



Uporabniške zahteve

Implementacija in redno vzdrževanje novega
poslovno - informacijskega sistema Javnega
podjetja Snaga d.o.o.

Naročnik

Javno podjetje Snaga d.o.o.
Nasipna ulica 64
2000 Maribor

Datum

17. 03. 2026

Oznaka

**Snaga - Implementacija in redno vzdrževanje
novega poslovno - informacijskega sistema
Javnega podjetja Snaga d.o.o.**



Javno podjetje Snaga, d.o.o. je eno vodilnih komunalnih podjetij v severovzhodni Sloveniji, s 60-letno tradicijo na področju celovitega upravljanja z odpadki. Ustanovljeno leta 1961, s sedežem na naslovu Nasipna ulica 64, 2000 Maribor. Podjetje deluje kot pomemben steber Skupine Javni holding Maribor (JHMB), kateremu je tesno povezano z 94,5-odstotnim lastniškim deležem.

Glavne dejavnosti in geografsko področje delovanja

Snaga izvaja več obveznih gospodarskih javnih služb:

- Ravnanje z odpadki v devetih občinah severovzhodne Slovenije,
- Urejanje javnih površin v Mestni občini Maribor,
- Skrb za zapuščene živali v približno 18 občinah,
- Upravljanje in vzdrževanje zaprtih odlagališč,
- Številne komercialne dejavnosti, kot so čiščenje, plakatiranje, kesonski odvozi, zimska služba in druge ter
- Upravljanje Akvarij-Terarija Maribor.

Obseg storitev in operativni procesi

Področja delovanja zajemajo:

- Zbiranje in odvoz odpadkov, vključno z ločenim zbiranjem za gospodinjstva in pravne osebe (mešani komunalni, biološki, embalaža, papir in steklo). Pridružujejo se tudi mobilne zbiralnice za nevarne odpadke, zbirne centre in posebne zbiralnice.
- Obdelava odpadkov, kjer poteka sortiranje na tehnološki liniji po frakcijah.
- Urejanje javnih površin in čiščenje (vključno z rednim praznjenjem košev, čiščenjem avtobusnih postaj in pospešenim odzivom na novejša prireditve).
- Vzdrževanje komunalne opreme, kot so koši, klopi, igrala, fontane, z dodatkom estetike in obnovitvene ureditve mestnega jedra.
- Posebni objekti, kot sta Akvarij–Terarij in Zavetišče za zapuščene živali, skozi katere podjetje zagotavlja visoko raven družbene odgovornosti.
- Komercialne storitve, vključno z objektnim servisom, čiščenjem poslovnih prostorov, urejanjem okolja ter dodatnimi značilnostmi kot so plakatiranje in kesonski odvoz.

Podporni procesi

Podporne naloge, ki omogočajo učinkovito izvajanje temeljnih procesov podjetja, zajemajo:

- Finance in računovodstvo
- Materialno in skladiščno poslovanje
- Nabava in javna naročila
- IT in podporne storitve
- Kadrovska služba
- Projektna pisarna
- Dokumentni sistem



Sistem managementa kakovosti in okolja

Podjetje posluje v okviru enotnega sistema vodenja kakovosti in okolja, skladno z mednarodnimi standardi ISO 9001:2015 in ISO 14001:2015. Ta sistem je bil vzpostavljen že leta 2000 in se nenehno nadgrajuje. Odraža zavezanost h kakovosti storitev, zadovoljstvu uporabnikov, sistematični organizaciji in trajnostnemu poslovanju.

Ključni strateški poudarki in poslovni položaj

1. Del Skupine JHMB, kar zagotavlja finančno stabilnost, sinergijo ter strateško podporo in usmeritve.
2. Zanesljiv družbeni partner, ki zagotavlja kritične komunalne storitve in obenem skrbi za ekološko ozaveščeno upravljanje mestnega okolja.
3. Visoka stopnja strokovnosti, potrjena tako z internimi sistemi upravljanja kot tudi dolgoročno operativno uspešnostjo.

Javno podjetje Snaga Maribor je v obdobju celovite preobrazbe, ki bo v prihodnjih letih pomembno vplivala na učinkovitost poslovanja, kakovost storitev za občane ter sposobnost odzivanja na naraščajoča pričakovanja glede transparentnosti in digitalne podpore. Kot izvajalec javnih gospodarskih služb deluje v okolju, kjer postajajo podatkovno podprto upravljanje, sledljivost procesov in hitra razpoložljivost informacij ključni pogoji za stabilno in kakovostno izvajanje dejavnosti.

Ena izmed osrednjih prioritet je posodobitev poslovno-informacijske podpore za podporne in temeljne operativne procese. Obstoječa informacijska infrastruktura je razdrobljena in temelji na več delno povezanih rešitvah ter ročnih postopkih (npr. Excel, samostojne aplikacije, papirna dokumentacija), kar povzroča podvajanje vnosov, večjo izpostavljenost človeškim napakam ter omejuje sprotno spremljanje kazalnikov uspešnosti. Posledično je oteženo tako operativno vodenje kot tudi strateško odločanje.

Projekt digitalne preobrazbe naročnika temelji na povezanih razvojnih usmeritvah, med katerimi izstopajo digitalizacija, prostorska reorganizacija ter tehnična nadgradnja jedrnih dejavnosti. Zaradi medsebojne povezanosti teh usmeritev je pri uvajanju novih informacijskih rešitev nujen celosten pristop, ki upošteva poslovne procese, organizacijsko strukturo, logistične tokove in podporne informacijske tehnologije.

V okviru preobrazbe naročnik uvaja sodoben ERP sistem Microsoft Dynamics 365 Business Central, ki bo povezal ključne podporne funkcije in omogočil standardizacijo, avtomatizacijo procesov, večjo preglednost ter uporabo napredne analitike. Hkrati bo naročnik digitaliziral tudi temeljne operativne procese z uvedbo programske rešitve oziroma tehnološke platforme na operativnem nivoju, namenjene vsakodnevni uporabi vodij in zaposlenih, vključenih v izvajanje temeljnih dejavnosti.

Uporabniške zahteve, opredeljene v tem dokumentu, predstavljajo zahteve za programsko rešitev, ki celovito podpira digitalizacijo podpornih in temeljnih (operativnih) procesov ter zagotavlja enoten, povezan in podatkovno podprt okvir za izvajanje javnih storitev naročnika.



Vsebina

1	Predmet naročila	18
1.1	Uvedba, prilagoditve in integracije novega IS ERP (ERP 365 BC)	18
1.2	Implementacija operativnega podsistema/platforme za digitalizacijo operativnih procesov 19	
1.3	Usklajena izvedba, odgovornosti in vzdrževanje.....	19
2	Pregled trenutnega stanja	20
2.1	Integracija z obstoječimi informacijskimi rešitvami	20
2.2	Analiza in optimizacija poslovnih procesov	21
2.3	Razmejitev zahtev med ERP 365 BC in operativnim podsistemom.....	22
2.4	Namestitev programske opreme in okolij	23
2.5	Prenos podatkov iz obstoječih informacijskih sistemov	23
2.6	Izobraževanje uporabnikov ter razvoj podporne dokumentacije	24
2.7	Validacija podatkov ter testiranje funkcionalnosti.....	24
2.8	Terminski plan izvedbe projekta	24
2.9	Vzpostavitev in uporaba testnega okolja	25
2.10	Garancijski rok	25
2.11	Redno vzdrževanje programske opreme.....	26
2.11.1	Vsebina vzdrževanja	26
2.11.2	Stroški in poročanje.....	26
2.11.3	Kritičnost napak in odzivni časi	27
3	Številčenje uporabniških zahtev	29
4	Vsebinske zahteve za podporne procese	30
4.1	Finance in računovodstvo	31
4.1.1	REQ-FRS-1-001 - Šifranti	32
4.1.2	REQ-FRS-1-002 – Prejeti računi in saldakonti.....	34
4.1.3	REQ-FRS-1-003 – Izdaja računov, e-računi, SEPA direktne bremenitve (SDD) in saldakonti kupcev.....	36
4.1.4	REQ-FRS-1-004 – Glavna knjiga	40
4.1.5	REQ-FRS-1-005 – Plačilni promet	41
4.1.6	REQ-FRS-1-006 – Blagajniško poslovanje	42
4.1.7	REQ-FRS-1-007 – Obračun DDV	43
4.1.8	REQ-FRS-1-008 – Osnovna sredstva	44



4.1.9	REQ-FRS-1-009 - Izvršbe	45
4.1.10	REQ-FRS-1-010 – Opomini IOP	46
4.1.11	REQ-FRS-1-011 - Poročila	47
4.1.12	REQ-FRS-1-012 - Obračuni.....	48
4.1.13	REQ-FRS-1-013 – Potni nalogi.....	49
4.1.14	REQ-FRS-1-014 - Ceniki.....	50
4.1.15	REQ-FRS-1-015 – Kalkulacije.....	51
4.1.16	REQ-FRS-1-016 – Poslovno načrtovanje	52
4.1.17	REQ-FRS-1-017 – Neposredno pošiljanje na mail.....	53
4.2	Nabava in javna naročila	54
4.2.1	REQ-NAB-2-001 - Nabavni nalog	54
4.2.2	REQ-NAB-2-002 - Povpraševanje.....	56
4.2.3	REQ-NAB-2-003 - Materiali dobaviteljev	57
4.2.4	REQ-NAB-2-004 - Postavke nabavnih nalogov	58
4.2.5	REQ-NAB-2-005 - Poročanje o nabavi	59
4.2.6	REQ-NAB-2-006 - Planiranje nabave po minimalnih zalogah	60
4.2.7	REQ-NAB-2-007 - Planiranje nabave po prodaji	61
4.2.8	REQ-NAB-2-008 - Konfigurabilno večnivojsko potrjevanje	62
4.2.9	REQ-NAB-2-009 - Pošiljanje nabavnih nalogov preko elektronske pošte	63
4.2.10	REQ-NAB-2-010 - Izbor in ocenjevanje dobaviteljev	64
4.2.11	REQ-NAB-2-011 - Skladnost z zakonodajo o javnih naročilih	65
4.2.12	REQ-NAB-2-012 - Upravljanje pogodb z dobavitelji	66
4.2.13	REQ-NAB-2-013 - Obveščanje o stanju nabavnih nalogov	67
4.2.14	REQ-NAB-2-014 - Generiranje poročil	68
4.2.15	REQ-NAB-2-015 - Zahtevnice.....	69
4.3	Skladišče	70
4.3.1	REQ-SKL-3-001 - Povezava skladišča in nabave.....	70
4.3.2	REQ-SKL-3-002 - Povezava skladišča in prodaje	71
4.3.3	REQ-SKL-3-003 - Izdaja zaščitnih sredstev.....	72
4.3.4	REQ-SKL-3-004 - Prezem	73
4.3.5	REQ-SKL-3-005 - Izdaja	74
4.3.6	REQ-SKL-3-006 - Premik	75
4.3.7	REQ-SKL-3-007 - Inventura	76



4.3.8	REQ-SKL-3-008 - Odpis	77
4.3.9	REQ-SKL-3-009 - Proizvodnja in poraba	78
4.3.10	REQ-SKL-3-010 - Storno	79
4.3.11	REQ-SKL-3-011 – Vhodna kontrola	80
4.3.12	REQ-SKL-3-012 - Skladišča in lokacije	81
4.3.13	REQ-SKL-3-013 - Pregled zalog	82
4.3.14	REQ-SKL-3-014 – Pregled zaloge po lokacijah	83
4.3.15	REQ-SKL-3-015 – Vodenje dokumentacije.....	84
4.3.16	REQ-SKL-3-016 - Ločeno evidentiranje nevarnih snovi	85
4.3.17	REQ-SKL-3-017 - Sledljivost na podlagi serijskih števil in dokumentov	86
4.3.18	REQ-SKL-3-018 - Podpora za RFID	87
4.3.19	REQ-SKL-3-019 - Reklamacije	88
4.3.20	REQ-SKL-3-020 - Poročanje in analitike	89
4.3.21	REQ-SKL-3-021 - Sledenje vračljive embalaže	90
4.3.22	REQ-SKL-3-022 - Rezervacije frakcij.....	91
4.3.23	REQ-SKL-3-023 – Vodenje minimalnih in maksimalnih zalog	92
4.4	Analitika	93
4.4.1	REQ-ANL-4-001 - Analitika.....	93
4.4.2	REQ-ANL-4-002 - Kazalniki, poročila in analiza.....	94
4.5	Projektna pisarna	96
4.5.1	REQ-PMO-5-001 - Povezava z obstoječim sistemom projektne pisarne.....	96
5	Tehnične zahteve za temeljne procese	97
5.1	REQ-TCH-001 - Odprtokodna rešitev	98
5.2	REQ-TCH-002 - Odprtokoden operacijski sistem.....	99
5.3	REQ-TCH-004 - Uporaba kontejnerskih tehnologij.....	100
5.4	REQ-TCH-005 - Sodobna mikrostoritvena arhitektura	101
5.5	REQ-TCH-006 - Horizontalno in vertikalno skaliranje.....	102
5.6	REQ-TCH-007 - Prilagodljivost obstoječih vsebin	103
5.7	REQ-TCH-008 - Razvoj novih vsebin	104
5.8	REQ-TCH-009 - Izpostava vmesnikov.....	105
5.9	REQ-TCH-010 - Povezljivost preko protokolov	106
5.10	REQ-TCH-011 - Porazdeljeno pošiljanje in poslušanje dogodkov.....	107
5.11	REQ-TCH-012 - Neposreden zajem podatkov iz naprav	108



5.12	REQ-TCH-013 - IoT vozlišče.....	109
5.13	REQ-TCH-015 - Neposredno tiskanje.....	110
5.14	REQ-TCH-016 - Možnost podpore za CI/CD procese.....	111
5.15	REQ-TCH-017 - Definicija in upravljanje vlog v sistemu	112
5.16	REQ-TCH-018 - Možnost oblačne ali lokalne namestitve	113
5.17	REQ-TCH-019 - Centralizirano beleženje dogodkov	114
5.18	REQ-TCH-020 - Povezana rešitev z enotnim uporabniškim vmesnikom	115
5.19	REQ-TCH-021 - Spletni odjemalci	116
5.20	REQ-TCH-022 - Možnost 2FA prijave.....	117
5.21	REQ-TCH-023 - Izvorna koda	118
5.22	REQ-TCH-024 - Vrata za komunikacijo odjemalec strežnik	119
5.23	REQ-TCH-025 - Oblikovanje poročil in nalepk	120
5.24	REQ-TCH-026 - Priponke.....	121
5.25	REQ-TCH-027 - Centralni podatkovni nivo	122
5.26	REQ-TCH-028 - Visoka razpoložljivost	123
5.27	REQ-TCH-029 - Varnostno kopiranje	124
5.28	REQ-TCH-030 - Aktivni imenik in centralno upravljanje pravic dostopov	125
5.29	REQ-TCH-031 - Upravljanje okolij.....	126
5.30	REQ-TCH-032 - Digitalni dvojček	127
5.31	REQ-TCH-033 - Odprtokodna podatkovna baza.....	128
6	Skupne zahteve	129
6.1	REQ-CMN-001 - Podpora strankam.....	130
6.2	REQ-CMN-002 - Prodaja	131
6.3	REQ-CMN-003 - Nabava	132
6.4	REQ-CMN-004 - Skladišče.....	133
6.5	REQ-CMN-005 - Povezava z obstoječim dokumentnim sistemom JHMB	134
6.6	REQ-CMN-006 - Baza znanja	135
6.7	REQ-CMN-007 - Proizvodnja	136
6.8	REQ-CMN-008 - Vzdrževanje	137
6.9	REQ-CMN-009 - Kvaliteta	138
6.10	REQ-CMN-010 – Vodenje operativnih procesov in aktivnosti	139
6.11	REQ-CMN-011 - Operativno upravljanje človeških virov.....	140
6.12	REQ-CMN-012 - Slovenščina.....	141



6.13	REQ-CMN-013 - Revizijska sled	142
6.14	REQ-CMN-014 - Skladnost z GDPR in NIS2	143
6.15	REQ-CMN-015 - Varnost in dostop do podatkov	144
6.16	REQ-CMN-016 - Povezani dokumenti in sledljivost.....	147
6.17	REQ-CMN-017 - Planiranje	148
6.18	REQ-CMN-018 - Integracija AI asistenta za pomoč končnim strankam	149
6.19	REQ-CMN-019 – Integracija z registratorjem delovnega časa JHMB	150
7	Vsebinske zahteve za temeljne procese.....	151
7.1	Zbiranje in prevoz odpadkov GJS	152
7.1.1	REQ-CNT-1-001 - Planiranje odvoza odpadkov	152
7.1.2	REQ-CNT-1-002 - Prenos podatkov v aplikacijo Moja Snaga	154
7.1.3	REQ-CNT-1-003 - Vključitev novega odjemnega mesta	155
7.1.4	REQ-CNT-1-004 - Vodenje odjemnih mest	156
7.1.5	REQ-CNT-1-005 - Vodenje zaloge posod	157
7.1.6	REQ-CNT-1-006 - Identifikacija posod	158
7.1.7	REQ-CNT-1-007 - Delovni in potni nalogi za obdelavo prijav	159
7.1.8	REQ-CNT-1-008 - Izvajanje dnevnega plana na podlagi nalogov.....	160
7.1.9	REQ-CNT-1-010 - Kartica vozila	162
7.1.10	REQ-CNT-1-011 - Vodenje reklamacij GJS	163
7.1.11	REQ-CNT-1-012 – Neposredni zajem RFID šifer posod	164
7.1.12	REQ-CNT-1-013 - Zgodovina prijav	165
7.1.13	REQ-CNT-1-014 - Pokalkulacija.....	166
7.1.14	REQ-CNT-1-015 - Kesonški odvozi	167
7.1.15	REQ-CNT-1-016 - Samodejno pošiljanje podatkov za obračun v ERP 365 MD	168
7.1.16	REQ-CNT-1-017 - Analitika podatkov o odpadkih	169
7.1.17	REQ-CNT-1-018 - Delitev tež po odjemnih mestih	170
7.1.18	REQ-CNT-1-019 - Avtomatska identifikacija posod	171
7.1.19	REQ-CNT-1-020 - Izvajanje odvozov	172
7.2	Podpora zbiranju in odvozu odpadkov.....	173
7.2.1	REQ-CNT-2-001 – Vodenje evidenc dogodkov vozil.....	173
7.2.2	REQ-CNT-2-002 - Analiza dogodkov	174
7.2.3	REQ-CNT-2-003 - Vodenje urnikov pregledov vozil.....	175
7.2.4	REQ-CNT-2-004 - Vodenje območij odvoza.....	176



7.3	Servisna delavnica	177
7.3.1	REQ-CNT-3-001 - Vzdrževanje voznega parka	177
7.3.2	REQ-CNT-3-002 - Prijava napak	178
7.3.3	REQ-CNT-3-003 - Pregled vzdrževalnih nalogov	179
7.3.4	REQ-CNT-3-004 - Urniki vzdrževanja	180
7.3.5	REQ-CNT-3-005 - Pregled vozil	181
7.4	Bencinska črpalka	182
7.4.1	REQ-CNT-4-001 - Elektronska podpora bencinski črpalki	182
7.4.2	REQ-CNT-4-002 - Vodenje zalog goriva	183
7.4.3	REQ-CNT-4-003 - Prezem in poraba goriva	184
7.4.4	REQ-CNT-4-004 - Analiza porabe goriva	185
7.5	Zbirni centri	186
7.5.1	REQ-CNT-5-001 - Skladiščno poslovanje v zbirnem centru	186
7.5.2	REQ-CNT-5-002 - Povezava na maloprodajni program	187
7.5.3	REQ-CNT-5-003 – Razporejanje delavcev	188
7.5.4	REQ-CNT-5-004 - Registrator delovnega časa	189
7.5.5	REQ-CNT-5-005 - Izvoz podatkov za obračun plač	190
7.5.6	REQ-CNT-5-006 - Kesonski odvozi iz zbirnih centrov	191
7.5.7	REQ-CNT-5-007 - Popisovanje stanja kesonov v zbirnem centru	192
7.5.8	REQ-CNT-5-008 - Zbiranje podatkov pogodbenikov	193
7.5.9	REQ-CNT-5-009 - Vodenje minimalnih zalog vrečk	194
7.5.10	REQ-CNT-5-010 - Avtomatiziran sistem za mesečno razporejanje delavcev	195
7.5.11	REQ-CNT-5-011 - Prijava stranke v zbirnem centru	196
7.5.12	REQ-CNT-5-012 – Digitalizacija prevzema odpadka	197
7.5.13	REQ-CNT-5-013 - Samodejno generiranje računov	198
7.5.14	REQ-CNT-5-014 – Avtomatsko obveščanje strank	199
7.5.15	REQ-CNT-5-015 - Elektronsko podpisovanje	200
7.5.16	REQ-CNT-5-016 - Ključne informacije	201
7.6	Tehtalna enota	202
7.6.1	REQ-CNT-6-001 - Prezem odpadkov	202
7.6.2	REQ-CNT-6-002 - Izpis QR kode potnega naloga	204
7.6.3	REQ-CNT-6-003 - Vodenje najav	205
7.6.4	REQ-CNT-6-004 - Izpis QR kode najave	206



7.6.5	REQ-CNT-6-005 - Povezava na tehnice.....	207
7.6.6	REQ-CNT-6-006 - Zajem QR kode potnega naloga ali najave	208
7.6.7	REQ-CNT-6-007 - Dodatni podatki na potnem nalogu in najavi.....	209
7.6.8	REQ-CNT-6-008 - Potni nalog/najava in povezani skladiščni dokumenti	210
7.6.9	REQ-CNT-6-009 - Izdaja odpadkov	211
7.6.10	REQ-CNT-6-010 - Premik odpadkov	213
7.6.11	REQ-CNT-6-011 - Povezava z napravami za radiacijo in požarni alarm.....	214
7.6.12	REQ-CNT-6-012 - Tehtalni listi	215
7.6.13	REQ-CNT-6-013 - Reklamacije na tehtalni enoti.....	216
7.6.14	REQ-CNT-6-014 - Storitve tehtanja.....	217
7.6.15	REQ-CNT-6-015 - Prepakiranje	218
7.6.16	REQ-CNT-6-016 - Digitalni podpis.....	219
7.6.17	REQ-CNT-6-017 – Prevzem nevarnih odpadkov	220
7.6.18	REQ-CNT-6-018 - Opozorilni sistem preobremenjenosti	221
7.6.19	REQ-CNT-6-019 - Tehtanje ob prenosih znotraj Snage	222
7.6.20	REQ-CNT-6-020 - Samodejni nadzor teže vozil.....	223
7.6.21	REQ-CNT-6-021 - Urejanje tehtalnih listov.....	224
7.6.22	REQ-CNT-6-022 - Integracija na Surovino.....	225
7.6.23	REQ-CNT-6-023 – Najava prevozov preko EDI dokumentov	226
7.6.24	REQ-CNT-6-024 - Urejanje zaradi vremenskih vplivov	227
7.6.25	REQ-CNT-6-025 - Tehtanje brez vpliva na zalogo	228
7.7	Sortirnica	229
7.7.1	REQ-CNT-7-001 - Digitalni proizvodni nalog.....	229
7.7.2	REQ-CNT-7-002 - Planiranje proizvodnje in naročil.....	230
7.7.3	REQ-CNT-7-003 - Tehnološki postopki	231
7.7.4	REQ-CNT-7-004 - Baliranje frakcij.....	232
7.7.5	REQ-CNT-7-005 - Neposredno tiskanje proizvodne nalepke.....	233
7.7.6	REQ-CNT-7-006 - Povezava na naročila	234
7.7.7	REQ-CNT-7-007 - Beleženje proizvedenih količin.....	235
7.7.8	REQ-CNT-7-008 - Priklop na sortirnico	236
7.7.9	REQ-CNT-7-009 - Vodenje zalog v sortirnici	237
7.7.10	REQ-CNT-7-010 - Povpraševanja odvozov.....	238
7.7.11	REQ-CNT-7-011 - Samodejno pošiljanje podatkov za obračun v ERP 365 MD.....	240



7.7.12	REQ-CNT-7-012 - Priprava razporeda strojnikov	241
7.7.13	REQ-CNT-7-013 - Pregled razporeda	242
7.7.14	REQ-CNT-7-014 - Sistematizacija delovnih mest in kompetence	243
7.7.15	REQ-CNT-7-015 - Izvajanje na mobilnih napravah	244
7.7.16	REQ-CNT-7-016 - Izračun kazalnikov in OEE	245
7.7.17	REQ-CNT-7-017 - Spremljanje in vnos zastojev	246
7.7.18	REQ-CNT-7-018 - Merjenje porabe energentov	247
7.7.19	REQ-CNT-7-019 - Kontrolne liste	248
7.7.20	REQ-CNT-7-020 - Pregled kontrolnih list	249
7.7.21	REQ-CNT-7-021 – Plan razpoložljivosti	250
7.7.22	REQ-CNT-7-022 – Priprava delovnih navodil	251
7.8	Vzdrževanje sortirnice	252
7.8.1	REQ-CNT-8-001 - Digitalni vzdrževalni nalog	252
7.8.2	REQ-CNT-8-002 - Urniki preventivnega vzdrževanja	253
7.8.3	REQ-CNT-8-003 - Pregled opreme	254
7.8.4	REQ-CNT-8-004 - Poročanje in kazalniki	255
7.8.5	REQ-CNT-8-005 - Prijava napak	256
7.8.6	REQ-CNT-8-006 - Prijava napak iz proizvodnje	257
7.8.7	REQ-CNT-8-007 - Vodenje zaloge rezervnih delov	258
7.8.8	REQ-CNT-8-008 - Pregled vzdrževalnih nalogov	259
7.8.9	REQ-CNT-8-009 - Beleženje izvedenega dela	260
7.9	Lokacija Smreka	261
7.9.1	REQ-CNT-9-001 - Vodenje zalog odpadkov	261
7.9.2	REQ-CNT-9-002 - Inventura	262
7.9.3	REQ-CNT-9-003 - Priponke na skladiščnih dokumentih	263
7.9.4	REQ-CNT-9-004 - Opombe na skladiščnih dokumentih	264
7.9.5	REQ-CNT-9-005 - Obveščanje o prihodih	265
7.9.6	REQ-CNT-9-006 - Naročanje odvozov	266
7.9.7	REQ-CNT-9-007 - Spremljanje odvozov	267
7.9.8	REQ-CNT-9-008 - Maksimalne zaloge po skladiščnih lokacijah	268
7.9.9	REQ-CNT-9-009 - Povezava nabavnega naloga oz. naročilnice in prevzema	269
7.9.10	REQ-CNT-9-010 – Poročanje izvozov oz. izdaj	270
7.9.11	REQ-CNT-9-011 - Lokacija zaloge	271



7.9.12	REQ-CNT-9-012 - Povezava skladiščnih lokacij s kupci	272
7.9.13	REQ-CNT-9-013 - Opombe na serijskih številkah frakcij.....	273
7.9.14	REQ-CNT-9-014 - Analiza skladiščnih dokumentov	274
7.9.15	REQ-CNT-9-015 - Analiza partnerjev	275
7.9.16	REQ-CNT-9-016 - Analiza tehtalnih listov	276
7.9.17	REQ-CNT-9-017 - Avtomatsko ustvarjanje EVL.....	277
7.9.18	REQ-CNT-9-018 - Pregled zgodovine	278
7.9.19	REQ-CNT-9-019 - Mesečno poročilo za embalažo.....	279
7.9.20	REQ-CNT-9-020 - Mesečno poročilo za tržno službo.....	280
7.9.21	REQ-CNT-9-021 - Samodejno pošiljanje dokumentov prevzemnikom.....	281
7.9.22	REQ-CNT-9-022 - Samodejno pošiljanje podatkov za obračun v ERP 365 MD.....	282
7.9.23	REQ-CNT-9-023 - Povezava dobavnice in izdaje	283
7.9.24	REQ-CNT-9-024 - Prezem nevarnih odpadkov.....	284
7.9.25	REQ-CNT-9-025 - Spremembe med klasifikacijskimi številkami.....	285
7.9.26	REQ-CNT-9-026 - Ocenjevanje partnerjev	286
7.9.27	REQ-CNT-9-027 - Premik klasifikacijskih številke	287
7.10	Mesečna povpraševanja.....	288
7.10.1	REQ-CNT-10-001 - Povpraševanje	288
7.10.2	REQ-CNT-10-002 - Povezava frakcije in podjetja za odkup frakcij	289
7.10.3	REQ-CNT-10-003 - Pošiljanje povpraševanj preko elektronske pošte.....	290
7.10.4	REQ-CNT-10-004 - Samodejno ustvarjanje nabavnih nalogov oz. naročil.....	291
7.10.5	REQ-CNT-10-005 - Povpraševanja preko B2B portala	292
7.11	Zaprta odlagališča.....	293
7.11.1	REQ-CNT-11-001 - Vodenje dokumentacije za zaprta odlagališča	293
7.11.2	REQ-CNT-11-002 - Vodenje projektov za zaprta odlagališča.....	294
7.11.3	REQ-CNT-11-003 - Vizualni prikaz odlagališč na zemljevidu	295
7.11.4	REQ-CNT-11-004 - Prepoznavanje ključnih podatkov iz poročil zunanjih izvajalcev...	296
7.11.5	REQ-CNT-11-005 - Izvajanje dodatnih aktivnosti	297
7.11.6	REQ-CNT-11-006 - Povezovanje aktivnosti in opravil na vzdrževalne naloge	298
7.12	Monitoring odlagališč.....	299
7.12.1	REQ-CNT-12-001 - Vodenje popisov in evidenc	299
7.12.2	REQ-CNT-12-002 - Izvajanje aktivnosti na odlagališčih	300
7.12.3	REQ-CNT-12-003 - Priponke na digitalnem vzdrževalnem nalogu	301



7.12.4	REQ-CNT-12-004 - Prijava napak na odlagališčih	302
7.12.5	REQ-CNT-12-005 - Pregled zajetih meritev na odlagališčih.....	303
7.12.6	REQ-CNT-12-006 - Opozorila za odstopanja meritev	304
7.13	Mala plinska elektrarna.....	305
7.13.1	REQ-CNT-13-001 - Dnevno popisovanje parametrov na MPE	305
7.13.2	REQ-CNT-13-002 - Letni pregled MPE	306
7.13.3	REQ-CNT-13-003 - Izvajanje aktivnosti na MPE.....	307
7.13.4	REQ-CNT-13-004 - Pregled zajetih meritev v sklopu MPE.....	308
7.13.5	REQ-CNT-13-005 - Samodejni zajem podatkov iz MPE	309
7.13.6	REQ-CNT-13-006 - Vodenje zaloge rezervnih delov MPE.....	310
7.13.7	REQ-CNT-13-007 - Opravila na MPE.....	311
7.13.8	REQ-CNT-13-008 - Prijava napak MPE.....	312
7.14	Javna higiena	313
7.14.1	REQ-CNT-14-001 - Delovni nalogi.....	313
7.14.2	REQ-CNT-14-002 - Samodejno ustvarjanje osnutka potnega naloga.....	314
7.14.3	REQ-CNT-14-003 - Izvajanje delovnega naloga	315
7.14.4	REQ-CNT-14-004 - Beleženje dejanskega časa	316
7.14.5	REQ-CNT-14-005 - Beleženje GPS lokacije na potnih in delovnih nalogih.....	317
7.14.6	REQ-CNT-14-006 - Pregled in urejanje podatkov	318
7.14.7	REQ-CNT-14-007 - Prenos podatkov za obračun.....	319
7.14.8	REQ-CNT-14-008 - Povezava nalogov in tehtalnih listov	320
7.15	Izobešanje zastav.....	321
7.15.1	REQ-CNT-15-001 - Digitalni delovni nalog.....	321
7.15.2	REQ-CNT-15-002 - Beleženje izvedenega dela	322
7.15.3	REQ-CNT-15-003 - Naročilo in povezava na delovni nalog.....	323
7.15.4	REQ-CNT-15-004 - Obračun izobešanja zastav.....	324
7.15.5	REQ-CNT-15-005 - Prikaz lokacij na zemljevidu.....	325
7.15.6	REQ-CNT-15-006 - Priponke na digitalnem delovnem nalogu	326
7.15.7	REQ-CNT-15-007 - Beleženje izvedenega dela	327
7.15.8	REQ-CNT-15-008 - Poročanje izobešanja zastav	328
7.16	Čiščenje utrjenih površin	329
7.16.1	REQ-CNT-16-001 - Plan dela čiščenja utrjenih površin.....	329
7.16.2	REQ-CNT-16-002 - Prikaz območja na delovnem nalogu	330



7.16.3	REQ-CNT-16-003 - Beleženje GPS sledi	331
7.16.4	REQ-CNT-16-004 – Izvoz podatkov.....	332
7.16.5	REQ-CNT-16-005 - Priponke na digitalnih delovnih nalogih.....	333
7.16.6	REQ-CNT-16-006 - Prijava opaženih težav.....	334
7.16.7	REQ-CNT-16-007 - Poročanje po kazalnikih	335
7.17	Čiščenje širšega dela mesta.....	336
7.17.1	REQ-CNT-17-001 - Poročanje po kazalnikih	336
7.17.2	REQ-CNT-17-002 - Vodenje evidence sredstev	337
7.18	Čiščenje parkovnih površin.....	338
7.18.1	REQ-CNT-18-001 - Pregled plana dela zaposlenega.....	338
7.18.2	REQ-CNT-18-002 - Pregled dela zaposlenega.....	339
7.19	Dežurno čiščenje javnih sanitarij.....	340
7.19.1	REQ-CNT-19-001 - Vodenje evidence čiščenj	340
7.19.2	REQ-CNT-19-002 - Razpored čiščenja.....	341
7.19.3	REQ-CNT-19-003 - GPS sledenje in optimizacija poti	342
7.19.4	REQ-CNT-19-004 – Priprava poročil	343
7.20	Sanacija črnih odlagališč.....	344
7.20.1	REQ-CNT-20-001 - Povezava področja in naloga na stranke.....	344
7.20.2	REQ-CNT-20-002 - Kartografski prikaz lokacij	345
7.21	Pregled otroških igral	346
7.21.1	REQ-CNT-21-001 - Vodenje šifranta igral	346
7.21.2	REQ-CNT-21-002 - Zapisnik.....	347
7.21.3	REQ-CNT-21-003 - Planiranje pregledov	348
7.22	Ravnanje podlog na otroških igralih.....	349
7.22.1	REQ-CNT-22-001 – Podatki po meri na delovnem in vzdrževalnem nalogu	349
7.23	Vzdrževanje fontan in pitnikov.....	350
7.23.1	REQ-CNT-23-001 - Priprava poročil	350
7.24	Komercialne storitve	351
7.24.1	Kesonski odvozi	351
7.24.2	Čiščenje notranjih prostorov	364
7.24.3	Storitev tehtanja.....	366
7.24.4	Plakatiranje.....	367
7.24.5	Brezplačen odvoz kosovnih odpadkov	370



7.24.6	Druge storitve.....	372
7.25	Obračunavanje	373
7.25.1	REQ-CNT-25-001 - Obračunavanje	373
7.26	Zavetišče za zapuščene živali.....	374
7.26.1	REQ-CNT-26-001 - Vodenje prijav	374
7.26.2	REQ-CNT-26-002 - Vodenje procesa sprejema živali v zavetišče	375
7.26.3	REQ-CNT-26-003 - Kartoteka živali.....	376
7.26.4	REQ-CNT-26-004 - Vodenje evidence posegov	377
7.26.5	REQ-CNT-26-005 - Urniki posegov.....	378
7.26.6	REQ-CNT-26-006 - Posvojitev	379
7.26.7	REQ-CNT-26-007 - Čiščenje preko vzdrževalnih nalogov	380
7.26.8	REQ-CNT-26-008 – Vodenje zalog v zavetišču.....	381
7.26.9	REQ-CNT-26-009 - Nabava v zavetišču	382
7.26.10	REQ-CNT-26-010 - Skladiščno poslovanje v zavetišču	383
7.26.11	REQ-CNT-26-011 - Povezava na maloprodajni program	384
7.26.12	REQ-CNT-26-012 - Varno delo	385
7.26.13	REQ-CNT-26-013 - Poročanje UVHVVR.....	386
7.26.14	REQ-CNT-26-014 - Register živali.....	387
7.26.15	REQ-CNT-26-015 - Potni nalogi	388
7.26.16	REQ-CNT-26-016 - Analitika zavetišča	389
7.26.17	REQ-CNT-26-017 - Spletna baza za posvojitev	390
7.26.18	REQ-CNT-26-018 - Predračun	391
7.26.19	REQ-CNT-26-019 - Dokumenti.....	392
7.26.20	REQ-CNT-26-020 – Usposabljanje zaposlenih	393
7.26.21	REQ-CNT-26-021 - Prezem lastniške živali.....	394
7.26.22	REQ-CNT-26-022 - Dnevna obvestila in naloga zaposlenih	395
7.26.23	REQ-CNT-26-023 - Ogledi živali	396
7.27	Akvarij terarij.....	397
7.27.1	REQ-CNT-27-001 - Vodenje ogledov	397
7.27.2	REQ-CNT-27-002 - Skrb za živali	398
7.27.3	REQ-CNT-27-003 - Priprava hrane.....	399
7.27.4	REQ-CNT-27-004 - Upravljanje z opremo	400
7.27.5	REQ-CNT-27-005 - Vhodna kontrola.....	401



7.27.6	REQ-CNT-27-006 - Priprava cenika	402
7.27.7	REQ-CNT-27-007 - Spremljanje zadovoljstva obiskovalcev	403
7.28	Obvladovanje dokumentov po ISO.....	404
7.28.1	REQ-CNT-28-001 - Upravljanje dokumentov.....	404
7.28.2	REQ-CNT-28-002 - Spremljanje presoje	405
7.28.3	REQ-CNT-28-003 - Upravljanje neskladnosti.....	406
7.28.4	REQ-CNT-28-004 - Vodenje evidenc o okoljskih vidikih	407
7.28.5	REQ-CNT-28-005 - Povezava z drugimi dokumenti in entitetami	408
7.28.6	REQ-CNT-28-006 - Avtomatizacija procesov	409
7.28.7	REQ-CNT-28-007 - Dostopnost in nadzor dostopa	410
7.29	Vodenje sej	411
7.29.1	REQ-CNT-29-001 – Vodenje sej	411
7.29.2	REQ-CNT-29-002 - Upravljanje gradiv in dokumentov	412
7.29.3	REQ-CNT-29-003 – Evidenca prisotnosti udeležencev	413
7.29.4	REQ-CNT-29-004 – Vodenje zapisnikov	414
7.29.5	REQ-CNT-29-005 - Hranjenje dokumentov	415
7.29.6	REQ-CNT-29-006 - Povezava sej na druge dokumente	416
7.30	Vratarska varnostna služba	417
7.30.1	REQ-CNT-30-001 - Digitalna registracija obiskovalcev	417
7.30.2	REQ-CNT-30-002 - Digitalna dovolilnica za vstop vozil in oseb	418
7.30.3	REQ-CNT-30-003 - Varovanje podatkov	419
7.30.4	REQ-CNT-30-004 - Poročila in statistika	420
7.30.5	REQ-CNT-30-005 - Nadzor prisotnosti.....	421
7.31	Info pisarna.....	422
7.31.1	REQ-CNT-31-001 - Sprejem in vodenje reklamacij.....	422
7.31.2	REQ-CNT-31-002 - Sprejem reklamacij preko spleta.....	423
7.31.3	REQ-CNT-31-003 - Sprejem reklamacij preko elektronske pošte.....	424
7.31.4	REQ-CNT-31-004 - Ustvarjanje delovnega naloga iz prijave.....	425
7.31.5	REQ-CNT-31-005 - Integracija AI klepetalnika	426
7.31.6	REQ-CNT-31-006 - Analitika in statistika	427
7.31.7	REQ-CNT-31-007 - Video podpora.....	428
7.31.8	REQ-CNT-31-008 - Povezava prijav z GIS.....	429
7.31.9	REQ-CNT-31-009 - Sprejem in vodenje zahtevkov oz. prijav.....	430



7.31.10	REQ-CNT-31-010 - Povezava na IP telefonijo	431
7.31.11	REQ-CNT-31-011 - Dodatna avtorizacija	432
7.32	Maloprodaja	433
7.32.1	REQ-CNT-32-001 – Blagajniški modul.....	433
7.32.2	REQ-CNT-32-002 - Prenos maloprodajnega računa	435
7.32.3	REQ-CNT-32-003 - Poraba zalog	436
7.32.4	REQ-CNT-32-004 - Prenos podatkov za pripravo računa	437
8	Prenašanje podatkov ERP 365 BC.....	438
8.1	REQ-ERP-001 - Prenos naročil	439
8.2	REQ-ERP-002 - Prenos dobavnic.....	440
8.3	REQ-ERP-003 - Prenos nabavnih nalogov.....	441
8.4	REQ-ERP-004 - Prenos izdajnic	442
8.5	REQ-ERP-005 - Prenos prevzema	443
8.6	REQ-ERP-006 - Prenos nalogov	444
8.7	REQ-ERP-007 - Prenos sprememb zalog.....	445
8.8	REQ-ERP-008 - Prenos podatkov za obračun	446
8.9	REQ-ERP-009 - Prenos podatkov o predplačilih	447
9	Zaključek.....	448



1 Predmet naročila

Naročnik načrtuje vzpostavitev sodobnega, integriranega informacijskega ekosistema, ki bo povezan z obstoječimi informacijskimi rešitvami in aplikacijami v podjetju ter bo tvoril temelj digitalne preobrazbe organizacije.

