

**KONCEDENT:**

**OBCINA KRANJSKA GORA  
KOLODVORSKA ULICA 1B  
4280 KRANJSKA GORA**

**NASLOV JAVNEGA RAZPISA:**

**JAVNI RAZPIS ZA PODELITEV KONCESIJE ZA OPRAVLJANJE JAVNE SLUŽBE V OSNOVNI  
ZDRAVSTVENI DEJAVNOSTI NA PODROČJU SPLOŠNE MEDICINE**

# NAVODILA ZA IZDELAVO PONUDBE

- A) SPLOŠNI PODATKI O PREDMETU JAVNEGA RAZPISA
- B) SPLOŠNI PODATKI O POSTOPKU JAVNEGA RAZPISA
- C) MERILA ZA IZBIRO NAJUGODNEJŠE PONUDBE
- D) POGOJI ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI
- E) ZAHTEVANA VSEBINA PONUDBENE DOKUMENTACIJE

## **A) SPLOŠNI PODATKI O PREDMETU JAVNEGA RAZPISA**

### 1. PREDMET JAVNEGA RAZPISA

Predmet javnega razpisa je izbira izvajalca za izvajanje koncesije za opravljanje javne službe v osnovni zdravstveni dejavnosti na področju splošne medicine v socialnovarstvenem zavodu Domu starejših občanov MAVIDA DOMOVI, d.o.o., Podružnica Kranjska Gora.

Koncesija na področju splošne medicine se podeli zaradi ugotovljenih potreb s strani Doma starejših občanov MAVIDA DOMOVI, d.o.o., Podružnica Kranjska Gora, ker javni zdravstveni zavod, organiziran na območju občine (ZD Jesenice – Osnovno zdravstvo Gorenjske) zaradi pomanjkanja zdravnikov ne more zagotavljati opravljanja zdravstvene dejavnosti v obsegu, kot je določen z mrežo javne zdravstvene službe in ne more zagotoviti potrebne dostopnosti do zdravstvenih storitev na področju splošne medicine

Koncesija se razpisuje za območje Občine Kranjska Gora. Koncesija se podeli za čas 15 let, z možnostjo podaljšanja, vendar največ za čas, za katerega je bila sklenjena koncesijska pogodba.

Predviden začetek izvajanja storitve je julij 2026.

Osnovna zdravstvena dejavnost se izvaja v okviru programa splošne ambulantne dejavnosti, v predvidenem obsegu 0,66 tima (programa).

Storitve so podrobneje opredeljene v Odloku o podelitvi koncesije za opravljanje javne službe V osnovni zdravstveni dejavnosti v Občini Kranjska Gora na področju splošne medicine v Domu starejših občanov MAVIDA DOMOVI, d.o.o., Podružnica Kranjska Gora (Uradni list RS, št. 1/2025, v nadaljevanju: Odlok) in spodaj navedenih predpisih.

### 2. PRAVNA PODLAGA:

- Zakon o zdravstveni dejavnosti (Uradni list RS, št. 23/05 – uradno prečiščeno besedilo, 15/08 – ZPacP, 23/08, 58/08 – ZZdrS-E, 77/08 – ZDZdr, 40/12 – ZUJF, 14/13, 88/16 – ZdZPZD, 64/17, 1/19 – odl. US, 73/19, 82/20, 152/20 – ZZUOOP, 203/20 – ZIUPOPĐVE, 112/21 – ZNUPZ, 196/21 – ZDOsk, 100/22 – ZNUZSZS, 132/22 – odl. US, 141/22 – ZNUNBZ, 14/23 – odl. US, 84/23 – ZDOsk-1, 102/24 – ZZKZ in 112/24 – ZDIUZDZ),
- Odlok o podelitvi koncesije za opravljanje javne službe v osnovni zdravstveni dejavnosti v Občini Kranjska Gora na področju splošne medicine v Domu starejših občanov MAVIDA DOMOVI, d.o.o., Podružnica Kranjska Gora (Uradni list RS, št. 1/2025),
- Zakon o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F).

## **B) SPLOŠNI PODATKI O POSTOPKU JAVNEGA RAZPISA**

### 1. VRSTA POSTOPKA

Na podlagi 44.b člena Zakona o zdravstveni dejavnosti (Uradni list RS, št. 23/05 – uradno prečiščeno besedilo, 15/08 – ZPacP, 23/08, 58/08 – ZZdrS-E, 77/08 – ZDZdr, 40/12 – ZUJF, 14/13, 88/16 – ZdZPZD, 64/17, 1/19 – odl. US, 73/19, 82/20, 152/20 – ZZUOOP, 203/20 – ZIUPOPĐVE, 112/21 – ZNUPZ, 196/21 – ZDOsk, 100/22 – ZNUZSZS, 132/22 – odl. US, 141/22 – ZNUNBZ, 14/23 – odl. US, 84/23 – ZDOsk-1, 102/24 – ZZKZ in 112/24 – ZDIUZDZ) ter Odloka o podelitvi koncesije za opravljanje javne službe v osnovni zdravstveni dejavnosti v Občini Kranjska Gora na področju splošne medicine v Domu starejših občanov MAVIDA DOMOVI, d.o.o., Podružnica Kranjska Gora (Uradni list RS, št. 1/2025) Občina Kranjska Gora objavlja »JAVNI RAZPIS ZA PODELITEV KONCESIJE ZA OPRAVLJANJE JAVNE SLUŽBE V

