

Vzpostavitev in vzdrževanje EPM/CPM orodja

**Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega
naročila**

Kazalo vsebine

1	Povabilo	3
2	Naročnik.....	3
3	Oznaka in predmet javnega naročila	3
3.1	Tehnične specifikacije	3
4	Način oddaje javnega naročila.....	3
4.1	Izvajanje postopka konkurenčnega dialoga	3
4.2	Okvirni časovni razpored.....	5
5	Trajanje javnega naročila.....	5
6	Temeljna pravila za dostop, obvestila in pojasnila v zvezi z dokumentacijo za oddajo javnega naročila .	6
6.1	Dostop do dokumentacije za oddajo javnega naročila	6
6.2	Obvestila in pojasnila v zvezi z dokumentacijo za oddajo javnega naročila	6
7	Rok in način predložitve prijav	7
8	Čas in kraj javnega odpiranja prijav.....	7
9	Pravna podlaga	7
10	Stroški javnega naročanja.....	8
11	Ugotavljanje sposobnosti	8
11.1	Razlog za izključitev.....	8
11.2	Pogoji za sodelovanje.....	11
12	Prijava	14
12.1	Dokumenti, ki sestavljajo prijavo za oddajo javnega naročila	14
12.2	Veljavnost prijave.....	15
12.3	Variantne ponudbe	15
12.4	Jezik v postopku javnega naročila.....	15
12.5	Druga določila za pripravo prijave/ponudbe	15
13	Merila	17
13.1	Merila za oddajo javnega naročila	17
14	Zaupnost.....	18
15	Priznanje sposobnosti.....	19
16	Sklenitev pogodbe	19
16.1	Finančna zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti	19
16.2	Finančno zavarovanje za odpravo napak.....	20
17	Pravno varstvo	20

1 Povabilo

Vabimo zainteresirane ponudnike, da predložijo svojo pisno prijavo skladno z zahtevami iz te dokumentacije za oddajo javnega naročila (v nadaljevanju dokumentacija).

2 Naročnik

GEN energija d.o.o. (v nadaljevanju GEN ali naročnik)
Vrbina 17
8270 KRŠKO
Slovenija

Predmetno javno naročilo izvaja naročnik v svojem imenu in za svoj račun.

3 Oznaka in predmet javnega naročila

Oznaka javnega naročila: JN-S-004/2026.

Predmet javnega naročila je vzpostavitev in vzdrževanje programskega orodja EPM/CPM za finančno in poslovno planiranje, poročanje in analitiko.

3.1 Tehnične specifikacije

Naročnik je pripravil tehnične specifikacije, ki se nahajajo v dokumentu Vzpostavitev in vzdrževanje programskega orodja EPM/CPM za finančno in poslovno planiranje, poročanje in analitiko z oznako marec 2026 (v nadaljevanju Tehnične Specifikacije).

Naročnik bo pripravil nove tehnične specifikacije po zaključku dialoga s kandidati.

4 Način oddaje javnega naročila

Za oddajo predmetnega naročila se v skladu z 42. členom ZJN-3 izvede konkurenčni dialog.

Naročnik bo na podlagi pogojev in meril, določenih v dokumentaciji za oddajo javnega naročila, izbral ponudnika, s katerim bo sklenil pogodbo.

4.1 Izvajanje postopka konkurenčnega dialoga

Naročnik izvede postopek v naslednjih fazah:

4.1.1 1. faza – priznanje sposobnosti

V konkurenčnem dialogu lahko v prvi fazi vsak zainteresirani gospodarski subjekt odda prijavo za sodelovanje na podlagi objavljenega povabila na portalu javnih naročil. Naročnik bo med kandidati, ki bodo oddali prijave, opravil pregled za ugotavljanje sposobnosti. Na podlagi pregleda bo kandidatom, ki izpolnjujejo pogoje, priznal sposobnost za izvedbo predmetnega javnega naročila.

4.1.2 2. faza – faza dialoga

V drugi fazi postopka t.j. fazi dialoga bodo sodelovali samo udeleženci, ki jim je naročnik na podlagi odločitve o priznanju sposobnosti priznal sposobnost za izvedbo predmetnega javnega naročila s ciljem ugotoviti in opredeliti najustreznejše načine za izpolnitev naročnikovih potreb.

V okviru dialoga lahko naročnik z izbranimi udeleženci razpravlja o vseh vidikih javnega naročila.

Naročnik bo najprej kandidate pozval k prezentaciji in nato na usklajevanje ponujenih rešitev.

Usklajevanje bo potekalo z vsakim kandidatom posebej. Naročnik bo v fazi dialoga vodil zapisnik.

Naročnik bo v okviru dialoga zagotovil enako obravnavo vseh udeležencev. Naročnik v skladu s 35. členom ZJN-3 brez soglasja v dialogu sodelujočega kandidata drugim udeležencem ne sme razkriti predlaganih rešitev ali drugih zaupnih informacij, ki mu jih je sporočil kandidat. To soglasje ne sme biti splošno, temveč se mora nanašati na informacije, ki jih namerava naročnik posredovati ostalim kandidatom.

