



Številka: 4301-0005/2026  
JN BR: 2026-110

## NAVODILA PONUDNIKOM ZA PRIPRAVO PONUDBE

### 1. NAROČNIK:

Zavod Republike Slovenije za blagovne rezerve  
Dunajska cesta 106  
SI - 1000 Ljubljana

### 2. VRSTA POSTOPKA:

Odprti postopek – blago.

Ta postopek javnega naročila za nakup blaga vključuje tudi postopek prodaje blagovnih rezerv, in sicer postopek javnega zbiranja ponudb, skladno oz. ob smiselni uporabi veljavnih predpisov.

### 3. OPIS PREDMETA JAVNEGA NAROČILA:

V okviru tega postopka naročnik izbranemu ponudniku iz svojih blagovnih rezerv proda določeno količino blaga ter od izbranega ponudnika za potrebe svojih blagovnih rezerv kupi določeno količino blaga (obnavljanje blaga).

Blago, ki je predmet predmetnega postopka ter pravnih poslov, ki se na podlagi tega postopka sklenejo, je: navadna pšenica v rinfuzi (*Triticum aestivum*), primerna za proizvodnjo pšeničnih mlevskih izdelkov za prehrano ljudi. Podrobnejši opis predmeta je v OBR - 2.18 – Vrsta in opis predmeta ali Tehnična specifikacija.

**Ponudniki morajo oddati tako ponudbo za odkup blaga iz naročnikovih blagovnih rezerv, kakor tudi ponudbo za prodajo blaga naročniku.** Ponudba, ki bo dana samo za odkup naročnikovega blaga ali samo za prodajo blaga naročniku, bo izločena iz postopka.

### 4. KRAJ ODPREME BLAGA:

Skladišča naročnika v Republiki Sloveniji za vse štiri (4) sklope.

### 5. KRAJ PREVZEMA BLAGA:

Skladišča naročnika v Republiki Sloveniji za vse štiri (4) sklope.

### 6. ROK IZVEDBE:

Rok izvedbe najkasneje do 16. 11. 2026.

### 7. DOSTOPNOST RAZPISNE DOKUMENTACIJE:

Razpisna dokumentacija je objavljena na portalu javnih naročil.

### 8. NAVODILA ZA PRIPRAVO IN ODDAJO PONUDBE:

#### 8.1. JEZIK:

Obvezna ponudbena dokumentacija mora biti izpolnjena v slovenskem jeziku. V primeru, da je del ponudbene dokumentacije v tujem jeziku (dokazila, certifikati, predstavitevna dokumentacija, tehnična dokumentacija, ipd.), lahko naročnik zahteva prevod te dokumentacije v slovenskem jeziku. Naročnik ima pravico zahtevati tudi sodno overjen prevod. Stroški vsakršnega prevoda so stroški ponudnika.

Komunikacija s ponudniki bo potekala v slovenskem jeziku.

## 8.2. PONUDNIK:

»Ponudnik« je podjetje ali organizacija gospodarskih subjektov (glavnega ponudnika, so-ponudnikov ter njihovih podizvajalcev), ki skupaj oddajo ponudbo za izvedbo del na tem javnem naročilu.

## 8.3. SKLOPI, VARIANTNE IN DELNE PONUDBE:

Naročnik je predmet razdelil v naslednje sklope, in sicer:

- **SKLOP 1:** Prodaja in nakup cca. 2.000.000 kg navadne pšenice v rinfuzi (*Triticum aestivum*), primerne za proizvodnjo pšeničnih mlevskih izdelkov za prehrano ljudi.
- **SKLOP 2:** Prodaja in nakup cca. 2.000.000 kg navadne pšenice v rinfuzi (*Triticum aestivum*), primerne za proizvodnjo pšeničnih mlevskih izdelkov za prehrano ljudi.
- **SKLOP 3:** Prodaja in nakup cca. 1.100.000 kg navadne pšenice v rinfuzi (*Triticum aestivum*), primerne za proizvodnjo pšeničnih mlevskih izdelkov za prehrano ljudi.
- **SKLOP 4:** Prodaja in nakup cca. 1.000.000 kg navadne pšenice v rinfuzi (*Triticum aestivum*), primerne za proizvodnjo pšeničnih mlevskih izdelkov za prehrano ljudi.

