



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA PRAVOSODJE

UPRAVA RS ZA IZVRŠEVANJE KAZENSKIH SANKCIJ

Generalni urad

Beethovnova ulica 3, 1000 Ljubljana

T: 01 300 56 70

F: 01 300 56 20

E: gp.ursiks@gov.si

<http://www.uiks.gov.si>

Številka: 430-103/2026/3

Datum: 31. 3. 2026

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

**» OKOLJU PRIJAZNO ČIŠČENJE POSLOVNIH PROSTOROV ZA ZAVODE
ZA PRESTAJANJE KAZNI ZAPORA «**

VSEBINA

1. Povabilo k oddaji ponudbe
2. Navodilo ponudnikom za izdelavo ponudbe
3. Pogoji za ugotavljanje sposobnosti ponudnika
4. Ponudba s podizvajalci in skupna ponudba
5. Posebni pogoji glede na predmet naročila
6. Pogoji po Uredbi o zelenem javnem naročanju
7. Splošni in posebni pogoji, ki bodo sestavni del pogodbe
8. Elementi za pripravo predračuna z navodilom o izpolnitvi

1. POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Republika Slovenija, Ministrstvo za pravosodje, Uprava Republike Slovenije za izvrševanje kazenskih sankcij, Beethovnova ulica 3, 1000 Ljubljana (v nadaljevanju: naročnik) v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23, 88/23 – ZOPNN-F in 83/25 – ZOUL; v nadaljevanju ZJN -3) razpisuje oddajo javnega naročila po odprtem postopku za:

OKOLJU PRIJAZNO ČIŠČENJE POSLOVNIH PROSTOROV ZA ZAVODE ZA PRESTAJANJE KAZNI ZAPORA

1.1. Predmet javnega naročila

Predmet javnega naročila je **čiščenje poslovnih prostorov z okolju prijaznimi čistili in upoštevanjem temeljnih okoljskih zahtev** za potrebe Uprave Republike Slovenije za izvrševanje kazenskih sankcij na naslednjih lokacijah:

- Zavod za prestajanje mladoletniškega zapor in kazni zapor Celje, Linhartova ulica 3, 3000 Celje (ZPMZKZ CE),
- Zavod za prestajanje kazni zapor Dob, Slovenska vas 14, 8233 Mirna na Dolenjskem (ZPKZ DOB),
- Zavod za prestajanje kazni zapor Koper, Ankaranska 3, 6000 Koper (ZPKZ KP),
- Zavod za prestajanje kazni zapor Koper, Oddelek Nova Gorica, Pod vinogradi 2, 5000 Nova Gorica (ZPKZ KP – ODD NG),
- Zavod za prestajanje kazni zapor Maribor, Vošnjakova 16, 2000 Maribor (ZPKZ MB)
- Zavod za prestajanje kazni zapor Maribor, Oddelek Murska Sobota, Sodna ulica 2, 9000 Murska Sobota (ZPKZ MB – ODD MS),
- Zavod za prestajanje kazni zapor Maribor, oddelek Rogoza, Na pristavo 22, 2204 Miklavž na Dravskem polju (ZPKZ MB – OO Rogoza),
- Zavod za prestajanje kazni zapor Ljubljana, Oddelek Novo mesto, Jerebova 1, 8000 Novo mesto (ZPKZ LJ - ODD NM)

(v nadaljevanju: uporabniki).

Javno naročilo se bo izvedlo v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih naročil, javnih financ in področje, ki je predmet javnega naročila.

Pri izvedbi postopka se upošteva Uredba o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17, 64/19, 121/21, 132/23 in 43/25; v nadaljevanju Uredba).

Naročnik naročilo, ki vključuje predmet iz osemnajste točke prvega odstavka 4. člena Uredbe, se oddaja tako, da se izpolni cilj, določen za predmet javnega naročila in sicer:

- delež čistil za trdne površine, ki ustrezajo zahtevam za pridobitev znaka za okolje EU za čistila za trdne površine, znaša glede na prostornino vseh izdelkov najmanj 50 %.

Naročnik bo izbral najugodnejšega ponudnika na podlagi meril za izbiro za posamezen sklop in oddal naročilo po posameznem sklopu.

Naročnik bo z najbolj ugodnim ponudnikom, ki bo oddal dopustno ponudbo za posamezen sklop sklenil pogodbo za okolju prijazne storitve čiščenja.

1.2. Tehnične zahteve

UPORABNIKI

Naročnik izvaja javno naročilo za potrebe naslednjih uporabnikov, razdeljenih na sklope:

- SKLOP 1: Zavod za prestajanje mladoletniškega zapora in kazni zapora Celje, Linhartova ulica 3, 3000 Celje
- SKLOP 2: Zavod za prestajanje kazni zapora Koper – Oddelek Nova Gorica, Pod vinogradi 2, 5000 Nova Gorica
- SKLOP 3: Zavod za prestajanje kazni zapora Dob, 8233 Mirna na Dolenjskem
- SKLOP 4: Zavod za prestajanje kazni zapora Koper, Ankaranska cesta 3, 6000 Koper
- SKLOP 5: Zavod za prestajanje kazni zapora Ljubljana – Oddelek Novo mesto, Jerebova 1, 8000 Novo mesto
- SKLOP 6: Zavod za prestajanje kazni zapora Maribor, Vošnjakova 16, 2000 Maribor
- SKLOP 7: Zavod za prestajanje kazni zapora Maribor, Oddelek Murska Sobota, Sodna ulica 2, 9000 Murska Sobota
- SKLOP 8: Zavod za prestajanje kazni zapora Maribor – odprti oddelek Rogoza

Ponudniki lahko predložijo ponudbo za posamezen sklop, več sklopov oziroma za vse sklope. V primeru, da ponudnik oddaja ponudbo za dva ali več sklopov, mora biti njegova ponudba predložena tako, da se lahko ocenjuje po razpisanih sklopih.

Pred pripravo ponudbe je obvezen ogled posamezne lokacije po predhodnem dogovoru s kontaktno osebo.

Naročnik ne bo priznaval dodatnih del in stroškov, ki bi izhajala iz nepoznavanja dejanskega stanja na terenu.

Kontaktne osebe posameznih uporabnikov so navedene v tehnični dokumentaciji.

Originalno potrdilo o ogledu lokacije bo ponudnik priložil razpisni dokumentaciji (priloga 6). Pri ogledu bo moral izvajalec oziroma od njega pooblaščen oseb vročiti odgovorni osebi uporabnika »pooblastilo ponudnika osebi za ogled predmetnega naročila na lokaciji« (priloga 7).

Podrobnejša specifikacija javnega naročila je razvidna in natančno opredeljena v tehnični dokumentaciji in pogojih izvajanja (priloga I), ki so sestavni del te razpisne dokumentacije.

1.3. Variantne ponudbe

Variantnih ponudb ne bomo upoštevali.

2. NAVODILO ZA IZDELAVO PONUDBE

Ponudba se pripravi v skladu z veljavno zakonodajo v Republiki Sloveniji. Razpisno dokumentacijo ponudniki dobijo na Portalu javnih naročil.

1 Jezik ponudbe

Ponudba in ostala dokumentacija, ki se nanaša na ponudbo, mora biti napisana v slovenskem jeziku.

2. 2 Sestavni deli ponudbe

1. izpolnjeni in podpisani podatki o ponudniku, priloga 1
2. izpolnjen in podpisan ponudbeni predračun, priloga 2
3. Izpolnjen ((elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki) Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila (obrazec ESPD) – *navodila v zvezi z obrazcem ESPD so podana v točki 3.1. 1.*
4. izpolnjeni in podpisani podatki o lastniških deležih in povezanih družbah, priloga 3 – *izpolnjeno priložilo bo priložil izbrani izvajalec ob podpisu pogodbe*
5. Izpolnjena in podpisana izjava glede podizvajalcev ter izpolnjena in podpisana izjava glede zahteve podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to želi, priloge 4, 4/1 in 4/2
6. Izpolnjena in podpisana izjava o zadostnih tehničnih zmogljivostih in kadrovske zasedenosti, priloga 5
7. Potrjeno dokazilo o ogledu lokacije, priloga 6
8. izpolnjen in podpisan seznam referenc in podpisane izjave - potrdilo reference, prilogi 8 in 8/1
9. izpolnjena in podpisana izjava o spoštovanju okoljske zakonodaje in zahtev naročnika (priloga 9) ALI dokazila o izpolnjevanju zahtev, kot so določena v Uredbi o zelenem javnem naročanju ter varnostni in tehnični listi oziroma druga dokazila, da ponujeno blago ustreza zahtevam iz razpisne dokumentacije
10. Izpolnjena in podpisana izjava o izročitvi menice z menično izjavo, priloga 10
11. Podpisan ali parafiran v vzorec pogodbe, priloga 11

Osnutek pogodbe je informativen in se lahko v nebitvenih sestavinah spremeni.

Vsi dokumenti so lahko tudi elektronsko podpisani. V primeru elektronskega podpisa, žig ni obvezen.

Na poziv naročnika bo moral izbrani ponudnik v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila, v roku osmih dni od prejema poziva, posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikov in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe, priloga 3.

2.3 Merilo za izbor in ponudbena cena

2. 3. 1 Merilo za izbor za sklope

Merilo za izbor ponudnika je ekonomsko najugodnejša ponudba za posamezni sklop, ki bo izračunana na podlagi naslednjih meril:

Merili	Vrednost
Ponudbena cena	do 95 točk
Merilo s socialnega vidika – polni certifikat »Družini prijazno podjetje« ali enakovreden certifikat*	5 točk
SKUPAJ	100 točk

*Enakovreden certifikat je vsak certifikat ali drugo dokazilo, izdan/o s strani zunanje neodvisne organizacije, iz katerega je razvidno, da ima ponudnik sprejete ukrepe, s katerimi ima zagotovljen vsaj enak ali bolj strog sistem, kot je predpisan s predmetnim polnim certifikatom.

Na podlagi vseh meril je mogoče pridobiti največ 100 točk. Za vsak sklop bo za oddajo naročila izbran ponudnik, ki bo pridobil najvišje število točk.

- Merilo: Ponudbena cena

Pri merilu ponudbena cena je mogoče pridobiti največ 95 točk. Točke se med ponudniki porazdelijo na podlagi naslednje formule:

$$\text{PONUDBENA CENA} = \frac{\text{NAJNIŽJA PONUDBENA CENA POSAMEZNEGA SKLOPA Z DDV}}{\text{PONUDNIKOVA CENA POSAMEZNEGA SKLOPA Z DDV}} * 95$$

- Merilo: pridobljen polni certifikat »Družini prijazno podjetje« ali enakovreden certifikat

Certifikat »Družini prijazno podjetje« ali enakovreden certifikat – 5 točk

Ponudnik, ki ima pridobljen polni certifikat »Družini prijazno podjetje« ali enakovreden certifikat in ga tudi priloži ponudbi, pridobi 5 točk.

Ponudnik, ki certifikata »Družini prijazno podjetje« ali enakovrednega certifikata nima, dobi 0 točk.

Ponudnik, ki bo prejel točke za certifikat in bo izbran, mora imeti certifikat veljaven ves čas izvajanja pogodbe, kar bo moral naročniku dokazovati ob izdaji novega dokumenta - podaljšanju veljavnost (glej določilo v pogodbi).

2.3. 2 izpolnjevanje predračuna in ponudbena cena

Ponudnik mora navesti končno ceno v evrih in sicer na največ dve decimalni mesti.

Ponudnik mora izpolniti vse postavke ponudbenega predračuna, ki je v prilogi št. 2.

Če ponudnik cene v posamezno postavko ne vpiše, se šteje, da predmetne postavke ne ponuja in tako ne izpolnjuje vseh zahtev naročnika iz predmetne razpisne dokumentacije. V kolikor ponudnik vpiše ceno nič (0) EUR, se šteje, da ponuja postavko brezplačno.

Končna cena mora vsebovati vse stroške (prevozne, DDV), popuste in rabate. Naknadno naročnik ne bo priznaval nobenih stroškov, ki niso zajeti v ponudbeno ceno.

V ponujeni ceni za razpisane storitve, mora biti vključeno vse kar je potrebno za kvalitetno izvedbo razpisanih storitev čiščenja. Biti morajo vključeni vsi stroški, tako delo ponudnikovih delavcev, njihovo strokovno usposabljanje za izvajanje storitve, osebna in zdravstvena zaščita, kot tudi vsi materialni stroški: okolju prijazna čistila, skladna z Uredbo o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17, 64/19, 121/21, 132/23 in 43/25), in vsa druga namenska čistila, vso opremo za čiščenje (stroji, pripomočki, samodejne naprave, sesalniki, krpe ipd.) ter vse drugo, kar je potrebno za kvalitetno izvedbo razpisanih storitev.

V ceni morajo biti upoštevani vsi zakonski ukrepi, ki jih mora ponudnik/izvajalec upoštevati in izvajati in urejajo področje varnosti in zdravja pri delu, narave, okolja, požarne varnosti; ponudnik prevzema polno odgovornost za posledice njihove opustitve.

Ponudnik mora upoštevati tudi najmanj zakonsko določeno minimalno plačo za svoje delavce pri izvajanju storitve.

Pri oblikovanju ponudbene cene mora ponudnik upoštevati veljavno delovno-pravno zakonodajo, kolektivne pogodbe, predpise s področja varnosti in zdravja pri delu, stroške materiala, čistilnih sredstev, opreme ter vse druge stroške, ki nastanejo pri izvajanju storitev čiščenja.