Naročnik bo v fazi dialoga upravičen razkrivati drugim udeležencem informacije, ki bodo s strani posameznega udeleženca posebej odobrene in potrjene z zapisnikom.

Dialog med naročnikom in ponudniki bo potekal toliko časa, dokler naročnik ne bo pridobil vseh informacij, ki so potrebne za dokončno opredelitev predmeta javnega naročila.

Ko bo naročnik zaključil dialog, bo o tem obvestil udeležence, ki so sodelovali v dialogu.

4.1.3 3. faza – pridobivanje ponudb

Naročnik bo po zaključku dialoga pripravil novo dokumentacijo vključno z vzorcem pogodbe, v kateri bodo opredeljene strokovne zahteve za predmetno javno naročilo, ter vsakega kandidata povabil, da predloži končno ponudbo. Končna ponudba mora vsebovati vse elemente, ki se zahtevajo in so potrebni za izvedbo predmeta javnega naročila. Na zahtevo naročnika lahko ponudnik to ponudbo pojasni, podrobno opredeli in optimizira. Ta pojasnila, podrobne opredelitve, optimizacija ali dodatne informacije ne smejo zajemati sprememb bistvenih vidikov ponudbe ali javnega naročila, vključno s potrebami in zahtevami iz obvestila o javnem naročilu ali opisnega dokumenta, če bi odstopanje od teh vidikov, potreb in zahtev lahko izkrivljalo konkurenco ali imelo diskriminatorni učinek.

Naročnik oceni prejete ponudbe na podlagi meril za oddajo javnega naročila iz dokumentacije v zvezi z javnim naročilom.

4.1.4 4. faza – pogajanja

Naročnik se bo s ponudnikom, za katerega je ugotovil, da je oddal ponudbo, ki predstavlja najboljše razmerje med ceno in kakovostjo, izvedel pogajanja. Predmet pogajanj bo ponudbena cena in dinamika plačil.

4.2 Okvirni časovni raspored

	2026											
	jan	feb	mar	apr	maj	jun	jul	avg	sep	okt	nov	dec
Objava JN na portalu												
Rok za oddajo prijav												
Pregled prijav												
Priznanje sposobnosti kandidatom												
Povabilo k predstavitvi rešitev												
Usklajevanje ponujenih rešitev – konkurenčni dialog												
Priprava nove dokumentacije												
Povabilo k oddaji končnih ponudb												
Oddaja končnih ponudb												
Pregled in ocenjevanje ponudb												
Pogajanja s ponudnikom												
Izbor končnega ponudnika												

Okvirni časovni raspored se bo prilagajal glede na dejansko trajanje konkurenčnega dialoga.

5 Trajanje javnega naročila

Predmet pogodbe se bo izvajal 93 mesecev od pričetka veljavnosti pogodbe.

Izvajalec mora izvesti vzpostavitev najkasneje v 20 mesecih od pričetka veljavnosti pogodbe.

Po vzpostavitvi rešitve prične teči 1 mesečno poizkusno obratovanje.

Po 1 mesečnem poizkusnem obratovanju in uspešnem prevzemu sistema, prične teči 12 mesečni garancijski rok.

Po poteku garancijskega roka 12 mesecev, se prične vzdrževanje in podpora ter nadaljnji razvoj sistema za obdobje 60 mesecev.

Naročnik bo v fazi dialoga opredelil natančne roke za izvedbo javnega naročila.

Naročnik lahko spremeni rok v naslednjih primerih:

- 1. Dodatne zahteve naročnika, ki niso bile vključene v prvotno javno naročilo**
 - Dopolnitve funkcionalnih, tehničnih ali vsebinskih zahtev po podpisu pogodbe,
 - Razširitev obsega rešitve,
 - Dodatna dela zaradi regulatorne ali pravne spremembe (ki vplivajo na funkcionalnost, varnost, poročanje).
- 2. Zamude pri zagotavljanju vhodnih podatkov**
 - Zamude pri posredovanju vhodnih podatkov s strani naročnika ali tretjih oseb,
 - Naknadno ugotavljanje pomanjkljivosti, neskladnosti ali nepopolnosti vhodnih podatkov,
 - Spremembe ali dopolnitve vhodnih podatkov med izvajanjem projekta.
- 3. Organizacijski razlogi na strani naročnika**
 - Zamude pri potrjevanju faz in testiranj, ki zaradi kompleksnosti ni mogoče izvesti v dogovorjenih rokih.

6 Temeljna pravila za dostop, obvestila in pojasnila v zvezi z dokumentacijo za oddajo javnega naročila

6.1 Dostop do dokumentacije za oddajo javnega naročila

Dokumentacija se nahaja na spletni strani portala za javno naročanje <https://www.enarocanje.si/>.

