Podpisnik: Željko Kralj
Izdajatelj: SIGOV-CA
Številka certifikata: 00EF5900BE00000000567DE530
Potek veljavnosti: 15. 06. 2027
Čas podpisa: 24. 09. 2025 14:47
Št. dokumenta: 430-171/2025-3
DOKUMENT JE ELEKTRONSKO PODPISAN

REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA OBRAMBO

Vojkova cesta 55, 1000 Ljubljana

T: 01 471 22 11
F: 01 471 29 78
E: glavna.pisarna@mors.si
www.mors.si

Številka: 430-171/2025-3
Datum: 24. 09. 2025

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

za

oddajo javnega naročila po omejenem postopku

NAKUP PSOV

MORS 136/2025-OMP

Z UPORABO DINAMIČNEGA NABAVNEGA SISTEMA

REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA OBRAMBO

NAROČNIK:
Republika Slovenija, Ministrstvo za obrambo, Vojkova cesta 55, 1000 Ljubljana, tel: 01/471 22 11, fax: 01/471 29 78; glavna.pisarna@mors.si

I. POVABILO

1. POVABILO K ODDAJI PONUDBE ZA IZVEDBO JAVNEGA NAROČILA

Za oddajo predmetnega naročila se v skladu z 41. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/2015, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22-odl. US, 100/22-ZNUZSZS, 28/23 in 88/23-ZOPNN-F; v nadaljevanju ZJN-3) **izvede omejeni postopek z vzpostavitvijo dinamičnega nabavnega sistema na podlagi 49. člena ZJN-3. Dinamični nabavni sistem bo odprt za obdobje 4-ih let z možnostjo podaljšanja.**

Naročnik izvaja postopek oddaje javnega naročila na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu s trenutno veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področje, ki je predmet javnega naročila, in sicer **Pravilnikom o pridobivanju in upravljanju vojaških službenih psov v Slovenski vojski (MO; št. 007-106/2021-10 z dne 13. 9. 2021 in št. 0070-9/2024-11 z dne 3. 7. 2024)**, ter razpolaganju z njimi.

2. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA

2.1 Oznaka: **MORS 136/2025–OMP**

2.2 Predmet javnega naročila: **NAKUP PSOV** razdeljen na **4. sklope**:

Št. sklopa	Ime sklopa
1.	Neizšolan pes
2.	Izšolan patruljni pes
3.	Izšolan pes za detekcijo nedovoljenih drog
4.	Izšolan pes za detekcijo eksploziva

Tehnične specifikacije predmeta javnega naročila so razvidne iz poglavja V. Tehnične specifikacije.

Ponudnik se prijavi na celotno javno naročilo ali na posamezen sklop javnega naročila.

3. PREDVIDEN ČAS DOBAVE BLAGA

Predvideni čas dobave bo opredeljen v vsakokratnem pozivu.

Naročnik bo blago naročal skladno s potrebami in v okviru razpoložljivih finančnih sredstev, na podlagi posameznih pisnih pozivov k predložitvi ponudbe. Poziv bo posredovan vsem dopustnim kandidatom, ki bodo uvrščeni v katalog ponudnikom. V vsakem posameznem pozivu bo naročnik natančno opredelil predmet naročila, zahtevano količino, zahtevane karakteristike psov, opis preizkusa ter druge zahteve, skladno z določbami te razpisne dokumentacije.

4. LOKACIJA DOBAVE

Ponudnik (dobavitelj) bo moral izbranega psa dostaviti na lokacijo:

- **Enota za vzrejo in šolanje vojaških psov, Primoži 2, 1338 Kočevska Reka.**

5. VRSTA POSTOPKA IN NAČIN ODDAJE PRIJAV / PONUDB

Naročnik bo izvedel omejeni postopek z vzpostavitvijo dinamičnega nabavnega sistema (v nadaljevanju: DNS). DNS poteka po pravilih omejenega postopka, razen pravil glede dolžine roka za prejem prijav za sodelovanje in roka za prejem ponudb ter drugih pravil, kot so opredeljena v 49. členu ZJN-3.

DNS poteka v dveh ločenih stopnjah oz. fazah – prejem prijav za sodelovanje in uvrstitev kandidatov v katalog ponudnikov (prva faza) ter izvajanje posameznih povpraševanj in prejem ponudb (druga faza). V prvi fazi kandidati v prijavi za sodelovanje priložijo informacije za ugotavljanje sposobnosti, ki jih zahteva naročnik. V drugi fazi, ki poteka večkrat, pa lahko ponudbe kasneje oddajajo le kandidati, ki jih je na podlagi ocene v prijavi predloženih informacij naročnik uvrstil v katalog ponudnikov (pri tem se kandidati lahko v vzpostavljen katalog ponudnikov uvrstijo tudi kasneje, na podlagi kasneje predloženih prijav) in so bili povabljeni k oddaji ponudbe. Dostop oziroma uvrstitev kandidatov v katalog ponudnikov ne pomeni oddaje ponudbe, temveč pomeni predložitev prijave za uvrstitev v katalog usposobljenih ponudnikov.

Naročnik bo kandidate, ki bodo izpolnjevali pogoje, določene v razpisni dokumentaciji, po pravnomočnosti odločitve o priznanju usposobljenosti uvrstil v katalog usposobljenih ponudnikov. Za uvrstitev v katalog ponudnikov se zahteva neobstoj vseh razlogov za izključitev, pogojev za sodelovanje in drugih naročnikovih zahtev, kot so določeni v tej razpisni dokumentaciji.

Naročnik bo v drugi fazi vse kandidate, ki bodo dobili dostop do DNS (uvrstitev v katalog ponudnikov), v skladu z 62. členom ZJN-3 povabil k predložitvi ponudb za vsako posamezno povpraševanje v okviru DNS.

Pri posameznih povpraševanjih bo naročnik podrobneje in natančneje definiral predmet naročila, dejanske vrste in okvirne količine ter merila.

6. IZVEDBA DNS POSTOPKA

1. FAZA:
V prvi fazi postopka bo naročnik, skladno z 49. členom Zakona o javnem naročanju (ZJN-3), preveril izpolnjevanje pogojev za ugotavljanje usposobljenosti prijaviteljev, ki bodo oddali prijavo na razpis. Prijavitelji, ki bodo izpolnjevali vse zahtevane pogoje, bodo uvrščeni v katalog usposobljenih kandidatov.

2. FAZA:
V drugi fazi postopka bo naročnik, skladno z dejanskimi potrebami in razpoložljivimi finančnimi sredstvi, vse kandidate, uvrščene v katalog usposobljenih kandidatov, povabil k oddaji ponudb za posamezno javno naročilo. Povabila bodo posredovana pisno, pri čemer bodo k oddaji ponudb pozvani vsi usposobljeni kandidati znotraj posameznih sklopov.

3. OGLED IN POGODBA:
Na podlagi prejetih ponudb bo naročnik pri posameznem ponudniku izvedel ogled ponujenega psa z namenom, da naročnik dobi splošno sliko o izgledu psa, o urejenosti bivalnega prostora, itd. Ogled za ponudnika ni obvezujoč v kolikor se le-ta ne strinja z njem, je pa za naročnika močno zaželen.

Ugotovitve iz izvedenega ogleda in ponudba ponudnika bodo podlaga za sprejem odločitve o oddaji javnega naročila. Z izbranimi ponudniki bo naročnik sklenil pogodbo za izvedbo preizkusa ter morebitni nakup psa.

Naročnik si pridržuje pravico, da pred sklenitvijo neposredne pogodbe z izbranim ponudnikom izvede pogajanja, z namenom uskladitve oziroma znižanja ponujene cene.

7. OBDOBJE VELJAVNOSTI DNS

Dinamični nabavni sistem se vzpostavi za **obdobje 48 mesecev, z možnostjo podaljšanja.**

Naročnik si pridržuje pravico, da lahko kadarkoli v obdobju veljavnosti DNS spremeni obdobje veljavnosti DNS; ga podaljša, skrajša ali ukine. O vsaki spremembi obdobja veljavnosti DNS naročnik na portalu javnih naročil, če je treba glede na vrednost, pa tudi v Uradnem listu Evropske unije, objavi primerno obvestilo, navedeno v enajstem odstavku 49. člena ZJN-3.

V primeru, da naročnik predčasno ukine DNS, to ne vpliva na izvedbo in dokončanje že oddanih posameznih povpraševanj.

8. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PRIJAVE

Kandidati morajo prijave predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu https://ejn.gov.si.

Kandidat se mora pred oddajo prijave registrirati na spletnem naslovu https://ejn.gov.si, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je kandidat že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik kandidata, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje prijav, prijavo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji prijave zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje prijave. Uporabnik z dejanjem oddaje prijave izkaže in izjavi voljo v imenu kandidata oddati zavezujočo prijavo (18. člen Obligacijskega zakonika). Z oddajo prijave je le-ta zavezujoča za čas, naveden v prijavi, razen če jo uporabnik kandidata umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo prijav.

Prijava se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN (https://ejn.gov.si) najkasneje do roka, kot je določeno v obvestilo o naročilu, objavljenem na portalu javnih naročil. Za oddano prijavo se šteje prijava, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Kandidat lahko do roka za oddajo prijav svojo prijavo umakne ali spremeni. Če kandidat v informacijskem sistemu e-JN svojo prijavo umakne, se šteje, da prijava ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če kandidat svojo prijavo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana prijava.

Po preteku prvega roka za predložitev prijav, prve prijave ne bo več mogoče oddati. Naročnik bo omogočil ponovno zbiranje prijav, ko bo pregledal vse prve prijave skladno s šestim odstavkom 49. člena ZJN-3.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je na naslednji povezavi: https://ejn.gov.si.

9. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE

Rok za prejem ponudb bo določen v vsakokratnem povabilu k oddaji posameznega javnega naročila. Podrobna navodila v zvezi z načinom priprave in oddaje ponudbe so navedena v Navodilih za uporabo e-JN, ki so del te razpisne dokumentacije in objavljena na spletnem naslovu https://ejn.gov.si. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v sistemu e-JN označena s statusom »ODDANA«. Po preteku roka za predložitev ponudb v okviru posameznega povpraševanja ponudbe ne bo več mogoče oddati.

10. INFORMACIJE V ZVEZI Z ODPIRANJEM PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN (https://ejn.gov.si/), in sicer na dan, ki je določen v obvestilu o naročilu, objavljenem na portalu javnih naročil.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena cena«, v del »Predračun«.

11. VELJAVNOST PONUDBE

Ponudba, skupaj s ponudbeno dokumentacijo, mora veljati 90 dni od datuma določenega za oddajo ponudbe, kar ponudnik potrdi z oddajo ponudbe.

V kolikor zaradi objektivnih okoliščin v roku veljavnosti ponudbe ne pride do podpisa pogodbe, lahko naročnik zahteva od ponudnikov podaljšanje roka za veljavnost ponudbe, vendar ne več kot za 60 dni. Zahteve in odgovori v zvezi s podaljšanjem veljavnosti ponudb morajo biti v pisni obliki.

12. VROČITEV ODLOČITVE O ODDAJI NAROČILA

Naročnik bo podpisano odločitev o oddaji naročila objavil na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

13. SKLENITEV POGODBE

Naročnik bo upoštevaje določila 8. odstavka 90. člena ZJN-3, sklenil pogodbo z izbranim ponudnikom po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila.

Izbrani ponudnik je dolžan v roku 10 dni od prejema podpisane pogodbe s strani naročnika vrniti tudi z njegove strani podpisano pogodbo o izvedbi javnega naročila. V kolikor kljub pozivu tega ne bo storil, lahko naročnik v skladu s 112. členom ZJN-3 poda predlog prekrškovnemu organu za uvedbo postopka o prekršku.

14. ROK IN NAČIN PLAČILA

Naročnik se zaveže e-račun plačati **v 30ih dneh**, pri čemer začne rok plačila teči naslednji dan po uradnem prejemu listine (e-računa), ki je podlaga za izplačilo, na naročnikovem naslovu. Račun mora biti naslovljen na: Ministrstvo za obrambo, Direktorat za logistiko, Sektor za nabavo, Vojkova cesta 55, 1000 Ljubljana, s pripisom referenčne številke 104. V primeru, da e-račun ne bo izpolnjen z zahtevanimi podatki, se e-račun zavrne.

E-račun se uporablja le za slovenske pravne osebe, tuji ponudniki pošiljajo račune v pdf. obliki na e-naslov: glavna.pisarna@mors.si.

15. PRAVICA NAROČNIKA DO USTAVITVE IN DO ODSTOPA OD IZVEDBE POSTOPKA JAVNEGA NAROČILA

Naročnik si pridržuje pravico, da skladno z 90. členom ZJN-3 lahko do roka za oddajo ponudbe kadarkoli ustavi postopek oddaje javnega naročila brez odgovornosti do ponudnikov, ki sodelujejo ali bi sodelovali v postopku naročila.

Skladno z 8. odst. 90. člena ZJN-3 lahko naročnik po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila do sklenitve pogodbe o izvedbi javnega naročila odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča.

V primeru ustavitve postopka javnega naročanja kandidat/ponudnik ne more uveljavljati povračila stroškov priprave prijave/ponudbe, finančnih zavarovanj in odškodninskega zahtevka neposredne ali posredne škode, ki bi jim v času trajanja DNS nastala.

16. IZKLJUČITEV IZ KATALOGA PONUDNIKOV

Skladno z desetim odstavkom 49. člena ZJN-3 lahko naročnik kadar koli v obdobju veljavnosti DNS od kandidatov, ki so dobili dostop do njega, zahteva, da v petih delovnih dneh od datuma, ko jim je posredovana zahteva, predložijo prenovljen in posodobljen ESPD.