V primeru, da naročnik v postopku pregleda in ocenjevanja ponudb ugotovi, da je ponudbena cena neobičajno nizka glede na predmet naročila, si pridržuje pravico, da od ponudnika zahteva dodatna pojasnila v skladu z določbami zakona, ki ureja javno naročanje.

Iz ponudbenega predračuna mora biti za sklop 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 in 8 razvidna:

- dnevna cena čiščenja, pripomočkov za čiščenje in sanitetnega materiala v EUR
- tedenska cena čiščenja, pripomočkov za čiščenje in sanitetnega materiala v EUR
- mesečna cena čiščenja, pripomočkov za čiščenje in sanitetnega materiala v EUR
- skupna mesečna cena za izvajanje dnevnega, tedenskega in mesečnega čiščenja, vključno z materialom in opremo za čiščenje glede na površino in zahteve naročnika v EUR
- skupna cena šestih generalnih čiščenj v EUR
- cena za 30 ur morebitnega dodatno naročenega čiščenja v EUR
- skupna vrednost posameznega sklopa brez DDV za celotno obdobje v EUR
- DDV v EUR
- Skupna vrednost posameznega sklopa z DDV za celotno obdobje v EUR.

Plačilo se izvaja po skupni mesečni ceni, ki vključuje dnevno, tedensko in mesečno čiščenje. Posamezne cene dnevnega, tedenskega in mesečnega čiščenja so podlaga za obračun znižanja plačila.

Ponudbeni predračun mora biti podpisan.

Generalno čiščenje

Generalno čiščenje se izvaja 2-krat letno, skupaj 6-krat v celotnem pogodbenem obdobju 36 mesecev po potrebi in naročilu uporabnika.

Generalno čiščenje se opravi po predhodnem dogovoru s kontaktno osebo posameznega uporabnika in kontaktno osebo izvajalca čiščenja, pri čemer izvajalec čiščenja sestavi terminski plan generalnega čiščenja, ki ga v potrditev predloži kontaktni osebi posameznega uporabnika, najmanj 10 dni pred izvajanjem generalnega čiščenja.

Kontaktna oseba posameznega uporabnika po elektronski pošti pošlje seznam storitev, ki jih je potrebno opraviti.

Izvajalec bo pred pričetkom generalnega čiščenja, in sicer najmanj 2 delovna dneva pred dogovorjenim pričetkom del, po elektronski pošti posredoval kontaktni osebi posameznega uporabnika število čistilcev, ki bodo izvajali čiščenje v objektih. Kadri, s katerimi izvajalec izvaja generalna in dodatna čiščenja, morajo biti usposobljeni za izvajanje del.

Izbrani izvajalec bo med opravljanjem storitev v prostorih uporabnika samostojno poskrbel za vse zakonsko predpisane ukrepe varstva pri delu, narave, okolja, higienskega minimuma in za izvajanje teh ukrepov v skladu z izjavo o varnosti z oceno tveganja in zakonskimi predpisi, ki urejajo področje zdravja, varstva pri delu, narave, okolja in prevzema polno odgovornost za posledice njihove opustitve.

Osebam, za katere izbrani izvajalec ne bo posredoval podatkov skladno s prejšnjim odstavkom, ne bo odobren vstop v poslovne prostore.

Če izbrani izvajalec zaradi razlogov, ki so na strani posameznega uporabnika ali zaradi nastopa višje sile, ne more začeti z generalnim čiščenjem v dogovorjenem terminu, se za vse dneve zamude podaljša rok za njegovo izvedbo. Kontaktna oseba posameznega uporabnika je o nastopu teh razlogov dolžan pisno obvestiti izvajalca ter nadaljevati z izvajanjem storitev takoj, ko ti razlogi prenehajo.

Dodatno čiščenje

Izbrani izvajalec bo opravil dodatno čiščenje (max. 30 ur) po potrebi in po naročilu kontaktne osebe posameznega uporabnika.

Pred začetkom izvedbe storitev dodatnih čiščenj mora število ur dodatnega čiščenja naročiti in potrditi kontaktna oseba uporabnika po predhodnem zaprosilu kontaktne osebe uporabnika. Izvajalec na podlagi ogleda oceni število ur in predviden časovni okvir izvajanja čiščenja, na podlagi tega pa se kontaktna oseba naročnika in izvajalec dogovorita za terminski plan čiščenja. Terminski plan obsega natančnejšo opredelitev glede delov objektov (nadstropja, predeli stavb,...) in času, v katerem se bodo aktivnosti izvajale.

Dodatne ure čiščenja bo kontaktna oseba posameznega uporabnika naročil na podlagi dejanskih potreb po elektronski pošti najmanj 1 delovni dan pred začetkom izvajanja storitev.

Število dodatnih ur, ki jih obračuna izvajalec mora biti skladno s številom predhodno potrjenih ur s strani kontaktne osebe naročnika.

Storitev dodatnih čiščenj po predhodnem naročilu se šteje za opravljeno z dnem, ko v celoti opravljeno storitev pisno potrdi kontaktna oseba naročnika in kontaktna oseba uporabnika.

Naročnik bo sklenil pogodbo za posamezni sklop z najugodnejšim ponudnikom, ki ga bo izbral v skladu z merilom iz razpisne dokumentacije, za obdobje predvidoma od 1. 9. 2026 do 31. 8. 2029.

Cene storitev, ki jih bo ponudil ponudnik, so fiksne za obdobje dvanajstih mesecev po sklenitvi pogodbe. Za nadaljnji čas veljavnosti pogodbe pa se cene lahko spremenijo po preteku enega leta od sklenitve pogodbe.

V skladu s Pravilnikom o načinih valorizacije denarnih obveznostih, ki jih v večletnih pogodbah dogovarjajo pravne osebe javnega sektorja (Uradni list RS, št. 1/04) so cene eno leto fiksne. Dvig cen je možen po preteku enega leta od sklenitve pogodbe in ko kumulativno povečanje indeksa cen industrijskih proizvodov pri proizvajalcih kumulativno preseže 4 % vrednosti, šteto od preteka enega leta od sklenitve pogodbe, se višina cen lahko uskladi za največ 80% povišanja indeksa cen industrijskih proizvodov. Nadaljnja povišanja se lahko izvedejo, ko kumulativno povečanje indeksa industrijskih proizvodov ponovno preseže 4% odstotke vrednosti od zadnjega povišanja cen.

Naročnik drugega povišanja cen, ki ne temelji na določbah Pravilnika o načinih valorizacije denarnih obveznostih, ki jih v večletnih pogodbah dogovarjajo osebe javnega sektorja, ne bo priznal, razen izrednega povišanja cen v primeru izrednih okoliščin, skladno s tretjo točko 1. odstavka 95. člena Zakona o javnem naročanju.

Uskladitev cen se bo opravila na ponudnikov pisni predlog. Ponudnik bo v pisnem predlogu zapisal cene, kot so opredeljene v osnovni ponudbi ter nove cene storitev, ki upoštevajo dovoljeno višino uskladitve. Naročnik bo potrdil cenik z novimi cenami šele po preveritvi povišanja indeksa cen industrijskih proizvodov ter pravilnosti izračuna novih cen blaga. S strani naročnika potrjen cenik začne veljati prvi dan naslednjega meseca.

2. 4 Valute ponudbe in plačil

Ponudbene cene se prikazujejo v evrih (EUR) in sicer na največ dve decimalni mesti.

2. 5 Veljavnost ponudbe

Ponudba, brez kakršnihkoli popravkov ponudbenih cen, ostane v veljavi najmanj do 31. 10. 2026. V izrednih okoliščinah lahko naročnik pred iztekom predvidenega roka za veljavnost ponudbe zahteva od ponudnika podaljšanje roka veljavnosti ponudbe za dodaten čas.

2. 6 Stroški za izdelavo in predložitev ponudbe

Ponudnik prevzema vse stroške, vezane na izdelavo oziroma predložitev ponudbe.

2.7 Rok in način predložitve ponudbe

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika¹). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/eJN2> najkasneje do **8. 6. 2026 do 10:00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

2.8 informacije v zvezi z odpiranjem ponudb

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **8. 6. 2026** in se bo začelo **ob 11.00 uri** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

¹ [Obligacijski zakonik](#) (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

2.9 Ustavitev postopka

Naročnik si pridržuje pravico, da skladno z 90. členom Zakona o javnem naročanju (ZJN-3) do roka za oddajo ponudb kadarkoli ustavi postopek oddaje javnega naročila.

Naročnik v tem primeru ne odgovarja za morebitno škodo ali stroške, ki bi jih imeli ponudniki zaradi sodelovanja oziroma nameravanega sodelovanja v postopku javnega naročanja.

Skladno z osmim odstavkom 90. člena ZJN-3 lahko naročnik po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila do sklenitve pogodbe o izvedbi javnega naročila odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča.

2. 10 Računske napake

Naročnik bo izključno ob pisnem soglasju ponudnika popravil računske napake, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati.

Naročnik lahko ob pisnem soglasju ponudnika napačno zapisano stopnjo DDV popravi v pravilno.

2. 11 Pouk o pravnem sredstvu

Pravno varstvo ponudnikov, naročnika in javnega interesa v postopku oddaje predmetnega javnega naročila se ureja v skladu s 1. členom Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 63/13, 60/17 in 72/19; v nadaljevanju ZPVPJN).

Zahtevek za revizijo lahko vloži vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev javnega naročila in ji je ali bi ji lahko z domnevno kršitvijo nastala škoda, ter zagovornik javnega interesa.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo se, razen v primeru iz osmega odstavka 25. člena ZPVPJN, vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi in/ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave in/ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi in/ali razpisni dokumentaciji, vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika.

V predrevizijskem in revizijskem postopku se ne presojujejo očitane kršitve, ki se nanašajo na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo, če bi lahko vlagatelj ali drug morebitni ponudnik

prek portala javnih naročil naročnika opozoril na očitano kršitev, pa te možnosti ni uporabil. Šteje se, da bi vlagatelj ali drug morebitni ponudnik prek portala javnih naročil lahko opozoril na očitano kršitev, če je bilo v postopku javnega naročanja na portalu javnih naročil objavljeno obvestilo o naročilu, na podlagi katerega ponudniki oddajo ponudbe.

Zahtevek za revizijo mora biti sestavljen v skladu z določili 15. člena ZPVPJN, vloži se preko portala e – Revizija.

Vlagatelj mora v zahtevku za revizijo navesti:

- očitane kršitve ter
- dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo.

Zahtevek za revizijo mora vsebovati:

- ime in naslov vlagatelja zahtevka in kontaktno osebo,
- ime naročnika,
- oznako (številko) javnega naročila oziroma odločitve o oddaji oz. izidu javnega naročila,
- predmet javnega naročila,
- pooblastilo za zastopanje v predrevizijskem in revizijskem postopku, če vlagatelj nastopa s pooblaščenecem in
- potrdilo o plačilu takse iz 71. člena ZPVPJN.

Višina takse je 4.000,00 EUR, če se zahtevek za revizijo nanaša na vsebino objave ali razpisno dokumentacijo.

Podatki za plačilo takse za predrevizijski in revizijski postopek:

Transakcijski račun: SI56 0110 0100 0358 802

Odprt pri: Banka Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija

SWIFT KODA: BSLJSI2X

IBAN: SI56011001000358802

Referenca: 11 6110-7111290-XXXXXXLL ((XXXXXX - številka objave javnega naročila, LL-leto).

2.12 Pojasnila razpisne dokumentacije

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil.

Zainteresirani ponudnik, ki potrebuje obrazložitev navedb oziroma zahtev v razpisni dokumentaciji, lahko naročniku naslovi vprašanje na **portal javnih naročil do 27. 5. 2026 do 13.00 ure**.

Naročnik bo odgovor objavil na **portalu javnih naročil najkasneje šest (6) dni** pred potekom roka za oddajo ponudb.

Naročnik sme v skladu z 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k razpisni dokumentaciji. Vsak dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.

2. 13 Vpogled v ponudbe in poslovna skrivnost

Naročnik bo morebiti zahtevan vpogled v ponudbo izbranega ponudnika omogočil in izvedel v skladu s petim odstavkom 35. člena ZJN-3, pri čemer izpostavljamo, da naročnik izbranega ponudnika ni več dolžan obveščati in vabiti na vpogled.

Ponudnik se je dolžan opredeliti, kateri deli ponudbe zanj predstavljajo poslovno skrivnost oziroma konkurenčno prednost na trgu, in sicer s pisnim sklepom, kjer je vrsta podatka, opredeljenega kot poslovna skrivnost, odvisna od volje ponudnika, kot je to opredeljeno v Zakon o poslovni skrivnosti (Uradni list RS, št. 22/19). Iz pisnega sklepa mora izhajati, da je bil sprejet pred rokom za oddajo ponudb. V primeru, da bo ponudnik pozvan k dopolnitvi ponudb, mora biti pisni sklep za te podatke sprejet pred rokom določenim za predložitev dopolnitev.

Ne glede na navedeno, so javni podatki: specifikacije ponujenega blaga in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

3. POGOJI ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI PONUDNIKA

Naročnik bo ugotavljal sposobnost ponudnika za izvedbo javnega naročila, tako da bo preveril, ali obstajajo razlogi za izključitev ponudnika ter ali ponudnik izpolnjuje pogoje za sodelovanje.

3.1. Osnova sposobnost in pogoji za sodelovanje

1. Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

DOKAZILA:

Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami«), za vse gospodarske subjekte v ponudbi. V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA, v navedena polja vpišete podatke, ki jih od vas zahteva ESPD. V primeru, da uveljavljate popravni mehanizem, z odgovorom »Da« na vprašanje »Ste sprejeli ukrepe, s katerimi ste dokazali svojo zanesljivost ("samočiščenje")?« v polje »Prosimo opišite jih*« napišete kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

Vnos podatka o EMŠO za zakonite zastopnike in/ali člane nadzornega odbora gospodarskega subjekta je v Delu II: Informacije v povezavi z gospodarskim subjektom, B: Informacije o predstavnikih gospodarskega subjekta.

Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za izključitveni razlog iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 (kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1)). V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA in uveljavljate popravni mehanizem, kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo

zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev, navedite v lastni izjavi in jo priložite ponudbi.

Ponudnik lahko potrdila iz kazenske evidence priloži sam. Tako predložena potrdila ne smejo biti starejša od 4 mesecev od roka za oddajo ponudbe.

2. Gospodarski subjekt mora izpolnjevati obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt izpolnjuje obveznost iz prejšnjega stavka, če ima na rok za oddajo prijav ali ponudb poravnane neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več. Gospodarski subjekt mora imeti na rok za oddajo prijav ali ponudb predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo prijave ali ponudbe.

DOKAZILO:

Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

3. Gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ne sme biti uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.

DOKAZILA:

Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi

4. Gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ni ugotovil najmanj dveh kršitev v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

Če je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

DOKAZILA:

Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«). V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA in uveljavljate popravni mehanizem, kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev, navedite v lastni izjavi in jo priložite ponudbi.

5. Ponudnik ni v stečajnem postopku.

DOKAZILA:

Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek C: »Razlogi povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

6. Gospodarski subjekt bo pri svojem delu izpolnil cilj iz osemnajste točke prvega odstavka 4. člena Uredbe o zelenem javnem naročanju.

DOKAZILA:

Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek D: Sheme za zagotavljanje kakovosti in standardi za okoljsko ravnanje).

Izpolnjena in podpisana izjava o spoštovanju okoljske zakonodaje in zahtev naročnika (priloga 9) ALI priložena dokazila o izpolnjevanju zahtev, kot so določena v Uredbi o zelenem javnem naročanju ter varnostni in tehnični listi oziroma druga dokazila, da ponujeno blago ustreza zahtevam iz razpisne dokumentacije.

7. Ponudnik mora izkazati, da je v zadnjih treh letih za vsaj dva različna naročnika v trajanju neprekinjeno najmanj eno leto, uspešno izvajal storitve čiščenja notranjih poslovnih prostorov, pri čemer mora površina prostorov, ki so predmet čiščenja pri vsakem naročniku, biti primerljiva površini kot je določena v sklopu, za katerega ponudnik oddaja ponudbo.

DOKAZILA:

Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek C: Tehnična in strokovna sposobnost).

Ponudnik mora priložiti izpolnjen obrazec »reference - seznam vsaj dveh najvažnejših izvajanj storitev čiščenja v zadnjih treh letih« ter izpolnjena potrdila referenc.

Za vsak navedeni posel posebej je potrebno priložiti potrdilo o kvalitetno opravljenem delu (ocena najmanj »dobro«), z vrednostmi in datumi izvedbe ter skladnosti izvedbe s pogodbenimi določili (priloga 8/1).

8. Na podlagi sklepa Sveta (SZVP) 2022/578 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Sklepa 2014/512/SZVP o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini, če pri preverjanju ugotovi, da je ponudnik:
- ruski državljan ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji,
 - pravna oseba, subjekt ali organ, katerih več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz prejšnje alineje, ali
 - fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki deluje v imenu ali po navodilih subjektov iz prejšnjih dveh alinej.

Enako velja za podizvajalca, če izvaja več kot 10% vrednosti naročila.

DOKAZILO:

Predložen obrazec »ESPD«, za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

Naročnik bo v skladu s prvim odstavkom člena 1 sklepa Sveta (SZVP) 2022/578 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Sklepa 2014/512/SZVP o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini iz postopka javnega naročanja kadarkoli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt v položaju iz točke 3. 1. 8 teh navodil.

3.1.1 OBRAZEC »ESPD«

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje. S predložitvijo obrazca ESPD ponudnik tudi potrdi, da izpolnjuje vse druge zahteve naročila.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni povezavi: <https://ejn.gov.si/espd> in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »Dokumenti«, del »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči« priloži lastnoročno podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

Kot dokaz, da ponudnik izpolnjuje vse zahteve iz zgoraj navedenih točk (od 1 do 8), mora ponudnik v ponudbi priložiti izpolnjen enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila (v nadaljevanju obrazec ESPD). Poleg tega mora ponudnik v ponudbi predložiti tudi druga dokazila (dokumente ali izjave ponudnika), če so le-ta navedena pod posamezno zahtevo.

4. PONUDBA S PODIZVAJALCI IN SKUPNA PONUDBA

4. 1 Ponudba s podizvajalci

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter,
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Glavni izvajalec bo moral med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje del, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje prejšnjega odstavka.

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, razen v primeru iz tretjega odstavka 75. člena ZJN-3, lahko pa zavrne vsakega podizvajalca tudi, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz šestega odstavka 75. člena ZJN-3. Naročnik bo zavrnil predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bo to vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

V primeru, da podizvajalec v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku 94. člena ZJN-3, zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno v skladu s tem zakonom in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s tem členom, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno v skladu s tem členom, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

V kolikor bo izvajalec izvajal javno naročilo s podizvajalci, o katerih ne bo obvestil naročnika ali s podizvajalci, katere bo naročnik zavrnil zaradi neizpolnjevanja pogojev za sodelovanje, bo naročnik vnovčil menico za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, prekinil pogodbo in Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

V primeru, da bo ponudnik nastopal s podizvajalci, ponudnik predloži še:

- Ponudnik mora predložiti seznam podizvajalcev s katerimi bo izvajal dela, z navedbo, katera dela bodo izvajali podizvajalci. Ponudnik bo lahko podizvajalce zamenjal le v soglasju z naročnikom.
Dokazilo: Izjava glede podizvajalcev (priloga št. 4)
- Izjavo ponudnika o pooblastilu naročnika, da ta na podlagi potrjenega računa plačuje podizvajalcem, v kolikor podizvajalec zahteva neposredno plačilo.
Dokazilo: Izjava o neposrednih plačilih podizvajalcem (priloga št. 4/1)
- Ponudnik mora predložiti podpisano »Soglasje podizvajalca« k izvajanje neposrednih plačil, v kolikor podizvajalec zahteva neposredno plačilo.
Dokazilo: Soglasje podizvajalca (priloga št. 4/2)
- Podizvajalčevo podpisano izjavo o izpolnjevanju pogojev.
Dokazilo: ESPD

4. 2 Skupna ponudba

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora vsak ponudnik izpolnjevati vse zahteve navedene v razpisni dokumentaciji. Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo podati dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje navedenih pogojev, posamično.

Skupina ponudnikov mora v ponudbi predložiti:

- Izjavo, da bodo v primeru, da bodo izbrani na javnem naročilu, predložili pravni akt o skupni izvedbi naročila (npr. pogodba o sodelovanju), v katerem mora biti opredeljena odgovornost posameznih ponudnikov za izvedbo naročila in poslovodečega ponudnika. Ne glede na to, pa ponudniki odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno. Pravne osebe naj navedejo imena oseb, ki bodo odgovorne za izvedbo predmetnega naročila.
- Za vsakega ponudnika skupne ponudbe prilogi 1 in 3 ter ločen Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila (obrazec ESPD) ter druga dokazila, ki so navedena v razpisni dokumentaciji.

Ponudniki lahko navedejo tudi enega izmed ponudnikov, ki sodeluje v skupni ponudbi, s katerim bo naročnik komuniciral do sprejema odločitve o naročilu, v nasprotnem primeru bo naročnik vso korespondenco naslavljal na vse sodelujoče ponudnike.

5. POSEBNI POGOJI GLEDE NA PREDMET NAROČILA

REFERENČNA LISTA PONUDNIKA

Ponudnik mora izkazati, da je v zadnjih treh letih za vsaj dva različna naročnika v trajanju neprekinjeno najmanj eno leto uspešno izvajal storitve čiščenja notranjih poslovnih prostorov, pri čemer mora površina prostorov, ki je predmet čiščenja pri vsakem naročniku, biti primerljiva površini, kot je določeno v sklopu, za katerega ponudnik oddaja ponudbo.

Ponudnik mora priložiti izpolnjen obrazec »reference - seznam vsaj dveh najvažnejših izvajanj storitev čiščenja v zadnjih treh letih«.

Za vsak navedeni posel posebej je potrebno priložiti potrdilo o kvalitetno opravljenem delu (ocena najmanj »dobro«), z vrednostmi in datumi izvedbe ter skladnosti izvedbe s pogodbenimi določili (priloga 8/1).

Ponudnik lahko namesto Priloge 8/1, »referenco« predloži tudi na drugačnem obrazcu, vendar mora le-ta vsebovati najmanj vse podatke iz priloženega obrazca. Reference morajo biti potrjene znotraj obdobja zadnjih 3 let (leto 2024, 2025 in 2026).

6. POGOJI PO UREDBI O ZELEDEM JAVNEM NAROČANJU

Izvajalec mora izvajati storitve čiščenja v skladu z Uredbo o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17, 64/19, 121/21, 132/23 in 43/25) in sicer tako, da so doseženi cilji iz omenjene uredbe.

Čistila za trdne površine, med katera spadajo univerzalna čistila, čistila za sanitarne prostore in čistila za čiščenje oken, ki jih izvajalec uporablja za čiščenje poslovnih prostorov naročnika, morajo biti skladna z določili Uredbe o zelenem javnem naročanju teh temeljnih okoljskih zahtev za čistila, navedenih v nadaljevanju.

a. Temeljne okoljske zahteve za čistila

Najmanj 50 % čistil za trdne površine, izraženo glede na prostornino vseh izdelkov, ustreza merilom za pridobitev znaka za okolje EU za čistila za trdne površine, kot je določeno v Sklepu Komisije (EU) 2017/1217 z dne 23. junija 2017 o določitvi meril za podeljevanje znaka za okolje EU za čistila za čiščenje trdnih površin.

Načini dokazovanja:

- izjava ponudnika, da bo pri dobavi blaga izpolnil zahtevo in ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da so zahteve izpolnjene, ali
- potrdilo, da ima blago znak za okolje EU za čistila za čiščenje trdnih površin (angl. Ecolabel for Hard Surface Cleaning products), ali
- ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da so zahteve izpolnjene, ali
- varnostne liste za vse izdelke, ki so predmet ponudbe.

b. Usposobljenost za opravljanje storitve na okolju prijazen način.

To mora zajemati dokazila o rednem usposabljanju osebja o zdravstvenih, varnostnih in okoljskih vidikih čiščenja.

Način dokazovanja:

Kot dokazilo o skladnosti se prizna vzpostavljen sistem ravnanja z okoljem (kot sta npr. EMAS ali ISO 14001).

7. ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

Ponudnik mora v ponudbeni dokumentaciji predložiti podpisano *Izjavo o izročitvi menice z menično izjavo* (priloga 10), s katero izjavlja, da bo kot jamstvo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti naročniku izročil *bianco menico* s pooblastilom za izpolnitev (menično izjavo z oznako »brez protesta« in plačljivo na prvi poziv) v višini 5% ponudbene vrednosti.

Menico z menično izjavo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, katera mora biti veljavna še 30 dni po preteku pogodbenega razmerja, bo moral izbrani ponudnik naročniku izročiti v roku 8 dni od podpisa pogodbe.

Menico z menično izjavo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti naročnik unovči, če izvajalec svojih obveznosti do naročnika ne izpolni skladno s pogodbo, z zahtevami razpisne dokumentacije ali specifikacijami, v dogovorjeni kakovosti ali količini in rokih ali v primeru, da izvajalec po svoji krivdi odstopi od pogodbe in v primeru, da naročnik po krivdi izvajalca odstopi od pogodbe.

8. SPLOŠNI IN POSEBNI POGOJI, KI BODO SESTAVNI DEL POGODBE

Naročnik bo v primeru uspešno zaključenega postopka javnega naročanja z najugodnejšim ponudnikom glede na merilo iz razpisne dokumentacije, sklenil pogodbo za čiščenje poslovnih prostorov, ki jo mora izbrani ponudnik podpisati v roku 5 dni od prejetja. Osnutek pogodbe je priloga 10 razpisne dokumentacije.

9. ELEMENTI ZA PRIPRAVO PREDRAČUNA Z NAVODILOM O IZPOLNITVI

Ponudnik izpolni ponudbeni predračun, kot je določeno v točki 2.3.2 te razpisne dokumentacije, ki mora biti podpisan (priloga 2).