## OSNOVNI ZDRAVSTVENI DEJAVNOSTI NA PODROČJU SPLOŠNE MEDICINE».

Kot ponudnik lahko na razpisu kandidira pravna ali fizična oseba, ki izpolnjuje pogoje po Odloku in Zakonu o zdravstveni dejavnosti ter izpolnjuje pogoje, navedene v nadaljevanju te razpisne dokumentacije.

Koncedent bo na podlagi kriterijev in meril, določenih v javnem razpisu izbral najugodnejšega ponudnika.

Glede pojasnjevanja in dopolnjevanja ponudb ter drugih postopkovnih pravil izvedbe javnega razpisa se smiselno uporabljajo določbe Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F; v nadaljevanju tudi ZJN-3).

### 2. ROK ZA PREJEM PONUDB

Rok za oddajo ponudb je 05.05.2026 do 12:00 ure, ne glede na način oddaje ponudb.

Rok za prejem ponudb je določen tudi v informacijskem sistemu »S-Procurement« in na portalu javnih naročil. Po izteku roka oddaja ponudba ni več mogoča.

### 3. NAČIN ODDAJE PONUDB

Ponudniki morajo ponudbe pripraviti in oddati v okviru informacijskega sistema »S-Procurement« na spletnem naslovu <http://www.s-procurement.si/>. Navodila za registracijo ponudnikov ter Navodila za oddajo ponudb so dostopna na spletni strani <http://www.s-procurement.si>.

3 Za oddajo in podpis ponudbe je zahtevano eno od s strani kvalificiranega overitelja izdano digitalno potrdilo: SIGEN-CA ([www.sigen-ca.si](http://www.sigen-ca.si)), POŠTA@CA ([postarca.posta.si](http://postarca.posta.si)), AC NLB ([www.nlb.si](http://www.nlb.si)), HALCOM-CA ([www.halcom.si](http://www.halcom.si)).

Ponudba se v informacijskem sistemu S-Procurement šteje za oddano, ko ji je dodeljen status: »Ponudba oddana« ali »Šifrirana in oddana«. Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu »S-Procurement« svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu »S-Procurement« spremeni, je koncedentu dostopna spremenjena ponudba.

### 4. ZAHTEVE ZA DODATNA POJASNILA

Ponudniki lahko zahteve za dodatna pojasnila dokumentacije v zvezi z javnim razpisom posredujejo koncedentu preko funkcionalnosti »Pojasnila« v informacijskem sistemu »S-Procurement« dostopnem preko spletnega naslova <http://www.s-procurement.si/>, pri objavi predmetnega RAZPISA ali preko portala javnih naročil.

Zahteve za dodatna pojasnila je treba posredovati najkasneje do roka določenega v informacijskem sistemu »S-Procurement« oz. na portalu javnih naročil.

Koncedent bo na prejete zahteve za pojasnila odgovoril v okviru funkcionalnosti »Pojasnila« informacijskega sistema »S-Procurement« in na portalu javnih naročil. Podana pojasnila bodo na voljo vsem ponudnikom, ki bodo potrdili interes za sodelovanje v predmetnem postopku.

Koncedent sme v skladu s smiselno uporabo ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo koncedent izdal v obliki dodatkov k razpisni dokumentaciji. Vsak dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije. Kot del razpisne

dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.

#### 5. FINANČNO ZAVAROVANJE ZA RESNOST PONUDBE

Ponudnik mora v ponudbi priložiti podpisano bianco menico za resnost ponudbe z izpolnjenim in podpisanim pooblastilom za njeno izpolnitev v višini 1.000 EUR z veljavnostjo do 05.08. 2026 (OBR-Zavarovanje za resnost ponudbe).

Način izpolnjevanja:

V primeru partnerske ponudbe je zahtevano eno finančno zavarovanje za resnost ponudbe, ne glede na število partnerjev.

Zahtevano dokazilo:

Bianco menica za resnost ponudbe (skenirana ali elektronsko podpisana s kvalificiranim potrdilom za elektronski podpis, izdanim s strani ponudnika kvalificiranih storitev zaupanja) z izpolnjenim in podpisanim pooblastilom za njeno izpolnitev, ki je skladen z vzorcem iz razpisne dokumentacije in v zahtevani višini ter z zahtevanim trajanjem veljavnosti.

