REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA ZDRAVJE

URAD REPUBLIKE SLOVENIJE ZA NADZOR, KAKOVOST IN INVESTICIJE V ZDRAVSTVU

NAČRT ZA OKREVANJE IN ODPORNOST

Financira Evropska unija
NextGenerationEU

Številka: 4110-22/2025-2718-34
Datum: Razviden iz e-podpisa
Zap. št. javnega naročila: V3-26/B

POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Naročnik
REPUBLIKA SLOVENIJA, MINISTRSTVO ZA ZDRAVJE,
URAD REPUBLIKE SLOVENIJE ZA NADZOR, KAKOVOST IN INVESTICIJE V ZDRAVSTVU
Ulica Ambrožiča Novljana 7, 1000 LJUBLJANA

oddaja javno naročilo po odprtem postopku
za izvedbo javnega naročila

IZDELAVA, DOBAVA IN MONTAŽA OPREME ZA INFEKCIJSKO KLINIKO LJUBLJANA – 1. FAZA

Ponudnike vabimo, da oddajo ponudbo za izvedbo javnega naročila.

Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila obsega:
Povabilo k oddaji ponudbe:
Poglavje 1 Navodila ponudnikom za izdelavo ponudbe
Poglavje 2 Vzorca pogodb – Vzorec pogodbe za dobavo (velja za vse sklope) in Vzorec pogodbe za vzdrževanje po izteku garancijskega roka (velja za sklopa 2 in 3).
Poglavje 3 Obrazec ponudbe
Poglavje 4 Vzorci finančnih zavarovanj
Poglavje 5 Sposobnost
Poglavje 6 Popis del/Ponudbeni predračun za posamezen sklop
Poglavje 7 PZI za opremo
Obrazec ESPD

Predmet javnega naročila

Predmet javnega naročila je **»Izdelava, dobava in montaža opreme za infekcijsko kliniko Ljubljana – 1. faza«.**

Trajanje ponudbenih del

Predmetno dobavo bo izbrani dobavitelj moral izvajati sukcesivno ob upoštevanju rokov za izvedbo GOI del po pogodbi št. C2718-23-489001 »Dograditev Klinike za infekcijske bolezni in vročinska stanja UKC Ljubljana – 1. faza« (v nadaljnjem besedilu: gradbena pogodba).

Dobava in montaža opreme se bo izvajala v treh fazah:

- 1. faza – izdelava vzorčnih sob in ostalih vzorčnih artiklov, kot izhajajo iz ponudbenega predračuna (zavihek sklop 1 – 0.0.0 Vzorci), v roku **7 dni** od datuma, ko se lahko prične z deli – predviden pričetek maj 2026 (velja za sklop 1),
- 2. faza – dobava in montaža opreme, pri kateri je potrebno sočasno izvajanje dobave in montaže z izvajanjem GOI del v roku **14 dni** od datuma, ko se lahko prične z deli – predviden pričetek julij 2026 (velja za sklop 1)
- 3. faza – dobava in montaža opreme po naročnikovem prevzemu objekta od izvajalca GOI del v roku **60 dni** (velja za sklop 1) oz. **14 dni** (velja za sklopa 2 in 3) od datuma, ko se lahko prične z deli – predviden pričetek julij 2027

Rok za vnos in montažo opreme v objekt je določen v številu dni od datuma, ko se lahko prične z deli. Datum, ko se lahko prične s posameznimi deli, bo dobavitelju sporočen najmanj 60 dni prej.

Izbrani dobavitelj se bo dolžan prilagajati dinamiki izvajanja GOI del po gradbeni pogodbi in ne bo upravičen do povračila škode v primeru spremembe terminskega plana.

Z datumom prevzemnega zapisnika prične teči garancijski rok. V obdobju garancijskega roka v trajanju 24 mesecev bo dobavitelj dolžan poleg obveznosti iz naslova garancije izvajati tudi redno (preventivno) vzdrževanje dobavljene opreme po navodilih proizvajalca. (velja za sklopa 2 in 3)

Pojasnila glede dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila

Morebitni ponudnik, ki potrebuje pojasnila glede dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, svojo zahtevo za pojasnilo ali vprašanja naročniku postavi prek Portala javnih naročil. Naročnik bo odgovoril na vsako zahtevo za dodatno pojasnilo najpozneje šest dni pred iztekom roka za oddajo ponudb, če je bila zahteva posredovana pravočasno. Za pravočasno se bo štela vsaka zahteva, ki jo bo naročnik prejel prek Portala javnih naročil v roku, kot je podan v objavi obvestila o javnem naročilu. Vsako tako izdano pojasnilo postane sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Odpiranje ponudb

Odpiranje ponudb bo potekalo samodejno v informacijskem sistemu e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si na dan in ob uri, kot izhaja iz objave obvestila o javnem naročilu za predmetno javno naročilo.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku in omogoči dostop do dokumenta .pdf, ki ga je ponudnik naložil v sistem e-JN pod razdelek Predračun. Podatki o ponudbah so v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku Pregled ponudb. Naročnik zapisnika o odpiranju ponudb ne bo dodatno pošiljal ponudnikom.

Ivan Osrečki,
direktor

DOKUMENT JE ELEKTRONSKO PODPISAN!
Podpisnik: Ivan Osrečki
Izdajatelj certifikata: SI-PASS-CA
Številka certifikata: 00C0DD240F00000005756D445
Potek veljavnosti: 06. 11. 2029
Čas podpisa: 03. 03. 2026 10:32
Št. dokumenta: 4110-22/2025-2718-34

POGLAVJE 1

NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

za javno naročilo

IZDELAVA, DOBAVA IN MONTAŽA OPREME ZA INFEKCIJSKO KLINIKO LJUBLJANA – 1. FAZA

Ljubljana, marec 2026

V S E B I N A

A. SPLOŠNO
1. Obseg ponudbenih del
2. Viri sredstev in ocenjena vrednost
3. Ugotavljanje sposobnosti ponudnika v javnem naročilu
4. Merilo za izbiro ponudbe
5. Stroški za izdelavo in predložitev ponudbe

B. DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA
6. Vsebina dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila
7. Pojasnila glede dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila
8. Spremembe in dopolnitve dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila

C. PRIPRAVA PONUDBE
9. Jezik ponudbe
10. Sestavni deli ponudbe
11. Ponudbena vrednost
12. Valute ponudbe in plačil
13. Veljavnost ponudbe
14. Finančno zavarovanje za resnost ponudbe
15. Priprava variantne ponudbe
16. Oblika ponudbe

D. ODDAJA PONUDBE
17. Način oddaje ponudbe
18. Rok za oddajo ponudbe
19. Sprememba ali umik ponudbe

E. ODPIRANJE, PREGLED IN OCENJEVANJE PONUDB
20. Odpiranje ponudb
21. Pregled in ocenjevanje ponudb
22. Zaupnost podatkov
23. Dopustne dopolnitve, popravki, spremembe in pojasnila glede ponudb
24. Računske napake

F. ODDAJA NAROČILA
25. Odločitev o oddaji naročila
26. Sklenitev pogodbe in posredovanje podatkov
27. Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi

POGLAVJE 1

NAVODILA PONUDNIKOM

A. SPLOŠNO

Republika Slovenija, Ministrstvo za zdravje, Urad Republike Slovenije za nadzor, kakovost in investicije v zdravstvu, Ulica Ambrožiča Novljana 7, 1000 Ljubljana (v nadaljnjem besedilu: naročnik ali UNKIZ), skladno z določbami 40. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23, 88/23 – ZOPNN-F in 83/25 - ZOUL; v nadaljnjem besedilu: ZJN-3) vabi ponudnike, da oddajo svojo ponudbo v postopku oddaje javnega naročila za »**Izdelava, dobava in montaža opreme za infekcijsko kliniko Ljubljana – 1. faza**«, ki se vodi po odprtem postopku.

Ponudba se pripravi skladno z veljavno zakonodajo v Republiki Sloveniji.

Pri izvedbi je treba upoštevati okoljske vidike in cilje zelenega javnega naročanja iz Uredbe o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17, 64/19, 121/21, 132/23 in 43/25).

1. Obseg ponudbenih del

1.1. Predmet javnega naročila je izdelava, dobava in montaža (pri nekateri opremi tudi vgradnja) opreme za infekcijsko kliniko Ljubljana – 1. faza, ki za sklopa 2 in 3 vključuje tudi vzdrževanje v garancijskem roku (24 mesecev) in nadaljnjih 36 mesecev po izteku garancijskega roka.

Javno naročilo se oddaja po sklopih, kot sledi:

Sklop 1: Pohištvena in splošna oprema
Sklop 2: Izdajna in vračilna enota delovnih oblačil bolniškega osebja
Sklop 3: Oprema za patologijo

Podrobnejši obseg predmeta javnega naročila je razviden iz Poglavja 6 – Popis del/Ponudbeni predračun za posamezen sklop in Poglavja 7 – PZI za opremo.

Ponudnik odda ponudbo za poljubno število sklopov. Ponudbe ni mogoče oddati samo za del posameznega sklopa.

Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila je sestavljena iz več delov. Ponudnik mora pri oddaji ponudbe pregledati in upoštevati vse dele dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Če ponudnik opazi neskladje med posameznimi dokumenti mora o tem postaviti vprašanje prek Portala javnih naročil, naročnik bo podal razlago.

1.2. **Rok**

Predmetno dobavo bo izbrani dobavitelj moral izvajati sukcesivno ob upoštevanju rokov za izvedbo GOI del po pogodbi št. C2718-23-489001 »Dograditev Klinike za infekcijske bolezni in vročinska stanja UKC Ljubljana – 1. faza« (v nadaljnjem besedilu: gradbena pogodba).

Dobava in montaža opreme se bo izvajala v treh fazah:

- 1. faza – izdelava vzorčnih sob in ostalih vzorčnih artiklov, kot izhajajo iz ponudbenega predračuna (zavihek sklop 1 – 0.0.0 Vzorci), v roku 7 dni od datuma, ko se lahko prične z deli – predviden pričetek maj 2026 (velja za sklop 1),
- 2. faza – dobava in montaža opreme, pri kateri je potrebno sočasno izvajanje dobave in montaže z izvajanjem GOI del v roku 14 dni od datuma, ko se lahko prične z deli – predviden pričetek julij 2026 (velja za sklop 1)
- 3. faza – dobava in montaža opreme po naročnikovem prevzemu objekta od izvajalca GOI del v roku 60 dni (velja za sklop 1) oz. 14 dni (velja za sklopa 2 in 3) od datuma, ko se lahko prične z deli – predviden pričetek julij 2027

Rok za vnos in montažo opreme v objekt je določen v številu dni od datuma, ko se lahko prične z deli. Datum, ko se lahko prične s posameznimi deli, bo dobavitelju sporočen najmanj 60 dni prej.

Izbrani dobavitelj se bo dolžan prilagajati dinamiki izvajanja GOI del po gradbeni pogodbi in ne bo upravičen do povračila škode v primeru spremembe terminskega plana.

Z datumom prevzemnega zapisnika prične teči garancijski rok. V obdobju garancijskega roka v trajanju 24 mesecev bo dobavitelj dolžan poleg obveznosti iz naslova garancije izvajati tudi redno (preventivno) vzdrževanje dobavljene opreme po navodilih proizvajalca. (velja za sklopa 2 in 3)

2. Viri sredstev in ocenjena vrednost

2.1. Razpisana dela se bodo financirala iz sredstev UNKIZ: 221659 - Investicije v javne zdravstvene zavode in/ali 221666 - Proračunski sklad po Zakonu o investicijah (za investicijo) in UKC Ljubljana (za vzdrževanje po izteku garancijskega roka).

3. Ugotavljanje sposobnosti ponudnika v javnem naročilu

Ponudnik je upravičen sodelovati v postopku oddaje javnega naročila, če ne obstajajo razlogi za izključitev, kot so podani v nadaljevanju v podčlenih 3.1. (a) do 3.1. (g), in so izpolnjeni pogoji za sodelovanje, kot so podani v nadaljevanju v podčlenih 3.2. (a) do 3.2. (g). Izpolnjevanje posameznega pogoja ponudnik dokazuje na način, kot je naveden pri posameznem razlogu za izključitev oz. pogoju za sodelovanje. Obrazci in izjave za dokazovanje sposobnosti ponudnika in podizvajalca so podani v obrazcu ESPD in Poglavju 5 – Sposobnost.

Naročnik bo pred sprejetjem odločitve iz 90. člena ZJN-3 preveril obstoj ter vsebino podatkov in drugih navedb iz najugodnejše ponudbe in ostalih prejetih ponudb, če bo ocenjeval vse ponudbe.

Če obrazec ESPD ali izjava v Poglavju 5 – Sposobnost ne vsebuje podatkov o brezplačnem neposrednem dostopu do nacionalnih zbirk podatkov (spletni naslov zbirke podatkov, podatke za identifikacijo, če je to potrebno, in soglasje, da dokazilo pridobi naročnik), v katerih lahko naročnik pridobi potrdila ali druge potrebne informacije, je ponudnik dolžan na poziv naročnika v roku, ki ga določi naročnik, predložiti dokazila ali druge listinske dokaze, ki izkazujejo izpolnjevanje postavljenih pogojev.
Vsebina izpolnjenih obrazcev mora ustrezati zahtevam iz obrazca, podanega v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, ne glede na način izpolnjevanja.

Skladno s četrtim odstavkom 77. člena ZJN-3 lahko gospodarski subjekti, če država članica ali tretja država dokazil o izpolnjevanju zahtev iz prvega in drugega odstavka ter b) točke četrtega in b) točke šestega odstavka 75. člena ZJN-3 ne izdaja, namesto dokazila predložijo zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, kjer ima gospodarski subjekt sedež.

3.1. Razlogi za izključitev

(a) Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, je bila izrečena pravnomočna sodba z elementi kaznivih dejanj, ki so opredeljeni v prvem odstavku 75. člena ZJN-3 ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča.

Kot dokaz neobstoja razloga za izključitev vsi gospodarski subjekti v ponudbi priložijo obrazec ESPD. Vpisati je treba tudi EMŠO številke fizičnih oseb, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta, za katerega se oddaja obrazec ESPD in so slovenski državljani, za potrebe preveritve izpolnjevanja tega pogoja v e-Dosje. V nasprotnem primeru bo ponudnik dolžan na poziv naročnika sam predložiti zahtevana dokazila.

Gospodarski subjekti morajo za pravno osebo, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji, pa tudi za zgoraj navedene fizične osebe, ki niso državljani Republike Slovenije, predložiti izpis iz ustrezne evidence, kakršna je kazenska evidenca, ki ni starejši od štirih mesecev, šteto od roka za oddajo ponudb, ali je pridobljen najpozneje v 90 dneh od roka za oddajo ponudb, če tega registra ni, pa enakovreden dokument, ki ga izda pristojni sodni ali upravni organ v drugi državi članici ali matični državi ali državi, v kateri ima gospodarski subjekt sedež, in iz katerega je razvidno, da ne obstajajo razlogi za izključitev. Zaželeno je, da gospodarski subjekti tako za pravno kot za zgoraj navedene fizične osebe ustrezno dokazilo priložijo že v ponudbi, sicer pa bo naročnik ponudnike k predložitvi dokazil pozval v fazi ocenjevanja ponudb.

(b) Gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti skladno z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ skladno s predpisi države, v kateri ima sedež, ali skladno s predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe znaša 50 EUR ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan roka za oddajo ponudb ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe.

Kot dokaz neobstoja razloga za izključitev vsi gospodarski subjekti v ponudbi priložijo obrazec ESPD.

(c) Gospodarski subjekt je na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz 110. člena ZJN-3.

Kot dokaz neobstoja razloga za izključitev vsi gospodarski subjekti v ponudbi priložijo obrazec ESPD.

(d) Pri gospodarskem subjektu je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

Kot dokaz neobstoja razloga za izključitev vsi gospodarski subjekti v ponudbi priložijo obrazec ESPD.

(e) Nad gospodarskim subjektom se je začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene ali če se je skladno s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.

Kot dokaz neobstoja razloga za izključitev vsi gospodarski subjekti v ponudbi priložijo obrazec ESPD.

(f) Naročnik bo izključil gospodarski subjekt na podlagi določbe prvega odstavka 5k člena UREDBE SVETA (EU) 2022/576 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Uredbe (EU) št. 833/2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini, če pri preverjanju ugotovi, da je ponudnik:

a) ruski državljan ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji;
b) pravna oseba, subjekt ali organ, katerega več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz točke (a) tega odstavka, ali
c) fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki deluje v imenu ali po navodilih subjekta iz točke (a) ali (b) tega odstavka.

Enako velja za podizvajalca ali subjekt, na katerega zmogljivosti se sklicuje ponudnik, če predstavljajo več kot 10 % vrednosti naročila.

Za dokazovanje neobstoja predmetnega razloga za izključitev morajo vsi gospodarski subjekti v ponudbi priložiti izjavo 3.1. (f) v Poglavju 5 – Sposobnost, razen tisti podizvajalci in subjekti, na katerih zmogljivosti se sklicuje ponudnik, ki ne predstavljajo več kot 10 % vrednosti naročila.

(g) Ponudnik (velja za sklop 3), ki sodeluje v ponudbi in dobavlja medicinske pripomočke, ki spadajo pod kode CPV 33100000-1 do 33199000-1, skladno s 1. členom Izvedbene uredbe Komisije (EU) 2025/1197 z dne 19. junija 2025, ne sme imeti porekla v Ljudski republiki Kitajski. Poreklo se ugotavlja ob upoštevanju meril iz člena 3 Uredbe (EU) 2022/1031 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 23. junija 2022.

Kot dokaz neobstoja razloga za izključitev ponudnik (v primeru skupne ponudbe vsi partnerji v skupni ponudbi) v ponudbi priloži izjavo, da nima porekla v Ljudski republiki Kitajski.

3.2. Pogoji za sodelovanje

(a) Gospodarski subjekt mora biti registriran pri pristojnem organu in imeti v temeljnem aktu družbe določeno dejavnost, ki jo prevzema v ponudbi.

Za dokazovanje navedenega pogoja mora gospodarski subjekt v ponudbi priložiti obrazec ESPD in izpolniti rubriko »Poslovni register«.

(b) Ponudnik v zadnjih šestih mesecih pred rokom za oddajo ponudbe na podlagi predmetnega javnega naročila ni imel blokiranih transakcijskih računov.

Za dokazovanje navedenega pogoja mora ponudnik v ponudbi priložiti izjavo ponudnika 3.2. (b) v Poglavju 5 – Sposobnost. Naročnik si pridržuje pravico, da od ponudnika naknadno zahteva predložitev dokazil (npr. potrdila bank, obrazec S BON ipd.), iz katerih bo razvidno, da posamezen račun v zadnjih šestih mesecih pred oddajo ponudbe ni bil blokiran.

(c) Ponudnik (velja samo za sklop 1) ima povprečni čisti letni prihodek od prodaje v letih 2022, 2023 in 2024 v višini najmanj 5.000.000,00 EUR.

Če podjetje posluje krajši čas, je zahtevan po povprečni čisti prihodek od prodaje v višini najmanj 5.000.000,00 EUR v obdobju delovanja podjetja.

V primeru predložitve skupne ponudbe, ki jo predloži skupina dveh ali več ponudnikov kot partnerjev, se upošteva čisti prihodek od prodaje vseh partnerjev.

Za dokazovanje navedenega pogoja mora ponudnik v ponudbi priložiti obrazec ESPD, izpolnjen v točki B dela IV (Povprečni letni promet).

Naročnik si pridržuje pravico, da za posamezno leto naknadno zahteva dodatna dokazila (npr. kopijo revidirane bilance ipd.).

(d) Ponudnik za sklop 1 mora izkazati, da je v zadnjih desetih letih pred objavo predmetnega javnega naročila v okviru enega naročila uspešno izvedel dobavo in montažo pohištvene opreme za objekte CC-SI: 1264 (stavbe za zdravstveno oskrbo) in 11302 (stanovanjske stavbe za druge posebne družbene skupine) v vrednosti ne manjši od 700.000,00 EUR (brez DDV).

Če so bila referenčna dela izvedena v okviru širšega naročila, se navedena vrednost nanaša le na dobavo in montažo opreme, in ne na vrednost celotnega naročila.

Naročnik bo upošteval le referenčna dela, ki so dokončana in potrjena s strani končnega naročnika / investitorja. Kot datum dokončanja bo naročnik upošteval datum potrdila, ki

izkazuje datum sprejema referenčnega dela (dobave in montaže) s strani končnega naročnika / investitorja.

