JAVNA AGENCIJA REPUBLIKE SLOVENIJE ZA ZDRAVILA IN MEDICINSKE PRIPOMOČKE
Slovenčeva ulica 22
1000 Ljubljana
Splet: https://www.jazmp.si
Email: info@jazmp.si

Št.: JN0006/2025-0003

Datum: 19.02.2026

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

Vzpostavitev in vzdrževanje sistema stacionarne telefonije in dostopa do interneta

Zaporedna številka: JN0006/2025

Vrsta postopka: postopek oddaje naročila male vrednosti skladno s 47. členom ZJN-3

JAVNA AGENCIJA REPUBLIKE SLOVENIJE ZA ZDRAVILA IN MEDICINSKE PRIPOMOČKE
Slovenčeva ulica 22
1000 Ljubljana
Splet: https://www.jazmp.si
Email: info@jazmp.si

Predlog je POTRJEN.

Potrjeno s strani: Momir Radulović

Datum in ura: 27.02.2026 09:34

JAVNA AGENCIJA REPUBLIKE SLOVENIJE ZA ZDRAVILA IN MEDICINSKE PRIPOMOČKE
Slovenčeva ulica 22
1000 Ljubljana
Splet: https://www.jazmp.si
Email: info@jazmp.si

Povabilo k oddaji ponudbe

OSNOVNI PODATKI O NAROČILU

Vzpostavitev in vzdrževanje sistema stacionarne telefonije in dostopa do interneta, ki vključuje dobavo potrebne opreme in zagotavljanje storitev govorne telefonije in dostopa do interneta.

Na podlagi Zakona o javnem naročanju (ZJN-3; Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23-ZOPNN-F), JAVNA AGENCIJA REPUBLIKE SLOVENIJE ZA ZDRAVILA IN MEDICINSKE PRIPOMOČKE, Slovenčeva ulica 22, 1000 Ljubljana (v nadaljevanju: naročnik), vabi zainteresirane ponudnike, da predložijo svojo pisno ponudbo v skladu s to razpisno dokumentacijo in sodelujejo v postopku oddaje javnega naročila.

Predmet javnega naročila je: Vzpostavitev in vzdrževanje sistema stacionarne telefonije in dostopa do interneta.

Delitev naročila na sklope: da

Skrbno preverite, da ste prejeli celotno razpisno dokumentacijo in da ste na ta način seznanjeni z vsemi zahtevami naročnika.

Naročnik je predvidel, da se bo javno naročilo izvedlo skladno z načrtovanim terminskim načrtom:

Stadij postopka	**Datumi**
Rok za postavitev vprašanj	do 09.03.2026 do 15:00
Rok za predložitev ponudb	do 20.03.2026 do 11:00
Odpiranje ponudb	20.03.2026 ob 12:00

KONTAKTNA OSEBA

Kontaktna oseba: Lea Golob

E-poštni naslov: lea.golob@jazmp.si

Telefonska št: 08/2000 513

Kontaktna oseba je navedena zgolj za primere tehničnih težav v zvezi s pridobivanjem razpisne dokumentacije ali uporabo razpisne dokumentacije (npr. težave pri odpiranju dokumentov). Vsa pojasnila v zvezi z vsebino razpisne dokumentacije lahko ponudniki zahtevajo zgolj preko portala javnih naročil. Prav tako so za vsebino razpisne dokumentacije relevantna zgolj pojasnila, ki jih potencialnim ponudnikom posreduje naročnik preko portala javnih naročil. Vsa ostala pojasnila, ki niso posredovana na zgoraj predviden način so zgolj informativne narave in niso pravno zavezujoča.

PREDLOŽITEV PONUDBE

Ponudnik odda ponudbo do **roka za predložitev ponudb** na način:

- elektronska oddaja na URL: https://ejn.gov.si

Ponudnik odda ponudbo do roka za predložitev ponudb preko informacijskega sistema e-JN, ki je dosegljiv na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/.

Ponudnike opozarjamo, da naj si pravočasno zagotovijo vse potrebno (predvsem veljaven elektronski certifikat) za oddajo ponudbe v elektronski obliki in poskrbijo za pravočasno registracijo. Pojasnila v zvezi z navedenim, kot tudi Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI najdete na spletni strani Direktorata za javno naročanje http://www.djn.mju.gov.si/ejn-pogosta-vprasanja in spletni strani https://ejn.gov.si/. Odgovornost ponudnika je, da si zagotovi vse potrebno za pravočasno elektronsko oddajo ponudbe.

Ponudba mora biti preko navedenega informacijskega sistema oddana do navedene ure. Ponudbe vnesene pred potekom roka, ki bodo oddane po zgoraj navedenem roku (če sistem to omogoča), bodo izločene kot nepravočasne.

V izogib kasnejšim težavam si shranite potrdilo o oddani ponudbi s pravilno navedenim datumom in časom oddaje ponudbe preko informacijskega sistema.

Če informacijski sistem e-JN ne deluje na način, ki omogoča oddajo prijav ali ponudb, naročnik podaljša rok za oddajo in odpiranje prijav ali ponudb za najmanj dva delovna dneva, če so izpolnjeni vsi naslednji pogoji:

- elektronsko komunikacijsko sredstvo, ki ga uporablja naročnik, ne deluje v zadnjih 60 minutah pred iztekom roka, ki je določen za oddajo prijav ali ponudb;
- kandidat ali ponudnik naročnika o tem nemudoma obvesti, vendar najpozneje 30 minut po roku za oddajo prijav ali ponudb;
- upravitelj elektronskega komunikacijskega sredstva, ki ga uporablja naročnik, nedelovanje potrdi naročniku;
- kandidatu ali ponudniku ni uspelo oddati prijave oziroma ponudbe;
- odpiranje prejetih prijav ali ponudb se še ni izvedlo.

ODPIRANJE PONUDB

Odpiranje ponudb je javno in bo potekalo na naslovu:

Spletna aplikacija e-JN

Oddane ponudbe (predračuni) bodo vsem ponudnikom, ki so sodelovali v postopku, vidne preko spletne aplikacije e-JN po poteku roka za predložitev ponudb. Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«. Javna objava se avtomatično zaključi po preteku obdobja, ki ga določa skrbnik sistema. Ponudniki si lahko prenesejo zapisnik o odpiranju ponudb in ponudbene predračune iz informacijskega sistema e-JN.

Ponudnike opozarjamo, da poskrbijo za pravilno umestitev ponudbenih dokumentov pri oddaji ponudbe. Predračun je javno viden po poteku roka za predložitev ponudb, ostala dokumentacija pa je vidna samo naročniku.

VELJAVNOST PONUDBE

Čas veljavnosti: **najmanj 90 dni od roka za predložitev ponudb.**

Ponudba mora biti veljavna najmanj do navedenega roka. Prekratka veljavnost ponudbe pomeni razlog za zavrnitev ponudbe.

PREVZEM RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Razpisna dokumentacija **je brezplačna.**

Naročnik si pridržuje pravico, da razpisno dokumentacijo delno spremeni ali dopolni ter po potrebi podaljša rok za oddajo ponudb. Spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije so sestavni del razpisne dokumentacije. Ponudniki morajo spremljati morebitne spremembe razpisne dokumentacije, objavljene na portalu javnih naročil, saj pojasnila in spremembe predstavljajo sestavni del razpisne dokumentacije.

JAVNA AGENCIJA REPUBLIKE SLOVENIJE ZA ZDRAVILA IN MEDICINSKE PRIPOMOČKE
Slovenčeva ulica 22
1000 Ljubljana
Splet: https://www.jazmp.si
Email: info@jazmp.si

VPRAŠANJA IN ODGOVORI / POJASNILA

Način postavljanja zahtev za pojasnila:

- Portal javnih naročil

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih in nejasnostih v zvezi z vsebino razpisne dokumentacije in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko Portala javnih naročil. Vprašanja je mogoče zastaviti znotraj posameznega javnega naročila v zavihku »Vprašanja, odgovori in pojasnila«.

Naročnik bo v zakonskem roku na Portal javnih naročil posredoval pisni odgovor. Naročnik si pridržuje pravico, da razpisno dokumentacijo delno spremeni ali dopolni ter po potrebi podaljša rok za oddajo ponudb. Spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije so sestavni del razpisne dokumentacije.

Odgovornost ponudnika je, da izpostavi morebitne nejasnosti, protislovja, opustitve in podobno, pred oddajo svoje ponudbe (do roka za zahtevanje pojasnil), tako da se lahko zagotovi predložitev dopustne ponudbe, ki je v celoti skladna z zahtevami iz razpisne dokumentacije, vključno z vso spremljajočo dokumentacijo.

Datum: 02.03.2026
Kraj: Ljubljana

Predlagatelj:

Lea Golob

Direktor:

Momir Radulović

JAVNA AGENCIJA REPUBLIKE SLOVENIJE ZA ZDRAVILA IN MEDICINSKE PRIPOMOČKE
Slovenčeva ulica 22
1000 Ljubljana
Splet: https://www.jazmp.si
Email: info@jazmp.si

Sklopi

Naročilo se oddaja po posameznih sklopih. Ponudniki lahko oddajo ponudbo za vsak posamezni sklop. Ponudniki v ponudbi navedejo, za katere sklope oddajajo ponudbo.

Zap. številka	Naziv sklopa
1	Sklop 1: Stacionarna telefonija
2	Sklop 2: Dostop do interneta

JAVNA AGENCIJA REPUBLIKE SLOVENIJE ZA ZDRAVILA IN MEDICINSKE PRIPOMOČKE
Slovenčeva ulica 22
1000 Ljubljana
Splet: https://www.jazmp.si
Email: info@jazmp.si

Navodila ponudnikom za izdelavo ponudbe

1. Splošna navodila

Navodila so namenjena za pomoč pri pripravi ponudbe. Prosimo, da poskrbite, da bo ponudba sestavljena v skladu s temi navodili. Predložite vse zahtevane podatke v obliki kot je zahtevana.

Ponudba se sestavi tako, da ponudnik vpiše zahtevane podatke v obrazce, ki so sestavni del razpisne dokumentacije oz. posameznih delov le-te.

Ponudba mora biti izdelana na obrazcih iz prilog razpisne dokumentacije ali po vsebini in obliki enakih obrazcih, izdelanih s strani ponudnika. Ponudniki morajo izjave predložiti brez dodatnih pogojev. Vsi dokumenti morajo biti izpolnjeni, podpisani in žigosani s strani ponudnika (zakonitega zastopnika ali pooblaščene osebe s priloženim pooblastilom), razen dokumentov, ki jih izpolnijo, podpišejo in žigosajo samo tisti ponudniki, ki nastopajo s podizvajalci.

V primeru elektronske oddaje ponudbe se kot original štejejo tudi dokumenti, ki so podpisani (verificirani) z elektronskim podpisom (certifikatom).

Zaželeno je, da je celotna ponudbena dokumentacija pripravljena izvirno v elektronski obliki in elektronsko podpisana s kvalificiranim potrdilom za elektronski podpis, izdanim s strani ponudnika kvalificiranih storitev zaupanja. Naročnik bo upošteval tudi ponudbe, ki bodo predložene kot kopija (oz. »sken«) lastnoročno podpisanih ponudbenih obrazcev. V tem primeru morajo biti kopije enake izvirnikom. Za dele ponudbene dokumentacije, ki ne bodo predložene v izvirni elektronski obliki in/ali podpisane s kvalificiranim elektronskim podpisom, si naročnik pridržuje pravico gospodarski subjekt pozvati k predložitvi originalnega/izvirnega izvoda ponudbene dokumentacije. Ne glede na navedeno, gospodarski subjekt prevzema odgovornost za zagotavljanje avtentičnosti kopije z izvirnikom v skladu z določbami Uredbe eIDAS.

Ponudba ne sme vsebovati nobenih sprememb in dodatkov, ki niso v skladu z razpisno dokumentacijo. Popravljene napake morajo biti označene s parafo osebe, ki podpiše ponudbo.

Naročnik ne dopušča predložitve variantne ponudbe. Ponudba, ki bo vsebovala variantno ponudbo, bo iz postopka javnega naročila izločena kot nedopustna.

2. Zakoni in predpisi

Oddaja javnega naročila se izvaja predvsem po določbah naslednjih zakonov in na njihovi podlagi sprejetih podzakonskih predpisov:

- Zakon o javnem naročanju (ZJN-3; Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23, 88/23 – ZOPNN-F in 83/25 – ZOUL)
- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I, 60/17, 72/19 in 83/25 – ZOUL)
- Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-1O, 76/23, 24/25 – ZFisP-1, 39/25 in 85/25 – ZPJS)
- Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri)
- Uredba o finančnih zavarovanjih pri javnem naročanju (Uradni list RS, št. 27/16)
- Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo in 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631) ter
- vsa ostala veljavna zakonodaja, ki velja v Republiki Sloveniji in ureja zadevno področje.

Pri izvedbi javnega naročila ne more nastopati subjekt, za katerega je podana absolutna prepoved poslovanja na podlagi določbe 35. člena ZIntPK. V primeru nastopanja subjekta za katerega je na podlagi določbe 35. člena ZIntPK dovoljeno pogojno poslovanje, se morajo takšni subjekti vzdržati vseh dejanj, ki bi lahko pomenila vpliv na odločanje o sklenitvi in izvedbi postopka ali posla. V zvezi s tem morajo biti dosledno upoštevana določila ZIntPK in relevantne določbe ZJN-3 (3. odstavek 91. člena). V primeru kršitev navedenih določb bo takšna ponudba izločena iz nadaljnjega postopka.

Na naročnikov poziv mora izbrani ponudnik v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb in
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Izbrani ponudnik mora podatke posredovati naročniku v roku osmih dni od prejema naročnikovega poziva.

Zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj je naročnik dolžan skladno s 6. odstavkom 14. člena ZIntPK pridobiti izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. Za fizične osebe izjava vsebuje ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva. Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma da neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico nepravilnost ponudbe oziroma ničnost pogodbe.

V času javnega razpisa naročnik in ponudnik ne smeta začenjati in izvajati dejanj, ki bi v naprej določila izbor določene ponudbe. V času izbire ponudbe do začetka veljavnosti pogodbe naročnik in ponudnik ne smeta začenjati dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi začela veljati ali da ne bi bila izpolnjena.

V primeru ustavitve postopka nobena stran ne sme začenjati in izvajati postopkov, ki bi oteževali razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri izvajalca ali bi vplivali na nepristranskost naročnika in/ali Državne revizijske komisije.

3. Jezik razpisne dokumentacije in ponudbe ter oblika

Razpisna dokumentacija je pripravljena v slovenskem jeziku. Ponudbe se oddajo v slovenskem jeziku.

Ponudba je lahko v delu, ki se nanaša na tehnične značilnosti, kakovost in tehnično dokumentacijo, kot so na primer prospekti, propagandni ter tehnični material in drugo, predložena v tujem jeziku.

Potrdila tujih organov se predložijo v izvirniku, ki mu je priložen prevod v slovenski jezik.

Če bo naročnik ob pregledu in ocenjevanju ponudb ocenil, da je potrebno del ponudbe, ki ni predložen v slovenskem jeziku, prevesti v slovenski jezik, bo to zahteval in ponudniku določi ustrezni rok. Stroške prevoda nosi ponudnik. Za tolmačenje vsebine ponudbe se upošteva besedilo ponudbe v slovenskem jeziku, v kolikor je zagotovljen uraden prevod ponudbe v slovenski jezik s strani sodnega tolmača.

Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe. V primeru, da naročnik postopka ne zaključi z izbiro najugodnejšega ponudnika oziroma z najugodnejšim ponudnikom ne sklene pogodbe, naročnik ponudnikom odškodninsko ne odgovarja za stroške v zvezi s pripravo ponudbe. Izključena je tudi odškodninska odgovornost naročnika na podlagi 20. člena Obligacijskega zakonika za primer, če naročnik postopka ne bo zaključil z izbiro najugodnejšega ponudnika oziroma če z izbranim ponudnikom ne bo sklenil pogodbe zaradi neizpolnitve podlag za oddajo ali realizacijo predmeta javnega naročila.

4. Skupna ponudba

Ponudbo lahko odda skupina gospodarskih subjektov, vključno z začasnimi združenji. Naročnik od slednjih v fazi oddaje ponudbe ne zahteva določene pravne oblike. V ponudbi mora skupina gospodarskih subjektov predložiti s strani zakonitih zastopnikov vseh sodelujočih v skupni ponudbi podpisan sporazum oziroma pogodbo, iz katere izhajajo sledeče informacije:

- imenovanje nosilca posla pri izvedbi javnega naročila,
- pooblastilo nosilcu posla in odgovorni osebi za podpis ponudbe, za komunikacijo z naročnikom, za zastopnika za sprejem pošiljk ter podpis pogodbe,
- obseg posla (natančna navedba vrste in obsega del), ki ga bo opravil posamezni gospodarski subjekt v skupni ponudbi prevzel in odgovornosti posameznega gospodarskega subjekta v skupni ponudbi,
- izjava, da so vsi gospodarski subjekti v skupni ponudbi seznanjeni z navodili ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo,
- izjava, da so vsi gospodarski subjekti v skupni ponudbi seznanjeni s plačilnimi pogoji iz razpisne dokumentacije, in
- navedba, da gospodarski subjekti odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno za izvedbo celotnega naročila.

Izkazovanje, da niso podani razlogi za izključitev, kot jih opredeljuje 75. člen ZJN-3 in so navedeni v poglavju Pogoji za ugotavljanje sposobnosti te razpisne dokumentacije, mora biti podano s strani vseh sodelujočih gospodarskih subjektov v skupni ponudbi.

Izpolnjevanje pogojev za sodelovanje, kot jih opredeljuje 76. člen ZJN-3, se, če ni pri posameznem pogoju te razpisne dokumentacije določeno drugače, ugotavlja kumulativno, za vse gospodarske subjekte v skupni ponudbi.

5. Ponudba s podizvajalci

Za podizvajalsko razmerje gre v vseh primerih, ko glavni izvajalec del javnega naročila odda v izvajanje drugi osebi, to je podizvajalcu. Podizvajalec je gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila, dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila. V razmerju do naročnika ponudnik kot glavni ponudnik v celoti odgovarja za izvedbo prevzetega naročila ne glede na število podizvajalcev.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi navesti:

- vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Ponudnik z oddajo ponudbe in podpisom krovne izjave potrjuje, da je v primeru podajanja popusta na ponudbeno ceno, pridobil predhodno soglasje podizvajalca k znižanju ponudbene cene tudi v delu, ki ga bo izvedel podizvajalec. Popust na ponudbeno ceno se bo upošteval tudi na vrednost del, ki jih bo izvedel podizvajalec.

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje takšnih gradenj ali storitev, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev ter priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, razen v primeru iz tretjega odstavka 75. člena ZJN-3.

Ne glede na to ali je naročnik v razpisni dokumentaciji kot relevantne opredelil razloge za izključitev iz 6. odstavka 75. člena ZJN-3, lahko zavrne vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz točke č, d, g in h 6. odstavka 75. člena ZJN-3.

Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

V kolikor podizvajalec v skladu z 2. in 3. odstavkom 94. člena ZJN-3, zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno, kar sta dolžan upoštevati naročnik in glavni izvajalec.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s tem členom, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno v skladu s 94. členom ZJN-3, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila. Nepredložitev izjave v roku je razlog za uvedbo prekrškovnega postopka zoper ponudnika pred Državno revizijsko komisijo. Poleg globe je sankcija tudi izločitev iz postopkov naročanja za predpisano obdobje.

6. Ustavitev postopka, zavrnitev vseh ponudb, odstop od izvedbe javnega naročila

Naročnik lahko skladno z določili 90. člena ZJN-3 ustavi postopek oddaje javnega naročila, zavrne vse ponudbe ali odstopi od izvedbe javnega naročila.

7. Zmanjšanje obsega naročila

Naročnik si pridržuje pravico, da zmanjša obseg naročila, ne da bi zato moral navajati posebne razloge. Ponudniki morajo to dejstvo upoštevati pri sestavi ponudbenih cen.

Ponudnik z oddajo ponudbe potrjuje, da je z navedenim dejstvom seznanjen in nima pravice do uveljavljanja odškodnine v primeru, da se naročnik odloči za zmanjšanje obsega razpisanih del. Izbrani ponudnik nima pravice do kakršnihkoli zahtevkov iz naslova neoddanega dela javnega naročila.

8. Dopolnjevanje, spreminjanje ter pojasnjevanje ponudb

Naročnik bo v primeru dopolnjevanja ter pojasnjevanja ponudbe ravnal skladno z določili 89. člena ZJN-3.

Če so ali se zdijo informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti gospodarski subjekti, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, lahko naročnik zahteva, da gospodarski subjekti v ustreznem roku predložijo manjkajoče dokumente ali dopolnijo, popravijo ali pojasnijo ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti.

Naročnik bo od gospodarskega subjekta zahteval dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo njegove ponudbe le, kadar določenega dejstva ne bo mogel preveriti sam. Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev ponudbe, je mogoče objektivno preveriti. Če gospodarski subjekt ne predloži manjkajočega dokumenta ali ne dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik gospodarski subjekt izključil iz nadaljnjega ocenjevanja. Očitne ali nebistvene napake naročnik lahko spregleda.

Razen kadar gre za popravek ali dopolnitev očitne napake, če zaradi tega popravka ali dopolnitve ni dejansko predlagana nova ponudba, ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3, in tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila.

Ne glede na šesti odstavek 89. člena ZJN-3 sme izključno naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popraviti računske napake, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati. Če se pri pregledu in ocenjevanju ponudb ugotovi, da je prišlo do računske napake zaradi nepravilne vnaprej določene matematične operacije s strani naročnika, lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popravi računsko napako tako, da ob upoštevanju cen na enoto brez DDV in količin, ki jih ponudi ponudnik, izračuna vrednost ponudbe z upoštevanjem pravilne matematične operacije. Naročnik lahko ob pisnem soglasju ponudnika napačno zapisano stopnjo DDV popravi v pravilno.

V primeru, da ponudniki v razpisni dokumentaciji ugotovijo napake v prednastavljenih formulah za izračune ponudbenih cen, naj o tem čim prej obvestijo naročnika. Ponudniki lahko ugotovljene napake tudi sami odpravijo, če gre za očitno računske napake v smislu določil 89. člena ZJN-3, pri čemer je zaželeno, da označijo, na katerih mestih in na kakšen način so odpravili napake. V nobenem primeru pa ponudniki pri odpravi napak ne smejo spreminjati predizpolnjenih količin ali na kakršenkoli način posegati v same vsebinske zahteve predmeta naročila.

9. Obvestilo o oddaji naročila

Po sprejemu odločitve o oddaji naročila bo naročnik slednjo **objavil na portalu javnih naročil**. Naročnik o vseh odločitvah obvesti ponudnike in kandidate na način, da odločitev objavi na portalu javnih naročil. **Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.**

Ponudnike opozarjamo, da so sami dolžni spremljati objave odločitev na portalu javnih naročil.

Če se v objavi odločitve na portalu javnih naročil ni mogoče sklicevati na objavljeno povabilo k sodelovanju, naročnik odločitev vroči v skladu z zakonom, ki ureja upravni postopek, in na dan odpošiljanja ponudniku ali kandidatu tudi objavi na portalu javnih naročil prostovoljno obvestilo za predhodno transparentnost, če je to glede na vrednost primerno pa tudi v Uradnem listu Evropske unije.

Naročnik lahko do pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila z namenom odprave nezakonitosti po predhodni ugotovitvi utemeljenosti, svojo odločitev na lastno pobudo spremeni in sprejme novo odločitev, s katero nadomesti prejšnjo.

10. Sklenitev pogodbe in spremembe pogodbe

Izbrani ponudnik bo pozvan k podpisu pogodbe. Pogodba bo v primeru zahtevanega zavarovanja za dobro izvedbo sklenjena pod odložnim pogojem do predložitve zahtevanega zavarovanja naročniku in do izpolnitve morebitnih drugih pogojev, kot izhajajo iz vzorca pogodbe in te razpisne dokumentacije.

Če se izbrani ponudnik v osmih (8) delovnih dneh od prejema poziva k podpisu pogodbe ne bo odzval z vračilom podpisane verzije pogodbe in jo poslal ali izročil na naslov/sedež naročnika (oddajna teorija), lahko naročnik šteje, da je izbrani ponudnik odstopil od ponudbe.

V primeru, da je zahtevano zavarovanje za resnost ponudbe in bo ponudnik umaknil dano ponudbo, bo naročnik unovčil celotno finančno zavarovanje za resnost ponudbe, katerega mu je predložil ponudnik, ki je odstopil od ponudbe. Prav tako lahko naročnik od takšnega ponudnika zahteva povračilo vse morebitno dodatno nastale škode zaradi takšnega ravnanja izbranega ponudnika. Naročnik si pridržuje tudi pravico sodno iztožiti podpis pogodbe, če bi bilo to naročniku v interesu.

V skladu z ZJN-3 se lahko pogodba o izvedbi javnega naročila spremeni brez novega postopka javnega naročanja v katerem koli od naslednjih primerov:

1. če je sprememba, ne glede na njeno denarno vrednost, predvidena v razpisni dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila v jasnih, natančnih in nedvoumnih določbah o reviziji, ki lahko vključujejo določbe o reviziji cen, ali opcijah. V takih določbah morajo biti navedeni obseg in vrsta možnih sprememb ali opcij ter pogoji, pod katerimi se lahko uporabijo, ne smejo pa biti predvidene spremembe ali opcije, ki bi spremenile splošno naravo pogodbe o izvedbi javnega naročila ali okvirnega sporazuma;

2. za dodatne dobave blaga, ki jih izvede prvotni dobavitelj, če so potrebne, čeprav niso bile vključene v prvotno javno naročilo, in če zamenjava dobavitelja:

- ni mogoča iz ekonomskih ali tehničnih razlogov, kot so zahteve glede zamenljivosti ali interoperabilnosti z obstoječo opremo, storitvami ali inštalacijami, naročenimi v okviru prvotnega javnega naročila, ter

- bi naročniku povzročila velike nevšečnosti ali znatno podvajanje stroškov;

3. če je sprememba potrebna zaradi okoliščin, ki jih skrben naročnik ni mogel predvideti, in sprememba ne spreminja splošne narave javnega naročila;

4. če izvajalca, ki mu je naročnik prvotno oddal javno naročilo, zamenja nov dobavitelj kot posledica enega od naslednjih razlogov:

- nedvoumna določba o reviziji ali opcija v skladu s 1. točko;

- drug gospodarski subjekt, ki izpolnjuje prvotno določene pogoje za sodelovanje, standarde za zagotavljanje kakovosti in standarde za okoljsko ravnanje ter zanj ne obstajajo prvotno določeni razlogi za izključitev, v celoti ali delno nasledi prvotnega izvajalca po prestrukturiranju podjetja, vključno s prevzemom, združitvijo, pripojitvijo ali insolventnostjo, če to ne vključuje drugih bistvenih sprememb javnega naročila in ni namenjeno obidu določb tega zakona;

5. če sprememba ne glede na njeno vrednost ni bistvena.

V primeru iz 2. in 3. točke kakršno koli zvišanje cene ne sme presegati 30 odstotkov vrednosti prvotne pogodbe o izvedbi javnega naročila. Če je v primeru iz 2. ali 3. točke opravljenih več zaporednih sprememb, velja ta omejitev za vrednost vseh sprememb skupaj. Če vključuje pogodba o izvedbi javnega naročila določbo o valorizaciji denarnih obveznosti, se kot referenčna vrednost za izračun najvišje dovoljene vrednosti sprememb v primeru iz 2. ali 3. točke uporabi vrednost pogodbe s posodobljenimi cenami.

prememba pogodbe o izvedbi javnega naročila med njegovo veljavnostjo se šteje za bistveno, če se zaradi te spremembe pogodba znatno razlikuje od prvotno oddanega javnega naročila. Ne glede na prejšnje odstavke tega člena sprememba v vsakem primeru šteje za bistveno, če je izpolnjen vsaj eden od naslednjih pogojev:

- sprememba uvaja pogoje, ki bi, če bi bili del prvotnega postopka javnega naročanja, omogočili udeležbo drugih kandidatov kot tistih, ki so bili prvotno izbrani, ali sprejem druge ponudbe kot tiste, ki je bila prvotno izbrana, ali pa bi k sodelovanju v postopku javnega naročanja pritegnili še druge udeležence;
- sprememba spreminja ekonomsko ravnotežje pogodbe o izvedbi javnega naročila v korist izvajalca na način, ki ni bil predviden v prvotni pogodbi;
- zaradi spremembe je znatno razširjen obseg pogodbe o izvedbi javnega naročila;
- drug gospodarski subjekt zamenja prvotnega izvajalca v primeru, ki ni naveden v d. točki.

11. Zaupnost ponudbene dokumentacije

Ponudniki, ki z udeležbo v postopku oziroma izvajanju pogodbenih obveznosti izvedo za zaupne podatke oziroma poslovne skrivnosti, so jih dolžni varovati v skladu s predpisi, ki urejajo varovanje poslovne skrivnosti.

Podatki, ki jih bo ponudnik upravičeno označil kot zaupne oziroma poslovno skrivnost, bodo uporabljeni zgolj za namene postopka in ne bodo dostopni nikomur zunaj kroga oseb, ki bodo vključene v postopek konkretnega javnega naročila. Ti podatki ne bodo objavljeni na odpiranju ponudb niti v nadaljevanju postopka ali pozneje, razen v primeru, da bo ponudnik sam oddal ponudbo na način, da bodo poslovne skrivnosti in ostali podatki vidni javnosti.

Skladno z določili zakona, ki ureja poslovno skrivnost, poslovna skrivnost zajema nerazkrito strokovno znanje, izkušnje in poslovne informacije, ki izpolnjuje naslednje zahteve:

- je skrivnost, ki ni splošno znana ali lahko dosegljiva osebam v krogih, ki se običajno ukvarjajo s to vrsto informacij;
- ima tržno vrednost;
- imetnik poslovne skrivnosti je v danih okoliščinah razumno ukrepal, da jo ohrani kot skrivnost.

Domneva se, da je zahteva iz tretje alineje prejšnjega odstavka izpolnjena, če je imetnik poslovne skrivnosti informacijo določil kot poslovno skrivnost v pisni obliki in o tem seznanil naročnika in vse osebe, ki prihajajo v stik ali se seznanijo s to informacijo, zlasti družbenike, delavce, člane organov družbe in druge osebe. Za poslovno skrivnost se ne morejo določiti informacije, ki so po zakonu javne, ali informacije o kršitvi zakona ali dobrih poslovnih običajev.

Na podlagi drugega odstavka 35. člena ZJN-3 so javni podatki specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril. Vsi podatki, ki so na podlagi ZJN-3 javni oziroma podatki, ki so javni na podlagi drugega zakona, ne bodo obravnavani kot poslovna skrivnost, ne glede na to, ali jih bo ponudnik opredelil oziroma označil kot take.

Naročnik bo obravnaval kot poslovno skrivnost tiste dokumente v prijavni oz. ponudbeni dokumentaciji, ki bodo kot taki opredeljeni v sklepu ali na drug način v pisni obliki, tako da bo jasno, da ponudnik takšno informacijo šteje za poslovno skrivnost.

12. Način predložitve dokumentov v ponudbi

Zaželeno je, da so vsi dokumenti na mestih, kjer je to označeno, podpisani s strani pooblaščene osebe in žigosani z žigom ponudnika oz. podpisani s kvalificiranim digitalnim potrdilom.

Odsotnost zgornjih zahtev ne pomeni neposrednega razloga za zavrnitev ponudbe, pač pa lahko v okviru ZJN-3 naročnik ponudnika pozove na odpravo teh pomanjkljivosti. Naročnik bo upošteval tudi takšno ponudbo, v kolikor bodo iz nje izhajale vse opredeljene vsebinske zahteve in vsi zahtevani dokumenti in bo ponudba vsaj v bistvenih delih podpisana s strani pooblaščene osebe ponudnika.

Kadar je zahtevano dokazilo, ponudniku ni potrebno predložiti originala (elektronsko podpisanega dokumenta), pač pa zadostuje fotokopija dokazila, razen v primerih, kjer je izrecno navedeno drugače. Naročnik pa lahko v postopku preverjanja ponudb od ponudnika kadarkoli zahteva, da mu predloži na vpogled original, ki ga lahko primerja z v ponudbi dano fotokopijo. Vsi dokumenti, ki jih predloži ponudnik, morajo izkazovati aktualno in resnično stanje ponudnika (stanje v trenutku oddaje ponudbe). Ponudnik mora zahtevani dokument predložiti v roku, ki ga določi naročnik, v nasprotnem primeru bo naročnik ponudbo zavrnil.

Če obstaja naročnikova zahteva po najvišji dovoljeni starosti dokumentov, ki jih ponudnik prilaga kot dokazila, je to navedeno ob vsakem posameznem dokazilu.

Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil, ki se jih s to razpisno dokumentacijo zahtevajo, ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov, ki so z razlogi za izključitev opredeljeni, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt

13. Veljavnost ponudbe

Ponudba velja najmanj 90 dni od roka za predložitev ponudb. V primeru krajšega roka veljavnosti ponudbe se ponudba zavrne.

Naročnik opozarja ponudnike, da prekratek rok veljavnosti ponudbe predstavlja napako, ki se je ne da odpraviti v fazi po roku za predložitev ponudb. Naročnik lahko zahteva, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje. Ponudnik lahko zavrne zahtevo za podaljšanje ponudbe, ne da bi s tem zapadlo zavarovanje resnosti ponudbe, če je bilo to zahtevano in dano.

14. Pravno varstvo

Pravno varstvo v postopku javnega naročanja je zagotovljeno v skladu z določbami Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (v nadaljevanju: ZPVPJN), po postopku in na način kot ga določa zakon. Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, se vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu ali prejema povabila k oddaji ponudbe. Kadar

naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave, povabila ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali razpisni dokumentaciji, vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika.

Zahteva za pravno varstvo v postopkih javnega naročanja se lahko vloži v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila zoper vsako ravnanje naročnika, razen če zakon, ki ureja oddajo javnih naročil, ali ZPVPJN ne določa drugače. Zahtevo za pravno varstvo lahko vloži aktivno legitimirana oseba, kot jo določa 14. člen ZPVPJN.

Zahtevek za revizijo mora vsebovati vse obvezne sestavine, kot jih določa 15. člen ZPVPJN.