Ponudnik lahko odda ponudbo za vse štiri (4) sklope ali le za posamezen sklop, v vsakem primeru pa je treba oddati ponudbo za celoten sklop (delno količine znotraj sklopa niso dopustne).

**Naročnik priporoča ponudnikom, da ponudbo oddajo za vse sklope, saj je tako več možnosti, da je njihova ponudba izbrana.**

Variantne in delne ponudbe niso dovoljene.

## 8.4. NAČIN PRIPRAVE PONUDBE:

Ponudniki pripravijo ponudbo v skladu z »Obvezno vsebino ponudbene dokumentacije« (OBR – 2.03) na priloženih obrazcih, ki jih po potrebi razmnožijo ali prilagodijo. **Vsebinski popravki obrazcev niso dovoljeni.** Priporočljivo je, da je ponudba zložena v skladu z »Obvezno vsebino ponudbene dokumentacije« (OBR – 2.03).

## 8.5. DATIRANJE PONUDBE:

Datiranje obrazcev ni potrebno. Upošteva se, da so ponudba in njeni obrazci datirani na dan oddaje ponudbe.

## 8.6. DODATNA VPRAŠANJA IN POJASNILA V ZVEZI S PRIPRAVO PONUDBE:

Ponudniki morajo vse nejasnosti iz razpisne dokumentacije razjasniti pred oddajo ponudbe. Zainteresirani ponudnik mora zahtevo za dodatna pojasnila v zvezi z vsebino razpisne dokumentacije in pripravo ponudbe podati pisno, izključno preko portala javnih naročil.

Skrajni rok, do katerega ponudnik lahko zahteva dodatna pojasnila, je **do datuma, navedenega v objavi javnega naročila na portalu javnih naročil**. Naročnik bo na vprašanja, ki jih bodo zainteresirani ponudniki pravočasno postavili v skladu s temi navodili, odgovoril najkasneje **do datuma, navedenega v objavi javnega naročila na portalu javnih naročil**. Vprašanja in odgovori bodo objavljeni na portalu javnih naročil in bodo dostopni vsem zainteresiranim ponudnikom.

V primeru, da naročnik v navedenem roku ne bi mogel posredovati odgovorov oz. da bi upravičene pripombe zainteresiranih ponudnikov imele bistven vpliv na spremembo razpisne dokumentacije, bo naročnik, upoštevajoč tudi 3. odstavek 74. člena ZJN-3, podaljšal rok za

oddajo ponudbe, kar bo objavil na portalu javnih naročil.

**Naročnik ne bo odgovarjal na nespodobna in žaljiva vprašanja potencialnih ponudnikov.**

#### **8.7. PREDLOŽITEV PONUDB:**

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu z Navodili za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »ODDAJ«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika).

Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v objavi javnega naročila na portalu javnih naročil, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/eJN2>, **do roka za oddajo ponudb, navedenega v objavi javnega naročila na portalu javnih naročil**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »**ODDANO**«.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je naveden v obvestilu o naročilu, ki je za predmetno naročilo objavljeno na portalu javnih naročil.

#### **8.8. DOPOLNITEV, SPREMEMBA IN UMIK PONUDBE:**

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, bo naročniku v sistemu e-JN odprta zadnja oddana ponudba. Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

#### **8.9. ODPIRANJE PONUDB:**

Odpiranje ponudb bo potekalo samodejno v informacijskem sistemu e-JN, **na datum in uro, ki je navedena v objavi javnega naročila na portalu javnih naročil**, na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod zavihek »Predračun«. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

#### **8.10. VELJAVNOST PONUDBE:**

Ponudba je veljavna **do datuma, navedenega v objavi javnega naročila na portalu javnih naročil**.

