



REPUBLIKA SLOVENIJA

**MINISTRSTVO ZA OBRAMBO**

DIREKTORAT ZA LOGISTIKO

Vojkova cesta 59, 1000 Ljubljana

T: 01 471 25 46

E: glavna.pisarna@mors.si

www.mors.si

Številka: 430-103/2025-8

Datum: 23. 02. 2026

---

**RAZPISNA DOKUMENTACIJA**

**za**

**oddajo javnega naročila po odprtem postopku za**

**IZVEDBO AVTOBUSNIH PREVOZOV IZ OBMOČJA DOLENJSKE**

**MORS 72/2025-ODP**

---

**REPUBLIKA SLOVENIJA  
MINISTRSTVO ZA OBRAMBO**

## **NAROČNIK:**

Republika Slovenija, Ministrstvo za obrambo, Vojkova cesta 55, 1000 Ljubljana, telefon: 01/471 22 11, glavna.pisarna@mors.si

## **I. POVABILO**

### **1. POVABILO K ODDAJI PONUDBE ZA IZVEDBO JAVNEGA NAROČILA**

Za oddajo predmetnega naročila se v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/2015, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22-odl. US, 100/22-ZNUZSZS, 28/23, 88/23-ZOPNN-F in 83/25-ZOUL; v nadaljevanju ZJN-3) izvede odprti postopek za sklenitev večletne pogodbe za **izvedbo avtobusnih prevozov iz območja Dolenjske**.

### **2. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA**

2.1 Oznaka javnega naročila: MORS 72/2025-ODP

2.2 Predmet javnega razpisa: izvedba avtobusnih prevozov za sklenitev večletne pogodbe (48 mesecev) za izvajanje avtobusnih prevozov iz območja Dolenjske z začetkom kraja odhoda avtobusa iz Novega mesta, Brežic, Cerkelj ob Krki, Kočevja, itd., in sicer z avtobusi s kapaciteto najmanj 40 sedežev in izvajanje prevozov z minibusi s kapaciteto najmanj 21 sedežev (do cca 39 sedežev).

Izbrani izvajalec bo za naročnika sam ali preko podizvajalcev izvajal avtobusne prevoze (v nadaljevanju tudi storitve; pri čemer se za storitev šteje izvedba posameznega avtobusnega prevoza po zahtevah naročnika) po celi Sloveniji, Evropi in Balkanu.

Opis, tehnične in druge specifikacije predmeta javnega naročila so razvidne iz V. poglavja: Tehnične specifikacije naročnika.

Ponudnik odda ponudbo za celotno javno naročilo.

Naročnik bo z izbranim ponudnikom, ne glede na vrednost ponudbe, za obdobje 48 mesecev od obojestranskega podpisa pogodbe, sklenil pogodbo v okvirni vrednosti. Naročnik se ne zavezuje dosegati pogodbene vrednosti in ne nosi odškodninske odgovornosti za njeno nedoseganje.

### **3. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE**

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu

ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika<sup>1</sup>). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN (<https://ejn.gov.si>) najkasneje do roka, kot je določeno v obvestilo o naročilu, objavljenem na Portalu javnih naročil. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je na naslednji povezavi: <https://ejn.gov.si>.

#### **4. INFORMACIJE V ZVEZI Z ODPIRANJEM PONUDB**

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN (<https://ejn.gov.si>), in sicer na dan, ki je določen v obvestilu o naročilu, objavljenem na Portalu javnih naročil.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«.

#### **5. VELJAVNOST PONUDBE**

Ponudba, skupaj s ponudbeno dokumentacijo, mora veljati 90 dni od datuma določenega za oddajo ponudbe, kar ponudnik potrdi z oddajo ponudbe.

V kolikor zaradi objektivnih okoliščin v roku veljavnosti ponudbe ne pride do podpisa pogodbe, lahko naročnik zahteva od ponudnikov podaljšanje roka za veljavnost ponudbe, vendar ne več kot za 60 dni. Zahteve in odgovori v zvezi s podaljšanjem veljavnosti ponudb morajo biti v pisni obliki.

#### **6. PREDVIDEN ČAS IZVEDBE STORITEV**

Pogodba za celotno naročilo bo sklenjena za obdobje od obojestranskega podpisa pogodbenih strank do največ 48 mesecev. Storitve se bodo izvajale sukcesivno, glede na dejanske potrebe naročnika in v okviru zagotovljenih finančnih sredstev.

#### **7. LOKACIJA IZVEDBE STORITEV**

Storitve se bodo predvidoma izvajale po celi Sloveniji, Evropi in Balkanu.

---

<sup>1</sup> [Obligacijski zakonik](#) (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631).

## 8. OCENJENA VREDNOST NAROČILA

Skupna ocenjena vrednost celotnega naročila za 48-mesečno obdobje znaša 348.280,00 EUR z vključenim 9,5% davkom na dodano vrednost (v nadaljevanju: DDV) oziroma 318.063,93 EUR brez 9,5% DDV.

Naročnik bo z izbranim ponudnikom, sklenil pogodbo v ocenjeni vrednosti pogodbe.

Vrednost obsega storitev je okvirna in za naročnika ni obvezujoča, ter se prilagaja dejanskim potrebam in finančnim zmogljivostim naročnika.

## 9. ROK IN NAČIN PLAČILA

Naročnik se zaveže e-račun plačati **v 30ih dneh**, pri čemer začne rok plačila teči naslednji dan po uradnem prejemu listine (e-računa), ki je podlaga za izplačilo, na naročnikovem naslovu.

E-račun mora biti naslovljen na: Ministrstvo za obrambo, Vojkova cesta 55, 1000 Ljubljana s pripisom številke pogodbe, organizacijske enote, ki je izdala Naročilni list in referenčne številke naročnika. V primeru, da e-račun ne bo izpolnjen z zahtevanimi podatki, se e-račun zavrne.

E-račun se uporablja le za slovenske pravne osebe, tuji ponudniki pošiljajo račune v pdf. obliki na e-naslov: [glavna.pisarna@mors.si](mailto:glavna.pisarna@mors.si).

## 10. VROČITEV ODLOČITVE O ODDAJI NAROČILA

Naročnik bo podpisano odločitev o oddaji naročila objavil na Portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na Portalu javnih naročil.

## 11. SKLENITEV POGODBE

Naročnik bo upošteval določila 8. odstavka 90. člena ZJN-3, sklenil pogodbo z izbranim ponudnikom za celotno javno naročilo po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila.

Izbrani ponudnik je dolžan v roku 10 dni od prejema podpisane pogodbe s strani naročnika vrniti tudi z njegove strani podpisano pogodbo o izvedbi javnega naročila. V kolikor kljub pozivu tega ne bo storil, lahko naročnik v skladu s 112. členom ZJN-3 poda predlog prekrškovnemu organu za uvedbo postopka o prekršku.

## 12. PRAVICA NAROČNIKA DO USTAVITVE IN DO ODSTOPA OD IZVEDBE POSTOPKA JAVNEGA NAROČILA

Naročnik si pridržuje pravico, da skladno z 90. členom ZJN-3, lahko do roka za oddajo ponudbe kadar koli ustavi postopek oddaje javnega naročila brez odgovornosti do ponudnikov, ki sodelujejo, ali bi sodelovali v postopku naročila.

Skladno z 8. odstavkom 90. člena ZJN-3 lahko naročnik po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila do sklenitve okvirnega sporazuma o izvedbi javnega naročila odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več, ali da zanj nima zagotovljenih sredstev, ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila, ali bi lahko bila, vsebina okvirnega sporazuma posledica storjenega kaznivnega dejanja, ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti, ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča.

### **13. PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA**

Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist: za pridobitev posla, za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji, za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitve, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku ali posredniku, je nična.

## **II. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE**

### **1. PREDPISI, KI SE UPOŠTEVAJO PRI IZVEDBI POSTOPKA**

Postopki se izvajajo na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje ter v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področje, ki je predmet javnega naročila.

### **2. PONUDBA**

Ponudnik mora izdelati ponudbo v slovenskem jeziku, vrednosti ponudbe (cene) morajo biti izražene v evrih (v nadaljevanju: EUR).

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

**Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo naslednji dokumenti:**

1. Izpolnjen obrazec **Predračun enostavni: Ponudba – cene**.
2. Izpolnjen obrazec **ESPD** (za vse gospodarske subjekte v ponudbi).
3. Druge priloge: - v razdelku »druge dokumenti«:
  - **Priloga 1:** Podatki o ponudniku.
  - **Priloga 2:** Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, skladno s 6. odstavkom 14. člena ZIntPK.
  - **Priloga 3:** Izjava o omejitvah poslovanja.
  - **Priloga G1:** Obrazec zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti po EPGP-758.
  - **Priloga P1:** Soglasje podizvajalca (v primeru nastopa s podizvajalci).
  - **Priloga P2:** Udeležba podizvajalca (v primeru nastopa s podizvajalci).
  - **Izvorni dokument »Predračun enostavni«**,
  - **Morebiti druge zahtevane priloge.**

Ponudnik v ponudbi priloži le dokumente, ki so navedeni v tej točki.

Šteje se, da je z oddajo ponudbe podpisana vsa ponudbena dokumentacija, ki jo je ponudnik predložil v sistem e-JN, razen dokumentov, kjer je zahteva po fizičnem podpisu izrecno navedena in zahtevana.

### **3. OBRAZEC »PREDRAČUN ENOSTAVNI«**

Ponudnik mora izpolniti predračun tako, da izpolni vse zahtevane podatke.

Ponudnik mora cene v ponudbi navesti na naslednji način:

- Cena posamezne storitve na enoto mere mora biti izražena v EUR, vsaj na 2 decimalni mesti;
- Skupna vrednost ponudbe z in brez DDV ter skupna vrednost DDV morata biti izraženi na 2 decimalni mesti sicer bo naročnik vrednost na dve decimalni mesti zaokrožil sam upoštevajoč splošno veljavna pravila zaokroževanja vrednosti;
- če cena ne bo zapisana z decimalnimi mesti, bo naročnik na prvih dveh decimalnih mestih upošteval vrednost »nič«;
- V kolikor ponudnik vpiše ceno nič (0) EUR, se šteje, da ponuja storitev brezplačno;
- zajeti morajo biti vsi stroški in popusti;
- naročnik naknadno ne bo priznaval nikakršnih stroškov;
- ne sme spreminjati vsebine predračuna;
- izračunana mora biti na rok plačila v 30ih dneh šteto od uradnega prejema računa na naslovu naročnika, z upoštevanjem, da rok plačila začne teči naslednji dan po prejemu listine pri naročniku in mora biti veljavna za čas veljavnosti ponudbe in pogodbe;

- navedena mora biti skupna vrednost ponudbe za vse zahtevane storitve;
- cene na enoto mere morajo biti fiksne za čas najmanj 12 mesecev, šteto od dneva nastopa veljavnosti pogodbe;
- cene vključuje izvedbo storitve na izbrani lokaciji naročnika.

Ponudnik v sistemu e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno. Predračun naloži v razdelek »Predračun« v .pdf formatu. »Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in dokument, ki bo naložen kot predračun v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb. V primeru razhajanj med podatki navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost« in dokumentu, ki je naložen kot predračun v del »Predračun«, kot veljavni štejejo podatki v dokumentu, ki je predložen v delu »Predračun«.

#### **4. OBRAZEC »ESPD«**

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »Dokumenti« del »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »Sodelujoči« del »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »Sodelujoči« del »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

#### **5. RAČUNSKE NAPAKE**

Ponudbe bo naročnik preveril zaradi računskih napak.

