

NAVODILA PONUDNIKOM

1. PODATKI O NAROČNIKU IN POSTOPKU

Naročnik	Narodna in univerzitetna knjižnica Turjaška ulica 1 1000 Ljubljana
Oznaka javnega naročila	430-123/2026
Naziv javnega naročila	Storitve čiščenja za obdobje 2026 - 2030
Postopek	Odprti postopek
Podlaga (člen) po Zakonu o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in naslednji; v nadaljevanju ZJN-3)	40. člen
Opis (potek) postopka in trajanje naročila	<p>Naročnik bo glede na postavljena merila po odprtem postopku javnega naročanja izbral izvajalca za predmet tega javnega naročila. Javno naročilo traja 4 leta.</p> <p>Za predmet javnega naročila se upoštevajo določbe Uredbe o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17 in naslednji; v nadaljevanju Uredba o zelenem JN), in sicer:</p> <ul style="list-style-type: none"> - vsaj 50 % čistil za trdne površine, ki jih uporablja ponudnik, izraženo glede na prostornino vseh izdelkov, ustreza merilom za pridobitev znaka za okolje EU za čistila za trdne površine, kot je določeno v Sklepu Komisije (EU) 2017/1217 z dne 23. junija 2017 o določitvi meril za podeljevanje znaka za okolje EU za čistila za čiščenje za trdih površin.

2. PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Vrsta	Storitve
Predmet naročila	<p>Predmet javnega naročila je izvajanje storitev čiščenja poslovnih prostorov in opreme za naročnika na lokaciji Turjaška ulica 1 površine 8624 m² in Leskoškova 12 površine 5435 m² za obdobje 4 let.</p> <p>Seznam poslovnih prostorov, ki so predmet čiščenja, način, obseg ter pogostost čiščenja ter drugi tehnični podatki so razvidni iz obrazca ePRO - Specifikacije.</p> <p>Izvajalec mora zagotoviti uporabo lastnih čistil in pripomočkov ter drugega potrošnega materiala.</p>
Delitev naročila	Javno naročilo je celovito

3. DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

Dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila sestavljajo spodaj navedeni obrazci

1. ePRO – Navodila ponudnikom; 2. ESPD; 3. ePRO – Ponudba-Pogodba; 4. ePRO – Specifikacije; 5. ePRO – Izjava/podatki o udeležbi fizičnih in pravnih oseb pri lastništvu ponudnika; 6. Menična izjava za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti s pooblastilom za izpolnitev – vzorec; 7. sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila so tudi vse morebitne spremembe, dopolnitve, popravki dokumentacije ter dodatna pojasnila.					
Pridobitev dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila					
Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila je na voljo na internetnem naslovu:			Cena in način plačila		
www.enarocanje.si			Dokumentacija je na voljo brezplačno.		
Dodatna pojasnila					
Kontaktne podatke za dodatna pojasnila		Ponudniki lahko zastavljajo vprašanja preko Portala javnih naročil www.enarocanje.si pri objavi predmetnega javnega naročila. Naročnik se ne zavezuje, da bo odgovarjal na vprašanja, ki ne bodo zastavljena na zgornji način.			
Rok za postavitev vprašanj		21. 4. 2026 do 13:00 Naročnik bo na vprašanja odgovoril v zakonskem roku preko Portala javnih naročil www.enarocanje.si pri objavi predmetnega javnega naročila.			
Ogled	NE	DA	Kontaktne podatki za predhodno najavo	Lokacija ogleda	Predmet ogleda
		✓	Borut Osojnik borut.osojnik@nuk.uni-lj.si	Leskovškova 12, 1000 Ljubljana in Turjaška ulica 1, 1000 Ljubljana	Ogled površin, ki bodo predmet čiščenja.

