

Številka JN: **JN-0015/2026**

Datum: **20. 03. 2026**

NAVODILA PONUDNIKOM

Predmet javnega naročila:

Izvedba, postavitve in migracija novega centralnega informacijskega sistema za podporo evidence delovnega časa, obračuna plač, kadrovskih procesov in kadrovskega portala za podjetja znotraj Javnega holdinga Maribor (JHMB)

Številka javnega naročila

JN-0015/2026

1. PODATKI O NAROČNIKU IN POSTOPKU

Naročnik	Javni holding Maribor d.o.o. Zagrebška cesta 30 2000 Maribor
Oznaka javnega naročila	JN-0015/2026
Naziv javnega naročila	Izvedba, postavitve in migracija novega centralnega informacijskega sistema za podporo evidence delovnega časa, obračuna plač, kadrovskih procesov in kadrovskega portala za podjetja znotraj Javnega holdinga Maribor (JHMB)
Postopek	Odperti postopek
Podlaga (člen) po Zakonu o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23, 88/23 – ZOPNN-F in 83/25 – ZOUL; v nadaljevanju ZJN-3)	40. člen
Opis (potek) postopka in trajanje naročila	<p>Predviden začetek naročila je v letu 2026, ko se skladno s specifikacijami rešitev implementira skladno s predvideno časovnico tehničnih specifikacij pri posameznih uporabnikih.</p> <p>Naročnik si pridržuje možnost oddaje novih storitev, ki pomenijo ponovitev podobnih storitev, skladno z določil 46. člena ZJN-3. Možen obseg mogočih dodatnih storitev obsega vključevanje drugih organizacij v okviru naročnika (holdinga).</p>

2. PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Vrsta	Storitve
Ocenjena vrednost v € brez DDV	/
Delitev naročila	Javno naročilo je celovito.

Finančno zavarovanje resnosti ponudbe		
Vrsta zavarovanja	Vrednost in valuta	Veljavnost (od / do)
<p>Originalna bančna garancija za resnost ponudbe, izdelana po Enotnih pravilih za garancije na poziv (EPGP), revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758 ali enakovredno kavcijsko zavarovanje zavarovalnice.</p> <p>Finančno zavarovanje mora vsebovati določilo iz katerega jasno izhaja, da za bančno garancijo veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP), revizija iz leta 2010, izdane pri MTZ pod št. 758, ter <u>mora vsebovati določilo (klavzulo), da poleg izjave zahtevi za plačilo ni potrebno priložiti nobene druge listine.</u></p> <p>Finančno zavarovanje za resnost ponudbe mora biti v ponudbi predloženo na enega od sledečih načinov:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. kot varno elektronsko podpisan dokument, podpisan s kvalificiranim digitalnim potrdilom garanta, ali 2. v obliki potrdila (ki vsebuje verifikacijsko kodo ali na drug podoben način), da je finančno zavarovanje izdano v elektronski obliki, skupaj z navedbo, na kakšen način je mogoče preveriti vsebino elektronsko izdanega finančnega zavarovanja, ali 3. v obliki skena originalnega finančnega zavarovanja, v kolikor je to v originalu izdano v pisni obliki. Sken šteje za potrdilo, da je bilo finančno zavarovanje izdano ter v kakšni obliki in vsebini. V dvomu lahko naročnik zahteva, da mu ponudnik naknadno na vpogled predloži originalen izvod. <p>Vsi navedeni načini se štejejo za enakovredne – naročnik mora dobiti zgolj dokazilo, da je zahtevano nepreklicno finančno zavarovanje izdano. Zaradi klavzule, da poleg izjave zahtevi za izplačilo ni</p>	12.000,00 EUR	Od roka za prejem ponudbe z veljavnostjo treh (3) mesecev

potrebno predložiti nobene druge listine, predložitev originala naročniku, razen na njegovo naknadno zahtevo, ni potrebna.		
--	--	--

3. DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

Dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila sestavljajo spodaj navedeni obrazci	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Navodila ponudnikom; 2. ESPD; 3. Predračun; 4. Ponudba-Pogodba; 5. Reference in kadri; 6. Tehnične specifikacije; 7. Izjava/podatki o udeležbi fizičnih in pravnih oseb pri lastništvu ponudnika; 8. Izjava po 35. členu ZIntPK; 9. Izjava o izpolnjevanju tehničnih zahtev in ostalih pogojev 10. sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila so tudi vse morebitne spremembe, dopolnitve, popravki dokumentacije ter dodatna pojasnila. 	
Pridobitev dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila	
Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila je na voljo na internetnem naslovu:	Cena in način plačila
www.enarocanje.si	Dokumentacija je na voljo brezplačno.

Dodatna pojasnila	
Kontaktne podatke za dodatna pojasnila	<p>Ponudniki lahko zastavljajo vprašanja preko Portala javnih naročil www.enarocanje.si pri objavi predmetnega javnega naročila.</p> <p>Naročnik se ne zavezuje, da bo odgovarjal na vprašanja, ki ne bodo zastavljena na zgornji način.</p>

Rok za postavitev vprašanj			10. 04. 2026 do 10:00 Naročnik bo na vprašanja odgovoril v zakonskem roku preko Portala javnih naročil www.enarocanje.si pri objavi predmetnega javnega naročila.		
Ogled	NE	DA	Kontaktne podatke za predhodno najavo	Lokacija ogleda	Predmet ogleda
	✓				

4. PONUDBA

Ponudba mora vsebovati vse spodaj naštetih ustrezno izpolnjene obrazce in ostale zahtevane dokumente

- bančna garancija za resnost ponudbe ali enakovredno kavcijsko zavarovanje zavarovalnice** skladno z zahtevami iz 2. točke;
- izpolnjen obrazec **ESPD** (za vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila):
 - obvezna navedba EMŠO številke vseh fizičnih oseb gospodarskih subjektov iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 (obrazec ESPD, Del II: Informacije v povezavi z gospodarskim subjektom, točka B: Informacije o predstavnikih gospodarskega subjekta), za izkazovanje pogoja iz točke 7.A.1. »Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami« teh navodil;
- izpolnjen in podpisan obrazec **Predračun (v sistemu e-JN se ga naloži v razdelek »Predračun« v .pdf obliki)**;
- izpolnjen obrazec **Ponudba-Pogodba** (obvezna navedba partnerjev in morebitnih podizvajalcev; za vsakega podizvajalca je treba navesti opis del in delež prevzetih del v % od celote, zaokroženo na dve decimali);
- izpolnjen obrazec **Reference in kadri**;
- izpolnjen in podpisan obrazec **Izjava/podatki o udeležbi fizičnih in pravnih oseb pri lastništvu** ponudnika (za ponudnika in vse partnerje v konzorciju; v kolikor ponudnik tega obrazca ne bo predložil v ponudbi, ga bo naročnik zahteval naknadno od (izbranega) ponudnika, pred podpisom pogodbe);
- izpolnjen in podpisan obrazec **Izjava po 35. členu ZIntPK** (za ponudnika in vse partnerje v konzorciju; v kolikor ponudnik tega obrazca ne bo predložil v ponudbi, ga bo naročnik zahteval naknadno od (izbranega) ponudnika, pred podpisom pogodbe);

8. **listine iz točke 7. teh navodil** (razen že zgoraj navedenih razpisnih obrazcev, ki jih na tem mestu ni potrebno ponovno prilagati);
9. izpolnjen in podpisan obrazec **Izjava o izpolnjevanju tehničnih zahtev in ostalih pogojev**
10. **v primeru, da ponudnik nastopa s partnerji: pogodba o izvedbi predmeta javnega naročila** (partnerska pogodba), v kateri se opredeli poslovodečega partnerja, ki bo od naročnika sprejemal obveznosti, navodila in lahko tudi plačila v imenu in za račun vseh sodelujočih, ter **vrsto del in delež v %** (zaokroženo na dve decimalki), **ki jih prevzema posamezen partner. Pogodba mora jasno določati, da proti naročniku za celotno obveznost in za vsak njen del odgovarjajo vsi partnerji solidarno in vsak posebej v celoti;**
11. **v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo: podpisano zahtevo (lastno izjavo) podizvajalca za neposredno plačilo.**

Ponudniki v vseh zahtevanih obrazcih izpolnijo prazna polja in vsebine, ki so predvidene za vnos podatkov s strani ponudnikov.

Pri izpolnjevanju predračuna, morajo ponudniki izpolniti vse postavke, cene pa morajo biti izražene v evrih ter zaokrožene na dve decimalni mesti. V kolikor ponudnik cene pri posamezni postavki ne vpiše, se šteje, da postavke ne ponuja, v kolikor ponudnik pri posamezni postavki vpiše ceno nič (0) EUR, se šteje, da ponuja postavko brezplačno.

Komunikacija s ponudnikom o zahtevah za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma drugih vprašanjih v zvezi z vsebino naročila ali pripravo ponudbe bo do izteka roka za te zahteve oziroma vprašanja potekala izključno v elektronski obliki preko portala javnih naročil na spletnem naslovu <https://www.enarocanje.si/>.

Po izteku navedenega roka bo komunikacija s ponudnikom (npr. poziv na dopolnitev ali pojasnilo ponudbe) potekala izključno v elektronski obliki preko informacijskega sistema e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/> na kontaktne osebe, ki jih je ob oddaji ponudbe ali naknadno navedel ponudnik.

Obvestila in druge akte v zvezi z javnim naročilom, ki jih mora naročnik skladno z ZJN-3 objaviti na portalu javnih naročil, bo naročnik objavil na navedenem portalu.

Izbrani ponudnik mora po prejemu pogodbe v podpis le-to podpisano vrniti naročniku najkasneje v treh delovnih dneh (v primeru predložitve bančne garancije najkasneje v desetih dneh). V primeru, kadar zaradi objektivnih okoliščin to ni mogoče, lahko naročnik na zaprosilo ponudnika privoli na daljši rok.

5. VELJAVNOST PONUDBE, JEZIK, OBLIKA, VARIANTE IN OPCIJE

Rok veljavnosti ponudbe	Tri mesece od roka za prejem ponudbe, kar ponudniki potrdijo z izpolnitvijo obrazca ESPD.		
Jezik ponudbe	Ponudba mora biti pripravljena v slovenskem jeziku. Priloge so lahko tudi v tujem jeziku. Na zahtevo naročnika mora ponudnik priskrbeti prevod v slovenski jezik.		
Oblika ponudbe	Ponudba mora biti predložena v elektronski obliki v formatih obrazcev, ki jih je v dokumentaciji dal naročnik ali izpolnjenih ročno in poskeniranih v formatu PDF ter oddanih na portalu https://ejn.gov.si/ pri objavi tega javnega naročila.		
Stroški ponudbe	Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe.		
Variantne ponudbe	niso dovoljene	so dovoljene	posebni pogoji
	✓		
Opcije	niso dovoljene	so dovoljene	posebni pogoji
	✓		
Skupno nastopanje	Pri javnem naročilu je dovoljena skupna ponudba več pogodbenih partnerjev. V 7. točki (Preverjanje sposobnosti) teh navodil je določeno, ali mora v primeru skupne ponudbe posamezen pogoj izpolnjevati vsak izmed partnerjev ali pa lahko pogoj izpolnjujejo partnerji skupaj.		
Nastopanje s podizvajalci	ni dovoljeno	je dovoljeno	pogoji
		✓	Glavni izvajalec, ki v izvedbo javnega naročila vključi enega ali več podizvajalcev, mora imeti ob sklenitvi pogodbe z naročnikom ali v času njenega izvajanja, sklenjene veljavne pogodbe s podizvajalci. Ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo prejetega naročila, ne glede na število podizvajalcev.

6. PREDLOŽITEV PONUDB IN JAVNO ODPIRANJE

Predložitev ponudb	
Rok za prejem ponudb	24. 04. 2026 do 10:00
Vložišče	<p>Ponudnik mora ponudbo predložiti v informacijski sistem e-JN (v nadaljevanju: sistem e-JN) na spletnem naslovu https://ejn.gov.si, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, in objavljen na spletnem naslovu https://ejn.gov.si.</p> <p>Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu https://ejn.gov.si, v skladu z Navodila za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.</p> <p>Uporabnik ponudnika, ki je v sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Sistem e-JN ob oddaji ponudbe zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen OZ¹). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.</p> <p>Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN https://ejn.gov.si najkasneje do dneva in ure, kot je to določeno v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.</p> <p>Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je naveden v obvestilu o naročilu na portalu javnih naročil.</p>
Spremembe in umik ponudb	<p>Ponudnik lahko do roka za prejem ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v sistemu e-JN spremeni, bo v sistemu odprta zadnja oddana ponudba.</p> <p>Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati ali umakniti.</p>

¹ Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 - uradno prečiščeno besedilo, 64/16 - odl. US, 20/18)

Javno odpiranje ponudb	
Čas	Lokacija
24. 04. 2026 ob 11:30	informacijski sistem e-JN na naslovu https://ejn.gov.si/
<p>Odpiranje ponudb bo potekalo samodejno v sistemu e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si na dan in uro, kot je to določeno v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Odpiranje poteka tako, da sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«. Po izvedenem odpiranju ponudb je zapisnik o odpiranju ponudb javno dostopen v sistemu e-JN pri objavi javnega naročila.</p>	

7. PREVERJANJE SPOSOBNOSTI

Gospodarski subjekt potrdi neobstoje izključitvenih razlogov in izpolnjevanje pogojev za sodelovanje s predložitvijo izpolnjenega obrazca ESPD (gospodarski subjekt obrazec ESPD iz razpisne dokumentacije shrani na svoj računalnik, nato pa ga izpolni preko spletne povezave <https://ejn.gov.si/espd>. Na tej spletni povezavi gospodarski subjekt izbere opcijo »Sem gospodarski subjekt« in opcijo »Uvoziti ESPD«. Gospodarski subjekt predloži obrazec ESPD v .xml ali .pdf obliki).

RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV
<p>A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami</p> <p>1. Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja, ki so navedena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3 ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča.</p> <p><u>Dokazilo:</u> Izpolnjen obrazec ESPD, in sicer:</p> <ul style="list-style-type: none"> - za gospodarski subjekt se ustrezno izpolni Del III: Razlogi za izključitev, točka A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami; - za vsako osebo, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem se ustrezno izpolni Del II: Informacije v povezavi z gospodarskim subjektom, točka B: Informacije o predstavnikih gospodarskega subjekta (obvezna navedba enotne matične številke osebe – EMŠO). <p>Gospodarski subjekt, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji (in vsaka oseba, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje</p>

ali odločanje ali nadzor v njem, ki ni državljan/ka Republike Slovenije oz. nima v Republiki Sloveniji stalnega prebivališča) potrdi izpolnjevanje pogoja s predložitvijo:

- izpolnjenega obrazca ESPD;
- **izpisa iz ustrezne evidence, kakršna je kazenska evidenca**, če te evidence ni, pa enakovreden dokument, ki ga izda pristojni sodni ali upravni organ v drugi državi članici ali matični državi ali državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.

Gospodarski subjekt lahko s pomočjo spletne strani

<https://ec.europa.eu/tools/ecertis/#/homePage> poišče katera država in kateri organ vodi evidenco o nekaznovanosti, in sicer:

- Evidence of absence of conviction for legal persons and
- Evidence of absence of conviction for natural persons.

V kolikor država članica ali tretja država ne izdaja teh dokumentov oz. potrdil, ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.

Naročnik bo kot ustrezna štel dokazila, katerih izpis ni starejši od 4 mesecev, šteto od roka za prejem ponudb ali prijav, ali je pridobljen najpozneje v 90 dneh od roka za prejem ponudb ali prijav.

(pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila)

B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost

1. Gospodarski subjekt zagotavlja, da:

- izpolnjuje obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika;
- ima predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe ali prijave.

Gospodarskega subjekta se ne izloči, če gospodarski subjekt do roka za oddajo prijav ali ponudb poravna neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo prijave ali ponudbe.

(pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila)

C: Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil

/

D: Nacionalni razlogi za izključitev

1. Gospodarski subjekt zagotavlja, da:

- a) na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijav, ni uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz 110. člena ZJN-3;
- b) pri gospodarskem subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ni ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

(pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila)

POGOJI ZA SODELOVANJE

A: Ustreznost

1. Gospodarski subjekt je registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet tega javnega naročila.

(gospodarski subjekt mora izpolnjevati pogoj za svoj del posla)

B: Ekonomski in finančni položaj

1. Povprečni splošni letni promet gospodarskega subjekta, v zadnjih treh (3) poslovnih letih znaša najmanj 1 MIO EUR.

Če gospodarski subjekt posluje manj kot tri (3) leta, priloži zahtevane podatke za čas njegovega poslovanja. V vsakem primeru mora gospodarski subjekt izpolnjevati pogoj glede zahtevane višine povprečnega splošnega letnega prometa, ne glede na začetek poslovanja.

(v primeru skupne ponudbe lahko pogoj izpolnjujejo partnerji skupaj - promet partnerjev se seštevata; naročnik zahteva solidarno odgovornost drugega subjekta v primeru sklicevanja na njegove zmogljivosti)

2. Druge ekonomske ali finančne zahteve

Gospodarski subjekt mora imeti na dan izdaje bonitetnega obrazca bonitetno oceno po pravilih Basel II vsaj SB6. Gospodarski subjekt iz tujine predloži bonitetno oceno institucije, primerljive AJ PES-u, ki vodi

bonitetne ocene po pravilih Basel II in bilančne izkaze zadnjega poslovnega leta delovanja (Primerljivost bonitetnih ocen je razvidna na:

http://www.ajpes.si/Bonitetne_storitve/S.BON_AJPES/Vzporejanje_bonitetnih_ocen).

Dokazilo: Gospodarski subjekt potrdi izpolnjevanje pogoja s predložitvijo izpolnjenega obrazca ESPD in s predložitvijo obrazca Ajpes S.BON iz katerega so razvidni navedeni podatki oziroma iz primerljivih obrazcev za ponudnike iz tujine (izdelana po standardu Basel II). Dokazilo ne sme biti starejše od 30 dni od roka za prejem ponudb.

(pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila)

C: Tehnična in strokovna sposobnost

1. Gospodarski subjekt mora ob oddaji ponudbe predložiti eno (ali največ tri) podpisane referenčne izjave, referenčnih naročnikov, s katerimi dokazuje uspešno implementacijo in vzdrževanje (skladno s trenutno veljavno zakonodajo) informacijskega sistema nad 1.000 zaposlenimi, za tri področja in sicer:

- Registracija delovnega časa, ki izkazuje delovanje sistema skladno s tehnično dokumentacijo s poudarkom na avtomatskem zajemu in oddaji eBol-a (elektronski bolniški list) in zahtevki refundacij eNDM s portalom SPOT (ZZZS).
- Kadrovska evidenca, ki izkazuje delovanje sistema skladno s tehnično dokumentacijo.
- Plačni sistem, ki izkazuje delovanje sistema skladno s tehnično dokumentacijo in trenutno veljavno slovensko zakonodajo.

Iz opisa reference mora biti razvidno, da posamezna referenca izpolnjuje zgoraj navedene zahteve.

Dokazilo: izpolnjen obrazec Reference in kadri, potrjen s strani naročnika referenčnega posla (investitorja). Gospodarski subjekt lahko predloži podpisano referenco tudi na lastnem obrazcu, vendar mora biti iz vsebine razvidno izpolnjevanje zahtev pogoja. Naročnik lahko predloži eno referenčno izjavo za posamično področje ali pa z eno referenčno izjavo pokrije vsa tri področja.

(v primeru skupne ponudbe lahko pogoj izpolnjujejo partnerji skupaj; v primeru sklicevanja na zmogljivosti drugih subjektov morajo slednji izvesti storitve v delu za katere se zahtevajo te zmogljivosti)

2. Izobrazba in strokovna usposobljenost - gospodarski subjekt mora izkazati, da ima na voljo najmanj naslednje kadre (isti kader lahko nastopa le v eni od navedenih vlog):

1. **Vodja projekta** (1 oseba), ki mora izpolnjevati naslednje zahteve:

- najmanj 7. raven izobrazbe, kar pomeni specializacijo po visokošolskih strokovnih programih (prejšnjih), univerzitetni program (prejšnji), magistrski program (druga bolonjska stopnja);
- najmanj pet (5) let delovnih izkušenj na področju vodenja projektov, razvoja/vzpostavitve informacijskega sistema po pridobitvi izobrazbe;

- ima najmanj en certifikat s področja vodenja projektov iz nabora: PMP (Project Management Professional), Certified SCRUM Master, Certified SCRUM Product Owner, CompTIA Project+ Certification ali enakovreden)

2. Poslovni analitik (1 oseba), ki mora izpolnjevati naslednje zahteve:

- najmanj 7. raven izobrazbe, kar pomeni specializacijo po visokošolskih strokovnih programih (prejšnjih), univerzitetni program (prejšnji), magistrski program (druga bolonjska stopnja);
- najmanj 1 leto delovnih izkušenj na področju poslovne analitike;
- ima vsaj enega izmed certifikatov s področja poslovne analize. Naročnik bo priznal naslednje certifikate: Certification of Competency in Business Analysis™ from International Institute of Business Analysis™ (CCBA®), Certified Business Analysis Professional™ from International Institute of Business Analysis™ (CBAP®), BCS "BA" offered by BCS (British Computer Society), CBA (Certified Business Analyst) from ANISAN Technologies Inc; PMI-PBA® - PMI Professional in Business Analysis, IIBA Certification of Capability in Business Analysis),« ali njim enakovredne.

3. Strokovnjak za obračun plač (2 osebi), od katerih mora vsaka izpolnjevati naslednje zahteve:

- najmanj 5 let delovnih izkušenj na področju implementacije sistema za obračun plač;
- kader je moral sodelovati pri najmanj enem referenčnem poslu, ki ustreza referenci (področju 3. alineje referenčnega pogoja) iz točke 7.C.1 (Referenca ponudnika).

Dokazilo: izpolnjen obrazec Reference in kadri. Kjer so zahtevane reference kadra, morajo biti potrjene s strani naročnika referenčnega posla;

(v primeru skupne ponudbe lahko pogoj izpolnjujejo partnerji skupaj; v primeru sklicevanja na zmogljivosti drugih subjektov morajo slednji izvesti storitve v delu za katere se zahtevajo te zmogljivosti)

3. Delež podizvajanja

V kolikor namerava gospodarski subjekt oddati v podizvajanje določen delež (odstotek) javnega naročila in za izvedbo tega dela uporabljati podizvajalčeve zmogljivosti, mora za te podizvajalce izpolniti ločen ESPD. Opis del, ki jih prevzema podizvajalec in njegov delež v % od celote (zaokroženo na dve decimaliki), ponudnik navede v obrazec Ponudba-Pogodba ali to navede v obrazcu ESPD.

D: Sheme za zagotavljanje kakovosti in standardi za okoljsko ravnanje

1. Ponudnik mora imeti veljaven certifikat ISO/IEC 27001 ali enakovreden certifikat, ki se nanaša na sistem upravljanja informacijske varnosti ter pokriva najmanj tista področja, ki jih določa standard ISO/IEC 27001. Certifikat mora biti izdan s strani neodvisnega akreditiranega organa.

Dokazilo: Kopija veljavnega certifikata ali enakovreden certifikat oziroma standard. V primeru predložitve enakovrednega certifikata je dokazno breme na kandidatu, ki mora dokazati njegovo enakovrednost.

(v primeru skupne ponudbe lahko pogoj izpolnjujejo partnerji skupaj)

2. Ponudnik mora imeti veljaven certifikat ISO/IEC 9001 ali enakovreden certifikat, ki se nanaša na sistem nadzora kakovosti ter pokriva najmanj tista področja, ki jih določa standard ISO/IEC 9001. Certifikat mora biti izdan s strani neodvisnega akreditiranega organa.

Dokazilo: Kopija veljavnega certifikata ali enakovreden certifikat oziroma standard. V primeru predložitve enakovrednega certifikata je dokazno breme na kandidatu, ki mora dokazati njegovo enakovrednost.

(v primeru skupne ponudbe lahko pogoj izpolnjujejo partnerji skupaj)

8. OCENJEVANJE PONUDB

Naročnik bo izbral ekonomsko najugodnejšo ponudbo v skladu s spodaj navedenimi merili

Merilo za izbiro

Ekonomsko najugodnejša ponudba (dopustna ponudba z najvišjim številom točk), na podlagi meril:

Ponudbena cena (do 80 točk);

Izkušnje kadra (do 20 točk);

Ponudbena cena (skupaj največ 80 točk) se izračuna po formuli:

Ponudnik z najnižjo ponudbeno ceno brez DDV (iz obrazca Predračun, postavka SKUPNA PONUDBENA CENA – seštevek točk 1.X, 2.X, 3.X, 4.X ... 11, 12), prejme 80 točk, ostali po formuli:

(najugodnejša ponudbena cena/ocenjevana ponudbena cena) * 80

	<p>Izkušnje kadra (skupaj največ 20 točk):</p> <p>Če je vodja projekta delal v vlogi vodje projekta na projektu, ki ustreza referenci (kateremkoli od treh področij (alinej) referenčnega pogoja) iz točke 7.C.1 (Referenca ponudnika), prejme 10 točk.</p> <p>Če je analitik delal v vlogi vodje projekta na projektu, ki ustreza referenci (kateremkoli od treh področij (alinej) referenčnega pogoja) iz točke 7.C.1 (Referenca ponudnika), prejme 10 točk.</p> <p>Potrjene reference kadra za točke morajo biti predložene že v ponudbi, sicer jih naročnik ne bo upošteval v okviru meril.</p>
Pravilo v primeru enakovrednih ponudb	Prej prispela ponudba.

9. PRAVNO VARSTVO

Pravno varstvo ponudnikov v postopkih javnih naročil ureja Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11 s spremembami; v nadaljevanju ZPVPJN).

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, se vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika. Zahtevka za revizijo ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb, razen če je naročnik v postopku javnega naročila določil rok za prejem ponudb, ki je krajši od desetih delovnih dni. V tem primeru se lahko zahtevek za revizijo vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu.

Zahtevek za revizijo mora vsebovati vse obvezne sestavine iz 15. člena ZPVPJN. Vlagatelj zahtevek za revizijo vloži preko portala eRevizija (<https://www.portalerevizija.si/>).

Višina takse je 4.000,00 EUR in se plača na transakcijski račun Ministrstva za finance, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, IBAN: SI56 0110 0100 0358 802, SWIFT KODA: BSLJSI2X, sklic 11 16110-7111290-XXXXXXLL (št. javnega naročila + leto) – plačilo takse za predrevizijski postopek.

Zastopnik / pooblaščenec naročnika

Direktor: mag. Andrej Rihter