

Hajdrihova 2, 1000 Ljubljana
p.p. 255

Področje za podporne dejavnosti
Služba za javna naročila

Naš znak: 894/AO/JN26/00049

POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Na podlagi Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, s sprem.; v nadaljevanju: ZJN-3)

naročnik

**ELES, d.o.o., operater kombiniranega prenosnega in
distribucijskega elektroenergetskega omrežja**

vabi vse zainteresirane gospodarske subjekte k predložitvi ponudb,
v skladu z zahtevami, kot so določene v tej razpisni dokumentaciji, za javno naročilo,

**po odprtem postopku, z oznako
JN26/00049**

katerega predmet je

ZUNANJA PODPORA IZVAJANJU STORITEV VOC ELES

S spoštovanjem!

ELES, d.o.o.
vodja Službe za javna naročila
Anja Bizjak

V objavo na portalu JN in TED!

DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

NAVODILA GOSPODARSKIM SUBJEKTOM ZA PRIPRAVO PONUDBE

1. NAROČNIK

Javno naročilo v svojem imenu in za svoj račun izvaja ELES, d.o.o., operater kombiniranega prenosnega in distribucijskega elektroenergetskega omrežja, Hajdrihova ulica 2, 1000 Ljubljana.

2. PRAVNA PODLAGA IN NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Javno naročilo se izvaja v skladu z določili:

- Zakona o javnem naročanju (ZJN-3, ULRS 91/15 s spremembami) in podzakonskih aktov,
- Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (ZPVPJN, ULRS 43/11 s spremembami),
- Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (ZIntPK, ULRS 69/11 – UPB2 s spremembami),
- drugih veljavnih predpisov v RS, predvsem tistih, ki urejajo področje, ki je predmet javnega naročila.

Za oddajo tega naročila se v skladu s 40. členom ZJN-3 izvede **odprti postopek**.

Predmet javnega naročila so tudi storitve v oblaku, zato se pri oddaji javnega naročila upoštevajo temeljne okoljske zahteve iz veljavne Uredbe o zelenem javnem naročanju (ULRS 51/17 s spremembami; v nadaljevanju: Uredba o ZeJN), skladno s katero naročnik v postopku javnega naročanja vključuje okoljske zahteve in merila.

Naročnik bo na podlagi pogojev in meril, določenih v razpisni dokumentaciji, izbral ponudnika, s katerim bo sklenil pogodbo.

3. PREDMET NAROČILA

Predmet naročila je »**Zunanja podpora izvajanju storitev VOC ELES**«.

Podrobnejši opis predmeta javnega naročila izhaja iz tehnične dokumentacije tega javnega naročila, ponudbenega predračuna ter vzorca pogodbe, ki so del te razpisne dokumentacije.

Predmet naročila je zunanja podpora izvajanju storitev VOC ELES. ELES že samostojno zagotavlja storitve VOC L1 v režimu 5x8 (pon-pet 7.-15. ure) vse dni v letu. Ponudnik mora zagotoviti zunanjo podporo izvajanju storitev VOC, in sicer:

- Samostojna operativna izvedba L1:
 - Ponedeljek do petek od 15:00 – 07:00 naslednjega dne vse delovne dni v letu.
 - Sobota nedelja in dela prosti dnevi v režimu 24/7 vse dni v letu.
- Samostojna izvedba storitev L2, L3 v režimu 24/7 vse dni v letu.

Ponudnik mora celotno implementacijo zagotoviti v roku 30 dni od podpisa pogodbe.

Ponudnik mora izvesti integracijo vsaj z naslednjimi sistemi naročnika:

- SentinelSIEM; IBM QRadar in MS Defender/s,
- Končne točke: Microsoft Defender for Endpoints,
- Dvosmerna komunikacija z ITSM (Maximo, Jira),
- Microsoft Defender for Identity,
- Microsoft Defender for Cloud Apps,
- Microsoft Defender for O365,
- Microsoft Defender for Cloud,
- Microsoft Entra ID Protection,
- NDR Nozomi,
- Omrežna oprema,
- Varnostna oprema,
- In drugo.

Ponudnik mora zagotoviti vzpostavitev najmanj naslednje zmogljivosti:

- Operativna storitev VOC:
 - Storitve naprednega vsebinskega upravljanja sistema IBM QRadar (SIEM).
 - Storitve naprednega vsebinskega upravljanja sistema Microsoft Defender/Sentinel.
 - Storitve naprednega vsebinskega upravljanja sistemov OT (ADS).
 - Aktivno spremljanje in odzivanje v vseh orodjih za odkrivanje in odpravo varnostnih dogodkov.
 - Spremljanje, odziv, analiza in preiskovanje in predlogi za sanacijo varnostnih dogodkov/incidentov.
- Odziv na kibernetiske incidente:
 - Analiza vedenja uporabnikov (UBA - User Behavior Analytics).
 - Dostop do odzivne skupine (CSIRT) ekspertov.
 - Upravljanje ranljivosti.
 - Storitve upravljanja varnostnih incidentov in kriz.
- Proaktivni lov na grožnje (TH - Threat Hunting) z uporabo podatkov o zgodnjem obveščanju o grožnjah s pomočjo CTI.
- CTI (Cyber Threat Intelligence) in obveščanje (oskrbovalna veriga, temni splet, zaposleni, domene in drugo).
- Redno, strukturirano, regulatorno in pravočasno, obveščanje in poročanje naročniku (incidenti, KPI, CTI, opravljene storitve, ranljivosti in drugo).

V okviru storitev VOC potrebuje ELES tudi periodične vsebinske delavnice (na 14 dni), ki bodo naslavljale storitve naprednega vsebinskega upravljanja sistemov SIEM (IBM QRadar in Sentinel) in MS Defender.

Ponudnik mora zagotoviti vsaj sledeče dodatne storitve:

- Odkrivanje ranljivosti in poročilo s priporočili (vulnerability assessment).
- Upravljanje sistema vab.
- Varnostne analize (security assessment).
- Vdorne teste (penetration test).
- Varnostne preglede aplikacij.
- Forenzične preiskave.
- Izvedbo izobraževanj in ozaveščanj uporabnikov na temo kibernetiske varnosti.
- Teste socialnega inženiringa.
- Organizacijo vaj kibernetiske varnosti.
- Utrjevanje (hardening) omrežij, strežnikov, OS, identitet in dostopov, aplikacij, podatkovnih storitev, končnih naprav, oblračnih okolij in integracija, upravljanje ranljivosti, dokumentacije.
- Ocena in pomoč pri vzpostavitvi skladnosti (Nacionalna zakonodaja, področna evropska zakonodaja energetike ENTSO-E, IT, OT, standardi).
- Okrevanje po kibernetiskih incidentih.
- Svetovanje in podpora pri uvajanju varnostnih tehnologij in standardov.
- Načrt izstopa (exit strategy).

Pogodba se sklepa **za dobo enega leta in se avtomatično podaljša za eno leto (največ enkrat), do največ dveh let**, razen, če naročnik, vsaj tri mesece pred potekom posameznega leta, izvajalcu pisno sporoči, da od pogodbe odstopa. Odpovedni rok znaša 3 mesece od prejema pisnega obvestila o odstopu. Odpovedni rok začne teči z dnem prejema pisne odpovedi. Pogodba se prične uporabljati od sklenitve pogodbe dalje.

Količina storitev »Storitev CTI licence/dostop do vsebin CTI« (postavka 4 pog. predračuna) je okvirna in predstavlja zgornjo mejo količin predmetnih storitev, ki jih bo naročnik naročal po dejanskih potrebah skladno s ponujenimi cenami v ponudbenem predračunu, osnovna enota je mesec.

Naročnik je za izvajanje »dodatnih storitev po naročilu« (postavka 8 pog. predračuna), ki jih bo naročal skladno z vsakokratnimi potrebami, predvidel, skupaj za (največ) 2 leti, 100 ur (50/leto). Vse storitve iz ocenjenega obsega bo naročnik naročal kot dodatne in druge storitve po naročilu, skladno s ponujenimi cenami v ponudbenem predračunu, osnovna enota je 1 ura (= 60 min).

Ponudnik se zavezuje, da bo pred vsakokratnim naročilom posamezne dodatne storitve pripravil in naročniku posredoval pisni opis načina izvedbe ter obseg (količino ur) predvidene dodatne storitve. Naročnik mora tak opis pisno potrditi pred začetkom izvedbe storitve.

Podrobnejša Tehnično funkcionalna specifikacija je na voljo v zaupnem delu naročila, ki jo zainteresirani ponudniki pridobijo skladno z določili iz te dokumentacije.

4. SESTAVA RAZPISNE DOKUMENTACIJE ZA PRIPRAVO PONUDBE

Dokumentacijo predmetnega naročila sestavljajo

- Povabilo k oddaji ponudbe
- Navodila gospodarskim subjektom za izdelavo ponudbe,
- Obrazec »Rekapitulacija«
- obrazec »Ponudbeni predračun«,
- obrazec za prevzem zaupne dokumentacije,
- obrazec »Izjava ponudnika o podpisu pogodbe o obdelavi osebnih podatkov«
- obrazec »Ponudba«,
- obrazec Izjava ponudnika oz. podizvajalca o izpolnjevanju pogojev,
- obrazec »Lastna izjava o izpolnjevanju tehnične in kadrovske sposobnosti«
- obrazci za reference (R-1, R-2),
- obrazec »Seznam kadrov«
- obrazec »ESPD«,
- vzorec pogodbe s prilogami,
- obrazec Izjava o lastnikih ponudnika,
- vzorec zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti,
- navodilo za registracijo v sistemu VEP.

5. DOSTOP DO RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Razpisno dokumentacijo lahko ponudniki brezplačno dobijo preko Portala javnih naročil na spletni strani <http://www.enarocanje.si>.

Prevzem zaupne dokumentacije (poslovna skrivnost) javnega razpisa:

Zaradi varovanja posebno občutljivih podatkov, ki jih morajo varovati ponudniki oziroma vsi sodelujoči subjekti med postopkom in po postopku javnega naročila, naročnik celotne razpisne dokumentacije ne bo objavil javno (za del dokumentacije, ki jo je potrebno proučiti za sodelovanje v postopku oddaje javnega naročila ter pri pripravi ponudbe za izvedbo javnega naročila velja, da predstavlja poslovno skrivnost naročnika, saj vsebuje pomembnejše podatke o delovanju oz. poslovanju naročnika in bi njeno razkritje utegnilo škoditi naročniku). Zaradi navedenega ni javno dostopen dokument tehnične specifikacije.

Zaupne vsebine ni dovoljeno kopirati, tiskati ali kako drugače distribuirati in uporabljati za druge namene kot za pripravo in oddajo ponudbe.

Zaupni del dokumentacije lahko pridobijo le potencialni ponudniki:

- ki imajo veljavni certifikat ISO/IEC 27001 - **Sistemi upravljanja varovanja informacij** (ali enakovredno) in
- bodo predložili dokumente iz naslednjega odstavka te točke.

Naročnik bo zaupni del dokumentacije posredoval potencialnemu ponudniku po elektronski pošti na varen način po prejemu izpolnjenega **Obrazca za prevzem zaupne dokumentacije** (obrazec je v prilogi razpisne dokumentacije), **pooblastila za prevzem dokumentacije (v primeru podpisa Obrazca za prevzem zaupne dokumentacije po pooblastilu mora obrazcu biti priloženo tudi pooblastilo) in skenov veljavnih certifikatov, ki so navedeni v tej točki razpisne dokumentacije.**

Pridobitev zaupnega dela dokumentacije je mogoča najkasneje 10 dni pred potekom roka, ki je določen za predložitev ponudb. Dokumentacijo bo naročnik posredoval po elektronski pošti v šifrirani datoteki, geslo za dostop bo posredovano z ločenim komunikacijskim kanalom.

Izpolnjen Obrazec za prevzem zaupne dokumentacije posredujte na elektronski naslov javnarocila@eles.si.

Prevzem zaupnega dela dokumentacije **je pogoj za oddajo ponudbe oziroma za sodelovanje v ponudbi**. Slednje pomeni, da morajo vsi sodelujoči gospodarski subjekti v ponudbi, **vsak zase**, prevzeti zaupni del dokumentacije in se zavezati k ustreznemu varovanju zaupnosti (poslovna skrivnost).

6. POJASNILA IN SPREMEMBE RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Ponudnik lahko zahteva dodatna pojasnila in informacije o dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila preko Portala javnih naročil. Naročnik preko Portala javnih naročil posreduje dodatna pojasnila, vezana na razpisno dokumentacijo, pod pogojem, da je bila zahteva posredovana pravočasno. Rok za oddajo vprašanj je objavljen na Portalu javnih naročil.

Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik sme v skladu s 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik objavil v obliki dodatkov k razpisni dokumentaciji. Vsak dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.

Ponudnik mora za dodatna pojasnila, ki se nanašajo na zaupni del dokumentacije zahtevati od naročnika po elektronski pošti, na elektronski naslov javnanaarocila@eles.si. **Vprašanja, ki se nanašajo na zaupni del dokumentacije ponudnik ne sme zastaviti preko portala javnih naročil.** V kolikor bi bilo vprašanje potencialnega ponudnika iz zaupnega dela zastavljeno na portalu javnih naročil, je podana materialna in kazenska odgovornost potencialnega ponudnika. Naročnik bo zahtevo za pojasnilo zaupnega dela dokumentacije štel kot pravočasno, v kolikor bo poslana na navedeni elektronski naslov najkasneje do roka za postavljanje vprašanj, ki velja za javni del dokumentacije in bo objavljen na portalu javnih naročil. Naročnik bo odgovore na vprašanja iz zaupnega dela dokumentacije posredoval vsem ponudnikom, ki bodo prevzeli zaupni del dokumentacije na njihove elektronske naslove, navedene v Obrazcu za prevzem dokumentacije.

7. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI za sodelovanje v postopku oddaje javnega naročila in dokazila

Pri ponudniku ne smejo obstajati razlogi za izključitev, prav tako mora ponudnik izpolnjevati pogoje za sodelovanje.

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje. Za skupne ponudbe in ponudbe s podizvajalci je potrebno upoštevati določila te razpisne dokumentacije kot so določena v nadaljevanju.

V kolikor naročnik podatkov vezanih na neobstoj razlogov za izključitev in izpolnjevanje pogojev za sodelovanje ne bo mogel preveriti v javno dostopnih evidencah oziroma v primeru dvoma v resničnost podatkov in izjav, je gospodarski subjekt, na zahtevo naročnika, dolžan naročniku posredovati dokazila, ki izkazujejo izpolnjevanje teh pogojev. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil tudi pri podpisniku le-teh.

7.1. Izključitveni razlogi

Naročnik bo iz postopka javnega naročila kadarkoli izključil gospodarski subjekt (ponudnika, sponudnika, podizvajalca) v primeru obstoja kateregakoli od v tej točki navedenih primerov:

- 7.1.1. Če je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča.

Če je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

- 7.1.2. Če gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe. Gospodarskega subjekta se ne izloči, če gospodarski subjekt do roka za oddajo prijavi ali ponudbo poravnane neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo ponudbe (REK obrazec).
- 7.1.3. Če je gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz 110. člena ZJN-3.
- 7.1.4. Če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri gospodarskem subjektu ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.
- Če je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.
- 7.1.5. Če pri gospodarskem subjektu obstajajo razlogi za izključitev iz 6. odstavka 75. člena ZJN-3, vključno z razlogom, če so se pri gospodarskem subjektu pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila, sklenjeni z naročnikom, pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije.

Dokazila:

- Izpolnjen **obrazec ESPD** - *vsi sodelujoči gospodarski subjekti v ponudbi.*
- **Izpolnjen obrazec Izjava ponudnika oz. podizvajalca o izpolnjevanju pogojev** - *vsi sodelujoči gospodarski subjekti v ponudbi.*
- **Ponudnik/soponudnik/podizvajalec, ki ni državljan RS oz. nima sedeža v RS**, mora predložiti naslednja dokazila:
 - **izpisek iz sodnega registra ali potrdilo pristojnega organa**, iz katerega bo razvidna dejavnost in osebe iz 1. stavka 1. odstavka 75. člena ZJN-3,
 - **potrdilo** pristojnega organa, da zoper njega ni začel insolvenčni postopek, likvidacija ali drug postopek prisilnega prenehanja, in **potrdilo**, da (kot pravna oseba, če to je) ni bil pravnomočno obsojen zaradi kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3. Potrdilo ne smeta biti starejši od štirih mesecev od roka za oddajo ponudb,
 - v kolikor osebe iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 niso državljani RS oz. nimajo sedeža v RS, mora ponudnik zanje priložiti **potrdilo** pristojnega organa, da niso bile pravnomočno obsojene zaradi kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3. Potrdilo ne sme biti starejše od štirih mesecev od roka za oddajo ponudb.
 - **potrdilo** pristojnega organa, da izpolnjuje pogoj iz drugega odstavka 75. člena ZJN-3, ki določa, da morajo imeti gospodarski subjekti poravnane obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti,
 - **izpis iz evidence** o pravnomočnih odločbah o prekrških, ki jih vodijo pristojni organi v državi članici ali tretji državi, v zvezi z b) točko četrtega odstavka 75. člena ZJN-3 .

Če država članica ali tretja država navedenih dokumentov in potrdil iz zgornjih alinej ne izdaja, jih je mogoče **nadomestiti z izjavo iz četrtega odstavka 77. člena ZJN-3.**

Podatke iz točke 7.1.3. bo naročnik za tuje gospodarske subjekte pridobil z vpogledom v Evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz 110. člena ZJN-3, ki je dostopna na spletni strani: <https://ejn.gov.si/sistem/negativna-lista.html>

7.2. Pogoji za sodelovanje

a. Ekonomski in finančni položaj

- 7.2.1. Ponudnik/soponudnik ima poravnane vse zapadle obveznosti do podizvajalcev v predhodnih postopkih javnih naročil.
- 7.2.2. Ponudnik/soponudnik/podizvajalec nima blokiranih transakcijskih računov.

Dokazilo:

- Izpolnjen **obrazec Izjava ponudnika oz. podizvajalca o izpolnjevanju pogojev** – vsi sodelujoči gospodarski subjekti v ponudbi.

b. Tehnična in strokovna sposobnost

Pogoji za ponudnika

I. SUVI: Sistem upravljanja in varovanja informacij

- 7.2.3. Ponudnik mora na dan roka za oddajo ponudbe in v primeru izbire celoten čas izvajanja javnega naročila imeti veljaven **certifikat ISO/ICE 27001 ali enakovredno**, s čimer dokazuje, da ima organizirane procese VOC na način, da zagotavlja kakovost poslovanja VOC na področju upravljanja varovanja informacij.

V primeru skupne ponudbe in/ali ponudbe s podizvajalci mora izpolniti pogoj vsak gospodarski subjekt.

Dokazilo:

- Izpolnjen **obrazec ESPD** - vsi sodelujoči gospodarski subjekti v ponudbi.
- Izpolnjen **obrazec Izjava ponudnika oz. podizvajalca o izpolnjevanju pogojev** - vsi sodelujoči gospodarski subjekti v ponudbi.
- Izpolnjen **obrazec Lastna izjava o izpolnjevanju tehnične in kadrovske sposobnosti** dana pod kazensko in materialno odgovornostjo, o izpolnjevanju navedenega pogoja. - *ponudnik ali soponudnik v primeru skupne ponudbe.*
- **Sken veljavnega certifikata ali drugo enakovredno dokazilo** (se predloži že ob prevzemu zaupnega dela dokumentacije) – vsi sodelujoči gospodarski subjekti v ponudbi.

II. SUNP: Zagotavljanje neprekinjenega poslovanja

- 7.2.4. Ponudnik mora na dan roka za oddajo ponudbe in v primeru izbire celoten čas izvajanja javnega naročila imeti veljaven **certifikat ISO 22301 ali enakovredno**, s katerim dokazuje / izkazuje sposobnost zagotavljanja neprekinjenosti poslovanja za ponujeno operativno storitev.

V primeru skupne ponudbe in/ali ponudbe s podizvajalci mora izpolniti pogoj vsak gospodarski subjekt.

Dokazilo:

- Izpolnjen **obrazec ESPD** - vsi sodelujoči gospodarski subjekti v ponudbi.
- Izpolnjen **obrazec Izjava ponudnika oz. podizvajalca o izpolnjevanju pogojev** - vsi sodelujoči gospodarski subjekti v ponudbi.
- Izpolnjen **obrazec Lastna izjava o izpolnjevanju tehnične in kadrovske sposobnosti** dana pod kazensko in materialno odgovornostjo, o izpolnjevanju navedenega pogoja - *ponudnik ali soponudnik v primeru skupne ponudbe.*
- **Sken veljavnega certifikata ali drugo enakovredno dokazilo** - vsi sodelujoči gospodarski subjekti v ponudbi.

III. **PII: Kodeks ravnanja za zaščito osebnih podatkov (PII) v javnih oblačnih storitvah, ki delujejo kot obdelovalci osebnih podatkov**

- 7.2.5. Ponudnik, ki bo zagotavljal operativno funkcijo VOC, mora imeti na dan roka za oddajo ponudbe in v primeru izbire, celoten čas izvajanja javnega naročila pridobljen in aktiven **certifikat ISO/IEC 27018 ali enakovredno**. Certifikat mora biti veljaven za del lastne infrastrukture in / ali procesov, kjer bo hranil naročnikove osebne podatke.

V primeru skupne ponudbe in / ali ponudbe s podizvajalci mora izpolniti pogoj vsak gospodarski subjekt, ki bo zagotavljal operativno funkcijo VOC.

Dokazilo:

- Izpolnjen **obrazec ESPD** - vsi sodelujoči gospodarski subjekti v ponudbi.
- Izpolnjen **obrazec Izjava ponudnika oz. podizvajalca o izpolnjevanju pogojev** - vsi sodelujoči gospodarski subjekti v ponudbi.
- Izpolnjen **obrazec Lastna izjava o izpolnjevanju tehnične in kadrovske sposobnosti** dana pod kazensko in materialno odgovornostjo, o izpolnjevanju navedenega pogoja - *ponudnik ali sponudnik v primeru skupne ponudbe*.
- **Sken veljavnega certifikata ali drugo enakovredno dokazilo** - vsi sodelujoči gospodarski subjekti v ponudbi, ki bodo zagotavljali operativno funkcijo VOC.

- 7.2.6. Ponudnik, ki bo zagotavljal operativno funkcijo VOC, mora za storitve kibernetske varnosti in odpornosti imeti v primeru kibernetskega napada na lastno (ponudnikovo) infrastrukturo in storitve zagotovljeno finančno stabilnost in dosegljivo zunanjo kompetenčno pomoč. Z namenom celovitega obvladovanja tveganj mora imeti ponudnik sklenjeno ustrezno kibernetsko zavarovanje in zavarovanje poklicne odgovornosti. S kibernetskim zavarovanjem mora imeti ponudnik zagotovljeno, da mu:

- a. v primeru incidenta zunanji svetovalci (npr. IT forenziki, pravniki) zagotavljajo takojšen odziv in pomoč, je nadomeščena izguba podatkov, vključno s stroški obnove oz. nadomestila,
- b. zavarovalnica pokrije izplačila v primeru hekerskega izsiljevanja.

V primeru skupne ponudbe in / ali ponudbe s podizvajalci mora izpolniti pogoj vsak gospodarski subjekt, ki bo zagotavljal operativno funkcijo VOC.

Dokazilo:

- Izpolnjen **obrazec ESPD** - vsi sodelujoči gospodarski subjekti v ponudbi.
- Izpolnjen **obrazec Izjava ponudnika oz. podizvajalca o izpolnjevanju pogojev** - vsi sodelujoči gospodarski subjekti v ponudbi.
- Izpolnjen **obrazec Lastna izjava o izpolnjevanju tehnične in kadrovske sposobnosti** dana pod kazensko in materialno odgovornostjo, o izpolnjevanju navedenega pogoja. V kolikor bo naročnik naknadno zahteval predložitev dokazil v zvezi s to izjavo, se ponudnik s podpisom izjave strinja, da bo morebitno zahtevana dokazila o potrditvi naknadno predložil. - *ponudnik ali sponudnik v primeru skupne ponudbe*.

- 7.2.7. Ponudnik, ki bo zagotavljal operativno funkcijo VOC, mora zagotavljati vse upravljane storitve znotraj lastnih poslovnih prostorov in z infrastrukturo, ki izpolnjujejo vse navedene zahteve:

- a. Za potrebe varnih komunikacijskih povezav med izvajalcem in omrežjem naročnika mora ponudnik zagotoviti namenske podatkovne povezave. Osnovne pogoje namenske podatkovne povezave predstavljajo naslednje zahteve:
 - i. Ponudnik zagotavlja varno podatkovno povezavo med svojima lokacijama (primarno in rezervno), kjer izvaja storitve VOC.
- b. Ponudnik ima v okviru svojih poslovnih prostorov opredeljen najmanj en namenski prostor za izvajanje upravljanih storitev z najmanj naslednjimi varnostnimi mehanizmi:
 - i. dvo-faktorska kontrola pristopa v prostore, kjer se izvaja operativna storitev,
 - ii. video nadzor.
- c. Ponudnikova infrastruktura izvedbe VOC je izvedena v visoki razpoložljivosti, pri čemer se:
 - i. primarni in sekundarni center nahajata v Republiki Sloveniji,

- ii. sta oddaljena vsaj 50 km zračne razdalje,
- iii. je v primeru izrednega dogodka zagotovljena operativna izvedba upravljanih storitev iz obeh lokacij.

V primeru skupne ponudbe in / ali ponudbe s podizvajalci mora izpolniti pogoj vsak gospodarski subjekt, ki bo zagotavljal operativno funkcijo VOC.

Dokazilo:

- Izpolnjen **obrazec ESPD** - vsi sodelujoči gospodarski subjekti v ponudbi.
- Izpolnjen **obrazec Izjava ponudnika oz. podizvajalca o izpolnjevanju pogojev** - vsi sodelujoči gospodarski subjekti v ponudbi.
- Izpolnjen **obrazec Lastna izjava o izpolnjevanju tehnične in kadrovske sposobnosti** dana pod kazensko in materialno odgovornostjo, o izpolnjevanju navedenega pogoja. V kolikor bo naročnik naknadno zahteval predložitev dokazil v zvezi s to izjavo, se ponudnik s podpisom izjave strinja, da bo morebitno zahtevana dokazila o potrditvi naknadno predložil. - *ponudnik ali sponudnik v primeru skupne ponudbe.*
- **sken** ustrezne dokumentacije o vsaj dveh lokacijah VOC, kar ponudniku omogoča delovanje tudi v primeru odpovedi ene od dveh lokacij. Naročnik si pridržuje pravico ogleda primarnega in sekundarnega VOC - vsi sodelujoči gospodarski subjekti v ponudbi, ki bodo zagotavljali operativno funkcijo VOC.

7.2.8. Podatkovni center, gospodarskega subjekta, ki bo zagotavljal operativno funkcijo VOC, kjer so nameščeni strežniki in/ali gostujejo oziroma se izvajajo storitve, potrebne za izvedbo VOC, izpolnjuje najmanj zahteve:

- a. podatkovni center mora imeti potrdilo skladnosti s klasifikacijo **Uptime Institute stopnje najmanj Tier III** ali oceno skladnosti izdano s strani UI akreditirane osebe ali drugega primerljivega standarda (npr. ANSI/TIA 942). Naročnik dopušča, da je ponudnik v času oddaje ponudbe v fazi pridobivanja potrdila skladnosti, ki pa ga mora ponudnik pridobiti najkasneje do podpisa pogodbe. Če je ponudnik v času oddaje ponudbe v fazi pridobivanja potrdila skladnosti, ponudnik o tem k ponudbi priloži ustrezno dokazilo (v dokazilu navede tudi rok pridobitve potrdila skladnosti).
- b. je fizično porazdeljen na vsaj dveh lokacijah v Republiki Sloveniji z medsebojno oddaljenostjo vsaj 30 km zračne razdalje. Naročnik si pridržuje pravico ogleda primarnega in sekundarnega centra.

V primeru skupne ponudbe in/ali ponudbe s podizvajalci mora izpolniti pogoj vsak gospodarski subjekt, ki bo zagotavljal operativno funkcijo VOC.

Dokazilo:

- Izpolnjen **obrazec ESPD** - vsi sodelujoči gospodarski subjekti v ponudbi.
- Izpolnjen **obrazec Izjava ponudnika oz. podizvajalca o izpolnjevanju pogojev** - vsi sodelujoči gospodarski subjekti v ponudbi.
- Izpolnjen **obrazec Lastna izjava o izpolnjevanju tehnične in kadrovske sposobnosti** dana pod kazensko in materialno odgovornostjo, o izpolnjevanju navedenega pogoja. V kolikor bo naročnik naknadno zahteval predložitev dokazil v zvezi s to izjavo, se ponudnik s podpisom izjave strinja, da bo morebitno zahtevana dokazila o potrditvi naknadno predložil. - *ponudnik ali sponudnik v primeru skupne ponudbe.*

Kadrovska sposobnost ponudnika

Ponudnik mora za izkazovanje kadrovske sposobnosti zagotavljati najmanj 19 različnih kadrov, ki izpolnjujejo pogoje, kot je navedeno v nadaljevanju.

7.2.9. Vsi kadri (tehnik in strokovnjaki VOC) morajo obvladati slovenski jezik na vseh treh ravneh sporazumevanja (slušno, govorno in pisno razumevanje). V kolikor kadri ne obvladajo slovenski jezik, mora izvajalec na svoje stroške zagotoviti uradnega tolmača z znanjem slovenskega jezika in slovenskega tehničnega izrazoslovja.

Dokazilo:

- Izpolnjen **obrazec ESPD** - vsi sodelujoči gospodarski subjekti v ponudbi.

- Izpolnjen **obrazec Izjava ponudnika oz. podizvajalca o izpolnjevanju pogojev** - vsi sodelujoči gospodarski subjekti v ponudbi.
- Izpolnjen **obrazec Lastna izjava o izpolnjevanju tehnične in kadrovske sposobnosti** dana pod kazensko in materialno odgovornostjo, o izpolnjevanju navedenega pogoja - *ponudnik ali sponudnik v primeru skupne ponudbe*.
- izpolnjen **obrazec »Seznam kadrov«** - *ponudnik ali sponudnik v primeru skupne ponudbe*.

Naslednje kadrovske zahteve so kumulativne, med seboj ločene in nezdružljive, pri čemer je vsakokratna nominacija kadra zavezana izključno k točki oziroma podtočki, za katero je nominirana

Ponudnik mora za vsako posamezno točko (7.2.10.–7.2.13.) ter za vsako podtočko znotraj posamezne točke zagotoviti celotno število kadra, kot je izrecno določeno v razpisni dokumentaciji. Kader, nominiran za izpolnjevanje kadrovskih zahtev posamezne točke, ne sme biti nominiran oziroma uporabljen za izpolnjevanje kadrovskih zahtev katere koli druge točke.

Enako kader, nominiran za izpolnjevanje zahtev posamezne podtočke, ne sme biti nominiran oziroma uporabljen za izpolnjevanje zahtev drugih podtočk znotraj iste točke.

- 7.2.10. Ponudnik mora zagotoviti najmanj vsaj 2 strokovnjaka z zahtevano kompetenco za upravljanje s sistemi SIEM. Ponudnik ne bo upravljevalec sistema SIEM s tehničnega stališča, pač pa bo z vsebinskega stališča moral sodelovati z naročnikom in njegovimi partnerji. S tem namenom naročnik od ponudnika zahteva kompetence za, v naročnikovem IKT sistemu, vpeljeno orodje SIEM IBM Security QRadar. Pri vsaki spodaj navedeni zahtevi je potrebno nominirati različen kader, pri čemer nominirani kader ne sme biti enak kadru, nominiranemu v kateri koli drugi točki 7.2.11-7.2.13. Izpolnjevanje zahtev ponudnik izkazuje s kadrom, ki izpolnjuje naslednje kompetenčne zahteve :

- IBM Certified Analyst - Security QRadar SIEM V7.5 ali drug enakovreden certifikat primerljive ravni (vsaj 1 oseba);
- IBM Certified Deployment Professional – Security QRadar SIEM V7.5, ali drug enakovreden certifikat primerljive ravni (vsaj 1 oseba).

V primeru skupne ponudbe in/ali ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolnjevati gospodarski subjekt, ki bo dejansko sodeloval z naročnikom v vsebinskem delu upravljanja s sistemom SIEM.

Dokazilo:

- Izpolnjen **obrazec ESPD** - vsi sodelujoči gospodarski subjekti v ponudbi.
- Izpolnjen **obrazec Izjava ponudnika oz. podizvajalca o izpolnjevanju pogojev** - vsi sodelujoči gospodarski subjekti v ponudbi.
- Izpolnjen **obrazec »Seznam kadrov«** - *ponudnik ali sponudnik v primeru skupne ponudbe*.
- Izpolnjen **obrazec Lastna izjava o izpolnjevanju tehnične in kadrovske sposobnosti** dana pod kazensko in materialno odgovornostjo, o izpolnjevanju navedenega pogoja. V kolikor bo naročnik naknadno zahteval predložitev dokazil v zvezi s to izjavo, se ponudnik s podpisom izjave strinja, da bo morebitno zahtevana dokazila o potrditvi naknadno predložil. - *ponudnik ali sponudnik v primeru skupne ponudbe*.

- 7.2.11. Ponudnik mora zagotoviti strokovnjake z zahtevano kompetenco za upravljanje varnostnih dogodkov. Pri vsaki spodaj navedeni zahtevi je potrebno nominirati različen kader, pri čemer nominirani kader ne sme biti enak kadru, nominiranemu v kateri koli drugi točki 7.2.10., 7.2.12., 7.2.13. Ponudnik mora zagotoviti vsaj 5 analitikov, ki operativno v režimu 24/7 izvajajo storitve VOC, kar ponudnik izkazuje s kadrom, ki izpolnjuje naslednje kompetenčne zahteve:

- Analitik kibernetike varnosti, osnovna raven, vsaj 2 certificirani osebi, (vsaka z najmanj eno navedeno kompetenco, kot na primer:
 - ISACA-Cybersecurity Fundamentals, CSX, CSX-F,
 - CompTIA Cybersecurity Analyst, CompTIA Cysa+, CompTIA Security+,
 - Microsoft Certified: Security Operations Analyst Associate
 - ali drug enakovreden certifikat primerljive ali višje ravni);
- Analitik kibernetike varnosti s poznavanjem orodja SIEM, vsaj 1 oseba; (kot na primer

- i. IBM Certified SOC Analyst - QRadar SIEM V7.5 Plus CompTIA Cybersecurity Analyst
- ii. ali drug enakovreden certifikat iste tehnologije primerljive ali višje ravni);
- c. Analitik kibernetike varnosti, napredna raven, vsaj 1 oseba; (kot na primer:
 - i. CompTIA Cybersecurity Analyst Professional,
 - ii. ali drug enakovreden certifikat primerljive ali višje ravni);
- d. Certificiran forenzik, osnovna raven, vsaj 1 oseba; (z najmanj eno navedeno kompetenco, kot na primer:
 - i. GIAC Certified Forensic Analyst,
 - ii. GIACNetwork Forensic Analyst,
 - iii. ali drug enakovreden certifikat iste tehnologije primerljive ali višje ravni).

Primerljive kompetence, ki so dopustne v zgornjih podtočkah, pomenijo tehnološki certifikat vsaj enake ali višje ravni, kot je zahtevani certifikat, izdan s strani mednarodno akreditirane institucije. (vir npr. Sekcija za kibernetično varnost pri GZS: <https://www.gzs.si/sekv/Certifikati>)

V primeru skupne ponudbe in/ali ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolnjevati gospodarski subjekt, ki bo dejansko zagotavljal upravljanje z varnostnimi dogodki.

Dokazilo:

- Izpolnjen **obrazec ESPD** - vsi sodelujoči gospodarski subjekti v ponudbi.
- Izpolnjen **obrazec Izjava ponudnika oz. podizvajalca o izpolnjevanju pogojev** - vsi sodelujoči gospodarski subjekti v ponudbi.
- Izpolnjen obrazec »Seznam kadrov« - ponudnik ali sponudnik v primeru skupne ponudbe.
- Izpolnjen obrazec **Lastna izjava o izpolnjevanju tehnične in kadrovske sposobnosti** dana pod kazensko in materialno odgovornostjo, o izpolnjevanju navedenega pogoja. V kolikor bo naročnik naknadno zahteval predložitev dokazil v zvezi s to izjavo, se ponudnik s podpisom izjave strinja, da bo morebitno zahtevana dokazila o potrditvi naknadno predložil. - ponudnik ali sponudnik v primeru skupne ponudbe.

7.2.12. Ponudnik mora zagotoviti strokovnjake z zahtevano kompetenco za upravljanje varnostnih incidentov. Pri vsaki spodaj navedeni zahtevi je potrebno nominirati različen kader, pri čemer nominirani kader ne sme biti enak kadru, nominiranemu v kateri koli drugi točki 7.2.10., 7.2.11., 7.2.13. Ponudnik zagotavlja vsaj 5 varnostnih analitikov napredne ravni, kar ponudnik izkazuje s kadrom, ki izpolnjuje naslednje kompetenčne zahteve:

- a. GIAC Certified Forensic Examiner (GCFE),
- b. GIAC Certified Incident Handler (GCIH),
- c. GIAC Global Industrial Cyber Security Professional,
- d. EC-Council: Computer Hacking Forensic Investigator (CHFI),
- e. GIAC Security Essentials.

Primerljive kompetence, ki so dopustne v zgornjih podtočkah, pomenijo tehnološki certifikat vsaj enake ali višje ravni, kot je zahtevani certifikat, izdan s strani mednarodno akreditirane institucije. (vir npr. Sekcija za kibernetično varnost pri GZS: <https://www.gzs.si/sekv/Certifikati>)

V primeru skupne ponudbe in/ali ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolnjevati gospodarski subjekt, ki bo dejansko zagotavljal upravljanje z varnostnimi incidenti.

Dokazilo:

- Izpolnjen **obrazec ESPD** - vsi sodelujoči gospodarski subjekti v ponudbi.
- Izpolnjen **obrazec Izjava ponudnika oz. podizvajalca o izpolnjevanju pogojev** - vsi sodelujoči gospodarski subjekti v ponudbi.
- Izpolnjen **obrazec »Seznam kadrov«** - ponudnik ali sponudnik v primeru skupne ponudbe.
- Izpolnjen **obrazec Lastna izjava o izpolnjevanju tehnične in kadrovske sposobnosti** dana pod kazensko in materialno odgovornostjo, o izpolnjevanju navedenega pogoja. V

kolikor bo naročnik naknadno zahteval predložitev dokazil v zvezi s to izjavo, se ponudnik s podpisom izjave strinja, da bo morebitno zahtevana dokazila o potrditvi naknadno predložil. - *ponudnik ali sponudnik v primeru skupne ponudbe.*

- 7.2.13. Ponudnik mora zagotoviti strokovnjake različnih tehnologij za zagotavljanje dodatnih kompetenc za pomoč pri upravljanju varnostnih nastavitvev in/ali sodelovanju pri razreševanju varnostnih incidentov. Pri vsaki spodaj navedeni zahtevi je potrebno nominirati različen kader, pri čemer nominirani kader ne sme biti enak kadru, nominiranemu v kateri koli drugi točki 7.2.10. - 7.2.12. Ponudnik zagotavlja vsaj 7 varnostnih analitikov napredne ravni, kar ponudnik izkazuje s kadrom, ki izpolnjuje naslednje kompetenčne zahteve:

- a. ISACA-CISM, Certified Information Security Manager,
- b. Cisco Certified Network Professional (CCNP) Enterprise,
- c. Cisco Certified Specialist - Cybersecurity Core,
- d. Microsoft Certified: Cybersecurity Architect Expert,
- e. Microsoft Certified: Azure Solutions Architect Expert
- f. Nozomi Networks Certified Engineer,
- g. GIAC Cyber Threat Intelligence,

Primerljive kompetence, ki so dopustne v zgornjih podtočkah, pomenijo tehnološki certifikat vsaj enake ali višje ravni, kot je zahtevani certifikat, izdan s strani mednarodno akreditirane institucije. (vir npr. Sekcija za kibernetiko pri GZS: <https://www.gzs.si/sekv/Certifikati>)

V primeru skupne ponudbe in/ali ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolnjevati gospodarski subjekt, ki bo dejansko zagotavljal upravljanje z varnostnimi dogodki/incidenti.

Dokazilo:

- Izpolnjen **obrazec ESPD** - *vsi sodelujoči gospodarski subjekti v ponudbi.*
- Izpolnjen **obrazec Izjava ponudnika oz. podizvajalca o izpolnjevanju pogojev** - *vsi sodelujoči gospodarski subjekti v ponudbi.*
- Izpolnjen **obrazec »Seznam kadrov«** - *ponudnik ali sponudnik v primeru skupne ponudbe.*
- Izpolnjen **obrazec Lastna izjava o izpolnjevanju tehnične in kadrovske sposobnosti** dana pod kazensko in materialno odgovornostjo, o izpolnjevanju navedenega pogoja. V kolikor bo naročnik naknadno zahteval predložitev dokazil v zvezi s to izjavo, se ponudnik s podpisom izjave strinja, da bo morebitno zahtevana dokazila o potrditvi naknadno predložil. - *ponudnik ali sponudnik v primeru skupne ponudbe.*

Vsi certifikati in dokazila morajo biti veljavni na dan, ki je določen kot rok za oddajo ponudbe.

Vsi podatki, ki se nanašajo na izpolnjevanje pogojev za sodelovanje, morajo biti preverljivi pri navedenih kontaktnih osebah ali inštitucijah oz. principalih izdanih certifikatov. V primeru, da naročnik ne bo mogel preveriti navedenih podatkov, jih ne bo upošteval.

Ves čas izvajanja posla mora biti zagotovljen zgoraj navedeni kader. V kolikor kader ni zaposlen pri ponudniku, sponudniku ali podizvajalcu, ga mora ponudnik v ponudbi nominirati kot podizvajalca in zanj predložiti vse zahtevane dokumente, ki se nanašajo na podizvajalca.

Izbrani ponudnik bo dolžan naročnika obveščati o vsaki kadrovski spremembi pri izvajanju storitev tega naročila (ob vsaki spremembi bo moral predložiti dokumente, ki izkazujejo usposobljenost kadra). Kot sprememba se štejejo morebiti dodatni kadri, ki bi opravljali predmetne storitve, kot tudi morebitna zamenjava v ponudbi prijavljenega kadra. Če bo prijavljen kader v času izvajanja pogodbe zapustil ponudnikovo ekipo, ga mora ponudnik v roku 30 dni nadomestiti s kadrom, ki izpolnjuje zahtevane kadrovske pogoje.

Reference

Ponudbi morajo biti predložene reference tistih izvajalcev, ki bodo tudi dejansko prevzeli tisti del javnega naročila, za katerega se izkazujejo z referencami.

Reference SIEM

7.2.14. Usposobljenost vsebinskega upravljanja sistema SIEM gospodarski subjekt, ki v ponudbi nastopa kot nominirani izvajalec operativne storitve VOC dokazuje **s petimi (5) ločenimi referenčnimi projekti** nameščenimi v IKT okoljih **petih (5)** različnih referenčnih naročnikov s sedežem v Republiki Sloveniji, zavezancih po ZInfV-1, ki obsegajo najmanj vsebinsko upravljanje SIEM sistema IBM Security QRadar, zmogljivosti najmanj 2.500 EPS, pri čemer:

- a. vsaj dva (2) navedena referenčna projekta morata biti izvajana pri referenčnem naročniku s področja elektroenergetike (proizvodnja, transmisija, distribucija), ki obsegata upravljanje sistema IBM Security QRadar SIEM in njegovo integracijo z orodjem IBM Maximo,
- b. vsaj en (1) navedeni referenčni projekt vključuje integracijo SIEM IBM Security QRadar s sistemom za zaznavanje anomalij tipa NDR / ADS (npr. Vectra Cognito, Darktrace, Nozomi ali podobni,...),
- c. vsaj en (1) navedeni referenčni projekt vključuje integracijo IBM Security QRadar SIEM s sistemom Microsoft Sentinel SIEM (MS Defender portal),
- d. vsaj en (1) naveden referenčni projekt mora vključevati integracijo SIEM IBM Security QRadar z zunanjim virom / platformo za izmenjavo informacij o kibernetiskih grožnjah (kot je MISP, CTI ali podobno).

Ponudnik mora za vsako zgoraj navedeno posamezno podtočko predložiti ločeno in samostojno referenco, pri čemer ista referenca ne sme biti uporabljena za izpolnjevanje zahtev drugih podtočk te točke. Prekrivanje ali ponovna uporaba iste reference v več podtočkah ni dopustna.

Operativne reference

7.2.15. Usposobljenost izvajanja operativne storitve Varnostno operativnega centra (VOC) gospodarski subjekt, ki v ponudbi nastopa kot nominirani izvajalec operativne storitve VOC, dokazuje **s tremi (3) ločenimi referenčnimi projekti**, katerih predmet je izvajanje varnostno operativne storitve VOC v obsegu 24/7 vse dni v letu, ki jo ponudnik zagotavlja s stalno prisotnostjo ekipe strokovnjakov na svoji lokaciji v Republiki Sloveniji, z izvajanjem storitve v trajanju najmanj 24 mesecev, pri **treh (3)** različnih referenčnih naročnikih s sedežem v Republiki Sloveniji, zavezancih po ZInfV-1, pri čemer:

- a. mora biti vsaj en (1) referenčni projekt izvajan pri referenčnem naročniku s področja elektroenergetike (proizvodnja, transmisija, distribucija), ki ima vzpostavljen svoj VOC, katerega operativno zmogljivost ponudnik dopolnjuje do 24/7. Obseg naročnikovega informacijskega okolja obsega vsaj 2.000 IT virov, 3.000 TK virov, 5.000 OT virov, vsaj 500 MS Defender XDR upravljanih končnih točk;
- b. mora vsaj en (1) referenčni projekt zagotavljati storitve za skupaj več kot 3.000 z MS Defender XDR upravljanih končnih točk uporabnikov na vsaj 5 lokacijah in integracijo IBM Security QRadar SIEM in Microsoft Sentinel SIEM (MS Defender portal);
- c. mora vsaj en (1) referenčni projekt zagotavljati storitve za skupaj več kot 1.000 z XDR upravljanih končnih točk uporabnikov in z orodjem NDR upravljanih vsaj 1.000 IP omrežnih gradnikov / elementov.

Ponudnik mora za vsako zgoraj navedeno posamezno podtočko predložiti ločeno in samostojno referenco, pri čemer ista referenca ne sme biti uporabljena za izpolnjevanje zahtev drugih podtočk te točke. Prekrivanje ali ponovna uporaba iste reference v več podtočkah ni dopustna.

Vsaj ena od referenc iz podtočk a., b. ali c. mora izpolnjevati hkrati tudi zahtevo iz podtočk i. in ii., pri čemer je dopustno, da zahtevi iz podtočk i. in ii. izpolnjuje ista referenca iz podtočk a., b. ali c:

- i. Vsaj ena (1) od navedenih referenc iz podtočk a., b. ali c. mora vsebovati vključenost odzivne skupine (CSIRT).
- ii. Vsaj ena (1) od navedenih referenc iz podtočk a., b. ali c., mora vsebovati tudi vključenost preverjanja varnostnih groženj v nastajanju z orodjem CTI, ki obsega najmanj štiri od naslednjih vsebinskih modulov oziroma zahtevane funkcionalnosti:
 1. Identity Intelligence (spremljanje uporabniških računov, zaznavanje uhajanja poverilnic),
 2. Brand Intelligence (sledenje domenam, phishing kampanjam, zlorabi blagovne znamke in ugleda podjetja),
 3. Threat Intelligence (Analiza TTP napadalcev, spremljanje groženj in kazalnikov kompromisa),
 4. Vulnerability Intelligence (Identifikacija ranljivosti v aplikacijah, sistemih in omrežjih; kontekstualizirana analiza),
 5. Attack Surface Intelligence (Odkrivanje internetno izpostavljenih sredstev, senčnega IT in nepravilnih konfiguracij),
 6. SecOps Intelligence (Obogatitve SIEM/SOAR alarmov, kontekstualna analiza incidentov, pomoč SOC analitikom).

Dokazilo:

- Izpolnjeni in potrjeni (podpisani) **obrazci R-1** s strani končnih naročnikov referenčnih projektov za izpolnjevanje pogoja v točki 7.2.14. – *ponudnik predloži toliko obrazcev, kot je potrebno za dokazovanje navedenega pogoja oz. referenc,*
- Izpolnjeni in potrjeni (podpisani) **obrazci R-2** – za izpolnjevanje pogoja v točki 7.2.15. s strani končnih naročnikov referenčnih projektov – *ponudnik predloži toliko obrazcev, kot je potrebno za dokazovanje navedenega pogoja oz. referenc.*

Referenčno potrdilo mora potrditi naročnik referenčnega projekta.

Naročnik si pridržuje pravico preveriti posamezno referenco pri naročniku referenčnega posla. V kolikor bo naročnik z dodatnimi poizvedbami ugotovil, da referenca ne izkazuje kvalitetno opravljenih del (upoštevanje zahtev iz pogodbenih določil) ali pa reference ne bo mogel preveriti, če se bo za preveritev odločil, se takšna referenca ne upošteva. V kolikor bo ponudnik predložil lažne ali zavajajoče reference, ga bo naročnik izločil iz nadaljnjega postopka.

7.3. Ostali pogoji

- 7.3.1. Ponudnik mora izpolnjevati tudi vse zahteve iz tehničnega dela razpisne dokumentacije.
- 7.3.2. Ponudnik mora podpisati Izjavo o podpisu pogodbe o obdelavi osebnih podatkov, ki jo bo naročnik z izbranim ponudnikom po potrebi uskladi pred podpisom pogodbe.
- 7.3.3. Pri najemu storitev v oblaku mora biti skladno z Uredbo o ZeJN izkazan faktor učinkovitost rabe energije (PUE) 1,8 ali manj. Faktor učinkovitost rabe energije (PUE) mora biti določen v skladu z ISO/IEC 30134:2016, del 2, EN 50600-4-2:2016 ali enakovrednim standardom.

Dokazilo:

- Izpolnjen **obrazec ESPD** - vsi sodelujoči gospodarski subjekti v ponudbi.
- Izpolnjen **obrazec Izjava ponudnika oz. podizvajalca o izpolnjevanju pogojev** vsi sodelujoči gospodarski subjekti v ponudbi.
- Izpolnjen **obrazec »Izjava ponudnika o podpisu pogodbe o obdelavi osebnih podatkov«.**
- **Dokazila, ki izkazujejo izpolnjevanje pogoja iz točke 7.3.3.**
- **Morebitna druga dokazila, ki izhajajo iz tehničnega dela razpisne dokumentacije.**

8. PRIPRAVA PONUDBE – PONUDBENA DOKUMENTACIJA

Ponudnik, ki odda elektronsko ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala. Naročnik si pridržuje pravico do vpogleda v originalne dokumente.

Ponudnik mora svoji ponudbi predložiti naslednje dokumente (zaželeno je, da so predloženi v naslednjem vrstnem redu) - skladno z določili te razpisne dokumentacije:

1. Izpolnjen obrazec »Ponudba«. – *vsi sodelujoči gospodarski subjekti.*
2. Izpolnjeno in podpisano izjavo o izpolnjevanju pogojev ponudnika oz. podizvajalca – datum izjave ne sme biti starejši od štirih mesecev. - *vsi sodelujoči gospodarski subjekti.*
3. Izpolnjen ESPD obrazec. - *vsi sodelujoči gospodarski subjekti.*
4. Dokazila za tuje gospodarske subjekte in osebe gospodarskih subjektov, ki niso državljani RS – *v primeru sodelovanja tujih gospodarskih subjektov*
5. Izpolnjen obrazec Ponudbeni predračun.
6. Izpolnjen obrazec »Izjava ponudnika o podpisu pogodbe o obdelavi osebnih podatkov«
7. Obrazce in dokazila vezana na izpolnjevanje pogojev.
8. Dokazila o izpolnjevanju zahtev iz Uredbe o ZeJN.
9. Pogodbo s podizvajalci - *v primeru sodelovanja podizvajalcev, za vse sodelujoče podizvajalce.*
10. S strani ponudnika in podizvajalca izpolnjeno asignacijo za vsakega podizvajalca, ki je zahteval neposredna plačila (priloga k pogodbi)
11. Pogodbo, s katero so dogovorjeni za skupno izvedbo posla - *v primeru skupne ponudbe.*
12. Ostala dokazila, kot je določeno v razpisni dokumentaciji.

Naročnik si pridržuje pravico preveriti resničnost vseh podatkov. Če naročnik podatkov ne bo mogel preveriti, jih ne bo upošteval. V kolikor bo naročnik ugotovil, da je ponudnik v ponudbi predložil neresnična in zavajajoča dokazila, bo takšnega ponudnika izločil iz nadaljnjega postopka javnega naročanja.

8.1. Poslovna skrivnost

Ponudnik naj označi dele ponudbe, ki jih šteje kot poslovno skrivnost v skladu z Zakonom o poslovni skrivnosti (Uradni list RS, št. 22/19; v nadaljevanju: ZPosS). Naročnik opozarja, da morajo biti označbe jasne in nedvoumne in se morajo nahajati na vsaki strani ponudbe, ki jo ponudnik smatra kot poslovno skrivnost, sicer bo naročnik v primeru vpogleda, takšne dele ponudbe razkril. Ne glede na označbe so javni tisti podatki, kot to določa 35. člen ZJN-3.

Ponudnik naj svoji ponudbi za potrebe morebitnega vpogleda priloži tudi dokument v .pdf obliki, ki vsebuje celotno ponudbo z ustrezno prekritimi vsemi podatki, ki jih ponudnik šteje za poslovno skrivnost, za osebni ali tajni podatek.

9. PONUDBENA CENA

Ponudbena cena mora biti izražena v EUR brez DDV in mora biti specificirana po elementih, ki jih predvideva priloženi osnutek specifikacije ponudbenega predračuna. Iz specifikacije morajo biti razvidne vse postavke, ki jih cena zajema.

Ponudnik ponudbeno ceno vpiše v obrazec Rekapitulacija in obrazec Ponudbeni predračun, kot je navedeno v nadaljevanju.

9.1. Obrazec Rekapitulacija

Ponudnik v obrazec vpiše skupno ponudbeno ceno iz obrazca Ponudbeni predračun. Obrazec služi za namen prikaza sodelujočih in ponudbene cene v informacijskem sistemu e-JN. Obrazec ne nadomešča obrazca »Ponudbeni predračun« in tudi ne obrazcev o podatkih sodelujočih gospodarskih subjektov

Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se

izračuna samodejno. V del »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »Rekapitulacija« v word, excel ali pdf datoteki, obrazec »Ponudbeni predračun« pa naloži v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«. »Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in dokument, ki bo naložen kot predračun v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb.

V primeru razhajanj med podatki navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost«, podatki v Rekapitulaciji - naloženim v razdelek »Skupna ponudbena cena«, del »Predračun«, ali v drugih dokumentih kjer je navedena skupna ponudbena cena in celotnim Predračunom - naloženim v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«, kot veljavni štejejo podatki v dokumentu, ki je predložen v razdelku »Dokumenti«, del »Ostale priloge«, tj. v Ponudbenem predračunu.

9.2. Obrazec Ponudbeni predračun

Ponudnik mora v ponudbi predložiti s cenami izpolnjen ponudbeni predračun. Cene na enoto morajo biti na dve decimalni mesti natančno in ne smejo biti negativne. Vrednost posamezne postavke bo izračunana na podlagi cene na enoto na dve decimalni mesti (pri izračunu bodo upoštevane vrednosti iz stolpca »cena na enoto«). Izpolnjene morajo biti vse postavke - v kolikor katera postavka ne bo izpolnjena ali bo vnesena negativna vrednost, se bo upoštevalo, da je vrednost postavke 0,00 EUR in je izvajalec dolžan postavko izvesti v celoti brezplačno. V primeru ugotovitve, da je ponudnik sam spreminjal ponudbeni predračun, bo izločen iz nadaljnje obravnave.

Ponudnik obrazec »Ponudbeni predračun« v informacijski sistem e-JN naloži v razdelek »Ostale priloge«

10. DRUGA DOLOČILA ZA PRIPRAVO PONUDBE

10.1. Nastopanje gospodarskega subjekta

V postopku ne more sodelovati družba oziroma podjetje, katerega družbenik, večinski delničar, poslovodja ali član uprave je delavec naročnika ali njegov ožji družinski član.

Naročnik bo iz postopka javnega naročila kadarkoli izključil gospodarski subjekt (ponudnika, soponudnika), če na podlagi 5k člena Uredba Sveta (EU) št. 833/2014 z dne 31. julija 2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini (UL L št. 229 z dne 31. 7. 2014, str. 1), zadnjič spremenjena z Uredbo Sveta (EU) 2024/745 z dne 23. februarja 2024 o spremembi Uredbe (EU) št. 833/2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini (UL L št. 2024/745 z dne 23.2.2024) pri preverjanju ugotovi, da je ponudnik:

- ruski državljani ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji,
- pravna oseba, subjekt ali organ, katerih več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz prejšnje alineje, ali
- fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki deluje v imenu ali po navodilih subjektov iz prejšnjih dveh alinej.

Enako velja za podizvajalca ali subjekt, na katerega zmogljivosti se sklicuje ponudnik, če predstavlja več kot 10 % vrednosti naročila.

Na zahtevo naročnika je gospodarski subjekt dolžan naročniku posredovati dokazila, ki izkazujejo, da te okoliščine ne obstajajo.

10.2. Skupna ponudba

Ponudbo lahko predloži tudi skupina gospodarskih subjektov (skupna ponudba). V primeru, da ponudbo oddaja skupina ponudnikov, je potrebno v ponudbi za vse soponudnike navesti vse zahtevane podatke in predložiti:

- pogodbo, s katero so soponudniki dogovorjeni za skupno izvedbo posla,
- vse ostale dokumente, kot izhaja iz določil te razpisne dokumentacije

V primeru predložitve skupne ponudbe pri nobenem od soponudnikov ne sme obstajati razlog za izključitev v skladu s to razpisno dokumentacijo. Glede izpolnjevanja posameznega pogoja za sodelovanje pa mora biti ponudba pripravljena skladno z zahtevami te razpisne dokumentacije.

V primeru predložitve skupne ponudbe, bo naročnik iz postopka javnega naročanja izločil skupno ponudbo, če se izkaže, da pri kateremkoli izmed gospodarskih subjektov v skupni ponudbi pred ali med postopkom javnega naročanja glede na storjena ali neizvedena dejanja obstaja razlog za izključitev v skladu s to razpisno dokumentacijo.

Naročniku odgovarjajo sponudniki solidarno, ne glede na njihov medsebojni dogovor, prav tako so sponudniki vsi podpisniki pogodbe v primeru sklenitve posla.

10.3. Ponudba s podizvajalci

V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, mora v ponudbi navesti vse predlagane podizvajalce.

V primeru, da ponudnik zagotavlja kapacitete v obliki poslovnega sodelovanja s podizvajalci, mora naročniku predložiti:

- pogodbo s podizvajalci, v kateri mora biti natančno navedena vsaka vrsta del, ki jih bo opravljal posamezen podizvajalec (predmet del),
- v primeru zahteve po neposrednih plačilih pa tudi s strani ponudnika in podizvajalca izpolnjeno asignacijo za vsakega podizvajalca, ki je zahteval neposredna plačila,
- vse ostale dokumente za podizvajalca, kot izhaja iz določil te razpisne dokumentacije

Izbrani ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo naročila, tj. tudi za del, ki ga bo dal v podizvajanje.

10.4. ESPD obrazec

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje. S predložitvijo obrazca ESPD ponudnik tudi potrdi, da izpolnjuje vse druge zahteve naročila.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) se uvozi na spletni povezavi: <https://ejn.gov.si/espd>, in se v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Ponudnik ponudbi priloži izpolnjen ESPD obrazec v skladu z 79. členom ZJN-3 za vse sodelujoče gospodarske subjekte. V ESPD obrazcu je potrebno je izpolniti vse podatke (tudi EMŠO vseh oseb iz 75. člena ZJN-3).

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »ESPD-ponudnik« naloži elektronsko podpisan ESPD v .xml obliki ali nepodpisan ESPD v .xml obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu s Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

V razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« pa pripne ESPD obrazec v .pdf obliki (izpolnjen, in podpisan), ali v elektronski obliki podpisan xml. za ostale sodelujoče v ponudbi (sponudnik, podizvajalec...).

10.5. Veljavnost ponudbe

Ponudba mora biti veljavna 120 dni od datuma, določenega za dostavo ponudbe. Roki se računajo skladno z 62. členom Obligacijskega zakonika. V primeru, da se bo postopek zavlekel, so ponudniki dolžni podaljšati veljavnost ponudb.

10.6. Jezik

Ponudnik mora ponudbo izdelati v slovenskem jeziku oz. v prevodu v slovenski jezik, ki ga mora v tem primeru opraviti sodni tolmač. V slovenskem jeziku mora biti tudi vsa ostala dokumentacija, razen prospektne in tehnične dokumentacije, ki je lahko tudi v angleškem jeziku.

10.7. Stroški

Gospodarski subjekt nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbene dokumentacije.

10.8. Delne in variantne ponudbe

Naročnik bo upošteval ponudbe, ki bodo izdelane za celoten obseg in v skladu s pogoji tega javnega naročila. Delne in variantne ponudbe ne bodo upoštevane.

11. ODDAJA oz. PREDLOŽITEV PONUDB

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem Elektronskega javnega naročanja Republike Slovenije (v nadaljevanju: informacijski sistem e-JN), na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu s točko 4 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Naročnik prosi ponudnike, da pri poimenovanju datotek, ki jih bodo naložili preko sistema e-JN, ne uporabljajo znakov č, š, ž, /, \, :, ?, <, >, *, " zaradi težav pri prenosu datotek k naročniku.

Ponudba in njena morebitna dopolnitev (v nadaljevanju te točke: ponudba) se štejeta za pravočasno oddani, če ju naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si> **najkasneje do datuma in ure, ki bosta objavljena na Portalu javnih naročil za prejem ponudb**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnike naprošamo, da vse dokumente naložene v razdelek »Druge priloge« praviloma združijo v en dokument oziroma čim manj posamičnih dokumentov.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

12. ODPIRANJE PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN (datum in ura odpiranja objavljena na Portalu javnih naročil), na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Odpiranje poteka tako, da sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, skupni ponudbeni vrednosti ponudbe ter omogoči dostop do dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena cena«, v del »Predračun«.

13. MERILO

Merilo za oddajo javnega naročila je ekonomsko najugodnejša ponudba. Pri ocenjevanju ponudb bo upoštevano naslednje merilo:

Št.	Merilo	Odstotek/točke
1.	Ponudbena cena v EUR brez DDV (T_c)	80,00
2.	Dodatno imenovani kadri s certifikati (T_{dk})	20,00

Ponudnik lahko na podlagi meril skupaj prejme največ 100 točk. Izračune točk bo naročnik izvedel na dve decimalni mesti natančno.

Izbrana ponudba bo tista, ki bo ustrezala vsem razpisnim pogojem, in bo dosegla najvišje število točk (T) po formuli:

$$T = T_c + T_{dk}$$

V primeru, da bo naročnik prejel več glede na merilo povsem izenačenih najugodnejših ponudb (enak T), bo naročnik izbral ponudnika z najnižjo ponudbeno ceno.

V primeru, da naročnik kljub temu ne bo mogel izbrati ekonomsko najugodnejše ponudbe, bo opravil žrebanje – vlečenje listkov. Na žrebanju bodo lahko prisotni tisti ponudniki, ki so dosegli enako število točk. O datumu, uri in kraju žrebanja bo naročnik te ponudnike pisno obvestil. Žrebanje bo izvedel naročnik. Naročilo bo oddano tistemu ponudniku, ki bo izžreban.

13.1. Merilo: Ponudbena cena (T_{cena})

Pri izračunu se upošteva skupna ponudbena cena v EUR brez DDV, ki jo ponudnik poda v svoji ponudbi.

Točke za ponudbeno ceno (T_c) se izračuna (in zaokroži na dve decimalki) po formuli:

$$T_c = 80 \times (C_{min} / C)$$

C_{min} – najnižja skupna ponudbena cena v EUR brez DDV,

C – skupna ponudbena cena ocenjewane ponudbe v EUR brez DDV.

Ponudba z najnižjo skupno ponudbeno ceno (v EUR brez DDV) prejme 50,00 točk.

13.2. Dodatno imenovani kadri s certifikati (T_{dk})

Naročnik bo ponudniku, ki bo na seznam kadrov uvrstil večje število kadrov s certifikati od zahtevanih iz poglavja Pogoji za sodelovanje (točke od vključno 7.2.9. do vključno 7.2.13), priznal dodatne točke. Ti kadri morajo potem tudi obvezno sodelovati pri izvedbi predmetnega naročila in izpolnjevati pogoje iz zgoraj navedenih točk.

Naročnik bo točke razdelil tako, da bo ponudbi z navedbo največjega števila dodatnih strokovnjakov (kadrov) določil 20 točk. Naslednjim ponudbam, z manjšim obsegom ekipe strokovnjakov, pa se točke določijo v matematičnem sorazmerju glede na ponudbo z največjim številom strokovnjakov, na dve decimalni mesti natančno.

Točke za dodatno imenovane kadre s certifikati (T_{dk}) se izračuna (in zaokroži na dve decimalki) po formuli:

$$T_{dk} = 20 \times (C / C_{max})$$

C_{max} – največje število dodatno imenovanih kadrov s certifikati,

C – število dodatno imenovanih kadrov s certifikati ocenjewane ponudbe.

Naročnik bo kot relevanten štel kader, ki ga bo ponudnik navedel v obrazcu »Seznam kadrov«, v delu »Seznam dodatno imenovanih kadrov s certifikati – za merilo«.

14. PREGLED PONUDB

Naročnik pred oddajo naročila lahko preveri obstoj in vsebino podatkov iz najugodnejše ponudbe oziroma drugih navedb iz ponudbe. V primeru, da se izkažejo podatki ali navedbe za neresnične oz. da so se v času od oddaje ponudbe spremenili, tako da ponudnik ne izpolnjuje več pogojev iz te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, ima naročnik pravico izključiti ponudnika iz postopka in nadaljevati izbiro z naslednjim najugodnejšim ponudnikom.

Naročnik zavrne ponudbo, če je ponudnik, ki jo je predložil, dal oz. ponudil sedanjemu ali bivšemu delavcu naročnika, ki sodeluje v razpisnem postopku, darilo v obliki gotovine ali kakršnokoli brezgotovinski obliki, ponudbo za zaposlitev ali kakršnokoli stvar ali uslugo, katere vrednost se da izraziti v denarju, kot poskus vplivanja na dejanje ali odločitev ali na nadaljnji postopek naročila.

15. ODLOČITEV

Naročnik bo odločitev o izbiri objavil v skladu z zakonodajo.

Naročnik lahko, skladno z določili 90. člena ZJN-3:

- do roka za oddajo ponudb kadarkoli ustavi postopek oddaje javnega naročila,
- na vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila po izteku roka za odpiranje ponudb, zavrne vse ponudbe,
- po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila do sklenitve *pogodbe*, odstopi od izvedbe javnega naročila.

V zgoraj navedenih primerih ponudnik ni upravičen od naročnika zahtevati nikakršne odškodnine.

16. PRAVNO VARSTVO

Ponudnikom je ves čas postopka oddaje javnega naročila zagotovljeno pravno varstvo skladno z določbami ZPVPJN.

Zahtevek za revizijo mora biti sestavljen skladno z določili 15. člena ZPVPJN in vložen preko portala eRevizija. Vlagatelj zahtevka za revizijo mora plačati ustrezno takso v skladu z 71. členom ZPVPJN in predložiti potrdilo o plačilu.

17. SKLENITEV POGODBE

Izbrani ponudnik mora pred podpisom pogodbe predložiti naročniku v celoti izpolnjen in podpisan obrazec »IZJAVA« (6. odstavek 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije). V primeru ugotovitve, da je izbrani ponudnik predložil lažno izjavo oz. neresnične podatke o navedenih dejstvih v tej izjavi, je pogodba nična. Enake izjave je potrebno predložiti tudi za vse podizvajalce, ki zahtevajo neposredna plačila in katerih vrednost udeležbe v poslu presega 10.000,00 EUR brez DDV.

Naročnik poleg lastnoročnega podpisa pogodbe omogoča tudi elektronski podpis. Način podpisa pogodbe ponudnik označi že v obrazcu Ponudba.

Če se izbrani ponudnik odloči za elektronski podpis, mora pogodbo podpisati s kvalificiranim elektronskim podpisom. V ta namen mora pravočasno razpolagati s kvalificiranim digitalnim potrdilom, skladnim z Uredbo eIDAS. Vročanje in podpisovanje pogodbe bo v tem primeru potekalo elektronsko, preko varnega elektronskega predala.

Navodila za registracijo na portalu VEP so priloga tega povabila.

Izbrani ponudnik mora po poteku obdobja mirovanja pristopiti k podpisu pogodbe (osnutek pogodbe je v prilogi).

Izbrani ponudnik mora skupaj s podpisom pogodbe o izvedbi naročila z naročnikom podpisati tudi Pogodbo o nerazkrivanju in varovanju poslovne skrivnosti, z vsebino kot izhaja iz prilog k pogodbi in Pogodbo o obdelavi osebnih podatkov, vsebino katere bosta naročnik in izbrani ponudnik po potrebi uskladila pred sklenitvijo. Podpis teh pogodb je pogoj za podpis pogodbe o izvedbi naročila.

Izbrani ponudnik mora najkasneje v dvajsetih (20) delovnih dneh po podpisu pogodbe kot pogoj za veljavnost te pogodbe predložiti finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti skladno z določili te razpisne dokumentacije in pogodbe.

18. FINANČNA ZAVAROVANJA

Vsa zavarovanja morajo biti po vsebini identična vzorčnim obrazcem priloženim k razpisni dokumentaciji.

Bančna garancija mora biti izdana v skladu z Enotnimi pravili za garancije na poziv Mednarodne trgovinske zbornice (EPGP 758) revizija iz leta 2010. Izdajatelj garancije mora imeti sedež v Republiki Sloveniji. Predložitev originalne garancije ni obvezna. Banka izda in podpiše garancijo in jo v PDF formatu posreduje ponudniku, ki jo posreduje naročniku skladno z določili glede posamezne vrste zavarovanja. Bančna garancija mora biti nepreklicna, brezpogojna in unovčljiva na prvi poziv.

Kavcijsko zavarovanje mora izdati izdajatelj zavarovanja, ki ima sedež v Republiki Sloveniji. Ponudnik mora predložiti skeniran original izdanega zavarovanja v PDF formatu, podpisanega s strani pooblaščenih predstavnikov zavarovalnice. Na pisno zahtevo naročnika pa predloži tudi original.

Denarni depozit: izbrani ponudnik lahko dobro izvedbo pogodbenih obveznosti zavaruje tudi z nakazilom brezobrestnega depozita na poslovni račun naročnika. V primeru nakazila depozita velja vse smiselno enako kot pri bančni garanciji ali kavcijskem zavarovanju.

V primeru zavarovanja rizika z nakazilom depozita na poslovni račun naročnika, se kot dokazilo predloži potrdilo o plačilu, iz katerega je razviden namen.

18.1. ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

Izbrani ponudnik mora v dvajsetih (20) delovnih dneh po podpisu pogodbe kot pogoj za veljavnost te pogodbe, naročniku izročiti inštrument zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje) v višini 10 % skupne pogodbene vrednosti z DDV.

Naročnik ima pravico unovčiti inštrument zavarovanja dobre izvedbe pogodbenih obveznosti v dogovorjeni višini, če izbrani ponudnik pogodbene obveznosti ne izpolni v dogovorjeni kvaliteti ali količini ali rokih. Zavarovanje mora biti veljavno najmanj še 45 dni po poteku pogodbenega roka. V primeru podaljšanja roka dobave/izvedbe, se podaljša tudi veljavnost zavarovanja.

ELES, d.o.o.
Hajdrihova 2
1000 LJUBLJANA

**OBRAZEC ZA PREVZEM ZAUPNE DOKUMENTACIJE, OZNAČENE KOT POSLOVNA SKRIVNOST
DRUŽBE**

V zvezi z javnim naročilom, katerega predmet je »Zunanja podpora izvajanju storitev VOC ELES«, objavljenim na portalu javnih naročil dne _____, št. objave _____, spodaj podpisani _____ (ime in priimek), odgovorna oseba _____ (firma in sedež) za podpis ponudbe

in pogodbe v zvezi z javnim naročilom, pod materialno in kazensko odgovornostjo, v zvezi s prevzemom občutljivega dela dokumentacije tega javnega naročila, izjavljam, da:

- bo prevzeta dokumentacija uporabljena izključno in samo za namen priprave ponudbe kot izhaja iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila;
- se prejete dokumentacije ne bo tiskalo, kopiralo ali kakorkoli drugače distribuiralo in/ali posredovalo drugim fizičnim in/ali pravnim osebam s strani prejemnika.

Gospodarski subjekt je imetnik naslednjega certifikata:

Zp. Št.	Navedba (ime) certifikata	Veljavnost certifikata
1.		

Vsebino, ki je del zaprtega dela dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, nam pošljite po e-pošti _____ (ime in priimek) na e-naslov _____. Geslo za odpiranje šifrirane datoteke se posreduje po SMS na mobilno številko _____.

Naročnika obveščamo, da nam morebitna dodatna pojasnila v zvezi s podatki iz zaupnega dela dokumentacije, posreduje po elektronski pošti na naslov _____.

Prevzemamo odgovornost, da so navedeni elektronski naslovi v tej izjavi delujoči in smo seznanjeni z dejstvom, da naročnik na prevzema odgovornosti za ne prejem elektronske pošte na navedene elektronske naslove.

Zavezuje se, da bomo vsa dodatna vprašanja in pojasnila, ki se nanašajo na vsebino označeno kot poslovna skrivnost naročnika (občutljivi del dokumentacije), posredovali na naročnikov elektronski naslov javnanaarocila@eles.si in ne bomo vprašanj zastavili preko portala javnih naročil. V nasprotnem primeru prevzemamo materialno in kazensko odgovornost.

Datum:

Odgovorna oseba ponudnika:

Podpis:

**IZJAVA PONUDNIKA
O PODPISU POGODBE O OBDELAVI OSEBNIH PODATKOV**

Ponudnik

.....
(firma, sedež, matična številka) pod kazensko in materialno odgovornostjo podajamo predmetno izjavo, s katero naročniku zagotavljamo, da bomo ob podpisu pogodbe, katere predmet je Zunanja podpora izvajanju storitev VOC ELES, podpisali pogodbo o pogodbeni obdelavi osebnih podatkov.

OBRAZEC REKAPITULACIJA

REKAPITULACIJA

Ponudbena vrednost (skupna ponudbena vrednost za celotno obdobje)

SKLADNO S PONUDBO ŠT. Z DNE

Za javno naročilo: Zunanja podpora izvajanju storitev VOC ELES

PONUDBNIK: _____ (navedba ponudnika)

(cene na enoto so na dve decimalni mesti)

Predmet	Ponudbena cena v EUR brez DDV
Zunanja podpora izvajanju storitev VOC ELES	

P O N U D B A

št. ponudbe z dne

Obrazec ponudba I. del

PODATKI O PONUDNIKU / SOPONUDNIKU:

1. Naziv (ime) ponudnika/soponudnika:
2. Naslov ponudnika/soponudnika:
3. Matična številka
.....
4. Identifikacijska številka za DDV:
5. TRR ponudnika:
6. Informacije o gospodarskem subjektu:
 - telefon:
 - e-pošta:
7. Podpisnik pogodbe ponudnika/soponudnika
 - Ime in priimek:
 - funkcija:
8. Kontaktna oseba ponudnika/soponudnika (navesti isto kot ob prijavi v e-JN):
 - Ime in priimek:
 - telefon:
 - e-pošta:
9. Pogodbeni predstavnik:
 - Ime in priimek:
 - telefon:
 - e-pošta:
10. Ponudnik je davčni zavezanec (obkroži): DA NE
11. Ali je ponudnik MSP, kot opredeljuje
Priporočilo komisije 2003/361/ES (obkroži): DA NE
12. Pogodba bo podpisana s kvalificiranim elektronskim podpisom: DA NE
Če DA, navesti elektronski naslov VEP za vročanje:
13. Skupna ponudbena cena brez DDV:EUR
14. Predstavniki ponudnika (navesti vse osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa
ponudnika ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem):
 - Ime in priimek:
 - EMŠO:

- Ime in priimek:

- EMŠO:

- Ime in priimek:

- EMŠO:

- Ime in priimek:

- EMŠO:

15. Način oddaje ponudbe (ustrezno označiti in vpisati, če je potrebno):

☐ Samostojno

☐ S podizvajalcem/ci:

-

-

-

☐ S partnerjem/i:

-

-

Ponudnik (naziv ponudnika) se prijavljamo na oddajo javnega naročila, katerega predmet je **Zunanja podpora izvajanju storitev VOC ELES**.

Izjavljamo, da so vse navedbe v ponudbi in priloženi dokumenti točni. Veljavnost ponudbe je skladno z razpisom 120 dni od datuma določenega za dostavo ponudbe.

Ponudnik mora za vsakega vključenega soponudnika izpolniti obrazec ponudba I. del.
Izpolnjeni morajo biti vsi podatki, ki so zahtevani na obrazcih.

Obrazec ponudba II. del

(*) V primeru, da ponudnik nastopa z več podizvajalci, se ta stran tolikokrat skopira in izpolni kolikor je podizvajalcev.

PODATKI O PODIZVAJALCU (*):

1. Naziv (ime) podizvajalca:
2. Naslov podizvajalca:
3. Matična številka podizvajalca:
4. Identifikacijska številka za DDV:
5. TRR podizvajalca:
6. Vrednost ponudbe, ki bo oddana podizvajalcu v EUR brez DDV
7. Vrsta del, ki jih bo izvajal podizvajalec:
8. Predstavniki podizvajalca (navesti vse osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa podizvajalca ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem):
 - Ime in priimek:
 - EMŠO:

 - Ime in priimek:
 - EMŠO:

 - Ime in priimek:
 - EMŠO:

 - Ime in priimek:
 - EMŠO:

V primeru vključenih podizvajalcev mora ponudnik izpolniti obrazec ponudba II. del za vsakega podizvajalca.

Izpolnjeni morajo biti vsi podatki, ki so zahtevani na obrazcih.

IZJAVA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV

Ponudnik:

Predmet naročila: **Zunanja podpora izvajanju storitev VOC ELES**

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da:

1. nam zakon, drug predpis ali odločba kateregakoli organa, ne prepoveduje skleniti pogodbe, ki je predmet tega javnega naročila;
2. izpolnujemo formalne delovne in tehnične pogoje in imamo ustrezna pooblastila, profesionalne in tehnične zmožnosti, finančne vire, opremo in druge pripomočke, sposobnost upravljanja, zanesljivost, izkušnje, ugled ter zaposlene in bomo sposobni izvesti predmet naročila;
3. nismo prenehali opravljati dejavnosti, v katero sodi izvajanje javnega naročila;
4. izpolnujemo vse z zakonodajo določene pogoje za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila;
5. ponudbena cena pokriva vse stroške, ki jih bomo imeli z realizacijo naročila;
6. imamo poravnane vse zapadle obveznosti do podizvajalcev v predhodnih postopkih javnega naročanja;
7. nimamo blokiranih transakcijskih računov;
8. ne obstajajo razlogi za izključitev gospodarskega subjekta iz 1., 2., 4. in 6. odstavka 75. člena ZJN-3 in točke A III. dela (razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami) obrazca ESPD;
9. soglašamo, da ELES, d.o.o. lahko pridobi podatke za preveritev ponudbe v enotnem informacijskem sistemu eDosje;
10. nismo v enem od spodaj navedenih položajev, ki jih opredeljuje 5k člen Uredbe Sveta (EU) št. 833/2014 z dne 31. julija 2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v krajini (UL L št. 229 z dne 31. 7. 2014, str. 1), zadnjič spremenjene z Uredbo Sveta (EU) 2024/745 z dne 23. februarja 2024 o spremembi Uredbe (EU) št. 833/2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini (UL L št. 2024/745 z dne 23.2.2024):
 - ruski državljani ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji,
 - pravna oseba, subjekt ali organ, katerih več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz prejšnje alineje, ali
 - fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki deluje v imenu ali po navodilih subjektov iz prejšnjih dveh alinej.
11. smo seznanjeni z vsebino razpisne dokumentacije za predmet javnega naročila (zahteve, pogoji, merila, vsebina obrazcev, vsebina pogodbe itd.) in jo v celoti sprejemamo;
12. potrjujemo, da so delavci, ki bodo sodelovali v okviru tega javnega naročila seznanjeni s politiko ravnanja z okoljem in politiko sistema varnosti in zdravja pri delu družbe ELES d.o.o., objavljeno na internetu in primerno usposobljeni za izpolnjevanje morebitnih dodatnih okoljskih zahtev iz razpisa;
13. izjavljamo, da smo v ponudbi navedli vse podizvajalce, s katerimi nameravamo izvesti posel, in da so podatki verodostojni. V primeru sprememb bomo o le-teh obvestili naročnika najkasneje v petih dneh po spremembi;
14. potrjujemo cene na enoto na dve decimalni mesti, kot izhajajo iz specifikacije pogodbene cene;

Navedeni podatki so resnični in smo jih, če bo naročnik te zahteval, pripravljeni dokazati s predložitvijo ustreznih potrdil oziroma dokumentov, brez dodatnih stroškov za naročnika.

Datum:

Ponudnik:

IZJAVA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV

Podizvajalec:

Predmet naročila: **Zunanja podpora izvajanju storitev VOC ELES**

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da:

1. nam zakon, drug predpis ali odločba kateregakoli organa, ne prepoveduje skleniti pogodbe, ki je predmet tega javnega naročila;
 2. izpolnjujemo formalne delovne in tehnične pogoje in imamo ustrezna pooblastila, profesionalne in tehnične zmožnosti, finančne vire, opremo in druge pripomočke, sposobnost upravljanja, zanesljivost, izkušnje, ugled ter zaposlene in bomo sposobni izvesti predmet naročila;
 3. nismo prenehali opravljati dejavnosti, v katero sodi izvajanje javnega naročila;
 4. izpolnjujemo vse z zakonodajo določene pogoje za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila;
 5. ne obstajajo razlogi za izključitev gospodarskega subjekta iz 1., 2., 4. in 6. odstavka 75. člena ZJN-3 in točke A III. dela (razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami) obrazca ESPD;
 6. nimamo blokiranih transakcijskih računov;
 7. soglašamo, da ELES, d.o.o. lahko pridobi podatke za preveritev ponudbe v enotnem informacijskem sistemu eDosje;
 8. *nismo v enem od spodaj navedenih položajev, ki jih opredeljuje 5k člen Uredbe Sveta (EU) št. 833/2014 z dne 31. julija 2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v krajini (UL L št. 229 z dne 31. 7. 2014, str. 1), zadnjič spremenjene z Uredbo Sveta (EU) 2024/745 z dne 23. februarja 2024 o spremembi Uredbe (EU) št. 833/2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini (UL L št. 2024/745 z dne 23.2.2024):
 - ruski državljan ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji,
 - pravna oseba, subjekt ali organ, katerih več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz prejšnje alineje, ali
 - fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki deluje v imenu ali po navodilih subjektov iz prejšnjih dveh alinej.
- * velja za podizvajalca ali subjekt, na katerega zmožljivosti se sklicuje ponudnik, če predstavlja vrednost njegovih del več kot 10 % vrednosti naročila
9. smo seznanjeni z vsebino razpisne dokumentacije za predmet javnega naročila (zahteve, pogoji, merila, vsebina obrazcev, vsebina pogodbe itd.) in jo v celoti sprejemamo;
 10. potrjujemo, da so delavci, ki bodo izvajali dela v okviru tega javnega naročila seznanjeni s politiko ravnanja z okoljem in politiko sistema varnosti in zdravja pri delu družbe ELES d.o.o., objavljeno na internetu in primerno usposobljeni za izpolnjevanje morebitnih dodatnih okoljskih zahtev iz razpisa;
 11. zahtevamo neposredno plačilo za naš del posla v okviru predmetnega javnega naročila v skladu s 5. odstavkom 94. člena ZJN-3 (obvezno obkrožite):

DA

NE

Navedeni podatki so resnični in smo jih, če bo naročnik te zahteval, pripravljeni dokazati s predložitvijo ustreznih potrdil oziroma dokumentov, brez dodatnih stroškov za naročnika.

Datum:

Podizvajalec:

OBRAZEC
Lastna izjava o izpolnjevanju tehnične in kadrovske sposobnosti

V zvezi z javnim naročilom Zunanja podpora izvajanju storitev VOC ELES in v zvezi z naročnikovim zahtevami iz dokumentacije predmetnega naročila št. JN26/00049

pod kazensko in materialno odgovornostjo

kot ponudnik _____ (skupaj z morebitnimi parterji
skupne ponudbe / podizvajalci)

izjavljamo,

1. da imamo vsi sodelujoči gospodarski subjekti pridobljene certifikate skladno z zahtevami iz točk 7.2.3, 7.2.4. in 7.2.5. poglavja 7.2. Pogoji za sodelovanje Navodila gospodarskim subjektom za pripravo ponudbe ter izpolnujemo v teh točkah navedene pogoje;
2. da vsi sodelujoči gospodarski subjekti izpolnujemo zahteve oziroma pogoje kot so določeni v točkah od vključno 7.2.6. do vključno 7.2.8. poglavja 7.2. Pogoji za sodelovanje Navodila gospodarskim subjektom za pripravo ponudbe ter izpolnujemo v teh točkah navedene pogoje. V kolikor bo naročnik naknadno zahteval predložitev dokazil v zvezi s temi točkami, se s podpisom izjave strinjamo, da bomo morebitno zahtevana dokazila o potrditvi naknadno predložili. V kolikor bomo izbrani ponudnik, bomo izpolnjevali oz. zagotavljali predmetne pogoje za celoten čas izvajanja storitev tega javnega naročila;
3. da razpolagamo z ustreznim številom in strukturo kompetentnih kadrov za izvajanje storitev javnega naročila skladno z zahtevami iz točk od vključno 7.2.9. do vključno 7.2.13. in da bomo, če bomo izbrani ponudnik, za celoten čas izvajanja storitev javnega naročila zagotavljali zadostno število in potrebno strukturo usposobljenih kadrov, ki bodo sodelovali pri izvajanju javnega naročila z namenom, da bomo lahko izvajali storitve strokovno, uspešno in v zahtevanih rokih. V kolikor bo naročnik naknadno zahteval predložitev dokazil v zvezi s temi točkami, se s podpisom izjave strinjamo, da bomo morebitno zahtevana dokazila o potrditvi naknadno predložili. Zavezuje se izpolnjevati pričakovanja naročnika, da bomo ves čas izvajanja storitev javnega naročila stremeli k nenehnim izboljšavam kadrovske in ostalih zmogljivosti.

Ponudnik navedeno potrjuje s predložitvijo ESPD obrazca po sistemu e-JN.

OBRAZEC R-1 (REFERENCE SIEM) – 1/2

POTRDILO O REFERENČNEM POSLU

REFERENČNI POGOJ:

Usposobljenost vsebinskega upravljanja sistema SIEM gospodarski subjekt, ki v ponudbi nastopa kot nominirani izvajalec operativne storitve VOC dokazuje **s petimi (5) ločenimi referenčnimi projekti** nameščenimi v IKT okoljih **petih (5)** različnih referenčnih naročnikov s sedežem v Republiki Sloveniji, zavezancih po ZInFV-1, ki obsegajo najmanj vsebinsko upravljanje SIEM sistema IBM Security QRadar, zmogljivosti najmanj 2.500 EPS, pri čemer:

- vsaj dva (2) navedena referenčna projekta morata biti izvajana pri referenčnem naročniku s področja elektroenergetike (proizvodnja, transmisija, distribucija), ki obsegata upravljanje sistema IBM Security QRadar SIEM in njegovo integracijo z orodjem IBM Maximo,
- vsaj en (1) navedeni referenčni projekt vključuje integracijo SIEM IBM Security QRadar s sistemom za zaznavanje anomalij tipa NDR / ADS (npr. Vectra Cognito, Darktrace, Nozomi ali podobni,...),
- vsaj en (1) navedeni referenčni projekt vključuje integracijo IBM Security QRadar SIEM s sistemom Microsoft Sentinel SIEM (MS Defender portal),
- vsaj en (1) naveden referenčni projekt mora vključevati integracijo SIEM IBM Security QRadar z zunanjim virom / platformo za izmenjavo informacij o kibernetičnih grožnjah (kot je MISP, CTI ali podobno).

Naziv in naslov referenčnega naročnika:

IZJAVA - POTRDILO REFERENCE

Izjavljamo, da je družba

_____ (naziv in naslov ponudnika)

aktivno izvajala/izvaja naslednji referenčni projekt

_____ (naziv referenčnega projekta)

Po pogodbi št. _____ (št. pogodbe ali druge pravne podlage), sklenjeni dne _____ in z naslednjim obdobjem veljavnosti: od _____ do _____.

Gre za referenčni projekt, ki je nameščen v IKT okolju referenčnega naročnika:

- s sedežem v Republiki Sloveniji, zavezancu po ZInFV-1, ki obsega najmanj vsebinsko upravljanje SIEM sistema IBM Security QRadar, zmogljivosti najmanj 2.500 EPS,

DA / NE (obkrožiti/označiti)

pri čemer

- je navedeni referenčni projekt izvajan pri referenčnem naročniku s področja elektroenergetike (proizvodnja, transmisija, distribucija), ki obsega upravljanje sistema IBM Security QRadar SIEM in njegovo integracijo z orodjem IBM Maximo

DA / NE (obkrožiti/označiti)

OBRAZEC R-1 (REFERENCE SIEM) – 2/2

- b. navedeni referenčni projekt vključuje integracijo SIEM IBM Security QRadar s sistemom za zaznavanje anomalij tipa NDR / ADS (npr. Vectra Cognito, Darktrace, Nozomi ali podobni,...),

DA / NE (obkrožiti/označiti)

- c. navedeni referenčni projekt vključuje integracijo IBM Security QRadar SIEM s sistemom Microsoft Sentinel SIEM (MS Defender portal)

DA / NE (obkrožiti/označiti)

- d. navedeni referenčni projekt vključuje integracijo SIEM IBM Security QRadar z zunanjim virom / platformo za izmenjavo informacij o kibernetičnih grožnjah (kot je MISP, CTI ali podobno).

DA / NE (obkrožiti/označiti)

Kontaktna oseba referenčnega naročnika, ki jo lahko naročnik kontaktira za preverjanje reference:

IME IN PRIIMEK:

funkcija pri referenčnem naročniku:

e-mail:

mobilni telefon:

Delo navedenega gospodarskega subjekta ocenjujemo kot strokovno, uspešno in v zahtevanih rokih.

Naročnik si pridržuje pravico preveriti izvedbo referenčnih del neposredno pri naročniku referenčnega posla. V kolikor bo naročnik z dodatnimi poizvedbami ugotovil, da referenca ne izkazuje kvalitetno opravljenih del (upoštevanje zahtev iz pogodbenih določil), se takšna referenca ne upošteva.

OPOMBE:

- Iz zgornjega opisa referenčnega projekta mora biti razvidno, da referenca ustreza naročnikovemu pogoju v celoti.

Kraj in datum:

Referenčni naročnik:

Podpis:

(s tiskanimi črkami izpišite ime in priimek podpisnika ter njegovo funkcijo pri referenčnem naročniku)

OBRAZEC R-2 (OPERATIVNE REFERENCE) – 1/3

POTRDILO O REFERENČNEM POSLU

REFERENČNI POGOJ:

Usposobljenost izvajanja operativne storitve Varnostno operativnega centra (VOC) gospodarski subjekt, ki v ponudbi nastopa kot nominirani izvajalec operativne storitve VOC, dokazuje s **tremi (3) ločenimi referenčnimi projekti**, katerih predmet je izvajanje varnostno operativne storitve VOC v obsegu 24/7 vse dni v letu, ki jo ponudnik zagotavlja s stalno prisotnostjo ekipe strokovnjakov na svoji lokaciji v Republiki Sloveniji, z izvajanjem storitve v trajanju najmanj 24 mesecev, pri **treh (3)** različnih referenčnih naročnikih s sedežem v Republiki Sloveniji, zavezanih po ZInfV-1, pri čemer:

- a. mora biti vsaj en (1) referenčni projekt izvajan pri referenčnem naročniku s področja elektroenergetike (proizvodnja, transmisija, distribucija), ki ima vzpostavljen svoj VOC, katerega operativno zmogljivost ponudnik dopolnjuje do 24/7. Obseg naročnikovega informacijskega okolja obsega vsaj 2.000 IT virov, 3.000 TK virov, 5.000 OT virov, vsaj 500 MS Defender XDR upravljanih končnih točk;
 - b. mora vsaj en (1) referenčni projekt zagotavljati storitve za skupaj več kot 3.000 z MS Defender XDR upravljanih končnih točk uporabnikov na vsaj 5 lokacijah in integracijo IBM Security QRadar SIEM in Microsoft Sentinel SIEM (MS Defender portal);
 - c. mora vsaj en (1) referenčni projekt zagotavljati storitve za skupaj več kot 1.000 z XDR upravljanih končnih točk uporabnikov in z orodjem NDR upravljanih vsaj 1.000 IP omrežnih gradnikov / elementov.
- i. Vsaj ena (1) od navedenih referenc iz podtočk a., b. ali c. mora vsebovati vključenost odzivne skupine (CSIRT).
 - ii. Vsaj ena (1) od navedenih referenc iz podtočk a., b. ali c., mora vsebovati tudi vključenost preverjanja varnostnih groženj v nastajanju z orodjem CTI, ki obsega najmanj štiri od naslednjih vsebinskih modulov oziroma zahtevane funkcionalnosti:
 1. Identity Intelligence (spremljanje uporabniških računov, zaznavanje uhajanja poverilnic),
 2. Brand Intelligence (sledenje domenam, phishing kampanjam, zlorabi blagovne znamke in ugleda podjetja),
 3. Threat Intelligence (Analiza TTP napadalcev, spremljanje groženj in kazalnikov kompromisa),
 4. Vulnerability Intelligence (Identifikacija ranljivosti v aplikacijah, sistemih in omrežjih; kontekstualizirana analiza),
 5. Attack Surface Intelligence (Odkrivanje internetno izpostavljenih sredstev, senčnega IT in nepravilnih konfiguracij),
 6. SecOps Intelligence (Obogatitve SIEM/SOAR alarmov, kontekstualna analiza incidentov, pomoč SOC analitikom).

Naziv in naslov referenčnega naročnika:

IZJAVA - POTRDILO REFERENCE

Izjavljamo, da družba

_____ (naziv in naslov ponudnika)

aktivno izvaja naslednji referenčni projekt

(naziv referenčnega projekta)

Po pogodbi št. _____ (št. pogodbe ali druge pravne podlage), sklenjeni dne _____ in z naslednjim obdobjem veljavnosti: od _____ do _____,

OBRAZEC R-2 (OPERATIVNE REFERENCE) – 2/3

katerega predmet je:

- izvajanje varnostno operativne storitve VOC v obsegu 24/7 vse dni v letu, ki jo ponudnik zagotavlja s stalno prisotnostjo ekipe strokovnjakov na svoji lokaciji v Republiki Sloveniji, z izvajanjem storitve v trajanju najmanj 24 mesecev, pri referenčnem naročniku s sedežem v Republiki Sloveniji, zavezancu po ZInV-1,

DA / NE (obkrožiti/označiti)

pri čemer:

- a. je referenčni projekt izvajen pri referenčnem naročniku s področja elektroenergetike (proizvodnja, transmisija, distribucija), ki ima vzpostavljen svoj VOC, katerega operativno zmogljivost ponudnik dopolnjuje do 24/7. Obseg naročnikovega informacijskega okolja obsega vsaj 2.000 IT virov, 3.000 TK virov, 5.000 OT virov, vsaj 500 MS Defender XDR upravljanih končnih točk

DA / NE (obkrožiti/označiti)

- b. referenčni projekt zagotavlja storitve za skupaj več kot 3.000 z MS Defender XDR upravljanih končnih točk uporabnikov na vsaj 5 lokacijah in integracijo IBM Security QRadar SIEM in Microsoft Sentinel SIEM (MS Defender portal);

DA / NE (obkrožiti/označiti)

- c. referenčni projekt zagotavlja storitve za skupaj več kot 1.000 z XDR upravljanih končnih točk uporabnikov in z orodjem NDR upravljanih vsaj 1.000 IP omrežnih gradnikov / elementov.

DA / NE (obkrožiti/označiti)

Označena referenca izpolnjuje hkrati tudi zahtevo iz podtočk i. in/ali ii., kot izhaja v nadaljevanju:

- i. referenčni projekt vsebuje vključenost odzivne skupine (CSIRT).

DA / NE (obkrožiti/označiti)

- ii. referenčni projekt vsebuje tudi vključenost preverjanja varnostnih groženj v nastajanju z orodjem CTI, ki obsega najmanj štiri od naslednjih vsebinskih modulov oziroma zahtevane funkcionalnosti:

- 1. Identity Intelligence (spremljanje uporabniških računov, zaznavanje uhajanja poverilnic),

DA / NE (obkrožiti/označiti)

- 2. Brand Intelligence (sledenje domenam, phishing kampanjam, zlorabi blagovne znamke in ugleda podjetja),

DA / NE (obkrožiti/označiti)

- 3. Threat Intelligence (Analiza TTP napadalcev, spremljanje groženj in kazalnikov kompromisa),

DA / NE (obkrožiti/označiti)

- 4. Vulnerability Intelligence (Identifikacija ranljivosti v aplikacijah, sistemih in omrežjih; kontekstualizirana analiza),

DA / NE (obkrožiti/označiti)

OBRAZEC R-2 (OPERATIVNE REFERENCE) – 3/3

5. Attack Surface Intelligence (Odkrivanje internetno izpostavljenih sredstev, senčnega IT in nepravilnih konfiguracij),

DA / NE (obkrožiti/označiti)

6. SecOps Intelligence (Obogatitve SIEM/SOAR alarmov, kontekstualna analiza incidentov, pomoč SOC analitikom).

DA / NE (obkrožiti/označiti)

Kontaktna oseba referenčnega naročnika, ki jo lahko naročnik kontaktira za preverjanje reference:

IME IN PRIIMEK:

funkcija pri referenčnem naročniku:

e-mail:

mobilni telefon:

Delo navedenega gospodarskega subjekta ocenjujemo kot strokovno, uspešno in v zahtevanih rokih.

Naročnik si pridržuje pravico preveriti izvedbo referenčnih del neposredno pri naročniku referenčnega posla. V kolikor bo naročnik z dodatnimi poizvedbami ugotovil, da referenca ne izkazuje kvalitetno opravljenih del (upoštevanje zahtev iz pogodbenih določil), se takšna referenca ne upošteva.

OPOMBE:

- *Iz zgornjega opisa referenčnega projekta mora biti razvidno, da referenca ustreza naročnikovemu pogoju v celoti.*

Kraj in datum:

Referenčni naročnik:

Podpis:

(s tiskanimi črkami izpišite ime in priimek podpisnika ter njegovo funkcijo pri referenčnem naročniku)

Na podlagi 6. odstavka 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (ULRS 69/11 – ZIntPK-UPB2 s spremembami)

IZJAVA

Ponudnik:

(ime družbe, sedež in matična številka)

Izjavljamo, da so na dan podpisa te izjave naši družbeniki, delničarji, tihi družbeniki ter gospodarski subjekti za katere se po zakonu o gospodarskih družbah šteje, da so povezane osebe z nami:

* (Za fizične osebe je potrebno navesti: ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva, za pravne osebe: ime družbe, sedež, matično številko in delež lastništva.)

Kraj in datum:

.....

Zakoniti zastopnik ponudnika:

.....

P O G O D B A

št. POG2026/_____

ki jo sklepata:

NAROČNIK:

ELES, d.o.o.

Hajdrihova ulica 2, 1000 Ljubljana,

ki ga zastopa direktor družbe

mag. Aleksander Mervar

matična številka: 5427223000

ID št. za DDV: SI20874731

v nadaljevanju **naročnik**

ter

IZVAJALEC:

.....

.....

ki jo/ga zastopa

.....

matična številka:

ID št. za DDV:

v nadaljevanju **izvajalec**

PREDMET:

Zunanja podpora izvajanju storitev VOC ELES

1. UGOTOVITVE

Stranki ugotavljata, da je bil na osnovi javnega naročila po odprtem postopku, objavljenega na portalu javnih naročil št. objave JN ter v dodatku k Uradnemu listu Evropske unije dne pod št. ter dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila št. JN26/00049, katerega predmet je Zunanja podpora izvajanju storitev VOC ELES, izvajalec, izbran kot najugodnejši, odločitev o oddaji javnega naročila št. /894/AO/JN26/00049 z dne, po ponudbi št. z dne

2. PREDMET POGODBE

Predmet te pogodbe je Zunanja podpora izvajanju storitev VOC ELES, v skladu z razpisnimi pogoji in ponudbo, citirano v prejšnji točki te pogodbe.

Izvajalec potrjuje in jamči, da je pridobil vse podatke, ki se nanašajo na predmet pogodbe, ki bi lahko vplivali na pogodbeno ceno ali razčlenitev pogodbene cene, ali na njegove pravice in obveznosti po tej pogodbi. Izvajalec se izrecno odpoveduje vsem zahtevkom do naročnika, ki bi izvirali iz njegove morebitne neseznanjenosti s pogoji po tej pogodbi.

3. CENA

Ocenjena pogodbeni vrednost, skladno s specifikacijo, ki je priloga te pogodbe, znaša EUR za obdobje dveh let.

z besedo: EUR.

Cene na enoto iz specifikacije so fiksne in nespremenljive do izpolnitve vseh pogodbenih obveznosti. Cene vsebujejo vse stroške in dajatve, ki jih ima izvajalec z izvedbo pogodbenih obveznosti, ne vključujejo pa davka na dodano vrednost (DDV), ki bo obračunan in plačan ob izdanem računu v skladu z veljavnim Zakonom o davku na dodano vrednost.

Vse cene in stroške oziroma plačila, ki jih pogodbeni cena te pogodbe ne vključuje, vendar pa so (posredno ali neposredno) potrebni za izpolnitev obveznosti izvajalca po tej pogodbi, je dolžan plačati izvajalec oziroma bremenijo izključno izvajalca.

Ne glede na ostala pogodbeni določila ali določila dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila se naročnik ne zavezuje, da bo naročil, v tej pogodbi in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, določeno količino predmeta javnega naročila. Količine, predvidene v poziciji 4 in 8 v ponudbeni specifikaciji so okvirne in predstavljajo zgornjo mejo količin storitev. Naročnik bo naročal po dejanskih potrebah in skladno z razpoložljivimi sredstvi, s čimer se dobavitelj izrecno in brezpogojno strinja ter se zavezuje, da zaradi tega ne bo uveljavljal nobenega zahtevka ali ugovora proti naročniku.

4. OBRAČUN IN PLAČILO

Izvajalec bo račune izstavljal mesečno, do 10. v mesecu za pretekli mesec, in sicer na osnovi potrjenih poročil o opravljenih storitvah iz specifikacije te pogodbe. Poročilo o opravljenih storitvah mora biti podpisano s strani izvajalca in naročnika oz. njunih predstavnikov in mora biti priloženo vsakemu izstavljenemu računu. Izvajalec mora pred podpisom odpraviti vse ugotovljene napake in upoštevati morebitne pripombe naročnika v zvezi z izvedbo pogodbenih obveznosti.

Izvajalec mora račun izstaviti v elektronski obliki, v skladu s standardom eSLOG oz. z evropskim standardom za izdajanje e-računov. Račun v elektronski obliki mora izvajalec poslati na elektronski naslov: e.racuni@eles.si. Podrobnejša navodila za izstavitve e-računa so objavljena na spletnem naslovu naročnika: <https://www.eles.si/prejem-eracunov>. Na enak način morajo e-račun izstaviti tudi podizvajalci, ki so zahtevali neposredna plačila.

Na izstavljenem računu mora biti navedena številka veljavne pogodbe, v nasprotnem primeru bo račun zavržen.

Rok plačila je 30 dni. Plačilni rok začne teči po prejemu pravilno izstavljenega računa, vendar ne prej kot prvi dan po pravilno opravljeni dobavi oziroma izvedbi del. V kolikor je dan zapadlosti na nedelovni

dan (sobota, nedelja, praznik v Republiki Sloveniji ali dan, ko evropski plačilni in poravnalni sistem v valuti EUR ne posluje) se zapadlost prestavi na prvi naslednji delovni dan.

V primeru vključenega podizvajalca, ki je zahteval neposredna plačila, mora izvajalec svojemu izdanemu računu obvezno priložiti kopijo računa/ov tega/teh podizvajalca/-cev (za pripadajoča dela), ki ga/jih predhodno potrdi. Izvajalec pooblašča naročnika, da na podlagi obeh dokumentov iz predhodnega stavka te pogodbe in asignacije, ki je/so priloga te pogodbe, plačuje podizvajalcu/-cem neposredno. V kolikor račun podizvajalca s strani izvajalca ne bo potrjen v celoti, morata izvajalec in podizvajalec pisno uskladiti višino izplačila podizvajalcu in to priložiti k izdanemu računu naročniku. Dokler naročnik ne prejme takšne uskladitve ne more priti v zamudo s plačilom takšnega računa.

Specifikacija zaračunanega zneska je obvezni element vsakega računa, prikazana mora biti po enakih postavkah in na enak način kot pogodbeni specifikacija.

V kolikor je izstavljeni račun nepravilen ali sporen, ga ima naročnik pravico delno ali v celoti zavrnil. Naročnik ima pravico zavrniti tudi račun, ki vsebuje neusklajena plačila podizvajalcem v skladu s petim odstavkom te točke.

Izvajalec ne sme prenesti terjatev iz te pogodbe na tretjo osebo, razen v primerih, kot je dogovorjeno za podizvajalce, oz. ob predhodnem pisnem soglasju naročnika.

5. POGODBENI ROKI IN TRAJANJE POGODBE

Pogodba se sklepa **za dobo enega leta in se avtomatično podaljša za eno leto (največ enkrat), do največ dveh let**, razen, če naročnik, vsaj tri mesece pred potekom posameznega leta, izvajalcu pisno sporoči, da od pogodbe odstopa. Odpovedni rok znaša 3 mesece od prejema pisnega obvestila o odstopu. Odpovedni rok začne teči z dnem prejetja pisne odpovedi. Pogodba se prične uporabljati od sklenitve pogodbe dalje. V primeru krajše veljavnosti pogodbe, je potrebno ustrezno temu skrajšati tudi zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Izvajalec mora najkasneje v roku 30 dni po sklenitvi pogodbe, skladno z 8. točko priloge 2 pogodbe, izvesti vse storitve vključevanja (onboarding), ki so potrebne za kakovostni zagon operativne storitve VOC, vključno z integracijo vseh orodij, ki so za to potrebna.

Prevzem pogodbenih del bo opravljen, ko naročnik in izvajalec zapisniško ugotovita, da so pogodbeni dela dokončana v skladu s pogodbo in z zahtevami naročnika. Izvajalec mora pred prevzemom odpraviti vse ugotovljene napake in upoštevati morebitne pripombe naročnika v zvezi z izvedbo pogodbenih obveznosti. Zapisnik morata podpisati oba pogodbeni predstavnika.

6. IZVEDBA IZOBRAŽEVANJ IN DELAVNIC

Izvajalec bo za naročnika izvedel izobraževanja in delavnice skladno z zahtevami opisanimi v prilogi 2 k tej pogodbi oz. skladno z dogovorom med naročnikom in izvajalcem.

7. DOKUMENTACIJA

Vsa dokumentacija povezana z izvedbo storitev po tej pogodbi mora biti vodena in izdelana v slovenskem jeziku, prav tako je jezik sporazumevanja na projektu slovenski. V kolikor kadri izvajalca ne obvladajo slovenskega jezika, mora izvajalec na svoje stroške zagotoviti prevajalca.

Vsa dokumentacija, ki je povezana s predmetom pogodbe mora biti pripravljena skladno s to pogodbo in njenimi prilogami. Izvajalec mora pred njeno izročitvijo odpraviti vse ugotovljene napake in upoštevati morebitne pripombe naročnika. Dokumentacija se smatra kot ustrezna le v primeru pisne potrditve njene ustreznosti s strani naročnika.

Vsa dokumentacija, ki jo izvajalec izroči naročniku na podlagi te pogodbe, postane last naročnika. Izdelane dokumentacije izvajalec ne sme brez soglasja naročnika uporabiti za drugega naročnika.

Materialne avtorske pravice programskih rešitev, ki so predmet te pogodbe (naročenih v okviru postavke 8 »Dodatne storitve po naročilu« iz pozicije 8 pog. specifikacije), se prenesejo na naročnika v skladu z Zakonom o avtorskih in sorodnih pravicah (Uradni list RS, št. 16/07 - uradno prečiščeno besedilo, 68/08,

110/13, 56/15, 63/16 – ZKUASP, 59/19 in 130/22). Takšne programske rešitve postanejo last naročnika in se lahko neomejeno uporablja za različne dejavnosti (posege) naročnika. Izvajalec izključno, trajno in teritorialno neomejeno na naročnika prenaša na tem delu predmeta pogodbe sledeče pravice, vključno z, a ne omejeno zgolj na: pravica reproduciranja, pravica distribuiranja, pravica predelave (ki, med ostalim, naročniku dopušča dostop s polnimi pravicami do vzdrževanja, dopolnjevanja in spreminjanja programske opreme), pravica dajanja na voljo javnosti ali drugačnega priobčevanja javnosti.

Izvajalec jamči, da je izključni nosilec avtorskih pravic na predmetu pogodbe in da nobene od teh pravic pred tem ni prenesel na tretjo osebo ter se hkrati zavezuje, da bo prevzel nase vse morebitne zahtevke tretjih oseb, ki bi jih uveljavljale proti naročniku v zvezi s pogodbenim avtorskim delom.

Izvajalec se zavezuje, da bo naročnikovo strokovno znanje in izkušnje, metodologije, postopke, tehnične rešitve, strokovne pristope in drugo naročnikovo strokovno-tehnično znanje oziroma »know-how«, s katerimi se seznani v času trajanja pogodbenega razmerja ali v zvezi z njim, varoval kot strogo zaupne. Prav tako se Izvajalec zavezuje, da bo spoštoval vse avtorske pravice naročnika nad avtorskimi deli, ki vključujejo, vendar niso omejeni na, programsko opremo, izvorno kodo, dokumentacijo, raziskave, študije, analize, poročila, grafične elemente, avdiovizualna dela in druge avtorsko zaščitene predmete, do katerih bo imel dostop ali se z njimi seznanil med izvajanjem pogodbenih obveznosti. Izvajalec teh informacij in avtorsko zaščitene predmete ne sme uporabiti za lastne poslovne namene, jih razkriti tretjim osebam, reproducirati, distribuirati, predelati ali kako drugače izkoristiti brez predhodnega pisnega soglasja naročnika. Ta zaveza velja tako v času trajanja pogodbenega razmerja kot tudi po njegovem prenehanju, ne glede na način prenehanja. V primeru kršitve te zaveze je Izvajalec naročniku odgovoren za vso škodo, ki bi zaradi tega nastala, vključno z izgubljenim dobičkom in nematerialno škodo, naročnik pa ima pravico do takojšnje prekinitev pogodbe brez odpovednega roka.

8. NADZORSTVO

Predstavnik naročnika veljavno zastopa naročnika pri nadzoru izvedenih del.

Predstavnik naročnika nadzoruje izvajanje del po potrjeni tehnični dokumentaciji predmeta pogodbe in po veljavnih predpisih, standardih in normativih.

9. OBVEZNOSTI IZVAJALCA

Izvajalec se obvezuje, da bo:

- prevzeta pogodbeni dela izvršil strokovno pravilno, s skrbnostjo dobrega strokovnjaka, vestno in kvalitetno v skladu s slovenskimi standardi in zakoni, tehničnimi predpisi, prilogami pogodbe, po posebnem dogovoru pa tudi z drugimi navodili. Morebitna škoda med izvedbo oz. v zvezi z njo bremeni izvajalca,
- pri delih zagotovil ustrezno faznost posameznih del,
- izvršil vsa pogodbeni dela gospodarno v korist naročnika,
- storil vse, kar spada v obseg prevzetih obveznosti, da bi bili po tej pogodbi dogovorjeni roki izpolnjeni,
- sproti obveščal naročnika o tekoči problematiki in nastalih situacijah, ki bi lahko vplivale na izvršitev prevzetih obveznosti,
- strokovno odpravil pomanjkljivosti in napake na osnovi pripomb naročnika ali spremembo rešitev, ki niso v skladu z dogovorjenimi, na svoje stroške in v roku, ki ga dogovori z naročnikom,
- varoval poslovno skrivnost naročnika in njihovih partnerjev, kakor tudi skrivnost vseh tehničnih podlog, tehničnih postopkov in ostalih informacij,
- se seznanil s Krovno varnostno politiko ELES in jo dosledno upošteval pri izvajanju pogodbenih obveznosti ter v okviru tega spoštoval morebitna navodila in usmeritve, dane s strani naročnikovega skrbnika informacijske varnosti,
- sodeloval z naročnikom v smislu koordinacije del z ostalimi izvajalci in se prilagodil trenutnim potrebam po delih na objektu,
- pisno takoj obvestil naročnika, da so dela zaključena,
- na lastne stroške se bo udeleževal vseh operativnih sestankov zaradi usklajevanja poteka del ter reševanja skupnih vprašanj v zvezi s prevzetimi deli,
- sporazumno sprejeti sklepi operativnih sestankov so za oba pogodbenika obvezni in štejejo za sestavni del te pogodbe,

- omogočil naročniku opravljanje strokovnega nadzora in ravnal po zahtevah, ki jih poda naročnik v zvezi s strokovnim nadzorom,
- v 60 dneh od plačila končnega računa oz. situacije poslal svojo pisno izjavo in izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedeni del posla (velja za podizvajalce, ki niso zahtevali neposrednih plačil),
- izpolnil vse ostale obveznosti iz razpisne dokumentacije.

10. OBVEZNOSTI NAROČNIKA

Naročnik se obvezuje:

- predati izvajalcu vso dokumentacijo, ki je potrebna za izvedbo del po tej pogodbi ter uvesti izvajalca v delo in mu nuditi vse potrebne informacije za izvedbo del po tej pogodbi,
- tesno sodelovati z izvajalcem z namenom, da bo predmet pogodbe izveden pravočasno, v skladu s projektno dokumentacijo in v obojestransko zadovoljstvo,
- tekoče obveščati izvajalca o vseh spremembah in novo nastalih situacijah, ki bi lahko vplivale na potek in obseg predmeta pogodbe,
- varovati kot poslovno skrivnost vse podatke, s katerimi ga seznani izvajalec.

11. PODIZVAJALEC

Izvajalec bo za izvedbo pogodbenih obveznosti vključil podizvajalca:

.....

 (naziv, polni naslov, matična št., davčna št. in transakcijski račun).

Podizvajalec..... bo izvedel naslednjo vrsto del:

.....
 (natančnejši opis vsake vrste del, ki jo bo izvedel podizvajalec je razviden iz priloge pogodbe.)

Izvajalec brez predhodnega soglasja naročnika ne sme zamenjati podizvajalcev ali vključiti novih.

Če se po sklenitvi te pogodbe zamenja podizvajalec ali če izvajalec sklene pogodbo z novim podizvajalcem, mora izvajalec naročniku v 5 dneh po spremembi predložiti:

- svojo izjavo, da je poravnal vse nesporne obveznosti prvotnemu podizvajalcu,
- pogodbo z novim podizvajalcem, v kateri so natančno dogovorjeni predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe teh del in
- z njegove strani in s strani novega podizvajalca podpisano asignacijo v skladu s 4. členom te pogodbe.

Določila iz zadnje alineje prejšnjega odstavka ne veljajo za podizvajalce, ki niso zahtevali neposrednih plačil.

Izvajalec v istem roku predloži naročniku vsa ostala dokazila glede podizvajalcev, kot so bila zahtevana v razpisni dokumentaciji.

Po izvedenem naročnikovem preverjanju o tem ali je izvajalec predložil vsa dokazila z zahtevano vsebino, stranki v zvezi z zamenjavo ali vključitvijo novih podizvajalcev skleneta aneks k tej pogodbi (pogoj za uvedbo novega/ih podizvajalca/ev v delo).

V primeru, da izvajalec krši obveznosti iz te točke, ima naročnik pravico odstopiti od pogodbe, izvajalec pa mu je dolžan povrniti vso nastalo škodo.

12. ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

Izvajalec mora v roku dvajset (20) delovnih dni od podpisa pogodbe, kot pogoj za veljavnost te pogodbe, dostaviti naročniku zavarovanje (bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje) za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10 % pogodbene cene z DDV. Bančna garancija mora biti nepreklicna, brezpogojna in unovčljiva na prvi poziv.

Zavarovanje mora biti izdano s strani izdajatelja s sedežem v Republiki Sloveniji, bančna garancija pa tudi v skladu s pravili EPGP 758.

Naročnik ima pravico unovčiti zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini njegove vrednosti, če izvajalec pogodbenih obveznosti ne bo izpolnil skladno z določili te pogodbe. Zavarovanje je naročnik upravičen unovčiti v vseh primerih kršitev izvajalčevih izpolnitvenih ravnanj po tej pogodbi in njenih sestavnih delih ter kršitev drugih kogentnih pravil, ki jih mora upoštevati izvajalec, kakor tudi v primerih nastanka škode na drugih dobrinah zaradi premalo skrbnega ravnanja izvajalca. Unovčitev zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti ne omejuje odškodninske odgovornosti izvajalca do naročnika v primerih, ko bi nastala škoda presegla višino takšnega zavarovanja. V takšnih primerih ima naročnik pravico terjati izvajalca tudi za razliko do polne odškodnine.

Zavarovanje mora biti veljavno še 45 dni po poteku pogodbenega roka.

V primeru podaljšanja pogodbenega roka se za ta čas podaljša tudi veljavnost zavarovanja.

13. PREDSTAVNIKA POGODBENIH STRANK

Naročnikov predstavnik po tej pogodbi je:

g./ga..... (ime in priimek)
tel.
e-pošta:

Naročnikov predstavnik zastopa naročnika v vseh vprašanjih, ki se nanašajo na obveznosti po tej pogodbi. Naročnikov predstavnik sodeluje z izvajalcem ves čas trajanja pogodbe in mu nudi vse potrebne podatke, ki jih je na podlagi obveznosti iz te pogodbe dolžan dajati.

Izvajalčev predstavnik za izvedbo pogodbenih obveznosti je:

g./ga..... (ime in priimek)
tel.
e-pošta:

Izvajalčev predstavnik je pooblaščen, da zastopa izvajalca v vseh vprašanjih, ki se nanašajo na izvedbo pogodbenih obveznosti in je dolžan neposredno sodelovati z naročnikovim pogodbenim predstavnikom ves čas trajanja pogodbe.

Pogodbeni stranki sta dolžni obvestiti nasprotno stranko o zamenjavi predstavnika v roku 3 dni po zamenjavi.

14. ODZIVNI ČASI

Izvajalec se zavezuje izvajati pogodbene obveznosti skladno z določili, ki so definirani v poglavju »SLA /DRS«, v tehničnih specifikacijah (priloga 2 k pogodbi).

15. POGODBENA KAZEN

Če je izvajalec po svoji krivdi v zamudi z izpolnitvijo svojih obveznosti, ima naročnik pravico zahtevati od izvajalca pogodbeno kazen. Pogodbena kazen se zaračunava, če se storitve ne izvajajo v časovnih okvirjih dogovorjenimi s to pogodbo. To velja za vse roke iz te pogodbe kot tudi za roke, ki jih predstavniki strank dogovorijo na operativnih sestankih in roke v dinamičnem terminskem planu. Pogodbena kazen se zaračunava skladno z določili 11 tč. priloge 2 pogodbe.

Pogodbena kazen je dolžan izvajalec plačati naročniku v roku 8-ih dni od datuma izstavitve zahtevka za plačilo kazni oz. se znesek lahko pobota z izstavljenim računom če se stranki tako dogovorita. Pogodbena kazen ne izključuje unovčitve instrumenta zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Pogodbeni stranki se strinjata, da je naročnik, če je sprejel izpolnitev obveznosti, s tem tudi hkrati sporočil izvajalcu, da si pridržuje pravico do pogodbene kazni.

Naročnik si pridržuje tudi pravico zahtevati povrnitev dejanske škode, ki presega pogodbeno kazen.

16. ODŠKODNINSKA ODGOVORNOST IZVAJALCA

Izvajalec je dolžan naročniku povrniti vso škodo, ki jo povzroči med in v zvezi z izvrševanjem pogodbenih obveznosti.

17. VIŠJA SILA

Pogodbeni stranki sta prosti odgovornosti za škodo, ki je nastala zaradi neizpolnitve ali zamude pri izpolnjevanju pogodbenih obveznosti, če so po sklenitvi pogodbe nastopile nepredvidljive okoliščine, ki jih pogodbeni stranki nista mogli pričakovati, jih preprečiti oziroma se jim izogniti (višja sila).

Stranka, na katere strani je višja sila nastala, mora nasprotno pogodbeno stranko nemudoma obvestiti o nastopu in prenehanju le-te ter ji na njeno zahtevo nuditi vse potrebne dokaze o obstoju in trajanju višje sile, obsegu le-te in o njenih posledicah. Če tega ne stori, se ne more sklicevati na obstoj višje sile.

Pogodbeni roki se podaljšajo za čas trajanja višje sile. Pogodbeni stranki pisno dogovorita nove pogodbene roke.

18. POSLOVNA SKRIVNOST

Vse podatke, vezane na predmet pogodbe, ki jih kot take določa ZPosS in niso javni po ZDIJZ oz. ZJN-3 morata stranki šteti za poslovno skrivnost in se obvezujeta, da jih bosta uporabljali izključno za realizacijo pogodbenih obveznosti.

Brez predhodnega soglasja druge stranke, prva ne sme dokumentacije iz prejšnjega odstavka niti razmnoževati ali omogočiti vpogleda tretjim osebam, niti je ne sme uporabljati za izven pogodbene namene. Izvajalec bo svojo dolžnost varovanja informacij, dokumentov in drugih podatkov vezanih na to pogodbo, razširil tudi na vse svoje delavce po tej pogodbi, ki so ali bodo izvrševali celotna ali posamična dela v zvezi s to pogodbo. Obveznost varovanja poslovne skrivnosti se nanaša tako na čas izvrševanja te pogodbe, kot tudi za čas po tem. Izvajalec se zavezuje, da bo na enak način varoval osebne podatke, s katerimi se bo seznanil pri izvajanju pogodbe.

Izvajalec jamči naročniku za škodo, nastalo zaradi kršitve teh obveznosti.

Izvajalec se zavezuje ob podpisu pogodbe podpisati tudi Pogodbo o nerazkrivanju in varovanju poslovne skrivnosti, ki je priloga k pogodbi, tekom izvajanja pogodbe pa se zavezuje, da bodo določila iz Pogodbe o nerazkrivanju in varovanju poslovne skrivnosti spoštovali tudi vsi njegovi kadri, ki bodo izvajali storitve.

19. VAROVANJE OSEBNIH PODATKOV

Pogodbeni stranki soglašata, da osebnih podatkov, do katerih pridejo delavci naročnika in izvajalca v času izvajanja pogodbenih obveznosti, ne bosta uporabljali v nasprotju z določili Zakona o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 163/22 in 40/25) in ostalih veljavnih predpisov s področja varstva osebnih podatkov. Pogodbeni stranki se zavezujeta, da osebni podatki ne bodo uporabljeni za noben drug namen, razen za namene, ki so določeni v tej pogodbi. To določilo velja v času trajanja te pogodbe in ves čas po njenem izteku.

Pogodbeni stranki bosta zagotavljali pogoje in ukrepe za zagotovitev varstva osebnih podatkov in preprečevati morebitne zlorabe, v smislu določil navedenega zakona, ostalih področnih predpisov ter ob upoštevanju dobrih praks na področju varovanja osebnih podatkov. Izvajalec je dolžan obvestiti svoje zaposlene, da lahko pri svojem delu pridejo v stik z osebnimi in zaupnimi podatki, pri delu z njimi pa so le-ti zavezani k zaupnosti in morajo ravnati z največjo mero skrbnosti.

Izvajalec se zavezuje ob podpisu pogodbe podpisati Pogodbo o obdelavi osebnih podatkov, ki je priloga k tej pogodbi. Izvajalec lahko osebne podatke obdeluje le skladno s pogodbo o obdelavi osebnih podatkov.

Izvajalec je dolžan varovati osebne podatke v ustrezno varovanih prostorih. Do osebnih podatkov lahko dostopajo le tisti zaposleni pri izvajalcu, ki osebne podatke potrebujejo zaradi izvrševanja in

uresničevanja predmeta te pogodbe. Občutljivih osebnih podatkov po elektronski pošti ni dovoljeno posredovati.

Izvajalec zagotavlja, da so vse ON LINE evidence tehnološko izvedene tako, da s stališča varnostnih standardov varovanja osebnih podatkov zagotavljajo najvišjo stopnjo varnosti pred vdorom nepooblaščenih oseb, ter zagotavljajo ustrezno revizijsko sled, ki zagotavlja najmanj informacijo o tem kaj, kdaj in kdo je dostopal do posameznega osebnega podatka ter kakšna je bila njegova aktivnost v zvezi s tem.

Izvajalec lahko prepusti obdelavo osebnih podatkov drugemu obdelovalcu le skladno s Pogodbo o obdelavi osebnih podatkov.

Po izteku pogodbe je izvajalec dolžan skladno z navodilom naročnika uničiti ali vrniti naročniku vse osebne podatke, pridobljene na podlagi te pogodbe, ter uničiti vse obstoječe kopije teh podatkov, razen če zakon določa drugače.

Izvajalec mora naročniku ali z njegove strani pooblaščenemu revizorju omogočiti izvajanje pregledov izpolnjevanja pogodbenih obveznosti, z njim sodelovati in mu posredovati vse informacije, potrebne za dokazovanje njegovih obveznosti po tej pogodbi. V kolikor izvajalec meni, da naročnikovo navodilo krši določbe uredbe o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov ali zakona o varstvu osebnih podatkov, je o tem nemudoma dolžan obvestiti naročnika. Prav tako je izvajalec nemudoma dolžan obvestiti naročnika, če pri obdelovanju osebnih podatkov pride do kršitve varstva osebnih podatkov posameznika, na katerega se osebni podatki nanašajo.

Naročnik o kršitvi nemudoma obvesti tega posameznika in nadzorni organ, tj. Informacijskega pooblaščenca RS.

V primeru nasprotij določil iz tega člena in določili Pogodbe o obdelavi osebnih podatkov, veljajo določila slednje pogodbe.

20. RAZVEZA POGODBE

Od pogodbe ni mogoče odstopiti zaradi neizpolnitve neznatnega dela obveznosti.

Zaradi zamude pri izvedbi pogodbenih obveznosti lahko naročnik odstopi od pogodbe samo tedaj, če je dal predhodno izvajalcu primeren poznejši rok za nadomestitev zamujenega, ki je za naročnika še sprejemljiv, izvajalec pa tudi v tem roku ni opravil zamujenega. Dodatnega roka naročniku ni potrebno določiti v primeru, če izvajalec sam izjavi, da pogodbenih obvez noče ali pa ne more pravočasno opraviti.

Zaradi neizpolnjenih obveznosti naročnika lahko izvajalec odstopi od pogodbe šele po tem, ko je dal naročniku primeren poznejši rok za izpolnitev obveznosti. Ta rok ne sme biti krajši od 15 delovnih dni.

Če pride do prekinitev po krivdi izvajalca, le-ta nima pravice do vračila tega, kar je izpolnil, naročnik pa ima pravico do povrnitve škode nastale zaradi prekinitve pogodbe.

Če stranki sporazumno razvežeta pogodbo, rešujeta sporazumno vsa sporna vprašanja, ki so nastala z razvezo pogodbe.

Pogodba se razveže tudi v primerih iz 67. člena Zakona o javnem naročanju (ZJN-3). Pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se v primeru izpolnitve okoliščin in pogojev iz tretje alineje četrtega odstavka 67. člena ZJN-3 uresniči z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi predmetnega javnega naročila. Kolikor naročnik novega postopka javnega naročanja ne začne skladno s tretjo alinejo četrtega odstavka 67. člena ZJN-3 in niso izpolnjene druge okoliščine iz določb tretje alineje četrtega odstavka 67. člena ZJN-3, na podlagi katerih se pogodba ne razveže, se šteje, da je pogodba razvezana 60. dan od seznaitve naročnika s kršitvami, kot jih opredeljuje 67. člen ZJN-3.

Naročnik, ne glede na ostala pogodbeno določila, lahko s takojšnjim učinkom odstopi od pogodbe v primeru, da nastopi poslovni razlog vzpostavitve oziroma ustanovitve sektorskega Varnostno operativnega centra (VOC slovenskega elektroenergetskega podsektorja – E-VOC). Za uresničitev tega razveznega pogoja ni potrebnih posebnih dokazovanj ali utemeljevanj glede nastopa navedenega poslovnega razloga. Odpoved stopi v veljavo z dnem, ko izvajalec prejme pisno obvestilo o odpovedi pogodbe. Naročnik bo izvajalcu plačal vse do dneva prejema obvestila o odpovedi že opravljene storitve,

pri čemer izvajalec ni upravičen do kakršnega koli povračila škode, izgubljenega dobička ali podobnih zahtevkov iz naslova predčasne prekinitve pogodbe oziroma zmanjšane obsega naročila.

V primeru naročnikovega odstopa od pogodbe mora izvajalec pripraviti v roku 30 dni izročiti naročniku načrt izstopa. Pripravi jo ponudnik, v okviru postavke 8 »Dodatne storitve po naročilu« iz pozicije 8 pog. specifikacije. Načrt izstopa je strateški dokument, ki določa, kako se bodo storitve VOC v celoti prenesle iz izvajalca na naročnika ali novega izvajalca. Če pride do prekinitve pogodbe po krivdi izvajalca, mora izvajalec načrt izstopa pripraviti brezplačno.

Dokumentacijo o načrtu izstopa mora obsegati naslednjo vsebino in pri tem upoštevati naslednje cilje:

- da na strani naročnika ne pride do prekinitve izvajanja VOC storitve,
- da so vsi podatki, sistemi in procesi varno preneseni,
- da se ohrani operativna neodvisnost naročnika,
- da so spoštovane vse zahteve varnosti in zakonodaje,
- izvajanje storitev med celotnim postopkom prehoda mora biti neprekinjeno,
- jasno morajo biti definirane vloge, odgovornosti in časovnice,
- zagotovljena mora biti zaščita izvajalčeve intelektualne lastnine.

Ne glede na ostala pogodbeno določila, v primeru, da izvajalec ne izpolnjuje pogodbenih obveznosti na način, predviden v tej pogodbi o izvedbi javnega naročila, naročnik lahko kadarkoli ter brez kakršnih koli obveznosti do izvajalca odstopi od te pogodbe, z 1 mesečnim odpovednim rokom. Odpovedni rok začne teči z dnem prejema pisne odpovedi.

21. SPORI

Pogodbene stranke bodo morebitne spore v zvezi s to pogodbo reševale sporazumno. Če to ne bo mogoče, je za njihovo reševanje pristojno sodišče v Ljubljani, po pravu Republike Slovenije.

22. PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA

Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku naročnika obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku naročnika, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku;

je nična, če pa pogodba še ni bila veljavna se šteje, da ni bila sklenjena.

23. KONČNE DOLOČBE

Morebitne spremembe in dopolnitve te pogodbe so veljavne le sporazumno v pisni obliki in ob izrecni navedbi, da gre za spremembo in dopolnitev te pogodbe.

Ta pogodba je sklenjena, ko jo podpišeta zastopnika obeh pogodbenih strank in postane veljavna, ko najkasneje v roku dvajset delovnih dni po podpisu pogodbe izvajalec predloži instrument zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Ocenjena pogodbeno vrednost te pogodbe je EUR brez DDV (*znesek vpiše naročnik po sklenitvi pogodbe*). Stranki se strinjata, da je navedba te vrednosti potrebna skladno s 67. členom ZJN-3, ker vnaprej ni mogoče določiti dejanske vrednosti celotnega javnega naročila. Naročnik ni dolžan doseči zneska, ki ga je namenil za predmetno naročilo.

Za vse ostalo, kar ni dogovorjeno v tej pogodbi, se uporabljajo določila Obligacijskega zakonika oz. pravo Republike Slovenije.

Pogodba je sklenjena in podpisana v 2 izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbeno stranka 1 izvod. V kolikor bo pogodba podpisana elektronsko, bo sklenjena v elektronskem izvodu.

Sestavni deli pogodbe so:

PRILOGA 1: Specifikacija pogodbene cene skladno s ponudbo št. z dne
PRILOGA 2: Tehnične specifikacije
PRILOGA 3: Seznam kadrov
PRILOGA 4: Pogodba s podizvajalcem (v primeru vključenega podizvajalca) in asignacija, če slednji
zahteva neposredna plačila
PRILOGA 5: Pogodba o nerazkrivanju in varovanju poslovne skrivnosti
PRILOGA 6: Pogodba o obdelavi osebnih podatkov
PRILOGA 7: Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila JN26/00049

Priloge zavezujejo enako kot pogodba sama.

....., dne:

Ljubljana, dne:

IZVAJALEC:

.....
.....
.....

NAROČNIK:

ELES, d.o.o.

direktor družbe

mag. Aleksander Mervar

SPECIFIKACIJA POGODBENE CENE

(Ponudbeni predračun)

TEHNIČNE SPECIFIKACIJE

(zaupni del dokumentacije)

SEZNAM KADROV

**POGODBA S PODIZVAJALCEM IN
ASIGNACIJA (v primeru vključenega podizvajalca, ki zahteva neposredna plačila)**

ASIGNACIJA

Izvajalec (asignat):

..... (polni naziv)
..... (naslov)
..... (matična številka)
v nadaljevanju te pogodbe: (skrajšan naziv izvajalca)

Podizvajalec (asignatar):

..... (polni naziv)
..... (naslov)
..... (matična številka)
v nadaljevanju te pogodbe: (skrajšan naziv podizvajalca)

Naročnik (asignat):

ELES, d.o.o.
Hajdrihova 2, 1000 Ljubljana
matična številka: 5427223000
v nadaljevanju te pogodbe: **ELES, d.o.o.**

1. člen

..... (skrajšan naziv izvajalca) s to pogodbo naroča in pooblašča ELES, d.o.o., da plača podizvajalcu (skrajšan naziv podizvajalca) na njegov poslovni račun št. pripadajoče zneske v skladu s 4. točko podpisane pogodbe št. POG2026/..... za Zunanja podpora izvajanju storitev VOC ELES.

2. člen

..... (skrajšan naziv izvajalca) hkrati pooblašča (skrajšan naziv podizvajalca), da v predhodnem členu te pogodbe navedena plačila sprejme kot plačilo svoje terjatve do (skrajšan naziv izvajalca) in podizvajalec (skrajšan naziv podizvajalca) soglaša, da to plačilo sprejme.

3. člen

ELES, d.o.o., Ljubljana bo izvršil nakazila v skladu z zapadlostjo kot jo določa 4. točka podpisane pogodbe št. POG2026/..... za Zunanja podpora izvajanju storitev VOC ELES. Z nakazilom za znesek nakazila ugasne obveznost ELES-a, d.o.o. do izvajalca (skrajšan naziv izvajalca) in obveznost izvajalca (skrajšan naziv izvajalca) do podizvajalca (skrajšan naziv podizvajalca).

4. člen

Morebitne spore bodo stranke reševale sporazumno, v kolikor pa ne bodo pri tem uspešne je za razrešitev spora pristojno sodišče v Ljubljani.

5. člen

Asignacija je napisana v treh enakih izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbeni stranka po en izvod.

6. člen

Asignacija je veljavna z dnem podpisa vseh treh strank.

IZVAJALEC:

Datum podpisa:

.....
.....
.....

PODIZVAJALEC:

Datum podpisa:

.....
.....
.....

NAROČNIK:

Datum podpisa:

ELES, d.o.o.
direktor družbe
mag. Aleksander Mervar

ELES, d.o.o., Hajdrihova 2, 1000, Ljubljana,
 matična številka: 5427223000,
 ki ga zastopa direktor družbe, mag. Mervar Aleksander
 v nadaljevanju: »ELES d.o.o.« (naročnik)

in

..... (polni naziv in naslov)
 (matična številka)
 ki ga zastopa direktor
 v nadaljevanju: ».....« (skrajšan naziv izvajalca) (izvajalec)

v nadaljevanju skupaj tudi kot »Stranki«, skleneta naslednjo

POGODBO O NERAZKRIVANJU IN VAROVANJU POSLOVNE SKRIVNOSTI

1. člen

Stranki sta se dogovorili oziroma se dogovarjata in proučujeta možnosti za poslovno sodelovanje na področju, katerega predmet je **Zunanja podpora izvajanju storitev VOC ELES** (v nadaljevanju: »Poslovni Namen«). Poslovni namen od družbe ELES, d.o.o. (»Posredovalna Stranka«) zahteva, da drugo Stranko (»Prejemna Stranka«) seznani z določenimi informacijami, kot je dogovorjeno v nadaljevanju te Pogodbe.

2. člen

Za namene te Pogodbe se kot »Zaupne Informacije« štejejo vse informacije v kakršnikoli obliki in vsebovane na kateremkoli mediju, ki jih ena Stranka (»Posredovalna Stranka«) razkrije drugi Stranki (»Prejemna Stranka«) za potrebe te Pogodbe ali Poslovnega namena ne glede na to ali so označene kot zaupne. Posredovalna Stranka bo samostojno določila katere informacije in dokumente bo razkrila Prejemni Stranki. V izogib dvomu se Stranki dogovorita, da se kot Zaupne Informacije štejejo tudi vse informacije ene Stranke, razkrite pred podpisom te Pogodbe zaradi Poslovnega Namena te Pogodbe.

3. člen

Prejemna Stranka se zavezuje, da Zaupnih Informacij Posredovalne Stranke v kakršnikoli obliki ne bo kopirala ali jih uporabljala za kakršenkoli drugi namen kakor za Poslovni Namen po tej Pogodbi. Vse Zaupne Informacije Posredovalne Stranke ostanejo izključna last Posredovalne Stranke. Razen v kolikor ni s to Pogodbo posebej dogovorjeno Prejemna Stranka z razkritjem ne bo pridobila nikakršnih pravic industrijske lastnine ali kakršnihkoli drugih pravic na oziroma v zvezi z Zaupnimi Informacijami Posredovalne Stranke. Razen v kolikor ni s to Pogodbo drugače določeno, se Prejemna Stranka zavezuje, da Zaupnih Informacij Posredovalne Stranke v kakršnikoli obliki ne bo prenesla, posredovala ali razkrila tretji osebi, bodisi fizični osebi, podjetju, družbi, združenju ali kateremkoli drugemu subjektu iz kakršnegakoli razloga ali namena.

4. člen

Prejemna Stranka ne bo dekompilirala, razstavila ali predružačila prototipov, programske opreme ali drugih fizičnih predmetov, ki vsebujejo Zaupne Informacije in ki so posredovani Prejemni Stranki v skladu s to Pogodbo.

Prejemna Stranka se zavezuje, da bo ustrezno hranila Zaupne Informacije Posredovalne Stranke in da bo sprejela vse take potrebne ukrepe za zavarovanje Zaupnih Informacij, vključno z vsemi takimi ukrepi, ki jih uporablja za varovanje lastnih Zaupnih Informacij oziroma najmanj z vsemi ukrepi, ki bi jih za zavarovanje Zaupnih Informacij uporabil skrben oziroma dober gospodar, in da se bo z Zaupnimi Informacijami ravnalo in poslovalo na tak način, da se prepreči nepooblaščno razkrivanje le-teh.

Prejemna Stranka ne bo brez izrecnega predhodnega pisnega soglasja Posredovalne Stranke uporabila, izrabila ali na kakršenkoli drug način uporabila posredovanih Zaupnih Informacij razen za uresničevanje Poslovnega Namena.

5. člen

Prejemna Stranka brez predhodnega pisnega soglasja Posredovalne Stranke Zaupnih Informacij ne sme posredovati tretji osebi.

Prejemni Stranki je dovoljeno posredovati Zaupne Informacije druge Stranke le svojim zaposlenim, zaposlenim v povezanih družbah, zunanjim svetovalcem in podizvajalcem, in sicer le tistim osebam, ki v zvezi s Poslovnim Namenom in to Pogodbo potrebujejo dostop do Zaupnih Informacij. Vse osebe, ki imajo dostop do Zaupnih Informacij morajo biti seznanjene s to Pogodbo in njeno vsebino, Prejemna Stranka pa mora zagotoviti, da se tretje osebe zavežejo k varovanju Zaupnih Informacij na način in pod pogoji, ki so smiselno podobni in nič manj strogi, kot v tej Pogodbi. Na zahtevo Posredovalne Stranke se Prejemna Stranka zavezuje zagotoviti ustrezna dokazila, da vse osebe, ki so jim razkrite Zaupne Informacije Posredovalne Stranke, spoštujejo dogovore iz te Pogodbe.

6. člen

Za namene te Pogodbe se za Zaupne Informacije ne bodo štete informacije, za katere lahko Prejemna Stranka dokaže, da:

- a) so bile Prejemni Stranki znane ali pa so bile javno dostopne še preden jih je prejela s strani Posredovalne Stranke, brez kršitve zaupnosti informacij;
- b) so ali postanejo javno dostopne, brez da bi šlo za dejanje ali opustitev, ki bi pomenila kršitev te Pogodbe;
- c) jih je Prejemna Stranka prejela od tretje osebe, ki po vedenju Prejemne Stranke nima obveznosti varovanja zaupnosti teh informacij;
- d) jih je Prejemna Stranka neodvisno razvila brez uporabe Zaupnih Informacij;
- e) se morajo razkriti na podlagi odločbe sodišča ali drugega državnega organa v skladu s predpisi. V teh primerih mora Prejemna Stranka obvestiti nasprotno Stranko pred posredovanjem teh informacij in se zavezuje sprejeti vse take razumne ukrepe, da se omeji razkritje na le najnujnejši obseg, zagotovi zaupno obravnavo teh informacij ter omogoči Posredovalni Stranki sodelovanje v postopku.

Izvajalec je seznanjen, da je ELES, d.o.o. zavezanec po Zakonu o dostopu do informacij javnega značaja in da so lahko ta Pogodba ali njeni sestavni deli ali Zaupne Informacije predmet objave oziroma razkritja v skladu s točko e) prvega odstavka tega člena.

Na podlagi pisne zahteve Posredovalne Stranke, katero lahko poda kadarkoli, ter tudi po prenehanju te Pogodbe ali prenehanju Poslovnega Namena (odvisno, kaj od tega se prej uresniči), se Prejemna Stranka zavezuje, da bo: a) prenehala uporabljati Zaupne Informacije, b) nemudoma, najkasneje pa v roku 7 delovnih dni, vrnila oziroma uničila, odvisno od zahteve Posredovalne Stranke, katerokoli posredovano Zaupno Informacijo in tudi vse eventualne kopije Zaupnih Informacij, ki jih ima v posesti in c) Posredovalni Stranki predložila pisno izjavo, da ni zavestno zadržala v svoji lasti ali pod svojim nadzorom, posrednim ali neposrednim, kakršnekoli Zaupne Informacije ali kopije le-te. Zahteva točke b) predhodnega stavka ne velja za Zaupne Informacije, ki so shranjene na podlagi zahtev predpisov, zakonodaje ali *bona-fide* obstoječih internih postopkov zagotavljanja skladnosti Prejemne Stranke, in če se še naprej, ter tudi po prenehanju Pogodbe, obravnavajo zaupno in v skladu z zahtevami in pogoji, določenimi s predmetno Pogodbo.

7. člen

Stranki jamčita, da imata vsa ustrezna pooblastila za sklenitev te Pogodbe in da sta ustrezno ustanovljeni v skladu s predpisi države, v kateri sta ustanovljeni oziroma v kateri imata rezidentstvo. Posredovalna Stranka jamči, da ima pravico razkritja v skladu s to Pogodbo in da s posredovanjem Zaupnih Informacij ne krši nobenega predpisa ali drugega dogovora s tretjimi osebami. Nobena od Strank s predmetno Pogodbo ne daje drugi Stranki nobenih dodatnih jamstev, izrecnih ali implicitnih. Posredovalna Stranka ne odgovarja Prejemni Stranki za kakršnokoli škodo, izgubo, stroške kakršnekoli narave (zlasti, vendar ne izključno: posredno ali neposredno izgubo oziroma škodo ter civilno, kazensko ali posebno odškodnino), do katerih pride zaradi uporabe ali nanašanja na Zaupne Informacije s strani Prejemne Stranke. Vse Zaupne Informacije se razkrijejo »takšne, kot so« (»as-is«) in Posredovalna Stranka na noben način ne zagotavlja, da so primerne za določen namen ali uporabo.

8. člen

Če Prejemna Stranka namerno ali iz malomarnosti nepooblaščenoma razkrije Zaupne Informacije Posredovalne Stranke, pridobljene na podlagi te Pogodbe oziroma zaradi uresničitve dogovorjenega Poslovnega Namena, oziroma če krši obveznosti iz te Pogodbe, je dolžna na prvi poziv Posredovalni Stranki plačati pogodbeno kazen do višine 20.000,00 EUR (z besedami: dvajsettisoč evrov) za vsako posamezno nepooblaščenoma razkritje oziroma kršitev pogodbenih obveznosti. Pogodbena kazen ne vpliva na zahtevo Posredovalne Stranke, da prejme celotno odškodnino za škodo, nastalo zaradi nepooblaščenega razkritja ali kršitev obveznosti iz Pogodbe, če ta odškodnina presega znesek pogodbene kazni.

9. člen

Nobena od Strank s podpisom te Pogodbe ni pridobila nikakršnih pravic uporabe, bodisi za namene oglaševanja, publicitete ali drugih marketinških aktivnosti, v zvezi z imenom, blagovnimi znamkami ali drugimi znaki druge Stranke.

10. člen

Za to Pogodbo velja pravo Republike Slovenije, katero se tudi uporablja za razlago njenih določb. Stranki soglašata, da bosta vse spore, nastale iz te Pogodbe, reševali sporazumno. V primeru, da se Stranki ne bosta mogli sporazumeti, bo spore reševalo pristojno sodišče v Ljubljani.

11. člen

V primeru, da eno ali več določil te Pogodbe postane neveljavno, nezakonito ali neizvedljivo v kakršnemkoli pogledu, ta neveljavnost, nezakonitost ali neizvedljivost ne bo vplivala na nobeno drugo določilo te Pogodbe in se bodo neveljavna, nezakonita ali neizvedljiva določila tolmačila kot da niso bila del Pogodbe in Pogodba se bo izvajala kolikor je le možno v skladu z originalnimi pogoji in namenom.

Nobena od Strank te Pogodbe ne more prenesti te Pogodbe v celoti ali posameznih iz nje izvirajočih pravic na tretjo osebo brez predhodnega pisnega soglasja nasprotna Stranke.

Morebitna nemožnost katere od Strank, da uveljavi izpolnitev katere od obveznosti druge Stranke iz te Pogodbe, se ne bo obravnavala kot odpoved pravici uveljavljati takšno izpolnitev ali kateregakoli drugega določila te Pogodbe.

Ta Pogodba vsebuje vse dogovore med Strankama, ki se nanašajo na njen predmet in nadomešča vse prejšnje dogovore med Strankama, ustne ali pisne, ki se nanašajo na predmet te Pogodbe. Ta Pogodba se lahko spreminja samo s pisnim dogovorom, ki ga podpišejo osebe, pooblaščenice da nastopajo v imenu Strank. Vsa sporočila, zahteve ali druga komunikacija, ki se nanaša na to Pogodbo, mora biti v pisni obliki in se jo izroča osebno, ali se pošilja priporočeno s povratnico, naslovljeno na Stranko, na naslov naveden v glavi te Pogodbe ali na naslov, ki ga sporoči ta Stranka.

12. člen

Stranki se dogovorita za naslednji kontaktni osebi:

Kontaktna oseba na strani ELES, d.o.o. je:

..... (ime in priimek)
gsm, e-mail:

Kontaktna oseba na strani izvajalca je:

..... (ime in priimek)
gsm, e-mail:

Zgoraj navedena predstavnika Strank sta pooblaščenca za zastopanje posamezne Stranke v vseh vprašanjih, ki se nanašajo na izvedbo te Pogodbe. Predstavnika Strank sodelujeta drug z drugim ves čas trajanja te Pogodbe in nudita druga drugi vse podatke, ki so potrebni za izvedbo te Pogodbe.

Stranki sta dolžni obvestilo o zamenjavi kontaktnih oseb posredovati druga drugi pisno v roku treh (3) dni po nastali spremembi.

13. člen

Pogodba stopi v veljavo z dnem podpisa obeh Strank in se sklepa za nedoločen čas.

Ta pogodba je napisana v dveh (2) enakih izvodih, od katerih prejme vsaka Stranka enega (1). V kolikor bo pogodba podpisana elektronsko, bo sklenjena v elektronskem izvodu.

....., dne:

Ljubljana, dne:

IZVAJALEC:

.....
.....
.....

NAROČNIK:

ELES, d.o.o.
direktor družbe
mag. Aleksander Mervar

ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

Glava s podatki o garantu (banki) ali SWIFT ključ

Za: (vpiše se upravičenca tj. naročnika javnega naročila)

Datum: (vpiše se datum izdaje)

VRSTA ZAVAROVANJA/GARANCIJE: (kavcijsko zavarovanje/bančna garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti)

ŠTEVILKA ZAVAROVANJA/GARANCIJE: (vpiše se številka zavarovanja/garancije)

GARANT: (vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)

NAROČNIK ZAVAROVANJA/GARANCIJE: (vpiše se ime in naslov naročnika zavarovanja/garancije, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

UPRAVIČENEC: (vpiše se naročnika javnega naročila)

OSNOVNI POSEL: pogodba št. z dne (vpiše se pogodbo o izvedbi javnega naročila)

ZNESEK IN VALUTA: (vpiše se najvišji znesek s številko in besedo in valuto)

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU: (nobena/navede se listina)

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov (navede se SWIFT naslova garanta)

KRAJ PREDLOŽITVE: (Garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov. Če kraj predložitve v tej rubriki ni naveden, se predložitev opravi v kraju, kjer je garant izdal zavarovanje/garancijo.)

DATUM VELJAVNOSTI: (vpiše se datum zapadlosti zavarovanja/garancije)

STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE: (vpiše se ime naročnika zavarovanja/garancije, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

Kot garant se s tem zavarovanjem/garancijo nepreklicno zavezuje, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja/garancije, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega (-ih) podpisnika (-ov), ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo, bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja/garancije ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju/garanciji moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja/garancije ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s to garancijo rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Za to bančno garancijo veljajo Enotna Pravila za Garancije na Poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant (žig in podpis)

POSTOPEK REGISTRACIJE NA PORTALU VEP.SI ZA ELEKTRONSKI PODPIS POGODBE

Pogoj za registracijo je elektronska identiteta v obliki kvalificiranega potrdila za e-podpis (certifikat) ali digitalno kvalificirano potrdilo v oblaku, enega izmed zaupanja vrednih izdajateljev, vpisanih na seznam <https://webgate.ec.europa.eu/tl-browser>.

Sredstva ki zagotavljajo kvalificiran e-podpis, zahtevan za podpis pogodb z družbo ELES d.o.o. so v Sloveniji na voljo pri naslednjih ponudnikih:

- HALCOM-CA (Potrdilo na pametni kartici ali USB ključu)
[za fizične in pravne osebe](#)

- POŠTA®-CA (Potrdilo na pametni kartici ali USB ključu)
[za fizične osebe](#)
[za pravne osebe](#)

- HALCOM ONE (Digitalno potrdilo in e-identiteta v oblaku)
[za fizične in pravne osebe](#)

- SIGOV-CA (Potrdilo na pametni kartici ali USB ključu)
[za državne organe](#)

Za dodatno podporo sledite [VEP podpori](#).

Na spletni strani [VEP.si](#) kliknete na »**Brezplačna registracija**« ali pa sledite [naslednji povezavi](#).

Izberete in potrdite kvalificirano potrdilo za elektronski podpis s katerim se želite registrirati.

Če ste se prijavili s certifikatom se vam bo po vstopu namestila podpisna komponenta VEP.Podpis. Navodila za namestitev lahko najdete [na povezavi](#).

Pri prijavi z HalcomOne namestitev programa VEP.Podpis ni potrebna.

REGISTRACIJA POSLOVNEGA SUBJEKTA

1. Podatki uporabnika

Izpolnite zahtevane podatke. Pri vnosu subjektov vpisanih v poslovni register se pri vnosu prikaže meni, kjer izberete svoje podjetje, ostali podatki se bodo izpolnili samodejno. Priporočamo, da dovolite obveščanje po elektronski pošti ter objavo v VEP imeniku. Za nadaljevanje kliknite **“Shrani in nadaljuj”**.

Registracija uporabniškega računa

Brezplačno ustvarite nov uporabniški račun.

[Podatki uporabnika](#) [Podatki računa](#) [Podpis pogodbe](#)

- ☐ Fizična oseba
☒ Subjekt vpisan v poslovni register - PRS (tudi odvetniki, s.p., ...)

Država *

Slovenia

Naziv podjetja *

Matična številka *

☐ Zavezanec za DDV

Davčna številka *

Ulica in hišna številka *

Poštna številka *

Kraj *

IBAN

Telefon

GSM

E-poštni naslov *

E-poštni naslov za obveščanje o pripetih pošiljkah *

Namen uporabe VEP predala (izberi in/ali vpiši)

- ☐ Želim izdajati e-račune
☒ Želim obveščanje po elektronski pošti na naslov
☒ Želim objavo v imeniku

[Prekliči](#)

[Shrani in nadaljuj](#)

2. Podatki računa

Določite **naslov**, ki ga boste uporabljali za poslovanje z varno elektronsko pošto, ter **svoje geslo**.

Opozorilo: Geslo mora biti dolgo vsaj 6 znakov, vsebovati mora VELIKE in male črke, ter vsaj eno številko.

Kliknite na „**Shrani in nadaljuj**“. V naslednjem koraku se vam bo prikazala pripravljena pogodba.

Registracija uporabniškega računa

Brezplačno ustvarite nov uporabniški račun.

Podatki uporabnika

Podatki računa

Podpis pogodbe

Naslov varnega elektronskega predala *

@vep.si

Geslo *



Ponovitev gesla *



Prekliči

Shrani in nadaljuj

3. Podpis pogodbe

Po pregledu pogodbe imate dve možnosti: v kolikor vas sistem zazna kot zastopnika pravne osebe, lahko označite, da se strinjate s pogoji *“Strinjam se s pogoji pogodbe in jo kot takšno podpisujem”* in jo s klikom na gumb **“Podpišite pogodbo”** podpišite.s

Po uspešnem podpisu pogodbe se vam odpre registriran varen elektronski predal.

V postopku registracije boste prejeli elektronsko podpisan izvod pogodbe. Če je pogodbo elektronsko podpisala fizična oseba, ki je lastnik predala ali zakoniti zastopnik pravne osebe, vam pisnega izvoda ni potrebno pošiljati. Če kljub temu želite svoj pisni izvod pogodbe nam pošljite dva natisnjena in podpisana izvoda na naš naslov Eius d.o.o., Grudnovo nabrežje 15, 1000 Ljubljana in en izvod, podpisan tudi iz naše strani, vam bomo vrnil po pošti.

V primeru, ko registracija ni izvedena s kvalificiranim potrdilo zastopnika pravne osebe – ***“Pogodba bo sklenjena pisno (nisem zastopnik / ne strinjam se z vsebino pogodbe),”*** pogodbo shranite s klikom na gumb **“Prenos pogodbe”** in nato postopek dokončajte s klikom na gumb **“Oddaj prijavo”**.

Za popolno aktivacijo varnega predala nam po fizični poti pošljite na naš naslov Eius d.o.o., Grudnovo nabrežje 15, 1000 Ljubljana, Slovenija podpisano pogodbo s strani zastopnika. V primeru, da lahko pogodbo podpišete elektronsko nam posredujte podpisan izvod na naš email naslov pisarna@eius.si.

Predal bo aktiviran, ko dobimo podpisano pogodbo s strani zastopnika.

Registracija uporabniškega računa

Brezplačno ustvarite nov uporabniški račun.

Podatki uporabnika Podatki računa **Podpis pogodbe**

2 / 2

— +

- druge storitve izvajalca po naročilu.

6.člen

Naročnik se obvezuje, da bo račun plačal v 15 dneh od prejema. Račun se izda mesečno za storitve opravljene v prejšnjem mesecu. V primeru zamude pri plačilu se obračunajo zakonske zamudne obresti.

IZKLJUČITEV IN OMEJITEV ODGOVORNOSTI

7.člen

Nobena od pogodbenih strank ni odgovorna za katerokoli kršitev te pogodbe, če je nezmožnost izpolnjevanja pogodbe ali posameznih njenih določil posledica nepredvidenih ali nepričakovanih dogodkov, ki so splošno znani kot višja sila, ali ukrepov države ali drugih pristojnih upravnih organov ali dejanj tretjih oseb, ki niso odvisni od volje strank in jih stranki nista mogli pričakovati, preprečiti ali odvrniti. Vsaka stranka je dolžna o nastopu takega dogodka nemudoma dokumentirano pisno obvestiti nasprotno stranko.

TAJNOST IN VAROVANJE PODATKOV

8.člen

Pogodbeni stranki se obvezujeta, da bosta podatke iz te pogodbe varovali kot poslovno skrivnost in v skladu z zakonom o varstvu osebnih podatkov.

KONČNE DOLOČBE

9.člen

Sestavni del pogodbe so tudi Splošni pogoji za uporabo varnega elektronskega predala (v nadaljevanju Splošni pogoji) ki urejajo vprašanja, ki niso opredeljena v tej pogodbi. Izvajalec si pridržuje pravico do spremembe Splošnih pogojev. Splošni pogoji se objavijo na portalu vep.si.

10.člen

Pogodba se sklepa za nedoločen čas in začne veljati z dnem podpisa pogodbenih strank. Vsaka pogodbeni stranka lahko pogodbo odpove (redno prenehanje pogodbe).
Odpovedni rok znaša 15 dni in prične teči z dnem vročitve pisne odpovedi drugi pogodbeni stranki.

V primeru kršitve pogodbenih obveznosti (izredno prenehanje pogodbe) mora stranka opozoriti stranko, ki krši pogodbo, in ji dati dodatni rok za odpravo kršitve, ki pa ne sme biti krajši od 15 (petnajst) dni od oddaje obvestila. Če stranka, ki krši pogodbo, kršitve ne odpravi, pogodba preneha veljati z dnem izteka roka za odpravo kršitve.

11.člen

Spore, ki jih stranki ne bosta mogli rešiti sporazumno, bo reševalo pristojno sodišče v Ljubljani.

12.člen

Ta pogodba je sestavljena v 2 (dveh) enakih izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbeni stranka 1 (en) izvod.

13. člen

Za naročnike iz skupine kvalificiranih uporabnikov, ki se registrirajo do 1.1.2011 velja, da se za vodenje predala ne zaračunava stroškov letne naročnine v celotnem obdobju trajanja pogodbe.

 Prenos pogodbe

☒ Pogodba bo sklenjena pisno (nisem zastopnik / ne strinjam se z vsebino pogodbe)

Za nadaljevanje prenesite pogodbo, ki jo je potrebno natisniti v dveh izvodih, podpisati s strani zastopnika pravne osebe in poslati na [naš naslov](#).

Vaš varni e-naslov bo registriran, aktiven pa bo šele po prejemu podpisane pogodbe s strani zastopnika.

Prekliči

Oddajte prijavo

REGISTRACIJA FIZIČNE OSEBE

4. Podatki uporabnika

Izpolnite zahtevane podatke in kliknite **“Shrani in nadaljuj.”** Priporočamo, da dovolite obveščanje po elektronski pošti ter objavo v VEP imeniku.

Registracija uporabniškega računa

Brezplačno ustvarite nov uporabniški račun.

Podatki uporabnika Podatki računa Podpis pogodbe

- ☒ Fizična oseba
☐ Subjekt vpisan v poslovni register - PRS (tudi odvetniki, s.p., ...)

Država *

Slovenia

Ime *

ELIUS

Preimek *

servicos

☐ Zavezanec za DDV

Davčna številka *

Ulica in hišna številka *

Poštna številka *

Kraj *

IBAN

Telefon

GSM

E-poštni naslov *

E-poštni naslov za obveščanje o prispelih pošljikah *

Namen uporabe VEP predala (Izberi In/ali vpiši)

- ☐ Želim izdajati e-račune
☒ Želim obveščanje po elektronski pošti na naslov
☒ Želim objavo v imeniku

Prekliči

Shrani in nadaljuj

5. Podatki računa

Določite **naslov**, ki ga boste uporabljali za varno elektronsko pošto, ter **svoje geslo**.

Opozorilo: Geslo mora biti dolgo vsaj 6 znakov, vsebovati mora VELIKE in male črke, ter vsaj eno številko.

Kliknite na „**Shrani in nadaljuj**“. V naslednjem koraku se vam bo prikazala pripravljena pogodba.

Registracija uporabniškega računa

Brezplačno ustvarite nov uporabniški račun.

Podatki uporabnika

Podatki računa

Podpis pogodbe

Naslov varnega elektronskega predala *

@vep.si

Geslo *



Ponovitev gesla *



Prekliči

Shrani in nadaljuj

6. Podpis pogodbe

Po pregledu pogodbe imate dve možnosti: lahko označite, da se strinjate s pogoji »*Strinjam se s pogoji pogodbe in jo kot takšno podpisujem*« in jo s klikom na gumb **“Podpišite pogodbo”** podpišite.

Po uspešnem podpisu pogodbe se vam odpre registriran varen elektronski predal.

V postopku registracije boste prejeli elektronsko podpisan izvod pogodbe. Če je pogodbo elektronsko podpisala fizična oseba, ki je lastnik predala, vam pisnega izvoda ni potrebno pošiljati. Če kljub temu želite svoj pisni izvod pogodbe nam pošljite dva natisnjena in podpisana izvoda na naš naslov Eius d.o.o., Grudново nabrežje 15, 1000 Ljubljana in en izvod, podpisan tudi iz naše strani, vam bomo vrnili po pošti.

V primeru, ko registracija ni izvedena s kvalificiranim potrdilo zastopnika fizične osebe – **“Pogodba bo sklenjena pisno (nisem zastopnik / ne strinjam se z vsebino pogodbe),”** pogodbo shranite s klikom na gumb **“Prenos pogodbe”** in nato postopek dokončajte s klikom na gumb **“Oddaj prijavo”**.

Za popolno aktivacijo varnega predala nam po fizični poti pošljite na naš naslov EIUS d.o.o., Vrtna ulica 22, 1000 Ljubljana, Slovenija podpisano pogodbo s strani zastopnika. V primeru, da lahko pogodbo podpišete elektronsko nam posredujte podpisan izvod na naš email naslov pisarna@eius.si.

Predal bo aktiviran, ko dobimo podpisano pogodbo s strani zastopnika.

Registracija uporabniškega računa

Brezplačno ustvarite nov uporabniški račun.

Podatki uporabnika

Podatki računa

Podpis pogodbe







Posrednik EBUS (Posrednik za
 Vse, Če Nisi Sposoben Za To, se obrni na
 EBUS za pomoč
 Čas: 08.00-20.00 (na delovne dni)

Ponudnik: EBUS d.o.o., Vrtna 22, 1000 Ljubljana
 Matična št.: 3751228, Davčna št.: SI41887204, TRR: 1010 0004 8261 181

in

Naročnik: EBUS services, Vrtna ulica 22,
 1000 Ljubljana, SI, Davčna št.: 111111111

skleneta POGODBO O UPORABI PORTALA VEP. SI ŠT: FO-14803

PREDMET POGODBE

1.člen
 Predmet pogodbe je storitev posredovanja elektronskih dokumentov na portalu vep.si.
 Izvajalec za naročnika na portalu vep.si odpre varne elektronski predal matija.novak@vep.si.

OBVEZNOSTI POGODBENIH STRANK

2.člen
 Izvajalec se obvezuje, da bo:

- nudil pomoč uporabnikom;
- zagotavljal storitev, dogovorjeno v pogodbi, z največjo mogočo razpoložljivostjo;
- nujna vzdrževalna dela bo izvajalec opravljal izven delovnega časa, praviloma v nedeljo popoldan, izjemoma pa tudi ob sobotah po 20. uri. Zunaj teh terminov se vzdrževalna dela ali intervencije opravijo le v izjemnih primerih;
- v elektronski predal naročnika na portalu vep.si, dostavljal elektronske dokumente z dnem pošiljanja.
- zagotavljal varnost posredovanih dokumentov v največji možni meri.

3.člen
 Naročnik se obvezuje, da bo:

- sporočal spremembe podatkov, ki se nanašajo na naročnika in so navedeni v tej pogodbi izvajalcu najkasneje v roku 10 (deset) dni po nastanku spremembe s pravo veljavnim načinom komuniciranja.
- o napakah ali nepravilnostih pri delovanju sistema obvestiti izvajalca.

CENE IN PLAČILNI POGOJI

4.člen
 Cena za posredovanje elektronskih pošilk se določi po cenu izvajalca, veljavnem na dan opravišene storitve.

5.člen
 Naročnik se obvezuje, da bo poravnal vse obveznosti za uporabo portala vep.si in druge naročene storitve.
 Storitve, ki se obračunajo so:

- storitve posredovanja elektronskih dokumentov na portalu vep.si
- druge storitve izvajalca po naročilu.

6.člen
 Naročnik se obvezuje, da bo račun plačal v 15 dneh od prejema. Račun se izda mesečno za storitve opravljene v prejšnjem mesecu. V primeru zamude pri plačilu se obračunajo zakonske zamudne obresti.

 Prenos pogodbe

- ☒ Strinjam se s pogoji v pogodbi in jo kot takšno podpisujem
- ☐ Pogodba bo sklenjena pisno (nisem zastopnik / ne strinjam se z vsebino pogodbe)

V primeru, ko registracija ni izvedena s kvalificiranim potrdilom zastopnika pravne osebe, pogodbo natisnite v dveh izvodih, podpišite in jo po fizični pošti pošljite na [naš naslov](#).

Vaš varni e-naslov bo aktiviran takoj po oddaji prijave.

Preklič

Podpišite pogodbo