4. PONUDBA

Ponudba mora vsebovati vse spodaj naštetе ustrezno izpolnjene obrazce in ostale zahtevane dokumente
1. izpolnjen obrazec ESPD (za vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila): <ul style="list-style-type: none"> obvezna navedba EMŠO številke vseh fizičnih oseb gospodarskih subjektov iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 (obrazec ESPD, Del II: Informacije v povezavi z gospodarskim subjektom, točka B: Informacije o predstavnikih gospodarskega subjekta), za izkazovanje pogoja iz točke 7.A.1. »Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami« teh navodil;

2. izpolnjen obrazec **ePRO – Ponudba-Pogodba** (obvezna navedba partnerjev in morebitnih podizvajalcev; za vsakega podizvajalca je treba navesti opis del in delež prevzetih del v % od celote, zaokroženo na dve decimalki);
3. izpolnjen obrazec **ePRO – Specifikacije; obvezno izpolnjena točka 2. SKLADNOST Z UREDBO O ZELENEM JAVNEM NAROČANJU in priložena ustrezna dokazila;**
4. izpolnjen in podpisan obrazec **ePRO – Izjava/podatki o udeležbi fizičnih in pravnih oseb pri lastništvu ponudnika** (za ponudnika in vse partnerje v konzorciju; v kolikor ponudnik tega obrazca ne bo predložil v ponudbi, ga bo naročnik zahteval naknadno od (izbranega) ponudnika, pred podpisom pogodbe);
5. **listine iz točke 7. teh navodil** (razen že zgoraj navedenih razpisnih obrazcev, ki jih na tem mestu ni potrebno ponovno prilagati);
6. **v primeru, da ponudnik nastopa s partnerji: pogodba o izvedbi predmeta javnega naročila** (partnerska pogodba), v kateri se opredeli poslovodečega partnerja, ki bo od naročnika sprejemal obveznosti, navodila in lahko tudi plačila v imenu in za račun vseh sodelujočih, ter **vrsto del in delež v %** (zaokroženo na dve decimalki), **ki jih prevzema posamezen partner. Pogodba mora jasno določati, da proti naročniku za celotno obveznost in za vsak njen del odgovarjajo vsi partnerji solidarno in vsak posebej v celoti;**
7. **v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo: podpisano zahtevo (lastno izjavo) podizvajalca za neposredno plačilo.**

Ponudniki v vseh zahtevanih obrazcih izpolnijo prazna polja in vsebine, ki so predvidene za vnos podatkov s strani ponudnikov.

Pri izpolnjevanju predračuna (3. člen obrazca ePRO – Ponudba – Pogodba), morajo ponudniki izpolniti vse postavke, cene pa morajo biti izražene v evrih ter zaokrožene na dve decimalni mesti. Če ponudnik cene pri posamezni postavki ne vpiše, se šteje, da postavke ne ponuja, če ponudnik pri posamezni postavki vpiše ceno nič (0) EUR, se šteje, da ponuja postavko brezplačno.

Komunikacija s ponudnikom o zahtevah za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma drugih vprašanjih v zvezi z vsebino naročila ali pripravo ponudbe bo do izteka roka za te zahteve oziroma vprašanja potekala izključno v elektronski obliki preko portala javnih naročil na spletnem naslovu <https://www.enarocanje.si/>.

Po izteku navedenega roka bo komunikacija s ponudnikom (npr. poziv na dopolnitev ali pojasnilo ponudbe) potekala izključno v elektronski obliki preko informacijskega sistema www.eponudbe.si na kontaktne osebe, ki jih je ob oddaji ponudbe ali naknadno navedel ponudnik.

Obvestila in druge akte v zvezi z javnim naročilom, ki jih mora naročnik skladno z ZJN-3 objaviti na portalu javnih naročil, bo naročnik objavil na navedenem portalu.

Izbrani ponudnik mora po prejemu pogodbe v podpis le-to podpisano vrniti naročniku najkasneje v treh delovnih dneh (v primeru predložitve bančne garancije najkasneje v desetih dneh). V primeru, kadar zaradi objektivnih okoliščin to ni mogoče, lahko naročnik na zaprosilo ponudnika privoli na daljši rok.

5. VELJAVNOST PONUDBE, JEZIK, OBLIKA, VARIANTE IN OPCIJE

Rok veljavnosti ponudbe	Tri mesece od roka za prejem ponudbe, kar ponudniki potrdijo z izpolnitvijo obrazca ESPD.
Jezik ponudbe	Ponudba mora biti pripravljena v slovenskem jeziku. Priloge so lahko tudi v tujem jeziku. Na zahtevo naročnika mora ponudnik priskrbeti prevod v slovenski jezik.

Oblika ponudbe	Ponudba mora biti predložena v elektronski obliki v formatih obrazcev, ki jih je v dokumentaciji dal naročnik ali izpolnjenih ročno in poskeniranih v formatu PDF ter oddanih na portalu www.eponudbe.si pri objavi tega javnega naročila.		
Stroški ponudbe	Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe.		
Finančno zavarovanje za resnost ponudbe	Ni zahtevano.		
Variantne ponudbe	niso dovoljene	so dovoljene	posebni pogoji
	✓		
Opcije	niso dovoljene	so dovoljene	posebni pogoji
	✓		
Skupno nastopanje	<p>Pri javnem naročilu je dovoljena skupna ponudba več pogodbenih partnerjev.</p> <p>V 7. točki (Preverjanje sposobnosti) teh navodil je določeno, ali mora v primeru skupne ponudbe posamezen pogoj izpolnjevati vsak izmed partnerjev ali pa lahko pogoj izpolnjujejo partnerji skupaj.</p>		
Nastopanje s podizvajalci	ni dovoljeno	je dovoljeno	pogoji
		✓	<p>Glavni izvajalec, ki v izvedbo javnega naročila vključi enega ali več podizvajalcev, mora imeti ob sklenitvi pogodbe z naročnikom ali v času njenega izvajanja, sklenjene veljavne pogodbe s podizvajalci.</p> <p>Ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo prejetega naročila, ne glede na število podizvajalcev.</p>

6. PREDLOŽITEV PONUDB IN JAVNO ODPIRANJE

Predložitev ponudb	
Rok za prejem ponudb	4. 5. 2026 do 10:00
Vložišče	www.eponudbe.si pri objavi tega javnega naročila
Spremembe in umik ponudb	Ponudniki lahko spremenijo ali umaknejo ponudbe do roka za prejem ponudb. Umik ponudbe je mogoče izvesti na portalu ePonudbe.si v profilu ponudnika, ki je oddal ponudbo v sistem, pri oddani ponudbi, z opsijsko navedbo razloga umika, spremembo ponudbe pa se izvede znotraj istega sistema tako, da se najprej umakne že predloženo ponudbo, nato pa se pred rokom za prejem ponudb odda novo ponudbo.
Javno odpiranje ponudb	

Čas	Lokacija
4. 5. 2026 ob 10:00	www.eponudbe.si pri objavi tega javnega naročila

7. PREVERJANJE SPOSOBNOSTI

Gospodarski subjekt potrdi neobstoj izključitvenih razlogov in izpolnjevanje pogojev za sodelovanje s predložitvijo izpolnjenega obrazca ESPD (gospodarski subjekt obrazec ESPD iz razpisne dokumentacije shrani na svoj računalnik, nato pa ga izpolni preko spletne povezave <https://ejn.gov.si/espd>. Na tej spletni povezavi gospodarski subjekt izbere opcijo »Sem gospodarski subjekt« in opcijo »Uvoziti ESPD«. Gospodarski subjekt predloži obrazec ESPD v .xml ali .pdf obliki).

RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV
<p>A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami</p> <p>1. Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja, ki so navedena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3 ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča.</p> <p><u>Dokazilo:</u> Izpolnjen obrazec ESPD, in sicer:</p> <ul style="list-style-type: none"> - za gospodarski subjekt se ustrezno izpolni Del III: Razlogi za izključitev, točka A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami; - za vsako osebo, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem se ustrezno izpolni Del II: Informacije v povezavi z gospodarskim subjektom, točka B: Informacije o predstavnikih gospodarskega subjekta (<u>obvezna navedba enotne matične številke osebe - EMŠO</u>). <p>Gospodarski subjekt, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji (in vsaka oseba, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ki ni državljan/ka Republike Slovenije oz. nima v Republiki Sloveniji stalnega prebivališča) potrdi izpolnjevanje pogoja s predložitvijo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - izpolnjenega obrazca ESPD; - izpisa iz ustrezne evidence, kakršna je kazenska evidenca, če te evidence ni, pa enakovreden dokument, ki ga izda pristojni sodni ali upravni organ v drugi državi članici ali matični državi ali državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt. <p>Gospodarski subjekt lahko s pomočjo spletne strani https://ec.europa.eu/tools/ecertis/#/homePage poišče katera država in kateri organ vodi evidenco o nekaznovanosti, in sicer:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Evidence of absence of conviction for legal persons and - Evidence of absence of conviction for natural persons. <p>V kolikor država članica ali tretja država ne izdaja teh dokumentov oz. potrdil, ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.</p>