V primeru, da naročnik ugotovi, da kandidat pogojev, ki so bili zahtevani v razpisni dokumentaciji za priznanje sposobnosti kandidatu, ne izpolnjuje več, sprejme odločitev in jo objavi na portalu javnih naročil, s katero kandidata izključi iz kataloga ponudnikov. Po pravnomočnosti odločitve (in ko prenehajo razlogi, zaradi katerih je bil kandidat izključen iz kataloga ponudnikov) lahko kandidat odda novo prijavo za sodelovanje.

Tako lahko naročnik iz postopka oddaje posameznega javnega naročila tudi v drugi fazi DNS izloči prijavo/ponudbo gospodarskega subjekta, ki je bil že povabljen k predložitvi ponudb, v kolikor naknadno oz. kadarkoli do sklenitve pogodbe o izvedbi naročila ugotovi, da slednji ne izpolnjuje več vseh zahtev, navedenih v dokumentaciji v zvezi z oddajo tega javnega naročila.

17. PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA

Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist: za pridobitev posla, za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji, za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitve, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku ali posredniku, je nična.

II. NAVODILA KANDIDATOM / PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PRIJAVE / PONUDBE

1. PREDPISI, KI SE UPOŠTEVAJO PRI IZVEDBI POSTOPKA

Postopki se izvajajo na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje ter v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področje, ki je predmet javnega naročila.

Kandidat se z oddajo prijavne dokumentacije skupaj z vsemi partnerji/podizvajalci, če kandidat nastopa s partnerji v skupini ali podizvajalci, strinja oziroma izrecno izjavlja, da je seznanjen s celotno dokumentacijo v zvezi z oddajo tega javnega naročila, njenimi dopolnitvami, spremembami in pojasnili, in da izpolnjuje oz. potrjuje vse zahteve, navedene v dokumentaciji v zvezi z oddajo tega javnega naročila.

2. PRIJAVNA DOKUMENTACIJA – prva faza

Kandidati morajo v prijavi predložiti naslednje dokumente:

1. Izpolnjen obrazec »**ESPD**« (za vse gospodarske subjekte v ponudbi).
2. Druge priloge:
3. **PRILOGA 1** – Podatki o ponudniku,
4. **PRILOGA 2** – Izjava o omejitvah poslovanja, skladno s 1. odstavkom 35. člena ZIntPK,
5. **PRILOGA 3** – Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika (neobvezno),
6. **PRILOGA 4 –** Referenčno potrdilo za izšolane pse **(izpolniti v primeru prijave na sklop 2. 3. in 4.),**
7. **Dokazila** v zvezi z izpolnjevanjem zahtev iz tehničnih specifikacij iz točke 3. Poglavja III,
8. **Druge morebiti zahtevane priloge.**

Gospodarski subjekti, ki nimajo svojega sedeža v RS, morajo poleg izpolnjenega in podpisanega obrazca ESPD predložiti še dokazila iz uradnih evidenc o izpolnjevanju zahtevanih pogojev v tej razpisni dokumentaciji, ki jih izda država, v kateri ima gospodarski subjekt svoj sedež. Če država, v kateri ima kandidat svoj sedež, ne izdaja takšnih dokumentov, naročnik lahko namesto dokazila iz prejšnjega odstavka sprejme zapriseženo izjavo ali izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt, kot to predvideva 77. člen ZJN-3. V primeru, da so navedena dokazila v tujem jeziku, mora v kolikor tako zahteva naročnik, kandidat predložiti njihov prevod v slovenski jezik. V kolikor bo tako zahteval naročnik, mora biti prevod podan s strani sodnega tolmača za slovenski jezik.

Kandidat pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti podani v prijavi resnični, točni in nezavajajoči, da odražajo zadnje stanje, ter da listine ustrezajo izvirnikom. V nasprotnem primeru kandidat naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu nastane, dajanje neresničnih izjav ter predložitev ponarejenih ali spremenjenih listin kot pravih pa se lahko naznani pristojnemu organu.

Šteje se, da je **z oddajo prijave** podpisana vsa prijavna dokumentacija (vodilnega) kandidata, ki jo je kandidat predložil v sistem e-JN, razen dokumentov, kjer je zahteva po fizičnem podpisu izrecno navedena in zahtevana.

3. PONUDBENA DOKUMENTACIJA – druga faza

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo naslednji dokumenti:

1. Izpolnjen **Obrazec »PREDRAČUN ENOSTAVNI«,**
2. izvorni dokument »PREDRAČUN ENOSTAVNI«,
3. **Druge morebiti zahtevane priloge.**

Ponudnik v ponudbi priloži le dokumente, ki so navedeni v tej točki.

Šteje se, da je **z oddajo ponudbe** podpisana vsa ponudbena dokumentacija, ki jo je ponudnik predložil v sistem e-JN, razen dokumentov, kjer je zahteva po fizičnem podpisu izrecno navedena in zahtevana.

4. OBRAZEC »ESPD«

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »Dokumenti«, del »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

5. OBRAZEC »PREDRAČUN ENOSTAVNI«

Ponudnik mora izpolniti predračun tako, da izpolni vse zahtevane podatke.

Ponudnik mora navesti ponudbene cene na naslednji način:
- cena posameznega blaga na enoto mere mora biti izražena v EUR, vsaj na 2 decimalni mesti;
- skupna vrednost ponudbe z in brez DDV ter skupna vrednost DDV morata biti izraženi na 2 decimalni mesti sicer bo naročnik vrednost na dve decimalni mesti zaokrožil sam upoštevajoč splošno veljavna pravila zaokroževanja vrednosti;
- če cena ne bo zapisana z decimalnimi mesti, bo naročnik na prvih dveh decimalnih mestih upošteval vrednost »nič«;
- v kolikor ponudnik vpiše ceno nič (0) EUR, se šteje, da ponuja psa brezplačno;
- zajeti morajo biti vsi stroški in popusti;
- naročnik naknadno ne bo priznaval nikakršnih stroškov;
- ne sme spreminjati vsebine predračuna;
- izračunana mora biti na rok plačila v 30ih dneh, šteto od uradnega prejema računa na naslovu naročnika, z upoštevanjem, da rok plačila začne teči naslednji dan po prejemu listine pri naročniku in mora biti veljavna za čas veljavnosti ponudbe in pogodbe;
- navedena mora biti skupna vrednost ponudbe za celotno javno naročilo ali za posamezen sklop javnega naročila;
- cena vključuje dobavo na lokacijo (INCOTERMS 2020) **Enota za vzrejo in šolanje vojaških psov, Primoži 2, 1338 Kočevska Reka.**

Ponudnik v sistemu e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno. Predračun naloži v razdelek »Predračun« v .pdf formatu. »Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in dokument, ki bo naložen kot predračun v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb. V primeru razhajanj med podatki navedenimi v razdelku

»Skupna ponudbena vrednost« in dokumentu, ki je naložen kot predračun v del »Predračun, kot veljavni štejejo podatki v dokumentu, ki je predložen v delu »Predračun«.

6. RAČUNSKE NAPAKE

Ponudbe bo naročnik preveril zaradi računskih napak.

Naročnik bo izključno ob pisnem soglasju ponudnika popravil računske napake, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati.

Če se pri pregledu in ocenjevanju ponudb ugotovi, da je prišlo do računske napake zaradi nepravilne vnaprej določene matematične operacije s strani naročnika, lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popravi računsko napako tako, da ob upoštevanju cen na enoto brez DDV in količin, ki jih ponudi ponudnik, izračuna vrednost ponudbe z upoštevanjem pravilne matematične operacije.

Naročnik lahko ob pisnem soglasju ponudnika napačno zapisano stopnjo DDV popravi v pravilno.

7. PRAVILA ZA DOSTOP, POJASNILA IN ROK ZA POJASNILA RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Naročnik bo z objavo razpisne dokumentacije na portalu javnih naročil zadostil določilu iz č) točke petega odstavka 49. člena ZJN-3, da bo v času veljavnosti DNS zagotoviti neomejen, popoln in neposreden dostop do razpisne dokumentacije v skladu z 61. členom ZJN-3.

Komunikacija s potencialnimi kandidati/ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo prijave in ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil.

Zainteresirani kandidati in kasneje povabljeni ponudniki, ki potrebujejo obrazložitev navedb oziroma zahtev v razpisni dokumentaciji, lahko naročniku naslovijo vprašanje v pisni obliki na spletni naslov: **http://www.enarocanje.si**, in sicer do objavljenega roka.

Naročnik bo odgovor objavil na istem spletnem naslovu najpozneje **6 (šest)** dni pred potekom roka za oddajo ponudb pod pogojem, da je bila zahteva posredovana pravočasno.

8. OBSEG PONUDBE IN VARIANTNE PONUDBE

Ponudniki oddajo ponudbo za celotno javno naročilo ali za posamezen sklop javnega naročila. Variantne ponudbe ne bodo upoštevane. Vsak ponudnik lahko predloži le eno ponudbo za posamezen sklop naročila. Ponudnik, ki predloži več kot eno ponudbo za posamezen sklop naročila, diskvalificira vse svoje ponudbe za sklop za katerega je oddal variantne ponudbe.

9. NAČIN OCENJEVANJA PONUDB IN POSTOPKI, KI SE NANAŠAJO NA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI PONUDNIKOV

Splošni in posebni pogoji za priznanje sposobnosti in dokumenti, s katerimi se le-ta dokazuje, so navedeni v poglavju III. - Navodila o načinu dokazovanja ponudnikove sposobnosti za izvedbo javnega naročila.

Naročnik bo izvedel ocenjevanje ponudb kot je določeno v poglavju IV. – Ocenjevanje ponudb.

10. PODIZVAJALCI

Ponudnik lahko v celoti sam izvede predmetno javno naročilo ali pa ga izvede s podizvajalci. Ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo prejetega naročila, ne glede na število podizvajalcev[1].

11. SKUPNA PONUDBA

V primeru skupne ponudbe bo naročnik od izbrane skupine pred podpisom pogodbe zahteval predložitev ustreznega pravnega akta o skupni izvedbi naročila, ki mora vsebovati natančno opredeljene naloge in odgovornosti posameznih ponudnikov za izvedbo naročila. Ne glede na to, pa ponudniki odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno. Pravni akt o skupni izvedbi naročila bo moral vsebovati:

- navedbo vseh partnerjev v skupini (naziv in naslov partnerja, zakonitega zastopnika, matična številka, davčna številka, številka transakcijskega računa),
- pooblastilo vodilnemu partnerju v skupini,
- neomejeno solidarno odgovornost vseh partnerjev v skupini do naročnika,
- področje dela, ki ga bo prevzel in izvedel vsak partner v skupni ponudbi in delež vsakega partnerja v skupni ponudbi v % in vrednost del, ki jih prevzema vsak partner v skupni ponudbi,
- način plačila preko vodilnega partnerja ali vsakemu partnerju posebej,
- določbe v primeru izstopa kateregakoli od partnerjev v skupini,
- reševanje sporov med partnerji v skupini,
- druge morebitne pravice in obveznosti med partnerji v skupini,
- rok veljavnosti pravnega akta,
- datum, žig in podpis s strani vseh partnerjev v skupini.

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora vsak ponudnik posamično izpolnjevati vse zahtevane pogoje, določene v 1. točki III. poglavja. Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo podati zahtevane dokumente iz 1. točke III. poglavja posamično.

Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo izpolniti ESPD posamično in v njem navesti vse zahtevane podatke.

Pogoje v zvezi z izpolnjevanjem tehničnih zahtev (pogojev) naročnika (točka 3. poglavja III.) ponudniki v skupni ponudbi lahko izpolnjujejo kumulativno. Tako ponudniki v skupni ponudbi lahko dokumentacijo: obrazec predračun in tehnično dokumentacijo oddajo v enem izvodu, ki ga mora podpisati vsaj en od ponudnikov, ki nastopajo v skupni ponudbi. Morebitno zahtevano finančno zavarovanje lahko predloži samo en izmed ponudnikov ali vsak ponudnik posebej (seštevek vseh zneskov zavarovanja mora biti najmanj v višini zahtevanega zneska).

12. STROŠKI PONUDBE

Vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo prijave in ponudbe, nosi kandidat/ponudnik. Naročnik v nobenem primeru ne bo kandidatom/ponudnikom povrnil stroškov v zvezi s pripravo prijave in ponudbe ali kakršnihkoli drugih stroškov, ki bodo kandidatom/ponudnikom nastali zaradi sodelovanja v postopku oddaje javnega naročila.

[1] Podizvajalec je gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik po tem zakonu sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila, dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila.

13. VPOGLED V PONUDBE IN POSLOVNA SKRIVNOST

Naročnik bo morebiti zahtevan vpogled v ponudbo izbranega ponudnika omogočil in izvedel v skladu s 5. odstavkom 35. člena ZJN-3, pri čemer izpostavljamo, da naročnik izbranega ponudnika ni več dolžan obveščati in vabiti na vpogled.

Ponudnik se je dolžan opredeliti, kateri deli ponudbe zanj predstavljajo poslovno skrivnost, kot to določa zakon, ki ureja gospodarske družbe oziroma konkurenčno prednost na trgu, in sicer s pisnim sklepom, kjer je vrsta podatka, opredeljenega kot poslovna skrivnost, odvisna od volje ponudnika, kot je to opredeljeno v Zakonu o poslovni skrivnosti (Uradni list RS, št. 22/19). Iz pisnega sklepa mora izhajati, da je bil sprejet pred rokom za oddajo ponudb. V primeru, da bo ponudnik pozvan k dopolnitvi ponudb, mora biti pisni sklep za te podatke sprejet pred rokom določenim za predložitev dopolnitev.

Ne glede na navedeno, so javni podatki: specifikacije ponujenega blaga in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

III. NAVODILA O NAČINU DOKAZOVANJA KANDIDATOVE / PONUDNIKOVE SPOSOBNOSTI ZA IZVEDBO JAVNEGA NAROČILA

Kandidat/ponudnik mora izpolnjevati vse pogoje, ki so navedeni v predmetni dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Za dokazovanje izpolnjevanja pogojev mora kandidat/ponudnik priložiti dokazila, ki so navedena pri vsakem od zahtevanih pogojev. Obrazci izjav kandidata/ponudnika so del razpisne dokumentacije. Izjave kandidata/ponudnika morajo biti predložene v ponudbi. Dokumenti morajo odražati zadnje stanje kandidata/ponudnika. Naročnik bo pozval kandidata/ponudnika, da že predloženo ponudbo dopolnjuje, popravlja, spreminja in pojasnjuje pod pogoji, ki jih določa peti in šesti odstavek 89. člena.

Naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, sprejme kot predhodni dokaz Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD v zvezi s 1. in 3. točko III. poglavja te dokumentacije. Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudnik v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekt, na katerih kapacitete se sklicuje kandidat in podizvajalci).

Kandidati s sedežem v tuji državi morajo izpolnjevati enake pogoje kot kandidati s sedežem v Republiki Sloveniji in morajo predložiti dokazila o izpolnjevanju pogojev iz točke 1. III. poglavja te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Če država, v kateri ima kandidat svoj sedež, ne izdaja zahtevanih dokazil iz točk 1.1, 1.2 in 1.4 in prve alineje točke 1.5 poglavja III. te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz teh točk, lahko kandidat da zapriseženo izjavo. Če ta v državi, v kateri ima kandidat svoj sedež, ni predvidena, pa lahko kandidat da izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima kandidat sedež.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od kandidata, katerim se bo odločil oddati javno naročilo, zahteval, da predloži najnovejša dokazila (potrdila, izjave) kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev iz točke 1. in dokazila o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje iz točke 3. III. poglavja te dokumentacije.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki jih predloži kandidat, morajo biti veljavni.

Kandidat naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni povezavi: https://ejn.gov.si/esdp/, v njega neposredno vnese zahtevane podatke in ga predloži v ponudbi.

Kandidat lahko, ne glede na prejšnji odstavek, v tem postopku ponovno uporabi obrazec ESPD, ki je že bil uporabljen v enem izmed prejšnjih postopkov javnega naročanja, in sicer v primeru, da so navedene informacije točne in ustrezne ter v skladu z naročnikovimi zahtevami za predmetno naročilo.

Naročnik se lahko odloči, da ne odda javnega naročila kandidatu/ponudniku, ki predloži ekonomsko najugodnejšo ponudbo, če kadarkoli do izdaje odločitve o javnem naročilu ugotovi,

da je ponudnik kršil obveznosti okoljskega, delovnega ali socialnega prava, če od datuma ugotovljene kršitve ni preteklo 3 leta.

Skladno s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2; s spremembami in dopolnitvami; v nadaljevanju ZIntPK) se ponudnik zavezuje, da bo naročniku, na njegov poziv in na predloženem obrazcu, pred sklenitvijo pogodbe v vrednosti nad 10.000 evrov brez DDV, zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj, v roku 8 dni posredoval izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma da neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe.

Naročnik bo pred podpisom pogodbe preveril, ali obstajajo razlogi iz 35. člena ZIntPK o prepovedi poslovanja, zaradi katerih naročnik ne sme poslovati z izbranim ponudnikom.

Kandidat, ki odda ponudbo pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični in da priložene listine ustrezajo originalu. V nasprotnem primeru kandidat naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

S predložitvijo obrazca ESPD kandidat potrdi, da izpolnjuje vse zahteve in pogoje naročnika in sprejema vsebino vzorca pogodbe in zahteve iz specifikacij naročila.

1. OSNOVNA SPOSOBNOST

1.1 Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil ali je drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta, ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča.

Pogoj mora izpolnjevati kandidat, vsak gospodarski subjekt v skupnem nastopu, podizvajalci in subjekti, katerih zmogljivosti uporablja gospodarski subjekt, ter vse fizične osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa teh gospodarskih subjektov ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njih.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

DOKAZILA:

- Izpis iz ustreznega registra, kakršen je sodni register in izpis ni starejši od 4-ih mesecev, šteto od roka za oddajo ponudb, če tega registra ni, pa enakovreden dokument, ki ga izda pristojni sodni ali upravni organ v Republiki Sloveniji, drugi državi članici ali matični državi ali državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt, iz katere je razvidno, da ne obstajajo razlogi za izključitev ali
- izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami«). V kolikor bo odgovor gospodarskega subjekta DA in bo uveljavljal popravni mehanizem, je potrebno v polje »Opišite jih« napisati kršitve in ukrepe s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost, kljub obstoju razlogov za izključitev in

- Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za izključitveni razlog iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 (kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1). V kolikor bo odgovor gospodarskega subjekta DA in bo uveljavljal popravni mehanizem, je potrebno kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev, navesti v lastni izjavi.

1.2 Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijave znaša 50 eur ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti tudi, če na dan, ko poteče roka za oddajo ponudb ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke od delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do dne oddaje ponudbe.

DOKAZILO:
- potrdilo, ki ga izda pristojni organ v Republiki Sloveniji, drugi državi članici ali tretji državi ali
- izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost«).

1.3 Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekta, če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudbe izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja.

DOKAZILO:
- izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D:Nacionalni razlogi za izključitev«).

1.4 Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudbe pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

DOKAZILO:
- Izpis iz evidence o pravnomočnih odločbah o prekrških, ki jo vodi pristojni organ v Republiki Sloveniji, drugi državi članici ali tretji državi ali
- izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D:Nacionalni razlogi za izključitev«). V kolikor bo odgovor gospodarskega subjekta DA in bo uveljavljal popravni mehanizem, je potrebno kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev, navesti v lastni izjavi.

1.5 Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če:

- **se je nad njim začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije, po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali je nastal položaj z enakimi posledicami;**
- **je zagrešil hujšo kršitev poklicnih pravil, zaradi česar je omajana njegova integriteta;**
- **so se pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila, sklenjeni z naročnikom, pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oz. pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije.**

DOKAZILO:

- izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek C: Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil«). V kolikor bo odgovor gospodarskega subjekta DA in bo uveljavljal popravni mehanizem, je potrebno v polje »Opišite jih« napisati kršitve, v polje »Navedite razloge za nemoteno izvedbo pogodbe« pa ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost, kljub obstoju razlogov za izključitev.

1.6 Ponudnik/partner v skupni ponudbi mora predložiti podatke o ponudniku/partnerju v skupni ponudbi.

DOKAZILO:

- Izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec Priloga – Podatki o ponudniku/partnerju v skupni ponudbi.

2. EKONOMSKO – FINANČNA SPOSOBNOST

2.1 Ponudnik mora izpolniti predračun, kjer navede ponudbene cene skladno s poglavjem II.

3. TEHNIČNI POGOJI

3.1 Ponudnik mora zagotoviti, da je ponujen pes v skladu s tehničnim in drugimi zahtevami naročnika iz razpisne dokumentacije.

Kandidat mora ob oddaji prijave (prva faza) priložiti naslednja dokazila:

- Reference prejšnjih dobav psov (ni pogoj, je zaželjeno),
- Seznam predvidenih legel (ni pogoj, je zaželjeno),
- Fotokopija rodovnika za pse v starosti od 8 tednov do dopolnjenega 12. meseca, pasme belgijski ovčar – malinois ali nemški ovčar,
- Dokumentacija o rodovniških linijah (ni pogoj, je zaželjeno),
- Slike ali posnetki psov, ki so v lasti ponudnika, spletna stran (če jo ima), itd.

Po uvrstitvi v katalog usposobljenih ponudnikov je vsak kandidat, ne glede na sklop prijave, dolžan naročnika sproti obveščati o pričakovanih leglih oziroma razpoložljivih psih, skladno z vsebino posameznega sklopa. Obvestilo se posreduje na elektronski naslov: glavna.pisarna@mors.si, s pripisom številke zadeve: 430-171/2025.

Ker bo naročnik z nabavo psov pričel že v letu 2025, se pričakuje, da kandidati ob prijavi oziroma takoj po uvrstitvi v katalog posredujejo tudi podatke o morebitnih leglih oziroma razpoložljivosti psov v letu 2025/2026.

Ponudnik mora ob oddaji ponudbe (druga faza) priložiti naslednja dokazila:

DOKAZILA ZA SKLOP 1:
- Starost psa od 8 tednov do 36 mesecev.
- Pes mlajši od 12. mesecev mora imeti rodovnik, za pse starejše od 12. meseca rodovnik, ni pogoj (je zaželen), pri čemer mora pes po zunanjosti ustrezati pasmi nemški ali belgijski ovčar.

DOKAZILA ZA SKLOP 2:
- Starost psa od 18 do 48 mesecev.
- Pes mora po zunanjem videzu ustrezati pasemskemu tipu delovnih psov, kot je nemški ali belgijski ovčar.
- Rodovnik ni pogoj, je pa zaželen.
- Izpolnjen obrazec PRILOGA 4 – Referenčno potrdilo za izšolane pse.

DOKAZILA ZA SKLOP 3 IN 4:
- Starost psa od 18 do 48 mesecev.
- Pes mora po zunanjosti ustrezati pasemskemu tipu delovnih psov belgijski ovčar – malinois, nemški ovčar, labradorski prinašalec, zlati prinašalec, angleški špringer španjel.
- Rodovnik ni pogoj, je pa zaželen.
- Izpolnjen obrazec PRILOGA 4 – Referenčno potrdilo za izšolane pse.

DOKAZILA ZA VSE 4 SKLOPE:
- Fotografije in posnetki psov.
- Fotokopija uradne ocene kolčne in komolčne displazije, če je pes starejši od 12 mesecev (veterinarska ocena s slikovnim materialom).
- Fotokopija številke mikročipa.
- Fotokopija potnega lista za hišne živali iz katerega je razvidno lastništvo psa.
- Fotokopija potrdila o cepljenju (fotokopija potnega lista za hišne živali, ipd.):
  - psi mlajši od 4. mesecev morajo biti cepljeni proti paravirozi in pasji kugi,
  - psi starejši od 4. mesecev morajo biti cepljeni proti paravirozi, pasji kugi in steklini.
- Ponudnik tehnično dokumentacijo in ostala dokazila predloži preko eJN, in sicer v razdelek »Druge priloge«.
- V primeru predložitve tehnične dokumentacije v tujem jeziku, si naročnik pridržuje pravico ponudnika pozvati k predložitvi slovenskega prevoda na stroške ponudnika.
- morebitne druge izjave, certifikati, dokazila…

Naročnik si pridružuje pravico, da v obdobju veljavnosti DNS za vsak sklop dodaja ali spreminja zahtevana dokazila.

IV. OCENJEVANJE PONUDB IN POGAJANJA (MERILA)

Naročnik bo izvedel pogajanja z vsemi ponudniki, ki bodo uspešno opravili ogled psa, in sicer bo vse ponudnike hkrati pozval k predložitvi ugodnejše ponudbe. O pogajanjih bo ponudnik obveščen preko informacijskega sistema e-JN s povabilom k pogajanjem.

Naročnik lahko izvede več krogov pogajanj, bo pa v naprej napovedal zadnji krog, ki se izjemoma lahko ponovi le, če bosta dva ali več ponudnikov predložili najnižjo ceno - najnižjo skupno vrednost ponudbe. Po prejemu končnih ponudb bo naročnik odpravil morebitne računske napake ter preveril dopustnost najugodnejše ponudbe.

V primeru, da se ponudnik v roku ne odzove na pogajanja, bo naročnik upošteval njegovo zadnjo pravočasno predloženo ponudbo.

Naročnik bo pogajanja izvedel tudi v primeru, da na javno naročilo prejme zgolj eno ponudbo.

Naročnik bo v nadaljevanju, ob izpolnjevanju pogojev, navedenih v poglavju III. - Navodila o načinu dokazovanja ponudnikove sposobnosti za izvedbo javnega naročila, izbral **ekonomsko najugodnejšega** ponudnika za posamezen sklop javnega naročila, in sicer na podlagi ocenjevalnega merila:

- **najnižje cene, ob pogoju, da bo njegova ponudba po izvedenem pregledu označena za dopustno**. Pri merilu **najnižja cena se bo upoštevala skupna vrednost ponudbe za posamezen sklop javnega naročila z DDV.**

V. TEHNIČNE SPECIFIKACIJE

1. SPLOŠNO

- V tehničnih specifikacijah so navedene minimalne zahteve naročnika za nakup psov. V kolikor ponujen pes ne ustreza minimalnim tehničnim in drugim zahtevam naročnika, se ponudba izloči.

- V kolikor zainteresirani ponudnik ocenjuje, da lahko ponudi psa, ki v tehničnih specifikacijah odstopa od zahtev naročnika in je mnenja, da ta pes po funkciji izpolnjuje zahteve naročnika, ki izhajajo iz tehničnih specifikacij, lahko na portalu javnih naročil predlaga spremembo tehničnih specifikacij naročnika in to tudi strokovno utemelji z ustreznimi tehničnimi dokumenti.

- Ponudnik mora za ponujenega psa priložiti sliko in tehnično dokumentacijo v slovenskem jeziku, iz katere mora biti razvidno, da ponujen pes zadošča najmanj vsem naročnikovim zahtevam.

2. TEHNIČNE IN OSTALE ZAHTEVE

Tehnične zahteve in opisi za posamezen sklop so navedeni v naslednjih prilogah:

- Priloga_A_Tehnicne_specifikacije_Vojaski_psi_neizšolani_8t-36m;
- Priloga_B_Tehnicne_specifikacije_Izsolan_vojaski_patruljni_pes_18-48m;
- Priloga_C_Tehnicne_specifikacije_Izsolan_vojaski_pes_za_detekcijo_drog_18-48m;
- Priloga_D_Tehnicne_specifikacije_Izsolan_vojaski_pes_za_detekcijo_eksploziva_18-48m.

