RAZPISNA DOKUMENTACIJA
ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA MALE VREDNOSTI:

»SKLENITEV OKVIRNEGA SPORAZUMA ZA DOBAVO POTROŠNEGA, TEHNIČNEGA IN GRADBENEGA MATERIALA V LETIH 2026-2027«

Številka: JNMV-02-2026-B
V Celju, 2. 3. 2026

I. POVABILO K ODDAJI PONUDBE

V skladu z določili Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, Uradni list Evropske unije, št. 307/15, 307/15, 337/17, 337/17, Uradni list RS, št. 14/18, 69/19 - skl. US, Uradni list Evropske unije, št. 279/19, 279/19, Uradni list RS, št. 49/20 - ZIUZEOP, 80/20 - ZIUOOPE, 152/20 - ZZUOOP, 175/20 - ZIUOPDVE, 15/21 - ZDUOP, 112/21 - ZNUPZ, 206/21 - ZDUPŠOP, 121/21, Uradni list Evropske unije, št. 398/21, 398/21, Uradni list RS, št. 10/22, 74/22 - odl. US, 100/22 - ZNUZSZS, 141/22 - ZNUNBZ, 158/22 - ZNPOVCE, 28/23, 88/23 - ZOPNN-F, 95/23 - ZIUOPZP, 131/23 - ZORZFS, Uradni list Evropske unije, št. 1611/23, 1611/23, Uradni list RS, št. 83/25 - ZOUL; v nadaljnjem besedilu: ZJN-3)

naročnik

Javno podjetje Zelenice d.o.o., Cinkarniška pot 19, 3000 Celje

vabi ponudnike, da v skladu z navodili za izdelavo ponudbe predložijo ponudbo

po postopku naročila male vrednosti v skladu s 47. členom ZJN-3

za javno naročilo

»SKLENITEV OKVIRNEGA SPORAZUMA ZA DOBAVO POTROŠNEGA, TEHNIČNEGA IN GRADBENEGA MATERIALA V LETIH 2026-2027«

Jože Krulec
direktor

Podpisnik: Jože Krulec
Izdajatelj: SIGEN-CA G2
Serijska št.: 2499981316020
Podpis: 02.03.2026 09:17:34

Številka: JNMV-02-2026-B
V Celju, 2. 3. 2026

II. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDB

1. OZNAKA, PREDMET IN ROK IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA

Oznaka naročnika: **JNMV-02-2026-B**

Predmet naročila: »Sklenitev okvirnega sporazuma za dobavo potrošnega, gradbenega in tehničnega materiala v letih 2026-2027«

Postopek: **postopek naročila male vrednosti s sklenitvijo okvirnega sporazuma (z več gospodarskimi subjekti z naknadnim odpiranjem konkurence).**

2. PRAVNA PODLAGA

Postopek oddaje javnega naročila se izvaja na podlagi veljavnih zakonov in podzakonskih aktov s področja javnega naročanja, javnih financ in področja, ki je predmet javnega naročila, to je zlasti (vendar ne izključno):

- Zakon o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, Uradni list Evropske unije, št. 307/15, 307/15, 337/17, 337/17, Uradni list RS, št. 14/18, 69/19 - skl. US, Uradni list Evropske unije, št. 279/19, 279/19, Uradni list RS, št. 49/20 - ZIUZEOP, 80/20 - ZIUOOPE, 152/20 - ZZUOOP, 175/20 - ZIUOPDVE, 15/21 - ZDUOP, 112/21 - ZNUPZ, 206/21 - ZDUPŠOP, 121/21, Uradni list Evropske unije, št. 398/21, 398/21, Uradni list RS, št. 10/22, 74/22 - odl. US, 100/22 - ZNUZSZS, 141/22 - ZNUNBZ, 158/22 - ZNPOVCE, 28/23, 88/23 - ZOPNN-F, 95/23 - ZIUOPZP, 131/23 - ZORZFS, Uradni list Evropske unije, št. 1611/23, 1611/23, Uradni list RS, št. 83/25 - ZOUL; v nadaljevanju ZJN-3),
- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 - ZTP-D, 63/13, 90/14 - ZDU-1l, 95/14 - ZIPRS1415-C, 96/15 - ZIPRS1617, 80/16 - ZIPRS1718, 60/17, 72/19, 95/23 - ZIUOPZP, 131/23 - ZORZFS, 83/25 - ZOUL),
- Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 - uradno prečiščeno besedilo, 64/16 - odl. US in 20/18),
- ostali relevantni predpisi.

3. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Za oddajo tega javnega naročila se izvede postopek oddaje naročila male vrednosti na podlagi 47. člena ZJN-3.

Naročnik bo v tej fazi javnega naročila sklenil okvirni sporazum z največ tremi gospodarskimi subjekti za povpraševan skupek blaga z naknadnim odpiranjem konkurence na način, da bo ponudnike preko sistema EJN.GOV.SI pozval k oddaji ponudbe, pri čemer ponudnik za posamezno povpraševano blago ne sme ponuditi višje cene, kot jo je ponudil v okviru tega javnega naročila. Naročnik bo za posamezno dobavo izbral ponudnika, ki bo ponudil najnižjo ceno za povpraševan skupek blaga.

Izbor ponudnikov po merilu ekonomsko najugodnejše ponudbe za povpraševan skupek blaga bo naročnik opravil na podlagi končne skupne cene *(»*SKUPAJ CENA brez DDV*«)*, ki jo bodo ponudniki navedli v obrazcu Popis materiala. Cene ponudnike zavezujejo za ves čas trajanja okvirnega sporazuma, in sicer na način, da pri naročilu posameznega blaga iz seznama ne morejo ponuditi višje cene za naročeno blago, lahko pa ob posameznem naročilu za posamezno blago ponudijo nižjo ceno.

Naročnik se z okvirnim sporazumom ne zavezuje, da bo naročil točno določen obseg storitev.

Naročnik bo vsako posamezno naročilo naročal v letih 2026-2027 pri izbranih ponudnikih na podlagi predhodnega povpraševanja, kot je opisano zgoraj.

Postopek se izvaja skladno z veljavno zakonodajo. Ponudnik mora glede na predmet javnega naročila izpolnjevati vse zahteve, ki jih predpisuje veljavna zakonodaja.

Ponudbena dokumentacija mora biti sestavljena v skladu z določili teh navodil ponudnikom za izdelavo ponudbe. Ponudbe morajo biti v celoti pripravljene v skladu z razpisno dokumentacijo.

Ponudniki morajo izpolnjevati vse pogoje za udeležbo, ki so navedeni v 5. točki teh navodil.

4. DOKUMENTI V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA (v nadaljnjem besedilu: RAZPISNA DOKUMENTACIJA)

4.1. Dostop do razpisne dokumentacije

Ponudnikom je skladno z določbami ZJN-3 omogočen neomejen, popoln, neposreden in brezplačen dostop do razpisne dokumentacije na Portalu javnih naročil.

4.2. Sestava razpisne dokumentacije

Razpisno dokumentacijo v tem postopku sestavljajo:

1. Povabilo k oddaji ponudbe;
2. Navodila ponudnikom za izdelavo ponudbe;
3. Obrazci za pripravo ponudbe:
- obrazec Ponudba (Obr_1);
- obrazec Ponudbena cena (Obr_2)
- obrazec Izjava ponudnika o sprejemu pogojev javnega naročila in posredovanju podatkov (Obr_3);
- obrazec Izjava o podizvajalcih (Obr_4);
- obrazec Izjava podizvajalca o neposrednem plačilu naročnika (Obr_4a);
- obrazec Skupna ponudba (Obr_5);
- obrazec Pooblastilo za podpis skupne ponudbe (Obr_5a);
- obrazec Izjava ponudnika o izpolnjevanju pogojev s pooblastilom (Obr_6);
- obrazec Izjava in pooblastilo osebe, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika ali ki ima pooblastilo za zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem (Obr_6a);
- obrazec Menična izjava za resnost ponudbe s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje menice (Obr_7)
- obrazec Menična izjava za dobro izvedbo s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje menice (Obr_8)
- obrazec za Pisemsko ovojnico (Obr_0)

4. Vzorec pogodbe
5. Popisi materiala

4.3. Dodatna pojasnila in sprememba razpisne dokumentacije

Ponudnik lahko od naročnika zahteva pojasnila razpisne dokumentacije tako, da vprašanja postavi preko Portala Javnih naročil. Odgovori in dodatna pojasnila bodo objavljeni na portalu in so sestavni del razpisne dokumentacije.

Informacije, ki jih posreduje naročnik gospodarskim subjektom na ali preko portala javnih naročil, se štejejo za spremembo, dopolnitev ali pojasnilo razpisne dokumentacije, če iz vsebine informacij izhaja, da se z njimi spreminja ali dopolnjuje razpisna dokumentacija ali če se s pojasnilom odpravlja dvoumnost navedbe v razpisni dokumentaciji.

Pred potekom roka za oddajo ponudb lahko naročnik v skladu z zakonom spremeni ali dopolni razpisno dokumentacijo. Vsaka taka sprememba ali dopolnitev bo objavljena na Portalu javnih naročil.

Ponudniki morajo morebitna vprašanja in zahteve za pojasnila razpisne dokumentacije zastavljati v slovenskem jeziku. Na vprašanja, ki ne bodo zastavljena v slovenskem jeziku, naročnik ne bo odgovarjal. Naročnik bo na vprašanja odgovarjal v slovenskem jeziku.

Ponudniki lahko zastavijo vprašanje v skladu z zgoraj navedenim do: **4. 3. 2026 do 10.00** ure. Naročnik bo na vprašanja odgovoril pred iztekom roka za oddajo ponudb, pod pogojem, da je bila zahteva posredovana pravočasno.

5. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI PONUDNIKOV

5.1. Splošno

Naročnik bo priznal sposobnost za izvedbo predmetnega javnega naročila ponudniku, pri katerem niso podani pogoji za izključitev iz točke 5.2. predmetne razpisne dokumentacije in izpolnjuje pogoje za sodelovanje iz točke 5.3. predmetne razpisne dokumentacije, ter izpolnjuje vse ostale pogoje skladno z določili ZJN-3.

Dopustna ponudba je ponudba, ki jo predloži ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tehničnih specifikacijah in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, je prispela pravočasno, pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ni ocenil za neobičajno nizko in cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika.

Ponudnik mora pripraviti ponudbo v skladu z zahtevami iz te razpisne dokumentacije. V nadaljevanju so opredeljene zahteve, ki jih mora izpolnjevati ponudnik. Naročnik lahko ponudnika iz sodelovanja izključi tudi v ostalih primerih, za katere tako določa zakon (šesti odstavek 75. člena ZJN-3).

Ponudnik mora izpolnjevati razpisane pogoje na dan, ko se izteče rok za oddajo ponudb oziroma kjer je to izrecno navedeno, na dan oddaje ponudbe, v nasprotnem primeru se njegova ponudba izloči iz postopka.

Morebitna dokazila morajo ne glede na datum vedno izkazovati zadnje stanje ponudnika.
Vsa dokazila o izpolnjevanju pogojev morajo ponudniki predložiti ob oddaji ponudbe. Ponudnik izkazuje izpolnjevanje pogojev s predložitvijo originalnih izjav in obrazcev ter fotokopij drugih dokazil, v nasprotnem primeru se njegova ponudba izloči iz postopka.

Naročnik lahko od ponudnika zahteva, da predloži dokazila, ki dokazujejo izpolnjevanje pogojev, razen dokazil, ki se vodijo v uradnih evidencah državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcev javnih pooblastil. Če pozvani ponudnik v roku, ki ga določi naročnik, naročniku ne izroči zahtevanih dokazil, bo naročnik njegovo ponudbo izključil.

Če ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji, mora kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev oz. kot dokaz izpolnjevanja pogojev za sodelovanje predložiti dokazilo pristojnega organa države, v kateri ima sedež, ki ni starejši od 4 mesecev, šteto od roka za oddajo ponudb, ali je pridobljen najkasneje v roku 90 dni po oddaji ponudb. Če država članica ali tretja država predmetnega potrdila ne izdaja ali če potrdilo ne zajema vseh primerov iz prvega in drugega odstavka ter b) točke četrtega in b) točke šestega odstavka 75. člena ZJN-3, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno

poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

Naročnik si pridržuje pravico, da v času pregleda ponudb in vse do podpisa pogodbe od ponudnika lahko zahteva predložitev dokazil, ki izkazujejo izpolnjevanje zahtevanih pogojev, predložitev morebiti potrebnih pooblasti za preveritev izpolnjevanja zahtevanih pogojev oz. podatkov, predložitev podatkov o naslovih, kjer je mogoče preveriti izpolnjevanje pogojev oziroma vse potrebno za pregled in preveritev ponudb.