6.2 Obvestila in pojasnila v zvezi z dokumentacijo za oddajo javnega naročila

Komunikacija s kandidati o vprašanjih v zvezi z vsebino javnega naročila in v zvezi s pripravo prijave poteka izključno preko portala javnih naročil.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo dokumentacije za predmetno naročilo oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do roka, kot je določen v obvestilu o naročilu, objavljenem na portalu javnih naročil.

Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik sme v skladu s 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti dokumentacijo. Vsaka sprememba in dopolnitev dokumentacije postane njen sestavni del. Kot del dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.

7 Rok in način predložitve prijav

Kandidati morajo prijave predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Kandidat se mora pred oddajo prijave registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je kandidat že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Prijava se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/eJN2> najkasneje do 9. 4. 2026 do 10:00 ure. Za oddano prijavo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Kandidat lahko do roka za oddajo prijav svojo prijavo umakne ali spremeni. Če kandidat v informacijskem sistemu e-JN svojo prijavo umakne, se šteje, da prijava ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če kandidat svojo prijavo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana prijava.

Po preteku roka za predložitev prijav, prijave ne bo več mogoče oddati.

Kandidat je po oddaji prijav sam dolžan v sistemu e-JN spremljati vsa obvestila v zvezi s predmetnim javnim naročilom.

8 Čas in kraj javnega odpiranja prijav

Odpiranje prijav bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne 9. 4. 2026 ob 11:15 uri na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

9 Pravna podlaga

Naročnik izvaja postopek oddaje javnega naročila na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje.

10 Stroški javnega naročanja

Kandidat/ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo svoje prijave/ponudbe, kar vključuje tudi morebitne prevode vseh obrazcev in dokazil, ki jih bo v okviru pregledovanja in ocenjevanja prijav/ponudb pridobil oziroma zahteval naročnik iz tujega jezika v slovenski jezik.

Naročnik ni v nobenem primeru odgovoren za morebitno škodo, ki bi kandidatom/ponudnikom nastala v okviru predmetnega postopka oddaje javnega naročila zaradi zavrnitve vseh prijav/ponudb, izločitve vseh prijav/ponudb, odstopa od izvedbe javnega naročila ali ne sklenitve pogodbe, in ne glede na vodenje ali izid razpisnega postopka ne bo plačal nobenih stroškov ali kakršnekoli odškodnine kandidatom/ponudnikom.

11 Ugotavljanje sposobnosti

Kandidat mora izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje in zahteve.

11.1 Razlog za izključitev

1. Če naročnik pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 na katerikoli trenutek med postopkom ugotovi ali je drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča in od datuma izreka pravnomočne sodbe do trenutka preverjanja še ni preteklo pet let, v primerih, ko je v sodbi določeno daljše trajanje izključitve od pet let, pa če še ni preteklo obdobje, ki ga določa sodba. Ne glede na navedeno lahko gospodarski subjekt naročniku v skladu z devetim odstavkom in ob upoštevanju desetega odstavka 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju tega izključitvenega razloga.

DOKAZILA:

Izpolnjen **ESPD** v delu III: Razlogi za izključitev, A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami za vse gospodarske subjekte v ponudbi. Če je vaš odgovor v tem primeru DA, v navedena polja vpišete podatke, ki jih od vas zahteva ESPD. V primeru, da uveljavljate popravni mehanizem, z odgovorom DA na vprašanje »Ste sprejeli ukrepe, s katerimi ste dokazali svojo zanesljivost ("samočiščenje")?« v polje »Prosimo opišite jih*« napišete kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev, in

izpolnjen **ESPD** v delu III: Razlogi za izključitev, D: Nacionalni razlogi za izključitev za izključitveni razlog iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 (kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1). Če je vaš odgovor v tem primeru DA in uveljavljate popravni mehanizem, kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev, navedite v lastni izjavi in

izpolnjen obrazec **ESPD** (v »Del II: Informacije v povezavi z gospodarskim subjektom, B: Informacije o predstavnikih gospodarskega subjekta«) kamor navedete vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali osebe, ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem. Zaželeno je, da v polje »Po potrebi navedite dodatne informacije o predstavnictvu (njegove oblike, namen, EMŠO...)« **navedete njihov EMŠO, stalno prebivališče in vsa njihova državljanstva** za namen pridobitve podatkov iz kazenske evidence.

S klikom na znak <+> lahko gospodarski subjekt doda nov sklop polj za vnos več zakonitih zastopnikov.

Ponudnik lahko potrdila iz kazenske evidence priloži tudi sam. Tako predložena potrdila morajo odražati zadnje stanje, v nobenem primeru pa izpis ne sme biti starejši od štirih mesecev, šteto od roka za oddajo ponudb.

Če ima gospodarski subjekt sedež v drugi državi članici ali ima oseba iz te točke državljanstvo druge države ali stalno prebivališče v drugi državi in dokazila iz te točke lahko naročnik pridobi neposredno v bazi podatkov v drugi državi, mora ESPD vsebovati tudi informacije, ki so potrebne za ta namen, zlasti spletni naslov baze podatkov, podatke za identifikacijo, če je to potrebno, pa tudi soglasje, da pridobi dokazilo naročnik. Če ESPD teh informacij ne bo vseboval bo naročnik štel, da dostop naročnika do posameznega potrdila iz te točke ni mogoč brezplačno z neposrednim dostopom do nacionalne baze podatkov te države. Navedeno v delu besedila, ki se nanaša na gospodarski subjekt, velja tudi za podtočki 2 in 4.