Denis Perše
generalni direktor

Priloga 1

PODATKI O PONUDNIKU

Predmet naročila:

Firma oz. naziv	
Naslov	
Pooblaščen oseba	
Matična številka	
ID za DDV	
Številka TRR, odprt pri banki	
Kontaktna oseba, mobilni telefon	
Telefon	
Elektronski naslov	

Kraj in datum: _____

žig

(ime in priimek pooblaščen osebe
ponudnika)

(podpis)

Priloga 2

PONUDBENI PREDRAČUN št. _____

Na osnovi razpisne dokumentacije za čiščenje poslovnih prostorov za Upravo Republike Slovenije za izvrševanje kazenskih sankcij št. 430-103/2026/3 z dne, 31. 3. 2026 dajemo ponudbo, kot sledi:

PONUDBENA CENA IN VREDNOST (za posamezni sklop):

Sklop 1 – Zavod za prestajanje mladoletniškega zapora in kazni zapora Celje

opis	Cena brez DDV, EUR	DDV, EUR	Cena z DDV, EUR
Dnevna cena čiščenja glede na površino in zahteve naročnika			
Tedenska cena čiščenja glede na površino in zahteve naročnika			
Mesečna cena čiščenja glede na površino in zahteve naročnika			
skupna mesečna cena za izvajanje dnevnega, tedenskega in mesečnega čiščenja, vključno z materialom in opremo za čiščenje glede na površino in zahteve naročnika			
Generalno čiščenje (cena za 6 x čiščenje)			
Cena za 30 ur morebitnega dodatnega čiščenja			
Skupna vrednost naročila za obdobje 36 mesecev			

Sklop 2 – Zavod za prestajanje kazni zapora Koper – Oddelek Nova Gorica

opis	Cena brez DDV, EUR	DDV, EUR	Cena z DDV, EUR
Dnevna cena čiščenja glede na površino in zahteve naročnika			
Tedenska cena čiščenja glede na površino in zahteve naročnika			
Mesečna cena čiščenja glede na površino in zahteve naročnika			
skupna mesečna cena za izvajanje dnevnega, tedenskega in mesečnega čiščenja, vključno z materialom in opremo za čiščenje glede na površino in zahteve naročnika			
Generalno čiščenje (cena za 6 x			

čiščenje)			
Cena za 30 ur morebitnega dodatnega čiščenja			
Skupna vrednost naročila za obdobje 36 mesecev			

Sklop 3- Zavod za prestajanje kazni zapora Dob

opis	Cena brez DDV, EUR	DDV, EUR	Cena z DDV, EUR
Dnevna cena čiščenja glede na površino in zahteve naročnika			
Tedenska cena čiščenja glede na površino in zahteve naročnika			
Mesečna cena čiščenja glede na površino in zahteve naročnika			
skupna mesečna cena za izvajanje dnevnega, tedenskega in mesečnega čiščenja, vključno z materialom in opremo za čiščenje glede na površino in zahteve naročnika			
Generalno čiščenje (cena za 6 x čiščenje)			
Cena za 30 ur morebitnega dodatnega čiščenja			
Skupna vrednost naročila za obdobje 36 mesecev			

Sklop 4 – Zavod za prestajanje kazni zapora Koper

opis	Cena brez DDV, EUR	DDV, EUR	Cena z DDV, EUR
Dnevna cena čiščenja glede na površino in zahteve naročnika			
Tedenska cena čiščenja glede na površino in zahteve naročnika			
Mesečna cena čiščenja glede na površino in zahteve naročnika			
skupna mesečna cena za izvajanje dnevnega, tedenskega in mesečnega čiščenja, vključno z materialom in opremo za čiščenje glede na površino in zahteve naročnika			
Generalno čiščenje (cena za 6 x čiščenje)			
Cena za 30 ur morebitnega dodatnega čiščenja			
Skupna vrednost naročila za obdobje 36 mesecev			

Sklop 5 – Zavod za prestajanje kazni zapora Ljubljana – Oddelek Novo mesto

opis	Cena brez DDV, EUR	DDV, EUR	Cena z DDV, EUR
Dnevna cena čiščenja glede na površino in zahteve naročnika			
Tedenska cena čiščenja glede na površino in zahteve naročnika			
Mesečna cena čiščenja glede na površino in zahteve naročnika			
skupna mesečna cena za izvajanje dnevnega, tedenskega in mesečnega čiščenja, vključno z materialom in opremo za čiščenje glede na površino in zahteve naročnika			
Generalno čiščenje (cena za 6 x čiščenje)			
Cena za 30 ur morebitnega dodatnega čiščenja			
Skupna vrednost naročila za obdobje 36 mesecev			

Sklop 6 – Zavod za prestajanje kazni zapora Maribor

opis	Cena brez DDV, EUR	DDV, EUR	Cena z DDV, EUR
Dnevna cena čiščenja glede na površino in zahteve naročnika			
Tedenska cena čiščenja glede na površino in zahteve naročnika			
Mesečna cena čiščenja glede na površino in zahteve naročnika			
skupna mesečna cena za izvajanje dnevnega, tedenskega in mesečnega čiščenja, vključno z materialom in opremo za čiščenje glede na površino in zahteve naročnika			
Generalno čiščenje (cena za 6 x čiščenje)			
Cena za 30 ur morebitnega dodatnega čiščenja			
Skupna vrednost naročila za obdobje 36 mesecev			

Sklop 7 – Zavod za prestajanje kazni zapora Maribor – Oddelek Murska Sobota

opis	Cena brez DDV, EUR	DDV, EUR	Cena z DDV, EUR
Dnevna cena čiščenja glede na površino in zahteve naročnika			
Tedenska cena čiščenja glede na površino in zahteve naročnika			
Mesečna cena čiščenja glede na površino in zahteve naročnika			
skupna mesečna cena za izvajanje dnevnega, tedenskega in mesečnega čiščenja, vključno z materialom in opremo za čiščenje glede na površino in zahteve naročnika			
Generalno čiščenje (cena za 6 x čiščenje)			
Cena za 30 ur morebitnega dodatnega čiščenja			
Skupna vrednost naročila za obdobje 36 mesecev			

Sklop 8 - Zavod za prestajanje kazni zapora Maribor – Oddelek Rogoza

opis	Cena brez DDV, EUR	DDV, EUR	Cena z DDV, EUR
Dnevna cena čiščenja glede na površino in zahteve naročnika			
Tedenska cena čiščenja glede na površino in zahteve naročnika			
Mesečna cena čiščenja glede na površino in zahteve naročnika			
skupna mesečna cena za izvajanje dnevnega, tedenskega in mesečnega čiščenja, vključno z materialom in opremo za čiščenje glede na površino in zahteve naročnika			
Generalno čiščenje (cena za 6 x čiščenje)			
Cena za 30 ur morebitnega dodatnega čiščenja			
Skupna vrednost naročila za obdobje 36 mesecev			

(* V ceno morajo biti vključeni vsi spremljajoči stroški kot so prevozniki in potni stroški, popusti in rabati...). Naknadno naročnik ne bo priznaval nobenih stroškov, ki niso zajeti v ponudbeno ceno.

Naša ponudba ostaja v veljavi do (najmanj do 31. 10. 2026).

Kraj in datum:

žig

(ime in priimek pooblaščenice osebe
ponudnika)

(podpis)

Priloga 3

PODATKI O LASTNIŠKIH DELEŽIH IN POVEZANIH DRUŽBAH na podlagi šestega odstavka 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo)

Podatki o ponudniku:

Firma oz. naziv:	
Sedež:	
Matična številka:	
ID za DDV:	

Lastniški deleži (navedite lastnike in njihove lastniške deleže; za fizične osebe izjava vsebuje ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva):

Ustanovitelji:	
Družbeniki:	
Tihi družbeniki:	
Delničarji:	
Komanditisti:	
Drugi lastniki:	

Gospodarski subjekti, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom:

Kraj in datum:

žig

(ime in priimek pooblaščenih osebe
ponudnika)

(podpis)

Priloga 4

IZJAVA GLEDE PODIZVAJALCEV

Izjavljamo, da dajemo ponudbo (*ustrezno obkroži in dopolni*):

- samostojno
- s podizvajalci, in sicer:

Firma oz. naziv podizvajalca	
Naslov	
Zakoniti zastopniki	
Pooblaščen oseba	
Matična številka	
ID za DDV	
Številka TRR, odprt pri banki	
Kontaktna oseba, mobilni telefon	
Telefon	
Elektronski naslov	
Opis del, ki jih bo izvajal podizvajalec	
Kraj izvajanja del	
Rok izvedbe del	

Izjavljamo, da bomo v primeru, da bomo izbrani v postopku oddaje naročila, v celoti odgovarjali za dela podizvajalcev, ki smo jih navedli zgoraj. S podpisom ponudbe potrjujemo, da nam je znano, da so obvezna sestavina pogodbe o izvedbi naročila podatki iz 5. odstavka 94. člena Zakona o javnem naročanju in da so neposredna plačila podizvajalcem v skladu s citiranim zakonom obvezna, v kolikor podizvajalec to zahteva.

Kraj in datum:

žig _____
(ime in priimek pooblaščen osebe
ponudnika)

(podpis)

Kraj in datum:

žig _____
(ime in priimek pooblaščen osebe
podizvajalca)

(podpis)

* obrazec se po potrebi fotokopira

IZJAVA O NEPOSREDNIH PLAČILIH PODIZVAJALCEM

V zvezi z javnim naročilom za čiščenje poslovnih prostorov izjavljamo, da se v primeru, da bomo izbrani kot izvajalec zavezuje:

- da bomo naročnika po pogodbi o izvedbi predmetnega naročila pooblastili za izvajanje neposrednih plačil podizvajalcem, s katerimi bomo izvajali predmetno naročilo, v kolikor bo podizvajalec zahteval neposredno plačilo;
- da bomo v primeru morebitne zamenjave podizvajalca naročniku v roku 5 (petih) dni posredovali obvestilo o spremembi, skupaj:
 - s podizvajalčevo izjavo o izpolnjevanju pogojev iz razpisne dokumentacije predmetnega javnega naročila,
 - soglasje novega podizvajalca k neposrednemu plačilu, v kolikor to zahteva.
- da bodo roki plačil podizvajalcem enaki, kot so določeni v skladu s predpisi, ki urejajo javne finance

Podizvajalec: **(ustrezno obkrožiti)**

- a) Skladno z Zakonom o javnem naročanju ZAHTEVA neposredno plačilo s strani naročnika.
- b) NE ZAHTEVA neposrednega plačila s strani naročnika.

OPOMBA: V primeru večjega števila podizvajalcev se obrazec fotokopira ali natisne v več izvodih. V primeru več sklopov, se podatki glede udeležbe podizvajalca navedejo za vsak sklop posebej, v katerem je udeležen podizvajalec.

Kraj in datum:

žig

(ime in priimek pooblaščen osebe
ponudnika)

(podpis)

SOGLASJE PODIZVAJALCA

Podizvajalec _____
_____,
(naziv in naslov podizvajalca)

soglašam, da naročnik naše terjatve do izvajalca (ponudnika, pri katerem bomo sodelovali kot podizvajalec), ki bodo izhajale iz opravljenega dela pri izvedbi naročila, plačuje neposredno na naš transakcijski račun, in sicer na podlagi izstavljenih računov, ki jih bo predhodno potrdil izvajalec in bodo priloga k računu, ki ga bo naročniku izstavil izvajalec.

Kraj in datum:

žig

(ime in priimek pooblaščenih oseb
podizvajalca)

(podpis)

Priloga 5

IZJAVA O ZADOSTNIH TEHNIČNIH ZMOGLJIVOSTIH IN KADROVSKE ZASEDENOSTI

Izjavljamo, da ima naše podjetje zadostne tehnične zmogljivosti za izpolnitev javnega naročila v obsegu, za katerega je dana ta ponudba, kar dokazujemo s priloženim opisom tehnične opremljenosti in kadrovske zasedenosti.

Opis ponudnikove tehnične opremljenosti

Opis ponudnikove kadrovske zasedenosti

Zaradi potrebe uporabnikov po učinkoviti in neposredni komunikaciji s čistilnim osebjem, zagotavljamo, da vsi naši zaposleni razumejo in govorijo pogovorno slovensko.

Kraj in datum:

žig

(ime in priimek pooblaščenice osebe
ponudnika)

(podpis)

Priloga 6

POTRDILO UPORABNIKA O OGLEDU LOKACIJE

Uporabnikpotrjuje, da si je ponudnik....., ki ga zastopa.....(potrdilo o pooblastilu o zastopanju je zastopnik predal uporabniku v pregled in potrditev), ogledal predmet naročila dne

Kraj in datum:

ŽIG

osebno ime in podpis uporabnika

Na podlagi opravljenega ogleda prostorov mora ponudnik pri pripravi ponudbene cene upoštevati vse stroške, ki so potrebni za kakovostno in nemoteno izvajanje storitev čiščenja v skladu s tehničnimi zahtevami iz razpisne dokumentacije.

Ponudbena cena mora vključevati vse stroške, ki so potrebni za izvedbo storitve, zlasti stroške dela, materiala, čistilnih sredstev, čistilnih pripomočkov, strojne opreme, transporta, organizacije dela ter vse druge stroške, povezane z izvajanjem storitev čiščenja.

S podpisom potrdila o opravljenem ogledu prostorov se šteje, da je ponudnik pred oddajo ponudbe opravil ogled prostorov oziroma se je seznanil z vsemi okoliščinami, ki lahko vplivajo na obseg, način in organizacijo izvajanja storitev čiščenja.

Izvajalec po sklenitvi pogodbe ne more uveljavljati dodatnih zahtevkov zaradi nepoznavanja obsega storitev, posebnosti prostorov ali organizacije dela pri posameznem uporabniku, razen v primeru, ko naročnik naknadno bistveno spremeni obseg naročenih storitev.

Opomba:

Originalno potrdilo uporabnik vrne zastopniku ponudnika, ki ga ponudnik priloži k razpisni dokumentaciji.

Priloga 7

POOBLASTILO PONUDNIKA ZA OGLED

Ponudnik pooblašča svojo zaposleno osebo (zastopnik), da za namen oddaje ponudbe za čiščenje poslovnih prostorov, opravi ogled predmetnega naročila na lokaciji.....

Istčasno se s tem pooblastilom obvezujemo, da ne bomo razkrivali zaupnih podatkov s katerimi se bomo srečali pri ogledu lokacije in da bomo materialno in kazensko odgovarjali za morebitno razkritje le-teh.

Kraj in datum: _____

ŽIG

_____ osebno ime in podpis zastopnika

Podpis odgovorne osebe uporabnika, s čimer potrjuje, da je uporabnik s tem pooblastilom seznanjen, in da je na osnovi tega bil opravljen tudi ogled lokacije. Originalno pooblastilo je vrnjeno zastopniku ponudnika po končanem ogledu.