V zvezi z navedenim mora ponudnik v ponudbi priložiti izpolnjen obrazec 3.2. (d) Seznam opravljenih referenčnih del v Poglavju 5 – Sposobnost.

Ponudnik mora seznamu priložiti potrdilo naročnika del (tj. končni naročnik / investitor), ki ga navaja v seznamu. Potrdilo naročnika naj bo pripravljeno na obrazcu, ki je podano v Poglavju 5 – Sposobnost kot PRILOGA št. 1. Če potrdilo ne bo izdano na navedenem obrazcu, mora vsebina priloženega potrdila vsebovati vse podatke, kot so opredeljeni v PRILOGI št. 1.

Naročnik si pridržuje pravico, da za posamezno referenčno delo zahteva dodatna dokazila.

(e) Ponudnik se zavezuje, da bo pri oddaji ponudbe za sklop 1 in izvedbi javnega naročila upošteval splošne tehnične zahteve, ki se nanašajo na Uredbo o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17, 64/19, 121/21, 132/23 in 43/25).

V zvezi z navedenim mora ponudnik v ponudbi priložiti izjavo 3.2. (e) v Poglavju 5 – Sposobnost.

(f) Ponudnik za sklopa 2 in 3 mora razpolagati s tehničnim osebjem oz. strokovnimi kadri, ki bodo sodelovali pri izvedbi naročila in so odgovorni za izvedbo razpisanih del. Ponudnik mora razpolagati z naslednjimi strokovnjaki, kot sledi:

- za posamezni ponujeni sklop najmanj en strokovnjak, ki je pooblaščeni serviser z veljavnim certifikatom proizvajalca ponujene opreme v okviru posameznega sklopa.

V primeru, da ponudnik oddaja ponudbo za več različnih sklopov in je v različnih sklopih ponujena oprema istega proizvajalca, lahko navede isto osebo za več sklopov.

V primeru, da ponudnik v okviru enega sklopa ponuja opremo različnih proizvajalcev, mora priložiti ustrezne certifikate pooblaščenih serviserjev za vse proizvajalce ponujene opreme.

Za dokazovanje navedenega pogoja mora ponudnik v obrazcu ponudbe za posamezni sklop navesti ime in priimek strokovnjaka/strokovnjakov. Nadalje mora v ponudbi za vsakega navedenega strokovnjaka priložiti kopijo veljavnega certifikata proizvajalca skladno z zahtevo iz tega podčlena.

Zamenjava navedenega strokovnjaka za posamezni sklop je tekom izvajanja javnega naročila mogoča le ob soglasju naročnika in se lahko izvede le z ustrezno nadomestitvijo s strokovnjakom, ki izpolnjuje enake pogoje.

Strokovnjak, ki ga ponudnik navede v ponudbi ali po sklenitvi pogodbe, mora prevzeti v izvajanje dela, za katera je imenovan, tudi v primeru skupne ponudbe dveh ali več partnerjev.

(g) Gospodarski subjekt, ki dobavlja medicinsko opremo (ponudnik oz. njegov podizvajalec), je vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.

Dobavitelj opreme (ponudnik oz. njegov podizvajalec) mora biti vpisan register dobaviteljev medicinskih pripomočkov ali drug ustrezni register. V skladu z določbo Zakona o medicinskih pripomočkih (Uradni list RS, št. 98/09) se morajo vsi poslovni subjekti, ki proizvajajo, trgujejo in uvažajo medicinske pripomočke in so rezidenti Republike Slovenije, v 15 dni po pričetku opravljanja dejavnosti priglasiti v odgovarjajoč register dejavnosti na področju medicinskih pripomočkov, ki ga vodi in objavlja Javna agencija Republike Slovenije za zdravila in medicinske pripomočke (JAZMP) na svoji spletni strani. Izbranemu ponudniku medicinskih pripomočkov s sedežem v drugi državi članici Evropske Unije se ni potrebno priglasiti v register veletrgovcev ali proizvajalcev medicinskih pripomočkov v Sloveniji, predložiti pa mora ustrezno potrdilo države članice, iz katere izhaja.

Za dokazovanje navedenega pogoja mora gospodarski subjekt v ponudbi priložiti obrazec ESPD in izpolniti Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek A: Ustreznost, Vpis v ustrezen poklicni register – velja za sklop 3.

Za potrebe preverjanja bo naročnik izvedel vpogled v register medicinskih pripomočkov (Dobaviteljev medicinskih pripomočkov s sedežem v RS). Ponudnik, ki ni vpisan v JAZMP v Republiki Sloveniji, bo moral za potrebe preverjanja na poziv naročnika, v roku, ki ga bo določil naročnik, predložiti potrdilo o vpisu v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež.

Zaželeno je, da ponudnik, ki ni vpisan v JAZMP v Republiki Sloveniji, to dokazilo predloži že skupaj s ponudbo.

3.3. Ostali pogoj

(a) Skladno s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri, v nadaljevanju ZIntPK) mora ponudnik naročniku posredovati izjavo oziroma podatke za gospodarske subjekte, ki nastopajo v ponudbi (ponudnik, vsi partnerji v skupnem nastopu in priglašeni podizvajalci, katerih vrednost priglašenega podizvajalskega dela brez DDV znaša več kot 10.000,00 EUR in bodo poplačani neposredno s strani naročnika):

- o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov,
- o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom.

V zvezi z navedeno zahtevo ponudnik v ponudbi priloži Izjave za vse zgoraj naštete gospodarske subjekte (Izjava o lastniški strukturi iz Poglavja 5 – Sposobnost).

Izjava o lastniški strukturi naj bo pripravljena na obrazcu, ki je podan v Poglavju 5 – Sposobnost. Če Izjava o lastniški strukturi ne bo izdana na navedenem obrazcu, mora vsebina priložene izjave vsebovati vse podatke, kot so opredeljeni v ZIntPK.

3.4. Uporaba zmogljivosti drugih subjektov

Ponudnik lahko skladno z 81. členom ZJN-3 glede pogojev iz podčlena 3.2. (f), če je treba, za predmetno javno naročilo uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti, če bodo slednji izvajali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti.

V takem primeru mora ponudnik naročniku dokazati, da bo imel na voljo potrebne strokovnjake, na primer s predložitvijo zagotovil teh subjektov za ta namen (npr. pogodba, izjava subjekta, katerega zmogljivosti ponudnik uporablja ipd.). Strokovnjake je treba v dokazilu navesti poimensko.

Naročnik bo ob uporabi zmogljivosti drugih subjektov preveril, ali zanje obstajajo razlogi za izključitev iz podčlena 3.1. ali pogoj iz 3.2. (a) teh navodil ponudnikom.

Za ta namen mora ponudnik za te subjekte v ponudbi predložiti vsa dokazila, kot so zahtevana za gospodarski subjekt v podčlenu 3.1. in 3.2. (a) teh navodil ponudnikom.

Tak subjekt mora biti v ponudbi priglašen kot podizvajalec, razen če ne nastopa kot partner v skupni ponudbi, v nasprotnem primeru bo ponudba ocenjena kot nedopustna.

3.5. Ponudba s podizvajalci

Ponudnik lahko posamezne dele javnega naročila odda v podizvajanje. Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz podčlena 3.1. teh navodil ponudnikom ali če ne izpolnjuje pogoja za sodelovanje iz podčlena 3.2. (a) teh navodil

ponudnikom. Podizvajalci, katerih vrednost priglašenega podizvajalskega dela brez DDV znaša več kot 10.000,00 EUR in bodo poplačani neposredno s strani naročnika, morajo izpolnjevati še ostali pogoj iz podčlenov 3.3. (a) teh navodil ponudnikom.

Če bo ponudnik nastopal s podizvajalci, mora v ponudbi:
- navesti vse podizvajalce in vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje;
- navesti podatke za stik in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev;
- priložiti izpolnjene obrazce ESPD za te podizvajalce skladno z 79. členom ZJN-3;
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Samo če podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno skladno z ZJN-3.
Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo skladno s tem členom, mora:
- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa ali situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu;
- podizvajalec predložiti zahtevo in soglasje, na podlagi katerih naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika;
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki jo je predhodno potrdil.

Če namerava ponudnik izvajati naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi za vsakega podizvajalca predložiti obrazec PODATKI O PODIZVAJALCU (OBRAZEC 3.5. v Poglavju 5 – Sposobnost), v katerem izpolni vse navedene razdelke. Poleg tega mora podizvajalec podati zahtevo in soglasje podizvajalca, da naročnik namesto glavnega izvajalca poravna njegovo terjatev do glavnega izvajalca (predložitev zahteve in soglasja je potrebna, če podizvajalec zahteva neposredno plačilo). Podizvajalci neobstoj razlogov za izključitev iz podčlena 3.1. teh navodil ponudnikom in izpolnjevanje pogojev za sodelovanje iz podčlena 3.2. (a) in ostalega pogoja iz podčlena 3.3. (a) teh navodil ponudnikom izkažejo na način, kot je v podčlenih 3.1., 3.2. (a) in 3.3. (a) teh navodil ponudnikom zahtevano za gospodarski subjekt.

3.6. Skupna ponudba

Ponudnik, ki predloži skupno ponudbo dveh ali več partnerjev, mora v ponudbi izpolnjevati naslednje zahteve:
a) Ponudba mora za vsakega partnerja v skupni ponudbi posebej vsebovati vsa dokazila iz podčlenov 3.1. (a) do 3.1. (g), 3.2. (a), 3.2. (b), 3.2. (e) in 3.3. (a).
b) Za dokazila, zahtevana v podčlenu 3.2. (c), 3.2. (d) in 3.2. (f) zadošča, da jih predloži eden od partnerjev, če je iz njih razvidno izpolnjevanje navedenega pogoja.
c) Dokazila, zahtevana v podčlenu 3.2. (g) predložijo gospodarski subjekti, ki proizvajajo, trgujejo in uvažajo medicinske pripomočke.
d) Dokazila, zahtevana v podčlenu 3.5., v ponudbi predložijo partnerji, ki nominirajo podizvajalce.

Pri predložitvi skupne ponudbe, ki jo predloži skupina dveh ali več partnerjev, se zmogljivosti posameznih partnerjev v skupni ponudbi seštevajo, da se ugotovi izpolnitev pogojev po podčlenih 3.2. (c), 3.2. (d) in 3.2. (f) teh navodil ponudnikom.

Kadar je bila izbrana skupna ponudba partnerjev, mora izbran ponudnik v desetih delovnih dneh od prejema sklenjene pogodbe predložiti naročniku zavezujoč pravni akt o skupni izvedbi naročila, v katerem mora biti prikazana podrobna razdelitev del med posameznimi partnerji in morebitnimi podizvajalci tako po vsebini kot vrednosti del. Vsak partner skupnega nastopanja v okviru skupne ponudbe odgovarja naročniku neomejeno solidarno.

4. Merilo za izbiro ponudbe

Merilo za izbiro ponudbe je ekonomsko najugodnejša ponudba za posamezen sklop.

Ekonomsko najugodnejšo ponudbo se izbere na podlagi merila najnižja ponudbena vrednost brez DDV.

Če dva ali več ponudnikov ponudi enako najnižjo ponudbeno vrednost za posamezen sklop, bo o najugodnejši ponudbi odločil žreb. Žreb bo vodila strokovna komisija naročnika v prisotnosti ponudnikov, ki so oddali pravočasno ponudbo in se bodo odzvali vabilu naročnika, da prisostvujejo žrebu.

5. Stroški za izdelavo in predložitev ponudbe

5.1. Ponudnik prevzema vse stroške, povezane z izdelavo in predložitvijo ponudbe.

B. DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

6. Vsebina dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila

6.1. Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila vsebuje naslednje dokumente:
Povabilo k oddaji ponudbe:
Poglavje 1 Navodila ponudnikom za izdelavo ponudbe
Poglavje 2 Vzorca pogodb – Vzorec pogodbe za dobavo (velja za vse sklope) in Vzorec pogodbe za vzdrževanje po izteku garancijskega roka (velja za sklopa 2 in 3).
Poglavje 3 Obrazec ponudbe
Poglavje 4 Vzorci finančnih zavarovanj
Poglavje 5 Sposobnost
Poglavje 6 Popis del/Ponudbeni predračun za posamezen sklop
Poglavje 7 PZI za opremo
Obrazec ESPD

Sestavni del dokumentacije so tudi pojasnila, izdana skladno s 7. členom teh navodil ponudnikom, in dodatki, izdani skladno z 8. členom teh navodil ponudnikom.

6.2. Ponudnikom je celotna dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila na voljo na Portalu javnih naročil. Celotna dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila je ponudnikom podana v obliki .pdf. Vsi obrazci, ki jih morajo ponudniki izpolniti in priložiti k ponudbi, so za pomoč pri pripravi ponudbe podani tudi v aktivni obliki .docx ali .xlsx, ki omogoča izpolnjevanje obrazcev z računalnikom.

6.3. Ponudnik mora skrbno pregledati vso dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila in ob predložitvi ponudbe izpolniti vse zahteve iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Ponudnik mora ponudbo predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si in oddati na način, kot je opisan v podčlenu 10.1. teh navodil ponudnikom.

7. Pojasnila glede dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila

7.1. Morebitni ponudnik, ki potrebuje pojasnila glede dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, svojo zahtevo za pojasnilo ali vprašanja naročniku postavi izključno preko Portala javnih naročil. Naročnik bo odgovoril na vsako zahtevo za dodatno pojasnilo, če je bila zahteva posredovana pravočasno, na Portalu javnih naročil. Vsako tako izdano pojasnilo postane del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila skladno s podčlenom 6.1. teh navodil ponudnikom.

Ponudnik se je dolžan s skrbnostjo dobrega strokovnjaka seznaniti s PZI za opremo in drugimi relevantnimi dejstvi, ki bi lahko vplivale na samo izvedbo pogodbenih obveznosti. Naročnik ne bo priznaval nikakršnih zahtev izbranega ponudnika iz razloga nepoznavanja okoliščin, ki bi morale biti skrbnemu dobavitelju poznane v času sklenitve pogodbe.

8. Spremembe in dopolnitve dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila

8.1. Naročnik si pridržuje pravico, da ob vsakem času pred rokom za oddajo ponudbe spremeni ali dopolni dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila. Tovrstne spremembe in dopolnitve se izdajo v obliki dodatkov, ki jih naročnik objavi na Portalu javnih naročil. Če bodo spremembe povezane z dokumentacijo, ki ni dostopna prek Portala javnih naročil, bo v dodatku pojasnjen način, kako lahko morebitni ponudnik pridobi takšno dokumentacijo.

Vsak tako izdan dodatek postane del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila skladno s podčlenom 6.1. teh navodil ponudnikom.

8.2. Če bo naročnik spremenil ali dopolnil dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila šest dni ali manj pred rokom, določenim za predložitev ponudb, bo glede na obseg in vsebino sprememb ustrezno podaljšal rok za predložitev ponudb. O podaljšanju roka bo obvestil ponudnike prek Portala javnih naročil in spremembo roka objavil tako, kot je bil objavljen razpis.

C. PRIPRAVA PONUDBE

9. Jezik ponudbe

Ponudba in ostala dokumentacija, ki se nanaša na ponudbo, morata biti napisani v slovenskem jeziku. Če ponudnik v ponudbi predloži dokumentacijo v tujem jeziku, si naročnik pridržuje pravico, da v fazi pregledovanja in ocenjevanja ponudb od ponudnika zahteva, da na lastne stroške (tj. stroške ponudnika) predloži prevode dokumentov ali dokazil, ki so predložena v tujem jeziku. Za dokumentacijo, predloženo na zahtevo naročnika v fazi ocenjevanja ponudb, bo naročnik naknadno določil zahtevan obseg prevoda.

10. Sestavni deli ponudbe

10.1. Ponudba, ki jo predloži ponudnik, mora vsebovati naslednje dokumente:

1. Izpolnjen in podpisan obrazec ESPD za vsak gospodarski subjekt, ki nastopa v ponudbi.
   Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani https://ejn.gov.si/espd in vanj neposredno vnese zahtevane podatke.
   Izpolnjen in podpisan obrazec ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki pri skupni ponudbi in podizvajalci).
   Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj obrazec ESPD v razdelek ESPD – ponudnik, obrazce ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek ESPD – ostali sodelujoči.
   Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan obrazec ESPD v obliki xml. ali nepodpisan obrazec ESPD v obliki xml., pri čemer se v slednjem primeru skladno s Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.
   Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek ESPD – ostali sodelujoči priloži podpisane obrazce ESPD v obliki .pdf ali elektronsko podpisane obrazce v obliki .xml.

2. Izpolnjeno in podpisano pooblastilo za ponujeni sklop iz Poglavja 2 – Vzorca pogodb. Pri skupni ponudbi, ki jo predloži skupina dveh ali več partnerjev skupnega nastopanja, mora ponudba vsebovati pooblastilo/-a vodilnemu partnerju za sklenitev pogodbe skladno z vzorcem pooblastila, kot je podan v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila (pooblastilo je treba v ponudbi predložiti za vse partnerje).
   Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek Drugi dokumenti naloži pooblastilo v obliki .pdf.

3. Izpolnjeno in podpisano Poglavje 3 – Obrazec ponudbe za vsakega od ponujenih sklopov ločeno.
   Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek Predračun naloži obrazec ponudbe v obliki .pdf.

4. Finančno zavarovanje za resnost ponudbe (po vzorcu iz Poglavja 4) za vsakega od ponujenih sklopov ločeno (velja za sklopa 1 in 2).
   Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek Drugi dokumenti naloži finančno zavarovanje za resnost ponudbe v obliki .pdf.

5. Izpolnjeno in podpisano Poglavje 5 – Sposobnost vključno z vsemi zahtevanimi dokazili.
   Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek Drugi dokumenti naloži Poglavje 5 – Sposobnost vključno z vsemi zahtevanimi dokazili v obliki .pdf.

6. Izjava o lastniški strukturi za vse partnerje in priglašene podizvajalce, katerih vrednost priglašenega podizvajalskega dela brez DDV znaša več kot 10.000,00 EUR in bodo poplačani neposredno s strani naročnika.
   Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek Drugi dokumenti naloži Izjavo/e o lastniški strukturi v obliki .pdf.

7. Izpolnjeno in podpisano Poglavje 6 – Popis del/Ponudbeni predračun za vsakega od ponujenih sklopov.

Ponudnik je prejel Poglavje 6 – Popis del/Ponudbeni predračun v obliki .xlsx datoteke za vsak sklop, ki ponudniku služi kot osnova za pripravo Popisa del/Ponudbenega predračuna v .xlsx datoteki.

Ponudbeni predračun (.xlsx datoteka) je dolžan ponudnik izpolniti s cenami na enoto po posameznih postavkah tako za dobavo in montažo kot tudi za vzdrževanje, kjer je to označeno (osenčene celice v stolpcu »vrednost vzdrževanja na enoto/letna«) in, kot Ponudbeni predračun oddati v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Drugi dokumenti« v .xlsx datoteki.

V primeru razhajanj med podatki v Obrazcu ponudbe - naloženim v razdelek »Predračun«, in Ponudbenim predračunom v .xlsx datoteki - naloženim v razdelek »Drugi dokumenti«, kot veljavni štejejo podatki v Ponudbenem predračunu, naloženim v razdelku »Drugi dokumenti«.

Definiranje ponujene opreme je potrebno v Poglavju 6 – Popis del/Ponudbeni predračun na vseh mestih, kjer je to nakazano z osenčenjem celice v stolpcu »Proizvajalec, tip, kataloška št., št. strani kataloga«.
Treba je navesti proizvajalca, tip opreme, kataloško št. in št. strani kataloga opreme, ki jo ponudnik ponuja. Za vsak ponujen in definiran kos opreme, kjer je zahtevana izpolnitev polja v stolpcu »Proizvajalec, tip, kataloška št., št. strani kataloga« je treba v ponudbi predložiti še dokumentacijo (prospektni material, katalogi, tehnični opisi opreme itd.), iz katere bo nedvoumno razvidno, da ponujena oprema izpolnjuje zahteve naročnika. Pri vsaki zahtevi v Poglavju 6 – Popis del/Ponudbeni predračun naj ponudnik v ponudbi jasno in nedvoumno navede kataloško številko ter številko strani v katalogu, kjer so predstavljeni podatki o tehničnih specifikacijah, ki jih izpolnjuje ponujeni proizvod. Prav tako morajo biti podatki o tehničnih specifikacijah ponujene opreme/artiklov v katalogu jasno in nedvoumno označena.