Predmet tega javnega naročila je enotna izvedba projekta, ki zajema:

1. Uvedbo, prilagoditve in integracije novega krovnega informacijskega sistema ERP (Microsoft Dynamics 365 Business Central – v nadaljevanju: ERP 365 BC) za podporne procese naročnika, skladno s strategijo lastniškega Javnega holdinga Maribor, ki predvideva uvajanje Microsoft Dynamics 365 Business Central v povezana podjetja holdinga ter
2. Implementacijo podsistema za programsko rešitev oziroma tehnološko platformo, namenjeno digitalizaciji operativnih procesov v podjetju (v nadaljevanju: operativni podsistem), ki je integriran z ERP 365 BC.

Krovni informacijski sistem podjetja mora biti Microsoft Dynamics 365 Business Central, ki zajema vse podporne procese kot je v nadaljevanju dokumenta napisano. Izvajalec jih ne sme nadomestiti s programsko opremo drugega ponudnika (podizvajalca).

1.1 Uvedba, prilagoditve in integracije novega IS ERP (ERP 365 BC)

V okviru tega javnega naročila je predmet naročila celovita izvedba uvedbe ERP 365 BC za podporne procese podjetja (npr. finance in računovodstvo, materialno in skladiščno poslovanje, nabava in javna naročila, upravljanje človeških virov, poslovna analitika in poročanje), kot so opisani v nadaljevanju dokumenta. Obseg vključuje zlasti:

- analizo obstoječega stanja in pripravo podrobnega načrta rešitve (Business Blueprint / BBP) na podlagi zahtev naročnika,
- vzpostavitev, parametrizacijo in konfiguracijo ERP 365 BC v skladu s potrjenim BBP,
- prilagoditve in razvoj posameznih funkcionalnosti, kadar to narekujejo specifične zahteve poslovnih procesov,
- integracijo ERP 365 BC z obstoječimi informacijskimi sistemi naročnika (npr. DMS, GIS, Ekolog, MightyFields, Moja Snaga ipd.) ter zagotavljanje varne in sledljive izmenjave podatkov,
- izvedbo migracije dogovorjenih matičnih podatkov in otvoritvenih postavk,
- izdelavo testnih scenarijev, izvedbo testiranj in funkcionalnih preizkusov,
- izobraževanje uporabnikov in uvedbo ERP 365 BC v produkcijsko okolje,
- pripravo tehnične in uporabniške dokumentacije,
- svetovanje pri optimizaciji uporabniških vlog, delovnih tokov ter uporabi povezanih Microsoft produktov,
- zagotavljanje odprave napak in uporabniške podpore v času garancijske dobe in v okviru vzdrževanja, skladno z dogovorjenimi SLA pogoji.



Potrebne ERP licence (Microsoft Dynamics 365 Business Central) bodo zagotovljene s strani Javnega holdinga Maribor in zato niso predmet tega naročila.

1.2 Implementacija operativnega podsistema/platforme za digitalizacijo operativnih procesov

V okviru istega javnega naročila se implementira operativni podsistem (programsko rešitev oziroma tehnološko platformo), namenjen digitalizaciji in podpori temeljnih operativnih procesov naročnika, kot so opredeljeni v zahtevah naročnika.

Operativni podsistem mora:

- omogočati učinkovito izvajanje operativnih procesov (tudi na terenu) ter zmanjšati ročne vnose in napake,
- biti zasnovan tako, da se ključni podatki in dogodki avtomatsko in sledljivo izmenjujejo z ERP 365 BC (preko API integracij ali drugih dogovorjenih integracijskih mehanizmov),
- zagotavljati konsistentnost podatkov, revizijske sledi ter enoten vir podatkov za poročanje in analitiko,
- podpirati pripravo in prevzem podatkov za nadaljnjo obdelavo v ERP (npr. obračuni, knjiženja, materialni tokovi, naročila, stroškovna mesta, osnovna sredstva ipd.), skladno z arhitekturo rešitve.

1.3 Usklajena izvedba, odgovornosti in vzdrževanje

Izvedba naročila mora biti organizirana tako, da bo vzpostavljena enotna, povezana rešitev (ERP 365 BC + operativni podsistem), vključno z integracijami, testiranjem, usposabljanjem in prehodom v produkcijo. Ne glede na vključitev partnerjev in/ali podizvajalcev mora biti zagotovljeno enotno projektno vodenje, usklajevanje ter skladno delovanje celotne rešitve.

Celoten projekt zajema:

- implementacijo in prilagoditev rešitve specifikam naročnika ter izvedbo potrebnih integracij,
- vzdrževanje, nadgradnje in podporo za obdobje **36 mesecev od podpisa pogodbe**, skladno s SLA in garancijskimi pogoji.



2 Pregled trenutnega stanja

2.1 Integracija z obstoječimi informacijskimi rešitvami

Javno podjetje Snaga je interno in skupaj z zunanjimi sodelavci izvedla popis podpornih in temeljnih oz. operativnih procesov v podjetju.

Izbrani ponudnik (v nadaljevanju: izvajalec) mora v okviru implementacije zagotoviti uvedbo vseh funkcionalnosti, ki so potrebne za optimalno podporo poslovnim procesom naročnika, vključno z integracijami in end-to-end (celovitim) delovanjem procesov preko vseh vključenih rešitev. Izvajalec lahko pri izvedbi sodeluje s podizvajalci in/ali partnerji, vendar mora zagotoviti usklajeno izvedbo vseh integracij ter skladno delovanje celotne rešitve.

Ključne zahteve:

- **Povezljivost v realnem času:** rešitev mora omogočati dvosmerno komunikacijo z obstoječimi aplikacijami, kjer je to potrebno (npr. prenos podatkov o delovnih nalogih, tehtanjih, finančnih zapisih, materialnih tokovih in dogodkih operativnih procesov).
- **Podprti standardi:** vmesniki morajo temeljiti na odprtih standardih (REST, SOAP, OData ali primerljivo) in omogočati dolgoročno vzdržljivost ter prihodnje nadgradnje.
- **Enotno upravljanje integracij:** izvajalec mora zagotoviti centralizirano upravljanje integracij (integracijski sloj/način orkestracije), da se prepreči podvajanje logike ter zagotovi varnost (avtentikacija, avtorizacija, šifriranje, upravljanje ključev, ipd.).
- **Revizijska sled in nadzor:** vsaka integracija mora imeti sledljivost (kdo/kdaj, kateri podatki, status prenosa), možnost ponovnega pošiljanja/obdelave ter opozorila v primeru neuspešnih prenosov.
- **Varnost in skladnost:** integracije morajo zagotavljati minimalne pravice, varno hrambo podatkov, varno prenašanje in skladnost z relevantno zakonodajo ter internimi pravili naročnika.
- **Povezave s ključnimi področji:**
 - elektronski delovni nalogi / operativni procesi (operativni podsistem),
 - tehtalni sistemi (sortirnica, zbirni centri ipd.),
 - sistem za reklamacije in Info pisarno,
 - FRS (finance/računovodstvo) in drugi povezani sistemi,
 - Ekolog in drugi obstoječi sistemi za komercialne storitve,
 - dokumentni sistem (DMS) (prenos/skladiščenje dokumentacije),
 - mobilna aplikacija (Moja Snaga),
 - sistemi za sledenje vozil (GPS/telematika) ter druge aplikacije, navedene v tabeli 2.

Cilj integracije je zagotoviti, da bodo vsi ključni poslovni procesi, ki jih danes podpirajo različni sistemi, delovali usklajeno in povezano z novo rešitvijo (ERP 365 BC + operativni podsistem), s čimer se doseže:

- zmanjšanje podvajanja podatkov,
- hitrejši pretok informacij,



- večja preglednost,
- manj možnosti za napake pri ročnih prenosih podatkov.

2.2 Analiza in optimizacija poslovnih procesov

Naročnik je poslovne procese (temeljne in podporne) opredelil v razpisni dokumentaciji. Izvajalec mora pri uvajanju krovnega ERP 365 BC in implementaciji operativnega podsistema zagotoviti, da bodo procesi ustrezno podprti ter po potrebi optimizirani v okviru ponujene cene, ob upoštevanju dobrih praks (npr. vitko poslovanje), veljavne zakonodaje ter zahtev naročnika.

Vse morebitne predlagane izboljšave procesov morajo biti pred izvedbo usklajene in pisno potrjene s strani naročnika. Predlogi optimizacij ne smejo samodejno vplivati na pogodbeno vrednost; morebitne spremembe obsega se obravnavajo skladno s pogodbenimi določili o spremembah.

Trenutno ima naročnik procese razdeljene na podporne in temeljne kot prikazuje tabela

Proces	Podporni	Utemeljitev	Opomba
Komunikacija z uporabniki (Info pisarna, reklamacije, portal)	Podporni	Omogoča izvajanje storitev in obveščanje uporabnikov, a sama po sebi ni osnovna dejavnost.	
Finance, računovodstvo in kontroling	Podporni	Podporna funkcija za spremljanje poslovanja, planiranje, poročanje.	
Kadri in obračun plač	Podporni	Podporna funkcija, ki skrbi za zaposlene, evidence in pravno skladnost.	Modul zagotovljen s strani JHMB
IT podpora in infrastruktura	Podporni	Omogoča delovanje ERP sistema, aplikacij in digitalizacijo procesov.	
Javna naročila, nabava in skladiščno poslovanje	Podporni	Podporna funkcija, ki zagotavlja vire in materiale za izvajanje temeljnih procesov.	
Projektna pisarna	Podporni	Skrbi za koordinacijo in izvedbo razvojnih/investicijskih projektov.	Modul zagotovljen s strani JHMB
Pravna služba	Podporni	Podpora skladnosti poslovanja in zakonodaji (ZJN-3).	
Arhiv in dokumentni sistem	Podporni	Omogoča hrambo in dostop do dokumentacije, a sama po sebi ni temeljna dejavnost.	Modul zagotovljen s strani JHMB
Proces	Temeljni/operativni	Utemeljitev	
Zbiranje in odvoz odpadkov (MKO, BIO, embalaža, papir, steklo)	Temeljni	Osnovna gospodarska javna služba; neposredna dejavnost podjetja.	
Obdelava odpadkov (sortirnica, MKO + embalaža)	Temeljni	Ključna dejavnost, ki zagotavlja razvrščanje frakcij in prihodke iz predelave/oddaje.	
Vzdrževanje vozil, opreme in osnovnih sredstev	Temeljni	Omogoča izvajanje temeljnih dejavnosti.	



Zbirni centri	Temeljni	Osrednji del izvajanja javne službe; vezano na zakonodajo in neposredno na uporabnike.	
Zaprta odlagališča (Pobrežje, Metava, Dogoše)	Temeljni	Obvezna javna služba – monitoring, vzdrževanje in poročanje.	
Urejanje javnih površin	Temeljni	Obvezna javna služba v MOM; vključuje čiščenje, praznjenje košev, krasitev mesta, ...	
Zavetišče za živali	Temeljni	Obvezna javna služba za 18 občin; neposredno vezana na osnovno dejavnost.	
Akvarij–Terarij	Temeljni	Posebna dejavnost podjetja; generira prihodke iz osnovne dejavnosti.	
Trženje frakcij (papir, plastika, kovine ...)	Temeljni	Neposredno povezano z dejavnostjo zbiranja/obdelave odpadkov; ustvarja prihodke iz osnovne dejavnosti.	
Trženje komercialnih storitev (kesonski odvozi, plakatanje, čiščenje prostorov, selitve ...)	Temeljni	Storitev se izvaja na trgu, ustvarja prihodke in je del poslovnega modela Snage.	

2.3 Razmejitev zahtev med ERP 365 BC in operativnim podsistemom

Ta dokument opredeljuje zahteve za vzpostavitev celovite informacijske rešitve naročnika, ki obsega:

- ERP sistem Microsoft Dynamics 365 Business Central (ERP 365 BC) za podporne procese naročnika, ter
- operativni podsistem / tehnološko platformo za digitalizacijo temeljnih (operativnih) procesov naročnika.

Zahteve v dokumentu so razdeljene tako, da je razvidno, kateremu delu rešitve pripada posamezna zahteva.

Zahteve za ERP 365 BC, ki se nanašajo na podporne procese (npr. finance in računovodstvo, nabava, skladišče, ipd.) ter na konfiguracijo in uporabo ERP funkcionalnosti, se štejejo kot zahteve za ERP 365 BC. Uvedba ERP 365 BC se izvaja skladno s smernicami in infrastrukturnimi standardi Javnega holdinga Maribor (JHMB) ter v skladu z načeli in standardi Microsoft ekosistema. Kadar dokument navaja tehnične ali arhitekturne zahteve, ki bi bile v nasprotju z naravo standardne rešitve ERP 365 BC, se za ERP 365 BC upoštevajo veljavne omejitve in priporočila platforme ter arhitekturne usmeritve JHMB.

Zahteve za operativni podsistem, ki se nanašajo na digitalizacijo temeljnih/operativnih procesov, na podporo delu na terenu, zajem operativnih dogodkov (npr. delovni nalogi, tehtanja, prevzemi/oddaje, ipd.) ter na tehnološke/platformne zahteve (npr. mobilnost, offline način, integracijski mehanizmi, performanse, ipd.), se štejejo kot zahteve operativnega podsistema oziroma tehnološke platforme.

Ne glede na razmejitev iz prejšnjih točk mora celotna rešitev zagotavljati usklajeno delovanje procesov med ERP 365 BC, operativnim podsistemom in obstoječimi informacijskimi sistemi naročnika. Integracije morajo omogočati sledljiv prenos podatkov, enotne šifrantne in enoten vir podatkov za poročanje in analitiko, skladno z zahtevami v tem dokumentu.



V primeru dvoma glede razlage posamezne zahteve se šteje, da je zahteva vezana na tisti del rešitve (ERP 365 BC ali operativni podsistem), na katerega se nanaša opis poslovnega procesa, uporabniške vloge in podatkovni tok, ob upoštevanju arhitekturnih usmeritev JHMB in omejitev posamezne platforme.

Delitev procesov na podporne in temeljne/operativne, kot izhaja iz zgornje tabele in v nadaljevanju dokumenta, predstavlja izhodiščno opredelitev naročnika. Izvajalec lahko na podlagi svojih referenc, uveljavljenih praks in dognanj v primerljivih okoljih predlaga drugačno razvrstitev posameznih procesov (npr. da se določen proces utemeljeno obravnava kot temeljni/operativni ali podporni), kadar je to smiselno za učinkovitejšo implementacijo, integracije ali organizacijo delovanja rešitve. Vendar vsi takšni predlogi morajo biti obrazloženi in pred izvedbo usklajeni ter pisno potrjeni s strani naročnika. Predlagana razvrstitev sama po sebi ne predstavlja spremembe obsega naročila; morebitne spremembe obsega se obravnavajo skladno s pogodbenimi določili.

2.4 Namestitev programske opreme in okolij

Izvajalec v sodelovanju z naročnikom zagotovi vzpostavitev potrebnih okolij za:

- Krovni ERP 365 BC (skladno z arhitekturnimi smernicami in infrastrukturnimi možnostmi JHMB), ter
- operativni podsistem/platformo za digitalizacijo operativnih procesov, vključno z vsemi pripadajočimi komponentami (integracijski sloj, varnostne komponente, poročanje/analitika, ipd.).

Celotna rešitev se vzpostavi v dogovorjenem produkcijskem in neprodukcijskih okoljih (razvojno/testno/UAT), pri čemer se upoštevajo zahteve interne IT službe in politike JHMB (dostopi, omrežja, varnost, backup, monitoring, ipd.).

2.5 Prenos podatkov iz obstoječih informacijskih sistemov

Izvajalec je dolžan ob podpori naročnika in po potrebi ob sodelovanju trenutnih vzdrževalcev sistemov zagotoviti prenos dogovorjenih podatkov iz obstoječih informacijskih sistemov v ERP 365 BC in/ali v operativni podsistem, pri čemer mora zagotoviti preverjanje točnosti, popolnosti in skladnosti prenesenih podatkov.

Ključne zahteve:

- **Analiza virov:** identifikacija vseh relevantnih podatkovnih virov (npr. FRS, dokumentni sistem, tehtalni sistemi, evidenčni sistemi, ipd.).
- **Testni prenosi:** migracija se izvede postopno, z testnimi prenosi, validacijo in potrditvijo s strani naročnika.
- **Validacija:** naročnik mora imeti možnost preveriti pravilnost in popolnost podatkov (primerjava saldakontov, odprtih postavk, osnovnih sredstev, pogodb, zgodovinskih podatkov, ipd.).
- **Končna migracija:** ob prehodu v produkcijo se izvede končni prenos podatkov z minimalnim izpadom poslovanja.
- **Dokumentacija:** izvajalec zagotovi zapis postopkov migracije in poročila o izvedbi.
- **Revizijska sled:** vse aktivnosti migracije morajo biti sledljive.



2.6 Izobraževanje uporabnikov ter razvoj podporne dokumentacije

Izvajalec je dolžan zagotoviti ustrezno izobraževanje uporabnikov za ERP 365 BC in operativni podsistem, ki vključuje praktična usposabljanja za samostojno uporabo sistema in izvajanje procesnih aktivnosti.

Program usposabljanja je razdeljen na sklope (ključni uporabniki, končni uporabniki, administratorji) in izveden v časovnih obdobjih, prilagojenih potrebam naročnika. Izvajalec pripravi prilagojena pisna navodila (po modulih, funkcionalnostih in procesih) ter vzpostavi bazo znanja z razdelkom pogosta vprašanja (FAQ).

2.7 Validacija podatkov ter testiranje funkcionalnosti

Izvajalec je dolžan izvajati testiranja prenesenih podatkov, obračunskih postopkov, delovnih tokov in procesov za ERP BC in operativni podsistem ter naročniku zagotavljati strokovno podporo.

Testiranja morajo vključevati:

- funkcionalna testiranja modulov,
- integracijska testiranja (vključno z API prenosi in obdelavo napak),
- end-to-end testiranja ključnih procesov (od operativnega dogodka do ERP obdelave in poročanja),
- uporabniško testiranje (UAT) z zapisniki in potrditvami.

2.8 Terminski plan izvedbe projekta

Izvajalec je dolžan v sodelovanju z naročnikom pripraviti podroben terminski načrt izvedbe projekta po aktivnostih in mejnikih, ki mora biti pisno potrjen pred začetkom del.

Terminski plan mora najmanj zajemati naslednje mejnike:

- začetek projekta (kick-off),
- analiza in priprava BBP / načrta rešitve,
- vzpostavitev okolij,
- konfiguracija in prilagoditve ERP BC,
- implementacija operativnega podsistema,
- izvedba integracij,
- testne migracije in validacije,
- UAT in odprava ugotovitev,
- priprava na prehod v produkcijo,
- Go-live (produkcija) in stabilizacija,
- začetek vzdrževanja in SLA režima,
- revizija delovanja in zaključek projekta.



Okvirni terminski plan:

- objava javnega naročila: april 2026
- podpis pogodbe: junij 2026
- začetek izvajanja: junij 2026 ($t=0$)
- začetek testiranja z uporabniki: marec 2027 ($t_0 + 9$ mesecev)
- Go-live (ERP 365 BC + operativni podsistem): ($t_0 + 12$ mesecev)
- začetek 36-mesečnega vzdrževanja: ($t = \text{Go live}$)
- revizija delovanja: ($\text{Go live} + 4$ mesece)
- zaključek projekta: ($\text{Go live} + 6$ mesecev)

V kolikor bo pogodba podpisana najkasneje do 30. 06. 2026, ostanejo vsi zgoraj navedeni roki nespremenjeni. V primeru, da bo pogodba podpisana po tem datumu, se vsi pogodbeni roki, ki so vezani na datum podpisa pogodbe oziroma na začetek izvajanja pogodbenih obveznosti, sorazmerno podaljšajo glede na dejanski datum podpisa pogodbe.

2.9 Vzpostavitev in uporaba testnega okolja

Izvajalec mora zagotoviti vzpostavitev testnih okolij za ERP 365 BC in operativni podsistem, ki naročniku omogočajo obnovitev stanja iz produkcije (kjer je to izvedljivo in dovoljeno) ter varno preverjanje prenosa podatkov, funkcionalnosti sistema in izvajanje testnih scenarijev pred uvedbo v produkcijo.

Naročniku mora biti omogočen dostop do testnih okolij v vseh fazah implementacije. Izvajalec zagotovi testne scenarije, usposabljanje ključnih uporabnikov in pripravo uporabniške dokumentacije za testiranje.

2.10 Garancijski rok

Izvajalec jamči za kakovostno izvedbo vseh pogodbenih storitev ter brezhibno delovanje celotne informacijske rešitve, ki vključuje ERP 365 BC, operativni podsistem, vse implementirane module, integracije, konfiguracije in prilagoditve.

Garancijski rok za celotni sistem znaša **12 mesecev** od dneva podpisa zadnjega Poročila o izvedbi s strani naročnika, ki potrjuje uspešen zaključek implementacije in prehod v produkcijsko delovanje.

V garancijskem roku je izvajalec dolžan brezplačno odpravljati vse ugotovljene napake, nepravilnosti ali pomanjkljivosti v delovanju sistema v okviru dogovorjene funkcionalnosti.

Izvajalec mora zagotavljati odpravo napak v rokih, določenih v SLA – Nivoju zagotavljanja storitev, opredeljenem v teh tehničnih specifikacijah in pogodbi. V primeru kršitev dogovorjenih časovnih rokov za odziv in odpravo napak se uporabljajo pogodbene kazni skladno s pogodbo.

Garancijski rok ne vključuje napak, ki so posledica:

- posegov naročnika ali tretjih oseb v sistem brez pisnega soglasja izvajalca,



- neustrezne uporabe sistema v nasprotju z navodili izvajalca,
- sprememb v zunanjem informacijskem okolju (strojna oprema, omrežna infrastruktura, baze podatkov), ki niso bile izvedene ali potrjene s strani izvajalca,
- delovanja drugih programskih rešitev, ki niso del predmetne pogodbe, če so bile vanjo vključene brez soglasja izvajalca.

Garancijski rok se podaljša za čas, ko sistem zaradi odpravljanja napake ni bil v polnem delovanju. Po izteku garancijskega roka izvajalec zagotavlja redno vzdrževanje in nadgradnje sistema skladno z določili o vzdrževanju in pogodbi.

2.11 Redno vzdrževanje programske opreme

Izvajalec mora naročniku zagotavljati 36-mesečno redno vzdrževanje programske opreme, ki je predmet uvedbe in predaje v uporabo.

2.11.1 Vsebina vzdrževanja

Vzdrževalne storitve vključujejo najmanj:

- tehnično podporo in pomoč naročniku,
- redno varnostno posodabljanje programske,
- odpravo napak in pomanjkljivosti v delovanju programske opreme,
- odpravo napak zaradi napačne uporabe s strani naročnika,
- prilagoditve programske opreme zakonskim spremembam,
- optimizacijo programske in systemske opreme glede na zahteve naročnika,
- razpoložljivost izvajalca v dogovorjenih odzivnih časih,
- razvoj, testiranje in uvajanje dodatnih modulov ter funkcionalnosti po naročilu,
- dobavo, prilagoditev in testiranje novih verzij programske opreme glede na specifične poslovanja naročnika.

Vzdrževanje se izvaja na lokaciji naročnika ali na strežniški infrastrukturi v oblčnih storitvah (interni strežniki JHMB). Izvajalec si mora zagotoviti popoln in neoviran dostop do vseh komponent, potrebnih za izvajanje vzdrževanja. Ob predhodnem dogovoru in s privolitvijo naročnika se lahko posamezne aktivnosti izvajajo tudi v servisno-razvojnem centru izvajalca.

Aktivnosti se lahko izvajajo:

- telefonsko,
- oddaljeno (terminalsko),
- fizično z obiski pri naročniku.

2.11.2 Stroški in poročanje

- Fiksni strošek vzdrževanja se plačuje mesečno.
- Vnaprej se zakupijo 20 vzdrževalnih ur mesečno; neporabljene ure se prenašajo v naslednji mesec, presežek pa se dodatno obračuna.
- Obseg zakupljenih ur se lahko na zahtevo naročnika spremeni.
- Cena urne postavke in fiksni strošek vzdrževanja ostajata nespremenjena v času trajanja pogodbe.
- Minimalni obračunski interval je 10 minut.
- Ob izstavitvi računa mora izvajalec priložiti mesečno poročilo o izvedenih delih.



2.11.3 Kritičnost napak in odzivni časi

- Kritična napaka: popolna nedosegljivost sistema oz. njegova ključna jedra (npr. sesutje podatkov, nedelovanje strežniške aplikacije). Odzivni čas: do 1 ure, znotraj delovnega časa naročnika.
- Manj kritična napaka: delni izpad, sistem se pogojno uporablja. Odzivni čas: do 3 ure znotraj delovnega časa.
- Nekritična napaka: delovni proces ni neposredno moten, lahko pa dolgoročno vpliva. Odzivni čas: do 8 ur znotraj delovnega časa.

Izvajalec mora ob prijavi napake začeti z njenim odpravljanjem najkasneje ob izteku odzivnega časa in nadaljevati kontinuirano do odprave, ne glede na to ali se rok izteče izven delovnega časa naročnika. O napredku mora redno obveščati naročnika.

Delovni čas naročnika je objavljen na <https://snaga-mb.si/kontakti/>, upoštevajoč vseh navedenih 14 enot.

Roki za odpravo napake (vzpostavitev delujočega stanja) so:

- kritična napaka: 4 ure od preteka odzivnega časa
- manj kritična napaka: 8 ur od preteka odzivnega časa
- nekritična napaka: 2 dni od preteka odzivnega časa

Izvajalec se zavezuje, da bo:

- prevzete storitve izvajal strokovno, vestno in v skladu z veljavnimi tehničnimi predpisi, standardi in zakonodajo ter zagotavljal njihovo kakovostno in pravočasno izvedbo,
- izvajal vsa potrebna vzdrževalna in servisna dela na programski, sistemski in strojni opremi v obsegu, ki zagotavlja, da bo informacijska oprema naročnika ves čas v brezhibnem in varnem delovnem stanju,
- sproti obveščal naročnika o vseh novih, dopolnjenih ali popravljenih funkcionalnostih sistema ter zagotavljal ažurno in popolno uporabniško dokumentacijo, ki mora biti naročniku vedno dostopna,
- pri izvajanju storitev aktivno sodeloval z naročnikom ter spoštoval tehnične pogoje in postopke, dogovorjene v tehničnih specifikacijah in pogodbi,
- odpravljal napake v delovanju programske, systemske in strojne opreme, ne glede na njihov izvor, v rokih, določenih v pogodbi in v skladu s pogoji SLA,
- izvajal pogodbenne storitve gospodarno, učinkovito in v korist naročnika ter zagotavljal doseg pogodbene dogovorjenih rokov,
- sprejel in izvedel vse potrebne ukrepe, ki so del njegovih pogodbenih obveznosti, z namenom zagotavljanja uspešne in pravočasne izvedbe projekta,
- v primeru nastanka škode zaradi skrite programske napake (npr. napaka v licenci, posodobitvah ali osveževanju sistema) naročniku povrnil vse nastale stroške,
- naročniku povrnil vse stroške, ki izvirajo iz neupravičenega vdora v informacijski sistem naročnika, če je ta posledica izvajalčevega malomarnega ravnanja ali neustrezne zaščite sistema,
- sproti obveščal naročnika o vseh okoliščinah, težavah ali tveganjih, ki bi lahko vplivala na pravočasno in pravilno izvedbo pogodbenih obveznosti,



- varoval kot poslovno skrivnost vse podatke, dokumente in informacije naročnika ter njegovih partnerjev, vključno s tehničnimi podlagami, postopki, tehnologijami in ostalimi zaupno pridobljenimi informacijami,
 - zagotavljal neprekinjeno funkcionalnost in razpoložljivost vseh ponujenih predmetnih rešitev, skladno s tehničnimi specifikacijami in pogodbenimi določili.

Naročnik se zavezuje, da bo:

- v dogovorjenih rokih izvajalcu zagotovil vso dokumentacijo, podatke in informacije, ki jih ima na razpolago in so potrebni za pravilno in pravočasno izvedbo pogodbenih storitev,
- aktivno sodeloval z izvajalcem z namenom, da se vse prevzete storitve izvedejo pravočasno, strokovno in v obojestransko korist,
- sproti obveščal izvajalca o vseh spremembah, okoliščinah ali novih dejstvih, ki bi lahko vplivali na izvajanje ali pravočasnost storitev,
- vse podatke in informacije, ki jih pridobi od izvajalca ali njegovih sopogodbenikov v zvezi z izvajanjem te pogodbe, varoval kot poslovno skrivnost ter jih ne bo posredoval tretjim osebam brez pisnega soglasja izvajalca.



3 Številčenje uporabniških zahtev

V nadaljevanju je pripravljen spisek uporabniških zahtev. Vsaka izmed uporabniških zahtev je oštevilčena z enolično oznako oz. identifikatorjem v naslednji obliki REQ-TYPE-INC.

Segment	Opis
REQ	Konstanta, ki označuje uporabniško zahtevo.
TYPE	Sklop uporabniške zahteve (TCH – tehnična zahteva, FRS – finančne in računovodske zahteve, NAB – nabava in javna naročila, SKL – skladišče, ANL - analitika, HR – človeški viri, CMN – skupna zahteva, CNT – vsebinska zahteva, ERP – integracijska zahteva na ERP 365 BC, itd.)
PRC	Opcijsko zaporedna številka podpoglavja procesa
INC	Zaporedna številka uporabniške zahteve znotraj sklopa.

Primer REQ-TCH-001 torej predstavlja prvo uporabniško zahtevo v tehničnem sklopu.

Primer REQ-CNT-10-002 torej predstavlja drugo uporabniško zahtevo v vsebinskem sklopu desetega podpoglavja.



4 Vsebinske zahteve za podporne procese

V podjetju se izvajajo podporni procesi, ki zagotavljajo stabilno, zakonito in učinkovito delovanje organizacije ter ustvarjajo pogoje, da se temeljne dejavnosti lahko izvajajo nemoteno in kakovostno. Ti procesi praviloma vključujejo finančno-računovodsko obdelavo, nabavno in skladiščno poslovanje, upravljanje z viri, vzdrževanje, podporo uporabnikom ter pripravo poročil in analitičnih podlag za vodenje.

V tem poglavju so zato podrobno predstavljene vsebinske zahteve, ki se nanašajo na podporne procese podjetja. Namen opisa je zagotoviti celovit vpogled v ključne podporne funkcije in specifične potrebe naročnika, ki jih mora rešitev podpirati, pri čemer je **ERP Microsoft Dynamics 365 Business Central (ERP 365 BC) opredeljen kot krovni informacijski sistem** za izvajanje podpornih procesov.

Z jasno opredelitvijo teh zahtev bo mogoče zagotoviti, da ERP rešitev ne bo le tehnično ustrezna, temveč bo v praksi omogočala standardizacijo in avtomatizacijo postopkov, zmanjšanje ročnih vnosov in napak, večjo sledljivost ter enoten vir podatkov za poročanje, kontroling in odločanje. Takšen pristop omogoča boljšo učinkovitost podpornih funkcij, boljšo povezljivost s temeljnimi procesi ter dolgoročno vzdržnost sistema, ki bo lahko spremljal razvoj podjetja in spremembe poslovnega okolja.



4.1 Finance in računovodstvo

Finance in računovodstvo (FRS) predstavljata osrednji podporni proces naročnika, ki zagotavlja zakonito, sledljivo in pravočasno evidentiranje poslovnih dogodkov ter podlago za upravljanje poslovanja, poročanje in odločanje. Ta podporni proces mora biti v okviru predmetnega javnega naročila v celoti pokrit v rešitvi ERP Microsoft Dynamics 365 Business Central (ERP 365 BC), vključno z vsemi potrebnimi nastavitvami, prilagoditvami in integracijami z obstoječimi sistemi. Rešitev mora omogočati celovito podporo finančno-računovodskim postopkom (glavna knjiga, saldakonti, plačilni promet, obračuni in zapiranja obdobj, osnovna sredstva, davčne obveznosti, poročila), pri čemer mora biti zagotovljena visoka stopnja avtomatizacije, zmanjšanje ročnih vnosov in odprava podvajanja podatkov.

Finančno-računovodski del mora biti tesno povezan z ostalimi procesi in skupnimi zahtevami, opredeljenimi v tem dokumentu, zlasti z vidika enotnih šifrantov in matičnih podatkov (partnerji, konti, stroškovna mesta, projekti), uporabniških vlog in pravic, revizijskih sledi, obvladovanja dokumentacije ter integracij z zunanjimi in internimi sistemi. Podatki, ki nastajajo v operativnih in podpornih procesih (npr. tehtanja, delovni nalogi, materialni tokovi, storitve za uporabnike), morajo biti strukturirano in sledljivo prenešeni v finance, tako da omogočajo pravilno knjiženje, stroškovno razporejanje, obračun storitev ter pripravo poročil in kazalnikov (KPI/BI) v skladu s potrebami naročnika in veljavno zakonodajo.



4.1.1 REQ-FRS-1-001 - Šifranti

Identifikator zahteve	REQ-FRS-1-001
Naslov zahteve	Šifranti
Sklop	FRS zahteve
Opis	<p>ERP sistem mora zagotavljati celovit šifrant partnerjev in kupcev z naslednjimi funkcionalnostmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Validacija podatkov ob vnosu: sistem mora omogočati samodejno preverjanje podatkov preko uradnih virov (npr. AJPes, VIES, GURS, oziroma primerljivih baz), vključno s kontrolo pravilnosti davčnih in matičnih števil. • Preprečevanje podvajanja: ob vnosu partnerja mora sistem izvajati kontrole glede obstoječih zapisov (npr. preverjanje po davčni številki, matični številki, EMŠO ipd.). • Zgodovina in revizijska sled: vsi podatki o partnerjih se morajo hraniti zgodovinsko, z revizijsko sledjo vnosov in sprememb. • Posebni statusi: sistem mora omogočati evidentiranje posebnih statusov partnerjev (npr. umrli, toženi, insolventni). • Opombe in vidnost: za vsakega partnerja mora biti omogočen vnos opomb, ki so vidne skladno z uporabniškimi pravicami, na vseh povezanih entitetah (odjemna mesta, pod odjemna mesta, pogodbe, računi, ponudbe, delovni nalogi). <p>Nadalje mora omogočati centralno upravljanje naslednjih šifrantov z revizijsko sledjo, veljavnostnimi obdobji, uvozom/izvozom (npr. Excel) in nadzorom sprememb:</p>



	<ul style="list-style-type: none"> • Partnerji (kupci, dobavitelji, upravniki, kontaktne osebe, odjemna mesta, TRR/IBAN, davčni statusi). • Kontni plan (več različic, hierarhije, preslikave med obdobji/projekti). • Šifrant SM in SN. • Vrste knjižb (pravila knjiženja, predloge, avtomatizmi). • Obresti (zakonske, pogodbene, metodologije izračuna, stopnje po obdobjih). • Denarne valute (tečaji, zaokroževanja, pravila preračuna). • Enote/skupine računov (logika množičnih in posamičnih obračunov). • Vrste dokumentov (prejeti/izdani računi, dobropisi, predračuni, zbirni računi, IOP, opomini ...). • Davki (stopnje DDV, predhodne stopnje, izjeme, osvoboditve, obdobja veljavnosti). • Status izvršbe (stanja, dogodki, povezave na e-COVL). • Odjemna mesta (vezava na partnerja, občino, cenik, posodo, enote mere, tip storitve).
Pogostost uporabe	Vsakodnevno
Podporni proces	FRS



4.1.2 REQ-FRS-1-002 – Prejeti računi in saldakonti

Identifikator zahteve	REQ-FRS-1-002
Naslov zahteve	Prejeti računi in saldakonti
Sklop	FRS zahteve
Opis	<p>ERP sistem mora podpirati celoten tok obdelave prejetih računov, skladno z zakonodajo in sprotnimi zakonskimi spremembami:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Integracije in povezave do baze šifrant dobavitelji/kupci, konti, stroškovna mesta (SM), stroškovni nosilci (SN), pogodbe, skladišče (povpraševanje z morebitno prilogo, zahtevnica, naročilnice, prevzemi s prilogo dobavnice oz. z drugimi pripadajočimi listinami), uvoz iz modula potrjevanja prejetih računov, izvoz potrjenih prejetih računov v saldakonte, izvoz v plačilne naloge saldakonti, izvoz v plačilne naloge. • Avtomatika identifikacije: samodejno generiranje interne številke prejetega računa. • Uvoz iz dokumentarnega sistema (DMS): uvoz potrjenih prejetih računov (DMS) z avtomatskim polnjenjem polj: šifra/naziv dobavitelja, št. računa, datum prejema (datum DDV), datum izdaje, datum opravljene storitve/dobave blaga, datum valute, TRR/IBAN, sklic, ipd. • Vračilo v DMS: možnost vračila potrjenega računa v DMS (npr. podvojen račun, napačen naziv, ipd.) s sledljivostjo razlogov. • Kontrole in revizija: tehnične/logične kontrole (npr. neskladje tipa posode z evidenco šifrant), opozorila na podvojene vnose; izvoz iz progama Prejeti računi v Excel za notranjo kontrolo in revizijo (vsi ključni atributi: naziv in naslov dobavitelja, šifra dobavitelja, št. internega računa, št. računa, datum opravljene storitve, datum sprejema računa - datum DDV, datum opravljene storitve, datum valute, znesek osnove, zneski, DDV, skupni znesek, TRR, sklic računa, besedilo oz. opomba, TRR, sklic, opombe ...). • DDV nastavitve: izbor predhodne stopnje DDV iz šifrant, obračun in izpisi DDV knjige po datumih. • Knjiženje postavk: opis postavk (konto, SM, SN), nadzor po postavkah, varovalke po kontnih skupinah. • Predloge knjiženj (učeka se logika): ob uvozu XML sistem predlaga knjiženje na podlagi zgodovine; uporabnik lahko izbira med predlogami (konstantni konti po vzorcu). • Redni prejemi: ob uvozu rednih mesečnih računov se knjiženje izvede avtomatsko na pripadajoče konte, SM in SN.



	<ul style="list-style-type: none"> • Avansi: povezava prejetega računa na odprt avans istega dobavitelja in avtomatska storno-knjižba. • Vezava na naročilnice/prevzeme: ob knjiženju prejete fakture se delno/celotno zapirajo naročilnice; prikaz samo odprtih naročilnic za izbranega dobavitelja; avtomatsko ali ročno knjiženje prevzema; po potrditvi prenosa se prevzem premakne v skupino poknjiženih. • Prenos v saldakonte: usklajen prenos (debet/kredit), samokontrola ujemanja. • Primerjave in poročanje: izpis DDV knjige po datumu prejema; primerjava DDV knjige s saldakonti z izpisom razlik; predlogi kompenzacij. • Zapiranja postavk: avtomatsko/ročno zapiranje; ročno odpiranje zaprtih postavk; zapiranje z avansi/predplačili. • Pregledi in opomini: promet dobavitelja, IOP, odprte obveznosti na dan, starostne strukture, opomini. • Izpisi/izvozi: samostojna priprava izpisov po poljubnih kriterijih; Excel izvozi; razdelitev plačila na obroke. • Spremembe po testiranju: po uspešnem testu možnost dogovorjenih dodelav.
Pogostost uporabe	Vsakodnevno
Podporni proces	FRS



4.1.3 REQ-FRS-1-003 – Izdaja računov, e-računi, SEPA direktne bremenitve (SDD) in saldakonti kupcev

Identifikator zahteve	REQ-FRS-1-003
Naslov zahteve	Izdaja računov, e-računi, SEPA direktne bremenitve (SDD) in saldakonti kupcev
Sklop	FRS zahteve
Opis	<p>ERP sistem mora podpirati masovne obračune, saj mesečno izdamo cca. 37.000 položnic.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Obseg: mesečno cca 37.000 položnic (cilj: bistveno skrajšati obdelavo; trenutno 6–7 ur). Sistem mora imeti možnost, da se lahko del podatkov uvaža tudi iz zunanjih virov in ne samo znotraj ERP sistema. Podatki za masovni obračun morajo biti obdelani znotraj sistema ERP. • Skladnost: popolna skladnost z zakonodajo in sprotne vgradnje zakonskih sprememb. • Register: oprema mora podpirati vodenje registrov vseh potrebnih enot za podporo delovanja in izvajanja množičnega obračuna dejavnosti, povezave do baze šifranta partnerjev–odjemnih mest, cenika za masovni obračun, tipa posode, konti, stroškovna mesta, ... • Parametri obračuna: samostojni obračun na podlagi nastavljenih spremenljivk, parametrov in operatorjev. • Kontrole uvoza: tehnične in logične kontrole (npr. odstopanje tipa posode od šifranta); jasno definirana pravila za logične kontrole in obveščanje uporabnika. • Obresti in preplačila: celovita podpora pri masovnih in posamičnih obračunih - sistem mora zagotavljati kontrolo ključnih podatkov, ki so v praksi najpogostejši vir napak, ter po zaključku postopka pripravi končno poročilo o morebitnih napakah, zaradi katerih posamezni računi niso bili odposlani. • Filtri obsega: masovni obračun mora biti omogočen tudi za posamezna odjemna mesta, za posamezne občine, masovni obračun mora biti omogočen tudi za poskusni obračun (priprava računov brez knjiženja), posamezna odjemna mesta, za posamezne občine, ... • Paketni vnos: dela se v treh delih, možnost določiti čas obračuna npr. od 01.07. do 31.7.2025; zajame vse stranke potrebne za obračun. Ko je to končano se določi zadnji datum obračuna 31.7.2025, dodaš in vpišeš valuto 15 dni, vpišeš valuto za trajnike 18 dni, pogledaš, da je označeno, da upošteva preplačila, obresti. Sistem mora omogočati predogled podatkov pred končno obdelavo in pripravo na tiskanje.