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi ali je drugače seznanjen, da zanj obstaja katerikoli od razlogov za izključitev, naveden v točkah 5.2 te dokumentacije, ali če ne izpolnjuje pogojev za sodelovanje, navedenih v točki 5.3. te dokumentacije.

5.2. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV

5.2.1. Naročnik bo iz postopka predmetnega javnega naročila izključil ponudnika, če ugotovi, da je bila ponudniku ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega ponudnika ali ki ima pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz 1. odstavka 75. člena ZJN-3.

DOKAZILA:
- Izjava ponudnika o izpolnjevanju pogojev s pooblastilom (Obr_4)
- Izjava in pooblastilo osebe, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika ali ki ima pooblastilo za zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem (Obr_4a)

5.2.2. Naročnik bo iz postopka predmetnega javnega naročila izključil ponudnika, če ugotovi, da ponudnik ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan roka za oddajo ponudbe znaša 50 evrov ali več. Šteje se, da ponudnik ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan roka za oddajo ponudbe ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe.

DOKAZILA:
- Izjava ponudnika o izpolnjevanju pogojev s pooblastilom (Obr_4)

5.2.3. Naročnik bo izključil iz postopka predmetnega javnega naročila ponudnika, če je ponudnik na dan, ko poteče rok za oddajo ponudbe, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja.

DOKAZILA:
- Izjava ponudnika o izpolnjevanju pogojev s pooblastilom (Obr_4)

Naročnik bo izpolnjevanje pogoja preveril v evidenci ponudnikov z negativnimi referencami, ki jo vodi ministrstvo, pristojno za javna naročila.

5.2.4. Naročnik bo izključil iz postopka predmetnega javnega naročila ponudnika, če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb

civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

DOKAZILA:

A) Če ponudnik ima sedež v Republiki Sloveniji:

- Izjava ponudnika o izpolnjevanju pogojev s pooblastilom (Obr_4)

5.2.5. Naročnik bo izključil iz postopka predmetnega javnega naročila ponudnika, če se je nad njim začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.

DOKAZILA:

- Izjava ponudnika o izpolnjevanju pogojev s pooblastilom (Obr_4)

5.2.6. Naročnik bo izključil iz postopka predmetnega javnega naročila ponudnika, če so se pri ponudniku pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila ali koncesijski pogodbi, sklenjeni z naročnikom, pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije.

DOKAZILA:

- Izjava ponudnika o izpolnjevanju pogojev s pooblastilom (Obr_4)

5.3. POGOJI ZA SODELOVANJE

5.3.1. Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti:
Ponudnik mora biti registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet tega javnega naročila (prvi odstavek 76. člena ZJN-3).

DOKAZILO:

- Izjava ponudnika o izpolnjevanju pogojev s pooblastilom (Obr_4)
- Če ima ponudnik sedež zunaj Republike Slovenije, mora predložiti overjeni prevod izpisa iz registra države svojega sedeža, v katerem je vpisan. Izpis mora vključevati tudi podatke o zakonitih zastopnikih ponudnika.

5.3.2. Tehnična sposobnost:

5.3.3.1. Ponudnik ima poslovalnico, kjer ima na razpolago vsak delovni dan naročnika (ponedeljek – petek, z izjemo državnih praznikov in drugih dela prostih dni) najmanj med 7.00 in 15.00 vso blago iz skupka blaga, za katerega se prijavlja, locirano največ 6 km od sedeža naročnika (Celje, Cinkarniška pot 19).

DOKAZILO: • Izjava ponudnika o izpolnjevanju pogojev s pooblastilom (Obr_4)

6. PONUDBA

6.1. Predložitev ponudbe

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu. Pri predmetnem javnem naročilu izbere opcijo »Sodeluj na javnem naročilu«, s čimer se odpre stran za pripravo ponudbe. Po vnosu podatkov in dokumentov podatke in dokumentacijo shrani v sistemu in jo odda s kvalificiranim elektronskim podpisom.

Za oddajo ponudb je zahtevano eno od s strani kvalificiranega overitelja izdano digitalno potrdilo: SIGEN-CA (www.sigen-ca.si), POŠTA®CA (postarca.posta.si), HALCOM-CA (www.halcom.si), AC NLB (www.nlb.si).

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN https://ejn.gov.si/eJN2 **najkasneje do dne 9. 3. 2026, do 11.00 ure.** Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati ali je spremeniti.

Ponudnik originalno finančno zavarovanje za resnost ponudbe predloži naročniku do roka za oddajo ponudb, in sicer v tajništvu Javnega podjetja Zelenice d.o.o., na naslovu Cinkarniška pot 19, 3000 Celje (2.nadstropje). Zavarovanje se predloži v zaprti ovojnici, na katero ponudnik nalepi izpolnjen obrazec (Obr_0). V primeru, da poleg finančnega zavarovanja za resnost ponudbe ponudnik predloži še kakršno koli drugo dokumentacijo, le-te naročnik ne bo upošteval, temveč se bo štelo, da ta dokumentacija ni bila oddana. Ponudbeno dokumentacijo (z izjemo finančnega zavarovanja za resnost) mora ponudnik oddati v sistemu eJN.

6.2. Odpiranje ponudb

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **9. 3. 2026 in se bo začelo ob 12.00 uri** na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«. Javna objava se avtomatično zaključi po preteku 60 minut. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

6.3. Vsebina ponudbene dokumentacije

6.3.1. Sestavni deli ponudbene dokumentacije

Ponudnik mora predložiti naslednje dokumente:

I. **elektronska oddaja (eJN):**

1. Izpolnjen obrazec Ponudba (Obr_1);
2. izpolnjen obrazec Ponudbena cena (Obr_2)
3. izpolnjen obrazec Izjava ponudnika o sprejemu pogojev javnega naročila in posredovanju podatkov (Obr_3);
4. izpolnjen obrazec Izjava o podizvajalcih (Obr_4), če ponudnik nastopa s podizvajalcem;
5. izpolnjen obrazec Izjava podizvajalca o neposrednem plačilu naročnika (Obr_4a), če ponudnik nastopa s podizvajalcem;
6. izpolnjen obrazec Skupna ponudba (Obr_5), če ponudnik oddaja skupno ponudbo kot vodilni partner ;
7. izpolnjen obrazec Pooblastilo za podpis skupne ponudbe (Obr_5a), če ponudnik oddaja skupno ponudbo kot vodilni partner;
8. izpolnjen obrazec Izjava ponudnika o izpolnjevanju pogojev s pooblastilom (Obr_6)
9. izpolnjen obrazec Izjava in pooblastilo osebe, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika ali ki ima pooblastilo za zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem (Obr_6a);
10. parafiran obrazec Menična izjava za dobro izvedbo del s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje menice (Obr_8)
11. Izpolnjen, parafiran in žigosan vzorec pogodbe
12. Izpolnjeni, podpisani in žigosani Popisi materiala (za skupek blaga, za katerega ponudnik oddaja svojo ponudbo)

II. fizična oddaja:

13. Izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec Menična izjava za resnost ponudbe s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje menice (Obr_7)- 3x: poslati po pošti skladno s točko 8.1. Razpisne dokumentacije
14. Obrazec za pisemsko ovojnico (Obr_0)

6.4. Podpisan vzorec okvirnega sporazuma

Ponudnik mora izpolniti, žigosati, parafirati in priložiti vzorec okvirnega sporazuma, ki ga mora podpisati njegov zakoniti zastopnik ali prokurist in opremiti z žigom ponudnika, s čimer ponudnik izrazi strinjanje z vsemi določili okvirnega sporazuma.

6.5. Druga pravila o ponudbi

6.5.1. Obseg ponudbe ter alternativne in variante ponudbe

Ponudnik mora oddati ponudbo za predmet naročila v celoti.

Alternativne in variantne ponudbe niso dovoljene. Vsak ponudnik lahko predloži le eno ponudbo v enem svojstvu. Ponudnika, ki bo oddal več kot eno ponudbo v istem svojstvu, bo naročnik izločil glede vseh ponudb, ki jih bo oddal.

6.5.2. Samostojna ponudba

Samostojna ponudba je ponudba, ki jo ponudnik predloži samostojno, brez partnerjev v skupni ponudbi in brez podizvajalcev. V navedenem primeru mora biti ponudnik v celoti tehnično in strokovno sam sposoben izvesti naročilo, ki je predmet javnega naročila.

6.4.3. Skupna ponudba

Ponudbo lahko predloži skupina gospodarskih subjektov (soponudnikov). Pri skupni ponudbi se izpolnjevanje pogojev za izključitev ugotavlja za vsakega ponudnika posebej, medtem ko se

ostali pogoji za priznanje sposobnosti ugotavljajo za vse ponudnike v skupini skupaj, razen pogojev pod točko 5.3.1., 5.3.2. in 5.3.4., ki jih mora izpolnjevati vsak soponudnik (partner v skupini).

Ne glede na predložitev skupne ponudbe ponudniki odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno.

V primeru skupne ponudbe morajo biti ponudbi priloženi izpolnjeni, podpisani in žigosani tudi:
- obrazec Skupna ponudba (Obr_5),
- obrazec Pooblastilo za podpis skupne ponudbe (Obr_5a) – za vsakega od ponudnikov (partnerjev) v skupini,
- obrazec Izjava ponudnika o sprejemu pogojev javnega naročila in posredovanju podatkov (Obr_3) – za vsakega od ponudnikov (partnerjev) v skupini,
- dokazila o izpolnjevanju pogojev, ki se nanašajo na izključitvene razloge (5.2.) in pogoje za sodelovanje iz 5. točke teh Navodil, in sicer pod 5.3.1., 5.3.2. in 5.3.4. – za vsakega od ponudnikov (partnerjev) v skupini.

V primeru, da bo skupina ponudnikov oziroma skupna ponudba izbrana kot najugodnejša, bo moral ponudnik (skupina ponudnikov v skupni ponudbi) pred podpisom pogodbe naročniku predložiti ustrezen pravni akt o skupni izvedbi razpisanega javnega naročila (npr. pogodbo ali dogovor o poslovnem sodelovanju), v kolikor le-ta ne bo že priložen ponudbi.

Pravni akt o skupni izvedbi naročila bo moral (mora) vsebovati:
• navedbo vodilnega partnerja in vseh drugih partnerjev v skupini (naziv in naslov partnerja, zakonitega zastopnika, matična številka, davčna številka, številka transakcijskega računa),
• pooblastilo vodilnemu partnerju v skupini,
• navedbo del, ki jih bo izvedel posamezni partner, in delež vsakega partnerja v skupini v %,
• navedbo odgovornih predstavnikov partnerjev za izvajanje dogovora,
• neomejeno solidarno odgovornost vseh partnerjev za izvedbo del po pogodbi,
• določbe v primeru izstopa kateregakoli od partnerjev v skupini,
• reševanje sporov med partnerji v skupini,
• druge morebitne pravice in obveznosti med partnerji v skupini,
• rok veljavnosti pravnega akta.

Pravni akt o skupni izvedbi naročila bo moral (mora) biti podpisan in žigosan s strani vseh partnerjev (oz. njihove osebe, pooblaščene za zastopanje) in mora veljati ves čas trajanja pogodbe o izvedbi razpisanega javnega naročila.

6.4.4. Ponudba s podizvajalci

V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi javnega naročila posloval z enim ali več podizvajalci, mora to v ponudbi navesti skladno s priloženim obrazcem Izjava o podizvajalcih (Obr_4).

Za podizvajalca šteje gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila dobavlja blago ali izvaja storitev, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, **mora v ponudbi**:
- navesti podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava dati v podizvajanje,
- navesti kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- predložiti dokazila glede vseh izključitvenih razlogov (5.2.) in glede izpolnjevanja pogojev, navedenih v 5. točki teh Navodil, in sicer pod 5.3.1., 5.3.2. in 5.3.4.,
- predložiti izpolnjen obrazec Izjava podizvajalca o neposrednem plačilu naročnika (Obr_4a).

V primeru, da bi med izvajanjem predmetnega javnega naročila prišlo do sprememb pri podizvajalcih, ki so že navedeni v ponudbi ali vključitev novega podizvajalca, bo moral glavni izvajalec naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij o že vključenih podizvajalcih in/ali poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava vključiti v izvajanje del po

sklenjeni pogodbi, in sicer najpozneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke, ki se nanašajo na (vse) razloge za izključitev in pogoje za priznanje sposobnosti iz točk 5.3.1., 5.3.2. in 5.3.4. te razpisne dokumentacije.