Datum _____

ŽIG

_____ Ime in priimek in podpis odgovorne osebe

Opomba:

Originalno pooblastilo priloži ponudnik k razpisni dokumentaciji

Priloga 8

REFERENCE - SEZNAM VSAJ DVEH NAJVAŽNEJŠIH IZVAJANJ STORITEV ČIŠČENJA V ZADNJIH TREH LETIH

naročnik	predmet naročila/pogodbe	pogodbeno obdobje oz. datum izvedbe	kvadratura

Kraj in datum:

(ime in priimek pooblaščen osebe ponudnika)

(podpis)

Priloge:

- potrjene reference (obrazci izjava — potrdilo reference)

(Potrjevalec reference- naročnik)

IZJAVA — POTRDILO REFERENCE

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da nam je izvajalec _____
_____ na podlagi pogodbe za _____ z dne _____
v obdobju od _____ do _____ izvajal storitev čiščenja za _____ m².

Storitve so bile opravljene strokovno in v skladu z določili pogodbe.

Sodelovanje z izvajalcem ocenjujemo kot (ustrezno obkrožiti):

- a) slabo
- b) zadovoljivo
- c) dobro
- d) odlično

Kontaktna oseba, pri kateri lahko Uprava Republike Slovenije za izvrševanje kazenskih sankcij
preveri referenco je g./ga. _____ tel. št. _____.

Kraj in datum:

(ime in priimek pooblaščenice osebe potrjevalca
reference)

(podpis)

Kraj in datum:

(ime in priimek pooblaščenice osebe ponudnika)

(podpis)

Priloga 9

Izjava o spoštovanju okoljske zakonodaje in zahtev naročnika

Ponudnik _____
v postopku javnega naročila »**OKOLJU PRIJAZNO ČIŠČENJE POSLOVNIH PROSTOROV
ZA ZAVODE ZA PRESTAJANJE KAZNI ZAPORA**« izjavljamo, da bomo pri izvajanju storitev
čiščenja izpolnjevali temeljne okoljske zahteve določene z Uredbo o zelenem javnem naročanju
(Uradni list RS, št. 51/17, 64/19, 121/21, 132/23 in 43/25) ter zahtevami naročnika iz navodil
ponudnikom.

Kraj in datum:

Podpis ponudnika:

Priloga 10

IZJAVA O IZROČITVI MENICE Z MENIČNO IZJAVO

Izjavljamo, da bomo kot jamstvo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti storitev okolju prijaznega čiščenja poslovnih prostorov za zavode za prestajanje kazni zapora, naročniku izročili bianco menico s pooblastilom (menično izjavo z oznako »brez protesta« in plačljivo na prvi poziv) v višini 5 % ponudbene vrednosti sklopa oz. sklopov za katerega oz. katere bomo izbrani z DDV in jo predložili v roku 8 (osmih) dni od dneva sklenitve pogodbe.

Kraj in datum:

Žig

(ime in priimek pooblaščenice osebe ponudnika)

(podpis)

Priloga 11

Vzorec pogodbe mora ponudnik **podpisati ali parafirati**, s čimer potrjuje, da se strinja z vzorcem.

Republika Slovenija, Ministrstvo za pravosodje, Uprava Republike Slovenije za izvrševanje kazenskih sankcij, Beethovnova ulica 3, 1000 Ljubljana

ki jo zastopa: Denis Perše, generalni direktor

ID za DDV: SI 26731622

matična št.: 5888093000

TRR: SI56 0110 0630 0109 972

(v nadaljevanju: naročnik)

in

ki ga zastopa: _____

ID za DDV: _____

matična št.: _____

TRR: _____

(v nadaljevanju: izvajalec)

skleneta naslednjo

POGODBO ZA ČIŠČENJE POSLOVNIH PROSTOROV št.

1. člen

Naročnik je izvedel postopek oddaje javnega naročila po odprtem postopku skladno s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23, 88/23 – ZOPNN-F in 83/25 – ZOUL; v nadaljevanju ZJN -3), ki je bil objavljen na Portalu javnih naročil, dne _____, pod objavo št. _____, z namenom sklenitve pogodbe za čiščenje poslovnih prostorov za potrebe Uprave Republike Slovenije za izvrševanje kazenskih sankcij, izvajalec pa je bil izbran za sklop _____ (odvisno od sklopa za katerega bo ponudnik izbran).

Uporabnik-lokacija

- | | |
|---------|---|
| Sklop 1 | Zavod za prestajanje mladoletniškega zapora in kazni zapora Celje, Linhartova ulica 3, 3000 Celje |
| Sklop 2 | ZPKZ Koper-Oddelek Nova Gorica, Pod vinogradi 2, 5000 Nova Gorica |
| Sklop 3 | Zavod za prestajanje kazni zapora Dob, Slovenska vas 14, 8233 Mirna na Dolenskem |
| Sklop 4 | Zavod za prestajanje kazni zapora Koper, Ankaranska cesta 3, 6000 Koper |
| Sklop 5 | ZPKZ Ljubljana – Oddelek Novo mesto, Jerebova 1, 8000 Novo mesto |
| Sklop 6 | Zavod za prestajanje kazni zapora Maribor, Vošnjakova 16, 2000 Maribor |

Sklop 7 ZPKZ Maribor – Oddelek Murska Sobota, Sodna ulica 2, 9000 Murska Sobota

Sklop 8 Zavod za prestajanje kazni zapora Maribor – oddelek Rogoza, Na pristavo 22, 2204 Miklavž na Dravskem polju,

Pogodba se sklepa za obdobje predvidoma od 1. 9. 2026 do 31. 8. 2029 oziroma do porabe vrednosti pogodbe.

Naročnik je izvajalcu zavezan za plačila do 31. 12. 2026, za nadaljnja plačila do izteka te pogodbe pa, ko bodo izpolnjeni formalni pogoji glede na veljavni Zakon o izvrševanju proračuna RS.

2. člen

S to pogodbo se naročnik in izvajalec dogovorita o splošnih pogojih izvajanja javnega naročila. Sestavni del te pogodbe so pogoji, določeni z razpisno dokumentacijo št. 430-103/2026/3, z dne, 31. 3. 2026, vključno z njenimi spremembami in dopolnitvami in ponudba izvajalca št. _____ z dne _____.

3. člen

Predmet te pogodbe je čiščenje poslovnih prostorov iz 1. člena te pogodbe in v skladu s ponudbo izvajalca in njeno specifikacijo, ki je priloga te pogodbe, zajema naslednje storitve (odvisno od sklopa za katerega bo ponudnik izbran):

Sklop 1: Zavod za prestajanje mladoletniškega zapora in kazni zapora Celje, Linhartova ulica 3, 3000 Celje

Površina tal v m²: 559

Poslovne prostore uporabnika sestavljajo (število prostorov za čiščenje):

Pisarne (19), sanitarije (4), hodnik (4), stopnišče, predprostor, čajna kuhinja, sejna soba, namenska dvorana in čakalnica.

Čas čiščenja: od 13.00 ure dalje, **obvezna prisotnost** za potrebe dnevnega čiščenja je 4 ure.

Za sklop 1 (ZPMZKZ CE) izvajalec v okviru mesečnega čiščenja izvede čiščenje oken, okenskih polic in rešetk v upravnem delu zavoda predvidoma vsak zadnji petek v mesecu.

Čiščenje oken, okenskih polic in rešetk v veliki dvorani zavoda pa zadnji petek na vsake tri mesece (potrebna zelo visoka lestev).

Sklop 2: ZPKZ Koper – Oddelek Nova Gorica, Pod vinogradi 2, 5000 Nova Gorica

Površina tal v m²: 195,4

Čas čiščenja: od 14.30 ure dalje, **obvezna prisotnost** za potrebe dnevnega čiščenja: ob ponedeljkih 3 ure, ob sredah 2 uri, ob petkih 2 uri.

Sklop 3: Zavod za prestajanje kazni zapora Dob, 8233 Mirna na Dolenjskem

Površina tal v m²: 1.689,33

Poslovne prostore uporabnika sestavljajo (število prostorov za čiščenje):

Vhodna veža (2), industrijski vhod, vratarica, čakalnica, pisarne (23), hodnik (4), sanitarije (9), čajna kuhinja (3), jedilnica (2), predprostor, vetrolov, vratarica, preglednica, priročna delavnica, soba za pregled, ordinacija (4), sestrška soba (2), učilnica (2).

Čas čiščenja: zaključek čiščenja pred 15.00

Mesečno čiščenje se bo predvidoma izvajalo med 5. in 10. dnevom v mesecu, vendar ne ob sobotah (lahko pa se izvajalec in uporabnik pisno dogovorita tudi drugače, v kolikor bo to odvisno od hišnega reda posameznega uporabnika).

Čiščenje oken bi se izvajalo 2 x leto, žaluzij pa 1 x letno.

Sklop 4: Zavod za prestajanje kazni zapora Koper, Ankaranska cesta 3, 6000 Koper

Površina tal v m²: 1.285,4

Čas čiščenja: od 15.00 dalje, 5-krat tedensko, 5 ur dnevno (od 13.30 ure do 18.30 ure).

Čiščenje zunanjih oken upravne stavbe (izvajanje po potrebi) je del dodatnega čiščenja.

Sklop 5: Zavod za prestajanje kazni zapora Ljubljana – oddelek Novo mesto, Jerebova 1, 8000 Novo mesto

Površina tal v m²: 186,69

Poslovne prostore uporabnika sestavljajo (število prostorov za čiščenje):

Pisarne (5), ambulanta, hodnik (4), kopalnica in stranišče (2), čajna kuhinja, sejna soba, garderoba (2).

Čas čiščenja: od 17.00 dalje, obvezna prisotnost za potrebe dnevnega čiščenja: 2 uri dnevno, 5 – krat tedensko.

Sklop 6: Zavod za prestajanje kazni zapora Maribor, Vošnjakova 16, 2000 Maribor

Površina tal v m²: 1.082,41

Poslovne prostore uporabnika sestavljajo (število prostorov za čiščenje):

Pisarne (25), sanitarije (11), hodnik (2), stopnišče (2), čajna kuhinja (3), sejna soba (2), soba za obiske in čakalnica.

Čas čiščenja: od 13.00 ure dalje, 5-krat tedensko, 4 ure dnevno.

Posebnosti čiščenja:

Generalno čiščenje se bo izvajalo predvidoma v mesecu januarju in mesecu juniju, s pričetkom v petek popoldan in zaključkom v soboto (dan določita uporabnik in izvajalec v pisni obliki naknadno in v skladu s hišnim redom posameznega uporabnika).

Sklop 7: Zavod za prestajanje kazni zapora Maribor – oddelek Murska Sobota, Sodna ulica 2, 9000 Murska Sobota

Površina tal v m²: 165

Poslovne prostore uporabnika sestavljajo (število prostorov za čiščenje):

Pisarna (8), sanitarije (2), sejna soba, soba za obiske, soba za obiske s pregrado, hodnik (4), stopnišče, garderoba.

Čas čiščenja: 3-krat tedensko po 4 ure, od 15.00 ure dalje.

SKLOP 8 – Zavod za prestajanje kazni zapora Maribor – odprti oddelek Rogoza, Na pristavo 22, 2204 Miklavž na Dravskem polju

Površina tal: 249,5 m²

Poslovni prostori:

Upravna zgradba: pisarne (2), sanitarije (2), sejna soba, čajna kuhinja, fotokopirnica, arhivska soba, hodniki (3), stopnišče.

Ambasada: pisarne (3), sanitarije in tuš, hodniki (2).

Prostori PP: pisarne (2), sanitarije in tuš, sejna soba s čajno kuhinjo, hodniki (2), garderoba.

Čas čiščenja: 2-krat tedensko (ponedeljek in četrtek) po 4 ure, od 11.00 do 15.00.

TEHNIČNE ZAHTEVE ZA IZVAJANJE ČIŠČENJA

Dnevno, tedensko in mesečno čiščenje se izvaja v frekvenci, določeni za posamezni sklop. Dnevne naloge se izvajajo ob vsakem prihodu izvajalca na lokacijo, glede na določeno frekvenco čiščenja posameznega sklopa. Tedenske in mesečne naloge mora izvajalec izvesti v celoti v posameznem tednu oziroma mesecu.

Dnevno čiščenje (od ponedeljka do petka) obsega:

- izpraznitev košev za smeti (transport do kontejnerjev)
- čiščenje miz in telefonov
- čiščenje posamičnih elementov pod pisalnimi mizami
- čiščenje stolov (tudi nog)
- čiščenje vrat okoli kljuke in kljuke
- sesanje ali pometanje ter mokro ali vlažno brisanje tal (odvisno od sestave materiala)
- pomivanje posode in/ali strojno pomivanje posode
- čiščenje okenskih polic
- poliranje ogledal, pip, umivalnikov in stenskih ploščic okoli umivalnika
- čiščenje WC školjk in ploščic
- vstavljanje sanitarnega materiala (toaletnega papirja, papirnatih brisač, mila in drugih sanitarno – higienskih pripomočkov)
- odstranjevanje madežev (steklene površine do 2 metra, tla,...)
- čiščenje stopnišč, ograj, držal, čiščenje dvigal (notranjost)
- čiščenje vhodov in izhodov iz objekta, predpražnikov, informacijskih tabel.

Tedensko čiščenje:

- čiščenje odprtih polic v omarah

- čiščenje vrat (obe strani in robovi)
- odstranjevanje pajčevine
- odstranjevanje vodnega kamna z vseh površin
- čiščenje stikal, vtičnic in držal.