#### 6. JAVNO ODPIRANJE PONUDB

Odpiranje izhodiščnih ponudb bo potekalo v okviru informacijskega sistema »S-Procurement«. Rok odpiranja ponudb je določen v informacijskem sistemu »S-Procurement« in na portalu javnih naročil.

Odpiranje bo potekalo tako, da bo koncedent ponudbe odprl v okviru informacijskega sistema »S-Procurement« po uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb. V okviru odpiranja ponudb se prejete ponudbe dešifrirajo in so podatki iz vsebine ponudb dostopni koncedentu. Ponudnikom, ki so oddali ponudbe bo posredovan zapisnik o odpiranju ponudb v okviru sistema »S-Procurement«. Na posredovano zahtevo koncedentu lahko posredovanje zapisa o odpiranju ponudb zahtevajo tudi subjekti, ki niso oddali ponudbe.

#### 7. INFORMACIJE O SKLOPIH

Predmet javnega razpisa je celovit in ni razdeljen na sklope. Od ponudnikov se zahteva celovita ponudba, ki zajema celoten predmet koncesije.

#### 8. STROŠKI PRIPRAVE PONUDBE IN RAVNANJA KONCEDENTA

Ponudniki prevzemajo vse stroške priprave ponudbe, vključno s stroški finančnih zavarovanj in drugimi morebitnimi stroški, ki bi jim nastali v postopku izbire koncesionarja. Ponudnik z oddajo ponudbe pristajajo na način izvedbe javnega razpisa, kot je opredeljen v predmetni dokumentaciji.

Koncedent si pridržuje pravico, da kadarkoli razveljavi postopek javnega razpisa ali da po pravnomočnosti odločitve o izboru koncesionarja ne sklene pogodbe. Ponudniki ponudbo podajajo z zavedanjem, da v nobenem izmed predvidenih primerov ne bodo upravičeni do povračila stroškov priprave ponudbe, stroškov finančnih zavarovanj in/ali morebitne neposredne ali posredne škode, ki bi jim lahko nastala zaradi zavrnitve podpisa pogodbe s strani koncedenta.

#### 9. PREDLOŽITEV SKUPNE PONUDBE VEČ PARTNERJEV

Skupina gospodarskih subjektov lahko odda skupno (partnersko) ponudbo. V takšnem primeru mora skupina v ponudbi predložiti pogodbo o skupni izvedbi predmeta javnega razpisa (Partnerska pogodba), v kateri mora biti:

- opredeljen vodilni partner, ki je pooblaščen za podpis skupne ponudbe ter ostali partnerji,
- prevzeti deleži posameznih partnerjev pri izvedbi predmeta javnega razpisa,
- način obračunavanja in plačevanja izstavljenih računov,

- določeno, da proti koncedentu za celotno obveznost in za vsak njen del odgovarjajo vsi partnerji solidarno. Pogodba mora biti podpisana s strani vsakega partnerja.

V nadaljevanju teh navodil je določeno, ali mora v primeru skupne ponudbe posamezen pogoj izpolnjevati vsak izmed partnerjev ali pa morajo pogoj izpolnjevati vsi partnerji skupaj. V primeru, kadar je za posamezni pogoj zahtevano, da le-tega izpolnjuje vsak izmed partnerjev, pogoj pa z izjavo izkazuje vodilni partner, koncedent šteje, da je vodilni partner pooblaščen za podajo izjave ali potrditev in soglašanje z zahtevami koncedenta v imenu vsakega od partnerjev. Koncedent si pridržuje pravico v primeru dvoma zahtevati predložitev takšnega pooblastila ali zahtevati od posameznega partnerja predložitev ustrezne druge izjave ali dokazila.

VODILNI PARTNER je gospodarski subjekt v partnerski ponudbi, ki bo v primeru pridobitve posla, od koncedenta sprejemal obveznosti, navodila in plačila v imenu in za račun vseh partnerjev, razen v kolikor se partnerji v partnerski pogodbi ne dogovorijo drugače. Vodilni partner, tako kot ostali partnerji, odgovarja koncedentu za izvedbo javnega naročila v celoti. Vodilni partner je pooblaščen za podpis skupne ponudbe s strani partnerjev in podajo izjav o soglašanju in strinjanju z koncedentovimi zahtevami.

PARTNERJI, ki niso hkrati vodilni partner, so gospodarski subjekti, ki v primeru pridobitve posla, obveznosti iz posla izvajajo posredno preko navodil vodilnega partnerja, razen v kolikor se partnerji v partnerski pogodbi ne dogovorijo drugače.