3. PREIZKUS PSA

Neizšolan pes mora opraviti prvi preizkus, največ 30-dnevno preizkušanje ter pripravo na drugi preizkus in sam drugi preizkus. Pri prvem preizkusu psa vodi ponudnik psa ali pripadnik, pri drugem preizkusu pa izključno pripadnik. Komisija obrazloži ponudniku postopek celotnega preizkusa psa in ga seznani z merili ter pogoji, ki jih mora pes izpolnjevati. Ob prvem preizkusu mora ponudnik predložiti na vpogled:

- izvirnik potnega lista za hišne živali,
- izvirnik rodovnika, če ga pes ima,
- pisno izjavo, ki je datirana na dan preizkusa in iz katere je razvidno, da pes v zadnjih desetih dneh ni nikogar ugriznil ali kako drugače poškodoval,
- oceno kolčne displazije in oceno komolčne displazije,
- drugo predpisano izvirno dokumentacijo, skladno z veterinarskimi predpisi.

Če je pes neizšolan uspešno opravil prvi preizkus in prejel pozitivno oceno s strani Veterinarske enote SV, da je primeren za vojaškega službenega psa, se psa sprejme v največ 30-dnevno preizkušanje in pripravo na drugi preizkus. Psi mlajši od 18. mesecev bodo, po potrebi, v času med 1. in 2. preizkusom nameščeni v domači oskrbi inštruktorja ali vodnika službenega psa EVŠVP. Po največ 30-dnevnem preizkušanju se izvede drugi preizkus. Ponudnik mora ob izročitvi psa za največ 30-dnevni preizkus, predati vso dokumentacijo, ki jo naročnik zahteva ob prvem preizkusu. Preizkušanje psa je končano z drugim preizkusom.

V primeru, da ponudnik ponudi **izšolanega psa**, psu ni potrebno opraviti največ 30-dnevno preizkušanje in drugega preizkusa, temveč mora opraviti samo veterinarski pregled in prvi

preizkus. Prav tako ni potrebno ponovno oddati dokumentacijo, ki se jo zahteva ob prvem preizkusu.

Naročnik bo izvedel preizkus psa na podlagi spodaj navedenih ocenjevalnih listov ter v skladu s Pravilnikom o pridobivanju in opravljanju vojaških službenih psov v SV ter razpolaganju z njimi. Ponudniku psa se izda potrdilo o prevzemu psa na preizkus.

Pred izvedbo preizkusa bo na podlagi Pravilnika o pridobivanju in opravljanju vojaških službenih psov v SV ter razpolaganju z njimi, veterinar opravil veterinarski pregled psa. V primeru, da naročnik ugotovi morebitne zdravstvene nepravilnosti ali težave, si pridržuje pravico opraviti dodatne veterinarske preglede pri zunanji veterinarski službi. Stroške vseh veterinarskih pregledov krije Veterinarska enota Slovenske vojske.

Vsi preizkusi se izvajajo v Enoti za vzrejo in šolanje vojaških psov, Primoži 2, 1338 Kočevska Reka, kjer je pes v času preizkusa nameščen. Po potrebi se preizkus lahko nadaljuje kjerkoli v RS.

Če strokovna komisija po prvem ali drugem preizkusu psa poda mnenje, da pes ni primeren za vojaškega službenega psa, notranje organizacijska enota (v nadaljevanju: NOE), pristojna za veterinarsko oskrbo o tem obvesti ponudnika, pri čemer je ponudnik dolžan psa prevzeti v osmih (8) dneh po prejemu obvestila.

Pri praktičnih preizkusih delovna skupina ocenjuje psa na podlagi meril za ocenjevanje psov, ki so določena glede na starost in način uporabe psov, in sicer za:
1. starost psa do 5 mesecev;
2. starost psa od 5 do 10 mesecev – za splošno uporabo;
3. starost psa od 5 do 10 mesecev – za specialistično uporabo;
4. starost psa nad 10 mesecev – za splošno uporabo;
5. starost psa nad 10 mesecev – za specialistično uporabo;
6. starost psa od 18 do 48 mesecev− za specialistično uporabo že izšolanega psa;
7. starost psa od 18 do 48 mesecev − za splošno uporabo že izšolanega psa.

K razpisni dokumentaciji so priloženi tudi ocenjevalni list iz katerih so razvidne dodatne tehnične zahteve naročnika za neizšolane in izšolane pse. Na podlagi teh ocenjevalnih listov bo naročnik pse testiral v enoti SV. Vzorci ocenjevalnih listov so v naslednjih prilogah:

- Priloga_E_Neizšolani_pes_do_5_m;
- Priloga_F_Neizšolani_pes_5-10_m;
- Priloga_G_Neizšolani_pes_nad_10_m;
- Priloga_H_Izšolan_vojaški_pes-patruljni_pes_18_do_48_m;
- Priloga_I_Izšolan_vojaški_pes_za_detekcijo_drog_18_do_48_m.

PRILOGA 1

PODATKI O PONUDNIKU
MORS 136/2025–OMP
Nakup psov

Podatki o ponudniku:

POPOLNI NAZIV PONUDNIKA	
ZAKONITI ZASTOPNIK PONUDNIKA *(ime, priimek in EMŠO - navesti je potrebno vse zakonite zastopnike in osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika ali imajo pooblastila za odločanje ali nadzor pri ponudniku z zahtevanimi podatki v skladu z 75. členom ZJN-3)*	
NASLOV (SEDEŽ) PONUDNIKA	
MATIČNA ŠTEVILKA	
IDENTIFIKACIJSKA ŠTEVILKA	
ŠTEVILKA TRANSAKCIJSKEGA RAČUNA	
NAZIV BANKE	
PRISTOJNI FINANČNI URAD	
TELEFON	
TELEFAKS	
ELEKTRONSKI NASLOV (za prejemanje uradne pošte)	
KONTAKTNA OSEBA – SKRBNIK POGODBE	
MOBILNI TELEFON KONTAKTNE OSEBE - SLUŽBENI	
MSP (malo oziroma srednje podjetje) – primerno označiti zaradi zahteve objave oddaje javnega naročila	**DA / NE**
POOBLAŠČENA OSEBA ZA <u>ELEKTRONSKI</u> PODPIS POGODBE	

(desni stolpec izpolni ponudnik)

PRILOGA 2

IZJAVA O OMEJITVAH POSLOVANJA[1]
MORS 136/2025–OMP
Nakup psov

_____

(navedba imena in priimka fizične osebe[2] ali odgovorne osebe[3] gospodarskega subjekta)

_____

(podatek, s katerim je fizično osebo mogoče jasno identificirati (npr. EMŠO))

izjavljam, da gospodarski subjekt _____ *(navedba gospodarskega subjekta[4])* _____ *(matična številka gospodarskega subjekta)* ni / nisem povezan s funkcionarjem in po mojem vedenju ni / nisem povezan z družinskim članom funkcionarja v **Ministrstvu za obrambo RS** na način, določen v prvem odstavku 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22-Zdeb in 16/23-ZZPri; v nadaljevanju: ZIntPK).

_____ Žig _____
Kraj in datum Podpis fizične oz. odgovorne osebe

*Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, **ki mu bo izvedeno neposredno plačilo**, mora zgoraj navedeni pogoj izpolnjevati tudi podizvajalec. V ta namen mora tudi podizvajalec izpolniti to prilogo.*

1. odstavek 35. člena ZIntPK:

Organ ali organizacija javnega sektorja, ki je zavezan postopek javnega naročanja voditi skladno s predpisi, ki urejajo javno naročanje, ali izvaja postopek podeljevanja koncesij ali drugih oblik javno-zasebnega partnerstva, ne sme naročati blaga, storitev ali gradenj, sklepati javno-zasebnih partnerstev ali podeliti posebnih ali izključnih pravic subjektom, v katerih je funkcionar, ki pri tem organu ali organizaciji opravlja funkcijo, ali njegov družinski član:

- *udeležen kot poslovodja, član poslovodstva ali zakoniti zastopnik ali*
- *neposredno ali prek drugih pravnih oseb v več kot pet odstotnem deležu udeležen pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu.*

[1]Izjava se predloži v postopku podeljevanja koncesije, sklepanja javno-zasebnega partnerstva ali v postopku javnega naročanja, če ta ni bil izveden, pa pred sklenitvijo pogodbe z organom ali organizacijo javnega sektorja iz prvega odstavka 35. člena ZIntPK.
[2]Navedba mora vsebovati ime in priimek fizične osebe, naslov stalnega bivališča ter podatek, s katerim je fizično osebo mogoče jasno identificirati (npr. EMŠO).
[3]Navedba mora vsebovati ime in priimek odgovorne osebe, naslov stalnega bivališča ter podatek, s katerim je odgovorno osebo mogoče jasno identificirati (npr. EMŠO)
[4]Navedba poslovnega subjekta mora vsebovati naziv poslovnega subjekta, naslov poslovnega subjekta ter podatek, s katerim je mogoče poslovni subjekt jasno identificirati (npr. matična številka poslovnega subjekta)

PRILOGA 3

glava ponudnika

Zaradi namena iz šestega odstavka 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur. l. RS, št. 45/2010 s spremembami in dopolnitvami), t.j. zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj pri sklepanju pravnih poslov
kot zakoniti zastopnik ponudnika v postopku javnega naročanja podajam naslednjo

IZJAVO O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA

Podatki o ponudniku (pravna oseba, podjetnik, društvo ali drug pravni subjekt, ki nastopa v postopku javnega naročanja):
Firma ponudnika:
_____
Sedež ponudnika (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):
_____
_____
Matična številka ponudnika oziroma davčna številka za druge fizične in pravne osebe - ponudnike, ki niso vpisane v poslovnem registru:
_____
Ponudnik je nosilec tihe družbe (ustrezno označi): ☐ DA ☐ NE

Lastniška struktura ponudnika:

1.1. Podatki o udeležbi fizičnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno s tihimi družbeniki:

Fizična oseba 1:
Ime in priimek:
_____
_
Prebivališče – stalno, razen če ima oseba začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):
_____
_____
Delež lastništva ponudnika: _____
Tihi družbenik (ustrezno označi): ☐ DA ☐ NE
Če DA, navedite nosilca tihe družbe:_____
Fizična oseba 2:
Ime in priimek:
_____
_
Prebivališče – stalno, razen če ima oseba začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):
_____
_____
Delež lastništva ponudnika: _____
Tihi družbenik (ustrezno označi): ☐ DA ☐ NE
Če DA, navedite nosilca tihe družbe:_____
Fizična oseba 3:

Ime in priimek:

_____
_

Prebivališče – stalno, razen če ima oseba začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):

_____
_____

Delež lastništva ponudnika: _____

Tihi družbenik (ustrezno označi): ☐ DA ☐ NE

Če DA, navedite nosilca tihe družbe:_____

(ustrezno nadaljuj seznam)

1.2. Podatki o udeležbi pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z navedbo, ali je pravna oseba nosilec tihe družbe:

Naziv pravne osebe:

_____

Sedež pravne osebe:

_____

Delež lastništva ponudnika:

_____

Matična številka ponudnika oziroma davčna številka za druge pravne osebe, ki niso vpisane v poslovnem registru:

_____

Pravna oseba je hkrati nosilec tihe družbe (ustrezno označi): ☐ DA ☐ NE

pri čemer je pravna oseba v lasti naslednjih fizičnih oseb:

Ime in priimek:

_____
_

Prebivališče – stalno, razen če ima oseba začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):

_____
_____

Delež lastništva ponudnika: _____

Tihi družbenik (ustrezno označi): ☐ DA ☐ NE

Če DA, navedite nosilca tihe družbe:_____

(ustrezno nadaljuj seznam)

1.3. Podatki o udeležbi družb v lastništvu ponudnika, za katere se po določbah zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane s ponudnikom:

Naziv pravne osebe:

_____

Sedež pravne osebe:

_____

Matična številka ponudnika oziroma davčna številka za druge pravne osebe, ki niso vpisane v poslovnem registru:

_____

je v medsebojnem razmerju, v skladu s 527. členom ZGD s pravno osebo:

Naziv pravne osebe:

_____

Sedež pravne osebe:

_____

Matična številka ponudnika oziroma davčna številka za druge pravne osebe, ki niso vpisane v poslovnem registru:

_____

povezana na način_____

(ustrezno nadaljuj seznam)

Izjavljam, da sem kot fizične osebe - udeležence v lastništvu ponudnika navedel:

- vsako fizično osebo, ki je posredno ali neposredno imetnik več kakor 5% delnic, oziroma je udeležena z več kot 5% deležem pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu pravne osebe, ali ima obvladujoč položaj pri upravljanju sredstev pravne osebe;

- vsaka fizična oseba, ki pravni osebi posredno zagotovi ali zagotavlja sredstva, in ima na tej podlagi možnost nadzorovati, usmerjati ali drugače bistveno vplivati na odločitve uprave ali drugega poslovodnega organa pravne osebe pri odločanju o financiranju in poslovanju.

S podpisom te izjave jamčim, da v celotni lastniški strukturi ni udeleženih drugih fizičnih ter pravnih oseb in tihih družbenikov, ter gospodarskih subjektov, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe.

S podpisom te izjave jamčim za točnost in resničnost podatkov ter se zavedam, da je pogodba v primeru lažne izjave ali neresničnih podatkov o dejstvih v izjavi nična. Zavezujem se, da bom naročnika obvestil o vsaki spremembi posredovanih podatkov.

Kraj in datum

_____

Ime in priimek zakonitega zastopnika

_____

Podpis zakonitega zastopnika

_____

Žig podjetja oz. ponudnika

_____

PRILOGA 4

REFERENČNO POTRDILO ZA IZŠOLANE PSE
MORS 136/2025-OMP
Nakup psov

Podatki o izvajalcu šolanja psa – potrjevalec reference _____.