Mesečno čiščenje:

- čiščenje celotnega zunanjskega dela omar
- čiščenje radiatorjev, svetil in cevi centralnega ogrevanja
- čiščenje napisnih tabel
- čiščenje oken - čiščenje notranjih steklenih površin do višine 2 m oziroma dostopnih brez uporabe višinske opreme
- čiščenje okenskih okvirjev in zunanjskih polic
- čiščenje ohišij računalniške opreme in parapetnih kanalov
- čiščenje stenskih ploščic
- globinsko čiščenje preprog in itisona (vodno)
- globinsko čiščenje tal s premazom jedilnice in hodnika ter kuhinje.

Letno čiščenje (generalno čiščenje – 2× letno):

- nanos novih zaščitnih premazov in po potrebi loščenje tal,
- globinsko čiščenje oblaženega pohištva
- mokro čiščenje preprog
- čiščenje okenskih okvirjev, rešetk, stekel žaluzij
- čiščenje zunanjskih okenskih polic.

Generalno čiščenje se bo izvajalo predvidoma v mesecu decembru in juniju (dan določita uporabnik in izvajalec v pisni obliki naknadno in v skladu s hišnim redom posameznega uporabnika).

OPIS DODATNIH STORITEV

GENERALNO ČIŠČENJE

Generalno čiščenje se izvaja 2-krat letno, skupaj 6-krat v celotnem pogodbenem obdobju 36 mesecev po potrebi in naročilu uporabnika.

Generalno čiščenje se opravi po predhodnem dogovoru med kontaktno osebo naročnika oziroma uporabnika in kontaktno osebo izvajalca čiščenja.

Izvajalec mora pred izvedbo generalnega čiščenja pripraviti terminski plan generalnega čiščenja, ki ga najmanj 10 dni pred začetkom izvajanja del posreduje v potrditev kontaktni osebi naročnika.

Kontaktna oseba naročnika po elektronski pošti posreduje izvajalcu seznam storitev, ki jih je potrebno opraviti v okviru generalnega čiščenja.

Izvajalec mora najmanj 2 delovna dneva pred začetkom generalnega čiščenja naročniku posredovati naslednje podatke:

- število čistilcev, ki bodo izvajali generalno čiščenje,
- predviden čas trajanja del,
- razpored izvajanja del po posameznih prostorih oziroma delih objekta.

Kadri, ki bodo izvajali generalno čiščenje, morajo biti ustrezno usposobljeni za izvajanje del, zlasti za:

- delo na višini,
- uporabo strojne opreme za globinsko čiščenje,
- odstranjevanje premazov in nanašanje zaščitnih premazov na talne površine.

Generalno čiščenje praviloma obsega:

- nanos novih zaščitnih premazov in po potrebi loščenje tal,

- globinsko strojno čiščenje talnih površin,
- globinsko čiščenje preprog in itisona,
- mokro čiščenje preprog,
- globinsko čiščenje oblazinjenega pohištva,
- temeljito čiščenje težje dostopnih površin (npr. svetil, prezračevalnih odprtin, visokih omar ipd.).

Izbrani izvajalec mora med izvajanjem generalnega čiščenja zagotoviti vse zakonsko predpisane ukrepe s področja:

- varnosti in zdravja pri delu,
- varstva okolja,
- požarne varnosti,
- higienskega minimuma.

Izvajalec mora dela izvajati v skladu z izjavo o varnosti z oceno tveganja ter drugimi veljavnimi predpisi.

Naročnik lahko osebam, za katere izvajalec ni posredoval zahtevanih podatkov ali dokazil, prepove vstop v poslovne prostore.

V primeru, da izvajalec zaradi razlogov na strani naročnika ali zaradi nastopa višje sile ne more začeti z generalnim čiščenjem v dogovorjenem terminu, se rok za izvedbo del ustrezno podaljša.

DODATNO ČIŠČENJE

Izbrani izvajalec bo po potrebi izvajal tudi dodatna čiščenja, ki niso vključena v redno izvajanje storitev čiščenja.

Dodatna čiščenja se izvajajo izključno na podlagi predhodnega naročila naročnika.

Pred začetkom izvedbe dodatnega čiščenja mora:

1. kontaktna oseba uporabnika podati predlog za dodatno čiščenje,
2. kontaktna oseba naročnika potrditi obseg dodatnih ur čiščenja.

Izvajalec mora po ogledu prostorov oceniti:

- potrebno število ur za izvedbo dodatnega čiščenja,
- predviden časovni okvir izvedbe del.

Na podlagi tega se naročnik in izvajalec dogovorita za terminski plan dodatnega čiščenja, ki vključuje:

- opredelitev delov objekta (nadstropja, posamezni prostori, oddelki),
- predviden čas izvajanja del,
- število delavcev.

Dodatno čiščenje lahko obsega zlasti:

- izredno čiščenje prostorov po večjih dogodkih,
- čiščenje po vzdrževalnih ali gradbenih delih,
- izredno dezinfekcijsko čiščenje prostorov,
- dodatno globinsko čiščenje talnih površin,
- dodatno čiščenje oken ali drugih steklenih površin.

Naročnik dodatne ure čiščenja naroči najmanj 1 delovni dan pred začetkom izvajanja storitve.

Izvajalec lahko obračuna samo tisto število ur dodatnega čiščenja, ki je bilo predhodno potrjeno s strani naročnika.

Storitev dodatnega čiščenja se šteje za opravljeno, ko jo pisno potrdita kontaktna oseba naročnika in kontaktna oseba uporabnika.

MATERIAL, OPREMA IN POTROŠNI MATERIAL ZA IZVAJANJE STORITEV ČIŠČENJA

Strošek čistilnih sredstev, čistilnih pripomočkov, opreme in vrečk za odpadke mora izvajalec vključiti v ceno storitve ter ga predvideti na osnovi ogleda prostorov in pogovora s kontaktno osebo naročnika.

Izvajalec mora sam zagotoviti vse pripomočke za čiščenje, čistilna sredstva in vrečke za koše za smeti. Med pripomočke za čiščenje sodijo zlasti:

- čistilne krpe,
- metle,
- smetišnice,
- brisalci,
- lestve,
- čistilni vozički,
- sesalci za suho in mokro sesanje,
- kombinirani čistilni stroji,
- ter vsa druga strojna oprema, ki jo izvajalec oziroma čistilno osebje potrebuje za izvajanje storitev čiščenja, ki so predmet javnega naročila.

Med čistilna sredstva sodijo vsa čistila, ki se uporabljajo za odstranjevanje umazanije z različnih površin in materialov, zlasti:

- čistila za talne površine,
- čistila za preproge in tekstilne talne obloge,
- čistila za oblazinjeno pohištvo,
- čistila za sanitarije,
- čistila za stenske ploščice,
- čistila za lesene površine,
- premazi za zaščito talnih površin,
- sredstva za odstranjevanje vodnega kamna,
- ter druga specialna čistila, ki so potrebna za učinkovito izvajanje storitev čiščenja.

Obveznosti izvajalca glede higienskega materiala

Izvajalec je dolžan:

- skrbeti za pravočasno namestitvev in dopolnjevanje higienskega materiala v sanitarnih prostorih,
- spremljati porabo in o morebitnih pomanjkanjih pravočasno obvestiti kontaktno osebo naročnika,
- z materialom ravnati gospodarno.

Higienski material za vsakodnevno uporabo v sanitarijah zagotavlja naročnik oziroma posamezni uporabnik, in sicer:

- toaletni papir,
- papirnate brisače,
- milo,
- obloge za WC deske,
- vrečke za damske vložke in drugi sanitarno-higienski pripomočki.

4. člen

Pogodbena cena za:

Sklop 1 – Zavod za prestajanje mladoletniškega zapor in kazni zapor Celje

opis	Cena brez DDV, EUR	DDV, EUR	Cena z DDV, EUR
Dnevna cena čiščenja glede na			

površino in zahteve naročnika			
Tedenska cena čiščenja glede na površino in zahteve naročnika			
Mesečna cena čiščenja glede na površino in zahteve naročnika			
skupna mesečna cena za izvajanje dnevnega, tedenskega in mesečnega čiščenja, vključno z materialom in opremo za čiščenje glede na površino in zahteve naročnika			
Generalno čiščenje (cena za 6 x čiščenje)			
Cena za 30 ur morebitnega dodatnega čiščenja			
Skupna vrednost naročila za obdobje 36 mesecev			

Sklop 2 – Zavod za prestajanje kazni zapora Koper – Oddelek Nova Gorica

opis	Cena brez DDV, EUR	DDV, EUR	Cena z DDV, EUR
Dnevna cena čiščenja glede na površino in zahteve naročnika			
Tedenska cena čiščenja glede na površino in zahteve naročnika			
Mesečna cena čiščenja glede na površino in zahteve naročnika			
skupna mesečna cena za izvajanje dnevnega, tedenskega in mesečnega čiščenja, vključno z materialom in opremo za čiščenje glede na površino in zahteve naročnika			
Generalno čiščenje (cena za 6 x čiščenje)			
Cena za 30 ur morebitnega dodatnega čiščenja			
Skupna vrednost naročila za obdobje 36 mesecev			

Sklop 3- Zavod za prestajanje kazni zapora Dob

opis	Cena brez DDV, EUR	DDV, EUR	Cena z DDV, EUR
Dnevna cena čiščenja glede na površino in zahteve naročnika			
Tedenska cena čiščenja glede na površino in zahteve naročnika			
Mesečna cena čiščenja glede na površino in zahteve naročnika			

skupna mesečna cena za izvajanje dnevnega, tedenskega in mesečnega čiščenja, vključno z materialom in opremo za čiščenje glede na površino in zahteve naročnika			
Generalno čiščenje (cena za 6 x čiščenje)			
Cena za 30 ur morebitnega dodatnega čiščenja			
Skupna vrednost naročila za obdobje 36 mesecev			

Sklop 4 – Zavod za prestajanje kazni zapora Koper

opis	Cena brez DDV, EUR	DDV, EUR	Cena z DDV, EUR
Dnevna cena čiščenja glede na površino in zahteve naročnika			
Tedenska cena čiščenja glede na površino in zahteve naročnika			
Mesečna cena čiščenja glede na površino in zahteve naročnika			
skupna mesečna cena za izvajanje dnevnega, tedenskega in mesečnega čiščenja, vključno z materialom in opremo za čiščenje glede na površino in zahteve naročnika			
Generalno čiščenje (cena za 6 x čiščenje)			
Cena za 30 ur morebitnega dodatnega čiščenja			
Skupna vrednost naročila za obdobje 36 mesecev			

Sklop 5 – Zavod za prestajanje kazni zapora Ljubljana – Oddelek Novo mesto

opis	Cena brez DDV, EUR	DDV, EUR	Cena z DDV, EUR
Dnevna cena čiščenja glede na površino in zahteve naročnika			
Tedenska cena čiščenja glede na površino in zahteve naročnika			
Mesečna cena čiščenja glede na površino in zahteve naročnika			
skupna mesečna cena za izvajanje dnevnega, tedenskega in mesečnega čiščenja, vključno z materialom in opremo za čiščenje glede na površino in zahteve			

naročnika			
Generalno čiščenje (cena za 6 x čiščenje)			
Cena za 30 ur morebitnega dodatnega čiščenja			
Skupna vrednost naročila za obdobje 36 mesecev			

Sklop 6 – Zavod za prestajanje kazni zapora Maribor

opis	Cena brez DDV, EUR	DDV, EUR	Cena z DDV, EUR
Dnevna cena čiščenja glede na površino in zahteve naročnika			
Tedenska cena čiščenja glede na površino in zahteve naročnika			
Mesečna cena čiščenja glede na površino in zahteve naročnika			
skupna mesečna cena za izvajanje dnevnega, tedenskega in mesečnega čiščenja, vključno z materialom in opremo za čiščenje glede na površino in zahteve naročnika			
Generalno čiščenje (cena za 6 x čiščenje)			
Cena za 30 ur morebitnega dodatnega čiščenja			
Skupna vrednost naročila za obdobje 36 mesecev			

Sklop 7 – Zavod za prestajanje kazni zapora Maribor – Oddelek Murska Sobota

opis	Cena brez DDV, EUR	DDV, EUR	Cena z DDV, EUR
Dnevna cena čiščenja glede na površino in zahteve naročnika			
Tedenska cena čiščenja glede na površino in zahteve naročnika			
Mesečna cena čiščenja glede na površino in zahteve naročnika			
skupna mesečna cena za izvajanje dnevnega, tedenskega in mesečnega čiščenja, vključno z materialom in opremo za čiščenje glede na površino in zahteve naročnika			
Generalno čiščenje (cena za 6 x čiščenje)			
Cena za 30 ur morebitnega dodatnega čiščenja			

Skupna vrednost naročila za obdobje 36 mesecev			
--	--	--	--

Sklop 8 – Zavod za prestajanje kazni zapora Maribor – odprti oddelek Rogoza

opis	Cena brez DDV, EUR	DDV, EUR	Cena z DDV, EUR
Dnevna cena čiščenja glede na površino in zahteve naročnika			
Tedenska cena čiščenja glede na površino in zahteve naročnika			
Mesečna cena čiščenja glede na površino in zahteve naročnika			
skupna mesečna cena za izvajanje dnevnega, tedenskega in mesečnega čiščenja, vključno z materialom in opremo za čiščenje glede na površino in zahteve naročnika			
Generalno čiščenje (cena za 6 x čiščenje)			
Cena za 30 ur morebitnega dodatnega čiščenja			
Skupna vrednost naročila za obdobje 36 mesecev			

Skupna vrednost pogodbe za celotno pogodbeno obdobje znaša EUR brez DDV, z 22 % DDV znaša EUR.