	<ul style="list-style-type: none"> • Analitika: Excel izvozi po vseh parametrih, ki so nastavljeni za masovni obračun (posode, enoti, vrste odpadka, ...) za kontrolo pravilnosti obračuna; statusi in sledenje korakom. • E-računi: možnost ročnih popravkov pred izpisom e-računa in prenosom v saldakonte; hitrejša oddaja masovnih e-računov; pošiljanje po kriterijih (stranka, OM, občina); status poslanosti/dostave; ločeni tokovi za upravnike (predčasno), označba "upravnik" v stikih, izpis seznamov po lokacijah. Podpora več e-računom za partnerja z več odjemnimi mesti; način plačila, TRR nadzor tudi na ravni OM. Za izdane račune mora biti omogočen lokalni tisk, posredovanje računov masovnemu tiskarju ter pošiljanje e-računov v standardu e-SLOG in PDF različic po elektronski pošti. Paketi računov, namenjeni tiskarju, se morajo izvažati v PDF ali XML obliki. Izdani e-računi morajo biti skladni z zadnjo različico standarda e-SLOG. <p>Sistem mora omogočati njihovo lokalno generiranje ali pa integracijo z zunanjim sistemom za e-račune. Podprta mora biti izmenjava e-računov s sistemi Bankart, UJPNet, BizBox, ter razpošiljanje po e-pošti. Hitrejša oddaja masovnih e-računov (trenutno traja več dni, cilj je skrajšanje na nekaj ur). Možnost pošiljanja e-računov po določenih kriterijih (stranka, odjemno mesto, občina, ...). Vidno iz masovnega obračuna ali so vsi e-računi poslani in dostavljeni. Register prejemnikov e-računov se mora voditi neposredno v sistemu. Izpis masovnih e-računov, vidno ali je račun na e-mail, elektronsko banko, je preko UJP-a - šifra načina izpisa. Kontrola računov preko e-banke o dostavi. Način pošiljanja računov strankam; možnost več e-računov eni stranki, ki ima več odjemnih mest. Sistem za e-račune mora omogočati sprejem povratnic iz vseh kanalov za izmenjavo.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Na računih in položnicah mora biti omogočeno dodajanje klavzul in opomb. • UPN obrazci na računih morajo biti skladni s standardom UPN QR, ki ga predpisuje Združenje bank Slovenije. • ERP mora omogočati vodenje direktnih obremenitev SEPA (SDD), vključno z avtomatiziranim izpolnjevanjem obrazcev SDD in pošiljanjem v banke. • Sistem mora omogočati popravljane in ponavljanje obračunov pred knjiženjem brez potrebe po podpori zunanjih administratorjev. • Avtomatsko generiranje številke izdanega računa po mesecih in letu. • Samostojni popravki cenika za JGS z datumi sprememb. • Izvajalec mora poskrbeti za različne oblike izpisov zbirnih računov (elektronski računi, izpisi za lokalni tisk in izpisi za tisk pri tiskarju, izpis UPN naloga.
--	---



	<ul style="list-style-type: none"> • Možnost pregleda računov po mesecih, strankah, odjemnih mestih. • Izpis DDV knjige izdanih računov po datumu. • Izpis kopije računov tiskana oblika, izpis posameznih računov individualnim strankam po e-pošti. • Ločeno pošiljanje računov upravnikom (pred časno) - v šifrantu (v stikih) možnost označbe da gre za upravnika. • Seznam računov upravnikom po lokacijah. • Način plačila računov strank; vnos in kontrolo transakcijskega računa, možnost TRR po odjemnih mestih. • Samostojna priprava trajnikov za nadaljnjo obdelavo, popravka oz. nova priprava s pravilnimi podatki. • Samostojno mesečno poročilo za število tiskanih in e-računov vseh skupaj in ločeno po občinah. • Možnost izdaje zbirnih računov (upravnik). <p>Pri posamičnem računu dodatno</p> <ul style="list-style-type: none"> • Možnost kopiranja računov, popravka storitev, spremembo stranke, brisanje trajnika in izpis. • Izdaja dobropisa. • Možnost ročnega vstavljanja preplačila za določene ročne račune. • Vstavljanje prilog k računu, če je potrebno in vidne priloge pred izpisom za e-račun. • Sistem za posamičen obračun mora preveriti in opozoriti v kolikor niso vstavljeni vsi potrebni podatki, da se račun ne more zaključiti. • Možnost predogleda pred davčno potrditvijo računa, popravki, dopolnitev, ... • Pregled računov, ki še niso davčno potrjeni. • Možnost izvoza podatkov v Excel po vseh parametrih. • Avtomatsko generiranje številke izdanega računa po mesecih, letu in določenega področja ih, ki so nastavljeni za posamično izdajo računa po področju. • Samostojni popravki in vnos cenika za določene storitve. • Samostojno izdajo računa za obročno izdajo računa, določitev obrokov in valute. • Prenos računa v salda konte – glavno knjigo po obrokih in valutah (če je plačilo v več obrokih). • Možnost pregleda izdanih računov po mesecih, strankah, odjemnih mestih. • Samostojni izvoz izdanih računov v SK – glavno knjigo; računi se morajo avtomatsko poknjižiti po pripadajočih kontih, stroškovnih mestih, strankah, datumu računa, valuti, stopnji davka ... • Izpis DDV knjige izdanih računov po datumu in področjih, enotah. • Izpis računov tiskana oblika, izpis posameznih računov individualnim strankam po e-pošti. • Izdaja računov – maloprodaja.
--	---



Pogostost uporabe	Vsakodnevno
Podporni proces	FRS



4.1.4 REQ-FRS-1-004 – Glavna knjiga

Identifikator zahteve	REQ-FRS-1-004
Naslov zahteve	Glavna knjiga
Sklop	FRS zahteve
Opis	<ul style="list-style-type: none"> • Temeljnice: ročni vnos; uvozi (DDV, amortizacija, plače, poraba materiala, izdani/prejeti računi ...); priponke k temeljnici. • Razmejitve: knjiženje razmejitev v GK; zaklep področij/obdobij. • Zaključki: zapiranje razredov 4 in 7, zaključna temeljnica; prenos končnih stanj v otvoritvena. • Izpisi/izvozi: GK in konti (Excel, PDF); bruto bilanca; BS in IPI (različne podlage in po SM); konto kartice (pregled, izpis, izvoz). • Ažuriranje knjižb: urejanje neposredno na knjižbi z revizijsko sledjo, brez vpliva na prikaz kartice. • Možnost zaklepanja področja/obdobja knjiženja • Sistem mora zagotavljati orodja za samodejno preverjanje in odpravljanje neskladij v zapiranjih, številčenju in knjižbah: <ul style="list-style-type: none"> ➤ preverjanje DEBET = KREDIT, datumov, nedefiniranih zapiranj; ➤ združevanje razbitih izdanih/prejetih računov; ➤ popravila vrsti zapiranj (brisana v saldakontih / drugačen konto kot v saldakontih / neuravnovežena zapiranja / neusklajene stotinske izravnave); ➤ prikaz zapiranj z različnimi konti, strank z razliko med prometom in odprtim stanjem, zapiranj s preveč vrsticami, prometa izven obdobja; ➤ knjižbe na konte/SM/stranke, ki ne obstajajo v šifrantu; ➤ preštevilčenje rec_id plačilnih nalogov. • Razna orodja.
Pogostost uporabe	Vsakodnevno
Podporni proces	FRS



4.1.5 REQ-FRS-1-005 – Plačilni promet

Identifikator zahteve	REQ-FRS-1-005
Naslov zahteve	Plačilni promet
Sklop	FRS zahteve
Opis	<ul style="list-style-type: none"> • Usklajenost s SEPA in zakonodajo. • Tuje valute in tujina: pravilne predloge sklicev (tudi za plačila v tujino). • Plačilni nalog: kopiranje plačilnega naloga; zakonsko določena vsebina + šifra dobavitelja + interna številka prejetega računa; vizualni vpogled v DMS dokument, ki se plačuje. • Bančni izpiski: uvoz XML; knjiženje; pregled knjiženih transakcij; priponke. • Zunanje blagajne: uvoz XML (npr. Mestna blagajna) s povezavo zapiranja izdanih računov (kot bančni izpisek). • Samodejna prepoznavanja in povezovanja: <ul style="list-style-type: none"> ➤ Bančni izpisek ↔ temeljnica plačil dobaviteljem (samodejno prepoznavanje, povezava na saldakonte dobaviteljev), ➤ Bančni izpisek ↔ plačila kupcev (prepoznavanje sklicev, povezava na saldakonte kupcev/fakturne knjige). • Ročna povezovanja (odliv/priliv ↔ postavka dobavitelja/kupca). • Samodejna zapiranja (npr. konta 120 in 150), stotinska izravnava in avtomatsko knjiženje na prihodke/odhodke. • Direktna knjiženja na konto GK, kjer je to upravičeno. • Pregled knjiženih bančnih transakcij in dodajanje priponk. • Navezava na izračune ECL izgub (konsolidacija, prilagoditve MSRP).
Pogostost uporabe	Vsakodnevno
Podporni proces	FRS



4.1.6 REQ-FRS-1-006 – Blagajniško poslovanje

Identifikator zahteve	REQ-FRS-1-006
Naslov zahteve	Blagajniško poslovanje
Sklop	FRS zahteve
Opis	<ul style="list-style-type: none"> Izdelava blagajniških prejemkov, blagajniških izdatkov in blagajniških dnevnikov po poljubnem številu blagajniških mest. Blagajniško poslovanje mora biti povsem integrirano z glavno knjigo, prodajo in nabavo. Blagajniško poslovanje mora omogočati avtomatsko zapiranje saldakontov v primeru zapiranja plačil na blagajni. Blagajniško poslovanje mora omogočati avtomatsko fiskalizacijo naknadno plačanih računov na blagajni, ki niso bili prvotno fiskalizirani, ter ob tem zagotoviti ustrezno revizijsko sled (čas, uporabnik, razlog).
Pogostost uporabe	Vsakodnevno
Podporni proces	FRS, v povezavi z ZC, Akvarijem in Zavetiščem



4.1.7 REQ-FRS-1-007 – Obračun DDV

Identifikator zahteve	REQ-FRS-1-007
Naslov zahteve	Obračun DDV
Sklop	FRS zahteve
Opis	<ul style="list-style-type: none"> • Obdelava in oddaja: priprava obračuna DDV, izvoz DDV-ja v XML s povezavo na eDavke in vseh pripadajočih zakonsko predpisanih obrazcev. • Priprava temeljnice za knjiženje obračuna DDV in izvoz v GK. • DDV evidence - usklajeno z zakonodajo; pregledi, izpisi, oddaja, ... • Poročilo o dobavah (DPO) - priprava obrazca in XML s povezavo na eDavke, VIES. • Povezava do knjige izdanih in prejetih računov • Povezave: Excel – izvozi in izpisi po partnerju, posamezni davčni stopnji, obdobju in drugih danih kriterijih.
Pogostost uporabe	Vsakodnevno
Podporni proces	FRS



4.1.8 REQ-FRS-1-008 – Osnovna sredstva

Identifikator zahteve	REQ-FRS-1-008
Naslov zahteve	Osnovna sredstva
Sklop	FRS zahteve
Opis	<ul style="list-style-type: none"> • Vnos OS: možnost določanja in izbire vseh potrebnih kriterijev (SM, SN, lastništvo, konti knjiženja, nahajališče, skrbnik, opis ...); avtomatsko številčenje; priloge (račun OS). • Spremljanje: pregledi in izvozi (PDF, Excel) po različnih kriterijih (npr.: inv. št., ime, opis,); register izven bilančnih OS. • Izpisi po različnih kriterijih kot so starostna struktura, amortizacijska skupina, konto itd. • Lokacije: šifranti nahajališč/lokacij; določanje in sledenje nahajališč. • Amortizacija: začetek v mesecu po pridobitvi; upoštevanje povečanj/zmanjšanj v naslednjem mesecu; podaljšanje življenjske dobe; šifrant vzrokov izločitve; šifrant načinov odstranitve. • Povezave: s kontom GK; določitev SM in SN na šifri OS; določanje in pregledi po lastništvu, izločitvah, skrbnikih, zadolžencih, SM, SN. • Ažuriranje inventarnih števil; sprememba nahajališča, skrbnika, SM ipd.; spremembe razvidne na prometu osnovnega sredstva. • Izpisi/izvozi: nastavitev izpisov in izvozov za poročanje in revizijo. • Priprava izpisov za inventuro.
Pogostost uporabe	Vsakodnevno
Podporni proces	FRS



4.1.9 REQ-FRS-1-009 - Izvršbe

Identifikator zahteve	REQ-FRS-1-009
Naslov zahteve	Izvršbe
Sklop	FRS zahteve
Opis	<ul style="list-style-type: none"> • Povezave: saldakonti, COVL; uvoz iz saldakontov. • Analitika: pregledi, analize, izpisi, izvozi po kriterijih; sledenje stroškov, obresti, statusov in izterjav. • Izpis obračuna izvršbe z razvidnimi podatki – glavnica, obresti, stroški, plačila , • Možnost izpisov po ustrezni predlogi: umik, ustavitev, odlog izvršbe ter možnost urejanja izpisa. • Možnost samostojnega dodajanja novih predlog po potrebah uporabnika. • Možnost izpisa dokumentov na celostni grafični podobi podjetja v Wordu in PDFju. • Dodajanje priponk/dokumentov k izvršbi.
Pogostost uporabe	Vsakodnevno
Podporni proces	FRS



4.1.10 REQ-FRS-1-010 – Opomini IOP

Identifikator zahteve	REQ-FRS-1-010
Naslov zahteve	Opomini IOP
Sklop	FRS zahteve
Opis	<ul style="list-style-type: none"> • Nastavitve: parametri opominjanja (roki, stopnje, predloge). • Proces: priprava, izpis, shranjevanje/izvoz opominov; možnost oblikovanja različnih predlog; samostojni vpisi besedil, IOP. • Kriteriji: kreiranje in izvoz IOP kupcev/dobaviteljev po izbranih kriterijih. • Analiza: stanje opominov, podrobna analiza plačil po opominih, učinkovitost opominjanja. • EPPS; priprava datotek za pošiljanje na EPPS (oz. Prilagoditev na ponudnika pošiljanja pošte). • Priprava seznama poslane pošte (opomini, IOP, zamudne obresti) po občini stranke (excel).
Pogostost uporabe	Vsakodnevno
Podporni proces	FRS



4.1.11 REQ-FRS-1-011 - Poročila

Identifikator zahteve	REQ-FRS-1-001
Naslov zahteve	Poročila
Sklop	FRS zahteve
Opis	<ul style="list-style-type: none"> Standardna finančna poročila: IPI, BS; IPI po dejavnostih; zapadle terjatve - izpis po številu dni zamud, itd.. Izkaz finančnega izida po neposredni metodi (DT), priprava in izvoz v datoteke tedensko poročilo: neposredna metoda; konti (promet banke) mesečni letni - v povezavi s planom investicij, IPI, BS. Naročnik mora imeti možnost do ustvarjanja oz. urejanja obstoječih izpisov / poročil (npr. dodajanje in odvzemanje postavk). Za izpise oz. poročila mora biti mogoča uporaba vseh podatkovnih objektov v podatkovni bazi. Izpise lahko naročnik izdeluje sam po izboru kriterijev, ki jih izbere oz. določi, brez poseganja informatikov. Izpis mora biti možno izvoziti v excel, v obliki ki omogoča nadaljnjo obdelavo podatkov. Za pripravo IPI-ja po dejavnostih mora biti omogočen izračun ključev oz. sodil, ki niso fiksni (povezava z ostalimi bazami). Možnost priprave nestandardnih poročil – zadolževanje občine. SFR, POSL-P/ČL, ČPPS, INV, OKI-S
Pogostost uporabe	Vsakodnevno
Podporni proces	FRS



4.1.12 REQ-FRS-1-012 - Obračuni

Identifikator zahteve	REQ-FRS-1-012
Naslov zahteve	Obračuni
Sklop	FRS zahteve
Opis	<ul style="list-style-type: none"> Naročnik lahko samostojno upravlja z nastavljanjem obračunskih formul z uporabo v sistemu nastavljivih spremenljivk, obstoječih parametrov in operatorjev. Pri vnosu / uvozu podatkov za obračune morajo obstajati tehnične in logične kontrole pravilnosti vnosa / uvoza. Sistem mora preveriti in opozoriti v kolikor pred obračunom niso bili narejeni vsi vnosi, narejena določena preverjanja pravilnosti in časovne veljavnosti podatkov, potrebnih za obračun. Za izvedene obračune morajo obstajati kontrole pravilnosti obračunov na podlagi analiz preteklih obračunov. Pri obračunih mora obstajati celovita podpora upoštevanju obresti, preplačil, dolga, ipd. Pri obračunih morajo obstajati možnost delitev vrednosti v primeru sprememb odjemalcev na določenem obračunskem obdobju.
Pogostost uporabe	Vsakodnevno
Podporni proces	FRS



4.1.13 REQ-FRS-1-013 – Potni nalogi

Identifikator zahteve	REQ-FRS-1-013
Naslov zahteve	Potni nalogi
Sklop	FRS zahteve
Opis	<ul style="list-style-type: none"> Programska oprema mora omogočati celovito upravljanje s potnimi nalogi, in sicer: odpiranje in vodenje evidence potnih nalogov, obračun potnih stroškov, dnevnic (domače in tuje) ter kilometrine, izplačilo akontacij in potnih stroškov na TRR zaposlenega. Upravljanje šifrantov službenih vozil in relacij z možnostjo rezervacije vozila. Samodejno prevzemanje podatkov o zaposlenih iz šifrantov zaposlenih. Možnost izdaje mesečnega potnega naloga. Šifrant dnevnic – možnost dodajanja in spreminjanja oziroma posodobitve vezane na zakonodajo. Avtomatski izračun dnevnic na podlagi vnesenih podatkov odhoda in prihoda. Avtomatsko zmanjšanje dnevnic v primeru, da ima delavec zagotovljene obroke (zajtrk, kosilo, večerja) Pregled, filtriranje in izpis postavk posameznega potnega naloga. Spremljanje potnih nalogov po različnih kriterijih (zaposleni, datum, status, registrska številka vozila ipd.). Avtomatski prenos knjiženj v glavno knjigo in saldakonte. Možnost pripenjanja prilog (računi, vstopnice, dokazila) v digitalni obliki in pregled teh prilog ob obračunu.
Pogostost uporabe	Vsakodnevno
Podporni proces	FRS



4.1.14 REQ-FRS-1-014 - Ceniki

Identifikator zahteve	REQ-FRS-1-014
Naslov zahteve	Ceniki
Sklop	FRS zahteve
Opis	<p>ERP sistem mora omogočati centralno upravljanje vseh cenikov, ki se uporabljajo v podjetju (javne službe, komercialne storitve, zbirni centri, FRS ipd.).</p> <ul style="list-style-type: none"> • V sistem morajo biti vključeni vsi ceniki iz vseh področij poslovanja. • Ceniki morajo biti shranjeni centralno in dostopni vsem relevantnim modulom (finance, saldakonti, maloprodaja, zbirni centri, vozni park, komercialne storitve). • Ob spremembi cenika se mora sprememba samodejno odraziti v vseh povezanih moduli in procesih, brez potrebe po ročnem prenosu ali podvajanju vnosa. • Sistem mora omogočati vodenje zgodovine cenikov (veljavnost od–do, različne verzije). • Možnost določanja različnih cen za različne skupine uporabnikov ali občine, skladno z zakonodajo in sklepi ustanoviteljic. • Uporabnik mora imeti možnost samostojnega vnosa, potrjevanja in upravljanja cenikov.
Pogostost uporabe	Vsakodnevno
Podporni proces	FRS



4.1.15 REQ-FRS-1-015 – Kalkulacije

Identifikator zahteve	REQ-FRS-1-015
Naslov zahteve	Kalkulacije
Sklop	FRS zahteve
Opis	Rešitev mora omogočati pripravo predračunskih in obračunskih kalkulacij za potrebe planiranja, spremljanja stroškov in analiziranja poslovanja. Sistem mora podpirati pripravo kalkulacij na podlagi različnih vhodnih podatkov ter omogočati primerjavo med načrtovanimi in dejanskimi vrednostmi. Kalkulacije morajo služiti kot podlaga za spremljanje stroškovne učinkovitosti, vrednotenje storitev, pripravo cenovnih podlag in podporo poslovnemu odločanju.
Pogostost uporabe	Dnevno
Podporni proces	FRS



4.1.16 REQ-FRS-1-016 – Poslovno načrtovanje

Identifikator zahteve	REQ-FRS-1-016
Naslov zahteve	Poslovno načrtovanje
Sklop	FRS zahteve
Opis	Rešitev mora omogočati poslovno načrtovanje stroškov in prihodkov na različnih ravneh spremljanja, najmanj na ravni podjetja, dejavnosti in občine. Sistem mora podpirati pripravo, vnos, obdelavo in agregiranje planskih podatkov ter izdelavo planskih računovodskih izkazov, vključno z izkazom poslovnega izida, bilanco stanja in izkazom denarnih tokov. Omogočeno mora biti planiranje po različnih časovnih obdobjih ter primerjava planskih in realiziranih podatkov za potrebe spremljanja odstopanj, analiziranja poslovanja in podpore odločanju.
Pogostost uporabe	Periodično / po potrebi
Podporni proces	FRS



4.1.17 REQ-FRS-1-017 – Neposredno pošiljanje na mail

Identifikator zahteve	REQ-FRS-1-017
Naslov zahteve	Neposredno pošiljanje na mail
Sklop	FRS zahteve
Opis	Pošiljanje na mail – enako kot neposredno tiskanje mora sistem omogočati neposredno pošiljanje na mail v vseh modulih; npr. Proces FRS – izpis odprtih postavk – ikona mail povezano na privzeti e-mail naslov uporabnika. Velja za vse procese oz. izpise.
Pogostost uporabe	Vsakodnevno
Podporni proces	FRS



4.2 Nabava in javna naročila

Namen modula nabave je celovito podpreti procese naročanja in upravljanja nabavnih postopkov v podjetju. Modul mora omogočati digitalno obdelavo vseh faz nabavnega cikla – od oddaje nabavnih nalogov oz. naročilnic do zaključka naročil ter povezavo s skladiščem.

Ključne funkcionalnosti vključujejo:

- vnos in odobritev **nabavnih nalogov** oz. naročilnic po stroškovnih mestih,
- generiranje, ustvarjanje in pošiljanje **povpraševanj** dobaviteljem,
- evidentiranje **prejetih ponudb** in njihovo samodejno primerjavo po ceni, dobavnem roku, kakovosti ali drugih merilih,
- avtomatsko ustvarjanje **nabavnih nalogov** oz. naročilnic iz potrjenih ponudb,
- sledenje **statusa naročil** (v obdelavi, potrjeno, dobavljeno, zaključeno),
- evidenco **dobaviteljev** z zgodovino sodelovanja, pogodbami in ocenami,
- povezavo z moduli **skladišča** (prevzem materiala).

4.2.1 REQ-NAB-2-001 - Nabavni nalog

Identifikator zahteve	REQ-NAB-2-001
Naslov zahteve	Nabavni nalog
Sklop	Vsebinske zahteve
Opis	<p>Programska rešitev mora omogočati pregledno, sledljivo in učinkovito upravljanje celotnega procesa naročanja blaga in storitev po posameznih stroškovnih mestih. Sistem mora nadomestiti ročno obdelavo nabavnih nalogov ter zagotoviti centraliziran nadzor nad vsemi fazami nabave – od vnosa do odobritve in realizacije. Ključne funkcionalnosti nabavnih nalogov:</p> <ul style="list-style-type: none"> • vnos nabavnih nalogov oz. naročilnic z navedbo stroškovnega mesta, dobavitelja, vrste blaga/storitve, količine, cene in roka dobave, • ustvarjanje nabavnih nalogov iz povpraševanj, • priprava nabavnih nalogov na podlagi minimalnih zalog, • večstopenjsko odobritev naročil glede na vrednost ali organizacijsko strukturo (npr. vodja oddelka, direktor), • samodejno dodeljevanje številke naročilnice ter generiranje PDF ali Excel izpisa, • povezavo z dobavitelji, možnost elektronskega potrjevanja in pošiljanja naročil, • sledenje statusa (v obdelavi, potrjeno, dobavljeno, zaključeno), • evidenco prevzemov in povezavo z računovodstvom za knjiženje stroškov, • zgodovino naročil in možnost ponovne uporabe preteklih naročil.



Pogostost uporabe	Dnevno
Podporni proces	Nabava



4.2.2 REQ-NAB-2-002 - Povpraševanje

Identifikator zahteve	REQ-NAB-2-002
Naslov zahteve	Povpraševanje
Sklop	Vsebinske zahteve
Opis	<p>Programska rešitev mora omogočati učinkovito in standardizirano pripravo, pošiljanje ter spremljanje povpraševanj dobaviteljem v okviru nabavnega procesa. Sistem mora nadomestiti ročno pripravo dokumentov ter zagotoviti avtomatiziran, sledljiv in pregleden potek od oblikovanja povpraševanja do prejema ponudb.</p> <p>Ključne funkcionalnosti modula vključujejo:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ustvarjanje povpraševanj, • samodejno generiranje dokumentov (PDF, Excel) z vnaprej določenimi podatki: artikel, količina, tehnični opis, rok dobave, pogoji ipd., • izbor dobaviteljev iz centralne baze z možnostjo filtriranja po kategoriji, regiji ali preteklem sodelovanju, • pošiljanje povpraševanj po e-pošti ali preko portala za dobavitelje, • sledenje statusa (poslano, prejeto, v obdelavi, zaprto) in avtomatski opomniki za odziv.
Pogostost uporabe	Dnevno
Podporni proces	Nabava



4.2.3 REQ-NAB-2-003 - Materiali dobaviteljev

Identifikator zahteve	REQ-NAB-2-003
Naslov zahteve	Materiali dobaviteljev
Sklop	Vsebinske zahteve
Opis	<p>V programski rešitvi mora obstajati šifrant materialov in dobaviteljev, ki omogoča povezovanje posameznega materiala z enim ali več dobavitelji skupaj z dobaviteljevo kataložsko številko. Sistem mora zagotoviti sledljivost izvora materialov, poenoteno evidenco in avtomatsko dopolnjevanje podatkov ob izvajanju nabavnih postopkov.</p> <p>Rešitev mora omogočati ročno ali samodejno ustvarjanje zapisa v šifrantu ob vnosu nabavnega naloga ali povpraševanja. Ob vnosu materiala in izbranem dobavitelju se ta povezava samodejno zapiše v šifrant skupaj s podatki, kot so naziv materiala, šifra, merska enota, kategorija, dobavitelj, cena, dobavni rok in datum zadnje transakcije. Sistem mora omogočati iskanje, filtriranje in analizo po materialih, dobaviteljih ali kategorijah, vodenje zgodovine cen in primerjalni pregled najugodnejših ponudnikov. Povezava s šifrantom se mora uporabljati pri generiranju povpraševanj, naročilnic in poročil, s čimer se zagotavlja konsistentnost podatkov.</p>
Pogostost uporabe	Dnevno
Podporni proces	Nabava



4.2.4 REQ-NAB-2-004 - Postavke nabavnih nalogov

Identifikator zahteve	REQ-NAB-2-004
Naslov zahteve	Postavke nabavnih nalogov
Sklop	Vsebinske zahteve
Opis	<p>Cilj omogočiti natančen pregled in operativno spremljanje postavk nabavnih nalogov, pri čemer ima lahko vsaka postavka svoj datum dobave in status izvedbe. Sistem mora zagotoviti preglednost celotnega nabavnega procesa — od oddaje naročila do dejanske dobave posameznega artikla v navezavi s skladiščem — ter omogočiti hitro ukrepanje v primeru zamud ali sprememb.</p> <p>Rešitev mora omogočati, da ima vsak nabavni nalog več postavk, kjer je za vsako posebej mogoče določiti količino, ceno, pričakovani datum dobave, dejanski datum prejema, status (naročeno, v dobavi, prejeto, reklamirano) in pripadajoče dobavitelje. Sistem mora omogočati operativni pregled vseh odprtih postavk po dobaviteljih, materialih, projektih ali časovnih obdobjih ter prikaz opozoril za postavke, pri katerih je dobava zamujena ali delno izvedena.</p> <p>Uporabniki morajo imeti možnost spremljanja realizacije po postavkah in nalogih, vključno s primerjavo planiranih in dejanskih datumov ter količin. Modul mora omogočati tudi izvoz in poročanje (npr. "odprte postavke po dobaviteljih", "zamude v dobavi", "planirana dobava prihodnji teden").</p>
Pogostost uporabe	Dnevno
Podporni proces	Nabava



4.2.5 REQ-NAB-2-005 - Poročanje o nabavi

Identifikator zahteve	REQ-NAB-2-005
Naslov zahteve	Poročanje o nabavi
Sklop	Vsebinske zahteve
Opis	<p>Rešitev mora zagotavljati enoten, zanesljiv in ažuren vpogled v ključne nabavne kazalnike ter omogočiti operativno in strateško odločanje. Sistem mora konsolidirati podatke iz nabavnih nalogov, prevzemov ter omogočiti poročanje po dobaviteljih, materialnih kategorijah, stroškovnih mestih, projektih in obdobjih.</p> <p>Minimalni nabor poročil in KPI-jev: poraba/izdatki z drill-downom do postavke, roki dobave in on-time/in-full, staranje in pregled odprtih postavk, zamude dobav, status (planirano–naročeno–prejeto), izredni stroški, izkoriščenost pogodb/okvirnih sporazumov, ocenjevanje dobaviteljev (kakovost, odzivnost, dostava), skladnost nabave (trije zapisi ujemanja) ter planirano proti realizaciji.</p>
Pogostost uporabe	Dnevno
Podporni proces	Nabava



4.2.6 REQ-NAB-2-006 - Planiranje nabave po minimalnih zalogah

Identifikator zahteve	REQ-NAB-2-006
Naslov zahteve	Planiranje nabave po minimalnih zalogah
Sklop	Vsebinske zahteve
Opis	<p>Avtomatiziran proces planiranja nabave oz. priprava seznama materialov za nabavo na podlagi spremljanja minimalnih in maksimalnih zalog materialov ali izdelkov v skladišču. Sistem mora omogočati pravočasno generiranje nabavnih predlogov, zmanjševanje pomanjkanja materiala ter optimizacijo zalog.</p> <p>Rešitev mora omogočati vnos in vzdrževanje parametrov zalog za vsak artikel: minimalna in maksimalna količina, dobavni rok, poraba na enoto časa in odgovorna oseba. Na podlagi teh podatkov mora sistem samodejno spremljati stanje zalog in ob padcu pod minimalno mejo ustvariti predlog za nabavo ali neposredno nabavni nalog, pri čemer upošteva tudi pričakovane dobave in planirano porabo.</p> <p>Sistem mora omogočati pregled potreb po materialih po skladiščih, skladiščnih lokacijah, projektih ali časovnih obdobjih, izračun optimalnih količin naročila ter simulacijo vpliva dobavnih rokov na razpoložljivost.</p>
Pogostost uporabe	Dnevno
Podporni proces	Nabava



4.2.7 REQ-NAB-2-007 - Planiranje nabave po prodaji

Identifikator zahteve	REQ-NAB-2-007
Naslov zahteve	Planiranje nabave po prodaji
Sklop	Vsebinske zahteve
Opis	Rešitev mora omogočati napovedovanje potrebe po materialih na osnovi dejanske in planirane prodaje ter iz tega samodejno generirati predloge naročil. Sistem mora konsolidirati podatke iz prodajnih kanalov (POS, splet, B2B), upoštevati dobavne roke, varnostne zaloge, minimalne naročilne količine in omejitve dobaviteljev ter v realnem času prikazati vpliv prodajnih nihanj na razpoložljivost zalog. Napovedi naj temeljijo na zgodovini prodaje; podprta mora biti tudi ročna korekcija. Rešitev mora izračunati potrebo po nabavi po materialih, lokacijah in obdobjih, predlagati količine in roke naročila, združevati potrebe v ekonomsko smiselne dobave ter upoštevati že odprta naročila in napovedane dobave.
Pogostost uporabe	Dnevno
Podporni proces	Nabava



4.2.8 REQ-NAB-2-008 - Konfigurabilno večnivojsko potrjevanje

Identifikator zahteve	REQ-NAB-2-008
Naslov zahteve	Konfigurabilno večnivojsko potrjevanje
Sklop	Vsebinske zahteve
Opis	<p>Rešitev mora omogočati prilagodljivo in sledljivo večnivojsko potrjevanje za nabavne naloge. Rešitev mora podpirati definicijo potrditvenih tokov po organizaciji, stroškovnih mestih, zneskovnih pragih in dobavitelju.</p> <p>Administrator v urejevalniku nastavi pravila in pogoje, obvezne in opsijske potrjevalce in pooblastila. Podprte so matrične odobritve (npr. vodja oddelka + vodja projekta + kontroling), odklonitve z razlogom, vračanje v dopolnitev, komentarji in priloge. Sistem mora omogočati potrjevanje prek spleta in e-pošt.</p> <p>Vsak dokument prikazuje potek (trenutni korak, naslednji koraki, zgodovina).</p>
Pogostost uporabe	Dnevno
Podporni proces	Nabava



4.2.9 REQ-NAB-2-009 - Pošiljanje nabavnih nalogov preko elektronske pošte

Identifikator zahteve	REQ-NAB-2-009
Naslov zahteve	Pošiljanje nabavnih nalogov preko elektronske pošte
Sklop	Vsebinske zahteve
Opis	Sistem mora omogočati pošiljanje nabavnih nalogov neposredno iz aplikacije na e-poštni naslov dobavitelja. Pošiljanje je možno ročno (uporabnik izbere prejemnike in potrdi pošiljanje) ali avtomatično takoj po objavi dokumenta. Pred objavo se po pravilih nastavitve izvede obvezna kontrola in morebitno potrjevanje; objava in podpis sta del revizijske sledi z datumom, uporabnikom in statusom. Po uspešnem podpisu sistem ustvari nespremenljiv PDF iz izvornih podatkov, ga priloži sporočilu in pošlje skupaj z morebitnimi prilogami (naročilni pogoji, ponudba).
Pogostost uporabe	Dnevno
Podporni proces	Nabava



4.2.10 REQ-NAB-2-010 - Izbor in ocenjevanje dobaviteljev

Identifikator zahteve	REQ-NAB-2-010
Naslov zahteve	Izbor in ocenjevanje dobaviteljev
Sklop	Vsebinske zahteve
Opis	<p>Nabavni modul mora zagotoviti sistematičen izbor in letno ocenjevanje dobaviteljev z avtomatskim rangiranjem v kategorije. Rešitev mora podpirati celoten cikel: od vzpostavitve meril, zbiranja dokazil in ocen, do kategorizacije in ukrepov za izboljšave.</p> <p>Funkcionalno mora sistem omogočati konfiguracijo meril (cena, kakovost, odzivnost, skladnost, trajnost, certifikati), uteževanje in točkovanje, več virov ocen (operativa, kakovost, nabava), ter cikle ocenjevanja (npr. letno, polletno) z roki, opomniki in eskalacijami. Na podlagi skupne ocene se dobavitelji samodejno razvrstijo v kategorije (A/B/C ali po meri), s pragi, ki jih je možno spreminjati po kategoriji materiala ali storitve. Sistem mora omogočati pogoje za kvalifikacijo/izločitev (npr. minimalna ocena, veljavni certifikat), upravljanje CAPA in spremljanje izvedbe ukrepov.</p> <p>Kartica dobavitelja vključuje osnovne podatke, kontaktne osebe, pogodbe, certifikate in sisteme kakovosti, rezultate ocen po obdobjih, reklamacije z izidi, dobavne statistike ter priponke. Na voljo so nadzorne plošče in poročila.</p>
Pogostost uporabe	Dnevno
Podporni proces	Nabava



4.2.11 REQ-NAB-2-011 - Skladnost z zakonodajo o javnih naročilih

Identifikator zahteve	REQ-NAB-2-011
Naslov zahteve	Skladnost z zakonodajo o javnih naročilih
Sklop	Vsebinske zahteve
Opis	<p>Nabavni modul mora zagotoviti popolno skladnost procesov javnega naročanja z zakonodajo ZJN-3 ter digitalno podporo vsem fazam postopka — od začetka postopka do spremljanja izvedbe in vrednosti pogodb. Sistem mora omogočati pregledno in sledljivo vodenje vseh aktivnosti, dokumentacije in mejnih vrednosti naročil, skladno z zahtevami zakonodaje in internimi pravili naročnika.</p> <p>Rešitev mora omogočati generiranje sklepa o začetku postopka, določitev pooblastil za člane komisij in odgovorne osebe, ter samodejno spremljanje pogodbene vrednosti v primerjavi z ocenjenimi vrednostmi naročil. Sistem mora podpirati različne vrste postopkov (npr. odprti, naročila male vrednosti, evidenčni postopki) in avtomatsko spremljati mejne vrednosti po posameznih kategorijah ter istovrstnost naročil za preprečevanje drobitve naročil.</p> <p>Vodenje dokumentacije vključuje razpisno dokumentacijo, ponudbe, zapisnike komisije, odločitve, pogodbe in anekse, z možnostjo podpisa, verzioniranja ter nadzora dostopa. Vsi dokumenti morajo biti zbrani v digitalnem spisu naročila z revizijsko sledjo in časovnimi oznakami.</p>
Pogostost uporabe	Dnevno
Podporni proces	Nabava



4.2.12 REQ-NAB-2-012 - Upravljanje pogodb z dobavitelji

Identifikator zahteve	REQ-NAB-2-012
Naslov zahteve	Upravljanje pogodb z dobavitelji
Sklop	Vsebinske zahteve
Opis	<p>Programska rešitev mora digitalizirati celoten življenjski cikel pogodb z dobavitelji – od priprave in usklajevanja do podpisov, veljavnosti, sprememb in nadzora nad obveznostmi. Sistem mora podpirati različne tipe pogodb (okvirne, posamezna naročila, aneksi) ter omogočati sledljivost vsebine in finančnih zavez.</p> <p>Rešitev mora omogočati pripravo osnutkov iz predlog (klavzule), parafiranje s strani skrbnika pogodbe, večnivojsko odobritev, elektronski podpis direktorja in revizijska sled.</p>
Pogostost uporabe	Dnevno
Podporni proces	Nabava



4.2.13 REQ-NAB-2-013 - Obveščanje o stanju nabavnih nalogov

Identifikator zahteve	REQ-NAB-2-013
Naslov zahteve	Obveščanje o stanju nabavnih nalogov
Sklop	Vsebinske zahteve
Opis	<p>Programska rešitev mora omogočati samodejno obveščanje preko elektronske pošte ob spremembi stanja nabavnih nalogov:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Nabavni nalog je pripravljen za potrjevanje. 2. Zavrnite ali potrdite nabavnega naloga na več nivojih. 3. Objava nabavnega naloga. 4. Delna zaključitev nabavnega naloga. 5. Zaključitev nabavnega naloga. <p>Obvestila naj se pošiljajo prek e-pošte skupaj z neposredno povezavo do dokumenta, kjer je možno preveriti nabavni nalog in vse njegove neposredne povezave na skladiščne dokumente (prevzeme) in sledljivost materiala.</p>
Pogostost uporabe	Dnevno
Podporni proces	Nabava



4.2.14 REQ-NAB-2-014 - Generiranje poročil

Identifikator zahteve	REQ-NAB-2-014
Naslov zahteve	Generiranje poročil
Sklop	Vsebinske zahteve
Opis	Rešitev mora omogočiti samodejno pripravo in izvoz poročil o evidenčnih nabavnih nalogih, ki jih organizacija potrebuje za notranje analize ali poročanje zunanjim institucijam (npr. AJPes, UJP, nadzorni organi).
Pogostost uporabe	Dnevno
Podporni proces	Nabava



4.2.15 REQ-NAB-2-015 - Zahtevnice

Identifikator zahteve	REQ-NAB-2-015
Naslov zahteve	Zahtevnice
Sklop	Vsebinske zahteve
Opis	<p>Programska rešitev mora omogočati učinkovito in standardizirano pripravo, pošiljanje ter spremljanje zahtevnice za nabavo v okviru nabavnega procesa. Sistem mora nadomestiti ročno pripravo dokumentov ter zagotoviti avtomatiziran, sledljiv in pregleden potek od oblikovanja povpraševanja do prejema ponudb.</p> <p>Ključne funkcionalnosti modula vključujejo:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ustvarjanje zahtevnic po pooblastilih, • samodejno generiranje dokumentov (PDF, Excel) z vnaprej določenimi podatki: artikel, količina, tehnični opis, rok dobave, pogoji ipd., • Na voljo mora biti šifrant vrst naročil za sledenje istovrstnosti (preprečevanje drobljenja naročil v skladu z ZJN-3), • Podprto mora biti dvostopenjsko potrjevanje zahtevnic (vodja službe → vodja skupne službe), z opcijo hitrega odobravanja zahtev skladiščnika za naročanje zalog, • pošiljanje zahtevnic oz. obvestil nabavi za nove zahtevnice, • sledenje statusa (poslano, v obdelavi, zaprto v trenutku ko se ustvari povpraševanje ali nabavni nalog) in avtomatski opomniki za odziv.
Pogostost uporabe	Dnevno
Podporni proces	Nabava



4.3 Skladišče

V sklopu različnih služb so že opisane razne zahteve za skladiščni sistem. V tem poglavju pa so opisani dokumenti in še dodatne zahteve, ki morajo biti na voljo v sklopu rešitve in skladiščnega poslovanja.

4.3.1 REQ-SKL-3-001 - Povezava skladišča in nabave

Identifikator zahteve	REQ-SKL-3-001
Naslov zahteve	Povezava skladišča in nabave
Sklop	Vsebinske zahteve
Opis	<p>Sistem mora omogočati, da se vsi podatki iz modula za nabavo – kot so številka naročila, dobavitelj, datum naročila, naročene količine in pogoji dobave – samodejno prenesejo v dokument prevzema. Ob fizičnem prevzemu blaga mora sistem omogočati sinhronizacijo prejetih količin z nabavni nalogom, evidentiranje morebitnih odstopanj (npr. manjkajoče količine, poškodbe) ter avtomatsko posodobitev statusa nabavnega naloga.</p> <p>Prenos podatkov mora potekati v realnem času ali po vnaprej določenem urniku, pri čemer se o napakah obvešča odgovorne osebe. Sistem mora omogočati obojestransko komunikacijo, tako da se spremembe pri prevzemu (npr. dobavni roki ali količine) samodejno zrcalijo tudi v nabavnem delu.</p>
Pogostost uporabe	Dnevno
Podporni proces	Skladišče



4.3.2 REQ-SKL-3-002 - Povezava skladišča in prodaje

Identifikator zahteve	REQ-SKL-3-002
Naslov zahteve	Povezava skladišča in prodaje
Sklop	Vsebinske zahteve
Opis	<p>Sistem mora omogočati, da se vsi podatki iz modula za prodajo – kot so številka naročila, datum naročila, naročene količine in pogoji dobave – samodejno prenesejo v dokument izdaje. Ob fizični izdaji blaga mora sistem omogočati sinhronizacijo izdanih količin z naročilom in dobavnico, evidentiranje morebitnih odstopanj (npr. manjkajoče količine, poškodbe) ter avtomatsko posodobitev statusa dobavnice oz. naročila.</p> <p>Prenos podatkov mora potekati v realnem času ali po vnaprej določenem urniku, pri čemer se o napakah obvešča odgovorne osebe. Sistem mora omogočati obojestransko komunikacijo, tako da se spremembe pri izdaji (npr. dobavni roki ali količine) samodejno zrcalijo tudi v prodajnem delu.</p>
Pogostost uporabe	Dnevno
Podporni proces	Skladišče



4.3.3 REQ-SKL-3-003 - Izdaja zaščitnih sredstev

Identifikator zahteve	REQ-SKL-3-003
Naslov zahteve	Izdaja zaščitnih sredstev
Sklop	Vsebinske zahteve
Opis	<p>V sistemu se vzpostavi skladišče zaščitne opreme z vodenjem šifrantov artiklov, ki vključujejo podatke o velikosti, modelu, standardu in roku uporabnosti. Vsak kos opreme mora biti označen z enolično kodo (npr. QR ali črtna koda), kar omogoča sledenje celotnega življenjskega cikla – od prejema do izdaje, vračila ali zamenjave. Kadrovska služba pripravi zahtevke za izdajo opreme glede na delovno mesto in potrebe zaposlenega, iz katerega se samodejno generira dokument za izdajo.</p> <p>Ob izdaji zaščitne opreme se zaposlenemu omogoči elektronski podpis na tablici ali mobilni napravi, s čimer se potrди prevzem in osebna odgovornost. Sistem mora beležiti tudi vračila, poškodbe in roke zamenjav ter opozarjati na iztek uporabnosti posameznega kosa opreme.</p>
Pogostost uporabe	Dnevno
Podporni proces	Skladišče



4.3.4 REQ- SKL-3-004 - Prevzem

Identifikator zahteve	REQ-SKL-3-004
Naslov zahteve	Prevzem
Sklop	Vsebinske zahteve
Opis	<p>Sistem mora omogočati ustvarjanje dokumenta prevzema za vse vhodne dobave materiala. Dokument mora omogočati vnos ali avtomatski zajem osnovnih podatkov, kot so številka dokumenta, datum, dobavitelj, številka naročila, odgovorna oseba in skladišče. Pri prevzemu se evidentirajo posamezne postavke z navedbo artikla, šifre, količine, merske enote, serijske ali LOT številke, roka uporabnosti in lokacije v skladišču. Ob prevzemu se za količino ustvari ločena serijska številka, ki omogoča sledljivost točno določene dobave materiala. Sistem mora omogočati tiskanje oz. označevanje materiala s serijsko številko in sledenje serijske številke skozi sistem.</p> <p>Sistem mora omogočati delne prevzeme in beleženje razlik med naročenimi in prejetimi količinami. Ob potrditvi prevzema se stanje zaloge samodejno poveča, dokument pa se zabeleži v revizijsko sled. V primeru odstopanj mora biti omogočeno generiranje zapisnika o reklamaciji ali vračilu dobavitelju.</p> <p>Programska rešitev mora omogočati tudi prevzem posode za okvare, zaprtje stranke, itd. Prevzem in izdaja posod se vidi na nadzorni plošči stranke.</p>
Pogostost uporabe	Dnevno
Podporni proces	Skladišče



4.3.5 REQ-SKL-3-005 - Izdaja

Identifikator zahteve	REQ-SKL-3-005
Naslov zahteve	Izdaja
Sklop	Vsebinske zahteve
Opis	<p>Sistem mora omogočati ustvarjanje dokumenta izdaje za vse izhodne dobave materiala. Dokument mora omogočati vnos ali zajem številke dokumenta, datum, tip izdaje, skladišče in odgovorna oseba. Na postavkah se vodijo artikel, šifra, količina, merska enota, serijska ali LOT številka, rok uporabnosti in lokacija v skladišču. Sistem mora omogočati rezervacije, vodenje prevzemno-izdajnih lokacij vključno z delnimi in združenimi izdajami.</p> <p>Ob potrditvi izdaje se zaloge samodejno zniža, zapišejo se sledljivi podatki (kdo/kdaj/od kod), generira se izpis dokumenta v PDF in po potrebi odpremna dokumentacija (dobavnica) ter nalepke. Sistem mora preprečiti neupravičen negativni saldo, opozoriti na odstopanja med naročenim in pripravljenim ter podpirati mobilno skeniranje črtnih/QR kod.</p>
Pogostost uporabe	Dnevno
Podporni proces	Skladišče



4.3.6 REQ-SKL-3-006 - Premik

Identifikator zahteve	REQ-SKL-3-006
Naslov zahteve	Premik
Sklop	Vsebinske zahteve
Opis	Sistem mora podpirati dokument za premik določitev izvirnega in ciljnega skladišča/lokacije ter odgovorno osebo. Na postavkah se vodijo artikel, šifra, količina, merska enota, LOT/serijska številka, rok uporabnosti. Pomembni sp statusi: priprava, odpremljeno, v tranzitu (2 stopenjsko potrjevanje), delno prejeta, zaključeno. Sistem mora podpirati blokado izdaje ob nezadostni zalogi.
Pogostost uporabe	Dnevno
Podporni proces	Skladišče



4.3.7 REQ-SKL-3-007 - Inventura

Identifikator zahteve	REQ-SKL-3-007
Naslov zahteve	Inventura
Sklop	Vsebinske zahteve
Opis	<p>Sistem mora omogočati izvajanje inventur. Postopek inventure se začne z generiranjem inventurnega dokumenta, kjer se določi skladišče, območje (cona, lokacija, regal, polica), datum začetka in odgovorne osebe. Sistem mora omogočati izbor artiklov za popis (vsi, izbrana skupina, po stanju zalog). Sistem mora podpirati izvajanje inventur tudi na terenu – pri posodah, kesonih, zabojnikih in drugi premični infrastrukturi podjetja.</p> <p>Med izvajanjem mora biti omogočeno mobilno popisovanje z uporabo črtne ali QR kode, ročni vnos količin, tehtanje, preverjanje serijskih/LOT števil ter beleženje posebnih primerov (poškodbe, odstopanja, manjkajoče etikete).</p> <p>Po zaključku popisa sistem samodejno primerja popisane količine z evidenčnim stanjem ter generira poročilo o razlikah (manjki, viški) in knjiženje korekcij zalog po potrditvi odgovorne osebe. Možna mora biti dodajanje komentarjev, fotografij in potrjevanje rezultatov s podpisom.</p> <p>Sistem mora omogočati izvoz inventurnih listov in poročil v PDF ali Excel, arhiviranje inventur, vpogled v zgodovino ter sledljivost vseh sprememb.</p> <p>V okviru ponudbenega predračuna mora ponudnik zagotoviti ustrezne ročne terminale, ki bodo v interakciji s funkcionalnostmi inventure skladiščnega poslovanja. Minimalne tehnične zahteve:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 1× ročni terminal/dlančnik s polnilno postajo in vgrajenim 2D čitalnikom črtne ali QR kode, • ročni terminal mora biti kompatibilen s programsko rešitvijo, • garancija in posodobitvena doba najmanj 3 leta.
Pogostost uporabe	Dnevno
Podporni proces	Skladišče



4.3.8 REQ-SKL-3-008 - Odpis

Identifikator zahteve	REQ-SKL-3-008
Naslov zahteve	Odpis
Sklop	Vsebinske zahteve
Opis	Sistem mora omogočati izvajanje odpisov. Postopek odpisa se začne z osnovni podatki, kot so datum, skladišče, razlog odpisa, odgovorna oseba in morebitne priloge, kot so fotografije ali zapisniki. Na postavkah se evidentirajo šifra artikla, količina, merska enota, serijska ali LOT številka, rok uporabnosti in lokacija v skladišču. Sistem mora omogočati delni odpis posameznih postavk ter možnost dodajanja komentarjev.
Pogostost uporabe	Dnevno
Podporni proces	Skladišče



4.3.9 REQ-SKL-3-009 - Proizvodnja in poraba

Identifikator zahteve	REQ-SKL-3-009
Naslov zahteve	Proizvodnja in poraba
Sklop	Vsebinske zahteve
Opis	<p>V sklopu proizvodnje in digitalnega proizvodnega naloga mora sistem omogočati porabo in proizvodnjo. Proizvodni nalog porablja frakcije oz. material na zalogi in proizvaja druge frakcije. Na posameznih postavkah porabe se vodi šifra artikla, količina, serijska ali LOT številka, lokacija in status materiala.</p> <p>V sklopu proizvodnji in rednih premikov na sortirnico se mora izvajati tudi samodejno razknjiževanje zalog na podlagi zajetih podatkov iz sortirnice oz. na podlagi rednih inventur skladiščnih lokacij, ko delavci zavedejo da se je zaloga frakcije spraznila.</p>
Pogostost uporabe	Dnevno
Podporni proces	Skladišče



4.3.10 REQ-SKL-3-010 - Storno

Identifikator zahteve	REQ-SKL-3-010
Naslov zahteve	Storno
Sklop	Vsebinske zahteve
Opis	<p>Sistem mora omogočati ustvarjanje storno dokumenta in avtomatsko povezavo na izvorni dokument, iz katerega prevzame vse bistvene podatke (številka dokumenta, datum, postavke, količine, skladišče, uporabnik). Uporabnik lahko izbere, ali bo izveden celotni storno ali delni storno posameznih postavk, pri čemer mora biti omogočeno dodajanje komentarja z opisom razloga.</p> <p>Po potrditvi sistem avtomatsko izvede obratno knjiženje zalog – na primer zmanjšanje prejetih ali povečanje izdanih količin – ter popravi vrednostno stanje skladišča. Vsi storno postopki morajo biti evidentirani v revizijski sled z navedbo osebe, časa in razloga za izvedbo.</p>
Pogostost uporabe	Dnevno
Podporni proces	Skladišče



4.3.11 REQ-SKL-3-011 – Vhodna kontrola

Identifikator zahteve	REQ-SKL-3-011
Naslov zahteve	Vhodna kontrola
Sklop	Vsebinske zahteve
Opis	<p>Rešitev mora zagotoviti natančno in sledljivo izvajanje vhodne kontrole kakovosti ob prevzemu materiala ali izdelkov v skladišče. Sistem mora omogočati neposredno povezavo med skladiščnim dokumentom prevzema in modulom za kakovost, da se zagotovi, da v skladišče vstopajo le materiali, ki ustrezajo zahtevanim standardom in specifikacijam.</p> <p>Ob ustvarjanju prevzemnega dokumenta mora sistem samodejno preveriti, ali artikel ali dobavitelj zahteva izvedbo vhodne kontrole. V tem primeru se avtomatsko generira dokument vhodne kontrole, ki vsebuje osnovne podatke o dobavitelju, številki naročila, artiklu, količini, serijski ali LOT številki, datumu dobave ter odgovorni osebi za pregled.</p> <p>V okviru vhodne kontrole mora biti omogočeno beleženje rezultatov pregleda – količinski in kakovostni pregled, vizualni nadzor, meritve, preverjanje dokumentacije, certifikatov ali skladnosti z zahtevami. Po potrebi se dodajo priloge (fotografije, meritveni listi, izjave o skladnosti) in komentarji.</p> <p>Na podlagi rezultatov pregleda sistem določi status materiala: odobren, pogojno odobren ali zavrnen. Če je material zavrnen, se samodejno ustvari reklamacijski zapis in sproži postopek vračila ali ločenega skladiščenja.</p>
Pogostost uporabe	Dnevno
Podporni proces	Skladišče



4.3.12 REQ-SKL-3-012 - Skladišča in lokacije

Identifikator zahteve	REQ-SKL-3-012
Naslov zahteve	Skladišča in lokacije
Sklop	Vsebinske zahteve
Opis	V sklopu rešitve mora biti možno v šifrantu upravljati skladišča in skladiščne lokacije. Skladišča bodo fizično ločene lokacije, na katerih je lahko 1 ali več lokacij, ki bodo organizirane v obliki drevesne strukture.
Pogostost uporabe	Dnevno
Podporni proces	Skladišče



4.3.13 REQ-SKL-3-013 - Pregled zalog

Identifikator zahteve	REQ-SKL-3-013
Naslov zahteve	Pregled zalog
Sklop	Vsebinske zahteve
Opis	Funkcionalno mora skladiščni sistem prikazovati stanje po artiklu, skladišču in lokaciji, razčlenjeno na prosto količino, rezervirano, v tranzitu in na poti. Podprta sta iskanje in filtri (šifra, naziv, kategorija, dobavitelj, projekt, serija/rok), pregled sledljivosti od prevzema do izdaje ter vpogled v podrobnosti postavk (dokumenti, premiki, zgodovina). Vključen je pregled razpoložljivosti z upoštevanjem planiranih prejemov in porabe, opozorila za nizke zaloge in presežke. Omogočeni so hitri izvozi v Excel/PDF/CSV, tisk etiket ter nadzorne plošče s KPI (obrat, pokritost).
Pogostost uporabe	Dnevno
Podporni proces	Skladišče



4.3.14 REQ-SKL-3-014 – Pregled zaloge po lokacijah

Identifikator zahteve	REQ-SKL-3-014
Naslov zahteve	Pregled zaloge po lokacijah
Sklop	Vsebinske zahteve
Opis	Funkcionalno mora sistem prikazovati zalogo po izbranem drevesu lokacij, z razčlenitvijo na prosto, rezervirano, v tranzitu in na poti. Na ravni postavke mora biti viden celoten sledljivostni niz (dokumenti, premiki, datum/čas, uporabnik), ter opozorila za nizke zaloge. Podprto je iskanje in filtriranje po šifri, nazivu, kategoriji, seriji/LOT-u, roku, dobavitelju, projektu in lokaciji; možen je hiter "drill-through" do izvornih dokumentov.
Pogostost uporabe	Dnevno
Podporni proces	Skladišče



4.3.15 REQ-SKL-3-015 – Vodenje dokumentacije

Identifikator zahteve	REQ-SKL-3-015
Naslov zahteve	Vodenje dokumentacije
Sklop	Vsebinske zahteve
Opis	Sistem mora omogočati repozitorij dokumentov z metapodatki (tip, verzija, veljavnost, jezik, povezani standardi), verzioniranje in primerjavo različic, potrditveni tok (priprava–revizija–odobritev) ter elektronski podpis odgovorne osebe. Dokumente je treba vezati na material in po potrebi na dobavitelja in serijo, z možnostjo avtomatskega pripenjanja ob prevzemu ali vhodni kontroli preko priponk in povezanih dokumentov. Podprti so roki veljavnosti z opomniki za obnovo (npr. Varnostni listi, certifikati) ter pravila objave (kdo vidi/ uporablja).
Pogostost uporabe	Dnevno
Podporni proces	Skladišče



4.3.16 REQ-SKL-3-016 - Ločeno evidentiranje nevarnih snovi

Identifikator zahteve	REQ-SKL-3-016
Naslov zahteve	Ločeno evidentiranje nevarnih snovi
Sklop	Vsebinske zahteve
Opis	<p>Rešitev mora omogočati preverjanje, ali je snov na interni listi dovoljenih snovi. Če snov ni na seznamu ali seznam nevarnih snovi manjka/je neveljaven, se prevzem avtomatsko blokira in sproži obvestilo z možnostjo priložitve seznama nevarnih snovi in utemeljitve. Vodja lahko snov odobri (doda na seznam, določi pogoje uporabe/ skladiščenja) ali zavrne; vse odločitve se hranijo z revizijsko sledjo.</p> <p>V skladišču mora sistem omogočati sledenje serij/LOT, lokacij (cona–regal–polica), statusov (karantena/odobreno/blokirano) in količin, ter povezavo po seriji ali artiklu. Podprti so opozorilni pragovi (največje količine, združljivost skladiščenja), tisk etiket in mobilno skeniranje (QR/črtna).</p>
Pogostost uporabe	Dnevno
Podporni proces	Skladišče



4.3.17 REQ-SKL-3-017 - Sledljivost na podlagi serijskih števil in dokumentov

Identifikator zahteve	REQ-SKL-3-017
Naslov zahteve	Sledljivost na podlagi serijskih števil in dokumentov
Sklop	Vsebinske zahteve
Opis	Sistem mora omogočati zajem in validacijo serijskih/LOT števil pri vseh transakcijah (mobilno skeniranje QR/črtne kode, ročni vnos z kontrolo). Na podlagi teh informacij lahko zaposleni v sistemu pregledujejo zaloge, sledijo toku materiala tako z vidika serijskih števil, kot z vidika dokumentov. Iz dokumenta je možno preiti na povezan dokument ali serijsko številko. Iz serijske številke je možno preiti na druge dokumente ali na pregled zaloge materiala.
Pogostost uporabe	Dnevno
Podporni proces	Skladišče



4.3.18 REQ-SKL-3-018 - Podpora za RFID

Identifikator zahteve	REQ-SKL-3-018
Naslov zahteve	Podpora za RFID
Sklop	Vsebinske zahteve
Opis	Določeni artikli (recimo posode), paleta ali transportna enota bodo označene z RFID oznako, ki vsebuje osnovne identifikacijske podatke. Sistem mora omogočati avtomatsko prepoznavo artiklov ob skeniranju RFID z uporabo ročnih čitalnikov ter samodejno evidentiranje gibanja v sistemu brez ročnega vnosa.
Pogostost uporabe	Dnevno
Podporni proces	Skladišče



4.3.19 REQ-SKL-3-019 - Reklamacije

Identifikator zahteve	REQ-SKL-3-019
Naslov zahteve	Reklamacije
Sklop	Vsebinske zahteve
Opis	Sistem mora omogočati vnos reklamacije z obveznimi podatki: izvor, artikel/serija/LOT, količina, opis neskladnosti, dokazila (foto/video), povezani dokumenti (dobavnica, proizvodni nalog, prevzem). Podprta je klasifikacija (kritičnost, vrsta napake, vpliv na varnost), dodelitev odgovorne osebe in SLA roki po tipu reklamacije.
Pogostost uporabe	Dnevno
Podporni proces	Skladišče



4.3.20 REQ-SKL-3-020 - Poročanje in analitike

Identifikator zahteve	REQ-SKL-3-020
Naslov zahteve	Poročanje in analitike
Sklop	Vsebinske zahteve
Opis	<p>Rešitev mora omogočati generiranje poročil o stanju zalog, gibanju blaga, rokih dobave, kakovosti dobaviteljev in odprtih reklamacijah, z možnostjo filtriranja po obdobjih, lokacijah, dobaviteljih in stroškovnih mestih. Omogočeno mora biti sledenje ključnim kazalnikom uspešnosti (KPI), kot so hitrost obračanja zalog, pravočasnost dobav, delež neustreznih dobav, trend reklamacij ter stroški kakovosti.</p> <p>Sistem mora podpirati integracijo z orodji za napredno analitiko, kot je Microsoft Power BI, kar omogoča vizualizacijo podatkov, interaktivne nadzorne plošče, primerjave in napovedne analize. Uporabniki morajo imeti možnost ustvarjanja prilagojenih poročil in analiz, med drugim: analitični pregled nad stanjem pogodb, analizo nabave, evidenčnih in javnih naročil ter analizo odstopanj prevzemov od naročil.</p>
Pogostost uporabe	Dnevno
Podporni proces	Skladišče



4.3.21 REQ-SKL-3-021 - Sledenje vračljive embalaže

Identifikator zahteve	REQ-SKL-3-021
Naslov zahteve	Sledenje vračljive embalaže
Sklop	Vsebinske zahteve
Opis	Rešitev mora omogočati evidentiranje vračljive embalaže (palete, zaboji, plastika, kovinska embalaža ipd.) po dobaviteljih, kupcih in skladiščih, s spremljanjem stanja, gibanja in vračil. Sistem mora samodejno opozarjati na presežene roke vračila ali neporavnane količine vračljive embalaže ter omogočati izračun okoljskih kazalnikov (npr. stopnja ponovne uporabe).
Pogostost uporabe	Dnevno
Podporni proces	Skladišče



4.3.22 REQ-SKL-3-022 - Rezervacije frakcij

Identifikator zahteve	REQ-SKL-3-022
Naslov zahteve	Rezervacije frakcij
Sklop	Vsebinske zahteve
Opis	<p>Različne družbe od Snage odkupujejo določene frakcije na podlagi shem. Programska rešitev mora omogočati rezervacije zalog (frakcij) v sklopu sistema. Rezervirana zaloga onemogoča delavcem, da izdajo frakcijo napačni oz. drugi stranki.</p> <p>Programska rešitev mora omogočati tudi pravično delitev frakcij med sheme oz. organizacije, kar pomeni da ena organizacija ali podjetje recimo ne more prevzeti vse količine frakcij, temveč da se količine glede na izračunan tržni delež in druge parametre razdelijo pravično med organizacije oz. sheme.</p>
Pogostost uporabe	Dnevno
Podporni proces	Skladišče



4.3.23 REQ-SKL-3-023 – Vodenje minimalnih in maksimalnih zalog

Identifikator zahteve	REQ-SKL-3-023
Naslov zahteve	Vodenje minimalnih in maksimalnih zalog
Sklop	Vsebinske zahteve
Opis	<p>Programska rešitev mora omogočati vodenje zalog po minimalnih in maksimalnih mejah, kar zagotavlja optimalno upravljanje materialov, izdelkov in surovin ter preprečuje pomanjkanje ali prekomerne zaloge. Sistem mora omogočati, da se za vsak material ali artikel določi minimalna in maksimalna zaloga, izražena v enotah mere (kos, kg, l, ipd.) ali vrednosti, ter da se te meje dinamično prilagajajo glede na zgodovino porabe, sezonskost ali planske potrebe. Vodenje minimalnih in maksimalnih zalog mora biti omogočeno na nivoju celotnega sistema, skladišč ali specifičnih lokacij.</p> <p>Ob vsakem gibanju zaloge sistem samodejno preveri trenutno stanje v primerjavi z določenimi mejami. Če količina pade pod minimalno zalogo, mora sistem samodejno sprožiti opozorilo ali predlog za naročilo (nabavni nalog), z možnostjo avtomatskega pošiljanja obvestila nabavni službi. Če zaloga preseže maksimalno mejo, sistem opozori uporabnika in lahko prepreči dodatni prevzem ali predlaga prerazporeditev materiala med skladišči.</p> <p>Rešitev mora omogočati pregled in analizo stanja zalog po artiklih, lokacijah in časovnih obdobjih ter izračun varnostne zaloge glede na povprečno porabo in dobavne roke. Uporabniki morajo imeti možnost določanja pravil za posamezne skupine artiklov (npr. hitro gibajoči, kritični materiali) ter povezavo z moduli za nabavo, proizvodnjo in planiranje.</p>
Pogostost uporabe	Dnevno
Podporni proces	Skladišče



4.4 Analitika

4.4.1 REQ-ANL-4-001 - Analitika

Identifikator zahteve	REQ-ANL-4-001
Naslov zahteve	Analitika
Sklop	Vsebinske zahteve
Opis	<p>Eden izmed ciljev je vzpostavitev celovitega sistema poslovne analitike in kontrolinga za potrebe vodstva, ki bo omogočal sprotno spremljanje poslovanja po dejavnostih, stroškovnih mestih, procesih ter omogočal podporo za izdelavo poslovnih načrtov, kalkulacij in simulacij.</p> <p>Sistem mora omogočati povezavo z računovodskimi in planskimi podatki, na ravni celotnega podjetja ter posameznih procesov. Na podlagi teh podatkov mora omogočati izdelavo analiz in primerjav po procesih in za družbo na mesečni ravni, ter spremljanje kazalnikov po stroškovnih mestih, dejavnostih, vodjih in delovodjih.</p> <p>Uporabniki morajo imeti možnost samostojnega ustvarjanja ali urejanja izpisov/poročil, z uporabo vseh podatkovnih objektov v bazi, ter oblikovanja analiz po poljubnih kriterijih, ki jih določijo sami. Preko centralnega podatkovnega nivoja mora biti omogočeno pridobivanje vseh podatkov za različne programske rešitve BI.</p> <p>Vsi kazalniki in poročila morajo biti merljivi in primerljivi po stroškovnem mestu, dejavnosti, odgovorni osebi in celotni družbi. Rešitev mora omogočati spremljanje masnih tokov frakcij na dnevni, tedenski, mesečni, kvartalni, polletni in letni ravni ter pripravo analiz drugih ključnih poročil.</p>
Pogostost uporabe	Dnevno
Podporni proces	Analitika



4.4.2 REQ-ANL-4-002 - Kazalniki, poročila in analiza

Identifikator zahteve	REQ-ANL-4-002
Naslov zahteve	Kazalniki, poročila in analiza
Sklop	Vsebinske zahteve
Opis	<p>Programska rešitev mora omogočati spremljanje vsaj:</p> <ul style="list-style-type: none"> • stanje odpadkov sheme glede na naročila in odvoze • hitrost obračanja zalog • reklamacije in vračila po artiklih, strankah, komercialistih • GPS poročilo logistike • poročila o izvedbi storitev (zamude, neizvedeno) • okoljska priporočila • poročila za ARSO • poročila za občine • poročila za nadzorne odbore • povprečna bolniška odsotnost na zaposlenega • delež bolniških odsotnosti po službi/vodji/dejavnosti/celoto • delež bolniških odsotnosti po vzrokih • število nadur zaposlenega • produktivnost zaposlenega glede na normative • količina zbranih odpadkov skupaj in po virih • kartica materiala (frakcij) • stanje zalog in deleži materiala (frakcij) • stanje zalog in deleži materiala (frakcij) po lokacijah • trendi stanja zalog in deleži skozi čas • spremljanje zajetih podatkov iz sortirnice • kazalniki OEE in povezani • količina obdelanih mešanih komunalnih odpadkov in embalaže • strošek dela na tono odpadka • število izpadov in zastojev v obdobju • produktivnost delavcev • starostna struktura zaloge • masne bilance (vstopna in izstopna masa) po klasifikacijah • indeksi gibanja po frakcijah • skupna zbrana količina odpadkov in delež po teži, obdobju, lokaciji • količine nevarnih odpadkov • poraba goriva po vozilu oz. tipu • prevoženi km po vozilu oz. tipu • učinkovitost vozil • izkoriščenost vozil



	<ul style="list-style-type: none"> • kartica vozila • število posvojitvev • sprejemi živali • dolžina bivanja • št. in vrsta prodanih vstopnic, artiklov • količine za izdajo računov oz. kontroling obračuna • količine za evidenčne liste • dnevno in mesečno stanje zalog • količina zbrane in oddane embalaže • poročilo o zbiranju odpadkov • poročilo o nastalih odpadkih • ipd.
Pogostost uporabe	Dnevno
Podporni proces	Analitika



4.5 Projektna pisarna

Naročnik projektne pisarne NE vključuje v predmet tega javnega naročila, saj se v skladu s strategijo Javnega holdinga Maribor v povezanih družbah uporablja obstoječi modul/progam za vodenje projektne pisarne (4PM).

4.5.1 REQ-PMO-5-001 - Povezava z obstoječim sistemom projektne pisarne

Identifikator zahteve	REQ-PMO-5-001
Naslov zahteve	Vodenje projektov
Sklop	Vsebinske zahteve
Opis	Rešitev mora omogočati, da se v ERP 365 BC in/ali operativnem podsistemu uporabljajo projektni identifikatorji (šifra/naziv projekta) skladno z obstoječim sistemom projektne pisarne (4PM). Kjer je potrebno za poročanje ali obračune, mora biti omogočena izmenjava osnovnih podatkov o projektih (npr. šifra, naziv, status, odgovorna oseba) in/ali prenos izbranih agregiranih podatkov (npr. ure, stroški) na način, ki preprečuje dvojni vnos in zagotavlja sledljivost.
Pogostost uporabe	Vsakodnevno
Podporni proces	Projektna pisarna



5 Tehnične zahteve za temeljne procese

V tem poglavju so opredeljene tehnične zahteve za programsko rešitev oziroma tehnološko platformo, namenjeno digitalizaciji operativnih procesov v podjetju. Ključno je, da sistem temelji na sodobnih, zanesljivih in razširljivih tehnologijah, ki omogočajo učinkovito podporo poslovnim procesom ter dolgoročno prilagodljivost potrebam podjetja.

Tehnološka platforma mora zagotavljati visoko stopnjo varnosti podatkov, stabilnost delovanja in enostavno integracijo z obstoječimi informacijskimi sistemi. Prav tako mora omogočati modularno zasnovo, ki omogoča postopno nadgrajevanje funkcionalnosti brez posegov v delovanje celotnega sistema. Pomembna je tudi uporabniška izkušnja, sistem mora biti intuitiven, pregleden in prilagojen različnim profilom uporabnikov, od operativnega osebja do vodstva.

Z uporabo sodobnih tehnologij bo programska rešitev zagotovila večjo učinkovitost, hitrejši pretok informacij in boljšo podporo pri odločanju. Digitalizacija operativnih procesov bo tako prispevala k optimizaciji delovnih tokov ter krepitvi transparentnosti in zanesljivosti poslovanja podjetja.



5.1 REQ-TCH-001 - Odprtokodna rešitev

Identifikator zahteve	REQ-TCH-001
Naslov zahteve	Odprtokodna rešitev z licenco AGPLv3
Sklop	Tehnične zahteve
Opis	<p>Programska rešitev mora biti odprtokodna, kar pomeni, da je izvorna koda javno dostopna ter jo lahko kdorkoli uporablja, pregleduje, spreminja in deli v skladu s pogoji licence. Takšen pristop zagotavlja transparentnost delovanja sistema in krepi zaupanje uporabnikov, saj omogoča vpogled v notranje procese ter izključuje možnost prikritega zbiranja podatkov ali sledenja uporabnikom. Odprtokodnost omogoča, da neodvisni strokovnjaki pregledajo programsko kodo, odkrijejo morebitne ranljivosti in prispevajo k njihovem hitrejšemu odpravljanju, kar povečuje varnost in zanesljivost rešitve.</p> <p>Platforma oziroma tehnologija skupaj z vsemi komponentami, moduli, mikrostoritvami in pripadajočo kodo mora biti izdana pod licenco GNU Affero General Public License različice 3 („AGPLv3“). Kopija licence AGPLv3 (povezava do izvirnega besedila).</p> <p>Odprtokodne rešitve zagotavljajo neodvisnost od posameznega proizvajalca – razvoj, vzdrževanje in nadgradnje lahko nadaljuje kdorkoli, tudi če izvorni razvijalec npr. preneha z delom ali prekine sodelovanje. To zmanjšuje tveganje dolgoročne odvisnosti in omogoča trajno vzdržnost sistema. Pomembna prednost odprtokodnih rešitev je tudi njihova prilagodljivost – mogoče jih je prosto spreminjati in optimizirati glede na potrebe podjetja ali uporabnikov, brez čakanja na uradne posodobitve. S tem se spodbuja inovativnost, odprto sodelovanje skupnosti in dolgoročno izboljševanje kakovosti programske opreme.</p>
Pogostost uporabe	Vsakodnevno
Temeljni proces	-



5.2 REQ-TCH-002 - Odprtokoden operacijski sistem

Identifikator zahteve	REQ-TCH-002
Naslov zahteve	Operacijski sistem
Sklop	Tehnične zahteve
Opis	Strežniški del programske rešitve lahko deluje na katerem koli operacijskem sistemu; Microsoft Windows, itd. operacijski sistem oziroma platforma mora omogočati redne in brezplačne posodobitve, kar zmanjšuje stroške vzdrževanja in povečuje varnost sistema. OS mora biti široko uveljavljen v strežniških okoljih zaradi svoje stabilnosti, zanesljivosti in visoke stopnje prilagodljivosti. Takšna izbira zagotavlja robustno in učinkovito okolje za izvajanje aplikacij ter omogoča dolgoročno vzdržnost in enostavno integracijo z drugimi odprtokodnimi tehnologijami.
Pogostost uporabe	Vsakodnevno
Temeljni proces	-



5.3 REQ-TCH-004 - Uporaba kontejnerskih tehnologij

Identifikator zahteve	REQ-TCH-004
Naslov zahteve	Uporaba kontejnerskih tehnologij
Sklop	Tehnične zahteve
Opis	Rešitev mora temeljiti na kontejnerskih tehnologijah, kot sta Docker in Kubernetes, z namenom zagotavljanja visoke razpoložljivosti, skalabilnosti in enostavnega upravljanja aplikacijskih storitev. Uporaba Dockerja omogoča standardizirano pakiranje aplikacij v kontejnerje, kar poenostavi razvoj, testiranje in namestitve v različnih okoljih. Kubernetes pa zagotavlja avtomatizirano orkestracijo, razporejanje, nadzor in samodejno skaliranje kontejnerjev, s čimer se zagotovi zanesljivo, učinkovito in varno delovanje rešitve v produkcijskem okolju.
Pogostost uporabe	Vsakodnevno
Temeljni proces	-



5.4 REQ-TCH-005 - Sodobna mikrostoritvena arhitektura

Identifikator zahteve	REQ-TCH-005
Naslov zahteve	Sodobna mikrostoritvena arhitektura
Sklop	Tehnične zahteve
Opis	Rešitev mora temeljiti na sodobni mikrostoritveni arhitekturi, ki omogoča razdelitev sistema na samostojne, medsebojno povezane celote z jasno določenimi odgovornostmi. Vsaka mikrostoritev je svoja celota in dostopna prek standardiziranih vmesnikov, kar omogoča enostavno razvijanje, vzdrževanje in nadgrajevanje posameznih delov sistema z minimalnimi vplivi na celotno rešitev. Takšna arhitektura povečuje odpornost, saj napaka v eni komponenti ne povzroči izpada celotnega sistema. Poleg tega omogoča agilno uvajanje novih funkcionalnosti glede na potrebe. Mikrostoritveni pristop spodbuja modularnost, ponovljivo uporabo komponent in učinkovitejšo validacijo. S tem se zagotavlja prilagodljivost, razširljivost in dolgoročna vzdržnost rešitve, ki se lahko hitro odziva na spremembe poslovnih zahtev in tehnološkega okolja.
Pogostost uporabe	Vsakodnevno
Temeljni proces	-



5.5 REQ-TCH-006 - Horizontalno in vertikalno skaliranje

Identifikator zahteve	REQ-TCH-006
Naslov zahteve	Horizontalno in vertikalno skaliranje
Sklop	Tehnične zahteve
Opis	<p>Rešitev mora omogočati tako horizontalno kot vertikalno skaliranje, s čimer se zagotavlja optimalna zmogljivost, odzivnost in prilagodljivost sistema glede na obremenitev. Horizontalno skaliranje omogoča dodajanje ali odstranjevanje instanc oziroma strežnikov, kar omogoča učinkovito porazdelitev bremena med več vozlišč in preprečuje ozka grla pri večjem številu uporabnikov ali procesnih zahtevah. Vertikalno skaliranje pa pomeni prilagajanje razpoložljivih virov (npr. procesorske moči, pomnilnika, prostora za shranjevanje) posamezni instanci, ko to zahteva povečana kompleksnost ali intenzivnost obdelave podatkov.</p> <p>Z uporabo ustreznih mehanizmov za orkestracijo (npr. Kubernetes) zagotavlja visoko učinkovitost, stabilnost ter optimalno rabo razpoložljive infrastrukture, hkrati pa zmanjšuje stroške delovanja. Skalabilna zasnova je ključna za dolgoročno rast sistema, saj omogoča enostavno širitev brez potrebe po večjih arhitekturnih spremembah.</p>
Pogostost uporabe	Vsakodnevno
Temeljni proces	-



5.6 REQ-TCH-007 - Prilagodljivost obstoječih vsebin

Identifikator zahteve	REQ-TCH-007
Naslov zahteve	Prilagodljivost obstoječih vsebin
Sklop	Tehnične zahteve
Opis	Rešitev mora omogočati prilagodljivost obstoječih vsebin, sklopov ter funkcionalnosti glede na odprtokodni licenčni model. Prilagodljivost obstoječih vsebin oz. poslovnih rešitev mora biti na voljo neodvisno od proizvajalca – razvoj, vzdrževanje in nadgradnje lahko nadaljuje kdorkoli.
Pogostost uporabe	Vsakodnevno
Temeljni proces	-



5.7 REQ-TCH-008 - Razvoj novih vsebin

Identifikator zahteve	REQ-TCH-008
Naslov zahteve	Razvoj novih vsebin
Sklop	Tehnične zahteve
Opis	Rešitev mora omogočati razvoj novih vsebin, sklopov ter funkcionalnosti v sklopu obstoječe aplikacije glede na odprtokodni licenčni model. Razvoj novih vsebin mora biti na voljo neodvisno od proizvajalca – razvoj, vzdrževanje in nadgradnje lahko nadaljuje kdorkoli. Razvoj novih vsebin mora biti na voljo v sklopu obstoječe rešitve, brez potrebe po obveznem razvoju novih ločenih aplikacij. Lahko se v prihodnosti sicer razvije kakšna ločena aplikacija, ki se bo povezala na vmesnike rešitve, vendar to ne sme biti pogoj.
Pogostost uporabe	Vsakodnevno
Temeljni proces	-



5.8 REQ-TCH-009 - Izpostava vmesnikov

Identifikator zahteve	REQ-TCH-009
Naslov zahteve	Izpostava vmesnikov
Sklop	Tehnične zahteve
Opis	Rešitev mora zagotavljati jasno definirane vmesnike (API-je) za komunikacijo med posameznimi moduli, zunanjimi sistemi in odjemalci. Ti vmesniki morajo temeljiti na odprtih standardih, kot so REST, GraphQL ali gRPC, ter podpirati varno dvosmerno izmenjavo podatkov. Vmesniki morajo biti zasnovani tako, da zagotavljajo stabilnost, razširljivost in povratno združljivost, kar omogoča uvedbo novih funkcionalnosti brez prekinitve obstoječih integracij. Dostop mora biti zaščiten z ustreznimi mehanizmi za avtorizacijo in avtentikacijo. Izpostavljeni vmesniki morajo zagotavljati modularnost rešitve, omogočati integracijo z zunanjimi sistemi ter podpirati razvoj dodatnih aplikacij in rešitev kar povečuje ekosistem in dolgoročno vrednost rešitve.
Pogostost uporabe	Vsakodnevno
Temeljni proces	-



5.9 REQ-TCH-010 - Povezljivost preko protokolov

Identifikator zahteve	REQ-TCH-010
Naslov zahteve	Povezljivost preko protokolov
Sklop	Tehnične zahteve
Opis	Rešitev mora zagotavljati povezljivost na zunanje sisteme preko standardnih protokolov za izmenjavo podatkov. Podprti naj bodo HTTP/HTTPS, REST, SOAP, WebSocket, gRPC, MQTT, AMQP in drugi. Poleg omenjenih naj bodo podprti tudi industrijski protokoli kot so OPC UA, Modbus/TCP in drugi za povezavo na stroje ter naprave. Omogočen naj bo prenos datotek (SFTP/FTPS) in morebiten prenos po standardu EDI.
Pogostost uporabe	Vsakodnevno
Temeljni proces	-



5.10 REQ-TCH-011 - Porazdeljeno pošiljanje in poslušanje dogodkov

Identifikator zahteve	REQ-TCH-011
Naslov zahteve	Porazdeljeno pošiljanje in poslušanje dogodkov
Sklop	Tehnične zahteve
Opis	Rešitev mora podpirati porazdeljeno, dogodkovno usmerjeno arhitekturo, ki omogoča zanesljivo objavljanje, razpošiljanje in asinhrono procesiranje dogodkov znotraj in zunaj sistema preko različnih odjemalcev npr. poslušalec dogodkov v JS za rabo v spletnih odjemalcih. Infrastrukturalna komponenta, ki je potrebna za delovanje razpošiljanje, obdelavo ali poslušanje dogodkov mora temeljiti na odprtokodnih rešitvah.
Pogostost uporabe	Vsakodnevno
Temeljni proces	-



5.11 REQ-TCH-012 - Neposreden zajem podatkov iz naprav

Identifikator zahteve	REQ-TCH-012
Naslov zahteve	Neposreden zajem podatkov iz naprav
Sklop	Tehnične zahteve
Opis	Rešitev mora omogočati zanesljiv, varen in razširljiv neposreden zajem podatkov iz naprav v realnem času. Podprti morajo biti standardni industrijski in IoT protokoli kot so npr. MQTT, AMQP, http/HTTPS, WebSocket, OPC UA, Modbus/TCP. Sistem mora omogočati obdelavo, filtriranje, agregacijo in validacijo podatkov še pred pošiljanjem v jedro rešitve, skupaj z lokalnim medpomnjenjem za primer izpada povezave in zanesljivim ponovnim pošiljanjem. Zajem mora vključevati časovno žigosanje, normalizacijo in shematsko validacijo.
Pogostost uporabe	Vsakodnevno
Temeljni proces	-



5.12 REQ-TCH-013 - IoT vozlišče

Identifikator zahteve	REQ-TCH-013
Naslov zahteve	IoT vozlišče
Sklop	Tehnične zahteve
Opis	<p>Rešitev mora vključevati namensko IoT vozlišče (IoT Hub), ki omogoča centralizirano upravljanje, spremljanje in komunikacijo z veliko množico povezanih naprav. IoT vozlišče mora podpirati varno dvosmerno komunikacijo – tako sprejemanje podatkov iz naprav kot tudi pošiljanje ukazov, konfiguracij in posodobitev nazaj proti napravam. Sistem mora omogočati registracijo in identifikacijo naprav, upravljanje življenjskega cikla ter uporabo varnostnih mehanizmov, kot so certifikati, žetoni in šifrirana komunikacija. IoT vozlišče naj omogoča obdelavo dogodkov v realnem času, filtriranje, agregacijo in usmerjanje podatkov v module kot npr. v analitiko. Podprta mora biti horizontalna skalabilnost, obdelava na mestu in integracija z zunanjimi storitvami preko standardnih API-jev ali sporočilnih protokolov. Rešitev mora omogočati zanesljivo, varno in razširljivo infrastrukturo za upravljanje IoT ekosistema, ki podpira velike količine podatkov, učinkovito komunikacijo ter celovit nadzor nad povezanimi napravami.</p>
Pogostost uporabe	Vsakodnevno
Temeljni proces	-



5.13 REQ-TCH-015 - Neposredno tiskanje

Identifikator zahteve	REQ-TCH-015
Naslov zahteve	Neposredno tiskanje
Sklop	Tehnične zahteve
Opis	Rešitev mora omogočati zanesljivo neposredno tiskanje iz uporabniškega vmesnika brez ročnih posegov uporabnika, kot je npr. prenos datoteke PDF in tiskanje na lokalno priključen tiskalnik. Na ta način uporabniku ni potrebno dodatno konfigurirati svoje naprave npr. mobilnega telefona in odjemalca npr. spletni brskalnik v katerem teče uporabniški vmesnik za tiskanje dokumentov neposredno iz rešitve. Uporabniki naj sicer imajo možnost prenesti datoteke na svojo napravo, vendar naj imajo možnost datoteko tudi neposredno natisniti na tiskalnik. Tiskalnike se v sklopu projekta prikljopi na centralni strežnik ali več teh od koder se potem tiskanje izvaja npr. kot tiskanje na mrežni tiskalnik ali na kakšen drug način.
Pogostost uporabe	Vsakodnevno
Temeljni proces	-



5.14 REQ-TCH-016 - Možnost podpore za CI/CD procese

Identifikator zahteve	REQ-TCH-016
Naslov zahteve	Možnost podpore za CI/CD procese
Sklop	Tehnične zahteve
Opis	Rešitev mora omogočati popolno integracijo s procesi neprekinjene integracije in dostave (CI/CD). Namen tega je avtomatizirati celoten cikel od razvoja, pakiranja rešitve, nameščanje na testno okolje, testiranja in nameščanja rešitev v produkcijsko oz. morebitno še katero drugo okolje
Pogostost uporabe	Vsakodnevno
Temeljni proces	-



5.15 REQ-TCH-017 - Definicija in upravljanje vlog v sistemu

Identifikator zahteve	REQ-TCH-017
Naslov zahteve	Definicija in upravljanje vlog v sistemu
Sklop	Tehnične zahteve
Opis	Rešitev mora omogočati natančno definicijo in upravljanje uporabniških vlog ter pravic dostopa do funkcionalnosti, podatkov in storitev. Sistem za upravljanje identitet in dostopa mora temeljiti na modelih RBAC (Role-Based Access Control) kar omogoča prilagodljivo in varno dodeljevanje pravic glede na vlogo uporabnika. Upravljanje vlog mora biti centralizirano, s preglednim vmesnikom za administratorje.
Pogostost uporabe	Vsakodnevno
Temeljni proces	-



5.16 REQ-TCH-018 - Možnost oblačne ali lokalne namestitve

Identifikator zahteve	REQ-TCH-018
Naslov zahteve	Možnost oblačne ali lokalne namestitve
Sklop	Tehnične zahteve
Opis	Rešitev mora podpirati fleksibilnost namestitve: v oblaku in lokalno. Uporaba kontejnerjev in orkestratorja (npr. Kubernetes) omogoča enak način uvajanja v različnih okoljih, s ponovno uporabo istih artefaktov in enotnimi operativnimi postopki. V varnostnem smislu je zahtevano šifriranje podatkov, upravljanje skrivnosti ter skladnost z relevantnimi standardi.
Pogostost uporabe	Vsakodnevno
Temeljni proces	-



5.17 REQ-TCH-019 - Centralizirano beleženje dogodkov

Identifikator zahteve	REQ-TCH-019
Naslov zahteve	Centralizirano beleženje dogodkov
Sklop	Tehnične zahteve
Opis	Rešitev mora zagotavljati centralizirano beleženje aplikacijskih, sistemskih in varnostnih dogodkov, kar omogoča celovit vpogled v delovanje in pospešeno odpravljanje napak. Dnevniški zapisi morajo biti strukturirani, obogateni s korelacijskimi identifikatorji ter standardnimi metapodatki (čas, nivo, storitev). Takšna zasnova zagotavlja operativno opazljivost, hitrejšo diagnostiko incidentov in podlago za proaktivno vzdrževanje ter izboljševanje kakovosti storitev.
Pogostost uporabe	Vsakodnevno
Temeljni proces	-



5.18 REQ-TCH-020 - Povezana rešitev z enotnim uporabniškim vmesnikom

Identifikator zahteve	REQ-TCH-020
Naslov zahteve	Povezana rešitev z enotnim uporabniškim vmesnikom
Sklop	Tehnične zahteve
Opis	Rešitev mora biti povezana. To pomeni, da so podatki na voljo v eni rešitvi z enotnim uporabniškim vmesnikom. Uporabniki seveda dostopajo samo do tistih modulov in funkcionalnosti, ki so jim na voljo glede na njihovo vlogo. Na eni strani to zahteva enotno povezljivo rešitev na drugi strani pa enotno oblikovno zasnovo glede na UI/UX smernice, konsistentno navigacijo, skupno avtentikacijo in centralno upravljanje sej in uporabniških profilov. Vmesnik mora biti modularen in prilagodljiv, z možnostjo dinamičnega nalaganja komponent glede na vlogo uporabnika ali kontekst uporabe. Enotni uporabniški vmesnik izboljšuje produktivnost, zmanjšuje učno krivuljo in povečuje uporabniško zadovoljstvo, saj ponuja pregledno, intuitivno in vizualno usklajeno okolje. Takšna zasnova omogoča centralizirano posodabljanje komponent, poenoteno uporabniško izkušnjo in lažje vzdrževanje celotnega sistema skozi njegov življenjski cikel.
Pogostost uporabe	Vsakodnevno
Temeljni proces	-



5.19 REQ-TCH-021 - Spletni odjemalci

Identifikator zahteve	REQ-TCH-021
Naslov zahteve	Spletni odjemalci
Sklop	Tehnične zahteve
Opis	Rešitev mora zagotavljati sodobne spletne odjemalce, ki omogočajo dostop do funkcionalnosti sistema preko standardnih spletnih brskalnikov, brez potrebe po dodatnih vtičnikih ali namestitvah. Uporabniški vmesnik mora biti zasnovan s podporo za različne naprave in velikosti zaslonov (namizni računalniki, tablice, mobilni telefoni). Uporabniki bodo uporabljali različne tipe operacijskih sistemov na svojih napravah (Windows, iOS, Android itd.) na teh napravah pa bodo imeli nameščene različne brskalnike (Chrome, Edge, Firefox itd.). Tehnološka zasnova naj temelji na sodobnih spletnih okvirjih ter uporablja asinhrono komunikacijo preko REST ali GraphQL API-jev, kar omogoča hitro nalaganje vsebin in tekočo uporabniško izkušnjo. Varnost spletnih odjemalcev mora biti zagotovljena s podporo za HTTPS/TLS in drugimi varnostnimi standardi. Uporabniški vmesnik mora omogočati prilagoditev tem in lokalizacijo jezikov. Takšna rešitev povečuje dostopnost, zmanjšuje stroške vzdrževanja in omogoča hitro uvajanje novih funkcionalnosti.
Pogostost uporabe	Vsakodnevno
Temeljni proces	-



5.20 REQ-TCH-022 - Možnost 2FA prijave

Identifikator zahteve	REQ-TCH-022
Naslov zahteve	Možnost 2FA prijave
Sklop	Tehnične zahteve
Opis	Programska rešitev mora omogočati možnost dvofaktorske prijave (2FA), s katero se zagotovi višja raven varnosti pri dostopu do sistema. Uporabnik se ob prijavi v sistem najprej identificira z uporabniškim imenom in geslom, nato pa mora svojo identiteto potrditi še z dodatnim varnostnim faktorjem. Drugi faktor je lahko enkratna koda, poslana prek SMS sporočila ali e-pošte, koda, pridobljena iz avtentikacijske aplikacije (npr. Microsoft Authenticator, Google Authenticator), strojni varnostni ključ (npr. FIDO2 ali YubiKey) ali biometrična potrditev, kot je prstni odtis oziroma prepoznavna obraza, kjer je to tehnično izvedljivo. Podprt mora biti vsaj en način 2FA prijave. V sklopu nastavitve sistema mora biti možno nastaviti veljavnost 2FA prijave, ki je lahko potrebna ob vsaki prijavi ali vsake n časa (recimo enkrat na teden).
Pogostost uporabe	Vsakodnevno
Temeljni proces	-



5.21 REQ-TCH-023 - Izvorna koda

Identifikator zahteve	REQ-TCH-023
Naslov zahteve	Izvorna koda
Sklop	Tehnične zahteve
Opis	Naročniku mora biti v sklopu projekta predana vsa programska koda in dokumentacija, zato da lahko razvoj, vzdrževanje in nadgradnje nadaljuje kdorkoli.
Pogostost uporabe	Vsakodnevno
Temeljni proces	-



5.22 REQ-TCH-024 - Vrata za komunikacijo odjemalec strežnik

Identifikator zahteve	REQ-TCH-024
Naslov zahteve	Vrata za komunikacijo odjemalec strežnik
Sklop	Tehnične zahteve
Opis	Odjemalci programske rešitve morajo delovati kot spletna aplikacija, dostopna prek sodobnih spletnih brskalnikov, brez potrebe po dodatni namestitvi programske opreme. Aplikacija mora komunicirati s strežnikom izključno prek standardnih omrežnih vrat 80 (HTTP) ali 443 (HTTPS). Sistem mora omogočati samodejno posodabljanje podatkov v realnem času, brez potrebe po ročnem osveževanju s strani uporabnika, s čimer se zagotovi ažurnost prikazanih informacij in nemoteno uporabniško izkušnjo.
Pogostost uporabe	Vsakodnevno
Temeljni proces	-



5.23 REQ-TCH-025 - Oblikovanje poročil in nalepk

Identifikator zahteve	REQ-TCH-025
Naslov zahteve	Oblikovanje poročil in nalepk
Sklop	Tehnične zahteve
Opis	Programska rešitev mora omogočati neposredno tiskanje in prenos dokumentov ter poročil iz sistema brez druge dodatne programske opreme. Vsa dokumentacija, ki nastane znotraj rešitve, mora biti prilagodljiva potrebam naročnika. To pomeni, da mora imeti naročnik možnost samostojnega razvoja, urejanja in dopolnjevanja predlog dokumentov oziroma poročil, ki se generirajo, tiskajo ali izvažajo iz sistema. Najpogosteje bodo ti dokumenti v obliki PDF datotek, sistem pa mora podpirati tudi alternativne formate, kot so CSV, Excel in XML, za enostaven izvoz podatkov in nadaljnjo obdelavo v drugih orodjih.
Pogostost uporabe	Vsakodnevno
Temeljni proces	-



5.24 REQ-TCH-026 - Priponke

Identifikator zahteve	REQ-TCH-026
Naslov zahteve	Priponke
Sklop	Tehnične zahteve
Opis	Programska rešitev mora omogočati ročno prilaganje (za vse tipe datotek) oz. neposredni zajem priponk (fotografij, video), kadar zaposleni dostopa do aplikacije preko mobilne naprave (tablice ali pametnega telefona).
Pogostost uporabe	Vsakodnevno
Temeljni proces	-



5.25 REQ-TCH-027 - Centralni podatkovni nivo

Identifikator zahteve	REQ-TCH-027
Naslov zahteve	Centralni podatkovni nivo
Sklop	Tehnične zahteve
Opis	<p>Tehnološka platforma mora omogočiti vzpostavitev centralnega podatkovnega nivoja – ekosistema REST API vmesnikov, na katerega se lahko trenutno in v prihodnje povezuje tudi druga programska oprema, predvsem za varno in standardizirano pridobivanje podatkov.</p> <p>Centralni podatkovni nivo naj omogoča:</p> <ul style="list-style-type: none"> • izpostavljanje podatkov iz internih programskih rešitev, • sprejem in konsolidacijo zajetih podatkov iz tretjih sistemov (npr. iz sortirnice), • kanaliziranje drugih podatkovnih tokov skozi enotno podatkovno plast, • varno avtentikacijo prek žetonov (token-based auth) in precizno upravljanje dostopov do posameznih API-vmesnikov. <p>Zasnova naj podpira različne vzorce integracije (sinhrono/asinhrono), verzioniranje API-jev ter sledljivost klicev. S tem postane centralni podatkovni nivo zanesljivo “enotno mesto resnice” za operativne in analitične potrebe.</p> <p>Ko je vmesnik izpostavljen dodatni programski posegi niso več potrebni, ključni zaposleni na podjetju Snaga pa morajo imeti možnost dodati nov žeton za dostop.</p> <p>Primer uporabe (BI): orodja za poslovno inteligenco se povežejo neposredno na centralne API-je, kjer pridobivajo preverjene in konsistentne podatke za nadzorne plošče, poročila in analitiko v skoraj realnem času – brez podvajanja integracij in z minimalnim vzdrževanjem.</p>
Pogostost uporabe	Vsakodnevno
Temeljni proces	-



5.26 REQ-TCH-028 - Visoka razpoložljivost

Identifikator zahteve	REQ-TCH-028
Naslov zahteve	Visoka razpoložljivost
Sklop	Tehnične zahteve
Opis	<p>Rešitev mora temeljiti na arhitekturi z redundantnimi strežniškimi komponentami. V primeru odpovedi ene komponente mora sistem samodejno preusmeriti promet na delujoče vozlišče brez prekinitve storitve. Podatkovne baze morajo biti sinhronizirane v realnem času z replikacijo ali clusteringom, kar zagotavlja integriteto podatkov in minimalno izgubo ob morebitnem izpadu.</p> <p>Sistem mora biti povezan z rešitvijo za varnostno kopiranje, ki omogoča obnovo v primeru katastrofalnega izpada celotnega podatkovnega centra. Omogočeno mora biti spremljanje delovanja (monitoring) v realnem času, z avtomatskimi opozorili ob izpadih, preobremenitvah ali degradaciji zmogljivosti.</p>
Pogostost uporabe	Vsakodnevno
Temeljni proces	-



5.27 REQ-TCH-029 - Varnostno kopiranje

Identifikator zahteve	REQ-TCH-029
Naslov zahteve	Varnostno kopiranje
Sklop	Tehnične zahteve
Opis	<p>Programska rešitev mora omogočati kontinuiteto poslovanja s celovito strategijo varnostnega kopiranja in obnovitve po izpadu. Sistem mora zaščititi poslovne podatke, dokumente, konfiguracije in aplikacijske storitve pred izgubo, poškodbo ali zlonamernimi napadi.</p> <p>Varnostne kopije morajo zajemati bazo podatkov, aplikacijsko logiko, dokumentni arhiv in konfiguracijske datoteke. Rešitev mora omogočati večnivojske varnostne kopije – inkrementalne, diferencialne in polne – ter avtomatsko izvajanje po urniku (dnevno, tedensko, mesečno). Vse kopije morajo biti šifrirane, preverjene z mehanizmi integritete in shranjene na ločeni lokaciji (on-premise in v oblaku).</p> <p>Sistem mora vključevati okrevanje po katastrofi, ki opredeljuje postopke in prioritete obnove. Plan mora omogočati replikacijo podatkov v realnem ali skoraj realnem času na sekundarno lokacijo ter hiter zagon rezervnega okolja v primeru večjega izpada.</p> <p>Rešitev mora omogočati testiranje obnovitve brez vpliva na produkcijo, spremljanje uspešnosti backupov, avtomatska opozorila ob napakah ter poročanje o skladnosti z notranjimi pravilniki in zakonodajo (npr. GDPR – roki hrambe, anonimizacija).</p>
Pogostost uporabe	Vsakodnevno
Temeljni proces	-



5.28 REQ-TCH-030 - Aktivni imenik in centralno upravljanje pravic dostopov

Identifikator zahteve	REQ-TCH-030
Naslov zahteve	Aktivni imenik in centralno upravljanje pravic dostopov
Sklop	Tehnične zahteve
Opis	<p>Rešitev mora biti integrirana z obstoječo infrastrukturo Active Directory, kar omogoča prijavo uporabnikov z istimi poverilnicami, kot jih uporabljajo v drugih poslovnih sistemih podjetja. S tem se odpravi potreba po več geslih, zmanjša tveganje zlorab in omogoča centralno upravljanje življenjskega cikla uporabnika (dodelitev, sprememba ali ukinitvev dostopa ob spremembi statusa v AD).</p> <p>Vloge oz. dostope uporabnikov more biti moč nastaviti na ravni modulov, funkcij, dokumentov ali podatkovnih objektov, z možnostjo dedovanja pravic in prilagoditve posameznemu uporabniku. Vse spremembe pravic morajo biti sledljive (revizijska sled: kdo, kdaj, kaj) in skladne z zahtevami GDPR ter varnostnimi standardi ISO 27001.</p>
Pogostost uporabe	Vsakodnevno
Temeljni proces	-



5.29 REQ-TCH-031 - Upravljanje okolij

Identifikator zahteve	REQ-TCH-031
Naslov zahteve	Upravljanje okolij
Sklop	Tehnične zahteve
Opis	Naročniku mora imeti možnost samostojno postavljanje, upravljanje in nadzor različnih okolij med razvojnim okoljem pri izvajalcu in produkcijskim okoljem v uporabi. Sistem mora podpirati vzpostavitev več ločenih okolij (npr. DEV, TEST, QA, STAGE, PROD itd.) ter omogočati prenos podatkov, konfiguracij in nastavitev med njimi na varen in nadzorovan način.
Pogostost uporabe	Tedensko
Temeljni proces	-



5.30 REQ-TCH-032 - Digitalni dvojček

Identifikator zahteve	REQ-TCH-032
Naslov zahteve	Digitalni dvojček
Sklop	Tehnične zahteve
Opis	Sistem mora omogočati postavitve ločenih okolij (TEST, QA, STAGE, PROD). Sistem mora omogočati postavitve ločenih okolij in kopiranje podatkov iz enega okolja na drugo. Primer: Omogočena mora biti možnost postavitve začasnega QA okolja, ki je neposredna kopija tako programske kode kot tudi podatkov iz PROD okolja.
Pogostost uporabe	Mesečno
Temeljni proces	-



5.31 REQ-TCH-033 - Odprtokodna podatkovna baza

Identifikator zahteve	REQ-TCH-033
Naslov zahteve	Odprtokodna ali licenčna podatkovna baza
Sklop	Tehnične zahteve
Opis	Programska rešitev za persistentno shranjevanje podatkov uporablja odprtokodno ali licenčno podatkovno bazo, kot so npr.: PostgreSQL, MySQL, MariaDB, SQL, Oracle ipd. Odprtokodna podatkovna baza ne zahteva plačila licenčnin, hkrati pa omogoča redne in brezplačne posodobitve, kar zmanjšuje stroške vzdrževanja in povečuje varnost sistema.
Pogostost uporabe	Dnevno
Temeljni proces	-



6 Skupne zahteve

Več operativnih procesov v različnih službah Javnega podjetja Snaga se med seboj prepleta in ima podobne zahteve, zato je smiselno uvesti povezano digitalno rešitev, ki bo dostopna vsem zaposlenim ne glede na službo. Ker številni zaposleni in vodje opravljajo delo na različnih delovnih mestih znotraj podjetja, je poenotena digitalna rešitev ključnega pomena za učinkovito delo in lažje prilagajanje ob prehodih med oddelki. Enotna platforma bo zmanjšala zapletenost uporabe in skrajšala učno krivuljo zaposlenih.

Ena izmed skupnih potreb več služb, kot so sortirnica, zbirni centri, zavetišče, GJS in druge, je vodenje skladiščnega poslovanja. Vse te službe morajo imeti možnost spremljanja in upravljanja zalog preko skladiščnih dokumentov. Čeprav bodo posamezne službe zaloge vodile ločeno bodisi po skladiščih bodisi po skladiščnih lokacijah, mora programska rešitev omogočati enoten način dela. Tak pristop bo zagotovil preglednost, poenostavil poslovne procese in izboljšal učinkovitost skladiščnega poslovanja v celotnem podjetju.



6.1 REQ-CMN-001 - Podpora strankam

Identifikator zahteve	REQ-CMN-001
Naslov zahteve	Podpora strankam
Sklop	Skupne zahteve
Opis	<p>Programska rešitev mora vključevati sistem za podporo strankam, ki omogoča hitro, pregledno in učinkovito reševanje uporabniških vprašanj, zahtevkov in težav. Sistem mora omogočati večkanalno komunikacijo, vključno z namenskim portalom, spletnimi obrazci, e-pošto (skupaj s samodejnim dogovorom in povezavo do spletnih obrazcev) ter samopostrežnimi portali (FAQ, baza znanja). Programska rešitev za podporo strankam se bo uporabljala tudi interno recimo pri vzdrževanju sortirnice, zato mora v rešitvi vsebinsko ločiti zahtevke preko različnih področij. Na podlagi rešitve za podporo strankam je cilj zmanjšati število telefonskih klicev.</p> <p>Zahteva se sledljivost vseh zahtevkov, vključno z dodeljevanjem prioritet, statusov, odgovornimi osebami in časovnicami reševanja. Uporabniki morajo imeti možnost spremljanja napredka svojih zahtev ter prejemanja samodejnih obvestil o posodobitvah. Sistem mora podpirati meritve učinkovitosti podpore (npr. čas odziva, čas rešitve, zadovoljstvo uporabnikov) ter omogočati analitiko za izboljšave procesov.</p> <p>Za večjo učinkovitost mora biti podpora povezana z upravljanjem uporabniških računov, revizijskimi sledmi in varnostnimi politikami, s čimer se zagotovi popolna preglednost in varna komunikacija. Celovita podpora strankam krepi zaupanje uporabnikov, izboljšuje zadovoljstvo ter zagotavlja stabilno in odzivno delovanje platforme v celotnem njenem življenjskem ciklu.</p>
Pogostost uporabe	Vsakodnevno
Temeljni proces	-



6.2 REQ-CMN-002 - Prodaja

Identifikator zahteve	REQ-CMN-002
Naslov zahteve	Prodaja
Sklop	Skupne zahteve
Opis	<p>Programska rešitev mora omogočati upravljanje prodajnih procesov, od priprave ponudb do zaključka naročil oz. izdaja enkratnih oz. mesečnih računov po pogodbah. Izdajanje računov se bo izvajalo bodisi iz programske rešitve za temeljne procese bodisi preko ERP 365 BC, kjer se morajo v slednjem primeru podatki za obračun iz naročila ali dobavnice prenesti preko API integracije, v vsakem primeru pa se mora dokument računa ustvariti tudi v ERP 365 BC.</p> <p>Rešitev mora pri obračunih omogočati sledljivost vse od opravljenega oglada do realizacije vključno z informacijami o datumu in času, kdo je izvedel akcijo in katero akcijo je oseba izvedla.</p> <p>Večji del analitike izdanih računov se bo izvajal v ERP 365 BC, kljub temu pa mora rešitev omogočati vsaj osnovno spremljanje naročil in obdelave le-teh. Ključni cilj v sklopu modula prodaje je podatke za obračun vnesti samo enkrat bodisi v ERP 365 BC bodisi v sklopu naročila v programski rešitvi.</p>
Pogostost uporabe	Vsakodnevno
Temeljni proces	-



6.3 REQ-CMN-003 - Nabava

Identifikator zahteve	REQ-CMN-003
Naslov zahteve	Nabava
Sklop	Skupne zahteve
Opis	<p>Modul za nabavo mora omogočati popolno sledljivost nabavnih postopkov, od evidentiranja povpraševanj do potrditve naročil in spremljanja dobaviteljev. Sistem mora omogočati pomoč pri planiranju nabavnih naročil s sistemi minimalnih zalog. Nabavni modul mora omogočati tudi povezavo s skladiščem v fazi prevzema in povezavo na vhodno kontrolo.</p> <p>Vzpostavljen mora biti sistem potrjevanja naročil in spremljanje dobavnih rokov. Analitična orodja omogočajo pregled nad nabavo in potrebami. Uporaba tega modula izboljšuje preglednost nabavnih procesov in spremljanje dobav.</p>
Pogostost uporabe	Vsakodnevno
Temeljni proces	-



6.4 REQ-CMN-004 - Skladišče

Identifikator zahteve	REQ-CMN-004
Naslov zahteve	Skladišče
Sklop	Skupne zahteve
Opis	<p>Programska rešitev mora omogočati celovito upravljanje skladišč in vseh povezanih poslovnih procesov, od prevzema in skladiščenja blaga do izdaje, inventure in sledenja zalogam v realnem času. Sistem mora podpirati več skladišč, različne skladiščne lokacije in v določenih primerih tudi sledljivost artiklov po serijskih številkah oz. sledljivost odpadkov po klasifikacijskih številkah in skupinah.</p> <p>Ključna funkcionalnost vključuje evidentiranje premikov (prevzem, prenos, izdaja, inventura, odpis itd.) z uporabo črtnih kod in QR oznak, ter povezavo z napravami za skeniranje ali mobilnimi terminali. Sistem mora omogočati integracijo z ERP rešitvami, naročanjem, prodajo in proizvodnjo, kar zagotavlja usklajenost poslovnih procesov.</p> <p>Analitični moduli naj omogočajo pregled nad zalogami, napovedovanje potreb in sledljivost gibanja blaga po dobavni verigi. Uporabniški vmesnik mora biti pregleden in prilagodljiv vlogam zaposlenih (npr. skladiščnik, nadzornik). Takšna zasnova omogoča učinkovitejše poslovanje, zmanjšanje napak in boljši nadzor nad zalogami, kar neposredno prispeva k večji produktivnosti in zanesljivosti logističnih procesov.</p>
Pogostost uporabe	Vsakodnevno
Temeljni proces	-



6.5 REQ-CMN-005 - Povezava z obstoječim dokumentnim sistemom JHMB

Identifikator zahteve	REQ-CMN-005
Naslov zahteve	Povezava z obstoječim dokumentnim sistemom JHMB
Sklop	Skupne zahteve
Opis	Dobava novega dokumentnega sistema NI predmet tega javnega naročila, saj bo naročnik uporabljal obstoječi dokumentni sistem na ravni JHMB. Predmet zahteve je podpora procesnemu nastanku dokumentacije v ERP in operativnem podsistemu ter integracija z obstoječim dokumentnim sistemom JHMB. Rešitev mora omogočati evidentiranje, pripenjanje in prenos dokumentov, ki nastajajo v ERP ter v poslovnih, podpornih in proizvodnih procesih naročnika, skupaj z ustreznimi metapodatki, statusi in revizijsko sledjo. Zagotovljena mora biti sledljiva povezava med poslovnim dogodkom oziroma zapisom v ERP in pripadajočim dokumentom v dokumentnem sistemu.
Pogostost uporabe	Vsakodnevno
Temeljni proces	-



6.6 REQ-CMN-006 - Baza znanja

Identifikator zahteve	REQ-CMN-006
Naslov zahteve	Baza znanja
Sklop	Skupne zahteve
Opis	<p>Programska rešitev mora vključevati bazo znanja, ki omogoča centralizirano zbiranje, urejanje in deljenje informacij znotraj organizacije. Namen baze znanja je uporabnikom zagotoviti hiter dostop do preverjenih informacij, navodil, postopkov, tehnične dokumentacije in odgovorov na pogosta vprašanja (FAQ). Sistem mora omogočati enostavno iskanje po ključnih besedah, kategorizacijo vsebin in povezovanje člankov.</p> <p>Uredniški vmesnik mora omogočati urejanje in objavo vsebin. Dostop do vsebin naj bo mogoče omejevati glede na vloge uporabnikov, kar zagotavlja varnost in relevantno prikazanih podatkov. Baza znanja mora tudi multimedijske vsebine (slike, video, dokumenti) ter integracijo z drugimi rešitvami.</p> <p>Takšna zasnova povečuje učinkovitost dela, zmanjšuje ponavljajoča se vprašanja in omogoča ohranjanje institucionalnega znanja, kar dolgoročno izboljšuje kakovost storitev in skrajšuje čas reševanja zahtev uporabnikov.</p>
Pogostost uporabe	Vsakodnevno
Temeljni proces	-



6.7 REQ-CMN-007 - Proizvodnja

Identifikator zahteve	REQ-CMN-007
Naslov zahteve	Proizvodnja
Sklop	Skupne zahteve
Opis	<p>Modul za proizvodnjo mora podpirati celovit nadzor nad proizvodnimi procesi, vključno z načrtovanjem, izvajanjem, spremljanjem učinkovitosti in sledljivostjo. Sistem mora omogočati razpisovanje proizvodnih nalogov, vodenje proizvodnih nalogov in povezavo z zalogami.</p> <p>Morebiten zajem podatkov iz sortirnice mora omogočati realnočasno spremljanje proizvedenih in porabljenih količin, učinkovitosti sortirnice (OEE) in odstopanj od plana. Takšen modul povečuje učinkovitost in izboljšuje zanesljivost proizvodnje.</p>
Pogostost uporabe	Vsakodnevno
Temeljni proces	-



6.8 REQ-CMN-008 - Vzdrževanje

Identifikator zahteve	REQ-CMN-008
Naslov zahteve	Vzdrževanje
Sklop	Skupne zahteve
Opis	<p>V sklopu vzdrževanja mora omogočati načrtovanje, izvedbo in spremljanje preventivnih vzdrževalnih aktivnosti. Poleg preventive mora sistem omogočati tudi vodenje in izvajanja kurativnih aktivnosti ob napakah, zastojih in drugih težavah. Sistem mora vključevati register opreme, vzdrževalne urnike in evidence posegov z možnostjo povezave s proizvodnjo, zalogami in kadrovskim modulom.</p> <p>Podprte morajo biti samodejna obvestila o planiranih servisih, analiza okvar in porabe rezervnih delov. Modul mora zagotavljati zgodovino vseh posegov in poročila o učinkovitosti vzdrževanja. Takšna rešitev omogoča boljšo razpoložljivost opreme, zmanjšanje izpadov in nižje stroške vzdrževanja.</p>
Pogostost uporabe	Vsakodnevno
Temeljni proces	-



6.9 REQ-CMN-009 - Kvaliteta

Identifikator zahteve	REQ-CMN-009
Naslov zahteve	Kvaliteta
Sklop	Skupne zahteve
Opis	<p>Modul za kakovost mora omogočati sistematično spremljanje, analizo in izboljševanje kakovosti procesov. Vključuje vodenje zapisov o kontrolah kakovosti, upravljanje neskladnosti, analizo vzrokov ter spremljanje korektivnih in preventivnih ukrepov.</p> <p>Sistem mora omogočati sledenje, vzorčenje, vhodno kontrolo in povezavo z dobavitelji, procesno kontrolo, izhodno kontrolo in povezavo s strankami in povezavo s proizvodnjo ter vzdrževanjem. Takšen modul povečuje zanesljivost proizvodnje, vzdrževanja, drugih internih procesov, zmanjšuje napake in krepi kulturo stalnega izboljševanja.</p>
Pogostost uporabe	Vsakodnevno
Temeljni proces	-



6.10 REQ-CMN-010 – Vodenje operativnih procesov in aktivnosti

Identifikator zahteve	REQ-CMN-010
Naslov zahteve	Vodenje operativnih procesov in aktivnosti
Sklop	Skupne zahteve
Opis	Dobava nove rešitve za projektno vodenje NI predmet tega javnega naročila, saj naročnik za projektno vodenje na ravni JHMB uporablja obstoječo programsko rešitev 4PM. Predmet zahteve je podpora vodenju operativnih procesov, aktivnosti in nalog v ERP oziroma v drugih delih ponujene rešitve, zlasti v proizvodnih, podpornih in poslovnih procesih naročnika. Rešitev mora omogočati evidentiranje, razporejanje, spremljanje in usmerjanje aktivnosti oziroma nalog, določanje odgovornih oseb, rokov, statusov in prioritet ter spremljanje izvedbe posameznih procesnih korakov. Zagotovljena mora biti sledljivost med operativnim procesom, pripadajočimi evidencami, dokumenti, delovnimi nalogi in drugimi povezanimi poslovnimi dogodki v sistemu.
Pogostost uporabe	Vsakodnevno
Temeljni proces	-



6.11 REQ-CMN-011 - Operativno upravljanje človeških virov

Identifikator zahteve	REQ-CMN-011
Naslov zahteve	Operativno upravljanje človeških virov
Sklop	Skupne zahteve
Opis	Dobava samostojnega modula za vodenje človeških virov NI predmet tega javnega naročila, saj se področje upravljanja zaposlenih in kadrovskih evidenc ureja na ravni JHMB. Predmet zahteve je podpora operativnemu upravljanju virov v okviru operativnih oz. temeljnih procesov naročnika. Rešitev mora omogočati razporejanje, razporejanje po lokacijah/enotah, razporejanje po izmenah, evidentiranje in spremljanje uporabe človeških in drugih virov, kot so zaposleni, zunanji izvajalci, oprema in kapacitete, ter povezavo z obstoječimi rešitvami za evidentiranje delovnega časa, odsotnosti in drugimi centralnimi evidencami JHMB, kjer je to relevantno. Zagotovljena mora biti sledljivost povezave med virom, nalogo, procesom oziroma poslovnim dogodkom v sistemu.
Pogostost uporabe	Vsakodnevno
Temeljni proces	-



6.12 REQ-CMN-012 - Slovenščina

Identifikator zahteve	REQ-CMN-012
Naslov zahteve	Slovenščina
Sklop	Skupne zahteve
Opis	<p>Programska rešitev mora v celoti podpirati slovenski jezik – tako v uporabniškem vmesniku kot v vseh sistemskih sporočilih, vsebinah in dokumentaciji. Jezikovna prilagoditev mora upoštevati slovenske jezikovne norme, pravilno uporabo šumnikov (č, š, ž) in skladnost s pravopisnimi pravili. Sistem mora omogočati lokalizacijo uporabniškega vmesnika (vključno z datumi, številkami, valutami, decimalnimi ločili, formati naslovov) in po potrebi razširitev na večjezično podporo.</p> <p>Uporabnik mora imeti možnost izbire jezika ob prijavi ali v nastavitvah profila, pri čemer mora platforma ohraniti izbrani jezik v vseh modulih in procesih. Dokumenti, obvestila in poročila, ki jih generira sistem, morajo biti prav tako v slovenščini. Takšna zasnova zagotavlja skladnost z zahtevami slovenskega trga in javne uprave ter omogoča široko uporabnost programske rešitve v lokalnem okolju.</p>
Pogostost uporabe	Vsakodnevno
Temeljni proces	-



6.13 REQ-CMN-013 - Revizijska sled

Identifikator zahteve	REQ-CMN-013
Naslov zahteve	Revizijska sled
Sklop	Skupne zahteve
Opis	<p>Platforma mora zagotavljati revizijsko sled vseh ključnih dokumentov in aktivnosti v sistemu, s čimer se omogoča sledljivost sprememb, zagotavlja odgovornost uporabnikov in izpolnjuje zahteve po skladnosti z varnostnimi in zakonskimi standardi. Revizijski zapisi morajo zajemati podatke o uporabniku, času dogodka, vrsti operacije (npr. vnos, urejanje, brisanje) ter ciljni entiteti. Dnevnik mora biti nespremenljiv pred ročnimi posegi.</p> <p>Sistem mora omogočati centralizirano shranjevanje revizijskih zapisov, njihovo filtriranje, iskanje in izvoz za potrebe notranjih ali zunanjih pregledov. Revizijska sled je ključna za zagotavljanje preglednosti, skladnosti in zaupanja v delovanje sistema.</p>
Pogostost uporabe	Vsakodnevno
Temeljni proces	-



6.14 REQ-CMN-014 - Skladnost z GDPR in NIS2

Identifikator zahteve	REQ-CMN-014
Naslov zahteve	Skladnost z GDPR in NIS2
Sklop	Skupne zahteve
Opis	<p>Platforma mora biti zasnovana v skladu z zahtevami Splošne uredbe o varstvu podatkov (GDPR) in Direktive NIS2, kar zagotavlja visoko raven varnosti in zasebnosti obdelovanih podatkov. Sistem mora omogočati pravico do vpogleda, popravka in izbrisa osebnih podatkov, ter sledljivost obdelave. Vsi osebni podatki morajo biti ustrezno šifrirani s čimer se zmanjšuje tveganje nepooblaščenega dostopa.</p> <p>Za zagotavljanje skladnosti z NIS2 mora platforma vključevati nadzor dostopov, varnostno beleženje ter redno posodabljanje komponent. Upravljalci sistema morajo imeti vpogled v politike varovanja informacij, revizijske sledi in poročila o skladnosti. Celovita skladnost z GDPR in NIS2 povečuje zaupanje uporabnikov, zmanjšuje pravna tveganja ter krepi kibernetsko odpornost celotnega sistema.</p>
Pogostost uporabe	Vsakodnevno
Temeljni proces	-



6.15 REQ-CMN-015 - Varnost in dostop do podatkov

Identifikator zahteve	REQ-CMN-015
Naslov zahteve	Varnost in dostop do podatkov
Sklop	Skupne zahteve
Opis	<p>Programska rešitev mora zagotavljati najvišjo stopnjo varnosti in zaščite podatkov, v skladu z veljavno zakonodajo (GDPR, ZVOP-2, ZInfV-1) in internimi akti Javnega holdinga Maribor, vključno z rednim poročanjem o kibernetičnih incidentih.</p> <p>Ključne zahteve:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dostop do podatkov: <ul style="list-style-type: none"> ➤ pravice do podatkov se določajo na nivoju modulov, procesov, dokumentov, ➤ podpora za ločevanje osebnih podatkov od poslovnih podatkov, ➤ možnost anonimizacije podatkov za testna okolja. • Revizijska sled: <ul style="list-style-type: none"> ➤ obvezna revizijska sled za vse dostopne in obdelovalne aktivnosti (vpogledi, spremembe, brisanja), ➤ časovni žig, uporabnik in vsebina spremembe. • Šifriranje in varnostna kopija: <ul style="list-style-type: none"> ➤ podpora šifriranju podatkov v mirovanju in prenosu, ➤ avtomatske varnostne kopije z možnostjo obnavljanja po principu RPO/RTO. • Kibernetična varnost: <ul style="list-style-type: none"> ➤ skladnost z direktivo ZInfV-1, ➤ spremljanje dostopov in poskusov vdora, ➤ integracija z obstoječimi varnostnimi rešitvami JHMB (firewall, SIEM). <p>Upravljanje varnosti in tveganj</p>



	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Dobavitelj mora izvajati redno analizo tveganj in ranljivosti za sistem in infrastrukturo vsaj enkrat letno ter o tem obvestiti naročnika. ➤ Vsi prenosi podatkov morajo biti zaščiteni s protokolom TLS 1.2 ali višje. ➤ Vsi podatki morajo biti v mirovanju šifrirani z algoritmom AES-256 ali enakovrednim. ➤ Dobavitelj mora zagotoviti redno posodabljanje in odpravljanje ranljivosti v sistemu v naslednjih rokih: <ul style="list-style-type: none"> ➤ kritične ranljivosti: najkasneje v 72 urah po objavi, ➤ visoke: najkasneje v 7 dneh, ➤ srednje: najkasneje v 30 dneh. <p>Obveščanje o incidentih</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Dobavitelj mora naročnika nemudoma obvestiti o vsakem varnostnem incidentu, ki bi lahko vplival na zaupnost, celovitost ali razpoložljivost podatkov. ➤ Časovni okvir za obvestilo je najkasneje 24 ur po zaznavi incidenta. ➤ Dobavitelj mora sodelovati z naročnikom pri preiskavi in odpravi incidenta. <p>Dostop in pravice</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Vsi dostopi do sistema morajo omogočati večfaktorsko avtentikacijo MFA. ➤ Dobavitelj mora voditi revizijske sledi vseh dostopov in sprememb v sistemu ter jih na zahtevo predložiti naročniku. ➤ Administrativni dostopi morajo biti omejeni na najmanjše možno število oseb in po principu najmanjših pravic (Angl. least privilege). <p>Preglednost in nadzor</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Naročnik si pridržuje pravico do izvedbe varnostnega pregleda ali revizije sistema in postopkov dobavitelja najmanj enkrat letno (tudi s strani tretje osebe). ➤ Dobavitelj mora naročniku na zahtevo predložiti poročila o izvedenih testih ranljivosti in penetracijskih testih. <p>Podizvajalci</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Dobavitelj mora vnaprej pisno razkriti vse podizvajalce, ki bodo sodelovali pri izvajanju storitve. ➤ Dobavitelj je odgovoren za varnost in ravnanje svojih podizvajalcev. <p>Lokacija podatkov</p> <p>Vsi osebni podatki morajo biti obdelani in shranjeni znotraj EU/EEA</p>
--	--



Pogostost uporabe	Dnevno
Temeljni proces	-



6.16 REQ-CMN-016 - Povezani dokumenti in sledljivost

Identifikator zahteve	REQ-CMN-016
Naslov zahteve	Povezani dokumenti in sledljivost
Sklop	Skupne zahteve
Opis	Programska rešitev mora zagotavljati povezovanje dokumentov z drugimi relevantnimi dokumenti in popolno sledljivost skozi celoten življenjski cikel. Uporabniki morajo imeti možnost enostavnega prehoda znotraj aplikacije med posameznimi povezanimi dokumenti brez dodatnih iskanj. Primer: ponudba je povezana z naročilom stranke, naročilo stranke z dobavnico in dobavnica z izdajnico. Navigacija na katerikoli dokument v tej verigi mora omogočati prehajanje med dokumenti z enim klikom, brez dodatnih iskanj po iskalnikih.
Pogostost uporabe	Vsakodnevno
Temeljni proces	-



6.17 REQ-CMN-017 - Planiranje

Identifikator zahteve	REQ-CMN-017
Naslov zahteve	Planiranje
Sklop	Skupne zahteve
Opis	<p>Planiranje v okviru programske rešitve mora temeljiti na celovitem in prilagodljivem pristopu, ki omogoča učinkovito upravljanje vseh aktivnosti znotraj temeljnih procesov podjetja. Sistem mora omogočati jasno strukturirano in pregledno načrtovanje po različnih področjih, kot so proizvodni nalogi, vzdrževalni nalogi, delovni nalogi, opravila, prijave, naročila ter drugi dokumenti, ki so del poslovnega procesa.</p> <p>Ker posamezne službe v podjetju delujejo deloma samostojno, mora rešitev omogočati neodvisno planiranje za vsako službo posebej – na primer za sortirnico, plakaterja ali druge službe. Hkrati pa mora biti omogočeno tudi medsebojno odvisno planiranje, kadar to zahtevajo povezani procesi – denimo med sortirnico in službo za vzdrževanje sortirnice.</p>
Pogostost uporabe	Vsakodnevno
Temeljni proces	-



6.18 REQ-CMN-018 - Integracija AI asistenta za pomoč končnim strankam

Identifikator zahteve	REQ-CMN-018
Naslov zahteve	Integracija AI asistenta za pomoč končnim strankam
Sklop	Skupne zahteve
Opis	Programska rešitev mora omogočati prijavo prijav za različne službe (GJS, zavetišče, info pisarno in druge) v sklopu rešitve za podporo strankam. Za lažjo prijavo prijav preko vstopne točke na spletnem obrazcu pa si lahko uporabnik pomaga tudi z AI asistentom. Na podlagi informacij, ki se jih zajame preko klepeta se uporabnika v primeru, da sam ne zna izbrati pravilno področje za prijavo prijav, samodejno usmeri na pravilno področje in mu poda povezavo do navodil ali neposredna navodila za izpolnitev spletnega obrazca.
Pogostost uporabe	Vsakodnevno
Temeljni proces	-



6.19 REQ-CMN-019 – Integracija z registratorjem delovnega časa JHMB

Identifikator zahteve	REQ-CMN-019
Naslov zahteve	Registrator delovnega časa
Sklop	Skupne zahteve
Opis	Dobava samostojnega modula za registracijo delovnega časa NI predmet tega javnega naročila, saj se to področje ureja na ravni JHMB. Rešitev mora omogočati povezavo z obstoječim sistemom registracije delovnega časa ter uporabo podatkov o prisotnosti, odsotnostih in drugih statusih dela v procesih naročnika, kadar je to relevantno za razporejanje virov, izvajanje nalog, poročanje ali druge povezane evidence.
Pogostost uporabe	Vsakodnevno
Temeljni proces	-



7 Vsebinske zahteve za temeljne procese

V podjetju je več temeljnih procesov, ki so standardizirani in primerljivi z delovanjem drugih organizacij, hkrati pa tudi takšni, ki so zaradi posebne narave dejavnosti specifični in zahtevajo prilagojene rešitve. Razumevanje teh razlik je ključno za učinkovito načrtovanje in digitalizacijo poslovanja.

V tem poglavju so zato podrobno predstavljene vsebinske zahteve, ki se nanašajo na temeljne operative procese podjetja. Namen opisa je zagotoviti celovit vpogled v delovanje posameznih procesov ter specifične potrebe, ki jih mora programska rešitev podpirati.

Z jasno opredelitvijo teh zahtev bo mogoče zagotoviti, da digitalna platforma ne bo le tehnično ustrezna, temveč bo dejansko odražala realne potrebe podjetja in zaposlenih. Takšen pristop omogoča boljšo učinkovitost, optimizacijo delovnih tokov ter dolgoročno vzdržnost sistema, ki bo lahko sledil spremembam in razvoju podjetja.



7.1 Zbiranje in prevoz odpadkov GJS

Javno podjetje Snaga izvaja obvezno gospodarsko javno službo (GJS) zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov. Dejavnosti vključujejo zbiranje in prevoz mešanih komunalnih odpadkov, bioloških odpadkov, nevarnih gospodinjskih odpadkov ter ločeno zbranih frakcij (embalaža, papir, steklo). Izvajajo se tudi odvozi po pogodbi, storitve po naročilu, ter vzdrževanje in pranje posod.

Odvoz odpadkov se izvaja od ponedeljka do petka med 6.00 in 14.00 uro. V proces je vključenih 24 komunalnih vozil in 35.184 odjemnih mest. Pogostost odvoza je odvisna od vrste frakcije ter določena z letnim planom in delovnim koledarjem.

Javno podjetje Snaga uporablja nišno rešitev GISS za geolokacijski pregled odjemnih mest, preverjanja stanja posod, priprava podatkov za fakturiranje in drugih aktivnosti. Aplikacija GISS ostaja v uporabi, potrebno pa bo na strani programske rešitve izpostaviti vmesnike in omogočiti prenos podatkov iz in v rešitev GISS.

Uporablja se tudi nišna rešitev GPSWIN za sledenje vozil, pripravo tras, optimizacije poti, dnevno analitiko, pripravo mesečnih poročil o postankih in vožnjah, uvažanje slojev dnevnih rajonov, spremljanje CAN podatkov (prekoračitve hitrosti, obrati motorja, nagla zaviranja in pospeševanja) itd.

7.1.1 REQ-CNT-1-001 - Planiranje odvoza odpadkov

Identifikator zahteve	REQ-CNT-1-001
Naslov zahteve	Planiranje odvoza odpadkov
Sklop	Vsebinske zahteve
Opis	<p>Programska rešitev mora omogočati napredno planiranje odvoza odpadkov glede na frakcije, frekvence odvoza, letne čase in druge dejavnike, z možnostjo dinamičnega prilagajanja plana glede na razpoložljivost kadra in vozil. Sistem mora omogočati pripravo letnih, mesečnih in tedenskih planov ter uporabo predlog po posameznih območjih, zbirnih mestih ali vrstah odpadkov.</p> <p>Za vsako frakcijo mora biti mogoče določiti različne frekvence posebne režime in izjemne dogodke. Sistem mora omogočati samodejno prerazporeditev terminov ob spremembi razpoložljivosti vozil, voznikov ali kesonov, pri čemer se uporabnike obvesti o spremembah.</p> <p>Vmesnik mora omogočati vizualni pregled plana po dnevih. Vse spremembe se beležijo v revizijsko sled, sistem pa omogoča izvoz planov v PDF/Excel in analizo učinkovitosti prevozov. V sklopu programske rešitve mora obstajati možnost za vnos in prenos šifrantov za potrebe planiranja (zaposlenih, vozil, odjemnih mest, frakcij, frekvence odvoza in drugi).</p>
Pogostost uporabe	Vsakodnevno



Temeljni proces	Zbiranje in prevoz odpadkov GJS
-----------------	---------------------------------



7.1.2 REQ-CNT-1-002 - Prenos podatkov v aplikacijo Moja Snaga

Identifikator zahteve	REQ-CNT-1-002
Naslov zahteve	Prenos podatkov v aplikacijo Moja Snaga
Sklop	Vsebinske zahteve
Opis	Programska rešitev mora omogočati zanesljiv prenos podatkov o odvozu frakcij v aplikacijo Moja Snaga prek standardiziranih API-jev (REST/JSON). Prenos zajema urnike, spremembe terminov, izredne odvoze, status izvedbe, vrste frakcij, lokacije zbiranja ter morebitne opozorilne informacije. V sklopu aplikacije Moja Snaga morajo biti na voljo tudi podatki o računih (pregled odprtih in poravnanih računov), ti podatki se morajo prenesti preko centralnega podatkovnega nivoja, njihov izvor pa je v ERP 365 BC.
Pogostost uporabe	Vsakodnevno
Temeljni proces	Zbiranje in prevoz odpadkov GJS



7.1.3 REQ-CNT-1-003 - Vključitev novega odjemnega mesta

Identifikator zahteve	REQ-CNT-1-003
Naslov zahteve	Vključitev novega odjemnega mesta
Sklop	Vsebinske zahteve
Opis	<p>Programska rešitev mora omogočati celoten postopek vključitve novega (ali spremembe obstoječega) odjemnega mesta od prejema zahtevka do vzpostavitve storitev. Sistem mora podpirati vnos in validacijo podatkov (naročnik ali več teh, naslov, kontakt), geolokacijo (točna lokacija odjemnega mesta), določitev frakcij, tipov in volumnov posod, ter frekvenc odvozov glede na lokalna pravila in sezonske režime. Ob prejetem zahtevku se sproži odobritveni tok z dodelitvijo delovodje, roki in kontrolnimi seznammi (npr. prevzem posod, označitev, fotografije).</p> <p>Odjemno mesto lahko ima več uporabnikov, recimo 2 uporabnika na istem delovnem mestu v deležu 50:50. Ti podatki se morajo zavesti v sistem v strukturirani obliki.</p>
Pogostost uporabe	Vsakodnevno
Temeljni proces	Zbiranje in prevoz odpadkov GJS



7.1.4 REQ-CNT-1-004 - Vodenje odjemnih mest

Identifikator zahteve	REQ-CNT-1-004
Naslov zahteve	Vodenje odjemnih mest
Sklop	Vsebinske zahteve
Opis	<p>Programska rešitev mora omogočati vodenje prijav uporabnikov preko spletnega portala preko vsebinsko ločenega področja. Cilj rešitve je digitalizirati proces upravljanja odjemnih mest, poenostaviti komunikacijo z uporabniki in zagotoviti pregledno, varno ter učinkovito okolje za obdelavo prijav. Seveda mora obstajati tudi način vnosa novih prijav s strani zaposlenih, ki se bodo kanalizirali skozi isti kanal.</p> <p>Platforma mora omogočati centralno evidenco odjemnih mest z vsemi tehničnimi in uporabniškimi podatki, avtomatizirano obdelavo prijav ter sledenje statusov v realnem času. Spletni portal bo uporabnikom omogočal enostavno registracijo, oddajo novih prijav, vpogled v stanje obstoječih odjemnih mest ter elektronsko komunikacijo s ponudnikom storitev.</p> <p>Rešitev mora biti zasnovana modularno, z možnostjo razširitve in povezave z zunanjimi informacijskimi sistemi. Poseben poudarek bo na informacijski varnosti, skladnosti z zakonodajo o varstvu osebnih podatkov in uporabniški izkušnji.</p> <p>Z uvedbo platforme bo podjetje izboljšalo učinkovitost obdelave prijav, povečalo transparentnost storitev ter omogočilo sodoben, digitalno podprt pristop k upravljanju odjemnih mest tudi neposredno s strani strank.</p>
Pogostost uporabe	Vsakodnevno
Temeljni proces	Zbiranje in prevoz odpadkov GJS



7.1.5 REQ-CNT-1-005 - Vodenje zaloge posod

Identifikator zahteve	REQ-CNT-1-005
Naslov zahteve	Vodenje zaloge posod
Sklop	Vsebinske zahteve
Opis	<p>Programska rešitev mora omogočati funkcionalnosti za celovito vodenje skladišča posod za odpadke ter digitalizacijo procesov, ki se trenutno izvajajo ročno. Sistem mora omogočati pregledno, natančno in ažurno spremljanje zalog ter zagotavljati sledljivost vseh izdaj in prevzemov posod.</p> <p>Programska rešitev mora vključevati:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vodenje zalog posod za odpadke po prostornini in frakciji, • evidenco zalog glede na stanje posod (nove, rabljene, poškodovane, odpisane), • vodenje evidenc poškodovanih posod, z možnostjo označevanja vrste poškodbe (vzdolžna razpoka, poškodovan rob, odlomljen pokrov, poškodovani nosilci, kolesa ipd.), • sistem izdaje in prevzema posod iz skladišča z beleženjem datumov, oseb in lokacij, za kateri namen je bila izdana posoda (nova prijava, menjava poškodovane posode, dodatna posoda), • avtomatsko posodabljanje zalog ob vsaki izdaji ali prevzemu, • pregled zgodovine premikov posamezne posode, • možnost iskanja in filtriranja po različnih kriterijih (frakcija, prostornina, stanje, datum premika ipd.), • pripravo poročil in izvoz podatkov (PDF, Excel), • uporabniške vloge in pravice dostopa, • povezavo z obstoječimi ali prihodnjimi informacijskimi sistemi podjetja.
Pogostost uporabe	Vsakodnevno
Temeljni proces	Zbiranje in prevoz odpadkov GJS



7.1.6 REQ-CNT-1-006 - Identifikacija posod

Identifikator zahteve	REQ-CNT-1-006
Naslov zahteve	Identifikacija posod
Sklop	Vsebinske zahteve
Opis	<p>Programska rešitev mora vsebovati polje oz. več polj za uparjanje posod s podatki iz namenskih rešitev C-ware ali druge podobne rešitve, ki omogoča enolično identifikacijo posod s sistemom RFID. Unikatno šifro RFID je potrebno upariti v prvi fazi z unikatno šifro posode (bin code) in potem z odjemnim mestom.</p> <p>Po uparitvi mora programska rešitev omogočati tiskanje nalepke za fizično označbo posode skupaj z ključnimi podatki za dostavo posode, kar olajša delo na terenu.</p>
Pogostost uporabe	Vsakodnevno
Temeljni proces	Zbiranje in prevoz odpadkov GJS



7.1.7 REQ-CNT-1-007 - Delovni in potni nalogi za obdelavo prijav

Identifikator zahteve	REQ-CNT-1-007
Naslov zahteve	Delovni in potni nalogi za obdelavo prijav
Sklop	Vsebinske zahteve
Opis	<p>Programska rešitev mora vsebovati funkcionalnosti za vodenje, dodeljevanje in spremljanje delovnih nalogov za delo s strankami, s popolno sledljivostjo in povezavo z drugimi moduli sistema (skladišče, vozni park).</p> <p>Programska rešitev mora vsebovati:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ustvarjanje in upravljanje delovnih nalogov za dostavo, zamenjavo in odvoz posod glede na potrjene prijave, • popravilo posod na terenu, z beleženjem vrste napake in opravljenih posegov, • ogled in določitev prevzemnega mesta pri stranki (vnos naslova, hišne številke ter GPS lokacije x, y), • reklamacijske naloge za obravnavo reklamacij in izrednih dogodkov. • povezavo z evidenco strank ter avtomatski prenos osnovnih podatkov (naslov, kontakt, pogodba), • zgodovino izvedenih storitev in možnost priprave poročil o opravljenih delih. <p>S tem se zagotovi popolna digitalna sledljivost vseh delovnih nalogov, hitrejša komunikacija s strankami in učinkovitejše upravljanje terenskih ekip.</p>
Pogostost uporabe	Vsakodnevno
Temeljni proces	Zbiranje in prevoz odpadkov GJS



7.1.8 REQ-CNT-1-008 - Izvajanje dnevnega plana na podlagi nalogov

Identifikator zahteve	REQ-CNT-1-008
Naslov zahteve	Izvajanje dnevnega plana na podlagi nalogov
Sklop	Vsebinske zahteve
Opis	<p>Programska rešitev mora vsebovati celovit sistem za vsakodnevno izdajo, vodenje in spremljanje delovnih ter potnih nalogov za zbiranje in odvoz odpadkov, z neposredno povezavo na terenske ekipe in vozni park.</p> <p>Programska rešitev mora vsebovati:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ustvarjanje in izdajo nalogov z vsemi ključnimi informacijami: <ul style="list-style-type: none"> ○ QR koda ○ številka naloga, tip naloga, datum izdaje, izdajatelj, naziv terena oziroma stranke, frakcija ○ podatki o vozilu ○ podatki o vozniku ○ spremljevalci ○ pričetek in zaključek dela, začetni in končni kilometri, prepeljana razdalja ○ vrsta odpadka z navedbo klasifikacijske številke, naziva odpadka, izvora in vrste nastanka. • Možnost prilaganja priponk, ki se pripravijo vnaprej ali zaamejo neposredno na terenu (dejansko stanje). • Izvajanje in zajem podatkov v sklopu izvajanja delovnega naloga. <p>Programska rešitev mora omogočati integracijo s programskim orodjem Mightyfields, preko katerega vozniki s pomočjo planerja dnevno prejemajo naloge na mobilne naprave. Na podlagi podatkov programski rešitvi je potrebno te podatke prenesti tudi v Mightyfields.</p> <p>Pri ustvarjanju potnih nalogov je potrebno omogočiti tudi povezavo na vzdrževanje, kjer sistem preverja razpoložljivost vozila in</p> <ul style="list-style-type: none"> • samodejno blokira uporabo vozila, če je to na servisu, in s tem onemogoči izdelavo naloga za vozilo v okvari, razen kadar to omogoči vodja servisa s spremembo statusa vozila, • izdaja opozorila, ko se približuje termin tehničnega pregleda ali drugega obveznega vzdrževanja.
Pogostost uporabe	Vsakodnevno
Temeljni proces	Zbiranje in prevoz odpadkov GJS



REQ-CNT-1-009 - Zgodovina izvajanja dnevnega plana

Identifikator zahteve	REQ-CNT-1-009
Naslov zahteve	Zgodovina izvajanja dnevnega plana
Sklop	Vsebinske zahteve
Opis	<p>Programska rešitev mora omogočati pregled zgodovine prijav po različnih dimenzijah z uporabo naprednih filtrov, kot so stanje prijave (novo, v obravnavi, zaprto), tip prijave (okvara, reklamacija, vprašanje), prioriteta, lokacija, prijavitelj/stranka, odgovorna oseba/ekipa ter časovno obdobje. Rezultati morajo biti prikazani v tabelarnem in kartičnem pogledu z možnostjo razvrščanja, iskanja po ključnih besedah in hitrih shrani-filtro za ponovni priklic.</p> <p>Vsaka prijava mora imeti revizijsko sled (kdo/kdaj/kaj je spremenil), povezave na dokumente, komunikacijo in naloge). Podprti so izvozi v PDF/Excel, deljenje povezave na filtriran pogled ter dovoljenja po vlogah (vidnost po oddelku/tenantu). Sistem naj omogoča agregacije in grafe (po tipih, statusih, lokacijah) ter obveščanje o spremembah stanja. Takšna funkcionalnost zagotavlja preglednost, sledljivost in podatkovno podprto odločanje pri obravnavi prijav.</p>
Pogostost uporabe	Vsakodnevno
Temeljni proces	Zbiranje in prevoz odpadkov GJS



7.1.9 REQ-CNT-1-010 - Kartica vozila

Identifikator zahteve	REQ-CNT-1-010
Naslov zahteve	Kartica vozila
Sklop	Vsebinske zahteve
Opis	<p>Programska rešitev mora vsebovati kartico vozila. V sklopu kartice vozila je možno pregledati vse povezane dokumente kot so npr.: potni nalog, delovni nalog, vzdrževalni nalog, poraba goriva, zapisniki, stroški zavarovanje vozila v dokumentnem sistemu, tehnični pregledi kot urniki vzdrževanja, servisni intervali za šasijo ter nadgradnjo (ponovno kot urniki vzdrževanja) in druge. Omogočen mora biti terminski opomnik. Prav tako je možno videti osnovne informacije o vozilu.</p> <p>Vozilo se vodi kot osnovno sredstvo, podobno kot keson. Za vse stvarne vire naj bo možno iz programske rešitve natisniti oznake za označevanje.</p>
Pogostost uporabe	Vsakodnevno
Temeljni proces	Zbiranje in prevoz odpadkov GJS



7.1.10 REQ-CNT-1-011 - Vodenje reklamacij GJS

Identifikator zahteve	REQ-CNT-1-011
Naslov zahteve	Vodenje reklamacij GJS
Sklop	Vsebinske zahteve
Opis	<p>Programska rešitev mora omogočati obdelavo reklamacij v sklopu GJS preko rešitve za reklamacije. Namen rešitve je zagotoviti popolnoma elektronski potek obravnave reklamacij, s čimer se odpravi ročno delo, poveča natančnost in skrajša odzivni čas.</p> <p>Sistem mora omogočati vnos in evidentiranje reklamacij neposredno na v sistemu ali preko spletnega obrazca, kjer lahko uporabnik dodaja fotografije, priponke in opombe že preko spletnega obrazca. Priponke so potem na voljo tudi neposredno na dokumentih, ki se ustvarijo v sklopu programske rešitve.</p> <p>Vse reklamacije morajo biti povezane z povezanimi dokumenti (nalog). Ob prijavi reklamacije se mora samodejno sprožiti obvestilo odgovorni osebi preko e-pošte (info pisarna).</p>
Pogostost uporabe	Vsakodnevno
Temeljni proces	Zbiranje in prevoz odpadkov GJS



7.1.11 REQ-CNT-1-012 – Neposredni zajem RFID šifer posod

Identifikator zahteve	REQ-CNT-1-012
Naslov zahteve	Neposredni zajem RFID šifer posod
Sklop	Vsebinske zahteve
Opis	<p>Programska rešitev mora omogočati neposredni zajem in povezavo RFID čipa v posodi z unikatno šifro posode (bin code), ki bo na odjemnem mestu, preko mobilnih elektronskih naprav, ki omogočajo branje RFID šifer.</p> <p>Programska rešitev naj omogoča identifikacijo in uporabo RFID podatkov za ostale skladiščne dokumente (npr.: inventura).</p>
Pogostost uporabe	Vsakodnevno
Temeljni proces	Zbiranje in prevoz odpadkov GJS



7.1.12 REQ-CNT-1-013 - Zgodovina prijav

Identifikator zahteve	REQ-CNT-1-013
Naslov zahteve	Zgodovina prijav
Sklop	Vsebinske zahteve
Opis	Programska rešitev mora omogočati pregledovanje zgodovine prijav po različnih dimenzijah preko filtrov kot so stanje prijave, tip prijave,
Pogostost uporabe	Vsakodnevno
Temeljni proces	Zbiranje in prevoz odpadkov GJS



7.1.13 REQ-CNT-1-014 - Pokalkulacija

Identifikator zahteve	REQ-CNT-1-014
Naslov zahteve	Pokalkulacija
Sklop	Vsebinske zahteve
Opis	<p>Programska rešitev mora omogočati pregled in pokalkulacijo zajetih podatkov iz potnih in delovnih nalogov, zlasti: prevoženi kilometri, poraba goriva (količina, strošek), časi delavcev (redni, nadurno, vožnja, čakanje) ter morebitne materiale/storitve.</p> <p>Zahteve:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Analitični pogledi z drill-downom: od pregleda po obdobju/sluzbi do posameznega naloga in postavke. • Filtri in primerjave: vozilo, voznik/ekipa, lokacija, tip naloga, projekt, stroškovno mesto; plan vs. realizacija, trendi. • Kazalniki: strošek/km, poraba/100 km, strošek/uro, izkoriščenost vozil/ekip, CO₂ ocena (če so na voljo faktorji). • Izvoz: PDF/CSV in API za poročanje ali povezavo z ERP/BI.
Pogostost uporabe	Vsakodnevno
Temeljni proces	Zbiranje in prevoz odpadkov GJS



7.1.14 REQ-CNT-1-015 - Kesonški odvozi

Identifikator zahteve	REQ-CNT-1-015
Naslov zahteve	Kesonški odvozi
Sklop	Vsebinske zahteve
Opis	<p>Programska rešitev mora omogočati enako obravnavo kesonskih in GJS odvozov gleda z vidika operativnih procesov. Oba tipa odvozov se planira na podoben način, z vidika nalogov, analitike ipd.</p> <p>Programska rešitev mora omogočati označevanje oz. uparjanje oznak kesonov z njihovimi entitetami v šifrantu oz. v sklopu naloga (potnega, delovnega itd.).</p>
Pogostost uporabe	Vsakodnevno
Temeljni proces	Zbiranje in prevoz odpadkov GJS



7.1.15 REQ-CNT-1-016 - Samodejno pošiljanje podatkov za obračun v ERP 365 MD

Identifikator zahteve	REQ-CNT-1-016
Naslov zahteve	Samodejno pošiljanje podatkov za obračun v ERP 365 MD
Sklop	Vsebinske zahteve
Opis	Sistem mora omogočati samodejno pošiljanje podatkov za obračun v ERP 365 MD na dnevnem nivoju v zbirne in enkratne račune končnim strankam. Sistem mora prav tako omogočati izvoze v CSV ali Excel formatih za preverjanje oz. kontroling izdanih oz. prejetih računov v primerjavi z realizacijo.
Pogostost uporabe	Dnevno
Temeljni proces	Zbiranje in prevoz odpadkov GJS



7.1.16 REQ-CNT-1-017 - Analitika podatkov o odpadkih

Identifikator zahteve	REQ-CNT-1-017
Naslov zahteve	Analitika podatkov o odpadkih
Sklop	Vsebinske zahteve
Opis	Programska rešitev mora biti integrirana ne glede službo. Podatki dostopni v sklopu Smreke morajo biti na voljo tudi GJS. Na podlagi zajetih količin na Smreki mora rešitev omogočati pregled zajetih podatkov in izračun ključnih kazalnikov (količine, količine po frakcijah, časi delavev, kilometri, stroški za izvedbo naloga, uspešnost vozil oz. zaposlenih).
Pogostost uporabe	Dnevno
Temeljni proces	Zbiranje in prevoz odpadkov GJS



7.1.17 REQ-CNT-1-018 - Delitev tež po odjemnih mestih

Identifikator zahteve	REQ-CNT-1-018
Naslov zahteve	Delitev tež po odjemnih mestih
Sklop	Vsebinske zahteve
Opis	<p>Ob prevzemu odpadkov se najprej ustvari tehtalni list za celotno količino pripeljanih odpadkov. Ta zapis predstavlja osnovo za preverjanje in kasnejšo razdelitev teže ali pa statistično obdelavo po odjemnih mestih. Po uvozu podatkov iz tehtnice v vozilu sistem se glede na nastavitve v sistemu morebiti samodejno ustvari nove oziroma dodatne tehtalne liste za vsako odjemno mesto posebej, pri čemer razdeli skupno količino v skladu s podatki o posameznih prevzemih.</p> <p>Vsak tehtalni list mora vsebovati povezavo z vozilom, datumom in časom prevzema, tipom odpadka, skupno težo ter povezavo na posamezna OM, kjer so odpadki zbrani. Rešitev mora omogočati tudi ročni pregled in potrditev deljene teže s strani odgovorne osebe ter avtomatsko označevanje morebitnih odstopanj (npr. razlika med skupno in razdeljeno težo).</p>
Pogostost uporabe	Dnevno
Temeljni proces	Zbiranje in prevoz odpadkov GJS



7.1.18 REQ-CNT-1-019 - Avtomatska identifikacija posod

Identifikator zahteve	REQ-CNT-1-019
Naslov zahteve	Avtomatska identifikacija posod
Sklop	Vsebinske zahteve
Opis	<p>Snaga se pripravlja na prenovo vgrajenih čitalcev za branje RFID na vozilih (stari sistem že obstaja). Programska rešitev mora omogočati branje oz. zajem podatkov iz čitalcev na tovornih vozilih. Posoda vsebuje RFID čip, ki se prebere ob obdelavi na vozilu. Sistem mora v realnem času upariti RFID s posodo v šifrantu posodo, ki je povezana z odjemnim mestom.</p> <p>V sklopu omenjenega procesa je potrebno preveriti tudi če RFID čip deluje in ali je slučajno posoda na odjemnem mestu na "črno". V primeru, da sistem zazna posodo, ki bodisi ni vključena oz. povezana na odjemno mesto bodisi ni znana se v sistemu omenjeni incident shrani na seznam, sproži obvestilo in obveščene so ključne osebe preko elektronske pošte.</p>
Pogostost uporabe	Dnevno
Temeljni proces	Zbiranje in prevoz odpadkov GJS



7.1.19 REQ-CNT-1-020 - Izvajanje odvozov

Identifikator zahteve	REQ-CNT-1-020
Naslov zahteve	Izvajanje odvozov
Sklop	Vsebinske zahteve
Opis	<p>Programska rešitev mora podpirati izvajanje odvozov skladno z zakonsko določeno frekvenco zbiranja frakcij, z vodenjem ekip (voznik, dva delavca, delovodja), pri čemer ima vsaka ekipa svojo digitalno napravo (pametni telefon ali drugo). Planiranje temelji na normativih po trasi oz. rajonu; sistem voznika vnaprej obvesti o številu enot za pobrati in o priporočenem vrstnem redu. Na terenu se v realnem času preverja izvedba: prek GPS se potrdi obisk vseh točk normativa, prek RFID pa se evidentira prevzem vsake posode/enote. Ob neplaniranem prevzemu sistem takoj opozori voznika in zahteva utemeljitev.</p> <p>Za kesone (prevzemi po naročilu, ne po ruti) mora sistem po prevzemu enega naročila samodejno navigirati do naslednjega naročila istega niza, prikazati optimalno pot in sproti detektirati odstopanja. V v1 rešitev spremlja in klasificira postanke (predviden/izreden, razlog), v v2 pa doda še merjenje odstopanj od predlagane poti (čas, pot, vrstni red). Vsa odstopanja se klasificirajo (zamaknjena izvedba, tehnična ovira, zaprt dostop ipd.) in vpišejo v revizijsko sled. Nadzorne plošče prikazujejo skladnost z normativi, realizacijo po frakcijah in alarmirajo ob tveganjih neskladnosti.</p>
Pogostost uporabe	Dnevno
Temeljni proces	Zbiranje in prevoz odpadkov GJS



7.2 Podpora zbiranju in odvozu odpadkov

Zbiranje in prevoz odpadkov GJS ima tudi svojo podporno službo, ki zagotavlja ključne administrativne in ostale aktivnosti za nemoteno delovanje GJS. V sklopu predhodnega poglavja so opisane nekatere aktivnosti oz. zahteve, ki jih izvaja tudi podpora služba, medtem ko v sklopu tega poglavja so opisane še preostale zahteve.

7.2.1 REQ-CNT-2-001 – Vodenje evidenc dogodkov vozil

Identifikator zahteve	REQ-CNT-2-001
Naslov zahteve	Vodenje evidenc dogodkov vozil
Sklop	Vsebinske zahteve
Opis	<p>Programska rešitev mora omogočati vodenje evidenc dogodkov vozil. Vsi dogodki morajo imeti možnost povezave na vozila in hitro navigacijo do pregleda dogodkov bodisi preko kartice vozila bodisi preko klasičnega pregleda dogodkov skupaj s filtri.</p> <p>Dogodek kot tak naj ima ključne informacije kot so vozilo (za referenco), tip dogodka (prometna nesreča, škodni dogodek), udeležene osebe, povezavo na prijavo škodnega dogodka zavarovalnici, izvaja voznika (zapisnik), možnost prilaganja priponk (slike, video, druge datoteke) in druge ključne informacije.</p>
Pogostost uporabe	Dnevno
Temeljni proces	Podpora zbiranju in odvozu odpadkov



7.2.2 REQ-CNT-2-002 - Analiza dogodkov

Identifikator zahteve	REQ-CNT-2-002
Naslov zahteve	Analiza dogodkov
Sklop	Vsebinske zahteve
Opis	<p>Programska rešitev naj omogoča analizo dogodkov vključno z možnostjo filtriranja in pregleda kazalnikov kot so:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Število dogodkov • Število škodnih dogodkov • Povprečje dogodkov po vozilih • Vozilo z največ in najmanj dogodki
Pogostost uporabe	Dnevno
Temeljni proces	Podpora zbiranju in odvozu odpadkov



7.2.3 REQ-CNT-2-003 - Vodenje urnikov pregledov vozil

Identifikator zahteve	REQ-CNT-2-003
Naslov zahteve	Vodenje urnikov pregledov vozil
Sklop	Vsebinske zahteve
Opis	<p>Programska rešitev mora omogočati upravljanje in pregledovanje ključnih pregledov oz. datumov vozil. V sklopu programske rešitve naj bo možno definirati dogodke kot so:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Podaljševanje registracije vozila • Podaljševanje zavarovanja vozila • Menjava pnevmatik vozila • In ostalih dogodkov <p>Na podlagi urnika dogodkov naj sistem samodejno generira in razpošlje elektronsko pošto zadolženim zaposlenim v opomnik 1 teden ter 1 dan pred datumom dogodka.</p>
Pogostost uporabe	Dnevno
Temeljni proces	Podpora zbiranju in odvozu odpadkov



7.2.4 REQ-CNT-2-004 - Vodenje območij odvoza

Identifikator zahteve	REQ-CNT-2-004
Naslov zahteve	Vodenje območij odvoza
Sklop	Vsebinske zahteve
Opis	<p>Sistem mora omogočati vodenje, urejanje in razvrščanje območij odvozov. Območje predstavlja geografsko ali organizacijsko enoto (npr. občina, naselje, krajevna skupnost ali interna delitev podjetja), znotraj katere se planirajo odvozi odpadkov. Vsako območje je lahko razdeljeno na podobmočja ali zbirna mesta, ki so povezana s posameznimi frakcijami, frekvencami in ekipami.</p> <p>Sistem mora omogočati dodajanje, urejanje in brisanje območij odvozov. Območje mora biti možno povezati z zbirnimi mesti, frakcijami in voznimi ekipami. Podatki se povezujejo na planiranje in vplivajo na dodajanje terminov odvoza.</p> <p>Programska rešitev mora omogočati osnovno podporo za geografski prikaz območij na zemljevidu in planiranje zbirnih in transportnih poti. Ostale ključne operacije se bodo izvajale v namenski rešitvi, ki ima tudi integracijo na sistem GIS.</p>
Pogostost uporabe	Dnevno
Temeljni proces	Podpora zbiranju in odvozu odpadkov



7.3 Servisna delavnica

Servisna delavnica skrbi za tekoče delovanje voznega parka v podjetju. Zahteve so podobne kot v sortirnici.

7.3.1 REQ-CNT-3-001 - Vzdrževanje voznega parka

Identifikator zahteve	REQ-CNT-3-001
Naslov zahteve	Vzdrževanje voznega parka
Sklop	Vsebinske zahteve
Opis	<p>Programska rešitev mora podpirati vsakodnevno izdajo in obravnavo vzdrževalnih nalogov za popravila strojev, naprav, vozil in komunalne opreme, s polno sledljivostjo od prijave do zaključka.</p> <p>Vzdrževalni nalog mora vsebovati naslednje informacije:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Unikatna šifra naloga, • Datum in ura • Status • Oprema oz. vozila • Garažna številka, ki mora biti tudi podatek na stvarnem viru • Registra številka • Možnost popisa trenutnih km • Redni voznik • Zapisnik • Priponke <p>V sklopu vzdrževalnega naloga naj bom možno vnašati čase in porabljen material (rezervne dele).</p>
Pogostost uporabe	Vsakodnevno
Temeljni proces	Servisna delavnica



7.3.2 REQ-CNT-3-002 - Prijava napak

Identifikator zahteve	REQ-CNT-3-002
Naslov zahteve	Prijava napak
Sklop	Vsebinske zahteve
Opis	V sklopu rešitve naj bo možno prijaviti napake na opremi in delovnih mestih. Iz napake naj bo možno v nadaljevanju razpisati vzdrževalni nalog na podlagi že zbranih podatkov s strani prijavitelja napake.
Pogostost uporabe	Vsakodnevno
Temeljni proces	Servisna delavnica



7.3.3 REQ-CNT-3-003 - Pregled vzdrževalnih nalogov

Identifikator zahteve	REQ-CNT-3-003
Naslov zahteve	Pregled vzdrževalnih nalogov
Sklop	Vsebinske zahteve
Opis	<p>V sklopu rešitve naj bo možno vzdrževalne naloge pregledovati na standarden tabelaričnem pregledu in uporabniku bolj prijaznem načinu v obliki koledarja. Koledarski pogled je ključen za lažjo vizualno predstavo del, ki jih je potrebno izvesti.</p> <p>V sklopu obeh pogledov mora biti možno filtrirati vzdrževalne naloge tudi na podlagi stroškovnega mesta oz. delovnega mesta. Modul vzdrževanja bodo uporabljale tudi druge službe in je potrebno podatke ločiti glede na službo oz. njih relevantne podatke.</p>
Pogostost uporabe	Vsakodnevno
Temeljni proces	Servisna delavnica



7.3.4 REQ-CNT-3-004 - Urniki vzdrževanja

Identifikator zahteve	REQ-CNT-3-004
Naslov zahteve	Urniki vzdrževanja
Sklop	Vsebinske zahteve
Opis	<p>V sklopu rešitve naj bo možno pripraviti urnike vzdrževanje in jih pregledovati na standarden tabelaričnem pregledu in uporabniku bolj prijaznem načinu.</p> <p>V sklopu pogleda mora biti možno filtrirati vzdrževalne naloge tudi na podlagi stroškovnega mesta oz. delovnega mesta. Modul vzdrževanja bodo uporabljale tudi druge službe in je potrebno podatke ločiti glede na službo oz. njih relevantne podatke.</p>
Pogostost uporabe	Vsakodnevno
Temeljni proces	Servisna delavnica



7.3.5 REQ-CNT-3-005 - Pregled vozil

Identifikator zahteve	REQ-CNT-3-005
Naslov zahteve	Pregled vozil
Sklop	Vsebinske zahteve
Opis	V sklopu rešitve naj bo pred odhodom vozila na pot možno oz. potrebno izvesti standardni pregled vozila. Torej vozilo je potrebno skladno z internimi pravili pregledati, preden zapusti lokacijo družbe in odide na izvajanje delovnega procesa. V sklopu delovnega/potnega naloga naj se sproži kontrolna lista skupaj s seznamom kontrolnih točk, ki jih mora voznik/delavec/serviser pregledati in potrditi, da ustrezajo. V primeru, da katera točka ni ustrezna se glede na pravila lahko prijavi vodja delavnice in potrdi ali zavrne izvajanje delovnega procesa.
Pogostost uporabe	Vsakodnevno
Temeljni proces	Servisna delavnica



7.4 Bencinska črpalka

Javno podjetje Snaga ima lastno bencinsko črpalko.

7.4.1 REQ-CNT-4-001 - Elektronska podpora bencinski črpalki

Identifikator zahteve	REQ-CNT-4-001
Naslov zahteve	Elektronska podpora bencinski črpalki
Sklop	Vsebinske zahteve
Opis	<p>Programska rešitev mora podpirati integracijo na črpalko Profleet/Tokheim za prenos podatkov, ki so relevantni za potne in delovne naloge. Podatki se morajo prenašati preko vmesnika API in preko Excel oz. CSV datotek.</p> <p>Zaposleni se mora v programski rešitvi identificirati z RFID ključkom vozila, s svojo službeno kartico (ali geslom) ter kodo naloga in lahko prične s točenjem goriva. Na podlagi zajetih podatkov iz črpalke lahko sistem samodejno upari porabljeno gorivo z potnim oz. delovnim nalogom hkrati pa je na voljo tudi informacija o vozniku in potrditev vozila, ki je sicer vezano že na delovni oz. potni nalog.</p>
Pogostost uporabe	Vsakodnevno
Temeljni proces	Bencinska črpalka



7.4.2 REQ-CNT-4-002 - Vodenje zalog goriva

Identifikator zahteve	REQ-CNT-4-002
Naslov zahteve	Vodenje zalog goriva
Sklop	Vsebinske zahteve
Opis	Programska rešitev mora podpirati integracijo na črpalko Profleet/Tokheim za prenos podatkov o stanju goriva. Podatki se morajo prenašati preko vmesnika API in preko Excel oz. CSV datotek.
Pogostost uporabe	Dnevno
Temeljni proces	Bencinska črpalka



7.4.3 REQ-CNT-4-003 - Prezem in poraba goriva

Identifikator zahteve	REQ-CNT-4-003
Naslov zahteve	Prezem in poraba goriva
Sklop	Vsebinske zahteve
Opis	<p>Programska rešitev mora omogočati prevzem goriva preko nabavnega naloga in povezanega dokumenta prevzema. Na podlagi tega dokumenta se bo vodilo evidenco vhodnih količin goriva.</p> <p>Poleg omenjenega pa se podpre tudi samodejno ustvarjanje skladiščnih dokumentov porabe goriva na podlagi podatkov Profleet/Tokheim v sklopu potnih, vzdrževalnih ali delovnih nalogih.</p>
Pogostost uporabe	Dnevno
Temeljni proces	Bencinska črpalka



7.4.4 REQ-CNT-4-004 - Analiza porabe goriva

Identifikator zahteve	REQ-CNT-4-004
Naslov zahteve	Analiza porabe goriva
Sklop	Vsebinske zahteve
Opis	Programska rešitev mora omogočati celovito analizo porabe goriva za vozni park. Sistem združuje podatke iz porabe na potnih nalogih. Podprta sta normalizacija porabe (l/100 km, l/obratovalno uro, l/tono). Obstajati mora možnost primerjave po vozilih, voznikih, trasah, frakcijah in datumih. Možen je izvoz v Excel/PDF ali dostop preko API. Podatki morajo biti dostopni tudi preko kartice vozila.
Pogostost uporabe	Dnevno
Temeljni proces	Bencinska črpalka



7.5 Zbirni centri

Javno podjetje Snaga upravlja z več zbirnimi centri, v katere občani vozijo odpadke, ki se ne odlagajo v posode za odpadke oz. imajo potrebo po večjem odvozu. To so kosovni odpadki, gradbeni odpadki, MKO in druge frakcije odpadkov. V zbirnem centru sprejmejo odpadke in organizirajo prevoz kesonov na lokacijo Smreka oz. neposredno v Sortirnico.

7.5.1 REQ-CNT-5-001 - Skladiščno poslovanje v zbirnem centru

Identifikator zahteve	REQ-CNT-5-001
Naslov zahteve	Skladiščno poslovanje v zbirnem centru
Sklop	Vsebinske zahteve
Opis	Programska rešitev mora omogočati skladiščno poslovanje znotraj ločenega skladišča in skladiščnih lokacij po zbirnih centrih. V sklopu zbirnih centrov se bodo uporabljali standardni skladiščni dokumenti, med drugim prevzem, izdaja, inventura, odpis, izdaja v sklopu maloprodaje. Skladiščno poslovanje v zbirnem centru se bo uporabljalo za vodenje zalog vrečk in morebitnih drugih artiklov, ki se v sklopu zbirnih centrov prodajajo.
Pogostost uporabe	Vsakodnevno
Temeljni proces	Zbirni centri



7.5.2 REQ-CNT-5-002 - Povezava na maloprodajni program

Identifikator zahteve	REQ-CNT-5-002
Naslov zahteve	Povezava na maloprodajni program
Sklop	Vsebinske zahteve
Opis	Maloprodajni program bo Snaga predvidoma pokrila v sklopu drugega projekta. Pomembno pa je, da se bo vodenje zalog izvajalo tudi skupaj z izdajo materiala v maloprodaji. Programska rešitev se bo predvidoma povezala na maloprodajni program in izvedla pripravo dobavnice in izdajnice za zmanjšanje prodanih zalog. Maloprodajni program se uporablja v sklopu zavetišča, akvarija/terarija in tudi v zbirnih centrih.
Pogostost uporabe	Vsakodnevno
Temeljni proces	Zbirni centri



7.5.3 REQ-CNT-5-003 – Razporejanje delavcev

Identifikator zahteve	REQ-CNT-5-003
Naslov zahteve	Razporejanje delavcev
Sklop	Vsebinske zahteve
Opis	<p>Programska rešitev mora omogočati planiranje oz. razporejanje delavcev po zbirnih centrih skladno z odpiralnimi časi, razpoložljivostjo kadra in vozil. Sistem mora omogočati pripravo mesečnih, tedenskih in dnevnih planov, ter sprotno urejanje in popravljanje le-teh v primeru odsotnosti in drugih dogodkov.</p> <p>Za vsak zbirni center mora sistem omogočati razporejanje in pregledovanje delavcev. Sistem mora kljub omejitvam v številu delovnih ur na dan omogočati planiranje, vendar z jasnimi opozorili omejitev delavcev.</p> <p>Vmesnik mora omogočati vizualni pregled plana po dnevih. Vse spremembe se beležijo v revizijsko sled, sistem pa omogoča izvoz planov v PDF/Excel. V sklopu programske rešitve mora obstajati možnost za vnos in prenos šifrantov za potrebe planiranja (zaposlenih, vozil, zbirnih centrov, frakcij in drugi). Programska rešitev pa mora omogočati tudi pregled plana in dejansko opravljenih ur iz registratorja delovnega časa.</p>
Pogostost uporabe	Vsakodnevno
Temeljni proces	Zbirni centri



7.5.4 REQ-CNT-5-004 - Registrator delovnega časa

Identifikator zahteve	REQ-CNT-5-004
Naslov zahteve	Registrator delovnega časa
Sklop	Vsebinske zahteve
Opis	<p>Programska rešitev mora imeti možnost shraniti in preveriti podatke iz registracije delovnega časa zaposlenih. Ključni zaposleni (planerji in vodje) morajo imeti dostop do vpogleda v delovne čase zaposlenih. To je pomembno z vidika organizacije dela in planiranje.</p> <p>Od kje pa bodo podatki polnjeni še ni čisto določeno. Programska rešitev mora omogočati bodisi registracijo preko službenih kartic in terminalov bodisi preko integracije na obstoječe oz. prihodnje sisteme.</p> <p>V sklopu registratorja delovnega časa mora biti možnost zavesti standardne tipe delo, privat, malica, dopust, bolniška in druge.</p>
Pogostost uporabe	Vsakodnevno
Temeljni proces	Zbirni centri



7.5.5 REQ-CNT-5-005 - Izvoz podatkov za obračun plač

Identifikator zahteve	REQ-CNT-5-005
Naslov zahteve	Izvoz podatkov za obračun plač
Sklop	Vsebinske zahteve
Opis	Programska rešitev mora imeti možnost izvoza podatkov za obračun plač v obliki CSV/Excel, ki ga bo podpiral ERP 365 MD. Podatke se lahko izvozi za posameznega delavca ali povzetek ur za vse zaposlene hkrati.
Pogostost uporabe	Vsakodnevno
Temeljni proces	Zbirni centri



7.5.6 REQ-CNT-5-006 - Kesonski odvozi iz zbirnih centrov

Identifikator zahteve	REQ-CNT-5-006
Naslov zahteve	Kesonski odvozi iz zbirnih centrov
Sklop	Vsebinske zahteve
Opis	<p>Programska rešitev mora omogočati ročno ustvarjanje in pregledovanje potnih nalogov za naročanje kesonskih odvozov iz zbirnih centrov. V sklopu delovnega dne se namreč iz zbirnega centra opravi več odvozov, kjer se naroči kesonski odvoz glede na frakcijo, lokacijo in čas (beri čimprej).</p> <p>V sklopu potnega naloga bo bodisi zadolženi na zbirnem centru bodisi vodja vnesel nov potni nalog in vključil vse potrebne informacije za organizacijo odvoza. Na drugi strani mora planska služba potem temu potnemu nalogu dodeliti vozilo in organizirati odvoz.</p>
Pogostost uporabe	Vsakodnevno
Temeljni proces	Zbirni centri



7.5.7 REQ-CNT-5-007 - Popisovanje stanja kesonov v zbirnem centru

Identifikator zahteve	REQ-CNT-5-007
Naslov zahteve	Popisovanje stanja kesonov v zbirnem centru
Sklop	Vsebinske zahteve
Opis	<p>Programska rešitev mora omogočati tudi hitrejšo možnost naročanja kesonskih odvozov iz zbirnih centrov. V sklopu zbirnega centra je omejeno število frakcij, ki se zbirajo v kesonih oz. posodah. V sklopu programske rešitve se pripravi vmesnik oz. pogled v katerega se uporabnik prijavi, izbere zbirni center (lokacijo), ter na zaslonu vidi velike gumbе na katerih so napisane frakcije (šifre in nazivi). Ob kliku na frakcijo se frakcija obarva z drugo barvo, ter v ozadju samodejno pripravi potni nalog. V sklopu potnega naloga poznamo lokacijo zbirnega centra, kdo je potrdil poln keson, datum, čas, frakcijo. Potni nalog se pripravi v stanju osnutka in preko elektronske pošte obvesti podporno službo.</p> <p>V primeru še nega pritiska na gumb za frakcijo se pripravi še en nalog za izbrano frakcijo (torej hkrati polna 2 kesona za isto frakcijo). Seveda mora na vmesniku obstajati možnost tudi izbrisati potni nalog oz. polno frakcijo na lokaciji, drugače pa lahko uporabnik vedno navigira tudi na stran za upravljanje potnih nalogov, ki jih je v osnutek ustvaril prijavljen uporabnik.</p>
Pogostost uporabe	Vsakodnevno
Temeljni proces	Zbirni centri



7.5.8 REQ-CNT-5-008 - Zbiranje podatkov pogodbenikov

Identifikator zahteve	REQ-CNT-5-008
Naslov zahteve	Zbiranje podatkov pogodbenikov
Sklop	Vsebinske zahteve
Opis	<p>Programska rešitev mora omogočati obdelavo pogodbenikov, ki vsakič ob obisku in oddaji odpadkov ne plačujejo stroškov. Ti stroški se obračunavajo glede na dogovorjeni interval (npr.: enkrat mesečno). Programska rešitev mora omogočati zbiranje pripeljanih frakcij odpadkov v obliki bodisi naročila bodisi dobavnice bodisi v nekem drugem zbirnem načinu. Torej v sklopu procesa obdelave pogodbenika, se pogodbenik identificira in se frakcije in količine vnese na naročilo oz. drug dokument, namesto neposredne izdaje računa.</p> <p>Ključno pa je, da programska rešitev omogoča integracijo na ERP 365 MD in prenos podatkov za obračun v računovodski program.</p>
Pogostost uporabe	Vsakodnevno
Temeljni proces	Zbirni centri



7.5.9 REQ-CNT-5-009 - Vodenje minimalnih zalog vrečk

Identifikator zahteve	REQ-CNT-5-009
Naslov zahteve	Vodenje minimalnih zalog vrečk
Sklop	Vsebinske zahteve
Opis	Sistem mora omogočati spremljanje minimalnih in maksimalnih zalog. V sklopu zbirnih centrov se bodo spremljale minimalne zaloge po skladiščnih lokacijah oz. skladišču zbirnega centra. Na nivoju skladišča in skladiščne lokacije mora obstajati možnost nastavitve minimalne zaloge vrečk in tudi drugih artiklov (trenutno rumene in zelene vrečke). Na podlagi minimalnih zalog pa naj se samodejno ustvarijo dokumenti za prenos materiala in preko elektronske pošte obvestijo zadolžene osebe, ki bodo poskrbele za prenos oz. premik vrečk na lokacijo zbirnega centra.
Pogostost uporabe	Vsakodnevno
Temeljni proces	Zbirni centri



7.5.10 REQ-CNT-5-010 - Avtomatiziran sistem za mesečno razporejanje delavcev

Identifikator zahteve	REQ-CNT-5-010
Naslov zahteve	Avtomatiziran sistem za mesečno razporejanje delavcev
Sklop	Vsebinske zahteve
Opis	Programska rešitev naj poleg ročnega razporejanja delavcev na zbirne centre omogoča tudi avtomatsko pripravo mesečne razporeditve delavcev po zbirnih centrih. Na podlagi pogodb delavcev in zakonskih omejitev naj sistem omogoča pripravo mesečnega plana na zahtevo, ki se lahko v sklopu ročnega načina poljubno popravlja in ureja glede na bolniške odsotnosti, dopuste in druge dogodke.
Pogostost uporabe	Vsakodnevno
Temeljni proces	Zbirni centri



7.5.11 REQ-CNT-5-011 - Prijava stranke v zbirnem centru

Identifikator zahteve	REQ-CNT-5-011
Naslov zahteve	Prijava stranke v zbirnem centru
Sklop	Vsebinske zahteve
Opis	<p>Ob prihodu stranke na zbirni center mora sistem omogočati samodejno prijavo z uporabo digitalne kartice ali QR kode, kar odpravi ročno evidentiranje in skrajša čakalni čas. Identifikacija mora biti povezana z bazo uporabnikov podjetja oziroma občinskim registrom, kjer se preverjajo podatki o naslovu, občini, vrsti uporabnika (gospodinjstvo ali pravna oseba) in morebitnih omejitvah.</p> <p>Zaposleni na zbirnem centru mora prek uporabniškega vmesnika takoj pridobiti vpogled v podatke o stranki, vključno z njenimi pravicami (npr. količinske kvote, dovoljena števila obiskov, upravičenost do brezplačnih storitev) ter morebitnimi zapadlimi obveznostmi ali blokadami (neporavnani računi, prekoračitve, administrativne omejitve).</p> <p>Sistem mora samodejno opozoriti na nepravilnosti ali posebne pogoje (npr. prepoved oddaje določenih odpadkov, zahteva po tehtanju, dodatna identifikacija) in omogočiti dokumentiranje vseh dogodkov. Vse prijave in opozorila se morajo beležiti v revizijsko sled, z datumom, časom, identiteto stranke in operaterja.</p>
Pogostost uporabe	Vsakodnevno
Temeljni proces	Zbirni centri



7.5.12 REQ-CNT-5-012 – Digitalizacija prevzema odpadka

Identifikator zahteve	REQ-CNT-5-012
Naslov zahteve	Digitalizacija prevzema odpadka
Sklop	Vsebinske zahteve
Opis	<p>Rešitev mora digitalizirati postopek prevzema odpadkov, skrajšati čas obdelave in povečati točnost evidenc. Prevzem mora biti podprt preko ročnega vnosa ali avtomatskega zajema preko povezane tehtnice. Kar se tiče naprednih metod pa mora rešitev omogočati povezavo na rešitve kot sta 3D skeniranje in optična prepoznavna materiala/slike. Sistem ob prevzemu vodi ključne podatke (stranka, vrsta frakcije, količina, lokacija/oprema, čas, operater in drugo), omogoča pripenjanje fotografij in validacije frakcije glede na kartico stranke.</p> <p>Za vsako stranko se sproti izračuna preostanek ali presežek letne kvote po frakcijah in skupno. Ob preseženi kvoti ali posebnih režimih (npr. nevarne snovi, omejitve občine) sistem sproži opozorilo, predlaga nadaljnje korake (dodatno dovoljenje, plačilo, usmeritev na drugo lokacijo) ter po potrebi blokira zaključek brez pooblastila za izjemo. Pravilnik kvot je konfigurabilen (po občini, tipu uporabnika, frakciji, obdobju), z zgodovino sprememb.</p> <p>Po zaključku postopka se za stranko pripravi digitalni in/ali tiskani izpis z oddanimi količinami, vrstami odpadkov, stanjem kvote in priporočenimi ukrepi (npr. boljše ločevanje). Izpis je na voljo v PDF in z možnostjo e-pošiljanja.</p>
Pogostost uporabe	Vsakodnevno
Temeljni proces	Zbirni centri



7.5.13 REQ-CNT-5-013 - Samodejno generiranje računov

Identifikator zahteve	REQ-CNT-5-013
Naslov zahteve	Samodejno generiranje računov
Sklop	Vsebinske zahteve
Opis	Programska rešitev mora omogočati prenos podatkov in pripravo računa v rešitvi za maloprodajo. Ideja je zajeti podatke o frakcijah, količinah zgolj poračunati viške količin glede na stanje kartice naročnika (razpoložljive količine frakcij za oddajo). Ti podatki bodo na voljo v programski rešitvi in jih je potrebno prenesti v maloprodajni program za obračun, davčno potrjevanje in izdajo računa.
Pogostost uporabe	Vsakodnevno
Temeljni proces	Zbirni centri



7.5.14 REQ-CNT-5-014 – Avtomatsko obveščanje strank

Identifikator zahteve	REQ-CNT-5-014
Naslov zahteve	Avtomatsko obveščanje strank
Sklop	Vsebinske zahteve
Opis	Programska rešitev mora omogočati obveščanje strank prek e-pošte ali spletne aplikacije o stanju oddanih odpadkov, spremembah kvot ali morebitnih nepravilnostih, obenem pa je mogoče uvesti tudi ankete o zadovoljstvu za izboljšanje storitev.
Pogostost uporabe	Vsakodnevno
Temeljni proces	Zbirni centri



7.5.15 REQ-CNT-5-015 - Elektronsko podpisovanje

Identifikator zahteve	REQ-CNT-5-015
Naslov zahteve	Elektronsko podpisovanje
Sklop	Vsebinske zahteve
Opis	Programska rešitev mora predvsem za poslovne uporabnike omogočati elektronsko podpisovanje oz. potrjevanje oddaje frakcij na zbirnih centrih in potrditev podatkov za obračun v sklopu rednega mesečnega obračuna.
Pogostost uporabe	Vsakodnevno
Temeljni proces	Zbirni centri



7.5.16 REQ-CNT-5-016 - Ključne informacije

Identifikator zahteve	REQ-CNT-5-016
Naslov zahteve	Ključne informacije
Sklop	Vsebinske zahteve
Opis	<p>Programska rešitev mora zagotoviti intuitiven, uporabniku prijazen sistem, ki zaposlenim omogoča hiter dostop do vseh ključnih informacij, potrebnih za učinkovito opravljanje delovnih nalog. Sistem mora biti zasnovan pregledno in logično, s prilagodljivim uporabniškim vmesnikom, ki omogoča enostavno uporabo tudi v dinamičnem delovnem okolju, kot so zbirni centri, logistika ali operativni oddelki.</p> <p>Zaposleni morajo imeti možnost hitrega vpogleda v razpored dela, dodeljene naloge, vozila in odgovorne osebe, z možnostjo sprotne posodobitve razporedov. Sistem mora omogočati dostop do navodil za sprejem in obravnavo posebnih primerov, kot so ravnanje z nevarnimi odpadki, poškodovano blago ali nestandardne situacije.</p>
Pogostost uporabe	Vsakodnevno
Temeljni proces	Zbirni centri



7.6 Tehtalna enota

Tehtalna enota predstavlja osrednjo vstopno in izstopno točko za sortirnico in lokacijo Smreka ter ima ključno vlogo pri nadzoru nad gibanjem in količinami odpadkov. Njena primarna naloga je natančno tehtanje in potrjevanje vseh prejetih, izdanih, obdelanih ter ročno prebranih količin odpadkov. Vsako vozilo se stehta najmanj dvakrat, ob prihodu in pred odhodom, s čimer se zagotovi natančen izračun količin, ki vstopajo ali zapuščajo lokacijo. V sklopu tehtalne enote sta 2 tehnici na katerih je možno neodvisno izvajati vhodno oz. izhodno tehtanje.

Tehtalna enota ob tehtanju tudi poveže količine s klasifikacijo odpadkov, ki je določena že ob ustvarjanju potnega naloga vozila in potrjena ob njegovem prihodu. Na ta način predstavlja začetno točko za vodenje zalog in pripravo masne bilance na omenjenih lokacijah. Pravilno delovanje tehtalne enote omogoča preglednost, sledljivost ter natančnost podatkov, kar je bistveno za nadaljnje procese obdelave odpadkov in poročanja. Na samo težo odpadkov sicer vplivajo tudi vremenske razmere – suho in sončno vreme običajno zmanjšuje težo odpadkov, medtem ko hladno in vlažno vreme težo povečuje.

7.6.1 REQ-CNT-6-001 - Prevzem odpadkov

Identifikator zahteve	REQ-CNT-6-001
Naslov zahteve	Prevzem odpadkov
Sklop	Vsebinske zahteve
Opis	<p>Programska rešitev mora celovito podpirati proces prevzema odpadkov, tako za interna vozila, ki delujejo na podlagi potnih nalogov, kot tudi za zunanja vozila, ki vozijo na podlagi vnaprej oddanih najav. Zaposleni na tehtalni enoti mora imeti privzeto odprt zaslon, prek katerega lahko ročno vnese šifro ali poskenira QR kodo potnega naloga oziroma najave, ki jo ima voznik pri sebi – v fizični ali elektronski obliki. Če voznik kode nima, mora sistem omogočati iskanje po različnih kriterijih, kot so podjetje, registrska številka vozila, datum, tip odpadka in podobno. V primeru, da potni nalog ali najava v sistemu še ne obstajata, mora imeti zaposleni možnost, da dokument ustvari neposredno v aplikaciji.</p> <p>Sistem mora omogočati oz. podpirati tudi alternativne načine za identifikacijo oz. avtomatizacijo identifikacije vozila, kot je identifikacija z branjem registrske tablice.</p> <p>Ko sistem prepozna ali uporabnik poišče ustrezen potni nalog oziroma najavo, se samodejno pripravi skladiščni dokument o prevzemu odpadkov. Dokument mora že vsebovati osnovne podatke – podjetje (Snaga ali zunanji partner), datum in čas prevzema, izbrano skladišče, skladiščno lokacijo ter pripravljeno postavko z ustrežno klasifikacijo odpadkov. Klasifikacijo je mogoče po potrebi spremeniti, neto teža pa se v tem koraku še ne zapiše, saj sistem samodejno prebere zgolj težo polnega vozila.</p>



	<p>Zaposleni na tehtalni enoti nato usmeri voznika proti ustrezni lokaciji – bodisi proti sortirnici bodisi proti lokaciji Smreka – kjer poteka raztovor. Po končanem raztovoru se ob povratku vozila ponovno skenira QR koda ali ročno poišče ustrezen dokument. Sistem zajame težo praznega vozila, izračuna razliko med polno in prazno težo ter samodejno vnese količino odpadkov na ustrezno postavko. Po potrditvi prevzema se skladno s pravili lahko avtomatsko zaključi tudi potni nalog ali najava.</p> <p>Vse podatke v dokumentu prevzema je možno urejati le, kadar je to nujno potrebno, pred zaključkom potnega naloga pri čemer mora sistem vse spremembe – vključno z ročnimi popravki teže – beležiti v revizijsko sled. To zagotavlja popolno sledljivost in transparentnost celotnega postopka prevzema odpadkov.</p> <p>Ob potrditvi prevzema se samodejno dvigne zaloga na lokaciji.</p>
Pogostost uporabe	Vsakodnevno
Temeljni proces	Tehtalna enota



7.6.2 REQ-CNT-6-002 - Izpis QR kode potnega naloga

Identifikator zahteve	REQ-CNT-6-002
Naslov zahteve	Izpis QR kode potnega naloga
Sklop	Vsebinske zahteve
Opis	<p>Programska rešitev mora omogočati izpis QR kode potnega naloga za uporabo na tehtalni enoti. QR koda mora vsebovati vsaj šifro potnega naloga oz. druge podatke za enostavno identifikacijo potnega naloga. Izpis QR kode mora biti na voljo v PDF izvozu ali neposrednem tisku PDF dokumenta.</p> <p>Skenerji morajo ob branju QR kode omogočiti takojšen dostop do zapisa naloga za uporabo na tehtalni enoti in ustvarjanju povezanega skladiščnega dokumenta. Takšna funkcionalnost zmanjšuje napake in pospeši operativne postopke na terenu.</p>
Pogostost uporabe	Vsakodnevno
Temeljni proces	Tehtalna enota



7.6.3 REQ-CNT-6-003 - Vodenje najav

Identifikator zahteve	REQ-CNT-6-003
Naslov zahteve	Vodenje najav
Sklop	Vsebinske zahteve
Opis	<p>Programska rešitev mora omogočati centralizirano vodenje naročil dovoza ali odvoza odpadkov. Na podlagi teh naročil prevzemniki ali zunanji prevozniki oddajo najave prevozov za izvedbo prevzema ali izdaje odpadkov. Prevzemniki ali prevozniki preko portala ali API-ja oddajo najavo za odvoz ali dovoz odpadkov z obveznimi podatki o številki naročila na katero je vezana najava, lokaciji prevzema ali oddaje, datumu in uri, vozniku, registrski številki vozila, podjetju po pogodbi/ponudbi, prevzemniku ali pošiljatelju odpadka za ustvarjanje evidenčnega lista v sistemu ARSO, nazivom sheme (če je odpadek vezan za shemo), imetniku odpadka, namenu prevoza, klasifikacija odpadka ter predvideni teži. Na podlagi podatkov se samodejno ustvari nova šifra najave in QR koda. Iz sistema ali preko vmesnika API je možno prenesti tudi datoteko PDF, ki zajema osnovne informacije in QR kodo za uporabo na tehtalni enoti. Rešitev mora omogočati realno časovne posodobitve statusov (najavljeno, na lokaciji, zaključeno, preklicano) skladno z aktivnostmi na tehtalni enoti.</p> <p>Naročilo in najavo je možno tudi preklicati oz. se prekliche samodejno po preteku določenega časa od datuma in ure najave.</p> <p>V svoji osnovi je lahko najava bodisi nabavni nalog/naročilnica bodisi dobavnica bodisi drug tip dokumenta. Ne glede na tip dokumenta pa bo le-ta povezan tudi na prevzem oz. izdajo, ki bo samodejno zapiral omenjene dokumente.</p> <p>Sistem mora ob izvedenem tehtanju samodejno zaključiti pripadajoče naročilo in najavo prevoza.</p>
Pogostost uporabe	Vsakodnevno
Temeljni proces	Tehtalna enota



7.6.4 REQ-CNT-6-004 - Izpis QR kode najave

Identifikator zahteve	REQ-CNT-6-004
Naslov zahteve	Izpis QR kode najave
Sklop	Vsebinske zahteve
Opis	<p>Programska rešitev mora omogočati izpis QR kode najave za uporabo na tehtalni enoti. QR koda mora vsebovati vsaj šifro najave oz. druge podatke za enostavno identifikacijo najave. Izpis QR kode mora biti na voljo v PDF izvozu ali neposrednem tisku PDF dokumenta.</p> <p>Skenerji morajo ob branju QR kode omogočiti takojšen dostop do zapisa najave za uporabo na tehtalni enoti in ustvarjanju povezanega skladiščnega dokumenta. Takšna funkcionalnost zmanjšuje napake in pospeši operativne postopke na terenu.</p>
Pogostost uporabe	Vsakodnevno
Temeljni proces	Tehtalna enota



7.6.5 REQ-CNT-6-005 - Povezava na tehnice

Identifikator zahteve	REQ-CNT-6-005
Naslov zahteve	Povezava na tehnice
Sklop	Vsebinske zahteve
Opis	<p>Programska rešitev mora omogočati povezavo na tehtnice (tehnice za vozila in tehtalke za bale odpadkov) za samodejni zajem in obdelavo merilnih podatkov brez ročnega vnosa. Integracija mora potekati preko standardiziranih komunikacijskih protokolov ter omogočati dvosmerno komunikacijo. Sistem lahko pošilja ukaze tehtnici (npr. začetek tehtanja, tara) in prejema natančne podatke o teži, času meritve in statusu merilnega postopka. Podatki o teži in akcije za tehniko morajo biti na voljo v sklopu spletne rešitve na ključnih vmesnikih.</p> <p>Zabeleženi podatki se morajo samodejno povezati z ustreznim poslovnim procesom – prevzemom, izdajo, premikom, nalogom. Glede na to, da ima podjetje več tehnic v sklopu tehtalne enote mora delavec ob prijavi potrditi na katero tehniko se prijavlja.</p>
Pogostost uporabe	Vsakodnevno
Temeljni proces	Tehtalna enota



7.6.6 REQ-CNT-6-006 - Zajem QR kode potnega naloga ali najave

Identifikator zahteve	REQ-CNT-6-006
Naslov zahteve	Zajem QR kode potnega naloga ali najave
Sklop	Vsebinske zahteve
Opis	<p>Programska rešitev mora omogočati popolno integracijo z ročnimi skenerji za zajem QR in črtnih kod, ki se z napravami povezujejo na primer prek USB vmesnika. Povezava mora biti stabilna, prepoznavanje kod hitro in zanesljivo, brez potrebe po dodatni konfiguraciji ali nameščanju zunanjih gonilnikov. Sistem mora samodejno zaznati priključeno napravo in omogočiti takojšnjo uporabo pri zajemu podatkov, kot so številke potnih nalogov in najav.</p> <p>Poleg tega mora programska rešitev brezhibno delovati tudi na pametnih mobilnih napravah, kot so telefoni ali tablice, ki imajo vgrajene kamere z možnostjo skeniranja QR kod in črtnih kod. Uporabniški vmesnik mora biti prilagojen mobilnim napravam, da omogoča enostavno uporabo na terenu, hitro iskanje in potrjevanje dokumentov. Takšna prilagodljivost zagotavlja večjo učinkovitost dela, saj omogoča uporabo rešitve tako v pisarni kot na terenu, s čimer se izboljša pretok informacij in zmanjša potreba po ročnih vnosih podatkov.</p>
Pogostost uporabe	Vsakodnevno
Temeljni proces	Tehtalna enota



7.6.7 REQ-CNT-6-007 - Dodatni podatki na potnem nalogu in najavi

Identifikator zahteve	REQ-CNT-6-007
Naslov zahteve	Dodatni podatki na potnem nalogu in najavi
Sklop	Vsebinske zahteve
Opis	<p>Za učinkovito delovanje tehtalne enote je nujno, da so potni nalogi in najave že ob svojem nastanku opremljeni z vsemi ključnimi podatki, ki jih tehtalna enota potrebuje za nemoteno izvajanje svoje funkcije. To pomeni, da morajo biti vsi bistveni podatki vneseni vnaprej, še preden vozilo prispe na tehtalno enoto, s čimer se skrajša čas obdelave in zmanjša možnost napak.</p> <p>Med obvezne informacije sodijo podatki o vozniku, registrska številka vozila, šifra naloga/naročila/najave, podjetje po pogodbi/ponudbi, prevzemnik ali pošiljatelj odpadka za ustvarjanje evidenčnega lista v sistemu ARSO, naziv sheme (če je odpadek vezan za shemo), imetnik odpadka, namen prevoza, klasifikacija odpadka, odjemno mesto ter predvidena teža. Tak pristop omogoča avtomatizirano preverjanje podatkov ob prihodu vozila in zagotavlja, da je tehtanje opravljeno hitro, natančno in skladno s postopki.</p> <p>Celovit vnos podatkov že v fazi ustvarjanja potnega naloga ali najave prispeva k večji preglednosti in sledljivosti celotnega postopka tehtanja. Poleg tega omogoča boljše upravljanje evidenc, enostavnejše poročanje in zanesljivejše vodenje masne bilance na tehtalni enoti.</p>
Pogostost uporabe	Vsakodnevno
Temeljni proces	Tehtalna enota



7.6.8 REQ-CNT-6-008 - Potni nalog/najava in povezani skladiščni dokumenti

Identifikator zahteve	REQ-CNT-6-008
Naslov zahteve	Potni nalog/najava in povezani skladiščni dokumenti
Sklop	Vsebinske zahteve
Opis	Programska rešitev mora omogočati dosledno povezavo med potnim nalogom oz. naročilom, najavo ter skladiščnimi dokumenti (prevzem, izdaja, prenos), s čimer se zagotovi popolna sledljivost od izvirnega dokumenta do dejanskega stanja. Ob ustvarjanju skladiščnih dokumentov iz potnega naloga, naročila ali najave se mora povezava med temi dokumenti samodejno vzpostaviti.
Pogostost uporabe	Vsakodnevno
Temeljni proces	Tehtalna enota



7.6.9 REQ-CNT-6-009 - Izdaja odpadkov

Identifikator zahteve	REQ-CNT-6-009
Naslov zahteve	Izdaja odpadkov
Sklop	Vsebinske zahteve
Opis	<p>Programska rešitev mora celovito podpirati proces izdaje odpadkov, tako za interna vozila, ki delujejo na podlagi potnih nalogov, kot tudi za zunanja vozila, ki vozijo na podlagi vnaprej oddanih naročil in pripadajočih najav. Zaposleni na tehtalni enoti mora imeti privzeto odprt zaslon, prek katerega lahko ročno vnese šifro ali poskenira QR kodo potnega naloga oziroma najave, ki jo ima voznik pri sebi – v fizični ali elektronski obliki. Če voznik kode nima, mora sistem omogočati iskanje po različnih kriterijih, kot so podjetje, registrska številka vozila, datum, tip odpadka in podobno. V primeru, da potni nalog ali najava v sistemu še ne obstajata, mora imeti zaposleni možnost, da dokument ustvari neposredno v aplikaciji.</p> <p>Ko sistem prepozna ali uporabnik poišče ustrezen potni nalog oziroma najavo, se samodejno pripravi skladiščni dokument o izdaji odpadkov. Dokument mora že vsebovati osnovne podatke – lokacijo prevzema, podjetje (zunanji partner) po pogodbi/ponudbi, prevzemnik odpadka za ustvarjanje evidenčnega lista v sistemu ARSO, naziv sheme (če je odpadek vezan za shemo), imetnik odpadka, datum in čas izdaje, izbrano skladišče ter pripravljeno postavko z ustrežno klasifikacijo odpadkov in predvideno količino za izdajo. Ob prvem tehtanju se zgolj prebere teža polnega vozila.</p> <p>Zaposleni na tehtalni enoti nato usmeri voznika proti ustrezni lokaciji – bodisi proti sortirnici bodisi proti lokaciji Smreka – kjer poteka naklad. Po končanem nakladu se ob povratku vozila ponovno skenira QR koda ali ročno poišče ustrezen dokument. Sistem zajame težo polnega vozila, izračuna razliko med polno in prazno težo ter samodejno vnese količino odpadkov na ustrezno postavko. Po potrditvi izdaje se skladno s pravili lahko avtomatsko zaključi tudi potni nalog, naročilo in najava.</p> <p>Vse podatke v dokumentu izdaje je možno urejeni le pred zaključkom potnega naloga, kadar je to nujno potrebno, pri čemer mora sistem vse spremembe – vključno z ročnimi popravki teže – beležiti v revizijsko sled. To zagotavlja popolno sledljivost in transparentnost celotnega postopka izdaje odpadkov.</p> <p>Ob potrditvi izdaje se samodejno zmanjša zaloga na lokaciji.</p>
Pogostost uporabe	Vsakodnevno



Temeljni proces	Tehtalna enota
-----------------	----------------



7.6.10 REQ-CNT-6-010 - Premik odpadkov

Identifikator zahteve	REQ-CNT-6-010
Naslov zahteve	Premik odpadkov
Sklop	Vsebinske zahteve
Opis	<p>Premik odpadkov iz lokacije Smreka na sortirnico ali premik ročno prebranih odpadkov na lokaciji Smreka iz ene klasifikacijske številke v drugo, mora sistem podpirati preko skladiščnih dokumentov premika oz. prenosa, ki jih bodo zaposleni vozniki izvajali preko pametnih telefonov. V sklopu omenjenega dokumenta se bo podobno kot pri prevzemu in izdaji izvajalo tehtanje odpadkov bodisi preko tehnic, kjer se stehta vozilo 2x, bodisi preko tehtalke, ki stehta odpadke 1x. Obe lokaciji Smreka in sortirnica bosta ločeni skladiščni lokaciji. Vsak odpadek bo predstavljal ločeno skladišče.</p> <p>Ob potrditvi premika se zaloga na izvornem odpadku oz. lokaciji samodejno zmanjša, na ponornem odpadku oz. lokaciji pa sorazmerno poveča.</p>
Pogostost uporabe	Vsakodnevno
Temeljni proces	Tehtalna enota



7.6.11 REQ-CNT-6-011 - Povezava z napravami za radiacijo in požarni alarm

Identifikator zahteve	REQ-CNT-6-011
Naslov zahteve	Povezava z napravami za radiacijo in požarni alarm
Sklop	Vsebinske zahteve
Opis	<p>Programska rešitev mora omogočati integracijo z napravami za zaznavanje radiacije in požarnimi alarmnimi sistemi za namen zgodnjega opozarjanja, varnega zaustavljanja procesov in sledljivosti incidentov. Ob incidentu mora zaposlen na tehtalni enoti in varnostnik seznaniti odgovorno osebo. Povezava naj poteka prek standardnih vmesnikov/protokolov z dvosmerno komunikacijo, kjer je mogoče brati meritve/status in po potrebi sprožiti varnostne procedure. Sistem mora podpirati realnočasna opozorila, kjer se ob alarmu samodejno ustvari prijava in pošlje elektronska pošta z obvestili ključnim uporabnikom in podjetju Protect v primeru požarnega alarma.</p> <p>Na prijavo naj bo možno elektronsko dodati komentarje, navodila in ukrepe, ki jih morajo zaposleni izvesti.</p>
Pogostost uporabe	Vsakodnevno
Temeljni proces	Tehtalna enota



7.6.12 REQ-CNT-6-012 - Tehtalni listi

Identifikator zahteve	REQ-CNT-6-012
Naslov zahteve	Tehtalni listi
Sklop	Vsebinske zahteve
Opis	<p>Programska rešitev mora omogočati popolnoma digitalno upravljanje tehtalnih listov (v nadaljevanju: TL), ki predstavljajo osrednji dokument za evidentiranje prevzemov, izdaj ali notranjih premikov odpadkov. Sistem mora samodejno ustvarjati tehtalne liste ob vsaki tehtalni operaciji ter jih povezovati z prevzemom, izdajo in premikom. Vsak TL mora vsebovati natančne podatke o bruto, tari in neto masi, času tehtanja, lokaciji, identifikaciji zaposlenega ter pripadajočih dokumentih. Poleg omenjenega mora vsebovati še naslednje podatke: prevzemnika, imetnika, prevoznika, za EVL, vrsta odpadka, shema, vrsta prometa, OM/ZM, vezava z DN in v bodoče, da bi bilo pri TL oddaj razvidna vezava z naročilom/najavo.</p> <p>Podprta mora biti možnost samodejnega generiranja več tehtalnih listov za različne klasifikacije v primeru reklamacij ali sortacij, ter elektronsko podpisovanje in dodajanje fotografij s tehtalne enote. Možen mora biti tudi izvoz v PDF in Excel ter pošiljanje po e-pošti.</p> <p>Tehtalni list naj bo možno ustvariti preko reference na potni nalog (vnos šifre, scan QR kode ali integracije na sistem za branje registrskih števil), preko reference na najavo oz. drugi relevanten dokument. Tehtalni list pa naj bo moč ustvariti tudi ročno, kjer naj ima operater možnost ročno vnesti registrsko tablico ali zajem preko fotografije tablice. Ostale podatke naj ima možnost upariti preko prijav, plana ali ročno.</p> <p>Tehtalni list se lahko izvede samostojno s strani voznika. To omogoči, da se lahko tehtanje izvaja izven delovnega časa tehtalne enote.</p> <p>Sistem mora omogočiti ročni vnos spremembe teže za vsak odpadek posebej (zmanjšanje ali povečanje) zaradi vremenskih vplivov. Prav tako mora omogočati kreiranje tehtalnih listov v primeru tehtanja zalog, ki nimajo vpliva na spremembo zalog.</p>
Pogostost uporabe	Vsekodnevno
Temeljni proces	Tehtalna enota



7.6.13 REQ-CNT-6-013 - Reklamacije na tehtalni enoti

Identifikator zahteve	REQ-CNT-6-013
Naslov zahteve	Reklamacije na tehtalni enoti
Sklop	Vsebinske zahteve
Opis	<p>Programska rešitev mora omogočati obdelavo reklamacij na tehtalni enoti preko rešitve za reklamacije (in sortacije). Namen rešitve je zagotoviti popolnoma elektronski potek obravnave reklamacij, s čimer se odpravi ročno delo, poveča natančnost in skrajša odzivni čas.</p> <p>Sistem mora omogočati vnos in evidentiranje reklamacij neposredno na tehtalni enoti, kjer lahko uporabnik dodaja fotografije, priponke in opombe že ob tehtanju. Ob zaznani neskladnosti tehtalna enota ročno vnese v potni nalog tudi postavke za druge vrste odpadkov. Sistem mora samodejno kreirati dodatne tehtalne liste (TL) za posamezne klasifikacije materiala odpadka, s čimer se zagotovi natančna razmejitev količin in nadaljnje sledenje.</p> <p>Vse reklamacije morajo biti povezane z dokumentacijo vozila, tehtalnimi listi in pripadajočimi povezanimi dokumenti. Ob prijavi reklamacije se mora samodejno sprožiti obvestilo odgovorni osebi preko e-pošte.</p> <p>Odgovorna oseba, ko prejme elektronsko pošto, uredi reklamacijski zapisnik. Za hitrejšo rešitev naj se reklamacijski zapisnik ob ustvarjanju TL skupaj s celotno sledjo reklamacije in popravkov.</p>
Pogostost uporabe	Tedensko
Temeljni proces	Tehtalna enota



7.6.14 REQ-CNT-6-014 - Storitve tehtanja

Identifikator zahteve	REQ-CNT-6-014
Naslov zahteve	Storitve tehtanja
Sklop	Vsebinske zahteve
Opis	<p>Programska rešitev mora omogočati izvajanje storitve tehtanja za zunanja podjetja ali interne potrebe organizacije, pri čemer zaposleni ročno ustvari tehtalni list (TL) količine pa se samodejno zajamejo. Proces mora vključevati tehtanje praznega in polnega vozila, pri čemer sistem samodejno izračuna neto maso ter poveže tehtanje z ustreznim podjetjem, prevoznikom in vozilom. Ta tehtanja ne smejo imeti vpliva na spremembo zalog.</p> <p>V nadaljevanju naj bo možno iz tehtalnega lista ustvariti dobavnico skupaj s storitvijo tehtanja. Dobavnico potem obračuna računovodstvo.</p>
Pogostost uporabe	Tedensko
Temeljni proces	Tehtalna enota