Naročnik lahko pisno pozove ponudnika, da podaljša rok veljavnosti ponudbe in rok veljavnosti zavarovanja za resnost ponudbe, in sicer za obdobje, ki ga določi naročnik, v pisnem pozivu.

## 9. SPREMEMBE RAZPISNE DOKUMENTACIJE:

Naročnik lahko do roka, ki je določen za oddajo ponudb, spremeni in dopolni razpisno dokumentacijo. Spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije bo naročnik objavil preko portala javnih naročil. Naročnik bo po potrebi podaljšal rok za oddajo ponudb in v tem primeru se pravice in obveznosti naročnika ter ponudnikov vežejo na nove roke, ki posledično izhajajo iz podaljšane roka za oddajo ponudb.

Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k razpisni dokumentaciji. Vsak dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.

## 10. FINANČNO ZAVAROVANJE ZA RESNOST PONUDBE:

Ponudnik mora v ponudbeni dokumentaciji predložiti **finančno zavarovanje za resnost ponudbe**, v višini **10.000,00 EUR**, ne glede na to za koliko sklopov oddaja ponudbo.

Finančno zavarovanje za resnost ponudbe<sup>1</sup> mora veljati **najmanj 10 koledarskih dni dlje od datuma veljavnosti ponudbe**. Finančno zavarovanje se lahko predloži v eni izmed naslednjih oblik:

- depozit na TRR naročnika SI56 2900 0005 5148 819 (UniCredit Banka Slovenije);
- bančna garancija banke s sedežem v EU ali
- kavcijsko zavarovanje zavarovalnice s sedežem v EU.

Naročnik bo zavarovanje za resnost ponudbe unovčil, in sicer v naslednjih primerih:

- če bo ponudnik umaknil ponudbo po poteku roka za prejem ponudb ali nedopustno spremenil ponudbo v času njene veljavnosti ali
- če ponudnik na poziv naročnika ne bo podpisal pogodbe ali
- če ponudnik ne bo predložil zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu s pogoji naročila.

V primeru, da bi finančno zavarovanje za resnost ponudbe poteklo pred obojestranskim podpisom pogodbe oz. pred nastopom veljavnosti pogodbe, je izbrani ponudnik na zahtevo naročnika dolžan podaljšati veljavnost ponudbe in predložiti podaljšanje finančnega zavarovanja ali predložiti novo finančno zavarovanje za resnost ponudbe, in sicer z veljavnostjo, ki je objektivno potrebna, da se pogodba sklene oz. da postane pogodba veljavna. Če izbrani ponudnik na poziv naročnika podaljšanja ne predloži, naročnik unovči predhodno dano zavarovanje.

Po pravnomočnosti odločitve o oddaji naročila lahko neizbrani ponudnik pošlje naročniku pisno zahtevo za vračilo finančnega zavarovanja za resnost ponudbe. V primeru prejema depozita kot finančnega zavarovanja za resnost ponudbe na TRR ponudnika, bo naročnik znesek depozita brezobrestno.

Za bančne garancije veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758 (glej priložena vzorca garancij).

Naročnik zahteva takšna zavarovanja za resnost ponudbe, da pri unovčevanju le-tega ni treba predložiti originalne listine zavarovanja, zato mora tudi za morebitno kavcijsko zavarovanje, ki ga predloži ponudnik, veljati, da zahtevi za plačilo ni potrebno priložiti originalnega izvoda listine zavarovanja.

---

<sup>1</sup> Zahtevano finančno zavarovanje ima po predpisih o razpolaganju s stvarnim premoženjem funkcijo, ki je primerljiva varščini, zato naročnik zahteva samo to zavarovanje in ne še dodatno varščine.