Izvajalec zagotavlja mesečno ceno za celotno pogodbeno obdobje (za sklop 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 in 8).

Pogodbena cena vključuje vse stroške, potrebne za izvedbo storitev po tej pogodbi, kot izhaja iz 2. in 3. člena te pogodbe.

Plačilo se izvaja po skupni mesečni ceni, ki vključuje dnevno, tedensko in mesečno čiščenje. Posamezne cene dnevnega, tedenskega in mesečnega čiščenja so podlaga za obračun znižanja plačila.

V skladu s Pravilnikom o načinih valorizacije denarnih obveznostih, ki jih v večletnih pogodbah dogovarjajo pravne osebe javnega sektorja (Uradni list RS, št. 1/04) so cene eno leto fiksne. Dvig cen je možen po preteku enega leta od sklenitve pogodbe in ko kumulativno povečanje indeksa cen industrijskih proizvodov pri proizvajalcih kumulativno preseže 4 % vrednosti, šteto od preteka enega leta od sklenitve pogodbe, se višina cen lahko uskladi za največ 80% povišanja indeksa cen industrijskih proizvodov. Nadaljnja povišanja se lahko izvedejo, ko kumulativno povečanje indeksa industrijskih proizvodov ponovno preseže 4% odstotke vrednosti od zadnjega povišanja cen.

Naročnik drugega povišanja cen, ki ne temelji na določbah Pravilnika o načinih valorizacije denarnih obveznostih, ki jih v večletnih pogodbah dogovarjajo osebe javnega sektorja, ne bo priznal, razen izrednega povišanja cen v primeru izrednih okoliščin, skladno s tretjo točko 1. odstavka 95. člena Zakona o javnem naročanju.

Uskladitev cen se bo opravila na pisni predlog izvajalca. Izvajalec bo v pisnem predlogu zapisal cene, kot so opredeljene v osnovni ponudbi ter nove cene storitev, ki upoštevajo dovoljeno višino uskladitve. Naročnik bo potrdil cenik z novimi cenami šele po preveritvi povišanja indeksa cen industrijskih proizvodov ter pravilnosti izračuna novih cen blaga. S strani naročnika potrjen cenik začne veljati prvi dan naslednjega meseca.

V kolikor bo imel uporabnik potrebo po čiščenju dodatnih površin, bo izvajalec to čiščenje opravil, na podlagi predhodno sklenjenega aneksa k pogodbi.

5. člen

Izvajalec se zavezuje, da bo zagotavljal kvalitetne in strokovne storitve iz 2. in 3. člena te pogodbe.

Izvajalec je dolžan ravnati po pravilih stroke in v skladu s skrbnostjo dobrega gospodarja.

Uporabnik se zavezuje, da bo o nekvalitetno opravljeni storitvi, izvajalca pisno opozoril v 24 -tih urah od ugotovitve. Ugotovljene pomanjkljivosti je izvajalec dolžan odpraviti v najkrajšem možnem času, najkasneje pa v dveh dneh od prejema opozorila. V nasprotnem primeru lahko uporabnik zahteva znižanje računa ali po prehodnem opozorilu odstopi od pogodbe.

6. člen

Pogodbeni stranki soglašata, da bo izvajalec uporabniku izstavljal račun za opravljeno storitev enkrat mesečno na podlagi s strani uporabnika podpisanega evidenčnega lista o izvedenih delih, v roku 5 dni po obračunskem obdobju (konec meseca), to je do 5. v mesecu za pretekli mesec. Račun mora biti opremljen s številko te pogodbe in s priloženim podpisanim evidenčnim listom o opravljenih delih ter naslovljen na uporabnika.

Izvajalec posameznemu uporabniku izstavlja račune in spremljajočo dokumentacijo izključno v elektronski obliki (e-račun), skladno z vsakokrat veljavnim Zakonom o opravljanju plačilnih storitev za proračunske uporabnike. Izvajalec mora pri tem upoštevati naslednje podatke:

Proračunski uporabnik: MINISTRSTVO ZA PRAVOSODJE
UPRAVA REPUBLIKE SLOVENIJE ZA IZVRŠEVANJE KAZENSKIH SANKCIJ
Naslov: Beethovnova 3, 1000 Ljubljana
E-naslov: gp.ursiks@gov.si
Identifikacijska št.: SI26731622
Matična št.: 5888093000
Transakcijski račun (IBAN): 01100-6300109972
BIC banke (SWIFT): BSLJSI2X

Izvajalec obračunava DDV v skladu z vsakokrat veljavno zakonodajo.

Uporabnik bo potrjeni znesek računa nakazal v največ 30- tih dneh po uradnem prejemu pravilno izstavljenega računa na transakcijski račun izvajalca št. _____

Če zadnji dan roka za plačilo sovpada z dnem, ko je po zakonu dela prost dan oziroma v plačilnem sistemu TARGET2 ni opredeljen kot plačilni dan, se za zadnji dan roka šteje naslednji delavnik oziroma naslednji plačilni dan v sistemu TARGET2.

V kolikor uporabnik ne poravnava računa v dogovorjenem roku, ima izvajalec pravico obračunati zakonske zamudne obresti.

V primeru reklamacije storitve se plačilo zadrži do odprave reklamacije.

7. člen

Izvajalec se zavezuje, da bo pri izvajanju storitev čiščenja v vseh sklopih javnega naročila izpolnjeval naslednje posebne tehnične zahteve:

Varovanje podatkov in odgovornost

- izvajalec mora varovati tajnost podatkov in prostorov, v katerih se zadržuje njegovo delovno osebje, ter materialno in kazensko odgovarja za morebitno nastalo škodo;
- izvajalec odgovarja za škodo, ki jo pri opravljanju dela povzroči njegovo delovno osebje na objektih, opremi ali instalacijah naročnika oziroma uporabnika.

Varnostne zahteve za osebje

- izvajalec mora pred začetkom izvajanja storitev posameznemu uporabniku posredovati imena oseb, ki bodo opravljale storitve po pogodbi, skupaj s potrdili iz kazenske evidence o nekaznovanosti;
- potrdila o nekaznovanosti ne smejo biti starejša od enega meseca od roka za oddajo ponudbe;
- v primeru zamenjave delavca mora izvajalec naročniku pred začetkom dela novega delavca predložiti enako dokazilo;
- naročnik si pridržuje pravico, da osebi, za katero obstajajo varnostni zadržki, prepove vstop v poslovne prostore.

Zamenjava osebja

- izvajalec mora zaposlenega delavca, pri katerem je ugotovljena predkaznovanost ali drug varnostni zadržek, nemudoma nadomestiti z drugim delavcem, ki izpolnjuje vse zahtevane pogoje;
- izvajalec mora na zahtevo naročnika zamenjati zaposlenega delavca, če naročnik ugotovi:
 - varnostne zadržke,
 - nekvalitetno opravljanje dela,
 - neprimeren odnos do zaposlenih ali uporabnikov prostorov;
- v primeru neizpolnjevanja navedenih zahtev lahko naročnik odstopi od pogodbe brez odpovednega roka.

Organizacija in nadzor dela

- izvajalec mora voditi mesečne evidenčne liste prisotnosti na posamezni lokaciji uporabnika;
- evidenčni list mora vsebovati:
 - datum izvajanja storitve,
 - vrsto in obseg opravljenega dela,
 - uro prihoda in odhoda izvajalca;
- evidenčni list pripravi izvajalec, ob zaključku meseca pa ga podpišeta odgovorni osebi izvajalca in uporabnika;
- original evidenčnega lista izvajalec priloži k računu,
- oseba, ki izvaja nadzor nad izvajanjem storitev čiščenja, mora svojo prisotnost predhodno sporočiti uporabniku.

Strokovna usposobljenost

- storitve čiščenja morajo izvajati strokovno usposobljeni delavci;
- izvajalec mora zagotoviti urejen videz delovnega osebja z ustreznimi oznakami izvajalca;
- izvajalec mora spremljati urejenost in vedenje delavcev v prostorih naročnika.

Zdravstvene in varnostne zahteve

- vsi delavci, ki opravljajo storitve čiščenja, morajo imeti:
 - opravljen zdravniški pregled,
 - usposabljanje s področja varnosti in zdravja pri delu;
- izvajalec mora svoje delavce opremiti z ustreznimi osebnimi varovalnimi sredstvi in zagotoviti njihovo uporabo;
- izvajalec mora spoštovati predpise s področja:
 - varnosti in zdravja pri delu,
 - varstva okolja,
 - požarne varnosti,
 - higienskega minimuma.

Komunikacija

- zaradi učinkovite komunikacije morajo vsi delavci, ki opravljajo storitve čiščenja, razumeti in govoriti slovenski jezik na ravni pogovornega sporazumevanja;
- izvajalec mora naročniku posredovati mobilno telefonsko številko vodje čiščenja, ki je v delovnih dneh dosegljiv med 7.00 in 16.00.

Kakovost izvajanja storitev

- izvajalec mora zagotavljati kakovostno izvajanje storitev čiščenja v skladu s pravili stroke;
- v primeru nekvalitetno izvedenega čiščenja mora izvajalec po opozorilu naročnika izvesti dodatno čiščenje na lastne stroške v roku, ki ga določi naročnik.

Organizacija delovnega procesa

- izvajalec mora pred začetkom izvajanja storitev naročniku predložiti načrt izvajanja čiščenja (plan dela);
- izvajalec mora zagotavljati stalno prisotnost dogovorjenega čistilnega osebja ter nadomestne delavce v primeru odsotnosti;
- izvajalec mora o vsaki spremembi delovnega osebja nemudoma obvestiti naročnika in mu posredovati ustrezna dokazila najkasneje do dneva nastopa dela novega delavca.

• Navodila naročnika

- delovno osebje izvajalca mora pri izvajanju storitev upoštevati navodila naročnika oziroma uporabnika ter hišni red posameznega objekta.

Material in oprema

- izvajalec mora zagotoviti ustrezno število delovnih pripomočkov (čistilni vozički, sesalci za suho in mokro sesanje, kombinirani čistilni stroji ipd.);
- izvajalec mora zagotoviti uporabo različnih čistilnih krp glede na namen čiščenja (sanitarije, pisarne, kuhinje ipd.) ter dnevno pranje čistilnih krp.

Vzdrževanje opreme

- naročnik zahteva, da so vsi čistilni pripomočki, ki jih uporablja izvajalec čiščenja:
 - dnevno očiščeni,

- redno vzdrževani,
- uporabljeni v skladu s pravili stroke.

Obveščanje o okvarah

- delovno osebje izvajalca mora v primeru zaznave okvare ali poškodbe na objektu, opremi ali instalacijah (npr. puščanje vode, poškodovani kabli ipd.) o tem nemudoma obvestiti odgovorno osebo naročnika oziroma uporabnika.

Poročanje o porabi sredstev

- izvajalec mora naročniku vsakih šest mesecev predložiti seznam čistilnih sredstev in količin, ki jih je porabil pri izvajanju storitev.

8. člen

(Opomba naročnika: ta člen velja samo v primeru, če dobavitelj nastopa skupaj s podizvajalci)

Dobavitelj pri izvajanju te pogodbe nastopa s podizvajalci:

- _____ (naziv, polni naslov, matična številka in davčna številka), in sicer bo navedeni podizvajalec izvajal _____.
/navesti dela, predmet in količina izvedenih del /, ki ga bo opravil v _____.
/navesti kraj izvajanja del/

Dobavitelj pooblašča naročnika za izvajanje neposrednih plačil podizvajalcu oziroma podizvajalcem, v skladu s predpisi o neposrednih plačilih podizvajalcu pri nastopanju izvajalca s podizvajalcem pri javnem naročanju, v primeru, če podizvajalec to zahteva, kot je določeno v prvem odstavku tega člena.

Za podizvajalce, ki v skladu s prvim odstavkom tega člena neposrednega plačila ne zahtevajo, mora naročnik, najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa, izvajalcu plačila poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedena dela, neposredno povezano s predmetom pogodbe.

Dobavitelj se zavezuje, da bo v primeru morebitne spremembe oddaje izvedbe naročila podizvajalcem pred spremembo oz. najkasneje v petih dneh po spremembi, o tem obvestil naročnika in mu posredoval:

- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih novih podizvajalcev,
- vso ostalo dokumentacijo zahtevano s predmetnim javnim naročilom (podatki o izvajalcu, izjava o izpolnjevanju pogojev, ...),
- predložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva in soglasje novega podizvajalca o poravnavi njegove terjatve do glavnega izvajalca.

Naročnik lahko po preveriti novega podizvajalca, le-tega zavrne, če zanj obstajajo razlogi za izključitev ali če bi zamenjava podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca lahko vplivala na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki so bili določeni v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik bo izvajalca o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

V kolikor bo izvajalec izvajal javno naročilo s podizvajalci, o katerih ne bo obvestil naročnika ali s podizvajalci, katere bo naročnik zavrnil zaradi neizpolnjevanja pogojev za sodelovanje, bo naročnik vnovčil menico za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, prekinil pogodbo in Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

9. člen

Izvajalec je dolžan najkasneje v roku osmih (8) dni od podpisa te pogodbe naročniku izročiti menico z menično izjavo za zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, v višini 5% ponudbene vrednosti, z veljavnostjo 30 dni po koncu veljavnosti te pogodbe, plačljivo na prvi poziv, z oznako »brez protesta«. Brez izročitve menice z menično izjavo se šteje, da ta pogodba ni sklenjena.