#### 10. PREDLOŽITEV PONUDBE S PODIZVAJALCI

Ob smiselnih uporabi določil ZJN-3 je podizvajalec gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim koncedent sklene pogodbo, dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila.

Če bo ponudnik izvajal koncesijo s podizvajalci, mora v ponudbi (prijavi):

- navesti vse podizvajalce ter vsak del koncesije, ki ga namerava oddati v podizvajanje na obrazcu OBR-Podizvajalci,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- navesti ali podizvajalec zahteva neposredna plačila (OBR-Izjava podizvajalca).

Roki plačil glavnemu izvajalcu in njegovim podizvajalcem, če ti zahtevajo neposredna plačila, so enaki. Koncesionar v razmerju do koncedenta v celoti odgovarja za izvedbo predmeta javnega razpisa.

#### 11. OMEJITVE SODELOVANJA

Vsak ponudnik lahko kot partner predloži oziroma nastopa le v eni ponudbi. Ponudnik, ki kot partner nastopa v več kot eni ponudbi, ne glede na to, ali nastopa samostojno ali kot partner, diskvalificira vse ponudbe, v katerih nastopa, razen v kolikor se pri preverjanju izkaže, da so ponudbe oblikovane neodvisno in da ni nevarnosti negativnega vpliva na konkurenco med ponudniki.

#### 12. PREGLED IN OCENJEVANJE PRIJAV/PONUDB

Pri pregledu in ocenjevanju prijav in ponudb lahko koncedent od ponudnika zahteva pojasnila ali dodatna dokazila o izpolnjevanju posameznih zahtev in pogojev iz razpisne dokumentacije.

Če so ali se zdijo informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti ponudniki, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, lahko koncedent zahteva, da ponudniki v ustreznem roku predložijo manjkajoče dokumente ali dopolnijo, popravijo ali pojasnijo ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načeloma

enake obravnave in transparentnosti. V takšnih primerih bo koncedent smiselno uporabil določbe ZJN-3.

Koncedent lahko pri preverjanju izpolnjevanja zahtev iz razpisne dokumentacije od ponudnikov zahteva dodatna pooblastila za pridobitev podatkov iz uradnih evidenc, ki bi jih potreboval pri preverjanju podatkov iz uradnih evidenc. Pri preverjanju podatkov iz uradnih evidenc bo koncedent upošteval vsa dokazila in listine, ki bodo izdane po roku za oddajo ponudb oz. največ 30 dni pred rokom za oddajo ponudb v kolikor jih ponudnik sam predloži v ponudbi.

V primeru, da ponudnik na zahtevo koncedenta ne bo predložil pojasnil, dodatnih dokazil ali pooblastil, bo koncedent ponudbo zavrnil kot nedopustno.

Koncedent bo zahteve za dodatna pojasnila, dopolnitve ali spremembe ponudbe, kot tudi zahtev za dodatna dokazila ponudnikom posredoval v okviru informacijskega sistema »S-Procurement«. Ponudniki morajo odgovor na posredovano zahtevo koncedenta prav tako posredovati v okviru informacijskega sistema »S-Procurement«.

### 13. OBVEZNOST PREDLOŽITVE PODATKOV PRED SKLENITVIJO POGODBE

Pred sklenitvijo pogodbe, v kolikor podatkov ni predložil že v fazi oddaje ponudbe, mora izbrani ponudnik na koncedentov poziv v 8 dneh od prejema poziva posredovati naslednje podatke:

- O svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihiimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so z njim povezane družbe (OBR-Udeležba) ter
- zahtevo oz. soglasje podizvajalca za neposredno plačilo, v kolikor slednji to zahteva (OBR-lzjava podizvajalca).

Koncedent bo poziv ponudniku posredoval v okviru informacijskega sistema »S-Procurement«. Ponudnik mora odgovor na posredovan poziv koncedenta prav tako posredovati v okviru informacijskega sistema »S-Procurement«.

### 14. JEZIK PONUDBEE

Celotna prijavnna oz. ponudbena dokumentacija mora biti pripravljena v slovenskem jeziku.

### 15. PRAVNO VARSTVO V POSTOPKU JAVNEGA RAZPISA

Koncesijo bo podelila Občinska uprava Občine Kranjska Gora z odločbo, na podlagi predloga, ki ga pripravi strokovna komisija.

Zoper to odločbo bo možna pritožba pri županu in kasneje tudi upravni spor skladno z Zakonom o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06 – uradno prečiščeno besedilo, 105/06 – ZUS-1, 126/07, 65/08, 8/10, 82/13, 175/20 – ZIUOPDVE in 3/22 – ZDeb).