Naročnik bo izključno ob pisnem soglasju ponudnika popravil računske napake, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati.

Če se pri pregledu in ocenjevanju ponudb ugotovi, da je prišlo do računske napake zaradi nepravilne vnaprej določene matematične operacije s strani naročnika, lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popravi računsko napako tako, da ob upoštevanju cen na enoto brez DDV in količin, ki jih ponudi ponudnik, izračuna vrednost ponudbe z upoštevanjem pravilne matematične operacije.

Naročnik lahko ob pisnem soglasju ponudnika napačno zapisano stopnjo DDV popravi v pravilno.

#### **6. POJASNILA IN ROK ZA POJASNILA RAZPISNE DOKUMENTACIJE**

Zainteresirani ponudnik, ki potrebuje obrazložitev navedb oziroma zahtev v razpisni dokumentaciji, lahko naročniku naslovi vprašanje v pisni obliki na spletni naslov: <http://www.enarocanje.si>, in sicer do objavljenega roka.

Naročnik bo odgovor objavil na istem spletnem naslovu najpozneje 6 (šest) dni pred potekom roka za oddajo ponudb pod pogojem, da je bila zahteva posredovana pravočasno..

## **7. OBSEG PONUDBE IN VARIANTNE PONUDBE**

Ponudniki oddajo ponudbo za celotno javno naročilo. Variantne ponudbe ne bodo upoštevane. Vsak ponudnik lahko predloži le eno ponudbo. Ponudnik, ki predloži več kot eno ponudbo, diskvalificira vse svoje ponudbe.

## **8. NAČIN OCENJEVANJA PONUDB IN POSTOPKI, KI SE NANAŠAJO NA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI PONUDNIKOV**

Splošni in posebni pogoji za priznanje sposobnosti in dokumenti, s katerimi se le-ta dokazuje, so navedeni v III. poglavju: Navodila o načinu dokazovanja ponudnikove sposobnosti za izvedbo javnega naročila.

Naročnik bo izvedel ocenjevanje ponudb kot je določeno v IV. poglavju: Ocenjevanje ponudb (merila).

## **9. PODIZVAJALCI**

Ponudnik lahko v celoti sam izvede predmetno javno naročilo, ali pa ga del odda v pod izvajanje. Ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo prejetega naročila, ne glede na število podizvajalcev<sup>2</sup>.

V primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci, je potrebno v ESPD navesti vse podizvajalce (kontaktne podatke in zakonite zastopnike) v skladu z 2. odstavkom 94. člena ZJN-3.

Ponudnik mora v tem primeru v ponudbi predložiti:

- predloži izpolnjevanje ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3;
- prilogo P1: SOGLASJE PODIZVAJALCA.
- prilogo P2: UDELEŽBA PODIZVAJALCA.

V kolikor podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oz. situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predloži soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priloži račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

V primeru, da podizvajalci ne bodo zahtevali neposrednega plačila, bo moral glavni izvajalec najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oz. situacije poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

Glavni izvajalec mora med izvajanjem predmetnega javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz drugega in tretjega odstavka te točke in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje javnega naročila, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz drugega in tretjega odstavka te točke.

---

<sup>2</sup> Podizvajalec je gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik po tem zakonu sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila, dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila.



Naročnik bo podizvajalca izločil iz postopka javnega naročanja, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena, razen v primeru iz tretjega odstavka 75. člena, lahko pa zavrne vsakega podizvajalca tudi, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz šestega odstavka 75. člena ZJN-3, vse ob upoštevanju 9. odstavka 75. člena. Naročnik bo zavrnil predlog za zamenjavo podizvajalca oz. vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

## **10. SKUPNA PONUDBA**

V primeru skupne ponudbe bo naročnik od izbrane skupine pred podpisom pogodbe zahteval predložitev ustreznega pravnega akta o skupni izvedbi naročila, ki mora vsebovati natančno opredeljene naloge in odgovornosti posameznih ponudnikov za izvedbo naročila. Ne glede na to, pa ponudniki odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno. Pravni akt o skupni izvedbi naročila bo moral vsebovati:

- navedbo vseh partnerjev v skupini (naziv in naslov partnerja, zakonitega zastopnika, matična številka, davčna številka, številka transakcijskega računa),
- pooblastilo vodilnemu partnerju v skupini,
- neomejeno solidarno odgovornost vseh partnerjev v skupini do naročnika,
- področje dela, ki ga bo prevzel in izvedel vsak partner v skupni ponudbi in delež vsakega partnerja v skupni ponudbi v % in vrednost del, ki jih prevzema vsak partner v skupni ponudbi,
- način plačila preko vodilnega partnerja ali vsakemu partnerju posebej,
- določbe v primeru izstopa kateregakoli od partnerjev v skupini,
- reševanje sporov med partnerji v skupini,
- druge morebitne pravice in obveznosti med partnerji v skupini,
- rok veljavnosti pravnega akta,
- datum, žig in podpis s strani vseh partnerjev v skupini.

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora vsak ponudnik posamično izpolnjevati vse zahtevane pogoje, določene v 1. točki III. poglavja. Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo podati zahtevane dokumente iz 1. točke III. poglavja posamično.

Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo izpolniti ESPD posamično in v njem navesti vse zahtevane podatke.

Pogoje v zvezi z izpolnjevanjem tehničnih zahtev (pogojev) naročnika (točka 4. poglavja III.) ponudniki v skupni ponudbi lahko izpolnjujejo kumulativno. Tako ponudniki v skupni ponudbi lahko dokumentacijo: predračun s popisom del, dokumentacijo v zvezi s podizvajalci (priloga od P1 do P2) oddajo v enem izvodu, ki ga mora podpisati vsaj en od ponudnikov, ki nastopajo v skupni ponudbi. Morebiti zahtevana finančna zavarovanja lahko predloži samo en izmed ponudnikov ali vsak ponudnik posebej (seštevek vseh zneskov zavarovanja mora biti najmanj v višini zahtevanega zneska).

## **11. STROŠKI PONUDBE**

Vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe nosi ponudnik.

## **12. VPOGLED V PONUDBO IN POSLOVNA SKRIVNOST**

Naročnik bo morebiti zahtevan vpogled v ponudbo izbranega ponudnika omogočil in izvedel v skladu s 5. odstavkom 35. člena ZJN-3, pri čemer izpostavljamo, da naročnik izbranega ponudnika ni več dolžan obveščati in vabiti na vpogled.

Ponudnik se je dolžan opredeliti, kateri deli ponudbe zanj predstavljajo poslovno skrivnost oziroma konkurenčno prednost na trgu, in sicer s pisnim sklepom, kjer je vrsta podatka, opredeljenega kot poslovna skrivnost, odvisna od volje ponudnika, kot je to opredeljeno v Zakon o poslovni skrivnosti (Uradni list RS, št. 22/19). Iz pisnega sklepa mora izhajati, da je bil sprejet pred rokom za oddajo ponudb. V primeru, da bo ponudnik pozvan k dopolnitvi ponudb, mora biti pisni sklep za te podatke sprejet pred rokom določenim za predložitev dopolnitev.

Ne glede na navedeno, so javni podatki: specifikacije ponujenega blaga in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

### **III. NAVODILA O NAČINU DOKAZOVANJA PONUDNIKOVE SPOSOBNOSTI ZA IZVEDBO JAVNEGA NAROČILA**

Ponudnik mora izpolnjevati vse pogoje, ki so navedeni v predmetni dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Za dokazovanje izpolnjevanja pogojev mora ponudnik priložiti dokazila, ki so navedena pri vsakem od zahtevanih pogojev. Obrazci izjav ponudnika so del razpisne dokumentacije. Izjave ponudnika morajo biti predložene v ponudbi. Dokumenti morajo odražati zadnje stanje ponudnika. Naročnik bo pozval ponudnika, da že predloženo ponudbo dopolnjuje, popravlja, spreminja in pojasnjuje pod pogoji, ki jih določata peti in šesti odstavek 89. člena.

Naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, sprejme kot predhodni dokaz obrazec ESPD v zvezi s 1. in 4. točko III. poglavja te dokumentacije. Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje. Če ponudnik uporablja zmogljivosti drugih subjektov, mora ESPD vsebovati zahtevane informacije tudi v zvezi s subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik. Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, podizvajalci in gospodarski subjekti na katerih kapacitete se sklicuje). ESPD je del ponudbe.

Ponudnik lahko izpolnjuje pogoje v zvezi z tehnično ali strokovno sposobnostjo s **podizvajalci** ali tako, da uporabi zmogljivosti drugih subjektov, pod pogojem, da bo podizvajalec oziroma gospodarski subjekt izvedel storitve v delu, v katerem bo ponudnik uporabil njegove zmogljivosti in bodo le-te izkoriščene oziroma uporabljene pri izvedbi naročila.

V tem primeru mora podizvajalec oziroma gospodarski subjekt, katerega zmogljivosti bo ponudnik uporabil, enako kot ponudnik, izpolnjevati zahteve glede osnovne sposobnosti, navedene v točkah od 1.1 do 1.5.

Podizvajalec mora izpolnjevati zahteve glede tehnične sposobnosti iz 4. točke le, v kolikor bo v ponudbi nastopal kot podizvajalec za del, na katerega se določena tehnična ali druga zahteva nanaša.

V primeru, da podizvajalec ne izpolnjuje vseh navedenih zahtev, bo moral ponudnik v roku, ki ga bo določil naročnik, zagotoviti zamenjavo podizvajalca ali zagotoviti, da bo del naročila, ki bi ga sicer izvedel podizvajalec, izvedel ponudnik sam.

Ponudniki s sedežem v tuji državi morajo izpolnjevati enake pogoje kot ponudniki s sedežem v Republiki Sloveniji in morajo predložiti dokazila o izpolnjevanju pogojev iz točke 1. III. poglavja te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Če država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja zahtevanih dokazil iz točk 1.1, 1.2, 1.4 in prve alineje točke 1.5 poglavja III. te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, ali če ta ne zajemajo vseh primerov iz teh točk, lahko ponudnik da zapriseženo izjavo. Če ta v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ni predvidena, pa lahko ponudnik da izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

Naročnik lahko ponudnike kadar koli med postopkom pozove, da predložijo vsa dokazila ali del dokazil v zvezi z navedbami v ESPD.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se bo odločil oddati javno naročilo, zahteval, da predloži najnovejša dokazila (potrdila, izjave) kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev iz točke 1. in dokazila o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje iz točke 4. III. poglavja te dokumentacije.

Ponudnik mora v obrazcu ESPD navesti vse informacije, na podlagi katerih bo naročnik potrdila ali druge informacije pridobil v nacionalni bazi podatkov, ter v predmetnem obrazcu podati soglasje, da dokazila pridobi naročnik.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki jih predloži ponudnik, morajo biti veljavni.

Ponudnik naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni povezavi: <https://ejn.gov.si/esdp>, v njega neposredno vnese zahtevane podatke in ga predloži v ponudbi.

Ponudnik lahko, ne glede na prejšnji odstavek, v tem postopku ponovno uporabi obrazec ESPD, ki je že bil uporabljen v enem izmed prejšnjih postopkov javnega naročanja, in sicer v primeru, da so navedene informacije točne in ustrezne ter v skladu z naročnikovimi zahtevami za predmetno naročilo.

