



**PREMOGOVNIK**  
V E L E N J E

## **»DOBAVA JAMSKI LES«**

**Interna oznaka javnega naročila naročnika  
št.: NP-0166/2026**

### **DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA**

za oddajo javnega naročila dobava opreme in izvedba storitve  
po odprtem postopku (40. čl. ZJN-3)

Velenje, marec 2026

## VSEBINA DOKUMENTACIJE V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

Naročnik je v skladu s 67. členom Zakona o javnem naročanju (ZJN-3; Uradni list RS, št. 91/2015, s spremembami, pripravil naslednjo dokumentacijo:

1.	POVABILO K ODDAJI PONUDBENE DOKUMENTACIJE.....	3
1.1	PODATKI O JAVNEM NAROČILU .....	3
2.	SPLOŠNE DOLOČBE NAROČILA .....	4
2.1	IZVAJANJE JAVNEGA NAROČILA .....	4
2.1.1	ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE .....	5
2.1.2	ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB.....	5
2.1.3	PROTOKOL OGLEDA LOKACIJE .....	6
2.2	KOMUNIKACIJA Z NAROČNIKOM.....	6
2.3	JEZIK .....	7
2.4	VELJAVNOST PONUDBE .....	7
2.5	SKUPNA PONUDBA.....	7
2.6	PONUDBA S PODIZVAJALCI .....	8
2.7	TUJI PONUDNIKI .....	8
2.8	VARIANTNE PONUDBE .....	9
2.9	FINANČNA ZAVAROVANJA .....	9
2.9.1	FINANČNO ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI.....	9
2.10	STROŠKI PONUDBE .....	10
2.11	CENA ZA POSAMEZNO NAROČILO.....	10
2.12	PLAČILNI POGOJI ZA POSAMEZNO NAROČILO .....	10
2.13	ROK IZVEDBE DOBAVE/STORITVE.....	10
2.14	OKVIRNI SPORAZUM.....	11
2.15	SKLENITEV POGODBE O ODDAJI NAROČILA .....	12
2.16	PRENEHANJE OKVIRNEGA SPORAZUMA / POGODBENE OBVEZNOSTI .....	13
2.17	MERILA ZA OCENJEVANJE PONUDB ZA POSAMEZNO NAROČILO .....	13
2.18	POSLOVNA SKRIVNOST IN VAROVANJE ZAUPNIH PODATKOV.....	14
2.19	PODATKI O LASTNIŠKI STRUKTURI - IZBRANI PONUDNIK .....	14
2.20	RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV .....	14
2.21	KRITNI KUP.....	14
2.22	PРАВNA PODLAGA .....	14
2.23	PРАВNO VARSTVO .....	15
3	UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI .....	16
3.1	UVRSTITEV NA SEZNAM PONUDNIKOV Z NEGATIVNIMI REFERENCAMI IN EVIDENCO POSLOVNIH SUBJEKTOV IZ ZINTPK .....	16
3.2	PRETEKLA SLABA IZVEDBA .....	16
3.3	STANJE INSOLVENTNOSTI ALI PRISILNEGA PRENEHANJA ALI POSTOPEK LIKVIDACIJE .....	16
3.4	DAJANJE ZAVAJAJOČIH RAZLAG IN NE PREDLOŽITEV DOKAZIL .....	17
3.5	NEUPRAVIČEN VPLIV NA ODLOČANJE NAROČNIKA .....	17
3.6	GOSPODARSKI SUBJEKTI, ZA KATERE NE SMEJO OBSTAJATI RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV .....	17
3.7	STORITEV VELIKE STROKOVNE NAPAKE.....	17
3.8	PRECEJŠNJE ALI STALNE POMANJKLJIVOSTI PRI IZPOLNJEVANJU KLJUČNE OBVEZNOSTI .....	17
3.9	OMEJEVALNI UKREPI ZARADI DELOVANJA RUSIJE, KI POVZROČA DESTABILIZACIJO RAZMER V UKRAJINI.....	18
4	POGOJI ZA SODELOVANJE .....	19
4.1	SPOSOBNOST ZA OPRAVLJANJE DEJAVNOSTI .....	19
4.2	ZAHTEVE GLEDE NA VELJAVNO ZAKONODAJO S PODROČJA INTEGRITETE IN PREPREČEVANJA KORUPCIJE .....	19
4.3	EKONOMSKI IN FINANČNI POLOŽAJ .....	19
4.4	EKONOMSKA IN FINANČNA SPOSOBNOST.....	20
4.5	KADROVSKA SPOSOBNOST .....	20
4.6	TEHNIČNA SPOSOBNOST PONUDNIKA .....	20
4.6.1	USTREZNA TEHNIČNA SPOSOBNOST PONUDNIKA .....	20
4.6.2	REFERENCE PONUDNIKA .....	20
4.8	FINANČNA ZAVAROVANJA .....	21
4.9	OGLED LOKACIJE.....	21
5	PREDMET JAVNEGA NAROČILA ZA ODDAJO 1. POSAMEZNEGA NAROČILA .....	22

## 1. POVABILO K ODDAJI PONUDBENE DOKUMENTACIJE

### 1.1 Podatki o javnem naročilu

Naročnik:

**PREMOGOVNIK VELENJE, d. o. o.**  
**Partizanska cesta 78,**  
**3320 VELENJE**  
**matična številka 5040361,**  
**davčna številka SI 92231217,**

izvaja javno naročilo: »**DOBAVA JAMSKI LES**».

Naročnik oddaja predmet javnega naročila: »**DOBAVA JAMSKI LES**» in bo skladno z določilom 48. člena ZJN-3 sklenil okvirni sporazum z več gospodarskimi subjekti za obdobje 60 mesecev in hkrati oddal posamezno naročilo za posamezno obdobje.

Premogovnik Velenje, d. o. o., vabi ponudnike k predložitvi pisne ponudbe v skladu z vsebino dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila po odprtem postopku skladno s 40. čl. ZJN-3.

Predmetno javno naročilo je enovito in zajema dobavo blaga ter storitev in sicer:

1. **DOBAVA JAMSKI LES**
2. **SKLADIŠČENJE IN DISPEČIRANJE LESA ZA JAMO**

Skladno s prvim odstavkom 25. člena Zakona o javnem naročanju gre za dobavo blaga ki je glavni predmet predmetnega naročila.

Kot ponudnik lahko v tem postopku javnega naročanja konkurira vsaka pravna ali fizična oseba, ki je registrirana za dejavnost, ki je predmet tega javnega naročila, in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja za izvedbo tega javnega naročila, ter mora ponuditi predmet javnega naročila skladno z zahtevami naročnika. Ponudnik mora v svoji ponudbi ponuditi celotno specifikacijo predmeta naročila.

Premogovnik Velenje, d. o. o., vabi ponudnike k predložitvi prijave ponudbe v skladu z vsebino dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila po odprtem postopku skladno s 40. čl. ZJN-3.

Naročnik si pridružuje pravico oddati dodatne izvedbe storitev, ki niso vključeni v prvotno naročilo, ki bi zaradi nepredvidenih okoliščin postale potrebne in za dodatne storitve, ki pomenijo ponovitev podobnih izvedb storitev, v skladu z določili veljavne zakonodaje s področja javnega naročanja.

Zahteve naročnika v zvezi s predmetom naročila so razvidne iz tehničnih zahtev naročnika, ki so sestavni del te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Ponudniki morajo oddati ponudbo skladno s pogoji in tehničnimi zahtevami glede predmeta javnega naročila, kot je razvidno iz te dokumentacije.

**OPOZORILO:** Predmetno naročilo se izvaja v rudniškem prostoru Premogovnika Velenje, kjer velja poseben varovalni režim. Ponudnikom bo zaradi tega omogočen ogled lokacije izvajanja storitve – nalaganje na vozne enote, vzdrževanje zalog, ipd.. Protokol obveznega ogleda je podrobno podan v točki 2.1.3 te dokumentacije.

## 2. SPLOŠNE DOLOČBE NAROČILA

### 2.1 Izvajanje javnega naročila

#### Splošno

Naročnik izvaja postopek oddaje javnega naročila na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področje, ki je predmet javnega naročila ter vso ostalo pozitivno zakonodajo, ki ureja področje predmeta javnega naročila (zakoni, pravilniki in uredbe).

Predmet javnega naročila je izvedba javnega naročila »DOBAVA JAMSKI LES« in zajema dobavo ter skladiščenje in dispečiranje lesa za jamo.

Naročnik v dokumentaciji za prijavitelja oz. ponudnika uporablja termin ponudnik, za prijavo oz. ponudbo pa termin ponudba. V dokumentaciji v opisih predmeta javnega naročila se uporablja termin storitev.

Naročnik oddaja predmetno naročilo po odprtem postopku, v skladu s 40. čl. ZJN-3.

Naročnik želi:

- skleniti okvirni sporazum več gospodarskimi subjekti, za obdobje 60 mesecev z možnostjo podaljšanja, a ne več kot 12 mesecev,
- skleniti okvirni sporazum s ponudniki pri katerih niso podani razlogi za izključitev in bodo izpolnjevali pogoje za sodelovanje,
- na podlagi sklenitve okvirnega sporazuma z izbranim ponudnikom z najugodnejšo ponudbo, oddati prvo naročilo oziroma prvo dejansko dobavo jamskega lesa in izvedbo storitve skladiščenje in dispečiranje lesa za jamo<sup>1</sup> za predvideno obdobje 12 mesecev na podlagi cen iz ponudbe.

Naročnik bo izbranim ponudnikom s katerimi ima sklenjen okvirni sporazum, oddajal:

- posamezna naročila na podlagi sporazuma v skladu s pogoji iz okvirnega sporazuma,
- za obseg dejanskega blaga oziroma izvedbe storitev, ki so že znane na podlagi cen iz oddane ponudbe (v nadaljevanju: prvo posamezno naročilo),
- za vsako posamezno naročilo naročnika predvidoma vsakih dvanajst (12) mesecev v obdobju trajanja okvirnega sporazuma v skladu s potrebami naročnika (v nadaljevanju: posamezno naročilo).

Za posamezno naročilo bo naročnik v okviru posameznega povpraševanja/povabila poleg ostalih zahtev podal tudi podrobno specifikacijo blaga oziroma specifikacijo storitev, katere naroča.

Naročnik se z okvirnim sporazumom ne zavezuje, da bo naročil določen obseg blaga, saj je le-to količinsko in časovno odvisno od dejanskih potreb naročnika v pet letnem obdobju ter je v času sklepanja okvirnega sporazuma objektivno neugotovljiv.

Zahteve naročnika v zvezi s predmetom naročila so razvidne iz tehničnih zahtev naročnika, ki so sestavni del te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Naročnik si pridržuje pravico, da pri izvajanju okvirnega sporazuma v okviru sklenjenih pogodb o izvedbi posameznega naročila oz. naročilnic poveča ali zmanjša obseg naročenega blaga in ga prilagodi dejanskim potrebam naročnika.

Ponudnik nima nobenih pravic iz naslova izgube prihodka oz. izgubljenega dobička ali podobno, v primeru, da bo obseg naročenega blaga manjši od predvidenega.