## C) MERILA ZA IZBIRO NAJUGODNEJŠE PONUDBE

Ponudbe bodo ocenjene glede na merilo »ekonomsko najugodnejše ponudbe« za izbor koncesionarja. Skupna ocena ponudnika se po tem merilu izračuna kot vsota točk, pridobljenih na podlagi naslednjih podmeril (A + B + C+D-E):

### **A) Delovne izkušnje odgovornega nosilca zdravstvene dejavnosti (40 točk)**

Upoštevajo se delovne izkušnje oziroma delovna doba odgovornega nosilca zdravstvene dejavnosti in sicer se upoštevajo leta samostojnega opravljanja zdravstvene dejavnosti od dne opravljenega strokovnega izpita oziroma od dne vpisa v register dalje, dopolnjena na datum oddaje ponudbe na ta javni razpis.

V primeru do 5 let delovnih izkušenj, se dodeli 0 točk.

V primeru od 5 -10 let delovnih izkušenj, se dodeli 10 točk.

V primeru od 10 – 15 let delovnih izkušenj, se dodeli 20. točk.

V primeru od 15- 20 let delovnih izkušenj, se dodeli 30 točk.

V primeru nad 20 let delovnih izkušenj, se dodeli 40 točk.

Ponudnik delovno dobo odgovornega nosilca zdravstvene dejavnosti ter ostale podatke vpiše v obrazec **OBR-Kadri – merilo**.

### **B) Strokovna usposobljenost odgovornega nosilca zdravstvene dejavnosti (30 točk)**

Upošteva se strokovna usposobljenost nosilca zdravstvene dejavnosti in sicer v primeru, ko ima nosilec zdravstvene dejavnosti naziv doktorja znanosti prejme 15 točk.

Upošteva se strokovna usposobljenost nosilca zdravstvene dejavnosti na način, da izkaže najmanj 10 let delovnih izkušenj v socialno zdravstvenih zavodih. V primeru izkazani izkušeni prejme 15 točk.

Ponudnik pridobljeno izobrazbo odgovornega nosilca zdravstvene dejavnosti vpiše v obrazec **OBR-Kadri – merilo**.

### **C) Dostopnost lokacije opravljanja zdravstvene dejavnosti (10 točk)**

Ponudnik, ki poda izjavo, da bo izvajal zdravstveno dejavnost, ki je predmet tega javnega razpisa, v ordinacijskih prostorih, dostopnih za osebe s funkcionalnimi oviranostmi (npr. za uporabnike invalidskih in otroških vozičkov, bergel in drugih pripomočkov za hojo, paciente z okvarami vida, sluha in podobno prejme 10 točk.

### **D) Dostopnost opravljanja zdravstvene dejavnosti za paciente (10 točk)**

Ponudnik, ki poda izjavo, da bo v primeru podelitve koncesije na tem javnem razpisu prevzel vse fiste zavarovane osebe, ki so bile opredeljene pri dosedanjem izvajalcu razpisane koncesije in bodo v roku enega leta od pričetka izvajanja koncesijske dejavnosti to želele ter zagotovil kontinuiteto izvajanja prejme 10 točk.

### **E) Dostopnost opravljanja zdravstvene dejavnosti v popoldanskem času (10 točk)**

Ponudnik, ki poda izjavo, da bo v primeru podelitve koncesije na tem javnem razpisu najmanj dodatnih 20 odstotkov ordinacijskega časa izvajanja koncesijske dejavnosti izvaja od 16. ure dalje, ki presega predpisanih najmanj 20 odstotkov popoldanskega ordinacijskega časa, prejme 10 točk.

### **F) Ugotovitve nadzornih postopkov iz 76. člena ZZDej pri ponudniku (minus točke)**

Ponudniku, se za vsako kršitev, ki je bila ugotovljena na podlagi nadzornih postopkov iz 76. člena ZZDej,

odšteje 5 točk od skupnega števila točk.

## D) POGOJI ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

### **1. Pogoj (Nekaznovanost)**

Ponudniku in osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika ali ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna obsodba za katero izmed kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12-UPB s sprem.) in sicer:

- sprejemanje podkupnine pri volitvah,
- goljufija,
- protipravno omejevanje konkurence,
- povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem,
- oškodovanje upnikov,
- poslovna goljufija,
- goljufija na škodo Evropske,
- preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti,
- preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji,
- preslepitev kupcev,
- neupravičena uporaba tuje oznake ali modela,
- neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije,
- ponareditev ali uničenje poslovnih listin,
- izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti,
- zloraba informacijskega sistema,
- zloraba notranje informacije,
- zloraba trga finančnih instrumentov,
- zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti,
- nedovoljeno sprejemanje daril,
- nedovoljeno dajanje daril,
- ponarejanje denarja,
- ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev,
- pranje denarja,
- zloraba negotovinskega plačilnega sredstva,
- uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva,
- izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje,
- davčna zatajitev,
- tihotapstvo,
- izdaja tajnih podatkov,
- jemanje podkupnine,
- dajanje podkupnine,
- sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje,
- dajanje daril za nezakonito posredovanje,
- hudodelsko združevanje.

