

Hajdrihova 2, 1000 Ljubljana  
p.p. 255

Področje za podporne dejavnosti  
Služba za javna naročila

Naš znak: 894/MM/JN26/000059

## **POVABILO K ODDAJI PONUDBE**

Na podlagi Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, s sprem.; v nadaljevanju: ZJN-3)

naročnik

**ELES, d.o.o.,**  
**operater kombiniranega prenosnega in distribucijskega elektroenergetskega omrežja**

vabi vse zainteresirane gospodarske subjekte k predložitvi ponudb,  
v skladu z zahtevami, kot so določene v tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, za javno naročilo

**po odprtem postopku, z oznako**

**JN26/00059**

katerega predmet je

### **NAKUP STREŽNIKOV ZA OBDOBJE 5 LET Z NAMENOM SKLENITVE OKVIRNEGA SPORAZUM**

S spoštovanjem!

ELES, d.o.o.  
vodja Službe za javna naročila  
Anja Bizjak

**V objavo na portalu JN in TED!**

# DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

## NAVODILA GOSPODARSKIM SUBJEKTOM ZA PRIPRAVO PONUDBE

### 1. NAROČNIK

Javno naročilo v svojem imenu in za svoj račun izvaja ELES, d.o.o., operater kombiniranega prenosnega in distribucijskega elektroenergetskega omrežja, Hajdrihova ulica 2, 1000 Ljubljana.

### 2. PRAVNA PODLAGA IN NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Javno naročilo se izvaja v skladu z določili:

- Zakona o javnem naročanju (ZJN-3, ULRS 91/15 s spremembami) in podzakonskih aktov,
- Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (ZPVPJN, ULRS 43/11 s spremembami),
- Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (ZIntPK, ULRS 69/11 – UPB2 s spremembami),
- drugih veljavnih predpisov v RS, predvsem tistih, ki urejajo področje, ki je predmet javnega naročila.

Za oddajo tega naročila se v skladu s 40. členom ZJN-3 izvede **odprti postopek** z namenom sklenitve okvirnega sporazuma z več gospodarskimi subjekti.

Naročnik bo sklenil okvirni sporazum na podlagi določil te razpisne dokumentacije z vsemi ponudniki, ki bodo izpolnjevali vse zahteve iz razpisne dokumentacije. Okvirni sporazum se sklepa za obdobje petih let od datuma sklenitve, z možnostjo podaljšanja skladno z določili okvirnega sporazuma. Naročnik bo posamezna naročila oddajal s ponovnim odpiranjem konkurence med podpisniki okvirnega sporazuma.

### 3. PREDMET NAROČILA

Predmet naročila je »**Nakup strežnikov za obdobje 5 let z namenom sklenitve okvirnega sporazuma**«.

Podrobnejši opis predmeta javnega naročila izhaja iz tehnične dokumentacije tega javnega naročila, ki je priloga 2 vzorca okvirnega sporazuma (Tehnično razpisni pogoji – okvirni pogoji) ter vzorca okvirnega sporazuma, ki sta del te razpisne dokumentacije.

### 4. SESTAVA RAZPISNE DOKUMENTACIJE ZA PRIPRAVO PONUDBE

Dokumentacijo predmetnega naročila sestavljajo:

- Povabilo k oddaji ponudbe
- Navodila gospodarskim subjektom za izdelavo ponudbe,
- obrazec »Podatki o pravni osebi«
- obrazec »Ponudba«,
- obrazec »Izjava ponudnika oz. podizvajalca o izpolnjevanju pogojev«,
- obrazec »ESPD«,
- vzorec okvirnega sporazuma s prilogami,
- obrazec Izjava o lastnikih ponudnika,
- navodilo za registracijo v sistemu VEP.

### 5. DOSTOP DO RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Razpisno dokumentacijo lahko ponudniki brezplačno dobijo preko Portala javnih naročil na spletni strani <http://www.enarocanje.si>.

### 6. POJASNILA IN SPREMEMBE RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Ponudnik lahko zahteva dodatna pojasnila in informacije o dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila izključno preko Portala javnih naročil. Vprašanja je mogoče zastaviti znotraj posameznega javnega naročila v zavihku »Vprašanja, odgovori in pojasnila«.

Naročnik preko Portala javnih naročil posreduje dodatna pojasnila, vezana na razpisno dokumentacijo, pod pogojem, da je bila zahteva posredovana pravočasno. Rok za oddajo vprašanj je objavljen na Portalu javnih naročil.

Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik sme v skladu s 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik objavil v obliki dodatkov k razpisni dokumentaciji. Vsak dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.

## **7. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI za sodelovanje v postopku oddaje javnega naročila in dokazila**

Pri ponudniku ne smejo obstajati razlogi za izključitev, prav tako mora ponudnik izpolnjevati pogoje za sodelovanje.

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje. Za skupne ponudbe in ponudbe s podizvajalci je potrebno upoštevati določila te razpisne dokumentacije kot so določena v nadaljevanju.

V kolikor naročnik podatkov vezanih na neobstoj razlogov za izključitev in izpolnjevanje pogojev za sodelovanje ne bo mogel preveriti v javno dostopnih evidencah oziroma v primeru dvoma v resničnost podatkov in izjav, je gospodarski subjekt, na zahtevo naročnika, dolžan naročniku posredovati dokazila, ki izkazujejo izpolnjevanje teh pogojev. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil tudi pri podpisniku le-teh.

### **7.1. Izključitveni razlogi**

Naročnik bo iz postopka javnega naročila kadarkoli izključil gospodarski subjekt (ponudnika, sponudnika, podizvajalca) v primeru obstoja kateregakoli od v tej točki navedenih primerov:

- 7.1.1. Če je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča.

Če je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

- 7.1.2. Če gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe. Gospodarskega subjekta se ne izloči, če gospodarski subjekt do roka za oddajo prijav ali ponudb poravna neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo ponudbe (REK obrazec).

- 7.1.3. Če je gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz 110. člena ZJN-3.

- 7.1.4. Če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri gospodarskem subjektu ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

Če je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

- 7.1.5. Če pri gospodarskem subjektu obstajajo razlogi za izključitev iz 6. odstavka 75. člena ZJN-3, vključno z razlogom, če so se pri gospodarskem subjektu pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila, sklenjeni z naročnikom, pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije.

**Dokazila:**

- Izpolnjen **obrazec ESPD** - vsi sodelujoči gospodarski subjekti v ponudbi.
- **Izpolnjen obrazec Izjava ponudnika oz. podizvajalca o izpolnjevanju pogojev** - vsi sodelujoči gospodarski subjekti v ponudbi.
- **Ponudnik/soponudnik/podizvajalec, ki ni državljan RS oz. nima sedeža v RS**, mora predložiti naslednja dokazila:
  - **izpisek iz sodnega registra ali potrdilo pristojnega organa**, iz katerega bo razvidna dejavnost in osebe iz 1. stavka 1. odstavka 75. člena ZJN-3,
  - **potrdilo** pristojnega organa, da zoper njega ni začel insolvenčni postopek, likvidacija ali drug postopek prisilnega prenehanja, in **potrdilo**, da (kot pravna oseba, če to je) ni bil pravnomočno obsojen zaradi kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3. Potrdilo ne sme biti starejši od štirih mesecev od roka za oddajo ponudb,
  - v kolikor osebe iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 niso državljani RS oz. nimajo sedeža v RS, mora ponudnik zanje priložiti **potrdilo** pristojnega organa, da niso bile pravnomočno obsojene zaradi kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3. Potrdilo ne sme biti starejše od štirih mesecev od roka za oddajo ponudb.
  - **potrdilo** pristojnega organa, da izpolnjuje pogoj iz drugega odstavka 75. člena ZJN-3, ki določa, da morajo imeti gospodarski subjekti poravnane obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti,
  - **izpis iz evidence** o pravnomočnih odločbah o prekrških, ki jih vodijo pristojni organi v državi članici ali tretji državi, v zvezi z b) točko četrtega odstavka 75. člena ZJN-3 .

Če država članica ali tretja država navedenih dokumentov in potrdil iz zgornjih alinej ne izdaja, jih je mogoče **nadomestiti z izjavo iz četrtega odstavka 77. člena ZJN-3**.

Podatke iz točke 7.1.3. bo naročnik za tuje gospodarske subjekte pridobil z vpogledom v Evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz 110. člena ZJN-3, ki je dostopna na spletni strani: <https://ejn.gov.si/sistem/negativna-lista.html>

**7.2. Pogoji za sodelovanje**

Naročnik za sodelovanje v postopku javnega naročila določa naslednje pogoje:

**a. Ekonomski in finančni položaj**

- 7.2.1. Ponudnik/soponudnik ima poravnane vse zapadle obveznosti do podizvajalcev v predhodnih postopkih javnih naročil.
- 7.2.2. Ponudnik/soponudnik/podizvajalec nima blokiranih transakcijskih računov.

**Dokazilo:**

- Izpolnjen **obrazec Izjava ponudnika oz. podizvajalca o izpolnjevanju pogojev** – vsi sodelujoči gospodarski subjekti v ponudbi.

**b. Tehnična in strokovna sposobnost**

- 7.2.3. Vsa ponujena oprema mora biti ves čas izvajanja okvirnega sporazuma tovarniško nova, originalna, enotnega proizvajalca in kupljena neposredno pri proizvajalcu opreme ali njegovem uradnem zastopniku.  
**Dokazilo:** Ponudnik predloži izjavo proizvajalca, principala ali zastopnika strežnikov, ki potrjuje izpolnjevanje vseh zgoraj navedenih zahtev.
- 7.2.4. Vse potrebne licence programske opreme morajo biti ves čas izvajanja okvirnega sporazuma registrirane na naslov naročnika.  
**Dokazilo:** Ponudnik predloži izjavo proizvajalca, principala ali zastopnika strežnikov, ki to potrjuje.
- 7.2.5. Ponudnik mora izkazati, da ima principal/proizvajalec ponujenih strežnikov vsaj 15% tržni delež za prodajo strežnikov v svetovnem (worldwide) ali regijskem (EMEA) merilu po količini vsaj v enem kvartalu v letu 2025, po virih analitskih hiš Gartner ali IDC.

**Dokazilo:** Ponudnik priloži izjavo izdano s strani proizvajalca, principala, zastopnika ali analitske hiše Gartner ali IDC, ki to potrjuje.

- 7.2.6. V Republiki Sloveniji mora obstajati od proizvajalca certificiran partner za vzdrževanje ponujene opreme.

**Dokazilo:** Ponudnik priloži izjavo s strani proizvajalca, principala ali zastopnika, ki to potrjuje in navedbo partnerja.

- 7.2.7. Ponujena oprema mora izpolnjevati pogoje, ki so navedeni v Tehnično razpisnih pogojih – okvirni pogoji. Tehnični razpisni pogoji so postavljeni glede na trenutne zahteve naročnika, tekom posameznih naročil si naročnik pridržuje pravico do dodatnih tehničnih pogojev ali celo do spremembe sedaj zapisanih glede na razvoj tehnike in potreb naročnika.

**Dokazilo:** izjava o izpolnjevanju pogojev in dokazila navedena v tehničnih razpisnih pogojih.

### c. Garancijske zahteve

- 7.2.8. Za vse strežnike je zahtevano

- 1) Obdobje garancije: 5 let od prevzema.
- 2) Režim v garancijskem obdobju (SLA): 24x7, odzivni čas 8h, odprava okvare na strojni opremi najkasneje v naslednjem delovnem dnevu na lokaciji naročnika.
- 3) V primeru okvare na trdem disku oz. shranjevalnem mediju (HDD, SSD, NVMe, M.2) se v času garancije okvarjen medij ne vrača ponudniku (ostane v lasti naročnika).

**Dokazilo:** Ponudnik predloži izjavo proizvajalca, principala ali zastopnika strežnikov, ki potrjuje sprejem garancijskih pogojev. Obdobje garancije proizvajalca in režim vzdrževanja (SLA) morata biti preverljiva na spletni strani proizvajalca. Vključena garancija in režim garancijskega vzdrževanja morata biti vključena inicialno (pri oddaji ponudbe) za celotno zahtevano obdobje.

### Reference

- 7.2.9. Ponudnik mora dokazati, da je v zadnjih treh (3) letih, šteto od dneva objave obvestila o tem naročilu na portalu javnih naročil, uspešno (kar pomeni količinsko in kakovostno ter v skladu s pogodbo) izvedel najmanj dve (2) referenčni dobavi strežnikov istega proizvajalca, kot so ponjeni (vgradnih, rack), pri čemer mora posamezna dobava dosegati vrednost najmanj 200.000,00 EUR brez DDV.

#### **Dokazilo:**

- Izpolnjeni in potrjeni **obrazec za reference (referenčno potrdilo)**

### Kadrovska sposobnost ponudnika

- 7.2.10. Ponudnik mora razpolagati z vsaj dvema (2) strokovnjakoma, z veljavnim certifikatom, izdanim s strani proizvajalca opreme za strokovno rokovanje s ponujeno opremo (vgradnja in zamenjava komponent), ki bosta sodelovala in bila odgovorna za strokovno izvedbo del. Za veljavni certifikat se šteje certifikat, ki je veljaven v času oddaje ponudbe za sklenitev okvirnega sporazuma in je veljaven tudi v času oddaje posameznih ponudb na podlagi okvirnega sporazuma ter ob dobavi in montaži dobavljene strežniške opreme iz posamezne ponudbe, kar bo naročnik preverjal tekom posameznih naročil. Ponudnik lahko s soglasjem naročnika, v času sklenjenega okvirnega sporazuma, zamenja certificiran kader.

#### **Dokazilo:**

- Ponudnik mora priložiti izpolnjen in potrjen obrazec I-1 kadri ter certifikate dveh certificiranih inženirjev. Naročnik si pridržuje pravico naknadno zahtevati ustrezna dokazila, iz katerih izhaja, da sta navedena strokovnjaka ponudniku na voljo (pogodbe o zaposlitvi, druge pogodbe ipd.)

## 7.3. Ostali pogoji

- 7.3.1. Ponudnik mora imeti certifikat o skladnosti s standardi ISO 27001 za upravljanje varnosti informacij ali enakovredno certificiranje, ki zagotavlja ohranjanje zaupnosti, celovitosti in razpoložljivosti informacij prek določenega sistema upravljanja informacijske varnosti.

**Dokazilo:**

- Ponudnik mora priložiti sken veljavnega certifikata. V primeru izkazovanja tega pogoja s standardom, ki ni ISO 27001, je na ponudnikovi strani breme dokazovanja, da gre za enakovreden standard oz., certifikat.

7.3.2. Ponudnik mora na dan objave predmetnega javnega naročila imeti najvišji ali drugi najvišji status poslovnega partnerja proizvajalca oz. principala katerega opremo ponuja.

**Dokazilo:** Za potrebe dokazil statusov mora ponudnik predložiti kopijo veljavne pogodbe, izjavo proizvajalca oziroma principala ali drug ustrezen dokument, ki status potrjuje. Ponudnik mora predložiti tudi izjavo proizvajalca oziroma principala, da je pooblaščen za prodajo, implementacijo in vzdrževanje ponujene strežniške opreme.