Če gre za institucijo v drugi državi članici EU in dostop do posameznega potrdila iz te točke ni mogoč brezplačno z neposrednim dostopom do nacionalne baze podatkov te države (kakršne so nacionalni register javnih naročil, elektronski register podjetij, elektronski sistem za shranjevanje dokumentov ali pred kvalifikacijski sistem) ali v primeru, da gre za institucijo v drugi državi, ki ni članica EU, bo moral gospodarski subjekt, na poziv naročnika, predložiti potrdilo iz kazenske evidence. Navedeno v delu besedila, ki se nanaša na gospodarski subjekt, velja tudi za podtočki 2 in 4.

2. Če naročnik pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka, če ima na rok za oddajo ponudb neporavnane neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe.

DOKAZILO:

Izpolnjen **ESPD** v delu III: Razlogi za izključitev, B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost, za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

3. Če pri preverjanju ugotovi, da je gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi

stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.

DOKAZILO:

Izpolnjen **ESPD** v delu III: Razlogi za izključitev, D: Nacionalni razlogi za izključitev, za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

4. Če naročnik pri preverjanju ugotovi, da je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri gospodarskem subjektu ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava, kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

Če je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom in ob upoštevanju desetega odstavka 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju tega izključitvenega razloga.

DOKAZILO:

Izpolnjen **ESPD** v delu III: Razlogi za izključitev, D: Nacionalni razlogi za izključitev, za vse gospodarske subjekte v ponudbi. Če je vaš odgovor v tem primeru DA in uveljavljate popravni mehanizem, kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev, navedite v lastni izjavi.

5. Na podlagi sklepa Sveta (SZVP) 2022/578 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Sklepa 2014/512/SZVP o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini, če pri preverjanju ugotovi, da je ponudnik:
 - ruski državljan ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji,
 - pravna oseba, subjekt ali organ, katerih več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz prejšnje alineje, ali
 - fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki deluje v imenu ali po navodilih subjektov iz prejšnjih dveh alinej.

Enako velja za podizvajalca ali subjekt, na katerega zmogljivosti se sklicuje ponudnik, če predstavlja več kot 10 % vrednosti naročila.

DOKAZILO:

Predložen **ESPD** za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

Naročnik bo v skladu s prvim odstavkom člena 1h sklepa Sveta (SZVP) 2022/578 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Sklepa 2014/512/SZVP o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo

razmer v Ukrajini iz postopka javne naročanja kadarkoli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt v položaju iz točke 11.1. teh navodil.

Gospodarski subjekti, za katere ne smejo obstajati razlogi za izključitev

Neobstoj razlogov za izključitev morajo izkazati naslednji gospodarski subjekti:

- ponudnik;
- vsi partnerji v skupni ponudbi;
- vsi podizvajalci, ne glede na fazo izvedbe javnega naročila, v kateri se vključijo v izvedbo javnega naročila;
- če ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3 uporablja zmogljivosti drugih subjektov, subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

Vsi navedeni gospodarski subjekti morajo oddati svoj obrazec »ESPD«.

Podizvajalci, ki bodo priglasi že ob oddaji ponudbe glavnega izvajalca ali skupne ponudbe, morajo oddati svoj obrazec »ESPD«.

Podizvajalci, ki bodo v javno naročilo vključeni po sklenitvi pogodbe z glavnim izvajalcem ali s konzorcijem izvajalcev, morajo obrazec »ESPD« ali dokazila o neobstoju razlogov za izključitev predložiti ob nominaciji, pred pričetkom izvedbe del. Noben naknadno angažiran podizvajalec, ki ni bil priglasi že ob oddaji ponudbe, ne sme pričeti z izvedbo del prej, preden naročnik ne odobri njegovega angažiranja.

11.2 Pogoji za sodelovanje

11.2.1 Ekonomski položaj

Za izkazovanje ekonomskega in finančnega položaja mora kandidat, v primeru skupne ponudbe pa vodilni ponudnik in vsi ostali ponudniki v skupni ponudbi predložiti bonitetno oceno, ki ni starejša od 30 dni, šteto od dneva objave tega naročila na Portalu javnih naročil izdano s strani AJPes najmanj SB6 oziroma agencije Moody's Baa ali boljša oziroma izdano s strani Standard&Poor's BBB ali boljša oziroma izdano s strani Fitch BBB ali boljšo.

DOKAZILO:

- Predmetnega pogoja ni mogoče vnesti v ESPD. Kandidat dokazuje izpolnjevanje pogoja s predložitvijo dokumenta, iz katerega bo razvidna bonitetna ocena in je izdan s strani izdajatelja bonitetnih ocen.