Pojasnilo:

Enako velja za podizvajalca ali subjekt, na katerega zmogljivosti se sklicuje ponudnik, če predstavlja več kot 10 % vrednosti koncesije.

Način izpolnjevanja:

Pogoj mora izpolniti ponudnik. V primeru partnerske prijave/ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak izmed podizvajalcev.

Zahtevano dokazilo:

Ponudnik izpolnjevanje pogoja potrdi s predložitvijo izpolnjenega obrazca **OBR-Izjava**, **OBR-Pooblastilo** in **OBR-Izjava fizična oseba**. Koncedent si v fazi pregleda ponudb pridržuje pravico, da od gospodarskega subjekta zahteva predložitev dokazil, iz katerih izhaja izpolnjevanje navedenega pogoja.

## 2. Pogoj (Splošne zahteve koncedenta)

Ponudnik:

- ni v stečajnem postopku in tudi ni bil podan predlog za začetek stečajnega postopka in sodišče o tem predlogu še ni odločilo,
- ni v postopku prisilnega prenehanja in tudi ni bil podan predlog za začetek postopka prisilnega prenehanja in sodišče o tem predlogu še ni odločilo,
- ni v postopku prisilne poravnave in tudi ni bil podan predlog za začetek postopka prisilne poravnave in sodišče o tem predlogu še ni odločilo,
- s posli ponudnika iz drugih razlogov ne upravlja sodišče,
- ni opustil poslovne dejavnosti ali ni v katerem koli podobnem položaju,
- ni bil s pravno močno sodbo v kateri koli državi obsojen za prestopke v zvezi s poklicnim ravnanjem. Proti ponudniku ni bilo na kakršni koli upravičeni podlagi dokazana velika strokovna napaka ali hujša kršitev poklicnih pravil ter ni pri dajanju informacij, zahtevanih v skladu z določbami 41. do 49. člena predmetnega zakona, v tem ali predhodnih postopkih, namerno podal zavajajoče razlage ali teh informacij ni zagotovil,
- na dan oddaje ponudbe nima neplačanih obveznosti v zvezi s plačili davkov in prispevkov za socialno varstvo v vrednosti 50 EUR in več.

Način izpolnjevanja:

Pogoj mora izpolniti ponudnik. V primeru partnerske ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev.

Zahtevano dokazilo:

Ponudnik izpolnjevanje pogoja potrdi s predložitvijo izpolnjenega obrazca **OBR-Izjava**. Koncedent si v fazi pregleda ponudb pridržuje pravico, da od gospodarskega subjekta zahteva predložitev dokazil, iz katerih izhaja izpolnjevanje navedenega pogoja.

## 3. Pogoj (Skupna ponudba)

Ponudnik, ki nastopa v skupini gospodarskih subjektov (tj. vodilni partner), sprejema splošne zahteve koncedenta za predložitev skupne ponudbe več partnerjev, navedene v razpisni dokumentaciji, je pooblaščen za podpis skupne ponudbe s strani partnerjev ter podajo zavezujočih izjav o soglašanju in strinjanju z zahtevami koncedenta iz te dokumentacije.

Način izpolnjevanja:

Pogoj mora izpolniti ponudnik. V primeru partnerske ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed ponudnikov.

Zahtevano dokazilo:

Vodilni partner izpolnjevanje zahteve potrdi s predložitvijo pogodbe o skupni izvedbi predmeta javnega razpisa, tj. **Partnerska pogodba**. Partnerska pogodba mora biti lastnoročno ali elektronsko podpisana s strani vseh/vsakega partnerjev/-a in mora vsebovati vse sestavine, ki jih kot obvezne zahteva koncedent in so navedena v točki Predložitev skupne ponudbe več partnerjev.

#### 4. Pogoji (Podizvajalci)

Ponudnik, ki nastopa s podizvajalci, sprejema zahteve koncedenta za predložitev ponudbe s podizvajalci, navedene v razpisni dokumentaciji.

Način izpolnjevanja:

Pogoj mora izpolniti ponudnik in vsi nominirani podizvajalci.

Zahtevano dokazilo:

Ponudnik izpolnjevanje zahteve izkaže s predložitvijo izpolnjenega obrazca **OBR-Izjava** ter v primeru, da podizvajalec zahteva neposredna plačila tudi **OBR-Izjava podizvajalca**.

#### 5. Pogoji (Preprečevanje korupcijskih tveganj)

Ponudnik sprejema splošne pogoje koncedenta vezane na preprečevanje korupcijskih tveganj pri sklepanju pravnih poslov, kakor izhajajo iz veljavne zakonodaje in bodo podrobneje opredeljeni v koncesijski pogodbi.