7.3.3. Vsak ponudnik lahko predloži ponudbo samo enega proizvajalca strežniške opreme.

7.3.4. V vseh pondbah tekom posameznih naročil, ki bodo izdana na podlagi tega okvirnega sporazuma, mora ponudnik nuditi strežniško opremo proizvajalca, ki jo je navedel v ponudbi za sklenitev okvirnega sporazuma.

**Dokazilo:**

- Izpolnjen **obrazec ESPD** - vsi sodelujoči gospodarski subjekti v ponudbi.
- Izpolnjen **obrazec Izjava ponudnika oz. podizvajalca o izpolnjevanju pogojev** vsi sodelujoči gospodarski subjekti v ponudbi.

## **8. PRIPRAVA PONUDBE – PONUDBENA DOKUMENTACIJA**

Ponudnik, ki odda elektronsko ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala. Naročnik si pridržuje pravico do vpogleda v originalne dokumente.

Ponudnik mora svoji ponudbi predložiti naslednje dokumente (zaželeno je, da so predloženi v naslednjem vrstnem redu) - skladno z določili te razpisne dokumentacije:

1. Izpolnjen obrazec »Ponudba«. – vsi sodelujoči gospodarski subjekti.
2. Izpolnjeno in podpisano izjavo o izpolnjevanju pogojev ponudnika oz. podizvajalca – datum izjave ne sme biti starejši od štirih mesecev. - vsi sodelujoči gospodarski subjekti.
3. Izpolnjen ESPD obrazec. - vsi sodelujoči gospodarski subjekti.
4. Dokazila za tuje gospodarske subjekte in osebe gospodarskih subjektov, ki niso državljani RS – v primeru sodelovanja tujih gospodarskih subjektov.
5. Podpisana lastna izjava dana pod materialno in kazensko odgovornostjo o poravnanih vseh zapadlih nespornih obveznostih. - vsi sodelujoči gospodarski subjekti.
6. Izpolnjeni in podpisani obrazci – referenčno potrdilo,
7. Izpolnjen obrazec »Podatki o pravni osebi«. Obrazec bo razviden na javnem odpiranju ponudb. Podrobnejša navodila so na obrazcu.
8. Pogodbo s podizvajalci. - v primeru sodelovanja podizvajalcev, za vse sodelujoče podizvajalce.
9. S strani ponudnika in podizvajalca izpolnjeno asignacijo za vsakega podizvajalca, ki je zahteval neposredna plačila (priloga k okvirnemu sporazumu).
10. Pogodbo, s katero so dogovorjeni za skupno izvedbo posla. - v primeru skupne ponudbe.
11. Obrazec »IZJAVA« bo moral izbrani ponudnik predložiti pred podpisom okvirnega sporazuma, kot je določeno v nadaljevanju te razpisne dokumentacije. Ponudnik lahko obrazec/e predloži tudi že ob oddaji ponudbe.
12. Ostala dokazila, kot je določeno v razpisni dokumentaciji.

**Naročnik si pridržuje pravico preveriti resničnost vseh podatkov. Če naročnik podatkov ne bo mogel preveriti, jih ne bo upošteval. V kolikor bo naročnik ugotovil, da je ponudnik v ponudbi predložil neresnična in zavajajoča dokazila, bo takšnega ponudnika izločil iz nadaljnega postopka javnega naročanja.**

### **8.1. Poslovna skrivnost**

Ponudnik naj označi dele ponudbe, ki jih šteje kot poslovno skrivnost v skladu z Zakonom o poslovni skrivnosti (Uradni list RS, št. 22/19; v nadaljevanju: ZPosS). Naročnik opozarja, da morajo biti označbe jasne in nedvoumne in se morajo nahajati na vsaki strani ponudbe, ki jo ponudnik smatra kot poslovno

skrivnost, sicer bo naročnik v primeru vpogleda, takšne dele ponudbe razkril. Ne glede na označbe so javni tisti podatki, kot to določa 35. člen ZJN-3.

Ponudnik naj svoji ponudbi za potrebe morebitnega vpogleda priloži tudi dokument v pdf obliki, ki vsebuje celotno ponudbo z ustrezno prekritimi vsemi podatki, ki jih ponudnik šteje za poslovno skrivnost, za osebni ali tajni podatek.

## **9. DRUGA DOLOČILA ZA PRIPRAVO PONUDBE**

### **9.1. Nastopanje gospodarskega subjekta**

Gospodarski subjekt lahko kot ponudnik ali soponudnik nastopa le v eni ponudbi, sicer se iz sodelovanja v postopku oddaje javnega naročila izločijo vse ponudbe, v katerih nastopa. Gospodarski subjekt je lahko podizvajalec v več ponudbah, v kolikor obenem ne nastopa v vlogi ponudnika ali soponudnika v drugih ponudbah.

V postopku ne more sodelovati družba oziroma podjetje, katerega družbenik, večinski delničar, poslovodja ali član uprave je delavec naročnika ali njegov ožji družinski član.

Naročnik bo iz postopka javnega naročila kadarkoli izključil gospodarski subjekt (ponudnika, soponudnika), če na podlagi 5k člena Uredbe Sveta (EU) št. 833/2014 z dne 31. julija 2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini (UL L št. 229 z dne 31. 7. 2014, str. 1), zadnjič spremenjena z Uredbo Sveta (EU) 2024/745 z dne 23. februarja 2024 o spremembi Uredbe (EU) št. 833/2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini (UL L št. 2024/745 z dne 23.2.2024) pri preverjanju ugotovi, da je ponudnik:

- ruski državljan ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji,
- pravna oseba, subjekt ali organ, katerih več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz prejšnje alineje, ali
- fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki deluje v imenu ali po navodilih subjektov iz prejšnjih dveh alinej.

Enako velja za podizvajalca ali subjekt, na katerega zmožljivosti se sklicuje ponudnik.

Na zahtevo naročnika je gospodarski subjekt dolžan naročniku posredovati dokazila, ki izkazujejo, da te okoliščine ne obstajajo.

### **9.2. Skupna ponudba**

Ponudbo lahko predloži tudi skupina gospodarskih subjektov (skupna ponudba). V primeru, da ponudbo oddaja skupina ponudnikov, je potrebno v ponudbi za vse soponudnike navesti vse zahtevane podatke in predložiti:

- pogodbo, s katero so soponudniki dogovorjeni za skupno izvedbo posla,
- vse ostale dokumente, kot izhajajo iz določil te razpisne dokumentacije

V primeru predložitve skupne ponudbe pri nobenem od soponudnikov ne sme obstajati razlog za izključitev v skladu s to razpisno dokumentacijo. Glede izpolnjevanja posameznega pogoja za sodelovanje pa mora biti ponudba pripravljena skladno z zahtevami te razpisne dokumentacije.

V primeru predložitve skupne ponudbe, bo naročnik iz postopka javnega naročanja izločil skupno ponudbo, če se izkaže, da pri kateremkoli izmed gospodarskih subjektov v skupni ponudbi pred ali med postopkom javnega naročanja glede na storjena ali neizvedena dejanja obstaja razlog za izključitev v skladu s to razpisno dokumentacijo.

Naročniku odgovarjajo soponudniki solidarno, ne glede na njihov medsebojni dogovor, prav tako so soponudniki vsi podpisniki okvirnega sporazuma.

Izbrana skupina ponudnikov bo morala ves čas trajanja okvirnega sporazuma zagotavljati izpolnjevanje vseh zahtev iz te razpisne dokumentacije.

### **9.3. ESPD obrazec**

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje

pogojev za sodelovanje. S predložitvijo obrazca ESPD ponudnik tudi potrdi, da izpolnjuje vse druge zahteve naročila.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) se uvozi na spletni povezavi: <https://ejn.gov.si/espd>, in se v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Ponudnik ponudbi priloži izpolnjen ESPD obrazec v skladu z 79. členom ZJN-3 za vse sodelujoče gospodarske subjekte. V ESPD obrazcu je potrebno je izpolniti vse podatke (tudi EMŠO vseh oseb iz 75. člena ZJN-3).

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »ESPD-ponudnik« naloži elektronsko podpisan ESPD v .xml obliki ali nepodpisan ESPD v .xml obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu s Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

V razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« pa pripne ESPD obrazec v .pdf obliki (izpolnjen, in podpisan), ali v elektronski obliki podpisan xml. za ostale sodelujoče v ponudbi (soponudnik, podizvajalec...).

#### **9.4. Veljavnost ponudbe**

Ponudba mora biti veljavna 150 dni od datuma, določenega za dostavo ponudbe. Roki se računajo skladno z 62. členom Obligacijskega zakonika. V primeru, da se bo postopek zavlekel, so ponudniki dolžni podaljšati veljavnost ponudb in zavarovanja za resnost ponudbe.

#### **9.5. Jezik**

Ponudnik mora ponudbo izdelati v slovenskem jeziku oz. v prevodu v slovenski jezik, ki ga mora v tem primeru opraviti sodni tolmač. V slovenskem jeziku mora biti tudi vsa ostala dokumentacija, razen prospektne in tehnične dokumentacije, ki je lahko tudi v angleškem jeziku.

#### **9.6. Stroški**

Gospodarski subjekt nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo prijavne in ponudbene dokumentacije.

#### **9.7. Delne in variantne ponudbe**

Naročnik bo upošteval ponudbe, ki bodo izdelane za celoten obseg in v skladu s pogoji tega javnega naročila. Delne in variantne ponudbe ne bodo upoštevane.

### **10. ODDAJA oz. PREDLOŽITEV PONUDB**

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem Elektronskega javnega naročanja Republike Slovenije (v nadaljevanju: informacijski sistem e-JN), na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu s točko 4 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Naročnik prosi ponudnike, da pri poimenovanju datotek, ki jih bodo naložili preko sistema e-JN, ne uporabljajo znakov č, š, ž, /, \, :, ?, <, >, \*, " zaradi težav pri prenosu datotek k naročniku.

Ponudba in njena morebitna dopolnitev (v nadaljevanju te točke: ponudba) se štejeta za pravočasno oddani, če ju naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si> **najkasneje do datuma in ure, ki bosta**

**objavljena na Portalu javnih naročil za prejem ponudb.** Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnike naprošamo, da vse dokumente naložene v razdelek »Druge priloge« praviloma združijo v en dokument oziroma čim manj posamičnih dokumentov.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

#### **11. ŠTEVILO PONUDB**

V kolikor naročnik ne bo prejel vsaj dveh pravočasnih ponudb za sklenitev okvirnega sporazuma, bo skladno z določili 5. odstavka 90. člena ZJN-3 prejeto ponudbo zavrnil.

#### **12. ODPIRANJE PONUDB**

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN (datum in ura odpiranja objavljena na Portalu javnih naročil), na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Odpiranje poteka tako, da sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, skupni ponudbeni vrednosti ponudbe ter omogoči dostop do dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena cena«, v del »Predračun«.

#### **13. PREGLED PONUDB**

Naročnik pred oddajo naročila, najpozneje pred sklenitvijo okvirnega sporazuma, preveri obstoj in vsebino podatkov oziroma drugih navedb iz ponudb. V primeru, da se izkažejo podatki ali navedbe za neresnične oz. da so se v času od oddaje ponudbe spremenili, tako da ponudnik ne izpolnjuje več pogojev iz te razpisne dokumentacije, ima naročnik pravico izključiti ponudnika iz postopka.

Naročnik zavrne ponudbo, če je ponudnik, ki jo je predložil, dal oz. ponudil sedanjemu ali bivšemu delavcu naročnika, ki sodeluje v razpisnem postopku, darilo v obliki gotovine ali kakršnokoli brezgotovinski obliki, ponudbo za zaposlitev ali kakršnokoli stvar ali uslugo, katere vrednost se da izraziti v denarju, kot poskus vplivanja na dejanje ali odločitev ali na nadaljnji postopek naročila.

#### **14. ODLOČITEV**

Naročnik bo odločitev o izbiri objavil v skladu z zakonodajo.

Naročnik lahko, skladno z določili 90. člena ZJN-3:

- do roka za oddajo ponudb kadarkoli ustavi postopek oddaje javnega naročila,
- na vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila po izteku roka za odpiranje ponudb, zavrne vse ponudbe,
- po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila do sklenitve okvirnega sporazuma, odstopi od izvedbe javnega naročila.

V zgoraj navedenih primerih ponudnik ni upravičen od naročnika zahtevati nikakršne odškodnine.

#### **15. PRAVNO VARSTVO**

Ponudnikom je ves čas postopka oddaje javnega naročila zagotovljeno pravno varstvo skladno z določbami ZPVPJN.

Zahtevek za revizijo mora biti sestavljen skladno z določili 15. člena ZPVPJN in vložen preko portala eRevizija. Vlagatelj zahtevka za revizijo mora plačati ustrezno takso v skladu z 71. členom ZPVPJN in predložiti potrdilo o plačilu.

#### **16. SKLENITEV OKVIRNEGA SPORAZUMA**

**Naročnik bo z vsemi izbranimi dopustnimi ponudniki sklenil okvirni sporazum za dobo petih let, skladno z določili okvirnega sporazuma.** Naročnik bo posamezna naročila oddajal s ponovnim odpiranjem konkurence med vsemi ponudniki, s katerimi bo sklenjen okvirni sporazum.

Okvirni sporazum bo naročnik z izbranimi ponudniki sklenil le v primeru, da bodo za to izpolnjeni vsi pogoji iz predpisov in aktov, ki urejajo poslovanje naročnika. Akt o ustanovitvi naročnika namreč določa, da mora naročnik za sklenitev določenih pravnih poslov pridobiti predhodno soglasje nadzornega sveta. Če tega soglasja naročnik ne bo pridobil, okvirnega sporazuma z izbranim ponudnikom ne bo sklenil. Izbrani ponudnik v tem primeru ni upravičen od naročnika zahtevati kakršne koli povrnitve škode ali vračila kakršnih koli drugih stroškov v zvezi s tem.

Vsak ponudnik/soponudnik/podizvajalec mora pred podpisom okvirnega sporazuma predložiti naročniku v celoti izpolnjen in podpisan obrazec »IZJAVA« (6. odstavek 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije). V primeru ugotovitve, da je izbrani ponudnik predložil lažno izjavo oz. neresnične podatke o navedenih dejstvih v tej izjavi, je okvirni sporazum ničen. Enake izjave je potrebno predložiti tudi za vse podizvajalce.

Naročnik poleg lastnoročnega podpisa okvirnega sporazuma omogoča tudi elektronski podpis. Način podpisa okvirnega sporazuma ponudnik označi že v obrazcu Ponudba.

Če se izbrani ponudnik odloči za elektronski podpis, mora okvirni sporazum podpisati s kvalificiranim elektronskim podpisom. V ta namen mora pravočasno razpolagati s kvalificiranim digitalnim potrdilom, skladnim z Uredbo eIDAS. Vročanje in podpisovanje okvirnega sporazuma bo v tem primeru potekalo elektronsko, preko varnega elektronskega predala.

Navodila za registracijo na portalu VEP so priloga tega povabila.

Izbrani ponudnik mora po poteku obdobja mirovanja pristopiti k podpisu okvirnega sporazuma (osnutek je v prilogi). V kolikor ponudnik/soponudnik ne bi pristopil k podpisu okvirnega sporazuma, ima naročnik pravico unovčiti zavarovanje za resnost ponudbe.

## 13. MERILO

### 13.1. Določitev merila za izbor strank okvirnega sporazuma

Naročnik bo sklenil okvirni sporazum z vsemi ponudniki, ki bodo izpolnjevali pogoje iz te dokumentacije.

### 13.2. Merilo pri ponovnem odpiranju konkurence

Naročnik bo pri vrednotenju ponudb ob odpiranju konkurence v posameznem naročilu upošteval naslednje merilo:

Št.	Merilo	Točke v %
1.	Skupna ponudbena cena v EUR brez DDV	100,00

Najugodnejša ponudba bo ponudba, ki ustreza vsem razpisnim pogojem, z najnižjo skupno ponudbeno ceno (neto cena v EUR brez DDV).

V primeru, da bo naročnik prejel več enakih najnižjih ponudbenih cen, bo opravil žrebanje – vlečenje listkov. Na žrebanju bodo lahko prisotni tisti ponudniki, ki so dosegli enako najnižjo ponudbeno ceno. O datumu, uri in kraju žrebanja bo naročnik te ponudnike pisno obvestil. Žrebanje bo izvedel naročnik. Naročilo bo oddano tistemu ponudniku, ki bo izžreban.

Naročnik bo oddal posamezno naročilo ob odpiranju konkurence ponudniku, ki bo oddal ponudbo za posamezno naročilo, z najnižjo skupno ponudbeno ceno.

## 17. ODPIRANJE KONKURENCE

Naročnik bo posamezna naročila oddajal s ponovnim odpiranjem konkurence med vsemi ponudniki, s katerimi bo sklenjen okvirni sporazum.

Odpiranje konkurence bo potekalo tako, da bo naročnik preko informacijskega sistema e-JN poslal povabilo vsem ponudnikom, s katerimi bo imel sklenjen okvirni sporazum, da oddajo svoje ponudbe.

Naročnik bo v vsakokratnem povabilu k oddaji ponudbe v odpiranju konkurence (v nadaljevanju: povabilo) opredelil natančno specifikacijo opreme, upoštevajoč tehnološki razvoj na tem področju in svoje potrebe, obseg dobave ter ostale zahteve.

Ponudniki morajo vsakokratni ponudbi v fazi odpiranja konkurence in oddaje posamezne ponudbe **poleg obrazcev in dokazil, ki bodo izhajali iz posameznega povabila**, predložiti še naslednja dokazila za:

- Za potrebe dokazil statusov mora ponudnik predložiti kopijo veljavne pogodbe, izjavo proizvajalca oziroma principala ali drug ustrezen dokument, ki status potrjuje.
- Izjavo proizvajalca oziroma principala, da je pooblaščen za prodajo, implementacijo in vzdrževanje ponujene strežniške opreme.
- Vsa ponujena oprema mora biti ves čas izvajanja okvirnega sporazuma tovarniško nova, originalna, enotnega proizvajalca in kupljena neposredno pri proizvajalcu opreme ali njegovem uradnem zastopniku. **Dokazilo:** Ponudnik predloži izjavo proizvajalca, principala ali zastopnika strežnikov, ki potrjuje izpolnjevanje vseh zgoraj navedenih zahtev.
- Dokazilo o veljavnosti certifikatov za vsak dva strokovnjaka, ki so bili zahtevani ob sklenitvi okvirnega sporazuma (veljavni certifikat za dva strokovnjaka, izdan s strani proizvajalca opreme za strokovno rokovanje s ponujeno opremo (vgradnja in zamenjava komponent), ki bosta sodelovala in bila odgovorna za strokovno izvedbo del).

Podroben obseg dobav in morebitne tehnične pogoje bo naročnik opredelil ob povpraševanju za vsako posamezno naročilo posebej (izvajanje okvirnega sporazuma). Ponudniki pošljejo svoje ponudbe v roku in na naslov, ki ga v povabilu opredeli naročnik.

Ponudbena cena (v fazi oddaje ponudb za posamezno naročilo) mora biti izražena v EUR brez DDV in fiksna do izpolnitve vseh pogodbenih obveznosti. Specificirana mora biti po elementih, ki jih predvideva priloženi osnutek ponudbenega predračuna. Iz specifikacije morajo biti razvidne vse postavke, ki jih cena zajema.

Ponudbene cene v času izvajanja okvirnega sporazuma ne smejo biti višje od cen na trgu. Naročnik si ves čas trajanja okvirnega sporazuma pridržuje pravico do preverjanja cen na trgu. V okviru odpiranja konkurence posameznega naročila ima naročnik pravico, da posameznega naročila ne odda in zavrne vse ponudbe in gre v ponovno odpiranje konkurence za isti predmet javnega naročila, v kolikor bi ugotovil, da so ponudbe nesorazmerno visoke.

Naročnik pred oddajo posameznega naročila preveri obstoj in vsebino podatkov iz najugodnejše ponudbe oziroma drugih navedb iz ponudbe. V primeru, da se izkažejo podatki ali navedbe za neresnične oz. da so se v času od oddaje ponudbe spremenili, tako da ponudnik ne izpolnjuje več pogojev iz te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, ima naročnik pravico izključiti ponudnika iz postopka oz. prekiniti okvirni sporazum s tem ponudnikom.

## 18. FINANČNA ZAVAROVANJA

Vsa zavarovanja morajo biti po vsebini identična vzorčnim obrazcem priloženim k razpisni dokumentaciji.

**Bančna garancija** mora biti izdana v skladu z Enotnimi pravili za garancije na poziv Mednarodne trgovinske zbornice (EPGP 758) revizija iz leta 2010. Izdajatelj garancije mora imeti sedež v Republiki Sloveniji. Predložitev originalne garancije ni obvezna. Banka izda in podpiše garancijo in jo v PDF formatu posreduje ponudniku, ki jo nato *elektronsko priloži ponudbi oziroma jo posreduje naročniku skladno z določili glede posamezne vrste zavarovanja*.

**Kavcijsko zavarovanje** mora izdati izdajatelj zavarovanja, ki ima sedež v Republiki Sloveniji. Ponudnik mora predložiti skeniran original izdanega zavarovanja v PDF. formatu, podpisanega s strani pooblaščenih predstavnikov zavarovalnice. Na pisno zahtevo naročnika pa predloži tudi original.

**Denarni depozit:** V primeru zavarovanja rizika z nakazilom depozita na poslovni račun naročnika, se kot dokazilo predloži potrdilo o plačilu, iz katerega je razviden namen. V primeru nakazila depozita velja vse smiselno enako kot pri bančni garanciji ali kavcijskem zavarovanju.

### 18.2. ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti bo naročnik zahteval in opredelil v fazi oddaje posameznih naročil oz. odpiranja konkurence.

### 18.3. ZAVAROVANJE ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU

Zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku bo naročnik zahteval in opredelil v fazi oddaje posameznih naročil oz. odpiranja konkurence.

Vezano na poglavje 8, podtočka 8. Navodila gospodarskim subjektom za pripravo ponudbe iz razpisne dokumentacije prilagamo obrazec »Podatki o pravni osebi«, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN v razdelek »Predračun«.

## PODATKI O PRAVNI OSEBI

### PODATKI O PONUDNIKU:

1. Naziv (ime) ponudnika: .....
2. Naslov ponudnika: .....
3. Matična številka .....
4. Identifikacijska številka za DDV: .....

### Navodilo ponudnikom pri oddaji ponudbe.

Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez DDV 0,00 EUR. V del »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »Podatki o pravni osebi« v .pdf datoteki. Ta obrazec bo razviden in dostopen na javnem odpiranju ponudb.

## P O N U D B A

št. ponudbe ..... z dne .....

Obrazec ponudba I. del

### PODATKI O PONUDNIKU / SOPONUDNIKU:

1. Naziv (ime) ponudnika/soponudnika: .....
2. Naslov ponudnika/soponudnika: .....
3. Matična številka .....  
.....
4. Identifikacijska številka za DDV: .....
5. TRR ponudnika: .....
6. Informacije o gospodarskem subjektu:
  - telefon: .....
  - e-pošta: .....
7. Podpisnik okvirnega sporazuma ponudnika/soponudnika
  - Ime in priimek: .....
  - funkcija: .....
8. Kontaktna oseba ponudnika/soponudnika (navesti isto kot ob prijavi v e-JN):
  - Ime in priimek: .....
  - telefon: .....
  - e-pošta: .....
9. Predstavnik okvirnega sporazuma:
  - Ime in priimek: .....
  - telefon: .....
  - e-pošta: .....
10. Ponudnik je davčni zavezanec (obkroži):                      DA                      NE
11. Ali je ponudnik MSP, kot opredeljuje  
Priporočilo komisije 2003/361/ES (obkroži):                      DA                      NE
12. Okvirni sporazum bo podpisan s kvalificiranim elektronskim podpisom:                      DA                      NE  
Če DA, navesti elektronski naslov VEP za vročanje: .....
13. Predstavniki ponudnika (navesti vse osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa  
ponudnika ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem):
  - Ime in priimek: .....
  - EMŠO: .....
  
  - Ime in priimek: .....
  - EMŠO: .....

- Ime in priimek: .....

- EMŠO: .....

- Ime in priimek: .....

- EMŠO: .....

14. Način oddaje ponudbe (ustrezno označiti in vpisati, če je potrebno):

☐ Samostojno

☐ S podizvajalcem/ci:

- .....

- .....

- .....

☐ S partnerjem/i:

- .....

- .....

Pri čemer bo račune izstavljal le vodilni partner.

Ponudnik ..... (naziv ponudnika) se prijavljamo na oddajo javnega naročila za nakup strežnikov za obdobje 5 let z namenom sklenitve okvirnega sporazum.

Izjavljamo, da so vse navedbe v ponudbi in priloženi dokumenti točni. Veljavnost ponudbe je skladno z razpisom 150 dni od datuma določenega za dostavo ponudbe.

---

**Ponudnik mora za vsakega vključenega soponudnika izpolniti obrazec ponudba I. del.  
Izpolnjeni morajo biti vsi podatki, ki so zahtevani na obrazcih.**

## IZJAVA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV PONUDNIKA/SOPONUDNIKA

Ponudnik/soponudnik:

---

Predmet naročila: **Nakup strežnikov za obdobje 5 let z namenom sklenitve okvirnega sporazum**

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da:

1. nam zakon, drug predpis ali odločba kateregakoli organa, ne prepoveduje skleniti pogodbe/okvirnega sporazuma, ki je predmet tega javnega naročila;
2. izpolnujemo formalne delovne in tehnične pogoje in imamo ustrezna pooblastila, profesionalne in tehnične zmožnosti, finančne vire, opremo in druge pripomočke, sposobnost upravljanja, zanesljivost, izkušnje, ugled ter zaposlene in bomo sposobni izvesti predmet naročila;
3. nismo prenehali opravljati dejavnosti, v katero sodi izvajanje javnega naročila;
4. izpolnujemo vse z zakonodajo določene pogoje za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila;
5. ponudbena cena pokriva vse stroške, ki jih bomo imeli z realizacijo naročila;
6. imamo poravnane vse zapadle obveznosti do podizvajalcev v predhodnih postopkih javnega naročanja;
7. nimamo blokiranih transakcijskih računov;
8. ne obstajajo razlogi za izključitev gospodarskega subjekta iz 1., 2., 4. in 6. odstavka 75. člena ZJN-3 in točke A III. dela (razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami) obrazca ESPD;
9. soglašamo, da ELES, d.o.o. lahko pridobi podatke za preveritev ponudbe v enotnem informacijskem sistemu eDosje;
10. nismo v enem od spodaj navedenih položajev, ki jih opredeljuje 5k člen Uredbe Sveta (EU) št. 833/2014 z dne 31. julija 2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v krajini (UL L št. 229 z dne 31. 7. 2014, str. 1), zadnjič spremenjene z Uredbo Sveta (EU) 2024/745 z dne 23. februarja 2024 o spremembi Uredbe (EU) št. 833/2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini (UL L št. 2024/745 z dne 23.2.2024):
  - ruski državljani ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji,
  - pravna oseba, subjekt ali organ, katerih več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz prejšnje alineje, ali
  - fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki deluje v imenu ali po navodilih subjektov iz prejšnjih dveh alinej.
11. smo seznanjeni z vsebino razpisne dokumentacije za predmet javnega naročila (zahteve, pogoji, merila, vsebina obrazcev, vsebina pogodbe/okvirnega sporazuma itd.) in jo v celoti sprejemamo;
12. potrjujemo, da so delavci, ki bodo sodelovali v okviru tega javnega naročila seznanjeni s politiko ravnanja z okoljem in politiko sistema varnosti in zdravja pri delu družbe ELES d.o.o., objavljeno na internetu in primerno usposobljeni za izpolnjevanje morebitnih dodatnih okoljskih zahtev iz razpisa;
13. izjavljamo, da smo v ponudbi navedli vse podizvajalce, s katerimi nameravamo izvesti posel, in da so podatki verodostojni. V primeru sprememb bomo o le-teh obvestili naročnika najkasneje v petih dneh po spremembi;

**Navedeni podatki so resnični in smo jih, če bo naročnik te zahteval, pripravljeni dokazati s predložitvijo ustreznih potrdil oziroma dokumentov, brez dodatnih stroškov za naročnika.**

Datum:

Ponudnik/soponudnik:

---

## REFERENČNO POTRDILO

Naročnik (točen naziv in naslov): .....  
.....

potrjujemo, da je dobavitelj (točen naziv in naslov): .....  
.....

v zadnjih treh (3) letih, šteto od dneva objave obvestila o tem naročilu na portalu javnih naročil,  
uspešno (kar pomeni količinsko in kakovostno ter v skladu s pogodbo) izvedel dobavo strežnikov istega  
proizvajalca, kot so ponujeni (vgradnih, rack) v enkratnem naročilu v vrednosti najmanj 200.000,00 EUR brez  
DDV.

Številka/oznaka naročila .....

v vrednosti ..... EUR brez DDV

datum dobave .....

Kratek opis dobavljenega blaga (proizvajalec strežnikov, tip strežnika/model):

.....  
.....

Kontaktna oseba naročnika:

Ime in priimek .....

Telefon/gsm: .....

e-mail: .....

V obdobju našega sodelovanja se je dobavitelj izkazal za kvalitetnega, strokovnega in korektnega dobavitelja.  
Dobavitelj je vse dobave izvedel v skladu s pogodbenimi določili.

Priporočilo izdajamo na zahtevo dobavitelja za prijavo na javno naročilo.

Kraj in datum: \_\_\_\_\_

Odgovorna oseba naročnika referenčnega posla:

\_\_\_\_\_  
(ime in priimek)

Žig in podpis

Opomba: Obrazec se razmnoži za posamezne reference.

**OBRAZEC I-1  
KADRI**

**Ponudnik:**

naziv:	
naslov:	

**Izjavljamo**, da imamo na voljo sledeče kadre z naslednjimi certifikati:

Ime in priimek	Razmerje s ponudnikom	Certifikat	Veljavnost certifikata (od / do)

Naročnik si pridržuje pravico preveriti resničnost vseh podatkov iz ponudbe. Če naročnik podatkov ne bo mogel preveriti, jih ne bo upošteval.

V kolikor bo naročnik v postopku javnega naročanja ugotovil, da je ponudnik v ponudbi predložil neresnična in zavajajoča dokazila, bo takšnega ponudnika izločil iz nadaljnjega postopka javnega naročanja.

V/Na \_\_\_\_\_, dne \_\_\_\_\_

Ponudnik:

\_\_\_\_\_  
(ime in priimek) (osebni žig in podpis)

Na podlagi 6. odstavka 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (ULRS 69/11 – ZIntPK-UPB2 s spremembami)

IZJAVA

Ponudnik:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(ime družbe, sedež in matična številka)

Izjavljamo, da so na dan podpisa te izjave naši družbeniki, delničarji, tihi družbeniki ter gospodarski subjekti za katere se po zakonu o gospodarskih družbah šteje, da so povezane osebe z nami:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\* (Za fizične osebe je potrebno navesti: ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva, za pravne osebe: ime družbe, sedež, matično številko in delež lastništva.)

Kraj in datum:

.....

Zakoniti zastopnik ponudnika:

.....

# OKVIRNI SPORAZUM

št. OSP2026/.....

ki jo sklepata:

**NAROČNIK:**

ELES, d.o.o.  
Hajdrihova ulica 2, 1000 Ljubljana,  
ki ga zastopa direktor družbe  
mag. Aleksander Mervar  
matična številka: 5427223000  
ID št. za DDV: SI20874731

v nadaljevanju **naročnik**

ter

**IZVAJALEC:**

.....  
.....  
ki jo/ga zastopa .....  
.....  
matična številka: .....  
ID št. za DDV: .....

v nadaljevanju **izvajalec**

**PREDMET:**

**Nakup strežnikov za obdobje 5 let**

## **1. UGOTOVITVE**

Stranki ugotavljata, da je bil na osnovi javnega naročila po odprtem postopku objavljenega na Portalu javnih naročil dne ..... pod št. JN00...../2026-EUe17/01 in razpisne dokumentacije št. JN26/00059 za nakup strežnikov za obdobje 5 let, izbran izvajalec ....., odločitev o oddaji javnega naročila št. 894/MM/JN26/00059 z dne ..... po ponudbi št. .... z dne ..... za sklenitev okvirnega sporazuma.

## **2. PREDMET OKVIRNEGA SPORAZUMA**

Predmet tega okvirnega sporazuma je nakup strežnikov za obdobje 5 let, v skladu z razpisnimi pogoji in ponudbo, citiranimi v prejšnji točki tega okvirnega sporazuma.

S tem okvirnim sporazumom se stranki dogovorita o splošnih in posebnih pogojih izvajanja okvirnega sporazuma oz. posameznih kasnejših naročil.

Nabor opreme opisan v tehničnih razpisnih pogojih – okvirni pogoji, je podan le okvirno glede na trenutno stanje tehnologij. Natančen opis predmeta posameznega naročila (količina, lastnosti, kakovost) in specifikacije bodo podane izvajalcu ob vsakokratnem naročilu oziroma povabilu k predložitvi ponudbe.

Naročnik se s tem okvirnim sporazumom ne zavezuje, da bo naročil določeno količino blaga. Naročnik bo naročal po dejanskih potrebah in skladno z razpoložljivimi sredstvi ter se ne zavezuje posameznemu izvajalcu oddati določene količine nakupov. Prav tako se s tem okvirnim sporazumom naročnik ne zavezuje, da bo blago, ki je predmet tega okvirnega sporazuma, naročal izključno od izvajalcev, s katerimi je sklenil okvirni sporazum.

Izvajalec izjavlja, da mu je poznan predmet okvirnega sporazuma in vsi riziki, ki bodo spremljali izvajanje vseh njegovih obveznosti iz tega sporazuma, da je seznanjen z zahtevami razpisne dokumentacije ter da so mu razumljivi in jasni pogoji ter okoliščine za pravilno izvedbo obveznosti okvirnega sporazuma.

## **3. IZVAJANJE OKVIRNEGA SPORAZUMA**

Ko se bo na strani naročnika pokazala potreba po določeni dobavi strežnikov, bo naročnik posamezna naročila oddajal s ponovnim odpiranjem konkurence med izvajalci, s katerimi ima sklenjen okvirni sporazum. Naročnik bo povpraševanja oziroma odpiranje konkurence praviloma pošiljal preko informacijskega sistema e-JN.

Ponudbe bo potrebno predložiti na način, ki bo opredeljen v povabilu k predložitvi ponudb.

Naročnik bo ponudbe ocenjeval na podlagi merila: najnižja skupna ponudbena cena v EUR brez DDV.

Naročnik bo odločitev o izbiri objavil v skladu z vsakokrat veljavno zakonodajo.

Naročnik bo za vsako posamezno naročilo najugodnejšemu ponudniku izdal naročilnico.

Ponudbene cene v času izvajanja okvirnega sporazuma ne smejo biti višje od cen na trgu. Naročnik si ves čas trajanja okvirnega sporazuma pridržuje pravico do preverjanja cen na trgu. V okviru odpiranja konkurence posameznega naročila ima naročnik pravico, da posameznega naročila ne odda in zavrne vse ponudbe, v kolikor bi ugotovil, da so ponudbe nesorazmerno visoke.

Če naročnik za posamezno povabilo ne prejme nobene ponudbe ali nobene dopustne ponudbe, za tako konkretno naročilo ni več zavezan po temu sporazumu in naročilo lahko odda na trgu, vendar pod enakimi pogoji, kot jih je predstavil v povabilu po tem sporazumu. Če naročnik spremeni pogoje neuspelega povabila, to šteje za novo povabilo. Naročnik se v primeru, da ne dobi nobene ponudbe ali nobene dopustne ponudbe lahko odloči tudi za ponovitev postopka. Vrednost teh naročil je vključena v ocenjeno vrednost iz zadnjega člena okvirnega sporazuma.

Rok izvedbe, obseg del in drugi parametri bodo določeni v vsakem posameznem naročilu, glede parametrov, ki ne bodo posebej določeni v naročilnici, bodo veljala določila tega sporazuma.

## **4. OBRAČUN IN PLAČILO**

Cene iz posamezne ponudbe so fiksne v času trajanja posamezne naročilnice, spremenijo se lahko le v primeru spremenjene stopnje davka na dodano vrednost.

V ceni so zajeti vsi stroški (prevozni, špeditski, carinski, stroški dostave, namestitve in nastavitve pripadajoče programske opreme, zahtevane podaljšane garancije ter morebitni drugi stroški) popusti in rabati ter davek na dodano vrednost.

Obračun se bo vršil po dejansko izvedenih količinah in pogodbenih cenah na enoto.

Izvajalec bo za vse pozicije iz specifikacije izstavil en račun po prevzemu opreme iz točke 7. tega okvirnega sporazuma. Račun mora biti izstavljen najkasneje v 8 koledarskih dneh od prevzema. Priložen mu mora biti zapisnik o prevzemu, skladno s 7. členom tega okvirnega sporazuma.

Specifikacija zaračunanega zneska je obvezni element vsakega računa, prikazana mora biti po enakih postavkah in na enak način kot pogodbeni specifikacija in potrjena s strani pogodbenega predstavnika naročnika.

Na vsakem izstavljenem računu mora biti navedena številka tega okvirnega sporazuma ter veljavne naročilnice, v nasprotnem primeru bo račun zavržen.

Izvajalec mora račun izstaviti v elektronski obliki, skladno s standardom eSLOG oz. z evropskim standardom za izdajanje e-računov. Račun v elektronski obliki mora izvajalec poslati preko varnih ePoti v ELES bizBox eNabiralnik, izjemoma na elektronski naslov: [e.racuni@eles.si](mailto:e.racuni@eles.si). Podrobnejša navodila so objavljena na spletnem naslovu naročnika: [Prejem eRačunov | Eles d.o.o.](#)

Rok plačila je 30 dni. Plačilni rok začne teči po prejemu pravilno izstavljenega računa, vendar ne prej kot prvi dan po realizaciji posla v celoti. V kolikor je dan zapadlosti na nedelovni dan (sobota, nedelja, praznik v Republiki Sloveniji ali dan, ko evropski plačilni in poravnalni sistem v valuti EUR ne posluje) se zapadlost prestavi na prvi naslednji delovni dan.

V kolikor je izstavljeni račun nepravilen ali sporen, ga ima naročnik pravico delno ali v celoti zavrniti. Naročnik ima pravico zavrniti tudi račun, ki vsebuje neusklajena plačila podizvajalcem v skladu s sedmim odstavkom te točke.

Izvajalec ne sme prenesti terjatev iz naročilnice na tretjo osebo, razen ob predhodnem pisnem soglasju naročnika.

## **5. POGODBENI ROK**

Rok izvedbe vseh pogodbenih obveznosti bo določen ob vsakem posameznem povpraševanju.

Pričakovani dobavni rok je 60 dni.

## **6. DOSTAVA IN MONTAŽA**

Dostavno mesto bo določeno v okviru vsakega posameznega naročila posebej.

Dostavno mesto je lahko katerakoli od lokacij naročnika v Sloveniji.

Izvajalec je dolžan obvestiti naročnika najkasneje 72 ur pred dostavo o:

- načinu dostave,
- količini in obsegu poslane opreme,
- točnem datumu in času dostave.

Dobava je lahko samo ob delavnikih od ponedeljka do vključno petka od 8.00 do 13.00 ure in jo organizira in plača izvajalec. Izvajalec mora 14 dni pred dobavo naročniku predati kosovnico s cenami na vsak posamezen element.

Izvajalec bo vso opremo pripravil tako, da bo ustrezno zaščitena pred poškodbami in izgubo pri transportu in da bodo vsi njeni deli zaščiteni na ustrezen način proti klimatskim vplivom med transportom in skladiščenjem.

Vsi zaboji, paketi itd. morajo biti na zunanji strani jasno označeni tako, da jih bo možno identificirati po odpremnih dokumentih. Posebni pogoji za normalen položaj zaboja, paketa itd., njegov transport in skladiščenje morajo biti razpoznavni iz označitve že z razdalje dveh metrov.

Embalažo in ostalo pakiranje po razkladanju/vgradnji odstrani/prevzame izvajalec.

Naročnik si pridržuje pravico, da 14 dni pred dostavo opreme sporoči izvajalcu morebitno spremembo glede dostave.

Oprema, za katero se zapisniško ugotovijo poškodbe, pomanjkljivosti ali manko, se šteje za nedobavljeno. Nevarnost uničenja, izgube ali poškodovanja opreme trpi izvajalec in sicer vse, do naročnikovega prevzema na objektu.

## **7. PREVZEM**

Prevzem pogodbenih del od izvajalca se bo izvršil, ko naročnik zapisniško ugotovi, da so vse pogodbene obveznosti opravljene v skladu z zahtevami in s priloženimi specifikacijami. Izvajalec mora pred prevzemom odpraviti vse ugotovljene napake in upoštevati morebitne pripombe naročnika v zvezi z izvedbo pogodbenih obveznosti. Zapisnik o izvršenem delu morata podpisati obe pogodbeni stranki oz. njuna predstavnik. S prevzemom preideta riziko in lastništvo na opremi na naročnika.

## **8. NADZORSTVO**

Predstavnik naročnika veljavno zastopa naročnika pri izvajanju pogodbenih del.

Predstavnik naročnika ustavi dela, ki se izvajajo v nasprotju s potrjeno tehnično dokumentacijo, tehničnimi predpisi, zakoni o varnosti in zdravju pri delu, standardi in normativi.

## **9. DOKUMENTACIJA**

Izvajalec bo zagotovil vso dokumentacijo, zahtevano v razpisnih pogojih:

- pravilno izpolnjeno dobavnico,
- potrdila o poreklu opreme, razen za opremo slovenskega porekla,
- predpisana potrdila o atestih,
- podpisane in potrjene garancijske liste,
- tehnično dokumentacijo in navodila za uporabo,
- licence, dokumentacijo in medije za programsko opremo,
- druge dokumente, če so zahtevani.

## **10. OBVEZNOSTI IZVAJALCA**

Izvajalec se obvezuje, da bo:

- pogodbene obveznosti izvršil s skrbnostjo dobrega strokovnjaka strokovno pravilno, vestno in kvalitetno v skladu s standardi in zakoni ter tehničnimi predpisi, po posebnem dogovoru pa tudi z drugimi navodili. Morebitna škoda med izvedbo pogodbenih obveznosti oz. v zvezi z njo bremeni izvajalca,
- varoval poslovno skrivnost naročnika in njegovih partnerjev, kakor tudi skrivnost vseh tehničnih podlog, tehničnih postopkov in ostalih informacij,
- izvršil vsa pogodbeni dela gospodarno v korist naročnika,
- storil vse, kar spada v obseg prevzetih obveznosti, da bi bil po tej pogodbi dogovorjen rok izpolnjen,
- sproti obveščal naročnika o tekoči problematiki in nastalih situacijah, ki bi lahko vplivale na izvršitev prevzetih obveznosti,
- zaščitil vso opremo pred poškodbami, uničenjem in izgubo,
- sprejel in ustrezno obravnaval vse napake/zahteve, ki jih bo naročnik preko komunikacijskega kanala oziroma na drug ustrezen način posredoval izvajalcu,
- odpravil pomanjkljivosti ali napake na osnovi pripomb naročnika ali spremembo rešitev, ki niso v skladu z dogovorjenimi, na svoje stroške in v roku, ki ga dogovori z naročnikom,
- naročniku priskrbel vse zahtevane rezervne dele v dobi 5 let po nakupu opreme po tovarniških cenah,
- naročnika pisno obveščal o akcijskih prodajah blaga in izrednih znižanjih cen,
- pogodbene obveznosti opravil v skladu z okoljevarstveno zakonodajo,
- tolmačil naročniku morebitne nejasnosti iz obsega pogodbenih storitev,
- tesno sodeloval z naročnikom in upošteval njegove ekonomske in tehnične pogoje,
- varoval osebne in tajne podatke, do katerih bo dostopal pri ali v zvezi z izvrševanjem pogodbe v skladu s predpisi s področja osebnih in tajnih podatkov,
- se seznanil s Krovno varnostno politiko ELES in jo dosledno upošteval pri izvajanju pogodbenih obveznosti ter v okviru tega spoštoval morebitne dokumente, navodila in usmeritve dane s strani naročnika,
- vsa dela izvajal v skladu z Zakonom o varnosti in zdravju pri delu (ZVZD-1) in uredbo GDPR
- v 60 dneh od plačila končnega računa oz. situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izveden del posla (velja za podizvajalce, ki niso zahtevali neposrednih plačil),
- izpolnil vse ostale obveznosti iz razpisne dokumentacije.

Izvajalec hkrati jamči:

- da je vsa ponujena oprema tovarniško nova, originalna, enotnega proizvajalca in kupljena neposredno pri proizvajalcu opreme ali njegovem uradnem zastopniku.
- da je kupljena oprema nerabljen, deluje brezhibno in nima stvarnih napak,
- da nima pravnih napak,

- da popolnoma ustreza vsem tehničnim opisom, karakteristikam in specifikacijam, ki so bile določene,
- da bo naročnik pridobil vse pravice, ki so vezane na opremo, izvajalec pa bo brezhibno izvrševal vse obveznosti, ki so vezane na opremo.

## 11. OBVEZNOSTI NAROČNIKA

Naročnik se obvezuje:

- izvajalcu nuditi vse potrebne informacije za izvedbo del po tem okvirnem sporazumu,
- z izvajalcem tesno sodelovati z namenom, da bo vsaka posamezna dobava izvedena pravočasno in v obojestransko zadovoljstvo,
- izvajalca tekoče obveščati o vseh spremembah in novo nastalih situacijah, ki bi lahko vplivale na potek in obseg predmeta okvirnega sporazuma,
- da bo povpraševanje za vsako naročilo poslal vsem podpisnikom okvirnega sporazuma in jim na ta način omogočil sodelovanje pri vseh nabavah,
- varovati kot poslovno skrivnost vse podatke, ki jih izve od izvajalca.

## 12. ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

Izvajalec mora ob izdaji posamezne naročilnice predložiti ustrezno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v kolikor bo le-to zahtevano. Višina zavarovanja bo določena ob vsakem posameznem povpraševanju sproti glede na vrednost posameznega naročila.

## 13. GARANCIJA ZA BREZHIBNO DELOVANJE OPREME

Garancijska doba za brezhibno tehnično delovanje za dobavljeno opremo je 60 mesecev od dokončnega prevzema opreme. Zahtevana garancijska doba bo specifičirana pri vsakem naročilu opreme.

Izvajalec se zavezuje, da bo v času garancijske dobe strokovno odpravil vse odkrite napake na lastne stroške.

Režim v garancijskem obdobju (SLA): 24x7, odzivni čas 8h, odprava okvare na strojni opremi najkasneje v naslednjem delovnem dnevu na lokaciji naročnika.

V primeru okvare na trdem disku oz. shranjevalnem mediju (HDD, SSD, NVMe, M.2) se v času garancije okvarjen medij ne vrača ponudniku (ostane v lasti naročnika).

## 14. ZAVAROVANJE ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU

Izvajalec mora ob končni primopredaji iz vsake posamezne naročilnice predložiti ustrezno zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi v kolikor bo le-to zahtevano. Višina zavarovanja bo določena ob vsakem posameznem povpraševanju sproti glede na vrednost posameznega naročila.

## 15. PREDSTAVNIKI POGODBENIH STRANK

Naročnikov predstavnik za izvedbo storitev po tem okvirnem sporazumu je:

.....(ime in priimek)

tel. ...., e-pošta: .....

Naročnikov predstavnik zastopa naročnika v vseh vprašanjih, ki se nanašajo na izvedbo del po tem okvirnem sporazumu. Naročnikov predstavnik sodeluje z izvajalcem ves čas trajanja okvirnega sporazuma in mu nudi vse potrebne podatke, ki jih je na podlagi obveznosti iz tega okvirnega sporazuma dolžan dati.

Izvajalčev predstavnik za izvedbo del po tem okvirnem sporazumu je:

.....(ime in priimek)

tel. ...., e-pošta: .....

Izvajalčev predstavnik je pooblaščen, da zastopa izvajalca v vseh vprašanjih, ki se nanašajo na izvedbo del po tem okvirnem sporazumu in je dolžan neposredno sodelovati z naročnikovim predstavnikom ves čas trajanja okvirnega sporazuma.

Pogodbeni stranki sta dolžni obvestiti nasprotno stranko o zamenjavi predstavnika v roku 3 dni po zamenjavi.

## **16. POGODBENA KAZEN**

Če je izvajalec po svoji krivdi v zamudi z izpolnitvijo svojih obveznosti, ima naročnik pravico zahtevati za vsak začetni dan zamude pogodbeno kazen v višini 0,2 % do največ 20 % pogodbene cene posameznega naročila. V primeru rokov določenih v urah, velja kazen za vsako začetno uro zamude.

Pogodbeno kazen je dolžan izvajalec plačati naročniku v roku 8-ih dni od datuma izstavitve zahtevka za plačilo kazni oz. se znesek pobota z izstavljenim računom. Pogodbeno kazen ne izključuje unovčitve instrumenta za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti.

Stranki okvirnega sporazuma se strinjata, da je naročnik, če je sprejel izpolnitev obveznosti, s tem tudi hkrati sporočil izvajalcu, da si pridržuje pravico do pogodbene kazni.

Naročnik si pridržuje tudi pravico zahtevati povrnitev dejanske škode, ki presega pogodbeno kazen.

Plačilo pogodbene kazni ne odvezuje izvajalca od izpolnitve vseh njegovih obveznosti, ki izhajajo iz tega okvirnega sporazuma in posameznega naročila.

## **17. VIŠJA SILA**

Pogodbeni stranki sta prosti odgovornosti za škodo, ki je nastala zaradi neizpolnitve ali zamude pri izpolnjevanju pogodbenih obveznosti, če so po sklenitvi pogodbe nastopile nepredvidljive okoliščine, ki jih pogodbeni stranki nista mogli pričakovati, jih preprečiti oziroma se jim izogniti (višja sila).

Stranka, na katere strani je višja sila nastala, mora nasprotno pogodbeno stranko nemudoma obvestiti o nastopu in prenehanju le-te ter ji na njeno zahtevo nuditi vse potrebne dokaze o obstoju in trajanju višje sile, obsegu le-te in o njenih posledicah. Če tega ne stori, se ne more sklicevati na obstoj višje sile. Pogodbeni roki se podaljšajo za čas trajanja višje sile. Pogodbeni stranki pisno dogovorita nove pogodbene roke.

## **18. POSLOVNA SKRIVNOST**

Vse podatke vezane na predmet okvirnega sporazuma, ki jih kot take določa ZPosS in niso javni po ZDIJZ, morata stranki šteti za poslovno skrivnost in se obvezujeta, da jih bosta uporabljal izključno za realizacijo pogodbenih obveznosti.

Brez predhodnega soglasja druge stranke, prva ne sme dokumentacije iz prejšnjega odstavka niti razmnoževati ali omogočiti vpogleda tretjim osebam, niti je ne sme uporabljati za izven pogodbene namene. Izvajalec bo svojo dolžnost varovanja informacij, dokumentov in drugih podatkov vezanih na to pogodbo, razširil tudi na vse svoje delavce in na podizvajalce po tej pogodbi, ki so ali bodo izvrševali celotna ali posamična dela v zvezi s to pogodbo. Obveznost varovanja poslovne skrivnosti se nanaša tako na čas izvrševanja te pogodbe, kot tudi za čas po tem. Izvajalec se zavezuje, da bo na enak način varoval osebne podatke, s katerimi se bo seznanil pri izvajanju pogodbe.

Stranki jamčita ena drugi za škodo, nastalo zaradi kršitve teh obveznosti.

Izvajalec se zavezuje ob podpisu pogodbe podpisati tudi Pogodbo o nerazkrivanju in varovanju poslovne skrivnosti (priloga št. 2 k pogodbi), tekom izvajanja pogodbe pa se zavezuje, da bodo določila iz Pogodbe o nerazkrivanju in varovanju poslovne skrivnosti spoštovali tudi vsi njegovi kadri, ki bodo izvajali storitve.

Izvajalec se zavezuje ob podpisu pogodbe podpisati tudi Izjavo o varovanju poslovne skrivnosti (priloga 3 pogodbe).

## **19. ODSTOP OD OKVIRNEGA SPORAZUMA**

V primeru, da izvajalec ne izpolnjuje obveznosti okvirnega sporazuma na način, kot je predvideno v okvirnem sporazumu ter v dogovorjeni kakovosti in v dogovorjenih rokih, bo naročnik prišel z ustreznimi postopki za odstop od okvirnega sporazuma.

Kot okoliščine iz prejšnjega odstavka te točke se štejejo zlasti:

- neopravičeno neodzivanje izvajalca na posamezna povpraševanja,
- previsoke ponudbene cene glede na nivo tržnih cen,
- neizpolnjevanje pogojev iz razpisne dokumentacije,
- nepravilna ali nepravočasna izpolnitev posamičnega naročila, oddanega na podlagi tega okvirnega sporazuma;
- neizpolnjevanje (ali nepravilno izpolnjevanje) obveznosti iz okvirnega sporazuma.

V teh primerih bo naročnik izvajalca pisno opozoril in pozval k izpolnitvi svojih obveznosti ter mu določil nov primeren rok za izpolnitev,. Dodatnega roka naročniku ni potrebno določiti v primeru, če izvajalec sam izjavi, da

obvez iz okvirnega sporazuma noče ali pa ne more pravočasno opraviti. V kolikor izvajalec ne bo upošteval pisnega opozorila naročnika, bo naročnik unovčil finančno zavarovanje za zavarovanje dobre izvedbe obveznosti iz okvirnega sporazuma in od okvirnega sporazuma odstopil, brez kakršnekoli obveznosti do izvajalca. O odstopu od okvirnega sporazuma bo naročnik izvajalca pisno obvestil s priporočeno pošiljko po pošti oziroma s povratnico. Okvirni sporazum bo prenehal veljati, ko izvajalec prejme pisno obvestilo o odstopu od okvirnega sporazuma.

Med veljavnostjo okvirnega sporazuma lahko naročnik, ne glede na določbe zakona, ki ureja obligacijska razmerja, odstopi od okvirnega sporazuma tudi v primerih iz 96. člena ZJN-3.

Izvajalec v primeru naročnikovega odstopa od okvirnega sporazuma iz te točke ni upravičen zahtevati od naročnika kakršnekoli povrnitve škode ali vrnitve danega oziroma izpolnjenega ali vračila kakršnih koli drugih stroškov v tej zvezi, naročnik pa ima pravico do povrnitve škode nastale zaradi neizpolnjevanja obveznosti iz okvirnega sporazuma in predčasnega prenehanja okvirnega sporazuma.

Izvajalec ima pravico do odstopa od okvirnega sporazuma v primeru kršenja določil okvirnega sporazuma s strani naročnika. V tem primeru bo izvajalec naročnika pisno opozoril in pozval k izpolnitvi svojih obveznosti ter mu določil primeren rok za izpolnitev, ki ne bo daljši od tridesetih (30) koledarskih dni. V kolikor naročnik ne bo upošteval pisnega opozorila izvajalca, lahko izvajalec od okvirnega sporazuma odstopi. O odstopu od okvirnega sporazuma bo izvajalec naročnika pisno obvestil s priporočeno pošiljko po pošti oziroma s povratnico. Okvirni sporazum bo prenehal veljati, ko naročnik prejme pisno obvestilo o odstopu od okvirnega sporazuma. V kolikor pride do odstopa od okvirnega sporazuma po tem odstavku, mora naročnik izvajalcu plačati vse opravljene obveznosti in škodo, ki jo je utrpel izvajalec zaradi prekinitve okvirnega sporazuma.

V primeru odstopa od okvirnega sporazuma sta stranki dolžni do tedaj prevzete obveznosti izpolniti tako, kot je bilo to dogovorjeno pred odstopom.

## **20. ODPOVED OKVIRNEGA SPORAZUMA**

Vsaka stranka okvirnega sporazuma ima pravico odpovedati okvirni sporazum z devetdeset (90) dnevni odpovedni rok, če se okoliščine po sklenitvi okvirnega sporazuma spremenijo tako, da sklenjeni okvirni sporazum ne izraža več prave volje stranke okvirnega sporazuma in pod pogojem, da so med strankami okvirnega sporazuma poravnane zapadle obveznosti.

Odpoved mora biti sestavljena v pisni obliki in poslana drugi stranki okvirnega sporazuma s priporočeno pošto in povratnico. Odpovedni rok začne teči z dnem, ko druga stranka okvirnega sporazuma prejme pisno odpoved.

Stranki se vse do izteka odpovednega roka obvezujeta opravljati svoje obveznosti iz okvirnega sporazuma, pri čemer se lahko pisno sporazumeta tudi za drugačen, tj. daljši ali krajši odpovedni rok.

Stranki sporazumno rešujeta tudi vsa ostala sporna vprašanja, ki so nastala z odpovedjo okvirnega sporazuma.

## **21. RAZVEZNI POGOJ**

Okvirni sporazum je sklenjen pod razveznim pogojem, ki se v primeru izpolnitve okoliščin in pogojev iz tretje alineje četrtega odstavka 67. člena ZJN-3 uresniči z dnem sklenitve novega okvirnega sporazuma o izvedbi predmetnega javnega naročila. Kolikor naročnik novega postopka javnega naročanja ne začne skladno s tretjo alinejo četrtega odstavka 67. člena ZJN-3 in niso izpolnjene druge okoliščine iz določb tretje alineje četrtega odstavka 67. člena ZJN-3, na podlagi katerih se okvirni sporazum ne razveže, se šteje, da je okvirni sporazum razvezan 60. dan od seznanitve naročnika s kršitvami, kot jih opredeljuje 67. člen ZJN-3.

## **22. SPORI**

Pogodbeni stranki bosta morebitne spore v zvezi s tem okvirnim sporazumom reševali sporazumno. Če to ne bo mogoče, je za njihovo reševanje pristojno sodišče v Ljubljani.

## **23. PROTİKORUPCIJSKA KLAVZULA**

V primeru, da kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku naročnika obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
  - za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
  - za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
  - za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku naročnika, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku;
- je pogodba nična.

## 24. KONČNE DOLOČBE

Ta okvirni sporazum je sklenjen, ko ga podpišeta obe pogodbeni stranki in velja pet let od datuma podpisa oz. do izpolnitve obveznosti iz vseh naročilnic izdanih na njegovi podlagi.

Okvirni sporazum je, ob enakopravni obravnavi vseh strank, s katerimi ima naročnik sklenjen okvirni sporazum, možno spremeniti z aneksom, sklenjenim, na podlagi 1. točke 1. odst. 95. čl. ZJN-3. Tovrstna sprememba je možna v naslednjih primerih:

- podaljšanje veljavnosti okvirnega sporazuma, v kolikor sredstva predmetnega okvirnega sporazuma še ne bodo porčrana – veljavnost okvirnega sporazuma se v tem primeru lahko podaljša največ do porabe sredstev.
- podaljšanje veljavnosti okvirnega sporazuma do sklenitve nove pogodbe/okvirnega sporazuma, v primeru, da naročnik v času do poteka veljavnosti tega okvirnega sporazuma zaradi objektivnih okoliščin (npr. revizijski postopki,...) ne bo uspel uspešno oddati novega javnega naročila/skleniti novega okvirnega sporazuma za enak predmet – veljavnost okvirnega sporazuma se v tem primeru lahko podaljša največ do sklenitve nove pogodbe/okvirnega sporazuma, vrednost takega aneksa pa ne sme presegati 30% ocenjene vrednosti tega okvirnega sporazuma.
- v primeru, da se bo tekom izvajanja sporazuma izkazalo, da bodo potrebna višja sredstva za ta sporazum, zaradi razlogov, kot so npr. spremembe tehnologij, v primeru pripojitev oziroma večjega števila novih zaposlitev, razširjanja dejavnosti ali drugih dejavnosti naročnika, ki bi povečale potrebe po zmogljivejši opreми, zaradi morebitnih večjih varnostnih tveganj in podobnih objektivnih razlogov.

Naročnik ocenjuje skupno vrednost tega sporazuma na (..... EUR brez DDV), za celotno obdobje veljavnosti okvirnega sporazuma za vse izvajalce skupaj, vendar je ta vrednost informativna in naročnik ni dolžan doseči zneska, ki ga je namenil za predmetno naročilo, lahko pa ga preseže.

Morebitne spremembe in dopolnitve tega okvirnega sporazuma so veljavne le sporazumno v pisni obliki in ob izrecni navedbi, da gre za spremembo in dopolnitev tega okvirnega sporazuma.

Za vse ostalo, kar ni dogovorjeno v tem okvirnem sporazumu, se uporabljajo določila Obligacijskega zakonika.

Okvirni sporazum je sklenjen in podpisan v dveh izvodih, od katerih prejme vsaka stranka svoj izvod. V primeru elektronske sklenitve okvirnega sporazuma, je le-ta sklenjen v enem elektronskem izvodu.

Sestavni deli okvirnega sporazuma so:

PRILOGA 1: Tehnično razpisni pogoji – okvirni pogoji

PRILOGA 2: Pogodba o nerazkrivanju in varovanju poslovne skrivnosti

PRILOGA 3: Izjava o varovanju poslovne skrivnosti

PRILOGA 4: Razpisna dokumentacija JN26/00059

Priloge zavezujejo enako kot okvirni sporazum sam.

**IZVAJALEC:**

....., dne .....

**NAROČNIK:**

Ljubljana, dne .....

ELES, d.o.o.,  
direktor družbe  
mag. Aleksander Mervar

## Tehnični razpisni pogoji – okvirni pogoji

### 1. Predmet naročila

Predmet javnega naročila je okvirni sporazum za strežniško opremo za obdobje 5 let.

Po tem okvirnem sporazumu se bo nabavljalo:

- Strežniško strojno opremo
- Komponente za strežniško strojno opremo
- Sistem za centralni nadzor in upravljanje strežnikov

Trajanje okvirnega sporazuma je 5 let.

### 2. Vsebina naročila

#### 2.1. Splošne zahteve

- 1) Vsa oprema mora imeti priložene mrežne kable (tipa najmanj OM4 in Cat 6) za vse zahtevane vmesnike. Dolžino kablov se določi v dogovoru z naročnikom po izboru ponudnika.
- 2) Vsa oprema mora imeti priložene napajalne kable za vse zahtevane napajalnike. Tip in dolžino kablov se določi v dogovoru z naročnikom po izboru ponudnika.

#### 2.2. Garancijske zahteve

Za vse strežnike je zahtevano

- 1) Obdobje garancije: 5 let od prevzema.
- 2) Režim v garancijskem obdobju (SLA): 24x7, odzivni čas 8h, odprava okvare na strojni opremi najkasneje v naslednjem delovnem dnevu na lokaciji naročnika.
- 3) V primeru okvare na trdem disku oz. shranjevalnem mediju (HDD, SSD, NVMe, M.2) se v času garancije okvarjen medij ne vrača ponudniku (ostane v lasti naročnika).

#### 2.3. Tehnične in funkcionalne zahteve

Vsi strežniki ponujeni v okvirnem sporazumu morajo vključevati najmanj naslednje komponente in funkcionalnosti, razen če ob posameznem naročilu ni specificirano drugače:

- 1) TPM varnostni modul 2.0.
- 2) Čelna plošča s ključavnico in ključem.
- 3) Priložena vodila za namestitve v strežniško omaro.
- 4) Priložena vsa potrebna oprema za vgradnjo v standardno 19" strežniško omaro
- 5) Priložen sistem za organizacijo kablov (Cable management Arm).
- 6) Možnost predvidevanja za odpoved trdega diska, procesorjev, pomnilnik (tehnologija za nadzor in obveščanje o delovanju komponent).
- 7) Zaščita pred posegi zlonamerne programske opreme in preverjanje avtentičnosti zagonske slike (boot image) systemske programske opreme (Silicon Root of Trust).
- 8) Zmogljivejši komplet internih ventilatorjev (high performance fans).
- 9) Strežnik s el. certifikatom varne dobavne verige, skladen s NIS2 EU direktivo o kibernetiski varnosti (kot npr. Secured Component Verification ali Trusted Supply Chain).
- 10) Vgrajeno sistemsko varno brisanje naslednjih elementov: BIOS in NVRAM na privzeto vrednost, brisanje podatkov na »lifecycle« krmilniku, brisanje podatkov na servisnem modulu, brisanje podatkov v strojnem pomnilniku, brisanje podatkov na internih diskih.
- 11) Nadzor delovanja strežnika in omogočen oddaljen dostop z LDAP avtentikacijo do strežniške konzole preko WEB vmesnika (funkcionalnost zaslona, tipkovnice, miške in navideznega pogona). Sistem daljinskega dostopa omogoča dodatne varnostne mehanizme CNSA, avtomatično preverjanje strojne kode za zagotovitev integritete strojne kode in možnost avtomatične obnovitve avtentične strojne kode v primeru nepričakovane napake na strojni kodi.
- 12) Vključena mora biti licenca za orodje za nadzor strežnika, ki omogoča polno uporabo najmanj vseh zahtevanih funkcionalnosti, najmanj za čas trajanja življenjske dobe strežnike.
- 13) Prijava v orodje za nadzor strežnika z dvo-faktorsko avtentikacijo (2FA).
- 14) Možnost stalnega preverjanja integritete in avtentičnost BIOS zagonske slike (boot image) med delovanjem strežnika.
- 15) Možnost avtomatskega prepoznavanja in obveščanja odstopanj in sprememb različic in konfiguracij mikrokode ("firmware" in "BIOS") glede na vnaprej določene standarde (t.i. "compliance detection").

- 16) Možnost avtomatske povrnitve mikrokoda ("firmware" in "BIOS") na predhodno stabilno različico.
- 17) Centralno upravljanje in nadzor vseh ponujenih strežnikov z orodjem Open Manage Enterprise. Strežniku morajo biti priložene vse morebitne potrebne licence, sistem mora omogočati naslednje funkcionalnosti:
  - Integracijo vseh ponujenih strežnikov v naročnikov centralni sistem za upravljanje
  - Podroben pogled za posamezen strežnik (stanje, aktivni in pretekli alarmi, pregled inventarja, dnevnik zapisov, osnovna statistika porabe elektrike in pregled sistemskih nastavitev)
  - Centralni pregled, možnost nadgrajevanja in skladnost strojne programske opreme (firmware compliance)
  - Možnost posodobitve strojne programske opreme ob naslednjem zagonu strežnika
  - Možnost zaklepa sistema oz. blokada spreminjanja sistemske konfiguracije
  - Možnost prediktivne analitike za načrtovanje, optimizacijo in izkoristek zmogljivosti
  - Identifikacija performančnih anomalij
- 18) Grafičen prikaz performančnih matrik za: obremenitev procesorja, utilizacijo RAM-a, sistem board IO, gibanje temperature
- 19) Vsi vgrajeni trdi diski ali shranjevalni mediji (SSD, NVMe in M.2) morajo zagotavljati funkcionalnost vroče zamenjave (hot swap) med delovanjem strežnika.

Dokazilo: Ponudnik priloži uradno dokumentacijo ali specifikacijo ponujenih strežnikov, kjer so razvidne vse zahteve. Za lažji pregled mora ponudnik označiti in navesti posamezne zahteve v dokumentaciji.

## 2.4. Osnovne tehnične specifikacije

Proizvajalec ponujene strežniške opreme mora v svojem naboru imeti vsaj opremo (strežnik), ki zadošča vsem zahtevam:

### A. Strežnik velike diskovne kapacitete:

- 1) Podpora za procesorje:
  - a. Intel Xeon zadnje generacije do dva (2) procesorja na strežnik,
  - b. AMD EPYC zadnje generacije do dva (2) procesorja na strežnik.
- 2) Velikost šasije:
  - a. 2U.
- 3) Možnost vgradnje dveh (2) M.2 NVMe SSD medijev v RAID 1, ki sta FIPS certificirana ali sta SED. Medija morata biti vroče zamenljiva (hot-swappable). Medija ne zasedata namenskih rež (2,5", 3,5", E.3) za diske/medije na sprednji in zadnji strani strežnika.
- 4) Strežnik mora omogočati vgradnjo:
  - a. Najmanj 24 diskovnih medijev tipa HDD ali SSD velikosti 2,5",
  - b. Najmanj 20 diskovnih medijev tipa HDD ali SSD velikosti 3,5".
- 5) Podpora za programsko opremo\*:
  - a. Microsoft Windows Server (2022 in 2025),
  - b. Microsoft Windows Server with Hyper-V (2022 in 2025),
  - c. Red Hat Enterprise Linux (9 in 10),
  - d. VMware ESXi (8 in 9),
  - e. Ubuntu Server LTS (24 LTS).

\*Kjer si naročnik pridružuje pravico, da ob prihodu novih operacijskih sistemov, seznam ustrezno korigira na nove verzije omenjenih operacijskih sistemov.

Dokazilo: Ponudnik priloži uradno dokumentacijo ali specifikacijo ponujenih strežnikov, kjer so razvidne vse zahteve. Za lažji pregled mora ponudnik označiti in navesti posamezne zahteve v dokumentaciji.

### B. Strežnik za AI:

- 1) Podpora za procesorje:
  - a. Intel Xeon zadnje generacije do dva (2) procesorja na strežnik,
  - b. AMD EPYC zadnje generacije do dva (2) procesorja na strežnik.
- 2) Zračno hlajenje
- 3) Vgradnja vsaj 4 grafičnih kartic Nvidia H100 ali primerljivo
- 4) Možnost vgradnje dveh (2) M.2 NVMe SSD medijev v RAID 1, ki sta FIPS certificirana ali sta SED. Medija morata biti vroče zamenljiva (hot-swappable). Medija ne zasedata namenskih rež (2,5", 3,5", E.3) za diske/medije na sprednji in zadnji strani strežnika.
- 5) Strežnik mora omogočati vgradnjo:
  - a. Najmanj osem (8) diskovnih medijev tipa NVMe velikosti 2,5",

- 6) Podpora za programsko opremo\*:
- Microsoft Windows Server (2022 in 2025),
  - Microsoft Windows Server with Hyper-V (2022 in 2025),
  - Red Hat Enterprise Linux (9 in 10),
  - VMware ESXi (8 in 9) ,
  - Ubuntu Server LTS (24 LTS).

\*Kjer si naročnik pridružuje pravico, da ob prihodu novih operacijskih sistemov, seznam ustrezno korigira na nove verzije omenjenih operacijskih sistemov.

Dokazilo: Ponudnik priloži uradno dokumentacijo ali specifikacijo ponujenih strežnikov, kjer so razvidne vse zahteve. Za lažji pregled mora ponudnik označiti in navesti posamezne zahteve v dokumentaciji.

### **3. Zahtevane storitve**

Za vse strežnike, ki so predmet povpraševanja lahko naročnik v sklopu povpraševanja zahteva naslednje storitve:

- 1) Namestitev strežnikov v strežniško omaro naročnika.
- 2) Priključitev strežnikov na električno napajanje.
- 3) Posodobitev strojne kode na zadnjo stabilno različico.
- 4) Kabliranje.
- 5) Osnovna konfiguracija sistema (RAID diskovno polje, BIOS, konfiguracija sistema za oddaljeno upravljanje strežnika).
- 6) Test delovanja.

### **4. Pogoji za ponudnika**

- 1) Vsak ponudnik lahko predloži ponudbo samo enega proizvajalca strežniške opreme.
- 2) V vseh ponodbah v okviru okvirnega sporazuma mora ponudnik ponuditi strežniško opremo proizvajalca, ki jo je navedel v ponudbi za sklenitev okvirnega sporazuma.

ELES, d.o.o., Hajdrihova 2, 1000, Ljubljana,  
 matična številka: 5427223000,  
 ki ga zastopa direktor družbe, mag. Mervar Aleksander  
 v nadaljevanju: »ELES d.o.o.« (naročnik)

in

..... (polni naziv in naslov)  
 ..... (matična številka)  
 ki ga zastopa direktor .....  
 v nadaljevanju: ».....« (skrajšan naziv izvajalca) (izvajalec)

v nadaljevanju skupaj tudi kot »Stranki«, skleneta naslednjo

## POGODBO O NERAZKRIVANJU IN VAROVANJU POSLOVNE SKRIVNOSTI

### 1. člen

Stranki sta se dogovorili oziroma se dogovarjata in proučujeta možnosti za poslovno sodelovanje na področju **nakup strežnikov za obdobje 5 let z namenom sklenitve okvirnega sporazuma** (v nadaljevanju: »Poslovni Namen«).

Poslovni namen od družbe ELES, d.o.o. (»Posredovalna Stranka«) zahteva, da drugo Stranko (»Prejemna Stranka«) seznani z določenimi informacijami, kot je dogovorjeno v nadaljevanju te Pogodbe.

### 2. člen

Za namene te Pogodbe se kot »Zaupne Informacije« štejejo vse informacije v kakršnikoli obliki in vsebovane na kateremkoli mediju, ki jih ena Stranka (»Posredovalna Stranka«) razkrije drugi Stranki (»Prejemna Stranka«) za potrebe te Pogodbe ali Poslovnega namena ne glede na to ali so označene kot zaupne.

Posredovalna Stranka bo samostojno določila katere informacije in dokumente bo razkrila Prejemni Stranki. V izogib dvomu se Stranki dogovorita, da se kot Zaupne Informacije štejejo tudi vse informacije ene Stranke, razkrite pred podpisom te Pogodbe zaradi Poslovnega Namena te Pogodbe.

### 3. člen

Prejemna Stranka se zavezuje, da Zaupnih Informacij Posredovalne Stranke v kakršnikoli obliki ne bo kopirala ali jih uporabljala za kakršenkoli drugi namen kakor za Poslovni Namen po tej Pogodbi. Vse Zaupne Informacije Posredovalne Stranke ostanejo izključna last Posredovalne Stranke. Razen v kolikor ni s to Pogodbo posebej dogovorjeno Prejemna Stranka z razkritjem ne bo pridobila nikakršnih pravic industrijske lastnine ali kakršnihkoli drugih pravic na oziroma v zvezi z Zaupnimi Informacijami Posredovalne Stranke. Razen v kolikor ni s to Pogodbo drugače določeno, se Prejemna Stranka zavezuje, da Zaupnih Informacij Posredovalne Stranke v kakršnikoli obliki ne bo prenesla, posredovala ali razkrila tretji osebi, bodisi fizični osebi, podjetju, družbi, združenju ali kateremkoli drugemu subjektu iz kakršnegakoli razloga ali namena.

### 4. člen

Prejemna Stranka ne bo dekompilirala, razstavila ali predružačila prototipov, programske opreme ali drugih fizičnih predmetov, ki vsebujejo Zaupne Informacije in ki so posredovani Prejemni Stranki v skladu s to Pogodbo.

Prejemna Stranka se zavezuje, da bo ustrezno hranila Zaupne Informacije Posredovalne Stranke in da bo sprejela vse take potrebne ukrepe za zavarovanje Zaupnih Informacij, vključno z vsemi takimi ukrepi, ki jih uporablja za varovanje lastnih Zaupnih Informacij oziroma najmanj z vsemi ukrepi, ki bi jih za zavarovanje Zaupnih Informacij uporabil skrben oziroma dober gospodar, in da se bo z Zaupnimi Informacijami ravnalo in poslovalo na tak način, da se prepreči nepooblaščen razkrivanje le-teh.

Prejemna Stranka ne bo brez izrecnega predhodnega pisnega soglasja Posredovalne Stranke uporabila, izrabila ali na kakršenkoli drug način uporabila posredovanih Zaupnih Informacij razen za uresničevanje Poslovnega Namena.

### 5. člen

Prejemna Stranka brez predhodnega pisnega soglasja Posredovalne Stranke Zaupnih Informacij ne sme posredovati tretji osebi.

Prejemni Stranki je dovoljeno posredovati Zaupne Informacije druge Stranke le svojim zaposlenim, zaposlenim v povezanih družbah, zunanjim svetovalcem in podizvajalcem, in sicer le tistim osebam, ki v zvezi s Poslovnim Namenom in to Pogodbo potrebujejo dostop do Zaupnih Informacij. Vse osebe, ki imajo dostop do Zaupnih Informacij morajo biti seznanjene s to Pogodbo in njeno vsebino, Prejemna Stranka pa mora zagotoviti, da se tretje osebe zavežejo k varovanju Zaupnih Informacij na način in pod pogoji, ki so smiselno podobni in nič manj strogi, kot v tej Pogodbi. Na zahtevo Posredovalne Stranke se Prejemna Stranka zavezuje zagotoviti ustrezna dokazila, da vse osebe, ki so jim razkrite Zaupne Informacije Posredovalne Stranke, spoštujejo dogovore iz te Pogodbe.

## 6. člen

Za namene te Pogodbe se za Zaupne Informacije ne bodo šttele informacije, za katere lahko Prejemna Stranka dokaže, da:

- a) so bile Prejemni Stranki znane ali pa so bile javno dostopne še preden jih je prejela s strani Posredovalne Stranke, brez kršitve zaupnosti informacij;
- b) so ali postanejo javno dostopne, brez da bi šlo za dejanje ali opustitev, ki bi pomenila kršitev te Pogodbe;
- c) jih je Prejemna Stranka prejela od tretje osebe, ki po vedenju Prejemne Stranke nima obveznosti varovanja zaupnosti teh informacij;
- d) jih je Prejemna Stranka neodvisno razvila brez uporabe Zaupnih Informacij;
- e) se morajo razkriti na podlagi odločbe sodišča ali drugega državnega organa v skladu s predpisi. V teh primerih mora Prejemna Stranka obvestiti nasprotno Stranko pred posredovanjem teh informacij in se zavezuje sprejeti vse take razumne ukrepe, da se omeji razkritje na le najnujnejši obseg, zagotovi zaupno obravnavo teh informacij ter omogoči Posredovalni Stranki sodelovanje v postopku.

Izvajalec je seznanjen, da je ELES, d.o.o. zavezanec po Zakonu o dostopu do informacij javnega značaja in da so lahko ta Pogodba ali njeni sestavni deli ali Zaupne Informacije predmet objave oziroma razkritja v skladu s točko e) prvega odstavka tega člena.

Na podlagi pisne zahteve Posredovalne Stranke, katero lahko poda kadarkoli, ter tudi po prenehanju te Pogodbe ali prenehanju Poslovnega Namena (odvisno, kaj od tega se prej uresniči), se Prejemna Stranka zavezuje, da bo: a) prenehala uporabljati Zaupne Informacije, b) nemudoma, najkasneje pa v roku 7 delovnih dni, vrnila oziroma uničila, odvisno od zahteve Posredovalne Stranke, katerokoli posredovano Zaupno Informacijo in tudi vse eventualne kopije Zaupnih Informacij, ki jih ima v posesti in c) Posredovalni Stranki predložila pisno izjavo, da ni zavestno zadržala v svoji lasti ali pod svojim nadzorom, posrednim ali neposrednim, kakršnekoli Zaupne Informacije ali kopije le-te. Zahteva točke b) predhodnega stavka ne velja za Zaupne Informacije, ki so shranjene na podlagi zahtev predpisov, zakonodaje ali *bona-fide* obstoječih internih postopkov zagotavljanja skladnosti Prejemne Stranke, in če se še naprej, ter tudi po prenehanju Pogodbe, obravnavajo zaupno in v skladu z zahtevami in pogoji, določenimi s predmetno Pogodbo.

## 7. člen

Stranki jamčita, da imata vsa ustrezna pooblastila za sklenitev te Pogodbe in da sta ustrezno ustanovljeni v skladu s predpisi države, v kateri sta ustanovljeni oziroma v kateri imata rezidentstvo. Posredovalna Stranka jamči, da ima pravico razkritja v skladu s to Pogodbo in da s posredovanjem Zaupnih Informacij ne krši nobenega predpisa ali drugega dogovora s tretjimi osebami. Nobena od Strank s predmetno Pogodbo ne daje drugi Stranki nobenih dodatnih jamstev, izrecnih ali implicitnih. Posredovalna Stranka ne odgovarja Prejemni Stranki za kakršnokoli škodo, izgubo, stroške kakršnekoli narave (zlasti, vendar ne izključno: posredno ali neposredno izgubo oziroma škodo ter civilno, kazensko ali posebno odškodnino), do katerih pride zaradi uporabe ali nanašanja na Zaupne Informacije s strani Prejemne Stranke. Vse Zaupne Informacije se razkrijejo »takšne, kot so« (»as-is«) in Posredovalna Stranka na noben način ne zagotavlja, da so primerne za določen namen ali uporabo.

## 8. člen

Če Prejemna Stranka namerno ali iz malomarnosti nepooblaščenoma razkrije Zaupne Informacije Posredovalne Stranke, pridobljene na podlagi te Pogodbe oziroma zaradi uresničitve dogovorjenega Poslovnega Namena, oziroma če krši obveznosti iz te Pogodbe, je dolžna na prvi poziv Posredovalni Stranki plačati pogodbeno kazen do višine 5.000,00 EUR (z besedami: pettisoč evrov) za vsako posamezno nepooblaščenoma razkritje oziroma kršitev pogodbenih obveznosti. Pogodbena kazen ne vpliva na zahtevo Posredovalne Stranke, da prejme celotno odškodnino za škodo, nastalo zaradi nepooblaščenega razkritja ali kršitev obveznosti iz Pogodbe, če ta odškodnina presega znesek pogodbene kazni.

## 9. člen

Nobena od Strank s podpisom te Pogodbe ni pridobila nikakršnih pravic uporabe, bodisi za namene oglaševanja, publicitete ali drugih marketinških aktivnosti, v zvezi z imenom, blagovnimi znamkami ali drugimi znaki druge Stranke.

## 10. člen

Za to Pogodbo velja pravo Republike Slovenije, katero se tudi uporablja za razlago njenih določb. Stranki soglašata, da bosta vse spore, nastale iz te Pogodbe, reševali sporazumno. V primeru, da se Stranki ne bosta mogli sporazumeti, bo spore reševalo pristojno sodišče v Ljubljani.

## 11. člen

V primeru, da eno ali več določil te Pogodbe postane neveljavno, nezakonito ali neizvedljivo v kakršnemkoli pogledu, ta neveljavnost, nezakonitost ali neizvedljivost ne bo vplivala na nobeno drugo določilo te Pogodbe in se bodo neveljavna, nezakonita ali neizvedljiva določila tolmačila kot da niso bila del Pogodbe in Pogodba se bo izvajala kolikor je le možno v skladu z originalnimi pogoji in namenom.

Nobena od Strank te Pogodbe ne more prenesti te Pogodbe v celoti ali posameznih iz nje izvirajočih pravic na tretjo osebo brez predhodnega pisnega soglasja nasprotna Stranke.

Morebitna nemožnost katere od Strank, da uveljavi izpolnitev katere od obveznosti druge Stranke iz te Pogodbe, se ne bo obravnavala kot odpoved pravici uveljavljati takšno izpolnitev ali kateregakoli drugega določila te Pogodbe.

Ta Pogodba vsebuje vse dogovore med Strankama, ki se nanašajo na njen predmet in nadomešča vse prejšnje dogovore med Strankama, ustne ali pisne, ki se nanašajo na predmet te Pogodbe. Ta Pogodba se lahko spreminja samo s pisnim dogovorom, ki ga podpišejo osebe, pooblaščenice da nastopajo v imenu Strank. Vsa sporočila, zahteve ali druga komunikacija, ki se nanaša na to Pogodbo, mora biti v pisni obliki in se jo izroča osebno, ali se pošilja priporočeno s povratnico, naslovljeno na Stranko, na naslov naveden v glavi te Pogodbe ali na naslov, ki ga sporoči ta Stranka.

## 12. člen

Stranki se dogovorita za naslednji kontaktni osebi:

Kontaktna oseba na strani ELES, d.o.o. je:

..... (ime in priimek)  
gsm ....., e-mail: .....

Kontaktna oseba na strani izvajalca je:

..... (ime in priimek)  
gsm ....., e-mail: .....

Zgoraj navedena predstavnika Strank sta pooblaščenca za zastopanje posamezne Stranke v vseh vprašanjih, ki se nanašajo na izvedbo te Pogodbe. Predstavnika Strank sodelujeta drug z drugim ves čas trajanja te Pogodbe in nudita druga drugi vse podatke, ki so potrebni za izvedbo te Pogodbe.

Stranki sta dolžni obvestilo o zamenjavi kontaktnih oseb posredovati druga drugi pisno v roku treh (3) dni po nastali spremembi.

## 13. člen

Pogodba stopi v veljavo z dnem podpisa obeh Strank in se sklepa za nedoločen čas.

Ta pogodba je napisana v dveh (2) enakih izvodih, od katerih prejme vsaka Stranka enega (1).

....., dne: .....

Ljubljana, dne: .....

**IZVAJALEC:**

.....  
.....  
.....

**NAROČNIK:**

ELES, d.o.o.  
direktor družbe  
mag. Aleksander Mervar



## IZJAVA O VAROVANJU POSLOVNE SKRIVNOSTI

\_\_\_\_\_ (podjetje),

\_\_\_\_\_ (sedež podjetja), \_\_\_\_\_ (matična številka),

ki ga zastopa \_\_\_\_\_ (zakoniti zastopnik podjetja) – v nadaljevanju prejemna stranka, ki z družbo ELES, d.o.o., sistemski operater prenosnega elektroenergetskega omrežja, s sedežem na naslovu Hajdrihova ulica 2, 1000 Ljubljana

na podlagi

- pogodbe št. \_\_\_\_\_
- naročilnice št. \_\_\_\_\_
- drugo \_\_\_\_\_

kot zunanji sodelavec sodeluje kot

- ponudnik
- inšpektor
- revizor
- nadzornik
- drugo \_\_\_\_\_,

s podpisom te izjave soglaša in potrjuje, da je kot zastopnik prejemne stranke:

- seznanjen s Pravilnikom Varstvo poslovne skrivnosti (v nadaljevanju Pravilnik),
- da se med opravljanjem svojega dela utegne seznaniti s poslovnimi skrivnostmi različnih vrst in stopenj, ki med drugim lahko vsebujejo tudi določene tehnične, poslovne podatke ter druge informacije, ki so lasti ali upravljanju družbe ELES in so v Pravilniku opredeljeni kot poslovna skrivnost,
- da podatkov, ki so v Pravilniku opredeljeni kot poslovna skrivnosti brez dovoljenja pooblaščenih oseb Elesa ne bo pridobival in tudi s svojim delom ne bo omogočal, da bi podatki opredeljeni kot poslovna skrivnosti elektronsko odtekali ali bili posredovani tretjim osebam,
- da bo zabeležil vsako opaženo informacijsko varnostno slabost v sistemih ali storitvah ali sum nanjo ter poročal o njej.

ter se zaveda:

- da kršitev poslovne skrivnosti predstavlja kršitev Zakona o poslovni skrivnosti (ZPosS),
- da izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti predstavlja kaznivo dejanje po 236. členu Kazenskega zakonika Republike Slovenije v zvezi s 25. členom Zakona o odgovornosti pravnih oseb za kazniva dejanja,
- da nastanek škode zaradi kršitve poslovne skrivnosti ali zaradi kaznivega dejanja, kot tudi nastanek druge škode povzroči odškodninsko odgovornost storilca po določbah Obligacijskega zakonika.

Kot zastopnik prejemne stranke se zavežem, da bodo pridobljeni podatki in poslovne skrivnosti uporabljeni le v okviru delovnih potreb, pristojnosti ali dela izključno v dovoljene namene in v dovoljenem obsegu in da jih niti v času izvrševanja niti kadarkoli po njem prejemna stranka ne bo uporabila zase ali za tretjega in ne sporočila tretjim.

V Ljubljani, \_\_\_\_\_

Zakoniti zastopnik podjetja: \_\_\_\_\_

Podpis:

## Priloga: Seznam oseb, ki bodo prišle v stik z zaupnimi informacijami družbe ELES

Spodaj podpisani smo seznanjeni z vsebino Izjave o varovanju poslovne skrivnosti in v celoti soglašamo ter smatramo, da je zavezujoča tudi za nas. S svojim podpisom potrjujem in se zavežujem, da bom pridobljene podatke in poslovne skrivnosti uporabil le v okviru svojih delovnih potreb, pristojnosti ali dela izključno v dovoljene namene in v dovoljenem obsegu in da jih niti v času izvrševanja niti kadarkoli po njem ne bom uporabil zase ali za tretjega in ne sporočil tretjim.

**Osebe, ki so zaposlene v podjetju (prejemni stranki):**

[illegible]

**Podizvajalci, svetovalci in drugi sodelavci prejemne stranke, ki se bodo seznanili z zaupnimi informacijami:**

[illegible]

## POSTOPEK REGISTRACIJE NA PORTALU VEP.SI ZA ELEKTRONSKI PODPIS POGODBE

Pogoj za registracijo je elektronska identiteta v obliki kvalificiranega potrdila za e-podpis (certifikat) ali digitalno kvalificirano potrdilo v oblaku, enega izmed zaupanja vrednih izdajateljev, vpisanih na seznam <https://webgate.ec.europa.eu/tl-browser>.

Sredstva ki zagotavljajo kvalificiran e-podpis, zahtevan za podpis pogodb z družbo ELES d.o.o. so v Sloveniji na voljo pri naslednjih ponudnikih:

- **HALCOM-CA** (Potrdilo na pametni kartici ali USB ključu)  
[za fizične in pravne osebe](#)

- **POŠTA®-CA** (Potrdilo na pametni kartici ali USB ključu)  
[za fizične osebe](#)  
[za pravne osebe](#)

- **HALCOM ONE** (Digitalno potrdilo in e-identiteta v oblaku)  
[za fizične in pravne osebe](#)

- **SIGOV-CA** (Potrdilo na pametni kartici ali USB ključu)  
[za državne organe](#)

Za dodatno podporo sledite [VEP podpori](#).

Na spletni strani [VEP.si](http://VEP.si) kliknete na »**Brezplačna registracija**« ali pa sledite [naslednji povezavi](#).

Izberete in potrdite kvalificirano potrdilo za elektronski podpis s katerim se želite registrirati.

Če ste se prijavili s certifikatom se vam bo po vstopu namestila podpisna komponenta VEP.Podpis. Navodila za namestitev lahko najdete [na povezavi](#).

Pri prijavi z HalcomOne namestitev programa VEP.Podpis ni potrebna.

## REGISTRACIJA POSLOVNEGA SUBJEKTA

### 1. Podatki uporabnika

Izpolnite zahtevane podatke. Pri vnosu subjektov vpisanih v poslovni register se pri vnosu prikaže meni, kjer izberete svoje podjetje, ostali podatki se bodo izpolnili samodejno. Priporočamo, da dovolite obveščanje po elektronski pošti ter objavo v VEP imeniku. Za nadaljevanje kliknite **“Shrani in nadaljuj”**.

### Registracija uporabniškega računa

Brezplačno ustvarite nov uporabniški račun.

[Podatki uporabnika](#) [Podatki računa](#) [Podpis pogodbe](#)

- ☐ Fizična oseba  
☒ Subjekt vpisan v poslovni register - PRS (tudi odvetniki, s.p., ...)

Država \*

Slovenia

Naziv podjetja \*

Matična številka \*

☐ Zavezanec za DDV

Davčna številka \*

Ulica in hišna številka \*

Poštna številka \*

Kraj \*

IBAN

Telefon

GSM

E-poštni naslov \*

E-poštni naslov za obveščanje o pripetih pošiljkah \*

Namen uporabe VEP predala (izberi in/ali vpiši)

☐ Želim izdajati e-račune

☒ Želim obveščanje po elektronski pošti na naslov

☒ Želim objavo v imeniku

[Prekliči](#)

[Shrani in nadaljuj](#)

## 2. Podatki računa

Določite **naslov**, ki ga boste uporabljali za poslovanje z varno elektronsko pošto, ter **svoje geslo**.

**Opozorilo:** Geslo mora biti dolgo vsaj 6 znakov, vsebovati mora VELIKE in male črke, ter vsaj eno številko.

Kliknite na „**Shrani in nadaljuj**“. V naslednjem koraku se vam bo prikazala pripravljena pogodba.

# Registracija uporabniškega računa

Brezplačno ustvarite nov uporabniški račun.

Podatki uporabnika

**Podatki računa**

Podpis pogodbe

Naslov varnega elektronskega predala \*

@vep.si

Geslo \*



Ponovitev gesla \*



Prekliči

Shrani in nadaljuj

### 3. Podpis pogodbe

Po pregledu pogodbe imate dve možnosti: v kolikor vas sistem zazna kot zastopnika pravne osebe, lahko označite, da se strinjate s pogoji *“Strinjam se s pogoji pogodbe in jo kot takšno podpisujem”* in jo s klikom na gumb **“Podpišite pogodbo”** podpišite.s

Po uspešnem podpisu pogodbe se vam odpre registriran varen elektronski predal.

V postopku registracije boste prejeli elektronsko podpisan izvod pogodbe. Če je pogodbo elektronsko podpisala fizična oseba, ki je lastnik predala ali zakoniti zastopnik pravne osebe, vam pisnega izvoda ni potrebno pošiljati. Če kljub temu želite svoj pisni izvod pogodbe nam pošljite dva natisnjena in podpisana izvoda na naš naslov Eius d.o.o., Grudново nabrežje 15, 1000 Ljubljana in en izvod, podpisan tudi iz naše strani, vam bomo vrnil po pošti.

V primeru, ko registracija ni izvedena s kvalificiranim potrdilo zastopnika pravne osebe – ***“Pogodba bo sklenjena pisno (nisem zastopnik / ne strinjam se z vsebino pogodbe),”*** pogodbo shranite s klikom na gumb **“Prenos pogodbe”** in nato postopek dokončajte s klikom na gumb **“Oddaj prijavo”**.

Za popolno aktivacijo varnega predala nam po fizični poti pošljite na naš naslov Eius d.o.o., Grudново nabrežje 15, 1000 Ljubljana, Slovenija podpisano pogodbo s strani zastopnika. V primeru, da lahko pogodbo podpišete elektronsko nam posredujte podpisan izvod na naš email naslov [pisarna@eius.si](mailto:pisarna@eius.si).

Predal bo aktiviran, ko dobimo podpisano pogodbo s strani zastopnika.

# Registracija uporabniškega računa

Brezplačno ustvarite nov uporabniški račun.

Podatki uporabnika Podatki računa **Podpis pogodbe**

2 / 2

— +

- druge storitve izvajalca po naročilu.

6.člen

Naročnik se obvezuje, da bo račun plačal v 15 dneh od prejema. Račun se izda mesečno za storitve opravljene v prejšnjem mesecu. V primeru zamude pri plačilu se obračunajo zakonske zamudne obresti.

IZKLJUČITEV IN OMEJITEV ODGOVORNOSTI

7.člen

Nobena od pogodbenih strank ni odgovorna za katerokoli kršitev te pogodbe, če je nezmožnost izpolnjevanja pogodbe ali posameznih njenih določil posledica nepredvidenih ali nepričakovanih dogodkov, ki so splošno znani kot višja sila, ali ukrepov države ali drugih pristojnih upravnih organov ali dejanj tretjih oseb, ki niso odvisni od volje strank in jih stranki nista mogli pričakovati, preprečiti ali odvrniti. Vsaka stranka je dolžna o nastopu takega dogodka nemudoma dokumentirano pisno obvestiti nasprotno stranko.

TAJNOST IN VAROVANJE PODATKOV

8.člen

Pogodbeni stranki se obvezujeta, da bosta podatke iz te pogodbe varovali kot poslovno skrivnost in v skladu z zakonom o varstvu osebnih podatkov.

KONČNE DOLOČBE

9.člen

Sestavni del pogodbe so tudi Splošni pogoji za uporabo varnega elektronskega predala (v nadaljevanju Splošni pogoji) ki urejajo vprašanja, ki niso opredeljena v tej pogodbi. Izvajalec si pridržuje pravico do spremembe Splošnih pogojev. Splošni pogoji se objavijo na portalu vep.si.

10.člen

Pogodba se sklepa za nedoločen čas in začne veljati z dnem podpisa pogodbenih strank. Vsaka pogodbeni stranka lahko pogodbo odpove (redno prenehanje pogodbe).  
Odpovedni rok znaša 15 dni in prične teči z dnem vročitve pisne odpovedi drugi pogodbeni stranki.  
  
V primeru kršitve pogodbenih obveznosti (izredno prenehanje pogodbe) mora stranka opozoriti stranko, ki krši pogodbo, in ji dati dodatni rok za odpravo kršitve, ki pa ne sme biti krajši od 15 (petnajst) dni od oddaje obvestila. Če stranka, ki krši pogodbo, kršitve ne odpravi, pogodba preneha veljati z dnem izteka roka za odpravo kršitve.

11.člen


Spore, ki jih stranki ne bosta mogli rešiti sporazumno, bo reševalo pristojno sodišče v Ljubljani.

12.člen

Ta pogodba je sestavljena v 2 (dveh) enakih izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbeni stranka 1 (en) izvod.

13. člen

Za naročnike iz skupine kvalificiranih uporabnikov, ki se registrirajo do 1.1.2011 velja, da se za vodenje predala ne zaračunava stroškov letne naročnine v celotnem obdobju trajanja pogodbe.

 Prenos pogodbe

☒ Pogodba bo sklenjena pisno (nisem zastopnik / ne strinjam se z vsebino pogodbe)

Za nadaljevanje prenesite pogodbo, ki jo je potrebno natisniti v dveh izvodih, podpisati s strani zastopnika pravne osebe in poslati na [naš naslov](#).

Vaš varni e-naslov bo registriran, aktiven pa bo šele po prejemu podpisane pogodbe s strani zastopnika.

Prekliči

Oddajte prijavo

## REGISTRACIJA FIZIČNE OSEBE

### 4. Podatki uporabnika

Izpolnite zahtevane podatke in kliknite **“Shrani in nadaljuj.”** Priporočamo, da dovolite obveščanje po elektronski pošti ter objavo v VEP imeniku.

### Registracija uporabniškega računa

Brezplačno ustvarite nov uporabniški račun.

Podatki uporabnika   Podatki računa   Podpis pogodbe

- ☒ Fizična oseba  
☐ Subjekt vpisan v poslovni register - PRS (tudi odvetniki, s.p., ...)

Država \*

Slovenia

Ime \*

ELIUS

Preimek \*

servicos

☐ Zavezanec za DDV

Davčna številka \*

Ulica in hišna številka \*

Poštna številka \*

Kraj \*

IBAN

Telefon

GSM

E-poštni naslov \*

E-poštni naslov za obveščanje o prispelih pošljikah \*

Namen uporabe VEP predala (Izberi In/ali vpiši)

- ☐ Želim izdajati e-račune  
☒ Želim obveščanje po elektronski pošti na naslov  
☒ Želim objavo v imeniku

Prekliči

Shrani in nadaljuj

## 5. Podatki računa

Določite **naslov**, ki ga boste uporabljali za varno elektronsko pošto, ter **svoje geslo**.

**Opozorilo:** Geslo mora biti dolgo vsaj 6 znakov, vsebovati mora VELIKE in male črke, ter vsaj eno številko.

Kliknite na „**Shrani in nadaljuj**“. V naslednjem koraku se vam bo prikazala pripravljena pogodba.

# Registracija uporabniškega računa

Brezplačno ustvarite nov uporabniški račun.


Podatki uporabnika

**Podatki računa**


Podpis pogodbe

Naslov varnega elektronskega predala \*

Geslo \*



Ponovitev gesla \*



Prekliči

Shrani in nadaljuj

## 6. Podpis pogodbe

Po pregledu pogodbe imate dve možnosti: lahko označite, da se strinjate s pogoji »*Strinjam se s pogoji pogodbe in jo kot takšno podpisujem*« in jo s klikom na gumb **“Podpišite pogodbo”** podpišite.

Po uspešnem podpisu pogodbe se vam odpre registriran varen elektronski predal.

V postopku registracije boste prejeli elektronsko podpisan izvod pogodbe. Če je pogodbo elektronsko podpisala fizična oseba, ki je lastnik predala, vam pisnega izvoda ni potrebno pošiljati. Če kljub temu želite svoj pisni izvod pogodbe nam pošljite dva natisnjena in podpisana izvoda na naš naslov Eius d.o.o., Grudnovo nabrežje 15, 1000 Ljubljana in en izvod, podpisan tudi iz naše strani, vam bomo vrnili po pošti.

V primeru, ko registracija ni izvedena s kvalificiranim potrdilo zastopnika fizične osebe – **“Pogodba bo sklenjena pisno (nisem zastopnik / ne strinjam se z vsebino pogodbe),”** pogodbo shranite s klikom na gumb **“Prenos pogodbe”** in nato postopek dokončajte s klikom na gumb **“Oddaj prijavo”**.




Za popolno aktivacijo varnega predala nam po fizični poti pošljite na naš naslov EIUS d.o.o., Vrtna ulica 22, 1000 Ljubljana, Slovenija podpisano pogodbo s strani zastopnika. V primeru, da lahko pogodbo podpišete elektronsko nam posredujte podpisan izvod na naš email naslov [pisarna@eius.si](mailto:pisarna@eius.si).


Predal bo aktiviran, ko dobimo podpisano pogodbo s strani zastopnika.

# Registracija uporabniškega računa

Brezplačno ustvarite nov uporabniški račun.

[Podatki uporabnika](#) [Podatki računa](#) [Podpis pogodbe](#)





**Podpisnik Eius (Eius 2)**  
Eius 2000 d.o.o. P.O. Box 1  
1000 Ljubljana  
Cen. št. 2000-0001-0001

**Ponudnik:** Eius d.o.o., Vrtna 22, 1000 Ljubljana  
**Matična št.:** 3751228, **Davčna št.:** SI41887204, **TRR:** 1010 0004 8261 181

in

**Naročnik:** Eius services, Vrtna ulica 22,  
1000 Ljubljana, SI, **Davčna št.:** 111111111

skleneta **POGODBO O UPORABI PORTALA VEP** SI ŠT: FO-14803

**PREDMET POGODBE**

**1.člen**  
Predmet pogodbe je storitev posredovanja elektronskih dokumentov na portalu vep.si.  
Izvajalec za naročnika na portalu vep.si odpre vame elektronski predal [marja.novak@vep.si](mailto:marja.novak@vep.si).

**OBVEZNOSTI POGODBENIH STRANK**

**2.člen**  
Izvajalec se obvezuje, da bo:

- nudil pomoč uporabnikom;
- zagotavljal storitev, dogovorjeno v pogodbi, z največjo mogočo razpoložljivostjo;
- nujna vzdrževalna dela bo izvajalec opravljal izven delovnega časa, praviloma v nedeljo popoldan, izjemoma pa tudi ob sobotah po 20. uri. Zunaj teh terminov se vzdrževalna dela ali intervencije opravijo le v izjemnih primerih;
- v elektronski predal naročnika na portalu vep.si, dostavljal elektronske dokumente z dnem pošiljanja.
- zagotavljal varnost posredovanih dokumentov v največji možni meri.

**3.člen**  
Naročnik se obvezuje, da bo:

- sporočal spremembe podatkov, ki se nanašajo na naročnika in so navedeni v tej pogodbi izvajalcu najkasneje v roku 10 (deset) dni po nastanku spremembe s pravo veljavnim načinom komuniciranja.
- o napakah ali nepravilnostih pri delovanju sistema obvestil izvajalca.

**CENE IN PLAČILNI POGOJI**

**4.člen**  
Cena za posredovanje elektronskih pošilk se določi po ceniku izvajalca, veljavnem na dan opravljene storitve.

**5.člen**  
Naročnik se obvezuje, da bo poravnal vse obveznosti za uporabo portala vep.si in druge naročene storitve.  
Storitve, ki se obračunajo so:

- storitve posredovanja elektronskih dokumentov na portalu vep.si
- druge storitve izvajalca po naročilu.

**6.člen**  
Naročnik se obvezuje, da bo račun plačal v 15 dneh od prejema. Račun se izda mesečno za storitve opravljene v prejšnjem mesecu. V primeru zamude pri plačilu se obračunajo zakonske zamudne obresti.

## Prenos pogodbe

☒ Strinjam se s pogoji v pogodbi in jo kot takšno podpisujem

☐ Pogodba bo sklenjena pisno (nisem zastopnik / ne strinjam se z vsebino pogodbe)

V primeru, ko registracija ni izvedena s kvalificiranim potrdilom zastopnika pravne osebe, pogodbo natisnite v dveh izvodih, podpišite in jo po fizični pošti pošljite na [naš naslov](#).

Vaš varni e-naslov bo aktiviran takoj po oddaji prijave.

[Prekliči](#)

[Podpišite pogodbo](#)