11.2.2 Strokovna sposobnost

11.2.2.1 Strokovna sposobnost kandidata

Kandidat mora izkazati, da je v zadnjih štirih (4) letih šteto od objave tega javnega naročila na Portalu javnih naročil uspešno zaključil vsaj dva (2) projekta, ki vključujeta:

1. Vzpostavitev ali nadgradnjo EPM/CPM rešitve ali sorodne poslovno-analitične oziroma planerske rešitve primerljive kompleksnosti za naročnika s sedežem znotraj Evropske unije. Za primerljivo kompleksnost se šteje projekt, ki je vključeval integracijo podatkov iz več virov ter vzpostavitev najmanj dveh funkcionalnosti EPM/CPM rešitve, kot so npr. planiranje in napovedovanje, konsolidacija podatkov, upravljavko poročanje ali analitika kazalnikov.
2. Na podlagi integriranih podatkov pripravo finančnih (npr. modeli planiranja in napovedovanja, modeli denarnih tokov, ...) in poslovnih modelov (npr. model spremljave ključnih kazalnikov, ...).
3. Optimizacijo, načrtovanje ali razvoj programske arhitekture ter vzpostavitev ali konfiguracijo čelnega (Front-End) in zalednega (Back-End) dela rešitve, vključno z integracijo vmesnikov informacijskega sistema.
4. Vrednost projekta vsaj 100.000 EUR brez DDV na posamezen projekt.
5. Namestitev rešitve v produkcijsko okolje.

DOKAZILO:

1. Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, v delu IV: Pogoji za sodelovanje, C. Tehnična in strokovna sposobnost, v točki »Za naročila storitev« na spletni strani <https://ejn.gov.si/esp/> ter ga naloži v razdelek ESPD na portalu e-JN, in
2. Obrazec izpolnjevanje strokovne sposobnosti.
3. Referenčno potrdilo o izvedbi - kandidat.

POJASNILO: Naročnik bo izpolnjevanje pogoja preverjal s pomočjo referenčnih potrdil iz priloge te dokumentacije ali drugih enakovrednih dokazil, iz katerih bo razvidno izpolnjevanje referenčnega pogoja (izvedbena pogodba ali/in podobno).

Referenčno potrdilo ali druga enakovredna dokazila mora potrditi naročnik referenčnega projekta. Referenčni naročnik je tisti naročnik, ki je ponudniku naročil in financiral izvedbo referenčnih del.

Naročnik kandidatom svetuje, da referenčna potrdila ali druga enakovredna dokazila zagotovijo že pred rokom za oddajo prijav in jih predložijo k prijavi.

Naročnik si pridržuje pravico, da zahteva dodatna dokazila o izvedbi predložene reference (kot npr. pogodbo z investitorjem, obračun....) oziroma da navedbe še preveri neposredno pri investitorju.

Gospodarski subjekti v ponudbi lahko skupno izpolnjujejo pogoje za sodelovanje. Gospodarski subjekt lahko uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti le, če bodo slednji izvajali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti. Če kandidat prijavo oddaja s podizvajalci, lahko navedeni pogoj izpolni tudi s podizvajalcem, vendar le, če bo podizvajalec, s katerim kandidat pogoj izpolnjuje, pri predmetnem javnem naročilu dejansko sodeloval..

11.2.2.2 Kadrovska sposobnost

Kandidat mora za celoten čas trajanja javnega naročila zagotoviti projektno ekipo, ki jo sestavljajo vsaj trije (3) sodelujoči, ki bodo osebno sodelovali pri izvajanju storitev javnega naročila in ki izpolnjujejo naslednje zahteve:

1. **Strokovni svetovalec, ki je hkrati vodja projekta** – vsaj ena (1) oseba, ki je v zadnjih treh (3) letih šteto od objave tega javnega naročila na portalu javnih naročil vsaj šest (6) mesecev opravljala funkcijo vodje projekta na najmanj dveh (2) projektih, ki sta vključevala vzpostavitev informacijskega sistema EPM ali CPM ali sorodne poslovno-analitične oziroma planerske rešitve primerljive kompleksnosti za naročnika s sedežem znotraj Evropske unije.

Pri navedenih projektih je bila odgovorna za:

- a. Celovito funkcionalno zasnovo rešitve,
- b. Prevajanje poslovnih zahtev uporabnikov v funkcionalne specifikacije,
- c. Usklajevanje razvojnih in konfiguracijskih aktivnosti ter pripravo in izvedbo testiranj, vključno z izvajanjem aktivnosti za zagotavljanje poslovne pripravljenosti naročnika na uporabo rešitve.
- d. Komunikacijo in koordinacijo z naročnikom in projektno ekipo ter spremljanje izvajanja projekta.

2. **Razvojni strokovnjak** vsaj dve (2) osebi, ki sta v zadnjih treh (3) letih šteto od objave tega javnega naročila na Portalu javnih naročil sodelovali vsaka pri vsaj dveh (2) projektih vzpostavitve ali nadgradnje informacijskega sistema EPM/CPM ali sorodne rešitve primerljive kompleksnosti za naročnika s sedežem znotraj Evropske unije. Projekta sta vključevala integracijo podatkov, konfiguracijo oziroma razvoj sistema ter njegovo uvedbo v produkcijsko okolje.