Način izpolnjevanja:

Pogoj mora izpolniti ponudnik. V primeru partnerske ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev in vsak nominiran podizvajalec.

Zahtevano dokazilo:

Ponudnik izpolnjevanje zahteve potrdi s predložitvijo izpolnjenega obrazca **OBR-Udeležba**. Obrazec mora biti predložen za vse partnerje in podizvajalce.

#### 6. Pogoji (Zavarovanje odgovornosti za zdravnike)

Ponudnik mora dokazati, da ima v skladu z zakonom, ki ureja zdravniško službo, urejeno zavarovanje odgovornosti za zdravnike.

Ponudnik mora pogoj izpolnjevati pred sklenitvijo koncesijske pogodbe.

Zahtevano dokazilo:

Ponudnik izpolnjevanje pogoja potrdi s predložitvijo izpolnjenega obrazca **OBR-Izjava** ter **kopije zavarovalne police**.

#### 7. Pogoji (Pogodba z javnim zdravstvenim zavodom)

Ponudnik mora izkazati, da je sklenil pogodbo z javnim zdravstvenim zavodom o obsegu in vrstah sodelovanja za potrebe izvajanja neprekinjenega zdravstvenega varstva, če gre za zdravstveno dejavnost, ki se zagotavlja v okviru neprekinjenega zdravstvenega varstva.

Pogoj mora biti izpolnjen pred sklenitvijo koncesijske pogodbe.

Zahtevano dokazilo:

Ponudnik za izpolnjevanje pogoja predloži kopijo **Pogodbe z Javnim zdravstvenim zavodom** ter obrazec **OBR-Izjava**.

#### **8. Pogoj (Izjava ponudnika o tem, da ni odstopil od sklenitve koncesijske pogodbe)**

Ponudnik mora izkazati, da v preteklih postopkih javnih razpisov pri tem koncedentu, v katerih je bil izbran kot koncesionar, ni enostransko odstopil od sklenitve koncesijske pogodbe.

Pogoj mora biti izpolnjen ob vložitvi ponudbe.

Zahtevano dokazilo:

Ponudnik kot dokazilo za izpolnjevanje tega pogoja predloži izpolnjen obrazec **OBR-Izjava**.

#### **9. Pogoj (Izjava ponudnika o tem, da mu ni bila odvzeta koncesija)**

Ponudnik mora dokazati, da mu v zadnjih petih letih ni bila odvzeta koncesija iz razlogov iz 44.j člena ZZDej.

Pogoj mora biti izpolnjen ob vložitvi ponudbe.

Zahtevano dokazilo:

Ponudnik kot dokazilo za izpolnjevanje tega pogoja predloži izpolnjen obrazec **OBR-Izjava**.

#### **10. Pogoj (Potrdilo zbornice)**

11 Ponudnik mora izkazati, da ni v postopkih pred organi pristojne zbornice zaradi kršitev v zvezi z opravljanjem poklica.

Pogoj mora biti izpolnjen ob vložitvi ponudbe. Potrdilo ne sme biti starejše od treh mesecev.

Zahtevano dokazilo:

Ponudnik kot dokazilo za izpolnjevanje pogoja predloži izpolnjen obrazec **OBR-Izjava in Potrdilo pristojne zbornice**.

#### **11. Pogoj (Odgovorni nosilec zdravstvene dejavnosti)**

Ponudnik mora biti kadrovsko in organizacijsko sposoben izvajati koncesijo, ki je predmet tega javnega razpisa. Ponudnik mora izkazati, da zaposluje odgovornega nosilca zdravstvene dejavnosti za varstvo zdravstvene dejavnosti, za katero ponudnik kandidira (razen za zasebne zdravstvene delavce in samostojne podjetnike, ki so sami odgovorni nosilci koncesijske dejavnosti).

Pogoj mora biti izpolnjen z dnem začetka opravljanja koncesijske dejavnosti.

Zahtevano dokazilo:

Ponudnik kot dokazilo za izpolnjevanje pogoja predloži kopijo **Pogodbe o zaposlitvi odgovornega nosilca zdravstvene dejavnosti** ali **Izjavo zasebnega zdravstvenega delavca/samostojnega podjetnika**, da bo sam kot odgovorni nosilec izvajal koncesijsko dejavnost in podpisan obrazec **OBR-Izjava**.

#### **12. Pogoj (Kadri)**

Ponudnik ima zaposlene ali na drugi zakoniti podlagi zagotovljeno ustrezno število usposobljenih zdravstvenih delavcev in zdravstvenih sodelavcev, ki izpolnjujejo pogoje iz ZZDej ali zakona, ki ureja zdravniško službo, in ki bodo na naslovu izvajanja koncesijske dejavnosti opravljali zdravstvene storitve, ki so predmet koncesije.