Naročnik se lahko odloči, da ne odda javnega naročila ponudniku, ki predloži ekonomsko najugodnejšo ponudbo, če kadar koli do izdaje odločitve o javnem naročilu ugotovi, da je ponudnik kršil obveznosti okoljskega, delovnega ali socialnega prava, če od datuma ugotovljene kršitve niso pretekla 3 leta.

Naročnik bo pred podpisom pogodbe preveril, ali obstajajo razlogi iz 35. člena ZIntPK o prepovedi poslovanja, zaradi katerih naročnik ne sme poslovati z izbranim ponudnikom ali s prijavljenim podizvajalcem, če je vrednost storitev, ki jih bo podizvajalec izvedel v tem naročilu, višja od 10.000 EUR brez DDV.

Ponudnik, ki odda ponudbo pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični in da priložene listine ustrezajo originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

Za skupne ponudbe in ponudbe s podizvajalci je potrebno upoštevati še točki PODIZVAJALCI in SKUPNA PONUDBA II. poglavja te dokumentacije.

S predložitvijo obrazca ESPD ponudnik potrdi, da izpolnjuje vse zahteve in pogoje naročnika in sprejema vsebino vzorca pogodbe in zahteve iz specifikacij naročila.

## **1. OSNOVNA SPOSOBNOST**

**1.1** Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil ali je drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta, ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

**DOKAZILA:**

- izpis iz ustreznega registra, kakršen je sodni register in izpis ni starejši od 4-ih mesecev, šteto od roka za oddajo ponudb, če tega registra ni, pa enakovreden dokument, ki ga izda pristojni sodni ali upravni organ v Republiki Sloveniji, drugi državi članici ali matični državi ali državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt, iz katere je razvidno, da ne obstajajo razlogi za izključitev ali
- izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami« ). V kolikor bo odgovor gospodarskega subjekta DA in bo uveljavljal popravni mehanizem, je potrebno v polje »Opišite jih« napisati kršitve in ukrepe s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost, kljub obstoju razlogov za izključitev in
- Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za izključitveni razlog iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 (kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1). V kolikor bo odgovor gospodarskega subjekta DA in bo uveljavljal popravni mehanizem, je potrebno kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev, navesti v lastni izjavi.

- 1.2** Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijave znaša 50 eur ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti tudi, če na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke od delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do dne oddaje ponudbe.

**DOKAZILO:**

- potrdilo, ki ga izda pristojni organ v Republiki Sloveniji, drugi državi članici ali tretji državi ali
- izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost«).

- 1.3** Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudbe izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja.

**DOKAZILO:**

- izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«).

- 1.4** Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudbe pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

**DOKAZILO:**

- izpis iz evidence o pravnomočnih odločbah o prekrških, ki jo vodi pristojni organ v Republiki Sloveniji, drugi državi članici ali tretji državi ali
- izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«). V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA, in uveljavljate popravni mehanizem, v polje »Opišite jih« napišite kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

**1.5 Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če:**

- se je nad njim začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije, po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali je nastal položaj z enakimi posledicami;
- je zagrešil hujšo kršitev poklicnih pravil, zaradi česar je omajana njegova integriteta;
- so se pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila, sklenjeni z naročnikom, pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oz. pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije.

**DOKAZILO:**

- izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek C: Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil«). V kolikor bo odgovor gospodarskega subjekta DA in bo uveljavljal popravni mehanizem, je potrebno v polje »Opišite jih« napisati kršitve, v polje »Navedite razloge za nemoteno izvedbo pogodbe« pa ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost, kljub obstoju razlogov za izključitev.

**1.6 Ponudnik/partner v skupni ponudbi mora predložiti podatke o ponudniku/partnerju v skupni ponudbi.****DOKAZILO:**

- izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec **Priloga 1** – Podatki o ponudniku/partnerju v skupni ponudbi.

**1.7 Ponudnik skladno s šestim odstavkom 14. člena ZIntPK zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj, posreduje naročniku, na predloženem obrazcu, izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom.****DOKAZILO:**

- Izpolnjena, podpisana in žigosana **Priloga 2**: Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika.

Če namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, katerega delež naročila je večji od 10.000 EUR brez DDV, mora pogoj iz te točke izpolnjevati tudi podizvajalec.

- 1.8 Ponudnik predloži izjavo in podatke, da kot fizična oseba oziroma poslovni subjekt ni povezan s funkcionarjem in po njegovem vedenju ni povezan z družinskim članom funkcionarja na način, določen v prvem odstavku 35. člena ZIntPK.

**DOKAZILO:**

- Izpolnjena, podpisana in žigosana **Priloga 3**: Izjava o omejitvah poslovanja.

Če namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, kateremu bo izvedeno neposredno plačilo, mora pogoj iz te točke izpolnjevati tudi podizvajalec.

## 2. EKONOMSKO-FINANČNA SPOSOBNOST

- 2.1 Ponudnik mora izpolniti predračun, kjer navede ponudbene cene skladno s poglavjem II.
- 2.2 Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Izbrani ponudnik je dolžan:

- **bančno garancijo** (brezpogojna, nepreklicna in plačljiva na prvi poziv) **ali kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti**, plačljivo na prvi poziv po vzorcu iz razpisne dokumentacije (**Priloga G1**), naročniku predložiti najkasneje v roku 20 (dvajsetih) dni od sklenitve pogodbe in sicer v višini 2% (dveh odstotkov) od okvirne pogodbene vrednosti brez DDV.

Veljavnost finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora biti do 15. 1. 2027 ali do konca veljavnosti pogodbe. Najkasneje 10 delovnih dni pred potekom tega roka (če bo veljavnost krajša od veljavnosti pogodbe) mora izbrani ponudnik predložiti bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje s podaljšano veljavnostjo za tekoče leto. Veljavno finančno zavarovanje je pogoj za veljavnost pogodbe.

## 3. PODIZVAJALCI

**DOKAZILO:**

V kolikor ponudnik nastopa s podizvajalcem/podizvajalci, mora ponudbi priložiti:

- Priloga P1 – SOGLASJE PODIZVAJALCA;
- Priloga P2 – UDELEŽBA PODIZVAJALCEV

## 4. TEHNIČNI POGOJI

- 4.1 Ponudnik mora zagotoviti, da je ponujena storitev skladu s tehničnim in drugimi zahtevami naročnika iz razpisne dokumentacije.

**DOKAZILO:**

- izpolnjen obrazec ESPD.

- 4.2 Tehnične zahteve naročnika

Ponudnik mora:

- biti pooblaščen za opravljanje dejavnosti, ki je predmet tega postopka,

- razpolagati (lahko tudi s pomočjo podizvajalcev) z minimalno dvajsetimi (20) avtobusi (s kapaciteto z najmanj 40 sedežev) ter z minimalno dvema (2) minibusoma (s kapaciteto z najmanj 21 sedežev).

#### **DOKAZILA:**

- **veljavno dokazilo**, iz katerega izhaja, da je ponudnik **pooblaščen za opravljanje dejavnosti**, ki je predmet tega postopka,
- fotokopije **veljavnih licenc za posamezna vozila** s podatki o **številu sedežev** ali **lastna izjava** o vozilih in številu sedežev v posameznem vozilu, ki mora biti podpisana in žigosana. Izjava ponudnika mora vsebovati preglednico, iz katere je razviden podatek o vrsti vozila (avtobus, minibus) in številu sedežev v vozilu ter količini istovrstnih vozil po številu sedežev,

## **5. OSTALI POGOJI**

### **5.1 Ostale zahteve naročnika**

Ponudnik mora:

- biti za prevoz večjega števila pripadnikov SV ali zaposlenih na MORS zmožen zagotoviti prikolico za prevoz dodatne prtljage oziroma opreme,
- predložiti seznam kontaktnih oseb (ime, priimek, telefon, elektronski naslov,...) za naročanje avtobusnih prevozov.

#### **DOKAZILA:**

- **lastna izjava o zagotavljanju prikolice** za prevoz dodatne prtljage oziroma opreme z **natančnejšimi podatki** o prikolici (npr. okvirne dimenzije tovornega prostora, skupna teža, nosilnost prikolice, ipd.) ter **ceno** (npr. strošek dnevnega najema) oziroma **cenik**, če obstaja,
- **seznam kontaktnih oseb** (ime, priimek, telefon, elektronski naslov,...) za naročanje avtobusnih prevozov.



#### IV. OCENJEVANJE PONUDB (MERILA)

Naročnik bo ob izpolnjevanju pogojev, navedenih v III. poglavju: Navodila o načinu dokazovanja ponudnikove sposobnosti za izvedbo javnega naročila, izbral **ekonomsko najugodnejšega** ponudnika za **javno naročilo**, in sicer na podlagi naslednjih ocenjevalnih meril:

	Merilo	Največje možno število točk
a	Avtobusi – dnevni najem	45
b	Avtobusi – kilometrina nad 251 km	25
c	Avtobusi – kratke relacije do 125 km v obe smeri	15
d	Skupni stroški minibusa*	10
e	Podjetniška kolektivna pogodba (socialno merilo)	5
SKUPAJ:		100

\* Pri merilu **skupni stroški minibusa** se upošteva vsota cen prevozov z minibusi, in sicer: dnevni najem + kilometrina + kratke relacije do 125 km v obe smeri (gl. Predračun enostavni: Ponudba – cene).

##### a) AVTOBUSI – DNEVNI NAJEM: največje možno število točk = 45 točk

Število točk	Merilo
0 - 45	<u>najnižja cena dnevnega najema avtobusa z DDV od vseh ponudb x 45</u> ponujena cena dnevnega najema avtobusa z DDV ocenjevanega ponudnika

**Dokazilo:** Predračun enostavni: Ponudba – cene

##### b) AVTOBUSI – KILOMETRINA nad 251 km: največje možno število točk = 25 točk

Število točk	Merilo
0 - 25	<u>najnižja cena kilometrine avtobusa z DDV od vseh ponudb x 25</u> ponujena cena kilometrine avtobusa z DDV ocenjevanega ponudnika

**Dokazilo:** Predračun enostavni: Ponudba – cene

##### c) AVTOBUSI – KRATKE RELACIJE DO 125 KM V OBE SMERI: največje možno število točk = 15 točk

Število točk	Merilo
0 - 15	<u>najnižja cena kratke relacije do 125 km za avtobuse z DDV od vseh ponudb x 15</u> ponujena cena kratke relacije do 125 km za avtobuse z DDV ocenjevanega ponudnika

**Dokazilo:** Predračun enostavni: Ponudba – cene

##### d) SKUPNI STROŠKI MINIBUSA: največje možno število točk = 10 točk

Število točk	Merilo
0 - 10	<u>najnižji skupni stroški minibusa z DDV od vseh ponudb x 10</u> ponujeni skupni stroški minibusa z DDV ocenjevanega ponudnika

**Dokazilo:** Predračun enostavni: Ponudba – cene

e) **SKLENJENA IN VELJAVNA PODJETNIŠKA KOLEKTIVNA POGODBA: največje možno število točk = 5 točk**

Število točk	Merilo
0 ali 5	<p>Če ponudnik <b>predloži</b> sklenjeno in veljavno podjetniško kolektivno pogodbo, pri tem merilu dobi največje število točk <b>(5 točk)</b>.</p> <p>Če ponudnik sklenjene in veljavne podjetniške kolektivne pogodbe <b>NE predloži</b>, pri tem merilu ne dobi nobene točke <b>(0 točk)</b>.</p>

**Dokazilo:** V ponudbi predložena sklenjena in veljavna podjetniška kolektivna pogodba.

Število dobljenih točk je vsota točk posameznih meril ( $a + b + c + d + e$ ). Ponudnik lahko skupno prejme maksimalno **100 točk**.