---

<sup>1</sup> nalaganja lesa na vozne enote

Naročnik si pridržuje tudi pravico, da v primeru nastopa spremenjenih okoliščin, nastalih po sklenitvi okvirnega sporazuma in pogodb o izvedbi naročila oz. naročilnic, sklenjenih na osnovi tega naročila, podaljša/skrajša rok izvedbe naročila z izbranim ponudnikom.

Naročnik si pridržuje pravico, da pri oddaji posameznih naročil v vsakem konkretnem povabilu/povpraševanju in/ali v pogodbi o izvedbi po že oddanem naročilu zaradi spremenjenih okoliščin, katerih naročnik ni mogel predvideti, spremeni dobavne in plačilne roke ter količine dobav.

Prijavitelj/ponudnik, ki odda elektronsko ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

Naročnik prosi prijavitelje/ponudnike, da pri poimenovanju datotek, ki jih bodo naložili preko sistema e-JN, ne uporabljajo znakov č, š, ž, /, \, :, ?, <, >, \*, " zaradi težav pri prenosu datotek k naročniku.

### **2.1.1 Rok in način predložitve ponudbe**

Prijava se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN do 9: <https://ejn.gov.si/eJN2> **do 9. 4. 2026 do 9.00 ure.**

Odpiranje prijav bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **9. 4. 2026 ob 10.15 uri** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Prijavitelji morajo prijave predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Prijavitelj se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje prijav/ponudb, prijavo/ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu prijavitelja/ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika<sup>2</sup>). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Prijava se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/eJN2> najkasneje do **9. 4. 2026 do 9:00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo prijav/ponudb svojo prijavo/ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo prijavo/ponudbo umakne, se šteje, da le-ta ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo prijavo/ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana prijava/ponudba.

**Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.**

### **2.1.2 Čas in kraj odpiranja ponudb**

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne 9. 4. 2026 in se bo začelo ob 10:15 uri na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

---

<sup>2</sup> [Obligacijski zakonik](#) (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)

Odpiranje ponudb poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, ter omogoči dostop do Pdf. dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

### 2.1.3 Protokol ogleda lokacije

Ogled lokacije je namenjen seznanitvi ponudnikov z lokacijo in obstoječo infrastrukturo, kjer se bo izvajala storitev naročila. Ogled je obvezen za vse ponudnike, saj je fizični ogled lokacije in infrastrukture nujen za pripravo ustrezne ponudbe.

#### Datum ogleda:

- **12. marec 2026 od 7:00 – 13.00 ure**  
**ali**
- **16. marec 2026 od 7:00 – 13.00 ure**

#### Kraj ogleda:

Na sedežu naročnika, Partizanska cesta 78, 3320 VELENJE

#### Potek ogleda:

- Ogled bo voden s strani naročnika.
- Ogled lokacije, kjer se bo izvajala storitev – nakladanje lesa na vozne enote in dispečiranje.
- Potrditev prisotnosti (podpis potrdila o udeležbi ogleda lokacije predmeta naročila).

#### Pogoji za udeležbo:

- Udeležba na ogledu je **obvezna**.
- Ponudniki se morajo pisno prijaviti vsaj 1 delovni dan prej na elektronski naslov: [Jasmina.Kespret-Barukcic@rlv.si](mailto:Jasmina.Kespret-Barukcic@rlv.si), pri čemer naj navedejo naziv ponudnika in ime predstavnika.
- Prijavitelj po prijavi prejme točno uro ogleda, ki traja največ 45 minut.
- Vsak ponudnik lahko prijavi največ tri osebe.
- Ob prihodu morajo udeleženci predložiti osebni dokument zaradi preverjanja identitete in pooblastilo potencialnega prijavitelja ter s seboj prinesejo izpolnjen obrazec 15 – Potrdilo o ogledu lokacije.

#### Opombe:

- Prijavitelj, ki se ne bo udeležil ogleda, ne izpolnjuje pogojev za sodelovanje in bo njegova ponudba nedopustna.
- Ogled ni namenjen pojasnjevanju odprtih vprašanj, ampak seznanitvi z dostopnostjo lokacije, ipd. Za namen pojasnjevanja odprtih vprašanj je postopek opisan v točki 2. 2. te dokumentacije, predstavniki naročnika bodo na samem ogledu zavrnili vsakršno pojasnjevanje odprtih vprašanj.
- V primeru skupne ponudbe se mora ogleda udeležiti predstavnik vodilnega partnerja in/ali partnerja v skupni ponudbi. V primeru ponudbe s podizvajalci, kjer ponudnik nastopa s podizvajalcem, izvedba ogleda samo s strani podizvajalca ne zadošča.
- Ponudnik ni upravičen do nobenega povečanja cene, ki ga utemeljuje s tem, da ni bil popolno informiran o pogojih, ki se nanašajo na storitve, ki so predmet tega javnega naročila. Vse stroške in druge izdatke, ki jih bo imel ponudnik v zvezi z ogledom, nosi ponudnik sam.

### 2.2 Komunikacija z naročnikom

Dokumentacija v zvezi z naročilom je brezplačno na voljo na Portalu javnih naročil (<http://www.enarocanje.si/>).

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil. Vprašanja je mogoče zastaviti znotraj posameznega javnega naročila v zavihku »Vprašanja, odgovori in pojasnila«.

Ponudnik lahko zahteva dodatna pojasnila in informacije o dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila preko Portala javnih naročil najkasneje do dne 20. 3. 2025 do 10:00 ure. Naročnik bo na vprašanja odgovoril

preko Portala javnih naročil najkasneje do dne 25. 3. 2026 do 23:00 ure. Naročnik ne bo odgovarjal na vprašanja, ki ne bodo zastavljena na zgoraj navedeni način in po navedenem roku.

Naročnik si pridržuje pravico, da dokumentacijo delno spremeni ali dopolni ter po potrebi podaljša rok za oddajo ponudb. Spremembe in dopolnitve dokumentacije so sestavni del dokumentacije v zvezi z naročilom.

Naročnik bo o vseh odločitvah glede javnega naročila obvestil ponudnike tako, da bo odločitev v zvezi z javnim naročilom objavljena na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na Portalu javnih naročil.

### **2.3 Jezik**

Postopek javnega naročanja poteka v SLOVENSKEM JEZIKU skladno s 36. čl. ZJN-3. Ponudbena dokumentacija, ki se nanaša na javno naročilo, mora biti napisana v slovenskem jeziku. Vse listine oziroma dokazila, ki so v tujem jeziku, morajo biti prevedene v slovenski jezik. Tuji ponudniki jamčijo za pravilnost prevoda ponudbe v slovenski jezik. Morebitne napake v prevodu gredo izključno v breme ponudnika. V primeru dvoma bo naročnik od ponudnika naknadno zahteval uradni prevod. Stroške prevoda nosi ponudnik.

### **OPOZORILO:**

Vsa dokumentacija, ki mora biti oddana ob prevzemu, vključno s tehnično dokumentacijo mora biti priložena v originalni verziji ter prevodu v slovenski jezik (naročnik potrdi tehnično ustreznost prevoda).  
Izvajalec mora zagotavljati, da bo komunikacija med izvajalcem in naročnikom potekala izključno v slovenskem jeziku!

### **2.4 Veljavnost ponudbe**

Ponudba mora biti veljavna najmanj 90 dni po roku za oddajo ponudbe.

V primeru vloženega zahtevka za revizijo so ponudniki vezani na ponudbo do sklenitve pogodbe z izbranim ponudnikom oz. drugačne odločitve naročnika ali revizijske komisije.

V primeru krajšega roka veljavnosti ponudbe se ponudba kot nepopolna izloči.

### **2.5 Skupna ponudba**

Na podlagi tretjega odstavka 10. člena ZJN-3 lahko v postopku javnega naročanja sodelujejo tudi skupine gospodarskih subjektov, vključno z začasnimi združenji. Skupinam ponudnikov ni treba prevzeti kakršnekoli pravne oblike. V primeru skupne ponudbe morajo skupni ponudniki določiti nosilca posla, ki je pooblaščen za podpis ponudbe in pogodbe /okvirnega sporazuma ter za podajanje vseh drugih izjav in podpis drugih dokumentov, povezanih s tem javnim naročilom.

V primeru, da skupina gospodarskih subjektov predloži skupno ponudbo, mora ta skupina v primeru, da bodo izbrani na javnem razpisu predložiti še pravni akt o skupni izvedbi naročila. Pravni akt o skupni izvedbi naročila mora natančno opredeliti naloge in odgovornost posameznih izvajalcev za izvedbo naročila iz katerega bo nedvoumno razvidno naslednje:

- imenovanje poslovodečega pri izvedbi javnega naročila (vodilnega partnerja),
- pooblastilo poslovodečemu za podpis ponudbe in pogodbe,
- izjava, da so vsi ponudniki v skupni ponudbi seznanjeni z navodili ponudnikom za izdelavo ponudbe in z razpisnimi pogoji ter merilom za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo,
- da so seznanjeni s plačilnimi pogoji iz razpisne dokumentacije in da se vsa plačila naročnika izvedejo preko nosilca posla,
- za vsakega ponudnika / partnerja navesti vsebino, vrednost in delež v predmetnem javnem naročilu,
- navedba, da odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno.

V primeru skupne ponudbe naj pravne osebe v obrazcu »ESPD« navedejo vse, ki bodo sodelovali v tej skupni ponudbi. Ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, navedejo tudi eno izmed pravnih oseb, s katero bo naročnik komuniciral do sprejema odločitve o naročilu.

Ponudbi mora ponudnik priložiti za vsakega partnerja posebej tudi vsa dokazila, če so v tej dokumentaciji za ponudnike/partnerje zahtevana. Ponudniki, ki oddajajo skupno ponudbo se z oddajo skupne ponudbe

strinjajo, da za obveznosti sproti naročniku odgovarjajo vsi skupni ponudniki solidarno in da se vsa plačila naročnika po pogodbah, sklenjenih na osnovi postopkov, izvedenih po tem javnem naročilu izvedejo preko nosilca posla.

Ne glede na to pa ponudniki odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno. Pravne osebe naj navedejo imena oseb, ki bodo odgovorne za izvedbo predmetnega naročila.

## **2.6 Ponudba s podizvajalci**

Ponudnik lahko del javnega naročila odda v podizvajanje, vendar v podizvajanje ne sme oddati celotnega javnega naročila.

Ponudnik, ki namerava pri izvedbi naročila nastopati s podizvajalci, mora podizvajalca nominirati. Prijavljeni podizvajalci morajo izpolniti ESPD obrazec in izpolnjevati pogoje, ki so v poglavju Razlogi za izključitev in pogoji za sodelovanje določeni za podizvajalce. V kolikor bo nominirani podizvajalec zahteval neposredno plačilo od naročnika mora predložiti zahtevo za neposredno plačilo, katerega mora podpisati tudi ponudnik oziroma vodilni partner v primeru skupne ponudbe.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene ESPD teh podizvajalcev
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

V kolikor podizvajalec zahteva neposredno plačilo mora v ponudbi predložiti lastno izjavo iz katere bo razvidno:

- izjava podizvajalca, da podaja soglasje naročniku, da naročnik namesto glavnega izvajalca poravna podizvajalčevo terjatev do glavnega izvajalca;
- izjava ponudnika, da pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje podizvajalcem.

