

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

Naročnik:

**UNIVERZA V LJUBLJANI
FAKULTETA ZA FARMACIJO
Aškerčeva cesta 7, 1000 Ljubljana**

Predmet javnega naročila:

**OKOLJU PRIJAZNE STORITVE
ČIŠČENJA PROSTOROV UL FFA**

Vrsta postopka za oddajo javnega naročila: Odprti postopek

Zaporedna številka javnega naročila:

401-1/2026

Javno naročilo je bilo objavljeno na:

**Portal javnih naročil
Uradnem glasilu EU**

A. TEKSTUALNI DEL:

stran:

I.	POVABILO K ODDAJI PONUDBE	3
II.	NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE	5
III.	IZBOR NAJUGODNEJŠE PONUDBE IN GOSPODARSKI SUBJEKTI V PONUDBI	7
IV.	NAČIN UGOTAVLJANJA IZPOLNJEVANJA USPOSOBLJENOSTI PONUDNIKOV	12
V.	OSTALI POGOJI, OPOZORILA IN PRAVICE	18
VI.	RAZPISNI OBRAZCI IN VZORCI	20

B. OSTALA DOKUMENTACIJA

- Specifikacije v obliki excel
- ESPD

I. POVABILO K ODDAJI PONUDBE

1. NAROČNIK:

UNIVERZA V LJUBLJANI, FAKULTETA ZA FARMACIJO
Aškerčeva cesta 7
1000 LJUBLJANA

2. PREDMET JAVNEGA NAROČILA:

Predmet javnega naročanja so **okolju prijazne storitve čiščenja prostorov naročnika na naslovu Aškerčeva cesta 7, Aškerčeva cesta 9 in Tržaška cesta 32 v Ljubljani**, vse v obsegu, kvaliteti in rokih, definiranih z razpisno dokumentacijo ter v skladu z zakoni, pravilniki in ostalimi predpisi, veljavnimi na področju RS.

Prostore na naslovu Tržaška cesta 32 v Ljubljani naročnik najema. V primeru odpovedi najemnega razmerja naročniku s strani najemodajalca preneha potreba storitve čiščenja le-teh. Naročnik si v vsakem primeru pridržuje pravico, da po potrebi zmanjša ali poveča obseg storitev, spremeni pogostost izvajanja storitev oziroma spremeni seznam prostorov, kjer se bo izvajalo storitve. Ponudnik z oddajo ponudbe izrecno izjavlja, da je z navedenim dejstvom seznanjen, kot tudi, da je predvideni obseg storitev po tej razpisni dokumentaciji in njegovi ponudbi okviren in je odvisen od vsakokratnih potreb naročnika. Naročnik se ne zavezuje k naročanju celotne količine storitev, predvidene v razpisni dokumentaciji, ponudnik pa s samo oddajo ponudbe s tem soglaša in izjavlja, da je z navedenim dejstvom seznanjen in nima pravice do uveljavljanja odškodnine ali stroškov v primeru, da naročnik naroči manjši obseg storitev od predvidenega. Izbrani ponudnik nima pravice do kakršnihkoli zahtevkov iz naslova neoddanega dela javnega naročila.

Vsebina predmeta javnega naročila, predvideni termini izvajanja storitev in tehnične specifikacije so podrobneje razvidne iz dokumenta v obliki excel, ki je objavljen hkrati s to razpisno dokumentacijo in predstavlja del te razpisne dokumentacije (v nadaljevanju tudi tehnične specifikacije) ter morebitne druge dokumentacije, objavljene hkrati s to razpisno dokumentacijo.

Ponudnik mora ponuditi vse storitve iz razpisne dokumentacije. V kolikor ponudnik ne izpolni **razpisnega obrazca št. 3** v stolpcu, ki predvideva vpis cene na enoto (napiše znak »/«, jo pusti prazno ipd.), se šteje, da je taka neizpolnjena postavka brezplačna.

Plačilni pogoji in obveznosti izbranega ponudnika so podrobneje razvidni iz vzorca pogodbe o izvedbi javnega naročila, ki je del te razpisne dokumentacije.

3. POVABILO ZA IZDELAVO PONUDBE:

Na podlagi Zakona o javnem naročanju (v nadaljevanju ZJN-3) naročnik vabi ponudnike, da podajo svojo ponudbo za izvedbo javnega naročila, v skladu s predmetno razpisno dokumentacijo. Ponudnik je lahko tudi skupina izvajalcev, ki poda skupno ponudbo.

4. VRSTA POSTOPKA:

Naročnik javno naročilo oddaja po odprtem postopku v skladu s 40. členom ZJN-3.

5. ROKI:

Roki za izvedbo vseh obveznosti po pogodbi o izvedbi javnega naročila so podrobneje razvidni iz vzorca pogodbe, ki je del te razpisne dokumentacije.

6. ROK IN NAČIN PREDLOŽITEV PONUDBE:

Ponudnik mora ponudbo predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si> v skladu z Navodili za uporabo aplikacije: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/aktualno/vec-informacij-ponudniki.html>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si> **najkasneje do roka, kot je naveden v objavi obvestila o javnem naročilu**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANA«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati

7. INFORMACIJE V ZVEZI Z ODPIRANJEM PONUDB:

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>. Ura in datum odpiranja sta navedena v obvestilu o javnem naročilu.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, skupni ponudbeni vrednosti ponudbe ter omogoči dostop do dokumenta, ki ga je ponudnik naložil v sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena cena«, v del »Predračun«.

II. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

1. Ponudba mora biti izdelana v **slovenskem jeziku**. Vrednost ponudbe (ponudbena vrednost) mora biti izražena v **evrih (brez in z DDV)**.
2. Ponudniki morajo v ponudbi priložiti pravilno izpolnjene in s strani zakonitega zastopnika ali pooblaščenice osebe (razen, kjer je izrecno zahtevano, da jih podpiše zakoniti zastopnik) podpisane razpisne obrazce, vzorce in izjave.

Ponudniki morajo vse dokumente skrbno pregledati in v razpisni dokumentaciji izpolniti vsa prazna mesta, bodisi s tušem, črnilom ali računalniško, z jasnimi tiskanimi črkami.

Morebitne popravke v razpisni dokumentaciji in ponudbi mora ponudnik ob popravku opremiti z žigom in podpisom zakonitega zastopnika ali pooblaščenice osebe.

Vse stroške s pripravo in predložitvijo ponudbe nosi ponudnik. Naročnik v nobenem primeru ne bo ponudnikom povrnil oziroma odgovarjal za kakršnekoli stroške in drugo škodo, nastalo iz naslova sodelovanja v postopku javnega naročanja, kar vključuje tudi primer odstopa od izvedbe javnega naročila v skladu z osmim odstavkom 90. člena ZJN-3.

Ponudniki ne smejo spreminjati pogojev in zahtev naročnika, ki so določeni v razpisni dokumentaciji. Morebitne spremembe bodo razumljene kot nestrinjanje ponudnika z razpisno dokumentacijo, zato bo taka ponudba izključena kot nedopustna.

3. Postopek oddaje javnega naročila poteka v skladu z veljavno slovensko zakonodajo ter Zakonodajo EU, vezano na oddajo javnih naročil.

Oddaja javnega naročila se med drugim izvaja skladno z določili:

- *Zakona o javnem naročanju (ZJN-3, Ur. l. RS št. 91/15, s sprem. in dopolnitvami), v nadaljnjem besedilu ZJN-3;*
- *Izvedbeno Uredbo Komisije (EU) 2019/1780 z dne 23. septembra 2019 o standardnih obrazcih za objavo obvestil na področju javnega naročanja in razveljavitvi Izvedbene uredbe (EU) 2015/1986 (e-obrazci);*
- *Zakona o izvrševanju proračunov RS za relevantno leto/leta;*
- *Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Ur. l. RS št. 43/11, s sprem. in dopolnitvami), v nadaljnjem besedilu ZPVPJN;*
- *Zakona o javnih financah (Ur. l. RS, št. 11/11 s sprem. in dopolnitvami);*
- *Obligacijskega zakonika (OZ-UPB, Ur. l. RS, št. 97/2007, s sprem. in dopolnitvami), v nadaljnjem besedilu OZ;*
- *Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna RS (Ur. l. RS št. 50/07, s sprem. in dopolnitvami);*
- *Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur. l. RS, št. 69/11 s sprem. in dopolnitvami), v nadaljevanju ZIntPK;*
- *Uredbe o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17 s sprem. in dopolnitvami), v nadaljevanju Uredba o zelenem javnem naročanju;*
- *vse druge pozitivne zakonodaje ter drugih predpisov, ki veljajo v Republiki Sloveniji in EU, in urejajo področja, na katera se nanaša javno naročilo oz. predmet javnega naročila.*

4. Ponudniki lahko dobijo **informacije** v zvezi z izdelavo ponudbe in pojasnila k razpisni dokumentaciji na osnovi pisnih vprašanj, zastavljenih na **Portal javnih naročil**, ki bodo prispela najpozneje do vključno **datuma in ure, kot sta navedena v objavi obvestila o naročilu**. Na vprašanja, ki bodo prispela po tem roku, naročnik ne bo dajal pojasnil v zvezi s ponudnikovimi vprašanji. Pisni odgovori se objavljajo na Portalu javnih naročil.

Razpisno dokumentacijo lahko ponudniki dobijo na **Portal javnih naročil**.

Kakršnekoli dodatne razlage, dopolnila, podatki ali pojasnila, ki niso bila objavljena na Portalu javnih naročil, ne obvezujejo naročnika.

Vsa prejeta dokumentacija se lahko uporablja izključno za potrebe priprave ponudbe za ta projekt oz. ta postopek javnega naročanja. Ne sme se razmnoževati, posnemati ali navajati v drugih primerih.

5. Sprememba razpisne dokumentacije:

Naročnik si pridružuje pravico spremeniti razpisno dokumentacijo na lastno pobudo ali kot odgovor na zahtevana pojasnila. V primeru večjih sprememb bo naročnik po potrebi podaljšal rok za oddajo ponudb. Po poteku roka za prejem ponudb naročnik ne sme več spreminjati ali dopolnjevati razpisne dokumentacije. Vse spremembe bodo objavljene na Portalu javnih naročil.

6. Variante ponudb:

Naročnik pri ocenjevanju ponudb ne bo upošteval variantnih ponudb.

7. Veljavnost ponudbe:

Ponudba mora biti veljavna **vklučno tri (3) mesece po poteku roka za oddajo ponudb, kot je navedeno na razpisnem obrazcu 3 - Ponudba.**

8. Spremembe in umik ponudbe:

Ponudnik sme umakniti ponudbo, je dopolniti ali zamenjati do poteka roka za predložitev ponudbe.

Po poteku roka za sprejem ponudb, ponudnik ne more več spremeniti oddane ponudbe, je dopolniti ali nadomestiti z novo, naročnik pa je ne sme prevzeti.

9. Ogled prostorov:

Ogled lokacij oziroma objektov, v katerih se izvajajo storitve po tem javnem naročilu, je za ponudnike obvezen ob prisotnosti predstavnika naročnika in bo izveden po predhodnem dogovoru termina z naročnikom preko elektronskega naslova: tajnik@ffa.uni-lj.si. Ogledi lokacij oziroma objektov se bodo izvajali med 16. 3. 2026 in 20. 3. 2026.

Pooblaščen predstavnik ponudnika se mora na ogledu izkazati s pooblastilom. Naročnik bo po zaključenem ogledu izročil žigosana in podpisana potrdila o ogledu objekta (**razpisni obrazec št. 7b**), ki mora biti predloženo ponudbi.

III. IZBOR NAJUGODNEJŠE PONUDBE IN GOSPODARSKI SUBJEKTI V PONUDBI

1. Merila za oddajo javnega naročila

Merilo za izbor najugodnejšega ponudnika je ekonomsko najugodnejša ponudba.

Ekonomsko najugodnejša ponudba bo ponudba tistega ponudnika, ki bo po spodnjih merilih dosegla **najvišje število točk**. Postopek vrednotenja ponudb se izvede na spodaj opisani način.

MERILA:	ŠTEVILO TOČK:
A. Ponudbena cena	70
B. Reference vodje čiščenja in delovnega osebja	10
C. Certifikat kakovosti ISO 9001	10
D. Zaposleni za nedoločen čas	10
SKUPAJ:	100

A. Ponudbena cena je razvidna iz ponudnikove ponudbe (**razpisni obrazec št. 3**) – postavka »SKUPAJ ocenjena ponudbena vrednost«.

FORMULA ZA IZRAČUN:

Točke = najnižja ponudbena cena / ponudbena cena ocenjevalne ponudbe x 70

Po tej formuli dobi ponudba z najnižjo ceno **70 točk**, ostale pa manjše ustrezno število točk.