Če ponudnik na predvideno mesto (v celice stolpca »Proizvajalec, tip, kataloška št., št. strani kataloga«) ne vpiše zahtevanih podatkov ali ne priloži zahtevanih dokazil, bo naročnik štel ponudbo kot nedopustno.

Za vse eksplicitno podane dimenzije in težo posameznega tovarniškega izdelka šteje, da je dopustno odstopanje od navedenih mer -/+ 5 %. Vse eksplicitno definirane tehnične vrednosti (npr. moč hrupa...dB) predstavljajo še sprejemljivo vrednost. Ponudnik lahko ponudi boljše lastnosti.

8. Načrt vzdrževanja opreme po navodilih proizvajalca (redno/preventivno vzdrževanje) za obdobje 5 let (60 mesecev), ki mora biti izdelan za vsako leto posebej v primeru ponudbe za sklopa 2 in 3.
   Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek Drugi dokumenti naloži Načrt vzdrževanja opreme po navodilih proizvajalca v obliki datoteke .pdf in/ali .xlsx.

9. Cenik nadomestnih delov in urne postavke izvajalcev popravil ločeno za vsakega od ponujenih sklopov – v primeru ponudbe za sklopa 2 in 3.
   Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek Drugi dokumenti naloži cenik/e nadomestnih delov in urne postavke izvajalcev popravil v obliki datoteke .pdf in/ali .xlsx.

11. Ponudbena vrednost

11.1. Šteje se, da se je ponudnik pred oddajo ponudbe seznanil z vsemi pomembnimi podatki za izpolnitev pogodbenih obveznosti, da se je seznanil z vsemi predpisi in zakoni glede plačila taks, davkov in ostalih dajatev v Republiki Sloveniji, da je v celoti preučil dokumentacijo o oddaji del, da je dobil vse potrebne podatke, ki vplivajo na izpolnitev pogodbenih obveznosti, in da je na podlagi vsega navedenega tudi oddal svojo ponudbo.

11.2. Ponudbena vrednost mora vključevati vse stroške za ponudnikovo opremo, delavce, vodstvo, materiale, montažo, drobni material, transportne stroške, zavarovanja, davke in dajatve ter vse ostale stroške, ki so potrebni za izpolnitev pogodbenih obveznosti, skupaj z vsemi splošnimi tveganji, odgovornostmi in obveznostmi.

Ponudniki so seznanjeni, da je predvidena lokacija vzorčnih sob (velja za sklop 1) na naslovu Stegne 29, 1000 Ljubljana.

Ponudniki so seznanjeni, da dvigal znotraj objekta ne bo mogoče uporabljati za notranji transport pred izdajo uporabnega dovoljenja.

Ponudbena vrednost mora vključevati tudi čiščenje prostorov ob zaključku del (vzpostavitev v prvotno stanje). Ponudnik mora v ponudbeni vrednosti prav tako upoštevati, da bo moral transporte in montažo terminsko prilagajati izvajalcem GOI del. Ponudnik zato v ponudbeno vrednost vključi tudi stroške skladiščenja izdelane/nabavljene opreme za čas do vnosa le-te v objekt.

Ponudbena vrednost za dobavo in montažo opreme vključuje tudi vzdrževanje opreme po navodilih proizvajalca v garancijskem roku in odpravo napak. Nadalje ponudbena vrednost zajema tudi vzdrževanje opreme po navodilih proizvajalca v obdobju 36 mesecev po izteku garancijskega roka. Določilo v tem odstavku velja za sklopa 2 in 3.

Ponudbena vrednost za sklop 1 vključuje dobavo in montažo opreme ter odpravo napak v garancijskem roku.

11.3. Ponudniki so pozvani, da predložijo ponudbe na osnovi cen na enoto.

Obračun po pogodbi se izvede glede na dejansko opravljene količine del in cen na enoto.

Za sklope, kjer je vzdrževanje po navodilih proizvajalca predmet tega javnega naročila, mora biti vzdrževanje po navodilih proizvajalca v obdobju garancijskega roka (24 mesecev) vključeno že v enotno ceno opreme. Iz Poglavja 6 – Popis del/Ponudbeni predračun je razvidno, za katere elemente je zahtevano vzdrževanje (osenčena polja).

11.4. Vse dajatve, takse in drugi izdatki, ki jih mora plačati dobavitelj skladno z zakonodajo, morajo biti vsebovani v skupni ponudbeni vrednosti za izvedbo javnega naročila, ki jo predloži ponudnik.

11.5. Ponudbena vrednost mora vsebovati tudi vse stroške, povezane z morebitno faznostjo izvedbe del v posledici sočasne izvedbe del po tem javnem naročilu z zaključevanjem GOI del na objektu po Pogodbi št. C2718-23-489001 za »Dograditev Klinike za infekcijske bolezni in vročinska stanja UKC Ljubljana – 1. faza«.

11.6. Popusti na ponudbeno vrednost niso dovoljeni; popust mora biti vračunan v cene na enoto.

11.7. Cene na enoto so nespremenljive. Dobavitelj ni upravičen do revalorizacije cen.

11.8. Če ponudnik cene pri posamezni postavki v Ponudbenem predračunu ne vpiše, se šteje, da postavke ne ponuja, in bo ponudba ocenjena kot nedopustna. Če ponudnik pri posamezni postavki vpiše ceno nič (0) EUR, se šteje, da ponuja postavko brezplačno.

12. Valute ponudbe in plačil

12.1. Ponudbene cene se v celoti prikazujejo izključno v EUR, ki je uradno plačilno sredstvo v Republiki Sloveniji, in se zaokrožujejo na dve decimalki natančno.

13. Veljavnost ponudbe

13.1. Ponudbe, brez kakršnih koli popravkov ponudbenih cen, ostanejo veljavne do vključno dne 31. 8. 2026.

13.2. Naročnik lahko pozove ponudnika k podaljšanju roka veljavnosti ponudbe in finančnega zavarovanja za resnost ponudbe za dodaten čas. Zahteva oziroma odgovori nanjo morajo potekati v pisni obliki. Ponudnik v takem primeru podaljša rok veljavnosti ponudbe za čas podaljšanja in podaljša veljavnost finančnega zavarovanja za resnost ponudbe za čas

podaljšanja, vse v skladu s 14. členom teh navodil ponudnikom. Ponudnik lahko odkloni tako zahtevo. Če ponudnik ne podaljša roka veljavnosti ponudbe in finančnega zavarovanja za resnost ponudbe, bo naročnik takšno ponudbo po izteku njene veljavnosti izključil iz nadaljnjega postopka. (velja za sklopa 1 in 2, kjer je finančno zavarovanje za resnost ponudbe predvideno)

Naročnik lahko pozove ponudnika k podaljšanju roka veljavnosti ponudbe za dodaten čas. Zahteva oziroma odgovori nanjo morajo potekati v pisni obliki. Ponudnik v takem primeru podaljša rok veljavnosti ponudbe za čas podaljšanja. Ponudnik lahko odkloni tako zahtevo. Če ponudnik ne podaljša roka veljavnosti ponudbe, bo naročnik takšno ponudbo po izteku njene veljavnosti izključil iz nadaljnjega postopka. (velja za sklop 3, kjer finančno zavarovanje za resnost ponudbe ni predvideno)

14. Finančno zavarovanje za resnost ponudbe

14.1. Ponudnik kot sestavni del ponudbe predloži finančno zavarovanje za resnost ponudbe v znesku, kot sledi:
- za sklop 1 v višini 126.000,00 EUR
- za sklop 2 v višini 11.000,00 EUR.

V primeru, da ponudnik oddaja ponudbo za več sklopov, mora v ponudbo predložiti finančno zavarovanje za resnost ponudbe ločeno za vsak ponujeni sklop.

Naročnik za sklop 3 ne zahteva finančnega zavarovanja za resnost ponudbe.

14.2. Finančno zavarovanje za resnost ponudbe mora izdati:
- banka v državi naročnika ali
- zavarovalnica v državi naročnika.

14.3. Vsebina finančnega zavarovanja za resnost ponudbe mora biti skladna z vzorcem, kot je podan v Poglavju 4.

14.4. Finančno zavarovanje za resnost ponudbe mora biti veljavno najmanj do dneva izteka roka veljavnosti ponudbe, ki je zahtevan. Če bo ponudnik v ponudbi navedel daljši rok veljavnosti ponudbe od zahtevanega, mora biti le ta pokrit z zavarovanjem za resnost ponudbe.

14.5. Za finančno zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP), revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

14.6. Finančno zavarovanje za resnost ponudbe je unovčljivo:
(a) če ponudnik umakne ponudbo med njeno veljavnostjo, navedeno v ponudbi; ali
(b) če ponudnik, ki ga je naročnik med veljavnostjo ponudbe obvestil o sprejetju njegove ponudbe:
- ni podpisal pogodbe v osmih dneh od prejema pogodbe ali
- ne predloži finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v predpisanem roku in zahtevani višini.

15. Priprava variantne ponudbe

15.1. Za navedeno javno naročilo variantne ponudbe niso dopustne. Ponudniki morajo predložiti svojo ponudbo skladno z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila brez kakršnih koli odstopanj.

16. Oblika ponudbe

16.1. Ponudnik mora ponudbo pripraviti v elektronski obliki na način, kot je to opisano v podčlenu 10.1. teh navodil ponudnikom.

16.2. Dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ponudniku ni dovoljeno kakor koli spreminjati in dopolnjevati.

D. ODDAJA PONUDBE

17. Način oddaje ponudbe

17.1. Ponudniki morajo ponudbo predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si skladno s točko 4 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI (v nadaljnjem besedilu: Navodila za uporabo e-JN), ki je objavljen na spletnem naslovu https://ejn.gov.si.

17.2. Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu https://ejn.gov.si skladno z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

17.3. Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom gumba Oddaj. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudbe zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika). Z oddajo ponudbe je ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

17.4. Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je razviden iz objave obvestila o javnem naročilu za predmetno javno naročilo.

18. Rok za oddajo ponudbe

18.1. Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme prek sistema e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si najpozneje do dne in ure, kot izhaja iz objave obvestila o javnem naročilu za predmetno javno naročilo. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom ODDANO.

18.2. Naročnik lahko podaljša rok za oddajo ponudb skladno z 8. členom teh navodil ponudnikom. Podaljšanje roka bo naročnik objavil tako, kot je bilo objavljeno obvestilo o naročilu.

18.3. Naročnik lahko podaljša rok za oddajo ponudb tudi skladno z osmim odstavkom 88. člena ZJN-3, če so za to izpolnjeni predpisani pogoji.

18.4. Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

19. Sprememba ali umik ponudbe

19.1. Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik iz informacijskega sistema e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana, in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

E. ODPIRANJE, PREGLED IN OCENJEVANJE PONUDB

20. Odpiranje ponudb

20.1. Odpiranje ponudb bo potekalo samodejno v informacijskem sistemu e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si na dan in ob uri, iz izhaja iz objave obvestila o javnem naročilu za predmetno javno naročilo.

20.2. Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku in omogoči dostop do dokumenta .pdf, ki ga je ponudnik naložil v sistem e-JN pod razdelek Predračun. Ponudnik, ki odda ponudbo, ima te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku Zapisnik o odpiranju ponudb. Naročnik zapisnika o odpiranju ponudb ne bo dodatno pošiljal ponudnikom.

21. Pregled in ocenjevanje ponudb

21.1. Naročnik bo pravočasne ponudbe, razen ponudb, ki bodo pred razvrstitvijo glede na merilo ocenjene kot nedopustne, ker ne izpolnjujejo zahtev glede finančnega zavarovanja za resnost ponudbe (velja za sklope, kjer je finančno zavarovanje za resnost ponudbe predvideno), razvrstil glede na merila in preveril, ali je ponudba, ki je glede na merila prvouvrščena, dopustna. Če bo ugotovil, da je prvouvrščena ponudba glede na merila nedopustna, bo preveril dopustnost naslednje ponudbe skladno z razvrstitvijo po merilih. Naročnik lahko preveri in oceni vse pravočasne ponudbe.

22. Zaupnost podatkov

22.1. Naročnik zagotavlja zaupnost podatkov skladno s 35. členom ZJN-3 ob upoštevanju določb predpisov, ki urejajo področja poslovne skrivnosti in varstva osebnih podatkov ter tajne podatke.

Naročnik ne sme razkriti informacij, ki mu jih gospodarski subjekt predloži in označi kot poslovno skrivnost, kot to določa veljavna zakonodaja. Naročnik pa mora zagotoviti varovanje podatkov, ki se glede na določbe predpisov, ki urejajo varstvo osebnih podatkov in varstvo tajnih podatkov, štejejo za osebne ali tajne podatke.

Ne glede na prejšnji odstavek so javni podatki specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje ter količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

Vsi dokumenti v zvezi z oddajo javnega naročila so po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila javni, če ne vsebujejo poslovnih skrivnosti, tajnih in osebnih podatkov. Pred tem datumom se določbe zakona, ki ureja dostop do informacij javnega značaja, ne uporabljajo.

23. Dopustne dopolnitve, popravki, spremembe in pojasnila glede ponudb

23.1. Če naročnik ugotovi, da so ali se zdijo informacije ali dokumentacija iz ponudbe nepopolna ali napačna oziroma če dokumenti manjkajo, lahko ponudnika pozove, da v ustreznem roku predloži manjkajoče dokumente oziroma dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacijo, in sicer samo, če nekega dejstva ne bo mogel preveriti sam. Predložitev manjkajočega dokumenta oziroma dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj je mogoče pred iztekom roka, določenega za oddajo ponudbe, objektivno preveriti.

Če ponudnik v roku, kot ga bo v zahtevi določil naročnik, ne bo predložil manjkajočega dokumenta oziroma ne bo dopolnil, popravil ali pojasnil ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik tako ponudbo izključil.

24. Računske napake

24.1. Naročnik bo preveril ponudbe glede računskih napak. Izključno naročnik sme ob upoštevanju sedmega odstavka 89. člena ZJN-3 ob pisnem soglasju ponudnika popraviti računske napake, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb.

24.2. Znesek, naveden v obrazcu ponudbe, bo naročnik popravil s soglasjem ponudnika in bo za ponudnika obvezujoč. Če ponudnik ne soglaša s popravkom ponudbene vrednost v roku, določenem v pisnem zahtevku naročnika, bo njegova ponudba zavrnjena kot nedopustna.

F. ODDAJA NAROČILA

25. Odločitev o oddaji naročila

25.1. Naročnik bo po pregledu in ocenjevanju ponudb sprejel odločitev o oddaji naročila.

Naročnik bo podpisano odločitev o oddaji javnega naročila objavil na Portalu javnih naročil. Odločitev o oddaji javnega naročila se šteje za vročeno na dan objave na Portalu javnih naročil.

26. Sklenitev pogodb in posredovanje podatkov

26.1. Po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila bo naročnik z Obvestilom o pravnomočnosti odločitve obvestil uspešnega ponudnika, da je njegova ponudba sprejeta. Skupaj z Obvestilom o pravnomočnosti odločitve bo naročnik za posamezen sklop poslal ponudniku v podpis pogodbo za dobavo ter (kjer je to relevantno) pogodbo za vzdrževanje po izteku garancijskega roka, z vsebino, kot je določena v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

26.2. Najkasneje v roku 8 dni po prejemu pogodb mora izbrani ponudnik pogodbe podpisati in jih vrniti naročniku.

27. Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi

27.1. Izbran ponudnik je dolžan v petnajstih (15) delovnih dneh po sklenitvi pogodbe predložiti finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 5 % pogodbene vrednosti z DDV, ki mora veljati še vsaj 30 dni po izteku obdobja, za katerega se sklepa pogodba (velja za sklop 1).

V primeru sklopov 2 in 3, kjer je sklenjena tudi pogodba za vzdrževanje opreme, je dolžan izbrani ponudnik za posamezni sklop dolžan v petnajstih (15) delovnih dneh po sklenitvi pogodbe predložiti finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10 % pogodbene vrednosti v pogodbi za dobavo z DDV. Dobavitelj bo dolžan v tem primeru najpozneje 30 dni pred potekom veljavnosti finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti po pogodbi za dobavo predložiti finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti po pogodbi za vzdrževanje opreme v obdobju po izteku garancijskega roka v višini 10 % pogodbene vrednosti v pogodbi za vzdrževanje opreme z DDV. Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti po pogodbi za vzdrževanje opreme v obdobju po izteku garancijskega roka mora biti veljavno še vsaj 30 dni po izteku obdobja, za katerega se sklepa pogodba po pogodbi za vzdrževanje opreme.

27.2. Nadalje bo izbran ponudnik v primeru sklopa 1, kjer vzdrževanje opreme ni predmet javnega naročila, dolžan najpozneje trideset (30) dni pred potekom veljavnosti finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti uporabniku predložiti finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku v višini 5 % končne pogodbene vrednosti (z DDV). Finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku mora biti veljavno še vsaj 30 dni po izteku (najdaljšega) garancijskega roka in se mora glasiti na uporabnika.

27.3. Kadar je kot najugodnejša ponudba izbrana skupna ponudba skupine izvajalcev - dobaviteljev, mora biti naročnik posameznega finančnega zavarovanja eden od partnerjev v skupni ponudbi.

27.4. Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti po pogodbi za dobavo za sklope 1, 2 in 3 in finančno zavarovanje za odpravo napak za sklop 1, ki jih mora predložiti izbran ponudnik, mora izdati:
• banka v državi naročnika ali
• zavarovalnica v državi naročnika.

Če je finančno zavarovanje podpisano digitalno, in ne lastnoročno, mora biti digitalni podpis varen elektronski podpis, overjen s kvalificiranim potrdilom.

Za finančno zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP), revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

27.5. Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti po pogodbi za vzdrževanje opreme po izteku garancijskega roka za sklopa 2 in 3, ki jo mora predložiti izbran ponudnik, mora biti v obliki podpisane in žigosane bianco menice z izpolnjeno menično izjavo.

27.6. Vsebina predloženih finančnih zavarovanj mora biti v celoti skladna z vsebino, kot je razvidna iz vzorcev finančnih zavarovanj v Poglavju 4.

POGLAVJE 2

VZORCA POGODB

za javno naročilo

IZDELAVA, DOBAVA IN MONTAŽA OPREME ZA INFEKCIJSKO KLINIKO LJUBLJANA – 1. FAZA

** Pripravljena sta dva vzorca pogodb, in sicer en vzorec za dobavo opreme in en vzorec za vzdrževanje opreme po izteku garancijskega roka. V obeh vzorcih pogodb so na mestih, kjer so med sklopi določena razhajanja, predvidene možnosti, ki se bodo v fazi priprave pogodbe za posamezen sklop ustrezno upoštevale oz. se ne bodo upoštevale.*

NAROČNIK: **REPUBLIKA SLOVENIJA, MINISTRSTVO ZA ZDRAVJE, URAD REPUBLIKE SLOVENIJE ZA NADZOR, KAKOVOST IN INVESTICIJE V ZDRAVSTVU**
Ulica Ambrožiča Novljana 7, 1000 Ljubljana,
ki ga zastopa _____
Matična številka: 2516535000
ID številka: SI64234894
(v nadaljnjem besedilu: naročnik)

in

UPORABNIK: **UNIVERZITETNI KLINIČNI CENTER LJUBLJANA,**
Zaloška cesta 2, 1000 Ljubljana,
ki ga zastopa _____
Matična številka: 5057272000
ID številka: SI52111776
(v nadaljnjem besedilu: uporabnik)

ter

DOBAVITELJ: _____
_____
ki ga zastopa _____
Matična številka: _____
ID številka: _____
Transakcijski račun št.: _____
(v nadaljnjem besedilu: dobavitelj)

sklepajo

POGODBO ŠT. _____
ZA »IZDELAVA, DOBAVA IN MONTAŽA OPREME ZA INFEKCIJSKO KLINIKO LJUBLJANA – 1. FAZA«

I. UVODNE UGOTOVITVE

1. člen

Pogodbene stranke ugotavljajo:

- da je naročnik dne ……..….. objavil na portalu javnih naročil št. ……..…….. in v TED pod št. ……..…..., javno naročilo za izbiro dobavitelja po odprtem postopku v skladu z določilom 40. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23, 88/23 – ZOPNN-F in 83/25 – ZOUL; v nadaljnjem besedilu: ZJN-3) za javno naročilo »Izdelava, dobava in montaža opreme za infekcijsko kliniko Ljubljana – 1. faza«, na podlagi katerega je bil kot najugodnejši ponudnik izbran zgoraj navedeni dobavitelj;
- da naročnik zagotavlja sredstva v okviru postavke 221659 - Investicije v javne zdravstvene zavode in/ali 221666 - Proračunski sklad po Zakonu o investicijah (za investicijo);
- ima naročnik sklenjeno Pogodbo št. C2718-23-489001 »Dograditev Klinike za infekcijske bolezni in vročinska stanja UKC Ljubljana – 1. faza« (v nadaljnjem besedilu: gradbena pogodba) za izvajanje GOI del, od katere je odvisna tudi fazna izpolnitev predmetne pogodbe, pri čemer se je dobavitelj dolžan prilagajati dinamiki izvajanja del po gradbeni pogodbi;
- da je zakoniti zastopnik partnerja v skupni ponudbi ……..……. s pooblastilom vodilnemu partnerju za sklenitev pogodbe z dne ……., pooblastil zakonitega zastopnika vodilnega partnerja ……., da v njihovem imenu in za njihov račun podpiše in sklene pogodbo (velja v primeru predložitve skupne ponudbe), ki je sestavni del pogodbe;

- partnerji skupnega nastopanja do naročnika prevzemajo neomejeno solidarno odgovornost za izpolnitev obveznosti po tej pogodbi (velja v primeru predložitve skupne ponudbe).