DOKAZILO

1. Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, v delu IV: Pogoji za sodelovanje, C. Tehnična in strokovna sposobnost, v točki »Za naročila storitev« na spletni strani <https://ejn.gov.si/espd> ter ga naloži v razdelek ESPD na portalu e-JN, in
2. Obrazec izpolnjevanju kadrovske sposobnosti.
3. Referenčno potrdilo o izvedbi – kadri.

POJASNILO: Naročnik bo izpolnjevanje pogoja preverjal s pomočjo referenčnih potrdil iz priloge te dokumentacije ali drugih enakovrednih dokazil, iz katerih bo razvidno izpolnjevanje referenčnega pogoja (izvedbena pogodba ali/in podobno).

Referenčno potrdilo ali druga enakovredna dokazila mora potrditi naročnik referenčnega projekta. Referenčni naročnik je tisti naročnik, ki je ponudniku naročil in financiral izvedbo referenčnih del.

Naročnik kandidatom svetuje, da referenčna potrdila ali druga enakovredna dokazila zagotovijo že pred rokom za oddajo prijavi in jih predložijo k prijavi.

Naročnik si pridržuje pravico, da zahteva dodatna dokazila o izvedbi predložene reference (kot npr. pogodbo z investitorjem, obračun....) oziroma da navedbe še preveri neposredno pri investitorju.

Gospodarski subjekti v ponudbi lahko skupno izpolnjujejo pogoje za sodelovanje. Gospodarski subjekt lahko uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti le, če bodo slednji izvajali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti. Če kandidat prijavo oddaja s podizvajalci, lahko navedeni pogoj izpolni tudi s podizvajalcem, vendar le, če bo podizvajalec, s katerim kandidat pogoj izpolnjuje, pri predmetnem javnem naročilu dejansko izvajal storitve pri predmetnem javnem naročilu.

12 Prijava

Prijava mora biti v celoti pripravljena v skladu s to dokumentacijo ter mora izpolnjevati vse pogoje za udeležbo pri tem javnem naročilu.

12.1 Dokumenti, ki sestavljajo prijavo za oddajo javnega naročila

Prijava, ki jo odda kandidat, mora vsebovati vsaj naslednje ustrezno izpolnjene dokumente:

1. Obrazec Podatki o kandidatu.
2. Obrazec ESPD.
3. Dokument, iz katerega bo razvidna bonitetna ocena in je izdan s strani izdajatelja bonitetnih ocen.
4. Obrazec izpolnjevanje strokovne sposobnosti.
5. Izjava o izpolnjevanju kadrovske sposobnosti
6. Referenčno potrdilo o izvedbi - kandidat (zaželeno).
7. Referenčno potrdilo o izvedbi – kadri (zaželeno).

12.1.1 Obrazec ESPD za vse gospodarske subjekte

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani Portala javnih naročil/ESPD: http://www.enarocanje.si/_ESPD/ in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v prijavi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v prijavi (kandidat, sodelujoči kandidati v primeru skupne prijave/ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje kandidat in podizvajalci).

Kandidat, ki v sistemu e-JN oddaja prijavo, naloži svoj ESPD v razdelek »Dokumenti«, del »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči«. Kandidat, ki v sistemu e-JN oddaja prijavo, naloži elektronsko podpisan ESPD v *.xml obliki ali nepodpisan ESPD v *.xml obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče kandidate v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v PDF obliki, ali v elektronski obliki podpisan *.xml.

12.2 Veljavnost prijave

Prijava je veljavna sto dvajset (120) dni šteto od roka za oddajo prijave. Kandidat na zahtevo naročnika podaljša čas veljavnosti ponudb za dodatno obdobje, določeno s strani naročnika.

12.3 Variantne ponudbe

Naročnik v skladu z 72. členom ZJN-3 seznanja ponudnike, da ne dovoljuje variantnih ponudb.

12.4 Jezik v postopku javnega naročila

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. V kolikor bodo prijave/ponudbe oddali tuji ponudniki, si naročnik pridružuje tudi pravico do komunikacije v angleškem jeziku.

Vsa dokumentacija mora biti predložena v slovenskem jeziku. Tuji ponudniki lahko oddajo ponudbo v angleškem jeziku, pri čemer se vsebina obrazcev ne sme spreminjat.

Morebitne napake v prevodu gredo izključno v breme ponudnika. V primeru dvoma bo naročnik od ponudnika naknadno zahteval uradni prevod. Stroške prevoda nosi ponudnik.

12.5 Druga določila za pripravo prijave/ponudbe

12.5.1 Skupna prijava oziroma ponudba

V primeru, da prijavo oddaja skupina prijaviteljev, je potrebno v prijavi navesti zahtevane podatke o skupnem nastopu v obrazcu »Podatki o kandidatu« in oddati svoj ESPD obrazec za vsakega ponudnika iz skupne ponudbe.

Skupina kandidatov lahko pogoje za sodelovanje, ki se nanašajo na tehnično in strokovno sposobnost, izpolnjuje kumulativno, kar omogoča, da jih vsi kandidati izpolnijo skupaj, razen če v tej dokumentaciji oziroma ZJN-3 ni določeno drugače.

V primeru, da bo takšna skupina ponudnikov izbrana za izvedbo predmetnega naročila, bo naročnik lahko zahteval akt o skupni izvedbi naročila (na primer pogodbo o sodelovanju), v katerem bodo natančno opredeljene naloge in odgovornosti posameznih ponudnikov za izvedbo naročila. Ne glede na to pa ponudniki odgovarjajo naročniku solidarno.

12.5.2 Podizvajalci

V primeru, da bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene ESPD obrazce teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 in
- če podizvajalec to zahteva, priložiti tudi zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo.

Le če podizvajalec zahteva neposredno plačilo se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Za tiste nominirane podizvajalce, ki neposrednih plačil ne bodo zahtevali, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedena dela. Če izvajalec ne ravna skladno s tem določilom, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz drugega odstavka 94. člena ZJN-3 in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje drugega odstavka 94. člena ZJN-3.

Ponudnik, ki mu bo oddano naročilo in ki bo nastopil s podizvajalci, bo v razmerju do naročnika v celoti odgovarjal za izvedbo naročila.

13 Merila

13.1 Merila za oddajo javnega naročila

Naročnik odda javno naročilo ponudniku z dopustno ponudbo na podlagi merila ekonomsko najugodnejše ponudbe, ki je najvišje število točk skupaj po naslednjem izračunu:

Merilo A: CENA (do 60 točk)

Ponudba, ki nudi v primerjavi z ostalimi ponodbami najnižjo skupno ponudbeno ceno, prejme največ točk – 60 točk, preostale ponudbe pa ustrezno manjše število točk, in sicer glede na vrednost odstopanja ponujene cene od cene najugodnejšega ponudnika.

Število točk za merilo cena bo naročnik izračunal po naslednji formuli:

$$\text{Cena} = \frac{\text{Ponudbena cena storitev (brez DDV) cenovno najugodnejše ponudbe}}{\text{Ponudbena cena storitve (brez DDV) obravnavane ponudbe}} \times 60$$

Izračun se naredi na 2 decimalni mesti natančno.

MERILO B: LICENCE (10 točk)

Ponudba, ki v primerjavi z ostalimi ponodbami ponuja za naročnika ugodnejši licenčni model, prejme največje število točk.

Točkovanje se izvede v skladu s spodnjo tabelo:

Št.	Vrsta licence	Točke
1	Naročniška licence (mesečna, četrletna, letna, ...)	0
2	Trajna licence	10

Trajna licence je vrsta programske licence, ki naročniku podeljuje pravico do neomejene uporabe programske opreme, običajno za enkratno vnaprejšnje plačilo.

Trajna licence omogoča časovno neomejeno uporabo programske opreme, pri čemer podpora, vzdrževanje in nadgradnje niso vključene v licenčno ceno.

Naročniška licence je vrsta programske licence, pri kateri so pravice do uporabe programske opreme dodeljene za določeno obdobje, na primer mesečno, četrletno ali letno, v zameno za redna plačila.

Dostop do programske opreme, posodobitev in podpore se ohranja le, dokler je naročnina aktivna, v kolikor naročnina poteče, naročnik izgubi dostop do programske opreme.

MERILO C: MOŽNOST UPORABE UI OZ. NAPREDNIH ALGORITMOV V PROCESU PLANIRANJA (10 točk)

Ponudba, ki v primerjavi z ostalimi ponodbami v večjem obsegu in na višjem nivoju omogoča uporabo umetne inteligence oz. naprednih algoritmov za podporo procesu planiranja, prejme največje število točk.

Točkovanje se izvede v skladu s spodnjo tabelo:

Št.	Funkcionalnost	Točke
1	Sistem omogoča planiranje na podlagi vnaprej definiranih pravil, formul in ročnih nastanitev. Izračuni temeljijo izključno na statični logiki brez uporabe naprednih analitičnih ali napovednih modelov.	0
2	Sistem omogoča uporabo naprednih statističnih ali napovednih modelov za podporo planiranju. Modeli temeljijo na vnaprej določenih matematičnih metodah, uporabnik pa na njihovi podlagi pripravi ali prilagodi planske podatke.	5
3	Sistem omogoča uporabo algoritmov strojnega učenja ali umetne inteligence, ki samodejno generirajo ali predlagajo planske vrednosti na podlagi podatkov. Modeli se samodejno učijo iz podatkov ter se brez ročnega posega prilagajajo novim podatkom.	10

MERILO D: ŠTEVILO IN STROKOVNOST DODATNIH STROKOVNJAKOV (10 točk)

Ponudba, ki zagotavlja vsaj enega dodatnega strokovnjaka z ustreznimi in relevantnimi izkušnjami na področju vzpostavitve ali nadgradnje EPM/CPM rešitve ali primerljivih poslovno-analitičnih oz. planerskih rešitev, prejme največje število točk.