B. Reference vodje čiščenja in delovnega osebja (število referenc je razvidno iz **razpisnega obrazca 4.1 in razpisnega obrazca 4.1.a**)

Vodja čiščenja in delovnega osebja, ki izkaže, da je v zadnjih 3 letih pred datumom odpiranja ponudb v predmetnem postopku javnega naročanja uspešno izvajal/a to funkcijo pri vsaj enem poslu čiščenja najmanj 1000 m² površine laboratorijev pri enem naročniku v neprekinjenem obdobju vsaj dveh (2) let prejme **10 točk** (reference so razvidne iz razpisnega obrazca 4.1 in razpisnega obrazca 4.1.a).*

**Opomba: Ponudnik mora izpolnjen in podpisan razpisni obrazec št. 4.1 in razpisni obrazec št. 4.1.a priložiti v ponudbi. Če ju ne bo priložil, ga naročnik k predložitvi ne bo posebej pozival in bo štel, da gospodarski subjekt navedene reference vodje čiščenja in delovnega osebja nima ter ne bo upoštevana pri ocenjevanju ponudbe. Naročnik si pridržuje pravico verodostojnost in ustreznost v ponudbi navedenih referenčnih poslov preveriti pri referenčnih naročnikih. Naročnik lahko pred oddajo javnega naročila od ponudnikov zahteva, da predložijo druga dokazila, ki izkazujejo ustreznost in verodostojnost v ponudbi navedenih referenčnih poslov (npr. primopredajni zapisnik, pogodba, naročilnica...).*

C. Certifikat kakovosti ISO 9001

Gospodarski subjekt, ki izkaže, da ima na dan poteka roka za oddajo ponudbe za predmetno naročilo veljavni certifikat ISO 9001 ali drug vsaj enakovreden certifikat, prejme **10 točk**. Sistem zagotavljanja kakovosti mora biti potrjen s strani neodvisne institucije, ki ima vpeljan certifikacijski proces in je akreditirana s strani mednarodno priznane organizacije.*

**Opomba: V primeru, da gospodarski subjekt s certifikatom razpolaga, mora kopijo le tega priložiti v ponudbi. Če certifikata ne bo priložil, ga naročnik k predložitvi ne bo posebej pozival in bo štel, da ga gospodarski subjekt nima ter ne bo upoštevan pri ocenjevanju ponudbe.*

D. Zaposleni za nedoločen čas

Gospodarski subjekt, ki izkaže, da ima na podlagi pogodbe o zaposlitvi za nedoločen čas, ki je bila sklenjena vsaj 6 mesecev pred rokom za oddajo ponudbe, zaposlenih vsaj 5 oseb več, kot jih je zahteval naročnik v 5. točki poglavja »B. Pogoji za sodelovanje. Ekonomsko-finančni, tehnični in kadrovski pogoji za priznanje sposobnosti (76. in 77. člen ZJN-3)« razpisne dokumentacije, tj. najmanj 15, prejme dodatnih **10 točk**.*

**Opomba: V ponudbo se predloži pogodbe o zaposlitvi, iz katerih izhaja, da je kader zaposlen na podlagi pogodbe o zaposlitvi za nedoločen čas, ki je bila sklenjena vsaj 6 mesecev pred rokom za oddajo ponudbe. Če pogodb o zaposlitvi za kader iz te točke razpisne dokumentacije (»Merila za oddajo javnega naročila«) ponudnik ne bo priložil, ga naročnik k predložitvi ne bo posebej pozival in gospodarski subjekt v okviru tega merila ne bo pridobil dodatnih točk.*

2. Ponudba in navodila za izpolnjevanje predračuna

Ponudnik v ponudbi predloži razpisni obrazec št. 3 – »PONUDBA« iz katerega je razvidna ponudbena cena.

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun« naloži izpolnjen »POVZETEK PREDRAČUNA (REKAPITULACIJA)« (razpisni obrazec št. 8), v pdf datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb. V primeru razhajanj med podatki v razpisnem obrazcu št. 8 (»POVZETEK PREDRAČUNA (REKAPITULACIJA)«) - naloženim v razdelek »Predračun«, in celotnim predračunom - naloženim v razdelek »Dokumenti« ali obrazcem »PONUDBA« (razpisni obrazec št. 3), kot veljavni štejejo podatki v celotnem predračunu, naloženim v razdelku »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.

Ponudbenega predračuna (razpisni obrazec št. 3 – »PONUDBA«) ni dovoljeno popravljati, dopolnjevati ali vanj pisati opomb.

OPOMBA: V kolikor so pri določenih pozicijah tehničnih specifikacij navedena komercialna imena posameznih proizvodov ali navedbe proizvajalcev, taka navedba proizvoda **ni** zahteva naročnika in njena izpolnitev za ponudnika **ni** zavezujoča. Služi zgolj kot primer (opis) na trgu prisotnega proizvoda, čigar uporabnost ter kvaliteta materialov in izvedbe izpolnjujejo naročnikova pričakovanja. Ponudnik lahko ponudi katerikoli podoben proizvod drugega proizvajalca, ki pa mora enakovredno služiti svojemu namenu in biti enake ali boljše kvalitete od navedenega.

3. Podatki o ponudniku, skupna ponudba, ponudba s podizvajalci in uporaba zmogljivosti drugih subjektov

Da bo ponudba dopustna, morajo ponudniki izpolnjevati vse pogoje in zahteve, navedene v tej točki navodil.

A) Iz ponudbe morajo biti razvidni **podatki o ponudniku in podatki o ponudnikih v skupnem nastopu** (razpisni obrazec št. 1). V kolikor daje skupina ponudnikov skupno ponudbo, se navede poslovodeči ponudnik in vsi ponudniki v skupnem nastopu.

V primeru, da bodo izbranega ponudnika predstavljali ponudniki v skupni ponudbi, bodo **isti ponudniki v skupnem nastopu** tudi podpisniki pogodbe z naročnikom! V primeru skupne ponudbe morajo biti ponudbi priloženi vsi dokumenti v skladu s točko C) Skupna ponudba.

Iz ponudbe mora biti razviden **seznam vseh podizvajalcev in podatki o podizvajalcih** (razpisni obrazec št. 1a). V primeru nastopa s podizvajalci morajo biti k ponudbi priloženi vsi dokumenti v skladu s točko B) Ponudba s podizvajalci.

Iz ponudbe morajo biti razvidni **podatki o članih upravnih, vodstvenih ali nadzornih organov in osebah, ki imajo pooblastilo za zastopanje ali odločanje ali nadzor v ponudniku (poslovodečega in vseh ponudnikov v skupni ponudbi) oz. podizvajalcih** (razpisni obrazec št. 2, s podpisom člana oz. pooblaščenca).

B) Ponudba s podizvajalci

Ponudba s podizvajalci je ponudba, kjer poleg ponudnika oz. ponudnikov v skupnem nastopu nastopijo še drugi izvajalci (v nadaljevanju: podizvajalci). Podizvajalec je vsak gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik po ZJN-3 sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila, dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila. V razmerju do naročnika ponudnik kot glavni izvajalec v celoti odgovarja za izvedbo prevzetega naročila ne glede na število podizvajalcev.

V primeru, da **ponudnik nastopa s podizvajalci, mora poleg dokumentov, navedenih v poglavju IV. NAČIN UGOTAVLJANJA IZPOLNJEVANJA USPOSOBLJENOSTI PONUDNIKOV**, za vsakega podizvajalca predložiti še:

- izpolnjen obrazec **Seznam vseh podizvajalcev in podatki o podizvajalcih**, vključno s podatki o delih, ki jih bo izvajal podizvajalec (razpisni obrazec št. 1a)
- enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila (v nadaljevanju: **obrazec ESPD**)
- **zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo**, če podizvajalec to zahteva (razpisni obrazec št. 1a in 1b)
- izpolnjen in s strani podizvajalca podpisan obrazec IZJAVA PODIZVAJALCA (razpisni obrazec št. 1b)

V **ponudbi s podizvajalci** morajo biti navedeni vsi podizvajalci (naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun podizvajalca). Navedeno mora biti, kateri del javnega naročila bodo izvajali podizvajalci ter vrsta del, ki jih bodo izvajali podizvajalci ter predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe del, ki jih prevzemajo podizvajalci.

Če **podizvajalec zahteva neposredno plačilo** v skladu s 94. členom ZJN-3 mora predložena dokumentacija vključevati zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, v pogodbi pa bo izbrani ponudnik pooblastil naročnika, da na podlagi potrjenega računa neposredno plačuje podizvajalcem in podal izjavo, da bo naročniku ob izstavitvi svojega računa priložil tudi račune svojih podizvajalcev, ki jih je predhodno potrdil.

Izbrani ponudnik, ki v izvedbo javnega naročila vključi enega ali več podizvajalcev, mora imeti v času izvajanja pogodbe z naročnikom, sklenjene pogodbe s temi podizvajalci. Izbrani ponudnik bo moral za vsakega podizvajalca predložiti **podizvajalsko pogodbo po sklenitvi pogodbe z naročnikom**.

Le če podizvajalec v skladu in na način določen v 94. členu ZJN-3 zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcem obvezno v skladu z ZJN-3 in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno v skladu s 94. členom ZJN-3, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

Pri nobenem od podizvajalcev ne smejo biti podani razlogi za izključitev. Ponudnik pa lahko dokazuje izpolnjevanje zahtevanih pogojev za sodelovanje s podizvajalci, v kolikor je to zapisano v poglavju IV. NAČIN UGOTAVLJANJA IZPOLNJEVANJA USPOSOBLJENOSTI PONUDNIKOV.

Če se po sklenitvi pogodbe o izvedbi javnega naročila zamenja podizvajalec ali če izbrani ponudnik sklene pogodbo z novim podizvajalcem, oboje lahko samo s soglasjem naročnika, mora izbrani ponudnik, ki je sklenil pogodbo z naročnikom, le-temu v 5-ih dneh po spremembi predložiti:

- svojo **izjavo**, da je poravnal vse nesporne obveznosti prvotnemu podizvajalcu,
- **zahtevo** novega podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva,
- **pooblastilo za plačilo** opravljenih storitev neposredno novemu podizvajalcu, če podizvajalec to zahteva,
- **vso zahtevano dokumentacijo v zvezi z neizpolnjevanjem razlogov za izključitev iz te razpisne dokumentacije**, če je ponudnik v ponudbi svojo usposobljenost glede pogojev za sodelovanje dokazoval s sklicevanjem na prvotnega podizvajalca, pa še dokumentacijo, vezano na dokazovanje takih pogojev za sodelovanje.

C) V kolikor daje skupina ponudnikov skupno ponudbo:

Skupina ponudnikov mora po podpisu pogodbe o izvedbi javnega naročila z naročnikom **priložiti pravni akt (pogodbo) o skupni izvedbi naročila**, iz katerega bo nedvoumno razvidno naslednje:

- imenovanje poslovodečega izvajalca pri izvedbi javnega naročila,
- vrsta del, ki jih bo izvajal posamezni izvajalec in njihove odgovornosti,
- izjava, da so seznanjeni z navodili ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo,
- izjava, da so seznanjeni s plačilnimi pogoji iz razpisne dokumentacije in
- navedba, da odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno.

V primeru sklenitve pogodbe o izvedbi javnega naročila s skupino ponudnikov, bodo ti isti ponudniki oz. izvajalci tudi podpisniki take pogodbe o izvedbi javnega naročila.

Vsi ponudniki v skupnem nastopu morajo priložiti obrazec ESPD in druge dokumente, kot navedeno v poglavju IV. NAČIN UGOTAVLJANJA IZPOLNJEVANJA USPOSOBLJENOSTI PONUDNIKOV.

Pri nobenem od ponudnikov v skupni ponudbi ne smejo biti podani razlogi za izključitev. Ponudnik pa lahko dokazuje izpolnjevanje zahtevanih pogojev za sodelovanje s ponudniki v skupni ponudbi, v kolikor je to zapisano v poglavju IV. NAČIN UGOTAVLJANJA IZPOLNJEVANJA USPOSOBLJENOSTI PONUDNIKOV.

IV. NAČIN UGOTAVLJANJA IZPOLNJEVANJA USPOSOBLJENOSTI PONUDNIKOV

A. Razlogi za izključitev (75. člen ZJN-3)

	RAZLOG ZA IZKLJUČITEV	DOKAZILO
1.	<p><u>Pri gospodarskem subjektu (ponudnik, partner v skupnem nastopu, podizvajalec) ne obstaja razlog za izključitev:</u></p> <p>a.) gospodarskemu subjektu niti njegovim predstavnikom (to so osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem) ni bila izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja iz Kazenskega zakonika (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo, 6/16 – popr., 54/15, 38/16, 27/17, 23/20, 91/20, 95/21, 186/21 in 105/22 – ZZNSPP; v nadaljnjem besedilu: KZ-1) navedena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3 ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča, ali pa je v primeru izrečene pravnomočne obsodbe gospodarski subjekt sprejel zadostne ukrepe, s katerimi je dokazal svojo zanesljivost kljub obstoju predmetnega razloga za izključitev, skladno z devetim odstavkom ter upoštevajoč deseti in enajsti odstavek 75. člena ZJN-3;</p> <p>b.) gospodarski subjekt izpolnjuje obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe ali prijave. Gospodarskega subjekta se ne izloči, če gospodarski subjekt do roka za oddajo prijav ali ponudb poravna neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo prijave ali ponudbe;</p> <p>c.) gospodarski subjekt ni uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja;</p> <p>d.) pri gospodarskem subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ni bila dvakrat izrečena globa zaradi</p>	<p>Ponudnik, partnerji v skupnem nastopu in morebitni podizvajalci predložijo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Izpolnjen obrazec ESPD, ki ga ponudnik izpolni na spletni strani ESPD - Portal GOV.SI, Del III: Razlogi za izključitev. <p>Obrazec ESPD se priloži za vsak gospodarski subjekt v ponudbi (tj. ponudnik, ponudnik v skupni ponudbi, podizvajalec)</p> <p>IN</p> <ul style="list-style-type: none"> - S strani vsakega predstavnika vsakega gospodarskega subjekta (tj. ponudnika, ponudnika v skupni ponudbi in podizvajalca) izpolnjen in podpisan Razpisni obrazec št. 2 - PODATKI O ČLANIH UPRAVNIH, VODSTVENIH ALI NADZORNIH ORGANOV IN OSEBAH, KI IMAJO POOBLASTILO ZA ZASTOPANJE ALI ODLOČANJE ALI NADZOR V PONUDNIKU (poslovodečega in vseh ponudnikov v skupni ponudbi) oz. PODIZVAJALCIH <p>ALI</p> <ul style="list-style-type: none"> - Izpis iz kazenske evidence, pri čemer izpis ne sme biti starejši od 4 mesecev, šteto od roka za oddajo ponudb. <p>Če gre za gospodarski subjekt in/ali predstavnika s sedežem/stalnim prebivališčem/državljanstvom v tujini velja sledeče pravilo:</p> <p>V zvezi z razlogom za izključitev pod točko a (prvi odstavek 75. člena ZJN-3) se poleg obrazca ESPD in Razpisnega obrazca št. 2 - »PODATKI O ČLANIH UPRAVNIH, VODSTVENIH ALI NADZORNIH ORGANOV IN OSEBAH, KI IMAJO POOBLASTILO ZA ZASTOPANJE ALI ODLOČANJE ALI NADZOR V PONUDNIKU (poslovodečega in vseh ponudnikov v skupni ponudbi) oz. PODIZVAJALCIH« predloži za gospodarski</p>