Naročnik lahko zavarovanje unovči pod naslednjimi pogoji:

- če se bo izkazalo, da izvajalec storitve ne opravlja v skladu s pogodbo, zahtevami iz razpisne dokumentacije ali specifikacijami. Šteje se, da izvajalec ne opravlja storitve v skladu s pogodbo, če dobavitelj trikrat (3x) ne reši uspešno reklamacije, ki jo je podal naročnik;
- če bo naročnik pogodbo razdril zaradi kršitev na strani izvajalca;
- če bo naročnik razdril pogodbo zaradi zamude ali drugih neaktivnosti izvajalca.

Predložitev zavarovanja dobre izvedbe posla je pogoj za veljavnost te pogodbe.

10. člen

Odpovedni rok po tej pogodbi je 3 (tri) mesece in velja za obe stranki pogodbe. Pogodba se odpove s pisnim obvestilom, odpovedni rok pa prične teči z dnem, ko nasprotna stranka prejme pisno obvestilo.

V primeru bistvenih ali ponavljajočih se kršitev določil te pogodbe znaša odpovedni rok 30 (trideset) dni. V tem primeru stranka pogodbe s pisnim obvestilom opozori nasprotno stranko na bistvene ali ponavljajoče se kršitve določb pogodbe z zahtevo, da jih v 30 (tridesetih) dneh od prejema pisnega obvestila odpravi, sicer se šteje, da je pogodba prenehala veljati s potekom navedenega roka.

Naročnik lahko med veljavnostjo pogodbe o izvedbi javnega naročila ne glede na določbe zakona, ki ureja obligacijska razmerja, odstopi od pogodbe v naslednjih okoliščinah, če:

- se javno naročilo bistveno spremeni, kar terja nov postopek javnega naročanja,
- je v času oddaje javnega naročila bil izvajalec v enem od položajev, zaradi katerega bi ga naročnik moral izključiti iz postopka javnega naročanja, pa s tem dejstvom naročnik ni bil seznanjen v postopku javnega naročanja,
- zaradi hudih kršitev obveznosti iz PEU, PDEU in ZJN-3, ki jih je po postopku v skladu z 258. členom PDEU ugotovilo Sodišče Evropske unije, javno naročilo ne bi smelo biti oddano izvajalcu
- če ponudnik ne izpolnjuje zahtev v 15. členu te pogodbe
- v kolikor je dobavitelj v ocenjevanju ponudb dobil točke iz posedovanja veljavnih dokumentov za socialni vidik poslovanja (družini prijazno podjetje ali drugo dokazilo), katerim se veljavnost med izvajanjem pogodbe izteče, pa ne predloži dokazila o podaljšanju veljavnosti,
- bo dobavitelj izvajal javno naročilo s podizvajalci, o katerih ne bo obvestil naročnika ali s podizvajalci, katere bo naročnik zavrnil zaradi neizpolnjevanja pogojev za sodelovanje.

Odstop od pogodbe mora biti v vsakem primeru pisen.

11. člen

Naročnik bo po izteku vsakih šest mesecev od sklenitve te pogodbe preveril ali je na dan tega preverjanja pri izvajalcu ali podizvajalcu izpolnjena ena ali več naslednjih okoliščin:

a) izvajalcu ali podizvajalcu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa izvajalca ali podizvajalca, ali osebi, ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, je bila izrečena pravnomočna sodba zaradi kaznivega dejanja iz prvega odstavka 75. člena tega zakona,

b) izvajalec ali njegov podizvajalec ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan preverjanja znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da izvajalec ali njegov podizvajalec ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan preverjanja ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne preverjanja,

c) je izvajalec ali njegov podizvajalec izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja,

č) je v zadnjih treh letih pred dnevom tega preverjanja pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri izvajalcu ali njegovemu podizvajalcu ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

Preverjanje iz prejšnjega odstavka naročnik izvede s pridobitvijo podatkov iz uradnih evidenc. Kot zadosten dokaz, da ne obstajajo okoliščine iz a) točke prejšnjega odstavka, naročnik sprejme izpis iz ustrezne evidence, kakršna je kazenska evidenca, in izpis ni starejši od 4 mesecev od dneva preverjanja ali je pridobljen najpozneje v 20 dneh od roka za preverjanje; če te evidence ni, pa enakovreden dokument, ki ga izda pristojni sodni ali upravni organ v Republiki Sloveniji, drugi državi članici ali matični državi ali državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt, in iz katerega je razvidno, da ne obstajajo okoliščine iz a) točke prejšnjega odstavka. Če je izvajalec ali njegov podizvajalec pravna oseba, s sedežem v drugi državi članici ali tretji državi je, ne glede na prvi stavek tega odstavka, izvajalec dolžan zase in za svojega podizvajalca v roku petih dni po poteku vsakih šest mesecev od sklenitve pogodbe ali okvirnega sporazuma kot dokazilo, da niso izpolnjene okoliščine iz a), b) in č) točke prejšnjega odstavka, naročniku posredovati potrdilo, ki ga izda pristojni organ v drugi državi članici ali tretji državi. Če država članica ali tretja država teh potrdil ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz a), b) in č) točke prejšnjega odstavka, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt. Če izvajalec s sedežem v drugi državi članici ali tretji državi dokazila iz tega odstavka ne dostavi v roku petih dni po poteku vsakih šest mesecev od sklenitve pogodbe ali okvirnega sporazuma, se šteje, da je izvajalec ali podizvajalec v enakem položaju, kot če bi bile izpolnjene okoliščine iz prejšnjega odstavka.

Naročnik v primeru izpolnitve okoliščine iz prvega odstavka tega člena o tem v desetih dneh obvesti izvajalca. Izvajalec lahko v roku, ki ga določi naročnik in ne sme biti daljši od 15 dni, predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju okoliščin. Če je izpolnjena okoliščina iz prvega odstavka tega člena pri izvajalcu in če izvajalec ni predložil dokazov ali če jih je, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, naročnik takoj, vendar najpozneje 60 dni od poteka roka za preverjanje iz prvega odstavka tega člena, začne nov postopek javnega naročanja. Če je izpolnjena okoliščina iz prvega odstavka tega

člena pri podizvajalcu, lahko izvajalec v roku, ki ga določi naročnik in ne sme biti daljši od 15 dni, predloži dokaze, da je podizvajalec sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost, kljub obstoju okoliščin. Če izvajalec ni predložil dokazov za podizvajalca ali če jih je, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, lahko izvajalec v roku, ki ga določi naročnik in ne sme biti daljši od 15 dni, zamenja podizvajalca v skladu s 94. členom tega zakona ali sam prevzame del, ki ga je oddal v podizvajanje temu podizvajalcu, če ta zamenjava ali prevzem ne pomeni bistvene spremembe pogodbe. Če izvajalec v prej navedenih rokih ne prevzame del sam ali ne predlaga novega podizvajalca ali če naročnik v skladu s 94. členom tega zakona pravočasno predlaganega novega podizvajalca zavrne, naročnik takoj, vendar najpozneje 60 dni od poteka roka za preverjanje iz prvega odstavka tega člena, začne nov postopek javnega naročila.

12. člen

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se, v primeru izpolnitve okoliščin iz prvega odstavka prejšnjega člena ter ob upoštevanju tretjega odstavka prejšnjega člena, uresniči z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve nove pogodbe bo naročnik obvestil izvajalca.

13. člen

V primeru, da se ugotovi, da je pri izvedbi javnega naročila, na podlagi katerega je podpisana ta pogodba ali pri izvajanju te pogodbe kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku naročnika ali drugega organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je ta pogodba nična.

Naročnik bo v primeru ugotovitve o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prvega odstavka tega člena ali obvestila Komisije za preprečevanje korupcije ali drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka, pričel z ugotavljanjem pogojev ničnosti pogodbe iz prejšnjega odstavka tega člena oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

14. člen

Krovni skrbnik pogodbe za naročnika je Vanja Vurcer Gosar, za izvajalca pa - _____, ki bo uporabniku dosegljiv:

- na telefonski številki:.....
- na elektronskem poštnem naslovu:.....

Tehnični skrbnik s strani posameznega uporabnika je:
(določeni ob podpisu pogodbe)

V primeru spremembe skrbnika pogodbe ali kontaktne osebe zadošča pisno obvestilo ene pogodbene stranke drugi pogodbeni stranki.

15. člen

Izvajalec odgovarja naročniku za vso škodo, povzročeno z nevestnim oziroma nepravočasnim in malomarnim opravljanjem po tej pogodbi.

V primeru, da ponudnik ne izpolnjuje pogodbenih obveznosti na način, predviden v pogodbi o izvedbi javnega naročila, naročnik od te pogodbe odstopi.

16. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo podatke, ki jih bo pridobil ali izvedel zanje med izvajanjem pogodbe, ohranil kot zaupne in jih trajno varoval ter podatkov ne bo uporabil v lastno korist ali v komercialne namene in jih tudi ne bo brez vednosti in soglasja naročnika posredoval tretjim osebam.

17. člen

Če izvajalec v dogovorjenem terminu ne zagotovi prisotnosti čistilnega osebja oziroma ne izvede vseh nalog dnevnega, tedenskega ali mesečnega čiščenja, določenih s to pogodbo, razpisno dokumentacijo ali terminskim planom, je dolžan naročniku plačati pogodbeno kazen:

- 100 EUR za vsak dan neizvedenega dnevnega čiščenja,
- 100 EUR za vsako neizvedeno tedensko čiščenje,
- 100 EUR za vsako neizvedeno mesečno čiščenje.

Šteje se, da storitev ni izvedena, če izvajalec ne zagotovi prisotnosti ali ne izvede vseh nalog dnevnega, tedenskega ali mesečnega čiščenja

Poleg pogodbene kazni se izvajalcu sorazmerno zmanjša mesečni račun za vrednost neizvedenega dnevnega, tedenskega ali mesečnega čiščenja.

Če izvajalec storitve ne izvede pravočasno ali jih izvede v neustrezni kakovosti, naročnik izvajalca pisno opozori in mu določi primeren rok za odpravo pomanjkljivosti. Če izvajalec v določenem roku pomanjkljivosti ne odpravi, je dolžan naročniku plačati pogodbeno kazen v višini 5 % vrednosti posamezne nepravilno ali nepravočasno izvedene storitve.

Pogodbena kazen in znižanje plačila se lahko obračunata kumulativno. Plačilo pogodbene kazni ne vpliva na pravico naročnika do povračila morebitne škode, ki presega znesek pogodbene kazni.

Če izvajalec bistveno krši pogodbo, zlasti:

- če večkrat zaporedoma ne izvede storitev čiščenja ali
- če kljub opozorilu naročnika ne odpravi ugotovljenih pomanjkljivosti,

je dolžan naročniku plačati pogodbeno kazen v višini 10 % celotne pogodbene vrednosti.

Za isto kršitev se ne obračuna več pogodbenih kazni, temveč se uporabi tista pogodbena kazen, ki je za izvajalca strožja. Za ponavljajoče se kršitve iste vrste se lahko pogodbena kazen obračuna za vsak posamezen primer kršitve.

Pogodbena kazen se obračuna ne glede na to, ali je naročniku nastala škoda. Če nastala škoda ali stroški naročnika zaradi neizpolnjevanja pogodbenih obveznosti izvajalca presegajo znesek pogodbene kazni, je izvajalec dolžan poleg pogodbene kazni naročniku povrniti tudi razliko do polne višine nastale škode.

Naročnik ima pravico obračunano pogodbeno kazen pobotati z zapadlimi obveznostmi do izvajalca, zlasti z izstavljenimi mesečnimi računi izvajalca.

Izvajalec je dolžan pogodbeno kazen oziroma povračilo škode plačati v roku 30 dni od prejema pisnega zahtevka naročnika.

18. člen

Izvajalec za storitve čiščenja uporablja čistila v skladu s temeljnimi okoljskimi zahtevami na podlagi Uredbe o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17, 64/19, 121/21, 132/23 in 43/25).

Ponudnik mora v času veljavnosti pogodbe na naročnikovo zahtevo dokazati, da površinsko aktivne snovi v uporabljenih čistilih izpolnjujejo zahteve glede biološke razgradljivosti iz Uredbe (ES) št. 648/2004.

Ponudnik mora po prvih šestih mesecih in ob koncu vsakega leta izvajanja naročila priložiti seznam, s katerega sta razvidna ime in količina čistilnih sredstev, ki jih je porabil pri izvajanju storitev čiščenja.

19. člen

V primeru naročnikovega dvoma v kemijsko sestavo izdelka iz dobavljene količine, si naročnik pridržuje pravico, da vzame vzorec in ga pošlje v pooblaščen laboratorij.

V kolikor se v primeru iz prejšnjega odstavka tega člena izkaže, da izvajalec storitev čiščenja ne zagotavlja v skladu s prvim odstavkom 16. člena te pogodbe, stroške preverjanja ustreznosti odvzetega vzorca povrne naročniku, v nasprotnem primeru pa so to stroški, ki jih krije naročnik.

20. člen

Za vprašanja, ki niso urejena s to pogodbo, se uporablja Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07- uradno prečiščeno besedilo, 64/16- odl.US in 20/18-OROZ631).

Vse spore iz te pogodbe bosta stranki reševali prvenstveno sporazumno, sicer je za njihovo reševanje pristojno sodišče v Ljubljani.

21. člen

Pogodba je napisana v 4 (štirih) enakih izvodih, od katerih vsaka pogodbeni stranka prejme po 2 (dva) izvoda.

Datum: _____

Naročnik:

Republika Slovenija, Ministrstvo za pravosodje
Uprava Republike Slovenije za izvrševanje
kazenskih sankcij
Denis Perše
generalni direktor

Izvajalec:

