Elektro Celje, d. d.
Vrunčeva 2a, 3000 Celje, Slovenija
t: 03 4201 000
f: 03 4201 010
e: info@elektro-celje.si
www.elektro-celje.si

Datum: 24.03.2026

Green Switch

Sofinancira Evropska unija

Project 101103481 — 10.12-ATHR-W-M-22-GreenSwitch

RAZPISNA DOKUMENTACIJA ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA BLAGA PO POSTOPKU NAROČILA MALE VREDNOSTI Z OZNAKO

JN-8/2026-NMV

IP/MPLS usmerjevalniki za projekt GreenSwitch

VSEBINA:
Razpisno dokumentacijo sestavljajo:

1. Navodila ponudnikom za pripravo ponudbe;
2. Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI na https://ejn.gov.si,
3. obrazec »ESPD« v elektronski obliki (datoteka XML) – za vse gospodarske subjekte,
4. Vzorec pogodbe (OBR-5);
5. Splošni pogoji zagotavljanja skladnosti z zahtevami informacijske varnosti za pogodbene izvajalce (OBR-5a);
6. Dogovor o ne razkrivanju podatkov (OBR-5b);
7. Dogovor o nivoju zagotavljanja storitev (OBR-5c);
8. obrazec Ponudba (OBR-6a);
9. obrazec Predračun (OBR-6b)v Excel datoteki;
10. Vzorec finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (OBR-7b);
11. Vzorec finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku (OBR-7c);
12. Izjava v skladu s 6. odstavkom 14. člena ZIntPK (OBR-7d);
13. Podatki o podizvajalcu (OBR-10);
14. Tehnične specifikacije (OBR-11).

NAVODILA PONUDNIKOM ZA PRIPRAVO PONUDBE

KAZALO

1. NAROČNIK 5
2. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA 5
3. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA 5
4. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE 5
5. ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB 6
6. PRAVNA PODLAGA 6
7. TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO 6
7.1 DOSTOP DO RAZPISNE DOKUMENTACIJE 6
7.2 OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO 6
8. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI 7
8.1 UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ZA SODELOVANJE V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA IN DOKAZILA 7
8.1.1 RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV 7
8.1.2 POGOJI ZA SODELOVANJE GLEDE USTREZNOSTI ZA OPRAVLJANJE POKLICNE DEJAVNOSTI 9
8.1.3 POGOJI ZA SODELOVANJE GLEDE EKONOMSKEGA IN FINANČNEGA POLOŽAJA 9
8.1.4 POGOJI ZA SODELOVANJE GLEDE TEHNIČNE IN STROKOVNE SPOSOBNOSTI 10
8.1.5 DRUGI POGOJI 11
9. MERILA 11
9.1 PONUDBENA CENA 12
10. PONUDBA 12
10.1 PONUDBENA DOKUMENTACIJA 12
10.2 SESTAVLJANJE PONUDBE 13
10.2.1 DOKAZILA O IZPOLNJEVANJU ZAHTEV IZ TEHNIČNIH SPECIFIKACIJ 13
10.2.2 OBRAZEC »ESPD« ZA VSE GOSPODARSKE SUBJEKTE 13
10.2.3 OBRAZEC »PREDRAČUN« (OBR-6B) 13
10.2.4 ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI 14
10.2.5 ZAVAROVANJE ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU 15
10.3 DRUGA DOLOČILA ZA PRIPRAVO PONUDBE 16
10.3.1 SKUPNA PONUDBA 16
10.3.2 PONUDBA S PODIZVAJALCI 17
10.3.3 VARIANTNE PONUDBE 18
10.3.4 JEZIK PONUDBE 18
10.3.5 PRIPRAVA IN ODDAJA PONUDBE V SISTEMU E-JN 18
10.3.6 VELJAVNOST PONUDBE 18
10.3.7 STROŠKI PONUDBE 18
10.3.8 PROTIKORUPCIJSKO DOLOČILO 18
11. OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA 19
12. ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA 19
13. POGODBA 19
14. PRAVNO VARSTVO 19
VZOREC POGODBE (OBR-5) 21
SPLOŠNI POGOJI ZAGOTAVLJANJA SKLADNOSTI Z ZAHTEVAMI INFORMACIJSKE VARNOSTI ZA POGODBENE IZVAJALCE (OBR-5A) 33
DOGOVOR O NERAZKRIVANJU PODATKOV (OBR-5B) 42
DOGOVOR O ZAGOTAVLJANJU NIVOJA STORITEV (SLA) (OBR-5C) 45
PONUDBA (OBR-6A) 49

VZOREC FINANČNEGA ZAVAROVANJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI (OBR-7B).....50
VZOREC FINANČNEGA ZAVAROVANJA ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU(OBR-7C) 52
IZJAVA V SKLADU S 6. ODSTAVKOM 14. ČLENA ZINTPK (OBR-7D) 54
POTRDILO O REFERENCAH (OBR-8) 58
PODATKI O PODIZVAJALCU (OBR-10) 59
TEHNIČNE SPECIFIKACIJE (OBR-11) 60

1. NAROČNIK

To naročilo izvaja Elektro Celje, d. d., Vrunčeva 2a, 3000 Celje (v nadaljevanju: naročnik).

Naročnik vabi vse zainteresirane ponudnike, da predložijo ponudbo, skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije.

2. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Oznaka: JN-8/2026-NMV
Predmet: IP/MPLS USMERJEVALNIKI ZA PROJEKT GREENSWITCH

Podrobnejša specifikacija naročila je razvidna iz Tehničnih specifikacij (OBR-11).

3. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Za oddajo predmetnega naročila se v skladu s 47. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 s spremembami; v nadaljevanju ZJN-3) izvede postopek **naročila male vrednosti.**
Naročnik bo na podlagi pogojev in meril, določenih v razpisni dokumentaciji, izbral ponudnika, s katerim bo sklenil pogodbo.

4. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN (v nadaljevanju: sistem e-JN) na spletnem naslovu https://ejn.gov.si, v skladu s točko 4 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu https://ejn.gov.si.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu https://ejn.gov.si, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika[1]). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN https://ejn.gov.si **najkasneje do 14.04.2026 do 08:30 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v sistemu e-JN označena s statusom »ODDANA«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

[1] Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)

5. ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v sistemu e-JN dne **14.04.2026** in se bo začelo **ob 10:30 uri** na spletnem naslovu https://ejn.gov.si.

Odpiranje poteka tako, da sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, skupni ponudbeni vrednosti ponudbe ter omogoči dostop do dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena cena«, v del »Predračun«.

6. PRAVNA PODLAGA

Naročnik izvaja postopek oddaje javnega naročila na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področje, ki je predmet javnega naročila.

Naročnik navaja, da je izvedba storitev po tem javnem naročilu (so)financirana s strani EU projekta GreenSwitch iz programa Instrument za povezovanje Evrope (NPE 2021). Glede na navedeno, se naročnik in gospodarski subjekti, ki bodo v tem postopku oddali ponudbo, zavedajo in soglašajo, da lahko Ministrstvo za okolje, podnebje in energijo, Ministrstvo za finance, Računsko sodišče RS, Evropska komisija, agencija CINEA, Evropski urad za boj proti goljufijam (OLAF) in Evropsko računsko sodišče (European Court of Auditors) kadarkoli med izvajanjem projekta, ki je sofinanciran iz nepovratnih sredstev EU, oziroma še pet let po zaključnem izplačilu, izvede tehnični ali finančni pregled opravljenih storitev (dobav) in s tem povezanih stroškov v skladu s pogodbo o sofinanciranju projekta (izvedba kontrol in revizij).

7. TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO

7.1 DOSTOP DO RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Razpisno dokumentacijo lahko ponudniki dobijo na portalu javnih naročil.

Dostop do razpisne dokumentacije je brezplačen.

7.2 OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do vključno **06.04.2026 do 10:00 ure**.

Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik sme v skladu z 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k razpisni dokumentaciji. Vsak dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.

8. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

8.1 UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ZA SODELOVANJE V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA IN DOKAZILA

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje.

Ob predložitvi ponudbe bo naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, v skladu z 79. členom ZJN-3 sprejel ESPD, ki predstavlja lastno izjavo, kot predhodni dokaz v zvezi s točkami 8.1.1 do 8.1.5 teh navodil.

Gospodarski subjekt mora v obrazcu ESPD navesti vse informacije, na podlagi katerih bo naročnik potrdila ali druge informacije pridobil v nacionalni bazi podatkov, ter v predmetnem obrazcu podati soglasje, da dokazila pridobi naročnik.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati predmetno naročilo, zahteval, da predloži dokazila (potrdila, izjave) kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev iz točke 8.1.1 teh navodil in kot dokaz izpolnjevanja pogojev za sodelovanje iz točk 8.1.2 do 8.1.3 teh navodil.

Gospodarski subjekt lahko dokazila o neobstoju razlogov za izključitev iz točke 8.1.1 teh navodil in dokazila o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje iz točk 8.1.2 do 8.1.5 teh navodil predloži tudi sam. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.

V kolikor ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevnih dokumentov, ker država v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi v kateri ima ponudnik svoj sedež ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

Za skupne ponudbe in ponudbe s podizvajalci je potrebno upoštevati še točki 10.3.1 (Skupna ponudba) in 10.3.2 (Ponudba s podizvajalci) teh navodil.

8.1.1 Razlogi za izključitev

1. Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3.

   V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

   DOKAZILA:
   Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami«), za vse gospodarske subjekte v ponudbi. V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA, v navedena polja vpišete podatke, ki jih od vas zahteva ESPD. V primeru, da uveljavljate popravni mehanizem, z odgovorom »Da« na vprašanje »Ste sprejeli ukrepe, s katerimi ste dokazali svojo zanesljivost ("samočiščenje")?« v polje

»Prosimo opišite jih*« napišete kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za izključitveni razlog iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 (kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1). V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA in uveljavljate popravni mehanizem, kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev, navedite v **Lastni izjavi.**

Ponudnik lahko potrdila iz Kazenske evidence priloži sam. Tako predložena potrdila ne smejo biti starejša od 4 mesecev od roka za oddajo ponudbe.

Naročnik pojasnjuje, da mora preveriti neobstoj razlogov za izključitev tudi za tuje pravne osebe, tuje zakonite zastopnike pravne osebe ter tuje osebe upravnega, vodstvenega in nadzornega organa, in sicer mora za takšne pravne in fizične osebe preveriti nekaznovanost tako v Republiki Sloveniji, kot tudi v tuji državi.
Iz navedenega razloga naročnik predlaga, da gospodarski subjekt, pri katerem obstoji mednarodni element (*npr. primer 1: zakoniti zastopnik gospodarskega subjekta s sedežem v Republiki Sloveniji ima stalno prebivališče v Nemčiji, ali primer 2: pravna oseba ima sedež v Nemčiji ter zakonitega zastopnika s stalnim prebivališčem na Češkem, ipd.*), že sam v ponudbi predloži vsa potrdila o nekaznovanosti, ki so v skladu s predzadnjim odstavkom točke 8.1 teh navodil ter tretjim odstavkom 77. člena ZJN-3 in niso starejša od 4 mesecev od roka za oddajo ponudbe.

2. Gospodarski subjekt mora izpolnjevati obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt izpolnjuje obveznost iz prejšnjega stavka, če ima na rok za oddajo prijav ali ponudb poravnane neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več. Gospodarski subjekt mora imeti na rok za oddajo prijav ali ponudb predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo prijave ali ponudbe.

   DOKAZILA:
   Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

3. Gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ne sme biti uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.

   DOKAZILA:
   Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

4. Gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ni ugotovil najmanj dveh kršitev v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s

pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

DOKAZILA:
Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«). V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA in uveljavljate popravni mehanizem, kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev, navedite v **Lastni izjavi.**

5. Nad gospodarskim subjektom se ni začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, njegovih sredstev ali poslovanja ne upravlja upravitelj ali sodišče, njegove poslovne dejavnosti niso začasno ustavljene, ali se v skladu s predpisi druge države nad njim ni začel postopek ali pa nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.

   DOKAZILA:
   Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek C: Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil«).

   V kolikor je odgovor gospodarskega subjekta že v enem od naštetih primerov DA, bo gospodarski subjekt iz postopka javnega naročanja izključen skladno z b) točko šestega odstavka 75. člena ZJN-3.

8.1.2 Pogoji za sodelovanje glede ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti

1. Ponudnik mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.

   DOKAZILA:
   Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek A: Ustreznost, Vpis v ustrezen poklicni register ALI Vpis v poslovni register«) s strani vseh gospodarskih subjektov v ponudbi**.**

   Naročnik si pridržuje pravico, da preveri obstoj in vsebino navedb v ponudbi, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav v ESPD. V ta namen mora ESPD vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja. V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od gospodarskega subjekta zahteval predložitev kopije vpisa v enega od poklicnih ali poslovnih registrov.

8.1.3 Pogoji za sodelovanje glede ekonomskega in finančnega položaja

1. Ponudnik/soponudnik/podizvajalec s predložitvijo ESPD obrazca izjavlja, da v zadnjih 6 mesecih pred rokom za oddajo ponudb ni imel blokiranih poslovnih računov, na vseh poslovnih računih pri vseh poslovnih bankah, pri katerih ima odprte poslovne račune.

   DOKAZILA:

Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek B: Ekonomski in finančni položaj, Druge ekonomske ali finančne zahteve«, v polju »Razmerje« gospodarski subjekt vpiše število 0,00, če izpolnjuje naveden pogoj, »da v zadnjih 6 mesecih pred rokom za oddajo ponudb ni imel blokiranih poslovnih računov, na vseh poslovnih računih pri vseh poslovnih bankah, pri katerih ima odprte poslovne račune«).

ESPD mora vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja. V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, lahko naročnik od ponudnika zahteva predložitev potrdil od bank (ponudnikov plačilnih storitev), pri katerih ima odprte transakcijske račune.

Gospodarski subjekt izpolni ESPD skladno s »Pojasnili za izpolnjevanje ESPD« na str. od 8/14 do 10/14, objavljenimi na povezavi: Navodila in obrazci.

2. Gospodarski subjekt s predložitvijo ESPD obrazca izjavlja, da zoper njega ni bila izdana odločitev o izključitvi (exclusion decision) ali začasni izključitvi (temporary suspension) skladno s Politiko o izključitvi (Exclusion Policy) Evropske investicijske banke (EIB). V kolikor je odločitev o izključitvi ali začasni izključitvi bila izdana, gospodarski subjekt ponudbi priloži izjavo v kateri navede št. in datum odločitve o izključitvi ali začasni izključitvi.

   DOKAZILA:
   Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek B: Ekonomski in finančni položaj, Druge ekonomske ali finančne zahteve«, v polju »Razmerje« gospodarski subjekt vpiše število 0,00, če izpolnjuje naveden pogoj, da zoper njega ni bila izdana odločitev o izključitvi (exclusion decision) ali začasni izključitvi (temporary suspension) skladno s Politiko o izključitvi (Exclusion Policy) Evropske investicijske banke (EIB)), **v nasprotnem primeru ponudbi priloži lastno izjavo** v kateri navede št. in datum odločitve o izključitvi ali začasni izključitvi.

   Gospodarski subjekt izpolni ESPD skladno s »Pojasnili za izpolnjevanje ESPD« na str. od 8/14 do 10/14, objavljenimi na povezavi: Navodila in obrazci.
   Naročnik lahko izključi kandidata zoper katerega je bila izdana odločitev o izključitvi ali začasni izključitvi.

   Naročnik si pridržuje pravico, da preveri obstoj in vsebino navedb v ponudbi, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti kandidatovih izjav v ESPD. V ta namen mora ESPD vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja. V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od gospodarskega subjekta zahteval predložitev dokazil.

8.1.4 Pogoji za sodelovanje glede tehnične in strokovne sposobnosti

1. Ponudnik mora dokazati, da je v zadnjih treh (3) letih, šteto od dneva objave obvestila o tem naročilu na portalu javnih naročil, uspešno izvedel (kar pomeni količinsko in kakovostno v skladu s pogodbo/naročilnico), vsaj en projekt postavitve in vzpostavitve IP/MPLS usmerjevalnikov od istega proizvajalca kot ga ponuja v svoji ponudbi, v elektroenergetskem OT omrežju na najmanj 10 vozliščih. Referenčna postavitev mora biti postavljena v produkcijskem in ne v testnem okolju, naročniku s sedežem v državah članicah Evropske unije (EU) oziroma državah članicah Evropskega združenja za prosto trgovino (EFTA). Kot reference ne štejejo postavitve pri ponudniku ali pri podjetju, ki je s ponudnikom lastniško povezan.

   DOKAZILA: Referenčno potrdilo (OBR-8).

Opomba: Upoštevale se bodo samo reference, katerih pogodba oz. dobave so zaključene! Naročnik si pridržuje pravico predložene reference preveriti in jih ne upoštevati, v kolikor jih ne bo mogoče preveriti.

Referenčni pogoj lahko ponudnik izpolnjuje tudi z referencami soponudnikov ali podizvajalcev, a le do višine sorazmernega odstotnega deleža istovrstnih del, ki jih bo v skladu z izpolnjenim obrazcem OBR-10 prevzel posamezni podizvajalec. (Npr. V primeru, da podizvajalec prevzema 20 % vseh del, lahko ponudnik z referencami podizvajalca izpolni pogoj referenčnih zahtev zgolj do 20 % pod pogojem, da gre za isto vrsto del, ki jih bo izvajal podizvajalec.).

Ponudnik dobave, implementacije in tehnične podpore IP/MPLS usmerjevalnikov mora izpolnjevati naslednje pogoje glede strokovne sposobnosti:

2. Usposobljenost za načrtovanje, implementacijo ter tehnično podporo IP/MPLS usmerjevalnikov ponujenega proizvajalca. Ponudnik mora zagotoviti najmanj 2 (dva) strokovnjaka, z znanjem slovenskega jezika, ki imata ustrezen in veljaven certifikat proizvajalca ponujene opreme inženirskega nivoja (kot npr. JNCIS, CCNP, NRS I in podobno).

3. Za integracijo z obstoječim IP/Ethernet omrežjem mora zagotoviti najmanj 2 (dva) strokovnjaka, z znanjem slovenskega jezika, ki imata ustrezen in veljaven certifikat proizvajalca Extreme Networks z inženirskim nivojem certifikata ECS (Extreme Networks Specialist EXOS Switching & Routing) ter najmanj 2 (dva) strokovnjaka, z znanjem slovenskega jezika, ki imata ustrezen in veljaven certifikat NRS I za integracijo z obstoječim IP/MPLS omrežjem.

DOKAZILA:
Seznam kadrov, ki bodo dejansko izvajali storitev, na obrazcu ponudnika **in** zahtevani **veljavni certifikati**, potrjeni s strani proizvajalca opreme, ki morajo izkazovati v točkah 2. in 3. poglavja 8.1.4 zahtevano usposobljenost kadrov, ki bodo izvajali storitev.

8.1.5 Drugi pogoji

1. Ponudnik nudi plačilni rok 30 dni od datuma prevzema blaga oz. zaključka izvedbe del in dneva prejema pravilno izstavljenega računa.
   DOKAZILO: Ponudba (OBR-6a).

2. Ponudnik nudi splošni garancijski rok za vso ponujeno opremo in izvedbo del vsaj šestintrideset (36) mesecev od prevzema opreme oziroma izvedbe del.
   DOKAZILO: Ponudba (OBR-6a).

3. Ponudnik nudi rok dobave in implementacijo opreme v zahtevanem obsegu in maksimalnem roku osmih (8) mesecev od podpisa pogodbe ter zagotavljanje storitve tehnične podpore in vzdrževanja za obdobje treh let od dobave opreme.
   DOKAZILO: Ponudba (OBR-6a).

9. MERILA

Naročnik bo oddal javno naročilo ekonomsko najugodnejši ponudbi. Za oceno ponudb bo uporabil naslednja merila:

- ponudbena cena (100 točk);

Skupno največje možno število točk po vseh merilih znaša 100 točk. Ekonomsko najugodnejša ponudba je tista ponudba, ki po merilih za izbiro doseže najvišji rezultat. V kolikor izbor najugodnejšega ponudnika po postavljenih merilih zaradi izenačenosti ponudb ponudnikov ne bo možen, bo naročnik izmed ponudnikov z enakim rezultatom izbral tistega, ki nudi daljši garancijski rok, oz. bo, v kolikor bodo ponudbe še vedno izenačene, izbral tistega, ki nudi krajši rok dobave oz. izvedbe, oz. bo v kolikor bodo ponudbe še vedno izenačene, izbral tistega, ki je prvi oddal ponudbo.

9.1 PONUDBENA CENA

Ponudba z najnižjo ceno brez DDV za posamezen sklop dobi maksimalno število točk: **100 točk**. Ostale ponudbe prejmejo število točk, ki ustreza sorazmernemu odstopanju njihovih ponudbenih vrednosti od ponudbene vrednosti najnižje ponudbe, kar se izračuna po formuli:

Tx = NPC : PC * 100

kjer pomeni: Tx – število točk vrednotene ponudbe;
100 – ponder določen po merilu;
NPC – najnižja ponudbena cena (vrednost) izmed vseh vrednotenih ponudb;
PC – ponudbena cena (vrednost) vrednotene ponudbe.

10. PONUDBA

10.1 PONUDBENA DOKUMENTACIJA

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo naslednji dokumenti:

1. izpolnjen Obrazec ESPD (za vse gospodarske subjekte v ponudbi);
2. Seznam kadrov in veljavni certifikati, potrjeni s strani proizvajalca opreme, ki morajo izkazovati v točkah 2. in 3. poglavja 8.1.4 zahtevano usposobljenost;
3. izpolnjena Ponudba (OBR-6a);
4. izpolnjeni Predračun (OBR-6b);
5. Lastna izjava gospodarskega subjekta (v kolikor uveljavlja popravni mehanizem);
6. Referenčno potrdilo (OBR -8);
7. Podatki o podizvajalcu (obrazec OBR-10), v primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila nastopal s podizvajalci;
8. akt o skupni izvedbi, v primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila nastopal s skupno ponudbo; glej točko 10.3.1 teh navodil;
9. podpisan in žigosan obrazec Tehnične specifikacije (OBR-11) in vsa morebitna zahtevana dokazila iz Tehničnih specifikacij.

Ponudnik v ponudbi priloži le dokumente, ki so navedeni v tej točki. Po pregledu ponudb bo naročnik, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav, najugodnejšega ponudnika pozval k predložitvi dokazil, kot je navedeno za posameznim zahtevanim pogojem oziroma razlogom za izključitev.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza

originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

10.2 SESTAVLJANJE PONUDBE

10.2.1 Dokazila o izpolnjevanju zahtev iz tehničnih specifikacij

Predmet ponudbe mora izpolnjevati najmanj minimalne tehnične zahteve, navedene v tehničnih specifikacijah (OBR-11), ki so sestavni del te razpisne dokumentacije.

10.2.2 Obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje. S predložitvijo obrazca ESPD ponudnik tudi potrdi, da izpolnjuje vse druge zahteve naročila.

S predložitvijo obrazca ESPD se šteje, da je ponudnik podal tudi izjavo, da potrjuje, da ni povezan s funkcionarjem in po njegovem vedenju ni povezan z družinskim članom funkcionarja na način, določen v prvem odstavku 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20 in 3/22 – ZDeb; v nadaljnjem besedilu: ZIntPK).

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni povezavi: https://ejn.gov.si/espd in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »Dokumenti«, del »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči« priloži lastnoročno podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

10.2.3 Obrazec »Predračun« (OBR-6b)

Predračun (OBR-6b) v elektronski obliki v Excelovi preglednici je priloga predmetne dokumentacije.

Ponudnik mora v Predračunu ponujati vse pozicije, ob upoštevanju tehničnih specifikacij, ki so del razpisne dokumentacije.

Ponudnik izpolni vse postavke v Predračunu, in sicer na največ **dve decimalni mesti natančno.**

Ponudnik mora izpolniti vse postavke v predračunu. V kolikor ponudnik cene v posamezno postavko ne vpiše, se šteje, da predmetne postavke ne ponuja in tako ne izpolnjuje vseh zahtev naročnika iz predmetne razpisne dokumentacije.

V kolikor ponudnik vpiše ceno nič (0) EUR, se šteje, da ponuja postavko brezplačno.

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine predračuna.

Ponujena cena z DDV mora zajemati vse popuste in stroške (dobave blaga, špediterske, prevozne, carinske ter vse morebitne druge stroške…).

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

*Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »**Skupna ponudbena vrednost**« v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno. V del »**Predračun**« pa naloži datoteko Ponudba (OBR-6a) in Predračun (OBR-6b) v obliki pdf (dokumenta združi v enega). Poleg tega Predračun (OBR-6b) v excel datoteki naloži v razdelek »**Dokumenti**«, del »**Ostale priloge**«. »**Skupna ponudbena vrednost**«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in dokument, ki bo naložen kot predračun v del »**Predračun**«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb.*

*V primeru razhajanj med podatki navedenimi v razdelku »**Skupna ponudbena vrednost**« in dokumentu, ki je predložen v delu »**Predračun**«, kot veljavni štejejo podatki v dokumentu, ki je predložen v delu »**Predračun**«.*

10.2.4 Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Izbrani ponudnik mora najkasneje v desetih dneh od prejema izvoda podpisane pogodbe s strani naročnika predložiti finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti. Finančno zavarovanje mora biti brezpogojno in plačljivo na prvi poziv. Izbrani ponudnik lahko predloži bančno garancijo ali garancijo zavarovalne družbe, skladno z obrazcem (OBR-7b) ali nakaže brezobrestni depozit na transakcijski račun naročnika št. SI56 0223 4001 0129 952, Referenca (sklic) 00 2854-8-2026.

Ne glede na vrsto finančnega zavarovanja, mora zagotoviti zavarovanje, v višini petih odstotkov (5 %) pogodbene vrednosti z DDV, ki mora veljati še vsaj 30 dni po poteku roka za izpolnitev vseh pogodbenih obveznosti.

Izbrani ponudnik predloži bančno garancijo oziroma kavcijsko zavarovanje v elektronsko podpisani pdf. obliki (podpisano s kvalificiranim digitalnim potrdilom garanta) ali izvod originala bančne garancije oziroma kavcijskega zavarovanja, v kolikor je le-to izdano v originalu v papirni obliki.

Uporabljena valuta finančnega zavarovanja mora biti enaka valuti javnega naročila. Finančno zavarovanje, ki ga izbrani ponudnik ne predloži po vzorcu iz razpisne dokumentacije, po vsebini ne sme bistveno odstopati od vzorca finančnega zavarovanja iz razpisne dokumentacije in ne sme vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov, kot jih je določil naročnik, nižjega zneska, kot ga je določil naročnik ali spremembe krajevne pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in izdajateljem zavarovanja.

Naročnik bo unovčil zavarovanje za dobro izvedbo obveznosti po tej pogodbi v primeru:

- če izbrani ponudnik ne bo pričel izvajati svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če izbrani ponudnik ne bo izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če izbrani ponudnik ne bo pravočasno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če izbrani ponudnik ne bo pravilno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če bo izbrani ponudnik prenehal izpolnjevati svoje pogodbene obveznosti, v skladu z določili pogodbe.

Če se bodo med trajanjem te pogodbe spremenili roki za izvedbo posla, vrsta blaga ali storitve, kakovost in količina, bo moral izbrani ponudnik temu ustrezno spremeniti tudi zavarovanje oziroma podaljšati njeno veljavnost.

Za bančne garancije: Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.
Za kavcijska zavarovanja: Zahtevi za plačilo ni potrebno priložiti originalnega izvoda zavarovanja.

10.2.5 Zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku

Izbrani ponudnik bo moral po zadnji dobavi oziroma zaključku del, naročniku izročiti finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku, in sicer bančno garancijo ali garancijo zavarovalne družbe, skladno s priloženim obrazcem (OBR-7c) ali nakazati brezobrestni depozit na transakcijski račun naročnika št. SI56 0223 4001 0129 952, Referenca (sklic) 00 2854-8-2026, v višini petih odstotkov (5 %) od skupne pogodbene vrednosti z DDV. Rok trajanja zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku je za 30 dni daljši kot je splošni garancijski rok, določen v pogodbi. V kolikor se garancijski rok podaljša, se mora hkrati podaljšati za enak čas tudi rok trajanja zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku.

Izbrani ponudnik predloži bančno garancijo oziroma kavcijsko zavarovanje v elektronsko podpisani pdf. obliki (podpisano s kvalificiranim digitalnim potrdilom garanta) ali izvod originala bančne garancije oziroma kavcijskega zavarovanja, v kolikor je le-to izdano v originalu v papirni obliki.

Uporabljena valuta finančnega zavarovanja mora biti enaka valuti javnega naročila. Finančno zavarovanje, ki ga izbrani ponudnik ne predloži po vzorcu iz razpisne dokumentacije, po vsebini ne sme bistveno odstopati od vzorca finančnega zavarovanja iz razpisne dokumentacije in ne sme vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov, kot jih je določil naročnik, nižjega zneska, kot ga je določil naročnik ali spremembe krajevne pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in izdajateljem zavarovanja.

Naročnik bo unovčil zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku v primeru, če izbrani ponudnik ne bo izvrševal garancijskih obveznosti v rokih in na način, kot bo opredeljeno v pogodbi.

Za bančne garancije: Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.
Za kavcijska zavarovanja: Zahtevi za plačilo ni potrebno priložiti originalnega izvoda zavarovanja.

10.3 DRUGA DOLOČILA ZA PRIPRAVO PONUDBE

10.3.1 Skupna ponudba

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora vsak ponudnik izpolnjevati vse pogoje, določene v točkah 8.1.1, 8.1.2 in 8.1.3. Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo podati dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje navedenih pogojev, posamično.

Pogoje, določene v točki 8.1.4 lahko ponudniki izpolnjujejo kumulativno. Dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje teh pogojev, poda katerikoli ponudnik v skupni ponudbi.

V primeru skupne prijave naročnik od izbrane skupine zahteva predložitev ustreznega akta o skupni izvedbi naročila (na primer pogodbo o sodelovanju) iz katerega bo nedvoumno razvidno naslednje:

- imenovanje nosilca posla pri izvedbi javnega naročila,
- pooblastilo nosilcu posla, za podpis ponudbe in pogodbe,
- obseg del, ki jih bo opravil posamezni ponudnik in njihove odgovornosti,
- izjava, vsakega izmed sodelujočih gospodarskih subjektov v skupni ponudbi, da je v celoti seznanjen s temi Navodili ponudnikom za izdelavo ponudbe, s pogoji in z merili za dodelitev javnega naročila ter da z njimi v celoti soglaša,
- izjava, da so vsi ponudniki seznanjeni s plačilnimi pogoji iz te dokumentacije,
- določilo, da velja družbena pogodba za preostale partnerje v konzorciju tudi po tem, ko posamezni družbenik ni več udeležen v konzorciju zaradi katerega izmed razlogov iz 4. do 8. točke prvega odstavka 1000. člena OZ;
- neomejena solidarna odgovornost vseh gospodarskih subjektov v skupni ponudbi;
- izjava, vsakega izmed sodelujočih gospodarskih subjektov v skupni ponudbi, da soglašajo, da se vsa pisanja pošiljajo samo nosilcu posla.

Omenjeni pravni akt o skupnem nastopanju mora biti veljaven celoten čas, v katerem takšen konzorcij izvaja javno naročilo.

Naročnik vse zainteresirane subjekte opozarja, da po oddaji ponudbe konzorcijskih partnerjev ne bo več mogoče zamenjevati. Morebitna menjava v konzorciju bo pomenila izločitev ponudnika iz postopka javnega naročanja.

V primeru, da je tekom izvedbe javnega naročila zoper katerega izmed članov konzorcija (tudi v primeru zgolj dveh članov) uveden postopek z namenom prenehanja njegovega poslovanja, se sklenjena pogodba obdrži v veljavi, v kolikor preostali člani konzorcija izpolnjujejo vse, s to dokumentacijo zahtevane tehnične pogoje in finančna zavarovanja.

Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo izpolniti ESPD posamično in v njem navesti vse zahtevane podatke.

Obrazec »Predračun« podajo vsi ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, skupaj (en obrazec, podpisan s strani vsaj enega izmed ponudnikov, ki nastopajo v skupni ponudbi). Finančna zavarovanja lahko ponudniki predložijo na način, da jih predloži samo eden izmed skupnih ponudnikov ali vsak ponudnik posebej. V kolikor so predložena s strani vsakega izmed ponudnikov, mora biti seštevek vseh zneskov zavarovanj najmanj v višini zahtevanega zneska.

V primeru skupne ponudbe naj pravne osebe v obrazcu »ESPD« navedejo vse, ki bodo sodelovali v tej skupni ponudbi (v oddelku A Dela II ESPD).

10.3.2 Ponudba s podizvajalci

V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, mora v ESPD navesti vse predlagane podizvajalce. Ponudnik mora v ponudbi predložiti tudi izpolnjene obrazce ESPD za vsakega podizvajalca, s katerim bo sodeloval pri naročilu.

V kolikor bodo pri podizvajalcu obstajali razlogi za izključitev oziroma ne bo izpolnjeval ustreznih pogojev za sodelovanje iz točke 8.1 teh navodil, bo naročnik podizvajalca zavrnil in zahteval njegovo zamenjavo.

Podizvajalec mora enako kot ponudnik izpolnjevati pogoje pod točkami 8.1.1, 8.1.2 in 8.1.3 teh navodil.

Ponudnik mora za posameznega podizvajalca priložiti enaka dokazila za izpolnjevanje pogojev, določenih v prejšnjem stavku, kot jih mora priložiti zase, razen pri pogojih, kjer so že predvidena dokazila, ki jih mora podizvajalec predložiti.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:
- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, **če podizvajalec to zahteva.**

Izbrani izvajalec bo moral med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje pogodbe, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev bo moral glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje prejšnjega odstavka.

Naročnik bo zavrnil vsakega naknadno nominiranega podizvajalca:
- če zanj obstajajo razlogi za izključitev, kot so navedeni v poglavju 8.1 te razpisne dokumentacije ter zahteval zamenjavo,
- če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del,
- če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev v zvezi z oddajo javnega naročila.

Le če podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje tako naročnika kot tudi glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s tem členom, mora:
- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Za tiste nominirane podizvajalce, ki neposrednih plačil ne bodo zahtevali, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedena dela. Če izvajalec ne ravna skladno s tem določilom, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Izbrani ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo naročila.

10.3.3 Variantne ponudbe

Variantne ponudbe niso dopuščene.

10.3.4 Jezik ponudbe

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Ponudnik mora izdelati ponudbo v slovenskem jeziku. V slovenskem jeziku morajo biti vsi ponudbeni dokumenti, z izjemo certifikatov, tehničnih dokazil in preizkusov ter neobveznega komercialnega informativnega gradiva, ki so lahko v angleškem jeziku oz. prevedeni v angleški jezik. Vsi dokumenti v tujem jeziku, z izjemo prej navedenih, morajo biti prevedeni v slovenski jezik. Prevod v slovenski jezik mora opraviti sodni tolmač. Ponudnik priloži v ponudbeni dokumentaciji dokument v tujem jeziku, zraven pa slovenski prevod dokumenta.

10.3.5 Priprava in oddaja ponudbe v sistemu e-JN

Ponudnik ponudbeno dokumentacijo odda na način, da po registraciji oziroma prijavi v sistem e-JN na naslovu: https://ejn.gov.si pri predmetnem javnem naročilu izbere opcijo »Sodeluj na javnem naročilu«, s čimer se odpre stran za pripravo ponudbe. Po vnosu podatkov in dokumentov, podatke in dokumentacijo shrani v sistemu in jo odda tako, da se s klikom na gumb »Oddaj ponudbo« odpre okno, v katerem gospodarski subjekt, ki oddaja ponudbo, s potrditvijo seznanitve s splošnimi pogoji le-te sprejme in s klikom na gumb »Oddaj« ponudbo odda.

Podrobna navodila v zvezi z načinom priprave in oddaje ponudbe so navedena v Navodilih za uporabo e-JN, ki so del te razpisne dokumentacije in objavljena na spletnem naslovu https://ejn.gov.si.

10.3.6 Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati še **90 dni** od izteka roka za oddajo ponudb.

V izjemnih okoliščinah bo naročnik lahko zahteval, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje.

10.3.7 Stroški ponudbe

Vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, nosi ponudnik.

10.3.8 Protikorupcijsko določilo

V postopku oddaje javnega naročila naročnik in ponudniki ne smejo pričenjati in izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbor določene ponudbe, ali ki bi povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati oziroma ne bi bila izpolnjena.

Vsakršno lobiranje v postopkih oddaje javnih naročil je prepovedano.

11. OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA

Naročnik bo podpisano odločitev o oddaji naročila objavil na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

12. ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA

Naročnik lahko na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 po sprejemu odločitve o oddaji naročila do sklenitve pogodbe odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebujejo več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča. V tem primeru bo naročnik v svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pisno obvestil ponudnike.

13. POGODBA

Pogodbo bo podpisal naročnik Elektro Celje, d. d., Vrunčeva 2a, 3000 Celje.

V skladu s šestim odstavkom 14. člena ZIntPK je izbrani ponudnik dolžan na poziv naročnika, pred podpisom pogodbe, predložiti izjavo ali podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu izbranega ponudnika, ter o gospodarskih subjektih za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe z izbranim ponudnikom. Če bo ponudnik predložil lažno izjavo oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost pogodbe.

Na poziv naročnika bo moral izbrani ponudnik v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila, v dogovorjenem roku od prejema poziva, posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Izbrani ponudnik mora podpisati in vrniti naročniku pogodbo v roku 10 delovnih dni po prejemu s strani naročnika podpisane pogodbe.

Pogodba se bo pred podpisom vsebinsko prilagodila glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno.

S podpisom ESPD ponudnik potrdi, da sprejema vsebino vzorca pogodbe (OBR-5), Splošnih pogojev zagotavljanja skladnosti z zahtevami informacijske varnosti za pogodbene izvajalce (OBR-5A), Dogovora o ne razkrivanju podatkov (OBR-5B) in Dogovora o nivoju zagotavljanja storitev (OBR-5C).

14. PRAVNO VARSTVO

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo se lahko vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika, pri čemer se lahko zahtevek za revizijo nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali

pojasnjeno vsebino objave ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi ali razpisni dokumentaciji. Zahtevka za revizijo ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb, razen če je rok za prejem ponudb krajši od desetih delovnih dni. V tem primeru se lahko zahtevek za revizijo vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu.

Takso v višini 2.000 eurov mora vlagatelj plačati na transakcijski račun Ministrstva za finance, številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BSLJSI2X; IBAN:SI56011001000358802 – taksa za postopek revizije javnega naročanja.

Zahtevek za revizijo se vloži prek portala eRevizija.

Predsednik uprave:
mag. Boris Kupec

Elektro Celje

Podpisnik: BORIS KUPEC
Izdajatelj: SIGEN-CA G2
Številka certifikata: 39D5236F000000005
Potek veljavnosti: 01. 09. 2026
Čas podpisa: 23. 03. 2026 14:28
Št. dokumenta: 0110-1-20/2026-3

VZOREC POGODBE **(OBR-5)**

Green Switch

Sofinancira Evropska unija

za javno naročilo

IP/MPLS USMERJEVALNIKI ZA PROJEKT GREENSWITCH

Opomba: S podpisom ESPD ponudnik potrdi, da sprejema vsebino vzorca pogodbe (OBR-5)!

P R O D A J N A P O G O D B A

št. _____/_____

ki jo skleneta

KUPEC: **ELEKTRO CELJE, D. D.,**
VRUNČEVA ULICA 2A, 3000 CELJE,
ki ga zastopa predsednik uprave
mag. Boris Kupec
(v nadaljevanju: kupec)

TRR številka: SI56 0311 8100 0007 817
Davčna številka: SI62166859
Matična številka: 5223067000

in

PRODAJALEC: _____
_____
ki ga zastopa _____
_____
(v nadaljevanju: prodajalec)

TRR številka: SI56 _____
Davčna številka: SI_____
Matična številka: _____

PREDMET POGODBE:

IP/MPLS USMERJEVALNIKI ZA PROJEKT GREENSWITCH

UGOTOVITVE

1. člen

Stranki ugotavljata, da je za predmetno naročilo bil izveden postopek oddaje javnega naročila na osnovi 47. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 s spremembami; v nadaljevanju ZJN-3), za nabavo opreme (v nadaljevanju: blago) in storitve **»IP/MPLS USMERJEVALNIKI ZA PROJEKT GREENSWITCH«**, ter da je bil prodajalec izbran na podlagi odločitve o oddaji javnega naročila št. JN-8/2026-NMV z dne _____, kot najugodnejši ponudnik s ponudbo št. _____ z dne _____, ki je sestavni del te pogodbe.

PREDMET POGODBE

2. člen

Predmet te pogodbe je nabava blaga in storitve »**IP/MPLS USMERJEVALNIKI ZA PROJEKT GREENSWITCH «** v skladu z zahtevami iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, njenimi prilogami in ponudbo prodajalca iz prvega člena te pogodbe.

Pogodbeni stranki s to pogodbo določita splošne in posebne prodajne pogoje ter obseg dobave/storitve po priloženi specifikaciji.

Kupec sme blago in storitev naročiti pri drugem dobavitelju v primeru, ko mu prodajalec v zahtevanem času ne more zagotoviti vnaprej napovedane količine in kvalitete zahtevanega blaga/storitve.

3. člen

Predmetna dobava blaga in storitve je (so)financirana s strani EU projekta GreenSwitch, iz programa Instrument za povezovanje Evrope (NPE 2021). Glede na navedeno, se pogodbeni stranki zavedata in soglašata, da lahko Ministrstvo za okolje, podnebje in energijo, Ministrstvo za finance, Računsko sodišče RS, Evropska komisija, agencija CINEA, Evropski urad za boj proti goljufijam (OLAF) in Evropsko računsko sodišče (European Court of Auditors) kadarkoli med izvajanjem projekta, ki je sofinanciran iz nepovratnih sredstev EU, oziroma še pet let po zaključnem izplačilu, izvede tehnični ali finančni pregled opravljenih storitev (dobav) in s tem povezanih stroškov v skladu s pogodbo o sofinanciranju projekta (izvedba kontrol in revizij).

V skladu s prejšnjim odstavkom prodajalec soglaša in dovoli, da naročnik vso dokumentacijo (ali posamezen dokument), ki je nastala tekom postopka oddaje javnega naročila pod objavo št. _____ ter dokumentacijo, ki bo nastala tekom veljavnosti te pogodbe, da na vpogled/posreduje ustreznim institucijam, če bo to zahtevano. Če bo potrebno, prodajalec soglaša in se zavezuje, da bo za potrebe pravočasne in uspešne izvedbe EU projekta tudi sam, na poziv kupca in/ali ustreznih institucij, aktivno sodeloval pri posredovanju dokumentacije (na vpogled) iz postopka pod št. objave _____ (kot navedeno v prejšnjem stavku).

POGODBENA VREDNOST

4. člen

Pogodbena vrednost skladno s specifikacijo iz ponudbe izbranega ponudnika št. _____ z dne _____, ki je priloga te pogodbe, znaša:

Skupna pogodbena vrednost brez DDV	_____ EUR
_____% DDV	_____ EUR
Skupna pogodbena vrednost z DDV	_____ **EUR**

z besedo: _____ evrov ___/100 EUR z DDV.

Kupec se zavezuje, da bo prodajalcu blago plačal po cenah, navedenih v ponudbenem predračunu.
Pogodbene cene iz ponudbenega predračuna so fiksne.
Pogodbene cene iz ponudbenega predračuna veljajo DDP Elektro Celje, d.d., z dostavo blaga na predhodno dogovorjeno lokacijo kupca, Incoterms 2020.

Davek na dodano vrednost bo obračunan po veljavni zakonodaji, na dan dobave blaga/opreme oziroma na dan izvedbe del.

ROK DOBAVE

5. člen

Pogodbeni stranki se dogovorita, da bo prodajalec izvršil dobavo pogodbenega blaga in njegovo implementacijo v zahtevanem obsegu in maksimalnem roku osmih (8) mesecev od podpisa pogodbe ter zagotavljal storitev tehnične podpore in vzdrževanja za obdobje treh (3) let od dobave opreme.

ROK *PLAČILA*

6. člen

Pogodbeni stranki se dogovorita za plačilni rok 30 (trideset) dni od dneva prejema pravilno izstavljenega računa po izvršeni dobavi blaga in storitve, kar pogodbeni stranki potrdita s prevzemnim zapisnikom.
Izvajalec izstavi kupcu račun na njegov elektronski naslov prejetiracuni@elektro-celje.si, v obliki .XML po standardu e-SLOG in kot prilogo v PDF datoteki.
V primeru zamude pri plačilu se zaračunavajo zakonske zamudne obresti.
Kasaskonto, za predčasno plačilo, znaša 0,025 % na dan.
Prodajalec računu obvezno priloži kopijo naročilnice oziroma navede št. predmetne pogodbe.
Specifikacija dobavljenega blaga in izvedene storitve je obvezni element računa in mora biti izdelana po enakih postavkah in na enak način kot pogodbena specifikacija. V kolikor je izstavljen račun nepravilen ali sporen, ga ima kupec pravico v celoti zavrniti oz. plačati le nesporni del in za sporni del zahtevati izstavitev dobropisa.

DOSTAVA IN PREVZEM BLAGA

7. člen

Prodajalec se s to pogodbo zaveže izvršiti dobavo(-e) pogodbenega blaga DDP Elektro Celje, d.d., na predhodno dogovorjeno lokacijo kupca, Incoterms 2020.

Kupec se obvezuje prevzeti naročeno blago v celoti, na osnovi dobavnice.
Količinski prevzem bo opravljen takoj ob prevzemu blaga, kvalitativni pa v rokih, določenih z Obligacijskim zakonikom. Pri prevzemu ugotovljeni manko blaga ali njegove vidne napake, ki so nastale med prevozom, mora praviloma potrditi tudi prevoznik.
Kvaliteta blaga mora ustrezati navedenemu obstoječemu standardu in deklaraciji na embalaži oz. spremljajočih dokumentih. Prodajalec je dolžan zavarovati blago proti vsem rizikom, do njegove predaje v namembnem skladišču. Blago potuje na riziko prodajalca.
O skriti napaki mora kupec obvestiti prodajalca v 8 (osmih) dneh od dneva, ko je napako opazil. Odgovornost prodajalca za skrite napake traja najmanj toliko časa kot traja garancija proizvajalca za konkretno blago.

POGODBENE KAZNI

8. člen

Če prodajalec ne bo dobavil blaga v pogodbenem roku, je dolžan plačati kupcu pogodbeno kazen v višini 5‰ (pet promilov) od vrednosti dobave z DDV, za vsak zamujeni koledarski dan, vendar kazen za zamudo skupno ne more preseči 10 % vrednosti dobave z DDV.

Kupec ima pravico zaradi ravnanj prodajalca zahtevati odškodnino. Pogodbena kazen se ne všteva v znesek odškodnine.

Odškodnino lahko zahtevajo tudi tretje osebe, če jim je prodajalec s svojim ravnanjem povzročil škodo.

Poleg uveljavljanja pogodbene kazni, ima kupec pravico unovčiti tudi garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti. Znesek garancije ne predstavlja razlike do popolne odškodnine. Garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti ima kupec pravico unovčiti ne glede na to, ali uveljavlja plačilo pogodbene kazni in plačilo odškodnine.

SKRBNIK POGODBE

9. člen

Za prodajalca: _____,
Za kupca: _____.

Skrbnik pogodbe je dolžan spremljati potek izvajanja pogodbe in postoriti vse potrebno za realizacijo vseh določil pogodbe, preverjati ali se pogodba izvaja skladno s pogodbenimi določili in ali pogodbena določila še vedno ustrezajo namenu, ki je bil podlaga za sklenitev pogodbe.

Skrbnik pogodbe nima pravice spreminjati pogodbenih obveznosti.

Morebitne spremembe skrbnikov pogodbe sta dolžni pogodbeni stranki javiti pisno v roku 3 (treh) dni.

TEHNIČNA DOKUMENTACIJA

10. člen

Pogodbeni stranki ugotavljata, da za pogodbeno blago velja tehnična dokumentacija, katero je prodajalec kot ponudnik predložil v svoji ponudbi.
Kupec lahko med izvajanjem pogodbe na lastne stroške pri neodvisni akreditirani strokovni inštituciji v EU preizkusi kvaliteto naključno izbranega blaga, ki je predmet te pogodbe. V

primeru, da je preizkus negativen (ugotovljeno neskladje med podatki iz ponudbe ponudnika in preizkušenim(i) vzorci, zaradi česar niso izpolnjeni tehnični pogoji) nosi prodajalec stroške preizkusa in vso škodo, ki bi kupcu nastala zaradi negativnega izida preizkusa.

POSEBNE OBVEZNOSTI PRODAJALCA IN KUPCA

11. člen

Prodajalec se obvezuje, da bo:

- opravil dobavo(-e) strokovno, pravilno, vestno in kvalitetno v skladu z veljavnimi dogovori, soglasji, standardi in veljavno zakonodajo,
- izvršil dobavo(-e) v dogovorjenem roku,
- hkrati z blagom dostavil kupcu vso potrebno spremno dokumentacijo (navodila za uporabo/montažo oz. obratovanje in vzdrževanje, ev. potrjene garancijske liste, listine o skladnosti, ipd.),
- sproti obveščal kupca o tekoči problematiki in nastalih situacijah, ki bi lahko vplivale na izvršitev prevzetih obveznosti,
- varoval poslovno tajnost kupca in njegovih partnerjev, kakor tudi tajnost vseh ostalih informacij, če to kupec posebej zahteva,
- dogovorno s kupcem pripravil posebno seznanitev kupca oz. njegovih delavcev z zanj novo opremo, ki jo vsebuje ta pogodba,
- Evropsko investicijsko banko nemudoma obvestil o kakršni koli utemeljeni obtožbi, pritožbi ali informacijah v zvezi z nezakonitimi dejavnostmi, povezanimi s to pogodbo,
- vodil knjige in evidence vseh finančnih transakcij in izdatkov v povezavi s to pogodbo,
- v kolikor bi bilo to potrebno, v zvezi z domnevno nezakonito dejavnostjo Evropski investicijski banki omogočil, da pregleda njegove knjige in evidence v povezavi s to pogodbo ter pridobi kopije dokumentov, v obsegu, ki ga dovoljuje zakonodaja,
- spoštoval Kodeks ravnanja za poslovne partnerje družbe Elektro Celje, d. d., ki je objavljen na javno dostopni spletni strani naročnika (spletno mesto: Akti družbe - Elektro Celje) – Kodeks ravnanja za poslovne partnerje družbe Elektro Celje, d.d.

12. člen

Kupec se obvezuje, da bo:

- dal prodajalcu v dogovorjenih rokih na razpolago potrebno dokumentacijo, oz. informacije (na primer prednaročila) v zvezi s pogodbenimi obveznostmi,
- sodeloval s prodajalcem po določilih pogodbe z namenom, da bo pogodbena dobava blaga opravljena v obojestransko korist in zadovoljstvo,
- tekoče obveščal prodajalca o vseh spremembah in novo nastalih situacijah, ki bi lahko vplivale na izvršitev pogodbenih obveznosti,
- enako zanesljivo kot to zahteva od prodajalca, tudi sam varoval poslovno tajnost prodajalca in njegovih poslovnih partnerjev in bo kot tajne obdržal tudi druge informacije in dokumente, če bo prodajalec to posebej zahteval.

PODIZVAJALCI

13. člen

Prodajalec pri izvedbi del, ki so predmet te pogodbe, lahko vključuje podizvajalce (kot so navedeni v obrazcu OBR-10 »Podatki o podizvajalcu«, v prilogi te pogodbe).

Podizvajalec v času podpisa te pogodbe je: _____.

Prodajalec vedno in v vsakem primeru nosi polno odgovornost za celotni ponujeni obseg del, ki ga prevzame po tej pogodbi. Prodajalec mora imeti poravnane vse zapadle obveznosti do svojih podizvajalcev.

Prodajalec mora obveščati kupca o vseh spremembah podatkov v zvezi s podizvajalci. Če po sklenitvi te pogodbe prodajalec želi zamenjati podizvajalca ali v delo naknadno vključiti podizvajalca, mora prodajalec kupcu v petih (5) dneh po spremembi predložiti:

a) kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,

b) izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3,

c) zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva, in

d) dokazila, da novi podizvajalec izpolnjuje konkretni pogoj (če se podizvajalec zamenja in če je prodajalec izpolnjevanje kakšnega pogoja v javnem naročilu dokazoval s tem podizvajalcem). Kupec bo izpolnjevanje teh pogojev ugotavljal na dan predlagane spremembe.

Prodajalec v zvezi s spremembo podizvajalca, navedeno v prejšnjem odstavku tega člena, kupcu predloži izpolnjen obrazec OBR-10 »Podatki o podizvajalcu« z zahtevanimi dokumenti iz prejšnjega odstavka tega člena. S podpisom kupca na tem obrazcu se šteje, da kupec soglaša z novim podizvajalcem. Podpisan obrazec »Podatki o podizvajalcu« s strani obeh strank se šteje za aneks k tej pogodbi.

Kupec ni dolžan preverjati, ali je prodajalec predložil potrjene situacije vseh podizvajalcev oziroma razreševati sporov med prodajalcem in podizvajalci v zvezi z upravičenostjo in zapadlostjo njihovih terjatev. Če se pojavi sum v izpolnjevanje obveznosti prodajalca, ki mu jih nalagata ta pogodba in 94. člen ZJN-3, kupec ravna v skladu s VII. odstavkom 94. člena ZJN-3.

Roki plačil podizvajalcem so enaki, kot so določeni za plačilo obveznosti kupca do prodajalca v tej pogodbi.

Če podizvajalec ne zahteva neposrednega plačila, je prodajalec dolžan najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije, kupcu poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo vseh podizvajalcev, ki so sodelovali pri izvedbi te pogodbe, da so s strani glavnega prodajalca prejeli plačilo za izvedena dela, neposredno povezana s to pogodbo.

Če kupec ugotovi, da dela izvaja podizvajalec, ki ga prodajalec ni navedel v svoji ponudbi oziroma ni dogovorjen s to pogodbo oziroma prodajalec ni prijavil podizvajalca na način, kot je določen v tem členu, ima pravico odstopiti od te pogodbe. Vsi delavci so kupcu dolžni dati verodostojne podatke.

POSLOVNA SKRIVNOST

14. člen

Vse podatke vezane na predmet pogodbe mora prodajalec šteti za poslovno skrivnost in se obvezuje, da jih bo uporabljal, izključno za realizacijo pogodbenih obveznosti. Brez predhodnega soglasja kupca, prodajalec ne sme dokumentacije niti razmnoževati ali omogočiti vpogleda tretjim osebam, niti je ne sme uporabljati za izven pogodbene namene. Prodajalec jamči kupcu za škodo, nastalo zaradi kršitve teh obveznosti.

V primeru kršitve varovanja poslovne skrivnosti, se prodajalec zaveže plačati kupcu, ne glede na dejansko škodo, ki je nastala kupcu pavšalno odškodnino v znesku 10.000,00 EUR v osmih dneh od prejema pisnega poziva kupca. Če bi bila dejanska škoda višja od pavšalne odškodnine, ima kupec pravico zahtevati tudi razliko do popolne odškodnine.

FINANČNO ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

15. člen

Prodajalec mora najkasneje v desetih dneh od prejema izvoda podpisane pogodbe s strani kupca, kot pogoj za veljavnost pogodbe, kupcu izročiti finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v obliki bančne garancije izdane po Enotnih pravilih za garancije na poziv (EPGP), revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758 ali garancijo zavarovalne družbe, skladno z obrazcem (OBR-7b) ali nakaže brezobrestni depozit.

Ne glede na vrsto finančnega zavarovanja, mora zagotoviti zavarovanje, v višini petih odstotkov (5 %) pogodbene vrednosti z DDV, ki mora veljati še vsaj 30 dni po poteku roka za izpolnitev vseh pogodbenih obveznosti.

Kupec ima pravico unovčiti finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini njene vrednosti, če prodajalec pogodbene obveznosti ne bo izpolnil v dogovorjeni količini, kakovosti ali roku. To finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti se sprosti po izpolnitvi vseh pogodbenih obveznosti prodajalca.

V primeru, da se z aneksom k tej pogodbi, obdobje izvrševanja pogodbe podaljša, je prodajalec dolžan na lastne stroške podaljšati tudi veljavnost finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti tako, da bo veljalo še najmanj 30 dni po poteku podaljšanega obdobja za izvedbo pogodbe. V kolikor prodajalec finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti z ustrezno podaljšanim rokom veljavnosti ne predloži najkasneje 15 dni pred potekom veljavnosti prej predloženega finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (ali v roku, ki bo določen z aneksom), ima kupec pravico v celoti unovčiti obstoječe finančno zavarovanje in znesek brezobrestno zadržati v zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti.
Unovčenje finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, prodajalca ne odvezuje od izpolnitve pogodbenih obveznosti.

Kupec bo finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti vrnil po poteku njene veljavnosti na pisni poziv prodajalca.

GARANCIJA – PODPORA-REKLAMACIJE - FINANČNO ZAVAROVANJE ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU

16. člen

Garancijska doba za blago in izvedena dela je vsaj šestintrideset (36) mesecev od prevzema blaga oziroma izvedbe del.
Prodajalec mora v čim krajšem roku (najkasneje v 24 urah) po prejemu reklamacijskega pisnega obvestila (pošta ali e-pošta) od kupca, poslati na objekt svojega predstavnika in pričeti odpravljati pomanjkljivosti in nepravilnosti, ki bi se izkazale na prodanem blagu. Prodajalec mora v najkrajšem možnem času oz. v maksimalnem roku 3. (treh) dni odpraviti ugotovljene napake. V kolikor odprava napake terja daljši čas, mora o tem obvestiti kupca in se pisno dogovoriti za primeren čas odprave napake.
V kolikor prodajalec ne prične z delom v 8 (osmih) dneh oz. v sporazumno dogovorjenem roku, od obvestila o ugotovljenih nepravilnostih, ima kupec pravico nepravilnosti odpraviti sam oz. po tretjem usposobljenem subjektu, na račun prodajalca.

Prodajalec mora po zadnji dobavi blaga oziroma zaključku del v prevzem kupcu izročiti finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku v obliki bančne garancije izdane po Enotnih pravilih za garancije na poziv (EPGP), revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ

pod št. 758 ali garancijo zavarovalne družbe, skladno s priloženim obrazcem (OBR-7c) ali nakazati brezobrestni depozit, v višini petih odstotkov (5 %) od skupne pogodbene vrednosti z DDV. Rok trajanja zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku je za 30 dni daljši kot je splošni garancijski rok, določen v pogodbi.
Garancija mora biti brezpogojna, nepreklicna in plačljiva na prvi poziv.

Unovčenje finančnih zavarovanj prodajalca ne odvezuje obveznosti odprave napak, pri izpolnitvi pogodbenih obveznosti. Kupec ima pravico unovčiti finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi v višini njegove vrednosti, če prodajalec pogodbene obveznosti ne bo izpolnil, kot mu sledi iz te pogodbe. Unovčeno zavarovanje mora prodajalec nemudoma nadomestiti z novim.

Prodajalec se obvezuje rešiti reklamacije kupca na kvaliteto dobavljenega blaga, takoj po prejemu njegovega pismenega zahtevka. Prodajalec ne bo priznal reklamacij napak v garancijskem roku, ki bi nastale zaradi nestrokovne ali nepravilne manipulacije z blagom s strani kupca, prav tako pa tudi ne škode, kot posledice delovanja višje sile ali tretjih oseb.
Kupec ima pravico nabaviti ustrezno novo blago na stroške prodajalca, če slednji v roku določenim z garancijskim listom, ne bo poskrbel za odpravo priznanih napak reklamiranega blaga.

VIŠJA *SILA*

17. člen

Prodajalec je prost odgovornosti za škodo, ki bi nastala zaradi neizpolnitve ali zamude pri izpolnjevanju pogodbene obveznosti, če so po sklenitvi pogodbe nastale okoliščine, ki jih prodajalec ni mogel predvideti, preprečiti, niti jih odpraviti, oz. se jim ogniti – višja sila. Pogodbeni stranki se pismeno obvestita o nastanku in prenehanju višje sile najkasneje v 3 (treh) dneh od njenega nastanka, oz. prenehanja. K pismenemu obvestilu morata predložiti verodostojne dokaze o nastanku in trajanju višje sile.

SOGLASJE ZA PRIDOBITEV/POSREDOVANJE OSEBNIH PODATKOV, ZA PRIDOBITEV PODATKOV IZ REGISTRA DEJANSKIH LASTNIKOV

18. člen

Pogodbeni stranki se zavedata in soglašata, da lahko naročnik pridobi, obdeluje in hrani osebne podatke fizičnih oseb (dejanskih lastnikov), in sicer za naslednje namene:

- za pridobitev in koriščenje evropskih sredstev v okviru projekta »Project 101103481 — 10.12-ATHR-W-M-22-GreenSwitch« iz programa Instrument za povezovanje Evrope (NPE 2021);
- za izvedbo revizij in kontrol s strani: Ministrstva za okolje, podnebje in energijo, Ministrstva za finance, Računskega sodišča RS, Računskega sodišča EU, Evropske Komisije in drugih organov Evropske Unije, ki izvajajo kontrole porabe sredstev.

Pogodbeni stranki se zavedata in soglašata, da v okviru izvajanja projekta GreenSwitch lahko Ministrstvo za okolje, podnebje in energijo pri AJPES pridobi podatke iz Registra dejanskih lastnikov za namene preverjanja povezanosti oseb. V ta namen bosta pogodbeni stranki dejanske lastnike (fizične osebe) seznanila o pridobivanju, evidentiranju, obdelavi in hrambi osebnih podatkov in od njih pridobila privolitve za pridobitev, obdelavo in hrambo osebnih podatkov.

Če bodo med izvajanjem projekta GreenSwitch in trajanjem te pogodbe, k pogodbenima strankama pristopile dodatne fizične osebe (dejanski lastniki), jih bosta naročnik in/ali dobavitelj/izvajalec seznanila o pridobivanju, evidentiranju, obdelavi in hrambi osebnih

podatkov in od njih pridobila privolitve za pridobitev, obdelavo in hrambo osebnih podatkov ter Ministrstvu za okolje, podnebje in energijo predložila novo soglasje za pridobitev podatkov iz registra o dejanskih lastnikih.

Osebni podatki dejanskih lastnikov (fizične osebe), ki jih bosta na podlagi tega člena pogodbeni stranki posredovali Ministrstvu za okolje, podnebje in energijo so: ime in priimek, rojstni datum. Če bo Ministrstvo za okolje, podnebje in energijo od naročnika za podane namene zahtevalo pridobitev dodatnih osebnih podatkov, bo naročnik o tem pisno obvestil dobavitelja/izvajalca.

Ministrstvo za okolje, podnebje in energijo se je v okviru izvajanja projekta GreenSwitch izrecno zavezalo, da bo tako pridobljene osebne podatke obdelovalo izrecno za podane namene in osebnih podatkov ne bo posredovalo drugim organom, razen organom, ki izvajajo nadzor na zakonitostjo poslovanja, dodeljevanja in izplačevanja pridobljenih sredstev.

PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA

19. člen

Pogodbeni stranki potrjujeta, da sta seznanjeni in se zavedata dejstva, da je predmetna pogodba nična, če je ali bo v katerikoli fazi sklepanja ali izvajanja te pogodbe kdo v imenu ali na račun prodajalca predstavniku ali posredniku naročnika obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev posla po tej pogodbi, za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji, za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je ali bo naročniku povzročena škoda ali pa je ali bo omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku ali posredniku naročnika in/ali prodajalcu ali njegovemu predstavniku, zastopniku ali posredniku.

ODSTOP OD POGODBE

20. člen

V primeru, da prodajalec ne izpolnjuje pogodbenih obveznosti na način, predviden v pogodbi o izvedbi javnega naročila, začne kupec ustrezne postopke za njeno prekinitev.
Kupec si pridržuje pravico, da v primeru ko prodajalec ne spoštuje pogodbenih obveznosti ter kljub naknadnemu pozivu svojih obveznosti ne izpolni, lahko odstopi od pogodbe brez odpovednega roka.

Prodajalec pa je ob nastali škodi kupcu dolžan povrniti tudi razliko v kupnini do višine nove izbrane ponudbe na javnem naročilu za celotno preostalo količino blaga, ki bi jo kupec še lahko naročil skladno z določili te pogodbe in sicer največ do višine pogodbene vrednosti z DDV.
Poleg tega lahko kupec unovči tudi finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.
Rok za odpoved pogodbe znaša 90 (devetdeset) dni in velja za obe pogodbeni stranki.

RAZVEZNI POGOJ

21. člen

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo kupec seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani prodajalca ali podizvajalca ali

- če bo kupec seznanjen, da je pristojni državni organ pri prodajalcu ali podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:
    - plačilom za delo,
    - delovnim časom,
    - počitki,
    - opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali
    - v zvezi z zaposlovanjem na črno

  in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V primeru seznanitve kupca s kršitvijo bo kupec o tem obvestil prodajalca v desetih dneh. Prodajalec lahko v roku, ki ga bo določil kupec, ki pa ne sme biti daljši kot 15 dni, predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če obstaja kršitev pri podizvajalcu, lahko prodajalec v istem roku predloži dokaze, da je podizvajalec sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če prodajalec ne bo predložil dokazov za podizvajalca ali če jih bo, pa bo kupec ocenil, da ti ukrepi ne zadoščajo, lahko prodajalec zamenja podizvajalca v roku, ki ga bo določil kupec in ne sme biti daljši od 15 dni v skladu s 94. členom ZJN-3, ali sam prevzame del, ki ga je oddal v podizvajanje temu podizvajalcu, če ta zamenjava ali prevzem ne pomeni bistvene spremembe pogodbe. Če prodajalec ne bo predložil dokazov zase ali za podizvajalca ali če jih bo, pa bo kupec ocenil, da ti ukrepi ne zadoščajo, ali če prodajalec ne bo prevzel del sam ali predlagal novega podizvajalca ali če bo kupec v skladu s 94. členom ZJN-3 pravočasno predlaganega novega podizvajalca zavrnil, se razvezni pogoj uresniči pod pogojem, da je od seznanitve kupca s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev.

V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je pogodba za tega prodajalca razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve nove pogodbe bo kupec obvestil prodajalca.

Če kupec v 60 dneh od seznanitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana šestdeseti dan od seznanitve s kršitvijo.

REŠEVANJE SPOROV

22. člen

Pogodbeni stranki soglašata, da bosta vse spore iz te pogodbe reševali sporazumno, v kolikor to ne bi bilo možno, bo o sporu odločalo pristojno sodišče v Celju, po slovenskem pravu. Za tolmačenje spornih pogodbenih določil stranki soglašata z merodajno razlago, po naslednjem vrstnem redu:

- pogodba,
- dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila,
- obligacijski zakonik.

KONČNE DOLOČBE

23. člen

Pogodba je pod odložnima pogojema veljavno sklenjena na dan, ko jo podpišeta obe stranki. Prodajalec izpolni odložna pogoja tako, da kupcu najkasneje ob podpisu pogodbe predloži finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti kot je določeno s

to pogodbo in izjavo v skladu s VI. odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije.
Pogodba je sestavljena v 2 (dveh) enakih izvodih. Vsaka pogodbena stranka prejme po 1 (en) izvod. Za vsa pravna razmerja, ki niso podrobneje opredeljena, veljajo določila Obligacijskega zakonika.
Morebitne spremembe pogodbe so veljavne zgolj v primeru, da so dogovorjene v pisni obliki kot dodatek k tej pogodbi in podpisane s strani odgovornih oseb pogodbenih strank.

Priloge:

- Ponudba št. _____ z dne _____ s ponudbenim predračunom,
- finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti,
- izjava v skladu s VI. odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (ZIntPK),
- Splošni pogoji zagotavljanja skladnosti z zahtevami informacijske varnosti za pogodbene izvajalce (OBR-5A),
- Dogovor o ne razkrivanju podatkov (OBR-5B),
- Dogovor o nivoju zagotavljanja storitev (OBR-5C),
- Podatki o podizvajalcu (OBR-10).

_____, dne _____

Izvajalec:

Celje, dne _____

Naročnik:
ELEKTRO CELJE, d.d.
Predsednik uprave:
mag. Boris Kupec

SPLOŠNI POGOJI ZAGOTAVLJANJA SKLADNOSTI Z ZAHTEVAMI INFORMACIJSKE VARNOSTI ZA POGODBENE IZVAJALCE (OBR-5A)

1. UVODNE DOLOČBE..... 33
2. VAROVANJE PODATKOV..... 34
3. FIZIČNI DOSTOP..... 36
4. DOSTOP DO OMREŽJA..... 36
5. SPREJEMLJIVA RABA INFORMACIJSKIH SREDSTEV..... 37
6. GESLA..... 38
7. ODNOSI Z IZVAJALCI..... 38
8. POROČANJE INCIDENTOV..... 39
9. UPRAVLJANJE SPREMEMB..... 40
10. NEPREKINJENO POSLOVANJE..... 40
11. ODŠKODNINSKA ODGOVORNOST..... 41
12. KONČNE DOLOČBE..... 41

1. UVODNE DOLOČBE

Splošni pogoji zagotavljanja skladnosti z zahtevami informacijske varnosti za pogodbene izvajalce družbe Elektro Celje d.d. (v nadaljevanju: splošni pogoji) opredeljujejo pogoje partnerskega sodelovanje ter pravice in obveznosti izvajalca, dobavitelja ali drugega partnerja (v nadaljevanju: izvajalec) in naročnika Elektro Celje d.d. (v nadaljevanju: naročnik) v zvezi z informacijsko varnostjo ter varstvom podatkov.

Splošni pogoji imajo značaj pogodbe in so njen sestavni del, jo dopolnjujejo ter zavezujejo pogodbeni stranki enako kot pogodba.

Splošni pogoji so priloga k pogodbi ali nabavnemu nalogu v primerih, ko izvajalec opravlja storitev implementacije, nadgradnje ali vzdrževanja IKT sistemov ter pri tem dostopa do informacijskih sredstev ali podatkov naročnika.

Izvajalec izjavlja, da je seznanjen z vsebino splošnih pogojev in to vsebino v celoti sprejema:

a) s sklenitvijo pogodbenega razmerja (v primeru pogodbe),
b) s prijavo na poslano povpraševanje (v primeru nabavnega naloga).

Izvajalec soglaša, da bo skladno s temi zahtevami in zakonodajo zagotavljal pogoje in ukrepe za zagotovitev informacijske varnosti ter varstva podatkov in preprečeval morebitne zlorabe.

Stranki za vsako storitev v pogodbi ali nabavnem nalogu dogovorita:

a) tehnični in poslovni opis storitev, ki jo zagotavlja izvajalec,
b) merila glede zahtevane ravni storitve (SLA),
c) obveznosti izvajalca, da bo izvajal storitve na način, s katerimi bo upošteval ukrepe za zagotavljanje informacijske varnosti,
d) način dostopa do informacijskih virov,
e) odziv in poročanje v primeru varnostnega incidenta,
f) zahteve po zagotavljanju neprekinjenega poslovanja,
g) dogovor o nerazkrivanju podatkov (NDA),
h) lastništvo informacij ter intelektualno lastnino,
i) vračilo oz. uničenje sredstev (informacij) po koncu pogodbe,
j) odškodninski zahtevek zaradi morebitnega vpliva, ki ga povzroči izvajalec storitve.

Naročnik ima sprejeto politiko varovanja in zaščite podatkov, ki predstavlja okvir za zagotavljanje informacijske varnosti pri naročniku. Z informacijskimi varnostnimi politikami dopolnjuje politiko varovanja in zaščite podatkov z varnostnimi zahtevami in pravili za posamezno področje.

Preko kontaktne osebe na pogodbi ali nabavnem nalogu (v nadaljevanju: pooblaščena oseba), se izvajalec po potrebi podrobneje seznani s specifično varnostno politiko za izbrano področje, področnimi pravili ali posameznimi navodili:

- Zbrane informacijske varnostne politike Dno-1025
- Pravilnik o upravljanju varnostnih incidentov Dno-1003
- Pravilnik o varovanju osebnih podatkov Dno-1005
- Izjava o pogojih uporabe oddaljenega dostopa OB-1052

2. VAROVANJE PODATKOV

IZVAJALEC MORA PRI SVOJEM DELU UPOŠTEVATI PRAVILA, KI SO POMEMBNA ZA VARNOST PODATKOV NAROČNIKA ZARADI TVEGANJA IZGUBE, RAZKRITJA ALI ZLORABE POSAMEZNIH SKUPIN PODATKOV.

Izvajalec mora:

a) Biti seznanjen s pravili za varno ravnanje s podatki v upravljanju naročnika in jih glede na dodeljeno stopnjo zaupnosti pri svojem delu upoštevati.

b) Varovati in zaščititi podatke pred nepooblaščenim dostopom, razkritjem, spreminjanjem in izgubo glede na stopnjo zaupnosti.

c) Upoštevati navodila za varovanje podatkov, ki se pri naročniku zbirajo, urejajo, obdelujejo, spreminjajo, shranjujejo, posredujejo ali uporabljajo.

d) Zagotoviti zaupnost občutljivih podatkov v primeru pošiljanja preko elektronske pošte, interneta ali javnih omrežij.

e) Varovati podatke pred razkritjem tretjim osebam pri osebnih ali telefonskih pogovorih ali pošiljanjem po elektronski pošti.

f) Zaposlenim omogočiti dostop samo do obsega občutljivih podatkov, ki je nujno potreben za njihovo delo.

g) Zagotoviti, da pri delu z občutljivimi podatki naročnika sodelujejo samo zaposleni ali podizvajalci, ki so:
   - pogodbeno ali s posebno izjavo zavezani k varovanju občutljivih podatkov s katerimi se seznanijo pri svojem delu pri naročniku, tudi po prenehanju pogodbenega razmerja.
   - strokovno usposobljeni za svoje delo.

h) Vsak sum zlorabe ali izgube podatkov prijaviti kot varnostni dogodek pooblaščeni osebi naročnika.

Izvajalec ne sme:

a) Ogrožati varnosti informacij in podatkov naročnika.

b) Dostopati do podatkov za katere nima poslovne potrebe ali pooblastil.

c) Na nepooblaščen način pridobiti v posest občutljivih podatkov.

d) Razkriti občutljivih informacij nepooblaščenim osebam.

e) Posredovati ali iznašati občutljivih podatkov iz podjetja brez predhodnega pisnega dovoljenja pooblaščene osebe.

Dodatno

V kolikor izvajalec za naročnika obdeluje osebne podatke je izvajalec dolžan izvajati naslednje:

i. Zagotavljati psevdonimizacijo in šifriranje osebnih podatkov.
ii. Zagotavljati stalno zaupnost, celovitost, dostopnost in odpornost sistemov in storitev za obdelavo.
iii. Zagotavljati razpoložljivost in dostop do osebnih podatkov v primeru fizičnega ali tehničnega incidenta.
iv. Zagotavljati postopke rednega testiranja, ocenjevanja in vrednotenja učinkovitosti tehničnih in organizacijskih ukrepov za zagotavljanje varnosti obdelave.

v. V skladu z odločitvijo naročnika ali po zaključku dogovorjene storitve mora izvajalec izbrisati ali vrniti vse prejete osebne podatke v zvezi z obdelavo ter uničiti obstoječe kopije, razen, če veljavni evropski, slovenski ali drug pravni akt države članice, ki zavezuje izvajalca in katerega določbe so enakovredne zakonom in neposredno uporabljive ali neposredno učinkovite, predpisuje obvezno hrambo ali shranjevanje osebnih podatkov.

vi. Izvajalec pomaga naročniku pri:

a. izpolnjevanju obveznosti naročnika glede varstva osebnih podatkov in še posebej obveznosti iz členov 32. do 36. Splošne uredbe o varstvu podatkov;

b. odgovorih na zahteve za uresničevanje pravic posameznika, na katerega se nanašajo osebni podatki.

vii. Ob upoštevanju narave obdelave izvajalec pomaga naročniku z ustreznimi tehničnimi in organizacijskimi ukrepi.

viii. Izvajalec lahko osebne podatke obdeluje izključno po dokumentiranih (pisnih) navodilih naročnika, vključno glede prenosov osebnih podatkov v tretjo državo ali mednarodno organizacijo, razen če to od njega zahteva veljavni evropski, slovenski ali drug pravni akt države članice, ki zavezuje izvajalca in katerega določbe so enakovredne zakonom in neposredno uporabljive ali neposredno učinkovite. V slednjem primeru izvajalec o tej pravni zahtevi pred obdelavo podatkov obvesti naročnika kot upravljavca, razen če zadevni pravni akt prepoveduje takšno obvestilo na podlagi pomembnih razlogov v javnem interesu.

ix. Ob zaznanem varnostnem incidentu na področju obdelave osebnih podatkov je izvajalec dolžan skladno s Splošno uredbo o varstvu podatkov naročnika obvestiti najkasneje v 24 urah.

Izrazoslovje

a) **Klasificiran podatek** je podatek z določeno stopnjo zaupnosti, ki jo določi naročnik.

b) **Občutljivi podatek** je podatek, katerega razkritje ali izguba bi povzročila škodo naročniku; mednje štejemo spodaj naštete:

- **Osebni podatek** je kateri koli podatek, ki se nanaša na posameznika, ne glede na obliko, v kateri je izražen.
- **Zaupni podatek** je podatek, ki je razglašen za uradno ali poslovno skrivnost, ker so tako pomembni, da bi z njihovim razkrivanjem lahko nastale škodljive posledice za delovanje naročnika.
- **Poslovna skrivnost** je podatek, ki je za naročnika posebnega pomena pri doseganju njenih gospodarskih in drugih prednosti. Poslovna skrivnost zajema nerazkrito strokovno znanje, izkušnje in poslovne informacije; je skrivnost, ki ni splošno znana ali lahko dosegljiva osebam ter ima tržno vrednost.
- **Tajni podatek skladno z Zakonom o tajnih podatkih (ZTP)**.

Podrobnejše informacije lahko izvajalec pridobi pri pooblaščeni osebi in so na voljo pod:

- Politika varovanja podatkov
- Politika določanja občutljivosti podatkov
- Politika posredovanja in iznosa podatkov

3. FIZIČNI DOSTOP

IZVAJALEC MORA PRI SVOJEM DELU UPOŠTEVATI KONTROLNE SISTEME S POMOČJO KATERIH NAROČNIK VARUJE POSAMEZNE PROSTORE V PODJETJU PRED VSTOPOM NEPOOBLAŠČENIH OSEB, POŽAROM, POPLAVO, EKSPLOZIJO, MOTNJAMI V ELEKTRIČNI NAPELJAVI IPD., ZARADI ZAGOTAVLJANJA VARNOSTI PODATKOV IN OPREME, KI JE NAMEŠČENA V TEH PROSTORIH.

Izvajalec mora:

a) Biti seznanjen z internimi dokumenti varovanja in vstopanja v prostore podjetja in jih pri svojem delu upoštevati.

b) Upoštevati pravila varovanja podatkov v poslovnih prostorih podjetja v skladu z dobrimi praksami fizičnega varovanja (zaklenjena pisarna, pospravljena miza,..).

c) Upoštevati pravila varnega hranjenja nosilcev podatkov (papirni, elektronski mediji, …) z občutljivimi podatki, da ti niso dostopni nepooblaščenim osebam.

d) Upoštevati, da mora biti gibanje v prostorih podjetja povezano z namenom obiska in, da ne sme biti sam nenadzorovano v prostoru z informacijsko opremo ali zaupnimi podatki, če to ni predhodno dogovorjeno s pogodbo.

e) Vsak vstop v varovane prostore zabeležiti v poseben dnevnik vstopov.

f) Vsak sum zlorabe ali kršitve fizičnega dostopa v posebne varovane poslovne prostore prijaviti kot varnostni dogodek pooblaščeni osebi.

Izvajalec ne sme:

a) Pustiti v času svoje odsotnosti dokumentov in elektronskih medijev z občutljivimi podatki nenadzorovanih (npr. na mizi).

b) Vstopati v posebne varovane poslovne prostore brez spremstva pooblaščene osebe tega prostora, če to ni predhodno dogovorjeno s pogodbo.

c) Vnašati v prostore podjetja lahko vnetljivih snovi in pirotehničnih sredstev.

Podrobnejše informacije lahko izvajalec pridobi pri pooblaščeni osebi in so na voljo pod:

- Politika varovanja prostorov in IKT opreme
- Politika čiste mize in temnega zaslona

4. DOSTOP DO OMREŽJA

IZVAJALEC MORA PRI DOSTOPANJU DO INFORMACIJSKEGA OMREŽJA NAROČNIKA UPOŠTEVATI PRAVILA ZA VAREN IN NADZOROVAN DOSTOP. IZVAJALEC SE LAHKO POVEŽE V OMREŽJE PODJETJA TER DOSTOPA DO INFORMACIJSKIH STORITEV LE V PRIMERU, ČE ZADOSTI VARNOSTNIM ZAHTEVAM NAROČNIKA.

Izvajalec mora:

a) Pridobiti izjavo o pogojih uporabe oddaljenega dostopa.

b) Biti seznanjen z navodili pravilne rabe informacijskega omrežja in oddaljenega dostopa ter jih pri svojem delu stalno upoštevati.

c) Zagotoviti fizično varnost naprave, preko katere lahko oddaljeno dostopa v informacijsko omrežje naročnika.

d) Zagotoviti, da so vse naprave, ki se povezujejo v informacijsko omrežje naročnika ustrezno vzdrževane ter imajo nameščeno ažurno zaščito proti škodljivi kodi.

e) Vsak sum zlorabe ali kršitve uporabe oddaljenega dostopa v omrežje naročnika prijaviti kot varnostni dogodek pooblaščeni osebi naročnika.

Izvajalec ne sme:

a) Omogočiti tretji osebi nepooblaščeno upravljanje z napravo, s katere je mogoč dostop do omrežja podjetja.

b) Omogočiti tretji osebi uporabo oddaljenega dostopa do omrežja podjetja.

c) Razkrivati tretjim osebam tehnologije in načinov, s katerimi je omogočen oddaljen dostop do omrežja naročnika.

d) Dostopati do omrežja podjetja brez podpisane izjave o pogojih uporabe oddaljenega dostopa.

e) Nenamensko uporabljati omrežne informacijske vire naročnika ter povzročati škodljiv vpliv na informacijsko omrežje naročnika.

NAROČNIK LAHKO ZA NAMEN ZAGOTAVLJANJA REVIZIJSKE SLEDI, BELEŽI IN SNEMA ODDALJENE (VPN) POVEZAVE V POSLOVNO OMREŽJE NAROČNIKA.

Podrobnejše informacije lahko izvajalec pridobi pri pooblaščeni osebi in so na voljo pod:

- Politika za dostop v IKT omrežje in politika nadzora dostopa
- Politika oddaljenega dostopa in mobilnih naprav
- Izjava o pogojih uporabe oddaljenega dostopa OB-1052

5. SPREJEMLJIVA RABA INFORMACIJSKIH SREDSTEV

IZVAJALEC MORA PRI SVOJEM DELU UPOŠTEVATI SPREJEMLJIVO RABO INFORMACIJSKIH SREDSTEV V INFORMACIJSKEM SISTEMU NAROČNIKA, KAR PREDSTAVLJA TEMELJ ZAGOTAVLJANJA INFORMACIJSKE VARNOSTI. NEUSTREZNA RABA INFORMACIJSKIH SREDSTEV PREDSTAVLJA TVEGANJE ZA INFORMACIJSKI SISTEM NAROČNIKA.

Izvajalec mora:

a) Spoštovati in varovati zasebnost zaposlenih pri naročniku.

b) Z odgovornim ravnanjem:
   - zmanjšati tveganje za izgubo ali razkritje občutljivih podatkov nepooblaščenim osebam,
   - ohranjati varnost in celovitost informacijskih sistemov in naprav, na katerih se hranijo ali obdelujejo podatki.
   - ohranjati fizično varnost informacijskih sredstev in podatki.

c) Dostopati do dodeljenih informacijskih sredstev in podatkov le s svojim uporabniškim imenom.

d) Uporabljati izključno dodeljene IKT vire in podatke, za katere ima pooblastilo za dostop.

e) Preprečiti dostop do informacijskih sredstev nepooblaščenim osebam.

f) Poskrbeti za fizično varnost opreme in prostora pri delu na daljavo.

g) Upoštevati postopke in navodila za izvedbo sprememb informacijskih sredstev.

h) Ustrezno zaščititi vsebino na prenosnih medijih, katero razkritje bi lahko imelo materialne ali druge posledice za naročnika (geslo, šifriranje podatkov).

i) Pri posredovanju podatkov z uporabo elektronskih medijev zagotoviti, da se prepreči vsakršno nepooblaščeno branje, kopiranje ali spreminjanje podatkov.

j) Ob vsakem sumu zlorabe informacijskega sredstva nemudoma prijaviti varnostni dogodek pooblaščeni osebi naročnika.

Izvajalec ne sme:

a) Omogočiti nepooblaščen dostop, uničenje ali spremembo podatkov na informacijskih sredstvih.

b) Uporabljati informacijskih sredstev na način, ki so v neskladju z varnostnimi politikami naročnika.

c) Nepooblaščeno razkrivati programske opreme, tehničnih informacij, šifrirnih metod ali tehnologije naročnika.

d) Kršiti pravic intelektualne lastnine naročnika ali tretjih oseb.

e) Zaganjati programov in odpirati datotek, za katere ni prepričan, čemu služijo ali ni prepričan o njenem izvoru.

f) Samovoljno spreminjati nameščeno programsko opremo brez vednosti skrbnikov sistemov.

g) Vključevati naprav v omrežje naročnika, če sumi na nepravilno delovanje nameščene programske opreme ali morebitno okužbo z zlonamerno kodo.

h) Z neodgovorno rabo ogrožati varnosti in celovitosti informacijskih sistemov in naprav, na katerih se hranijo ali obdelujejo podatki naročnika.

Izrazoslovje
Šifriranje (enkripcija) je postopek pri katerem odprto sporočilo spremenimo v prikrito sporočilo. S šifriranjem varujemo občutljive podatke pred razkritjem nepooblaščenim osebam.

Podrobnejše informacije lahko izvajalec pridobi pri pooblaščeni osebi in so na voljo pod:

a) Politika sprejemljive rabe IKT virov
b) Politika protivirusne zaščite
c) Politika upravljanja sprememb

6. GESLA

IZVAJALEC MORA PRI SVOJEM DELU UPORABLJATI USTREZNA GESLA, SAJ SO TA KLJUČNI GRADNIK INFORMACIJSKE VARNOSTI. SLABO IZBRANA ALI VAROVANA GESLA SO LAHKO VZROK ZA ZLORABO INFORMACIJSKE VARNOSTI.

Izvajalec mora:

a) Biti seznanjen z navodili in jih upoštevati, še zlasti kar se tiče načina določitve gesla in njegove menjave.

b) Skrbno varovati svoja gesla in jih ob menjavi nadomestiti z novimi.

c) Uporabljati lastna uporabniška imena za prijavo v omrežje, sistem ali v aplikacije, ki so jim bila dodeljena s strani naročnika.

d) Ob vsakem sumu zlorabe, nemudoma spremeniti geslo in ob tem prijaviti varnostni dogodek pooblaščeni osebi naročnika.

Izvajalec ne sme:

a) Deliti (razkrivati) svojih gesel in drugih dostopov nepooblaščenim osebam.

b) Uporabljati tujega uporabniškega imena / gesla.

c) Hraniti gesel v nešifrirani obliki na mestu, ki bi bila lahko dostopna tretjim osebam.

Podrobnejše informacije lahko izvajalec pridobi pri pooblaščeni osebi in so na voljo pod:

- Politika gesel

7. ODNOSI Z IZVAJALCI

SPLOŠNI POGOJI DOLOČAJO POSTOPKE UPRAVLJANJA KAKOVOSTI IN VARNOSTI IZVAJANJA STORITEV IZVAJALCA, S KATERIMI NAROČNIK DOSEŽE, DA IZVAJALEC IZVAJA DOGOVORJENO RAVEN STORITEV IN ZAGOTAVLJA USTREZNO RAVEN VAROVANJA INFORMACIJ.

Izvajalec mora:

a) Sodelovanje opredeliti s pogodbo ali nabavnem nalogu, v kateri se opredeli najmanj opis storitev in predvideni rok oziroma časovni termin trajanja opravljanja teh storitev.

b) Izvajati storitve na način, da prepreči:
   - izgubo, uničenje ali zlorabo podatkov,
   - poškodovanje, zlorabo ali izpad delovanja IKT sistema,
   - krajo programske ali strojne opreme,
   - kršenje zakonodaje,
   - neupoštevanje varnostnih politik.

c) Poskrbeti za ustrezno raven varovanja občutljivih podatkov.

d) Zagotoviti ustrezen dostop do tistih podatkov, ki so bili predhodno dogovorjeni.

e) Ob zaznavi varnostnega incidenta, tega nemudoma prijaviti pooblaščeni osebi naročnika.

Izvajalec ne sme:

a) Izvajati storitev, ki niso v skladu s podpisano pogodbo ali nabavnem nalogu.

b) Dostopati do prostorov, podatkov, aplikacij ali IKT infrastrukture, ki niso v sklopu pogodbenih obveznosti.

Dodatno

i. Izvajalec naj za izvajanje nalog uporablja mednarodno uveljavljeno opremo priznanih izvajalcev ter storitve uveljavljenih in preverjenih dobaviteljev (*kakovost storitev, tehnološka usposobljenost, finančna trdnost in podobno*).

ii. Izvajalec mora naročniku zagotoviti vse informacije (podatki, dokumenti, pregledi, izpisi), potrebne za dokazovanje izpolnjevanja obveznosti iz Splošne uredbe o varstvu podatkov (GDPR).

iii. Za izvajanje nalog po pogodbi sme izvajalec uporabljati samo podizvajalce, ki so določeni v pogodbi. V kolikor v pogodbi podizvajalci niso določeni, potrebuje pisno soglasje naročnika.

iv. Izvajalec mora voditi seznam vseh pooblaščenih oseb za izvajanje naročenih storitev.

v. Naročnik ima pravico nadzora izvajalca ter morebitnih podizvajalcev nad izvajanjem oziroma spoštovanjem veljavnih evropskih in slovenskih predpisov ter mednarodnih standardov pri izvajanju te pogodbe. Nadzor se lahko opravlja izključno glede izvajanja te pogodbe z namenom varovanja interesov naročnika ter interesov končnih strank in javnega interesa.

vi. Nadzor izvaja oseba določena s strani naročnika, ki je pri opravljanju nalog nadzora v okviru pooblastil po pogodbi samostojna.

vii. Če se pri nadzoru upravljanja nalog ugotovi kršitev veljavnih predpisov, standardov, pogodbe oz. nabavnega naloga ali teh splošnih pogojev, ima pravico in dolžnost v primeru manjše nepravilnosti opozoriti izvajalca na nepravilnost ali v primeru večje nepravilnosti odrediti ukrepe za odpravo nepravilnosti in pomanjkljivosti v roku, ki ga določi v soglasju z izvajalcem.

viii. Če v pogodbi ni drugače opredeljeno, je naročnik dolžan plačati strošek sodelovanja izvajalca pri nadzoru po opravljenih človek/urah, razen v primeru, če je prišlo do incidenta zaradi razlogov na strani izvajalca.

Podrobnejše informacije lahko izvajalec pridobi pri pooblaščeni osebi in so na voljo pod:

- Politika za odnose z zunanjimi pogodbenimi izvajalci

8. POROČANJE INCIDENTOV

IZVAJALEC JE DOLŽAN PRI IZVAJANJU DEL V PROSTORIH ALI INFORMACIJSKEM SISTEMU NAROČNIKA UPOŠTEVATI PRAVILA TER IZVESTI ZAHTEVANE AKTIVNOSTI POROČANJA V PRIMERU ZAZNAVE INCIDENTA INFORMACIJSKE VARNOSTI.

Izvajalec mora:

a) Biti seznanjen s politiko upravljanja incidentov informacijske varnosti in načinom prijave incidenta.

b) Spremljati in evidentirati vsak informacijski varnostni incident, torej vsak dogodek, ki ima za posledico:

- Izgubo celovitosti, razpoložljivosti ali zaupnosti podatkov, informacijskega sistema, njegovega dela oz. storitev.
- Razkritje občutljivih podatkov ali izgubo oz. nezaželeno spremembo podatkov.
- Poškodbo ali izgubo opreme in sredstev.

- Kršenje veljavne zakonodaje, informacijske varnostne politike, veljavnih internih aktov ali pogodbenih določil.

c) Poročati o domnevnih ali dejanskih incidentih informacijske varnosti pooblaščeni osebi, zaradi zagotavljanja pravočasnih in ustreznih ukrepov za zmanjšanje tveganj in morebitne škode, ki lahko prizadene posameznike in/ ali naročnika.

d) Zagotoviti, da se pooblaščeni in strokovno usposobljeni zaposleni odzovejo na vsak informacijski varnostni dogodek ter izvedejo vse potrebne ukrepe za zmanjšanje posledic dogodka.

Izrazoslovje
Incident informacijske varnosti je mogoče opredeliti kot vsak dogodek , ki predstavlja potencialno ali dejansko grožnjo zaupnosti, celovitosti ali razpoložljivosti informacij, informacijskih sredstev in/ali osebnih podatkov.

Podrobnejše informacije lahko izvajalec pridobi pri pooblaščeni osebi in so na voljo pod:

- Politika upravljanja incidentov informacijske varnosti
- Pravilnik o upravljanju varnostnih incidentov

9. UPRAVLJANJE SPREMEMB

IZVAJALEC MORA PRI IZVAJANJU AKTIVNOSTI PRI NAROČNIKU UPOŠTEVATI ZAHTEVE ZA UPRAVLJANJE SPREMEMB V INFORMACIJSKIH SISTEMIH IN APLIKACIJAH NA NAČIN, DA PREPREČI NENAČRTOVANE PREKINITVE STORITEV OZ. ZMANJŠA VPLIV SPREMEMB NA OSTALE STORITVE.

Spremembe informacijskih rešitev pri naročniku, lahko izvirajo iz:

- razloga za izboljšavo ali uvedbo nove rešitve,
- odprave napake na informacijski rešitvi.

Izvajalec mora:

a) Zagotoviti, da so vse izvedene spremembe v informacijskem okolju načrtovane, potrjene in izvedene kot je pričakovano.

b) Vsako spremembo ustrezno dokumentirati na način, da se opredelijo vzroki spremembe in bistvene dopolnitve ter se skladno s spremembami dopolni oziroma drugače popravi projektna dokumentacija.

c) Spremenjeno informacijsko rešitev namesti potem, ko jo skrbnik pogodbe ali nabavnega naloga naročnika potrdi in dovoli.

d) Vsako nenačrtovano spremembo sporočiti pooblaščeni osebi.

Podrobnejše informacije so na voljo pod:

- Politika upravljanja sprememb

10. NEPREKINJENO POSLOVANJE

IZVAJALEC MORA UPOŠTEVATI ZAHTEVE NAROČNIKA PO UREDITVI UPRAVLJANJA NEPREKINJENEGA POSLOVANJA. S TEMI ZAHTEVAMI ZMANJŠAMO VPLIV NEPRIČAKOVANIH DOGODKOV Z USTREZNIM NIŽANJEM TVEGANJA, ZAGOTAVLJAMO UČINKOVITE POSTOPKE ZA POVRNITEV V NORMALNO DELOVANJE IN POVEČAMO SPOSOBNOST IN ODPORNOST NAROČNIKA NA NEPRIČAKOVANE DOGODKE.

Izvajalec mora:

a) Biti seznanjen z zahtevami komuniciranja in poročanja v primeru incidenta.

b) Zagotoviti ustrezno ažurirano projektno dokumentacijo s pomočjo katere se lahko povrne storitev v dogovorjenih časih.

c) Sodelovati pri izvajanju neprekinjenega poslovanja storitev naročnika ter skupaj s pooblaščenimi osebami opredeliti postopke izvajanja storitev v izrednih razmerah.

d) Vsak incident, ki povzroči prekinitev ali izpad delovanja informacijskega sistema ali storitve, prijaviti pooblaščeni osebi.

Dodatno

V kolikor izvajalec za naročnika zagotavlja informacijske rešitve, ki so za naročnika bistvenega pomena je dolžan zagotavljati veljaven načrt neprekinjenega poslovanja, katerega namen je zagotavljati pogodbeno opredeljeno delovanje storitev in določiti ukrepe za preprečevanje prekinitve poslovnih storitev.
Načrt mora vsebovati najmanj naslednje vsebine:

- predvidene prve korake v primeru izrednega dogodka,
- načrt komuniciranja za primere izrednih dogodkov,
- načrt obnovitve za primere izrednih dogodkov,
- periodično preverjanje načrta neprekinjenega poslovanja (vsaj enkrat letno oziroma ob vsaki večji spremembi).

Izrazoslovje
Neprekinjeno poslovanje je mogoče opredeliti kot sposobnost naročnika, da nadaljuje z zagotavljanjem kritičnih procesov in bistvenih storitev v dogovorjenih časovnih okvirih z vnaprej določeno zmogljivostjo med motnjo. **Načrt neprekinjenega poslovanja** predstavlja dokumentirane informacije, ki pomagajo naročniku, da se ustrezno odzove na motnje in nadaljuje z zagotavljanjem kritičnih procesov in bistvenih storitev v skladu s cilji neprekinjenega poslovanja.

Podrobnejše informacije so na voljo pod:

- Politika upravljanja neprekinjenega poslovanja

11. ODŠKODNINSKA ODGOVORNOST

Zahteve odškodninske odgovornosti so v primeru pogodbenega razmerja določene v krovni pogodbi.
V primeru, da se storitev izvaja na podlagi nabavnega naloga veljajo spodaj navedena določila:

a) Izvajalec skladno z veljavnimi predpisi Republike Slovenije odškodninsko odgovarja naročniku za vsako povzročeno škodo ali nepooblaščeno razkritje občutljivih informacij pridobljenih na podlagi dogovorjenega poslovnega sodelovanja.
b) Stranki soglašata, da lahko naročnik od izvajalca v primeru kršitve uveljavlja odškodnino za dejansko izkazano škodo.
c) Naročnik v tem primeru izstavi obračun nastale škode ali pogodbene kazni, izvajalec pa se obvezuje, da bo nastalo škodo ali pogodbeno kazen plačal v roku 15 dni od izstavitve obračuna na podlagi utemeljene zahteve.

12. KONČNE DOLOČBE

Določila teh splošnih pogojev stopijo v veljavo z dnem, ko stranki podpišeta pogodbo ali nabavni nalog.

Podrejeni dokumenti in priloge:

Referenčni dokumenti:

DOGOVOR O NERAZKRIVANJU PODATKOV **(OBR-5B)**

Elektro Celje, d.d., Vrunčeva ulica 2A, 3000 Celje, DDV ID: SI 62166859, matična št.: 5223067000, ki ga zastopa predsednik uprave mag. Boris Kupec (v nadaljevanju: naročnik)

in

Podjetje, Naslov, Pošta, matična številka: Številka, ki ga zastopa Ime Priimek (v nadaljevanju: izvajalec),

sklepata na podlagi pogodbe oz. nabavnega naloga naslednji

DOGOVOR O NERAZKRIVANJU PODATKOV

1. UVODNE DOLOČBE

Dogovor o nerazkrivanju podatkov med naročnikom in izvajalcem opredeljuje pogoje ter njune medsebojne pravice in obveznosti v zvezi z varstvom občutljivih podatkov.

Dogovor o nerazkrivanju podatkov je sestavni del pogodbe ali nabavnega naloga in dopolnjuje ter zavezuje pogodbeni stranki enako kot pogodba. S sklenitvijo dogovora izvajalec izjavlja, da je seznanjen z vsebino dogovora o nerazkrivanju podatkov in to vsebino v celoti sprejema.

Izvajalec lahko za namen opravljanja storitev od naročnika prejme podatke zaupne narave (v nadaljevanju »občutljivi podatki«).

Med občutljive podatke je uvrščen vsak podatek, katerega razkritje ali izguba bi povzročila škodo

naročniku; mednje štejemo spodaj naštete:

a) Zaupni podatek je podatek, ki je razglašen za uradno ali poslovno skrivnost, ker so tako pomembni, da bi z njihovim razkrivanjem lahko nastale škodljive posledice za delovanje naročnika.

b) Poslovna skrivnost je podatek, ki je za naročnika posebnega pomena pri doseganju njegovih gospodarskih in drugih prednosti. Poslovna skrivnost zajema nerazkrito strokovno znanje, izkušnje in poslovne podatke.

c) Osebni podatek je kateri koli podatek, ki se nanaša na posameznika, ne glede na obliko, v kateri je izražen.

2. OBVEZNOSTI IZVAJALCA

Izvajalec se zavezuje, da bo vse podatke oz. informacije, pridobljene na podlagi te pogodbe ali nabavnega naloga uporabljal izključno za realizacijo pogodbenih obveznosti ter za namen izvedbe naročenih storitev.

Izvajalec ne sme brez pisnega dovoljenja naročnika občutljivih podatkov razmnoževati, kopirati ali jih na kakršenkoli drug način izrabiti.

Izvajalec se zavezuje, da bo občutljive podatke s katerimi se seznani pri svojem delu ustrezno varoval in da bo sprejel vse potrebne ukrepe za zavarovanje občutljivih podatkov, da prepreči možne zlorabe.

Za izvajanje naročenih storitev sme izvajalec uporabljati samo podizvajalce, ki so določeni v pogodbi. V kolikor v pogodbi podizvajalci niso določeni, potrebuje pisno

soglasje naročnika.

Izvajalec jamči naročniku za škodo, nastalo zaradi kršitve teh obveznosti.

3. LASTNIŠTVO, VRAČILO PODATKOV

Vsi posredovani podatki (vključno s kopijami) ostanejo v lasti naročnika.

Izvajalec se zavezuje, da bo po prenehanju veljavnosti te pogodbe ali prenehanju dogovorjenega poslovnega sodelovanja v času 30 (tridesetih) dni vrnil vse prejete podatke skupaj s pisno izjavo izvajalca, da ta zavestno ni zadržal v svoji lasti nobenega občutljivega podatka ali kopije.

4. RAZKRITJE INFORMACIJ

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da obveznost varovanja podatkov veljajo za vse osebe, ki v imenu izvajalca opravljajo storitve po tej pogodbi.

Izvajalec zagotavlja, da bodo vsi delavci, ki bodo izvajali naročene storitve, spoštovali varovanje

naročnikovih občutljivih podatkov, ki jim bodo posredovani ali razkriti.

Izvajalcu je dovoljeno posredovati občutljive podatke naročnika svojim zaposlenim in podizvajalcem, vendar le tistim osebam, ki v zvezi z naročenimi storitvami ali pogodbo potrebujejo dostop do občutljivih podatkov. Vse osebe, ki imajo dostop do občutljivih podatkov, morajo biti seznanjene s tem dogovorom ter dejstvom, da jih le-ta pravno zavezuje.

Izvajalec zagotavlja, da brez pisnega dovoljenja odgovorne osebe naročnika, ne bo razkril občutljivih podatkov tretjim fizičnim ali pravnim osebam, tako v času sodelovanja z naročnikom, kot tudi po zaključku sodelovanja.

Izvajalec lahko razkrije občutljive podatke naročnika, če je tako določeno z zakonom. Pri tem mora o tem pisno obvestiti naročnika, da le-ta lahko ustrezno ukrepa.

Na zahtevo naročnika se izvajalec zavezuje zagotoviti ustrezna dokazila, da vse osebe, ki so jim razkriti občutljivi podatki naročnika, spoštujejo zahteve tega dogovora.

Izvajalec se obveže plačati naročniku povzročeno škodo, ki bi nastala, če bi zaradi njegove krivde ali malomarnega ravnanja nepooblaščena oseba pridobila dostop do občutljivih podatkov.

5. ODŠKODNINSKA ODGOVORNOST

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da obveznost varovanja občutljivih podatkov v skladu s tem dogovorom zavezuje izvajalca, njegove delavce in podizvajalce tudi po prenehanju veljavnosti pogodbe ali po prenehanju izvajanja storitev naslednjih 5 let.

Izvajalec skladno z veljavnimi predpisi kazenske in materialne odgovornosti odgovarja za vsako nepooblaščeno razkritje občutljivih podatkov naročnika, pridobljenih na podlagi dogovorjenega poslovnega sodelovanja.

Dolžnost varovanja občutljivih podatkov ne preneha v primeru, da od dogovorjenega poslovnega sodelovanja odstopi katera koli pogodbena stranka iz kakršnegakoli razloga.

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da lahko naročnik od izvajalca v primeru kršitve nepooblaščenega razkritja občutljivih podatkov, ta uveljavlja odškodnino za dejansko izkazano škodo.

Naročnik v tem primeri izstavi obračun nastale škode ali pogodbene kazni, izvajalec pa se obvezuje, da bo nastalo škodo ali pogodbeno kazen plačal v roku 15 dni od izstavitve obračuna na podlagi utemeljene zahteve.

Šteje se, da je zahteva utemeljena, če so ji priloženi ustrezni dokazi, iz katerih izhaja, da je izvajalec kršil določbe tega dogovora.

Pogodbeni stranki soglašata, da bosta vse spore, nastale iz tega dogovora, reševali sporazumno. V primeru, da se pogodbeni stranki ne bosta mogli sporazumeti, bo spore reševalo pristojno sodišče v Celju.

6. KONČNE DOLOČBE

Ta dogovor stopi v veljavo z dnem podpisa obeh pogodbenih strank.

Ta dogovor se lahko spreminja samo s pisnim dogovorom, ki ga podpišejo pooblaščene osebe obeh pogodbenih strank.

V Celju, dne _____

V _____, dne _____

Naročnik:
Elektro Celje, d.d.
Predsednik uprave
mag. Boris Kupec

Izvajalec: Podjetje Ime Priimek

DOGOVOR O ZAGOTAVLJANJU NIVOJA STORITEV (SLA) (OBR-5C)

Elektro Celje, d.d., Vrunčeva ulica 2A, 3000 Celje, DDV ID: SI 62166859, matična št.: 5223067000, ki ga zastopa predsednik uprave mag. Boris Kupec (v nadaljevanju: naročnik)

in

Podjetje, Naslov, Pošta, matična številka: Številka, ki ga zastopa Ime Priimek (v nadaljevanju: izvajalec), sklepata na podlagi pogodbe oz. nabavnega naloga naslednji

DOGOVOR O ZAGOTAVLJANJU NIVOJA STORITEV (SLA)

1. UVODNE DOLOČBE

Dogovor o zagotavljanju nivoja storitev med naročnikom in izvajalcem opredeljuje pogoje ter njune medsebojne pravice in obveznosti v zvezi z zagotavljanjem dogovorjenih storitev.

Dogovor o zagotavljanju nivoja storitev je priloga pogodbe ali nabavnega naloga in dopolnjuje ter zavezuje pogodbeni stranki enako kot pogodba. S sklenitvijo dogovora izvajalec izjavlja, da je seznanjen z vsebino dogovora o zagotavljanju nivoja storitev in to vsebino v celoti sprejema.

Namen tega dogovora je zagotavljanje nemotenega delovanja opredeljenih storitev v dogovorjenem režimu delovanja za čas trajanja dogovora z določenimi odzivnimi časi ter časi popravil.

2. OBVEZNOSTI IZVAJALCA

Izvajalec se zavezuje, da bo za vse opredeljene storitve zagotavljal dogovorjen nivo podpore, kot je to navedeno v tč. 6 opredeljene storitve.

Izvajalec izvaja opredeljene storitve in vse potrebne aktivnosti v skladu z informacijskimi varnostnimi zahtevami naročnika in v skladu z mednarodnimi strokovnimi standardi.

Izvajalec je dolžan mesečno pripraviti in poslati naročniku poročilo o:

- doseženi razpoložljivosti storitev za pretekli mesec,
- seznam posredovanih zahtevkov, izpolnjenih odzivnih časih ter porabljen čas za odpravo napake.

Izvajalec se zavezuje v roku 5 delovnih dni po prejemu zahteve s strani naročnika izdelati poročilo o doseženi razpoložljivosti storitev, odzivnih časih ter porabljen čas odprave posamezne napake za določeno časovno obdobje.

Izvajalec je dolžan opozoriti naročnika na okoliščine, ki bi lahko otežile ali onemogočile pravočasno izvedbo opredeljenih storitev.

Izvajalec je dolžan izpolnjevati in zagotavljati vse potrebne ukrepe s področja varstva pri delu, požarne varnosti, informacijske varnosti in varstva osebnih podatkov.

Izvajalec se obvezuje, da bo zagotovil razpoložljivost svojih kadrov v času rednega izvajanja opredeljenih storitev, po dogovoru z naročnikom pa tudi izven tega časa.

Izvajalec jamči naročniku za škodo, nastalo zaradi kršitve teh obveznosti.

3. OBVEZNOSTI NAROČNIKA

Naročnik se zavezuje, da bo:

- izvajalcu zagotovil oddaljen dostop preko varnih omrežnih povezav do opredeljenih storitev,
- izvajalcu po potrebi zagotovil fizični dostop do lokacije in opreme za opredeljene storitve,
- zagotovil sodelovanje oseb naročnika v obliki rednih in izrednih sestankov,
- sprotno obveščal izvajalca o spremembah, ki lahko vplivajo na izvajanje opredeljenih storitev.

4. ZAGOTAVLJANJE PODPORE

Naročnik prijavi napake v delovanju opredeljenih storitev preko telefona, spletnega obrazca ali elektronske pošte na dogovorjeno kontaktno točko. Zaradi nadzora in evidentiranja v primeru telefonske prijave, je naročnik dolžan prijavo potrditi tudi preko spletnega obrazca ali preko elektronske pošte.

Ob prijavi določi ustrezno stopnjo resnosti napake in posreduje kolikor je mogoče natančne opise napake oz. problema in vse kontaktne podatke, potrebne za reševanje problema.

Odzivni čas izvajalca prične teči od prijave napake s strani naročnika. Čas za odpravo napake prične teči s trenutkom poteka odzivnega časa.

V kolikor podana zahteva ni skladna z varnostno politiko naročnika, jo je izvajalec dolžan zavrniti.

5. NAPOVEDANE PREKINITVE IZVAJANJA STORITEV

V primeru rednih vzdrževanj in vnaprej znanih prekinitvah v delovanju opredeljenih storitev, ki lahko vplivajo na delovanje ali kakovost zagotavljanja opredeljenih storitev se izvajalec obvezuje, da bo naročnika obvestil vsaj 5 delovnih dni pred izvajanjem takšnih aktivnosti.

Čas izvedbe vseh aktivnosti, ki lahko vplivajo na delovanje ali kakovost zagotavljanja opredeljenih storitev mora biti usklajen z naročnikom. Praviloma se storitve izvajajo v času, ko je to za večino naročnikovih uporabnikov sistema najmanj moteče.

Izvajalec lahko izvaja redna vzdrževanja in nadgradnje opredeljenih storitev le ob pisnem soglasju naročnika.

Napovedane prekinitve izvajanja opredeljenih storitev se ne štejejo v čas nerazpoložljivosti.

6. OPREDELJENE STORITVE

6.1. Odprava napak na storitvah in programski opremi

Naziv storitve	**Ime storitve**		
Opis storitve	Vgradnja usmerjevalnikov IP/MPLS, ki bodo medsebojno preko Ethernet omrežja povezani v IP/MPLS OT omrežni del. Ključna vloga IP/MPLS usmerjevalnikov v arhitekturi projekta GreenSwitch bo poleg zaključevanja zank avtomatizacije SN omrežja tudi zagotavljanje zanesljivih in varnih L2 in L3 storitev ter kibernetsko varnostnih mehanizmov med RTP/RP-ji ter RTP/RP-ji in distribucijskim centrom vodenja Elektro Celje.		
Čas zagotavljanja storitve	24/7		
Razpoložljivost storitve	99,9%		
Čas zagotavljanja podpore	8/5		
Resnost napake	Kritična napaka	Resna napaka	Manjša napaka
Odzivni čas	4 h	24 h	48 h
Skrbnik storitve	Ime Priimek		
Kontaktna točka, (GSM številka, e-naslov)	+386, podpora@		
Opombe	Izvajalec izvaja opredeljene storitve in odpravlja napake praviloma preko oddaljene povezave. Če izvajanje storitev in odprava napake nista možna preko oddaljene povezave, izvajalec nadaljuje z izvajanjem storitev z namenom odprave napake na lokaciji naročnika. Resnost napake: Kritična napaka – poslovni proces naročnika je onemogočen. Resna napaka – poslovni proces naročnika je močno oviran. Manjša napaka – poslovni proces naročnika ni oviran.		

7. ODŠKODNINSKA ODGOVORNOST

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da lahko naročnik od izvajalca v primeru kršitve dogovora zagotavljanja nivoja storitev, ta uveljavlja odškodnino za dejansko izkazano škodo.

Naročnik v tem primeri izstavi obračun nastale škode, izvajalec pa se obvezuje, da bo nastalo škodo plačal v roku 15 dni od izstavitve obračuna na podlagi utemeljene zahteve.

Šteje se, da je zahteva utemeljena, če so ji priloženi ustrezni dokazi, iz katerih izhaja, da je izvajalec kršil določbe tega dogovora.

Pogodbeni stranki soglašata, da bosta vse spore, nastale iz tega dogovora, reševali sporazumno. V primeru, da se pogodbeni stranki ne bosta mogli sporazumeti, bo spore reševalo pristojno sodišče v Celju.

8. KONČNE DOLOČBE

Ta dogovor stopi v veljavo z dnem podpisa obeh pogodbenih strank.

Dogovor preneha veljati:

- s pisnim dogovorom obeh strank,
- v primeru, če stranka dogovora v primernem roku po prejemu pisnega opomina ne odpravi kršitve ali ne preneha s kršitvami tega dogovora,
- na podlagi pisne odpovedi katerekoli stranke brez navajanja razloga, in sicer po poteku odpovednega roka trideset (30) dni od dneva vročitve odpovedi nasprotni stranki,
- z dnem, ko ne glede na razlog preneha veljati vsebinsko enak dogovor o poslovnem sodelovanju.

Ta dogovor se lahko spreminja samo s pisnim dogovorom, ki ga podpišejo pooblaščene osebe obeh pogodbenih strank.

V Celju, dne _____

Naročnik:
Elektro Celje, d.d.
Predsednik uprave
mag. Boris Kupec

V _____, dne _____

Izvajalec:
Podjetje
Ime Priimek

PONUDBA **(OBR-6A)**

_____

_____

_____

poln naslov (firma in naslov firme)

TRR: _____ e-pošta: _____

Davčna št.: _____ Tel. št.: _____

Matična št.: _____ Fax. št.: _____

Zakoniti zastopnik: _____ Kontak. oseba: _____

Podpisnik pogodbe: _____

Skrbnik pogodbe: _____

Na podlagi pozitivne zakonodaje zadevnega področja dajemo:

P O N U D B O št. _____

za predmet javnega naročila:

IP/MPLS USMERJEVALNIKI ZA PROJEKT GREENSWITCH

s ponudbeno ceno _____ EUR (skupni znesek brez DDV)

Rok plačila: 30 dni od datuma prevzema blaga oz. zaključka izvedbe del in dneva prejema pravilno izstavljenega računa

Rok dobave opreme in njene implementacije je max. _____ (8 (osem) mesecev) od podpisa pogodbe ter zagotavljanje storitve tehnične podpore in vzdrževanja za obdobje treh let od dobave opreme

Garancijska doba: _____ (min. 36) mesecev od prevzema opreme oziroma izvedbe del

in se zavezujemo, da ponudbe v času njene veljavnosti ne bomo umaknili ali kakor koli spremenili, razen v primeru določenih pogajanj z naročnikom.

Veljavnost ponudbe 90 dni od dneva roka za oddajo ponudbe.

Kraj in datum:

Podpis odgovorne osebe:

_____

Priloga: Predračun (OBR-6b).

VZOREC FINANČNEGA ZAVAROVANJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI (OBR-7b)

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki)

Za: *(vpiše se upravičenca tj. naročnika javnega naročila)*
Datum: *(vpiše se datum izdaje)*

VRSTA ZAVAROVANJA: *(vpiše se vrsta zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija)*

ŠTEVILKA: *(vpiše se številka zavarovanja)*

GARANT: *(vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)*

NAROČNIK: *(vpiše se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)*

UPRAVIČENEC: *(vpiše se naročnika javnega naročila)*

OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika zavarovanja iz pogodbe št. z dne *(vpiše se številko in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila, sklenjene na podlagi postopka z oznako XXXXXX)* za *(vpiše se predmet javnega naročila)*

ZNESEK IN VALUTA: *(vpiše se najvišji znesek s številko in besedo ter valuta)*

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU: *(nobena/navede se listina)*

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu (*podatke za SWIFT sistem se izpolni samo v primeru predložitve bančne garancije oz. ko je garant banka)* na naslov

KRAJ PREDLOŽITVE: *(garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov - podatke za SWIFT sistem se izpolni samo v primeru predložitve bančne garancije oz. ko je garant banka)*
Ne glede na navedeno, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

DATUM VELJAVNOSTI: DD. MM. LLLL *(vpiše se datum zapadlosti zavarovanja)*

STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE: *(vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)*

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zavezujemo, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih)

podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštete, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Celju po slovenskem pravu.

Za bančne garancije: Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.
Za kavcijska zavarovanja: Zahtevi za plačilo ni potrebno priložiti originalnega izvoda zavarovanja.

garant
(žig in podpis)

VZOREC FINANČNEGA ZAVAROVANJA ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU (OBR-7c)

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki)

Za: *(vpiše se upravičenca tj. naročnika javnega naročila)*
Datum: *(vpiše se datum izdaje)*

VRSTA ZAVAROVANJA: *(vpiše se vrsta zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija)*

ŠTEVILKA: *(vpiše se številka zavarovanja)*

GARANT: *(vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)*

NAROČNIK: *(vpiše se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)*

UPRAVIČENEC: *(vpiše se naročnika javnega naročila)*

OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku, ki izhaja iz pogodbe št. z dne *(vpiše se številko in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila, sklenjene na podlagi postopka z oznako XXXXXX)* za *(vpiše se predmet javnega naročila)*

ZNESEK IN VALUTA: *(vpiše se najvišji znesek s številko in besedo ter valuta)*

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU: *(nobena/navede se listina – npr. primopredajni/prevzemni zapisnik, zaključni obračun)*

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu *(podatke za SWIFT sistem se izpolni samo v primeru predložitve bančne garancije oz. ko je garant banka)* na naslov

KRAJ PREDLOŽITVE: *(garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov - podatke za SWIFT sistem se izpolni samo v primeru predložitve bančne garancije oz. ko je garant banka)*
Ne glede na navedeno, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

DATUM VELJAVNOSTI: DD. MM. LLLL *(vpiše se datum zapadlosti zavarovanja)*

STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE: *(vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)*

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zavezujemo, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za

plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštete, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja po prejemu poziva za odpravo napak v pogodbenem roku ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje pristojno sodišče v Celju po slovenskem pravu.

Za bančne garancije: Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.
Za kavcijska zavarovanja: Zahtevi za plačilo ni potrebno priložiti originalnega izvoda zavarovanja.

garant
(žig in podpis)

IZJAVA V SKLADU S 6. ODSTAVKOM 14. ČLENA ZINTPK (OBR-7d)

Naziv ponudnika:_____

Zakoniti zastopnik ponudnika:_____

Naslov ponudnika:_____

ID za DDV: _____

Matična št.: _____

Zaradi namena iz šestega odstavka 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur. l. RS, št. 45/2010 s spremembami in dopolnitvami), t.j. zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj pri sklepanju pravnih poslov, kot zakoniti zastopnik ponudnika v postopku javnega naročanja podajam naslednjo:

IZJAVO O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA

Podatki o ponudniku (pravna oseba, podjetnik, društvo ali drug pravni subjekt, ki nastopa v postopku javnega naročanja):

Firma ponudnika:_____

Sedež ponudnika (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):

_____

Matična številka ponudnika oziroma davčna številka za druge fizične in pravne osebe - ponudnike, ki niso vpisane v poslovnem registru:_____

Ponudnik je nosilec tihe družbe* (ustrezno označi): DA NE

Lastniška struktura ponudnika:

1.1. Podatki o udeležbi fizičnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno s tihimi družbeniki*:

Fizična oseba 1:

Ime in priimek: _____

Prebivališče – stalno, razen če ima oseba začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):

_____

Delež lastništva ponudnika: _____

Tihi družbenik* (ustrezno označi): DA NE

Če DA, navedite nosilca tihe družbe*:_____

Fizična oseba 2:

Ime in priimek: _____
Prebivališče – stalno, razen če ima oseba začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):_____

Delež lastništva ponudnika: _____

Tihi družbenik* (ustrezno označi): DA NE
Če DA, navedite nosilca tihe družbe*:_____

Fizična oseba 3:

Ime in priimek: _____

Prebivališče – stalno, razen če ima oseba začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):

_____

Delež lastništva ponudnika: _____

Tihi družbenik* (ustrezno označi): DA NE

Če DA, navedite nosilca tihe družbe*:_____

(ustrezno nadaljuj seznam)

1.2 Podatki o udeležbi pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z navedbo, ali je pravna oseba nosilec tihe družbe*:
Naziv pravne osebe: _____

Sedež pravne osebe: _____

Delež lastništva ponudnika: _____

Matična številka ponudnika oziroma davčna številka za druge pravne osebe, ki niso vpisane v poslovnem registru: _____

Pravna oseba je hkrati nosilec tihe družbe* (ustrezno označi): DA NE

pri čemer je pravna oseba v lasti naslednjih fizičnih oseb:

Ime in priimek: _____

Prebivališče – stalno, razen če ima oseba začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):

_____

Delež lastništva ponudnika: _____

Tihi družbenik* (ustrezno označi): DA NE

Če DA, navedite nosilca tihe družbe*:_____

(ustrezno nadaljuj seznam)

1.3. Podatki o družbah, za katere se po določbah zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom:

Naziv pravne osebe: _____

Sedež pravne osebe: _____

Matična številka ponudnika oziroma davčna številka za druge pravne osebe, ki niso vpisane v poslovnem registru: _____

je v medsebojnem razmerju, v skladu s 527. členom ZGD s pravno osebo:

Naziv pravne osebe: _____

Sedež pravne osebe: _____

Matična številka ponudnika oziroma davčna številka za druge pravne osebe, ki niso vpisane v poslovnem registru: _____

povezana na način_____

(ustrezno nadaljuj seznam)

Izjavljam, da sem kot fizične osebe - udeležence v lastništvu ponudnika navedel:

- vsako fizično osebo, ki je posredno ali neposredno imetnik več kakor 5% delnic, oziroma je udeležena z več kot 5% deležem pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu pravne osebe, ali ima obvladujoč položaj pri upravljanju sredstev pravne osebe;
- vsaka fizična oseba, ki pravni osebi posredno zagotovi ali zagotavlja sredstva, in ima na tej podlagi možnost nadzorovati, usmerjati ali drugače bistveno vplivati na odločitve uprave ali drugega poslovodnega organa pravne osebe pri odločanju o financiranju in poslovanju.

S podpisom te izjave jamčim, da v celotni lastniški strukturi ni udeleženih drugih fizičnih ter pravnih oseb in tihih družbenikov*, ter gospodarskih subjektov, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe.

S podpisom te izjave jamčim za točnost in resničnost podatkov ter se zavedam, da je pogodba v primeru lažne izjave ali neresničnih podatkov o dejstvih v izjavi nična.

Zavezujem se, da bom naročnika obvestil o vsaki spremembi posredovanih podatkov.

Kraj in datum

_____

Ime in priimek zakonitega zastopnika

_____

Podpis zakonitega zastopnika

_____

Žig podjetja oz. ponudnika

POTRDILO O REFERENCAH **(OBR-8)**

Potrjujemo, da nam je ponudnik oz. podizvajalec (ustrezno podčrtati):

.....

.....

v zadnjih treh (3) letih, šteto od dneva objave obvestila o tem naročilu na portalu javnih naročil, uspešno izvedel (kar pomeni količinsko in kakovostno v skladu s pogodbo/naročilnico), vsaj en projekt postavitve in vzpostavitve IP/MPLS usmerjevalnikov, v elektroenergetskem OT omrežju na najmanj 10 vozliščih. Referenčna postavitev je bila postavljena v produkcijskem in ne v testnem okolju.

Št. pogodbe oz. naročila	**Pogodbeni partner**	**Naziv projekta/pogodbe, z navedbo št. vozlišč v EE OT omrežju**	**Čas realizacije (mesec in leto)**

Potrdilo se izdaja za potrebe javnega naročila naročnika Elektro Celje, d.d. in se v druge namene ne more uporabiti. Za potrebe predmetnega postopka javnega naročila, lahko Elektro Celje, d. d. reference preveri. V kolikor jih ne bo mogoče preveriti, jih naročnik ne bo upošteval.

Kontaktna oseba naročnika referenčnega posla za preveritev reference:

Ime in priimek: _____ Tel.: _____

e-pošta: _____

NAROČNIK REFERENČNEGA POSLA:

V _____,

dne _____

_____

(Naziv naročnika referenčnega posla)

_____

(Žig in podpis odgovorne osebe)

PODATKI O PODIZVAJALCU **(OBR-10)**

Naročnik	Elektro Celje, d.d., Vrunčeva ulica 2A, 3000 Celje
Javno naročilo	IP/MPLS USMERJEVALNIKI ZA PROJEKT GREENSWITCH
Ponudnik oz. glavni izvajalec	
Naziv in sedež	
Podizvajalec	
Naziv in sedež	
ID št. za DDV	
Matična številka	
Transakcijski račun	
Zakoniti zastopniki	
Deli javnega naročila ki jih bo izvajal podizvajalec	
Vrednost delov brez DDV	
Odstotek delov v izvajanju podizvajalca	

Spodaj podpisani zakoniti zastopnik podizvajalca izjavljam, da: (obkroži eno izmed alinej)

- ne zahtevam neposrednih plačil naročnika;
- zahtevam neposredna plačila in soglašam, da naročnik namesto ponudnika poravna oz. plača našo terjatev do ponudnika neposredno na naš transakcijski račun;

Spodaj podpisani zakoniti zastopnik ponudnika oz. glavnega izvajalca pooblaščam naročnika, da na podlagi potrjenega računa oz. situacije, ki mora imeti obvezno priložen predhodno potrjen račun oz. situacijo podizvajalca za delo, ki ga je prevzel za predmetno javno naročilo, neposredno plačuje zgoraj imenovanemu podizvajalcu, v kolikor le ta zahteva neposredna plačila.

Ponudnik oz. glavni izvajalec		**Podizvajalec**
V/na_____, dne_____		V/na_____, dne_____

TEHNIČNE SPECIFIKACIJE **(OBR-11)**

Telekomunikacijska IP/MPLS vozlišča v RTP/RP-jih distribucijskega omrežja – GreenSwitch

1. *Uvod*

V sklopu projekta GreenSwitch bo Elektro Celje na ravni RTP/RP postaj, kjer se bodo zaključevale zanke za avtomatizacijo SN distribucijskega omrežja vgradil usmerjevalnike IP/MPLS, ki bodo medsebojno preko Ethernet omrežja povezani v IP/MPLS OT omrežni del. Ključna vloga IP/MPLS usmerjevalnikov v arhitekturi projekta GreenSwitch bo poleg zaključevanja zank avtomatizacije SN omrežja tudi zagotavljanje zanesljivih in varnih L2 in L3 storitev ter kibernetsko varnostnih mehanizmov med RTP/RP-ji ter RTP/RP-ji in distribucijskim centrom vodenja Elektro Celje.

Elektro Celje ima že zgrajeno lastno telekomunikacijsko omrežje, ki temelji na tehnologiji Ethernet večslojnih stikal, ki so povezana v topološko strukturo obročev, ki se zaključujejo na glavni lokaciji v Celju. To omrežje ni predmet tega razpisa, se bo pa zaradi že utečenih mehanizmov in storitev koristilo za povezovanje predmetnih IP/MPLS usmerjevalnikov v omrežno topologijo. Poleg tega Elektro Celje že uporablja IP/MPLS tehnologijo, zato bo potrebno zagotoviti integracijo novih IP/MPLS usmerjevalnikov z obstoječim telekomunikacijskim omrežjem Elektra Celje ter jih vključiti v obstoječ sistem vodenja in upravljanja IP/MPLS omrežja, ki zagotavlja učinkovite in avtomatizirane postopke pri upravljanju IP/MPLS omrežja.

2. *Predmet dobave*

Predmet dobave je telekomunikacijska oprema 4 usmerjevalnikov IP/MPLS prilagojenih za vgradnjo v elektroenergetske objekte, v redundantni arhitekturi ter storitve implementacije in vzdrževanja za 3 leta:

- 4 usmerjevalnikov IP/MPLS v redundantni arhitekturi in konfiguraciji:
  - Modularna izvedba za montažo v 19" telekomunikacijsko omaro
  - Podvojeni vitalni deli IP/MPLS usmerjevalnika, z namenom zagotavljanja visoke razpoložljivosti na ravni vozlišč in omrežnih storitev:
    - napajalni moduli,
    - kontrolni moduli,
    - moduli z uporabniškimi in omrežnimi vmesniki,
    - posredovalna matrika.
  - Integrirana statefull požarna pregrada v redundantni topologiji
  - Integrirani šifrirni mehanizmi na vseh vmesnikih usmerjevalnika
  - Ustrezne licence za programsko opremo ter licence za vključitev v sistem nadzora in upravljanja IP/MPLS omrežja

- Storitve namestitve, konfiguracije opreme in licenc, testiranja, nastavitev omrežnih storitev in testiranje delovanja do funkcionalno delujočega stanja, ter projektna dokumentacija PZI in PID.

- Integracija IP/MPLS usmerjevalnikov z obstoječim IP/MPLS in Ethernet omrežjem ter integracija IP/MPLS usmerjevalnikov v obstoječe sisteme za nadzor in upravljanje

- Vzdrževanje in tehnična podpora za obdobje 3 (treh) let

3. ***Splošne zahteve***

IP/MPLS usmerjevalnik mora biti modularne izvedbe, skladen s standardom IEC 61850-3 za vgradnjo v RTP/RP objekte in za uporabo v elektroenergetskih OT omrežjih za zagotavljanje visoke razpoložljivosti TK storitev za elektroenergetske sisteme ter visokega nivoja kibernetske varnosti v OT omrežjih naročnika.

IP/MPLS usmerjevalnik mora zagotoviti optične omrežne Ethernet vmesnike kapacitete 1 Gbit/s z vstavitvijo SFP optoelektričnih vmesnikov v za to namenjene reže ter ustreznimi dometi za povezovanje med vozlišči.

IP/MPLS usmerjevalnik mora zagotoviti optične uporabniške (client) Ethernet vmesnike za priklop
Ethernet stikal, ki se bodo uporabljala za zaključevanje zank avtomatizacije SN distribucijskega omrežja, kapacitet 1Gbit/s in z vstavitvijo SFP optoelektričnih vmesnikov. Reže za uporabniške vmesnike morajo z vstavitvijo SFP vmesnika z optičnim (različnih dometov) vhodom ali RJ45 (električnim) vhodom na istem vmesniku podpirati hitrosti 10, 100 in 1000 Mbit/s.

IP/MPLS usmerjevalnik mora zagotavljati transparenten prenos storitev Ethernet L2 storitev (neoznačeni, 802.1Q – enojne ali dvojne VLAN ID oznake) ter storitev L2, ki temeljijo na IEC 61850 Edition 2 standardu (GOOSE, MMS, SMV in TimeSync) in L3 storitev preko MPLS storitev na omrežni strani: VLL, VPLS in VPRN.

Funkcija IP/MPLS usmerjevalnika bo tudi ločevanje procesnih sistemov in WAN omrežja, z uporabo storitev L2 in L3 preko IP/MPLS tehnologije ter zagotavljanje omrežnih kibernetsko varnostnih mehanizmov, v skladu z veljavnimi standardi IETF, IEEE in ITU-T. Hkrati se na predmetnih RTP/RP postajah doseže segmentacija ter ločitev komunikacijskih segmentov zank avtomatizacije SN distribucijskega omrežja od ostalih delov omrežja, v skladu z načeli segmentacije OT sistemov za zagotavljanje višje stopnje odpornosti na kibernetske grožnje.

4. ***Zahteve za opremo in storitve za implementacijo IP/MPLS usmerjevalnikov RTP/RP postaj***

I. IP/MPLS usmerjevalnik

IP/MPLS usmerjevalnik, ki bo nameščen na RTP/RP postaji, mora ustrezati naslednjim zahtevam:

- Modularna, robustna industrijska izvedba posebej načrtovana za zanesljivo delovanje v elektroenergetskih zahtevnih okoljih – ustreznost s standardom IEC 61850-3

- Višina: največ 2HE, montaža v 19'' komunikacijsko omaro

- Podvojeni napajalni moduli 230 VAC.

- Podvojena kontrolna enota in podvojena preklopna matrika

- Najmanj 6 rež za vstavitev različnih kartic z omrežnimi in uporabniškimi vmesniki

- Najmanj 2 ločeni enoti z GbE vmesniki , vsaka najmanj 8 rež SFP za 1G optične (poljubnih dometov) ali električne RJ45 vmesnike. Vmesniki morajo biti razporejeni na dveh ločenih karticah.
- Vsak vmesnik je lahko omrežni ali uporabniški in vsak vmesnik mora podpirati hitrosti 10M, 100M in 1 G, ki morajo biti nastavljive

- IP/MPLS usmerjevalnik mora zagotavljati integrirane funkcionalnosti IP/MPLS usmerjevalnika, IPSec VPN šifriranja ter funkcije/mehanizme šifriranja po posameznih storitvah na L2 in L3 ravni ter stateful požarne pregrade, ki mora zagotavljati delovanje v visoko razpoložljivem načinu (HA)

- Naprava mora zagotavljati vse funkcionalnosti na ravni hitrosti medija (tudi šifriranje in požarna pregrada)

- Zagotovljena mora biti tehnologija šifriranja, ki omogoča selektivno šifriranje posameznih storitev. Na optičnih omrežnih povezavah med vozlišči mora biti omogočeno fleksibilno nastavljanje šifriranja: celotnega vmesnika ali poljubnega nabora katerihkoli storitev (L2 in L3) znotraj vmesnika.

- Uporabljena tehnologija šifriranja mora zagotavljati močan šifrirni algoritem AES-256 in močan avtentikacijski algoritem najmanj HMAC-SHA-256.

- Kapaciteta posredovalne matrike > 30 Gb/s FD

- Podpora naslednjim standardiziranim protokolom:
    - IP usmerjanje:
        - IS-IS (IPv4, IPv6)
        - OSPFv2 in OSPFv3
        - Constraint-based Shortest Path First (CSPF)
        - Routing Information Protocol (RIP)
        - Border Gateway Protocol (BGP) with multiprotocol extensions
        - BGP label unicast routes - RFC 3107
    - IPv6
    - Segment routing (SR)
    - MPLS Label Edge Router (LER) in Label Switch Router (LSR) functions
    - Resource Reservation Protocol — Traffic Engineering (RSVP-TE)
    - Label Distribution Protocol (LDP) with LFA and remote LFA
    - Multicast usmerjanje na L3 in L2

        - L2 multicasting via Internet Group Management Protocol (IGMP)/Multicast Listener Discovery (MLD) snooping in VPLS with traffic flow from L3 to L2
        - IGMP/MLD snooping translation into Protocol Independent Multicast (PIM) for Routed VPLS (RVPLS)
        - Protocol Independent Multicast – Source Specific Multicast (PIM-SSM) with both IGMPv1/2/3 and MLD v1/2 Label Distribution Protocol (LDP)
        - PIM (SM, SSM) stitching via L2 PIM snooping
        - Next generation multicast VPNs with MP-BGP
    - Generic Routing Encapsulation (GRE)

- IP/MPLS funkcionalnosti:
    - Točka-točka L2 virtual private network (VPN) storitve
    - Ethernet VPN - Virtual Private Wire Service (EVPN-VPWS)
    - Virtual leased line (VLL)/Pseudowire
    - Točka – več točk L2 Virtual Private LAN Service (VPLS) storitve
    - EVPN-VPLS
    - VPLS (podpora za protokole GOOSE, MMS in SMV v skladu z IEC 61850)
    - L3 VPN (VPRN)
    - Storitve emulacije vodovne komutacije – CES (Circuit Emaluation Service)
    - Structure Agnostic TDM over Packet (SAToP)
    - Circuit Emulation Service over Packet-Switched Network (CESoPSN)

- Mehanizmi visoke razpoložljivosti v omrežju:
    - ITU-T G.8032v2 Ethernet ring protection switching
    - Virtual Router Redundancy Protocol (VRRP)
    - IEEE 802.3.ad Link Aggregation Group (LAG) in multi-chassis (MC) LAG
    - Redundanca na Pseudowire storitvah
    - Primarni in sekundarni LSPs
    - Fast reroute (FRR) za:
        - BGP
        - IP (OSPF and ISIS)
        - LDP with loop-free alternate (LFA) policies
        - LDP LFA via segment routing stitching
    - Automatic Protection Switching (APS)
    - IPv4 in LDP LSR equal-cost multi-path (ECMP)
    - Brezprekinitveno delovanje usmerjevalnih funkcij in storitev

- Ostale funkcionalnosti:
    - možnost izvajanja preslikave IP naslovov (NAT)
    - zaključevanje IPSec kriptiranih povezav in storitev kriptiranih na L2 in L3
    - vsebuje DHCP strežnik za lokalno uporabo
    - omogoča uveljavljanje varnostnih pravil med posameznimi varnostnimi conami z vgrajeno požarno pregrado, požarna pregrada v obe smeri (inbound in outbound)
    - nastavljivo: dovoljena/nedovoljena fragmentacija UDP, TCP in IP protokolov
    - nastavljivo največje število hkratnih sej na varnostno cono
    - Preverjanje prepustnosti in uveljavljanje politik omejevanja prepustnosti
    - Požarna pregrada na upravljalski ravni

- Stateful požarna pregrada: nastavljivi časovniki UDP, TCP, DNS, ICMP sej,
- Vsebuje mehanizme za preprečevanje DDoS napadov
- sinhronizacija skladna z IEEE 1588v2
- omogoča Sinhroni Ethernet
- Podpora varnostnim mehanizmom na aplikacijski ravni: DNS in ICM, ALG (Application Layer Gateway)
- Mehanizmi OAM (Operations, Administration and Maintenance):
  - IEEE 802.3ah: Ethernet in the first mile
  - IEEE 802.1ag: Connectivity fault management
  - ITU-T Y.1731: Fault and performance management
  - Statistika LSP/MPLS statistics
  - Statistika zmogljivosti na mikrovalovnih povezavah
  - Zrcaljenje vmesnikov (lokalnih in oddaljenih)
  - Two-Way Active Measurement Protocol (TWAMP), TWAMP light
  - ITU-T Y.1564 (RFC 2544) testna glava
  - Simple Network Management Protocol (SNMP) v3

- Podpora vmesnikom:
  - 10/100/1000BaseT
  - 1000 Base-X z SFP optoelektričnimi vmesniki poljubnih dometov
  - 10Gb/s z optičnimi SFP+ optoelektričnimi vmesniki poljubnih dometov
  - E1
  - G.703 co-directional
  - Optični C37.94
  - Serijski RS-232

- Ločene ravni varnostnih mehanizmov na:
  - Kontrolni ravni:
    - HMAC-MD5
    - MPLS in IGP avtentikacija
    - CPM filtri in razvrščanje
    - NTP avtentikacija
    - BGP avtentikacija
  - Uporabniški ravni
    - 802.1x avtentikacija
    - Dostopovni filtri: IPv4, IPv6, MAC
  - Upravljalski ravni:
    - Lokalni dostop
    - SSH
    - SNMPv3
    - Radius
    - TACACS+
    - Dnevniški zapisi dogodkov
    - Upravljalski filtri dostopa

- Skladnost z zbirko ukrepov kibernetske varnosti NERC CIP v5

- Upravljanje preko vmesnika CLI

- Upravljanje preko intuitivnega nadzornega sistema z avtomatiziranimi mehanizmi end-end zagotavljanja storitev in varnostnih mehanizmov

- Vsi uporabljeni omrežni IP/MPLS mehanizmi morajo biti kompatibilni in usklajeni z IP/MPLS storitvami v telekomunikacijskem omrežju Elektro Celje. Izvajalec mora zagotoviti uskladitev in delovanje end-end IP/MPLS omrežnih storitev ter uskladitev z Ethernet omrežjem, kjer stikala uporabljajo MPLS ali tehnologijo matričja.

- Za učinkovito in optimalno upravljanje opreme in storitev na IP/MPLS usmerjevalnikih mora biti zagotovljena vključitev in integracija IP/MPLS usmerjevalnikov z obstoječim sistemom za upravljanje IP/MPLS omrežja ali zagotovljena ekvivalentna rešitev, ki omogoča upravljanje IP/MPLS usmerjevalnikov po metodi FCAPS upravljalskih ravni (Fault, Configuration, Accounting, Performance, Security). Zagotovljeno mora biti vzpostavljanje (provisioning) storitev v IP/MPLS omrežju v načinu end-end.

- Skladnost z mednarodnimi in uveljavljenimi standardi za TK opremo in TK opremo v elektroenergetskih sistemih:
    - Omrežni standardi:
        - IEEE 802.1ad—IEEE Standard for Local and Metropolitan Area Networks-Virtual
        - Bridged Local Area Networks
        - IEEE 802.1ag—Service Layer OAM
        - IEEE 802.1p/q—VLAN Tagging
        - IEEE 802.3—10BaseT
        - IEEE 802.3ab—1000BaseT
        - IEEE 802.3ah—Ethernet OAM
        - IEEE 802.3u—100BaseTX
        - IEEE 802.3x —Flow Control
        - IEEE 802.3z—1000BaseSX/LX
        - IEEE 802.3-2008—Revised base standard
        - IEEE 802.1AX-2008—Link Aggregation Task Force (transferred from IEEE 802.3ad)
        - ITU-T G.8032 — Ethernet Ring Protection Switching
        - ITU-T G.984.1—Gigabit-capable passive optical networks (GPON): general
        - characteristics
        - ITU-T Y.1564—Ethernet service activation test methodology
        - ITU-T Y.1731—OAM functions and mechanisms for Ethernet-based networks
    - Varnostni standardi:
        - FIPS 140-2
    - Standardi IPv4:
        - RFC 768—User Datagram Protocol
        - RFC 791—Internet Protocol
        - RFC 792—Internet Control Message Protocol
        - RFC 793—Transmission Control Protocol
        - RFC 826—Ethernet Address Resolution Protocol
        - RFC 854—Telnet Protocol Specification
        - RFC 1350—The TFTP Protocol (Rev. 2)
        - RFC 1812—Requirements for IPv4 Routers
        - RFC 3021—Using 31-Bit Prefixes on IPv4 Point-to-Point Links
    - Standardi IPv6:

- RFC 2460—Internet Protocol, Version 6 (IPv6) Specification
- RFC 2462—IPv6 Stateless Address Autoconfiguration
- RFC 2464—Transmission of IPv6 Packets over Ethernet Networks
- RFC 3587—IPv6 Global Unicast Address Format
- RFC 3595—Textual Conventions for IPv6 Flow Label
- RFC 4007—IPv6 Scoped Address Architecture
- RFC 4193—Unique Local IPv6 Unicast Addresses
- RFC 4291—IPv6 Addressing Architecture
- RFC 4443—Internet Control Message Protocol (ICMPv6) for the Internet Protocol Version 6 Specification
- RFC 4649—DHCPv6 Relay Agent Remote-ID Option
- RFC 4861—Neighbor Discovery for IP version 6 (IPv6)
- RFC 5095—Deprecation of Type 0 Routing Headers in IPv6
- RFC 5952—A Recommendation for IPv6 Address Text Representation
- Standardi MPLS:
- RFC 3031—MPLS Architecture
- RFC 3032—MPLS Label Stack Encoding
- RFC 3815—Definitions of Managed Objects for the Multiprotocol Label Switching
- (MPLS), Label Distribution Protocol (LDP)
- RFC 6790—The Use of Entropy Labels in MPLS Forwarding

o Standardi za sinhronizacijo:
- G.8261—Timing and synchronization aspects in packet networks
- G.8262—Timing characteristics of synchronous Ethernet equipment slave clock
- GR 1244 CORE—Clocks for the Synchronized Network: Common Generic Criteria
- IEC/IEEE 61850-9-3—Communication networks and systems for power utility automation - Part 9-3: Precision time protocol profile for power utility automation
- IEEE C37.238-2017 - IEEE Standard Profile for Use of IEEE 1588 Precision Time Protocol in Power System Applications
- IEEE Std 1588-2008—IEEE Standard for a Precision Clock Synchronization Protocol for Networked Measurement and Control Systems
- IEEE Std 1588-2008—IEEE Standard for a Precision Clock Synchronization Protocol for Networked Measurement and Control Systems, Annex E – Transport of PTP over User Datagram Protocol over Internet Protocol Version 6
- ITU-T G.8264—Telecommunication Standardization Section of ITU, Distribution of timing information through packet networks, issued 10/2008
- ITU-T G.8265.1—Telecommunication Standardization Section of ITU, Precision time protocol telecom profile for frequency synchronization, issued 10/2010
- ITU-T G.8275.1—Telecommunication Standardization Section of ITU, Precision time protocol telecom profile for phase/time synchronization with full timing support from the network, issued 07/2014
- ITU-T G.8275.2—Telecommunication Standardization Section of ITU, Precision time protocol telecom profile for time/phase

synchronization with partial timing support from the network, issued 06/2016
        - RFC 5905—Network Time Protocol Version 4: Protocol and Algorithms Specification
    - Skladnost z s standardi glede elektromagnetne združljivosti in elektroenergetskih okolij:
        - IEEE 1613.1-2013 IEEE Standard Environmental and Testing Requirements for Communications Networking Devices Installed in Transmission and Distribution Facilities
        - EN 50121-4 Electromagnetic Compatibility – Part 4: Emission and Immunity of the Signalling and Telecommunications Apparatus
        - IEC 62236-4 Electromagnetic Compatibility – Part 4: Emission and Immunity of the Signalling and Telecommunications Apparatus
        - IEC 61000-6-2 Generic standards –Immunity for industrial environments
        - IEC 61000-6-4 Generic standards – Emissions standard for industrial environments
        - IEC 61000-6-5 Generic standards – Immunity for equipment used in power station and substation environment
        - IEC 61850- 3 Communication networks and systems for power utility automation - Part 3: General
        - requirements
        - IEC 61000-4-2 Electrostatic discharge immunity test
        - IEC 61000-4-3 Radiated electromagnetic field immunity test
        - IEC 61000-4-4 Electrical fast transient/burst immunity test
        - IEC 61000-4-5 Surge immunity test
        - IEC 61000-4-6 Immunity to conducted disturbances
        - IEC 61000-4-8 Power frequency magnetic field immunity test
        - IEC 61000-4-9 Pulse Magnetic field immunity test
        - IEC 61000-4-10 Damped Oscillatory Magnetic Field
        - IEC 61000-4-11 Voltage dips, short interruptions and voltage variations immunitytests
        - IEC 61000-4-12 Oscillatory wave immunity test
        - IEC 61000- 4-16 Conducted immunity 0 Hz -150 kHz
        - IEC 61000-4-17 Ripple on DC input power port immunity test
        - IEC 61000-4-18 Damped oscillatory wave immunity test
        - IEC 61000-4-29 Voltage dips, short interruptions and voltage variations on DC input power port immunity tests
        - IEC 61000-3-2 Limits for harmonic current emissions (equipment input current <16A per phase)
        - IEC 61000-3-3 Limits for voltage fluctuations and flicker in low-voltage supply systems for equipment with rated current <16A

II. Storitve implementacije IP/MPLS usmerjevalnikov

Storitve, ki morajo biti zagotovljene implementaciji IP/MPLS usmerjevalnikov na objektih RTP/RP Elektro Celje so naslednje:

- Montaža IP/MPLS usmerjevalnikov na predmetnih lokacijah in osnovne konfiguracije
- Priprava načrta storitev, načrta implementacije in izvedba konfiguracij IP/MPLS protokolov in storitev na IP/MPLS usmerjevalnikih
- Integracija usmerjevalnikov v obstoječe telekomunikacijsko omrežje Elektro Celje na predmetnih lokacijah, ki zajema: prilagoditve in konfiguracije ustreznih povezovalnih segmentov, storitev za povezovanje do centralne lokacije DCV Elektro Celje
- Integracija komunikacijske opreme in storitev zank avtomatizacije SN distribucijskega omrežja, ki se zaključujejo na RTP/RP postajah
- Konfiguracija in integracija ustreznih varnostnih mehanizmov na IP/MPLS usmerjevalnikih
- Testiranje delovanja storitev IP/MPLS omrežja in storitev ter izvedba ustreznih popravkov do funkcionalno delujoče celote
- Vključitev IP/MPLS usmerjevalnikov v sistem za nadzor in upravljanje IP/MPLS omrežja
- Izdelava dokumentacije PZI in PID

III. Storitve tehnične podpore

Potrebno je zagotoviti:

- Storitev tehnične podpore in vzdrževanja za obdobje treh let od dobave opreme.
- Razpoložljivost storitve v rednem delovnem času od ponedeljka do petka od 8:00 do 16:00, odzivni čas 2 uri, vzpostavitev delovanja v roku 8 ur tekom dnevne razpoložljivosti, kar pomeni, da ponudnik v skladišču rezervnih delov razpolaga z naborom rezervne opreme za ponujeno opremo.
- Ponudnik mora razpolagati z opremo ponujenega proizvajalca v laboratorijskim okolju (in ne v produkciji v drugem omrežju), z opremo na kateri izvede preverjanje omrežnih mehanizmov in replicira situacije v omrežju, s čimer zagotovi ustrezne pogoje glede delovanja produkcijskega omrežja naročnika.

5. ***Dokumentacija ob ponudbi***

Dokumentacija, ki jo mora predložiti ponudnik ob ponudbi:

- dokazila o usposobljenosti ponudnika za izvedbo projekta;
- organizacijsko shemo izvedbe projekta vključno z opisom vključenosti ključnih oseb;
- podrobnejši opis tehnične rešitve;
- osnovni tehnični opis opreme v slovenščini;
- tehnični podatki o ponujeni opremi (v angleščini ali slovenščini);
- terminski plan za izvedbo projekta.

6. ***Specifikacija opreme in storitve IP/MPLS usmerjevalnikov***

		Količina
Št.	**Element**	
1	IP/MPLS usmerjevalnik v skladu z zahtevami iz poglavja 4.I: - Modularno ohišje za montažo v 19'' komunikacijsko omaro - Podvojeno 230 VAC napajanje - Podvojena kontrolna in posredovalna enota - Najmanj 2 ločena modula, vsak s po najmanj 8 Ethernet 10/100/1000 Mb/s režami za vstavitev električnih in optičnih SFP modulov - Integrirana funkcionalnost šifriranja - Integrirana funkcionalnost stateful požarne pregrade	4
2	Programska oprema in licence za IP/MPLS usmerjevalnikov v sistem za nadzor in upravljanje	4
3	Vmesnik FastEthernet SFP 100M FX (2 km)	24
4	Vmesnik Gigabit Ethernet SFP LX (SM, 10 km)	24
5	Vmesnik Gigabit Ethernet SFP 10/100/1000Base-T RJ45	24
6	Namestitev, konfiguracija opreme, testiranje, nastavitev omrežnih storitev in testiranje delovanja do funkcionalno delujočega stanja v skladu z zahtevami, poglavje 4.II	Komplet
7	Dokumentacija PZI, PID	Komplet
8	Tehnična podpora in vzdrževanje v skladu z zahtevami, poglavje 4.III	Komplet

* V kolikor v stolpcu »C« Predračuna (OBR-6b) v posamezni vrstici zmanjka prostora za opis, lahko ponudnik priloži dodaten dokument z opisom specifikacije opreme.

Ponudnik mora ponudbi priložiti tudi podrobnejšo specifikacijo s prikazom posameznih modulov, modelnih številk, razvidne morajo biti količine posameznih modulov in programskih licenc, v kolikor so sestavni del specifikacije.

Ponudnik, ki ga zastopa _____ pod materialno in kazensko odgovornostjo izrecno izjavljamo, da ponujeno blago oz. storitev izpolnjuje vse zahteve iz obrazca OBR-11.

Podpis odgovorne osebe:

_____

Opomba: Obrazec (OBR-11), v kolikor ni elektronsko podpisan, mora ponudnik podpisati in v kolikor posluje z žigom tudi žigosati.