Podizvajalci, ki bodo v javno naročilo vključeni po sklenitvi pogodbe z glavnim izvajalcem ali s konzorcijem izvajalcev, morajo obrazec »Izjava o izpolnjevanju pogojev iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila« oziroma dokazila o neobstoju razlogov za izključitev in o izpolnjevanju pogojev predložiti ob nominaciji, pred pričetkom izvedbe del. Noben naknadno angažiran podizvajalec, ki ni bil priglašen že ob oddaji ponudbe, ne sme pričeti z izvedbo del prej, preden naročnik ne odobri njegovega angažiranja.

Naročnik bo zavrnil sodelovanje vsakega podizvajalca, če bodo zanj obstajali razlogi za izključitev zaradi neizpolnjevanja osnovnih pogojev za priznanje sposobnosti. Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje pogodbenih obveznosti in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je naročnik opredelil v tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. V primeru, da bo naročnik zavrnil novega podizvajalca, bo obvestil glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga za vključitev novega podizvajalca v izvajanje storitev po sklenjeni pogodbi za predmetno javno naročilo.

Neposredno plačilo podizvajalcu je obvezno le v primeru, da bo podizvajalec to zahteval. V primeru, da podizvajalec zahteva neposredno plačilo, to zavezuje tako naročnika kot glavnega izvajalca. Če bo podizvajalec zahteval neposredno plačilo, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu;
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika;
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

V primeru, da podizvajalec ne bo zahteval neposrednega plačila, bo naročnik od glavnega izvajalca (izbranega ponudnika) zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve, neposredno povezane s predmetom javnega naročila. V kolikor glavni izvajalec (izbrani ponudnik) v zvezi s podizvajalci ne bo ravnal skladno z zahtevami iz te točke oziroma skladno s 94. členom ZJN-3, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku.

6.5.5. Jezik ponudbe

Ponudba mora biti **v celoti** predložena v slovenskem jeziku. Dokumentom, potrdilom, dokazilom in podobno, ki so v tujem jeziku, morajo biti priloženi tudi **overjeni prevodi v slovenskem jeziku.** V kolikor bo katerikoli dokument predložen v tujem jeziku brez uradnega prevoda, se šteje, kot da ga ponudnik ni predložil.

6.5.6. Oblika ponudbe

Ponudnikove listine morajo biti žigosane in podpisane s strani osebe, ki ima pravico zastopanja ponudnika.

Ponudnikova dokumentacija mora biti natipkana ali napisana z neizbrisljivo pisavo. Ponudnik mora v vseh obrazcih, ki sestavljajo ponudbeno dokumentacijo, izpolniti vsa prazna mesta, z jasnimi tiskanimi črkami in le-te datirati, podpisati in žigosati. Vsi dokumenti morajo biti na mestih, kjer je to zahtevano, podpisani s strani osebe, ki ima pravico zastopanja ponudnika, in

žigosani z žigom. Ponudnik mora zahtevane obrazce izpolniti brez dodatnih pripisov in pogojev. Pripisi in dodatni pogoji ponudnika se ne upoštevajo.

V kolikor ponudnik predloži izjave in druga dokazila na lastnih obrazcih, morajo le-ti po vsebini ustrezati priloženim obrazcem (Obr_nn).

Morebitne popravke mora ponudnik opremiti z žigom in podpisom osebe, ki ima pravico zastopanja. Iz popravka mora biti jasno razvidno, kdaj in kaj je bilo popravljeno.

Ponudnik nosi vse stroške, ki so povezani s pripravo in predložitvijo ponudbe.

6.5.7. Veljavnost ponudbe

Ponudba mora biti veljavna najmanj **še 3 mesece po odpiranju ponudb.**
V primeru, da nastopijo razlogi (vložitev zahtevka za revizijo, višja sila, kasnejši sprejem proračuna ipd.), zaradi katerih podpis pogodbe ne bi bil opravljen do tega datuma, mora ponudnik zagotoviti, da se veljavnost ponudbe podaljša.

6.5.8. Zaupnost podatkov, vključenih v ponudbeno dokumentacijo in vpogled v dokumentacijo

Podatki, povezani s pregledom, ocenjevanjem in primerjavo ponudb, ne bodo posredovani ponudnikom ali katerikoli drugi osebi, ki ni uradno vključena v postopek, vse do izdaje odločitve o oddaji naročila.

Podatki, ki jih bo ponudnik upravičeno označil kot zaupne, bodo uporabljani samo za namene javnega naročila in ne bodo dostopni nikomur izven kroga oseb, ki bodo vključene v razpisni postopek. Ti podatki ne bodo objavljeni na odpiranju ponudb niti v nadaljevanju postopka ali kasneje. Te osebe, kot tudi naročnik bodo v celoti odgovorni za varovanje zaupnosti tako dobljenih podatkov. Kot zaupne lahko ponudnik označi podatke in dokumente, ki se v skladu z Zakonom o gospodarskih družbah (ZGD-1, Ur.l. RS, št. 42/2006 s spremembami) lahko štejejo kot poslovna skrivnost ter podatke, ki se v skladu z Zakonom o tajnih podatkih (ZTP, Ur.l. RS, št. 87/2001 s spremembami) lahko štejejo kot tajni podatek.

Naročnik bo obravnaval kot zaupne tiste strani dokumentov v ponudbeni dokumentaciji, ki bodo imele v desnem zgornjem kotu z velikimi črkami izpisano »ZAUPNO«, »POSLOVNA SKRIVNOST« ipd., pod tem napisom pa bo podpis osebe, ki je podpisala ponudbo. Če naj bo zaupen samo določen podatek v dokumentu, mora biti zaupni del podčrtan z rdečo barvo, v isti vrstici ob desnem robu pa mora biti izpisano »ZAUPNO«. Ponudbi mora biti priložen sklep ponudnika o varovanju poslovne skrivnosti, sprejet v skladu z 39. členom ZGD-1.

Naročnik ne odgovarja za zaupnost podatkov, ki ne bodo označeni, kot je zgoraj navedeno.

Ne glede na označbo »zaupno«, »poslovna skrivnost« ipd. so javni:
- podatki iz specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije,
- cena na enoto,
- vrednost posamezne postavke in skupna vrednost ponudbe ter
- vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

Naročnik bo po objavi odločitve o oddaji predmetnega javnega naročila omogočil vpogled v ponudbo izbranega ponudnika vsem ponudnikom. Ponudnik lahko zahteva vpogled v dveh delovnih dneh od objave odločitve, naročnik pa bo dovolil vpogled v ponudbo izbranega ponudnika najpozneje v dveh delovnih dnevih od prejema zahteve.

Vpogled je brezplačen. Za posredovanje prepisa, fotokopije ali elektronskega zapisa zahtevane informacije lahko naročnik ponudniku zaračuna materialne stroške.

6.5.9. Ponudbena cena

Ponudbene cene morajo biti izražene v evrih (EUR).

Ponudnik mora izpolniti vse postavke na obrazcu Popis materiala za skupek blaga, za katerega oddaja ponudbo, ga podpisati in žigosati ter priložiti v pdf obliki v razdelek »drugi dokumenti«.

Ponudbene cene morajo biti zneskovno izražene v evrih (EUR) **na dve decimalni mesti natančno**.

Naročnik ponudnike izrecno opozarja, da bo, v kolikor ne bodo izpolnili vseh mest v stolpcu »cena na enoto« na obrazcu Popis materiala, oz. ne bodo izpolnili na dve decimalni mesti natančno, smatral, da ponudnik navedeno blago ponuja brezplačno (po ceni 0,00 EUR).

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine obrazca Popis materiala.

Na obrazcu Popis materiala mora ponudnik izpolniti mesta **»SKUPAJ CENA brez DDV«** kot seštevek vseh posameznih postavk, **»znesek DDV«** kot davek na dodano vrednost skladno z Zakonom o davku na dodano vrednost in mesto **»SKUPAJ CENA z DDV«.**

Če ponudnik ni zavezanec za plačilo DDV, mora to na obrazcu »Popis materiala« označiti in v tem primeru vpiše kot »znesek DDV« 0,00.

Ponudbene cene na enoto iz predloženega obrazca Ponudbena cena so fiksne ves čas trajanja pogodbenega razmerja in ponudnike zavezujejo za ves čas trajanja okvirnega sporazuma, in sicer na način, da ob posameznih povpraševanjih za konkretna naročila ne morejo ponuditi višje cene za naročeno blago, lahko pa ob posameznem povpraševanju ponudijo nižjo ceno.

7. MERILO ZA IZBIRO NAJUGODNEJŠE *PONUDBE*

Naročnik bo oddal predmetno javno naročilo za skupek blaga na podlagi ekonomsko najugodnejše ponudbe, merilo za izbiro ekonomsko najugodnejše ponudbe pa je **najnižja ponudbena cena za skupek blaga (brez DDV).**

Naročnik bo izmed pravočasno prejetih ponudb za skupek blaga izbral tisto ponudbo, ki bo dopustna in ki bo vsebovala najnižjo ponudbeno ceno za skupek blaga.

Dopustna ponudba je tista ponudba, ki jo predloži ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tej razpisni dokumentaciji, ki prispe pravočasno, pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ne oceni za neobičajno nizko in katere ponudbena cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika.

8. FINANČNA ZAVAROVANJA

8.1. Finančno zavarovanje za resnost ponudbe

Ponudniki morajo ponudbi predložiti menično izjavo za resnost ponudbe s pooblastilom za izpolnitev v 3 izvodih ter unovčenje in 3 (tri) kos bianco menice. Zahtevana višina finančnega zavarovanja je 1.500,00 EUR.

Naročnik bo zavarovanje za resnost ponudbe unovčil, če:

- po roku za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne;
- v določenem roku ne predloži zahtevanih stvarnih dokazil za navedbe v ponudbi;
- ne soglaša z odpravo napak v ponudbi;
- ne sklene okvirnega sporazuma v določenem roku;
- ob sklenitvi sporazuma ne predloži finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti ali drugih zahtevanih dokazil

Šteje se, da ponudnik spremeni svoje ponudbo, če ponudi višjo ceno od svoje prvotne cene v ponudbi za sklenitev okvirnega sporazuma.

Ponudnik mora priložiti **kopijo podpisnega kartona banke oz. vseh bank**, pri katerih ima odprt poslovni račun, ki je veljaven na datum izstavitve menice, na podlagi katerega bo naročnik preveril ujemanje podpisa na menicah in podpisa, ki ga ima podpisnik deponiranega pri banki (velja za vse banke).

8.2. Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Izbrani ponudniki, s katerimi bo naročnik sklenil okvirni sporazum, morajo najkasneje ob sklenitvi okvirnega sporazuma, kot pogoj za veljavnost le-tega, predložiti naročniku menično izjavo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti s pooblastilom za izpolnitev ter unovčenje v 3 izvodih in 3 (tri) kos bianco menice.

Zahtevana višina finančnega zavarovanja je 5.000,00 EUR.

Menična izjava za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti s pooblastilom za unovčenje mora biti izstavljena v skladu z vzorcem menične izjave iz razpisne dokumentacije.

Menice in menične izjave morajo biti nepoškodovane (ne sme biti vpeta, preluknjana ali kako drugače poškodovana).

Naročnik bo zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti unovčil:
- če ponudnik ne bo zagotavljal odpiralnega časa svoje poslovalnice v območju do 6 km od naslova naročnika (Cinkarniška pot 19, Celje) ali bo svoj odpiralni čas spremenil, vse tako, da ne bo blaga zagotavljal naročniku med 7.00 in 15.00 vsak delovni dan oz. blaga ne bo dostavil do 15.00 isti dan, če je bilo naročeno do 12.00 oz. če je bilo naročeno po 12.00 do drugega dne do 9.00
- če več kot dvakrat na delovni dan med 7.00 in 15.00 ne bi zagotovil blaga iz popisa materiala, za sklop, za katerega je bil izbran, ne glede na to, da je blago zagotovil vsakič naslednji delovni dan do 9.00
- če bo dobavitelj nudil blago, ki bo po kvaliteti odstopalo od povprečne kvalitete blaga, ki se nabavlja, ne glede na to, da je naročnik z ustreznim odbitkom blago vseeno sprejel
- če bo za posamezno izdobavljeno blago zaračunal višjo ceno, kot jo je ponudil v predmetnem postopku javnega naročanja
- v drugih primerih, dogovorjenih v okvirnem sporazumu.

Takšnemu ponudniku lahko naročnik poleg unovčitve zavarovanja tudi odpove okvirni sporazum in/ali na njegove stroške nabavi blago pri drugem dobavitelju.