<p>prekrška v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno;</p> <p>OPOZORILO: Zgoraj navedeni razlogi za izključitev ne smejo biti podani pri nobenem od gospodarskih subjektov, ki nastopajo v ponudbi (tj. ponudnik, ponudniki v skupni ponudbi, podizvajalci)</p>	<p>subjekt IN predstavnike le tega izpis iz ustrezne evidence, kakršna je kazenska evidenca in izpis ni starejši od 4 mesecev, šteto od roka za oddajo ponudb, če tega registra ni, pa enakovreden dokument, ki ga izda pristojni sodni ali upravni organ v matični državi ali državi, v kateri ima sedež/prebivališče/državljanstvo gospodarski subjekt/predstavniki gospodarskega subjekta, in iz katerega je razvidno, da ne obstaja navedeni razlog za izključitev.</p>
--	---

B. Pogoji za sodelovanje. Ekonomsko-finančni, tehnični in kadrovski pogoji za priznanje sposobnosti (76. in 77. člen ZJN-3):

	POGOJ ZA SODELOVANJE	DOKAZILO
1.	<p><u>Ponudnik IN morebitni partnerji v skupnem nastopu izpolnjujejo pogoj za sodelovanje:</u></p> <p>Ponudnik (in morebitni partnerji v skupnem nastopu) v zadnjih 4 mesecih pred pošiljanjem predmetnega postopka javnega naročanja v objavo ni imel dospelih nepravilnih obveznosti.</p> <p>OPOZORILO: Zgoraj navedeni pogoj za sodelovanje morajo izpolnjevati ponudnik in vsi ponudniki v skupnem nastopu.</p>	<p><u>Ponudnik in morebitni ponudniki v skupni ponudbi predložijo:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Izpolnjen obrazec ESPD (Del IV: Pogoji za sodelovanje; B: Ekonomski in finančni položaj) za ponudnika in vsakega partnerja v morebitni skupni ponudbi. <p><i>Opomba: Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo zahteval, da predloži naslednja dokazila oz. dokumente, vezane na ekonomsko-finančno sposobnost:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Pravne osebe s sedežem v Republiki Sloveniji predložijo: obrazec S.BON-1/P - Samostojni podjetniki s sedežem v Republiki Sloveniji: obrazec S.BON-1. - Ponudniki s sedežem v tujini predložijo dokazila, iz katerih bodo razvidni podatki, ki jih naročnik zahteva kot pogoje za priznanje ekonomsko-finančne sposobnosti. <p><i>Dokazila oz. potrdila ne smejo biti starejša od 30 dni od datuma oddaje ponudb.</i></p>
2.	<p><u>Ponudnik ALI morebitni partnerji v skupnem nastopu izpolnjujejo pogoj za sodelovanje:</u></p> <p>Ponudnik (ALI morebitni partnerji v skupnem nastopu) v koledarskem letu 2024 izkazuje čiste prihodke od prodaje najmanj v višini 160.000,00 EUR.</p> <p>OPOZORILO: Zgoraj navedeni pogoj za sodelovanje lahko ponudniki v skupnem nastopu izpolnjujejo tudi kumulativno, tj. čistih prihodki od prodaje vseh</p>	<p><u>Ponudnik in morebitni ponudniki v skupni ponudbi predložijo:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Izpolnjen obrazec ESPD (Del IV: Pogoji za sodelovanje; B: Ekonomski in finančni položaj) za ponudnika in vsakega partnerja v morebitni skupni ponudbi. <p><i>Opomba: Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo zahteval, da predloži naslednja dokazila oz. dokumente, vezane na ekonomsko-finančno sposobnost:</i></p>

	<p>partnerjev v skupni ponudbi se lahko seštevajo.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Pravne osebe s sedežem v Republiki Sloveniji predložijo: obrazec S.BON-1/P</i> - <i>Samostojni podjetniki s sedežem v Republiki Sloveniji: obrazec S.BON-1.</i> - <i>Ponudniki s sedežem v tujini predložijo dokazila, iz katerih bodo razvidni podatki, ki jih naročnik zahteva kot pogoje za priznanje ekonomsko-finančne sposobnosti.</i> <p><i>Dokazila oz. potrdila ne smejo biti starejša od 30 dni od datuma odpiranja ponudb.</i></p>
3.	<p><u>Ponudnik ALI morebitni partnerji v skupnem nastopu izpolnjujejo pogoj za sodelovanje:</u></p> <p>Ponudnik (ALI morebitni partnerji v skupnem nastopu) izkazuje bonitetno oceno SB6 (po pravilih AJ PES ali primerljivo) ali boljše. Bonitetna ocena ne sme biti starejša od šestih mesecev od dneva objave javnega naročila.</p> <p>OPOZORILO: Zgoraj navedeni pogoj za sodelovanje lahko ponudniki v skupnem nastopu izpolnjujejo kumulativno, tj. ustrezno bonitetno oceno lahko izkaže katerikoli partner v skupni ponudbi.</p>	<p><u>Ponudnik in morebitni ponudniki v skupni ponudbi predložijo:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Izpolnjen obrazec ESPD (Del IV: Pogoji za sodelovanje; B: Ekonomski in finančni položaj) za ponudnika in vsakega partnerja v morebitni skupni ponudbi. <p><i>Opomba: Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo zahteval, da predloži naslednja dokazila oz. dokumente, vezane na ekonomsko-finančno sposobnost:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Pravne osebe s sedežem v Republiki Sloveniji predložijo: obrazec S.BON-1/P</i> - <i>Samostojni podjetniki s sedežem v Republiki Sloveniji: obrazec S.BON-1.</i> - <i>Ponudniki s sedežem v tujini predložijo dokazila, iz katerih bodo razvidni podatki, ki jih naročnik zahteva kot pogoje za priznanje ekonomsko-finančne sposobnosti.</i> <p><i>Dokazila oz. potrdila ne smejo biti starejša od 30 dni od datuma odpiranja ponudb.</i></p>
4.	<p><u>Ponudnik ALI morebitni partnerji v skupnem nastopu ALI podizvajalec izpolnjuje pogoj za sodelovanje:</u></p> <p>Gospodarski subjekt mora izkazati, da je v v zadnjih 3 letih pred datumom odpiranja ponudb v predmetnem postopku javnega naročanja uspešno izvedel najmanj dva (2) primerljiva referenčna posla. Kot primerljiv referenčen posel šteje storitev čiščenja, ki je izvedena pri enem naročniku v neprekinjenem obdobju vsaj dveh (2) let v poslovnih/javnih/šolskih/kulturnih/zdravstvenih/medicinskih objektih z bruto površino notranjih prostorov najmanj 3.000 m², pri čemer v to površino ne spadajo površine garažnih prostorov.</p>	<p><u>Ponudnik ALI morebitni ponudnik v skupni ponudbi ALI podizvajalec predložijo izpolnjen:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - obrazec ESPD (Del IV: Pogoji za sodelovanje; C: Tehnična in strokovna sposobnost.) <p>IN</p> <ul style="list-style-type: none"> - Razpisni obrazec št. 4 - SEZNAM NAJPOMEMBNEJŠIH REFERENC GOSPODARSKEGA SUBJEKTA** <p>IN</p> <ul style="list-style-type: none"> - Razpisni obrazec 4a - Potrdilo referenčnega naročnika** <p><i>**Naročnik si pridržuje pravico verodostojnost in ustreznost v ponudbi navedenih referenčnih poslov</i></p>

	<p>OPOZORILO: Izpolnjevanje referenčnega pogoja lahko izkaže katerikoli od gospodarskih subjektov v ponudbi (ponudnik, partnerji v skupnem nastopu ali podizvajalec), pod pogojem, da bo ta gospodarski subjekt tudi opravil del storitev v skupni vrednosti vsaj v višini 20% ponujene ponudbene vrednosti.</p>	<p>preveriti pri referenčnih naročnikih. Naročnik lahko pred oddajo javnega naročila od ponudnikov zahteva, da predložijo druga dokazila, ki izkazujejo izpolnjevanje referenčnega pogoja (npr. primopredajni zapisnik, pogodba, naročilnica...).</p>
5.	<p><u>Ponudnik ALI morebitni partnerji v skupnem nastopu ALI podizvajalec izpolnjuje pogoj za sodelovanje:</u></p> <p>Gospodarski subjekt mora izkazati, da:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ima zaposlenih najmanj 10 delavcev na podlagi pogodbe o zaposlitvi za nedoločen čas, ki je bila sklenjena vsaj 6 mesecev pred rokom za oddajo ponudbe; - je vodja čiščenja in delovnega osebja zaposlen na podlagi pogodbe o zaposlitvi za nedoločen čas, ki je bila sklenjena vsaj 6 mesecev pred rokom za oddajo ponudbe, - ima vodja čiščenja in delovnega osebja najmanj 6. stopnjo izobrazbe sanitarne ali kemijske smeri in znanje slovenskega jezika najmanj na nivoju B1 (v skladu s Common European Framework of Reference for Languages – CEFR). <p>OPOZORILO: Izpolnjevanje zgoraj navedenega pogoja lahko izkaže katerikoli od gospodarskih subjektov v ponudbi (ponudnik, partnerji v skupnem nastopu ali podizvajalec), pri čemer pogoj lahko izkažejo tudi kumulativno, tj. število zgoraj navedenih delavcev se pri gospodarskih subjektih, ki nastopajo v ponudbi, seštevajo. Vodja čiščenja in delovnega osebja, ki bo izpolnjeval zgoraj navedene pogoje, mora navedeno funkcijo tudi opravljati po pogodbi o izvedbi javnega naročila.</p>	<p>Ponudnik ALI morebitni ponudnik v skupni ponudbi ALI podizvajalec predložijo izpolnjen:</p> <ul style="list-style-type: none"> - obrazec ESPD (Del IV: Pogoji za sodelovanje; C: Tehnična in strokovna sposobnost.) <p>IN</p> <ul style="list-style-type: none"> - Razpisni obrazec št. 4b - Izjava o ustreznih kadrih ter seznam zaposlenih delavcev ** <p>IN</p> <ul style="list-style-type: none"> - pogodbe o zaposlitvi, iz katerih bo izhajalo, da je kader zaposlen na podlagi pogodbe o zaposlitvi za nedoločen čas, ki je bila sklenjena vsaj 6 mesecev pred rokom za oddajo ponudbe** <p><i>**Naročnik si pridržuje pravico pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo, zahtevati, da predloži dokazila o izobrazbi oz. druga ustrezna dokazila, iz katerih bo razvidno izpolnjevanje pogoja, in potrdilo o znanju slovenskega jezika na stopnji B1 oz. bo štel, da je navedenemu potrdilo o znanju slovenskega jezika enakovreden tudi izpisek iz matičnega registra o slovenskem državljanstvu.</i></p>

C. Izpolnjevanje ostalih pogojev/zahtev naročnika:

	POGOJ/ZAHTEVA NAROČNIKA	DOKAZILA
--	-------------------------	----------

1.	<p><u>Ponudnik IN morebitni partnerji v skupnem nastopu IN podizvajalec izpolnjuje pogoj:</u> Izjava gospodarskega subjekta (t.j. ponudnik in morebitni ponudniki v skupnem nastopu ter vsi podizvajalci), da ni v enem od spodaj navedenih položajev, ki jih opredeljuje prvi odstavek 5k člena UREDBE SVETA (EU) 2022/576 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Uredbe (EU) št. 833/2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) ruski državljan ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji; b) pravnim osebam, subjektom ali organom, katerih več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz točke a), ali c) fizičnim ali pravnim osebam, subjektom ali organom, ki delujejo v imenu ali po navodilih subjekta iz točke a) ali b), d) podizvajalec, dobavitelj ali subjekt, katerega zmogljivosti se uporabljajo v smislu direktiv o javnem naročanju, ki predstavljajo več kot 10 % vrednosti predmetnega naročila. <p>OPOZORILO: Zgoraj navedena okoliščina ne sme biti podana pri nobenem od gospodarskih subjektov, ki nastopajo v ponudbi (tj. ponudnik, ponudniki v skupni ponudbi, podizvajalci)</p>	<p><u>Ponudnik IN morebitni ponudnik v skupni ponudbi IN podizvajalec predložijo izpolnjen:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Razpisni obrazec št. 5 - IZJAVA GOSPODARSKEGA SUBJEKTA
2.	<p><u>Ponudnik IN morebitni partnerji v skupnem nastopu IN podizvajalec</u> bodo pri izvajanju storitev po pogodbi o izvedbi javnega naročila spoštovali določila in cilje Uredbe o zelenem javnem naročanju.</p>	<p>Ponudnik IN morebitni partnerji v skupnem nastopu IN podizvajalec predložijo podpisan:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Razpisni obrazec št. 6 – Izjava o izpolnjevanju okoljskih vidikov in ciljev zelenega javnega naročanja <p>Naročnik si pridržuje pravico, da naknadno zahteva od ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo, da predloži ustrezna dokazila glede izpolnjevanja predmetnih zahtev, kot navedeno tudi na razpisnem obrazcu št. 6.</p>

