



Št. JN_05/2026

V Kranju, 27.2.2026

V skladu s tretjim odstavkom 90. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, v nadaljevanju ZJN-3) naročnik sprejema

ODLOČITEV O ODDAJI JAVNEGA NAROČILA

PREDMET JAVNEGA NAROČILA:

Naročnik Osnovno zdravstvo Gorenjske izvaja postopek oddaje naročila, katerega predmet je vzdrževanje in nadgradnja dokumentarnega sistema InDocEDGE za obdobje od 01.03.2026 dalje do 28.02.2030. Naročilo se oddaja po postopku s pogajanji brez predhodne objave na osnovi tretje alineje c) točke 1. odstavka 46. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/2015 – ZJN-3), iz razlogov, povezanih z varovanjem izključnih pravic (avtorska pravica in lastništvo).

IZBRANI PONUDNIK:

MIKROCOP informacijski inženiring in storitve d.o.o., Ulica Ambrožiča Novljana 7, 1000 Ljubljana.

OBRAZLOŽITEV:

Naročnik Osnovno zdravstvo Gorenjske je izvedel postopek s pogajanji brez predhodne objave za oddajo naročila, katerega predmet je vzdrževanje in nadgradnja dokumentarnega sistema InDocEDGE za 4-letno obdobje. Naročnik je ponudnika MIKROCOP d.o.o. dne 16.2.2026 pozval k predložitvi prve ponudbe. Ponudnik se je pravočasno odzval in oddal svojo ponudbo, ki je služila kot izhodišče na pogajanjih, ki so potekala dne 24.2.2026 ob 09:00 uri v prostorih OZG na Gosposvetski ulici 9 v Kranju.

Ponudnik je v skladu z na pogajanjih doseženimi cenami in pogoji preko portala e-JN2 do roka za oddajo ponudbe predložil novo zadnjo ponudbo in sicer:

SKLOP 1: UPORABA PLATFORME InDoc EDGE IN VZDRŽEVANJE POSLOVNIH REŠITEV

NAZIV	Cena	EM	Kol	Znesek brez DDV
1. InDoc EDGE Business				
Paket Business vključuje:				
• Uporabo API vmesnika • Neomejeno uporabo DMS modula • Neomejeno uporabo RMS modula • Uporabo InDoc EDGE Native App • Poslovne rešitve: Umeščanje, potrjevanje, obveščanje, deljenje in pridobivanje dokumenta in e-podpisovanje	390,00 €	KOS/MES	1	390,00 €

2. InDoc EDGE paket uporabnikov (paket vsebuje 1.400 imenskih uporabnikov)	1.820,00 €	KOS/MES	1	1.820,00 €
3. InDoc EDGE skladnost Zagotavljanje skladnosti vključuje: • Časovno žigosanje ob inicialnem uvozu. • Zagotavljanje avtentičnosti vseh dokumentov v hrambi. • Pretvorbo gradiva v format za dolgoročno hrambo. • Preverjanje digitalno podpisanega gradiva. • Revizijsko sled celotnega obsega gradiva.	8,00 €	GB/MES	7	56,00 €
4. InDoc EDGE poslovna rešitev za prejeta pošto	210,00 €	KOS/MES	1	210,00 €
5. InDoc EDGE poslovna rešitev za upravljanje pogodb	300,00 €	KOS/MES	1	300,00 €
6. InDoc EDGE poslovna rešitev za upravljanje neskladij	450,00 €	KOS/MES	1	450,00 €
7. E-podpis (ne glede na vrsto, način ali ponudnika)	0,98 €	KOS	N/A	
8. InDoc EDGE SMS	0,05 €	KOS	N/A	
9. Paket podpore – Napredni Paket vsebuje: • 7 ur tehnične pomoči na mesečnem nivoju (336 zakupljenih ur v 4-letnem obdobju) • Sodelovanje na četrtnih izobraževanjih uporabnikov • Sodelovanje na četrtnih izobraževanjih administratorjev	420,00 €	KOS	1	420,00 €
SKUPAJ brez DDV (informativni izračun mesečnega stroška)				3.646,00 €
SKUPAJ brez DDV (informativni izračun letnega stroška)				43.752,00 €

VZDRŽEVANJE LICENC ZA ZAJEMNA MESTA	Cena	EM	Kol	Znesek brez DDV
1. Letno vzdrževanje Kofax Express	130,00 €	KOS/LETO	9	1.170,00 €
SKUPAJ brez DDV (informativni izračun letnega stroška)				1.170,00 €

VZDRŽEVANJE DODATNIH POSLOVNIH REŠITEV	Cena	EM	Kol	Znesek brez DDV
1. InDoc EDGE poslovna rešitev za izhodno pošto	150,00	KOS/MESEC	1	150,00
2. InDoc EDGE poslovna rešitev za upravljanje kadrovske dokumentacije	300,00	KOS/MESEC	1	300,00
SKUPAJ brez DDV (enkratno)				450,00

*Kvota tehničnih ur pomoči v 4-letnem pogodbenem obdobju znaša 336 ur in jo naročnik koristi tekom celotnega pogodbenega obdobja, do porabe kvote ure, mesečno pa se zaračuna v 1/48 zneska.

*Presežene ure tehnične pomoči se obračunavajo po ceni **70,00 €/ uro**.

*Vzdrževanje dodatnih poslovnih rešitev se prične obračunavati z naslednjim mesecem po prenosu rešitve v produkcijo.

*Morebitne ostale storitve izvajalec zaračuna po veljavnem ceniku dodatnih strokovnih storitev.

*Komerčni popust

2. InDoc EDGE paket uporabnikov (paket vsebuje 1.400 imenskih uporabnikov)

Mesečna cena paketa do začetka uporabe rešitve za upravljanje s kadrovske dokumentacije znaša **1.387,50 € brez DDV na mesec**. Po uvedbi rešitve v produkcijo pa **1.820,00 € brez DDV na mesec**.

*Implementacija hrambe za dokumente iz ERP sistema

Ponudnik naročniku brezplačno zagotovi izvedbo implementacije hrambe za dokumentne vrste, ki bodo nastajale v naročnikovem ERP sistemu.

V skupnem obsegu osem (8) človek-dni, v vrednosti 5.040,00 EUR brez DDV, se naročniku prizna izvedba implementacije hrambe za dokumentne vrste, ki bodo nastajale v naročnikovem ERP sistemu.

Storitev vključuje:

- konfiguracijo pravil hrambe za največ pet (5) dokumentnih vrst,
- svetovanje in strokovno podporo ob izvedbi integracije.

Predvidena razdelitev obsega del:

- pet (5) človek-dni za konfiguracijo sistema (vzpostavitev dokumentnih vrst, nastavitve metapodatkov, pravic, iskalnikov in pravil hrambe),
- tri (3) človek-dni za svetovanje in podporo ob integraciji.

Dela se izvedejo skladno s časovnico naročnika v znotraj pogodbenega obdobja.

Razredi skladnosti

Skladnost se posamezni zaračuna skladno z dejanskimi količinami in navedenimi lestvicami:

Razred skladnosti in uporabnikov	Skladnost (GB)/mesec	Uporabniki (KOS)/mesec
do vključno 10	8,00 €	6,00 €
od 11 do 50	7,00 €	5,00 €
od 51 do 250	6,00 €	3,00 €
od 251 do 500	5,00 €	2,00 €
od 501	4,00 €	1,50 €

SKLOP 2: PRILAGODITEV PROCESA PREJETA POŠTA

NAZIV	Cena	EM	Kol	Znesek brez DDV
1. Nov namenski proces Spreminjanje	2.520,00 €	KOS	1	2.520,00 €
2. Spremembe na procesu Prejeta pošta in evidenca prejete pošte	6.300,00 €	KOS	1	6.300,00 €
SKUPAJ brez DDV (enkratno)				8.820,00 €

SKLOP 3: CELOVITO UPRAVLJANJE KADROVSKE DOKUMENTACIJE

NAZIV	Cena	EM	Kol	Znesek brez DDV
1. Izvedba inicialne delavnice	1.680,00 €	KOS	1	1.680,00 €

2. Rešitev za umeščanje in hrambo kadrovskih dokumentov	6.600,00 €	KOS	1	6.600,00 €
3. Svetovanje ob integraciji HRM (Antloga) <i>Aktivnost se obračuna po porabi</i>	630,00 €	ČD	3	1.890,00 €
4. Razvoj vmesnika za povezovanje z SAOP – plačilne liste <i>Po pridobitvi tehnične specifikacije s strani SAOP se določi najoptimalnejši način povezave</i>	6.300,00 €	KOS	1	6.300,00 €
5. Rešitev za potrjevanje in podpisovanje kadrovskih dokumentov	6.300,00 €	KOS	1	6.300,00 €
6. Izobraževanje uporabnikov (kadrovska služba)	300,00 €	KOS	1	300,00 €
SKUPAJ brez DDV (enkratno)				23.070,00 €
SKUPAJ brez DDV (mesečno)				300,00 €

SKLOP 4: IMPLEMENTACIJA POSLOVNE REŠITVE ZA OBVLADOVANJE IZHODNE POŠTE

NAZIV	Cena	EM	Kol	Znesek brez DDV
1. Izvedba Inicialne delavnice za zajem zahtev	1.680,00 €	KOS	1	1.680,00 €
2. Implementacija izhodne pošte s podpornimi procesi (evidenca in zbirno in podpisovanje)	9.450,00 €	KOS	1	9.450,00 €
3. Izobraževanje uporabnikov sistema	300,00 €	KOS	1	300,00 €
SKUPAJ brez DDV (enkratni strošek)				11.430,00 €
SKUPAJ brez DDV (mesečni strošek)				150,00 €

Naročnik je tudi preveril, ali ponudnik in ponudba izpolnjujeta vse zahtevane pogoje po ZJN-3 in ugotovil, da je ponudba *dopustna* (pri ponudniku ne obstajajo razlogi za izključitev, ponudnik izpolnjuje pogoje za sodelovanje, ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tehničnih specifikacijah in dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, ponudba je prispela pravočasno, pri ponudbi ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, ponudba ni neobičajno nizka in ponudba ne presega zagotovljenih sredstev naročnika). Končna ponudba ustreza pogojem in cenam doseženih v pogajanjih.

S tem je odločitev utemeljena.

Pouk o pravnem sredstvu:

Ponudbo je oddal le izbrani ponudnik, zato obdobje mirovanja v skladu z 2. alinejo prvega odstavka 92. člena ZJN-3 ni potrebno.

Direktor zavoda
Matjaž Žura



Objaviti:

- Portal javnih naročil

Vložiti:

- arhiv naročnika

A small, handwritten signature in blue ink is located in the bottom right corner of the page.