9. POSREDOVANJE PODATKOV

Izbrani ponudnik mora v roku osmih dni od prejema poziva naročniku posredovati podatke o:
• svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;

• gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Ponudnik mora izpolniti in ponudbi predložiti podpisano in žigosano izjavo, da bo v roku osmih dni od prejema poziva naročniku posredoval podatke iz prejšnjega odstavka (Obr_3).

10. OBVLADOVANJE KORUPTIVNIH TVEGANJ

10.1. Omejitev poslovanja

Skladno s 35. členom Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-uradno prečiščeno besedilo, v nadaljnjem besedilu: ZIntPK) organ ali organizacija javnega sektorja, ki je med drugim zavezana za postopek javnega naročanja voditi skladno s predpisi, ki urejajo javno naročanje, ne sme naročati blaga, storitev ali gradnje, v katerih je funkcionar, ki pri tem organu ali organizaciji opravlja funkcijo, ali njegov družinski član:
- udeležen kot poslovodja, član poslovodstva ali zakoniti zastopnik ali
- je neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot 5% deležu udeležen pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu.

Zgoraj navedena prepoved velja tudi za poslovanje organa ali organizacije javnega sektorja s funkcioniranjem ali njegovim družinskim članom kot fizično osebo.

Prav tako navedena prepoved velja tudi za ožje dele občine (vaške, krajevne ali četrtne skupnosti), ki imajo lastno pravno subjektiviteto, če je občinski funkcionar član sveta ožjega dela občine ali če se posamezen posel lahko sklene le z njegovim soglasjem.

Skladno s 36. členom ZintPK funkcionar v roku dveh let po prenehanju funkcije v razmerju do organa, pri katerem je opravljal svojo funkcijo, ne sme nastopiti kot predstavnik poslovnega subjekta, ki s tem organom ima ali vzpostavlja poslovne stike. Organ, v katerem je funkcionar opravljal funkcijo v roku enega leta po prenehanju funkcije ne sme poslovati s subjektom, v katerem je bivši funkcionar neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot 5% udeležen pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju oziroma kapitalu.

Pogodba ali druge oblike pridobivanja sredstev, ki so v nasprotju z določbo 35. člena ZintPK, so ničnе.

11. PREVERITEV PONUDBE

Naročnik bo prejete ponudbe preveril v skladu s četrtim odstavkom 89. člena ZJN-3.

Naročnik bo pred sprejetjem odločitve iz 90. člena ZJN-3 oziroma najpozneje pred sklenitvijo pogodbe o izvedbi javnega naročila preveril obstoj in vsebino podatkov iz ekonomsko najugodnejše ponudbe oziroma drugih navedb iz ponudbe.

Če se bo pri naročniku v postopku javnega naročanja pojavil utemeljen sum, da je posamezni ponudnik, ne glede na razvrstitev njegove ponudbe, predložil neresnične izjave ali dokazila, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz drugega odstavka 112.a člena ZJN-3.

12. IZBOR PONUDNIKA IN ODDAJA JAVNEGA NAROČILA

Naročnik bo sklenil okvirni sporazum z največ štirimi ponudniki za povpraševan skupek blaga. Po zaključku tega postopka in sklenitvi okvirnih sporazumov bo naročnik glede na potrebe pri

izbranih ponudnikih za povpraševan skupek blaga nabavljal blago na način, da bo povpraševanje poslal po el. pošti na naslov kontaktne osebe, navedene v obr_1, nato pa pri ponudniku, ki bo glede na skupno vrednost povpraševanja oddal najugodnejšo ponudbo, blago, ki je predmet povpraševanja, tudi naročil. Izbrani ponudnik bo za dejansko izdobavljeno blago izstavljal mesečne račune do 10. v mesecu za pretekli mesec.

Količine iz predračunov so okvirne, saj naročnik ne more v naprej za celotno obdobje predvideti točnih količin za posamezno vrsto blaga. Hkrati se naročnik z ničemer ne zavezuje, da bo za posamezno blago naročil minimalno količino blaga v obdobju, za katerega se sklepa okvirni sporazum.

Izbrani ponudnik bo pozvan k podpisu okvirnega sporazuma. Če ponudnik v roku 8 (osem) dni po prejemu sporazuma le-tega ne bo podpisal, se šteje, da je ponudnik odstopil od ponudbe, pri čemer se unovči zavarovanje za resnost ponudbe, razen če naročnik ponudniku ne določi novega roka.

Izbira ponudbe je izključna pravica naročnika. Naročnik ne plača ponudnikom nobenih stroškov in ne prevzema odškodninske odgovornosti v zvezi z izdelavo ponudb ali kasnejšimi opravili. Naročnik tudi ne odgovarja za škodo, ki bi jo utrpel ponudnik, ker ni bila sprejeta njegova ponudba.

V času izvajanja okvirnega sporazuma si zaradi tega, ker nima več zagotovljenih sredstev v proračunu, naročnik pridržuje pravico zmanjšati obseg in/ali količino del oz. da določenega blaga ne naroči. Ponudnik soglaša, da v tem primeru ne bo zahteval nikakršnega nadomestila za neizvedeni obseg del.

Naročnik se lahko, ne glede na to, ali je takšna izključitev predvidena v tej dokumentaciji, v skladu s šestim odstavkom 75. člena ZJN-3 odloči, da ne odda javnega naročila ponudniku, ki predloži ekonomsko najugodnejšo ponudbo, če bi kadarkoli do izdaje odločitve o oddaji javnega naročila ugotovil, da je ponudnik kršil obveznosti okoljskega, delovnega ali socialnega prava, če od datuma ugotovljene kršitve ni preteklo tri leta.

V kolikor so ali se zdijo informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti ponudniki, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, lahko naročnik zahteva, da ponudniki v ustreznem roku predložijo manjkajoče dokumente ali dopolnijo, popravijo ali pojasnijo ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načelom enake obravnave in transparentnosti.

Naročnik od ponudnika zahteva dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo njegove ponudbe le, kadar določenega dejstva ne more preveriti sam.

Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev ponudbe, je mogoče objektivno preveriti.

Če ponudnik ne predloži manjkajočega dokumenta ali ne dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik ponudnika izključil.

Razen kadar gre za popravek ali dopolnitev očitne napake, če zaradi tega popravka ali dopolnitve ni dejansko predlagana nova ponudba, ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati:

- svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni v skladu s pravili za popravo računskih napak skladno s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3 in
- tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila.

Računske napake, ki jih naročnik odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb, sme popraviti izključno naročnik ob pisnem soglasju ponudnika. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati. Če se pri pregledu in ocenjevanju ponudb ugotovi, da je prišlo do računske napake zaradi nepravilne vnaprej določene matematične operacije s strani naročnika, lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popravi računsko napako tako, da ob upoštevanju cen na enoto brez DDV in količin, ki jih ponudi ponudnik, izračuna vrednost ponudbe z upoštevanjem pravilne matematične operacije. Ne glede na prejšnji stavek lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika napačno zapisano stopnjo DDV popravi v pravilno.

Naročnik lahko skladno s prvim odstavkom 90. člena ZJN-3 kadarkoli pred potekom roka za oddajo ponudb ustavi postopek javnega naročanja, pri čemer bo navedeno odločitev objavil na portalu javnih naročil. Z dnem objave odločitve na portalu javnih naročil se šteje, da je odločitev vročena, že predložene ponudbe pa bo naročnik neodprte vrnil pošiljateljem.

Naročnik lahko v vseh stopnjah postopka po izteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe. Če je naročnik zavrnil vse ponudbe, mora o tem, o razlogih, zaradi katerih ni izbral nobene ponudbe, in o svoji odločitvi, ali bo začel nov postopek, obvestiti ponudnike ali kandidate, ki so predložili ponudbo. Navedeno odločitev bo naročnik objavil na portalu javnih naročil. Z dnem objave odločitve na portalu javnih naročil se šteje, da je odločitev vročena.

Naročnik bo v zakonsko določenem roku sprejel odločitev v predmetnem postopku javnega naročila in o sprejeti odločitvi obvestil vse ponudnike, ki bodo predložili ponudbe.

Naročnik bo podpisano odločitev v postopku javnega naročila objavil na portalu javnih naročil. Z dnem objave odločitve na portalu javnih naročil se šteje, da je odločitev vročena. Ponudnike opozarjamo, da so sami dolžni spremljati objave odločitev na portalu javnih naročil.

Odločitev postane pravnomočna z dnem, ko zoper njo ni več mogoče zahtevati pravnega varstva.

Po sprejemu odločitve o oddaji naročila lahko naročnik do sklenitve pogodbe o izvedbi javnega naročila odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča. V primeru, da naročnik odstopi od izvedbe javnega naročila, z izbranim ponudnikom ne bo sklenil pogodbe, o svoji odločitvi in o razlogih zanjo pa bo pisno obvestil vse ponudnike ali kandidate.

V skladu z ZJN-3 se lahko pogodba o izvedbi javnega naročila spremeni brez novega postopka javnega naročanja v katerem koli od naslednjih primerov:
a. če je sprememba, ne glede na njeno denarno vrednost, predvidena v razpisni dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila v jasnih, natančnih in nedvoumnih določbah o reviziji, ki lahko vključujejo določbe o reviziji cen, ali opcijah. V takih določbah morajo biti navedeni obseg in vrsta možnih sprememb ali opcij ter pogoji, pod katerimi se lahko uporabijo, ne smejo pa biti predvidene spremembe ali opcije, ki bi spremenile splošno naravo pogodbe o izvedbi javnega naročila ali okvirnega sporazuma;
b. za dodatne gradnje, storitve ali dobave blaga, ki jih izvede prvotni izvajalec, če so potrebne, čeprav niso bile vključene v prvotno javno naročilo, in če zamenjava izvajalca:
-ni mogoča iz ekonomskih ali tehničnih razlogov, kot so zahteve glede zamenljivosti ali interoperabilnosti z obstoječo opremo, storitvami ali inštalacijami, naročenimi v okviru prvotnega javnega naročila, ter
-bi naročniku povzročila velike nevšečnosti ali znatno podvajanje stroškov;
c. če je sprememba potrebna zaradi okoliščin, ki jih skrben naročnik ni mogel predvideti, in sprememba ne spreminja splošne narave javnega naročila;

d. če izvajalca, ki mu je naročnik prvotno oddal javno naročilo, zamenja nov izvajalec kot posledica enega od naslednjih razlogov:
-nedvoumna določba o reviziji ali opcija v skladu z a. točko;
-drug gospodarski subjekt, ki izpolnjuje prvotno določene pogoje za sodelovanje, standarde za zagotavljanje kakovosti in standarde za okoljsko ravnanje ter zanj ne obstajajo prvotno določeni razlogi za izključitev, v celoti ali delno nasledi prvotnega izvajalca po prestrukturiranju podjetja, vključno s prevzemom, združitvijo, pripojitvijo ali insolventnostjo, če to ne vključuje drugih bistvenih sprememb javnega naročila in ni namenjeno obidu določb tega zakona;
e. če sprememba ne glede na njeno vrednost ni bistvena.

V primeru iz b. in c. točke kakršno koli zvišanje cene ne sme presegati 30 odstotkov vrednosti prvotne pogodbe o izvedbi javnega naročila. Če je v primeru iz b. ali c. točke opravljenih več zaporednih sprememb, velja ta omejitev za vrednost vseh sprememb skupaj. Če vključuje pogodba o izvedbi javnega naročila določbo o valorizaciji denarnih obveznosti, se kot referenčna vrednost za izračun najvišje dovoljene vrednosti sprememb v primeru iz b. ali c. točke uporabi vrednost pogodbe s posodobljenimi cenami.

Sprememba pogodbe o izvedbi javnega naročila med njegovo veljavnostjo se šteje za bistveno, če se zaradi te spremembe pogodba znatno razlikuje od prvotno oddanega javnega naročila. Ne glede na prejšnje odstavke tega člena sprememba v vsakem primeru šteje za bistveno, če je izpolnjen vsaj eden od naslednjih pogojev:
- sprememba uvaja pogoje, ki bi, če bi bili del prvotnega postopka javnega naročanja, omogočili udeležbo drugih kandidatov kot tistih, ki so bili prvotno izbrani, ali sprejem druge ponudbe kot tiste, ki je bila prvotno izbrana, ali pa bi k sodelovanju v postopku javnega naročanja pritegnili še druge udeležence;
-sprememba spreminja ekonomsko ravnotežje pogodbe o izvedbi javnega naročila v korist izvajalca na način, ki ni bil predviden v prvotni pogodbi;
-zaradi spremembe je znatno razširjen obseg pogodbe o izvedbi javnega naročila;
-drug gospodarski subjekt zamenja prvotnega izvajalca v primeru, ki ni naveden v d. točki.

V času trajanja javnega naročila si zaradi tega, ker nima več zagotovljenih sredstev v proračunu ali iz drugih razlogov, naročnik pridržuje pravico zmanjšati obseg in/ali količino blaga oz. da določenega blaga ne naroči, izbrani izvajalec pa je dolžan ustrezno zmanjšati ponudbeno ceno. Ponudnik soglaša, da v tem primeru ne bo zahteval nikakršnega nadomestila ali odškodnine za neizvedeni obseg del.

13. ZAHTEVEK ZA REVIZIJO

Zahtevek za revizijo lahko v skladu za Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/2011, 60/2011, 63/2013, v nadaljevanju ZPVPJN) vloži vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev javnega naročila in ji je ali bi ji lahko z domnevno kršitvijo nastala škoda. Zahtevek za revizijo lahko vloži tudi zagovornik javnega interesa, ki je oproščen plačila takse.

Zahtevek za revizijo se lahko vloži v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila, zoper vsako ravnanje naročnika, razen če zakon, ki ureja oddajo javnih naročil in ZPVPJN ne določata drugače. Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudb ali razpisno dokumentacijo po odprtem postopku, mora biti vložen v roku **deset** delovnih dni od objave obvestila o javnem naročilu, razen če zakon dopušča, da se zahtevek za revizijo vloži po tem roku in v primerih, ko vlagatelj dokaže, da zatrjevanih kršitev objektivno ni bilo mogoče ugotovitvi pred tem rokom.

Obvezne sestavine zahtevka za revizijo so:
- ime in naslov vlagatelja zahtevka ter kontaktna oseba
- ime naročnika,
- oznaka javnega naročila ali odločitve o oddaji javnega naročila ali priznanju sposobnosti,

- predmet javnega naročila,
- pooblastilo za zastopanje v predrevizijskem in revizijskem postopku, če vlagatelj nastopa s pooblaščencem,
- potrdilo o plačilu takse iz prvega, drugega, tretjega ali četrtega odstavka 71. člena tega zakona.

Vlagatelj je v skladu z 71. čl. ZPVPJN ob vložitvi zahtevka za revizijo zoper vsebino objave, povabilo k oddaji ponudb ali razpisno dokumentacijo v postopku naročila male vrednosti dolžan vplačati z zakonom določeno takso v višini **2.000,00 EUR** na ustrezen podračun, ki je v skladu s predpisom, ki ureja podračune ter način plačevanja obveznih dajatev in drugih javnofinančnih prihodkov, odprt pri Banki Slovenije za namen plačila taks za pred revizijski in revizijski postopek (TRR: SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banka Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, SVIFT KODA BS LJ SI 2X, IBAN: SI56011001000358802, referenca 11 16110-7111290-00xxxx26, pri čemer xxxx predstavlja številko objave na Portalu javnih naročil).

Zahtevek za revizijo se vloži preko eRevizije.

III. OBRAZCI ZA PRIPRAVO PONUDBE

Obr_1

PONUDBA ŠT.:_____

Predmet naročila: »Sklenitev okvirnega sporazuma za dobavo potrošnega, tehničnega in gradbenega materiala v letih 2026-2027«
Naročnik: Javno podjetje Zelenice d.o.o., Cinkarniška pot 19, 3000 Celje

Na podlagi javnega naročila **JNMV-02-2026-B** se prijavljamo na objavljeno javno naročilo in prilagamo našo ponudbeno dokumentacijo v skladu z navodili za izdelavo ponudbe.

PODATKI O PONUDNIKU:

Firma ali ime ponudnika:	
Zakoniti zastopnik:	
Identifikacijska številka za DDV:	
Matična številka / EMŠO:	
Poslovni naslov (poslovni naslov ali stalno prebivališče ponudnika):	
Elektronski naslov:	
Telefonska številka:	
Številka transakcijskega računa in banka, ki vodi račun:	
MSP[1] (obkrožiti DA / NE)	DA NE
Odgovorna oseba za podpis pogodbe:	
Funkcija odgovorne osebe za podpis pogodbe:	
Kontaktna oseba:	
Telefon kontaktne osebe:	
Elektronski naslov kontaktne osebe:	

NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE: *(opomba: ustrezno obkrožiti)*

Izjavljamo, da dajemo ponudbo:
a) samostojno – kot samostojen ponudnik

[1] Ponudnik označi, ali je mikro, malo ali srednje podjetje (MSP) skladno s Priporočilom Komisije 2003/361/ES z dne 6. 5. 2003 o opredelitvi mikro, malih in srednje velikih podjetij, ki kot mikro, mala in srednje velika podjetja določajo tista podjetja, ki zaposlujejo manj kot 250 ljudi ter katerih letni promet ne presega 50 milijonov EUR ali katerih letna bilančna vsota ne presega 43 milijonov EUR.

b) s podizvajalci – kot samostojen ponudnik s podizvajalci
c) skupno ponudbo – kot vodilni partner v skupini ponudnikov

Kraj in datum:

_____

Ime in priimek zakonitega zastopnika:

podpis zakonitega zastopnika in žig

_____

Obr_2

PONUDBENA CENA

Ponudnik:_____

(firma in sedež ponudnika)

Skladno z zahtevami razpisne dokumentacije ponujamo za izvedbo javnega naročila »**SKLENITEV OKVIRNEGA SPORAZUMA ZA DOBAVO POTROŠNEGA, GRADBENEGA IN TEHNIČNEGA MATERIALA V LETIH 2026-2027**« iz Popisov del:

I.

Skupna ponudbena cena (brez DDV):	EUR
Popust (…….. %):	EUR
Skupaj ponudbena cena s popustom (brez DDV):	EUR
DDV _____ %	EUR
Skupna ponudbena cena z DDV	**EUR**
z besedo: _____ in …/100 EUR	

II.

Za material iz drugega odst. 6. čl. vzorca pogodbe (okvirnega sporazuma) nudimo _____ % popust na ceno iz cenika, veljavnega v času nabave.

***

Ponudba velja do _____ (najmanj 3 mesece **po odpiranju ponudb).**

Vse cene so izražene v evrih.

Plačilni dan: 30. dan po prejemu in potrditvi računa.

Popis del s količinami, izpolnjen s ponudnikovimi cenami, je sestavni del predračuna.

Posamezna postavka iz Popisov se zniža v enakem odstotku kot znaša odstotek popusta za skupno ponudbeno ceno.

Kraj in datum:

_____

Ime in priimek zakonitega zastopnika:

_____

podpis zakonitega zastopnika in žig

_____

Obr_3

IZJAVA PONUDNIKA
O SPREJEMU POGOJEV JAVNEGA NAROČILA in
O POSREDOVANJU PODATKOV

Ponudnik:_____

(firma in sedež ponudnika)

1. Pod materialno in kazensko odgovornostjo izjavljamo:

- da se v celoti strinjamo in sprejemamo vse pogoje naročnika glede predmeta javnega naročila **JNMV-02-2026-B** in druge pogoje, ki so navedeni v razpisni dokumentaciji, in pod katerimi dajemo svojo ponudbo,
- da lahko v ustrezni poslovalnici oz. skladišču na naslovu _____ v kraju _____, ki od sedeža naročnika- Zelenice d.o.o., Cinkarniška pot 19, 3000 Celje ni oddaljeno več kot 6 km cestne linije, lahko vsak delovni dan od ponedeljka do petka z izjemo dela prostih dni vsaj od 7.00 do 15.00 zagotavljamo vso blago iz sklopa,
- da smo ob izdelavi ponudbe pregledali vso razpoložljivo razpisno dokumentacijo,
- da smo prebrali in se v celoti strinjamo z Navodili ponudnikom za izdelavo ponudbe,
- da smo v celoti seznanjeni z obsegom in zahtevnostjo razpisanih del,
- da so podatki, ki so podani v ponudbeni dokumentaciji, resnični, ter da fotokopije priloženih listin ustrezajo originalu. Za podane podatke, njihovo resničnost in ustreznost fotokopij prevzemamo polno odgovornost,
- da bomo dali soglasje za odpravo očitnih pisnih in računskih pomot,
- da soglašamo, da naročnik naknadno ves čas postopka javnega naročila in tudi po oddaji javnega naročila glede na razpoložljiva sredstva iz proračuna ali iz drugih razlogov obseg/količino del skrči oz. ne izvede vseh del iz popisa del ustrezno skrči, zaradi česar se sorazmerno zmanjša tudi pogodbena vrednost, v zvezi s čim ne bomo zahtevali nadomestila ali odškodnine.

2. S podpisom te izjave se zavezujemo, da bomo v primeru, če bomo v okviru javnega naročila **JNMV-02-2026-B** izbrani kot najugodnejši ponudnik in v času izvajanja javnega naročila, v 8 (osmih) dneh od prejema poziva naročnika, naročniku posredoval podatke o:

- naših ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z nami povezane družbe.

Kraj in datum:

_____

Ime in priimek zakonitega zastopnika:

_____

podpis zakonitega zastopnika in žig

_____

Obr_4

IZJAVA O PODIZVAJALCIH

Ponudnik:_____

(firma in sedež ponudnika)

Izjavljamo: *(obkrožiti a) ali b))*

a) da predmeta tega javnega naročila »**SKLENITEV OKVIRNEGA SPORAZUMA ZA DOBAVO POTROŠNEGA, GRADBENEGA IN TEHNIČNEGA MATERIALA V LETIH 2026-2027**« **NE BOMO** izvajali s podizvajalci, pri čemer se zavedamo, da bo naročnik v primeru predložitve neresničnih izjav ali dokazil podal Državni revizijski komisiji predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 112. člena ZJN-3.

b) da **BOMO** v izvajanje javnega naročila »**SKLENITEV OKVIRNEGA SPORAZUMA ZA DOBAVO POTROŠNEGA, GRADBENEGA IN TEHNIČNEGA MATERIALA V LETIH 2026-2027**«, če bomo izbrani, vključili te podizvajalce:

firma in sedež podizvajalca	**davčna in matična številka**	**Vrednost storitev in delež podizvajalca (v % od celotnega naročila)**	**opis storitev, ki jih bo izvedel podizvajalec**

Kraj in datum:

_____

Ime in priimek zakonitega zastopnika:

podpis zakonitega zastopnika:

_____

Obr_4a

IZJAVA PODIZVAJALCA O NEPOSREDNEM PLAČILU NAROČNIKA

Podizvajalec: _____
(firma in sedež podizvajalca)

izjavljamo, da smo seznanjeni z določbo petega odstavka v zvezi z drugim in tretjim odstavkom 94. člena ZJN-3, da so neposredna plačila podizvajalcem obvezna le, če kot podizvajalec to zahtevamo.

Glede na določbo 94. člena ZJN-3 izjavljamo, da pri izvedbi javnega naročila »**SKLENITEV OKVIRNEGA SPORAZUMA ZA DOBAVO POTROŠNEGA, GRADBENEGA IN TEHNIČNEGA MATERIALA V LETIH 2026-2027**«, v katerem bomo dela izvajali kot podizvajalec:

zahtevamo neposredno plačilo:

(obvezno ustrezno obkrožiti)

a) **DA,** v tem primeru kot podizvajalec soglašamo, da naročnik namesto izbranemu ponudniku, pri katerem nastopamo kot podizvajalec, poravna našo terjatev do izbranega ponudnika, in sicer na podlagi izstavljenega računa, ki ga bo predhodno potrdil ponudnik in bo priloga računu, ki ga bo naročnik izstavil ponudniku);

b) **NE,** v tem primeru bomo plačilo za izvedeno delo prejeli s strani izbranega ponudnika. Seznanjeni smo, da mora ponudnik najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa naročniku, le-temu poslati svojo pisno izjavo, da je poplačal vse obveznosti do podizvajalca, kateri mora priložiti našo pisno izjavo, da smo prejeli plačilo za vsa dela, ki jih bomo izvedli.

Kraj in datum:

_____

Ime in priimek zakonitega zastopnika podizvajalca:

podpis zakonitega zastopnika podizvajalca in žig podizvajalca:

_____

Obr_5

SKUPNA PONUDBA

Ponudnik:_____

(firma in sedež ponudnika)

V okviru javnega naročila »**SKLENITEV OKVIRNEGA SPORAZUMA ZA DOBAVO POTROŠNEGA, GRADBENEGA IN TEHNIČNEGA MATERIALA V LETIH 2026-2027«,** kot vodilni partner izjavljamo, da ponudbo kot skupno ponudbo dajejo ti partnerji:

firma in sedež partnerja in vloga (vodilni / drug partner)	**davčna in matična številka**	**delež partnerja (v EUR in v % od celotnega naročila)**	**opis del, ki jih bo izvedel partner**

Kraj in datum:

_____

Ime in priimek zakonitega zastopnika:

podpis zakonitega zastopnika in žig

_____

Ponudnik mora izpolnjen obrazec priložiti ponudbi samo v primeru, če gre za skupno ponudbo. Za vse soponudnike se izpolni en obrazec.

Obr_5a

POOBLASTILO ZA PODPIS SKUPNE PONUDBE

Ponudnik:_____,
(firma in sedež ponudnika)

katerega zakoniti zastopnik je _____
(ime, priimek in naziv zakonitega zastopnika)

Ponudnik:_____,
(firma in sedež ponudnika)

katerega zakoniti zastopnik je _____
(ime, priimek in naziv zakonitega zastopnika)

potrjujemo, da smo zakoniti zastopniki ponudnikov, ki dajejo skupno ponudbo in s tem dokumentom pooblaščamo ZA VODILNEGA PARTNERJA:

_____,
(firma in sedež vodilnega partnerja)
in za podpis skupne ponudbe:
gospoda/gospo _____,
(ime, priimek in naziv zakonitega zastopnika)

ki se podpisuje _____ in parafira _____,

da v našem imenu podpiše ponudbo, tudi morebitno dopolnitev, spremembo ali umik ponudbe in da v našem imenu sprejema vse informacije v zvezi s predmetnim javnim razpisom ter v primeru, da bomo izbrani v postopku javnega razpisa za oddajo javnega naročila »**SKLENITEV OKVIRNEGA SPORAZUMA ZA DOBAVO POTROŠNEGA, GRADBENEGA IN TEHNIČNEGA MATERIALA V LETIH 2026-2027**«, podpiše pogodbo, razen v primeru, da bi v dogovoru (pogodbi) o poslovnem sodelovanju določili, da pogodbo podpišejo vsi partnerji v skupini.

Izjavljamo tudi, da bomo v primeru, da bomo izbrani ponudniki na predmetnem javnem razpisu pred podpisom pogodbe izročili naročniku pogodbo ali dogovor o poslovnem sodelovanju pri izvedbi predmetnega javnega naročila skladno s točko 6.4.3. Navodil ponudnikom za izdelavo ponudb, v primeru, da ga ne prilagamo tej ponudbi.

Za tem obrazcem prilagamo za vsakega od ponudnikov (partnerjev) v skupini:
- obrazec Izjava ponudnika o sprejemu pogojev javnega naročila in posredovanju podatkov (Obr_3)
- dokazila o izpolnjevanju pogojev iz 5. točke teh Navodil ponudnikom.

Kraj in datum:

_____

Ime in priimek pooblastitelja:
_____

podpis pooblastitelja in žig
_____

Kraj in datum:

_____

Ime in priimek pooblastitelja:
_____

podpis pooblastitelja in žig
_____

Obr_6

IZJAVA PONUDNIKA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV
IN POOBLASTILO

Ponudnik:_____
(firma in sedež)

S podpisom te izjave pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da izpolnjujemo naslednje pogoje:

1. da naši družbi in osebam, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa družbe ali oseb, ki imajo pooblastila za njeno zastopanje ali odločanje ali nadzor v njej ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente naslednjih kaznivih dejanj, naštetih v prvem odstavku 75. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/2015 s spremembami; v nadaljnjem besedilu: ZJN-3);
2. izpolnjujemo obveznosti v zvezi z dajatvami in drugimi nedavčnimi obveznostmi v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države v kateri imamo svoj sedež ali predpisi države naročnika in da na dan, ko se izteče rok za oddajo ponudb, nimamo neplačanih zapadlih obveznosti ter imamo predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let od roka za oddajo ponudb;
3. na dan, ko poteče rok za oddajo ponudbe, nismo izločeni iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja;
4. nam v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ni bila s pravnomočno odločbo pristojnega organa RS ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek;
5. se nad nami ni začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, da naših sredstev ali poslovanja ne upravlja upravitelj ali sodišče, ali da naše poslovne dejavnosti niso začasno ustavljene, ali da se v skladu s predpisi druge države nad nami ni začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami;
6. smo v Republiki Sloveniji upravičen izvajati storitve, ki so predmet tega javnega naročila, kar pomeni, da smo za opravljanje dejavnosti, ki je predmet tega javnega naročila, vpisani v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima ponudnik sedež;
7. da skladno s 35. členom Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/2011 – uradno prečiščeno besedilo; v nadaljnjem besedilu: ZIntPK), nismo subjekt, v katerem je funkcionar, ki pri naročniku opravlja funkcijo, ali njegov družinski član udeležen kot poslovodja, član poslovodstva ali zakoniti zastopnik ali je neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot 5% udeležen pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu.

Soglašamo, da naročnik za potrebe tega javnega naročila pridobi podatke iz uradnih evidenc in POOBLAŠČAMO naročnika Zelenice d.o.o., Cinkarniška pot 19, 3000 Celje, da v postopku javnega naročila »**SKLENITEV OKVIRNEGA SPORAZUMA ZA DOBAVO POTROŠNEGA, GRADBENEGA IN TEHNIČNEGA MATERIALA V LETIH 2026-2027«,** pridobi potrdilo:

- od pristojnega Okrožnega sodišča (stečajne pisarne), da nismo v stečajnem postopku; pridobi
- o izpolnjevanju pogojev v enotnem informacijskem sistemu E-dosje iz devetega odstavka 77. člena ZJN-3.

Kraj in datum:

Ime in priimek zakonitega zastopnika:

Žig in podpis:

Obr_6a

IZJAVA IN POOBLASTILO OSEBE, KI JE ČLANICA UPRAVNEGA, VODSTEVNEGA ALI NADZORNEGA ORGANA PONUDNIKA ALI KI IMA POOBLASTILO ZA ZASTOPANJE ALI ODLOČANJE ALI NADZOR V NJEM

Ime, priimek _____

(ime in priimek)

EMŠO: _____

Naslov prebivališča: _____

Državljanstvo: _____

Moj prejšnji priimek: _____

izjavljam, da sem : ***(ustrezno obkrožite)***

		Naziv ponudnika
a	član upravnega organa ponudnika:	
b	član vodstvenega organa ponudnika:	
c	član nadzornega organa ponudnika:	
č	oseba, ki ima pooblastilo za zastopanje ponudnika:	
d	oseba, ki ima pooblastilo za odločanje v gospodarskem subjektu ponudnika:	
e	oseba, ki ima pooblastilo za nadzor v gospodarskem subjektu ponudnika:	

in pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljam, da mi ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj, ki so opredeljena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.

Spodaj podpisani član upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika oziroma oseba, ki ima pooblastilo za zastopanje, odločanje ali nadzor v njem, **pooblaščam** naročnika Javno podjetje Zelenice d.o.o., Cinkarniška pot 19, 3000 Celje, da za namen preverjanja osnovnih sposobnosti zakonitega zastopnika ponudnika iz prvega in drugega odstavka 75. člena ZJN-3 v okviru postopka oddaje javnega naročila z oznako JNMV-02-2026-B »**Sklenitev okvirnega sporazuma za dobavo potrošnega, gradbenega in tehničnega materiala v letih 2026-2027**« pridobi potrdilo iz kazenske evidence fizičnih oseb Ministrstva za pravosodje.

Kraj in datum: Ime in priimek:

_____ _____

podpis

_____

Opomba: Ponudnik mora priložiti izpolnjeno izjavo <u>za vsako v tej izjavi navedenih oseb posebej.</u>

Obr_7

MENIČNA IZJAVA
za resnost ponudbe s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje

Ponudnik:_____
(firma in sedež ponudnika)

Naročniku, Javnemu podjetju Zelenice d.o.o., Cinkarniška pot 19, 3000 Celje kot zavarovanje za resnost naše ponudbe za pridobitev javnega naročila »**Sklenitev okvirnega sporazuma za dobavo potrošnega, gradbenega in tehničnega materiala v letih 2026-2027**« z oznako **JNMV-02-2026-B**«, izročamo bianco menico ter to menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje menice.

Naročnika Javno podjetje Zelenice d.o.o., Cinkarniška pot 19, 3000 Celje, nepreklicno pooblaščamo, da izpolni priloženo menico z zneskom **1.500,00 EUR** in z vsemi ostalimi podatki ter jo na naš račun unovči v primeru če:
- po roku za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne;
- v določenem roku ne predloži zahtevanih stvarnih dokazil za navedbe v ponudbi;
- ne soglaša z odpravo napak v ponudbi;
- ne sklene okvirnega sporazuma v določenem roku;
- ob sklenitvi sporazuma ne predloži finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti ali drugih zahtevanih dokazil.

Menica je unovčljiva pri: _____
domiciliat (naziv in naslov banke)

s transakcijskega računa (TRR): _____
(številka transakcijskega računa)

in pri katerikoli drugi banki ali hranilnici, ki vodi naše transakcijske račune oziroma depozite.

Menica je neprenosljiva, unovčljiva na prvi poziv, brez protesta in je podpisana s strani pooblaščene osebe:

……., kot ……
(ime in priimek pooblaščene osebe) *(funkcija)*

……
(podpis)

Menice naj bodo izpolnjene s klavzulo »**brez protesta**«.

S podpisom te menične izjave pooblaščamo poslovno banko _____
(vse banke), pri kateri ima naša družba odprt transakcijski račun št. _____
(vsi računi), da naročniku Javnemu podjetju Zelenice d.o.o. pri predložitvi menice na unovčenje izplača znesek naveden na menici.

Menico se lahko unovči najkasneje **do vključno 4 mesece po roku za odpiranje ponudb**
V primeru menično pravnega uveljavljanja menic proti nam se vnaprej odrekamo vsem ugovorom proti meničnim plačilnim nalogom.
Naročnik je zavezan, da nam vrne menice, ki jih ne bo uporabil v zgoraj navedene namene, po izteku roka.
V primeru, da bo družba zaprla transakcijski račun, ki je odprt pri zgoraj navedeni banki in ga odprla pri katerikoli drugi poslovni banki v Republiki Sloveniji, ali v primeru, da sredstva na zgoraj navedenem transakcijskem računu družbe ne zadostujejo za pokritje menične vsote, velja to pooblastilo tudi za vse druge poslovne banke, pri kateri ima ali bo družba imela odprt transakcijski račun.
Za obveznosti po zgoraj omenjeni pogodbi in po menici jamči družba z vsem svojim sedanjim in

bodočim premoženjem.
Kraj: _____ Izdajatelj menice: _____
Datum: _____ *(ponudnik)*

_____
(ime in priimek zakonitega zastopnika)

_____
(funkcija)

_____
(podpis)

(Menično izjavo je potrebno predložiti v 3 originalnih izvodih)
(+bianco podpisana menica 3x)
(+kopija podpisnega kartona)

Obr_8

MENIČNA IZJAVA
za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje

Ponudnik:_____
(firma in sedež ponudnika)

Naročniku, Javnemu podjetju Zelenice d.o.o., Cinkarniška pot 19, 3000 Celje kot zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti za izvedbo javnega naročila »**Sklenitev okvirnega sporazuma za dobavo potrošnega, gradbenega in tehničnega materiala v letih 2026-2027**« z oznako **JNMV-02-2026-B**«, izročamo bianco menico ter to menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje menice.

Naročnika Javno podjetje Zelenice d.o.o., Cinkarniška pot 19, 3000 Celje, nepreklicno pooblaščamo, da izpolni priloženo menico z zneskom v višini: **5.000,00 EUR** in z vsemi ostalimi podatki ter jo na naš račun unovči v primeru če:

- če ponudnik ne bo zagotavljal odpiralnega časa svoje poslovalnice v območju do 6 km od naslova naročnika (Cinkarniška pot 19, Celje) ali bo svoj odpiralni čas spremenil, vse tako, da ne bo blaga zagotavljal naročniku med 7.00 in 15.00 vsak delovni dan
- če (v primeru, da poslovalnice nima v radiju 6 km od naslova naročnika) blaga, naročenega do 12.00 ne dostavi na naslov naročnika do 15.00 istega dne oz. blaga, naročenega po 12.00 ne dobavi naslednji dan do 9.00 na naslov naročnika
- če več kot dvakrat na delovni dan med 7.00 in 15.00 ne bi zagotovil blaga iz popisa materiala, za sklop, za katerega je bil izbran, in tega blaga ne bi zagotovil vsakič niti naslednji delovni dan
- če bo dobavitelj nudil blago, ki bo po kvaliteti odstopalo od povprečne kvalitete blaga, ki se nabavlja,
- če bo za posamezno izdobavljeno blago zaračunal višjo ceno, kot jo je ponudil v predmetnem postopku javnega naročanja
- v drugih primerih, dogovorjenih v okvirnem sporazumu

Menica je unovčljiva pri: _____
domiciliat (naziv in naslov banke)

s transakcijskega računa (TRR): _____
(številka transakcijskega računa)

in pri katerikoli drugi banki ali hranilnici, ki vodi naše transakcijske račune oziroma depozite.

Menica je neprenosljiva, unovčljiva na prvi poziv, brez protesta in je podpisana s strani pooblaščene osebe:

……..., kot ……
(ime in priimek pooblaščene osebe) *(funkcija)*

……
(podpis)

Menice naj bodo izpolnjene s klavzulo »**brez protesta**«.

S podpisom te menične izjave pooblaščamo poslovno banko _____ *(vse banke*), pri kateri ima naša družba odprt transakcijski račun št. _____ (*vsi računi*), da naročniku Javnemu podjetju Zelenice d.o.o. pri predložitvi menice na unovčenje izplača znesek naveden na menici.

Menico se lahko unovči najkasneje **do (60 dni po poteku okvirnega sporazuma).**
V primeru menično pravnega uveljavljanja menic proti nam se vnaprej odrekamo vsem ugovorom proti meničnim plačilnim nalogom.
Naročnik je zavezan, da nam vrne menice, ki jih ne bo uporabil v zgoraj navedene namene, po izteku roka.
V primeru, da bo družba zaprla transakcijski račun, ki je odprt pri zgoraj navedeni banki in ga odprla pri katerikoli drugi poslovni banki v Republiki Sloveniji, ali v primeru, da sredstva na zgoraj navedenem transakcijskem računu družbe ne zadostujejo za pokritje menične vsote, velja to pooblastilo tudi za vse druge poslovne banke, pri kateri ima ali bo družba imela odprt transakcijski račun.

Za obveznosti po zgoraj omenjeni pogodbi in po menici jamči družba z vsem svojim sedanjim in bodočim premoženjem.

Kraj: _____ Izdajatelj menice: _____
Datum: _____ *(ponudnik)*

_____
(ime in priimek zakonitega zastopnika)

_____
(funkcija)

_____
(podpis)

Priloga: 3 kos bianko podpisane menice

IV. VZOREC POGODBE

Naročnik

Javno podjetje Zelenice d.o.o.
Cinkarniška pot 19, 3000 Celje
Matična št. 8557217000,
ID za DDV: SI85060453
ki ga zastopa Jože Krulec, direktor

in

Izvajalec:
_____ *(naziv)*
_____ *(naslov)*
_____ *(poštna številka in kraj)*
mat. št. _____
ID za DDV. _____
TRR in naziv banke _____
ki ga zastopa _____ *(ime in priimek zakonitega zastopnika, funkcija)*

skleneta naslednji

OKVIRNI SPORAZUM ZA
DOBAVO POTROŠNEGA, TEHNIČNEGA IN GRADBENEGA MATERIALA V LETIH 2026-2027

1. člen

Pogodbeni stranki sporazumno ugotavljata, da:

- je naročnik na podlagi Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, 91/15, Uradni list Evropske unije, št. 307/15, 307/15, 337/17, 337/17, Uradni list RS, št. 14/18, 69/19 - skl. US, Uradni list Evropske unije, št. 279/19, 279/19, Uradni list RS, št. 49/20 - ZIUZEOP, 80/20 - ZIUOOPE, 152/20 - ZZUOOP, 175/20 - ZIUOPDVE, 15/21 - ZDUOP, 112/21 - ZNUPZ, 206/21 - ZDUPŠOP, 121/21, Uradni list Evropske unije, št. 398/21, 398/21, Uradni list RS, št. 10/22, 74/22 - odl. US, 100/22 - ZNUZSZS, 141/22 - ZNUNBZ, 158/22 - ZNPOVCE, 28/23, 88/23 - ZOPNN-F, 95/23 - ZIUOPZP, 131/23 - ZORZFS, Uradni list Evropske unije, št. 1611/23, 1611/23, Uradni list RS, št. 83/25 - ZOUL; v nadaljnjem besedilu ZJN-3) izvedel postopek naročila male vrednosti, ki je bil objavljen na Portalu javnih naročil pod številko objave JN00……./2024-SL1/01;
- je bil izvajalec, ki je podal ponudbo št. _____ z dne _____ v postopku iz prejšnje alineje izbran kot najugodnejši ponudnik na odločitve o oddaji javnega naročila št. **JNMV-02-2026-B** z dne _____;
- se okvirni sporazum sklepa za skupek blaga v ocenjeni vrednosti _____ EUR brez DDV/leto oz. _____ EUR z DDV/leto.

2. člen

Predmetni okvirni sporazum začne veljati s podpisom obeh pogodbenih strank in velja za nabave blaga do vključno **31. 12. 2027**.

3. člen

Naročnik lahko odstopi od okvirnega sporazuma iz naslednjih razlogov:

- če ponudnik ne bo vsak delovni dan od ponedeljka do petka z izjemo dela prostih dni (državni prazniki ipd.) zagotavljal odpiralnega časa svoje poslovalnice v območju do 6 km od naslova naročnika (Cinkarniška pot 19, 3000 Celje) ali bo svoj odpiralni čas spremenil, vse tako, da ne bo blaga zagotavljal naročniku med 7.00 in 15.00 vsak delovni dan
- če ponudnik, ki nima svoje poslovalnice v radiju 6 km od sedeža naročnika, dvakrat ne bo dobavil materiala oz. ga ne bo dobavil do 15.00 ure na naslov naročnika za tisto blago, ki je bilo naročeno do 12.00 istega dne oz. naslednji delovni dan do 9.00 na naslov naročnika za blago, naročeno prejšnji dan po 12.00
- če vsaj dvakrat na delovni dan med 7.00 in 15.00 ne bi zagotovil blaga iz popisa materiala za skupek blaga, za katerega je bil izbran, ne glede na to, da je blago dobavil vsakič naslednji delovni dan do 9.00 oz. smiselno enako za situacijo iz prejšnje alineje
- če bo dobavitelj nudil blago, ki bo po kvaliteti v negativnem smislu odstopalo od povprečne kvalitete blaga, ki se nabavlja, ne glede na to, da je naročnik z ustreznim odbitkom blago vseeno sprejel
- če bo za posamezno izdobavljeno blago zaračunal višjo ceno, kot jo je ponudil v predmetnem postopku javnega naročanja
- zaradi drugih neutemeljenih zavrnitev izdobave ustreznega blaga s strani izvajalca
- druge zamude izvajalca ali drugih napak v izvedbi predmetnega javnega naročila, ki bistveno zmanjšajo pomen posla.

V zgoraj navedenih primerih lahko naročnik okvirni sporazum odpove brez odpovednega roka.

4. člen

Sestavni del tega okvirnega sporazuma je razpisna dokumentacija št. **JNMV-02-2026-B** in ponudba izvajalca št. _____ z dne _____.

5. člen

Predmet okvirnega sporazuma je sukcesivno naročanje materiala iz popisa blaga za skupek blaga.

Izdobava blaga se bo praviloma izvajala večkrat mesečno, lahko tudi večkrat dnevno glede na naročnikove potrebe, in sicer tako, da bo delavec naročnika od ponedeljka do petka (z izjemo dela prostih dni) med 7.00 in 15.00 v poslovalnici izvajalca na naslovu _____ v kraju _____ naročil in hkrati prevzel blago iz popisa blaga za skupek blaga.

Naročnik se s tem okvirnim sporazumom ne zavezuje, da bo naročil določeno količino blaga iz popisa blaga, saj naročnik v trenutku sklepanja tega sporazuma količine iz objektivnih razlogov ne more natančno določiti. Naročnik pa se s sklenitvijo tega okvirnega sporazuma zavezuje, da v primeru, da bo naročal blago iz popisa skupka blaga, bo le-tega naročal pri izvajalcu, s katerim ima sklenjen okvirni sporazum.

Naročnik blago naroča glede na razpoložljiva proračunska sredstva in svoje potrebe.

6. člen

Vrsta, opis blaga in cene so opredeljene v obrazcu »popis materiala«, količine pa so v navedenem popisu materiala določene zgolj okvirno na letni ravni in bodo natančno opredeljene v posameznem naročilu naročnika.

Naročnik si pridržuje pravico, da pri izvajalcu naroči tudi material, ki ni opredeljen v popisu materiala, skladno s svojimi dejanskimi potrebami. Material, ki ga naročnik ni vnaprej predvidel, bo naročil pri izvajalcu v obsegu največ 30 % skupne vrednosti za skupek blaga, za katerega se sklepa predmetna pogodba. V takšnem primeru veljajo cene po ob vsakokratnem naročilu

veljavnem ceniku izvajalca, zmanjšane za ____ % popusta skladno z izvajalčevo ponudbo.

Cene na enoto, določene s tem okvirnim sporazumom, so fiksne ves čas trajanja predmetnega okvirnega sporazuma.

7. člen

Naročnik se obvezuje, da bo:
- izpolnjeval svoje obveznosti v rokih in na predviden način
- plačeval naročeno blago mesečno, in sicer 30. dan po uradnem prejemu izvajalčevega popolnega in pravilnega računa.

Izvajalec se zavezuje, da bo:
- naročniku sukcesivno dobavljal blago iz naročenega skupka blaga po cenah, določenih v tem okvirnem sporazumu, in morebitno drugo blago iz drugega odst. 6. čl. tega okvirnega sporazuma po vsakokrat veljavnem ceniku ob upoštevanju popusta v višini _____%
- svoje naloge opravil strokovno v skladu s skrbnostjo dobrega strokovnjaka
- zagotavljal blago vsaj povprečne kvalitete tako, da bo blago brez ovir mogoče uporabiti za njegov namen
- blago nudil naročniku v prostorih izvajalca na naslovu, opredeljenem v tem okvirnem sporazumu, vsak delovni dan od ponedeljka do petka z izjemo dela prostih dni (državni prazniki ipd.) vsaj med 7.00 in 15.00 oz. ga dostavil do 15.00 ure istega dne, če je bilo blago naročeno do 12.00, za naročila po 12.00 pa do 9.00 naslednjega delovnega dne, vse na naslov naročnika
- izstavljal račune za izdobavljeno blago do 10. v mesecu za pretekli mesec

Neutemeljena zavrnitev naročila ali odstopanje od naročenega načina dobave pomeni kršitev pogodbene obveznosti, zaradi katere lahko naročnik izvede kritni kup, razdre okvirni sporazum, uveljavi zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, v primeru škode pa tudi zahteva odškodnino.

O kršitvi okvirnega sporazuma naročnik izvajalca seznani pisno, lahko tudi po el. pošti na el. naslov kontaktne osebe (skrbnika) tega sporazuma.

8. člen

Naročanje se vrši na način, da delavec naročnika po predhodnem povpraševanju po el. pošti pri vseh ponudnikih, s katerimi je naročnik sklenil okvirni sporazum, blago naroči pri tistemu, ki bo za povpraševani skupek blaga ponudil skupno najnižjo ceno brez DDV.

Blago delavec naročnika prevzame v prostorih izbranega izvajalca iz drugega odstavka 5. člena tega okvirnega sporazuma, pri čemer podpiše dobavnico, v kateri so navedene vsaj vrsta, količina, cena na enoto in skupna cena (z in brez DDV), datum in čas izdobave blaga, ime in priimek predstavnika izvajalca, ki je blago izdobavil, in ime in priimek predstavnika naročnika, ki je blago prevzel, ter podpisi obeh oseb. Smiselno enako velja v primeru, ko ponudnik nima poslovalnice v radiju 6 km od naslova naročnika in zato blago dobavlja na naslov naročnika. V tem primeru ponudnik za dostavo, pakiranje ipd. ne more zaračunati nobenih dodatnih stroškov.

Izvajalec mora imeti blago ves čas na zalogi.

V primeru, da ob posameznem naročilu blaga ne more izdobaviti, ga je dolžan izdobaviti najkasneje naslednji delovni dan do 9.00 ure, in sicer na lokacijo, ki jo določi naročnik prejšnji dan ob naročilu. Stroške dostave krije izvajalec.