II. PREDMET POGODBE IN POGODBENA VREDNOST

2. člen

Predmet pogodbe je izdelava, dobava in montaža opreme za dograjene prostore objekta Klinike za infekcijske bolezni in vročinska stanja UKC Ljubljana, Sklop ……: ……., kot izhaja iz ponudbe št. …… z dne ……., ki je priloga te pogodbe, v obsegu in vsebini, kot to izhaja iz popisa del/ponudbenega predračuna in PZI za opremo, ki sta bila del javnega naročila, navedenega v 1. členu te pogodbe in sta prav tako sestavni del te pogodbe.

Dobavitelj se zavezuje na zahtevo naročnika opraviti tudi druga dela, ki so v neposredni zvezi s prevzetimi posli iz te pogodbe, pa ne pomenijo povečanja obsega del in niso izrecno navedena v ponudbi.

Ob morebitnem neskladju med pogodbo in ponudbo veljajo določbe pogodbe.

Pogodbena vrednost brez DDV: …… EUR.
Vrednost DDV (22 %): …… EUR.
Pogodbena vrednost z DDV: …… EUR
(z besedo …… evrov).

Možnost 1: Pogodbena vrednost vključuje vse stroške, ki so potrebni za popolno izpolnitev te pogodbe. Obračun se izvede glede na dejansko dobavljene in izvedene količine. *(velja za sklop 1)*

Možnost 2: Pogodbena vrednost vključuje vse stroške, ki so potrebni za popolno izpolnitev te pogodbe, vključno z vzdrževanjem opreme po navodilih proizvajalca skladno s ponudbo. Obračun se izvede glede na dejansko dobavljene in izvedene količine. *(velja za sklopa 2 in 3)*

Cene na enoto so fiksne. Dobavitelj ni upravičen do revalorizacije.

3. člen

Če nastane potreba po povečanju obsega del, ki ga ob sklenitvi te pogodbe ni bilo mogoče predvideti, dobavitelj pri naročniku vloži pisni zahtevek za povečanje pogodbene vrednosti z obrazložitvijo, po morebitni odobritvi pa sta naročnik in dobavitelj sporazumna, da bosta o tem sklenila pisni dogovor v obliki aneksa k tej pogodbi, če bo to dopustno glede na pravila po Zakonu o javnem naročanju. Če bo treba, se bosta zaradi povečanega obsega del dogovorila tudi o morebitnem podaljšanju obdobja, za katero se sklepa pogodba. Za dodatno naročena dela oz. dobave, ki niso zajeta v predračunu, bodo pogodbene stranke cene določila na osnovi primerljivih cen iz ponudbenega predračuna.

4. člen
(člen upoštevati za sklopa 2 in 3)

Dobavitelj za opravljanje del po tej pogodbi imenuje naslednje strokovno usposobljene strokovnjake, ki imajo certifikat proizvajalca ponujene opreme:
……
……...

Oseba, ki izvaja dela, mora ugotovljene nepravilnosti in odstopanja nemudoma sporočiti osebi, ki je s to pogodbo določena kot predstavnik naročnika.

Dobavitelj se zavezuje, da bo ves čas obdobja, za katero je sklenjena pogodba, zagotavljal, da imajo osebe iz predhodnega odstavka tega člena veljavne certifikate proizvajalca ponujene opreme (če proizvajalec omogoča podaljšanje veljavnosti certifikata), s katerimi so izkazovali izpolnjevanje pogojev iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, ali druge primerljive certifikate (če proizvajalec ne

omogoča podaljšanja veljavnosti certifikata). Morebitne spremembe glede veljavnosti certifikatov mora dobavitelj sporočiti naročniku takoj po seznanitvi s spremembo.

Dobavitelj lahko predlaga zamenjavo strokovnjaka. Strokovnjak, ki bo nadomestil ali zamenjal takega strokovnjaka, mora izpolnjevati enake pogoje, kot jih je izpolnjeval zamenjan strokovnjak. Dobavitelj bo ob morebitni potrebi po zamenjavi strokovnjaka to opravil po predhodni pridobitvi pisnega soglasja naročnika, za kar ni treba skleniti aneksa k tej pogodbi.

Naročnik bo v primeru iz predhodnega odstavka tega člena preveril ustreznost strokovnjaka, predlaganega za zamenjavo, in odločil, ali bo na novo predlaganega strokovnjaka odobril. Naročnik ne sme zavrniti predloga dobavitelja po zamenjavi strokovnjaka tekom izvedbe pogodbe brez utemeljenega razloga.

V primeru utemeljenih razlogov lahko zamenjavo strokovnjaka zahteva naročnik sam. Dobavitelj je dolžan podati predlog za potrditev novega strokovnjaka, vključno z dokazili o izpolnjevanju pogojev, v najkrajšem možnem času.

Naročnik ima pravico nadzorovati strokovnjake dobavitelja in tem osebam dajati navodila, v skladu z obsegom pogodbene storitve.

III. NAČIN OBRAČUNAVANJA IN PLAČEVANJA OPRAVLJENIH DEL

5. člen

Možnost 1: Naročnik dobavitelju plačuje opravljene dobave in montaže blaga na podlagi mesečnih situacij, izstavljenih do 10. v mesecu za pretekli mesec. Naročnik bo plačeval račune s priloženimi mesečnimi situacijami v roku, določenem z veljavnim zakonom, ki ureja izvrševanje proračunov Republike Slovenije iz proračunske postavke 211197, 221659 - Investicije v javne zdravstvene zavode in/ali 221666 - Proračunski sklad po Zakonu o investicijah. Plačili rok začne teči naslednji dan od prejema računa s priloženo mesečno situacijo, ki je podlaga za izplačilo. Če zadnji dan roka sovpada z dnem, ko se po zakonu ne dela, se za zadnji dan roka šteje naslednji delavnik. *(velja za sklop 1)*

Možnost 2: Naročnik dobavitelju plača opravljeno dobavo in montažo blaga na podlagi računa, izdanega po zaključku dobave in montaže celotne opreme (izdaja prevzemnega zapisnika). Naročnik bo plačal račun v roku, določenem z veljavnim zakonom, ki ureja izvrševanje proračunov Republike Slovenije iz proračunske postavke 211197, 221659 - Investicije v javne zdravstvene zavode in/ali 221666 - Proračunski sklad po Zakonu o investicijah. Plačili rok začne teči naslednji dan od prejema računa, ki je podlaga za izplačilo. Če zadnji dan roka sovpada z dnem, ko se po zakonu ne dela, se za zadnji dan roka šteje naslednji delavnik. *(velja za sklopa 2 in 3)*

Na računu dobavitelj izjavi, ali je na podlagi Zakona o davku na dodano vrednost zavezanec za plačilo DDV.

Možnost 1: V okviru tega roka je naročnik dolžan v 15 dneh situacijo potrditi oziroma jo delno ali v celoti zavrniti ter v nadaljnjih 15 dneh izvršiti plačilo nespornega dela. *(velja za sklop 1)*

Možnost 1: Naročnik bo pri vsaki situaciji zadržal zadržani znesek 5 odstotkov od vsake situacije. Plačilo zadržanega zneska bo izvedeno po zaključku dobave in montaže celotne opreme (izdaja prevzemnega zapisnika). *(velja za sklop 1)*

Možnost 1: Če naročnik v celoti ali delno zavrne situacijo, mora dobavitelj v roku 8 dni podati dodatno (izčrpno in jasno) obrazložitev svoje realizacije oziroma sestave situacije. *(velja za sklop 1)*

Možnost 1: Začasne mesečne situacije z manjšimi popravki se ne popravljajo oziroma zavračajo, ker se to upošteva v naslednji situaciji. *(velja za sklop 1)*

Dobavitelj je dolžan izdati račun izključno v elektronski obliki (e-račun) prek bank, vključenih v medbančno izmenjavo e-Računov, prek ponudnikov elektronske poti, s katerimi ima UJP sklenjene

pogodbe ali prek spletnega portala UJP, namenjenega izdajateljem, ki v javni sektor letno pošljejo manjše število računov.

Pogodbene stranke so soglasne, da je izpolnitev pogodbe vezana na proračunske zmogljivosti naročnika v letu 2026, 2027 in 2028. Plačnik vseh del je v celoti naročnik. Če pride do spremembe v proračunu ali programu dela naročnika oziroma do proračunskih ukrepov, ki neposredno vplivajo na to pogodbo, so pogodbene stranke soglasne, da s sklenitvijo dodatka to pogodbo ustrezno spremenijo.

V primeru, da je kot najugodnejša izbrana skupna ponudba partnerjev skupnega nastopanja, pogodbene stranke soglašajo, da vsak od partnerjev skupne ponudbe izda račun za opravljena dela, ki se glasi na naročnika. Vodilni partner skupne ponudbe posreduje naročniku skupaj z izdano začasno situacijo tudi izdane račune vseh partnerjev (z ostalimi prilogami). Naročnik bo izvedel plačila za opravljena dela na transakcijski račun vsakega od partnerjev skupne ponudbe v skladu z deleži, kot so za posamezne partnerje prikazani v začasni situaciji in kot to izhaja iz predloženih izdanih računov. Če vodilni partner ne bo ob izstavitvi začasnih situacij predložil vseh izdanih računov vseh partnerjev skupne ponudbe (z ostalimi prilogami), bo naročnik začasno situacijo zavrnil, razen v primeru, kadar je vrednost del posameznega partnerja za pretekli mesec enaka 0,00 EUR.

Dobavitelj se zavezuje, da bo v primeru, če bo dela izvajal s podizvajalci, ki zahtevajo neposredno plačilo, računu obvezno priložil potrjene račune teh podizvajalcev.

Če dobavitelj (oz. skupina dobaviteljev v primeru skupne izvedbe) storitve izvaja s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, dobavitelj pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa s strani dobavitelja neposredno plačuje podizvajalcu.

Naročnik je dolžan v primeru, ko podizvajalec zahteva naročnikova neposredna plačila, namesto dobavitelja poravnati podizvajalčevo terjatev do dobavitelja, za kar dobavitelj predloži pisno soglasje podizvajalca, ki je sestavni del te pogodbe.

V nobenem trenutku v primeru neposrednih plačil podizvajalcem direktna plačila podizvajalcem ne smejo preseči vrednosti predvidenih plačil dobavitelju v določenem obdobju (vmesni roki). Naročnik bo zavrnil plačilo dobavitelju in podizvajalcu, če bo vrednost izstavljenega računa presegla vrednost, ki jo lahko dobavitelj obračuna v določenem (vmesnem) obdobju v skladu z določili te pogodbe. Naročnik bo izvedel plačilo šele potem, ko bo dobavitelj izstavil račun in potrdil račun podizvajalca, skladno z določili te pogodbe. Dobavitelj v primeru, ko izstavi račun in/ali potrdi račun podizvajalca v nasprotju z določili te pogodbe in zaradi tega plačila ne bodo izvedena pravočasno, ni opravičen do izplačila zamudnih obresti.

6. člen
(upoštevati, če nastopa/izvaja pogodbo s podizvajalcem/-i)

Poleg dobavitelja pri izvedbi del sodelujejo tudi naslednji podizvajalci:

(Navedeni podatki bodo vneseni v pogodbo na podlagi prilog, priloženih v ponudbi.)

Naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka, TRR, na katerega bo naročnik podizvajalcu plačeval za opravljena dela.

OPIS DEL, KI JIH BO IZVEDEL PODIZVAJALEC: (Firma)
Vrsta del/vrsta opreme:
Količina:
Kraj izvedbe del:
Predviden čas izvajanja:
Vrednost del v EUR na dan oddaje ponudbe (brez DDV):
Neposredno plačilo: DA/NE

Dobavitelj mora naročnika obvestiti o vseh morebitnih spremembah informacij iz drugega odstavka 94. člena ZJN-3 in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje del, in sicer najpozneje v petih dneh po spremembi. Ob morebitni vključitvi novih podizvajalcev mora

glavni dobavitelj skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje drugega odstavka 94. člena ZJN-3.

Za vse podizvajalce, ki jih dobavitelj ni navedel v ponudbi, mora, preden jih najame za določeno delo, pridobiti pisno soglasje naročnika. V tem primeru mora naročniku posredovati predlog za vključitev podizvajalca v izvajanje del, v katerem mora navesti razlog, zaradi katerega je nastala potreba po vključitvi podizvajalca v izvajanje del, in ga vsebinsko utemeljiti ter predlogu priložiti pogodbo ali predpogodbo z novo predlaganim podizvajalcem.

Naročnik bo preveril primernost in zmogljivost podizvajalca in odločil, ali bo novo naznanjenega podizvajalca odobril. Novo naznanjen podizvajalec mora izpolnjevati enake pogoje, kot so bili zahtevani za podizvajalce v okviru predmetnega javnega naročila. Predlogu mora biti priložena vsa dokumentacija, ki bo izkazovala izpolnjevanje prej navedenih pogojev.

Naročnik brez utemeljenega razloga ne sme zavrniti predloga dobavitelja o vključitvi novega podizvajalca. Naročnik je dolžan v najkrajšem času preučiti, ali so podani zgoraj navedeni pogoji in v primeru njihovega izpolnjevanja izda soglasje k predlogu dobavitelja.

Morebitna izdaja soglasja k predlogu dobavitelja ne odvezuje njegovih odgovornosti, prevzetih s to pogodbo, ter še naprej sam in v celoti odgovarja za kakovostno in pravočasno izvedbo pogodbenih del.

Če naročnik ugotovi, da dela izvaja podizvajalec, za katerega ni dal pisnega soglasja, lahko odstopi od pogodbe in/ali obračuna pogodbeno kazen v višini 0,5 % od pogodbene vrednosti za vsako kršitev.

Ob morebitni zamenjavi podizvajalca ali vključitvi novega podizvajalca bodo pogodbene stranke sklenile aneks k tej pogodbi.

Za podizvajalce, ki neposrednega plačila ne bodo zahtevali, mora dobavitelj naročniku najpozneje v 60 dneh od plačila (končnega) računa poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedena dela, neposredno povezana s predmetom javnega naročila.

IV. POGODBENI ROKI

7. člen

Možnost 1: Ta pogodba se sklepa za predvidoma 18 mesecev od sklenitve pogodbe, tj. predvidoma do ……., in jo je mogoče podaljšati v primeru podaljšanja roka za dokončanje GOI del. V primeru spremembe roka za izvedbo te pogodbe dobavitelju ne pripadajo dodatni stroški ali obračun škode. *(velja za sklop 1)*

Možnost 2: Ta pogodba se sklepa za predvidoma 42 mesecev od sklenitve pogodbe, tj. predvidoma do ……., in jo je mogoče podaljšati v primeru podaljšanja roka za dokončanje GOI del. V primeru spremembe roka za izvedbo te pogodbe dobavitelju ne pripadajo dodatni stroški ali obračun škode. *(velja za sklopa 2 in 3)*

Dobavitelj se obvezuje, da bo v roku 30 dni po sklenitvi pogodbe predložil naročniku načrte točnih pozicij priklopov opreme na instalacije objekta.

Dobavitelj se obvezuje, da bo pričel z izvajanjem del, prevzetih s to pogodbo, takoj po sklenitvi pogodbe in jih bo dokončal v skladu s spodaj navedenimi roki.

Dobava in montaža opreme bo izvedena v fazah kot sledi:

- 1. faza – izdelava vzorčnih sob in ostalih vzorčnih artiklov, kot izhajajo iz ponudbenega predračuna (zavihek sklop 1 – 0.0.0 Vzorci) - predviden pričetek maj 2026
- 2. faza – dobava in montaža opreme, pri kateri je potrebno sočasno izvajanje dobave in montaže z izvajanjem GOI del – predviden pričetek julij 2026
- 3. faza – dobava in montaža opreme po naročnikovem prevzemu objekta od izvajalca GOI del – predviden pričetek julij 2027.

Pričetek 2. in 3. faze se lahko spremeni glede na dinamiko izvajanja GOI del po gradbeni pogodbi. O datumu, ko lahko prične z deli posamezne faze, bo dobavitelj obveščen najmanj 60 dni prej.

Dobavitelj je v posamezni fazi dolžan dobaviti in montirati opremo v rokih, kot sledi:

- 1. faza: v roku 7 dni od datuma, ko lahko prične z deli *(velja za sklop 1)*
- 2. faza: v roku 14 dni od datuma, ko lahko prične z deli *(velja za sklop 1)*
- 3. faza: v roku 60 dni od datuma, ko lahko prične z deli *(velja za sklop 1)* / v roku 14 dni od datuma, ko lahko prične z deli *(velja za sklopa 2 in 3)*

Dobavitelj se bo dolžan prilagajati dinamiki izvajanja GOI del po gradbeni pogodbi in ni upravičen do povračila škode v primeru spremembe terminskega plana.

Za dokončanje dobave in montaže se šteje datum pisne potrditve naročnika in uporabnika, da je dobavitelj zaključil z dobavo in montažo, izdane na podlagi pisnega obvestila dobavitelja o dokončanju dobave in montaže.

Možnost 1: Pogodba ostane veljavna v delu, ki se nanaša na odpravo napak, do izteka zadnjega garancijskega roka. *(velja za sklop 1)*

Možnost 2: Z datumom prevzemnega zapisnika prične teči garancijski rok. V obdobju garancijskega roka v trajanju 24 mesecev je dobavitelj dolžan poleg obveznosti iz naslova garancije izvajati tudi redno (preventivno) vzdrževanje dobavljene opreme po navodilih proizvajalca. (*velja za sklopa 2 in 3*)

Možnost 2: Po izteku garancijskega roka stopi v veljavo pogodba za vzdrževanje dobavljene opreme za nadaljnja 3 leta, ki je sklenjena hkrati s to pogodbo. (*velja za sklopa 2 in 3*)

Pogodbeni rok za dobavo in montažo se lahko spremeni ob izrednih dogodkih (višja sila), ki jih ni bilo mogoče predvideti ob oddaji ponudbe ali sklenitvi pogodbe in niso pod nadzorom nobene pogodbene stranke.

Pogodbeni rok za dobavo in montažo se lahko podaljša tudi, če se pogodbene stranke tako dogovorijo ali zaradi dogovorjenih dodatnih del, o čemer bodo pogodbene stranke sklenile aneks k tej pogodbi.

Pogodbena stranka, na strani katere nastopijo okoliščine, zaradi katerih nastane morebitna potreba po spremembi roka za dobavo in montažo, mora drugi dve pogodbeni stranki v primernem roku oz. najkasneje v 8 (osmih) dneh pisno obvestiti o nastopu okoliščin.

V. OBVEZNOSTI DOBAVITELJA

8. člen

Dobavitelj naročniku jamči:

- da je dobavljeno blago in izvedena storitev dobavljena in opravljena brezhibno in nima stvarnih napak;
- da dobavljeno blago in izvedena storitev popolnoma ustreza vsem tehničnim opisom, lastnostim in specifikacijam, ki so bili predloženi v okviru dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

V zvezi z izvajanjem te pogodbe se dobavitelj obvezuje:

a) dobaviti novo, tehnično brezhibno in funkcionalno blago, pripravljeno za uporabo;
b) prevzeta dela izvršiti strokovno, vestno in kvalitetno po pravilih stroke, v skladu z veljavno zakonodajo, tehničnimi predpisi, standardi in normami;
c) izvršiti pogodbena dela gospodarno v korist naročnika;
d) naročniku omogočiti vpogled v izvajanje pogodbenih del ter upoštevati njegova navodila;
e) sproti obveščati naročnika o tekoči problematiki in nastalih situacijah, ki bi lahko vplivale na izvršitev prevzetih obveznosti;
f) za izvajanje pogodbenih obveznosti zagotoviti sodelovanje strokovno usposobljenih delavcev;
g) vso komunikacijo (pisno in ustno) voditi v slovenskem jeziku;

h) v primeru, kadar je izbrana skupna ponudba partnerjev skupnega nastopanja, v roku 10 delovnih dni od prejema sklenjene pogodbe predložil naročniku zavezujoč pravni akt o skupni izvedbi naročila, v katerem mora biti prikazana podrobna razdelitev del med posameznimi partnerji in morebitnimi podizvajalci, tako po vsebini kot po vrednosti del;
i) ves čas trajanja pogodbe dela izvajati na način, da bo pri tem spoštovana okoljska politika naročnika, kar pomeni zlasti: zmanjšati negativen vpliv na okolje, spodbujati uporabo okoljsko sprejemljivejših in manj obremenjujočih izdelkov, izboljšati učinkovitost rabe javnih financ ipd. tako, da se zagotovi trajnostni razvoj;
j) upoštevati Uredbo o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17, 64/19, 121/21, 132/23 in 43/25); *(velja za sklop 1)*
k) dela izvajal z vso potrebno skrbnostjo, da z izvajanjem svojih del ne bo povzročil kakršne koli škode na objektu;
l) omogočiti naročniku ter vsem ostalim institucijam vpogled v originalne dokumente, tako računovodske kot ostale, ki so vezani na projekt, zagotavljati ustrezne revizijske sledi in spoštovati pravne predpise, ki veljajo v Republiki Sloveniji;
m) varovati poslovno tajnost naročnika, kakor tudi tajnost vseh tehničnih podlog, tehnoloških postopkov in ostalih informacij, če to naročnik posebej zahteva;
n) po potrebi udeleževati se usklajevalnih sestankov z izvajalcem GOI del iz tretje alineje 1. člena te pogodbe;
o) izdelati podroben terminski plan izvedbe, ki mora biti usklajen s terminskim planom izvajalca GOI del;
p) da se morajo vsi serviserji dobavitelja v območju in v prostorih UKCL obnašati v skladu z navodili, ki veljajo za obiskovalce UKCL (priponka izdana pri UKCL z imenom na vidnem mestu, dostop v sam objekt, obveščanje ob prihodu in odhodu …);
q) izvajati dela skladno z Uredbo o zagotavljanju varnosti in zdravja pri delu na začasnih in premičnih gradbiščih. V ta namen se mora seznaniti z varnostnim načrtom izvajalca GOI del in navodili koordinatorjev za varnost in zdravje pri delu ter pred pričetkom izvajanja del na gradbišču podpisati izjavo o seznanitvi z varnostnim načrtom izvajalca GOI del in upoštevanju navodil koordinatorjev za varnost in zdravje pri delu;
r) dogovoriti termin dobave in montaže opreme v vzorčne sobe z izvajalcem GOI del (1. faza vgradnje); *(velja za sklop 1)*
s) da bo na objektu sam izvršil točne izmere pred montažo; *(velja za sklop 1)*
t) izdelati delavniške načrte v skladu z navedbami v projektni dokumentaciji za potrditev s strani naročnika in predati vzorce tipske opreme v potrditev; *(velja za sklop 1)*
u) transportne poti za vnos in montažo opreme v objekt dogovoriti z izvajalcem GOI del, ki ima gradbišče v posesti;
v) dogovoriti z izvajalcem GOI del pogoje za morebitno uporabo elektrike in vode, potrebne za montažo opreme;
w) izvajalcu GOI del pred izvedbo posredovati podatke o mikrolokacijah in načinu izvedbe ojačitev v gradbenih elementih (npr. ojačitve v montažnih stenah); *(velja za sklopa 1 in 2)*
x) z izvajalcem GOI del predhodno pregledati in uskladiti lokacije priključkov za opremo, ki se navezuje na inštalacije, kanalizacijo in vodovodno omrežje objekta;
y) če dobavljeno blago ne bo ustrezalo zahtevam naročnika, se dobavitelj zavezuje dobavljeno blago v dogovorjenem roku zamenjati oziroma nadomestiti z novim, ki bo ustrezalo vsem tehničnim specifikacijam po dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila in zahtevam naročnika;
z) izdelati in predati navodila za obratovanje in vzdrževanje dobavljene opreme v slovenskem jeziku;
aa) hraniti vso dokumentacijo o izvajanju projekta v skladu s predpisi, ki urejajo hrambo in arhiviranje dokumentov, ločeno od ostalih dokumentov;
bb) izvesti izobraževanje osebja uporabnika dobavljene opreme (UKC Ljubljana) o varnem ravnanju oz. rokovanju z opremo na lokaciji uporabnika (z izdajo potrdila); *(velja za sklopa 2 in 3)*
cc) da bo ob zaključku del na lastne stroške zagotovil odpravo morebitnih poškodb na objektu, ki jih bo povzročil, in izvedel čiščenje prostorov (vzpostavitev v prvotno stanje);
dd) izvajati redne letne preglede opreme skladno načrtom vzdrževanja opreme po navodilih proizvajalca. Razmak med posameznimi rednimi letnimi pregledi mora biti najmanj 10 mesecev, razen če načrt vzdrževanja določa več pregledov na leto; (*velja za sklopa 2 in 3*)
ee) za dobavljeno opremo, ki je predmet te pogodbe, izvajati potrebne posege na lokaciji Bohoričeva 13 v Ljubljani, razen če to ni mogoče zaradi narave potrebnega posega;
ff) ne glede na določila te pogodbe upoštevati morebitna, s strani naročnika posredovana dodatna navodila oziroma spremembe že danih navodil in zahtev ter tudi po prenehanju pogodbe po potrebi sodelovati z naročnikom.

Na morebitne potrebe po spremembi pogodbe je dobavitelj dolžan opozoriti naročnika takoj, ko je to mogoče, vendar najkasneje 60 dni pred potekom obdobja, za katerega je sklenjena pogodba, in pravočasno pripraviti vse potrebne podlage za spremembo pogodbe.

Izvajalec se obvezuje na zahtevo naročnika predložiti ustrezno dokazilo o izpolnjevanju obveznosti na podlagi Izvedbene uredbe Komisije (EU) 2025/1197 z dne 19. junij 2025, o neoddaji več kot 50 % pogodbene vrednosti v podizvajanje gospodarskim subjektom iz Ljudske Republike Kitajske. Izvajalec se prav tako zavezuje na poziv naročnika predložiti dokazila, da več kot 50 % pogodbene vrednosti medicinskih pripomočkov, ki spadajo pod CPV 33100000-1 do 33199000-1, izvira iz držav, ki niso tretja država, za katero velja ukrep IPI. *(velja za sklop 3)*

9. člen

Prevzem blaga/storitev se opravi s prevzemnim zapisnikom, ki ga na podlagi pravilno izročenega količinsko in kakovostno ustreznega blaga/pravilno in kakovostno izvedenih storitev ter spremljajočih listin podpišejo predstavnik dobavitelja, predstavnik uporabnika in predstavnik naročnika.

Za medicinsko opremo se pred prevzemom izvede testiranje nameščene opreme v skladu z navodili o vzdrževanju, tehničnimi smernicami in pravilnikom MDD (Medical Device Directive). *(velja za sklop 3)*

Dobavitelj mora ob prevzemu naročniku izročiti tudi naslednjo spremno dokumentacijo:
- garancijske liste s seznamom kontaktov oseb pri proizvajalcih opreme;
- ateste, certifikate in izjave o tehničnih lastnostih vgrajene oz. dobavljene opreme;
- navodila za uporabo in vzdrževanje opreme v slovenskem jeziku.

Oprema ali montaža, za katero se bo ugotovilo, da kakor koli odstopa od navedb v ponudbeni dokumentaciji ali ni skladno z določbami te pogodbe, bo zavrnjeno, dobavitelj pa bo moral ugotovljene nepravilnosti odpraviti v roku, kot mu ga določi naročnik. Enako velja, če bo neskladnost ugotovljena za kateri koli priložen dokument. Če dobavitelj napake ne odpravi v roku, bo naročnik zaračunal pogodbeno kazen.

10. člen

Dobavitelj se zavezuje, da bo v garancijskem roku zagotavljal servis in nadomestne dele za dobavljeno opremo, ki je predmet te pogodbe, na lokaciji Bohoričeva 13 v Ljubljani, razen če to ni mogoče zaradi narave potrebnega posega.

Ob morebitni neizpolnitvi obveznosti iz prejšnjega odstavka tega člena je dobavitelj dolžan naročniku povrniti vse dodatne stroške in škodo, ki bi jih naročnik zaradi tega lahko utrpel.

VI. OBVEZNOSTI NAROČNIKA

11. člen

Naročnik se obvezuje:
- sodelovati z dobaviteljem s ciljem, da se prevzete obveznosti izvršijo pravočasno in v obojestransko zadovoljstvo;
- dati na razpolago dobavitelju vso dokumentacijo in informacije, s katerimi razpolaga, in so za realizacijo pogodbenih del potrebne;
- pravočasno obveščati dobavitelja o vseh spremembah in novo nastalih situacijah, ki bi lahko imele vpliv na izvršitev prevzetih storitev in realizacijo izvedbe predmeta pogodbe;
- urediti in spoštovati plačilne obveznosti, izhajajoč iz te pogodbe;
- tekoče (dnevno/mesečno) spremljati izvajanje pogodbenih del;
- sproti potrjevati dogovorjene spremembe na projektu.

VII. OBVEZNOSTI UPORABNIKA

12. člen

Uporabnik se obvezuje:
- sodelovati z dobaviteljem s ciljem, da se prevzete obveznosti izvršijo pravočasno in v obojestransko zadovoljstvo;
- pravočasno seznaniti dobavitelja z dopustnimi transportnimi potmi in časovnimi omejitvami za izvedbo transportov;
- dati na razpolago dobavitelju vso dokumentacijo in informacije, s katerimi razpolaga, in so za realizacijo pogodbenih del potrebne;
- pravočasno obveščati dobavitelja o vseh spremembah in novo nastalih situacijah, ki bi lahko imele vpliv na izvršitev prevzetih storitev in realizacijo izvedbe predmeta pogodbe;
- omogočil dobavitelju nemoteno delo (predaja delovišča v trenutno posest, zagotovitev primernih dostopov itd.);
- tekoče spremljal izvajanje pogodbenih del in potrjeval predlagane in projektanta usklajene spremembe;
- zagotovil sodelovanje svojih tehnično vzdrževalnih služb;
- sproti potrjevati dogovorjene spremembe na projektu.

VIII. GARANCIJE DOBAVITELJA

13. člen

Dobavitelj je odgovoren naročniku za morebitne napake in pomanjkljivosti, ki se niso mogle opaziti, ali za katere se smatra, da niso bile opazne pri prevzemu del in opreme, ki so predmet te pogodbe, v času trajanja garancijskega roka, ki znaša 24 mesecev.

Garancijski rok teče od dneva podpisa prevzemnega zapisnika.

Če je bila oprema v garancijskem roku zamenjana ali bistveno popravljena, začne garancijski rok teči znova, dobavitelj pa je dolžan izdati nov garancijski list in prenovljeno finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku.

14. člen

Možnost 1: Dobavitelj mora v garancijskem roku zagotavljati odzivni čas vse delovne dni med 8.00 in 16.00 največ 7 dni od prejema obvestila o napaki. V odzivnem času mora serviser vzpostaviti kontakt z uporabnikom. *(velja za sklop 1)*

Možnost 2: Dobavitelj mora v garancijskem roku zagotavljati odzivni čas vse delovne dni med 8.00 in 16.00 največ 24 ur od prejema obvestila o napaki. V odzivnem času mora serviser vzpostaviti kontakt z uporabnikom. *(velja za sklopa 2 in 3)*

Možnost 1: Odpravo napake dobavitelj zagotovi v 14 dneh od poteka odzivnega časa. V tem času mora dobavitelj izvesti popravilo. *(velja za sklop 1)*

Možnost 2: Odpravo napake dobavitelj zagotovi v 24 urah od poteka odzivnega časa. V tem času mora dobavitelj izvesti popravilo. *(velja za sklopa 2 in 3)*

V primeru potrebe popravil zaradi napak se pogodbene stranke strinjajo, da se za poziv dobavitelju k odpravi napake s strani uporabnika smatra klic na telefon št. ……..…... ali elektronsko sporočilo, posredovano na elektronski naslov ……..…...

Dobavitelj bo pristopil k izvajanju del po tej pogodbi po predhodnem dogovoru s tehničnim skrbnikom uporabnika.

Med odpravo napak je dobavitelj dolžan ažurno in podrobno obveščati uporabnika o poteku del.

IX. ZAVAROVANJE

15. člen

Možnost 1: Dobavitelj je dolžan v petnajstih delovnih dneh po sklenitvi pogodbe predložiti finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 5 % pogodbene vrednosti z DDV, ki mora veljati še vsaj 30 dni po izteku obdobja, za katero je sklenjena pogodba. Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti se izda v obliki garancije, izdane v skladu z EPGP, revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758. *(velja za sklop 1)*

Možnost 2: Dobavitelj je dolžan v petnajstih delovnih dneh po sklenitvi pogodbe predložiti finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10 % pogodbene vrednosti z DDV, ki mora veljati še vsaj 30 dni po izteku obdobja, za katero je sklenjena pogodba. Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti se izda v obliki garancije, izdane v skladu z EPGP, revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758. *(velja za sklopa 2 in 3)*

Naročnik lahko unovči finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti tudi zaradi plačila obračunane, a neplačane pogodbene kazni.

Če se med izvajanjem pogodbe spremeni obdobje, za katero je sklenjena pogodba, ali pogodbena vrednost, mora dobavitelj naročniku predložiti prenovljeno finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, skladno s spremembami pogodbe.

Možnost 1: Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti bo dobavitelju vrnjeno po tem, ko predloži uporabniku finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku. *(velja za sklop 1)*

Možnost 2: Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti bo dobavitelju vrnjeno po tem, ko predloži naročniku finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti za vzdrževanje opreme. *(velja za sklopa 2 in 3)*

16. člen

Možnost 1: Dobavitelj je dolžan najpozneje 30 dni pred potekom veljavnosti finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti uporabniku predložiti finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku v obliki garancije, izdane v skladu z EPGP, revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758 v višini 5 % od končne pogodbene vrednosti (z DDV). Finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku mora biti veljavno še vsaj 30 dni po izteku zadnjega garancijskega roka. *(velja za sklop 1)*

Možnost 1: Če dobavitelj ne predloži finančnega zavarovanja v roku iz predhodnega odstavka, je naročnik upravičen unovčiti finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 5 % od končne pogodbene vrednosti (z DDV), unovčen znesek pa zadržati kot depozit do izteka roka veljavnosti zavarovanja za odpravo napak v garancijski dobi oz. do predložitve ustreznega finančnega zavarovanja po prvem odstavku tega člena. *(velja za sklop 1)*

Možnost 2: Dobavitelj je dolžan najpozneje 30 dni pred potekom veljavnosti finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti po tej pogodbi predložiti finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti po pogodbi za vzdrževanje opreme v obdobju po izteku garancijskega roka v obliki podpisane in žigosane bianco menice z menično izjavo v višini 10 % od pogodbene vrednosti po pogodbi za vzdrževanje opreme (z DDV). Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti po pogodbi za vzdrževanje opreme v obdobju po izteku garancijskega roka mora biti veljavno še vsaj 30 dni po izteku pogodbenega roka po pogodbi za vzdrževanje opreme. *(velja za sklopa 2 in 3)*

Možnost 2: Če dobavitelj ne predloži finančnega zavarovanja v roku iz predhodnega odstavka, je naročnik upravičen unovčiti finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti po tej pogodbi v višini 10 % od pogodbene vrednosti po pogodbi za vzdrževanje opreme (z DDV), unovčen znesek pa zadržati kot depozit do izteka roka veljavnosti zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti po pogodbi za vzdrževanje opreme v obdobju po izteku garancijskega roka oz. do predložitve ustreznega finančnega zavarovanja po prvem odstavku tega člena. *(velja za sklopa 2 in 3)*

17. člen

Dobavitelj je dolžan na svoje stroške skleniti sledeča zavarovanja, vse v skladu z zakonodajo Republike Slovenije:

- zavarovanje del in opreme v višini pogodbenega zneska brez DDV;
- zavarovanje za primer poškodbe tretjih oseb in škode na premoženju tretjih oseb v minimalni višini 100.000,00 EUR;
- zavarovanje osebja dobavitelja.

Zavarovanje del in opreme dobavitelja ter zavarovanje za primer poškodbe tretjih oseb in škode na premoženju tretjih oseb mora biti veljavno vse do izdaje prevzemnega zapisnika.

Zavarovanje osebja dobavitelja mora biti v veljavi ves čas sodelovanja tega osebja pri izvajanju del, ki so predmet te pogodbe.

Dobavitelj je dolžan vzdrževati veljavna zavarovanja v rokih iz prejšnjih dveh odstavkov ves čas, ne da bi napravil kakršne koli stvarne spremembe v pogojih zavarovanja brez predhodne odobritve naročnika.

X. PREDSTAVNIKI POGODBENIH STRANK

18. člen

Pogodbene stranke se dogovorijo, da se bodo v duhu dobrih poslovnih običajev obveščale o vseh dogodkih in okoliščinah, pomembnih za izvrševanje te pogodbe. Vsa obvestila se pošljejo odgovorni osebi – skrbniku pogodbe – vsake pogodbene stranke na način, ki je primeren glede na vsebino obvestila.

Skrbnik pogodbe na strani naročnika:	Tel. št.: E-naslov:
Namestnik skrbnika pogodbe na strani naročnika:	Tel. št.: E-naslov:
Skrbnik pogodbe na strani uporabnika:	Tel. št.: E-naslov:
Tehnični skrbnik pogodbe na strani uporabnika:	Tel. št.: E-naslov:
Skrbnik pogodbe na strani dobavitelja:	Tel. št.: E-naslov:

XI. POGODBENA KAZEN

19. člen

V primeru, da dobavitelj po svoji krivdi zakasni z izpolnitvijo pogodbenih obvez v roku, lahko naročnik izvajalcu za vsak dan zamude zaračuna pogodbeno kazen v višini 0,2 % pogodbene vrednosti z DDV. Skupni znesek pogodbene kazni je lahko največ 10 % pogodbene vrednosti z DDV.

Ne glede na prejšnji odstavek tega člena dobavitelj odgovarja naročniku za vso škodo, ki bi jo povzročil naročniku ali tretjim osebam kot tudi za stroške, ki bi jih naročnik utrpel zaradi pomanjkljivo ali nepravilno opravljenih pogodbenih obveznosti.

Če bo škoda, ki jo bo zaradi zamude utrpel naročnik oziroma uporabnik večja od pogodbene kazni, ima naročnik oziroma uporabnik pravico zahtevati razliko do polne odškodnine.

Če dobavitelj pri izdelavi, dobavi blaga in montaži zamuja toliko, da bi lahko naročniku nastala škoda ali bi izvedba izgubila pomen, lahko naročnik nadomestno blago/storitev naroči pri drugem dobavitelju na stroške zamudnika, lahko pa zahteva povrnitev dejanske škode ali razdre pogodbo.

Če dobavitelj obveznosti po tej pogodbi ne izpolni (neizpolnitev) po svoji krivdi, mora plačati pogodbeno kazen v višini 10 % pogodbene vrednosti z DDV.

Pogodbena kazen zaradi zamude in pogodbena kazen zaradi neizpolnitve se med sabo ne izključujeta.

Če bi pogodbena kazen presegla mejo, ki je v tej pogodbi določena kot največja vrednost pogodbene kazni, lahko naročnik zahteva povrnitev dejanske škode in razdre pogodbo.

Pogodbena kazen in odškodnina se obračunata z izstavitvijo računa, katerega rok plačila je 30 dni od izstavitve.

20. člen

Dodaten rok za pravilno izpolnitev pogodbenih obveznosti določi naročnik.

Ob morebitni neizpolnitvi pogodbenih obveznosti v dodatnem roku lahko naročnik odstopi od pogodbe in obračuna pogodbeno kazen zaradi neizpolnitve.

XII. ODSTOP OD POGODBE

21. člen

Katera koli pogodbena stranka lahko zaradi kršitev pogodbenih obveznosti s strani nasprotne stranke, če kršitve ne prenehajo po pisnem opominu, odstopi od pogodbe z odpovednim rokom 90 dni. Ob odstopu so pogodbene stranke dolžne poravnati do tedaj nastale medsebojne obveznosti iz te pogodbe in nastalo škodo.

Stranka, ki odstopi od pogodbe, o odstopu obvesti nasprotni stranki z odstopno izjavo, poslano s priporočenim pismom po pošti. Rok za odpoved pogodbe začne teči naslednji dan po prejemu odstopne izjave. Če odstopne izjave ni bilo mogoče vročiti, se šteje, da je odpovedni rok pričel teči na dan oddaje priporočene pošiljke na pošto.

XIII. VARSTVO PODATKOV

22. člen

Dobavitelj se zavezuje varovati vse zaupne podatke naročnika, s katerimi se seznani pri izvajanju svojih pogodbenih obveznosti. Za dobavitelja velja glede teh obveznosti enako strog način varovanja podatkov, kot jih ima naročnik. Dobavitelj se obenem obvezuje, da ne bo uporabljal informacij in dokumentov, ki bi mu bili dostopni pri izvajanju teh obveznosti.

XIV. PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA

23. člen

Pogodbene stranke se zavezujejo, da se bodo vzdržale vsakršnega ravnanja ali opustitve, pri katerem/-i kdo v imenu ali na račun druge stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla,
- sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji,
- opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- drugo ravnanje ali opustitev, s katero je družbi povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku družbe, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku ali posredniku.

Ob kršitvi ali poskusu kršitve te klavzule je že sklenjena pogodba nična, če pa pogodba še ni veljavna, se šteje, da pogodba ni bila sklenjena.

Naročnik mora po ugotovitvi domnevnega obstoja okoliščin ali po obvestilu komisije ali drugih organov o domnevnem nastanku okoliščin iz prvega odstavka tega člena začeti postopek ugotavljanja ničnosti pogodbe.

Pogodbene stranke nadalje ugotavljajo, da glede na dostopne podatke ne obstaja nasprotje interesov v smislu določb veljavne zakonodaje.

XV. KONČNE DOLOČBE

24. člen

Pogodbene stranke bodo morebitne spore, nastale pri izpolnjevanju te pogodbe reševale sporazumno, v nasprotnem primeru pa bo o sporu odločalo stvarno pristojno sodišče v kraju sedeža naročnika.

25. člen

Pogodba je sklenjena z odložnim pogojem, in sicer mora dobavitelj za izpolnitev pogoja v 15 (petnajstih) delovnih dneh od prejema sklenjene pogodbe predložiti finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Če dobavitelj ne bo izpolnil zahtevanih obveznosti iz prvega odstavka tega člena te pogodbe, se šteje, da pogodba ni bila sklenjena, v nasprotnem primeru, tj. ob izpolnitvi pogoja iz prvega odstavka tega člena te pogodbe, pa pogodba učinkuje od dneva sklenitve pogodbe. Kot datum sklenitve pogodbe se šteje datum zadnjega podpisa pogodbenih strank.

26. člen

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči ob izpolnitvi ene od naslednjih okoliščin:

- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani dobavitelja ali podizvajalca, ali
- če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri dobavitelju ali podizvajalcu med izvajanjem pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:
  - plačilom za delo,
  - delovnim časom,
  - počitki,
  - opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno

in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V primeru seznanitve naročnika s kršitvijo mora ta o tem obvestiti dobavitelja v 10 dneh.

Kljub obstoju kršitev iz prvega odstavka tega člena lahko dobavitelj v roku, ki ga določi naročnik in ne sme biti daljši od 15 dni, predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost.

Če obstaja kršitev pri podizvajalcu, lahko dobavitelj v roku, ki ga določi naročnik in ne sme biti daljši od 15 dni, predloži dokaze, da je podizvajalec sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev.

Če dobavitelj dokazov za podizvajalca ne predloži / naročnik oceni, da ukrepi ne zadoščajo, lahko dobavitelj zamenja podizvajalca v roku, ki ga določi naročnik in ne sme biti daljši od 15 dni ali sam prevzame del, ki ga je oddal v podizvajanje temu podizvajalcu, če zamenjava / prevzem ne pomeni bistvene spremembe pogodbe.

Če dobavitelj ni predložil dokazov zase / za podizvajalca ali, če jih je, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo ali če dobavitelj ne prevzame del sam ali predlaga novega podizvajalca ali če naročnik predlaganega novega podizvajalca zavrne, se razvezni pogoj uresniči pod pogojem, da je od seznanitve naročnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev.

V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila, naročnik pa mora nov postopek oddaje javnega naročila začeti nemudoma, vendar najkasneje v 60 dneh od seznanitve s kršitvijo. Če naročnik v tem roku ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana šestdeseti dan od seznanitve s kršitvijo.

27. člen

Ta pogodba se sklepa na elektronski način in je sklenjena, ko jo elektronsko podpišejo vse pogodbene stranke. Datum sklenitve te pogodbe je razviden iz elektronskega podpisa zadnjega podpisnika.

Št.:

Ljubljana, dne _____	Ljubljana, dne _____	Ljubljana, dne _____
Naročnik:	Uporabnik	Dobavitelj:
REPUBLIKA SLOVENIJA MINISTRSTVO ZA ZDRAVJE URAD REPUBLIKE SLOVENIJE ZA NADZOR, KAKOVOST IN INVESTICIJE V ZDRAVSTVU	UNIVERZITETNI KLINIČNI CENTER LJUBLJANA	
_____ direktor	_____ direktor	_____ direktor

UPORABNIK: **UNIVERZITETNI KLINIČNI CENTER LJUBLJANA,**
Zaloška cesta 2, 1000 Ljubljana,
ki ga zastopa _____
Matična številka: 5057272000
ID številka: SI52111776
(v nadaljnjem besedilu: uporabnik)

in

DOBAVITELJ: _____
_____
ki ga zastopa _____
Matična številka: _____
ID številka: _____
Transakcijski račun št.: _____
(v nadaljnjem besedilu: dobavitelj)

sklepata

POGODBO ŠT. _____
O VZDRŽEVANJU OPREME PO IZTEKU GARANCIJSKEGA ROKA

I. UVODNE UGOTOVITVE

1. člen

Pogodbeni stranki ugotavljata:

- da je naročnik UNKIZ dne ……..…... objavil na portalu javnih naročil št. ……..…... in v TED pod št. ……..…..., javno naročilo za izbiro dobavitelja po odprtem postopku v skladu z določilom 40. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23, 88/23 – ZOPNN-F in 83/25 – ZOUL; v nadaljnjem besedilu: ZJN-3) za javno naročilo »Izdelava, dobava in montaža opreme za infekcijsko kliniko Ljubljana – 1. faza«;
- da je uporabnik za izvedbo postopka oddaje javnega naročila za vzdrževanje opreme po izteku garancijskega roka pooblastil naročnika UNKIZ;
- da je zakoniti zastopnik partnerja v skupni ponudbi ……..……. s pooblastilom vodilnemu partnerju za sklenitev pogodbe z dne ……., pooblastil zakonitega zastopnika vodilnega partnerja ……., da v njihovem imenu in za njihov račun podpiše in sklene pogodbo (velja v primeru predložitve skupne ponudbe), ki je sestavni del pogodbe;
- partnerji skupnega nastopanja do uporabnika prevzemajo neomejeno solidarno odgovornost za izpolnitev obveznosti po tej pogodbi (velja v primeru predložitve skupne ponudbe);
- v nadaljnjem besedilu, kjer je predmet pogodbe – vzdrževanje opreme po izteku garancijskega roka, je z navedenim mišljeno vzdrževanje dobavljene in montirane opreme v skladu s pogodbo za »Izdelavo, dobavo in montažo opreme za infekcijsko kliniko Ljubljana – 1. faza« (v nadaljnjem besedilu: osnovna pogodba).

II. PREDMET POGODBE

2. člen

Predmet te pogodbe je vzdrževanje opreme, ki jo je dobavitelj dobavil in montiral pri uporabniku po osnovni pogodbi, v obdobju 36 mesecev po izteku 24 mesečnega garancijskega roka, tj. do ……..

S to pogodbo se uporabnik in dobavitelj podrobneje dogovorita o pogojih in vsebini:
- rednega/preventivnega vzdrževanja opreme, opredeljenega v načrtu vzdrževanja opreme, ki se izvaja v naprej določenih obdobjih in po navodilih proizvajalca z namenom, da se zagotovi varno delovanje opreme, zmanjša možnost okvar ter zagotovi stalno optimalno delovanje opreme, ki zajema najmanj:
  - redni letni pregled po navodilih proizvajalca in validacija na vsakih 12 mesecev;
- korektivno vzdrževanje (izvedbe vseh popravil zaradi okvar) po izteku garancijskega roka.

Predmet te pogodbe je tudi dobava vseh nadomestnih delov (pod nadomestne dele se šteje tudi ves potrošni material, ki je potreben za zamenjavo nadomestnega dela in ves ostali potrošni material), ki so se okvarili ali izrabili pri uporabi, dobava potrošnega in ostalega potrebnega materiala ter drobnega inventarja za izvajanje del iz predhodnih dveh odstavkov tega člena ter zajema vse stroške dela, potne in transportne stroške, stroške dnevnic, stroške kilometrine, stroške telefonskih klicev, stroške prenosa podatkov itd.

Predmet te pogodbe so tudi morebitne nadgradnje programske opreme, da je omogočena funkcionalnost, zahtevana s to pogodbo, skozi celotno obdobje njene veljavnosti.

Spisek vseh predvidenih vzdrževalnih del ter cene, in ostalih po navodilih proizvajalca potrebnih del, materiala in nadomestnih delov, ki so potrebni, da se zagotovi brezhibno delovanje opreme v obdobju veljavnosti te pogodbe, je naveden v ponudbi št. ……..…….. z dne ……..…….. (v nadaljnjem besedilu: ponudba dobavitelja), s katero se je dobavitelj prijavil na javno naročilo iz prve alineje 1. člena te pogodbe in je sestavni del te pogodbe.

Ob morebitnem neskladju med pogodbo in ponudbo dobavitelja veljajo določbe pogodbe.

3. člen

Dobavitelj za opravljanje del po tej pogodbi imenuje naslednje strokovno usposobljene strokovnjake, ki imajo certifikat proizvajalca ponujene opreme:

……
……..

Oseba, ki izvaja dela, mora ugotovljene nepravilnosti in odstopanja nemudoma sporočiti osebi, ki je s to pogodbo določena kot predstavnik naročnika.

Dobavitelj se zavezuje, da bo ves čas obdobja, za katero je sklenjena pogodba, zagotavljal, da imajo osebe iz predhodnega odstavka tega člena veljavne certifikate proizvajalca ponujene opreme (če proizvajalec omogoča podaljšanje veljavnosti certifikata), s katerimi so izkazovali izpolnjevanje pogojev iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, ali druge primerljive certifikate (če proizvajalec ne omogoča podaljšanja veljavnosti certifikata). Morebitne spremembe glede veljavnosti certifikatov mora dobavitelj sporočiti naročniku takoj po seznanitvi s spremembo.

Dobavitelj lahko predlaga zamenjavo strokovnjaka. Strokovnjak, ki bo nadomestil ali zamenjal takega strokovnjaka, mora izpolnjevati enake pogoje, kot jih je izpolnjeval zamenjan strokovnjak. Dobavitelj bo ob morebitni potrebi po zamenjavi strokovnjaka to opravil po predhodni pridobitvi pisnega soglasja naročnika, za kar ni treba skleniti aneksa k tej pogodbi.

Naročnik bo v primeru iz predhodnega odstavka tega člena preveril ustreznost strokovnjaka, predlaganega za zamenjavo, in odločil, ali bo na novo predlaganega strokovnjaka odobril. Naročnik ne sme zavrniti predloga dobavitelja po zamenjavi strokovnjaka tekom izvedbe pogodbe brez utemeljenega razloga.

V primeru utemeljenih razlogov lahko zamenjavo strokovnjaka zahteva naročnik sam. Dobavitelj je dolžan podati predlog za potrditev novega strokovnjaka, vključno z dokazili o izpolnjevanju pogojev, v najkrajšem možnem času.

Naročnik ima pravico nadzorovati strokovnjake dobavitelja in tem osebam dajati navodila, v skladu z obsegom pogodbene storitve.

III. POGODBENA VREDNOST

4. člen

Pogodbena vrednost za celotno obdobje izvajanja vzdrževanja opreme (tj. 36 mesecev), kot izhaja iz ponudbe dobavitelja, znaša:

vrednost brez DDV: .....EUR
znesek DDV (…..%): .....EUR
vrednost z DDV: .....EUR
(z besedo: .....evrov).

Pogodbena vrednost je sestavljena iz letnega pavšala, ki znaša …… EUR brez DDV oz. …… EUR z DDV, ki zajema vse stroške rednega/preventivnega vzdrževanja po navodilih proizvajalca, vključno z nadomestnimi deli in potrošnim materialom, da se zagotovi brezhibno delovanje opreme.

Cene na enoto (pavšal) so fiksne. Dobavitelj ni upravičen do revalorizacije.

IV. NAČIN OBRAČUNAVANJA IN PLAČEVANJA OPRAVLJENIH DEL

5. člen

Dobavitelj bo za plačilo letnega pavšala izstavil račun v roku 8 dni po vsakokrat izvedenem rednem/preventivnem posegu. Računu mora biti priloženo poročilo o opravljenem delu (v nadaljnjem besedilu: poročilo) iz 10. člena te pogodbe.

Za plačilo popravil opreme zaradi okvar bo dobavitelj izstavil račun v roku 8 dni po izvedenem popravilu. Računu mora biti priloženo poročilo o opravljenem delu (v nadaljnjem besedilu: poročilo) iz 10. člena te pogodbe in naročilnica. Korektivno vzdrževanje se obračuna na podlagi cenika nadomestnih delov in urnih postavk izvajalcev popravil, ki ga je dobavitelj priložil v ponudbi, in ni vključeno v pogodbeno vrednost.

Uporabnik bo račun poravnaval v roku 30 dni od datuma prejema pravilno izstavljenega računa na transakcijski račun dobavitelja št. ……..…... pri banki ……..……...

Dobavitelj mora vse račune pošiljati uporabniku izključno v elektronski obliki (e-račun), skladno z Zakonom o opravljanju plačilnih storitev za proračunske uporabnike (Uradni list RS, št. 77/16 in 47/19).

V primeru, da je kot najugodnejša izbrana skupna ponudba partnerjev skupnega nastopanja, pogodbeni stranki soglašata, da vsak od partnerjev skupne ponudbe izda račun za opravljene storitve, ki se glasi na uporabnika. Vodilni partner skupne ponudbe posreduje uporabniku izdane račune vseh partnerjev (z ostalimi prilogami). Uporabnik bo izvedel plačila za opravljene dobave na transakcijski račun vsakega od partnerjev skupne ponudbe v skladu z vrednostmi, kot so za posamezne partnerje navedeni v izdanih računih. Če vodilni partner ne bo ob izstavitvi računov predložil računov vseh partnerjev skupne ponudbe (z ostalimi prilogami), bo uporabnik račune zavrnil, razen v primeru, kadar je vrednost blaga posameznega partnerja za izvedeno fazo enaka 0,00 EUR.

Dobavitelj se zavezuje, da bo v primeru, če bo dela izvajal s podizvajalci, ki zahtevajo neposredno plačilo, računu obvezno priložil potrjene račune teh podizvajalcev.

Če dobavitelj (oz. skupina dobaviteljev v primeru skupne izvedbe) storitve izvaja s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, dobavitelj pooblašča uporabnika, da na podlagi potrjenega računa s strani dobavitelja neposredno plačuje podizvajalcu.

Uporabnik je dolžan v primeru, ko podizvajalec zahteva uporabnikova neposredna plačila, namesto dobavitelja poravnati podizvajalčevo terjatev do dobavitelja, za kar dobavitelj predloži pisno soglasje podizvajalca, ki je sestavni del te pogodbe.

V nobenem trenutku v primeru neposrednih plačil podizvajalcem direktna plačila podizvajalcem ne smejo preseči vrednosti predvidenih plačil dobavitelju v določeni fazi. Uporabnik bo zavrnil plačilo dobavitelju in podizvajalcu, če bo vrednost izstavljenega računa presegla vrednost, ki jo lahko dobavitelj obračuna v določeni fazi v skladu z določili te pogodbe. Uporabnik bo izvedel plačilo šele potem, ko bo dobavitelj izstavil račun in potrdil račun podizvajalca, skladno z določili te pogodbe. Dobavitelj v primeru, ko izstavi račun in/ali potrdi račun podizvajalca v nasprotju z določili te pogodbe in zaradi tega plačila ne bodo izvedena pravočasno, ni upravičen do izplačila zamudnih obresti.

V. PODIZVAJALCI

6. člen
/upoštevati, če dobavitelj nastopa-izvaja pogodbo s podizvajalcem-i/

Poleg dobavitelja pri vzdrževanju opreme sodelujejo tudi naslednji podizvajalci:

(Navedeni podatki bodo vneseni v pogodbo na podlagi prilog, priloženih v ponudbi.)

Naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka, TRR, na katerega bo uporabnik podizvajalcu plačeval za opravljena dela.

OPIS DEL, KI JIH BO IZVEDEL PODIZVAJALEC: (Firma)
Vrsta del/vrsta blaga:
Količina:
Kraj izvedbe del:
Predviden čas izvajanja:
Vrednost del v EUR na dan oddaje ponudbe (brez DDV):
Neposredno plačilo: DA/NE

Dobavitelj mora uporabnika obvestiti o vseh morebitnih spremembah informacij iz drugega odstavka 94. člena ZJN-3 in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje del, in sicer najpozneje v petih dneh po spremembi. Ob morebitni vključitvi novih podizvajalcev mora glavni dobavitelj skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje drugega odstavka 94. člena ZJN-3.

Za vse podizvajalce, ki jih dobavitelj ni navedel v ponudbi, mora, preden jih najame za določeno delo, pridobiti pisno soglasje uporabnika. V tem primeru mora uporabniku posredovati predlog za vključitev podizvajalca v izvajanje del, v katerem mora navesti razlog, zaradi katerega je nastala potreba po vključitvi podizvajalca v izvajanje del, in ga vsebinsko utemeljiti ter predlogu priložiti pogodbo ali predpogodbo z novo predlaganim podizvajalcem.

Uporabnik bo preveril primernost in zmogljivost podizvajalca in odločil, ali bo novo naznanjenega podizvajalca odobril. Novo naznanjen podizvajalec mora izpolnjevati enake pogoje, kot so bili zahtevani za podizvajalce v okviru predmetnega javnega naročila. Predlogu mora biti priložena vsa dokumentacija, ki bo izkazovala izpolnjevanje prej navedenih pogojev.

Uporabnik brez utemeljenega razloga ne sme zavrniti predloga dobavitelja o vključitvi novega podizvajalca. Uporabnik je dolžan v najkrajšem času preučiti, ali so podani zgoraj navedeni pogoji in v primeru njihovega izpolnjevanja izda soglasje k predlogu dobavitelja.

Morebitna izdaja soglasja k predlogu dobavitelja ne odvezuje njegovih odgovornosti, prevzetih s to pogodbo, ter še naprej sam in v celoti odgovarja za kakovostno in pravočasno izvedbo pogodbenih del.

Ob morebitni zamenjavi podizvajalca ali vključitvi novega podizvajalca bosta pogodbeni stranki sklenili aneks k tej pogodbi.

Za podizvajalce, ki neposrednega plačila ne bodo zahtevali, mora dobavitelj uporabniku najpozneje v 60 dneh od plačila (končnega) računa poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve, neposredno povezane s predmetom javnega naročila.

VI. IZVAJANJE POGODBE

7. člen

Dobavitelj se obvezuje, da bo na opremi, ki je predmet te pogodbe, izvajal vsa dela, ki so predmet te pogodbe, strokovno in pravilno po predpisih in po navodilih proizvajalca opreme.

Ob zamenjavi iztrošenih ali okvarjenih delov bo dobavitelj uporabljal in vgrajeval izključno nove originalne nadomestne dele. Okvarjene dele bo dobavitelj predal tehničnemu skrbniku uporabnika.

Dobavitelj se obvezuje, da bo zagotavljal originalne nadomestne dele še vsaj deset (10) let po sklenitvi te pogodbe.

8. člen

Dobavitelj mora glede okvar zagotavljati odzivni čas v času delovnih dni med 8.00 in 16.00 največ 24 ur od prejema obvestila o napaki. V odzivnem času mora serviser vzpostaviti kontakt z uporabnikom.

Odpravo okvare dobavitelj zagotovi v 24 urah od poteka odzivnega časa. V tem času mora dobavitelj izvesti popravilo.

V primeru potrebe popravil zaradi okvar se pogodbeni stranki strinjata, da se za poziv dobavitelju k odpravi okvare s strani uporabnika smatra klic na telefon št. ……..…... ali elektronsko sporočilo, posredovano na elektronski naslov ……..…...

Dobavitelj bo pristopil k izvajanju del po tej pogodbi po predhodnem dogovoru s tehničnim skrbnikom uporabnika.

Med odpravo okvar je dobavitelj dolžan ažurno in podrobno obveščati uporabnika o poteku del.

9. člen

Dobavitelj jamči za kakovost opravljenih del šest (6) mesecev od dneva popravila. Za zamenjane nadomestne dele začne teči garancijski rok od dneva popravila.

VII. OBVEZNOSTI DOBAVITELJA

10. člen

Dobavitelj se obvezuje:

a) prevzete obveznosti po tej pogodbi opravljati s skrbnostjo dobrega strokovnjaka, vestno, kakovostno ter skladno z veljavnimi predpisi, standardi normativi in ostalimi pogoji pogodbe;
b) zagotavljati vzdrževanje in popravila opreme v skladu z določili te pogodbe;
c) vso komunikacijo (pisno in ustno) z uporabnikom voditi v slovenskem jeziku;
d) ob vsakokratnem posegu na opremi podrobneje specificirati opravljene aktivnosti oz. storitve v določenem obdobju in porabljen material;

e) uporabniku povrniti škodo, ki bo nastala na opremi, ki je predmet te pogodbe, zaradi njegovega malomarnega ali nestrokovnega ravnanja oz. zaradi vgradnje neustreznega materiala;
f) uporabniku povrniti odškodnino, ki bi jo moral uporabnik poravnati bolnikom, ki bi bila posledica ravnanja iz predhodne alineje tega člena oz. opustitve ali zamude s popravilom;
g) uporabniku povrniti vso škodo, nastalo zaradi neizpolnjevanja te pogodbe;
h) da ne bo nikomur sporočal zdravstvenih in ostalih podatkov o bolnikih, s katerimi se bo seznanil pri opravljanju del po tej pogodbi in bo pri tem ravnal v skladu z določbami zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov;
i) opraviti število obiskov rednega/preventivnega vzdrževanja v obdobju veljavnosti pogodbe po vnaprej določenih obdobjih v skladu z načrtom vzdrževanja, ki bo izvedeno v času normalnih delovnih ur in v terminih, ki so predhodno usklajeni z uporabnikom (tehnični skrbnik);
j) izvajati redne letne preglede opreme skladno načrtom vzdrževanja opreme po navodilih proizvajalca. Razmak med posameznimi rednimi letnimi pregledi mora biti najmanj 10 mesecev, razen če načrt vzdrževanja določa več pregledov na leto;
k) ob koncu veljavnosti pogodbe predati uporabniku poročilo o stanju opreme z oceno smiselnosti nadaljnjega servisiranja;
l) da se morajo vsi serviserji dobavitelja v območju in v prostorih UKCL obnašati v skladu z navodili, ki veljajo za obiskovalce UKCL (priponka izdana pri UKCL z imenom na vidnem mestu, dostop v sam objekt, obveščanje ob prihodu in odhodu …);
m) v primeru, da ugotovi nepravilnost delovanja opreme, ki je ne more odpraviti, je dolžan uporabniku podati pisno izjavo o stanju opreme.

11. člen

Obveznost dobavitelja je, da po vsakem opravljenem rednem letnem pregledu (v nadaljevanju: RLP) opremo opremi z nalepko o ustreznosti (validaciji), iz katere mora biti razviden datum opravljenega RLP-ja in datum o naslednjem RLP-ju.

Če dobavitelj opreme ne bo opremil z nalepko o ustreznosti, mu pooblaščena oseba s strani uporabnika ne bo podpisala delovnega naloga.

Dobavitelj mora po vsakem rednem/preventivnem in korektivnem vzdrževalnem posegu na opremi najkasneje v roku 7 dni podati poročilo v obliki delovnega naloga z natančnim opisom izvedenih storitev in o eventualni zamenjavi delov. Poročilo v obliki delovnega naloga mora vsebovati najmanj naslednje:

a) število opravljenih ur
b) čas prihoda in čas odhoda serviserja, inventarna številka in naziv opreme, lokacija opreme
c) količina, vrsta in naziv vgrajenega materiala/materialov oz. nadomestnega dela/nadomestnih delov
d) cena/cene opravljene/opravljenih ure/ur
e) dolžino garancijskega obdobja za vgrajen nadomestni del/vgrajene nadomestne dele
f) da je oprema brezhibna in varna za uporabo (če ni, je treba opisati vzrok in kdaj bo napaka odpravljena)
g) čas nedelovanja opreme
h) datum validacije (če je bila le-ta v okviru posega izvedena) in datum naslednje validacije
i) delovni nalog se v primeru dela več dni izstavi oz. napiše za vsak dan posega z natančnim opisom in kot je to definirano v predhodnih alinejah tega člena
j) delovni nalog bo v elektronski obliki posredovan na e-naslov: …….. po vsakem opravljenem posegu v roku 24 ur
k) vsak delovni nalog mora biti podpisan s strani pooblaščene osebe uporabnika.

VIII. OBVEZNOSTI UPORABNIKA

12. člen

Uporabnik se obvezuje:
- da bo prostor, v katerem se nahaja oprema, ki je predmet te pogodbe, redno vzdrževal glede na higieno ter klimatske, električne in ostale pogoje, ki so določeni s tehnično dokumentacijo proizvajalca;

- poskrbeti za »običajna tehnična vzdrževanja« opreme v skladu z navodili za uporabo in navodili, ki mu jih je dal dobavitelj, ter zagotoviti, da je njegovo osebje primerno poučeno za uporabo opreme in da varuje opremo pred poškodbami/okvarami, ki bi jih povzročili klimatski vplivi, vlaga, prah ipd.;
- tehničnemu osebju dobavitelja zagotoviti primeren dostop do opreme, ustrezen delovni prostor, kot tudi vse potrebno za izvedbo preventivnega vzdrževanja in vseh ostalih aktivnosti, ki se izvajajo po tej pogodbi;
- dobavitelja nemudoma pisno obvestiti o kakršnikoli okvari ali nezadovoljivem delovanju opreme ter ne bo izvajal sprememb in prilagoditev opreme brez pisne odobritve dobavitelja;
- potrditi opravljeno delo dobavitelja na njegovem delovnem nalogu najkasneje v roku 24 ur po opravljenem posegu;
- pravočasno dajati vse informacije, ki jih dobavitelj pri delu potrebuje;
- da brez predhodnega dogovora z dobaviteljem ne bo sam ali po tretji osebi posegal v opremo, ki je predmet te pogodbe.

IX. FINANČNO ZAVAROVANJE

13. člen

Dobavitelj je dolžan finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti vzdrževanja po tej pogodbi v višini 10 % od pogodbene vrednosti (z DDV) po tej pogodbi predložiti skladno s 16. členom osnovne pogodbe.

Uporabnik lahko unovči finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti vzdrževanja po tej pogodbi tudi zaradi plačila obračunane, a neplačane pogodbene kazni.

X. PREDSTAVNIKI POGODBENIH STRANK

14. člen

Pogodbeni stranki se dogovorita, da se bosta v duhu dobrih poslovnih običajev obveščali o vseh dogodkih in okoliščinah, pomembnih za izvrševanje te pogodbe. Vsa obvestila se pošljejo odgovorni osebi – skrbniku pogodbe – vsake pogodbene stranke na način, ki je primeren glede na vsebino obvestila.

Skrbnik pogodbe na strani uporabnika:	Tel. št.: E-naslov:
Tehnični skrbnik pogodbe na strani uporabnika	Tel. št.: E-naslov:
Skrbnik pogodbe na strani dobavitelja:	Tel. št.: E-naslov:

XI. POGODBENA KAZEN

15. člen

V primeru, da dobavitelj po svoji krivdi ne upošteva odzivnega časa in/ali roka za odpravo okvare, kot je opredeljeno v 7. členu te pogodbe, je dolžan plačati uporabniku pogodbeno kazen v višini 0,5 % pogodbene vrednosti z DDV na dan po poteku roka. Skupni znesek pogodbene kazni v tem primeru ne sme preseči 10 % pogodbene vrednosti z DDV.

Ne glede na prejšnji odstavek tega člena dobavitelj odgovarja uporabniku za vso škodo, ki bi jo povzročil uporabniku ali tretjim osebam kot tudi za stroške, ki bi jih uporabnik utrpel zaradi pomanjkljivo ali nepravilno opravljenih pogodbenih obveznosti.

Če bo škoda, ki jo bo zaradi zamude utrpel uporabnik večja od pogodbene kazni, ima uporabnik pravico zahtevati razliko do polne odškodnine.

Če dobavitelj zamuja toliko, da bi lahko uporabniku nastala škoda ali bi izvedba izgubila pomen, lahko uporabnik nadomestno storitev naroči pri drugem dobavitelju na stroške zamudnika, lahko pa zahteva povrnitev dejanske škode ali razdre pogodbo.

Če dobavitelj obveznosti po tej pogodbi ne izpolni (neizpolnitev) po svoji krivdi, mora plačati pogodbeno kazen v višini 10 % pogodbene vrednosti z DDV.

Pogodbena kazen zaradi zamude in pogodbena kazen zaradi neizpolnitve se med sabo ne izključujeta.

Če bi pogodbena kazen presegla mejo, ki je v tej pogodbi določena kot največja vrednost pogodbene kazni, lahko uporabnik zahteva povrnitev dejanske škode in razdre pogodbo.

Pogodbena kazen in odškodnina se obračunata z izstavitvijo računa, katerega rok plačila je 30 dni od izstavitve.

XII. ODSTOP OD POGODBE

16. člen

Katera koli pogodbena stranka lahko zaradi kršitev pogodbenih obveznosti s strani nasprotne stranke, če kršitve ne prenehajo po pisnem opominu, odstopi od pogodbe z odpovednim rokom 90 dni. Ob odstopu sta pogodbeni stranki dolžni poravnati do tedaj nastale medsebojne obveznosti iz te pogodbe in nastalo škodo.

Stranka, ki odstopi od pogodbe, o odstopu obvesti nasprotno stranko z odstopno izjavo, poslano s priporočenim pismom po pošti. Rok za odpoved pogodbe začne teči naslednji dan po prejemu odstopne izjave. Če odstopne izjave ni bilo mogoče vročiti, se šteje, da je odpovedni rok pričel teči na dan oddaje priporočene pošiljke na pošto.

XIII. VARSTVO PODATKOV

17. člen

Dobavitelj se zavezuje varovati vse zaupne podatke uporabnika, s katerimi se seznani pri izvajanju svojih pogodbenih obveznosti. Za dobavitelja velja glede teh obveznosti enako strog način varovanja podatkov, kot jih ima uporabnik. Dobavitelj se obenem obvezuje, da ne bo uporabljal informacij in dokumentov, ki bi mu bili dostopni pri izvajanju teh obveznosti.

XIV. PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA

18. člen

Pogodbeni stranki se zavezujeta, da se bosta vzdržali vsakršnega ravnanja ali opustitve, pri katerem/-i kdo v imenu ali na račun druge stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla,
- sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji,
- opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali

- drugo ravnanje ali opustitev, s katero je družbi povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku družbe, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku ali posredniku.

Ob kršitvi ali poskusu kršitve te klavzule je že sklenjena pogodba nična, če pa pogodba še ni veljavna, se šteje, da pogodba ni bila sklenjena.

Uporabnik mora po ugotovitvi domnevnega obstoja okoliščin ali po obvestilu komisije ali drugih organov o domnevnem nastanku okoliščin iz prvega odstavka tega člena začeti postopek ugotavljanja ničnosti pogodbe.

Pogodbeni stranki nadalje ugotavljata, da glede na dostopne podatke ne obstaja nasprotje interesov v smislu določb veljavne zakonodaje.

XV. KONČNE DOLOČBE

19. člen

Pogodba je sklenjena z dnem, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki, uporabljati pa se začne naslednji dan po izteku garancijskega roka po osnovni pogodbi in velja za obdobje 36 mesecev.

20. člen

Pogodbeni stranki bosta morebitne spore, nastale pri izpolnjevanju te pogodbe reševali sporazumno, v nasprotnem primeru pa bo o sporu odločalo stvarno pristojno sodišče v kraju sedeža uporabnika.

21. člen

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči ob izpolnitvi ene od naslednjih okoliščin:

- če bo uporabnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani dobavitelja ali podizvajalca, ali
- če bo uporabnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri dobavitelju ali podizvajalcu med izvajanjem pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:
  - plačilom za delo,
  - delovnim časom,
  - počitki,
  - opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno

in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V primeru seznanitve uporabnika s kršitvijo mora ta o tem obvestiti dobavitelja v 10 dneh.

Kljub obstoju kršitev iz prvega odstavka tega člena lahko dobavitelj v roku, ki ga določi uporabnik in ne sme biti daljši od 15 dni, predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost.

Če obstaja kršitev pri podizvajalcu, lahko dobavitelj v roku, ki ga določi uporabnik in ne sme biti daljši od 15 dni, predloži dokaze, da je podizvajalec sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev.

Če dobavitelj dokazov za podizvajalca ne predloži / uporabnik oceni, da ukrepi ne zadoščajo, lahko dobavitelj zamenja podizvajalca v roku, ki ga določi uporabnik in ne sme biti daljši od 15 dni ali sam prevzame del, ki ga je oddal v podizvajanje temu podizvajalcu, če zamenjava / prevzem ne pomeni bistvene spremembe pogodbe.

Če dobavitelj ni predložil dokazov zase / za podizvajalca ali, če jih je, pa uporabnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo ali če dobavitelj ne prevzame del sam ali predlaga novega podizvajalca ali če uporabnik predlaganega novega podizvajalca zavrne, se razvezni pogoj uresniči pod pogojem, da je od seznanitve uporabnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev.

V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila, uporabnik pa mora nov postopek oddaje javnega naročila začeti nemudoma, vendar najkasneje v 60 dneh od seznanitve s kršitvijo. Če uporabnik v tem roku ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana šestdeseti dan od seznanitve s kršitvijo.

22. člen

Ta pogodba se sklepa na elektronski način in je sklenjena, ko jo elektronsko podpišejo vse pogodbene stranke. Datum sklenitve te pogodbe je razviden iz elektronskega podpisa zadnjega podpisnika.

Št.:

Ljubljana, dne _____

Uporabnik

UNIVERZITETNI KLINIČNI CENTER LJUBLJANA

_____
direktor

Št.:

Ljubljana, dne _____

Dobavitelj:

_____
direktor

(vzorec pooblastila vodilnemu partnerju za sklenitev pogodbe/pogodb)

Partner v skupni ponudbi:

.....
.....
.....

POOBLASTILO VODILNEMU PARTNERJU ZA SKLENITEV POGODBE/POGODB

Zakoniti zastopnik partnerja v skupni ponudbi ..... *(firma in sedež partnerja)* ..... *(ime in priimek zakonitega zastopnika)* pooblaščam zakonitega zastopnika vodilnega partnerja ..... *(firma in sedež vodilnega partnerja)*, ki je imenovan za vodilnega partnerja v skupni ponudbi J.V. ....., ..., da v našem imenu in za naš račun podpiše in sklene pogodbo/pogodbi za

Izdelava, dobava in montaža opreme za infekcijsko kliniko Ljubljana – 1. faza

Sklop ……: …….
(vpisati št. sklopa in naziv sklopa)

V _____, dne_____ PARTNER (podpis) _____

POGLAVJE 3

PONUDBA

za javno naročilo

IZDELAVA, DOBAVA IN MONTAŽA OPREME ZA INFEKCIJSKO KLINIKO LJUBLJANA – 1. FAZA

Polni naziv ponudnika:	
Sedež:	
Matična številka:	
Identifikacijska št. za DDV:	
Številka transakcijskega računa, na katerega bo naročnik plačeval opravljeno dobavo/storitev:	Št. računa …… odprt pri …… *(navedba banke)*
Skrbnik pogodbe na strani dobavitelja (18. člen pogodbe za dobavo – za vse sklope):	…… …… *(navedba imena in priimka, tel. št. in e-poštnega naslova)*
Skrbnik pogodbe na strani dobavitelja (14. člen pogodbe za vzdrževanje – za sklopa 2 in 3):	…… …… *(navedba imena in priimka, tel. št. in e-poštnega naslova)*

(izpolniti v primeru samostojne ponudbe)

Ponudnik:	
(navesti vse partnerje v skupni ponudbi)	
Vodilni partner:	
Sedež:	
Matična številka:	
Identifikacijska št. za DDV:	
Številka transakcijskega računa, na katerega bo naročnik plačeval opravljeno dobavo/storitev:	Št. računa …… odprt pri ……
Skrbnik pogodbe na strani dobavitelja (18. člen pogodbe za dobavo – za vse sklope):	…… …… *(navedba imena in priimka, tel. št. in e-poštnega naslova)*
Skrbnik pogodbe na strani dobavitelja (14. člen pogodbe za vzdrževanje – za sklopa 2 in 3):	…… …… *(navedba imena in priimka, tel. št. in e-poštnega naslova)*
Partner:	
Sedež:	

(izpolniti v primeru skupne ponudbe, po potrebi dodati polja za vpis)

OBRAZEC PONUDBE

številka ……

z dne ……

za

IZDELAVA, DOBAVA IN MONTAŽA OPREME ZA INFEKCIJSKO KLINIKO LJUBLJANA – 1. FAZA

Sklop ___: _____
(vpisati številko sklopa in naziv sklopa)

Ponudbo oddajamo (označi):

samostojno	skupna ponudba	s podizvajalci	uporaba zmogljivosti drugih subjektov *(velja le za sklopa 2 in 3)*

1. Potem, ko smo pregledali celotno dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila za izvedbo zgoraj navedenih del vključno z vsemi dodatki k dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, spodaj podpisani nudimo izvedbo in dokončanje razpisanih del za ponudbeno vrednost:

Ponudbena vrednost brez DDV: .....EUR

Vrednost DDV (22 %): .....EUR

Ponudbena vrednost z DDV: …. .....EUR

2. Za izvedbo naročila skladno z zahtevo iz podčlena 3.2. (f) Navodil ponudnikom imenujemo naslednji strokovni kader: ……. ……., za katerega prilagamo certifikat proizvajalca ponujene opreme o usposobljenosti. *(velja le za sklopa 2 in 3)*

3. Zavezujemo se, da bomo v primeru izbora naše ponudbe, začeli izvajati dela takoj po uvedbi v delo in vsa dela izvedli v rokih, kot izhajajo iz vzorca pogodbe.

4. Izjavljamo, da bo vsa izdelana, dobavljena in montirana oprema izpolnjevala vse zahteve, kot izhajajo iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

5. Izjavljamo, da se s to ponudbo zavezujemo do dne 31. 8. 2026. Ves ta čas je naša ponudba obvezujoča in je lahko izbrana kadar koli pred potekom tega obdobja.

6. Soglašamo, da naročnik s tem javnim naročilom ni obvezan, da izbere ponudnika. V takem primeru ne bomo imeli nobenih odškodninskih zahtevkov do naročnika.