V kolikor naročnik iz predloženega izvoda listine zavarovanja ne bo mogel preveriti veljavnosti kvalificiranih elektronskih podpisov garanta (banke oz. zavarovalnice), si pridržuje pravico, da ponudnika pozove k predložitvi finančnega zavarovanja v taki obliki, da bo iz nje mogoče preveriti certifikat, s katerim je bil verificiran podpis (npr. pdf. datoteka, podpisana z digitalnim certificiranim podpisom).

## 11. PREDRAČUN:

Ponudnik pripravi ponudbo po priloženem Predračunu (OBR – 2.19), ki ga priloži k ostali ponudbeni dokumentaciji v xls. formatu.

Ponudnik predhodno preveri pravilnost in po potrebi popravi formule ter zaokroževanje tako, da bo izračun pravilen. Naročnik ne odgovarja za pravilnost izračunov.

Ponudnik mora ponuditi vse postavke v obrazcu Predračun (OBR – 2.19), ob upoštevanju razpisne dokumentacije in njenih pripadajočih delov.

Ponudnik vpiše ponujeno količino artikla v kg v obliki celega števila in ceno na kg (EUR / EM) brez DDV v obliki realnega števila zaokroženega na štiri decimalna mesta natančno.<sup>2</sup> V tabeli se bo avtomatično izračunala ponujena količina ponudnika v kg, **ki mora biti enaka razpisani količini**. V navedeni tabeli se potem samodejno izračuna še skupna vrednosti v EUR brez DDV v obliki realnega števila zaokroženega na štiri decimalna mesta natančno.

V kolikor ponudnik **količine ali cene na enoto** ne vpiše, se šteje, da predmetne postavke ne ponuja. V kolikor ponudnik vpiše artikel s količino, ceno pa nič (0) EUR ali znak »/« ali postavko pusti prazno, se šteje, da ponuja postavko brezplačno. Ponudnik ne sme spreminjati vsebine predračuna.

Cene na enoto v eurih (EUR) brez DDV so fiksne za celotno obdobje trajanja javnega naročila (do prenehanja veljavnosti pogodbe, razen če v vzorcu pogodbe ni določeno drugače) in vključujejo vse stroške, povezane z realizacijo predmeta javnega naročila. Cene na enoto v eurih (EUR) brez DDV lahko služijo kot obračunske ali primerjalne za morebitne dodatne prodaje oz. nakupe blaga.

Ponudnik v obrazcu Predračunu (OBR – 2.19) izpolni tudi druge rubrike in navede informacije, ki so od njega v obrazcu zahtevajo.

Morebitne pomanjkljivosti, ki bi jih izkazovala razpoložljiva dokumentacija, mora ponudnik upoštevati in ovrednotiti v svoji ponudbi. Izbrani ponudnik ne bo mogel uveljavljati naknadnih podražitev in dodatnih stroškov iz naslova nepopolne ali neustrezne razpisne ali tehnične dokumentacije za tiste dele izvedbe javnega naročila, ki v razpisni dokumentaciji niso bili posebej ali ustrezno opredeljeni, pa bi jih glede na predmet javnega naročila in na celotno dokumentacijo kvalificirani ponudnik lahko in moral predvideti.

Ponudnik v celoti izpolni tudi obrazec OBR – 2.20 (Skupna ponudbena vrednost), ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb.

Ponudnik v informacijski sistem e-JN v razdelek »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »Skupna ponudbena vrednost – OBR – 2.20«, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb. Obrazec »Predračun – OBR – 2.19« pa naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.

---

<sup>2</sup> Če ponudnik cen ne zaokroži na štiri decimalna mesta, bo to storil naročnik. V primeru, da bo peta decimalna številka 5 ali več, bo naročnik četrto decimalno številko zaokrožil navzgor, v nasprotnem primeru pa navzdol. V primeru, da bo ponudnik cene zaokrožil na manj kot štiri decimalna mesta, bo naročnik štel, da za celo številko oz. decimalnim mestom sledi vrednost nič (npr. za 1 = 1,0000; za 1,1 = 1,1000). V takem primeru soglasje ponudnika ni potrebno.