V. OSTALI POGOJI, OPOZORILA IN PRAVICE

1. Naročnik opozarja ponudnika,
 - da v času postopka javnega naročanja ne sme pričenjati ali izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbiro določene ponudbe,
 - da v času od izbire ponudnika do pričetka veljavnosti pogodbe ne sme pričenjati dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati ali ne bi bila izpolnjena,
 - da nobena stran ne sme pričenjati in izvajati postopkov, ki bi oteževala razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri izvajalca ali ki bi vplivali na nepristranskost revizijske komisije,
 - da so v skladu s 35. členom ZJN-3 javni podatki specifikacije ponujenega blaga, storitev ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril, zato pri navedenih podatkih naročnik ne bo upošteval morebitne označbe ponudnika, da so citirani podatki poslovna skrivnost,
 - da mora že v svoji ponudbi označiti, kateri deli ponudbe so poslovna skrivnost, kasnejših označb naročnik ne bo upošteval,
 - izbrani ponudnik bo moral naročniku pred sklenitvijo pogodbe o izvedbi javnega naročanja v vrednosti nad 10.000 eurov brez DDV predložiti izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu izbranega ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe z izbranim ponudnikom, kot to določa šesti odstavek ZIntPK. Enako velja za ponudnike v skupni ponudbi in podizvajalce, ki zahtevajo neposredno plačilo. Za fizične osebe izjava vsebuje ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva. Če izbrani ponudnik predloži lažno izjavo oziroma da neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe o izvedbi javnega naročila.
2. Če se izbrani ponudnik v roku 8 dni ne bo odzval na poziv naročnika k sklenitvi pogodbe, se šteje, da je izbrani ponudnik odstopil od ponudbe.
3. Izbrani ponudnik ne bo mogel uveljavljati naknadnih podražitev iz naslova nepopolne ali neustrezne razpisne dokumentacije, za tiste dele izvedbe javnega naročila, ki v razpisni dokumentaciji niso bili ustrezno opredeljeni, pa bi jih glede na predmet javnega naročila in na celotno dokumentacijo izbrani ponudnik lahko predvidel.
4. Naročnik si pridržuje pravico **v skladu z 90. členom ZJN-3 ustaviti postopek javnega naročanja, zavrniti vse ponudbe ali odstopiti od izvedbe javnega naročila.** Naročnik si pridržuje tudi pravico skleniti pogodbo za zmanjšani obseg predmeta pogodbe ali ne skleniti pogodbe z nobenim ponudnikom, vse brez kakršne koli obveznosti povrnitve stroškov ali druge škode ponudnikom. Z oddajo ponudbe se ponudniki z navedenim izrecno strinjajo.
5. Zahteva za pravno varstvo v postopkih javnega naročanja se lahko vloži zoper vsako ravnanje naročnika v postopku javnega naročanja, razen če ZJN-3 ali ZPVPJN določa drugače. Zahtevek za revizijo se vloži v roku iz 25. člena ZPVPJN.

Vlagatelj vloži zahtevek za revizijo preko portala eRevizija (<https://www.portalerevizija.si/>). Vlagatelj zahtevka za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, mora pred vložitvijo zahtevka plačati takso v višini 4.000,00 EUR. Vlagatelj mora zahtevku za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse.

Takso za predrevizijski in revizijski postopek mora vlagatelj plačati na transakcijski račun Ministrstva za finance, številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BSLJSI2X; IBAN:SI56011001000358802 – taksa za postopek revizije javnega naročanja.

Za plačilo za takse se uporabi referenca po modelu 11. Referenca je sestavljena iz treh podatkov (P1 - P2 - P3). Prvi in drugi del reference, P1 in P2, sta vedno enaka in se ločita z vezajem, pri

čemer je vrednost P1: 16110, vrednost P2: 7111290. Zadnji, tretji del reference, P3, predstavlja številko objave obvestila o javnem naročilu na Portalu javnih naročil. Sestavljen je iz 8 cifer, pri čemer je prvih šest cifer namenjenih številki objave obvestila o naročilu, zadnji dve mesti pa sta namenjeni navedbi letnice iz številke objave javnega naročila.

**UNIVERZA V LJUBLJANI, FAKULTETA
ZA FARMACIJO**

prof. dr. Rok Dreu, mag. farm.
dekan

VI. RAZPISNI OBRAZCI IN VZORCI

PODATKI O PONUDNIKU IN MOREBITNIH PONUDNIKIH V SKUPNEM NASTOPU

(Navodilo: v primeru večjega števila ponudnikov se zgornja tabela ali obrazec po potrebi kopira v večjem številu izvodov.)

a.) PONUDNIK OZ. POSLOVODEČI PONUDNIK (v primeru skupnega nastopa):

Naziv ponudnika	
Naslov in sedež ponudnika	
Vsi zakoniti zastopniki oz. pooblaščen osebe	
Kontaktna oseba	
Telefon	
E-mail (elektronska pošta)	
Transakcijski račun podjetja	
Matična številka podjetja	
Identifikacijska št. za DDV	

b.) PRI IZVEDBI JAVNEGA NAROČILA BODO SODELOVALI PONUDNIKI V SKUPNEM NASTOPU:**1. Ponudnik v skupnem nastopu:**

Naziv ponudnika v skupnem nastopu	
Naslov in sedež ponudnika v skupnem nastopu	
Vsi zakoniti zastopniki oz. pooblaščen osebe	
Kontaktna oseba	
Telefon	
E-mail (elektronska pošta)	
Transakcijski račun podjetja	
Matična številka podjetja	
Identifikacijska št. za DDV	
Vrsta del, ki jih bodo izvajali	
Vrednost del, ki jih bodo izvajali (EUR brez DDV)	

2. Ponudnik v skupnem nastopu:

Naziv ponudnika v skupnem nastopu	
Naslov in sedež ponudnika v skupnem nastopu	
Vsi zakoniti zastopniki oz. pooblaščen osebe	
Kontaktna oseba	
Telefon	
E-mail (elektronska pošta)	
Transakcijski račun podjetja	
Matična številka podjetja	
Identifikacijska št.za DDV	
Vrsta del, ki jih bodo izvajali	
Vrednost del, ki jih bodo izvajali (EUR brez DDV)	

Datum:

Podpis
ponudnika/poslovodečega
ponudnika
v skupni ponudbi:

Opomba: Zaželeno je, da ponudnik ponudbi priloži potrdila o nekaznovanosti ponudnika/ponudnika v skupnem nastopu.

SEZNAM VSEH PODIZVAJALCEV IN PODATKI O PODIZVAJALCIH

(Navodilo: Obrazec se izpolni le v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci. Obrazec se v primeru večjega števila podizvajalcev prilagodi oz. kopira in priloži v večjem številu izvodov)

PRI IZVEDBI JAVNEGA NAROČILA BODO SODELOVALI PODIZVAJALCI:

Naziv podizvajalca	
Naslov in sedež podizvajalca	
Vsi zakoniti zastopniki oz. pooblašcene osebe	
Kontaktna oseba	
Telefon	
E-mail (elektronska pošta)	
Transakcijski račun podjetja	
Matična številka podjetja	
Identifikacijska št.za DDV	
Vrsta del, ki jih bodo izvajali	
Vrednost del, ki jih bodo izvajali (EUR brez DDV)	
Podizvajalec zahteva neposredno plačilo (se obkroži)	DA / NE

Datum:

Podpis podizvajalca:

Opomba: Zaželeno je, da ponudnik ponudbi priloži potrdila o nekaznovanosti podizvajalca.

IZJAVA PODIZVAJALCA

PODIZVAJALEC:

(naziv)

(naslov)

Spodaj podpisani podizvajalec izjavljam, da:

- smo seznanjeni z navodili, ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in, da z njimi v celoti soglašamo;
- smo seznanjeni s plačilnimi pogoji iz razpisne dokumentacije;
- bomo naročniku v petih dneh od prejemu njegove zahteve posredovali kopijo podizvajalske pogodbe in vseh dodatkov k tej pogodbi, ki smo jo sklenili s ponudnikom za izvedbo del v okviru tega javnega naročila;
- v primeru, da zahtevamo neposredno plačilo, naročniku dajemo soglasje, da nam pod pogoji iz te razpisne dokumentacije namesto glavnemu izvajalcu poravna našo terjatev do glavnega izvajalca, za dela izvedena na predmetu javnega naročila.

Datum:

Podpis podizvajalca:

PODATKI O ČLANIH UPRAVNIH, VODSTVENIH ALI NADZORNIH ORGANOV IN OSEBAH, KI IMAJO POOBLASTILO ZA ZASTOPANJE ALI ODLOČANJE ALI NADZOR V PONUDNIKU (poslovodečega in vseh ponudnikov v skupni ponudbi) oz. PODIZVAJALCIH

(Navodilo: obrazec fotokopirajte za potrebno število vseh članov upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa in oseb, ki imajo pooblastilo za zastopanje ali odločanje ali nadzor v vseh gospodarskih subjektih, ki nastopajo v ponudbi)

Ime in priimek	
Datum rojstva	
EMŠO	
Kraj rojstva	
Občina rojstva	
Država rojstva	
Naslov stalnega/začasnega bivališča (ulica in hišna številka, pošta in poštna številka)	
Državljanstvo	

S podpisom pooblašчам naročnika UNIVERZA V LJUBLJANI, FAKULTETA ZA FARMACIJO, Aškerčeva cesta 7, 1000 Ljubljana, da zaradi izvedbe javnega naročila »**OKOLJU PRIJAZNE STORITVE ČIŠČENJA PROSTOROV UL FFA**« na podlagi zgoraj navedenih osebnih podatkov od Ministrstva za pravosodje ali v informacijskem sistemu e-Dosje pridobi Potrdilo iz kazenske evidence za fizične osebe, ki ne bo starejše od 4 mesecev, šteto od roka za oddajo ponudb.

Datum:

Podpis zgoraj navedene fizične osebe:

Opomba: Zaželeno je, da ponudnik v ponudbi priloži potrdila o nekaznovanosti članov upravnih, vodstvenih ali nadzornih organov in oseb, ki imajo pooblastila za zastopanje ali odločanje ali nadzor v ponudniku, ponudniku v skupnem nastopu in podizvajalcu.

PONUDBA št.: _____

PONUDNIK: _____

1. V skladu z razpisnimi pogoji in razpisno dokumentacijo smo pripravljene izvesti javno naročilo »OKOLJU PRIJAZNE STORITVE ČIŠČENJA PROSTOROV UL FFA« za ceno:

Št.	Storitev	Ocenjena količina za 3 leta	Cena na enoto ¹ v EUR brez DDV	Skupna vrednost za ocenjeno količino v EUR brez DDV	Skupna vrednost za ocenjeno količino v EUR z DDV
1.	Redno čiščenje	29.500 ur			
2.	Generalno čiščenje				
2.1	<ul style="list-style-type: none"> - Strojno čiščenje PVC talnih oblog in nanos zaščitnega premaza; - čiščenje radiatorjev; - obojestransko čiščenje vseh steklenih površin oken z okvirji; - pranje zaves; - poliranje talnih površin 	3 ²			
2.2	<ul style="list-style-type: none"> - Enostransko zunanje čiščenje steklenih površin ob Aškerčevi cesti; - ekstrahiranje talnih oblog 	6 ³			
SKUPAJ ocenjena ponudbena vrednost:					

(z besedo: _____ evrov in ____/100)

2. Ponudbene cene na enoto so fiksne za obdobje 1 leta od sklenitve pogodbe in vključujejo vse stroške (stroški dela, čistila in čistilni pripomočki, strojna oprema za čiščenje, organiziranje in nadzor čiščenja, itd.) in popuste. Naknadno naročnik ne bo priznaval nobenih stroškov, ki niso zajeti v ponudbeno ceno.

Po preteku 1 letnega obdobja od sklenitve pogodbe, se cene lahko valorizirajo na način, naveden v vzorcu pogodbe o izvedbi javnega naročila.

¹ Pri rednem čiščenju se navede cena na uro, pri generalnem čiščenju pa za en komplet storitev, navedenih v postavki 2.1 oziroma 2.2

² Storitve pod točko 2.1 se bodo izvajale predvidoma 1x letno. Ocenjena količina za 3 leta.

³ Storitve pod točko 2.2 se bodo izvajale predvidoma 2x letno. Ocenjena količina za 3 leta.

3. Z oddajo ponudbe potrjujemo, da bomo dela izvedli po pogojih, ki so navedeni v vzorcu pogodbe o izvedbi javnega naročila in v skladu s tehničnimi specifikacijami javnega naročila ter da smo seznanjeni z vzorcem pogodbe in soglašamo z njegovo vsebino.

4. Vezano na merila za izbor ekonomsko najugodnejše ponudbe, izjavljamo, da razpolagamo:

- z **referencami za vodjo čiščenja in delovnega osebja**, kot so te opredeljene v 1. točki poglavja »III. IZBOR NAJUGODNEJŠE PONUDBE IN GOSPODARSKI SUBJEKTI V PONUDBI« razpisne dokumentacije in ustrezna dokazila v zvezi s tem prilagamo v ponudbi (ponudnik ustrezno obkroži oz. označi):

DA NE

- s **certifikatom kakovosti ISO 9001** kot podrobneje opredeljeno v 1. točki poglavja »III. IZBOR NAJUGODNEJŠE PONUDBE IN GOSPODARSKI SUBJEKTI V PONUDBI« razpisne dokumentacije in ustrezna dokazila v zvezi s tem prilagamo v ponudbi (ponudnik ustrezno obkroži oz. označi):

DA NE

- razpolagamo z večjim številom **zaposlenih za nedoločen čas**, kot podrobneje opredeljeno v 1. točki poglavja »III. IZBOR NAJUGODNEJŠE PONUDBE IN GOSPODARSKI SUBJEKTI V PONUDBI« razpisne dokumentacije in ustrezna dokazila v zvezi s tem prilagamo v ponudbi (ponudnik ustrezno obkroži oz. označi):

DA NE

6. Veljavnost ponudbe: **vključno tri (3) mesece po poteku roka za oddajo ponudb**, z možnostjo podaljšanja na podlagi morebitnega naročnikovega poziva.

Datum:

Podpis ponudnika:

Razpisni obrazec št. 4

(Navodilo: obrazec po potrebi fotokopirajte v primeru večjega števila referenc in/ali referenc, ki jih navaja več gospodarskih subjektov v ponudbi)

SEZNAM NAJPOMEMBNEJŠIH REFERENC GOSPODARSKEGA SUBJEKTA**GOSPODARSKI SUBJEKT**

Izjavljamo, da smo v zadnjih 3 letih pred datumom odpiranja ponudb uspešno izvedli najmanj dva (2) primerljiva referenčna posla, in sicer:

Referenčni naročnik*	Obdobje izvajanja storitev čiščenja v poslovnih/javnih/šolskih/kulturnih/zdravstvenih/športnih/medicinskih objektih (navede se datum pričetka in datum zaključka)	bruto površina notranjih prostorov v m ² , brez garažnih prostorov	Kontakt referenčnega naročnika (ime, priimek in e-mail)

* Za referenčnega naročnika se šteje uporabnik objekta.

Datum:

Podpis gospodarskega subjekta:

Razpisni obrazec št. 4a

(Navodilo: obrazec po potrebi fotokopirajte v primeru večjega števila referenc in/ali referenc, ki jih navaja več gospodarskih subjektov v ponudbi)

POTRDILO REFERENČNEGA NAROČNIKA

Referenčni naročnik: _____

daje to referenčno potrdilo o dobro opravljenem delu, s katerim izjavlja, da je _____ (gospodarski subjekt) uspešno (to je časovno, količinsko in kakovostno v skladu z naročilom, pogodbo in veljavnimi predpisi) izvajal storitve čiščenja v neprekinjenem obdobju najmanj dveh (2) let v poslovnih/javnih/šolskih/kulturnih/zdravstvenih/športnih/medicinskih objektih z bruto površino notranjih prostorov vsaj _____ m², pri čemer v to površino ne spadajo površine garažnih prostorov. Storitve so bile zaključene _____ (se navede datum zaključka izvajanja storitev čiščenja).

Kontaktna oseba referenčnega naročnika (ime, priimek, elektronski naslov oziroma telefonska številka):

_____.

Datum: _____

Žig in podpis odgovorne osebe ref. naročnika:

SEZNAM REFERENC VODJE ČIŠČENJA IN DELOVNEGA OSEBJA (MERILA)**Vodja čiščenja in delovnega osebja**

Izjavljamo, da je vodja čiščenja in delovnega osebja v zadnjih 3 letih pred datumom odpiranja ponudb uspešno izvajal to funkcijo pri čiščenju laboratorijev, in sicer:

Referenčni naročnik*	Obdobje izvajanja storitev čiščenja (navede se datum pričetka in datum zaključka)	Površina laboratorijev v m ²	Kontakt referenčnega naročnika (ime, priimek in e-mail)

* Za referenčnega naročnika se šteje uporabnik objekta.

Datum:

Podpis gospodarskega subjekta:

POTRDILO REFERENČNEGA NAROČNIKA

Referenčni naročnik: _____

daje to referenčno potrdilo o dobro opravljenem delu, s katerim izjavlja, da je _____ (ime in priimek vodje čiščenja in delovnega osebja) uspešno (to je časovno, količinsko in kakovostno v skladu z naročilom, pogodbo in veljavnimi predpisi) izvajal/a to funkcijo pri čiščenju laboratorijev, površine najmanj 1000 m², v neprekinjenem obdobju od _____ do _____ (se navede datum pričetka in zaključka izvajanja storitev čiščenja).

Kontaktna oseba referenčnega naročnika (ime, priimek, elektronski naslov oziroma telefonska številka):

_____.

Datum: _____

Žig in podpis odgovorne osebe ref. naročnika:

Razpisni obrazec št. 4b

(Navodilo: obrazec po potrebi fotokopirajte v primeru, da nominiran kader zagotavlja več gospodarskih subjektov, ki nastopajo v ponudbi)

IZJAVA O USTREZNIH KADRIH TER SEZNAM ZAPOSLENIH DELAVCEV**GOSPODARSKI SUBJEKT**

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da so naslednje osebe, ki so pri nas v delovnem razmerju, usposobljene izvajati predmet tega javnega naročila.

SEZNAM ZAPOSLENIH DELAVCEV

Št.	Ime in priimek, funkcija (navede se, kdo je delovno osebje in vodja čiščenja ter njegova izobrazba - stopnja ter smer)	Pogodba o zaposlitvi za nedoločen čas (DA/NE)	Datum sklenitve pogodbe o zaposlitvi za nedoločen čas	Znanje slovenskega jezika (navedite državljan RS oz. potrdilo o znanju slovenskega jezika na nivoju B1 ali na višjem nivoju)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				

13.				
14.				
15.				

Datum:

Podpis gospodarskega subjekta:

(Navodilo: obrazec fotokopirajte za potrebno število gospodarskih subjektov)

IZJAVA GOSPODARSKEGA SUBJEKTA

GOSPODARSKI SUBJEKT

Spodaj podpisani gospodarski subjekt za javno naročilo »**OKOLJU PRIJAZNE STORITVE ČIŠČENJA PROSTOROV UL FFA**«, objavljeno na Portalu javnih naročil dne 2026 pod številko objave JN

izjavljam o,

pod materialno in kazensko odgovornostjo, da nismo v enem od spodaj navedenih položajev, ki jih opredeljuje prvi odstavek 5k člena UREDBE SVETA (EU) 2022/576 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Uredbe (EU) št. 833/2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini:

- a) ruski državljan ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji;
- b) pravnim osebam, subjektom ali organom, katerih več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz točke a), ali
- c) fizičnim ali pravnim osebam, subjektom ali organom, ki delujejo v imenu ali po navodilih subjekta iz točke a) ali b),
- d) podizvajalec, dobavitelj ali subjekt, katerega zmogljivosti se uporabljajo v smislu direktiv o javnem naročanju, ki predstavljajo več kot 10 % vrednosti predmetnega naročila.

Datum:

Podpis gospodarskega subjekta:

**IZJAVA O IZPOLNJEVANJU
OKOLJSKIH VIDIKOV IN CILJEV ZELENEGA JAVNEGA NAROČANJA**

GOSPODARSKI SUBJEKT

Spodaj podpisani gospodarski subjekt za javno naročilo »**OKOLJU PRIJAZNE STORITVE ČIŠČENJA PROSTOROV UL FFA**«, objavljeno na Portalu javnih naročil dne _____ 2026 pod številko objave _____

i z j a v l j a m o ,

da bomo pri izvajanju storitev čiščenja v celoti izpolnjevali naslednje zahteve, s katerimi se zagotavlja upoštevanje okoljskih vidikov in izpolnjevanje ciljev zelenega javnega naročanja v skladu z Uredbo o zelenem javnem naročanju:

- najmanj 50 % čistil za trdne površine, izraženo glede na prostornino vseh izdelkov, bo ustrezalo merilom za pridobitev znaka za okolje EU za čistila za trdne površine, kot je določeno v Sklepu Komisije (EU) 2017/1217 z dne 23. junija 2017 o določitvi meril za podeljevanje znaka za okolje EU za čistila za čiščenje za trdih površin.

Izjavljamo, da bomo na morebitno zahtevo naročnika predložili ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da so zgoraj navedene zahteve izpolnjene (npr. potrdilo, da ima čistilo znak za okolje EU za čistila za čiščenje trdih površin; angl. Ecolabel for Hard Surface Cleaning products).

Datum:

Podpis gospodarskega subjekta :

VZOREC POGODBE

NAROČNIK: UNIVERZA V LJUBLJANI
FAKULTETA ZA FARMACIJO
Aškerčeva cesta 7, 1000 Ljubljana
ki jo zastopa: prof. dr. Rok Dreu, mag. farm., dekan
matična številka: 1626973
identifikacijska številka za DDV: SI 11690682
(v nadaljevanju: naročnik)

IZVAJALEC:
.....
matična številka:
identifikacijska številka za DDV:
transakcijski račun št.:
(v nadaljevanju: izvajalec)

sklepata

POGODBO o izvedbi okolju prijaznih storitev čiščenja prostorov UL FFA

I. PREDMET POGODBE

1. člen

Na podlagi pravnomočno izvedenega postopka javnega naročanja (objava na Portalu javnih naročil, št., z dne; v nadaljevanju: javno naročilo) je bil za izvedbo **okolju prijaznih storitev čiščenja prostorov naročnika** izbran kot najugodnejši ponudnik izvajalec po tej pogodbi, zato s to pogodbo naročnik naroča, izvajalec pa prevzame opravljanje storitev predmetnega javnega naročila.

Pogodba je sklenjena za določen čas 3 let, šteto od dneva podpisa zadnje od pogodbenih strank.

2. člen

Storitve čiščenja po tej pogodbi se predvidoma izvajajo na naslovu Aškerčeva cesta 7, Aškerčeva cesta 9 in Tržaška cesta 32 v Ljubljani. Izvajalec je v celoti odgovoren za snažnost prostorov, ki so predmet te pogodbe.

Izvajalec bo storitve po tej pogodbi opravljal s svojimi tehničnimi in drugimi delovnimi sredstvi ter ekološko neoporečnimi čistili, ki so potrebna za celovito in uspešno izvedbo naročila, vse kot podrobneje navedeno tudi v nadaljevanju te pogodbe. Izvajalec bo za naročnika opravljal tudi vse dodatne storitve, ki so nujno potrebne za redno in učinkovito čiščenje prostorov ter premične in nepremične opreme naročnika. Pri izvajanju storitev po tej pogodbi mora izvajalec upoštevati vse predpise in standarde o higienem minimumu in navodila naročnika.

Izvajalec se zaveže izvesti storitve po tej pogodbi v skladu z določili te pogodbe in skladno:

- s ponudbo izvajalca št. ... z dne ...,

- s celotno razpisno dokumentacijo in njenimi prilogami, vključno s prilogo I: Specifikacija čiščenja (excel dokument; v nadaljevanju: »Priloga I« ali »Priloga I: Specifikacija čiščenja«),
- z navodili naročnika in vsemi zahtevanimi in priporočenimi varnostnimi standardi,
- s pravili stroke, veljavnimi predpisi, tehničnimi navodili, priporočili in normativi, ki so predvideni za predmet pogodbe.

II. OBSEG DEL

3. člen

Čiščenje po tej pogodbi se izvaja dnevno, tedensko, mesečno in letno (občasno), pri čemer mora izvajalec poleg čiščenja prostorov v objektih iz prvega odstavka 2. člena te pogodbe, izvajati tudi čiščenje okolice glavnega vhoda naročnika na lokaciji Aškerčeva cesta 7, Aškerčeva cesta 9 in Tržaška cesta 32 v Ljubljani. Podrobnejša specifikacija posameznih storitev v okviru čiščenja, preglednica površin čiščenja in predvidene vrste ter obseg in frekvenca izvajanja teh storitev, vključno z delovnim časom čiščenja in ostalimi zahtevami, so podrobneje razvidni iz Priloge I: Specifikacija čiščenja.

Skupna kvadratura čiščenja je: 7.584,00 m² + okolica 1.000 m² in sicer:

- objekt na naslovu Aškerčeva cesta 7: 5.847,00 m² + 237,00 m² (predavalnica – dvorišče)
- objekt na naslovu Aškerčeva cesta 9: 500,00 m²
- objekt na naslovu Tržaška cesta 32: 1.000,00 m²

Naročnik si pridržuje pravico, da po potrebi, zmanjša obseg storitev, spremeni pogostost izvajanja storitev oziroma spremeni seznam prostorov, kjer se bo izvajalo storitve. Izvajalec s podpisom pogodbe izrecno izjavlja, da je z navedenim dejstvom seznanjen, kot tudi, da je predvideni obseg storitev po tej pogodbi in njenih prilogah okviren in je odvisen od vsakokratnih potreb naročnika. Naročnik se ne zavezuje k naročanju celotne količine storitev, predvidene v razpisni dokumentaciji in tej pogodbi, izvajalec pa s tem soglaša in izjavlja, da je z navedenim dejstvom seznanjen in nima pravice do uveljavljanja odškodnine ali stroškov v primeru, da naročnik naroči manjši obseg storitev od predvidenega. Izvajalec nima pravice do kakršnihkoli zahtevkov iz naslova neoddanega dela javnega naročila.

II.I. SPECIFIKACIJA STORITEV

Čiščenje po tej pogodbi mora izvajalec opravljati v skladu z načrtom čiščenja iz 13. člena te pogodbe.

A. Dnevno čiščenje

Izvajalec bo izvajal storitve okolju prijaznega čiščenja z ustreznim številom usposobljenih delavk/delavcev tako, da bo zagotovljena dnevna prisotnost delavk/delavcev, ki bodo lahko izvedli vse pogodbene obveznosti kvalitetno, strokovno in pravočasno.

V kolikor bo katera od stalnih delavk/delavcev začasno ali trajno odsotna/odsoten (npr. dopusti, bolniške odsotnosti ipd.), bo izvajalec pravočasno priskrbel zamenjavo tako, da bo na lokacijah naročnika dnevno prisotno zadostno število delavk/delavcev.

Storitve po tej pogodbi se opravlja v izmenah.

B. Generalno čiščenje

Izvajalec bo izvedel enkrat do dvakrat letno generalno čiščenje. Natančnejša specifikacija storitev v okviru generalnega čiščenja in predvideni termini izvajanja teh storitev so razvidni iz Priloge I: Specifikacija čiščenja.

C. Dodatne zahteve naročnika:

Izvajalec se zaveže:

- redno vzdrževati vso opremo, zaščitna sredstva in pripomočke, namenjene izvajanju storitev po tej pogodbi
- čistiti na način »od malo do umazano do najbolj umazano«
- čistiti različne površine z različnimi krpami (te naj imajo tudi različne barve oz. naj bo namembnost posameznih krp kako drugače jasno ločena oz. označena),
- sanitarne prostore čistiti z ločenimi pripomočki,
- da bodo delavke/delavci skrbeli za ustrezno osebno higieno in higieno rok,
- da bodo delavke/delavci uporabljali ustrezno delovno obleko oz. uniforme in obutev ter druga zaščitna sredstva ter pri izvajanju storitev po tej pogodbi skrbeli za ustrezno »prepoznavnost« vseh oseb, ki izvajajo storitve po tej pogodbi v prostorih naročnika,
- po uporabi opremo in pripomočke, namenjene izvajanju storitev po tej pogodbi, očisti in ustrezno shrani,
- čistila, higienske papirnate proizvode, opremo, material in pripomočke hraniti ločeno glede na namen uporabe,
- nova čistila oziroma materiale, ki jih namerava uporabljati pri čiščenju, predložiti v predhodno odobritev naročniku,
- odpadke in smeti odlagati ločeno v ustrezne zabojnike namenjene ločenemu zbiranju odpadkov;
- odpadke in smeti, ki niso odloženi v koše za smeti, zbirati ločeno;
- naročniku povrniti stroške, ki bi bili posledica izvajalčevega neustreznega ločevanja odpadkov.

II.II. URNIKI ČIŠČENJA

Vsi objekti in prostori, ki so predmet storitev po tej pogodbi morajo biti počiščeni v skladu z zahtevami naročnika do pričetka pedagoškega in delovnega procesa vsakokratnega naslednjega dne.

Urniki čiščenja za objekt na naslovu Aškerčeva cesta 7, Aškerčeva cesta 9 in okolica:

Izvajalec bo storitve čiščenja opravljal vsak delovni dan v dveh izmenah in sicer dopoldan med 6. uro in 14:00 uro ter popoldan med 12:30 uro in 20:30 uro oziroma po dogovoru z naročnikom. Predvidoma 160 ur tedensko.

Urniki čiščenja za objekt na naslovu Tržaška cesta 32:

Izvajalec bo storitve čiščenja opravljal vsak delovni dan med 6:00 uro in 12:00 uro oziroma po dogovoru z naročnikom. Predvidoma 36 ur tedensko.

Generalno čiščenje se izvaja predvidoma med poletnimi počitnicami med 15. 7. in 15. 8., če ni določeno oz. z naročnikom dogovorjeno drugače.

Pogodbeni stranki se bosta o obsegu izvajanja storitve v posameznem časovnem obdobju dneva dogovorili ob sklenitvi pogodbe.

V izjemnih primerih mora izvajalec opraviti storitve čiščenja tudi izven načrtovanega delovnega časa, ki ga določi naročnik.

III. DRUGE OBVEZNOSTI IZVAJALCA

4. člen

Izvajalec bo storitve po tej pogodbi izvajal z ustrezno usposobljenimi delavci/delavkami, pod strokovnim vodstvom izvajalca. Izvajalec bo zagotovil zadostno število usposobljenih delavcev, ki bodo vestno in pošteno izvajali predmet pogodbe in ne bodo odnašali predmetov in stvari naročnika, posegali v delovne naprave in opremo naročnika, vpogledovali v kakršno koli dokumentacijo ali drugo gradivo, ki se nahaja v poslovnih prostorih naročnika ter v te prostore ne bodo vodili tretjih oseb.

Pogodbeni stranki se s to pogodbo tudi dogovorita, da bo izvajalec v zvezi z opravljanjem storitev čiščenja prostorov naročnika zagotovil varstvo pri delu za svoje delavce/delavke, ter hkrati zagotovil ukrepe za varnost drugih oseb v prostorih naročnika v času čiščenja. Vsi delavci/delavke morajo imeti

redno opravljene zdravniške preglede. Hkrati se dodatno zavezuje, da bo sproti opozarjal svoje delavce/delavke na potrebne aktivnosti za varno delo in način čiščenja, ki ne bo povzročal nevarnosti za druge osebe, ter svojim delavcem zagotavljal ustrezna zaščitna sredstva.

Izvajalec se je dolžan pri svojem delu podrežati internemu redu naročnika in upoštevati vse predpise varovanja premoženja in varstva pri delu.

5. člen

Kvaliteto opravljenih storitev po tej pogodbi bo nadzoroval predstavnik naročnika, pri čemer se kontrola ugotavlja pri pregledu, ki ga opravita predstavnika obeh pogodbenih strank enkrat mesečno, konec meseca.

Delavci/delavke, ki izvajajo storitve po tej pogodbi, opravljanje delovnih ur, ki so podlaga za mesečni obračun, evidentirajo na časovniku naročnika. Naročnik delavcem/delavkam, ki bodo izvajali storitve po tej pogodbi, za ta namen razdeli registracijske kartice. Naročnik bo nad ustrezno prisotnostjo izvajal nadzor. S strani naročnika potrjen mesečni obračun opravljenih delovnih ur je podlaga za izdajo računa s strani izvajalca.

6. člen

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da vsi podatki, do katerih bi prišli z izpolnjevanjem te pogodbe ali na podlagi te pogodbe, predstavljajo poslovno skrivnost in se zavezujeta, da bosta vse take podatke skrbno varovali in jih uporabljali izključno v zvezi z izvedbo pogodbe, razen v kolikor bi drugače zahtevala veljavna zakonodaja ali odločba pristojnega organa.

Pogodbeni stranki se zavezujeta, da bosta osebne podatke, do katerih bi prišli pri izvajanju te pogodbe, varovali, obdelovali oz. z njimi ravnali v skladu z določili vsakokrat veljavnega zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov, in Uredbe EU 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES (Splošna uredba o varstvu podatkov) (UL L 119, 4.5.2016).

Izvajalec se tudi zaveže, da bo k varovanju podatkov v skladu s prejšnjima dvema odstavkoma tega člena zavezal vse delavce/delavke, ki bodo opravljali storitve po tej pogodbi.

7. člen

Izvajalec odgovarja za morebitno nastalo škodo, ki bi nastala pri oziroma v zvezi z opravljanjem storitev po tej pogodbi. O nastanku škode je izvajalec dolžan naročnika nemudoma obvestiti.

8. člen

Izvajalec oziroma delavci, ki opravljajo storitve po tej pogodbi morajo v primeru ugotovljene nepravilnosti ali izrednih razmer v objektih naročnika (požar, ostale škode in nevarnosti, drugo) takoj (najkasneje pa v roku 15 minut) obvestiti pristojne službe in predstavnika naročnika.

V primeru nujnih storitev po tej pogodbi, ki jih kot take opredeli naročnik, morajo delavci/delavke, ki opravljajo storitve po tej pogodbi, na zahtevo naročnika nemudoma pristopiti k izvedbi le teh. V kolikor delavci/delavke, ki opravljajo storitve po tej pogodbi sami ugotovijo, da je potrebna za kvalitetno in pravočasno izvedbo storitev čiščenja po tej pogodbi kakršnakoli izvedba nepredvidenih dodatnih nujnih storitev, morajo o tem nemudoma obvestiti naročnika

9. člen

Izvajalec jamči, da bo pri izvajanju storitev po tej pogodbi upošteval in ravnal skladno z Uredbo o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17 s sprem. in dopolnitvami; v nadaljnjem besedilu: Uredba o ZeJN), kot predvideno tudi v razpisni dokumentaciji javnega naročila.

Izvajalec se zavezuje, da bo naročniku po prvih šestih mesecih izvajanja pogodbe in nato ob koncu vsakega dopolnjenega leta izvajanja storitev po tej pogodbi priložil seznam z nazivom in količino čistilnih sredstev, ki jih je uporabil pri izvajanju storitev po pogodbi.

10. člen

Izvajalec mora svoje delo opravljati čim bolj nemoteče za procese poslovanja naročnika.

11. člen

Izvajalec se s podpisom pogodbe zaveže, da bo v roku 14 dni po podpisu pogodbe naročniku predložil ustrezen seznam delavk/delavcev (ime, priimek, stopnja in smer izobrazbe, znanje slo. jezika), ki bodo izvajale/i čiščenje po tej pogodbi in ki bo med drugim vključeval tudi kader, ki ga je izvajalec navajal v svoji ponudbi že v fazi izvajanja postopka javnega naročanja.

Naročnik zahteva kontinuirano izvajanje storitev po tej pogodbi s kadrom, ki ga je izvajalec navedel v seznamu iz prejšnjega stavka (razen v primeru objektivnih razlogov: upokojitve, odpoved pogodbe o zaposlitvi, bolezen ipd.). Izvajalec je dolžan upoštevajoč navedeni seznam delavcev/delavk, naročnika nemudoma, najpozneje pa v roku 5 delovnih dni od nastanka spremembe (odsotnost, zamenjava ...), pisno obvestiti o vsaki spremembi delavcev/delavk, ki opravljajo storitve po tej pogodbi, na elektronski naslov tajnistvo@ffa.uni-lj.si oz. v nepredvidenih primerih po telefonu na številko 01 47 69 500. Vsakega novega delavca/delavko se zaveže seznaniti z vsemi zahtevami naročnika in o pravilih ravnanja, še pred pričetkom izvajanja storitev po tej pogodbi.

Izvajalec zagotavlja, da vsi delavci/delavke, ki izvajajo storitve na podlagi te pogodbe, ves čas veljavnosti pogodbe izpolnjujejo vse pogoje in zahteve, določene v razpisni dokumentaciji javnega naročila. Na zahtevo naročnika je izvajalec dolžan predložiti ustrezna dokazila o izpolnjevanju teh pogojev.

Vsi delavci, ki bodo izvajali storitve po tej pogodbi, morajo imeti z izvajalcem sklenjeno pogodbo o zaposlitvi. Izvajalec mora predmet te pogodbe izvajati tako, da delavcem/delavkam zagotavlja standarde dela, ki so v skladu s področno zakonodajo, pravilniki, normativi, smernicami in drugimi akti, ki veljajo kot delovni normativi za posamezno dejavnost v Republiki Sloveniji

12. člen

Izvajalec bo zagotovil, da bodo delavke/delavci, ki bodo izvajali storitve po tej pogodbi, spoštovali in upoštevali ukrepe, povezane z morebitnimi epidemiološkimi razmerami v državi.

13. člen

Izvajalec bo moral naročniku pred pričetkom storitev po tej pogodbi predložiti v predhodno potrditev načrt čiščenja, v katerem mora biti upoštevano predvsem naslednje:

- Čiščenje prostorov naročnika se mora opravljati po vnaprej znani tehnologiji čiščenja, s sodobno organizacijo dela, s sodobnimi metodami in tehnikami ter rednim spremljanjem kakovosti opravljenega dela.
- Delavci/delavke, ki izvajajo storitve po tej pogodbi, morajo pri opravljanju storitev dosledno upoštevati načela splošne higiene. Čiščenje mora biti organizirano tako, da poteka od čistega proti umazanemu delu, od zgoraj navzdol, da so ločene čiste in nečiste poti. Skrbeti morajo za visok nivo osebne higiene (zlasti osebna higiena in higiena rok) ter higieno delovne opreme in pripomočkov, namenjenih izvajanju storitev po tej pogodbi.
- Pri opravljanju storitev čiščenja mora izvajalec uporabljati le okoljsko manj obremenjujoča čistilna sredstva, pri katerih se upoštevajo okoljski vidiki in cilji zelenega javnega naročanja v skladu z Uredbo o ZeJN, kot določeno v razpisni dokumentaciji javnega naročila in 9. členu te pogodbe.

Čistila morajo biti pakirana v originalni embalaži, opremljena z navodilom za uporabo v slovenskem jeziku. Čistila ne smejo biti dostopna študentom.

- Pripomočki za čiščenje (krpe, vedra,...) morajo biti ločeni glede na namen uporabe (npr. čiščenje površin učilnic, predavalnic, sanitarnih prostorov, tal). Namembnost pripomočkov mora biti barvno ali kako drugače jasno ločena oz. označena. Po uporabi je potrebno pripomočke dobro očistiti in skupaj s čistili shraniti v namenskem prostoru oz. omari – nedostopno študentom!
- Delavci/delavke, ki izvajajo storitve po tej pogodbi, so takoj po prihodu na delovno mesto in opravljenih pripravah na delo, dolžni poskrbeti za sprotno čiščenje najbolj frekventnih prostorov (vhodi, avle, garderobe, hodniki in sanitarije). Temeljito se navedeni prostori očistijo še enkrat po obratovalnem času naročnika.
- Krpe za čiščenje morajo biti iz materiala, ki prenese prekuhavanje.
- Krpe v uporabi se ne sme prenašati iz prostora v prostor – za čiščenje posameznega prostora se uporabi sveže, čiste krpe. Po uporabi se krpe takoj odloži v ustrezno vrečo za umazano perilo.
- Izvajalec mora zagotoviti kontinuiran dnevni odvoz uporabljenih krp za čiščenje iz posameznih lokacij oz. prostorov naročnika in ustrezno pranje le – teh.
- Izvajalec mora v vse sanitarije namestiti list za evidentiranje čiščenja sanitarij.

14. člen

Izvajalec mora zagotoviti 1 x tedensko prisotnost vodje čiščenja in delovnega osebja, ki bo nadzorovala delo delavcev/delavk, ki izvajajo storitve po tej pogodbi. Vodja čiščenja in delovnega osebja predstavlja prvo kontaktno in odgovorno osebo za naročnika v primeru ugotovljenih pomanjkljivosti ali neakovostnega izvajanja storitev.

Vodja čiščenja in delovnega osebja mora biti dosegljiva na mobilni telefon v času opravljanja storitev po tej pogodbi in še eno uro po zaključku (zaradi morebitnega odpravljanja napak, reklamacij, intervencij ipd).

15. člen

Izvajalec mora v okviru pogodbene cene zagotoviti vsa potrebna delovna in zaščitna sredstva za kvalitetno in pravočasno izvajanje storitev po tej pogodbi (čistilno tehniko, pripomočke za čiščenje, vrečke za smeti ter drugi potrošni material za čiščenje z izjemo higienskih papirnih proizvodov, kot določeno v 17. členu te pogodbe). Naročnik bo zagotovil ustrezen prostor oz. omaro za hrambo čistil in pripomočkov za čiščenje.

Izvajalec obvezno redno spremlja porabo materiala iz prejšnjega odstavka in o tem vodi ustrezno ter pregledno evidenco. Izvajalec do 10. dne v mesecu naročniku za pretekli mesec predloži poročilo o porabljenih čistilih, milih, krtačkah za čiščenje školjk, vrečkah in o vseh drugih materialih in sredstvih. Izvajalec se zaveže preverjati tudi zalogo higienskih papirnatih proizvodov, ki jih za potrebe izvajanja te pogodbe priskrbi naročnik ter polniti podajalnike, nalagati papir, brisače v toaletne prostore, kuhinje.

Izvajalec mora redno voditi evidence čiščenja vseh sanitarij. Evidenca v obliki pregledne tabele mora biti obešena na vidnem mestu znotraj vseh prostorov, kjer se nahajajo sanitarije. Ob vsakem čiščenju posameznih sanitarij izvajalec v tabelo navede datum in uro čiščenja ter ime in priimek ter podpis tistega, ki je čiščenje izvršil.

IV. REKLAMACIJE

16. člen

Naročnik je dolžan izvajalca o ugovorih glede kakovosti ali neizvajanja storitev čiščenja oziroma drugih obveznosti po tej pogodbi ter o morebitnih reklamacijah v zvezi z izstavljenim računom obvestiti brez nepotrebnega odlašanja, najpozneje pa v roku petih (5) dni od dneva ugotovitve napake ali pomanjkljivosti.

Ugovori, reklamacije in druge pripombe se izvajalcu in/ali vodji čiščenja posredujejo pisno po elektronski pošti.

Izvajalec je dolžan napake odpraviti v roku štiriindvajsetih (24) ur od prejema obvestila iz prejšnjega odstavka tega člena. V nujnih primerih, ki jih kot take opredeli naročnik, znaša rok za odpravo napak eno (1) uro od prejema obvestila.

Izvajalec je dolžan dodatno čiščenje oziroma druge ukrepe za odpravo grajanih napak izvesti na lastne stroške.

V. OBVEZNOSTI NAROČNIKA

17. člen

Naročnik se zavezuje, da bo dobavil higienske papirne proizvode (toaletni papir, papirne brisače) in omogočil izvajalcu primeren prostor za shranjevanje čistilnih strojev, opreme in ostalega materiala, namenjenega izvajanju storitev po tej pogodbi ter prostor za preoblačenje izvajalčevih delavk/delavcev in shranjevanje njihovih oblačil.

Naročnik je dolžan brezplačno zagotoviti vodo ter električno energijo za čistilne stroje. Izvajalec se zavezuje pri izvajanju storitev po tej pogodbi z viri energije naročnika ravnati gospodarno in varčno (poraba električne energije, vode, drugi energenti,...).

VI. CENA

18. člen

Št.	Storitev	Ocenjena količina za 3 leta	Cena na enoto ⁴ v EUR brez DDV	Skupna vrednost za ocenjeno količino v EUR brez DDV	Skupna vrednost za ocenjeno količino v EUR z DDV
1.	Redno čiščenje	29.500 ur			
2.	Generalno čiščenje				
2.1	- Strojno čiščenje PVC talnih oblog in nanos zaščitnega premaza; - čiščenje radiatorjev; - obojestransko čiščenje vseh steklenih površin oken z okvirji; - pranje zaves; - poliranje talnih površin	3 ⁵			
2.2	- Enostransko zunanje čiščenje	6 ⁶			

⁴ Pri rednem čiščenju se navede cena na uro, pri generalnem čiščenju pa za en komplet storitev, navedenih v postavki 2.1 oziroma 2.2

⁵ Storitve pod točko 2.1 se bodo izvajale predvidoma 1x letno. Ocenjena količina za 3 leta.

⁶ Storitve pod točko 2.2 se bodo izvajale predvidoma 2x letno. Ocenjena količina za 3 leta.

	steklenih površin ob Aškerčevi cesti; - ekstrahiranje talnih oblog				
SKUPAJ ocenjena pogodbeno vrednost:					

(z besedo:....)

Pogodbene cene na enoto so fiksne za obdobje 1 leta od sklenitve pogodbe in vključujejo vse stroške (stroški dela, čistila in čistilni pripomočki, strojne opreme za čiščenje, organiziranje in nadzor čiščenja, itd.) in popuste. Naknadno naročnik ne bo priznaval nobenih stroškov, ki niso zajeti v ponudbeno ceno.

Po preteku obdobja 1 leta od sklenitve pogodbe se lahko cene na enoto prilagodijo glede na morebitne spremembe zakona, ki ureja minimalno plačo, in sicer na način, da se posamezna cena na enoto sorazmerno poviša za 80% dviga zakonsko določene minimalne plače, ki presega 4% povišanje glede na višino minimalne plače na dan poteka roka za oddajo ponudb (primer: če se minimalna plača glede na višino ob poteku roka za oddajo ponudb poveča za 10%, se cena na enoto poviša za 4,8% (0,8 x 6%)).

Nadaljnja povišanja se lahko izvedejo, ko kumulativno povečanje minimalne plače ponovno preseže 4% vrednosti glede na višino minimalne plače ob zadnji prilagoditvi.

VII. OBRAČUN STORITVE

19. člen

Izvajalec bo opravljene storitve obračunaval mesečno, na podlagi dejansko izvedenih storitev, z izstavitvijo računa naročniku po poteku posameznega obračunskega obdobja.

Izvajalec je dolžan račun za storitve, opravljene v preteklem mesecu, izstaviti in posredovati naročniku najpozneje do desetega (10.) dne v tekočem mesecu.

Račun mora biti izstavljen v elektronski obliki (e-račun) v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja opravljanje plačilnih storitev za proračunske uporabnike, ter mora vsebovati vse obvezne sestavine, določene z zakonom, ki ureja davek na dodano vrednost (ZDDV-1). Posebej mora biti opredeljena cena storitve in višina davka na dodano vrednost (DDV), ki mora biti izražen v znesku in v odstotku od vrednosti storitve, ter z vključenimi vsemi stroški in drugimi dajatvami v zvezi z izvedbo storitve.

Ko izvajalec v določenem mesecu izvede storitve čiščenja, ki se izvede 2 krat letno ali 1 krat letno, v znesek računa za ta mesec vključi tudi stroške teh storitev. Te storitve izvajalec v računu prikaže in obračuna kot posebne, ločene postavke.

Mesečni obračun opravljenega dela se izvede na podlagi dejansko opravljenega obsega storitev (npr. pri rednem čiščenju na podlagi števila opravljenih delovnih ur, pri generalnem čiščenju pa glede na komplet opravljenih storitev kot izhaja iz prvega odstavka 18. člena te pogodbe), ki ga mora naročnik pisno potrditi. Če ga naročnik pisno ne zavrne v roku 5 delovnih dni po prejemu, se šteje, da ga je potrdil. Naročnik dejansko opravljene ure preverja preko registratorja delovnega časa na katerem delavci/delavke izvajalca vsakodnevno beležijo prisotnost na delu pri naročniku.

Če naročnik zavrne obračun opravljenih storitev, morata pogodbeni stranki soglasno sprejeti pravilen obračun, do sprejema le-tega pa izvajalec ni upravičen do plačila.

VIII. NAČIN PLAČILA

20. člen

Naročnik bo plačal izvajalcu račun v roku 30 dni od prejema e-računa, ki ga bo izvajalec izdal po mesečnem obračunu opravljenega dela, potrjenem s strani predstavnika naročnika, na transakcijski račun izvajalca.

V primeru zamude plačila lahko izvajalec naročniku zaračuna zakonite zamudne obresti od dneva zamude dalje do plačila zapadlega zneska.

IX. POGODBENA KAZEN

21. člen

Izvajalec se zavezuje, da bo spoštoval medsebojno dogovorjene ali enostransko, s strani naročnika, določene roke glede izvajanja storitev.

Naročnik lahko od izvajalca zahteva plačilo pogodbene kazni v določenem odstotku od zneska mesečnega računa, v katerem je kršitev nastala, in sicer:

- za nespoštovanje katerekoli od določil v poglavju III. DRUGE OBVEZNOSTI IZVAJALCA te pogodbe pogodbeno kazen v višini 10% mesečnega računa brez DDV,
- za neprihod delavke/delavca na objekt/lokacijo oz. predčasno zapustitev objekta/lokacije (brez ustrezne menjave ali nadomeščanja) pogodbeno kazen v višini 10% mesečnega računa brez DDV.

Naročnik izvajalcu za pogodbeno kazen izstavi račun, ki ga je upravičen pobotati z obveznostmi do izvajalca. Če pobot ni mogoč ali ga naročnik iz kakršnegakoli razloga ne izvede, je izvajalec dolžan znesek pogodbene kazni poravnati v roku, določenem na izstavljenem obračunu.

Pogodbeni stranki soglašata, da ta pogodba predstavlja pravno podlago za pobot medsebojnih obveznosti, kot navedeno v prejšnjem odstavku tega člena.

22. člen

Naročnik je dolžan obstoj in izpolnitev pogojev za uveljavljanje pogodbene kazni ugotoviti ter evidentirati v posebnem ugotovitvenem zapisniku, ki se priloži računu za pogodbeno kazen iz prejšnjega člena te pogodbe.

Z dnem vročitve navedenega računa skupaj z ugotovitvenim zapisnikom izvajalcu se šteje, da je pogodbena kazen pravilno in pravočasno notificirana.

23. člen

Naročnik in izvajalec soglašata, da pravica zaračunati pogodbeno kazen ni pogojena z nastankom škode naročniku. Povračilo tako nastale škode bo naročnik uveljavil po splošnih načelih odškodninske odgovornosti, neodvisno od uveljavljanja pogodbene kazni.

Če škoda, ki jo je utrpel naročnik zaradi zamude z izpolnitvijo pogodbenih obveznosti na strani izvajalca, presega znesek pogodbene kazni, lahko zahteva naročnik poleg pogodbene kazni tudi razliko med nastalo škodo in pogodbeno kaznijo.

X. FINANČNO ZAVAROVANJE in ZAVAROVANJE ODGOVORNOSTI

24. člen

Izvajalec mora v roku 20 dni po podpisu pogodbe naročniku kot zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti izročiti garancijo banke oz. zavarovalnice za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10% predvidene pogodbene vrednosti (z vključenim DDV) in z veljavnostjo najmanj 30 dni po prenehanju veljavnosti pogodbe.

Če naročnik unovči finančno zavarovanje iz prejšnjega odstavka tega člena, je izvajalec dolžan naročniku dostaviti novo ustrezno finančno zavarovanje v roku 20 dni od prejema pisnega poziva naročnika.

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti lahko naročnik unovči, če:

- izvajalec ne prične oziroma preneha izpolnjevati svoje pogodbene obveznosti v skladu z določili veljavne zakonodaje, razpisne dokumentacije oziroma pogodbe,
- izvajalec svojih obveznosti ne izpolni skladno s pogodbo, v dogovorjeni kakovosti, obsegu ali rokih (tj. razlog neizpolnitve, nepravočasne izpolnitve ali nepravilne izpolnitve),
- izvajalec naročniku povzroči škodo, ki je ne povrne v postavljenem roku s strani naročnika,
- izvajalec naročniku poda zavajajoče ali lažne izjave, podatke oziroma dokumente,
- naročnik odstopi od pogodbe iz razloga, ki izvira iz sfere izvajalca,
- izvajalec odstopi od pogodbe brez utemeljenega razloga, ki bi izviral iz sfere naročnika.

25. člen

Izvajalec se zaveže, da bo ves čas trajanja pogodbe imel pri zavarovalnici zavarovana tveganja, ki izhajajo iz odgovornosti opravljanja dejavnosti, in sicer zavarovanje splošne odgovornosti iz dejavnosti čistilnega servisa proti tretjim osebam za škodo na osebah in stvareh, z vključenim kritjem zahtevkov za škodo naročnika, ki nastane na stvareh, na katerih se izvaja storitev čiščenja (najmanjše zavarovalne vsote za osebe 60.000 EUR in za stvari 40.000 EUR).