Kontaktna oseba za dodatne informacije in preverjanje referenc je _____.

Telefon kontaktne osebe: _____, e-mail: _____.

POTRJUJEMO

da je ponudnik: _____ *(podjetje in sedež družbe oziroma samostojnega podjetnika)* dne _____ v kraju _____, uspešno opravil šolanje psa:
_____ *(navesti ime in čip psa).*

Izjavljamo, da je bila šolanje izvedeno strokovno, kvalitetno, pravočasno, v skladu s standardi in zahtevami. Hkrati pod kazensko in materialno odgovornostjo jamčimo, da so vsi podatki in potrdila o šolanju, resnična in da priložene listine ustrezajo originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

_____		_____
Kraj in datum	Žig	Podpis odgovorne osebe potrjevalca reference

* ponudnik prilogo kopira in izpolnjeno predloži v številu zahtevanih izvodov oziroma predloži izjave z navedeno vsebino.

PRILOGA VZOREC POGODBE ZA NEIZŠOLANEGA PSA

Ponudnik s podpisom obrazca ESPD potrjuje, da je seznanjen in se strinja z vsebino določil pogodbe, ki se smiselno prilagodijo sklopu, za katerega je bil ponudnik izbran. Istočasno s podpisom potrjuje, da se strinja, da bo po morebitnem obojestranskem podpisu pogodbe, pogodba objavljena na Portalu javnih naročil, skladno s Pravilnikom o objavah pogodb s področja javnega naročanja, koncesij in javno-zasebnih partnerstev (Uradni list RS, št. 5/15 in 53/22);

Naročnik:	Podpisnik:
REPUBLIKA SLOVENIJA Ministrstvo za obrambo Vojkova cesta 55 1000 Ljubljana ki ga zastopa minister mag. Borut Sajovic	
Davčna št.: 47978457	Telefon: 01 471 22 11
Matična št.: 5268923000	
Transakcijski račun: 01100-6370191114	E-pošta: glavna.pisarna@mors.si

Dobavitelj:	Podpisnik: Ime priimek, direktor
, ki ga zastopa direktor Ime Priimek	
Davčna št.:	Telefon:
Matična št.:	
Transakcijski račun:	E-pošta:

skleneta naslednjo

POGODBO ZA PPREIZKUS IN NAKUP NEIZŠOLANEGA PSA

Splošna določba

1. člen

Pogodbeni stranki ugotavljata, da je naročnik, na podlagi 41. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/2015, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22-odl. US, 100/22-ZNUZSZS, 28/23 in 88/23-ZOPNN-F; v nadaljevanju ZJN-3) in v skladu z razpisno dokumentacijo, št. 430-171/2025 - _____ z dne_____, izvedel omejeni postopek oddaje javnega naročila MORS 136/2025-OMP, Nakup psov.

Kandidat je bil za javno naročilo, izbran na podlagi odločitve o oddaji javnega naročila, št. _____ z dne _____, ki je postala pravnomočna dne _____.

Predmet pogodbe

2. člen

Pogodbeni stranki se dogovorita, da naročnik prevzame psa _____, (npr.: ime, pasma, spol, poležen, št. mikročipa, št. rodovnika) na preizkušnjo in ga kupi v kolikor ugotovi, da pes ustreza njegovim zahtevam.

Dobavitelj se zavezuje, da bo naročniku dobavil psa, kot izhaja iz zahtev naročnika iz razpisne dokumentacije MORS 136/2025-OMP in iz ponudbene dokumentacije, št. _____ z dne _____, ki je priloga in sestavni del te pogodbe. Pojem dobavitelj se v tej pogodbi uporabi tudi za potencialnega dobavitelja/usposobljenega ponudnika, saj gre za kup na poskušnjo.

Vrednost pogodbe, cene, rok in kraj dobave

3. člen

Dobavitelj bo naročniku dobavil blago po cenah:

Zap. št.	Podatki psa (ime, pasma, spol, poležen, št. mikročipa, št. rodovnika…)	Količina	EM	Cena na EM v EUR	22% DDV na EM v EUR	cena z DDV na EM v EUR	skupna vrednost v EUR z DDV

Skupna vrednost blaga po tej pogodbi znaša _____ EUR brez davka na dodano vrednost (v nadaljevanju: DDV) oziroma _____ EUR z DDV. DDV znaša _____ EUR.

Dobava:
- najkasneje v roku štirinajstih (14) koledarskih dni od dneva podpisa pogodbe s strani obeh pogodbenih strank.

Navedene cene so fiksne in vključujejo dobavo na lokacijo:
- enota za vzrejo in šolanje vojaških psov, Primoži 2, 1338 Kočevska Reka.

Veterinarski pregled

4. člen

Pred izvedbo preizkusa psa bo na podlagi Pravilnika o pridobivanju in opravljanju vojaških službenih psov v SV ter razpolaganju z njimi (MO; št. 007-106/2021-10 z dne 13. 9. 2021 in št. 0070-9/2024-11 z dne 3. 7. 2024; v nadaljnjem besedilu: Pravilnik) veterinar opravil veterinarski pregled psa. V primeru, da naročnik ugotovi morebitne zdravstvene nepravilnosti ali težave, si pridržuje pravico opraviti dodatne veterinarske preglede pri zunanji veterinarski službi. Stroške vseh veterinarskih pregledov krije Veterinarska enota Slovenske vojske.

Preizkus psa

5. člen

Celoten preizkus psa pred odločitvijo o pridobitvi psa, obsega (po vrstnem redu):
– prvi preizkus;
– največ 30-dnevno preizkušanje in priprave na drugi preizkus ter
– drugi preizkus.

Pri prvem preizkusu psa vodi dobavitelj psa ali pripadnik, pri drugem preizkusu pa izključno pripadnik. Komisija obrazloži dobavitelju postopek celotnega preizkusa psa in ga seznani z merili ter pogoji, ki jih mora pes izpolnjevati.

Dobavitelj soglaša, da bo ob prvem preizkusu predložil na vpogled:
- izvirnik potnega lista za hišne živali,
- izvirnik rodovnika, če ga pes ima,
- pisno izjavo, ki je datirana na dan preizkusa in iz katere je razvidno, da pes v zadnjih desetih dneh ni nikogar ugriznil ali kako drugače poškodoval,
- oceno kolčne displazije in oceno komolčne displazije (za pse starejše od dopolnjenega 12. meseca dalje),
- drugo predpisano izvirno dokumentacijo, skladno z veterinarskimi predpisi.

Če je pes uspešno opravil prvi preizkus in prejel pozitivno oceno s strani Veterinarske enote SV, da je primeren za vojaškega službenega psa, se psa sprejme v največ 30-dnevno preizkušanje in pripravo na drugi preizkus. Psi mlajši od 18. mesecev bodo, po potrebi, v času med 1. in 2. preizkusom nameščeni v domači oskrbi inštruktorja ali vodnika službenega psa EVŠVP. Po največ 30-dnevnem preizkušanju se izvede drugi preizkus. Dobavitelj mora ob izročitvi psa za največ 30-dnevni preizkus, predati vso dokumentacijo, ki jo naročnik zahteva ob prvem preizkusu. Preizkušanje psa je končano z drugim preizkusom.

6. člen

Naročnik bo izvedel preizkus psa na podlagi ocenjevalnih listov ter v skladu z veljavnim Pravilnikom. Dobavitelju psa se izda potrdilo o prevzemu psa na preizkus.

Vsi preizkusi se izvajajo v Enoti za vzrejo in šolanje vojaških psov, Primoži 2, 1338 Kočevska Reka, kjer je pes v času preizkusa nameščen. Po potrebi se preizkus lahko nadaljuje kjerkoli v RS.

7. člen

Če strokovna komisija po prvem ali drugem preizkusu psa poda mnenje, da pes ni primeren za vojaškega službenega psa, notranje organizacijska enota (v nadaljevanju: NOE), pristojna za veterinarsko oskrbo o tem obvesti dobavitelja na naslov: _____ *(vpisati kontaktne podatke (tel. št. in e-naslov) dobavitelja ali osebe, ki bo namesto dobavitelja prevzela žival in originalno dokumentacijo za žival*), pri čemer je dobavitelj dolžan psa prevzeti v osmih (8) dneh po prejemu obvestila.

V primeru, da dobavitelj psa ne prevzame v roku osmih (8) dni po prejemu obvestila, je le-ta dolžan naročniku plačati stroške oskrbe v višini **15,00 EUR** za vsak začeti dan zamude, do prevzema psa. Če zamuda preseže trideset (30) dni, si naročnik pridržuje pravico, da psa odda v drugo namestitev na stroške dobavitelja in od dobavitelja zahteva povračilo vseh dodatnih stroškov ter pogodbene kazni v višini **500,00 EUR.** Naročnik ima v takem primeru pravico sprožiti ustrezne pravne postopke za izterjavo nastalih stroškov.

8. člen

Če pes med preizkušanjem zboli za boleznijo, ki ni kužna, stroške zdravljenja krije SV.

Če pes med preizkušanjem zboli za kužno boleznijo, proti kateri se lahko opravi zaščitno cepljenje, ali za boleznijo, ki izvira iz časa pred začetkom preizkusa, se takoj obvesti dobavitelja na naslov:_____ *(vpisati kontaktne podatke (tel. št. in e-*

naslov) dobavitelja ali osebe, ki bo namesto dobavitelja prevzela žival in originalno dokumentacijo za žival) in se ga pozove, da psa nemudoma prevzame.

V primeru, da dobavitelj psa po prejemu obvestila ne prevzame, je le-ta dolžan naročniku plačati stroške oskrbe v višini **15,00 EUR** za vsak začeti dan zamude, do prevzema psa. Če zamuda preseže trideset (30) dni, si naročnik pridržuje pravico, da psa odda v drugo namestitev na stroške dobavitelja in od dobavitelja zahteva povračilo vseh dodatnih stroškov ter pogodbene kazni v višini **500,00 EUR.** Naročnik ima v takem primeru pravico sprožiti ustrezne pravne postopke za izterjavo nastalih stroškov.

9. člen

O poginu psa, ki je bil prevzet na preizkus, je treba nemudoma obvestiti dobavitelja na naslov:_____ *(vpisati kontaktne podatke (tel. št. in e-naslov) dobavitelja ali osebe, ki bo namesto dobavitelja prevzela žival in originalno dokumentacijo za žival*) in z njegovim pisnim soglasjem poskrbeti za izvedbo obdukcije za ugotovitev vzroka pogina. Če je iz obdukcijskega zapisnika razvidno, da za pogin ni odgovorna SV, stroške obdukcije krije dobavitelj.

10.člen

Dobavitelj je seznanjen in soglaša s praktičnim preizkusom psa in pogoji preizkusa psa, ki ga bo izvedel naročnik.

Dobavitelj nadalje soglaša, da v času izvajanja preizkusa tveganje naključne poškodbe ali pogina psa v celoti ostane na strani dobavitelja in ne preide na naročnika.

Način plačila

11.člen

Dobavitelj se zavezuje, da bo predvidoma v 5-tih dneh od dneva uspešno izvedenega količinskega in kakovostnega prevzema blaga s strani naročnika, izstavil in poslal naročniku račun izključno v elektronski obliki (e-račun), opremljen z naročnikovo številko te pogodbe.

Ob izdaji e-računa bo obvezno priložil:
- zapisnik o kontroli kakovosti blaga – obrazec SS14-7.

E-račun mora biti naslovljen na: Ministrstvo za obrambo RS, Direktorat za logistiko, Sektor za nabavo, Vojkova cesta 55, 1000 Ljubljana, s pripisom referenčne številke 104.

Naročnik se zavezuje e-račun plačati v 30ih dneh, pri čemer začne rok plačila teči naslednji dan po uradnem prejemu listine (e-računa), ki je podlaga za izplačilo, na naročnikovem naslovu.

12.člen

V primeru reklamacije se e-račun zavrne. Po prejemu novega e-računa, ki se izda po odpravi reklamacije, se plačilo izvede v 30ih dneh po prejemu novega e-računa. Rok plačila začne teči naslednji dan po uradnem prejemu listine (e-račun), ki je podlaga za izplačilo, na naročnikovem naslovu.

E-račun se uporablja le za slovenske pravne osebe, tuji dobavitelji pošiljajo račune v pdf. obliki na e-naslov: glavna.pisarna@mors.si.

V kolikor naročnik ne poravna e-računa v dogovorjenem roku, ima dobavitelj pravico zahtevati zakonite zamudne obresti.

Kakovost blaga

13.člen

Kakovost psa mora ustrezati naročnikovim zahtevam in dobaviteljevi ponudbi.

Količinski in kakovostni prevzem blaga

14.člen

Postopek prevzema se prične na osnovi obrazca SS 12-7. Zapisnik (obrazec SS 14-7) temelji na:

- poročilu o zdravstvenem stanju psa,
- rezultatu opravljenih preizkusov (ocenjevalni listi).

Uspešno opravljen preizkus psa in pozitiven veterinarski pregled sta nujna pogoja za uspešen kakovostni prevzem. Po uspešno opravljenem kakovostnem prevzemu ima zapisnik oznako: “Kakovost ustreza”.

Zapisnik podpiše komisija, ki je psa preizkušala, dobavitelj in pooblaščenec naročnika za prevzem, in sicer predstavnik Oddelka za prevzem oz. od njega pooblaščena oseba.

Pogodbeni stranki soglašata, da se za uspešno dobavo šteje dan, ko je:

- podpisan zapisnik o kontroli kakovosti z oznako »Kakovost ustreza«.

Uspešno opravljen kakovostni prevzem pomeni takojšnji prevzem psa v last in oskrbo Slovenske vojske.