V primeru zamude je izvajalec dolžan za vsak dan zamude dolžan naročniku plačati pogodbeno kazen v višini 1% skupne cene za vrsto in količino blaga, vendar skupaj ne več kot 35 % cene

posamezne dobave za ustrezno vrsto in količino blaga. Pogodbena kazen se obračuna pri naslednjem računu za mesečno dobavo blaga tako, da se znesek, ki ga zaračuna izvajalec, zmanjša za znesek pogodbene kazni in naročnik izvajalcu plača zgolj razliko med obema zneskoma.

Pogodbena kazen se obračuna ne glede na to, da je izvajalec naročniku dobavil blago.

V primeru, da izvajalec ne dobavi blaga niti naslednji delovni dan do 9.00 ure na lokacijo, določeno s strani naročnika, lahko naročnik blago primerljive kvalitete (če to ni možno brez dodatnih nevšečnosti (daljša pot, čakanje na dobavo ipd.) in boljše kvalitete) nabavi drugje, pri čemer poleg pogodbene kazni naročnik izvajalcu zaračuna tudi morebitno pozitivno razliko v ceni.

9. člen

Izvajalec izda račun za dejansko izdobavljeno blago v preteklem mesecu do 10. v naslednjem mesecu. Na računu mora biti razvidna vsaj specifikacija izdobavljenega blaga po vrsti in količini, cena na enoto, DDV in skupna vrednost z in brez DDV.

Računu morajo biti obvezno priložene kopije vseh dobavnic.

Naročnik se obvezuje, da bo prejeti račun z obveznimi prilogami v roku 8 dni od uradnega dospetja pregledal in izvajalcu sporočil morebitne pomanjkljivosti oz. nepravilnosti. V primeru ugotovljenih pomanjkljivosti oz. nepravilnosti računa bo račun zavrnil.

Naročnik bo račun poravnal 30. dan po uradnem prejemu računa pod pogojem, da je faktura vsebinsko pravilna in izstavljena na predpisan način.

10. člen

V primeru, da naročnik na izdobavljenem blagu ob prevzemu ali kasneje ugotovi napake, blago reklamira pisno (po elektronski pošti, kontaktni osebi izvajalca). Izvajalec je dolžan napake odpraviti takoj, in sicer da v roku največ 1,5 h oz. v roku, ki ga določi naročnik na svoje stroške naročniku na lokacijo, ki jo sporoči naročnik, dobavi enakovrstno in količinsko ustrezno blago ter hkrati prevzame nazaj blago z napako.

Če se izkaže, da dobava blaga brez napake ni možna zaradi razlogov na strani izvajalca, naročnik izbere med možnostjo, da sprejme blago z napako in izvajalcu zaračuna odbitek v %, ki ustreza relevantnosti napake (10 % manjša napaka, ne vpliva bistveno na funkcionalnost, 30 % srednja napaka, delno vpliva na funkcionalnost, pri čemer je blago v pretežnem delu še vedno uporabljivo za prvotni oz. osnovni namen, 50 % večja napaka, ki vpliva na funkcionalnost blaga tako, da je blago pogojno uporabno oz. uporabno s prilagoditvami). V primeru, da naročnik blago zavrne, istovrstno blago naroči drugje, pri čemer izvajalcu poleg pogodbene kazni od prvega dne zamude do dejanskega prejema blaga pri drugem dobavitelju zaračuna tudi morebitno pozitivno razliko v ceni za enakovrstno in količinsko ustrezno blago ter morebitne stroške (prevozne stroške v obliki kilometrine v bolj oddaljen kraj ipd.) in škodo.

V obeh primerih iz prejšnjega odstavka lahko naročnik okvirni sporazum razdre brez posebnega opomina in unovči zavarovanje za dobro izvedbo.

11. člen

Pod višjo silo se razumejo vsi nepredvideni in nepričakovani dogodki, ki nastopijo neodvisno od volje strank in ki jih stranki nista mogli predvideti ob sklepanju tega okvirnega sporazuma ter vplivajo na kvalitetno in pravočasno izvedbo njunih obveznosti po tem okvirnem sporazumu.

Stranka, pri kateri nastopi višja sila, je dolžna drugo stranko o nastanku višje sile takoj, ko je to mogoče, obvestiti.

Nobena od pogodbenih strank ni odgovorna za neizpolnitev katerekoli izmed svojih obveznosti iz razlogov, ki so izven njenega nadzora.

V primeru, da nastopi višja sila pri izvajalcu, je v času trajanja višje sile naročnik upravičen blago nabavljati pri drugem dobavitelju.

12. člen

Med veljavnostjo pogodbe o izvedbi javnega naročila lahko naročnik ne glede na določbe zakona, ki ureja obligacijska razmerja, odstopi od pogodbe v naslednjih okoliščinah:

- javno naročilo je bilo bistveno spremenjeno, kar terja nov postopek javnega naročanja;
- v času oddaje javnega naročila je bil izvajalec v enem od položajev, zaradi katerega bi ga naročnik moral izključiti iz postopka javnega naročanja, pa s tem dejstvom naročnik ni bil seznanjen v postopku javnega naročanja;
- zaradi hudih kršitev obveznosti iz PEU, PDEU in tega zakona, ki jih je po postopku v skladu z 258.členom PDEU ugotovilo Sodišče Evropske unije, javno naročilo ne bi smelo biti oddano izvajalcu.

Odstop od pogodbe učinkuje z dnem, ko izvajalec prejme pisno izjavo naročnika o odstopu. Naročnik bo istočasno z odstopom od pogodbe pričel s postopki za unovčenje zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

13. člen

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči:

- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske, ali socialne zakonodaje s strani izvajalca ali podizvajalca, ali
- če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu pogodbe ali njegovem podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:
    - plačilom za delo,
    - delovnim časom,
    - počitki,
    - opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali
    - v zvezi z zaposlovanjem na črno

in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V primeru seznanitve naročnika s kršitvijo mora ta o tem obvestiti izvajalca v 10 dneh. Izvajalec lahko v roku, ki ga določi naročnik, ki pa ne sme biti daljši od 15 dni, predložiti dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev.

Če obstaja kršitev pri podizvajalcu, lahko izvajalec v istem roku predloži dokaze, da je podizvajalec sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če izvajalec ni predložil dokazil za podizvajalca ali če jih je, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, lahko izvajalec zamenja podizvajalca v roku, ki ga določi naročnik in ne sme biti daljši od 15 dni v skladu s 94. čl. ZJN-3, ali sam prevzame del, ki ga je oddal v podizvajanje temu podizvajalcu, če ta zamenjava ali prevzem ne pomeni bistvene spremembe pogodbe. Če izvajalec ni predložil dokazov zase ali za podizvajalca ali če jih je, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, ali če izvajalec ne prevzame del sam ali predlaga novega podizvajalca ali če naročnik v skladu s 94. čl. ZJN-3 pravočasno predlaganega novega podizvajalca zavrne, se razvezni pogoj uresniči pod pogojem, da je od seznanitve naročnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj 6 mesece.

V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila, naročnik pa mora nov postopek oddaje javnega naročila začeti nemudoma, vendar najkasneje v 60 dneh od seznanitve s kršitvijo. Če naročnik v tem roku ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana 60. dan od seznanitve s kršitvijo.

14. člen

Izvajalec bo najkasneje v roku 7 dni od sklenitve tega okvirnega sporazuma kot pogoj za veljavnost le-tega, naročniku predložil 3 kos izpolnjenih in podpisanih meničnih izjav s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje menic v višini 5.000 EUR. Stranke se dogovorijo, da naročnik za potrebe zavarovanja dobre izvedbe posla zadrži 3 kos meničnih blanketov, ki jih je izvajalec kot ponudnik naročniku izročil za potrebe zavarovanja resnosti ponudbe.

Zavarovanje lahko naročnik unovči v naslednjih primerih:

- če ponudnik ne bo zagotavljal odpiralnega časa svoje poslovalnice v območju do 6 km od naslova naročnika (Cinkarniška pot 19, Celje) ali bo svoj odpiralni čas spremenil, vse tako, da ne bo blaga zagotavljal naročniku med 7.00 in 15.00 vsak delovni dan
- če ponudnik, ki nima svoje poslovalnice v radiju 6 km od sedeža naročnika, dvakrat ne bo dobavil materiala oz. ga ne bo dobavil do 15.00 ure na naslov naročnika za tisto blago, ki je bilo naročeno do 12.00 istega dne oz. naslednji delovni dan do 9.00 na naslov naročnika za blago, naročeno prejšnji dan po 12.00
- če več kot dvakrat na delovni dan med 7.00 in 15.00 ne bi zagotovil blaga iz popisa materiala, za skupek blaga, in tega blaga ne bi zagotovil vsakič niti naslednji delovni dan; smiselno enako velja tudi za situacijo iz prejšnje alineje,
- če bo dobavitelj nudil blago, ki bo po kvaliteti odstopalo od povprečne kvalitete blaga, ki se nabavlja,
- če bo za posamezno izdobavljeno blago zaračunal višjo ceno, kot jo je ponudil v predmetnem postopku javnega naročanja
- v drugih primerih, dogovorjenih v okvirnem sporazumu.

15. člen

V primeru, da se ugotovi, da je kdo posredno ali neposredno, v imenu in/ali na račun katerekoli pogodbene stranke dal, ponudil ali obljubil zaposlenemu pri katerikoli pogodbeni stranki ali drugi pravni ali fizični osebi, ki je kakorkoli drugače povezana s to pogodbeno stranko, kakršnokoli darilo ali plačilo v denarju ali drugem dragocenem predmetu oziroma kakršnokoli drugo materialno ali nematerialno ugodnost, za pridobitev tega posla oziroma sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev s katerim je nasprotni stranki ali povzročena škoda ali omogočena pridobitev nedovoljene koristi, je že sklenjena in veljavna pogodba nična, če pa pogodba še ni veljavna, se šteje, da sploh ni bila sklenjena.

Pogodbena stranka zoper katero se uvede postopek, se v celoti odpoveduje uveljavljanju odškodninskih zahtevkov zaradi ničnosti pogodbe, vključno z zahtevkom za plačilo izgubljenega dobička, kakor tudi vseh drugih zahtevkov, v kolikor bi se kasneje s pravnomočno sodbo pristojnega sodišča izkazalo, da koruptivno oziroma nezakonito dejanje v smislu tega člena ni bilo storjeno oziroma bi bil sodni postopek ustavljen.

Oškodovana pogodbena stranka ima pravico zoper nasprotno stranko uveljavljati odškodninske in druge zahtevke, vključno z zahtevkom za vračilo že izvršenih plačil, skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi, nastalih zaradi ničnosti.

16. člen

Kontaktna oseba na strani naročnika je ……., tel. št. _____.

Kontaktna oseba izvajalca je _____, _____@_____,
tel. št. _____.

17. člen

Okvirni sporazum se sklepa za obdobje do 31. 12. 2027 (rok zadnje izdobave blaga).

18. člen

Okvirni sporazum se lahko spremeni le pisno s sklenitvijo aneksa k tem okvirnem sporazumu.

Sestavljen je v 4 vsebinsko identičnih izvodih, od katerega prejmeta vsaka od pogodbenih strank po 2 izvoda.

V Celju, _____
št. pog.: _____

Naročnik:
Javno podjetje Zelenice d.o.o.
Cinkarniška pot 19
3000 Celje
Jože KRULEC, direktor

Izvajalec:

Obr_0
OBRAZEC ZA PISEMSKO OVOJNICO

<table>
<tr><td colspan="2">Pošiljatelj:</td><td></td><td colspan="2">Prejem finančnega zavarovanja (izpolni glavna pisarna prejemnika):</td></tr>
<tr><td colspan="2"></td><td rowspan="3"></td><td>Datum in ura prejema:</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2">Finančno zavarovanje za resnost ponudbe za JNMV</td><td>Podpis pooblaščene osebe za prejem:</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2">Predmet javnega naročila:</td><td colspan="2">Prejemnik:</td></tr>
<tr><td colspan="2">»Sklenitev okvirnega sporazuma za dobavo potrošnega, gradbenega in tehničnega materiala v letih 2026-2027«</td><td rowspan="4"></td><td colspan="2" rowspan="4">Javno podjetje Zelenice d.o.o.
Cinkarniška pot 19
3000 Celje
(Tajništvo- II.nadstropje)</td></tr>
<tr><td>Oznaka javnega naročila:</td><td>JNMV-02-2026-B</td></tr>
<tr><td>Številka zadeve:</td><td></td></tr>
<tr><td>Rok za oddajo finančnega zavarovanja:</td><td>16. 2. 2026 do 11.00</td></tr>
<tr><td colspan="5">FINANČNO ZAVAROVANJE PONUDBE, NE ODPIRAJ!</td></tr>
</table>