Naročnik bo izbral ponudnika, ki bo skupno dosegel **največje število točk**.

V primeru, da dva ponudnika dosežeta isto število točk, bo izbran ponudnik, ki ima nižjo ceno dnevnega najema za avtobuse (gl. merila, tč. a), nadalje pa nižjo ceno kilometrine za avtobuse (gl. merila, tč. b).

## **V. TEHNIČNE SPECIFIKACIJE NAROČNIKA**

Izvajalec bo za naročnika sam ali preko v ponudbi navedenih podizvajalcev izvajal avtobusne prevoze iz območja Dolenjske z začetkom kraja odhoda avtobusa iz Novega mesta, Brežic, Cerklj ob Krki, Kočevja, ipd., in sicer z avtobusi s kapaciteto najmanj 40 sedežev in z minibusi s kapaciteto najmanj 21 sedežev (do 39 sedežev).

Izvajalec bo za naročnika prevoze izvajal po celi Sloveniji, Evropi (Češka, Belgija, Madžarska, Avstrija, Italija, Nemčija, Francija,...) in Balkanu (Hrvaška, Bosna, Črna Gora, Makedonija, Kosovo, Srbija, Grčija,...).

Naročnik predvideva skupno približno sto petdeset (150) prevozov na leto za leto 2026, 2027, 2028, 2029 ter do vključno februarja 2030, pri čemer bodo prevozi razporejeni čez celo leto (največ maja, junija, septembra in oktobra). Za leto 2030 (glede na veljavnost pogodbe), naročnik skupno predvideva približno trideset (30) prevozov.

V kolikor pridobi naročnik na trgu enako izvedbo prevoza po bistveno nižji ceni od pogodbene, ga sme naročiti drugje.

V mesecu maju na dan Slovenske vojske bo potrebno zagotoviti za en (1) dan vsaj dvajset (20) avtobusnih prevozov.

V primeru Bogatajevih dnevov zaščite in reševanja, bo potrebno zagotoviti za dva (2) dni med deset (10) in petnajst (15) avtobusnih prevozov.

V primeru sejma Sodobna vojska v Gornji Radgoni, bo potrebno zagotoviti za dva (2) dni vsaj pet (5) avtobusnih prevozov na dan.

V času veljavnosti pogodbe, v času izvedbe večjih vaj zveze NATO na ozemlju Republike Slovenije, bo potrebno zagotoviti približno deset (10) avtobusnih prevozov za obdobje od sedem (7) do štirinajst (14) dni, vendar naročnik trenutno ne razpolaga s podatkom, v kateri regiji se bodo vaje odvijale.

Po številu prevozov naročnik predvideva na posamezno leto:

- a) relacije nad 250 kilometrov v obe smeri: približno 28% vseh prevozov,
- b) relacije do 250 kilometrov v obe smeri (dnevni najem): približno 40% vseh prevozov,
- c) kratke relacije do 125 kilometrov v obe smeri: približno 32% vseh prevozov.

Naročnik bo prevoze v obdobju osemindeset (48) mesecev od dneva podpisa pogodbe, naročal sukcesivno, skladno s svojimi potrebami, ter v primeru zagotovljenih finančnih sredstev.

Število prevozov, ki jih naročnik načrtuje za posamezno leto, je okvirno in za naročnika ni obvezujoče. Naročnik ni odškodninsko ali kakor koli odgovoren za nedoseganje okvirnega števila prevozov.

## **DODATNE ZAHTEVE NAROČNIKA**

### **1 SPLOŠNE ZAHTEVE ZA AVTOBUSNE PREVOZE**

Izbrani izvajalec mora:

- a) Biti sposoben istočasno izvesti vsaj pet (5) prevozov na različne relacije na območju Evrope, Slovenije in Balkana.
- b) Zagotavljati pravočasno izvedbo prevozov na zahtevani relaciji skladno z zahtevami naročnika. V kolikor izvajalec ne opravi posameznega prevoza v skladu s pogodbenimi določili ali naročenega prevoza ne opravi, bo naročnik prevoz organiziral z drugim prevoznikom. Če bo vrednost prevoza

z drugim prevoznikom večja, kot bi jo zaračunal pogodbeni izvajalec, razliko krije pogodbeni izvajalec. Razlika se lahko obračuna pri enem od naslednjih obračunov opravljenega prevoza.

- c) Zagotoviti, da pri dnevnem najemu avtobusa voznik v primeru odhoda avtobusa s cilja poti obvezno pusti kontaktno številko vodji poti s strani naročnika, ter po potrebi zagotovi vrnitev naročnika pred naročenim rokom.
- d) Opravljati prevoze v skladu z Zakonom o prevozih v cestnem prometu ter v skladu s predpisi o varnosti cestnega prometa oziroma v skladu z vso veljavno zakonodajo iz tega področja.

## **2 ODZIVNI ČAS**

Izbrani izvajalec mora zagotavljati prevoze v predvidenem roku, ki je naveden na Naročilnem listu. Prevoz mora biti glede na opredeljen rok na Naročilnem listu (odzivni čas) zagotovljen v štiriindvajsetih (24) urah od naročila prevoza za načrtovane prevoze, oziroma v petnajstih (15) urah od naročila prevoza za nenačrtovane nujne prevoze. Odzivni čas se šteje od prejete Naročilnega lista s strani naročnika, pri čemer sta datum in čas (ura in minuta) razvidna iz potrdila prejetega po elektronski pošti.

Za nenačrtovane nujne prevoze se štejejo primeri kot so: pogrebi pripadnikov Slovenske vojske, nenapovedane protokolarne aktivnosti, okvara vojaškega avtobusa in podobno. Naročnik predvideva približno dvajset (20) takšnih prevozov na leto.

## **3 POSEBNE ZAHTEVE ZA AVTOBUSNE PREVOZE**

- a) Izbrani izvajalec mora na dan Slovenske vojske (predvidoma v mesecu maju), Bogatajevi dnevi zaščite in reševanja, v času sejma Sodobna vojska v Gornji Radgoni (predvidoma v mesecu septembru ali oktobru), ter v času izvedbe večjih vaj zveze NATO, v primeru potreb, zagotoviti večje število avtobusov. Naročnik bo potrebe sporočil vsaj deset (10) dni pred izvedbo prevozov.
- b) Prevozi morajo biti izvedeni s klimatiziranimi avtobusi, ki so opremljeni z delujočo avdiovizualno opremo.
- c) Prevozi v tujino (ter po potrebi tudi prevozi po Sloveniji) morajo biti izvedeni z visoko turističnimi avtobusi. Naročnik predvideva približno pet odstotkov (5%) takšnih prevozov na leto.
- d) Izbrani izvajalec mora za potrebe Ministrstva za obrambo zagotoviti tudi prevoz predšolskih in šolskih otrok, pri čemer mora upoštevati zakonska določila o prevozih otrok.
- e) V primeru prevoza vojakov z bojno opremo, se vsa prtljaga in oprema (orožje, oprtniki in druga oprema) prevaža v prtljažnem prostoru avtobusa ali v dodatnem prtljažniku.
- f) V primeru prevoza večjega števila pripadnikov Slovenske vojske ali zaposlenih na Ministrstvu za obrambo, skupaj s pripadajočo opremo, na vadbišče, kraj za urjenje ali smučišče, mora izbrani izvajalec zagotoviti možnost uporabe dodatne prikolice. V primeru potrebe po uporabi prikolice, bo naročnik to posebej navedel na Naročilnem listu. Izvajalec bo v tem primeru upravičen do dodatnih stroškov (dnevni najem prikolice oziroma uporaba prikolice v skladu z veljavnim cenikom).

## **4 NAČIN NAROČANJA AVTOBUSNIH PREVOZOV, NJIHOVA IZVEDBA TER OBRAČUN PREVOZOV**

Naročnik bo pogodbenemu izvajalcu posredoval naročilo za avtobusni prevoz z Naročilnim listom in obvezno Prilogo k Naročilnemu listu (gl. priloge k pogodbi), najmanj štiriindvajset (24) ur pred rokom za izvedbo prevoza (razen za nenačrtovane nujne prevoze, ko je ta rok lahko krajši).

Na podlagi Naročilnega lista se po potrebi uskladijo podrobnosti posameznega naročila (čas in vse informacije, ki jih potrebuje izvajalec za izvedbo prevoza).

Voznik avtobusa mora nujno imeti Prilogo k Naročilnemu listu pri sebi, saj se na to Prilogo vnašajo dejansko nastale situacije, ki bodo imele za posledico strošek za naročnika (npr. dejansko opravljeno

število kilometrov, plačane cestnine in tunelnine, morebitne parkirnine, nastale čakalne ure, nočnine, dnevnice, ipd.).

Po končanem prevozu mora biti Priloga k Naročilnemu listu obvezno podpisana s strani voznika avtobusa in vodje poti s strani naročnika, tj. odgovorne osebe naročnika iz enote Ministrstva za obrambo, ki je bila v času izvedbe prevoza prisotna na avtobusu.

V kolikor voznik avtobusa Priloge k Naročilnemu listu ne izpolni v celoti in ne navede vseh posameznih stroškov, lahko to naredi komercialist izvajalca naknadno s svojim podpisom in žigom, naročnik ne priznava naknadnih stroškov prevoza po podpisu vodje poti oziroma odgovorne osebe s strani naročnika.

S strani naročnika poslani Naročilni list in izpolnjena ter podpisana Priloga (z vsemi podatki) bosta podlaga za obračun nastalih stroškov naročenega prevoza. Na podlagi Priloge k Naročilnemu listu bo mogoče ugotoviti stroške, ki so nastali med izvedbo prevoza (npr. dejansko opravljeno število kilometrov, plačane cestnine in tunelnine, morebitne parkirnine, nastale čakalne ure, nočnine, dnevnice, ipd.) in morebitne dodatne stroške k stroškom in cenam, ki so določene v pogodbi.

K e-računu morajo biti obvezno priložena naslednja dokazila:

- a) Naročilni list skupaj s kopijo izvirnika Priloge k Naročilnemu listu, katera mora biti izpolnjena in podpisana s strani voznika ter vodje poti s strani naročnika,
- b) Dokazila, ki izkazujejo vse tiste dodatne stroške, ki niso določeni v pogodbi (npr. o plačanih cestninah in tunelninah) in ki jih je poravnal izvajalec v času izvedbe prevoza. Vsi dodatni stroški morajo biti obračunani po veljavnih cenikih v času izvedbe prevoza.

Prerejanje podatkov na Prilogi k Naročilnemu listu po podpisu voznika avtobusa in vodje poti s strani naročnika, bo najstrožje kaznovano; z izbranim ponudnikom bo razdrta pogodba in unovčena bančna garancija, izvajalec pa bo kazensko in materialno odgovarjal za svoja dejanja.

## **5 ODPOVED NAROČENEGA PREVOZA**

Pogodbeni izvajalec mora takoj oziroma v najkrajšem možnem času naročnika obvestiti, v kolikor ne bo mogel zagotoviti naročenega prevoza. V tem primeru bo naročnik zagotovil željen prevoz sam, pogodbenemu izvajalcu pa izstavil račun za razliko plačila tega prevoza.

Naročnik ima pravico odpovedati naročeni prevoz pred napovedanim terminom. Odpoved mora biti posredovana pisno.