XI. ODPOVED POGODBE

26. člen

V primeru, da izvajalec:

- bankrotira ali postane insolventen, če je proti njemu izdan sodni nalog za plačilo dolgov, če je v prisilni poravnavi, če je kot pravna oseba sprejel sklep o zapiranju gospodarske družbe (razen prostovoljne likvidacije zaradi združevanja ali prestrukturiranja), če je pričet stečajni postopek na kateremkoli delu njegovega podjetja ali sredstev ali če izvajalec sproži oziroma se proti njemu sproži podobno dejanje kot rezultat dolga, ali
- ne prične z izvedbo pogodbeno dogovorjenih del v pogodbenem roku, niti v naknadnem primernem roku, ki mu ga določi naročnik, ali
- ne upošteva reklamacij glede kakovosti, vrste, količine in terminov izmen, ali
- ne sodeluje z naročnikom, ne upošteva njegovih ekonomskih in tehničnih pogojev ter ne izvršuje pogodbenih del gospodarno, v korist naročnika,
- prekine z delom brez pisnega soglasja naročnika, ali
- sproti ne obvešča naročnika o tekoči problematiki in nastalih situacijah, ki bi lahko vplivale na izvršitev pogodbenih obveznosti, ali
- ne dosega pogodbeno dogovorjene kvalitete in ne vzpostavi le-te niti v naknadnem primernem roku, ki ga določi naročnik, ali
- ne predloži v roku ustreznega finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu s 24. členom te pogodbe, ali
- krši določila te pogodbe (naročnik se zoper istovrstno kršitev ali nekvalitetno izvedbo storitve pisno pritoži štirikrat zapored v obdobju treh mesecev)

lahko naročnik odstopi od te pogodbe. Naročnik lahko od pogodbe odstopi tudi v vseh drugih primerih, ki jih predvideva ta pogodba. V tem primeru je izvajalec dolžan plačati pogodbeno kazen v višini 10 % pogodbene vrednosti (z DDV) in vso nastalo škodo. Če izvajalec pogodbene kazni in škode ne poravnava, je naročnik upravičen unovčiti finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti navedene v 24. členu te pogodbe.

V primeru, da izvajalec krši določila te pogodbe v zvezi z zagotavljanjem izvajanja storitev v skladu z določili Uredbe o zelenem javnem naročanju, lahko naročnik odstopi od pogodbe in/ali unovči pogodbeno kazen in/ali unovči finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

XII. PREDSTAVNIKI PO POGODBI

27. člen

Predstavnik naročnika UL FFA po tej pogodbi je _____, tel: _____, e-mail _____.

Predstavnik izvajalca po tej pogodbi je _____ tel: _____ e-mail _____.

Vodja čiščenja in delovnega osebja je _____ tel: _____ e-mail _____.

XIII. PODIZVAJALCI

(Opomba: Določbe v XIII. poglavju veljajo samo v primeru, če bo izvajalec nastopal skupaj s podizvajalci)

28. člen

V kolikor podizvajalec zahteva neposredno plačilo, izvajalec naročnika pooblašča in naročnik sprejme to pooblastilo, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje podizvajalce. Podizvajalec soglaša s tem, da mu naročnik neposredno poravnava terjatve do izvajalca, ki izhajajo iz te pogodbe.

Če podizvajalec ne zahteva neposrednega plačila, bo naročnik od izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedena dela, neposredno povezana s predmetom javnega naročila.

V primeru, da se po sklenitvi pogodbe zamenja podizvajalec, ali če izvajalec sklene pogodbo z novim podizvajalcem, mora izvajalec naročniku v 5 dneh po spremembi predložiti:

- izjavo, da je poravnal vse nesporne obveznosti prvotnemu podizvajalcu,
- zahtevo novega podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva in
- pooblastilo za plačilo opravljenih in prevzetih del oziroma dobav neposredno novemu podizvajalcu, če podizvajalec to zahteva.

Če je izvajalec v postopku javnega naročanja izkazoval izpolnjevanje zahtevanih pogojev (npr. reference) s podizvajalci, mora ta podizvajalec predložiti svoje ustrezne reference in isti podizvajalec bo moral izvesti dela javnega naročila na katerega se reference nanašajo.

29. člen

V kolikor podizvajalec zahteva neposredno plačilo, naročnik plača podizvajalcu za opravljena dela po tem, ko izvajalec priloži situacijo oziroma račun podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil. V primeru, da izvajalec ne potrdi situacije oziroma računa podizvajalca, se šteje, da je izvajalec potrdil situacijo oz. račun podizvajalca za dela opravljena s strani podizvajalca, ko ta opravljena dela potrdi naročnik.

V primeru delne potrditve računa oz. situacije podizvajalca s strani izvajalca ali naročnika, plača naročnik podizvajalcu v dogovorjenih plačilnih rokih nesporen del situacije oz. računa podizvajalca.

XIV. PROTIKORUPCIJSKA KLAUZULA

30. člen

Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali

- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
 - za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku;
- je nična.

XV. RAZVEZNI POGOJ

31. člen

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem naročnikove seznanitve z dejstvom, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca ali njegovega podizvajalca, ali če se naročnik seznani z dejstvom, da je pristojni državni organ pri izvajalcu ali njegovem podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V primeru seznanitve naročnika s kršitvijo ta o tem obvesti izvajalca v desetih dneh. Izvajalec lahko v roku, ki ga določi naročnik, in ki ni daljši od 15 dni, predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če obstaja kršitev pri podizvajalcu, lahko izvajalec v istem roku predloži dokaze, da je podizvajalec sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če izvajalec ni predložil dokazov za podizvajalca ali če jih je, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, lahko izvajalec zamenja podizvajalca v roku, ki ga določi naročnik in ni daljši od 15 dni v skladu s 94. členom ZJN-3, ali sam prevzame del, ki ga je oddal v podizvajanje temu podizvajalcu, če ta zamenjava ali prevzem ne pomeni bistvene spremembe okvirnega sporazuma. Če izvajalec ni predložil dokazov zase ali za podizvajalca ali če jih je, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, ali če izvajalec ne prevzame del sam ali predlaga novega podizvajalca ali če naročnik v skladu s 94. členom ZJN-3 pravočasno predlaganega novega podizvajalca zavrne, se razvezni pogoj uresniči pod pogojem, da je od seznanitve naročnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev.

V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila, pri čemer bo naročnik nov postopek oddaje javnega naročila začel nemudoma, vendar najkasneje v 60 dneh od seznanitve s kršitvijo. Če naročnik v tem roku ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana šestdeseti dan od seznanitve s kršitvijo.

32. člen

Naročnik bo periodično, po izteku vsakih šest mesecev od sklenitve te pogodbe, preveril ali je na dan tega preverjanja pri izvajalcu ali podizvajalcu izpolnjena ena ali več naslednjih okoliščin:

- a.) izvajalcu ali podizvajalcu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa izvajalca ali podizvajalca, ali osebi, ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, je bila izrečena pravnomočna sodba zaradi kaznivega dejanja iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3,
- b.) izvajalec ali njegov podizvajalec ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan preverjanja znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da izvajalec ali njegov podizvajalec ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan preverjanja ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne preverjanja,

- c.) je izvajalec ali njegov podizvajalec izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja,
- d.) je v zadnjih treh letih pred dnevom tega preverjanja pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri izvajalcu ali njegovemu podizvajalcu ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

Če je izvajalec ali njegov podizvajalec pravna oseba, s sedežem v drugi državi članici ali tretji državi je izvajalec dolžan zase in za svojega podizvajalca v roku petih dni po poteku vsakih šest mesecev od sklenitve pogodbe ali okvirnega sporazuma kot dokazilo, da niso izpolnjene okoliščine iz a), b) in d) točke prejšnjega odstavka, naročniku posredovati potrdilo, ki ga izda pristojni organ v drugi državi članici ali tretji državi. Če država članica ali tretja država teh potrdil ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz a), b) in d) točke prejšnjega odstavka, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt. Če izvajalec s sedežem v drugi državi članici ali tretji državi dokazila iz tega odstavka ne dostavi v roku petih dni po poteku vsakih šest mesecev od sklenitve pogodbe, se šteje, da je izvajalec ali podizvajalec v enakem položaju, kot če bi bile izpolnjene okoliščine iz prejšnjega odstavka. **(ta odstavek v pogodbi ostane če je izvajalec/podizvajalec s sedežem izven Slovenije oziroma ostane v delu, ki se nanaša na podizvajalce)*

33. člen

Naročnik v primeru izpolnitve okoliščine iz prejšnjega člena o tem v desetih dneh obvesti izvajalca. Izvajalec lahko v roku, ki ga določi naročnik in ne sme biti daljši od 15 dni, predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju okoliščin iz prejšnjega člena. Če je izpolnjena okoliščina iz prejšnjega člena pri izvajalcu in če izvajalec ni predložil dokazov ali če jih je, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, naročnik takoj, vendar najpozneje 60 dni od poteka roka za preverjanje iz prejšnjega člena, začne nov postopek javnega naročanja. Če je izpolnjena okoliščina iz prejšnjega člena pri podizvajalcu, lahko izvajalec v roku, ki ga določi naročnik in ne sme biti daljši od 15 dni, predloži dokaze, da je podizvajalec sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost, kljub obstoju teh okoliščin. Če izvajalec ni predložil dokazov za podizvajalca ali če jih je, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, lahko izvajalec v roku, ki ga določi naročnik in ne sme biti daljši od 15 dni, zamenja podizvajalca v skladu s 94. členom ZJN-3 ali sam prevzame del, ki ga je oddal v podizvajanje temu podizvajalcu, če ta zamenjava ali prevzem ne pomeni bistvene spremembe pogodbe. Če izvajalec v prej navedenih rokih ne prevzame del sam ali ne predlaga novega podizvajalca ali če naročnik v skladu s 94. členom ZJN-3 pravočasno predlaganega novega podizvajalca zavrne, naročnik takoj, vendar najpozneje 60 dni od poteka roka za preverjanje iz prejšnjega člena, začne nov postopek javnega naročila.

34. člen

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se, v primeru izpolnitve okoliščin iz prejšnjih dveh členov te pogodbe ter ob upoštevanju prejšnjega člena, uresniči z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve nove pogodbe bo naročnik obvestil izvajalca.

XVI. OSTALA DOLOČILA

35. člen

Izvajalec ne bo brez predhodnega pisnega soglasja naročnika, prenesel na tretjo osebo pogodbe ali dela pogodbe, ali kakršnekoli pravice, koristi, obveznosti ali interesa iz pogodbe ali na podlagi le-te.

36. člen

Vse morebitne spremembe in dopolnitve te pogodbe so veljavne le v pisni obliki kot dodatek k pogodbi.

Pogodbene stranke so sporazumne, da bodo morebitna nesoglasja oz. spore reševale predvsem sporazumno, če v tem ne bi uspele, bo v sporih odločilo pristojno sodišče v Ljubljani.

37. člen

Ta pogodba stopi v veljavo z dnem, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki in pod odložnim pogojem, da izvajalec predloži finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti iz 24. člena te pogodbe.

Pogodba je sestavljena v 2 izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbeni stranka po en izvod.

Priloge:

- ponudba izvajalca št. ... z dne ...
- seznam delavcev,
- izjava o lastniški strukturi ponudnika,
- finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Ljubljana, _____

Ljubljana, _____

Izvajalec:

.....

Naročnik:

UNIVERZA V LJUBLJANI
FAKULTETA ZA FARMACIJO

Vzorec: GARANCIJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ

Za: UNIVERZA V LJUBLJANI, FAKULTETA ZA FARMACIJO, Aškerčeva cesta 7, 1000 Ljubljana

Datum: (vpiše se datum izdaje)

VRSTA ZAVAROVANJA: (vpiše se vrsta zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija)

ŠTEVILKA: (vpiše se številka zavarovanja)

GARANT: (vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)

NAROČNIK: (vpiše se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

UPRAVIČENEC: (vpiše se naročnika javnega naročila)

OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika zavarovanja iz pogodbe št. _____ z dne _____ (vpiše se številko in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila, sklenjene na podlagi postopka z oznako XXXXXX) o izvedbi okolju prijaznih storitev čiščenja prostorov UL FFA v vrednosti EUR (z DDV)

ZNESEK IN VALUTA: (vpiše se najvišji znesek (10% predvidene pogodbene vrednosti z DDV) s številko in besedo ter valuta)

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU: nobena

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov _____ (navede se SWIFT naslova garanta)

KRAJ PREDLOŽITVE: (garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)

Ne glede na navedeno, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

DATUM VELJAVNOSTI: DD. MM. LLLL (vpiše se datum zapadlosti zavarovanja (najmanj 30 dni po zaključku veljavnosti pogodbe))

STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE: (vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zavezuje, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj našteje, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant
(žig in podpis)

Potrdilo o ogledu objekta

za ponudnika in sicer
g./ga..... , ki si je dne ogledal/a objekte
naročnika, vezano na javno naročilo za okolju prijazne storitve čiščenja prostorov UL FFA.

Naročnik

POVZETEK PREDRAČUNA (REKAPITULACIJA)
za javno naročilo »OKOLJU PRIJAZNE STORITVE ČIŠČENJA PROSTOROV UL FFA«

Naziv PONUDNIKA:

PONUDBENA VREDNOST (SKUPNA PONUDBENA VREDNOST, KOT JE NAVEDENA V PONUDBENEM PREDRAČUNU)

*Ponudbena vrednost v EUR brez DDV	*Ponudbena vrednost v EUR z DDV

***Ponudbena vrednost je enaka kot v razpisnem obrazcu št. 3**

Datum:

Podpis:
