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI**

Ponudnik: \_\_\_\_\_

Zakoniti zastopnik oz. pooblaščenec ponudnika: \_\_\_\_\_

nepreklicno izjavljam, da pooblašчам naročnika Javno podjetje Nigrad, komunalno podjetje, d. o. o, Zagrebška cesta 30, 2000 Maribor, da lahko podpisano **bianco menico**, ki je bila izročena kot **zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti** za javno naročilo »Nabava novih osnovnih sredstev v skladu s planom nabav«, skladno s pogodbo št. \_\_\_\_\_ in določili dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in ponudbe za predmetno javno naročilo, brez poprejšnjega obvestila izpolni v vseh neizpolnjenih delih za znesek v višini \_\_\_\_\_ EUR.

Ponudnik se odreka vsem ugovorom proti tako izpolnjeni menici in se zavezuje menico plačati, ko dospe, v gotovini.

Menični znesek se nakaže na račun naročnika. Ponudnik izjavlja, da se zaveda pravnih posledic izdaje menice v zavarovanje. Menica naj se izpolni s klavzulo »BREZ PROTESTA«.

Ponudnik hkrati pooblašчам naročnika Javno podjetje Nigrad, komunalno podjetje, d. o. o, Zagrebška cesta 30, 2000 Maribor, da predloži menico na unovčenje in izrecno dovoljujem banki izplačilo take menice.

Tako dajem nalog za plačilo oziroma pooblastilo vsem spodaj navedenim bankam iz naslednjih mojih računov:

SI56	, odprt pri
SI56	, odprt pri
SI56	, odprt pri

V primeru odprtja dodatnega računa, ki ni zgoraj naveden, izrecno dovoljujem izplačilo menice in pooblašчам banko, pri kateri je takšen račun odprt, da izvede plačilo.

Veljavnost: za celoten čas trajanja pogodbe, podaljšano za dodatnih 30 dni po izteku pogodbe, z možnostjo podaljšanja na zahtevo naročnika.

Kraj in datum:

Žig in podpis odgovorne osebe:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Navodila:**

Javni holding Maribor, družba za izvajanje strokovnih in razvojnih nalog na področju gospodarskih javnih služb, d. o. o., Zagrebška c. 30, 2000 Maribor, je registrirana pri Okrožnem sodišču v Mariboru, SRG 2020/27560. Matična št.: 8709459000. Osnovni kapital družbe: 3.753.500,00 EUR. Davčna št.: SI56143028. TRR pri OTP banka, d. d.: SI56 0400 0027 6195 704.

- Ponudnikom ni potrebno priložiti finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti ob oddaji ponudbe. Naročnik bo zahteval predložitev finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti od ponudnika, s katerim bo sklenil pogodbo.
- Ta obrazec se izpolni, žigosa in podpiše ter se mu priloži podpisana in žigosana bianco menica.

Obrazec št. 11

**VZOREC: MENIČNA IZJAVA S POOBLASTILOM ZA IZPOLNITEV  
ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU**

Ponudnik: \_\_\_\_\_

Zakoniti zastopnik oz. pooblaščenec ponudnika: \_\_\_\_\_

nepreklicno izjavljam, da pooblaščam naročnika Javno podjetje Nigrad, komunalno podjetje, d. o. o, Zagrebška cesta 30, 2000 Maribor, da lahko podpisano **bianco menico**, ki je bila izročena kot **zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku** za javno naročilo »Nabava novih osnovnih sredstev v skladu s planom nabav«, skladno s pogodbo št. \_\_\_\_\_ in določili dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in ponudbe za predmetno javno naročilo, brez poprejšnjega obvestila izpolni v vseh neizpolnjenih delih za znesek v višini \_\_\_\_\_ EUR.

Ponudnik se odreka vsem ugovorom proti tako izpolnjeni menici in se zavezuje menico plačati, ko dospe, v gotovini.

Menični znesek se nakaže na račun naročnika. Ponudnik izjavlja, da se zaveda pravnih posledic izdaje menice v zavarovanje. Menica naj se izpolni s klavzulo »BREZ PROTESTA«.

Ponudnik hkrati pooblašča naročnika Javno podjetje Nigrad, komunalno podjetje, d. o. o, Zagrebška cesta 30, 2000 Maribor, da predloži menico na unovčenje in izrecno dovoljujem banki izplačilo take menice.

Tako dajem nalog za plačilo oziroma pooblastilo vsem spodaj navedenim bankam iz naslednjih mojih računov:

SI56	, odprt pri
SI56	, odprt pri
SI56	, odprt pri

V primeru odprtja dodatnega računa, ki ni zgoraj naveden, izrecno dovoljujem izplačilo menice in pooblašča banko, pri kateri je takšen račun odprt, da izvede plačilo.

Veljavnost: za celoten čas trajanja garancijskega roka, določenega v pogodbi, podaljšano za dodatnih 30 dni.

Kraj in datum:

Žig in podpis odgovorne osebe:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_