V primeru odpovedi prevoza s strani naročnika:

- a) na dan prevoza se naročniku obračuna največ trideset odstotkov (30%) od pogodbene cene naročenega prevoza (npr. dnevnega najema za avtobusni prevoz, ki je bil naročen, ampak brez dejansko nastalih stroškov: cestnin in tunelnin, parkirnin, čakalnih ur, dnevnic, nočnin, ipd.).
- b) ko je avtobus na kraju odhoda, je naročnik izvajalcu dolžan plačati največ šestdeset odstotkov (60%) od pogodbene cene naročenega prevoza (npr. dnevnega najema za avtobusni prevoz, ki je bil naročen, ampak brez dejansko nastalih stroškov: cestnin in tunelnin, parkirnin, čakalnih ur, dnevnic, nočnin, ipd.).

**PRILOGA 1**

**PODATKI O PONUDNIKU**  
**MORS 72/2025-ODP**  
**IZVEDBA AVTOBUSNIH PREVOZOV IZ OBMOČJA DOLENJSKE**

Podatki o ponudniku:

<b>POPOLNI NAZIV PONUDNIKA</b>	
<b>ZAKONITI ZASTOPNIK PONUDNIKA</b> (ime, priimek in EMŠO - navesti je potrebno vse zakonite zastopnike in osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika ali imajo pooblastila za odločanje ali nadzor pri ponudniku z zahtevanimi podatki v skladu z 75. členom ZJN-3)	
<b>NASLOV (SEDEŽ) PONUDNIKA</b>	
<b>MATIČNA ŠTEVILKA</b>	
<b>IDENTIFIKACIJSKA ŠTEVILKA</b>	
<b>ŠTEVILKA TRANSAKCIJSKEGA RAČUNA</b>	
<b>NAZIV BANKE</b>	
<b>PRISTOJNI FINANČNI URAD</b>	
<b>TELEFON</b>	
<b>ELEKTRONSKI NASLOV (za prejemanje uradne pošte)</b>	
<b>KONTAKTNA OSEBA – SKRBNIK POGODBE</b>	
<b>MOBILNI TELEFON KONTAKTNE OSEBE – SLUŽBENI</b>	
<b>MSP (malo oziroma srednje podjetje) – primerno označiti zaradi zahteve objave oddaje javnega naročila</b>	<b>DA / NE</b>
<b>POOBlašČENA OSEBA ZA ELEKTRONSKI PODPIS POGODBE</b>	

(desni stolpec izpolni ponudnik)

## PRILOGA 2

glava ponudnika

Zaradi namena iz šestega odstavka 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22-Zdeb in 16/23-ZZPri; v nadaljevanju: ZIntPK), t.j. zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj pri sklepanju pravnih poslov kot zakoniti zastopnik ponudnika v postopku javnega naročanja podajam naslednjo

### IZJAVO O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA

**Podatki o ponudniku (pravna oseba, podjetnik, društvo ali drug pravni subjekt, ki nastopa v postopku javnega naročanja):**

Firma ponudnika:

---

Sedež ponudnika (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):

---

Matična številka ponudnika oziroma davčna številka za druge fizične in pravne osebe - ponudnike, ki niso vpisane v poslovnem registru:

---

Ponudnik je nosilec tihe družbe (ustrezno označi): ☐ DA ☐ NE

#### Lastniška struktura ponudnika:

##### 1.1. Podatki o udeležbi fizičnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno s tihimi družbeniki:

Fizična oseba 1:

Ime in priimek:

---

Prebivališče – stalno, razen če ima oseba začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):

---

Delež lastništva ponudnika: \_\_\_\_\_

Tihi družbenik (ustrezno označi): ☐ DA ☐ NE

Če DA, navedite nosilca tihe družbe: \_\_\_\_\_

Fizična oseba 2:

Ime in priimek:

---

Prebivališče – stalno, razen če ima oseba začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):

---

Delež lastništva ponudnika: \_\_\_\_\_

Tihi družbenik (ustrezno označi): ☐ DA ☐ NE

Če DA, navedite nosilca tihe družbe: \_\_\_\_\_

Fizična oseba 3:

Ime in priimek:

---

Prebivališče – stalno, razen če ima oseba začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):

---

Delež lastništva ponudnika: \_\_\_\_\_

Tihi družbenik (ustrezno označi): ☐ DA ☐ NE

Če DA, navedite nosilca tihe družbe: \_\_\_\_\_

(ustrezno nadaljuj seznam)

**1.2. Podatki o udeležbi pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z navedbo, ali je pravna oseba nosilec tihe družbe:**

Naziv pravne osebe:

---

Sedež pravne osebe:

---

Delež lastništva ponudnika:

---

Matična številka ponudnika oziroma davčna številka za druge pravne osebe, ki niso vpisane v poslovnem registru:

---

Pravna oseba je hkrati nosilec tihe družbe (ustrezno označi): ☐ DA ☐ NE

pri čemer je pravna oseba v lasti naslednjih fizičnih oseb:



Ime in priimek:

Prebivališče – stalno, razen če ima oseba začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):

Delež lastništva ponudnika: \_\_\_\_\_

Tihi družbenik (ustrezno označi): ☐ DA ☐ NE

Če DA, navedite nosilca tihe družbe: \_\_\_\_\_

(ustrezno nadaljuj seznam)

**1.3. Podatki o udeležbi družb v lastništvu ponudnika, za katere se po določbah zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane s ponudnikom:**

Naziv pravne osebe:

\_\_\_\_\_

Sedež pravne osebe:

\_\_\_\_\_

Matična številka ponudnika oziroma davčna številka za druge pravne osebe, ki niso vpisane v poslovnem registru:

\_\_\_\_\_

je v medsebojnem razmerju, v skladu s 527. členom ZGD s pravno osebo:

Naziv pravne osebe:

\_\_\_\_\_

Sedež pravne osebe:

\_\_\_\_\_

Matična številka ponudnika oziroma davčna številka za druge pravne osebe, ki niso vpisane v poslovnem registru: \_\_\_\_\_

povezana na način \_\_\_\_\_

(ustrezno nadaljuj seznam)

Izjavljam, da sem kot fizične osebe - udeležence v lastništvu ponudnika navedel:

- vsako fizično osebo, ki je posredno ali neposredno imetnik več kakor 5% delnic, oziroma je udeležena z več kot 5% deležem pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu pravne osebe, ali ima obvladujoč položaj pri upravljanju sredstev pravne osebe;
- vsaka fizična oseba, ki pravni osebi posredno zagotovi ali zagotavlja sredstva, in ima na tej podlagi možnost nadzorovati, usmerjati ali drugače bistveno vplivati na odločitve uprave ali drugega poslovnega organa pravne osebe pri odločanju o financiranju in poslovanju.

S podpisom te izjave jamčim, da v celotni lastniški strukturi ni udeleženi drugih fizičnih ter pravnih oseb in tihih družbenikov, ter gospodarskih subjektov, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe.

S podpisom te izjave jamčim za točnost in resničnost podatkov ter se zavedam, da je pogodba v primeru lažne izjave ali neresničnih podatkov o dejstvih v izjavi nična. Zavezujem se, da bom naročnika obvestil o vsaki spremembi posredovanih podatkov.

Kraj in datum

---

Ime in priimek zakonitega zastopnika

---

Podpis zakonitega zastopnika:

---

Žig podjetja oz. ponudnika

## PRILOGA 3

### IZJAVA O OMEJITVAH POSLOVANJA<sup>1</sup> MORS 72/2025-ODP IZVEDBA AVTOBUSNIH PREVOZOV IZ OBMOČJA DOLENJSKE

---

(navedba imena in priimka fizične osebe<sup>2</sup> ali odgovorne osebe<sup>3</sup> gospodarskega subjekta)

---

(podatek, s katerim je fizično osebo mogoče jasno identificirati (npr. EMŠO))

izjavljam, da gospodarski subjekt \_\_\_\_\_ (navedba gospodarskega subjekta<sup>4</sup>)  
\_\_\_\_\_ (matična številka gospodarskega subjekta ) ni / nisem povezan s funkcionarjem in  
po mojem vedenju ni / nisem povezan z družinskim članom funkcionarja v **Ministrstvu za obrambo  
RS** na način, določen v prvem odstavku 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni  
list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22-Zdeb in 16/23-ZZPri; v nadaljevanju:  
ZIntPK).

---

Kraj in datum

Žig

---

Podpis fizične oz. odgovorne  
osebe

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s **podizvajalcem**, ki zahteva neposredno plačilo, mora  
zgoraj naveden pogoj izpolnjevati tudi podizvajalec, ki v ta namen izpolniti tudi to **Prilogo 3**.

#### **1. odstavek 35. člena ZIntPK:**

Organ ali organizacija javnega sektorja, ki je zavezan postopek javnega naročanja voditi skladno s  
predpisi, ki urejajo javno naročanje, ali izvaja postopek podeljevanja koncesij ali drugih oblik javno-  
zasebnega partnerstva, ne sme naročati blaga, storitev ali gradenj, sklepati javno-zasebnih partnerstev  
ali podeliti posebnih ali izključnih pravic subjektom, v katerih je funkcionar, ki pri tem organu ali  
organizaciji opravlja funkcijo, ali njegov družinski član:

- udeležen kot poslovodja, član poslovodstva ali zakoniti zastopnik ali
- neposredno ali prek drugih pravnih oseb v več kot pet odstotnem deležu udeležen pri  
ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu.

---

<sup>1</sup> Izjava se predloži v postopku podeljevanja koncesije, sklepanja javno-zasebnega partnerstva ali v postopku  
javnega naročanja, če ta ni bil izveden, pa pred sklenitvijo pogodbe z organom ali organizacijo javnega sektorja iz  
1. odstavka 35. člena ZIntPK.

<sup>2</sup> Navedba mora vsebovati ime in priimek fizične osebe, naslov stalnega bivališča ter podatek, s katerim je fizično  
osebo mogoče jasno identificirati (npr. EMŠO).

<sup>3</sup> Navedba mora vsebovati ime in priimek odgovorne osebe, naslov stalnega bivališča ter podatek, s katerim je  
odgovorno osebo mogoče jasno identificirati (npr. EMŠO).

<sup>4</sup> Navedba poslovnega subjekta mora vsebovati naziv poslovnega subjekta, naslov poslovnega subjekta ter  
podatek, s katerim je mogoče poslovni subjekt jasno identificirati (npr. matična številka poslovnega subjekta).