V primeru, da podizvajalec ne zahteva neposrednega plačila s strani naročnika, bo naročnik od glavnega izvajalca najpozneje v roku 60 dni od plačila končnega računa zahteval pisno izjavo izvajalca in podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve, izvedene v predmetnem javnem naročilu. V kolikor izjava ne bo predložena bo naročnik sprožil postopek za ugotovitev prekrška, skladno z določili ZJN-3.

V kolikor bo glavni izvajalec nastopil s podizvajalcem mora v ponudbi predložiti zgoraj navedena dokazila, katera bo mogel predložiti tudi v primeru zamenjave podizvajalca in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi.

Naročnik bo skladno z določilom četrtega odstavka 94. člena ZJN-3 zavrnil podizvajalca, ki izpolnjuje obvezne in neobvezne razloge za izključitev. V kolikor bo naročnik presodil, da bi zamenjava podizvajalca, ali vključitev novega podizvajalca vplivalo na nemoteno delo, ali če novi podizvajalec ne izpolnjuje zahtev, kot jih je naročnik določil za podizvajalce bo podizvajalca zavrnil v roku 10 dni od prejema predloga o zamenjavi ali vključitvi novega podizvajalca.

Ponudnik prevzema odgovornost za izvedbo celotnega javnega naročila, vključno z deli, ki jih je oddal podizvajalcem.

## **2.7 Tuji ponudniki**

Ponudniki s sedežem v tuji državi morajo izpolnjevati enake pogoje kot ponudniki s sedežem v Republiki Sloveniji.

Če država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja zahtevanih dokazil, kot jih zahteva naročnik, lahko ponudnik da zapriseženo izjavo.

Če ta v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ni predvidena, pa lahko ponudnik da izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.



## 2.8 Variantne ponudbe

Variantne ponudbe po določilu 72. člena ZJN-3 niso dopustne in se ne bodo upoštevale.

## 2.9 Finančna zavarovanja

Ponudnik mora za zavarovanje izpolnitve svoje obveznosti naročniku predložiti finančna zavarovanja, kot izhajajo iz vzorcev v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, oziroma na dokumentih, ki se po vsebini ne smejo bistveno razlikovati od vzorcev finančnih zavarovanj iz te dokumentacije.

Pri ponudbi s podizvajalci zavarovanje predloži glavni ponudnik, pri skupni ponudbi pa nosilec posla.

Izbrani ponudnik, s katerim sklene naročnik pogodbo, jamči za odpravo vseh vrst napak oziroma nepravilnosti, skladno z določili Obligacijskega zakonika in predpisi, ki urejajo področje predmeta javnega naročila.

### OPOZORILO:

Za oddajo garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti ponudnik odda:

1. Izbrani ponudnik zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti odda skladno z zahtevami naročnika v točko 2.9.2 v originalu!

#### **2.9.1 Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti**

Ponudnik mora za zavarovanje izpolnitve svoje obveznosti naročniku predložiti ustrezno in veljavno izvršnico za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10% pogodbene vrednosti z DDV.

Naročnik lahko v primeru kršitve s strani izvajalca brez kakršnih koli obveznosti do izvajalca odstopi od pogodbe in unovči instrument zavarovanja. Na instrumentu finančnega zavarovanja (izvršnici) mora biti izrecno določen datum dospelosti. Datum dospelosti je datum po preteku deset (10) dni od podpisa pogodbe, sklenjene na podlagi pravnomočno zaključenega postopka javnega naročila.

Ponudnik mora v ponudbeni dokumentaciji na obrazcu *Izjava o predložitvi izvršnice za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti* predložiti izjavo, da bo v 10 dneh po sklenitvi pogodbe naročniku izročil ustrezno in veljavno izvršnico overjeno pri notarju ali upravni enoti za dobro izvedbo pogodbenih del in ponudnik podpiše ter ožigosa obrazec *Izvršnice za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti*. V kolikor naročnik ne bo unovčil izvršnice, bo le-to vrnil dobavitelju najkasneje 60 dni po poteku veljavnosti pogodbe.

Naročnik izvršnico kot finančno zavarovanje za dobro izvedbo obveznosti lahko unovči v primeru, če dobavitelj:

- svojih obveznosti do naročnika ne izpolni v skladu s to pogodbo;
- svojih obveznosti do naročnika ne izpolni v dogovorjeni kakovosti, količini ali roku ali v skladu z dokumentacijo in ponudbeno dokumentacijo;
- naročniku povzroči škodo, ki je ne povrne v roku osem (8) dni po pozivu naročnika;
- predčasno odstopi od pogodbe brez krivde naročnika;
- brez razloga na strani naročnika povzroči, da naročnik prekine oziroma odstopi od pogodbe;
- naročniku poda zavajajoče ali lažne informacije, podatke ali dokumente, zaradi česar mora naročnik javno naročilo razveljaviti ali modificirati;
- v razumno določenem roku na svoje stroške ne odpravi napak in/ali nepravilnosti dobavljenega blaga/izvedenih storitev po pogodbi;
- svojih obveznosti do podizvajalcev, ki sodelujejo pri izvedbi javnega naročila, v celoti ne poravnava.

V ponudbi ponudnik predloži zavezujočo izjavo ponudnika o predložitvi finančnega zavarovanja -izvršnica za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (Obrazec št. 8).

Ponudnik v roku deset (10) dni po podpisu pogodbe v fizični obliki posreduje ustrezno in veljavno izvršnico na naslov:

Premogovnik Velenje, d. o. o. ,  
Partizanska cesta 78, 3320 Velenje,  
FINANČNA SLUŽBA

## 2.10 Stroški ponudbe

Naročnik ne prevzema in ne bo priznal nobenih stroškov v zvezi s pripravo in predložitvijo ponudbene dokumentacije na predmetni javni razpis ter izbranemu ponudniku ne bo dovoljeval nobenega dodatnega zaračunavanja. Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe.

## 2.11 Cena za posamezno naročilo

Ponudbena cena mora biti izražena v EUR. Davek na dodano vrednost mora biti prikazan posebej, v skladu z obrazcem ponudbe. Vrednost ponudbe mora zajemati vse stroške vezane na izvedbo javnega naročila. Pri oblikovanju ponudbene cene upoštevajte vse stroške in dajatve, ki so potrebni, da se bo predmet naročila v razpisanem obsegu realiziral. Zneski se zaokrožijo na dve decimaliki.

Cene na enoto po ponudbi so fiksne 6 (šest) mesecev od dneva podpisa pogodbe. Naročnik bo po 5 (petih) mesecih preveril gibanje cen na trgu predmeta naročila in se z izvajalcem dogovoril za cene za naslednjih 6 (šest) mesecev. V kolikor bodo na trgu spremembe cen lesne surovine kvalitete C v prvem 6 (šest) mesečnem obdobju višje ali nižje od predvidenih in se spremenijo za več kot 10%, se naročnik in izvajalec dogovorita za nove cene. Pri tem se upoštevajo uradno objavljeni ceniki za dolgoročne pogodbe od Slovenskih državnih gozdov d.o.o.

Če bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s 7. odstavkom 89. člena ZJN-3.

Naročnik si pridržuje pravico, da spremeni obseg razpisanih dobav in storitev, ne da bi zato moral navajati posebne razloge. Ponudniki morajo to dejstvo upoštevati pri sestavi ponudbenih cen.

Ponudnik mora navesti ponudbeno ceno v obrazcu Ponudba (Obrazec 2) za 1. posamezno naročilo.

**Opozorilo:** »Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun« naloži izpolnjen obrazec 2 »PONUDBA (rekapitulacija)« v \*pdf. datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb. »PONUDBA - SPECIFIKACIJA« pa naloži v razdelek »Druge priloge«. V primeru razhajanj med podatki v Ponudbi (rekapitulaciji) - naloženim v razdelek »Predračun« in celotni Ponudbi - specifikacija - naloženi v razdelek »Druge priloge«, kot veljavni štejejo podatki v celotnem predračunu, naloženim v razdelku »Druge priloge«.

## 2.12 Plačilni pogoji za posamezno naročilo

Dobavitelj bo izstavljal račune za dobavljeno blago dvakrat (2) mesečno. Naročnik se obvezuje, da bo račun za dobavo blaga poravnal v 60 (šestdesetih) dneh od prejema pravilno izstavljenega računa. Na računu mora biti razvidna številka transakcijskega računa, naročila in št.: NP-0116/2026<sup>3</sup> in priložena specifikacija blaga. Računu mora biti priložena potrjena dobavnica s strani naročnika.

Za navedeno storitev mora izbrani izvajalec, potrjene račune s strani naročnika poslati po elektronski pošti v eni od oblik:

1. PDF obliki na elektronski naslov: [pvinvoices@rlv.si](mailto:pvinvoices@rlv.si) ali
2. v veljavnem e-slogu (PDF in XML datoteka) na elektronski naslov [eRacuni-PV@rlv.si](mailto:eRacuni-PV@rlv.si) ali
3. preko bizBox enotne platforme za elektronsko poslovanje (najbolj varna oblika izmenjave računov).

## 2.13 Rok izvedbe dobave/storitve

### **Splošno -Okvirni sporazum**

<sup>3</sup> številka pogodbe za posamezno leto

Izbrani dobavitelji glede na merilo bodo s pogodbo /okvirni sporazum dogovorjene dobave/storitve izvajali v obdobju 60 mesecev od datuma podpisa okvirnega sporazuma.

Dobava blaga bo potekala sukcesivno na odpoklic.

#### **Posamezno naročilo**

##### **DOBAVA BLAGA za predmetno obdobje trajanja**

Blago se dostavi na lokacijo naročnika deponija NOP PV na stroške ponudnika (Incoterms 2020 – DAP Premogovnik Velenje). Dobava blaga je na odpoklic. Odzivnost dobavitelja – dobava blaga mora biti v 24 urah od posameznega odpoklica. Prva dobava blaga mora biti izvedena v roku tri (3) dni od datuma veljavnosti pogodbe.

Prevzem lesa poteka na podlagi dobavljenega lesa z izstavljeno dobavnico s strani dobavitelja. Obračun dobav, glede na količino lesnega artikla se bo vršil dvakrat (2) x mesečno, pri čemer mora dobavitelj naročniku predati dobavnice in specifikacijo po dnevni realizaciji vezano na odpremo vozni enot za tekoče obdobje in poročilo izhodne kontrole kvalitete dobavljenega lesa po ISO 9001.

##### **IZVEDBA STORITVE za obdobje trajanja:**

Storitev nalaganja v vozne enote in odprema na industrijski tir, se začne izvajati s prvo dobavo in zaključí, ko je porabljena vsa dobavljena količina.

Naročnik jamskega lesa bo dobavitelju vsak delovni dan do 12:00 oddal naročilo, ki mora biti realizirano naslednji delovni dan. Pri realizaciji naročil je zahtevana 24 urna odzivnost.

Ponudnik/izvajalec in naročnik se lahko dogovorita za spremembo rokov za izvedbo predmeta javnega naročila z dodatki k sklenjeni pogodbi, kar ne predstavlja bistvene spremembe pogodbe.

#### **2.14 Okvirni sporazum**

Naročnik bo s tremi (3) ponudniki podpisal okvirni sporazum in hkrati z najugodnejšim ponudnikom podpisal pogodbo za izvedbo 1. posameznega naročila, vse skladno s cenami iz ponudbe izbranega ponudnika.

Naročnik opozarja ponudnike, da bosta okvirni sporazum in pogodba sklenjena v vsebini, ki izhaja iz vzorca dokumentacije oziroma je v skladu s to dokumentacijo.

Naročnik izvaja okvirni sporazum iz razloga, ker ne more podrobneje opredeliti predmeta javnega naročila za celotno obdobje izvajanja javnega naročila. Predmet javnega naročila je namreč odvisen od vrste dejavnikov, ki v danem trenutku naročniku še niso znani za celotno obdobje oddaje javnega naročila.

Okvirni sporazum in pogodba se bosta pred podpisom vsebinsko prilagodila glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno prijavo/ponudbo in podobno.

Naročnik bo sklenil okvirni sporazum s tremi (3) ponudniki za obdobje 60 mesecev z možnostjo podaljšanja (12 mesecev), od datuma podpisa okvirnega sporazuma s ponudniki, katerim bo priznana sposobnost. Naročnik bo sklenil okvirni sporazum z enim ponudnikom v primeru, če ne bo prejel dovolj prijav, ki izpolnjujejo pogoje iz razpisne dokumentacije.

Naročnik izvaja ponovno odpiranje konkurence skladno z 48. členom ZJN-3 predvidoma na 12 mesecev oziroma od potreb naročnika. Naročnik bo posamezno naročilo oddal ponudniku, katerega končna ponudba bo najugodnejša po merilu naveden iz točke 2.17 tega dokumenta oziroma na vabilu za pogajanja za posamezno naročilo.

Naročnik si pridružuje izvesti naročilo tudi za krajše časovno obdobje ali za vnaprej določeno količino.

V primeru, da izbrani ponudnik ne opravi dobave v dogovorjenih rokih, kvaliteti oz. količini, ali ne zaključí uspešno vseh dobav, lahko naročnik le-te naroči drugje na trgu, ob upoštevanju določil ZJN-3, pri čemer je izvajalec obvezan naročniku povrniti razliko do dosežene cene (kritni kup), hkrati pa ima naročnik tudi pravico do zaračunavanja manipulativnih stroškov v višini 5% vrednosti predmetne storitve (t.j. storitve za katero se opravlja kritni kup).

Naročnik se z okvirnim sporazumom ne zavezuje, da bo naročil določen obseg dobav/storitev v tem javnem naročilu, saj so le-te količinsko in časovno odvisna od dejanskih potreb naročnika.

Vzorec okvirnega sporazuma je sestavni del te razpisne dokumentacije. Ponudnik potrdi, da se strinja z vsebino okvirnega sporazuma s podpisom ESPD (v »Del VI: Sklepne izjave«). Naročnik izbranemu ponudniku ne bo dovolil spreminjanja pogodbenih določil.

Izbrani ponudnik mora posredovati podpisano in žigosano pogodbo oz. okvirni sporazum najkasneje v roku osem (8) delovnih dni po pozivu k podpisu pogodbe oz. okvirnega sporazuma. V nasprotnem primeru naročnik lahko unovči zavarovanje za resnost ponudbe. V tem primeru bo naročnik od takšnega ponudnika poleg zakonskih možnosti, ki jih ima po ZJN-3, zahteval tudi povračilo vse morebitno dodatno nastale škode zaradi takšnega ravnanja izbranega ponudnika.

Naročnik si pridržuje pravico, da z izbranim izvajalcem sklene sporazum le v primeru zagotovljenih sredstev, prav tako si pridržuje pravico, da v primeru, če ne bo imel zagotovljenih vseh finančnih in ostalih sredstev, ne izbere nobenega ponudnika oz. razveljavi javno naročilo ali zmanjša obseg dobav in storitev.

Hkrati si naročnik pridržuje pravico, podaljšati rok trajanja okvirnega sporazuma z izbranim dobaviteljem, v tem primeru naročnik in izbrani dobavitelj skleneta dodatek k sklenjenemu okvirnemu sporazumu.

## **2.15 Sklenitev pogodbe o oddaji naročila**

Naročnik bo izbranim ponudnikom s katerimi ima sklenjen okvirni sporazum, oddajal:

- posamezna naročila na podlagi sporazuma v skladu s pogoji iz okvirnega sporazuma,
- za obseg dejanskega blaga/storitev, ki so že znane na podlagi cen iz oddane ponudbe,
- izmed ponudnikov s katerimi bo sklenjen okvirni sporazum, izbrati ponudnika za izvedbo prvega naročila oz. prve dejanske dobave blaga/storitev javnega naročila za predmetno obdobje z možnostjo podaljšanja na podlagi končne skupne ponudbene vrednosti iz postopka s pogajanjem z objavo.

Naročnik bo naročal blago, ki je predmet okvirnega sporazuma, sklenjenega na osnovi tega razpisa, obdobjno in sukcesivno.

Naročnik se z okvirnim sporazumom ne zavezuje, da bo naročil določen obseg blaga, saj je le-to količinsko in časovno odvisno od dejanskih potreb naročnika, ter je v času sklepanja okvirnega sporazuma objektivno neugotovljiv.

Zahteve naročnika v zvezi s predmetom naročila so razvidne iz tehničnih zahtev naročnika, ki so sestavni del te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Za posamezno naročilo bo naročnik v okviru posameznega povpraševanja/povabila poleg ostalih zahtev podal tudi podrobno specifikacijo blaga/storitev in količine, katere naroča za posamezno obdobje. Izbrani ponudniki bodo morali dostavljati blago pod pogoji in na način kot je določeno v tehničnih specifikacijah naročila in v okvirnem sporazumu oziroma v pogodbi o oddaji posameznega naročila.

Naročnik si pridružuje pravico, da od ponudnikov, s katerimi ima sklenjen okvirni sporazum, zahteva, da podajo ceno za novo blago, ki ga želi naročnik dodatno naročiti tekom trajanja okvirnega sporazuma, ni pa bil vključen v ponudbo, ki so jo ponudniki oddali v postopku javnega naročanja.

Pogodbo o oddaji posameznega naročila za predmetno obdobje se sklene z gospodarskimi subjekti na podlagi merila. Izbrani ponudnik - podpisnik Okvirnega sporazuma (najboljši ponudnik glede na merila ocenjevanja za predmetno obdobje) bo po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila pozvan k podpisu pogodbe za predmetno obdobje trajanja.

Izbrani ponudnik bo prejel v podpis pogodbo za posamezno oddajo naročila za predmetno obdobje, katerega vsebina bo enaka vzorcu. Dopolnjena bo le s podatki iz ponudbe. Naročnik izbranemu ponudniku ne bo dovolil spreminjanja pogodbenih določil. Če ponudnik v roku 8 (osem) delovnih dni po pozivu k

podpisu pogodbe ne bo posredoval podpisane pogodbe, lahko naročnik šteje, da je odstopil od namere za sklenitev pogodbe.

V tem primeru bo naročnik od takšnega ponudnika poleg zakonskih možnosti, ki jih ima po ZJN-3, zahteval tudi povračilo vse morebitno dodatno nastale škode zaradi takšnega ravnanja izbranega ponudnika.

Naročnik si pridržuje pravico, da z izbranim izvajalcem sklene pogodbo za predmetno obdobje le v primeru zagotovljenih sredstev. Naročnik si prav tako pridržuje pravico, da v primeru, če ne bo imel zagotovljenih vseh finančnih in ostalih sredstev, ne izbere nobenega ponudnika oz. razveljavi javno naročilo ali zmanjša obseg dobav.

Naročnik si pridržuje pravico, da v primeru nastopa okoliščin, nastalih po sklenitvi pogodbe, sklenjene na osnovi tega razpisa, podaljša rok izvedbe pogodbe z izbranim ponudnikom skladno z ZJN-3. Naročnik in ponudnik skleneta dodatek k sklenjeni pogodbi. Taka sprememba ne predstavlja bistvene spremembe pogodbe.

*K sklenitvi pogodbe o izvajanju javnega naročila bo pozvan izbrani ponudnik, katerega ponudba bo glede na merila izbora najugodnejša in hkrati dopustna v smislu 29. točke prvega odstavka 2. člena ZJN-3. Naročnik si pridržuje pravico v primeru okoliščin, ko se ponudnik v preteklem izvedenem postopku javnega naročila na poziv k podpisu pogodbe ni odzval oz. pogodbe ni podpisal ter je odstopil od namere za sklenitev pogodbe, da lahko naročnik na podlagi preteklih okoliščin odstopa odloči, da bo takšen odstop štel za negativno referenco v predmetnem postopku javnega naročila in naslednjih javnih naročilih, ki jih bo izvajal.*

*Naročnik lahko od ponudnika, ki v predmetnem postopku javnega naročila odstopi od namere za sklenitev pogodbe, poleg zakonskih možnosti, ki jih ima po ZJN-3, zahteva tudi povračilo vse morebitno dodatno nastale škode zaradi takšnega ravnanja izbranega ponudnika. V primeru, da izbrani ponudnik ne bo želel podpisati pogodbe, si naročnik pridržuje pravico, da bo izbral kandidata, ki se je uvrstil na mesto drugo uvrščenega kandidata. V kolikor tudi ta ponudnik odstopi od ponudbe, lahko naročnik pozove k sklenitvi pogodbe naslednjega ponudnika in tako dalje. Naročnik bo v takšnem primeru izbral ponudbo naslednjega ponudnika samo v primeru, v kolikor bo njegova ponudba dopustna ter če bo to v interesu naročnika.*

## **2.16 Prenehanje Okvirnega sporazuma / pogodbene obveznosti**

Naročnik si pridružuje pravico odpovedati Okvirni sporazum za predmetno obdobje oziroma pogodbo izvajalcu, ki bo kršil njegova določila. Takemu izvajalcu bo naročnik onemogočil sodelovanje na ostalih javnih razpisih naročnika v naslednjih treh letih.

Pogodba preneha veljati, če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca pogodbe o izvedbi javnega naročila ali njegovega podizvajalca.

Naročnik si pridružuje pravico odpovedati pogodbo izvajalcu, ki bo kršil njegova določila. Takšnemu izvajalcu bo naročnik onemogočil sodelovanje na ostalih javnih razpisih naročnika v naslednjih treh letih.

Med veljavnostjo pogodbe lahko naročnik odstopi od pogodbe v skladu z določili 96. člena ZJN-3.

Pogodba preneha veljati, če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca pogodbe o izvedbi javnega naročila ali njegovega podizvajalca.

## **2.17 Merila za ocenjevanje ponudb za posamezno naročilo**

Naročnik ima za predmet javnega naročila za predmetno obdobje zagotovljena omejena sredstva. Ponudnika bo izbral na podlagi merila ekonomsko najugodnejša ponudba. Merilo za izbor najugodnejšega ponudnika za predmetno obdobje je najnižja skupna ponudbena cena brez DDV – cena 100% in je navedena v ponudbi.

Naročnik bo po odpiranju ponudb pregledal in ugotovil njihovo skladnost z zahtevami iz te dokumentacije. Naročnik lahko zahteva od ponudnika dodatna pojasnila ali dokazila glede ponudbe, ki jih potrebuje kot pomoč pri pregledu in oceni ponudb.

## **2.18 Poslovna skrivnost in varovanje zaupnih podatkov**

Ponudnik lahko kot zaupne označi dokumente, ki vsebujejo osebne podatke, pa ti niso vsebovani v nobenem javnem registru ali drugače javno dostopni, in poslovne podatke, ki so s predpisi ali internimi akti ponudnika označeni kot zaupni. Naročnik bo obravnaval kot zaupne tiste dokumente v ponudbeni dokumentaciji, ki bodo imeli oznako »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«, ali je v ponudbi predložen sklep o varovanju poslovne skrivnosti.

## **2.19 Podatki o lastniški strukturi - izbrani ponudnik**

V skladu s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2; v nadaljevanju ZIntPK) je izbrani ponudnik za sklenitev pogodbe dolžan na poziv naročnika v roku osem dni od prejema poziva, predložiti izjavo o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu izbranega ponudnika, ter o gospodarskih subjektih za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe z izbranim ponudnikom.

Izjavo bodo morali podati tudi ostali gospodarski subjekti, ki nastopajo v ponudbi skupaj s ponudnikom. Ponudniki lahko izjavo o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu gospodarskega subjekta priložijo že v prijavi (Obrazec 4.1).

## **2.20 Razlogi za izključitev**

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi ali je drugače seznanjen, da zanj obstaja katerikoli od razlogov za izključitev, naveden v tej točki dokumentacije, in lahko tudi iz ostalih razlogov, ki jih določa zakon.

Naročnik opozarja, da lahko v skladu s 6. odstavkom 75. člena ZJN-3 iz sodelovanja v postopku predmetnega javnega naročila izključi gospodarski subjekt tudi v nekaterih ostalih primerih, ne glede na to, ali je takšno izključitev predvidel v dokumentaciji.

Neobstoj razlogov za izključitev morajo izkazati naslednji gospodarski subjekti:

- ponudnik,
- vsi partnerji v skupni ponudbi,
- vsi podizvajalci,
- vse osebe, katerih zmogljivosti se uporablja.

Vsi navedeni gospodarski subjekti morajo oddati Izjavo gospodarskega subjekta iz priloge te dokumentacije.

## **2.21 Kritni kup**

V primeru, da izbrani izvajalec ne opravi storitev / dobave v dogovorjenih rokih, kvaliteti oz. količini, ali ne zaključi uspešno vseh storitev / dobav, lahko naročnik storitve / dobave naroči drugje na trgu, ob upoštevanju določil ZJN-3, pri čemer je izvajalec obvezan naročniku povrniti razliko do dosežene cene (kritni kup), hkrati pa ima naročnik tudi pravico do zaračunavanja manipulativnih stroškov v višini 8% vrednosti predmetne storitve (t.j. storitve za katero se opravlja kritni kup).

## **2.22 Pravna podlaga**

V postopku oddaje javnega naročila in tekom izvedbe javnega naročila je potrebno upoštevati:

- Zakon o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 s spremembami);
- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/2011 s spremembami);
- Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo s spremembami);
- Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list, št. 69/11 s spremembami);
- Uredba o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17 s spremembami);
- Zakon o varnosti in zdravju pri delu (Uradni list RS, št. 43/11 s spremembami);
- Vsa ostalo pozitivno zakonodaja, ki ureja področje predmeta javnega naročila (zakoni, pravilniki in uredbe).

Ponudnik mora, glede na predmet javnega naročila izpolnjevati in upoštevati vsa določila veljavnih predpisov, ki urejajo področje izvedbe naročila, interne akte naročnika, varstva pri delu, varstva okolja, ki veljajo v Republiki Sloveniji.

## **2.23 Pravno varstvo**

Pravno varstvo ponudnikov je zagotovljeno z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št.43/2011 s spremembami).

Pred oddajo ponudb je rok za vložitev revizijskega zahtevka, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, 10 delovnih dni od objave obvestila o javnem naročilu ali prejema povabila k oddaji ponudbe. V primeru, da naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave, povabila ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali razpisni dokumentaciji, vložijo v 10 delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika.

Če se zahtevek za revizijo nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudb ali razpisno dokumentacijo, znaša taksa 4.000,00 EUR. Kadar se zahtevek za revizijo nanaša na odločitev o ustavitvi postopka javnega naročanja ali zavrnitvi ali izločitvi vseh ponudb, znaša taksa 1.000,00 EUR. V primerih izdaje odločitve o izbiri najugodnejšega ponudnika bo naročnik določil višino takse v pravnem pouku odločitve.

Vlagatelj mora vložiti zahtevek za revizijo prek portala eRevizija. Zahtevek za revizijo mora biti obrazložen. Obvezne sestavine zahtevka so navedene v 15. členu ZPVPJN. O vloženem zahtevku za revizijo mora naročnik v treh (3) delovnih dneh od prejema tega zahtevka obvestiti ponudnike, ki so v postopku oddaje javnega naročila oddali ponudbo. Vlagatelj mora zahtevku za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse.

Taksa se nakaže na transakcijski račun št. SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija – izvrševanje proračuna RS, sklic 11 16110-7111290-XXXXXXLL. Zadnjih osem števil predstavlja številko objave na portalu javnih naročil, pri čemer oznaka X pomeni št. objave obvestila, oznaka L pa označbo leta. V kolikor je številka objave obvestila krajša od šestih znakov, se na manjkajoča mesta spredaj vpíše 0.

Več o pravnem varstvu: <http://www.djn.mju.gov.si/sistem-javnega-narocanja/pravno-varstvo>

### 3 UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

Prijavitelj mora biti sposoben in usposobljen za izvedbo naročila (podrobnosti tehničnih zahtev so razvidne v tehničnem delu te dokumentacije) po veljavnih standardih, tehničnih predpisih in zakonodaji ter v okviru predvidenega izvedbenega/dobavnega roka.

Za skupne prijave/ponudbe in prijave/ponudbe s podizvajalci je potrebno upoštevati še točki Skupna ponudba in Ponudba s podizvajalci iz te dokumentacije.

Gospodarski subjekt lahko dokazila o neobstoju razlogov za izključitev in dokazila o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje po tej dokumentaciji predloži tudi sam. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.

Ob predložitvi ponudbe bo naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, v skladu s 79. členom ZJN-3 sprejel ESPD. Naročnik lahko ponudnike kadar koli med postopkom pozove, da predložijo vsa dokazila ali del dokazil v zvezi z navedbami v ESPD.

V primeru skupne prijave/ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev posebej, kjer je to določeno v tej dokumentaciji.

Kadar namerava prijavitelj/ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, mora pogoje izpolnjevati tudi podizvajalec, ki sodeluje pri izvedbi javnega naročila. **Vsi navedeni gospodarski subjekti morajo oddati lasten ESPD obrazec.**

Naročnik bo priznal sposobnost prijaviteljem, ki izpolnjujejo pogoje pod poglavjem 3. in 4. te dokumentacije.

#### RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV GOSPODARSKEGA SUBJEKTA IZ SODELOVANJA V POSTOPKU JAVNEGA NAROČANJA

##### 3.1 Uvrstitev na seznam ponudnikov z negativnimi referencami in evidenco poslovnih subjektov iz ZIntPK

- I. Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je ponudnik na dan, ko poteče rok za oddajo ponudbe, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami.

*Razlog za izključitev se nanaša v primeru skupne ponudbe na vsakega izmed partnerjev, v primeru nastopa s podizvajalci pa tudi za podizvajalce.*

**Dokazilo: Ponudnik/partner/podizvajalec izpolni ESPD obrazec.**

- II. Ponudnik ne sme biti uvrščen v evidenco poslovnih subjektov iz 35.člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur. l. RS, št. 69/2011; v nadaljevanju: ZIntPK-UPB2).

*Razlog za izključitev se nanaša v primeru skupne ponudbe na vsakega izmed partnerjev, v primeru nastopa s podizvajalci pa tudi za podizvajalce.*

**Dokazilo: Ponudnik/partner/podizvajalec izpolni ESPD obrazec in predloži Obrazec 4 – Izjava po 35. členu ZIntPK**

##### 3.2 Pretekla slaba izvedba

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izločil ponudnika, če je naročnik od prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcij, ker so se pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti.

**Dokazilo: Ponudnik/partner/podizvajalec izpolni ESPD obrazec.**

##### 3.3 Stanje insolventnosti ali prisilnega prenehanja ali postopek likvidacije

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izločil ponudnika, če je nad gospodarskim subjektom začel postopek zaradi insolventnosti, likvidacije ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.

**Dokazilo: Ponudnik/partner/podizvajalec izpolni ESPD obrazec.**



### 3.4 Dajanje zavajajočih razlag in ne predložitev dokazil

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izločil ponudnika, če je kriv dajanja resnih zavajajočih razlag pri dajanju informacij, zahtevanih zaradi preverjanja obstoja razlogov za izključitev ali izpolnjevanja pogojev za sodelovanje, ali če ni razkril teh informacij ali če ne more predložiti dokazil, ki se zahtevajo v skladu z 79. členom ZJN-3.

*Razlog za izključitev se nanaša v primeru skupne ponudbe na vsakega izmed partnerjev, v primeru nastopa s podizvajalci pa tudi za podizvajalce.*

**Dokazilo: Ponudnik/partner/podizvajalec izpolni ESPD obrazec.**

### 3.5 Neupravičen vpliv na odločanje naročnika

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izločil ponudnika, če bo ponudnik, njegov partner ali podizvajalec poskusil neupravičeno vplivati na odločanje naročnika ali pridobiti zaupne informacije, zaradi katerih bi lahko imel neupravičeno prednost v postopku javnega naročanja, ali iz malomarnosti predložiti zavajajoče informacije, ki bi lahko pomembno vplivale na odločitev o izključitvi, izboru ali oddaji javnega naročila.

*Razlog za izključitev se nanaša v primeru skupne ponudbe na vsakega izmed partnerjev, v primeru nastopa s podizvajalci pa tudi za podizvajalce.*

**Dokazilo: Ponudnik/partner/podizvajalec izpolni ESPD obrazec.**

### 3.6 Gospodarski subjekti, za katere ne smejo obstajati razlogi za izključitev

Neobstoj razlogov za izključitev morajo izkazati naslednji gospodarski subjekti:

- ponudnik,
- vsi partnerji v skupni ponudbi,
- vsi podizvajalci.

**Vsi navedeni gospodarski subjekti morajo oddati svoj ESPD obrazec.**

**OPOZORILO:** Naročnik opozarja, da lahko v skladu s 6. točko 75. člena ZJN-3 iz sodelovanja v postopku predmetnega javnega naročila izključi gospodarski subjekt tudi v nekaterih ostalih primerih, ne glede na to, ali je takšno izključitev predvidel v razpisni dokumentaciji.

### 3.7 Storitev velike strokovne napake

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izločil ponudnika, za katerega se je ali se bo izkazalo, da je v svojem dosedanjem poslovanju storil veliko strokovno napako.

Veliko strokovno napako predstavljajo strokovne in poklicne napake pri izvedbi del primerljive predmetu javnega naročila, ki kažejo na resno neprofesionalno obnašanje ponudnika; nekvalitetna izvedba storitev, izvajanje storitev in dobav v nasprotju s predpisi in navodili, kršitev predpisov področne zakonodaje ter podobno.

Naročnik bo veliko strokovno napako ugotavljal na podlagi pisnih dokazil; upravičeno unovčena jamstva (finančna zavarovanja), pravnomočne sodne odločbe, ki kažejo na neprofesionalno in nestrokovno izvajanje del ter namerno kršitev določil predhodnih pogodb v zadnjih petih letih pred rokom oddaje ponudbe, zapisniki o nekvalitetni izvedbi storitev, izrečene sankcije z dokončnimi akti izdanih s strani pristojnih organov, predčasno prekinjene pogodbe zaradi ravnanj ponudnika v nasprotju z določili pogodbe.

*Razlog za izključitev se nanaša v primeru skupne ponudbe na vsakega izmed partnerjev, v primeru nastopa s podizvajalci pa tudi za podizvajalce.*

**Dokazilo: Ponudnik/partner/podizvajalec izpolni ESPD obrazec.**

### 3.8 Precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti

Če so se pri gospodarskem subjektu pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila ali prejšnji koncesijski pogodbi, ne glede na to, s katerim naročnikom je bila pogodba o izvedbi javnega naročila ali koncesijska pogodba sklenjena, pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije.

**Dokazilo: Ponudnik/partner/podizvajalec izpolni ESPD obrazec.**

### **3. 9 Omejevalni ukrepi zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini**

Naročnik bo izključil gospodarski subjekt na podlagi določbe prvega odstavka 5k člena UREDBE SVETA (EU) 2022/576 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Uredbe (EU) št. 833/2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini, če pri preverjanju ugotovi, da je gospodarski subjekt:

- a) ruski državljan ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji;
- b) pravna oseba, subjekt ali organ, katerega več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz točke (a) tega odstavka, ali
- c) fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki deluje v imenu ali po navodilih subjekta iz točke (a) ali (b) tega odstavka.

Enako velja za podizvajalca ali subjekt, na katerega zmogljivosti se sklicuje ponudnik, če predstavljajo več kot 10 % vrednosti naročila.

**Dokazilo: Ponudnik/partner/podizvajalec predloži izpolnjen obrazec št.1.**

## 4 POGOJI ZA SODELOVANJE

V tem poglavju naročnik določa pogoje za sodelovanje gospodarskih subjektov.

Pogoji se lahko nanašajo na naslednje gospodarske subjekte:

- na prijavitelja;
- na partnerje v skupni ponudbi na podlagi četrtega odstavka 10. člena ZJN-3,
- na podizvajalce.

Vsak gospodarski subjekt, za katerega je določeno izpolnjevanje kakršnegakoli pogoja, mora oddati svoj ESPD obrazec v delu, ki je zanj aktualen.

### 4.1 Sposobnost za opravljanje dejavnosti

Ponudnik mora imeti registrirano dejavnost žaganje lesa SKD: 16.110, ki je predmet javnega naročila in jo tudi fizično izvajati, ter mora imeti dovoljenja pristojnih organov za opravljanje navedenih dejavnosti, če je tako dovoljenje zahtevano skladno z zakonodajo.

**Dokazilo: Ponudnik izpolni ESPD obrazec in sicer v delu IV.A »vpis v poslovni register«.**

*V kolikor je ponudnik tuja pravna oseba, le-ta predloži potrdilo pristojnega organa države, v kateri ima tuj gospodarski subjekt sedež v skladu s predpisi države, kjer ima svoj sedež.*

*V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev.*

*V primeru nastopa s podizvajalci mora pogoj izpolniti vsak izmed podizvajalcev.*

### 4.2 Zahteve glede na veljavno zakonodajo s področja integritete in preprečevanja korupcije

1. Ponudnik ne sme biti uvrščen v evidenco poslovnih subjektov iz 35.člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur. l. RS, št. 69/2011; v nadaljevanju: ZIntPK-UPB2).

*Razlog za izključitev se nanaša v primeru skupne ponudbe na vsakega izmed partnerjev, v primeru nastopa s podizvajalci pa tudi za podizvajalce.*

**Dokazilo: Ponudnik/partner/podizvajalec izpolni ESPD obrazec in predloži podpisan obrazec Izjava po 35. členu ZIntPK (Obrazec št. 4).**

2. V skladu s šestim odstavkom 14. člena ZIntPk bo ponudnik dolžan naročniku pred sklenitvijo pogodbe v vrednosti nad 10.000 EUR brez DDV, zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj, predložiti izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. Za fizične osebe izjava vsebuje ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva. Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma da neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe.

**Dokazilo: Ponudnik izpolni ESPD obrazec v delu VI. Sklepne izjave.**

**Na poziv naročnika bo moral izbrani ponudnik v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila, v roku osmih dni od prejema poziva posredovati podatke o svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarji, komandistih ali drugih lastnikih (Obrazec 4.1).**

### 4.3 Ekonomski in finančni položaj

Prijavitelj mora izkazati, da v zadnjih 6 mesecih pred rokom za oddajo prijave ni imel blokiranih poslovnih računov skupno več kot 10 dni, skupno na vseh poslovnih računih pri vseh poslovnih bankah, pri katerih ima odprte poslovne račune.

**Dokazilo: Prijavitelj/partner/podizvajalec izpolni ESPD obrazec v delu IV. Pogoji za sodelovanje, B. Ekonomski in finančni položaj, v točki »Druge ekonomske ali finančne zahteve«. Gospodarski subjekt v polju »Razmerje« vpiše število »0,00« če izpolnjuje naveden pogoj.**

*V kolikor je ponudnik tuja pravna oseba, le-ta predloži originalna potrdila izdana s strani pristojnega organa oziroma Dun & Bradstreet ali druge ustrezne bonitetne hiše), ki niso starejša od 30 dni od roka za oddajo ponudb, in iz katerih je razvidno stanje blokad vseh poslovnih računov. Ponudnik mora izkazati, da v zadnjih 6 mesecih ni imel blokiranih poslovnih računov skupno več kot 10 dni, skupno na vseh poslovnih računih pri vseh poslovnih bankah, pri katerih ima odprte poslovne račune. Če ima ponudnik odprtih več računov, mora predložiti toliko potrdil kot ima računov.*

*V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev.*

Pojasnilo: Naročnik bo izpolnjevanje pogoja za domače gospodarske subjekte preverjal preko sistema e-JN ali z aplikacijo »GVIN«.

#### 4.4 Ekonomska in finančna sposobnost

Ponudnik mora imeti vsakoletni prihodek od prodaje lesnih proizvodov v višini najmanj 2,7 mio EUR v letih 2023 in 2024, oziroma od ustanovitve, v kolikor podjetje posluje krajši čas.

**Dokazila: Ponudnik izpolni ESPD obrazec in priloži naslednja dokazila:** Ponudnik v ponudbi predloži izkaz poslovnega izida za leta 2023, 2024.

V primeru skupne ponudbe lahko pogoj izpolnjujejo vsi partnerji skupaj. Prihodki ponudnikov v skupnem nastopu se upoštevajo kumulativno, pri čemer morajo prihodki poslovodečega ponudnika znašati najmanj 2/3 vseh zahtevanih prihodkov v posameznem poslovnem letu.

#### 4.5 Kadrovska sposobnost

Za naročnika je predmet tega javnega naročila strateškega pomena za nemoteno izvajanje proizvodnega procesa in zagotavljanja varnosti zdravja zaposlenih pri delu.

Ponudnik mora izkazati, da ima za izvedbo predmetnega naročila dovolj ustreznega kadra zaposlenega v njegovem proizvodnem procesu. Ponudnik mora izkazovati, da je v letu 2024 in v 2025 v svojem podjetju imel minimalno 25 redno zaposlenih v proizvodnem procesu.

**Dokazilo: Ponudnik mora priložiti lastno izjavo iz katere je razvidno število kadra v rednem delovnem razmerju pri ponudniku v letu 2024 in 2025. Pogoj bo naročnik preveril v uradnih evidencah. V kolikor naročnik v uradnih evidencah ne bo moral preveriti za leto 2025, bo od ponudnika zahteval ustrezno dokazilo, iz katerega bo razvidno število zaposlenih v letu 2025.**

#### 4.6 Tehnična sposobnost ponudnika

##### 4.6.1 Ustrezna tehnična sposobnost ponudnika

1. Ponudnik mora imeti vzpostavljen sistem vodenja vhodno/izhodne kontrole po ISO 9001.

**Dokazilo: Ponudnik izpolni ESPD obrazec in priloži ustrezno dokazilo/potrdilo o veljavnem certifikatu – ISO 9001, ki ga je izdala akreditirana institucija, ter dokazilo/potrdilo o vzpostavljenem sistemu izhodne kontrole kvalitete izdelkov, kot del standarda ISO 9001, ki ga izda akreditirana institucija.**

2. Naročnik zaradi pomembnosti predmeta javnega naročila pri izvajanju proizvodnega procesa (dinamika odjema) in zagotavljanju varstva zaposlenih v jami zahteva, da mora ponudnik sam s svojimi lastnimi resursi izvajati dejavnost žaganja lesa.

**Dokazilo: Ponudnik izpolni ESPD obrazec in priloži lastno izjavo iz katere je razvidna lokacija proizvodnje, ter da bo s svojimi lastnimi resursi (kadri, lastna žaga) izvedel žaganje lesa za predmetno javno naročilo in priloži ustrezno izpolnjen Obrazec 9.**

**OPOZORILO: Naročnik si pridružuje pravico, ogleda proizvodnje za priznanje tehnične sposobnosti ponudnika.**

3. Jamski les je za naročnika strateškega pomena, zato mora ponudnik skozi celotno petletno obdobje izvajanja predmeta naročila zagotavljati stalno zalogo lesa na dnevni ravni na lokaciji naročnika in varnostno zalogo pri naročniku.

**Dokazilo: Ponudnik izpolni ESPD obrazec in priloži ustrezno izpolnjen Obrazec 14 – Izjava o zagotavljanju stalne in varnostne zaloge pri naročniku.**

##### 4.6.2 Reference ponudnika

Ponudnik mora izkazati, da je v obdobju 2023, 2024, 2025 proizvedel in dobavil blago (žagan les) enake kvalitete kot je predmet tega javnega naročila. Kot ustrezna referenca se smatra proizvodnja in dobava lesnih artiklov žaganega lesa, v skupni količini najmanj 6.000 m<sup>3</sup> na posamezno leto, od tega mora biti 50% trdih listavcev.

Kot pozitivno referenco priznamo proizvodnjo in dobavo skupne količine, tudi če jih je dobavitelj dosegel z več manjšimi dobavami različnim kupcem.

**Dokazila: Prijavitelj izpolni ESPD obrazec (v delu IV C) in predloži referenčno listo prijavitelja (Obrazec 6) ter referenčno potrdilo za vsako posamezno referenco.**

**POJASNILO:** Naročnik bo izpolnjevanje pogoja preverjal s pomočjo referenčnih potrdil za vsako posamezno referenco.

Referenčno potrdilo mora potrditi naročnik referenčnega projekta. Referenčni naročnik je tisti naročnik, ki je ponudniku naročil in financiral izvedbo referenčnih dobav.

#### **4.7 Tehnična ustreznost ponujenega blaga za oddajo posameznega naročila**

Ponudnik mora za ponujeno blago priložiti naslednje tehnična dokazila:

1. Izjava o dobavi blaga in izvedbi storitve.

**Dokazilo: Ponudnik izpolni Obrazec 5.**

#### **4.8. Finančna zavarovanja**

Prijavitelj mora ob oddaji ponudbe skladno s tč. 2.9 te dokumentacije dostaviti naslednja dokazila o ustreznosti finančnih zavarovanj predmeta javnega naročila in sicer:

1. Finančno zavarovanje - izvršnica za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

**Dokazilo: Ponudnik izpolni Obrazec 7- Izjava o predložitvi finančnega zavarovanja - izvršnica v višini 10% pogodbene vrednosti z DDV.**

#### **4.9 Ogled lokacije**

Ponudnik si mora, za pomoč pri pripravi svoje ponudbe, ogledati tudi lokacijo, z obstoječo infrastrukturo. Ogled je obvezen za vse ponudnike, saj je fizični ogled prostora in infrastrukture nujen za pripravo ustrezne ponudbe in za zagotavljanje varnostnih in stalnih zalog.

**Dokazilo: Potrdilo o opravljenem ogledu lokacije in objekta, Obrazec 15.**

## 5 PREDMET JAVNEGA NAROČILA ZA ODDAJO 1. POSAMEZNEGA NAROČILA

Predmet javnega naročila za oddajo posameznega naročila za predvideno obdobje 12 mesecev obsega dobavo in storitev:

### I. DOBAVA JAMSKI LES

### II. NALAGANJE LESA NA VOZNE ENOTE

V kolikor ponudba ne bo zajemala celotne specifikacije predmeta naročila (dobava in storitev) bo izložena iz nadaljnjega postopka oddaje javnega naročila.

#### I. DOBAVA JAMSKI LES

Dobava lesnih artiklov (hrast, bukev in smreka) zajema:

- Žaganje jamskega lesa na sortiment;
- Dostava žaganega lesa na lokacijo naročnika deponija NOP PV;
- Zagotavljanje in vzdrževanje varnostnih zalog lesa na lokaciji naročnika deponiji NOP PV.

#### 1) SPECIFIKACIJA PREDMETA NAROČILA: DOBAVA JAMSKI LES

Predmet javnega naročila je dobava jamskega lesa (žagan les iglavcev in listavcev) na lokacijo naročnika (deponija NOP PV v dogovoru med dobaviteljem in naročnikom).

Specifikacija lesnih artiklov (postavk) in količin, ki so predmet javnega naročila, je razvidna iz tabele in je zavezujoča za celotno količino. Navedene dimenzije lesnih artiklov (postavk) v tabeli so izražene v cm:

Poz.	Postavka	Naziv postavke	EM	Količina
1.	541859	DESKA IGL.ŽAM.200X1X8-14	M3	83
2.	541863	DESKA IGL.ŽAM.400X 5X14-30 II.KLASA	M3	441
3.	541865	DESKA IGL.ŽAM.400X2,5 X12-30 III.KLASA	M3	38
4.	541866	DESKA IGL.ŽAM.400X 5X22 PARALELNA	M3	6
5.	541869	DESKA IGL.NEŽ.400X5 X18-30 III.KLASA	M3	610
6.	541870	POLOVICA IGL.250X 8-14	M3	21
7.	541874	HLOD IGL. 400X18-22	M3	1472
8.	541875	HLOD IGL. 300X20-30	M3	37
9.	541920	PRAG IGL.NEŽ.300 X12 X 14-26	M3	2
10.	541921	PRAG IGL.NEŽ.400 X12 X 14-26	M3	313
11.	541936	TRAMIČ IGL. DO 4 M	M3	77
12.	623549	DESKA 400X5X25/45 STO	M3	14
13.	541843	DESKA LIS.NEŽ.100X 4X 20	M3	8
14.	541855	DESKA LIS.NEŽ. 200X3-4X15-25	M3	15
15.	541928	PRAG LIS.NEŽ. 400X12X14-26	M3	764
16.	541929	PRAG LIS.ŽAM.120X7X11-25	M3	840
17.	615418	DESKA PODLOŽNA 150X4 X16-25 Z LUKNJO FI 35	M3	444
18.	640189	LES ŽAGAN AKACIJA 120X5X4	M3	6
19.	649809	PRAG BUKEV ROBLJEN 120X7X11-25	M3	1954

Količina navedena v zgornji tabeli je predvidena poraba blaga za obdobje 12 mesecev, načrtovana na osnovi porabe lesa v preteklih letih in sorazmerno s predvidenim obsegom rudarskih del v jami. Naročnik razpisa se ne obvezuje, da bo v celoti kupil blago, ki je predvidena količina za obdobje 12 mesecev. Naročnik si pridržuje pravico, da spremeni količino dobave blaga, ne da bi zato moral navajati posebne razloge. Ponudniki morajo to dejstvo upoštevati pri sestavi ponudbenih cen.

Pri ponudbi in kasnejši dobavi lesa je potrebno upoštevati mogoča količinska odstopanja in sicer:

- pri skupni letni količini vseh navedenih lesnih postavk  $\pm 30\%$ ,
- pri letni količini ključnih postavk  $\pm 30\%$  (postavke v letni količini nad  $100\text{ m}^3$ ),
- pri letni količini ostalih postavk  $\pm 50\%$  (postavke v letni količini pod  $100\text{ m}^3$ ).

Prijavitelj z oddajo ponudbe potrjuje, da je z navedenim dejstvom seznanjen in nima pravice do uveljavljanja odškodnine v primeru, da se naročnik odloči za spremembo količine dobave blaga. Izbrani prijavitelj nima pravice do kakršnihkoli zahtevkov iz naslova neoddanega dela javnega naročila.

Predvidena letna količina lahko odstopa zaradi sprememb okoliščin, ki jih naročnik ne more predvideti, prav tako pa lahko naročnik po enaki ceni in pod enakimi pogoji zahteva dobavo dodatne količine blaga skladno z 95. členom ZJN-3.

#### **TEHNIČNE ZAHTEVE:**

##### **Zadeva: ZAHTEVANA KVALITETA LESA**

- Žagan les iglavcev (smreka, jelka): G2-2, G2-3, G4-2 in G4-3 po SIST EN 1611-1 in v strukturi enakomerna porazdelitev vseh razredov.
- Žagan les listavcev (hrast): zdrave grče neomejeno; črne grče do 3 na izdelek; zdrava beljava dovoljena in lisičavost dovoljena do 1/5 debeline. Ostale zahteve: Q-F1b, Q-F2 in Q-F3 po SIST EN 975-1 in v strukturi enakomerna porazdelitev vseh razredov.
- Žagan les listavcev (bukev): zdrave grče neomejeno; ni dovoljena gniloba; jedro je lahko belo ali obarvano (kern); dovoljena je termična zadušitev in sončne pege (barvne napake); lisičavost dovoljena do 1/5 debeline; Ostale zahteve: F-F1, F-F2 po SIST EN 975-1 in v strukturi enakomerna porazdelitev vseh razredov.
- Nosilni les za odre: smreka/jelka S7 do S13 po SIST DIN 4074-1.
- Polovičke in okroglice iglavcev in pragov listavcev; premer po zahtevi kupca in iz hlodovine kvalitete C za iglavce in C, D za listavce po SIST EN 1927-1 in Pravilniku o merjenju in razvrščanju gozdnih lesnih sortimentov iz gozdov v lasti Republike Slovenije, št. 007-399/2020/26 (EVA 2020-2330-0121), ki ga je izdalo Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano.
- Širina pragov žaganega lesa hrast in bukev je 18 cm, kar je nazivna mera, širina pa lahko varira od 11 cm do 25 cm. Mora pa vsaj 50% dobavljene količine pragov imeti širino 18 cm!

#### **TEHNIČNA DOKAZILA OB ODDAJI PONUDBE:**

1. Izjava o dobavi blaga (Obrazec 5).
2. Dokazilo/kopija o veljavnem certifikatu – ISO 9001, ki ga je izdala akreditirana institucija ter dokazilo/kopija o vzpostavljenem sistemu izhodne kontrole kvalitete izdelkov, kot del standarda ISO 9001, ki ga izda akreditirana institucija.

#### **ROK IN NAČIN DOBAVE:**

Blago se dostavi na lokacijo naročnika deponija NOP PV na stroške ponudnika (Incoterms 2020– DAP Premogovnik Velenje). Dobava blaga je na odpoklic. Odzivnost dobavitelja – dobava blaga mora biti v 24 urah od posameznega odpoklica.

Prevzem lesa poteka na podlagi dobavljenega lesa z izstavljeno dobavnico s strani dobavitelja. Obračun dobav, glede na količino lesnega artikla se bo vršil dvakrat (2) mesečno, pri čemer mora dobavitelj naročniku predati dobavnice in specifikacijo po dnevni realizaciji vezano na odpremo voznih enot za tekoče obdobje in poročilo izhodne kontrole kvalitete dobavljenega lesa.

**Ob dobavi blaga mora dobavitelj izročiti naročniku:**

- Dobavnico.

Izbrani ponudnik izstavi račun o opravljeni storitvi dvakrat mesečno.

Dobavitelj jamskega lesa mora najmanj dvakrat na mesec izdati naročniku kontrolni zapisnik (poročilo) izhodne kvalitete dobavljenega lesa.

Dobavitelj jamskega lesa se mora prilagoditi zahtevani dinamiki pri odjemu jamskega lesa in sicer:

- dnevna dinamika odjema lesa: od 20 do 80 m<sup>3</sup>,
- mesečna dinamika odjema lesa: od 400 do 800 m<sup>3</sup>.

Predvideno dinamiko odjema lesa bo naročnik dobavitelju sporočal z mesečnim planom porabe lesa, ki ga bo predal dobavitelju najkasneje do 25 – tega v tekočem mesecu, za obdobje naslednjih dveh mesecev. Dinamiko porabe lesa naročnik planira mesečno in sicer za dva meseca v naprej, pri čemer je poraba za naslednji mesec načrtovana precej natančno. Plan porabe lesa za dva meseca v naprej pa je ocena in služi kot napoved, kaj je mogoče pričakovati čez dva meseca.

**2) REALIZACIJA NAROČIL**

Blago se dostavi na lokacijo naročnika deponija NOP PV na stroške ponudnika (Incoterms 2020– DAP Premogovnik Velenje). Dobava blaga je na odpoklic. Odzivnost dobavitelja – dobava blaga mora biti v 24 urah od posameznega odpoklica.

**OPOZORILO:** Posebno obravnavo zahtevajo intervencijska naročila v primeru tehnoloških sprememb, hujših okvar ali zastojev v jami. Za ta namen mora dobavitelj na deponijskem prostoru naročnika vzdrževati varnostno zalogo za vsako od postavk v zahtevani količini višini.

Zaradi možnih nepredvidenih dogodkov v procesu pridobivanja premoga in posledično odstopanj pri dinamiki odjema lesa, naročnik jamskega lesa od dobavitelja zahteva vzdrževanje stalne zaloge na dnevni ravni:

**STALNA ZALOGA DOBAVITELJA na lokaciji naročnika**

Poz.	Postavka	Naziv postavke	Količina v m <sup>3</sup>
1.	541929	PRAG LIS.ŽAM.120 X 7X 18 CCA 0,015 m <sup>3</sup>	150
2.	649809	PRAG BUKEV ROBLJEN 120X7X18	150
3.	*	vse ostale postavke predmeta JN	250

**OPOZORILO:** Struktura postavk (\*) pod poz. 3 je stvar dogovora med naročnikom in dobaviteljem.

**VARNOSTNA ZALOGA PRI NAROČNIKU**

Poz.	Postavka	Naziv postavke	Količina v m <sup>3</sup>
1.	541863	DESKA IGL.ŽAM.400X 5 II.KLASA	5
2.	541865	DESKA IGL.ŽAM.400X 2,5X22 III.KLASA	5
3.	541874	HLOD IGL. 400X18-22 CCA 0,126 m <sup>3</sup>	10
4.	541875	HLOD IGL. 300X20-30 CCA 0,096 m <sup>3</sup>	10
5.	541929	PRAG LIS.ŽAM.120 X 7X 18 CCA 0,015 m <sup>3</sup>	15
6.	541855	DESKA LIS.NEŽ.200X 3X 23 CCA 0,014 m <sup>3</sup>	5
7.	541928	PRAG LIS.NEŽ.400 X12X 16 CCA 0,075 m <sup>3</sup>	10
8.	541936	TRAMIČ IGL. DO 4 M	5
9.	649809	PRAG BUKEV ROBLJEN 120X7X18	20

**Za ustrezno izvršeno realizacijo naročila se smatra:**



- da so dobavljene ustrezne postavke,
- da je vsaka dobavljena postavka v zahtevani količini in kvaliteti,
- da je dobava izvršena pravočasno (v roku 24 ur).

#### **OPOZORILO:**

1. Izbrani ponudnik bo moral prvo dobavo blaga zagotoviti najkasneje v roku treh (3) dni od sklenitve pogodbe za predmetno obdobje.
2. Ponudnik bo moral stalno in varnostno zalogo zagotoviti v roku 7 dni od sklenitve pogodbe.
3. Za gibanje in delo na deponijskem prostoru naročnika, bo izbrani ponudnik z naročnikom sklenil pisni sporazum o zagotavljanju varnosti in zdravja pri delu.

### **3) KONTROLA NAD IZVEDBO NAROČIL, REŠEVANJE REKLAMACIJ**

Količinski, kakovostni in vrednostni prevzem blaga bo opravljen ob dobavi po prevzemno – kontrolni tehnologiji v skladu s sistemom ISO 9001 pri naročniku. Dobavitelj mora 2x mesečno predati poročilo izhodne kontrole kvalitete dobavljenega lesa, ki je organizirana skladno s standardom.

Tehnolog zahtevnih rudarskih del, ki je zadolžen za jamski les, opravlja občasne, naključne kontrole (najmanj enkrat mesečno). Tehnolog izvrši izreden pregled in kontrolo nad kvaliteto in količino ter nalaganjem in odpremo tudi na opozorilo dispečerja ali končnega uporabnika v jami, da so odstopanja pri dobavi jamskega lesa.

Ugovore zaradi neustrezno realiziranih naročil (nezadostne količine, neustrezne postavke, ali neustrezne kvalitete jamskega lesa, časovnih zamud pri dobavi) bo pooblaščen oseba naročnika sporočila dobavitelju pisno, v obliki reklamacijskega zapisnika.

Reklamacije bosta naročnik in dobavitelj reševala sporazumno. Ugotovljene napake se vpišejo v reklamacijski zapisnik, pri čemer se sporazumno določi rok za njihovo odpravo. Dobavitelj se obvezuje, da bo ugotovljene napake odpravil v dogovorjenem roku. Če dobavitelj ne odpravi napak v dogovorjenem roku, bo naročnik unovčil garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

V primeru utemeljene reklamacije se pogodbeni stranki dogovorita za rešitev reklamacije na enega od načinov:

- zamenjavo reklamiranega blaga ali
- vračilo blaga in kupnine na stroške dobavitelja.

V primeru, da blaga ni mogoče vrniti, bo dobavitelj pri naslednji dobavi priznal naročniku popust v višini, ki bo nadomestila zmanjšano vrednost neustreznega dobavljenega blaga. V primeru, da bo naročnik zaradi neustrezno realiziranih naročil posredno utrpel škodo bo povračilo zahteval z uveljavitvijo garancije za dobro izvedbo posla.

#### **VELJAVNOST PONUDB**

Veljavnost ponudbe še najmanj 90 dni po roku za oddajo ponudbe.

#### **DOBAVA BLAGA**

Dobava blaga poteka kot je opisano pod točko 2-REALIZACIJA NAROČIL. Prevzem dobav s strani naročnika se bo vršil na osnovi dobavnice za vsako dobavo.

#### **Ob vsakokratni dobavi bo potrebno predložiti naslednjo dokumentacijo:**

- Dobavnico.

**V primeru, da zahtevana dokumentacija ne bo predložena, bo zadržano plačilo za predhodno dobavljeno blago.**

## II. NALAGANJE LESA NA VOZNE ENOTE

Specifikacija storitvenih postavk nalaganja lesa in odprema voznih enot na industrijski tir je razvidna iz tabele in je zavezujoča za nalaganje celotne dobavljene količine lesa.

Poz.	Naziv postavke	EM	Količina
1.	Nalaganje vozna enota P1 z zalaganjem	VE	1572
2.	Nalaganje vozna enota K7	VE	2291
3.	Nalaganje vozna enota P1	VE	2961

Količina navedena v zgornji tabeli je ocenjeno število voznih enot za izvedba storitve za obdobje 12 mesecev. Naročnik razpisa se ne obvezuje, da bo storitev nalaganja lesa na vozne enote v celoti realizirana, kot je navedeno v ocenjenih količinah za obdobje 12 mesecev (tabela).

Naročnik zahteva, da se lesni artikli nalagajo na:

### 1.Vozna enota P1 brez zalaganja

- a) Okrogli les
- b) Žagan les

### 2.Vozna enota P1 z zalaganjem

Cena zalagalnega lesa mora biti zajeta v ceni zalaganja vozne enote. Za ustrezno založeno vozno enoto se smatra, da je vozna enota založena s tremi deskami na spodnjem delu in po dvema deskama na ostalih treh straneh vozne enote.

Zalagalni les je lahko nerobljen les smreke, bukve ali hrasta, dimenzij 30-40 x 150-250 x 2.000 mm (d x š x l).

### 3.Vozna enota K7

- a) Kladiči do dolžine 1,2m
- b) Ostali artikli (artikli do dolžine 2,7m)

Naročnik jamskega lesa bo dobavitelju vsak delovni dan do 12:00 oddal naročilo, ki mora biti realizirano naslednji delovni dan. Pri realizaciji naročil je zahtevana 24 urna odzivnost.

Za ustrezno izvršeno realizacijo naročila se šteje, da:

- je naložena ustrezna - naročena postavka,
- je naročena postavka naložena v zahtevani količini in kvaliteti,
- je naročena postavka naložena v zahtevano vozno enoto,
- je način nalaganja skladen s tehnološkimi zahtevami za jamski transport,
- so vozne enote naložene in odpremljene na industrijski tir najkasneje do 14. ure dneva, za katerega je podano naročilo.

V ponudbi zahtevamo nalaganje na vozne enote:

Poz.	Postavka	Naziv postavke
1.	S2401-01	Nalaganje vozne enote P1 brez zalaganja za okrogli in žagan les
2.	S2401-02	Nalaganje vozne enote P1 založene z nerobljenim lesom (hrasta ali bukve ali smreke; dim.: 30-40 x 150-250 x 2.000 mm).
3.	S2401-03	Nalaganje vozne enote K7

Naročnik si pridržuje pravico, da spremeni količino voznih enot in odpremo na industrijski tir, ne da bi zato moral navajati posebne razloge. Ponudniki morajo to dejstvo upoštevati pri sestavi ponudbenih cen.

Ponudnik z oddajo ponudbe potrjuje, da je z navedenim dejstvom seznanjen in nima pravice do uveljavljanja odškodnine v primeru, da se naročnik odloči za spremembo količine. Izbrani ponudnik nima pravice do kakršnihkoli zahtevkov iz naslova neoddanega dela javnega naročila.

Predvidena količina lahko odstopa zaradi sprememb okoliščin, ki jih naročnik ne more predvideti, prav tako lahko naročnik po enaki ceni in pod enakimi pogoji zahteva dobavo dodatne količine blaga skladno z ZJN-3.

#### **NAČIN NALAGANJA JAMSKEGA LESA:**

Postopek naročila, nalaganje postavk jamskega lesa in odprema vozni enot se bo izvajal skladno z ustaljenim postopkom naročnika:

- SP27.01 »Priprava in transport materiala in opreme« in
- SP27.01.02 »Spremljanje VE pri transportu materiala in opreme v jami PV«.

Prijavitelji lahko ta dva dokumenta dobijo pred oddajo ponudb, (najkasneje do 6 dni pred roka oddaje ponudbene dokumentacije), po predhodni najavi pri naročniku vsak delovni dan v času od 08:00 do 13:00. na e-mail: [renato.bedi@rlv.si](mailto:renato.bedi@rlv.si)

Tehnolog, ki je zadolžen za jamski les, opravlja občasne (najmanj enkrat mesečno) kontrole naloženih vozni enot.

Na opozorilo dispečerja ali končnega uporabnika, da so odstopanja pri dobavi lesa, tehnolog izvrši izredni pregled nad kvaliteto in količino lesnega artikla ter kontrolo nalaganja in odpreme vozni enot.

#### **ROK IZVEDBE, OBRAČUN IN PREDVIDENE KOLIČINE VOZNI ENOT**

Storitev nalaganja v vozne enote in odprema na industrijski tir, se začne izvajati s prvo dobavo in zaključi, ko je porabljena dobavljena količina. Storitev nalaganja v vozne enote in odprema v jamo, se začne izvajati s prvo dobavo in zaključi, ko je v vozne enote naložena vsa dobavljena količina; predvidoma je to skupaj 11.980 vozni enot.

Za obračun nalaganja in odpreme vozni enot v jamo mora dobavitelj za isto obdobje predati tudi specifikacijo dnevne realizacije nalaganja in odpreme vozni enot v jamo.

#### **POTEK REALIZACIJE NAROČILA**

Naročnik jamskega lesa bo izvajalcu logistične storitve vsak delovni dan do 12. ure oddal naročilo, ki mora biti realizirano naslednji delovni dan ter zagotovil prazne vozne enote postavljene na industrijski tir. Pri realizaciji naročil je zahtevana 24 urna odzivnost.

Glede na dinamiko je na dan povprečna odprema 15 - 32 vozni enot (max. 35 vozni enot lesa).

Izvajalec logistične storitve je dolžan zagotoviti ustrezno posredovanje informacij za dnevno realizacijo naročil in upravljati deponijo zalog jamskega lesa ter pri tem aktivno sodelovati z dobaviteljem lesnih artiklov.

**OPOZORILO:** Posebno obravnavo zahtevajo intervencijska naročila v primeru tehnoloških sprememb, hujših okvar ali zastojev v jami premogovnika. Naročnik pričakuje takojšnjo odzivnost (do max. 8 ur) v količini do 4 vozne enote/dan, oziroma pri reševanju in drugih izrednih razmerah do 10 vozni enot/dan.