Naročnik bo kot ustrezna štel dokazila, katerih izpis ni starejši od 4 mesecev, šteto od roka za prejem ponudb ali prijav, ali je pridobljen najpozneje v 90 dneh od roka za prejem ponudb ali prijav.

(pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila)

B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost

1. Gospodarski subjekt zagotavlja, da:

- izpolnjuje obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika;
- ima predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe ali prijave.

Gospodarskega subjekta se ne izloči, če gospodarski subjekt do roka za oddajo prijav ali ponudb poravna neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo prijave ali ponudbe. Gospodarskega subjekta se ne izloči tudi v primeru, če neplačane zapadle obveznosti znašajo manj kot 50 eurov.

Dokazilo: Izpolnjen obrazec ESPD.

(pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila)

C: Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil

1. Gospodarski subjekt zagotavlja, da:

- ne krši obveznosti iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3 (obveznosti na področju okoljskega, socialnega in delovnega prava);
- se pri gospodarskem subjektu pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila ali prejšnji koncesijski pogodbi, sklenjeni z naročnikom, niso pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ter niso bile izvedene druge primerljive sankcije;

Dokazilo: Izpolnjen obrazec ESPD.

(pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila)

D: Nacionalni razlogi za izključitev

1. Gospodarski subjekt zagotavlja, da:

- na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijav, ni uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz 110. člena ZJN-3;
- pri gospodarskem subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ni ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

Dokazilo: Izpolnjen obrazec ESPD

(pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila)

Če ima gospodarski subjekt sedež izven Republike Slovenije, predloži kot dokaz za neobstoj zgornjih izključitvenih razlogov (točke A – D) potrdila pristojnih organov, ki vodijo ustrezne evidence v državi, kjer ima sedež (kazenska, prekrškovna, davčna evidenca).

Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil iz prejšnjega odstavka ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz prvega in drugega odstavka ter b) točke četrtega in b) točke šestega odstavka 75. člena ZJN-3, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.

POGOJI ZA SODELOVANJE

A: Ustreznost

1. Gospodarski subjekt je registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet tega javnega naročila.

(gospodarski subjekt mora izpolnjevati pogoj za svoj del posla)

B: Ekonomski in finančni položaj

1. Čisti prihodki od prodaje gospodarskega subjekta v zadnjih 3 poslovnih letih (2023, 2024, 2025) znašajo najmanj 250.000,00 EUR letno.*

Če zahtevane informacije niso na voljo za celotno zahtevano obdobje, gospodarski subjekt navede datum, na katerega je bilo podjetje ustanovljeno ali je začel gospodarski subjekt poslovati, pri čemer bo naročnik celotne čiste prihodke od prodaje gospodarskega subjekta od kar posluje, delil s tri ter dobljen rezultat oziroma znesek štel kot povprečni letni promet gospodarskega subjekta.

Dokazilo: izpolnjen obrazec ESPD in obrazec Ajpes S.BON, iz katerega so razvidni navedeni podatki oziroma iz primerljivih obrazcev za ponudnike iz tujine.

(v primeru skupne ponudbe lahko pogoj izpolnjujejo partnerji skupaj - promet partnerjev se seštevata; naročnik zahteva solidarno odgovornost drugega subjekta v primeru sklicevanja na njegove zmogljivosti)

*naročnik bo upošteval tudi podatke v letih 2022, 2023, 2024, če na dan roka za prejem ponudb še ne bo objavljenih rezultatov za poslovno leto 2025.

2. Gospodarski subjekt mora imeti na dan izdaje bonitetnega obrazca bonitetno oceno po pravilih Basel II vsaj SB5. Gospodarski subjekt iz tujine predloži bonitetno oceno institucije, primerljive AJPEs-u, ki vodi bonitetne ocene po pravilih Basel II in bilančne izkaze zadnjega poslovnega leta delovanja (Primerljivost bonitetnih ocen je razvidna na: http://www.ajpes.si/Bonitetne_storitve/S.BON_AJPES/Vzporejanje_bonitetnih_ocen).

(pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila)

Dokazilo: Gospodarski subjekt potrdi izpolnjevanje pogoja s predložitvijo izpolnjenega obrazca ESPD in s predložitvijo obrazca Ajpes S.BON iz katerega so razvidni navedeni podatki oziroma iz primerljivih obrazcev za ponudnike iz tujine (izdelana po standardu Basel II). Dokazilo ne sme biti starejše od 30 dni od roka za prejem ponudb.

Če gospodarski subjekt ne predloži dokazila iz katerega so razvidni navedeni podatki, ga bo naročnik skladno s petim odstavkom 89. člena pozval k dopolnitvi ponudbe.

C: Tehnična in strokovna sposobnost

1. Gospodarski subjekt je v obdobju od 1. 1. 2023 dalje uspešno izvedel vsaj dva istovrstna projekta za dva različna naročnika na objektu s CC-SI klasifikacijo objekta 1262 – Muzeji, arhivi in knjižnice, 1263 Stavbe za izobraževanje in znanstvenoraziskovalno delo in/ali 1264 Stavbe za zdravstveno oskrbo.

Kot istovrstni projekt se šteje:

- dnevno čiščenje (najmanj 5 krat tedensko)
- v trajanju nepretrgoma najmanj 12 mesecev
- v vrednosti vsaj 80.000,00 EUR brez DDV v 12 mesecih
- na enem ali več objektih istega naročnika
- skupne kvadrature najmanj 12.000 m², pri čemer mora biti kvadratura vsaj enega objekta najmanj 8.000 m².

Dokazilo: Izpolnjen obrazec ePRO – Reference in kadri (točka 1. Reference). Iz opisa posla mora jasno izhajati izpolnjevanje zahtev iz zgornjih alinej. Zaželeno je, da ponudnik v ponudbi predloži s strani referenčnega naročnika potrjeno referenco. Če ponudnik potrjene reference ne bo predložil, jo bo naročnik po potrebi zahteval v fazi ocenjevanja in preverjanja ponudb.

(v primeru skupne ponudbe lahko pogoj izpolnjujejo partnerji skupaj; v primeru sklicevanja na zmogljivosti drugih subjektov morajo slednji izvesti storitve v delu za katere se zahtevajo te zmogljivosti)

2. Gospodarski subjekt mora imeti v delovnem razmerju najmanj eno osebo za nadzor kakovosti čiščenja, ki izpolnjuje naslednje zahteve:

- najmanj 5 let delovnih izkušenj;
- najmanj VI. stopnjo izobrazbe zdravstvene ali sanitarne smeri.

Dokazilo: Izpolnjen obrazec ePRO – Reference in kadri (točka 2.1. Podatki o kadrih, Nadzor kakovosti čiščenja).

Naročnik si pridržuje pravico, da pred izdajo odločitve od najugodnejšega ponudnika za prijavljeni kader zahteva predložitev obrazcev M1, potrdila o veljavnem preventivnem zdravstvenem pregledu in potrdila o opravljenem izpitu iz varstva pri delu, varnega dela z nevarnimi snovmi ter varstva pred požarom.

(v primeru skupne ponudbe lahko pogoj izpolnjujejo partnerji skupaj; pogoja ni mogoče izpolnjevati s podizvajalci ali s sklicevanjem na kapacitete tretjih)

3. Gospodarski subjekt ima na razpolago zadostne tehnične in kadrovske zmogljivosti za izvedbo predmetnega javnega naročila, in sicer naročnik skupno zahteva najmanj štiri (4) čistilcev:

Na Turjaški 1

- redna dnevna prisotnost najmanj enega (1) čistilca v obsegu polnega delovnega časa (6h-14h);
- redna dnevna prisotnost najmanj dveh (2) čistilcev v obsegu polnega delovnega časa (14h-22h).

Na Leskoškovi 12

- redna dnevna prisotnost najmanj enega (1) čistilca v obsegu polnega delovnega časa (8h-16h).

Dokazilo: Izpolnjen obrazec ePRO – Reference in kadri (točka 2.2. Podatki o kadrih, Seznam delavcev, ki bodo izvajali čiščenje).

Naročnik si pridržuje pravico, da pred izdajo odločitve od najugodnejšega ponudnika za prijavljene kadre zahteva predložitev obrazcev M1, potrdila o veljavnem preventivnem zdravstvenem pregledu in potrdila o opravljenem izpitu iz varstva pri delu, varnega dela z nevarnimi snovmi ter varstva pred požarom.

(v primeru skupne ponudbe lahko pogoj izpolnjujejo partnerji skupaj; v primeru sklicevanja na zmogljivosti drugih subjektov morajo slednji izvesti storitve v delu za katere se zahtevajo te zmogljivosti)

Če namerava gospodarski subjekt oddati v podizvajanje določen delež (odstotek) javnega naročila in za izvedbo tega dela uporabljati podizvajalčeve zmogljivosti, mora za te podizvajalce izpolniti ločen ESPD. Opis del, ki jih prevzema podizvajalec in njegov delež v %, ponudnik navede v obrazec ePRO – Ponudba-Pogodba (4. člen).

D: Sheme za zagotavljanje kakovosti in standardi za okoljsko ravnanje

1. Gospodarski subjekt mora imeti vpeljan sistem učinkovitega ravnanja z okoljem za svoje storitve v skladu s standardom ISO 14001 ali drugim enakovrednim dokazilom o zagotavljanju učinkovitega sistema ravnanja z okoljem.

Dokazilo: Kopija certifikata ISO 14001 ali drugega dokazila o enakovrednih ukrepih za zagotavljanje učinkovitosti sistema ravnanja z okoljem.

8. OCENJEVANJE PONUDB

Naročnik bo izbral ekonomsko najugodnejšo ponudbo v skladu s spodaj navedenimi merili

Merilo za izbiro

Ekonomsko najugodnejša ponudba na podlagi spodaj navedenih meril. Izbran bo ponudnik, ki bo prejel največje število točk.

ENP = M1 + M2 + M3 + M4 + M5 = 100 točk

M1_Cena – največ 60 točk (formula: najnižja skupna ponudbena cena v EUR brez DDV/ponudnikova skupna ponudbena cena v EUR brez DDV*60) – podatek razviden iz obrazca ePRO – Ponudba-Pogodba.

M2_ Stalnost – Pogodba o zaposlitvi za nedoločen čas – največ 10 točk

Ponudnik bo za vsak prijavljen kader (oseba za nadzor kakovosti čiščenja se ne šteje), ki bo opravljal storitve čiščenja in ki ima s ponudnikom sklenjeno pogodbo za nedoločen čas v obsegu 40 ur/teden, prejel 2,5 točki, vendar skupno največ 10 točk.

V primeru nastopanja s partnerji ali podizvajalci, bo naročnik prav tako upošteval tovrsten kader, vendar bo moral ta kader dejansko tudi izvajati storitve pri naročniku po tem projektu. V primeru zamenjave kadra bo moral ponudnik zagotoviti nov kader, ki izpolnjuje enake zahteve kot kader, ki ga bo nadomestil (glede zaposlitve za nedoločen čas).

Dokazilo: Izpolnjen obrazec ePRO – Reference in kadri (točka 2.2. Seznam delavcev, ki bodo izvajali čiščenja) ter za vsak prijavljen kader Pogodba o zaposlitvi ali drugo ustrezno dokazilo, iz katerega bo razvidno, da je kader pri ponudniku zaposlen za

nedoločen čas (npr. obrazec M1). Iz pogodbe o zaposlitvi mora biti razviden naziv delodajalca, naziv delavca, opredelitev časovne veljavnosti pogodbe (nedoločen čas) ter datum sklenitve pogodbe. Prav tako mora biti priloženo soglasje delavca za predložitev pogodbe o zaposlitvi. V primeru, da ponudnik za posamezen kader ne predloži dokazila o zaposlitvi za nedoločen čas, prejme 0 točk.