Pri odpravi morebitnih računskih ali očitnih napak bo naročnik v primeru razhajanja med obrazcema »Skupna ponudbena vrednost« in »Predračun« kot veljavne štel podatke iz obrazca »Predračun – OBR – 2.19«, iz razdelka »Drugi dokumenti«.

## **12. ODPRAVA NAPAK IN POMANJKLJIVOSTI V PONUDBI:**

V primeru, da bo naročnik pri preverjanju ponudbe menil, da so določene informacije ali dokumentacija, predložena v ponudbi, nepopolna ali napačna oziroma, če bodo posamezni dokumenti manjkali, lahko ravna v skladu s petim odstavkom 89. člena Zakon o javnem naročanju – ZJN-3 (Uradni list RS, št. 91/2015, 14/2018, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/2022 - ZNUZSZS, 141/2022 - ZNUNBZ, 158/2022 - ZNPOVCE, 28/2023). V primeru, da bo naročnik pri preverjanju izračuna ponudbene cene ugotovil računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

Ponudnik mora pri podajanju dopolnitev, popravkov, sprememb ali pojasnil njegove ponudbe upoštevati omejitve iz šestega odstavka 89. člena ZJN-3.

Komunikacija med naročnikom in ponudnikom v zvezi z dopolnitvami, popravki, spremembami ali pojasnili ponudbe poteka preko informacijskega sistema e-JN, razen če naročnik za posamezen primer ne določi drugače.

## **13. MERILO ZA IZBOR NAJUGODNEJŠEGA PONUDNIKA:**

Naročnik bo najugodnejšega ponudnika izbral po posameznem sklopu. Naročilo bo oddal in sklenil pogodbo s tistim ponudnikom, ki bo, ob izpolnjevanju pogojev iz tega povabila in glede na spodnja merila za izbor najugodnejšega ponudnika, v posameznem sklopu predložil ekonomsko najugodnejšo ponudbo.

### **MERILLO CENA (velja za vsakega od sklopov)**

Naročnik bo kot najugodnejšo izbral ponudbo v kateri bo razlika med prodajno ceno (cena, ki jo ponudnik ponudi za dobavo blaga) in odkupno ceno (cena, po kateri ponudnik odkupi blago naročnika), ki ju ponudnik ponudi v obrazcu OBR – 2.19 Predračun, najugodnejša za naročnika. Upoštevajo se cene brez DDV.

Cene morajo odražati tržne razmere.

Dopolnilno merilo oz. postopek razvrstitve ponudnikov, ko dva ali več ponudnikov v posameznem sklopu doseže enako vrednost po zgornjem merilu:

- Ponudniki bodo glede na doseženo vrednost po zgornjem merilu razvrščeni po mestih glede na doseženo vrednost po zgornjem merilu. Če bosta npr. dva ponudnika ali več ponudnikov dosegla(-i) enako vrednost po zgornjem merilu, bo naročnik razvrstitev med njima(-i) naredil na podlagi tega, kateri ponudnik bo ponudil manjšo odkupno ceno (cena, po kateri ponudnik odkupi blago naročnika) bo razvrščen na prvo (1) mesto itn.
- V primeru, da bosta dva ponudnika ali več ponudnikov dosegla(-i) enako vrednost po zgornjem merilu in ponudili enako najmanjšo odkupno ceno (cena po kateri ponudnik odkupi blago naročnika), bo naročnik razvrstitev med njima(-i) naredil na podlagi datuma in ure oddaje ponudbe (kdor bo prej oddal ponudbo, bo med njima(-i) razvrščen na prvo (1) mesto itn.

Cilj opisanega razvrščanja je, da je na 1. mesto razvrščen le en ponudnik.