7. Izjavljamo, da smo v celoti preučili dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila in da se v celoti strinjamo z njeno vsebino in z vsemi določili in pogoji dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Datirano dne _____

Podpisnik (*ime in priimek*) _____

Podpis_____ v funkciji _____

s polnim pooblastilom za podpis ponudb za in v imenu _____

(napisano čitljivo z velikimi tiskanimi črkami)

POGLAVJE 4

VZORCI FINANČNIH ZAVAROVANJ

za javno naročilo

IZDELAVA, DOBAVA IN MONTAŽA OPREME ZA INFEKCIJSKO KLINIKO LJUBLJANA – 1. FAZA

VZOREC GARANCIJE ZA RESNOST PONUDBE PO EPGP-758

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki)

Za: *(vpiše se upravičenca, tj. naročnika postopka javnega naročanja)*
Datum: *(vpiše se datum izdaje)*

VRSTA GARANCIJE: Garancija za resnost ponudbe

ŠTEVILKA GARANCIJE: *(vpiše se številka garancije)*

GARANT: *(vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)*

NAROČNIK GARANCIJE: (vpiše se ime in naslov naročnika garancije, tj. kandidata oziroma ponudnika v postopku javnega naročanja)

UPRAVIČENEC: (vpiše se ime in naslov upravičenca, tj. v postopku javnega naročanja naročnik postopka javnega naročanja)

OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika garancije iz njegove ponudbe, predložene v postopku javnega naročanja št. JNXXXX/XX (interna oznaka), z dne , katerega predmet je (vpiše se naziv javnega naročila)

ZNESEK IN VALUTA GARANCIJE: (vpiše se najvišji znesek s številko in besedo in valuto)

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU: nobena

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali osebno ali v elektronski obliki z avtentificiranim SWIFT sporočilom po SWIFT sistemu na naslov (Navede se SWIFT naslova garanta. Če garant nima aktivnega SWIFT naslova, navede SWIFT naslov banke, ki jo je predhodno pooblastil za sprejem avtentificiranega sporočila.)

KRAJ PREDLOŽITVE: (Garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov. Če kraj predložitve v tej rubriki ni naveden, se predložitev opravi na zgoraj navedenem garantovem naslovu, kjer je garant izdal garancijo.)

Ne glede na naslov podružnice, ki jo je vpisal garant, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

DATUM IZTEKA VELJAVNOSTI: DD. MM. LL (vpiše se datum, ki je naveden kot datum veljavnosti garancije v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila)

STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE: (vpiše se ime naročnika garancije, tj. kandidata oziroma ponudnika v postopku javnega naročanja)

Kot garant se s to garancijo nepreklicno in brezpogojno zavezujemo, da bomo upravičencu na prvi poziv v roku petih (5) delovnih dni po prejemu zahtevka za plačilo izplačali katerikoli znesek do višine zneska garancije, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštete, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik garancije ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Garancija se lahko unovči iz naslednjih razlogov, ki morajo biti navedeni v izjavi upravičenca oziroma zahtevi za plačilo:

1. naročnik garancije je umaknil ponudbo med njeno veljavnostjo, navedeno v ponudbi; ali
2. izbrani naročnik garancije ni vrnil podpisane pogodbe v osmih dneh od prejema pogodbe; ali
3. izbrani naročnik garancije ni predložil finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v predpisanem roku in zahtevani višini.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tej garanciji moramo prejeti na datum izteka veljavnosti garancije ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s to garancijo rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Za to garancijo veljajo Enotna Pravila za Garancije na Poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant
(žig in podpis)

VZOREC GARANCIJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI PO EPGP-758

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki)

Za: *(vpiše se upravičenca, tj. naročnika postopka javnega naročila)*
Datum: *(vpiše se datum izdaje)*

VRSTA GARANCIJE: garancija za dobro izvedbo posla

ŠTEVILKA GARANCIJE: *(vpiše se številka finančnega zavarovanja)*

GARANT: *(vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)*

NAROČNIK GARANCIJE: (vpiše se ime in naslov naročnika garancije, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

UPRAVIČENEC: (vpiše se ime in naslov upravičenca, tj. v postopku javnega naročanja naročnik postopka javnega naročanja oz. uporabnik v pogodbi za vzdrževanje)

OSNOVNI POSEL: pogodba št. z dne (vpiše se pogodbo o izvedbi javnega naročila)

ZNESEK IN VALUTA GARANCIJE: *(vpiše se najvišji znesek s številko in besedo in valuto)*

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU: nobena

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali osebno ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov (Navede se SWIFT naslova garanta. Če garant nima aktivnega SWIFT naslova, navede SWIFT naslov banke, ki jo je predhodno pooblastil za sprejem avtentificiranega sporočila.)

KRAJ PREDLOŽITVE: (Garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov. Če kraj predložitve v tej rubriki ni naveden, se predložitev opravi na zgoraj navedenem garantovem naslovu, kjer je garant izdal garancijo.)

Ne glede na naslov podružnice, ki jo je vpisal garant, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

DATUM IZTEKA VELJAVNOSTI: DD. MM. LL *(vpiše se datum zapadlosti zavarovanja)*

STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE: (vpiše se ime naročnika garancije, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno in brezpogojno zavezujemo, da bomo upravičencu na prvi poziv v roku petih (5) delovnih dni po prejemu zahtevka za plačilo izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštete, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum izteka veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant
(žig in podpis)

MENIČNA IZJAVA

kot finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti za
»IZDELAVA, DOBAVA IN MONTAŽA OPREME ZA INFEKCIJSKO KLINIKO LJUBLJANA – 1. FAZA, Sklop ……..«

Dobavitelj (naziv, naslov, matična številka) …… na osnovi pogodbe št. …… z dne …… v skupni vrednosti pogodbe …… EUR z DDV, izročamo …… *(vpiše se ime in naslov upravičenca, tj. uporabnik v pogodbi za vzdrževanje)* eno (1) bianco menico, na kateri je pooblaščena oseba za zastopanje:

_____ _____

(ime in priimek pooblaščene osebe) (podpis pooblaščene osebe)

S to izjavo pooblaščamo ……. ……*(vpiše se ime in naslov upravičenca, tj. uporabnik v pogodbi za vzdrževanje)*, da izpolni menico v višini …… EUR.

Obenem pooblaščamo ……. ……*(vpiše se ime in naslov upravičenca, tj. uporabnik v pogodbi za vzdrževanje)*, da izpolni vse druge dele menice, ki niso izpolnjeni, ter uporabi izpolnjeno menico skladno z namenom in razlogom, za katerega je bila izdana (finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti).

…… *(vpiše se ime in naslov upravičenca, tj. uporabnik v pogodbi za vzdrževanje)* menice ne sme trasirati.

Pooblaščamo …… *(vpiše se ime in naslov upravičenca, tj. uporabnik v pogodbi za vzdrževanje)*, da menico domicilira pri poslovni banki
……, ki vodi naš transakcijski račun številka: …… ali pri katerikoli drugi banki, pri kateri imamo v času izpolnitve menice odprt transakcijski račun, ter prenese menični znesek na račun meničnega upnika. S podpisom na menični izjavi izražamo privolitev, da menični upnik opravi poizvedbo o naših transakcijskih računih pri katerikoli drugi banki.

Menična izjava je nepreklicna. Menica se izpolni s klavzulo »brez protesta« in je plačljiva na prvi poziv.

…… *(vpiše se ime in naslov upravičenca, tj. uporabnik v pogodbi za vzdrževanje)* lahko predloži menico v izplačilo do ……

Dne: Podpis in žig odgovorne osebe:

Priloga: 1x podpisana in žigosana bianco menica

VZOREC GARANCIJE ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU PO EPGP-758

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki)

Za: (vpiše se upravičenca, tj. naročnika postopka javnega naročila)
Datum: *(vpiše se datum izdaje)*

VRSTA GARANCIJE: Garancija za odpravo napak v garancijskem roku

ŠTEVILKA GARANCIJE: *(vpiše se številka garancije)*

GARANT: *(vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)*

NAROČNIK GARANCIJE: (vpiše se ime in naslov naročnika garancije, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

UPRAVIČENEC: (vpiše se ime in naslov upravičenca, tj. v postopku javnega naročanja uporabnik)

OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku, ki izhaja iz pogodbe št. z dne (vpiše se pogodbo o izvedbi javnega naročila), katere predmet je (vpiše se predmet javnega naročila).

ZNESEK IN VALUTA GARANCIJE: *(vpiše se najvišji znesek s številko in besedo in valuto)*

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU: nobena

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali osebno ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov (navede se SWIFT naslova garanta. Če garant nima aktivnega SWIFT naslova, navede SWIFT naslov banke, ki jo je predhodno pooblastil za sprejem avtentificiranega sporočila.)

KRAJ PREDLOŽITVE: (Garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov. Če kraj predložitve v tej rubriki ni naveden, se predložitev opravi na zgoraj navedenem garantovem naslovu, kjer je garant izdal garancijo.)

Ne glede na naslov podružnice, ki jo je vpisal garant, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

DATUM IZTEKA VELJAVNOSTI: DD. MM. LL *(vpiše se datum zapadlosti garancije)*

STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE: (vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno in brezpogojno zavezujemo, da bomo upravičencu na prvi poziv v roku petih (5) delovnih dni po prejemu zahtevka za plačilo izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega (-ih) podpisnika (-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštete, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo, bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja svojih pogodbenih obveznosti iz naslova odprave napak v garancijski dobi ni izpolnil v skladu z določili iz osnovnega posla. Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum izteka veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant
(žig in podpis)

POGLAVJE 5

SPOSOBNOST

za javno naročilo

IZDELAVA, DOBAVA IN MONTAŽA OPREME ZA INFEKCIJSKO KLINIKO LJUBLJANA – 1. FAZA

IZJAVA 3.1 (f)

Gospodarski subjekt: .....

.....

.....

I Z J A V A

Pod materialno in kazensko odgovornostjo izjavljamo, da nismo v enem od spodaj navedenih položajev, ki jih opredeljuje prvi odstavek 5k člena UREDBE SVETA (EU) 2022/576 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Uredbe (EU) št. 833/2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini:

a) ruski državljan ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji;

b) pravna oseba, subjekt ali organ, katerega več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz točke (a) tega odstavka, ali

c) fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki deluje v imenu ali po navodilih subjekta iz točke (a) ali (b) tega odstavka.

V _____, dne_____ GOSPODARSKI SUBJEKT (podpis) _____

IZJAVA 3.1 (g)

Ponudnik / Partner v skupni ponudbi: .....

Država porekla: .....

Sklop 3: Oprema za patologijo

I Z J A V A

Pod materialno in kazensko odgovornostjo izjavljamo*:*

da nimamo porekla v Ljudski republiki Kitajski in zato v zvezi s ponudbo in dobavo medicinskih pripomočkov v ponudbi ni podan izključitveni razlog iz 1. člena po Izvedbeni uredbi Komisije (EU) 2025/1197 z dne 19. junija 2025

V _____, dne_____

_____
(ime in priimek zakonitega zastopnika/pooblaščene osebe)

_____
(podpis)

IZJAVA 3.2 (b)

Ponudnik: .....

.....

.....

I Z J A V A

Pod materialno in kazensko odgovornostjo izjavljamo, da v zadnjih šestih mesecih pred rokom za oddajo ponudbe na podlagi predmetnega javnega naročila nismo imeli blokiranih transakcijskih računov.

V _____, dne_____ PONUDNIK (podpis) _____

SEZNAM NAJPOMEMBNEJŠIH OPRAVLJENIH REFERENČNIH DEL **obrazec 3.2 (d)**

Naziv naročnika[1]	Dela izvedel kot samostojni izvajalec/ partner/ podizvajalec *(ustrezno navesti)*	Vrsta del (z navedbo izvedenih aktivnosti in opisom v skladu z zahtevami iz podčlena 3.2. (d) Navodil ponudnikom ter navedbo vrste objekta	Datum dokončanja del (datum potrdila, ki izkazuje datum sprejema referenčnega dela)

V _____, dne_____ PONUDNIK (podpis) _____

[1] Navesti končnega naročnika / investitorja.

Priloga št. 1

POTRDILO O REFERENČNEM DELU

Naziv in naslov naročnika[2]: .....

.....

Kontaktna oseba pri naročniku (ime, priimek, delovno mesto): .....,

.....

tel.: ……., e-naslov: .....

Naziv izvajalca: .....

Predmet pogodbe: .....

Številka pogodbenega dokumenta pri naročniku in datum sklenitve (vključno z morebitnimi aneksi):

…….. .....

Gospodarski subjekt, ki se mu izdaja referenca: ……

……..
je opravlja referenčna dela kot samostojni izvajalec / kot partner v skupini izvajalcev / kot podizvajalec *(ustrezno obkrožiti)*.

Z navedenim potrdilom naročnik potrjuje, da je zgoraj navedeni gospodarski subjekt pri naročniku v okviru pogodbenih del izvedel dobavo in montažo opreme v objektu …… *(navesti naziv objekta), CC-SI* …….. v vrednosti …… EUR brez DDV.

Dela so bila zaključena *(potrdila, ki izkazuje datum sprejema referenčnega dela (dobave in montaže) s strani naročnika):*

.....

Izvajalec je dela po pogodbi opravil pravilno in pravočasno.

Datum izdaje potrdila ……

za naročnika[3]:

_____
(ime in priimek)

_____
(podpis)

[2] Navesti končnega naročnika / investitorja.
[3] Podpis s strani končnega naročnika / investitorja.

IZJAVA 3.2 (e)

Ponudnik: .....

.....

.....

Sklop 1: Pohištvena in splošna oprema

I Z J A V A

Pod materialno in kazensko odgovornostjo izjavljamo, da bomo pri oddaji ponudbe in izvedbi javnega naročila upoštevali splošne tehnične zahteve naročnika in zahteve naročnika, ki se nanašajo na Uredbo o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17, 64/19, 121/21, 132/23 in 43/25).

V _____, dne_____ PONUDNIK (podpis) _____

PODATKI O PODIZVAJALCU **obrazec 3.5**

Firma / ime: .....
.....
Sedež: .....
Država registracije: .....
Telefon:……; E-naslov: ……..

Matična številka (v državi ponudnika): .....

Davčna številka (v državi ponudnika) .....

Zakoniti zastopniki podizvajalca: .....
.....

Številka transakcijskega računa, na katerega bo naročnik podizvajalcu plačeval izvršena dela
..... pri .....……
Nominiran v ponudbi s strani *(v primeru oddaja skupne ponudbe je potrebno navesti partnerja, ki je nominiral podizvajalca v ponudbi)*:
…….

Zahteva neposredno plačilo: DA NE (ustrezno obkrožiti)

Podizvajalca imenujemo za sklop …… : …… *(št. in naziv)*

Podatki o prevzetem poslu za:

Vrsta del, ki jih bo opravil	
Vrednost podizvajalskega dela brez DDV v EUR na dan oddaje ponudbe	

V _____, dne_____ PONUDNIK (podpis) _____

Opomba: *V primeru, da ponudnik odda ponudbo za več sklopov, mora navajati podatke o podizvajalcu za vsak sklop posebej na ločenih obrazcih.*

Podizvajalec: .....

.....

.....

Z A H T E V A in S O G L A S J E

Podajamo zahtevo za neposredna plačila in soglašamo, da naročnik namesto glavnega izvajalca poravna našo terjatev do glavnega izvajalca, s katerim sodelujemo pri izvedbi naročila »IZDELAVA, DOBAVA IN MONTAŽA OPREME ZA INFEKCIJSKO KLINIKO LJUBLJANA – 1. FAZA«.

V _____, dne_____ PODIZVAJALEC (podpis) _____

GLAVA GOSPODARSKEGA SUBJEKTA

Zaradi namena iz šestega odstavka 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri; v nadaljevanju: ZIntPK), tj. zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj pri sklepanju pravnih poslov,

kot zakoniti zastopnik gospodarskega subjekta v postopku javnega naročanja podajam naslednjo

IZJAVO O LASTNIŠKI STRUKTURI

Podatki o gospodarskem subjektu (pravna oseba, podjetnik, društvo ali drug pravni subjekt, ki nastopa v postopku javnega naročanja):

Firma gospodarskega subjekta: _____

Sedež gospodarskega subjekta (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):
_____

Matična številka gospodarskega subjekta oziroma davčna številka za druge fizične in pravne osebe – gospodarske subjekte, ki niso vpisane v poslovnem registru: _____

Gospodarski subjekt je nosilec tihe družbe* (ustrezno označi): DA NE

Lastniška struktura gospodarskega subjekta:

1.1. Podatki o udeležbi fizičnih oseb v lastništvu gospodarskega subjekta, vključno s tihimi družbeniki*:

Fizična oseba 1:

Ime in priimek: _____

Prebivališče – stalno, razen če ima oseba začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):
_____

Delež lastništva gospodarskega subjekta: _____

Tihi družbenik* (ustrezno označi): DA NE

Če DA, navedite nosilca tihe družbe*:_____

Fizična oseba 2:

Ime in priimek: _____

Prebivališče – stalno, razen če ima oseba začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):
_____

Delež lastništva gospodarskega subjekta: _____
Tihi družbenik* (ustrezno označi): DA NE

Če DA, navedite nosilca tihe družbe*:_____

(ustrezno nadaljuj seznam)

1.2. Podatki o udeležbi pravnih oseb v lastništvu gospodarskega subjekta, vključno z navedbo, ali je pravna oseba nosilec tihe družbe*:

Naziv pravne osebe: _____

Sedež pravne osebe: _____

Delež lastništva gospodarskega subjekta: _____

Matična številka gospodarskega subjekta oziroma davčna številka za druge pravne osebe, ki niso vpisane v poslovnem registru:_____

Pravna oseba je hkrati nosilec tihe družbe* (ustrezno označi): DA NE

pri čemer je pravna oseba v lasti naslednjih fizičnih oseb:

Ime in priimek: _____

Prebivališče – stalno, razen če ima oseba začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):

_____

Delež lastništva gospodarskega subjekta: _____

Tihi družbenik* (ustrezno označi): DA NE

Če DA, navedite nosilca tihe družbe*:_____

(ustrezno nadaljuj seznam)

1.3. Podatki o družbah, za katere se po določbah zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe z gospodarskim subjektom:

Naziv pravne osebe: _____

Sedež pravne osebe: _____

Matična številka gospodarskega subjekta oziroma davčna številka za druge pravne osebe, ki niso vpisane v poslovnem registru: _____

je v medsebojnem razmerju, v skladu s 527. členom ZGD-1 s pravno osebo:

Naziv pravne osebe: _____

Sedež pravne osebe: _____

Matična številka gospodarskega subjekta oziroma davčna številka za druge pravne osebe, ki niso vpisane v poslovnem registru: _____

povezana na način: _____

(ustrezno nadaljuj seznam)

Izjavljam, da sem kot fizične osebe - udeležence v lastništvu gospodarskega subjekta navedel:

- vsako fizično osebo, ki je posredno ali neposredno imetnik več kakor 5% delnic, oziroma je udeležena z več kot 5% deležem pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu pravne osebe, ali ima obvladujoč položaj pri upravljanju sredstev pravne osebe;

- vsaka fizična oseba, ki pravni osebi posredno zagotovi ali zagotavlja sredstva, in ima na tej podlagi možnost nadzorovati, usmerjati ali drugače bistveno vplivati na odločitve uprave ali drugega poslovodnega organa pravne osebe pri odločanju o financiranju in poslovanju.

S podpisom te izjave jamčim, da v celotni lastniški strukturi ni udeleženih drugih fizičnih ter pravnih oseb in tihih družbenikov[4], ter gospodarskih subjektov, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe.

S podpisom te izjave jamčim za točnost in resničnost podatkov ter se zavedam, da je pogodba v primeru lažne izjave ali neresničnih podatkov o dejstvih v izjavi nična. Zavezujem se, da bom naročnika obvestil o vsaki spremembi posredovanih podatkov.

Kraj in datum

_____

Ime in priimek zakonitega zastopnika

_____

Podpis zakonitega zastopnika

_____

Žig

[4] Novela Zakona o gospodarskih družbah (ZGD-1G, Uradni list RS, št. 57/2012 z dne 27. 7. 2012) ukinja tihe družbe, ki po samem zakonu prenehajo obstajati z dnem, ko začne veljati zakon, to je dne 28. 7. 2012. Za družbe s sedežem v Republiki Sloveniji tako del določbe šestega odstavka 14. člena ZIntPK, ki določa kot obvezno sestavino izjave o lastniški strukturi tudi navedbo o tihih družbenikih, ne pride več v poštev. Določba še vedno nespremenjeno velja za tuje družbe, če po tujem pravu institut tihe družbe obstaja.