M3_Referenca osebe za nadzor kakovosti čiščenja – največ 10 točk

Če je prijavljen kader za nadzor kakovosti čiščenja, ki izpolnjuje pogoj pod točko 7.C.2. teh navodil opravljal nadzor kakovosti čiščenja na enem objektu skupne kvadrature najmanj 7.500 m², pri čemer je posel trajal najmanj 12 mesecev nepretrgoma, se takšne reference točkujejo:

- kader nima nobene zgoraj navedene reference – 0 točk
- kader ima vsaj eno navedeno referenco - 5 točki
- kader ima vsaj dve navedeni referenci pri dveh različnih naročnikih - 10 točk

Dokazilo: Izpolnjen obrazec ePRO – Reference in kadri (točka 2.1. Podatki o kadrih, Nadzor kakovosti čiščenja).

M4_Certifikat kakovosti – 10 točk

Točke po tem merilu doseže ponudnik, ki ima pridobljen certifikat kakovosti, ki je jamstvo odličnosti poslovanja in znak sledljivosti vseh odnosov znotraj podjetja s strankami. Naročnik bo pri tem upošteval certifikat ISO 9001:2008 oziroma certifikat, ki je enakovreden navedenemu certifikatu.

Dokazilo: Priložen veljaven certifikat. Če ponudnik uveljavlja dodatne točke v okviru tega merila, mora biti dokazilo priloženo že ob oddaji ponudbe, sicer mu naročnik ne bo dodelil dodatnih točk. Naročnik dodatne točke dodeli, če merilo izpolnjuje ponudnik. Dodatne točke se ne dodelijo, če zahteve iz merila izpolnjuje partner ali podizvajalec.

M5_Certifikat »Družbena odgovornost - 10 točk

Naročnik bo za merilo »družbena odgovornost« upošteval certifikat oziroma potrdilo, ki ga je ponudnik pridobil na podlagi izvajanja aktivnosti, ki vključujejo skrb za družbo in okolje (Družbeno odgovorno podjetje, družini prijazno podjetje ali certifikati, ki izkazujejo nizek ogljični odtis oziroma okoljsko trajnostno delovanje ponudnika)

	<u>Dokazilo:</u> Priložen veljaven certifikat. Če ponudnik uveljavlja dodatne točke v okviru tega merila, mora biti dokazilo priloženo že ob oddaji ponudbe, sicer mu naročnik ne bo dodelil dodatnih točk. Naročnik dodatne točke dodeli, če merilo izpolnjuje ponudnik. Dodatne točke se ne dodelijo, če zahteve iz merila izpolnjuje partner ali podizvajalec.
Pravilo v primeru enakovrednih ponudb	Prej prispela ponudba.

9. PRAVNO VARSTVO

Pravno varstvo ponudnikov v postopkih javnih naročil ureja Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11 s spremembami; v nadaljevanju ZPVPJN).

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, se vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika. Zahtevka za revizijo ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb, razen če je naročnik v postopku javnega naročila določil rok za prejem ponudb, ki je krajši od desetih delovnih dni. V tem primeru se lahko zahtevek za revizijo vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu.

Zahtevek za revizijo mora vsebovati vse obvezne sestavine iz 15. člena ZPVPJN. Vlagatelj zahtevek za revizijo vloži preko portala eRevizija (<https://www.portalerevizija.si/>).

Višina takse je 4.000,00 EUR in se plača na transakcijski račun Ministrstva za finance, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, IBAN: SI56 0110 0100 0358 802, SWIFT KODA: BSLJSI2X, sklic 11 16110-7111290-XXXXXXLL (št. javnega naročila + leto) – plačilo takse za predrevizijski postopek.

Zastopnik / pooblaščenec naročnika

dr. Jana Kolar, ravnateljica