Dodatni strokovnjak mora izpolnjevati naslednje pogoje:

- je v zadnjih štirih (4) letih šteto od objave tega naročila na portalu javnih naročil sodeloval vsaj pri enem (1) na projektu s področja EPM/CPM ali primerljivih poslovno-analitičnih oziroma planerskih rešitev.

Točkovanje se izvede v skladu s spodnjo tabelo:

Št.	Vrsta licence	Točke
1	Ponudnik ne navede nobenih dodatnih strokovnjakov ali navedeni strokovnjaki ne izpolnjujejo pogojev iz merila D.	0
2	Ponudnik navede najmanj enega (1) dodatnega strokovnjaka, ki izpolnjuje pogoje iz merila D.	10

14 Zaupnost

Informacije, ki jih bo ponudnik označil kot poslovno skrivnost, bodo uporabljene samo za namene postopka in ne bodo dostopne nikomur izven kroga oseb, ki bodo vključene v postopek. Kot poslovno skrivnost lahko ponudnik označi informacije, ki niso javne po zakonu ali kako drugače javno dostopne ter informacije, ki so s predpisi ali internimi akti ponudnika označene kot poslovna skrivnost.

Ob tem naročnik opozarja ponudnika, da pod poslovno skrivnost ne sodijo informacije, ki so splošno znane ali lahko dosegljive osebam v krogih, ki se običajno ukvarjajo s to vrsto informacij.

15 Priznanje sposobnosti

Naročnik bo priznal sposobnost vsem kandidatom, ki bodo izpolnjevali pogoje za sodelovanje.

Naročnik bo podpisano odločitev o priznanju sposobnosti objavil na Portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na Portalu javnih naročil.

16 Sklenitev pogodbe

V skladu s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2; v nadaljevanju ZIntPK) je dolžan izbrani ponudnik na poziv naročnika, pred podpisom pogodbe, predložiti izjavo ali podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom.

Naročnik bo po sprejeti odločitvi o oddaji javnega naročila podpisal pogodbo z izbranim ponudnikom po pravnomočno končanem postopku. Pogodba se bo pred podpisom vsebinsko prilagodila glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno.

16.1 Finančna zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Za namen zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti ponudnik predloži bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici, in sicer v višini 10 % pogodbene vrednosti z DDV vzpostavitve EPM/CPM orodja v EUR z veljavnostjo 20 mesecev od podpisa pogodbe. Veljavnost finančnega zavarovanja bo predmet konkurenčnega dialoga.

Izvajalec za zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti predloži bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici (v nadaljevanju zavarovanje). ***Zavarovanje mora biti po vsebini enako priloženemu vzorcu!***

V primeru sprememb pogodbe, ki bi vplivale na višino oziroma veljavnost zavarovanja, lahko naročnik od izvajalca zahteva predložitev povečanega in/ali podaljšanega finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Naročnik je zahteve glede zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti podrobneje opredelil v vzorcu pogodbe.

16.2 Finančno zavarovanje za odpravo napak

Naročnik bo zahteval finančno zavarovanje za odpravo napak v višini 5 % pogodbene vrednosti z DDV vzpostavitve EPM/CPM orodja v EUR kot garancijo za odpravo napak v garancijski dobi z veljavnostjo do vključno 30 dni dlje od dneva izteka 12 mesečnega garancijskega roka.

Izvajalec za zavarovanje za odpravo napak predloži bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici (v nadaljevanju zavarovanje). **Zavarovanje mora biti po vsebini enako priloženemu vzorcu!**

Naročnik je zahteve glede zavarovanja za odpravo napak podrobneje opredelil v vzorcu pogodbe.

17 Pravno varstvo

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, se lahko vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu ali prejemu povabila k oddaji ponudbe. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave, povabila ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali razpisni dokumentaciji, vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika.

Zahtevek za revizijo se vloži preko portala eRevizija.

Zahtevek za revizijo mora vsebovati:

1. ime in naslov vlagatelja zahtevka ter kontaktno osebo,
2. ime naročnika,
3. oznako javnega naročila,
4. predmet javnega naročila,
5. pooblastilo za zastopanje v predrevizijskem in revizijskem postopku, če vlagatelj nastopa s pooblaščencom,
6. potrdilo o plačilu takse iz prvega odstavka 71. člena Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja v višini 4.000,00 EUR.

Vlagatelj mora v zahtevku za revizijo navesti očitne kršitve ter dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo.

Taksa se plača na račun transakcijski račun št. SI56 0110 0100 0358 802

Račun je odprt pri: Banka Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija

SWIFT KODA: BSLJSI2X
Št. računa: SI56011001000358802
Referenca: 11 16110-7111290-XXXXXXLL

dr. Bruno Glaser
poslovni direktor

mag. Nada Drobne Popović
generalna direktorica