## PRILOGA G1

### OBRAZEC ZAVAROVANJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI PO EPGP-758

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ

Za: (vpiše se upravičenca tj. naročnika javnega naročila)

Datum: (vpiše se datum izdaje)

**VRSTA ZAVAROVANJA:** (vpiše se vrsta zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija)

**ŠTEVILKA:** (vpiše se številka zavarovanja)

**GARANT:** (vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)

**NAROČNIK:** (vpiše se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

**UPRAVIČENEC:** (vpiše se naročnika javnega naročila)

**OSNOVNI POSEL:** obveznost naročnika zavarovanja iz pogodbe št. z dne (vpiše se številko in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila, sklenjene na podlagi postopka z oznako XXXXXX) za (vpiše se predmet javnega naročila)

**ZNESEK IN VALUTA:** (vpiše se najvišji znesek s številko in besedo ter valuta)

**LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU:** (nobena/navede se listina)

**JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH:** slovenski

**OBLIKA PREDLOŽITVE:** v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov (navede se SWIFT naslova garanta)

**KRAJ PREDLOŽITVE:** (garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)

Ne glede na navedeno, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

**DATUM VELJAVNOSTI:** DD. MM. LLLL (vpiše se datum zapadlosti zavarovanja)

**STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE:** (vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zavezuje, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj našteje, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve. Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant

(žig in podpis)

**PRILOGA P1**

**SOGLASJE PODIZVAJALCA  
MORS 72/2025 - ODP  
IZVEDBA AVTOBUSNIH PREVOZOV IZ OBMOČJA DOLENJSKE**

PODIZVAJALEC	
NASLOV (SEDEŽ) PODIZVAJALCA	
SPLETNA STRAN PODIZVAJALCA	
MATIČNA ŠTEVILKA	
IDENTIFIKACIJSKA ŠTEVILKA	
ŠTEVILKA TRANSAKCIJSKEGA RAČUNA	
NAZIV BANKE	
PRISTOJNI FINANČNI URAD	
TELEFON	
ELEKTRONSKI NASLOV (za prejemanje uradne pošte)	
KONTAKTNA OSEBA	
ZAKONITI ZASTOPNIK	

(desni stolpec izpolni podizvajalec)

**ZAHTEVA PODIZVAJALCA ZA NEPOSREDNO PLAČILO**

V zvezi z javnim naročilom: **MORS 72/2025 - ODP, IZVEDBA AVTOBUSNIH PREVOZOV IZ OBMOČJA DOLENJSKE.**

**ZAHTEVAMO / NE ZAHTEVAMO (OBKROŽI):**

da nam v primeru, da bomo sodelovali kot podizvajalec naročnik na podlagi potrjenega računa oz. situacije s strani glavnega izvajalca, izvaja neposredna plačila za opravljene storitve;

**SOGLASJE PODIZVAJALCA**

Soglašamo, da nam naročnik namesto ponudnika oz. glavnega izvajalca: \_\_\_\_\_  
poravna našo terjatev do ponudnika oz. glavnega izvajalca.

Ta zahteva in soglasje sta sestavni del oz. priloga pogodbe.

\_\_\_\_\_  
Kraj in datum

\_\_\_\_\_  
Žig

\_\_\_\_\_  
Podpis odgovorne osebe podizvajalca

**OPOMBA:**

1. V primeru večjega števila podizvajalcev se obrazec fotokopira.

## PRILOGA P2

### UDELEŽBA PODIZVAJALCEV MORS 72/2025 - ODP IZVEDBA AVTOBUSNIH PREVOZOV IZ OBMOČJA DOLENJSKE

V zvezi z javnim naročilom \_\_\_\_\_ izjavljamo,  
**DA** nastopamo s podizvajalcem, in sicer v nadaljevanju navajamo vrednostno udeležbo le-tega:

V ponudbi \_\_\_\_\_ je podizvajalec \_\_\_\_\_ (naziv) v skupni vrednosti ponudbe udeležen v okvirni vrednosti \_\_\_\_\_ EUR brez DDV oziroma \_\_\_\_\_ EUR z DDV, kar znaša \_\_\_\_\_ % ponudbene vrednosti, in sicer bo navedeni podizvajalec izvajal \_\_\_\_\_ (navesti del izvedbe) v/na \_\_\_\_\_ (navesti kraj izvedbe).

V ponudbi \_\_\_\_\_ je podizvajalec \_\_\_\_\_ (naziv) v skupni vrednosti ponudbe udeležen v okvirni vrednosti \_\_\_\_\_ EUR brez DDV oziroma \_\_\_\_\_ EUR z DDV, kar znaša \_\_\_\_\_ % ponudbene vrednosti, in sicer bo navedeni podizvajalec izvajal \_\_\_\_\_ (navesti del izvedbe) v/na \_\_\_\_\_ (navesti kraj izvedbe).

Izjavljamo, da bomo s temi podizvajalci, s katerimi bomo izvajali predmetno naročilo sklenili pogodbe, in sicer do sklenitve pogodbe z naročnikom ali v času izvajanja pogodbe za predmetno naročilo

Navedene okvirne vrednosti niso obvezujoče in se prilagajajo dejanskim potrebam.

Obvezujemo se, da bomo v primeru morebitne zamenjave podizvajalca, pred zamenjavo pridobili o tem pisno soglasje naročnika.

#### OPOMBA:

1. Obrazec je potrebno izpolniti le v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalcem;
2. V primeru večjega števila podizvajalcev se obrazec fotokopira.

## PRILOGA: VZOREC POGODBE

Ponudnik s podpisom obrazca ESPD potrjuje, da je seznanjen in se strinja z vsebino določil pogodbe, ki se smiselno prilagodijo sklopu, za katerega je bil ponudnik izbran. Istočasno s podpisom potrjuje, da se strinja, da bo po morebitnem obojestranskem podpisu pogodbe, pogodba objavljena na Portalu javnih naročil, skladno s Pravilnikom o objavah pogodb s področja javnega naročanja, koncesij in javno-zasebnih partnerstev (Uradni list RS, št. 5/15 in 53/22).

<b>Naročnik:</b>	Podpisnik: _____
REPUBLIKA SLOVENIJA Ministrstvo za obrambo Vojkova cesta 55 1000 Ljubljana  ki ga zastopa minister mag. Borut Sajovic	
Davčna št.: 47978457	Telefon: 01 471 22 11
Matična št.: 5268923000	
Transakcijski račun: 01100-6370191114	E-pošta: <a href="mailto:glavna.pisarna@mors.si">glavna.pisarna@mors.si</a>

<b>Izvajalec:</b>	Podpisnik: _____
_____ _____ _____  ki ga zastopa direktor _____	
Davčna št.:	Telefon:
Matična št.:	
Transakcijski račun:	E-pošta:

skleneta naslednjo

### GENERALNO POGODBO ZA IZVEDBO AVTOBUSNIH PREVOZOV IZ OBMOČJA DOLENJSKE

#### Splošna določba

##### 1. člen

Pogodbeni stranki ugotavljata, da je naročnik, na podlagi 40. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22-odl. US, 100/22-ZNUZSZS, 28/23, 88/23-ZOPNN-F in 83/25-ZOUL; v nadaljevanju: ZJN-3) in v skladu z razpisno dokumentacijo št. 430-103/2025-\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_, izvedel odprti postopek oddaje javnega naročila MORS 72/2025-ODP, za izvajanje avtobusnih prevozov iz območja Dolenjske, z začetkom kraja odhoda avtobusa iz Novega



mesta, Brežic, Cerkelj ob Krki, Kočevja, ipd. in po celi Sloveniji, Evropi (Češka, Belgija, Madžarska, Avstrija, Italija, Nemčija, Francija,...) ter Balkanu (Hrvaška, Bosna, Črna Gora, Makedonija, Kosovo, Srbija, Grčija,...).

Izvajalec je bil izbran kot najugodnejši izvajalec na podlagi odločitve o oddaji javnega naročila št. 430-103/2025-z dne \_\_\_\_\_, ki je postala pravnomočna dne \_\_\_\_\_.

## **Predmet pogodbe**

### **2. člen**

Izvajalec se zavezuje, da bo sam (ali preko podizvajalcev) za naročnika izvajal avtobusne prevoze iz območja Dolenjske (v nadaljevanju storitev; pri čemer se za storitev šteje izvedba posameznega avtobusnega prevoza po zahtevah naročnika) na relacije po celi Sloveniji, Evropi in Balkanu, kot izhaja iz zahtev naročnika iz razpisne dokumentacije MORS 72/2025-ODP in iz ponudbene dokumentacije, št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_, ki je kot priloga sestavni del te pogodbe.

V kolikor pridobi naročnik na trgu enako storitev po bistveno nižji ceni od pogodbene, jo sme naročiti drugje.

## **Vrednost pogodbe, cene in kraj storitve**

### **3. člen**

Ker bo naročnik dajal posamezna sprotna naročila za realizacijo predmeta pogodbe se skupna vrednost pogodbe določi okvirno skupaj za 48-mesečno obdobje in sicer v višini 318.063,93 EUR brez vključenega 9,5% davka na dodano vrednost (v nadaljevanju: DDV) oziroma 348.280,00 EUR z vključenim 9,5% DDV.

Naročnik si pridružuje pravico povečanja pogodbene vrednosti za 30% za naročanje dodatnih storitev v času veljavnosti pogodbe, ki so opredeljene v predmetu pogodbe v skladu s svojimi potrebami in razpoložljivimi finančnimi sredstvi. V primeru potrebe po povečanju sredstev, bosta naročnik in izvajalec sklenila aneks k pogodbi.

Najvišja vrednost pogodbe z opcijo iz prejšnjega odstavka tega člena znaša 413.483,11 EUR brez vključenega 9,5% DDV oziroma 452.764,00 EUR z vključenim 9,5% DDV.

Pogodbena vrednost za naročnika ni obvezujoča in se prilagaja dejanskim potrebam. Naročnik ni odškodninsko ali kakor koli odgovoren za nedoseganje ocenjene vrednosti pogodbe.

V ceniku za izvajanje avtobusnih prevozov iz območja Dolenjske:

- So cene izražene v EUR, veljavne do realizacije posla, tj. do plačila računa.
- So zajeti popolnoma vsi stroški in popusti, naročnik naknadno ne bo priznaval nikakršnih stroškov. Dodatne storitve morajo biti predhodno usklajene ter odobrene s strani naročnika.
- Je vrednost DDV izražena posebej in v EUR. Vrednost DDV v skladu z veljavno zakonodajo znaša 9,5%.
- So cene izračunane na rok plačila v 30ih dneh od uradnega prejema e-računa na naslovu naročnika, z upoštevanjem, da rok plačila začne teči naslednji dan po prejemu e-računa pri naročniku. Cene morajo biti veljavne za čas veljavnosti ponudbe.

Cene za storitve so fiksne za obdobje vsaj dvanajst (12) mesecev od obojestranskega podpisa pogodbe. Po tem datumu izvajalec v času trajanja pogodbe lahko spreminja cene za storitve skladno s Pravilnikom o načinih valorizacije denarnih obveznosti, ki jih v večletnih pogodbah dogovarjajo pravne osebe javnega sektorja (Uradni list RS, št. 1/04) v soglasju z naročnikom prvič, ko kumulativno povečanje dogovorjenega indeksa cen preseže 4% vrednosti, šteto od poteka enega leta od sklenitve pogodbe in nadalje vsakokrat, ko kumulativno povečanje dogovorjenega indeksa ponovno preseže 4% vrednosti, šteto od zadnjega povišanja denarnih obveznosti.

Izvajalec mora za vsako spremembo cen predlagati naročniku nov cenik z oznako datuma veljavnosti. Cene se lahko spremenijo v višini 80% dogovorjenega indeksa rasti cen storitev, in sicer po H49.3 Drug kopenski potniški promet.

Naročnik in izvajalec se bosta pogajala o višini spremembe cen in v primeru dogovora sklenila aneks k pogodbi.

## **Način naročanja**

### **4. člen**

Naročnik bo izvajalcu posredoval naročilo za avtobusni prevoz z Naročilnim listom in obvezno Prilogo k Naročilnemu listu, ki je priloga te pogodbe, najmanj štiriindvajset (24) ur pred rokom za izvedbo prevoza, v primeru nenačrtovanih nujnih prevozov pa najmanj petnajst (15) ur pred rokom za izvedbo prevoza. Nenačrtovani nujni primeri so: pogrebi pripadnikov Slovenske vojske, nenapovedane protokolarne aktivnosti, okvara vojaškega avtobusa, itd.

Na podlagi Naročilnega lista se po potrebi uskladijo podrobnosti posameznega naročila (čas in vse informacije, ki jih potrebuje izvajalec za izvedbo prevoza).

Voznik avtobusa mora nujno imeti Prilogo k Naročilnemu listu pri sebi, saj se na Prilogo vnašajo dejansko nastale situacije, ki bodo imele za posledico strošek za naročnika (npr. dejansko opravljeno število kilometrov, plačane cestnine in tunelnine, morebitne parkirnine, nastale čakalne ure, nočnine, dnevnice, ipd.).

Po končanem prevozu mora biti Priloga k Naročilnemu listu obvezno podpisana s strani voznika avtobusa in vodje poti s strani naročnika, tj. odgovorne osebe naročnika iz enote Ministrstva za obrambo, ki je bila v času izvedbe prevoza prisotna na avtobusu.

V kolikor voznik avtobusa Priloge k Naročilnemu listu ne izpolni v celoti in ne navede vseh posameznih stroškov, lahko to naredi komercialist izvajalca naknadno s svojim podpisom in žigom.

## **Odpoved naročila**

### **5. člen**

Naročnik ima pravico odpovedati naročeni prevoz pred napovedanim terminom. Odpoved mora biti posredovana pisno.

V primeru odpovedi prevoza:

- Na dan prevoza se naročniku obračuna največ trideset odstotkov (30%) od pogodbene cene naročenega prevoza (npr. dnevnega najema za avtobusni prevoz, ki je bil naročen, ampak brez dejansko nastalih stroškov: cestnin in tunelnin, parkirnin, čakalnih ur, dnevnic, nočnin, ipd.).
- Ko je avtobus na kraju odhoda, je naročnik izvajalcu dolžan plačati največ šestdeset odstotkov (60%) od pogodbene cene naročenega prevoza (npr. dnevnega najema za avtobusni prevoz, ki je

bil naročen, ampak brez dejansko nastalih stroškov: cestnin in tunelnin, parkirnin, čakalnih ur, dnevnic, nočnin, ipd.).

## **Način plačila**

### **6. člen**

Plačilo se izvaja za vsak posamezen uspešno izvršen prevoz.

Izvajalec se zavezuje, da bo predvidoma v petih (5) dneh od dneva uspešno opravljenega prevoza, izstavil in poslal naročniku račun izključno v elektronski obliki (e-račun), opremljen z naročnikovo številko te pogodbe, številko Naročilnega lista ter organizacijske enote, ki je Naročilni list izdala.

K e-računu morajo biti obvezno priložena naslednja dokazila:

- a) Naročilni list skupaj s kopijo izvirnika Priloge k Naročilnemu listu, katera mora biti izpolnjena in podpisana s strani voznika in vodje poti s strani naročnika;
- b) Dokazila, ki izkazujejo vse tiste dodatne stroške, ki niso določeni v pogodbi (npr. o plačanih cestninah in tunelninah) in ki jih je poravnal izvajalec v času izvedbe prevoza. Vsi dodatni stroški morajo biti obračunani po veljavnih cenikih v času izvedbe prevoza.

Dodatni stroški (cestnine, parkirnine, čakalne ure, dnevnice, nočnine, ipd.) se v obračunu prikažejo ločeno. Tudi davek na dodano vrednost mora biti prikazan ločeno.

E-račun mora biti naslovljen na: Ministrstvo za obrambo, Vojkova cesta 55, 1000 Ljubljana, s pripisom organizacijske enote, ki je Naročilni list izdala, št. pogodbe in št. naročilnega lista. V primeru, da e-račun ne bo izpolnjen z zahtevanimi podatki, se e-račun zavrne.

Naročnik se zavezuje e-račun plačati v 30ih dneh, pri čemer začne rok plačila teči naslednji dan po uradnem listine (e-računa), ki je podlaga za izplačilo, na naročnikovem naslovu.

V primeru reklamacije se e-račun zavrne. Po prejemu novega e-računa, ki se izda po odpravi reklamacije, se plačilo izvede v 30ih dneh po prejemu novega e-računa. Rok plačila začne teči naslednji dan po uradnem prejemu listine (e-račun), ki je podlaga za izplačilo, na naročnikovem naslovu.

V kolikor naročnik ne poravna e-računa v dogovorjenem roku, ima izvajalec pravico zahtevati zakonite zamudne obresti.

*E-račun se uporablja le za slovenske pravne osebe, tuji ponudniki pošiljajo račune v pdf. obliki na e-naslov: [glavna.pisarna@mors.si](mailto:glavna.pisarna@mors.si).*

### **7. člen**

(velja samo v primeru nastopa s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo)

Izvajalec s podpisom te pogodbe pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu. Podizvajalec soglaša, da naročnik namesto izvajalca poravna podizvajalčevo terjatev do izvajalca na transakcijski račun podizvajalca številka SI56 \_\_\_\_\_ odprt pri \_\_\_\_\_.

Izvajalec svojemu računu ali situaciji priloži račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil, kar je pogoj za neposredno plačilo podizvajalcu. Soglasja podizvajalcev za izvajanje neposrednih plačil naročnika podizvajalcem so sestavni del in priloga te pogodbe. Roki plačil podizvajalcem so enaki, kot so določeni za plačilo obveznosti naročnika do izvajalca v tej pogodbi.

## Kakovost izvedbe storitev

### 8. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo storitve izvajal strokovno in kvalitetno, v skladu z zahtevami naročnika in upoštevajoč predpise in standarde.

## Obveznosti izvajalca

### 9. člen

Izvajalec je dolžan pri izvedbi avtobusnih prevozov varovati interese naročnika in ravnati kot dober gospodar ter upoštevati vsa navodila za izvedbo storitve, upoštevajoč predpise in ustrezne zakone.

Izvajalec se zavezuje da bo:

- a) Sposoben istočasno izvesti vsaj pet (5) prevozov na različne relacije na območju Evrope, Slovenije in Balkana.
- b) Zagotavljal pravočasno izvedbo prevozov na zahtevani relaciji skladno z zahtevami naročnika.
- c) Zagotovil, da pri dnevnem najemu avtobusa voznik v primeru odhoda avtobusa s cilja poti obvezno pusti kontaktno številko vodji poti s strani naročnika, ter da bo voznik po potrebi zagotovil vrnitev naročnika pred naročenim rokom.
- d) Opravljal prevoze v skladu z Zakonom o prevozih v cestnem prometu ter v skladu s predpisi o varnosti cestnega prometa oziroma v skladu z vso veljavno zakonodajo iz tega področja.
- e) Zagotavljal prevoze v predvidenem roku, ki je naveden na Naročilnem listu (odzivni čas) in v skladu z zahtevami glede načina naročanja, ki so navedene v 4. členu te pogodbe. Odzivni čas se šteje od prejete Naročilnega lista s strani naročnika, pri čemer sta datum in čas (ura in minuta) razvidna iz potrdila prejetega po elektronski pošti.
- f) V mesecu maju (v primeru potreb s strani naročnika) na dan Slovenske vojske za en (1) dan zagotovil vsaj dvajset (20) avtobusnih prevozov, v primeru Bogatajevih dni zaščite in reševanja za dva (2) dni zagotovil vsaj deset (10) do petnajst (15) avtobusnih prevozov na dan, ter v primeru sejma Sodobna vojska v Gornji Radgoni za dva (2) dni zagotovil vsaj pet (5) avtobusnih prevozov na dan.
- g) V času veljavnosti pogodbe, v času izvedbe večjih vaj zveze NATO na ozemlju Republike Slovenije, zagotovil približno deset (10) avtobusnih prevozov za obdobje od sedem (7) do štirinajst (14) dni. Naročnik bo potrebe sporočil vsaj deset (10) dni pred izvedbo prevozov.
- h) Vse prevoze izvajal s klimatiziranimi avtobusi, ki so opremljeni z delujočo avdiovizualno opremo, prevoze v tujino (ter po potrebi tudi prevoze po Sloveniji) pa z visoko turističnimi avtobusi.
- i) Za potrebe Ministrstva za obrambo zagotavljal tudi prevoz predšolskih in šolskih otrok, pri čemer bo upošteval zakonska določila o prevozih otrok.
- j) V primeru prevoza večjega števila pripadnikov Slovenske vojske ali zaposlenih na Ministrstvu za obrambo, skupaj s pripadajočo opremo, na vadbišče, kraj za urjenje ali smučišče, vso prtljago in opremo (orožje, oprtniki in druga oprema) prevažal v prtljažnem prostoru avtobusa ali v dodatnem prtljažniku ali pa zagotovil možnost uporabe dodatne prikolice. V primeru potrebe po uporabi prikolice, bo naročnik to posebej navedel na Naročilnem listu. Izvajalec bo v tem primeru upravičen do dodatnih stroškov (dnevni najem prikolice oziroma uporaba prikolice v skladu z veljavnim cenikom).

### 10. člen

Izvajalec mora naročnika opozoriti na pomanjkljivosti njegovega naročila avtobusnega prevoza in na druge okoliščine, ki bi bile pomembne za storitev ali za njegovo pravočasno izvedbo, ker je sicer tudi v tem primeru naročniku odškodninsko odgovoren.

#### 11. člen

V primeru, da se med izvrševanjem avtobusnih prevozov po tej pogodbi izkaže, da se izvajalec ne drži pogodbenih pogojev oziroma storitev ne opravlja tako kot bi moral, ga naročnik na to pisno obvesti. Če po treh (3) pisnih opozorilih izvajalec ne prilagodi dela zahtevam naročnika oziroma tej pogodbi, ima naročnik pravico pogodbo razdreti in zahtevati povrnitev morebitno nastale škode.

#### 12. člen

Prilaganje podatkov na Prilogi k Naročilnemu listu po podpisu voznika avtobusa in vodje poti s strani naročnika, bo najstrožje kaznovano; z izbranim ponudnikom bo razdrta pogodba in unovčena bančna garancija, izvajalec pa bo kazensko in materialno odgovarjal za svoja dejanja.

### **Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti**

#### 13. člen

Izvajalec je dolžan najkasneje v roku 20 (dvajsetih) dni od sklenitve pogodbe, naročniku izročiti bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, plačljivo na prvi poziv brez ugovorov izvajalca, in sicer v višini 2% od okvirne pogodbene vrednosti brez DDV .

Veljavnost finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora biti do 15. 1. 2027 ali do konca veljavnosti pogodbe. Najkasneje 10 delovnih dni pred potekom tega roka (če bo veljavnost krajša od veljavnosti pogodbe) mora izvajalec predložiti bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje s podaljšano veljavnostjo za tekoče leto. Veljavno finančno zavarovanje je pogoj za veljavnost pogodbe.

### **Protikorupcijska klavzula**

#### 14. člen

Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist: za pridobitev posla, za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji, za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitve, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku ali posredniku, je nična.

### **Odstop od pogodbe**

#### 15. člen

Naročnik ima pravico od pogodbe odstopiti in zahtevati povrnitev morebitno nastale škode, če izvajalec:

- postane insolventen, če je proti njemu izdan sodni nalog za plačilo dolgov, če je v prisilni poravnavi ali stečaju, če je kot pravna oseba sprejela sklep o prenehanju gospodarske družbe (razen prostovoljne likvidacije zaradi združevanja ali prestrukturiranja), če je imenovan stečajni upravitelj na katerikoli del njegovega podjetja oziroma sredstev ali če se proti njemu sproži podobno dejanje kot rezultat dolga,
- zamudi z opravljeno storitvijo več kot trikrat,
- sklene pogodbo z novim podizvajalcem v nasprotju z vsebino poglavja Podizvajalci,
- ne izpolnjuje pogodbenih obveznosti na način, predviden v tej pogodbi.

V kolikor izvajalec po potrditvi posameznega avtobusnega prevoza odstopi in ne zagotovi njegove izvedbe ter tako ne izpolni obveznosti iz razlogov na njegovi strani, velja določba o pogodbeni kazni tudi za ne izvedbo avtobusnega prevoza, kot je določeno v členu o pogodbeni kazni.

## **Pogodbena kazen**

### **16. člen**

Izvajalec je dolžan plačati naročniku pogodbeno kazen v višini petnajst odstotkov (15%) od celotne vrednosti avtobusnega prevoza z DDV, če prevoza, ki je predmet naročila, ne izvede.

V kolikor izvajalec ne opravi posameznega avtobusnega prevoza v skladu s pogodbenimi določili ali naročenega prevoza ne opravi, bo naročnik organiziral izvedbo avtobusnega prevoza z drugim prevoznikom. Če bo vrednost prevoza večja, kot bi jo zaračunal pogodbeni izvajalec, razliko krije pogodbeni izvajalec. Razlika se lahko obračuna pri enem od naslednjih obračunov opravljenega prevoza. V kolikor bi imel zaradi ne izvedbe prevoza, naročnik dodatne stroške, te stroške krije pogodbeni izvajalec. Izvajalcu se poleg razlike vrednosti obračuna tudi pogodbeno kazen, kot je določeno v prvem odstavku tega člena.

Izvajalec se strinja, da lahko naročnik terjatev iz naslova pogodbene kazni pobota s finančnimi obveznostmi po tej pogodbi oziroma v kolikor navedeno ni mogoče, se iz tega naslova izstavi poseben račun, ki ga mora izvajalec plačati v roku osmih (8) dni od njegovega prejema.

Če je škoda, ki jo je naročnik utrpel večja od pogodbene kazni, ima naročnik pravico zahtevati razliko do popolne odškodnine.

## **Prenehanje veljavnosti pogodbe**

### **17. člen**

Naročnik bo po izteku vsakih šest (6) mesecev od sklenitve te pogodbe preveril, ali je na dan tega preverjanja pri izvajalcu ali podizvajalcu izpolnjena ena ali več naslednjih okoliščin:

1. Da izvajalec ali njegov podizvajalec ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan preverjanja znaša petdeset (50) EUR ali več. Šteje se, da izvajalec ali njegov podizvajalec ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan preverjanja ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih (5) let do dne preverjanja.
2. Da je izvajalec ali njegov podizvajalec izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami.
3. Da je v zadnjih treh (3) letih pred dnevom preverjanja pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri izvajalcu ali njegovemu podizvajalcu ugotovil najmanj dve (2) kršitvi v zvezi s:
  - plačilom za delo,
  - delovnim časom,
  - počitki,
  - opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali
  - v zvezi z zaposlovanjem na črno,za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

Če je izvajalec ali njegov podizvajalec pravna oseba, s sedežem v drugi državi članici ali tretji državi, mora izvajalec zase in za svojega podizvajalca v roku petih (5) dni po poteku vsakih šest (6) mesecev od sklenitve pogodbe kot dokazilo, da nista izpolnjena razloga iz 1. in 3. točke prejšnjega odstavka, naročniku posredovati potrdilo, ki ga izda pristojni organ v drugi državi članici ali tretji državi. V primeru, da izvajalec ne dostavi dokazil v roku petih (5) dni po poteku vsakih šest (6) mesecev od sklenitve pogodbe, se šteje, da so izpolnjene okoliščine iz prejšnjega odstavka tega člena.

#### 18. člen

V primeru ugotovljene izpolnitve okoliščine iz prvega odstavka prejšnjega člena bo naročnik v roku petih (5) dni o tem obvestil izvajalca in takoj, vendar najkasneje trideset (30) dni od poteka roka za preverjanje iz prvega odstavka prejšnjega člena, začel nov postopek javnega naročanja.

V primeru izpolnitve okoliščine iz prvega odstavka prejšnjega člena pri nominiranih podizvajalcih, lahko izvajalec v roku desetih (10) dni po prejemu obvestila iz prejšnjega odstavka zamenja podizvajalca v skladu s 94. členom ZJN-3 in določili te pogodbe, pod pogojem, da ta zamenjava ne predstavlja bistvene spremembe pogodbe.

V kolikor izvajalec v prej navedenem roku ne predlaga novega podizvajalca, ali če naročnik v skladu s 94. členom ZJN-3 pravočasno predlaganega novega podizvajalca zavrne, bo naročnik takoj, vendar najkasneje petinštirideset (45) dni od poteka roka za preverjanje iz prvega odstavka prejšnjega člena, začel nov postopek javnega naročila.

#### 19. člen

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se, v primeru izpolnitve okoliščin iz prvega odstavka 19. člena ter ob upoštevanju prejšnjega člena, uresniči z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve nove pogodbe bo naročnik izvajalca obvestil.

### **Nadzor in skrbništvo pogodbe**

#### 20. člen

Skrbnika pogodbe in osebe, odgovorne za izvajanje predmeta pogodbe ter nadzora so navedene v »Priloga k pogodbi: Pooblaščen osebe pogodbe (nadzor nad delom in skrbništvo pogodbe)«, ki je priloga in sestavni del te pogodbe.

### **Višja sila**

#### 21. člen

Za višjo silo se šteje dogodek, ki ga stranka ob sklenitvi pogodbe ni mogla predvideti, se mu izogniti, oziroma ga odvrniti, čeprav je ravnala s skrbnostjo dobrega gospodarja, pod pogojem, da dogodek izhaja iz zunanje sfere njenega poslovanja in z njim ni bila dolžna računati.

Pogodbena stranka, na katere strani je višja sila nastala, je dolžna sopogodbenika pisno obvestiti o nastopu in tudi o prenehanju višje sile, poleg tega pa mora sopogodbeniku predložiti verodostojne dokaze o obstoju in trajanju višje sile najkasneje v dveh (2) dneh po nastopu oziroma prenehanju višje sile.

Po končanem delovanju višje sile pogodbeni stranki ugotovita morebitne spremembe obveznosti iz pogodbe ter na podlagi tega skleneta ustrezen aneks k tej pogodbi. Če se ne moreta sporazumeti o tem, ima stranka, pri kateri niso nastopile okoliščine višje sile, pravico odstopiti od pogodbe s pisnim obvestilom drugi stranki. Stranki morata druga drugi poravnati vse do takrat nastale obveznosti.

## **Trajanje pogodbe**

### **22. člen**

Pogodba je veljavna 48 mesecev, šteto od datuma podpisa pogodbe s strani obeh pogodbenih strank.

Naročnik je izvajalcu zavezan za plačila do 31. 12. 2027, za nadaljnja plačila do izteka te pogodbe pa, ko bodo izpolnjeni formalni pogoji glede na veljavni zakon o izvrševanju proračuna Republike Slovenije oziroma sprejeti proračun za naslednja leta. V kolikor pogoji za nadaljnja plačila ne bodo izpolnjeni, bo naročnik o tem in o datumu prenehanja pogodbe takoj obvestil izvajalca. Obveznosti in pravice nastale do dne prenehanja pogodbe sta naročnik in izvajalec dolžna medsebojno poravnati.

## **Končne določbe**

### **23. člen**

V primeru, če med realizacijo te pogodbe nastanejo spremembe v statusu izvajalca, se obveznosti iz te pogodbe prenesejo na njegove pravne naslednike.

### **24. člen**

Vsaka pogodbeni stranka lahko predlaga spremembe in dopolnitve k tej pogodbi, ki so veljavne, le če so sklenjene v pisni obliki, kot aneks k tej pogodbi.

Za spremembo skrbnikov in pooblaščenih oseb iz te pogodbe, je dovolj pisno obvestilo ene stranke drugi stranki.

### **25. člen**

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da se za vsa določila, ki niso dogovorjena s pogodbo, uporabljajo določila Obligacijskega zakonika (Uradni list RS, št. 97/07 – UPB; s spremembami in dopolnitvami).

### **26. člen**

Pogodbeni stranki bosta morebitne spore, ki bi nastali pri izvrševanju te pogodbe, reševali sporazumno. V primeru, da spora ne bi mogli rešiti sporazumno, bo o sporu po slovenskem pravu odločalo stvarno pristojno sodišče v Ljubljani.

### **27. člen**

Pogodba se podpiše elektronsko.

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da začne pogodba veljati z dnem obojestranskega podpisa pogodbe, pod pogojem, da izvajalec naročniku v dvajsetih (20) dneh od podpisa izroči bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.



Številka: \_\_\_\_\_  
V Ljubljani, dne \_\_\_\_\_

Priloge kot sestavni del te pogodbe so:

- osnovni podatki ponudnika,
- ponudba št. \_\_\_\_\_ z dne,
- ceniki za izvajanje avtobusnih prevozov,
- kontaktne osebe za naročanje,
- pooblašcene osebe in skrbnik pogodbe,
- obrazec: Priloga k Naročilnemu listu.

## **PRILOGA K POGODBI**

### **Pooblašcene osebe pogodbe (nadzor nad delom in skrbništvo pogodbe)**

Skrbnik pogodbe s strani naročnika je \_\_\_\_\_, s strani izvajalca pa \_\_\_\_\_.

Pooblašcene osebe so:

- za izvajanje predmeta te pogodbe \_\_\_\_\_ s strani naročnika in \_\_\_\_\_ s strani izvajalca
- za izvajanje nadzora te pogodbe \_\_\_\_\_ s strani naročnika.



REPUBLIKA SLOVENIJA  
MINISTRSTVO ZA OBRAMBO

OE: \_\_\_\_\_

PRILOGA K NAROČILNEM LISTU ŠT. \_\_\_\_\_ Z DNE \_\_\_\_\_

Predvidena relacija: \_\_\_\_\_

Kraj odhoda: \_\_\_\_\_

Čas odhoda: \_\_\_\_\_

**Posebne zahteve glede avtobusa** (obkrožiti, če se zahteva visoko turističen avtobus): DA NE

Zgoraj navedene podatke, izpolni posamezna OE ob naročilu avtobusnih prevozov.

---

**PREGLED NASTALIH DOGODKOV**

Spodaj navedeni podatki se izpolnijo po končani storitvi oziroma prevozu.

**EMISIJSKI RAZRED**

EO	E1	E2	E3	E4	E5	E6	EEV
----	----	----	----	----	----	----	-----

**Število (končno) opravljenih kilometrov:** \_\_\_\_\_

**Cestnina** (navesti posamezne zneske cestnin ter kraj nastanka): \_\_\_\_\_

**Čakalna ura** (opredeliti koliko jih je bilo, če so nastale): \_\_\_\_\_

**Dodatni voznik** (navesti, če je bil potreben): \_\_\_\_\_

**Parkirnina** (navesti kje in kdaj so nastale, znesek parkirnine): \_\_\_\_\_

**Ostali nastali stroški** (navesti, če so nastali, kateri in v kakšnem znesku):  
\_\_\_\_\_

**Podatek o številu prepeljanih potnikov:** \_\_\_\_\_

**Voznik avtobusa:** \_\_\_\_\_  
(tiskano ime in priimek ter podpis)

**Vodja poti** (naročnik): \_\_\_\_\_  
(tiskano ime in priimek ter podpis)

Naročilni list in kopijo **izvirnika** obrazca Priloga k Naročilnemu listu (z vsemi dokazili o nastalih dodatnih stroških) sta podlaga za plačilo e-računa navedene storitve in morata biti priložena k e-računu!