## **14. OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI / NEODDAJI NAROČILA:**

Naročnik bo sprejeto odločitev o oddaji / neoddaji naročila objavil na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

Ne glede na izid postopka ponudnik ni upravičen do povrnitve stroškov v zvezi s pripravo ponudbe.

## **15. SKLENITEV POGODBE Z IZBRANIM PONUDNIKOM:**

Po pravnomočnosti odločitve o oddaji naročila, bo naročnik pozval ponudnika k podpisu pogodbe. Ta mora k podpisu pristopiti v roku, ki ga v pisnem pozivu določi naročnik. V primeru, da ponudnik v danem roku ne podpiše pogodbe, bo naročnik unovčil finančno zavarovanje za resnost ponudbe (če je le-to zahtevano) in postopal v skladu s 112. členom ZJN-3 ter prekinil postopek javnega naročanja. Pogodba je sklenjena z dnem obojestranskega podpisa pogodbe.

V primeru, da je zahtevana predložitev finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti oz. druge zahteve, pogodba stopi v veljavo pod odločnim pogojem predložitve zahtevanega finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti oz. drugih zahtev s strani izbranega ponudnika.

V primeru, da bo naročnik prejel samo eno ponudbo, lahko naročnik, skladno s 92. členom ZJN-3, sklene pogodbo z izbranim ponudnikom pred pravnomočnostjo odločitve o oddaji javnega naročila.

## **16. POSLOVNA SKRIVNOST:**

Ponudnik je dolžan v ponudbi jasno označiti listine, ki jih šteje za poslovno skrivnost. Le tako se bodo kot take tudi obravnavale. V nasprotnem primeru naročnik ni odgovoren za njihovo razkritje. Podatkov, ki pa so po zakonu javni, ponudnik ne sme označiti kot poslovna skrivnost oz. se tako ne bodo obravnavali.

## **17. ZAUPNOST PODATKOV:**

Ponudnik mora vse v postopku oddaje javnega naročila pridobljene podatke varovati kot poslovno skrivnost. Ponudniki **samovoljno ne smejo** s pridobljenimi podatki, dokumentacijo, fotografijami in ostalim operirati pri svojih nadaljnjih komercialnih aktivnostih.

## **18. ODPSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA:**

Naročnik lahko, na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3, po sprejemu odločitve o oddaji naročila do sklenitve pogodbe odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča. V primeru, da naročnik odstopi od izvedbe javnega naročila in z izbranim ponudnikom ne sklene pogodbe o izvedbi javnega naročila, bo naročnik o svoji odločitvi in o razlogih odstopa pisno obvestil ponudnike.

## **19. REVIZIJA:**

Zahtevki za revizijo lahko v skladu z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja - ZPVPJN (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11-ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-11, 60/17 in 72/19) vložijo vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev javnega naročila in ji je ali bi ji lahko z domnevno kršitvijo nastala škoda.

Zahtevki za revizijo, ki se nanašajo na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, se vložijo v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu ali prejema povabila k oddaji ponudbe.

Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevki za revizijo, ki se nanašajo na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave, povabila ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali razpisni dokumentaciji, vložijo v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o

nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika.

Taksa se plača v višini, ki jo določa 71. člen ZPVPJN.

Podatki za plačilo takse:

- Transakcijski račun: SI56 0110 0100 0358 802
- Odprt pri: Banka Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija
- SWIFT KODA: BSLJSI2X
- IBAN: SI56011001000358802
- Referenca: 11 6110-7111290-XXXXXXLL/*navede se št. objave obvestila o javnem naročilu/*

Zahtevke za revizijo se vložijo preko portala e-Revizija.

## **20. POSEBNA OBVESTILA / OPOZORILA:**

Zahteve naročnika v zvezi z izvedbo predmetnega javnega naročila so tudi zajete v osnutku pogodbe OBR – 2.17, ki je sestavni del razpisne dokumentacije.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.