V predrevizijskem in revizijskem postopku se ne presojajo očitane kršitve, ki se nanašajo na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudb ali razpisno dokumentacijo, če bi lahko vlagatelj ali drug morebitni ponudnik prek portala javnih naročil naročnika opozoril na očitano kršitev, pa te možnosti ni uporabil. Šteje se, da bi vlagatelj ali drug morebitni ponudnik prek portala javnih naročil lahko opozoril na očitano kršitev, če je bilo v postopku javnega naročanja na portalu javnih naročil objavljeno obvestilo o naročilu, na podlagi katerega ponudniki oddajo prijave ali ponudbe.

Vlagatelj mora pred vložitvijo zahtevka za revizijo zoper vsebino razpisne dokumentacije ali vsebino objave plačati takso v višini 2.000,00 EUR.

Taksa se plača na ustrezen podračun, ki je v skladu s predpisom, ki ureja podračune ter način plačevanja obveznih dajatev in drugih javnofinančnih prihodkov, odprt pri Banki Slovenije za namen plačila taks za predrevizijski in revizijski postopek. Natančne informacije o načinu plačila takse so dostopne na spletni strani Ministrstva za javno upravo:

https://ejn.gov.si/sistem/pravno-varstvo.html

Zahtevek za revizijo skladno z določbo 13.a člena ZPVPJN lahko vloži samo preko portala eRevizija na spletnem naslovu https://www.portalerevizija.si.

Zahtevek za revizijo se lahko vloži v roku iz 25. člena ZPVPJN.

Če naročnik ugotovi, da zahtevek za revizijo ni bil vložen pravočasno ali ga ni vložila aktivno legitimirana oseba iz 14. člena ZPVPJN, ali da ni bila plačana ustrezna taksa, ga najpozneje v treh delovnih dneh od prejema s sklepom zavrže.

JAVNA AGENCIJA REPUBLIKE SLOVENIJE ZA ZDRAVILA IN MEDICINSKE PRIPOMOČKE
Slovenčeva ulica 22
1000 Ljubljana
Splet: https://www.jazmp.si
Email: info@jazmp.si

Merila

Merila, ki veljajo za vse sklope, razen če je določeno drugače.

Sklop 1: Stacionarna telefonija

Izbira ponudb bo potekala po naslednjem kriteriju: **ekonomsko najugodnejša ponudba.**

Upoštevali se bodo naslednji ponderji:

Ponder 1:	Najnižja ponudbena cena	

V primeru enakovrednih ponudb se izvede javni žreb med najugodnejšimi ponudniki z identično ceno.

Sklop 2: Dostop do interneta

Izbira ponudb bo potekala po naslednjem kriteriju: **ekonomsko najugodnejša ponudba.**

Upoštevali se bodo naslednji ponderji:

Ponder 1:	Najnižja ponudbena cena	

V primeru enakovrednih ponudb se izvede javni žreb med najugodnejšimi ponudniki z identično ceno.

JAVNA AGENCIJA REPUBLIKE SLOVENIJE ZA ZDRAVILA IN MEDICINSKE PRIPOMOČKE
Slovenčeva ulica 22
1000 Ljubljana
Splet: https://www.jazmp.si
Email: info@jazmp.si

Pogoji za priznanje usposobljenosti

Dopustna ponudba je ponudba, ki jo predloži ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tehničnih specifikacijah in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, je prispela pravočasno, pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ni ocenil za neobičajno nizko in cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika.

Ponudnik mora pripraviti ponudbo v skladu z zahtevami iz te razpisne dokumentacije. V nadaljevanju so opredeljene zahteve, ki jih mora izpolnjevati ponudnik. Naročnik lahko ponudnika iz sodelovanja izključi tudi v ostalih primerih za katere tako določa zakon (šesti odstavek 75. člena ZJN-3).

Pogoji, ki veljajo za vse sklope, razen če je določeno drugače.

Razlogi za izključitev

POGOJ 1 **Nekaznovanost**	Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi ali je drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja iz Kazenskega zakonika (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo, 6/16 – popr., 54/15, 38/16, 27/17, 23/20, 91/20, 95/21, 186/21 in 105/22 – ZZNŠPP; v nadaljnjem besedilu: KZ-1) ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča, in so taksativno našteta v prvem odstavku 75. člena ZJN-3. Naročnik bo iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od zgoraj navedenih položajev.
DOKAZILO	Izjava zakonitega zastopnika gospodarskega subjekta (obrazec Krovna izjava) v zvezi s kaznivimi dejanji iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 in seznam članov organov in zastopnikov gospodarskega subjekta. Preverbo izpolnjevanja pogojev bo naročnik izvedel sam. Naročnik si pridržuje pravico, da v sklopu preverjanja ponudbe, zahteva dopolnitev ponudbe z overjeno izjavo gospodarskega subjekta in fizičnih oseb, da je pogoj izpolnjen na dan oddaje ponudbe oziroma pooblastilo za pridobitev podatkov iz Kazenske evidence, če bo navedeno potrebno (npr. zaradi nedelovanja sistema e-Dosje).
NAVODILO / OPOMBA	<u>Gospodarski subjekti, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji:</u> Izpis iz sodnega ali drugega ustreznega registra v državi sedeža, iz katerega je razvidno, da ne obstajajo razlogi za izključitev. Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.

Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO izpolnjevati pogoj Velja enako kot za vodilnega partnerja.
Podizvajalci	MORAJO izpolnjevati pogoj Velja enako kot za ponudnika. Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3.

POGOJ 2 **Plačani davki in prispevki**	Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe ali prijave. Gospodarskega subjekta se ne izloči, če gospodarski subjekt do roka za oddajo prijav ali ponudb poravna neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo prijave ali ponudbe. Naročnik bo iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od zgoraj navedenih položajev.
DOKAZILO	Izpolnjen in podpisan Obrazec KROVNA IZJAVA. Gospodarski subjekt lahko predloži potrdilo Finančne uprave RS iz katerega bo razvidno, da ne obstajajo razlogi za izključitev. V kolikor bo gospodarski subjekt predložil zgolj Obrazec KROVNA IZJAVA, bo naročnik potrdilo Finančne uprave RS pridobil sam.
NAVODILO / OPOMBA	<u>Gospodarski subjekti, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji:</u> Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz drugega odstavka 75. člena ZJN-3, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.
Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO izpolnjevati pogoj Veljajo enake zahteve kot za vodilnega partnerja.
Podizvajalci	MORAJO izpolnjevati pogoj Izpolnjen in podpisan Obrazec Izjava pooblaščene osebe podizvajalca v zvezi z

	izpolnjevanjem obveznih pogojev za podizvajalce Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz drugega odstavka 75. člena ZJN-3.

POGOJ 3 **Ponudnik ni izločen iz postopkov oddaje javnih naročil**	Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijav, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve **v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja** Naročnik bo iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od zgoraj navedenih položajev.
DOKAZILO	Izpolnjen in podpisan Obrazec KROVNA IZJAVA. Naročnik bo izpolnjevanje pogoja preveril v evidenci gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja, ki jo vodi ministrstvo, pristojno za javna naročila.
NAVODILO / OPOMBA	/
Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO izpolnjevati pogoj Veljajo enake zahteve kot za vodilnega partnerja.
Podizvajalci	MORAJO izpolnjevati pogoj Izpolnjen in podpisan Obrazec Izjava pooblaščene osebe podizvajalca v zvezi z izpolnjevanjem obveznih pogojev za podizvajalca. Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.

POGOJ 4 **Prekršek v zvezi s plačilom za delo**	Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek. Naročnik bo iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od zgoraj navedenih položajev.

DOKAZILO	Izpolnjen in podpisan Obrazec KROVNA IZJAVA. Gospodarski subjekt lahko v ponudbi predloži potrdilo Inšpektorata RS za delo iz katerega bo razvidno, da ne obstajajo razlogi za izključitev. V kolikor bo gospodarski subjekt predložil zgolj Obrazec KROVNA IZJAVA, lahko naročnik potrdilo pridobi sam.
NAVODILO / OPOMBA	Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz drugega odstavka 75. člena ZJN-3, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.
Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO izpolnjevati pogoj Veljajo enake zahteve kot za vodilnega partnerja.
Podizvajalci	MORAJO izpolnjevati pogoj Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev četrtega odstavka 75. člena ZJN-3. Izpolnjen in podpisan Obrazec Izjava pooblaščene osebe podizvajalca v zvezi z izpolnjevanjem obveznih pogojev za podizvajalca.

Poslovna in finančna sposobnost

POGOJ 1 Sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti	Gospodarski subjekt je **vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov,** ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU. Če morajo imeti gospodarski subjekti določeno dovoljenje ali biti člani določene organizacije, da lahko v svoji matični državi opravljajo določeno storitev, morajo predložiti dokazilo o tem dovoljenju ali članstvu.
DOKAZILO	Izpolnjen ter podpisan Obrazec KROVNA IZJAVA. Naročnik lahko izpolnjevanje navedenega pogoja preveri v uradnih registrih in evidencah.
NAVODILO / OPOMBA	Gospodarski subjekti, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji: Izjava gospodarskega subjekta o izpolnjevanju pogojev glede osnovne sposobnosti ponudnika in Dokazilo iz uradnih evidenc o izpolnjevanju navedenega pogoja. Če država, v kateri ima kandidat oziroma ponudnik svoj sedež, ne izdaja dokazil iz uradnih evidenc, bo naročnik namesto pisnega dokazila sprejel zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo

	izjavo kandidata oziroma ponudnika.
Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO izpolnjevati pogoj Partnerji morajo pogoj izpolnjevati v obsegu, v katerem prevzemajo izvedbo del. Vsak izmed partnerjev mora predložiti podpisan in žigosan obrazec Krovne izjave s podpisom katerega izjavlja, da izpolnjuje navedeni pogoj.
Podizvajalci	MORAJO izpolnjevati pogoj Podizvajalci morajo pogoj izpolnjevati v obsegu, v katerem prevzemajo izvedbo del. Vsak izmed podizvajalcev mora predložiti podpisan in žigosan obrazec Izjava zastopnika podizvajalca s podpisom katerega izjavlja, da izpolnjuje navedeni pogoj.

Tehnična sposobnost

POGOJ 1 Certifikat ISO 27001	Ponudnik ima veljaven certifikat ISO 27001.
DOKAZILO	Kopija certifikata
NAVODILO / OPOMBA	Ponudnik predloži kopijo veljavnega certifikata ISO27001.
Partnerji v skupni ponudbi	NI POTREBNO izpolnjevati pogoja
Podizvajalci	NI POTREBNO izpolnjevati pogoja

Sklop 1: Stacionarna telefonija

Tehnična sposobnost

POGOJ 1: Reference izvajalca storitev zagotavljanja	Gospodarski subjekt, ki nastopa v ponudbi, je v obdobju zadnjih treh (3) let (od 2023 do 2025), pred objavo tega naročila na Portalu javnih naročil, izvedel najmanj tri (3) istovrstne storitve s področja javnega naročila – skupne storitve telefonskih omrežij za poslovno

telefonskega omrežja	uporabo, pri čemer je ponudnik za vsako izmed referenc izvedel postavitev sistema telefonije z najmanj 150 uporabniki in za te uporabnike nudil storitve vzdrževanja terminalne opreme in prenosa govora. Gospodarski subjekt mora storitev izvajati neprekinjeno vsaj dve leti.
DOKAZILO	Gospodarski subjekt izpolnjevanje pogoja dokazuje z izpolnitvijo REFERENČNE LISTE PONUDNIKA (referenčne tabele) in predložitvijo POTRDILA O DOBRO OPRAVLJENEM DELU (podpisanega referenčnega potrdila naročnikov), ki potrjujejo kvalitetno in pravočasno izpolnitev pogodbenih obveznosti. Naročnik si pridržuje pravico preveriti podatke pri potrjevalcih predloženih referenčnih potrdil, ki so osnova za presojanje ustreznosti reference, ali od gospodarskega subjekta zahtevati predložitev dodatnih dokazil.
NAVODILO / OPOMBA	/
Partnerji v skupni ponudbi	NI POTREBNO izpolnjevati pogoja
Podizvajalci	NI POTREBNO izpolnjevati pogoja

Sklop 2: Dostop do interneta

Tehnična sposobnost

POGOJ 1: Reference izvajalca storitev dostopa do interneta	Gospodarski subjekt, ki nastopa v ponudbi, je v obdobju zadnjih treh (3) let (2023 - 2025) pred objavo tega naročila na Portalu javnih naročil, izvedel najmanj tri (3) istovrstne storitve s področja javnega naročila – storitve dostopa do interneta, pri čemer je gospodarski subjekt za vsako izmed referenc izvedel storitev dostopa do interneta za najmanj 150 uporabnikov ter za omenjene vzpostavitve izvaja tudi vzdrževanje sistema minimalno dve (2) leti.
DOKAZILO	Gospodarski subjekt izpolnjevanje pogoja dokazuje z izpolnitvijo REFERENČNE LISTE PONUDNIKA (referenčne tabele) in predložitvijo POTRDILA O DOBRO OPRAVLJENEM DELU (podpisanega referenčnega potrdila naročnikov), ki potrjujejo kvalitetno in pravočasno izpolnitev pogodbenih obveznosti. Naročnik si pridržuje pravico preveriti podatke pri potrjevalcih predloženih referenčnih potrdil, ki so osnova za presojanje ustreznosti reference, ali od gospodarskega subjekta zahtevati predložitev dodatnih dokazil.
NAVODILO / OPOMBA	/

JAVNA AGENCIJA REPUBLIKE SLOVENIJE ZA ZDRAVILA IN MEDICINSKE PRIPOMOČKE
Slovenčeva ulica 22
1000 Ljubljana
Splet: https://www.jazmp.si
Email: info@jazmp.si

Partnerji v skupni ponudbi	NI POTREBNO izpolnjevati pogoja
Podizvajalci	NI POTREBNO izpolnjevati pogoja

JAVNA AGENCIJA REPUBLIKE SLOVENIJE ZA ZDRAVILA IN MEDICINSKE PRIPOMOČKE
Slovenčeva ulica 22
1000 Ljubljana
Splet: https://www.jazmp.si
Email: info@jazmp.si

Finančna zavarovanja

Sklop 1: Stacionarna telefonija

Zavarovanje za dobro izvedbo

Instrument zavarovanja: menica

Višina zavarovanja: najmanj 10,00 % pogodbene vrednosti z DDV

Čas veljavnosti: najmanj 30 dni od roka za izvedbo del

Zahtevanje dokazila: ni zahtevano dokazilo

Ponudnik z oddajo ponudbe potrjuje, da bo naročniku izročil ustrezno zavarovanje.

Sklop 2: Dostop do interneta

Zavarovanje za dobro izvedbo

Instrument zavarovanja: menica

Višina zavarovanja: najmanj 10,00 % pogodbene vrednosti z DDV

Čas veljavnosti: najmanj 30 dni od roka za izvedbo del

Zahtevanje dokazila: ni zahtevano dokazilo

Ponudnik z oddajo ponudbe potrjuje, da bo naročniku izročil ustrezno zavarovanje.

JAVNA AGENCIJA REPUBLIKE SLOVENIJE ZA ZDRAVILA IN MEDICINSKE PRIPOMOČKE
Slovenčeva ulica 22
1000 Ljubljana
Splet: https://www.jazmp.si
Email: info@jazmp.si

Tehnične specifikacije

Sklop 1: Stacionarna telefonija

Predmet javnega naročila je vzpostavitev in zagotavljanje nemotenega delovanja sistema VoIP stacionarne telefonije (v nadaljnjem besedilu: stacionarne telefonije).

Lokacija izvajanja storitve je poslovna stavba Slovenčeva ulica 22, 1000 Ljubljana.

Naročnik najema opremo za delovanje sistema stacionarne telefonije za obdobje 4 let.

Najem sistema stacionarne telefonije zajema:

- dobavo, montažo oz. postavitev, konfiguracijo strojne in programske opreme,
- omogočanje izmenjave klicev v internem in javnem telefonskem omrežju,
- aktivno sodelovanje z naročnikom pri namestitvi, testiranju ter vzdrževanju strojne in programske opreme sistema.

Po podpisu pogodbe naročnik od izvajalca prevzame v uporabo sistem stacionarne telefonije, ki ga sestavljajo oprema in storitve, navedene v nadaljevanju. Rok za prevzem je 30 dni od podpisa pogodbe.

Postavka: TEHNIČNE SPECIFIKACIJE JAVNEGA NAROČILA ZA VZPOSTAVITEV IN VZDRŽEVANJE SISTEMA STACIONARNE TELEFONIJE

Vzpostavitev in vzdrževanje sistema fiksne telefonije

Predmet javnega naročila je vzpostavitev in zagotavljanje nemotenega delovanja sistema VoIP stacionarne telefonije (v nadaljnjem besedilu: stacionarne telefonije).

Lokacija izvajanja storitve je poslovna stavba Slovenčeva ulica 22, 1000 Ljubljana.

Naročnik najema opremo za delovanje sistema stacionarne telefonije za obdobje 4 let.

Najem sistema stacionarne telefonije zajema:

- dobavo, montažo oz. postavitev, konfiguracijo strojne in programske opreme,
- omogočanje izmenjave klicev v internem in javnem telefonskem omrežju,
- aktivno sodelovanje z naročnikom pri namestitvi, testiranju ter vzdrževanju strojne in programske opreme sistema.

Po podpisu pogodbe naročnik od izvajalca prevzame v uporabo sistem stacionarne telefonije, ki ga sestavljajo oprema in storitve, navedene v nadaljevanju. Rok za prevzem je 30 dni od podpisa pogodbe.

Omrežje

V objektu v katerem deluje JAZMP ima vsaka etaža dve komunikacijski vozlišči, izjema je kletna etaža v kateri je samo eno vozlišče. Vsa komunikacijska vozlišča so v GKV povezana - z MM optičnimi vlakni ali z UTP Cat 6 bakrenimi vodniki. Vse povezave so v vozliščih zaključene na ustreznih priključnih panelih. Po etažah povezave ožičenja potekajo v ločenih parapetnih kanalih. Priključki na parapetnih kanalih so tipa RJ-45.

Trenutno se za povezavo etažnih stikal s centralnim stikalom uporabljajo UTP Cat 6 vodniki.

Predvideva se, da bo telefonsko omrežje logično ločeno od lokalnega omrežja s pomočjo VLAN.

Omrežna oprema

Omrežno opremo v kontekstu tega dokumenta predstavljajo omrežna stikala lokalnega računalniškega omrežja JAZMP in usmerjevalnik za vzpostavitev povezave z Internetom (JAZMP uporablja opremo proizvajalca HPE Aruba).

V okviru storitve zagotavljanja sistema stacionarne telefonije JAZMP zagotovi stikala, ki bodo uporabljena za priklop telefonskih aparatov.

Povezljivost omrežne opreme in telefonskih aparatov se zagotovi preko obstoječih kabelskih inštalacij omrežja objekta v katerem deluje JAZMP.

Seznam opreme in storitev

Podatki o opremi in storitvah so okvirni, podani na dan objave naročila in se do sklenitve pogodbe lahko spremenijo. Naročnik lahko v času izvajanja pogodbe kadar koli zmanjša ali poveča število priključkov oz. telefonskih aparatov.

TELEFONI IN DODATNE STORITVE	Okvirne količine/mesec
Standardni telefonski aparat/priključek z neomejenimi klici in neomejenimi preusmeritvami v vsa SLO omrežja / mesec	190
Nadstandardni telefonski aparat/priključek z neomejenimi klici in neomejenimi preusmeritvami v vsa SLO omrežja / mesec	1
Telefonski asistent/posredovalno mesto na računalniku	1
Govorna telefonija - klici iz SLO v območje EU, EFTA, UK in ZDA	20 minut
Govorna telefonija - klici iz SLO v druga mednarodna območja	10 minut
Licenca za programski telefon (softphone)	190

Ocena količine minut klicev v SLO omrežja v enem mesecu, glede na preteklo realizacijo:

Klici	**Ocena minut/mesec**
Klici v fiksno omrežje A1 Slovenija (neomejeno)	150
Klici v fiksno omrežje Cloud Broker (neomejeno)	25
Klici v fiksno omrežje Mega M (neomejeno)	25
Klici v fiksno omrežje Novatel (neomejeno)	10
Klici v fiksno omrežje Softnet (neomejeno)	20
Klici v fiksno omrežje T-2 (neomejeno)	130
Klici v fiksno omrežje Telemach Slovenija (neomejeno)	110
Klici v fiksno omrežje TS (neomejeno)	60
SKUPAJ klici v fiksna omrežja	**530**

Klici v mobilno omrežje A1 Slovenija (neomejeno)	700
Klici v mobilno omrežje Mega M (neomejeno)	30
Klici v mobilno omrežje T-2 (neomejeno)	220
Klici v mobilno omrežje Telemach Slovenija (neomejeno)	170
Klici v mobilno omrežje TS (neomejeno)	900
SKUPAJ klici v mobilna omrežja	**2020**

Tehnični opis opreme (minimalne zahteve)

Telefonska centrala

Ponudnik lahko ponudi telefonsko centralo v oblaku ali na lokaciji naročnika. Ponujena telefonska centrala mora podpirati:

- vsaj 200 uporabnikov/priključkov,
- vsaj 30 sočasnih klicev,
- vse zahtevane funkcionalnosti telefonskih aparatov.

Telefonski aparati

Standardni telefonski aparati

- morajo zagotavljati povezavo s telefonsko centralo preko priključka Ethernet 10/100 Mb/s in se morajo napajati po standardu IEEE 802.3af na priključku Ethernet;
- morajo imeti možnost priklopa uporabniškega računalnika na vgrajeno stikalo preko priključka Ethernet 10/100 Mb/s;
- morajo podpirati ločevanje govornega in podatkovnega prometa s pomočjo VLAN;
- morajo podpirati standard 802.1x;
- morajo omogočati samodejno posodabljanje strojne programske opreme;
- morajo imeti grafični zaslon z osvetljenim ozadjem;
- morajo imeti nastavitev glasnosti zvonjenja;
- morajo omogočati nadzor in upravljanje na daljavo;
- morajo imeti uporabniški vmesnik in uporabniške strani za spreminjanje osebnih nastavitev v slovenskem jeziku;
- morajo imeti lokalni imenik za najmanj 100 vnosov;
- morajo omogočati prikaz internega in osebnega elektronskega telefonskega imenika z izborom želene osebe po imenu in priimku;
- morajo omogočati klicanje želenih številk iz sistemskega in osebnega imenika, kot tudi iz seznama klicev (zgrešeni, odhodni, dohodni);
- mora omogočati prikaz zgodovine klicev (klicani /sprejeti /zgrešeni /vsi skupaj) minimalno 3x50 zapisov oz. skupaj min 150 zapisov in brisanje zgodovine klicev;
- morajo omogočati preusmerjanje klicev ob zasedeni liniji, predolgem zvonjenju (skupina);
- morajo omogočati prevzem klicev z vnaprej definiranih telefonov (partnerji);
- morajo omogočati vzpostavljanje govornih konferenčnih zvez;
- morajo omogočati pregled zgrešenih klicev, klicanih in kličočih številk;
- morajo omogočati prostoročno telefoniranje s pomočjo slušalk ali vgrajenega zvočnika in mikrofona;
- morajo omogočati ohranitev lokalne telefonske številke in ostalih nastavitev pri selitvi na poljubno lokacijo v objektu brez posredovanja administratorja;
- mora omogočati nastavitve prejema enega ali dveh sočasnih klicev na eno telefonsko številko (za potrebe prevezovanja, klica na čakanju);

Nadstandardni telefon

- mora imeti vse lastnosti standardnega telefonskega aparata;
- mora imeti vsaj še dodatne 4 funkcijske tipke;
- mora omogočati priklop dodatnih polj tipk z LCD ekranom in vsaj 20 funkcijskimi tipkami z možnostjo BLF, parkiranja/prevzema klicev, hitrega izbiranja, prenosa/posredovanja konferenčnih klicev in drugo;
- mora omogočati zavrnitev anonimnega klica;
- mora omogočati usmerjeni prevzem klica z vstopom v zvezo (tudi preko tipk na telefonu);
- mora omogočati nastavitev prepovedi identifikacije kličočega;
- mora omogočati nastavitev zaporedno zvonjenje na do minimalno 5 številk;
- mora omogočati nastavitev hkratnega zvonjenja na do minimalno 5 številk;
- mora omogočati nastavitev uporabe telefonske številke na več terminalih (dva ali več IP terminalov na eni številki).

Upravljanje telefonske centrale in aparatov

V sistem stacionarne telefonije morajo biti vključena orodja za upravljanje sistema. Orodja morajo omogočati:

- nadzor in centralno upravljanje telefonske centrale in telefonskih aparatov;
- upravljanje telefonske centrale mora biti možno lokalno ali preko oddaljenega dostopa s pomočjo spletnega vmesnika;
- uporabniški vmesnik za upravljanje telefonske centrale mora podpirati šifriranje seje upravljanja (med telefonsko centralo in oddaljeno nadzorno napravo);
- spletni vmesnik mora biti v slovenskem, izjemoma v angleškem jeziku;
- glasovni portal mora biti v slovenščini, omogočeno mora biti snemanje lastnega pozdravnega sporočila in nastavitve preusmeritve klicev za vse uporabnike;
- aplikacija za pregled opravljenih klicev in razvrstitev stroškov mora omogočati ločevanje po organizacijskih enotah.

Programski telefon

Izvajalec mora zagotoviti dobavo 190 licenc za programsko opremo programski telefon (softphone). Naročnik bo licence za programski telefon uvajal, glede na svoje potrebe.

Programski telefon uporabniku omogoča klice in sprejem klicev na različnih lokacijah z uporabo fiksne telefonske številke. Omogoča dosegljivost zaposlenih kjerkoli in kadarkoli na vseh napravah (mobilni aparat, tablica ali računalnik) povezanih v internet. Storitev združuje vse, kar se potrebuje za učinkovito poslovno komunikacijo, tudi ko uporabnik ni v pisarni (npr. službena pot, domača pisarna oz. delo od doma). Arhitektura sistema, ki omogoča izpolnjevanje teh zahtev ni vnaprej določena.

- Programski telefon se lahko vključi kot dodatna komunikacijska naprava na obstoječem priključku in omogoča paralelno uporabo z namiznim telefonom, lahko pa tudi samostojno, če uporabnik nima namiznega telefona
- Ustrezna licenca za uporabo programskega telefona in implementacija storitve mora biti vključena za celotno trajanje pogodbe
- Uporaba fiksne številke prek aplikacije na računalniku, mobilnem telefonu ali tablici
- Podprti operacijski sistemi: Windows, macOS, Android in iOS
- Uporaba aplikacije preko javnega internetnega dostopa (tudi v tujini)
- Klicanje z identifikacijo enotne fiksne številke
- Prijava v programski telefon mora biti zaščitena z osebnim uporabniškim imenom in geslom (velike in male črke, številke in znaki)
- Prikaz statusa uporabnika (prost, na klicu, odsoten…)
- Glasovni in video klici
- Številčnica za klicanje

- Združitev klicev v konferenčni klic
- Izklop/vklop zvoka
- Prevezava klica (s prisotnostjo, delno prisotnostjo, slepo)
- Ne moti
- Možnost preusmeritve klica (vedno, ko je zasedeno, ko ni odgovora, ob nedosegljivosti)
- Klic na čakanju
- Zavrnitev anonimnih klicev
- Upravljanje imenika (pregledovanje stikov, dodajanje novih stikov, upravljanje skupin)
- Dnevnik klicev, prikaz neodgovorjenih klicev, prikaza trajanja klica
- Microsoft Teams in Outlok integracija za klicanje

Splošne tehnične zahteve za storitve stacionarne telefonije

Izvajalec mora pri pripravi rešitve upoštevati sledeče zahteve naročnika:

- strošek vzpostavitve sistema telefonije mora biti del ponudbe;
- izvajalec mora nuditi storitev na opremi, ki jo zagotavlja;
- oprema, ki jo izvajalec daje v najem mora biti nova, nerabljena;
- rešitev mora podpirati uporabo obstoječih telefonskih številk;
- naročnik z izgradnjo morebitnih novih fizičnih povezav in povezav do izvajalca govornih storitev izven objekta v katerem naročnik deluje nima nobenih dodatnih stroškov.
- telefonsko omrežje je in mora ostati logično ločeno od LAN omrežja;
- pasovna širina priključnega voda (trunk) mora zagotavljati nemoteno delovanje telefonskih storitev;
- na povezavi morajo biti vzpostavljeni mehanizmi zagotavljanja različnih QOS, COS ali TOS parametrov;
- izvajalec mora zagotavljati povezljivost z vsemi ostalimi ponudniki TDM stacionarne, mobilne in IP telefonije v Sloveniji;
- izvajalec mora zagotavljati dosegljivost vseh svetovnih telefonskih številk;
- izvajalec mora zagotavljati pošiljanje informacije o številki kličočega v vse smeri, tako na povezavah do naročnika, kot na povezavah do vseh drugih ponudnikov telefonije;
- uporabniki na vseh lokacijah naročnika se morajo klicati iz skupnega telefonskega imenika (imenik TC);
- klici med uporabniki pri naročniku morajo biti interni in brezplačni;
- izvajalec mora v primeru izpada povezljivosti do naročnika ali v primeru težav v izvajalčevem telefonskem sistemu, katerih posledica je nedosegljivost naročnikovih številk, zagotoviti obveščanje kličočih (npr. »telefonsko omrežje klicanega trenutno ni dosegljivo«);
- izvajalec mora zagotavljati, da noben del zveze (signalizacija, govorni kanal, IP paketi,..) pri medsebojni komunikaciji (govor, prenos podatkov,…) med dvema priključkoma v Republiki Sloveniji pri tem izvajalcu, ne prehaja državne meje; (zahteva temelji na 6. alineji 2. odstavka 6. člena ZInfV in na 4. alineje 2. odstavka 7. člena ZInfV)
- izvajalec mora zagotavljati, da noben del zveze (signalizacija, govorni kanal, IP paketi,..) pri sprejemu komunikacije (govor, prenos podatkov,…) drugega izvajalca v Republiki Sloveniji, ne prehaja državne meje; ; (zahteva temelji na 6. alineji 2. odstavka 6. člena ZInfV in na 4. alineje 2. odstavka 7. člena ZInfV)

Splošne zahteve za izvajalca

- izvajalec mora imeti veljaven certifikat ISO 27001
- izvajalec mora poskrbeti, da pri vzpostavljanju sistema stacionarne telefonije pride do čim manj motenj pri delu naročnika
- izvajalec zagotavlja minimalni nabor storitev podpore in upravljanja:
    - podpora uporabnikom,
    - podpora in kontaktne št. za izvajalca operativnega upravljanja omrežja JAZMP (JAMZP sam upravlja svoje komunikacijsko omrežje),

    - beleženje dnevnikov sej (logi signalizacije) ter dostop do teh upravljavcu JAZMP omrežja, za primer ugotavljanja napak (na zahtevo JAZMP in ob prisotnosti izvajalca se omogoči vpogled v sistemske dnevnike, nastavitve naprav in statistike),
    - naročniku je omogočen vpogled v nastavitve naprav za potrebe odpravljanja napak in zajema statistike,
- izvajalec se obvezuje:
    - da bo sam odpravljal napake in težave svoje storitve;
    - da, če bodo spremembe nastavitev opreme in storitev zahtevale spremembe nastavitev JAZMP omrežja, bodo le-te pravočasno koordinirane in odobrene s strani upravljavca omrežja, uporabniki pa bodo obveščeni o nastanku le-teh,
    - da bo skrbel za sprotno odpravljanje ranljivosti pri opremi, ki jo daje v najem

Storitve pogovora z uporabo stacionarne telefonije

Storitve pogovora z uporabo stacionarne telefonije zajemajo pogovore naročnika v vsa omrežja. Izvajalec mora storitve govora začeti izvajati z dnem podpisa prevzemnega zapisnika.

Naročnik ne more vnaprej opredeliti količine klicev v posamezno omrežje oz. države. Naročnik bo količino klicanja in države oz. omrežja klicanja izvajal glede na svoje dejanske potrebe. Storitve telefonije naročnik uporablja za okvirno število uporabnikov, ki ustreza predvidenemu številu telefonskih aparatov iz seznama opreme.

Tehnična podpora

Izvajalec naročniku nudi:

- tehnično podporo pri uporabi sistema stacionarne telefonije od ponedeljka do petka med 8:00 in 17:00 uro ter
- sprejem prijav napak 24 ur na dan vse dni v letu.

Roki za pričetke odpravljanja napake od prijave napake glede na vrsto opreme so naslednji:

- pri uporabniku s standardnim telefonom - 1 delovni dan,
- pri uporabniku z nadstandardnim telefonom - 3 delovne ure (tj. v delovnem času, opredeljenem v prvi alineji prejšnjega odstavka,
- na telefonski centrali - 1 delovna ura.

Prijavo napak pri delovanju opreme stacionarne telefonije izvaja skrbnik pogodbe in/ali kontaktna oseba na strani naročnika.

Napake naročnik izvajalcu skladno s pogodbo sporoča po elektronski pošti ali po telefonu na naslov oziroma številko, ki jo izvajalec posreduje naročniku v roku treh dni po sklenitvi pogodbe.

Tehnična podpora zajema tudi pomoč pri nastavitvah in odkrivanju napak ter komunikacijo s proizvajalcem v primeru reševanja napak. Manjše napake in spremembe v nastavitvah opreme lahko izvajajo naročnikovi strokovni delavci sami, po predhodnem telefonskem dogovoru z izvajalcem in na podlagi njegovega tehničnega svetovanja.

Vzdrževanje opreme in napake opreme

Izvajalec mora vso opremo, ki jo ima naročnik v najemu, na svoje stroške redno vzdrževati in jo po potrebi popravljati ali zamenjati z identično, tako da bo primerna za njeno običajno in dogovorjeno rabo. Izvajalec odgovarja za vse stvarne in pravne napake opreme, ki jo ima naročnik v najemu.

Če izvajalec napake ne odpravi v roku, jo lahko na njegove stroške odpravi naročnik. Stroške popravila se pobota oz. odšteje od naročnikovih mesečnih obveznosti plačila najema opreme. Če strošek popravila presega mesečni znesek najema opreme, se preostali znesek pobota v naslednjem mesecu in sledečih, in sicer tako dolgo, dokler se ne pokrije v celoti. Če stroškov popravila ni mogoče pobotati z mesečnim obrokom najema opreme, ker strošek presega vrednost vseh preostalih obrokov ali ker obrokov ni več, naročnik zahteva povrnitev stroškov neposredno od izvajalca. Naročnik lahko od izvajalca v vsakem primeru zahteva tudi povračilo škode, ki mu je nastala zaradi zamude.

Spremembe

Naročnik lahko med trajanjem pogodbe poveča ali zmanjša število uporabnikov oziroma naročnin, pri čemer se cene na enoto posameznih postavk iz Predračuna ne spremenijo, ob tem, da naročnik ne pričakuje zmanjšanja za več kot 10 %. Naročnik ima pravico spremembe obsega izvajati večkrat v času trajanja pogodbe. O spremembi pisno obvesti izvajalca. Sprememba začne učinkovati z naslednjim obračunskim obdobjem po posredovanju obvestila o spremembi. Izvajalec je dolžan prilagoditi izvajanje storitev spremenjenemu obsegu in ustrezno prilagodi mesečni obračun.

Spremembe obsega iz prejšnjega odstavka se nanašajo izključno na storitve in postavke, ki so predmet te pogodbe, ter so dopustne, če skupna vrednost pogodbe zaradi povečanja ne preseže 30 % prvotne pogodbene vrednosti.

Sklop 2: Dostop do interneta

Predmet javnega naročila je vzpostavitev in zagotavljanje nemotenega dostopa do interneta.

Lokacija izvajanja storitve je poslovna stavba Slovenčeva ulica 22, 1000 Ljubljana.

Naročnik oddaja naročilo za obdobje 4 let.

Rok za vzpostavitev sistema dostopa do interneta je 30 dni od podpisa pogodbe.

Postavka: Sklop 2: Dostop do interneta

Upravljani dostop do Interneta

Upravljani internet dostop je v celoti nadzorovana poslovna internetna storitev, ki jo zagotavlja zunanji izvajalec. Dostop do Interneta se najema za obdobje 4 let.

Storitev mora vključevati:

- povezavo preko optičnega vlakna,
- zagotovljeno simetrično pasovno širino 200/200 Mbits,
- ustrezno zmogljiv usmerjevalnik, ki ga upravlja in vzdržuje izvajalec in mora omogočati vzpostavitev Ethernet povezave s požarno pregrado in prehodom (gateway) v omrežje EMRN, zagotavlja zadostne kapacitete za procesiranje prometa in omogoča implementacijo osnovnih varnostnih mehanizmov,
- 32 (/27) IPv4 naslovov,
- tehnično podporo 24/7 in nadzor za proaktivno reševanje težav,
- napredne varnostne mehanizme (npr. zaščita pred DDoS napadi, »port knocking«, spremljanje obremenitev povezave),
- zanesljivost/razpoložljivost najmanj 99,95%, izguba paketov manj kot 0,1% .

Splošne zahteve za izvajalca

- izvajalec mora imeti veljaven certifikat ISO 27001
- izvajalec mora poskrbeti, da pri vzpostavljanju sistema upravljanega internet dostopa pride do čim

manj motenj pri delu naročnika

- izvajalec zagotavlja minimalni nabor storitev podpore in upravljanja:
  - podpora uporabnikom,
  - podpora in kontaktne št. za izvajalca operativnega upravljanja omrežja JAZMP (JAMZP sam upravlja svoje komunikacijsko omrežje),
- izvajalec se obvezuje:
  - da bo sam odpravljal napake in težave svoje storitve;
  - da, če bodo spremembe nastavitev opreme in storitev zahtevale spremembe nastavitev JAZMP omrežja, bodo le-te pravočasno koordinirane in odobrene s strani upravljavca omrežja, uporabniki pa bodo obveščeni o nastanku le-teh,
  - da bo skrbel za sprotno odpravljanje ranljivosti pri opremi, ki jo daje v najem

Tehnična podpora

Izvajalec naročniku nudi:

- sprejem prijav napak 24 ur na dan vse dni v letu.

Roki za pričetek odpravljanja napake na dostopu do interneta je 1 uro od prijave napake.

Prijavo napak pri dostopu do interneta izvaja skrbnik pogodbe in/ali kontaktna oseba na strani naročnika.

Napake naročnik izvajalcu skladno s pogodbo sporoča po elektronski pošti ali po telefonu na naslov oziroma številko, ki jo izvajalec posreduje naročniku v roku treh dni po sklenitvi pogodbe.

Tehnična podpora zajema tudi pomoč pri nastavitvah in odkrivanju napak. Manjše posege lahko izvajajo naročnikovi strokovni delavci sami, po predhodnem telefonskem dogovoru z izvajalcem in na podlagi njegovega tehničnega svetovanja.

JAVNA AGENCIJA REPUBLIKE SLOVENIJE ZA ZDRAVILA IN MEDICINSKE PRIPOMOČKE
Slovenčeva ulica 22
1000 Ljubljana
Splet: https://www.jazmp.si
Email: info@jazmp.si

Vsebina ponudbene dokumentacije

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo spodaj našteti dokumenti, ki morajo po vsebini in obliki ustrezati obrazcem in drugim navodilom iz razpisne dokumentacije, torej mora biti ponudba izdelana v skladu z zahtevami naročnika, podpisana in žigosana, kjer je to označeno.

V primeru elektronske oddaje se kot original štejejo tudi dokumenti, ki so podpisani z elektronskim podpisom (certifikatom). Kot original pa ne štejejo skeni dokumentov z izpisom elektronske potrditve (npr. vizualizacijo elektronskega podpisa).

Navedeni dokumenti morajo biti izpolnjeni, kot to zahtevajo navodila obrazca ali to iz njihovega besedila izhaja. V primeru, če ponudnik posameznega zahtevanega dokumenta ne predloži (oziroma ga ne predloži na poziv naročnika, če je takšen poziv mogoč na podlagi določil ZJN-3), ali pa bo predloženi dokument v nasprotju z zahtevami razpisne dokumentacije, bo naročnik tako ponudbo zavrnil kot nedopustno.

Obrazec	Naziv	Opombe
1	Ponudba Velja za sklop 1 (Stacionarna telefonija), sklop 2 (Dostop do interneta).	Izpolnjen, podpisan in žigosan. Prvo stran obrazca Ponudba iz katere je razvidna ponudbena cena, ponudnik pripne v razdelek »Predračun« v aplikaciji e-JN.
2	Krovna izjava Velja za sklop 1 (Stacionarna telefonija), sklop 2 (Dostop do interneta).	Izpolnjen, podpisan in žigosan.
3	Seznam članov organov in zastopnikov gospodarskega subjekta Velja za sklop 1 (Stacionarna telefonija), sklop 2 (Dostop do interneta).	Izpolnjen, podpisan in žigosan. Potrebno predložiti tudi za člane organov in zastopnike partnerjev in podizvajalcev.
4	Referenčna lista gospodarskega subjekta Velja za sklop 1 (Stacionarna telefonija), sklop 2 (Dostop do interneta).	Izpolnjen.
5	Potrdilo o dobro opravljenem delu Velja za sklop 1 (Stacionarna telefonija), sklop 2 (Dostop do interneta).	Izpolnjen, potrjen s strani naročnika posla.
6	Vzorec menične izjave za dobro izvedbo / Sklop 1: Stacionarna telefonija	Parafiran ali elektronsko podpisan.
7	Vzorec menične izjave za dobro izvedbo / Sklop 2: Dostop do interneta	Parafiran ali elektronsko podpisan.

8	Izjava zastopnika podizvajalca v zvezi z izpolnjevanjem obveznih pogojev za podizvajalce Velja za sklop 1 (Stacionarna telefonija), sklop 2 (Dostop do interneta).	Izpolnjen, podpisan in žigosan.
9	Izjava podizvajalca Velja za sklop 1 (Stacionarna telefonija), sklop 2 (Dostop do interneta).	Izpolnjen, podpisan in žigosan.
10	Izjava o nastopu s podizvajalci Velja za sklop 1 (Stacionarna telefonija), sklop 2 (Dostop do interneta).	Izpolnjen, podpisan in žigosan.
11	Izjava o lastniških deležih Velja za sklop 1 (Stacionarna telefonija), sklop 2 (Dostop do interneta).	Izpolnjen, podpisan in žigosan
Dokazila	Certifikat ISO 27001 Velja za sklop 1 (Stacionarna telefonija), sklop 2 (Dostop do interneta).	
Dokazila	Reference izvajalca storitev zagotavljanja telefonskega omrežja Velja za sklop 1 (Stacionarna telefonija).	
Dokazila	Reference izvajalca storitev dostopa do interneta Velja za sklop 2 (Dostop do interneta).	
Priloga	Predračun za sklop 1 Velja za sklop 1 (Stacionarna telefonija), sklop 2 (Dostop do interneta).	Izpolnjen, podpisan in žigosan
Priloga	Predračun za sklop 2 Velja za sklop 1 (Stacionarna telefonija), sklop 2 (Dostop do interneta).	Izpolnjen, podpisan in žigosan
Priloga	Vzorec pogodbe: Pogodba za vzpostavitev in vzdrževanje sistema stacionarne telefonije in dostopa do Interneta. Velja za sklop 1 (Stacionarna telefonija), sklop 2 (Dostop do interneta).	Podpisan (ročno ali elektronsko).

JAVNA AGENCIJA REPUBLIKE SLOVENIJE ZA ZDRAVILA IN MEDICINSKE PRIPOMOČKE
Slovenčeva ulica 22
1000 Ljubljana
Splet: https://www.jazmp.si
Email: info@jazmp.si

Obrazec št: 1

Ponudba

SKLOP 1: STACIONARNA TELEFONIJA

Na osnovi povabila za naročilo »Sklop 1:**Stacionarna telefonija**« dajemo ponudbo, kot sledi:

I. Ponudba številka: _____

NAZIV PONUDNIKA:	
NASLOV PONUDNIKA:	
SPLOŠNI ELEKTRONSKI NASLOV PONUDNIKA:*	
SPLOŠNA TELEFONSKA ŠTEVILKA PONUDNIKA:*	

** V primeru izbire v predmetnem javnem naročilu bosta navedena podatka objavljena v obvestilu o oddaji javnega naročila na portalu javnih naročil, in sicer v Razdelku »D. Rezultati«, pod točko »D.2.3 Izbran ponudnik«, v poljih »Uradni elektronski naslov gospodarskega subjekta« in »Uradna telefonska št. gospodarskega subjekta«. Ponudnik podaja soglasje za javno objavo podatka o uradnem elektronskem naslovu gospodarskega subjekta in javno objavo uradne telefonske številke gospodarskega subjekta.*

Ponudbo oddajamo (ustrezno označite):

☐ samostojno

☐ z naslednjimi partnerji (navedite samo firme): _____

☐ z naslednjimi podizvajalci (navedite samo firme): _____

☐ z uporabo zmogljivosti naslednjih subjektov (navedite samo firme): _____

II. Ponudbena cena

Stacionarna telefonija	Količina	Meseci	Cena / Mesec (v EUR)	Vrednost brez DDV (v EUR)	Vrednost z DDV (v EUR)
Standardni telefonski aparat/priključek z neomejenimi klici in neomejenimi preusmeritvami v vsa SLO omrežja / mesec	190	48			
Nadstandardni telefonski aparat/priključek z neomejenimi klici in neomejenimi preusmeritvami v vsa SLO omrežja / mesec	1	48			
Telefonski asistent/posredovalno mesto na računalniku	1	48			
Licenca za programski telefon (softphone)	190	48			
Govorna telefonija - klici iz SLO v območje	100	48			

JAVNA AGENCIJA REPUBLIKE SLOVENIJE ZA ZDRAVILA IN MEDICINSKE PRIPOMOČKE
Slovenčeva ulica 22
1000 Ljubljana
Splet: https://www.jazmp.si
Email: info@jazmp.si

EU, EFTA, UK in ZDA	min.				
Govorna telefonija - klici iz SLO v druga mednarodna območja	50 min.	48			
			Skupaj		

Zavezujemo se, da bomo vsa dela izvršili skladno z zahtevami naročnika, najkasneje v roku določenem v razpisni dokumentaciji.

III. Rok veljavnosti ponudbe Ponudba velja najmanj 90 dni od roka za predložitev ponudb.

Ponudba mora biti veljavna najmanj do navedenega roka. Prekratka veljavnost ponudbe pomeni razlog za zavrnitev ponudbe.

IV. Podatki o plačilu

Plačila se opravijo na podlagi izdanih računov. Če ni z zakonom ali drugim predpisom določeno drugače, je rok plačila je 30 dni od datuma prejema računa. Če naročnik izpodbija del zneska, je dolžan plačati nesporni del zneska. Roki plačil podizvajalcem so enaki kot za izvajalca.

Izvajalec izstavi račun v elektronski obliki (eRačun) preko spletnega portala UJPnet. Kot uradni prejem računa se šteje datum vnosa računa v sistem UJPnet.

Strinjamo se, da naročnik ni zavezan sprejeti nobene od ponudb, ki jih je prejel, ter da v primeru odstopa naročnika od oddaje javnega naročila ne bodo povrnjeni ponudniku nobeni stroški v zvezi z izdelavo ponudb.

V. Podatki o gospodarskem subjektu

KONTAKTNA OSEBA:	
E-POŠTA KONTAKTNE OSEBE:	
TELEFON:	
ID ZA DDV:	
PRISTOJNI FINANČNI URAD:	
MATIČNA ŠTEVILKA:	
ŠTEVILKE TRANSAKCIJSKIH RAČUNOV:	
POOBLAŠČENA OSEBA ZA PODPIS PONUDBE IN POGODBE:	
RAZVRSTITEV DRUŽBE PO ZGD: *(mikro, majhna, srednja ali velika družba)*	
POOBLAŠČENA OSEBA ZA VROČANJE:	

JAVNA AGENCIJA REPUBLIKE SLOVENIJE ZA ZDRAVILA IN MEDICINSKE PRIPOMOČKE
Slovenčeva ulica 22
1000 Ljubljana
Splet: https://www.jazmp.si
Email: info@jazmp.si

Ime in priimek, ulica in hišna številka, kraj v Republiki Sloveniji (izpolni ponudnik, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji)	

Kraj in datum: Ime in priimek: _____

(žig in podpis)

SKLOP 2: DOSTOP DO INTERNETA

Na osnovi povabila za naročilo »Skop 2: **Dostop do interneta**« dajemo ponudbo, kot sledi:

I. Ponudba številka: _____

NAZIV PONUDNIKA:	
NASLOV PONUDNIKA:	
SPLOŠNI ELEKTRONSKI NASLOV PONUDNIKA:*	
SPLOŠNA TELEFONSKA ŠTEVILKA PONUDNIKA:*	

** V primeru izbire v predmetnem javnem naročilu bosta navedena podatka objavljena v obvestilu o oddaji javnega naročila na portalu javnih naročil, in sicer v Razdelku »D. Rezultati«, pod točko »D.2.3 Izbran ponudnik«, v poljih »Uradni elektronski naslov gospodarskega subjekta« in »Uradna telefonska št. gospodarskega subjekta«. Ponudnik podaja soglasje za javno objavo podatka o uradnem elektronskem naslovu gospodarskega subjekta in javno objavo uradne telefonske številke gospodarskega subjekta.*

Ponudbo oddajamo (ustrezno označite):

☐ samostojno

☐ z naslednjimi partnerji (navedite samo firme): _____

☐ z naslednjimi podizvajalci (navedite samo firme): _____

☐ z uporabo zmogljivosti naslednjih subjektov (navedite samo firme): _____

II. Ponudbena cena

Dostop do interneta	Količina	Meseci	Cena / Mesec (v EUR)	Vrednost brez DDV (v EUR)	Vrednost z DDV (v EUR)
Dostop do interneta preko optičnega vlakna, z zagotovljeno simetrično pasovno	1	48			

JAVNA AGENCIJA REPUBLIKE SLOVENIJE ZA ZDRAVILA IN MEDICINSKE PRIPOMOČKE
Slovenčeva ulica 22
1000 Ljubljana
Splet: https://www.jazmp.si
Email: info@jazmp.si

širino 200/200 Mbits, ustreznim usmerjevalnikom, 32 IPv4 naslovov					
			Skupaj		

Zavezujemo se, da bomo vsa dela izvršili skladno z zahtevami naročnika, najkasneje v roku določenem v razpisni dokumentaciji.

III. Rok veljavnosti ponudbe Ponudba velja najmanj 90 dni od roka za predložitev ponudb.

Ponudba mora biti veljavna najmanj do navedenega roka. Prekratka veljavnost ponudbe pomeni razlog za zavrnitev ponudbe.

IV. Podatki o plačilu

Plačila se opravijo na podlagi izdanih računov. Če ni z zakonom ali drugim predpisom določeno drugače, je rok plačila je 30 dni od datuma prejema računa. Če naročnik izpodbija del zneska, je dolžan plačati nesporni del zneska. Roki plačil podizvajalcem so enaki kot za izvajalca.

Izvajalec izstavi račun v elektronski obliki (eRačun) preko spletnega portala UJPnet. Kot uradni prejem računa se šteje datum vnosa računa v sistem UJPnet.

Strinjamo se, da naročnik ni zavezan sprejeti nobene od ponudb, ki jih je prejel, ter da v primeru odstopa naročnika od oddaje javnega naročila ne bodo povrnjeni ponudniku nobeni stroški v zvezi z izdelavo ponudb.

V. Podatki o gospodarskem subjektu

KONTAKTNA OSEBA:	
E-POŠTA KONTAKTNE OSEBE:	
TELEFON:	
ID ZA DDV:	
PRISTOJNI FINANČNI URAD:	
MATIČNA ŠTEVILKA:	
ŠTEVILKE TRANSAKCIJSKIH RAČUNOV:	
POOBLAŠČENA OSEBA ZA PODPIS PONUDBE IN POGODBE:	
RAZVRSTITEV DRUŽBE PO ZGD: *(mikro, majhna, srednja ali velika družba)*	
POOBLAŠČENA OSEBA ZA VROČANJE: *Ime in priimek, ulica in hišna številka, kraj v Republiki Sloveniji (izpolni ponudnik, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji)*	

JAVNA AGENCIJA REPUBLIKE SLOVENIJE ZA ZDRAVILA IN MEDICINSKE PRIPOMOČKE
Slovenčeva ulica 22
1000 Ljubljana
Splet: https://www.jazmp.si
Email: info@jazmp.si

Kraj in datum:

Ime in priimek: _____

(žig in podpis)

JAVNA AGENCIJA REPUBLIKE SLOVENIJE ZA ZDRAVILA IN MEDICINSKE PRIPOMOČKE
Slovenčeva ulica 22
1000 Ljubljana
Splet: https://www.jazmp.si
Email: info@jazmp.si

Obrazec št: 2

Krovna izjava

V zvezi z javnim naročilom »**Vzpostavitev in vzdrževanje sistema stacionarne telefonije in dostopa do interneta**«,

_____,

(naziv ponudnika, partnerja v skupni ponudbi)

s polno odgovornostjo izjavljamo, da:

- vse kopije dokumentov, ki so priloženi ponudbi, ustrezajo originalom;
- ne bomo imeli do naročnika predmetnega razpisa nobenega odškodninskega zahtevka, če ne bomo izbrani kot najugodnejši ponudnik, oz. da v primeru ustavitve postopka, zavrnitve vseh ponudb ali odstopa od izvedbe javnega naročila ne bomo zahtevali povrnitve nobenih stroškov, ki smo jih imeli s pripravo ponudbene dokumentacije;
- vse navedbe iz ponudbe ustrezajo dejanskemu stanju - ponudnik naročniku daje pooblastilo, da jih preveri pri pristojnih organih, za kar bomo na naročnikovo zahtevo predložili ustrezna pooblastila, če jih bo ta zahteval;
- v celoti sprejemamo pogoje javnega razpisa in vse pogoje, navedene v razpisni dokumentaciji, pod katerimi dajemo svojo ponudbo, ter soglašamo, da bodo ti pogoji v celoti sestavni del pogodbe;
- smo pri pripravi ponudbe in bomo pri izvajanju pogodbe spoštovali obveznosti, ki izhajajo iz predpisov o varstvu pri delu, zaposlovanju in delovnih pogojih, veljavnih v Republiki Sloveniji;
- smo zanesljiv ponudnik, sposoben upravljanja, z izkušnjami, ugledom in zaposlenimi, ki so sposobni izvesti razpisana dela, ter da razpolagamo z zadostnimi tehničnimi in kadrovskimi zmogljivostmi za izvedbo javnega naročila;
- bomo vsa zahtevana dela izvajali strokovno in kvalitetno po pravilih stroke v skladu z veljavnimi predpisi (zakoni, pravilniki, standardi, tehničnimi soglasji), tehničnimi navodili, priporočili in normativi ter okoljevarstvenimi predpisi;
- bomo javno naročilo izvajali s strokovno usposobljenimi delavci oziroma kadrom;
- bomo v primeru zamenjave priglašenih podizvajalcev ali priglašenih kadrov pred njihovo menjavo pridobili pisno soglasje naročnika;
- bomo v primeru uvedbe novih podizvajalcev, ki niso priglašeni v ponudbi, predhodno pridobili pisno soglasje naročnika;
- bodo vsi novi podizvajalci, ki niso navedeni v ponudbi, izpolnjevali vse naročnikove pogoje, ki jih morajo izpolnjevati podizvajalci;
- bodo vsi novi podizvajalci, ki bodo zamenjali priglašene podizvajalce, na katere kapacitete se je ponudnik skliceval pri oddaji ponudbe, zagotavljali najmanj kapacitete v enakem obsegu oziroma najmanj v obsegu, ki bi zadoščal za priznanje usposobljenosti, če bi bili te podizvajalci navedeni v sami ponudbi namesto podizvajalcev, ki jih zamenjujejo;
- bodo vsi zamenjani kadri ob morebitni menjavi izpolnjevali kadrovske pogoje, ki jih je določil naročnik v razpisni dokumentaciji;
- se v celoti strinjamo in sprejemamo pogoje naročnika, navedene v tej razpisni dokumentaciji, da po njih dajemo svojo ponudbo za izvedbo razpisnih del ter da pod navedenimi pogoji pristopamo k izvedbi predmeta javnega naročila;
- bomo predložili vsa zahtevana zavarovanja posla;
- smo ob izdelavi ponudbe pregledali vso razpoložljivo razpisno dokumentacijo;
- smo v celoti seznanjeni z vso relevantno zakonodajo, ki se upošteva pri oddaji tega javnega naročila;
- smo v celoti seznanjeni z obsegom in zahtevnostjo javnega naročila;
- bomo vse prevzete obveznosti izpolnili v predpisani količini, kvaliteti in rokih, kot to izhaja iz razpisne dokumentacije za oddajo tega javnega naročila;
- smo pri sestavi ponudbe upoštevali obveznosti do svojih morebitnih podizvajalcev;
- za nas ne obstaja absolutna prepoved poslovanja z naročnikom, kot izhaja iz 35. člena ZIntPK;
- so navedeni podatki v ponudbi in prilogah resnični in verodostojni.

JAVNA AGENCIJA REPUBLIKE SLOVENIJE ZA ZDRAVILA IN MEDICINSKE PRIPOMOČKE
Slovenčeva ulica 22
1000 Ljubljana
Splet: https://www.jazmp.si
Email: info@jazmp.si

Izjavljamo, da izpolnjujemo naslednje obvezne pogoje skladno z zakonskimi zahtevami in zahtevami naročnika:

- imamo dovoljenje za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila,
- smo vpisani v sodni, poklicni oziroma poslovni register v državi sedeža,
- gospodarski subjekt ali oseba, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bil pravnomočno obsojen zaradi storitve kaznivega dejanja naštetega v prvem odstavku 75. člena ZJN-3,
- nismo izločeni iz postopkov javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanj,
- da nad gospodarskim subjektom ni bil začet postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami,
- v skladu s predpisi države, v kateri imamo sedež, nimamo zapadlih, neplačanih obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v vrednosti 50 EUR ali več,
- nimamo nepredloženih obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave,
- nam v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ni bila s pravnomočno odločbo ali več pravnomočnimi odločbami pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačili za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno;
- z drugimi gospodarskimi subjekti nismo sklenili dogovora, katerega cilj ali učinek je preprečevati, omejevati ali izkrivljati konkurenco,
- nismo bili s pravnomočno sodbo v katerikoli državi obsojeni za prestopek v zvezi s poklicnim ravnanjem,
- pri dajanju informacij v tem ali predhodnih postopkih, nismo namerno podali zavajajoče razlage ali teh informacij nismo zagotovili,
- poslovni subjekt ni povezan s funkcionarjem in po njenem vedenju ni povezan z družinskim članom funkcionarja naročnika na način, določen v prvem odstavku 35. člena ZIntPK,
- izpolnjujemo vse ostale pogoje za izvedbo naročila, ki jih določa razpisna dokumentacija.

S podpisom te izjave izjavljamo, da izpolnjujemo vse pogoje iz razpisne dokumentacije, za katere je navedeno, da se izpolnjevanje izkazuje s podpisom te izjave!

Spodaj podpisani dajem/o uradno soglasje, da **JAVNA AGENCIJA REPUBLIKE SLOVENIJE ZA ZDRAVILA IN MEDICINSKE PRIPOMOČKE, Slovenčeva ulica 22, 1000 Ljubljana** v zvezi z oddajo javnega naročila za namene **Vzpostavitev in vzdrževanje sistema stacionarne telefonije in dostopa do interneta - ponovitev, objavljen na Portalu javnih naročil pod številko _____** pridobi podatke za preveritev ponudbe v skladu 89. členom ZJN-3 v enotnem informacijskem sistemu – eDosje iz devetega odstavka 77. člena ZJN-3.

Kraj in datum: Ime in priimek: _____

(žig in podpis)

JAVNA AGENCIJA REPUBLIKE SLOVENIJE ZA ZDRAVILA IN MEDICINSKE PRIPOMOČKE
Slovenčeva ulica 22
1000 Ljubljana
Splet: https://www.jazmp.si
Email: info@jazmp.si

Obrazec št: 3

Seznam članov organov in zastopnikov gospodarskega subjekta

SEZNAM ČLANOV ORGANOV IN ZASTOPNIKOV GOSPODARSKEGA SUBJEKTA

za gospodarski subjekt

Naziv gospodarskega subjekta:	
Sedež gospodarskega subjekta:	
Matična številka:	
Davčna številka:	

SEZNAM

Ime in priimek	Funkcija v gospodarskem subjektu	EMŠO*

* podatek je potreben za preverbo v e-Dosje

Naročnik si pridržuje pravico, da v sklopu preverjanje ponudbe, zahteva dopolnitev ponudbe z overjeno izjavo gospodarskega subjekta in fizičnih oseb, da je pogoj izpolnjen na dan oddaje ponudbe oziroma pooblastilo za pridobitev podatkov iz Kazenske evidence, če bo navedeno potrebno (npr. zaradi nedelovanja sistema e-Dosje).

Kraj in datum: Ime in priimek: _____

(podpis)

V primeru nastopa s partnerji in/ali podizvajalci, je potrebno seznam predložiti tudi za PARTNERJE in PODIZVAJALCE.

JAVNA AGENCIJA REPUBLIKE SLOVENIJE ZA ZDRAVILA IN MEDICINSKE PRIPOMOČKE
Slovenčeva ulica 22
1000 Ljubljana
Splet: https://www.jazmp.si
Email: info@jazmp.si

Obrazec št: 4

Referenčna lista gospodarskega subjekta

Naziv gospodarskega subjekta: _____

Zaporedna številka reference	**Naročnik referenčnega posla (naziv in naslov)**	
	Ime referenčnega posla	
Izvajalec referenčnega posla		
Partnerji pri referenčnem poslu (če je šlo za skupni posel)		
Skupna vrednost posla v EUR brez DDV		
Delež izvajalca od skupne vrednosti posla v EUR brez DDV, če je bil udeležen v skupnem poslu (v % ali v EUR brez DDV)		
Opis posla, iz katerega je razvidno izpolnjevanje pogojev (npr. izvedene aktivnosti, opravljene storitve, količine dobavljenega blaga ipd.)		
Datum začetka in končanja posla		
Kontaktna oseba pri naročniku referenčnega posla, ki lahko potrdi referenco		Ime in priimek: E-pošta: Telefon:

Zaporedna številka reference	**Naročnik referenčnega posla (naziv in naslov)**	
	Ime referenčnega posla	
Izvajalec referenčnega posla		
Partnerji pri referenčnem poslu (če je šlo za skupni posel)		

JAVNA AGENCIJA REPUBLIKE SLOVENIJE ZA ZDRAVILA IN MEDICINSKE PRIPOMOČKE
Slovenčeva ulica 22
1000 Ljubljana
Splet: https://www.jazmp.si
Email: info@jazmp.si

Skupna vrednost posla v EUR brez DDV	
Delež izvajalca od skupne vrednosti posla v EUR brez DDV, če je bil udeležen v skupnem poslu (v % ali v EUR brez DDV)	
Opis posla, iz katerega je razvidno izpolnjevanje pogojev (npr. izvedene aktivnosti, opravljene storitve, količine dobavljenega blaga ipd.)	
Datum začetka in končanja posla	
Kontaktna oseba pri naročniku referenčnega posla, ki lahko potrdi referenco	Ime in priimek: E-pošta: Telefon:

Zaporedna številka reference	**Naročnik referenčnega posla (naziv in naslov)**	
	Ime referenčnega posla	
Izvajalec referenčnega posla		
Partnerji pri referenčnem poslu (če je šlo za skupni posel)		
Skupna vrednost posla v EUR brez DDV		
Delež izvajalca od skupne vrednosti posla v EUR brez DDV, če je bil udeležen v skupnem poslu (v % ali v EUR brez DDV)		
Opis posla, iz katerega je razvidno izpolnjevanje pogojev (npr. izvedene aktivnosti, opravljene storitve, količine dobavljenega blaga ipd.)		
Datum začetka in končanja posla		
Kontaktna oseba pri naročniku referenčnega posla, ki lahko potrdi referenco		Ime in priimek: E-pošta: Telefon:

JAVNA AGENCIJA REPUBLIKE SLOVENIJE ZA ZDRAVILA IN MEDICINSKE PRIPOMOČKE
Slovenčeva ulica 22
1000 Ljubljana
Splet: https://www.jazmp.si
Email: info@jazmp.si

Obrazec št: 5

Potrdilo o dobro opravljenem delu

Naziv in naslov potrjevalca reference: _____

IZJAVA - POTRDILO REFERENCE

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da je

gospodarski subjekt	
izvedel naslednja dela	
po pogodbi z nazivom in številko	
z dne	
v vrednosti (vrednost del, ki jih je izvedel ponudnik brez DDV)	
v obdobju od	
do	

Posel je zaključen ter je bil izvedenem pravočasno, strokovno, kvalitetno in v skladu z določili pogodbe.

Kraj in datum:

Ime in priimek odgovorne osebe potrjevalca reference: (žig in podpis)

OPOMBE:

1. *Naročnik bo upošteval izključno že zaključene posle.*
2. *Reference, ki ne bodo vpisane v obrazec in potrjene s strani naročnikov na tem obrazcu ali na potrdilu, ki po vsebini vsebuje vse podatke iz tega obrazca, se pri ocenjevanju ne bodo upoštevale, če ne bodo predložene ali ne bodo predložene, če bo naročnik zahteval naknadno predložitev teh potrdil.*
3. *V primeru več referenčnih potrdil se obrazec fotokopira.*

JAVNA AGENCIJA REPUBLIKE SLOVENIJE ZA ZDRAVILA IN MEDICINSKE PRIPOMOČKE
Slovenčeva ulica 22
1000 Ljubljana
Splet: https://www.jazmp.si
Email: info@jazmp.si

Obrazec št: 6

Vzorec menične izjave za dobro izvedbo / Sklop 1: Stacionarna telefonija

MENIČNA IZJAVA

s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje menice

Naročniku JAVNA AGENCIJA REPUBLIKE SLOVENIJE ZA ZDRAVILA IN MEDICINSKE PRIPOMOČKE, Slovenčeva ulica 22, 1000 Ljubljana, kot zavarovanje za **dobro izvedbo del,** ki so opredeljena v javnem naročilu

Vzpostavitev in vzdrževanje sistema stacionarne telefonije in dostopa do interneta, JN0006/2025

izročamo bianko lastno menico ter menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje menice.

Naročnika JAVNA AGENCIJA REPUBLIKE SLOVENIJE ZA ZDRAVILA IN MEDICINSKE PRIPOMOČKE pooblaščamo, da izpolni priloženo menico z zneskom v višini **najmanj 10,00 % pogodbene vrednosti z DDV sklopa 1, kar znaša _____**

in z vsemi ostalimi potrebnimi podatki ter jo na naš račun unovči v primeru, če izvajalec svoje pogodbene obveznosti ne bo izpolnil v dogovorjeni kvaliteti, količini in rokih, opredeljenih v pogodbi o izvedbi predmetnega naročila. Naša obveza velja tudi v primeru delne izpolnitve pogodbene obveznosti, če izvedba tudi delno ne zadostuje pogodbenim zahtevam.

Menična izjava je veljavna od njenega podpisa do izteka roka veljavnosti zavarovanja za dobro izvedbo po predmetnem naročilu, t.j. najkasneje do _____.

Menica je unovčljiva pri: _____

s transakcijskega računa (TRR): _____

Priloga:

- bianco menica, podpisana in žigosana

Kraj: _____ Izdajatelj menice: _____

Datum: _____ (žig in podpis)

JAVNA AGENCIJA REPUBLIKE SLOVENIJE ZA ZDRAVILA IN MEDICINSKE PRIPOMOČKE
Slovenčeva ulica 22
1000 Ljubljana
Splet: https://www.jazmp.si
Email: info@jazmp.si

Obrazec št: 7

Vzorec menične izjave za dobro izvedbo / Sklop 2: Dostop do interneta

MENIČNA IZJAVA

s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje menice

Naročniku JAVNA AGENCIJA REPUBLIKE SLOVENIJE ZA ZDRAVILA IN MEDICINSKE PRIPOMOČKE, Slovenčeva ulica 22, 1000 Ljubljana, kot zavarovanje za **dobro izvedbo del,** ki so opredeljena v javnem naročilu

Vzpostavitev in vzdrževanje sistema stacionarne telefonije in dostopa do interneta, JN0006/2025

izročamo bianko lastno menico ter menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje menice.

Naročnika JAVNA AGENCIJA REPUBLIKE SLOVENIJE ZA ZDRAVILA IN MEDICINSKE PRIPOMOČKE pooblaščamo, da izpolni priloženo menico z zneskom v višini **najmanj 10,00 % pogodbene vrednosti z DDV sklopa 2, kar znaša _____**

in z vsemi ostalimi potrebnimi podatki ter jo na naš račun unovči v primeru, če izvajalec svoje pogodbene obveznosti ne bo izpolnil v dogovorjeni kvaliteti, količini in rokih, opredeljenih v pogodbi o izvedbi predmetnega naročila. Naša obveza velja tudi v primeru delne izpolnitve pogodbene obveznosti, če izvedba tudi delno ne zadostuje pogodbenim zahtevam.

Menična izjava je veljavna od njenega podpisa do izteka roka veljavnosti zavarovanja za dobro izvedbo po predmetnem naročilu, t.j. najkasneje do _____.

Menica je unovčljiva pri: _____

s transakcijskega računa (TRR): _____

Priloga:

- bianco menica, podpisana in žigosana

Kraj: _____ Izdajatelj menice: _____

Datum: _____ (žig in podpis)

JAVNA AGENCIJA REPUBLIKE SLOVENIJE ZA ZDRAVILA IN MEDICINSKE PRIPOMOČKE
Slovenčeva ulica 22
1000 Ljubljana
Splet: https://www.jazmp.si
Email: info@jazmp.si

Obrazec št: 8

Izjava zastopnika podizvajalca v zvezi z izpolnjevanjem obveznih pogojev za podizvajalce

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da naša družba, _____(Firma), _____(Naslov), matična številka: _____ ni bila pravnomočno obsojena zaradi kaznivih dejanj, ki so našteta v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.

Obenem izjavljamo, da:

- v skladu s predpisi države, v kateri imamo sedež, nimamo zapadlih, neplačanih obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v vrednosti 50 EUR ali več,
- nimamo nepredloženih obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave,
- nismo izločeni iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami,
- nam v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ni bila s pravnomočno odločbo ali več pravnomočnimi odločbami pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačili za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno;
- smo vpisani v poklicni oziroma poslovni register v državi sedeža,
- lahko naročnik sam pridobi potrdila, ki se nanašajo na zgoraj navedeno iz uradnih evidenc, ki jih vodijo državni organi, organi lokalnih skupnosti ali nosilci javnih pooblastil, predvsem potrdila iz Kazenske evidence in evidence o izdanih odločbah o prekrških,
- bomo, v kolikor bo naročnik zahteval, v postavljenem roku naročniku izročili ustrezna potrdila, ki se nanašajo na zgoraj navedeno, in se ne vodijo v uradnih evidencah, ki jih vodijo državni organi, organi lokalnih skupnosti ali nosilci javnih pooblastil.

S podpisom te izjave izjavljamo, da izpolnjujemo vse pogoje iz razpisne dokumentacije, za katere je navedeno, da se izpolnjevanje izkazuje s podpisom te izjave!

in

POOBLASTILO

Pooblaščamo naročnika JAVNA AGENCIJA REPUBLIKE SLOVENIJE ZA ZDRAVILA IN MEDICINSKE PRIPOMOČKE,Slovenčeva ulica 22, 1000 Ljubljana, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku javnega naročila od pristojnih organov pridobi potrdila o izpolnjevanju zgoraj navedenih pogojev.

Polno ime družbe:	
Sedež družbe:	
Številka vpisa v sodni register (št. vložka):	
Matična številka družbe:	
Davčna številka družbe:	

JAVNA AGENCIJA REPUBLIKE SLOVENIJE ZA ZDRAVILA IN MEDICINSKE PRIPOMOČKE
Slovenčeva ulica 22
1000 Ljubljana
Splet: https://www.jazmp.si
Email: info@jazmp.si

Kraj in datum: Ime in priimek: _____

(žig in podpis)

JAVNA AGENCIJA REPUBLIKE SLOVENIJE ZA ZDRAVILA IN MEDICINSKE PRIPOMOČKE
Slovenčeva ulica 22
1000 Ljubljana
Splet: https://www.jazmp.si
Email: info@jazmp.si

Obrazec št: 9

Izjava podizvajalca

V zvezi z javnim naročilom »Vzpostavitev in vzdrževanje sistema stacionarne telefonije in dostopa do interneta«,

izjavljamo, da bomo v primeru izbire gospodarskega subjekta sodelovali pri izvedbi predmeta javnega naročila z deli v vrednosti _____ EUR v skladu z razpisnimi pogoji.

Izjavljamo (ustrezno označi):

[ ] DA zahtevamo izvedbo neposrednih plačil, in zato podajamo soglasje, da sme naročnik namesto glavnega izvajalca poravnati obveznosti glavnega izvajalca, ki nastanejo pri izvajanju javnega naročila do nas kot podizvajalca.

[ ] NE zahtevamo izvedbe neposrednih plačil.

Kraj in datum: Ime in priimek: _____

(žig in podpis)

Opomba:

V primeru večjega števila podizvajalcev se obrazec fotokopira.

JAVNA AGENCIJA REPUBLIKE SLOVENIJE ZA ZDRAVILA IN MEDICINSKE PRIPOMOČKE
Slovenčeva ulica 22
1000 Ljubljana
Splet: https://www.jazmp.si
Email: info@jazmp.si

Obrazec št: 10

Izjava o nastopu s podizvajalci

Pri izvedbi javnega naročila »**Vzpostavitev in vzdrževanje sistema stacionarne telefonije in dostopa do interneta**«,

izjavljamo, da (ustrezno označi in izpolni):

[ ] ne nastopamo s podizvajalci

[ ] nastopamo z naslednjimi podizvajalci:

Podizvajalec 1 (firma, naslov):	
VRSTA DEL (predmet, količina):	Opis del, ki jih bo izvedel podizvajalec: % končne ponudbe vrednosti, ki jo bo izvedel podizvajalec: ____
Podizvajalec 2 (firma, naslov):	
VRSTA DEL (predmet, količina):	Opis del, ki jih bo izvedel podizvajalec: % končne ponudbe vrednosti, ki jo bo izvedel podizvajalec: ____

Izjavljamo, da bomo ob morebitni zamenjavi podizvajalca ali uvedbi novega podizvajalca, ki ni priglašen v ponudbeni/prijavni dokumentaciji, predhodno pridobili pisno soglasje naročnika. Seznanjeni smo z dejstvom, da ima naročnik, če ponudnik ne bo priglasil vseh podizvajalcev, iz tega razloga pravico krivdno odpovedati sklenjeno pogodbo, če naknadno ugotovi, da ponudnik nastopa s podizvajalci ali s podizvajalci, ki jih ponudnik ni priglasil.

Kraj in datum: Ime in priimek: _____

(žig in podpis)

Opomba:
V primeru, da ponudnik nastopa z več podizvajalci, se obrazec ustrezno razmnoži.

JAVNA AGENCIJA REPUBLIKE SLOVENIJE ZA ZDRAVILA IN MEDICINSKE PRIPOMOČKE
Slovenčeva ulica 22
1000 Ljubljana
Splet: https://www.jazmp.si
Email: info@jazmp.si

Obrazec št: 11

Izjava o lastniških deležih

Skladno z določili 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije spodaj podpisani zakoniti zastopnik gospodarskega subjekta:

- izjavljam, da so družbeniki gospodarskega subjekta (podatki o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu gospodarskega subjekta, vključno z udeležbo tihih družbenikov):

Ime in priimek **ali** **Firma in sedež pravne osebe**	**Naslov prebivališča** **ali** **Davčna in matična številka**	**Delež lastništva** **ali** **Delež lastništva gospodarskega subjekta**

- izjavljam, da so gospodarski subjekti za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe z gospodarskim subjektom

Firma in sedež	**Davčna in matična številka**	**Delež lastništva gospodarskega subjekta**

oziroma v kolikor v zgornji tabeli ni naveden noben gospodarski subjekt izjavljam, da ne obstajajo gospodarski subjekti, ki se skladno z določili zakona, ki ureja gospodarske družbe, štejejo za povezane družbe z gospodarskim subjektom.

Kraj in datum: Ime in priimek: _____

(žig in podpis)

OPOMBA: *V primeru skupnega nastopa več partnerjev, mora vsak izmed partnerjev predložiti to izjavo. V primeru več podatkov, se predloži nov obrazec z navedenimi preostalimi podatki.*

JAVNA AGENCIJA REPUBLIKE SLOVENIJE ZA ZDRAVILA IN MEDICINSKE PRIPOMOČKE
Slovenčeva ulica 22
1000 Ljubljana
Splet: https://www.jazmp.si
Email: info@jazmp.si

Vzorec pogodbe

POGODBA ZA VZPOSTAVITEV IN VZDRŽEVANJE SISTEMA STACIONARNE TELEFONIJE IN DOSTOPA DO INTERNETA

sklenjena med

NAROČNIKOM: JAVNA AGENCIJA REPUBLIKE SLOVENIJE ZA ZDRAVILA IN MEDICINSKE PRIPOMOČKE, Slovenčeva ulica 22, 1000 Ljubljana,
ki ga zastopa Momir Radulović

Matična številka:	2256584000
Identifikacijska številka (ID za DDV):	SI 24862185
Transakcijski račun (TRR):	SI56 0110 0600 0020 296

in

IZVAJALCEM: _____,
ki ga zastopa _____,

Matična številka:	_____
Identifikacijska številka (ID za DDV):	_____
Transakcijski račun (TRR):	_____

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da:

- je JAZMP izvedla postopek oddaje javnega naročila, katerega predmet so »Vzpostavitev in vzdrževanje sistema stacionarne telefonije in dostopa do interneta - ponovitev«, po postopku male vrednosti z oznako - _____, (objava obvestila o naročilu na portalu javnih naročil pod št. objave , z dne),
- je bil izvajalec na podlagi odločitve o oddaji naročila št. z dne izbran kot najugodnejši ponudnik predmetnega javnega naročila,
- se osebni podatki zaposlenih, navedenih v tej pogodbi obdelujejo za potrebe izvajanja te pogodbe v skladu z 48. členom Zakona o delovnih razmerjih (Uradni list RS, št. 21/13, 78/13 – popr., 47/15 – ZZSDT, 33/16 – PZ-F, 52/16, 15/17 – odl. US, 22/19 – ZPosS, 81/19, 203/20 – ZIUPOPDVE, 119/21 – ZČmIS-A, 202/21 – odl. US, 15/22, 54/22 – ZUPŠ-1, 114/23 in 136/23 – ZIUZDS; ZDR-1) in členom b/1/6 Uredbe (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES (Splošna uredba o varstvu podatkov).

II. PREDMET POGODBE

2. člen

Predmet te pogodbe sta

Sklop 1: vzpostavitev in vzdrževanje sistema stacionarne telefonije.

JAVNA AGENCIJA REPUBLIKE SLOVENIJE ZA ZDRAVILA IN MEDICINSKE PRIPOMOČKE
Slovenčeva ulica 22
1000 Ljubljana
Splet: https://www.jazmp.si
Email: info@jazmp.si

Sklop 2: vzpostavitev in vzdrževanje dostopa do Interneta.

(ustrezno izberite)

S to pogodbo naročnik odda, izvajalec pa prevzema v izvedbo vzpostavitev in vzdrževanje sistema stacionarne telefonije in/ali vzpostavitev in vzdrževanje dostopa do Interneta.

Predmet pogodbe je podrobneje specificiran v »Tehničnih specifikacijah«, ki so Priloga 1 te pogodbe in njen sestavni del.

III. PRAVICE IN OBVEZNOSTI POGODBENIH STRANK

3. člen

Naročnik se zavezuje:

- poravnavati mesečne stroške najema in storitev telefonije ter dostopa do interneta v višini in rokih, kot je dogovorjeno v tej pogodbi;
- najeto opremo uporabljati s skrbnostjo dobrega gospodarja;
- izvajalca brez nepotrebnega odlašanja obvestiti o vsaki napaki, ki se pokaže pri uporabi storitev, ki so predmet te pogodbe, in na najeti opremi oz. nevarnosti, ki bi ogrožala opremo;
- da bo morebitne rekonstrukcije, adaptacije, vgraditve, menjave delov za izboljšanje ali nadgradnjo predmeta najema opravil le s soglasjem izvajalca;
- sodelovati z izvajalcem in mu omogočiti postavitev sistema telefonije in interneta na lokaciji naročnika;
- izvajalcu po podpisu pogodbe posredovati seznam kontaktnih oseb, ki bodo izvajale prijavo napak pri delovanju opreme in sistema telefonije ter kasnejše spremembe seznama;
- izvajalcu po podpisu pogodbe posredovati v elektronski obliki seznam številk, ki jih bo moral izvajalec prenesti.

4. člen

Izvajalec se zavezuje, da bo:

- na podlagi pisne zahteve nudil naročniku arhiv podatkov, in sicer:

- št. naročniških razmerij,
- količino klicev v različna omrežja (doma, v tujini),
- znesek za opravljene storitve po tel. številki (brez DDV);
- na mail skrbnika naročnika posredoval Excel tabelo s podatki o stroških telefonije po posameznih telefonskih številka, in sicer vsakokrat ob izdaji računa;

- po podpisu pogodbe naročniku posredoval elektronski naslov, na katerega bodo skrbnik pogodbe in kontaktne osebe naročnika prijavljali napake pri delovanju opreme in sistema telefonije;
- v roku sedmih delovnih dni po podpisu primopredajnega zapisnika, na lokaciji naročnika izvedel enodnevno usposabljanje uporabnikov za uporabo uporabniških nastavitev. V pogodbeni ceni je vključeno osnovno izobraževanje vsaj treh (in največ 20) naročnikovih uporabnikov za vzdrževanje in nadzor nad delovanjem ponujene rešitve/opreme. Naročnik ocenjuje, da bodo za izobraževanje potrebne cca 3 ure.

5. člen

Izvajalec jamči:

- da bo svoje obveznosti po pogodbi opravil strokovno in kvalitetno po pravilih stroke, v skladu z veljavnimi predpisi (zakoni, podzakonskimi akti, pravilniki, standardi), tehničnimi navodili in priporočili ter normativi;
- da bodo vsi telefonski aparati od istega proizvajalca opreme *(za sklop 1);*
- da dobavljena oprema za vzpostavitev sistema telefonije in dostopa do interneta popolnoma ustreza vsem tehničnim opisom, karakteristikam in specifikacijam, ki so bile navedene v razpisni in ponudbeni dokumentaciji;
- da bo opremo redno vzdrževal in servisiral tako, da bo omogočena njena običajna oz. dogovorjena

raba;
- da bo nudil strokovno pomoč in svetovanje naročniku;
- da bo vse svoje pogodbene obveznosti izvedel v dogovorjenih rokih;
- da ima proizvajalec opreme v Republiki Sloveniji prisotnega stalnega predstavnika in urejen servis.

Izvajalec odgovarja za stvarne in pravne napake na najeti opremi. Če ima v najem vzeta oprema ob izročitvi kakšno napako, jo je izvajalec dolžan nemudoma odpraviti ali, če tega ne stori, naročniku namesto nje izročiti drugo ustrezno opremo, ki brezhibno deluje *(za sklop 1).*

IV. POGODBENA CENA IN PLAČILNI POGOJI

6. člen

SKLOP 1

Stacionarna telefonija	Količina	Meseci	Cena/ Mesec (v EUR)	Vrednost brez DDV (v EUR)	Vrednost z DDV (v EUR)
Standardni telefonski aparat/priključek z neomejenimi klici in neomejenimi preusmeritvami v vsa SLO omrežja / mesec (vključno z vzpostavitvijo sistema)	190	48			
Nadstandardni telefonski aparat/priključek z neomejenimi klici in neomejenimi preusmeritvami v vsa SLO omrežja / mesec	1	48			
Telefonski asistent/posredovalno mesto na računalniku	1	48			
Licenca za programski telefon (softphone)	190	48			
Govorna telefonija - klici iz SLO v območje EU, EFTA, UK in ZDA	100 min.	48			
Govorna telefonija - klici iz SLO v druga mednarodna območja	50 min.	48			
Skupaj					

SKLOP 2

Dostop do interneta	Količina	Meseci	Cena/ Mesec (v EUR)	Vrednost brez DDV (v EUR)	Vrednost z DDV (v EUR)
Dostop do interneta preko optičnega vlakna, z zagotovljeno simetrično pasovno širino 200/200 Mbits, ustreznim	1	48			

usmerjevalnikom, 32 IPv4 naslovov					
Skupaj					

Cene na enoto iz končnega ponudbenega predračuna, ki je priloga št. 2 te pogodbe, vključujejo DDV ter vse stroške za izvedbo predmeta pogodbe in so fiksne za čas enega leta od podpisa primopredajnega zapisnika.

Po preteku prvega leta lahko izvajalec naročniku posreduje predlog, da se cene na enoto uskladijo z rastjo indeksa rasti cen življenjskih potrebščin pod pogoji, kot je to določeno v 6. členu Pravilnika o načinih valorizacije denarnih obveznosti, ki jih v večletnih pogodbah dogovarjajo osebe javnega sektorja (Ur. l. RS, št.1/04). Valorizacija se prizna na predlog izvajalca.

7. člen

V ceno mesečne najemnine opreme in dostopa do interneta so vključeni vsi stroški izvajalca, ki jih je izvajalec upravičen zaračunati v zvezi s predmetom pogodbe. V ceni najema in dostopa do interneta so vključeni tudi dobava, montaža, integracija, test in vzdrževanje ter popravila opreme, ki jo je prevzel naročnik.

Izvajalec za najem opreme in dostopa do interneta izstavlja račune mesečno, za obračunsko obdobje preteklega meseca. Za opremo, ki ni v najemu cel mesec, izvajalec zaračuna najemnino sorazmerno s časom najema.

Izvajalec je upravičen najemnino in dostop do interneta obračunavati od dneva podpisa zapisnika o prevzemu dobave, montaže, namestitev, testiranja, integracije strojne in programske opreme.

Izvajalec obračuna najemnino za opremo le za aktivne uporabnike pri naročniku.

8. člen

Izvajalec za vse ostale postavke iz predračuna izstavlja naročniku račune po dejansko opravljenih količinah storitev in dobavljenega blaga v preteklem mesecu. Podlaga za izstavitev računov je specifikacija opravljenih storitev in dobav blaga, ki so predmet pogodbe.

Cene storitev govora preko sistema stacionarne telefonije vsebujejo vse stroške, ki jih ima izvajalec z opravljanjem teh storitev (morebitne trošarine, takse, naročnine, priključnino, morebitne popuste, ipd.).

9. člen

Izvajalec mora vse račune in spremljajočo dokumentacijo naročniku pošiljati izključno v elektronski obliki preko spletne aplikacije UJP net (e-račun), ki mora biti skladen z evropskim standardom in veljavnim zakonom, ki ureja opravljanje plačilnih storitev za proračunske uporabnike. Računi se morajo sklicevati na številko pogodbe, na podlagi katere se izstavljajo.

Rok plačila je največ 30 dni od uradnega prejema pravilno izstavljenega računa na poslovni račun izvajalca, ki je naveden na računu.

Ne glede na prejšnji odstavek, je plačilni rok takšen, kot ga določa trenutno veljavna zakonodaja.

Plačilni rok začne teči naslednji dan po prejemu pravilno izstavljenega računa. Če zadnji dan roka sovpada z dnem, ko je po zakonu dela prost dan oziroma v plačilnem sistemu TARGET2 ni opredeljen kot plačilni dan, se za zadnji dan roka šteje naslednji delavnik oziroma naslednji plačilni dan v sistemu TARGET2

V. PODIZVAJALCI

10. člen

(Opomba: Določbe navedene v tem delu bodo vključene v pogodbo le v primeru, če bo izvajalec nastopal skupaj

s podizvajalci. V nasprotnem primeru se ta del vzorca pogodbe, ki se nanaša na izvajanje storitev s podizvajalci, črta).

xx. člen

Izvajalec bo pogodbene storitve izvajal s podizvajalci, navedenimi v izpolnjenem obrazcu ESPD, ki je priloga te pogodbe in njen sestavni del, v obsegu in načinu, ki je določen v tej prilogi.

xx. člen

Izvajalec mora med izvajanjem te pogodbe naročnika obvestiti o spremembah informacij iz drugega odstavka 94. člena (Uradni list RS, št. 91/15 s spr., v nadaljevanju ZJN-3) in jim poslati informacije o novih podizvajalcih najkasneje v 5 (petih) dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev, mora izvajalec v skladu s tretjim odstavkom 94. člena ZJN-3 skupaj z obvestilom naročniku med drugim predložiti podatke in dokumente:

- kontaktne podatke in zakonite zastopnike novih podizvajalcev;
- izpolnjene obrazce »ESPD« novih podizvajalcev in ostala zahtevana dokazila za nove podizvajalce, v skladu z razpisno dokumentacijo, na podlagi katere je bilo naročilo oddano izvajalcu;
- pisno zahtevo novega podizvajalca za neposredno plačilo, če novi podizvajalec to zahteva.

xx. člen

V razmerju do naročnika izvajalec v celoti odgovarja za izvedbo del, ki so predmet te pogodbe.

xx. člen

Če naročnik ugotovi, da delo izvaja podizvajalec, ki ga izvajalec ni navedel v svoji ponudbi oziroma ni dogovorjen s to pogodbo oziroma izvajalec ni prijavil podizvajalca na način, določen v tem členu, ima pravico odpovedati to pogodbo. Naročnik si pridržuje pravico, da lahko na kraju, kjer se storitve izvajajo, kadarkoli preveri delavce kateregakoli od podizvajalcev, ki opravljajo dela. Vsi delavci so naročniku dolžni dati verodostojne podatke.

xx člen

/če bo podizvajalec zahteval neposredna plačila/: Neposredna plačila podizvajalcem po tej pogodbi so obvezna. Izvajalec pooblašča posameznega naročnika, da na podlagi potrjenih računov neposredno plačuje podizvajalcem dela, ki jih bodo ti opravljali po neposredni pogodbi. Izvajalec mora računu obvezno priložiti predhodno potrjene račune podizvajalca (-cev), ki so opravljali storitve po neposredni pogodbi.

/če podizvajalec ne bo zahteval neposrednega plačila/: Izvajalec mora naročniku najpozneje v 60 (šestdesetih) dneh od plačila končnega računa poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

VI. NAČIN IN PRIČETEK IZVAJANJA STORITEV

11. člen

Izvajalec daje naročniku po pogojih te pogodbe v uporabo opremo za postavitev sistema telefonije in dostopa do interneta v skladu s tehničnimi specifikacijami in predračunom, ki sta priloga te pogodbe in njen sestavni del.

Izvajalec mora naročniku najeto opremo in dostop do interneta dobaviti, zmontirati, namestiti, testirati in integrirati na lokaciji naročnika, navedeni v »Tehničnih specifikacijah«, ter mu nuditi tehnično podporo pri uporabi in vzdrževanju opreme in dostopa do interneta.

12. člen

Izvajalec bo za čas trajanja pogodbe opravljal storitve, kot izhaja iz tehničnih specifikacij in Predračuna za posamezen sklop.

13. člen

Naročnik je dolžan v roku 5 dni od podpisa pogodbe na kontaktni naslov skrbnika pogodbe na strani izvajalca, sporočiti izvajalcu natančno število telefonskih aparatov.

Rok za dobavo, namestitev, testiranje in integriranje opreme za postavitev sistema telefonije ter telefonske aparate in dostopa do interneta na lokacijah naročnika je najkasneje v roku 30 dni od podpisa pogodbe. Sistem telefonije se šteje za postavljenega, ko izvajalec in naročnik podpišeta primopredajni zapisnik.

Z dnem podpisa primopredajnega zapisnika izvajalec začne izvajati storitev govora preko sistema telefonije in dostopa do interneta .

14. člen

Prevzem opreme (dodatne ali izvzete) se izvrši s prevzemnim zapisnikom. Od dneva prevzema opreme lahko izvajalec zaračunava najemnino ali pa mora prenehati zaračunavati najemnino za aparat, v kolikor ta aparat ni več v najemu naročnika. Če pride do spremembe sredi meseca, se obračuna sorazmerni del najema za ta mesec *(za skop 1).*

Vsako spremembo števila uporabnikov/naročnin in količino najete opreme mora naročnik pisno ali po elektronski pošti na elektronski naslov, ki ga izvajalec sporoči naročniku po podpisu pogodbe, sporočiti izvajalcu. Izvajalec mora naročniku dobaviti in opremo pripraviti za uporabo v roku enega delovnega dne.

VII. POGODBENA KAZEN

15. člen

V primeru zamude z dobavo opreme na lokacijo naročnika, z njeno montažo, namestitvijo, testiranjem in integracijo opreme in/ali zamude s pričetkom izvajanja storitev govora in dostopa do interneta, do katere pride po krivdi izvajalca, lahko naročnik zaračuna pogodbeno kazen v višini 150 EUR za vsak začeti dan zamude, vendar skupaj ne več kot 5 % skupne predvidene pogodbene vrednosti z DDV v posameznem sklopu. V primeru ponovitve kršitve pogodbe naročnik lahko unovči zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Pogodbena kazen se obračuna pri naslednjih izplačilih izvajalcu, oziroma v kolikor navedeno ni mogoče, se iz tega naslova izstavi poseben račun, ki ga mora izvajalec plačati v roku osem dni od prejema.

Izvajalec ne odgovarja za zamudo pri izvajanju pogodbenih obveznosti, če naročnik ne izpolni vseh svojih obveznosti. V kolikor naročnik zamuja z izpolnitvijo svojih obveznosti, se roki izvedbe storitev s strani izvajalca podaljšajo za čas te zamude. Izvajalec ima pravico do plačila za dotlej kvalitetno opravljena dela po tej pogodbi.

Če je škoda, ki jo je naročnik utrpel večja od pogodbene kazni, ima naročnik pravico zahtevati razliko do popolne odškodnine.

VIII. ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

16. člen

Izvajalec mora najkasneje v 10 dneh od sklenitve pogodbe naročniku izročiti zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10% pogodbene vrednosti v posameznem sklopu v EUR z DDV.

Izvajalec lahko kot zavarovanje predloži bančno garancijo s strani poslovne banke, kavcijsko zavarovanje zavarovalnice ali menico.

Veljavnost zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora biti še 30 (trideset) dni po preteku roka veljavnosti pogodbe.

Naročnik bo unovčil zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v primeru:

- če izvajalec ne bo pričel izvajati svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če izvajalec ne bo izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali

- če izvajalec ne bo pravočasno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če izvajalec ne bo pravilno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če bo izvajalec prenehal izpolnjevati svoje pogodbene obveznosti.

Naročnik bo pred unovčitvijo zavarovanja izvajalca enkrat pismo opozoril na izpolnjevanje pogodbenih obveznosti in določil dodatni rok za izpolnitev obveznosti, ki ne sme biti daljši od 5 delovnim dni.

V kolikor bo naročnik unovčil zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, bo moral izvajalec naročniku v roku 10 (desetih) delovnih dni od unovčenja zavarovanja, predložiti novo zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v enaki višini in z enako končno veljavnostjo, kot prvotno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

V primerih zamud ali kršitev, za katere je tej pogodbi določena pogodbena kazen, se prvenstveno obračuna pogodbena kazen na način določen v tej pogodbi, zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti pa se lahko unovči ob nadaljevanju zamude ali kršitve.

IX. VARNOSTNE DOLOČBE

17. člen

Skladno z določili predpisov, ki urejajo varstvo osebnih podatkov pogodbeni stranki soglašata, da morebitnih osebnih podatkov ne bosta uporabljali v nasprotju z določili teh predpisov. Pogodbeni stranki bosta tudi zagotavljali pogoje in ukrepe za zagotovitev varstva osebnih podatkov in preprečevali morebitne zlorabe, v smislu določil predmetnih predpisov. Izvajalec se zavezuje, da bo upošteval določila varstva osebnih podatkov, ki veljajo pri naročniku.

Izvajalec bo pri zagotavljanju storitev upošteval predpise, ki urejajo zagotavljanje elektronskih komunikacijskih omrežij in izvajanje elektronskih komunikacijskih storitev.

X. PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA

18. člen

V primeru, da se ugotovi, da je pri izvedbi javnega naročila, na podlagi katerega je podpisana ta pogodba ali pri izvajanju te pogodbe kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku naročnika ali drugega organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je ta pogodba nična.

Naročnik bo v primeru ugotovitve o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prvega odstavka tega člena ali obvestila Komisije za preprečevanje korupcije ali drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka, pričel z ugotavljanjem pogojev ničnosti pogodbe iz prejšnjega odstavka tega člena oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

19. člen

Izvajalec je na poziv naročnika pri izvajanju predmeta javnega naročila oziroma te pogodbe, naročniku dolžan posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

JAVNA AGENCIJA REPUBLIKE SLOVENIJE ZA ZDRAVILA IN MEDICINSKE PRIPOMOČKE
Slovenčeva ulica 22
1000 Ljubljana
Splet: https://www.jazmp.si
Email: info@jazmp.si

XI. SKRBNIK POGODBE

20. člen

Skrbnik te pogodbe na strani naročnika je , elektronska pošta: , telefon: , na strani izvajalca pa , elektronska pošta: , telefon: .

XII. POSEBNE IN KONČNE DOLOČBE

21. člen

Pogodba je sklenjena za obdobje 48 (oseminštirideset) mesecev od dneva ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki, pod pogojem, da izvajalec naročniku izroči zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti iz te pogodbe.

22. člen

Pogodba se lahko spremeni ali dopolni z aneksom, ki ga sporazumno sprejmeta in podpišeta obe pogodbeni stranki. Za spremembo kontaktnih podatkov in spremembo skrbnikov pogodbe je dovolj pisno obvestilo ene stranke drugi stranki.

Če katerokoli od določil pogodbe je ali postane neveljavno, to ne vpliva na ostala določila pogodbe. Neveljavno določilo se nadomesti z veljavnim, ki mora čimbolj ustrezati namenu, ki ga je želelo doseči neveljavno.

23. člen

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca ali
- če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:
  - plačilom za delo,
  - delovnim časom,
  - počitki,
  - opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali
  - v zvezi z zaposlovanjem na črno

in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V primeru seznanitve naročnika s kršitvijo bo naročnik o tem obvestil izvajalca v desetih dneh.

Izvajalec lahko v roku, ki ga bo določil naročnik, ki pa ne sme biti daljši kot 15 dni, predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. *Če obstaja kršitev pri podizvajalcu, lahko izvajalec v istem roku predloži dokaze, da je podizvajalec sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če izvajalec ne bo predložil dokazov za podizvajalca ali če jih bo, pa bo naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, lahko izvajalec zamenja podizvajalca v roku, ki ga bo določil naročnik in ne sme biti daljši od 15 dni v skladu s 94. členom ZJN-3, ali sam prevzame del, ki ga je oddal v podizvajanje temu podizvajalcu, če ta zamenjava ali prevzem ne pomeni bistvene spremembe pogodbe.* Če izvajalec ne bo predložil dokazov zase ali za *podizvajalca* ali če jih bo, pa bo naročnik ocenil, da ti ukrepi ne zadoščajo, ali če izvajalec ne bo prevzel del sam ali predlagal novega podizvajalca ali *če bo naročnik v skladu s 94. členom ZJN-3 pravočasno predlaganega novega podizvajalca zavrnil,* se razvezni pogoj uresniči pod pogojem, da je od seznanitve naročnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev.

V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je pogodba za tega izvajalca razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve nove pogodbe bo naročnik obvestil izvajalca.

Če naročnik v 60 dneh od seznanitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana šestdeseti dan od seznanitve s kršitvijo.

24. člen

Naročnik lahko odpove pogodbo brez razloga. Odpovedni rok je dvanajst mesecev. Odpoved mora biti pisna in prične teči naslednji dan od dneva, ko je naročnik odposlal odpoved.

V primeru bistvenih ali ponavljajočih kršitev pogodbenih določil lahko vsaka od pogodbenih strank odstopi od pogodbe. V tem primeru morata tako izvajalec kot naročnik predhodno pisno opozoriti na bistvene ali ponavljajoče se kršitve s 15 dnevnim rokom za odpravo pomanjkljivosti.

25. člen

Med veljavnostjo te pogodbe lahko naročnik ne glede na določbe zakona, ki ureja obligacijska razmerja, odstopi od pogodbe v naslednjih okoliščinah:

- javno naročilo je bilo bistveno spremenjeno, kar terja nov postopek javnega naročanja,
- v času oddaje javnega naročila je bil izvajalec v enem od položajev, zaradi katerega bi ga naročnik moral izključiti iz postopka javnega naročanja, pa s tem dejstvom naročnik ni bil seznanjen v postopku javnega naročanja,
- zaradi hudih kršitev obveznosti iz Pogodbe o Evropski uniji, Pogodbe o delovanju Evropske unije (v nadaljevanju: PDEU) in ZJN-3, ki jih je po postopku v skladu z 258. členom PDEU ugotovilo Sodišče Evropske unije, javno naročilo ne bi smelo biti oddano izvajalcu.

Odstop učinkuje z dnem, ko izvajalec prejme pisno izjavo naročnika o odstopu.

Izvajalec ima v primerih iz prvega odstavka tega člena pravico do plačila za kvalitetno opravljena dela po tej pogodbi do odstopa, naročniku pa je v primeru odstopa od pogodbe po 2. ali 3. alineji prvega odstavka tega člena, dolžan povrniti vso škodo, ki jo je zaradi tega utrpel, tudi razliko do morebitne višje cene, ki jo bo za predmetne storitve za preostanek pogodbenega obdobja določil nov izvajalec.

Naročnik ne odgovarja za škodo, ki je ali bi iz gornjih razlogov utegnila nastati izvajalcu.

V primeru odstopa po drugi ali tretji alineji prvega odstavka tega člena se šteje, da izvajalec ne izpolnjuje pogodbenih obveznosti skladno z določili te pogodbe.

26. člen

Pogodbeni stranki bosta pri tolmačenju posameznih določb pogodbe ter za ostala razmerja in vprašanja, ki niso urejena med strankama po tej pogodbi, uporabljali dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila ter ZJN-3, v delu, ki ga ta zakon ne ureja pa se dogovorita, da bosta uporabljali Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631).

27. člen

Vse morebitne spore iz te pogodbe bosta pogodbeni stranki reševali sporazumno. Če to ne bo mogoče, spore rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani.

28. člen

Pogodba je podpisana elektronsko. */V primeru, da bo pogodba podpisana v fizični obliki, se besedilo tega člena spremeni: Ta pogodba je sestavljena v dveh enakih izvodih, od katerih prejmeta naročnik in izvajalec po en izvod./*

Priloge:

- Priloga 1: Tehnične specifikacije

JAVNA AGENCIJA REPUBLIKE SLOVENIJE ZA ZDRAVILA IN MEDICINSKE PRIPOMOČKE
Slovenčeva ulica 22
1000 Ljubljana
Splet: https://www.jazmp.si
Email: info@jazmp.si

- Priloga 2: Predračun
- Priloga 3. Pogodba o obdelavi osebnih podatkov

V/na _____, dne _____