Varnostno preverjanje

15.člen

Dobavitelj mora zagotoviti, da pogodbene storitve znotraj upravnega območja oz. območja v objektih in okoliših, ki so posebnega pomena za obrambo, opravljajo samo osebe, zaposlene pri dobavitelju (v nadaljevanju osebe dobavitelja), katerim je odobren vstop v upravno območje oz. na območja in v objekte, ki so posebnega pomena za obrambo. Vstop se odobri, če pristojni organ po predhodno izvedenem postopku varnostnega preverjanja, skladno s 35. členom Zakona o obrambi (Uradni list RS, št. 103/04 – uradno prečiščeno besedilo, 95/15 in 139/20) ni ugotovil varnostnega zadržka oz. če se oseba na vhodu v objekte in okoliše posebnega pomena za obrambo izkaže z veljavnim dovoljenjem za dostop do tajnih podatkov stopnje tajnosti ZAUPNO ali višje in da se ob tem izvede postopek ugotavljanja istovetnosti. Dobavitelj se zavezuje, da bo v času izvajanja te pogodbe zagotavljal stalnost preverjenih oseb dobavitelja ter v primeru sprememb redno obveščal naročnika tako, da bo z dopisom posredoval »Soglasje za izvedbo varnostnega preverjanja« osebe dobavitelja. Vse osebe dobavitelja so dolžne upoštevati naročnikova navodila glede vstopa ter gibanja po naročnikovih prostorih oz. območjih. Dobavitelj je dolžan naročnika takoj obvestiti, če oseba, ki je pridobila odobritev vstopa, ne bo več opravlja del za dobavitelja - zaradi prekinitve delovnega razmerja ali drugih vzrokov.

Skrbnik pogodbe posreduje dobavitelju obrazec »Soglasje za izvedbo varnostnega preverjanja« s podatki iz pogodbe (priloga pogodbe). Dobavitelj pred začetkom izvajanja pogodbeno dogovorjenih storitev z dopisom posreduje lastnoročno podpisane obrazce »Soglasja za izvedbo varnostnega preverjanja« posameznih oseb dobavitelja. V dopisu obvezno navede številko in datum pogodbe, ime, priimek in rojstni datum oseb dobavitelja ter število priloženih soglasij in

pošlje na elektronski naslov: glavna.pisarna@mors.si ali fizično na Ministrstvo za obrambo, Direktorat za logistiko / Sektor za nabavo, Vojkova cesta 55, 1000 Ljubljana.

Nepopolna ali nečitljiva soglasja in tista, ki niso posredovana skladno s prejšnjim odstavkom, naročnik vrne dobavitelju, da odpravi pomanjkljivosti.

Naročnik pisno obvesti dobavitelja, katerim osebam je zaradi izvajanja pogodbeno dogovorjenih storitev vstop v objekte in okoliše posebnega pomena za obrambo odobren.

Če bo zaradi izvajanja pogodbeno dogovorjenih storitev določena oseba dobavitelja dostopala do tajnih podatkov ZAUPNO ali višje, potrebuje ta oseba izdano veljavno nacionalno dovoljenje za dostop do tajnih podatkov ustrezne stopnje tajnosti, v skladu s predpisi, ki urejajo varovanje in dostop do tajnih podatkov, organizacija pa mora imeti izdano veljavno nacionalno varnostno dovoljenje za hranjenje in obravnavanje tajnih podatkov ustrezne stopnje tajnosti v varnostnem območju naročnika. V primeru dostopa le do tajnih podatkov stopnje tajnosti INTERNO mora organizacija pridobiti dovoljenje za hranjenje in obravnavanje tajnih podatkov stopnje tajnosti INTERNO, osebe organizacije pa morajo pred dostopom do tajnih podatkov INTERNO pridobiti potrdilo o opravljenem osnovnem usposabljanju s področja ravnanja s tajnimi podatki ter podpisati izjavo, da so seznanjene s predpisi s področja ravnanja s tajnimi podatki in se zavezujejo s tajnimi podatki ravnati skladno s temi predpisi.

Če bo zaradi izvajanja pogodbeno dogovorjenih storitev določena oseba dobavitelja dostopala do tajnih podatkov zveze NATO, potrebuje ta oseba na podlagi nacionalnega dovoljenja za dostop do tajnih podatkov ustrezne stopnje tajnosti tudi dovoljenje za dostop do tajnih podatkov zveze NATO, organizacija pa izdano varnostno dovoljenje za hranjenje in obravnavanje tajnih podatkov zveze NATO ustrezne stopnje tajnosti. V primeru dostopa le do NATO tajnih podatkov stopnje tajnosti RESTRICTED mora organizacija pridobiti dovoljenje za hranjenje in obravnavanje tajnih podatkov stopnje tajnosti INTERNO, osebe organizacije pa morajo pred dostopom do NATO tajnih podatkov RESTRICTED pridobiti potrdilo o opravljenem osnovnem usposabljanju s področja ravnanja s tajnimi podatki ter podpisati izjavo, da so seznanjene s predpisi s področja ravnanja z NATO tajnimi podatki in se zavezujejo s tajnimi podatki ravnati skladno s temi predpisi.

Nespoštovanje varnostnih standardov je lahko zadosten razlog za prekinitev pogodbe.

V kolikor se bodo v okviru izvajanja postopka javnega naročila oziroma realizacije pogodbe tajni podatki posredovali tudi potencialnemu dobavitelju, se mora le-ta pred posredovanjem tajnih podatkov izkazati z veljavnim varnostnim dovoljenjem organizaciji za hranjenje in obravnavanje tajnih podatkov ustrezne stopnje tajnosti v prostorih organizacije.

Protikorupcijska klavzula

16.člen

Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist: za pridobitev posla, za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji, za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitve, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku ali posredniku, je nična.

Odstop od pogodbe

17.člen

Naročnik ima pravico od pogodbe odstopiti in zahtevati povrnitev morebitno nastale škode, če dobavitelj:

- postane insolventen, če je proti njemu izdan sodni nalog za plačilo dolgov, če je v prisilni poravnavi ali stečaju, če je kot pravna oseba sprejela sklep o prenehanju gospodarske družbe (razen prostovoljne likvidacije zaradi združevanja ali prestrukturiranja), če je imenovan stečajni upravitelj na katerikoli del njegovega podjetja oziroma sredstev ali če se proti njemu sproži podobno dejanje kot rezultat dolga,
- zamudi z dobavo blaga (opravljeno storitvijo) za več kot 30 dni,
- ne izpolnjuje pogodbenih obveznosti na način, predviden v tej pogodbi.

V kolikor dobavitelj po sklenitvi pogodbe odstopi od pogodbe in tako ne izpolni pogodbenih obveznosti iz razlogov na njegovi strani, velja določba o pogodbeni kazni te pogodbe tudi za nedobavo blaga.

Pogodbena kazen

18.člen

V kolikor dobavitelj naročniku ne dobavi blaga v pogodbenem roku, ki je določen za posamezno dobavo in ki ni posledica višje sile ali razlogov na strani naročnika, je dolžan plačati naročniku pogodbeno kazen v višini 5‰ (promilov), od vrednosti posamezne dobave za vsak dan zamude posamezne dobave z DDV*,* vendar ne več kot 15% (odstotkov) od vrednosti celotne zamujene dobave z DDV*.*

Dobavitelj je dolžan plačati naročniku pogodbeno kazen v višini 15% (odstotkov) od celotne vrednosti pogodbe z DDV, če blaga, ki je predmet pogodbe, ne dobavi.

Dobavitelj se strinja, da lahko naročnik terjatev iz naslova pogodbene kazni pobota s katerimikoli svojimi finančnimi obveznostmi do dobavitelja po katerikoli pogodbi oziroma v kolikor navedeno ni mogoče, se iz tega naslova izstavi poseben račun, ki ga mora dobavitelj plačati v roku 8 dni od prejema.

Če je škoda, ki jo je naročnik utrpel večja od pogodbene kazni, ima naročnik pravico zahtevati razliko do popolne odškodnine.

Razvezni pogoj

19.člen

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

1. če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani dobavitelja ali
2. če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri dobavitelju v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V primeru seznanitve naročnika s kršitvijo iz prejšnjega odstavka tega člena pogodbe bo naročnik o tem obvestil dobavitelja v desetih dneh. Dobavitelj bo lahko v roku, ki ga bo določil naročnik, ki

pa ne bo smel biti daljši kot 15 dni, predložil dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev.

Če dobavitelj dokazov iz prejšnjega odstavka tega člena pogodbe ne bo predložil ali če jih bo, pa bo naročnik ocenil, da ti ukrepi ne zadoščajo, se bo razvezni pogoj iz prvega odstavka tega člena pogodbe uresničil pod pogojem, da je od seznanitve naročnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev.

V primeru izpolnitve okoliščin in pogojev za razvezo pogodbe iz prvega in tretjega odstavka tega člena pogodbe se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve nove pogodbe bo naročnik obvestil dobavitelja.

Če naročnik v roku 60 dni od seznanitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana šestdeseti dan od seznanitve s kršitvijo.

Nadzor in skrbništvo pogodbe

20.člen

Skrbnik pogodbe s strani naročnika je _____, s strani dobavitelja pa _____.

Za vsebinsko realizacijo predmeta pogodbe se s strani naročnika pooblasti _____, strokovni nosilec.

Višja sila

21.člen

Za višjo silo se šteje dogodek, ki ga stranka ob sklenitvi pogodbe ni mogla predvideti, se mu izogniti, oziroma ga odvrniti, čeprav je ravnala s skrbnostjo dobrega gospodarja, pod pogojem, da dogodek izhaja iz zunanje sfere njenega poslovanja in z njim ni bila dolžna računati.

Pogodbena stranka, na katere strani je višja sila nastala, je dolžna sopogodbenika pisno obvestiti o nastopu in tudi o prenehanju višje sile, poleg tega pa mora sopogodbeniku predložiti verodostojne dokaze o obstoju in trajanju višje sile najkasneje v dveh dneh po nastopu oz. prenehanju višje sile.

Po končanem delovanju višje sile pogodbeni stranki ugotovita morebitne spremembe obveznosti iz pogodbe ter na podlagi tega skleneta ustrezen aneks k tej pogodbi. Če se ne moreta sporazumeti o tem, ima stranka, pri kateri niso nastopile okoliščine višje sile, pravico odstopiti od pogodbe s pisnim obvestilom drugi stranki. Stranki morata druga drugi poravnati vse do takrat nastale obveznosti.

Končne določbe

22.člen

Ta pogodba je sklenjena za predmetni nakup in preneha z njeno izpolnitvijo.

23.člen

V primeru, če med realizacijo te pogodbe nastanejo spremembe v statusu dobavitelja, se obveznosti iz te pogodbe prenesejo na njegove pravne naslednike.

24.člen

Vsaka pogodbena stranka lahko predlaga spremembe in dopolnitve k tej pogodbi, ki so veljavne, le če so sklenjene v pisni obliki, kot aneks k tej pogodbi.

Za spremembo skrbnikov in pooblaščenih oseb iz te pogodbe, je dovolj pisno obvestilo ene stranke drugi stranki.

25.člen

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da se za vsa določila, ki niso dogovorjena s pogodbo, uporabljajo določila Obligacijskega zakonika (Uradni list RS, št. 97/07 – UPB; s spremembami in dopolnitvami).

26.člen

Pogodbeni stranki bosta morebitne spore, ki bi nastali pri izvrševanju te pogodbe, reševali sporazumno. V primeru, da spora ne bi mogli rešiti sporazumno, bo o sporu po slovenskem pravu odločalo stvarno pristojno sodišče v Ljubljani.

27.člen

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da začne pogodba veljati z dnem obojestranskega podpisa pogodbe.

Pogodba se podpiše elektronsko. /Ta pogodba je napisana v dveh (2) enakih izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbena stranka po en (1) izvod. Pogodba se podpiše fizično.

Priloge kot sestavni del te pogodbe so:
- ponudba št.,
- cenik,
- soglasje za izvedbo varnostnega preverjanja,
- priloga št. 1 - zapisnik o kontroli kakovosti proizvodov, obrazec SS 14-7.

PRILOGA VZOREC POGODBE ZA IZŠOLANEGA PSA

Ponudnik s podpisom obrazca ESPD potrjuje, da je seznanjen in se strinja z vsebino določil okvirnega sporazuma, ki se smiselno prilagodijo sklopu, za katerega je bil ponudnik izbran. Istočasno s podpisom potrjuje, da se strinja, da bo po morebitnem obojestranskem podpisu okvirnega sporazuma, okvirni sporazum objavljen na Portalu javnih naročil, skladno s Pravilnikom o objavah pogodb s področja javnega naročanja, koncesij in javno-zasebnih partnerstev (Uradni list RS, št. 5/15 in 53/22);

Naročnik:	Podpisnik:
REPUBLIKA SLOVENIJA Ministrstvo za obrambo Vojkova cesta 55 1000 Ljubljana ki ga zastopa minister mag. Borut Sajovic	
Davčna št.: 47978457	Telefon: 01 471 22 11
Matična št.: 5268923000	
Transakcijski račun: 01100-6370191114	E-pošta: glavna.pisarna@mors.si

Dobavitelj:	Podpisnik: Ime priimek, direktor
, ki ga zastopa direktor Ime Priimek	
Davčna št.:	Telefon:
Matična št.:	
Transakcijski račun:	E-pošta:

skleneta naslednjo

POGODBO ZA PPREIZKUS IN NAKUP IZŠOLANEGA PSA

Splošna določba

1. člen

Pogodbeni stranki ugotavljata, da je naročnik, na podlagi 41. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/2015, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22-odl. US, 100/22-ZNUZSZS, 28/23 in 88/23-ZOPNN-F; v nadaljevanju ZJN-3) in v skladu z razpisno dokumentacijo, št. 430-171/2025 - _____ z dne_____, izvedel omejeni postopek oddaje javnega naročila MORS 136/2025-OMP, Nakup psov.

Kandidat je bil za javno naročilo, izbran na podlagi odločitve o oddaji javnega naročila, št. _____ z dne _____, ki je postala pravnomočna dne _____.

Predmet pogodbe

2. člen

Pogodbeni stranki se dogovorita, da naročnik prevzame psa _____, (npr.: ime, pasma, spol, poležen, št. mikročipa, št. rodovnika) na preizkušnjo in ga kupi v kolikor ugotovi, da pes ustreza njegovim zahtevam.

Dobavitelj se zavezuje, da bo naročniku dobavil psa, kot izhaja iz zahtev naročnika iz razpisne dokumentacije MORS 136/2025-OMP in iz ponudbene dokumentacije, št. _____ z dne _____, ki je priloga in sestavni del te pogodbe. Pojem dobavitelj se v tej pogodbi uporabi tudi za potencialnega dobavitelja/usposobljenega ponudnika, saj gre za kup na poskušnjo.

Vrednost pogodbe, cene, rok in kraj dobave

3. člen

Dobavitelj bo naročniku dobavil blago po cenah:

Zap. št.	Podatki psa (ime, pasma, spol, poležen, št. mikročipa, št. rodovnika)	Količina	EM	Cena na EM v EUR	22% DDV na EM v EUR	cena z DDV na EM v EUR	skupna vrednost v EUR z DDV

Skupna vrednost blaga po tej pogodbi znaša _____ EUR brez davka na dodano vrednost (v nadaljevanju: DDV) oziroma _____ EUR z DDV. DDV znaša _____ EUR.

Dobava:
- najkasneje v roku štirinajstih (14) koledarskih dni od dneva podpisa pogodbe s strani obeh pogodbenih strank.

Navedene cene so fiksne in vključujejo dobavo na lokacijo:
- enota za vzrejo in šolanje vojaških psov, Primoži 2, 1338 Kočevska Reka.

Veterinarski pregled

4. člen

Pred izvedbo preizkusa psa bo na podlagi Pravilnika o pridobivanju in opravljanju vojaških službenih psov v SV ter razpolaganju z njimi (MO; št. 007-106/2021-10 z dne 13. 9. 2021 in št. 0070-9/2024-11 z dne 3. 7. 2024; v nadaljnjem besedilu: Pravilnik), veterinar opravil veterinarski pregled psa. V primeru, da naročnik ugotovi morebitne zdravstvene nepravilnosti ali težave, si leta pridržuje pravico opraviti dodatne veterinarske preglede pri zunanji veterinarski službi. Stroške vseh veterinarskih pregledov krije Veterinarska enota Slovenske vojske.

Preizkus psa

5. člen

Pred odločitvijo o pridobitvi psa, mora izšolan pes opraviti prvi preizkus. Pri preizkusu psa vodi dobavitelj psa ali pripadnik. Komisija obrazloži dobavitelju postopek celotnega preizkusa psa in ga seznani z merili ter pogoji, ki jih mora pes izpolnjevati.

Dobavitelj soglaša, da bo ob preizkusu predložil na vpogled:
- izvirnik potnega lista za hišne živali,

- izvirnik rodovnika, če ga pes ima,
- pisno izjavo, ki je datirana na dan preizkusa in iz katere je razvidno, da pes v zadnjih desetih dneh ni nikogar ugriznil ali kako drugače poškodoval,
- oceno kolčne displazije in oceno komolčne displazije,
- drugo predpisano izvirno dokumentacijo, skladno z veterinarskimi predpisi.

6. člen

Naročnik bo izvedel preizkus psa na podlagi ocenjevalnih listov ter v skladu z veljavnim Pravilnikom. Dobavitelju psa se izda potrdilo o prevzemu psa na preizkus.

Vsi preizkusi se izvajajo v Enoti za vzrejo in šolanje vojaških psov, Primoži 2, 1338 Kočevska Reka, kjer je pes v času preizkusa nameščen. Po potrebi se preizkus lahko nadaljuje kjerkoli v RS.

7. člen

Če pes uspešno opravi veterinarski pregled in prvi preizkus, se šteje, da so izpolnjeni pogoji za nakup. Naročnik v tem primeru psa kupi in ga prevzame v svojo last.

Če pes prvega preizkusa ne opravi, se dobavitelju lahko omogoči dodatni rok dveh (2) mesecev za ponovno pripravo psa na preizkus. Po poteku navedenega roka se psa ponovno preizkusi. Če pes uspešno opravi ponovni preizkus, naročnik psa kupi, v nasprotnem primeru velja določilo 8. člena te pogodbe.

8. člen

Če strokovna komisija po preizkusu psa poda mnenje, da pes ni primeren za vojaškega službenega psa, notranje organizacijska enota (v nadaljevanju: NOE), pristojna za veterinarsko oskrbo o tem obvesti dobavitelja na naslov: _____ *(vpisati kontaktne podatke (tel. št. in e-naslov) dobavitelja ali osebe, ki bo namesto dobavitelja prevzela žival in originalno dokumentacijo za žival*), pri čemer je dobavitelj dolžan psa prevzeti v osmih (8) dneh po prejemu obvestila.

V primeru, da dobavitelj psa ne prevzame v roku osmih (8) dni po prejemu obvestila, je le-ta dolžan naročniku plačati stroške oskrbe v višini **15,00 EUR** za vsak začeti dan zamude, do prevzema psa. Če zamuda preseže trideset (30) dni, si naročnik pridržuje pravico, da psa odda v drugo namestitev na stroške dobavitelja in od dobavitelja zahteva povračilo vseh dodatnih stroškov ter pogodbene kazni v višini **500,00 EUR.** Naročnik ima v takem primeru pravico sprožiti ustrezne pravne postopke za izterjavo nastalih stroškov.

9. člen

Če pes med preizkušanjem zboli za boleznijo, ki ni kužna, stroške zdravljenja krije SV.

Če pes med preizkušanjem zboli za kužno boleznijo, proti kateri se lahko opravi zaščitno cepljenje, ali za boleznijo, ki izvira iz časa pred začetkom preizkusa, se takoj obvesti dobavitelja na naslov:_____ *(vpisati kontaktne podatke (tel. št. in e-naslov) dobavitelja ali osebe, ki bo namesto dobavitelja prevzela žival in originalno dokumentacijo za žival*) in se ga pozove, da psa nemudoma prevzame.

V primeru, da dobavitelj psa po prejemu obvestila ne prevzame, je le-ta dolžan naročniku plačati stroške oskrbe v višini **15,00 EUR** za vsak začeti dan zamude, do prevzema psa. Če zamuda preseže trideset (30) dni, si naročnik pridržuje pravico, da psa odda v drugo namestitev na stroške dobavitelja in od dobavitelja zahteva povračilo vseh dodatnih stroškov ter pogodbene kazni v višini **500,00 EUR.** Naročnik ima v takem primeru pravico sprožiti ustrezne pravne postopke za izterjavo nastalih stroškov.

10.člen

O poginu psa, ki je bil prevzet na preizkus, je treba nemudoma obvestiti dobavitelja na naslov:_____ *(vpisati kontaktne podatke (tel. št. in e-naslov) dobavitelja ali osebe, ki bo namesto dobavitelja prevzela žival in originalno dokumentacijo za žival*) in z njegovim pisnim soglasjem poskrbeti za izvedbo obdukcije za ugotovitev vzroka pogina. Če je iz obdukcijskega zapisnika razvidno, da za pogin ni odgovorna SV, stroške obdukcije krije dobavitelj.

11.člen

Dobavitelj je seznanjen in soglaša s praktičnim preizkusom psa in pogoji preizkusa psa, ki ga bo izvedel naročnik.

Dobavitelj nadalje soglaša, da v času izvajanja preizkusa tveganje naključne poškodbe ali pogina psa v celoti ostane na strani dobavitelja in ne preide na naročnika.

Način plačila

12.člen

Dobavitelj se zavezuje, da bo predvidoma v 5-tih dneh od dneva uspešno izvedenega količinskega in kakovostnega prevzema blaga s strani naročnika, izstavil in poslal naročniku račun izključno v elektronski obliki (e-račun), opremljen z naročnikovo številko te pogodbe.

Ob izdaji e-računa bo obvezno priložil:
- zapisnik o kontroli kakovosti blaga – obrazec SS14-7.

E-račun mora biti naslovljen na: Ministrstvo za obrambo RS, Direktorat za logistiko, Sektor za nabavo, Vojkova cesta 55, 1000 Ljubljana, s pripisom referenčne številke 104.

Naročnik se zavezuje e-račun plačati v 30ih dneh, pri čemer začne rok plačila teči naslednji dan po uradnem prejemu listine (e-računa), ki je podlaga za izplačilo, na naročnikovem naslovu.

13.člen

V primeru reklamacije se e-račun zavrne. Po prejemu novega e-računa, ki se izda po odpravi reklamacije, se plačilo izvede v 30ih dneh po prejemu novega e-računa. Rok plačila začne teči naslednji dan po uradnem prejemu listine (e-račun), ki je podlaga za izplačilo, na naročnikovem naslovu.

E-račun se uporablja le za slovenske pravne osebe, tuji dobavitelji pošiljajo račune v pdf. obliki na e-naslov: glavna.pisarna@mors.si.

V kolikor naročnik ne poravna e-računa v dogovorjenem roku, ima dobavitelj pravico zahtevati zakonite zamudne obresti.

Kakovost blaga

14.člen

Kakovost psa mora ustrezati naročnikovim zahtevam in dobaviteljevi ponudbi.

Količinski in kakovostni prevzem blaga

15.člen

Postopek prevzema se prične na osnovi obrazca SS 12-7. Zapisnik (obrazec SS 14-7) temelji na:

- poročilu o zdravstvenem stanju psa,
- rezultatih opravljenih preizkusov (ocenjevalni listi).

Uspešno opravljen preizkus psa in pozitiven veterinarski pregled sta nujna pogoja za uspešen kakovostni prevzem. Po uspešno opravljenem kakovostnem prevzemu ima zapisnik oznako: “Kakovost ustreza”.

Zapisnik podpiše komisija, ki je psa preizkušala, dobavitelj in pooblaščenec naročnika za prevzem, in sicer predstavnik Oddelka za prevzem oz. od njega pooblaščena oseba.

Pogodbeni stranki soglašata, da se za uspešno dobavo šteje dan, ko je:

- podpisan zapisnik o kontroli kakovosti z oznako »Kakovost ustreza«.

Uspešno opravljen kakovostni prevzem pomeni takojšnji prevzem psa v last in oskrbo Slovenske vojske.

Varnostno preverjanje

16.člen

Dobavitelj mora zagotoviti, da pogodbene storitve znotraj upravnega območja oz. območja v objektih in okoliših, ki so posebnega pomena za obrambo, opravljajo samo osebe, zaposlene pri dobavitelju (v nadaljevanju osebe dobavitelja), katerim je odobren vstop v upravno območje oz. na območja in v objekte, ki so posebnega pomena za obrambo. Vstop se odobri, če pristojni organ po predhodno izvedenem postopku varnostnega preverjanja, skladno s 35. členom Zakona o obrambi (Uradni list RS, št. 103/04 – uradno prečiščeno besedilo, 95/15 in 139/20) ni ugotovil varnostnega zadržka oz. če se oseba na vhodu v objekte in okoliše posebnega pomena za obrambo izkaže z veljavnim dovoljenjem za dostop do tajnih podatkov stopnje tajnosti ZAUPNO ali višje in da se ob tem izvede postopek ugotavljanja istovetnosti. Dobavitelj se zavezuje, da bo v času izvajanja te pogodbe zagotavljal stalnost preverjenih oseb dobavitelja ter v primeru sprememb redno obveščal naročnika tako, da bo z dopisom posredoval »Soglasje za izvedbo varnostnega preverjanja« osebe dobavitelja. Vse osebe dobavitelja so dolžne upoštevati naročnikova navodila glede vstopa ter gibanja po naročnikovih prostorih oz. območjih. Dobavitelj je dolžan naročnika takoj obvestiti, če oseba, ki je pridobila odobritev vstopa, ne bo več opravlja del za dobavitelja - zaradi prekinitve delovnega razmerja ali drugih vzrokov.

Skrbnik pogodbe posreduje dobavitelju obrazec »Soglasje za izvedbo varnostnega preverjanja« s podatki iz pogodbe (priloga pogodbe). Dobavitelj pred začetkom izvajanja pogodbeno dogovorjenih storitev z dopisom posreduje lastnoročno podpisane obrazce »Soglasja za izvedbo varnostnega preverjanja« posameznih oseb dobavitelja. V dopisu obvezno navede številko in datum pogodbe, ime, priimek in rojstni datum oseb dobavitelja ter število priloženih soglasij in pošlje na elektronski naslov: glavna.pisarna@mors.si ali fizično na Ministrstvo za obrambo, Direktorat za logistiko / Sektor za nabavo, Vojkova cesta 55, 1000 Ljubljana.

Nepopolna ali nečitljiva soglasja in tista, ki niso posredovana skladno s prejšnjim odstavkom, naročnik vrne dobavitelju, da odpravi pomanjkljivosti.

Naročnik pisno obvesti dobavitelja, katerim osebam je zaradi izvajanja pogodbeno dogovorjenih storitev vstop v objekte in okoliše posebnega pomena za obrambo odobren.

Če bo zaradi izvajanja pogodbeno dogovorjenih storitev določena oseba dobavitelja dostopala do tajnih podatkov ZAUPNO ali višje, potrebuje ta oseba izdano veljavno nacionalno dovoljenje za dostop do tajnih podatkov ustrezne stopnje tajnosti, v skladu s predpisi, ki urejajo varovanje in dostop do tajnih podatkov, organizacija pa mora imeti izdano veljavno nacionalno varnostno dovoljenje za hranjenje in obravnavanje tajnih podatkov ustrezne stopnje tajnosti v varnostnem območju naročnika. V primeru dostopa le do tajnih podatkov stopnje tajnosti INTERNO mora organizacija pridobiti dovoljenje za hranjenje in obravnavanje tajnih podatkov stopnje tajnosti INTERNO, osebe organizacije pa morajo pred dostopom do tajnih podatkov INTERNO pridobiti potrdilo o opravljenem osnovnem usposabljanju s področja ravnanja s tajnimi podatki ter podpisati izjavo, da so seznanjene s predpisi s področja ravnanja s tajnimi podatki in se zavezujejo s tajnimi podatki ravnati skladno s temi predpisi.

Če bo zaradi izvajanja pogodbeno dogovorjenih storitev določena oseba dobavitelja dostopala do tajnih podatkov zveze NATO, potrebuje ta oseba na podlagi nacionalnega dovoljenja za dostop do tajnih podatkov ustrezne stopnje tajnosti tudi dovoljenje za dostop do tajnih podatkov zveze NATO, organizacija pa izdano varnostno dovoljenje za hranjenje in obravnavanje tajnih podatkov zveze NATO ustrezne stopnje tajnosti. V primeru dostopa le do NATO tajnih podatkov stopnje tajnosti RESTRICTED mora organizacija pridobiti dovoljenje za hranjenje in obravnavanje tajnih podatkov stopnje tajnosti INTERNO, osebe organizacije pa morajo pred dostopom do NATO tajnih podatkov RESTRICTED pridobiti potrdilo o opravljenem osnovnem usposabljanju s področja ravnanja s tajnimi podatki ter podpisati izjavo, da so seznanjene s predpisi s področja ravnanja z NATO tajnimi podatki in se zavezujejo s tajnimi podatki ravnati skladno s temi predpisi.

Nespoštovanje varnostnih standardov je lahko zadosten razlog za prekinitev pogodbe.

V kolikor se bodo v okviru izvajanja postopka javnega naročila oziroma realizacije pogodbe tajni podatki posredovali tudi potencialnemu dobavitelju, se mora le-ta pred posredovanjem tajnih podatkov izkazati z veljavnim varnostnim dovoljenjem organizaciji za hranjenje in obravnavanje tajnih podatkov ustrezne stopnje tajnosti v prostorih organizacije.

Protikorupcijska klavzula

17.člen

Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist: za pridobitev posla, za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji, za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitve, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku ali posredniku, je nična.

Odstop od pogodbe

18.člen

Naročnik ima pravico od pogodbe odstopiti in zahtevati povrnitev morebitno nastale škode, če dobavitelj:

- postane insolventen, če je proti njemu izdan sodni nalog za plačilo dolgov, če je v prisilni poravnavi ali stečaju, če je kot pravna oseba sprejela sklep o prenehanju gospodarske družbe (razen prostovoljne likvidacije zaradi združevanja ali prestrukturiranja), če je imenovan stečajni upravitelj na katerikoli del njegovega podjetja oziroma sredstev ali če se proti njemu sproži podobno dejanje kot rezultat dolga,
- zamudi z dobavo blaga (opravljeno storitvijo) za več kot 30 dni,
- ne izpolnjuje pogodbenih obveznosti na način, predviden v tej pogodbi.

V kolikor dobavitelj po sklenitvi pogodbe odstopi od pogodbe in tako ne izpolni pogodbenih obveznosti iz razlogov na njegovi strani, velja določba o pogodbeni kazni te pogodbe tudi za nedobavo blaga.

Pogodbena kazen

19.člen

V kolikor dobavitelj naročniku ne dobavi blaga v pogodbenem roku, ki je določen za posamezno dobavo in ki ni posledica višje sile ali razlogov na strani naročnika, je dolžan plačati naročniku pogodbeno kazen v višini 5‰ (promilov), od vrednosti posamezne dobave za vsak dan zamude posamezne dobave z DDV*,* vendar ne več kot 15% (odstotkov) od vrednosti celotne zamujene dobave z DDV*.*

Dobavitelj je dolžan plačati naročniku pogodbeno kazen v višini 15% (odstotkov) od celotne vrednosti pogodbe z DDV, če blaga, ki je predmet pogodbe, ne dobavi.

Dobavitelj se strinja, da lahko naročnik terjatev iz naslova pogodbene kazni pobota s katerimikoli svojimi finančnimi obveznostmi do dobavitelja po katerikoli pogodbi oziroma v kolikor navedeno ni mogoče, se iz tega naslova izstavi poseben račun, ki ga mora dobavitelj plačati v roku 8 dni od prejema.

Če je škoda, ki jo je naročnik utrpel večja od pogodbene kazni, ima naročnik pravico zahtevati razliko do popolne odškodnine.

Razvezni pogoj

20.člen

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

1. če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani dobavitelja ali
2. če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri dobavitelju v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V primeru seznanitve naročnika s kršitvijo iz prejšnjega odstavka tega člena pogodbe bo naročnik o tem obvestil dobavitelja v desetih dneh. Dobavitelj bo lahko v roku, ki ga bo določil naročnik, ki

pa ne bo smel biti daljši kot 15 dni, predložil dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev.

Če dobavitelj dokazov iz prejšnjega odstavka tega člena pogodbe ne bo predložil ali če jih bo, pa bo naročnik ocenil, da ti ukrepi ne zadoščajo, se bo razvezni pogoj iz prvega odstavka tega člena pogodbe uresničil pod pogojem, da je od seznanitve naročnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev.

V primeru izpolnitve okoliščin in pogojev za razvezo pogodbe iz prvega in tretjega odstavka tega člena pogodbe se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve nove pogodbe bo naročnik obvestil dobavitelj.

Če naročnik v roku 60 dni od seznanitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana šestdeseti dan od seznanitve s kršitvijo.

Nadzor in skrbništvo pogodbe

21.člen

Skrbnik pogodbe s strani naročnika je _____, s strani dobavitelja pa _____.

Za vsebinsko realizacijo predmeta pogodbe se s strani naročnika pooblasti _____, strokovni nosilec.

Višja sila

22.člen

Za višjo silo se šteje dogodek, ki ga stranka ob sklenitvi pogodbe ni mogla predvideti, se mu izogniti, oziroma ga odvrniti, čeprav je ravnala s skrbnostjo dobrega gospodarja, pod pogojem, da dogodek izhaja iz zunanje sfere njenega poslovanja in z njim ni bila dolžna računati.

Pogodbena stranka, na katere strani je višja sila nastala, je dolžna sopogodbenika pisno obvestiti o nastopu in tudi o prenehanju višje sile, poleg tega pa mora sopogodbeniku predložiti verodostojne dokaze o obstoju in trajanju višje sile najkasneje v dveh dneh po nastopu oz. prenehanju višje sile.

Po končanem delovanju višje sile pogodbeni stranki ugotovita morebitne spremembe obveznosti iz pogodbe ter na podlagi tega skleneta ustrezen aneks k tej pogodbi. Če se ne moreta sporazumeti o tem, ima stranka, pri kateri niso nastopile okoliščine višje sile, pravico odstopiti od pogodbe s pisnim obvestilom drugi stranki. Stranki morata druga drugi poravnati vse do takrat nastale obveznosti.

Končne določbe

23.člen

Ta pogodba je sklenjena za predmetni nakup in preneha z njeno izpolnitvijo.

24.člen

V primeru, če med realizacijo te pogodbe nastanejo spremembe v statusu dobavitelja, se obveznosti iz te pogodbe prenesejo na njegove pravne naslednike.

25.člen

Vsaka pogodbena stranka lahko predlaga spremembe in dopolnitve k tej pogodbi, ki so veljavne, le če so sklenjene v pisni obliki, kot aneks k tej pogodbi.

Za spremembo skrbnikov in pooblaščenih oseb iz te pogodbe, je dovolj pisno obvestilo ene stranke drugi stranki.

26.člen

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da se za vsa določila, ki niso dogovorjena s pogodbo, uporabljajo določila Obligacijskega zakonika (Uradni list RS, št. 97/07 – UPB; s spremembami in dopolnitvami).

27.člen

Pogodbeni stranki bosta morebitne spore, ki bi nastali pri izvrševanju te pogodbe, reševali sporazumno. V primeru, da spora ne bi mogli rešiti sporazumno, bo o sporu po slovenskem pravu odločalo stvarno pristojno sodišče v Ljubljani.

28.člen

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da začne pogodba veljati z dnem obojestranskega podpisa pogodbe.

Pogodba se podpiše elektronsko. /*Ta pogodba je napisana v dveh (2) enakih izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbena stranka po en (1) izvod. Pogodba se podpiše fizično.*

Priloge kot sestavni del te pogodbe so:
- ponudba št.,
- cenik,
- soglasje za izvedbo varnostnega preverjanja,
- priloga št. 1 - zapisnik o kontroli kakovosti proizvodov, obrazec SS 14-7.

SOGLASJE
ZA IZVEDBO VARNOSTNEGA PREVERJANJA

Priimek:	
Ime:	
Datum rojstva: **(dan, mesec, leto)**	
Kraj rojstva:	
Stalno / začasno prebivališče: **(kraj, ulica, hišna številka)**	
Državljanstvo:	
Zaposlitev: **(podjetje, naslov podjetja)**	
Predmet pogodbe / naročilnice:	
Številka pogodbe / naročilnice:*	
Lokacija izvajanja del naročila:	
Vrsta del:	
Čas izvajanja del:	

Spodaj podpisani(-a) dajem soglasje, da se v zvezi z opravljanjem predmetnega naročila

skladno z:
- Zakonom o varstvu osebnih podatkov (Ur. l. RS, št. 163/22),
- Splošno uredbo EU o varstvu podatkov (GDPR),

in obsegom, določenem v 35. členu Zakona o obrambi (Ur. l. RS, št. 103/04 – uradno prečiščeno besedilo, 95/15 in 139/20),

zame opravi varnostno preverjanje

_____
Lastnoročni podpis **

V/na _____ , dne _____
Kraj Datum

* navesti **štev**., **datum** in **partnerja** v primeru obstoja pogodbe, dogovora, podpisanega sporazuma ali drugega dokumenta, ki pravno formalizira izvajanje storitev; če teh pravnih podlag ni, se ta del izpusti.

** Soglasje mora biti podpisano z lastnoročnim podpisom osebe, ki daje soglasje

REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA OBRAMBO

PRILOGA ŠT. 1

DIREKTORAT ZA LOGISTIKO

Sektor za upravljanje materialnih sredstev
Oddelek za prevzem
Vojkova cesta 59, 1000 Ljubljana

T: 01 471 23 05
F: 01 471 12 65
E:

glavna.pisarna@mors.si

www.mors.si

Številka: *[številka - avtomatsko - ne spreminjaj]*
Datum: *[datum - avtomatsko - ne spreminjaj]*

ZAPISNIK O KONTROLI KAKOVOSTI PROIZVODOV	**Št. kontrole kakovosti:**

Dobavitelj/ponudnik storitev (izvajalec):		**Naslov**:
Številka pogodbe:	**Datum pogodbe:**	**Pogodbeni datum dobave:**
Številka dobavnice/predračuna/računa:		**Število prevzemov:**

1. IDENTIFIKACIJA PRESOJE KAKOVOSTI:

a. <u>Storitev:</u>

b. <u>Blago:</u>

Šifra MS	**Naziv proizvoda**	**Enota mere**	**Količina**	**Opombe**

2. PRESOJA KAKOVOSTI:

a. <u>Uvod:</u>

b. <u>Predmet presoje kakovosti:</u>

c. <u>Vrednost prevzetega proizvoda:</u>

d. <u>Ugotovitev:</u>

e. <u>Preizkus delovanja:</u>

f. <u>Dokumentacija:</u>

g. <u>Garancija:</u>

h. <u>Drugo:</u>

i. <u>Odprava pomanjkljivosti</u>

Način preverjanja skladnosti – kontrola je potekala po metodi (ustrezno obkroži):				
1. 100 % pregleda;	2. naključnega pregleda;	3. certifikacije;	4. vzorčenja;	5. primerjave s potrjenim vzorcem.
Ocena: KAKOVOST (NE) USTREZA POGODBENIM DOLOČILOM				
Kraj kontrole:		**Datum kontrole:**		

IZJAVA:

DOBAVITELJ *JAMČI, DA JE CELOTNA DOBAVLJENA KOLIČINA BLAGA ENAKE KAKOVOSTI KOT KONTROLIRANI PROIZVODI.*

DOLOČBA:

ČE JE* DOBAVITELJ/PONUDNIK STORITEV *Z DOBAVO BLAGA/IZVEDBO STORITVE, ZAMUJAL, BO NAROČNIK OBRAČUNAL DOGOVORJENO POGODBENO KAZEN.

Pooblaščeni predstavnik(-i) dobavitelja/izvajalca/prodajalca:

Pooblaščeni predstavnik(-i) kupca/naročnika:

3. OPOMBE:

Dobava:

Plačnik PU:

Črpanje finančnih sredstev:

Začetni prevzem:

Gibanje:

Knjiženje ML:

Knjižna vrednost z DDV:

Izdelava sklepa o prenosu MS med PU:

Nalog za prenos MS na drugo skladišče:

Končni uporabnik:

Gibanje (230 ali 280):

Izdelava tehničnih knjižic:

Tehnično vzdrževanje:

Druge opombe:
/.

Poslano:

- dobavitelju/prodajalcu (brez prilog – prejel ob prevzemu),
- skrbniku pogodbe (XY, OE, po IRDG – s prilogami),
- naročniku/predlagatelju naročila (XY, OE, po IRDG – s prilogami)
- uporabniku (XY, OE, po IRDG – s prilogami),
- knjigovodji (XY, OE, po IRDG – s prilogami),
- zbirka DG, SUMS (original – brez prilog).

Priloge:

- dobavni dokumenti,
- garancije,
- izkazi kakovosti,
- tehnična dokumentacija.