Pogoj mora biti izpolnjen najpozneje z dnem začetka izvajanja koncesijske dejavnosti.

Zahtevana dokazila:

Ponudnik izpolnjevanje pogoja potrdi s predložitvijo izpolnjenega obrazca **OBR-Kadri - pogoj** ter **OBR-Izjava**. Koncedent si v fazi pregleda ponudb pridržuje pravico, da od ponudnika zahteva predložitev dokazil (npr. Pogodbe o zaposlitvi), iz katerih izhaja izpolnjevanje navedenega pogoja.

### 13. Pogoj (Seznanjenost in strinjanje z razpisno dokumentacijo)

Ponudnik z oddajo ponudbe potrjuje, da je seznanjen in se strinja z razpisnimi pogoji, Odlokom o podelitvi koncesije za opravljanje javne službe v osnovni zdravstveni dejavnosti v Občini Kranjska Gora na področju splošne medicine v Domu starejših občanov MAVIDA DOMOVI, d.o.o., Podružnica Kranjska Gora (Uradni list RS, št. 1/2025) in s predlagano koncesijsko pogodbo ter koncedentu dovoljuje, da se za namen tega javnega razpisa uporabljajo podatki, ki so razvidni iz dokumentacije, ki jo vodi Ministrstvo za delo, družino in socialne zadeve, in da se po potrebi preverijo tudi pri pristojnem organu Republike Slovenije za opravljanje dejavnosti, ki je predmet razpisane koncesije.

Zahtevano dokazilo:

Ponudnik izpolnjevanje pogoja potrdi s predložitvijo izpolnjenega obrazca **OBR-Izjava**. Koncedent si v fazi pregleda ponudb pridržuje pravico, da od gospodarskega subjekta zahteva predložitev dokazil, iz katerih izhaja izpolnjevanje navedenega pogoja.

### 14. Pogoj (Dovoljenje za opravljanje zdravstvene dejavnosti)

Ponudnik mora izkazati, da ima pridobljeno dovoljenje za opravljanje zdravstvene dejavnosti, izdano s strani pristojnega ministrstva oziroma se zavzeti, da bo pri pristojnem ministrstvu pridobil navedeno dovoljenje najkasneje v roku 30 dni po pravnomočnosti akta izbire.

Zahtevano dokazilo:

Ponudnik izpolnjevanje pogoja potrdi s predložitvijo izpolnjenega obrazca **OBR-Izjava** ter s predložitvijo **Dovoljenja za opravljanje zdravstvene dejavnosti**. Če je bilo ponudniku dovoljenje za opravljanje zdravstvene dejavnosti izdano pri pristojnem ministrstvu pred 17. 12. 2017, ko je stopil v veljavo Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o zdravstveni dejavnosti (Uradni list RS št. 64/17; ZZDej-K), TUDI – **Odločbo pristojnega ministrstva o uskladitvi dovoljenja z vrstami zdravstvene dejavnosti** iz Pravidnika o vrstah zdravstvene dejavnosti (Uradni list RS št. 58/22, 89/22, 14/23 in 34/23), ali (če odločba še ni bila izdana) – **Dokazilo o vložitvi vloge** v roku iz prvega odstavka 39. člena ZZDej-K za uskladitev vrste zdravstvene dejavnosti, za katero ima ponudnik dovoljenje, z vrstami zdravstvene dejavnosti, opredeljenimi v pravilniku iz prejšnje alineje.

## E) ZAHTEVANA VSEBINA PONUDBENE DOKUMENTACIJE

Ponudniki morajo predložiti naslednje dokumente:

- **OBR-Izjava;**
- **OBR-Pooblastilo;**
- **OBR-Izjava fizična oseba;**
- **Partnerska pogodba**, v primeru, da oddaja ponudnik partnersko ponudbo;
- **OBR-Izjava podizvajalca**, v primeru, da podizvajalec zahteva neposredna plačila;
- **OBR-Udeležba**, za vse gospodarske subjekte, ki sodelujejo v ponudbi;
- **OBR-Kadri**
- **OBR-Zavarovanje za resnost ponudbe in podpisana blanco menica**, izpolnjen in podpisan;
- **OBR-Vzorec pogodbe**, parafiran;
- **dovoljenje za opravljanje zdravstvene dejavnosti;**
- **kopijo Pogodbe o zaposlitvi odgovornega nosilca zdravstvene dejavnosti ali Izjavo zasebnega zdravstvenega delavca/samostojnega podjetnika;**
- **potrdilo pristojne zbornice;**
- **kopijo pogodbe z javnim zdravstvenim zavodom;**
- **kopijo zavarovalne police.**



Občina Kranjska Gora  
Županja  
Henrika Zupan