7.6.15 REQ-CNT-6-015 - Prepakiranje

Identifikator zahteve	REQ-CNT-6-015
Naslov zahteve	Prepakiranje
Sklop	Vsebinske zahteve
Opis	<p>Programska rešitev mora podpirati dnevna notranja tehtanja odpadkov znotraj območja Snage, kjer se med obdelavo ločujejo in tehtajo klasifikacije odpadkov, ki ne spadajo v prvotno skupino odpadkov. Ob vsakem takšnem prebiranju se mora na tehtnici izvesti tehtanje prebrane količine, ki se nato odloži na ustrezno mesto ali kup, določen za posamezno klasifikacijo.</p> <p>V sklopu rešitve mora imeti delavec možnost ustvariti skladiščni dokument, ki bo "prešifriral" količine na zalogi iz ene klasifikacije v drugo. Poleg omenjenega mora imeti delavec možnost ustvariti skladiščni dokument premika, ki bo premaknil količine iz ene lokacije na drugo. V obeh omenjenih dokumentih mora biti na voljo tudi podpora za samodejno tehtanje preko tehnic in ustvarjanje tehtalnih listov.</p> <p>Ob potrditvi prepakiranja se samodejno zmanjša klasifikacija izvirne klasifikacije odpadkov in dvigne zaloga ponorne klasifikacije odpadkov.</p>
Pogostost uporabe	Vsakodnevno
Temeljni proces	Tehtalna enota



7.6.16 REQ-CNT-6-016 - Digitalni podpis

Identifikator zahteve	REQ-CNT-6-016
Naslov zahteve	Digitalni podpis
Sklop	Vsebinske zahteve
Opis	Programska rešitev mora omogočati dodajanje digitalnega podpisa na vse skladiščne dokumente in tehtalne liste (TL), zlasti za zunanje voznike, ki niso zaposleni v okviru Javnega podjetja Snaga. Podpis se mora dati narisati v namenskem oknu bodisi z miško bodisi prek zaslona na dotik. Ob podpisu sistem samodejno zabeleži časovni žig, identifikator uporabnika/vozila, lokacijo (po potrebi) in povezavo na izvorni dokument, kar zagotavlja sledljivost in potrditev izvedenega tehtanja.
Pogostost uporabe	Vsakodnevno
Temeljni proces	Tehtalna enota



7.6.17 REQ-CNT-6-017 – Prevoz nevarnih odpadkov

Identifikator zahteve	REQ-CNT-6-017
Naslov zahteve	Prevoz nevarnih odpadkov
Sklop	Vsebinske zahteve
Opis	<p>Programska rešitev mora omogočati evidentiranje in tehtanje tako nevarnih kot nenevarnih odpadkov na tehtalni enoti. Ob prevzemu ali oddaji vseh odpadkov se najprej izvede tehtanje polnega in praznega vozila. V tehtalnem listu se označi vrsta in količina embalaže (paleta, sod, ipd.), program pa na podlagi vnaprej vnesenih tež embalaže samodejno zmanjša količino odpadka za skupno težo embalaže, saj se pri prevzemu ali oddaji vedno upošteva teža odpadka brez palet/posod. Podatki o vrsti, količini in teži embalaže (palet/posod) morajo biti razvidni v tehtalnem listu.</p> <p>Vsaka paleta z nevarnimi odpadki se nato tehta ločeno pri čemer sistem za vsako posamezno tehtanje samodejno ustvari svoj tehtalni list (TL) in možnost tiska nalepke za opremo posamezne palete, ki mora biti povezan s pripadajočim prevzemom ali oddajo ter z ustreznim potnim nalogom.</p>
Pogostost uporabe	Vsakodnevno
Temeljni proces	Tehtalna enota



7.6.18 REQ-CNT-6-018 - Opozorilni sistem preobremenjenosti

Identifikator zahteve	REQ-CNT-6-018
Naslov zahteve	Opozorilni sistem preobremenjenosti
Sklop	Vsebinske zahteve
Opis	V sklopu programske rešitve se bodo vsa interna vozila vodila kot viri oz. vozila v voznem parku. Vozila morajo imeti vnesene registrske oznake in tudi maksimalno dovoljena masa vozila. Pri izdaji odpadkov naj se vključi samodejni opozorilni sistem, ki bo na podlagi maksimalne dovoljene mase in izmerjene mase na podlagi tehtalnega lista zaposlenega na tehnici opozoril, da vozilo presega maksimalno dovoljeno maso.
Pogostost uporabe	Vsakodnevno
Temeljni proces	Tehtalna enota



7.6.19 REQ-CNT-6-019 - Tehtanje ob prenosih znotraj Snage

Identifikator zahteve	REQ-CNT-6-019
Naslov zahteve	Tehtanje ob prenosih znotraj Snage
Sklop	Vsebinske zahteve
Opis	Ob prebiranju odpadkov mora sistem omogočati, da se prebrani odpadek po tehtanju premakne preko medskladišnico na druge lokacijo hkrati pa se mora zamenjati tudi frakcija (material), s čimer se izvorna frakcija zmanjša, nova pa poveča. Na ta način se ohranja količinska sledljivost med izvorom in destinacijo hkrati pa imajo zaposleni možnost evidentirati prebiranje brez dodatnih akcij. Vsaka taka operacija mora imeti svoj tehtalni list in povezavo na ustrezno pot oz. dokument.
Pogostost uporabe	Dnevno
Temeljni proces	Tehtalna enota



7.6.20 REQ-CNT-6-020 - Samodejni nadzor teže vozil

Identifikator zahteve	REQ-CNT-6-020
Naslov zahteve	Samodejni nadzor teže vozil
Sklop	Vsebinske zahteve
Opis	Programska rešitev mora zagotoviti preventivni, skladnostni in sledljiv nadzor izvoznih tehtanj z avtomatsko blokado tehtalnega lista ob preobremenitvi ter z algoritmom za preverjanje legalne mase glede na tip vozila. Ob kreiranju izvoznega tehtalnega lista sistem izvede kontrole: (1) bruto ≤ dovoljeno. Opozorilni sistem deluje v treh nivojih: informativno opozorilo (približevanje pragu), rdeča blokada (presežena meja → tehtalni list se samodejno zavrne), in nadzorovana prekoračitev (pooblaščen uporabnik lahko sproži izjemo z razlogom, fotografijo in tehtalnim zapisom; sistem beleži revizijsko sled). Vmesnik vozniku in tehtalcu prikazuje jasna sporočila (teža, prag, razlog zavrnitve) ter predlaga ukrepe (delni raztovor, sprememba vozila).
Pogostost uporabe	Dnevno
Temeljni proces	Tehtalna enota



7.6.21 REQ-CNT-6-021 - Urejanje tehtalnih listov

Identifikator zahteve	REQ-CNT-6-021
Naslov zahteve	Urejanje tehtalnih listov
Sklop	Vsebinske zahteve
Opis	<p>Programska rešitev mora uporabnikom onemogočati možnost urejanja aktivnih tehtalnih listov in zgodovinskih tehtalnih listov. Urejanje aktivnih tehtalnih listov in zgodovinskih podatkov je omogočeno zgolj pooblaščenim uporabnikom, v vsakem primeru pa se vodi revizijska sled za vse sprememba za nazaj in na aktivnih tehtalnih listih.</p> <p>V primeru razdelitve teže iz enega TL v več TL, popravkov ali drugih posegov je treba obstoječi TL stornirati (brez možnosti urejanja ali brisanja) ter kreirati nove tehtalne liste, ki se navezujejo na prvotni TL. V opombo je treba obvezno navesti povezavo med storniranim in novim TL, kdo je popravek izvedel ter kaj je bilo popravljeno oz. urejeno. Vsi podatki iz TL morajo biti po ureditvi preneseni v DN, TL pa morajo biti ustrezno sinhronizirani z DN.</p> <p>Programska rešitev mora zagotoviti možnost urejanja aktivnih tehtalnih listov, posledično potnih nalogov in tudi zgodovinskih tehtalnih listov. Urejanje zgodovine je onemogočeno zgolj pooblaščenim uporabnikom, v vsakem primeru pa se vodi revizijska sled za vse sprememba za nazaj in na aktivnih tehtalnih listih.</p>
Pogostost uporabe	Dnevno
Temeljni proces	Tehtalna enota



7.6.22 REQ-CNT-6-022 - Integracija na Surovino

Identifikator zahteve	REQ-CNT-6-022
Naslov zahteve	Integracija na Surovino
Sklop	Vsebinske zahteve
Opis	Podjetje Surovina (in drugi) izvaja tudi tehtanje oz. pripravi tehtalne liste za vozila Javnega podjetja Snaga. Programska rešitev mora podpirati pridobivanje tehtalnih listov iz tretjega sistema, hkrati pa mora omogočati oz. imeti izpostavljen API vmesnik za pošiljanje podatkov s strani tretjega sistema za programsko ustvarjanje novega tehtalnega lista.
Pogostost uporabe	Dnevno
Temeljni proces	Tehtalna enota



7.6.23 REQ-CNT-6-023 – Najava prevozov preko EDI dokumentov

Identifikator zahteve	REQ-CNT-6-023
Naslov zahteve	Najava prevozov preko EDI dokumentov
Sklop	Vsebinske zahteve
Opis	Programska rešitev mora omogočati samodejni prevzem, obdelavo in knjiženje najav prevozov na podlagi EDI sporočil, ki jih pošiljajo zunanji prevoznik ali prevzemnikii. Podprti naj bodo različni standardi EDIFACT (npr. IFTMIN/IFTSTA/IFTMAN/IFCSUM), ANSI X12 (npr. 204/214/990/997) in drugi ter možnost API/JSON ali CSV kot rezerva.
Pogostost uporabe	Dnevno
Temeljni proces	Tehtalna enota



7.6.24 REQ-CNT-6-024 - Urejanje zaradi vremenskih vplivov

Identifikator zahteve	REQ-CNT-6-024
Naslov zahteve	Urejanje zaradi vremenskih vplivov
Sklop	Vsebinske zahteve
Opis	Sistem mora omogočiti ročni vnos spremembe teže (povečanje ali zmanjšanje) za vsak odpadek posebej zaradi vremenskih vplivov. Popravek se vnaša na ravni tehtalnega lista (TL) ali skladiščne postavke in se preračuna v neto količino brez vplivov vremena. Pri vnosu so obvezna polja: odpadek, lokacija/skladišče, TL/dokument, smer popravka (+/-), vrednost (kg/%), razlog in pooblaščen oseba.
Pogostost uporabe	Dnevno
Temeljni proces	Tehtalna enota



7.6.25 REQ-CNT-6-025 - Tehtanje brez vpliva na zalogo

Identifikator zahteve	REQ-CNT-6-025
Naslov zahteve	Tehtanje brez vpliva na zalogo
Sklop	Vsebinske zahteve
Opis	Programska rešitev mora omogočati tudi kreiranje tehtalnih listov za tehtanja, ki nimajo vpliva na spremembo zalog. Gre za primere kontrolnih in informativnih tehtanj, kjer se podatki o teži evidentirajo, vendar se stanje zalog v skladišču ne sme spremeniti. Pri takšnem tehtanju se na tehtnici oziroma v sistemu izvede standardni postopek vnosa podatkov (izbira odpadka ali materiala, lokacije, tehtalne enote, datuma, časa, vozila ali drugega nosilca), kreira se tehtalni list z jasno označeno vrsto prometa (npr. »kontrolno tehtanje« ali »tehtanje brez vpliva na zalogo«), sistem pa ob potrditvi ne opravi nobenega knjiženja na zalogah. Tehtalni listi te vrste morajo biti vidni v evidencah tehtanj in poročilih, omogočen mora biti njihov izvoz (npr. v Excel ali PDF) ter vpogled v zgodovino, obenem pa mora biti jasno razvidno, da gre za tehtanje, ki je namenjeno zgolj evidenci oziroma kontroli in ne povzroča sprememb skladiščnega stanja.
Pogostost uporabe	Dnevno
Temeljni proces	Tehtalna enota



7.7 Sortirnica

Sortirnica deluje kot klasičen proizvodni obrat, v katerem se vhodna surovina (primer: mešani komunalni odpadki) predela oziroma razdeli na različne frakcije. Proces poteka po principu "proizvodnje", kjer se vhodni material ne spreminja kemično, temveč mehansko ločuje glede na vrsto, sestavo in uporabnost posameznih odpadkov.

Rezultat sortiranja so različne frakcije, kot so aluminij, papir, plastika, steklo in druge uporabne surovine. Nekatere od teh frakcij, zlasti tiste z večjo tržno vrednostjo, se prodajo zunanjim kupcem kot sekundarne surovine, s čimer podjetje ustvarja dodano vrednost. Druge, manj uporabne frakcije, pa se predajo pooblaščenim prevzemnikom, ki jih ustrezno predelajo ali odstranijo.

Sortirnica ima zato pomembno vlogo v krožnem gospodarstvu, saj omogoča učinkovito ločevanje odpadkov in zmanjšuje količine materialov, ki bi sicer končali na odlagališčih. S tem prispeva k trajnostnemu ravnanju z viri, večji okoljski odgovornosti ter boljšemu izkoristku odpadkov kot potencialne surovine.

Določene zahteve v sklopu sortirnice so enake kot na Smreki, le-te niso podvojene temveč so pisane bodisi v tem poglavju bodisi v poglavju Smreke.

7.7.1 REQ-CNT-7-001 - Digitalni proizvodni nalog

Identifikator zahteve	REQ-CNT-7-001
Naslov zahteve	Digitalni proizvodni nalog
Sklop	Vsebinske zahteve
Opis	<p>Programska rešitev mora omogočati vodenje dela z digitalnimi proizvodnimi nalogi, ki nadomeščajo klasične papirne naloge ter omogočajo popolno digitalno sledljivost in nadzor nad izvajanjem proizvodnje. Digitalni proizvodni nalog mora vsebovati vse ključne podatke – identifikacijo morebitnega naročila, frakcije, operacije, zaposlene ter povezano dokumentacijo (npr. klasifikacijo odpadkov, kontrolne liste, delovna navodila, seznam zaščitne opreme, varstvo pri delu).</p> <p>Sistem mora omogočati realnočasno spremljanje statusa proizvodnega naloga, beleženje porabe materiala, časa in opreme ter avtomatsko zajemanje podatkov iz strojev ali IoT senzorjev. Proizvodni nalog mora podpirati delno izvedbo, zastoje, povratne informacije delavcev ter povezavo z moduli za kakovost, vzdrževanje itd.</p>
Pogostost uporabe	Vsakodnevno
Temeljni proces	Sortirnica



7.7.2 REQ-CNT-7-002 - Planiranje proizvodnje in naročil

Identifikator zahteve	REQ-CNT-7-002
Naslov zahteve	Planiranje proizvodnje in naročil
Sklop	Vsebinske zahteve
Opis	Programska rešitev mora omogočati planiranje na mesečnem in kvartalnem nivoju, kjer zaposleni pripravi operativni plan na podlagi zalog mešanih komunalnih odpadkov in naročil s strani poslovnih partnerjev. Plan dela se lahko tudi spreminja glede na zaloge oz. napredek sortiranja.
Pogostost uporabe	Mesečno
Temeljni proces	Sortirnica



7.7.3 REQ-CNT-7-003 - Tehnološki postopki

Identifikator zahteve	REQ-CNT-7-003
Naslov zahteve	Tehnološki postopki
Sklop	Vsebinske zahteve
Opis	<p>Programska rešitev mora omogočati pripravo tehnološkega postopka vključno z operacijami, normativi, kontrolne liste, dokumentacijo in kosovnico po operacijah. Torej vsaka operacija ima lahko svojo kosovnico oz. izhodne frakcije, ki se ustvarijo v sklopu operacij. Ena operacija ima lahko več izhodnih frakcij hkrati. Sortirnica kot takšna je sestavljena iz več vzporednih in zaporednih linij, kjer iz različnih trakov prihajajo sortirane frakcije in se nalagajo v ločene kesone. Vsaka operacija ima tudi svoje normative, kontrolne liste in dokumentacijo.</p> <p>Pomemben aspekt v sklopu tehnološkega postopka je tudi hitrost delovanja naprave oz. cikel obratovanja, ki je zelo pomemben z vidika priprave časovne ocene izvajanja proizvodnih nalogov. Cikel oz. hitrost je potrebno imeti možnost podati ločeno za vsako operacijo posebej.</p>
Pogostost uporabe	Mesečno
Temeljni proces	Sortirnica



7.7.4 REQ-CNT-7-004 - Baliranje frakcij

Identifikator zahteve	REQ-CNT-7-004
Naslov zahteve	Baliranje frakcij
Sklop	Vsebinske zahteve
Opis	Sortirnica določene frakcije tudi balira (primer: papir, aluminij) z namenom lažje in hitrejše naklade. V sklopu balirke se izvede tudi tehtanje na tehtalki, kjer se ustvari tehtalni list in količine dajo na zalogo, tipično v skladiščno lokacijo kupca. Preden je bala transportirana na svojo lokacijo je potrebno imeti možnost tudi tiska in označevanje bale z nalepko na kateri so razvidne ključne informacije o stranki, teži, frakciji, QR koda za uporabo v programu in drugo.
Pogostost uporabe	Mesečno
Temeljni proces	Sortirnica



7.7.5 REQ-CNT-7-005 - Neposredno tiskanje proizvodne nalepke

Identifikator zahteve	REQ-CNT-7-005
Naslov zahteve	Neposredno tiskanje proizvodne nalepke
Sklop	Vsebinske zahteve
Opis	<p>Sistem mora na podlagi informacij iz sortirnice biti sposoben samodejno določiti oz. natisniti nalepko ob tehtanju bale na tehtalki bodisi ob neposrednem signalu iz sortirnice bodisi ob ustvarjanju tehtalnega lista. Ideja je to delovno mesto digitalizirati do te mere, da ne bo več potrebno delavcu ročno izbirati frakcijo, ki je bila spakirana v balo.</p> <p>Ne glede na avtomatiko mora v sistemu obstajati tudi možnost ročnega tiskanja nalepk in prehod v ročni način, ki začasno izključi avtomatsko tiskanje.</p>
Pogostost uporabe	Dnevno
Temeljni proces	Sortirnica



7.7.6 REQ-CNT-7-006 - Povezava na naročila

Identifikator zahteve	REQ-CNT-7-006
Naslov zahteve	Povezava na naročila
Sklop	Vsebinske zahteve
Opis	Za namen samodejnega tiskanja nalepk je potrebno proizvodne naloge upariti z naročili strank. Sistem mora omogočati uparjanje naročil strank z proizvodnimi nalogi, tehtalnimi listi in skladno s plani in najavami samodejno prepoznavo oz. določanje stranke za konkretno balo (npr. aluminija), kjer je lahko strank več.
Pogostost uporabe	Dnevno
Temeljni proces	Sortirnica



7.7.7 REQ-CNT-7-007 - Beleženje proizvedenih količin

Identifikator zahteve	REQ-CNT-7-007
Naslov zahteve	Beleženje proizvedenih količin
Sklop	Vsebinske zahteve
Opis	Operaterji morajo imeti možnost prijave na delovno mesto oz. del linije skladno s tehnološkim postopkom in imeti možnost beležiti proizvedene količine. Določene količine se bodo predvidoma beležile samodejno (primer: na tehtalki bale), določene količine se bodo vnesle ročno, ostale količine kjer pa to ni možno storiti samodejno, pa se bodo beležile ob tehtanju na tehnicah preko dvostopenjskega tehtanja na tehtalni enoti oz. tehtalkah. V ozadju se v sklopu tehtanja samodejno ustvari tehtalni list, ki mora biti povezan z ustreznim naročilom.
Pogostost uporabe	Dnevno
Temeljni proces	Sortirnica



7.7.8 REQ-CNT-7-008 - Priklop na sortirnico

Identifikator zahteve	REQ-CNT-7-008
Naslov zahteve	Priklop na sortirnico
Sklop	Vsebinske zahteve
Opis	Programska rešitev mora omogočati priklop na sortirnico in samodejno pobiranje proizvedenih količin (tam kjer je možno), beleženje izvajalnih časov operacij in zajem zastojev (bodisi iz podatkov sortirnice bodisi iz algoritma za detekcijo aktivnosti in predvidevanja zastojev).
Pogostost uporabe	Dnevno
Temeljni proces	Sortirnica



7.7.9 REQ-CNT-7-009 - Vodenje zalog v sortirnici

Identifikator zahteve	REQ-CNT-7-009
Naslov zahteve	Vodenje zalog v sortirnici
Sklop	Vsebinske zahteve
Opis	<p>Sistem mora omogočiti vodenje zalog v sortirnici podobno kot v drugih službah. Lokacija sortirnice bo ločeno skladišče ali skladiščna lokacija, kjer bodo tudi skladiščne lokacije strank in morebitne druge skladiščne lokacije, kjer se hranijo odpadki za obdelavo in izsortirane frakcije za odpremo.</p> <p>V sklopu vodenja zalog se vodi seveda tudi frakcijo bio odpadkov, ki se tipično vozijo neposredno na lokaciji sortirnice brez predhodnega odlaganja in ponovnega premika iz lokacije Smreka.</p>
Pogostost uporabe	Dnevno
Temeljni proces	Sortirnica



7.7.10 REQ-CNT-7-010 - Povpraševanja odvozov

Identifikator zahteve	REQ-CNT-7-010
Naslov zahteve	Povpraševanja odvozov
Sklop	Vsebinske zahteve
Opis	<p>Programska rešitev mora omogočati naročanje odvozov na podlagi izbranega najugodnejšega prevzemnika po mesečnem povpraševanju, ponudbi, pogodbi ali javnem naročilu, v sklopu modula nabave (nabava storitev). Glede na stanje oz. predvidena stanja zalog predvsem odpadkov, ki jih ni možno obdelati oz. sortirati ter izsortiranih frakcij zaposleni preko sistema pripravi naročilo za odvoz frakcij. Sistem mora imeti tudi možnost neposrednega ustvarjanja naročila odvoza brez pretipkavanja postavk.</p> <p>Prevzemnik v najavi prevzema vnese postavke (frakcije, odpadke) in predvidene količine za odvoz v kesonih, kilogramih ali tonah.</p> <p>Najava prevzema mora biti opremljena z vsemi ključnimi podatki, ki jih tehtalna enota potrebuje za nemoteno izvajanje svoje funkcije. To pomeni, da morajo biti vsi bistveni podatki vneseni vnaprej, še preden vozilo prispe na tehtalno enoto, s čimer se skrajša čas obdelave in zmanjša možnost napak.</p> <p>Med obvezne informacije sodijo podatki: naročnik obdelave, imetnik odpadka, številka naročilnice, voznik, registrska številka vozila, šifra naročila/najave, prevzemnik odpadka po pogodbi/ponudbi, prevzemnik odpadka za ustvarjanje evidenčnega lista v sistemu ARSO, naziv sheme (če je odpadek vezan za shemo), namen prevoza, klasifikacija odpadka, odjemno mesto ter predvidena teža. Tak pristop omogoča avtomatizirano preverjanje podatkov ob prihodu vozila in zagotavlja, da je tehtanje opravljeno hitro, natančno in skladno s postopki.</p> <p>Celovit vnos podatkov že v fazi ustvarjanja tehtalnega lista prispeva k večji preglednosti in sledljivosti celotnega postopka tehtanja. Poleg tega omogoča boljše upravljanje evidenc, enostavnejše poročanje in zanesljivejše vodenje zalog.</p> <p>Naročilo odvozov je možno poslati več prevzemnikom ali na enostaven način narediti kopijo in le to poslati drugemu prevzemniku. Pošiljanje preko e-pošte naj bo omogočeno neposredno iz rešitve.</p> <p>Sistem mora prav tako omogočati preverjanje oz. kontroling odpeljanih frakcij/odpadkov v primerjavi z naročenim odvozom.</p>



Pogostost uporabe	Vsakodnevno
Temeljni proces	Sortirnica



7.7.11 REQ-CNT-7-011 - Samodejno pošiljanje podatkov za obračun v ERP 365 MD

Identifikator zahteve	REQ-CNT-7-011
Naslov zahteve	Samodejno pošiljanje podatkov za obračun v ERP 365 MD
Sklop	Vsebinske zahteve
Opis	<p>Sistem mora omogočati samodejno pošiljanje podatkov za obračun v ERP 365 MD na dnevnem nivoju v zbirne in enkratne račune partnerjem. Sistem mora prav tako omogočati izvoze v CSV ali Excel formatih za preverjanje oz. kontroling izdanih oz. prejetih računov v primerjavi z realizacijo.</p> <p>Ta zahteva je pomembna in relevantna za vse službe.</p>
Pogostost uporabe	Dnevno
Temeljni proces	Sortirnica



7.7.12 REQ-CNT-7-012 - Priprava razporeda strojnikov

Identifikator zahteve	REQ-CNT-7-012
Naslov zahteve	Priprava razporeda strojnikov
Sklop	Vsebinske zahteve
Opis	<p>Sistem mora omogočati pripravo in upravljanje razporedov dela za delavce in strojnike na sortirnici, pri čemer mora upoštevati različne profile zaposlenih ter njihove kompetence. Ob vsakem obratovanju sortirnice mora biti na lokaciji zagotovljena ustrezna kombinacija delavcev, ki se med seboj dopolnjujejo in omogočajo nemoteno delovanje procesa.</p> <p>Programska rešitev mora omogočati, da se pri razporejanju upoštevajo specifična znanja, dovoljenja in usposobljenosti posameznikov, saj niso vse naloge prenosljive med delavci. Na primer, delo na liniji lahko načeloma opravlja kateri koli delavec, medtem ko lahko delo z viličarjem izvajajo le tisti, ki imajo ustrezen izpit. Strojniki pa morajo imeti posebna tehnična znanja in izkušnje, potrebne za upravljanje zahtevnejše opreme.</p> <p>Sistem mora omogočati samodejno preverjanje skladnosti razporedov s kompetencami zaposlenih, spremljanje prisotnosti, nadomeščanje v primeru odsotnosti ter sprotno posodabljanje razporedov glede na dejanske potrebe. Takšen pristop zagotavlja optimalno razporeditev delovne sile, večjo varnost pri delu ter učinkovito organizacijo dela na sortirnici.</p>
Pogostost uporabe	Tedensko
Temeljni proces	Sortirnica



7.7.13 REQ-CNT-7-013 - Pregled razporeda

Identifikator zahteve	REQ-CNT-7-013
Naslov zahteve	Pregled razporeda
Sklop	Vsebinske zahteve
Opis	<p>Programska rešitev mora omogočati pregleden in enostaven vpogled v razpored dela za vse zaposlene. Vsak delavec mora imeti možnost, da prek svojega uporabniškega vmesnika dostopa do aktualnega razporeda, kjer so jasno prikazani termini dela, lokacija, delovno mesto ter morebitne posebne zadolžitve.</p> <p>Sistem mora omogočati prikaz razporedov v različnih časovnih pogledih – dnevno, tedensko in mesečno – kar zaposlenim omogoča boljše načrtovanje časa in priprav na delo. Poleg tega mora biti razpored samodejno posodobljen ob vsaki spremembi, tako da so vsi zaposleni vedno seznanjeni z najnovejšimi informacijami.</p>
Pogostost uporabe	Dnevno
Temeljni proces	Sortirnica



7.7.14 REQ-CNT-7-014 - Sistematizacija delovnih mest in kompetence

Identifikator zahteve	REQ-CNT-7-014
Naslov zahteve	Sistematizacija delovnih mest in kompetence
Sklop	Vsebinske zahteve
Opis	<p>Programska rešitev mora omogočati celovito sistematizacijo delovnih mest ter evidentiranje kompetenc zaposlenih, kar predstavlja temelj za učinkovito upravljanje kadrovskih in operativnih procesov. Vsako delovno mesto mora biti v sistemu jasno opredeljeno z opisom nalog, odgovornostmi, zahtevano izobrazbo, dovoljenji in posebnimi kompetencami, ki so potrebne za njegovo izvajanje.</p> <p>Sistem mora omogočati povezavo med delovnim mestom in zaposlenim, pri čemer se beleži, katere kompetence posameznik ima, katere mu morda manjkajo ter kdaj je opravil določena usposabljanja ali preizkuse znanja. Takšen pristop omogoča natančno spremljanje skladnosti zaposlenih z zahtevami posameznih delovnih mest.</p> <p>Poleg tega mora rešitev omogočati tudi upravljanje z razvojem kompetenc, kar vključuje načrtovanje dodatnih izobraževanj, preverjanj in pridobivanja certifikatov. Na ta način sistem podpira stalno strokovno rast zaposlenih in zagotavlja, da so za določene naloge vedno razporejeni ustrezno usposobljeni posamezniki.</p>
Pogostost uporabe	Dnevno
Temeljni proces	Sortirnica



7.7.15 REQ-CNT-7-015 - Izvajanje na mobilnih napravah

Identifikator zahteve	REQ-CNT-7-015
Naslov zahteve	Izvajanje na mobilnih napravah
Sklop	Vsebinske zahteve
Opis	V proizvodnji je še posebej primerno, da se vso vnašanje in pregledovanje podatkov izvaja na mobilnih oz. pametnih napravah (telefonih in tablicah). V proizvodnji na statičnih delovnih mestih se bodo predvidoma uporabljale tablica, viličaristi in vodje pa bodo izključno uporabljali mobilne telefone. Vse funkcionalnosti, ki so potrebne za operativno izvajanje morajo biti dosegljive iz pametnih naprav.
Pogostost uporabe	Dnevno
Temeljni proces	Sortirnica



7.7.16 REQ-CNT-7-016 - Izračun kazalnikov in OEE

Identifikator zahteve	REQ-CNT-7-016
Naslov zahteve	Izračun kazalnikov in OEE
Sklop	Vsebinske zahteve
Opis	<p>Programska rešitev mora na podlagi zbranih podatkov (količine, zastoji, časi izvajanja, plan, normativi) omogočati izračun standardnih proizvodnih kazalnikov v skladu s standardom ISO 22400. Kazalniki morajo biti na voljo na dveh ravneh:</p> <ul style="list-style-type: none"> • za celotno sortirnico in • granularno za posamezne trakove oziroma delovna mesta. <p>Sistem naj zagotavlja:</p> <ul style="list-style-type: none"> • konsistentno metodologijo izračuna (jasno definirani števcji in imenovalci), • realnočasen izračun (bližje realnemu času, kjer je to smiselno), • možnost razčlenjevanja z nivoja obrata na linijo/trak/postajo, • prikaz kazalnikov v preglednih nadzornih ploščah z zgodovino, primerjavami (plan vs. realizacija) in trendi. <p>Primeri podprtih KPI (po ISO 22400) lahko vključujejo razpoložljivost, učinkovitost delovanja, kakovostni izplen in OEE (kjer je smiselno), pri čemer morajo biti uporabljene definicije skladne s standardom in notranjimi poslovnimi pravili. Rešitev mora omogočati tudi izvoz poročil ter konfiguracijo pragov za opozarjanje ob odstopanjih. Tak pristop zagotavlja primerljivost, preglednost in operativno odločanje na podlagi podatkov.</p> <p>Preračun kazalnikov mora biti na voljo vsaj na 15 min interval oz. v realnem času.</p>
Pogostost uporabe	Dnevno
Temeljni proces	Sortirnica



7.7.17 REQ-CNT-7-017 - Spremljanje in vnos zastojev

Identifikator zahteve	REQ-CNT-7-017
Naslov zahteve	Spremljanje in vnos zastojev
Sklop	Vsebinske zahteve
Opis	Programska rešitev mora omogočati ročno vnašanje zastojev in avtomatski zajem le teh iz sortirnice. Na podlagi zajetih informacij čas, klasifikacija, vzrok ipd. naj bo možna tudi analiza in pregled podatkov zastojev v sklopu rešitve.
Pogostost uporabe	Dnevno
Temeljni proces	Sortirnica



7.7.18 REQ-CNT-7-018 - Merjenje porabe energentov

Identifikator zahteve	REQ-CNT-7-018
Naslov zahteve	Merjenje porabe energentov
Sklop	Vsebinske zahteve
Opis	<p>S strojno nadgradnjo pametnih merilcev porabe električne energije oz. drugih energentov mora programska rešitev omogočati zajem podatkov in uparjanje le-teh z delovnimi mesti in proizvodnimi nalogi. Na ta način bo možno spremljati oz. meriti porabo energentov ter jo upariti z delovnimi mesti in proizvodnimi nalogi.</p> <p>Poraba energentov naj se skupaj z ostalimi podatki na proizvodnem nalogu prenese v ERP 365 BC. V sklopu programske rešitve naj bodo na voljo tudi nadzorne plošče za spremljanje porabe električne energije na 15 min interval oz. v realnem času.</p>
Pogostost uporabe	Dnevno
Temeljni proces	Sortirnica



7.7.19 REQ-CNT-7-019 - Kontrolne liste

Identifikator zahteve	REQ-CNT-7-019
Naslov zahteve	Kontrolne liste
Sklop	Vsebinske zahteve
Opis	Programska rešitev mora omogočati definicijo kontrolnih list skupaj s kontrolnimi točkami in povezavo teh na tehnološke postopke za samodejno izvajanje kontrole v sklopu proizvodnih nalogov, vzdrževalnih nalogov, delovnih nalogov, vhodni kontroli ob prevzemu, projektih opravil in drugo. Sistem mora podpirati kontrolne točke v obliki prostega teksta, DA/NE, nabora odgovorov, numerične vrednosti (npr.: vnos temperature) in zajem priponk (npr.: neposredni zajem fotografije ali videa). V sklopu tehnološkega postopka naj bo možno kontrolno listo povezati na različne načine na operacijo. Ti načini so: ob začetku operacije, ob koncu operacije, ob pavzi operacije, ob zagonu operacije, vsake n količin (v sklopu proizvodnega naloga), vsake n časa, ob koncu izmene, ob prijavi na delovno mesto in drugo.
Pogostost uporabe	Dnevno
Temeljni proces	Sortirnica



7.7.20 REQ-CNT-7-020 - Pregled kontrolnih list

Identifikator zahteve	REQ-CNT-7-020
Naslov zahteve	Pregled kontrolnih list
Sklop	Vsebinske zahteve
Opis	Programska rešitev mora omogočati pregled aktivnih in zaključenih kontrolnih list. Pregled aktivnih kontrolnih list je še posebej pomemben za vodje in delovodje. Pregled zaključenih kontrolnih list pa je namenjen analitiki in pregledu izvedenih kontrolnih list. V sklopu pregleda zaključenih kontrolnih list naj bo na voljo možnost izvoza v Excel ali PDF format za primerjavo in spremljanje trendov za nazaj.
Pogostost uporabe	Dnevno
Temeljni proces	Sortirnica



7.7.21 REQ-CNT-7-021 – Plan razpoložljivosti

Identifikator zahteve	REQ-CNT-7-021
Naslov zahteve	Plan razpoložljivosti
Sklop	Vsebinske zahteve
Opis	<p>Programska rešitev mora omogočati vnos plana dela po izmenah za različne oddelke oz. službe. To je še posebej pomembno pri sortirnici, kjer lahko na podlagi normativov programska rešitev izračuna potreben čas za izvedbo proizvodnega naloga in preračun kdaj bo proizvodni nalog zaključen.</p> <p>Programska rešitev naj omogoča vizualni prikaz aktivnosti po delovnih mestih in plan dela glede na pripravljene oz. aktivirane naloge.</p>
Pogostost uporabe	Dnevno
Temeljni proces	Sortirnica



7.7.22 REQ-CNT-7-022 – Priprava delovnih navodil

Identifikator zahteve	REQ-CNT-7-022
Naslov zahteve	Priprava delovnih navodil
Sklop	Vsebinske zahteve
Opis	Programska rešitev naj omogoča pripravo delovnih navodil in povezavo le teh na delovna mesta, na tehnološke postopke, projekte in druge entitete za prikaz navodil delavcem v sklopu izvajanja aktivnosti. To je še posebej pomembno za varstvo pri delu in strojih.
Pogostost uporabe	Dnevno
Temeljni proces	Sortirnica



7.8 Vzdrževanje sortirnice

V sklopu vzdrževanja sortirnice se izvajajo preventivna in kurativna vzdrževalna dela. Preventivna vzdrževalna dela se izvajajo po vnaprej določenih urnikih in po potrebi. V programu vzdrževanja sortirnice je potrebno zagotoviti tudi pregled veljavnosti dokumentov z opomniki, kot so pregledi opreme pod tlakom, pregledi transformatorjev, monitoringi zraka, hrupa, odpadnih voda ipd.

7.8.1 REQ-CNT-8-001 - Digitalni vzdrževalni nalog

Identifikator zahteve	REQ-CNT-8-001
Naslov zahteve	Digitalni vzdrževalni nalog
Sklop	Vsebinske zahteve
Opis	<p>Programska rešitev mora omogočati vodenje dela z digitalnimi vzdrževalnimi nalogi, ki nadomeščajo klasične papirne naloge ter omogočajo popolno digitalno sledljivost in nadzor nad izvajanjem vzdrževalnih del. Digitalni vzdrževalni nalog mora vsebovati vse ključne podatke – oprema oz. delovno mesto, material, operacije, zaposlene ter povezano dokumentacijo (npr. kontrolne liste, delovna navodila, seznam zaščitne opreme, varstvo pri delu). Vzdrževalni nalog mora omogočati tudi pisanje zapiskov, opomb in izvoza v poročilo (PDF).</p> <p>Sistem mora omogočati realnočasno spremljanje statusa vzdrževalnega naloga, beleženje porabe materiala in časa. Vzdrževalni nalog mora podpirati delno izvedbo, povratne informacije delavcev ter povezavo z moduli za kakovost, proizvodnje itd.</p>
Pogostost uporabe	Vsakodnevno
Temeljni proces	Vzdrževanje sortirnice



7.8.2 REQ-CNT-8-002 - Urniki preventivnega vzdrževanja

Identifikator zahteve	REQ-CNT-8-002
Naslov zahteve	Urniki preventivnega vzdrževanja
Sklop	Vsebinske zahteve
Opis	Programska rešitev mora omogočati načrtovanje, upravljanje in spremljanje urnikov preventivnega vzdrževanja z namenom zagotavljanja optimalnega delovanja opreme ter zmanjšanja izpadov v proizvodnji ali poslovanju. Sistem mora omogočati določanje vzdrževalnih intervalov glede na čas, število delovnih ur, število ciklov ali podatke, pridobljene iz IoT senzorjev in nadzornih sistemov.
Pogostost uporabe	Vsakodnevno
Temeljni proces	Vzdrževanje sortirnice



7.8.3 REQ-CNT-8-003 - Pregled opreme

Identifikator zahteve	REQ-CNT-8-003
Naslov zahteve	Pregled opreme
Sklop	Vsebinske zahteve
Opis	V sklopu rešitve naj bo možno urejati šifrant opreme, linij, strojev itd. Za vsako entiteto v tem šifrantu naj bo možno na enostaven način preveriti vzdrževalne naloge, stroške vzdrževanja in izvedene delovne ure. Poleg standardnih podatkov naj ima oprema, linija, stroj tudi možnost povezave na stroškovno mesto.
Pogostost uporabe	Vsakodnevno
Temeljni proces	Vzdrževanje sortirnice



7.8.4 REQ-CNT-8-004 - Poročanje in kazalniki

Identifikator zahteve	REQ-CNT-8-004
Naslov zahteve	Poročanje in kazalniki
Sklop	Vsebinske zahteve
Opis	Glede na opravljena vzdrževalna dela v sklopu vzdrževalnih nalogov naj bo možno tudi pregledovati ključne kazalnike kot so število izvedenih nalogov, število porabljenih ur, povprečen čas vzdrževalnih del, povprečen čas vzdrževanja, povprečen čas za odpravo napake, povprečen zaznavni čas za napako.
Pogostost uporabe	Tedensko
Temeljni proces	Vzdrževanje sortirnice



7.8.5 REQ-CNT-8-005 - Prijava napak

Identifikator zahteve	REQ-CNT-8-005
Naslov zahteve	Prijava napak
Sklop	Vsebinske zahteve
Opis	V sklopu rešitve naj bo možno prijaviti napake na opremi in delovnih mestih. Iz napake naj bo možno v nadaljevanju razpisati vzdrževalni nalog na podlagi že zbranih podatkov s strani prijavitelja napake.
Pogostost uporabe	Vsakodnevno
Temeljni proces	Vzdrževanje sortirnice



7.8.6 REQ-CNT-8-006 - Prijava napak iz proizvodnje

Identifikator zahteve	REQ-CNT-8-006
Naslov zahteve	Prijava napak iz proizvodnje
Sklop	Vsebinske zahteve
Opis	V sklopu rešitve naj bo možno prijaviti napake na opremi in delovnih mestih neposredno iz proizvodnega modula ob detektiranem oz. ročno vnesenem zastoju. Iz napake naj bo možno v nadaljevanju razpisati vzdrževalni nalog na podlagi že zbranih podatkov s strani prijavitelja napake.
Pogostost uporabe	Vsakodnevno
Temeljni proces	Vzdrževanje sortirnice



7.8.7 REQ-CNT-8-007 - Vodenje zaloge rezervnih delov

Identifikator zahteve	REQ-CNT-8-007
Naslov zahteve	Vodenje zaloge rezervnih delov
Sklop	Vsebinske zahteve
Opis	V sklopu rešitve naj bo možno vodenje rezervnih delov oz. materiala (rezervni deli, obrabni deli) s standardnimi skladiščnimi dokumenti kot so prevzem materiala, prenos materiala med lokacijami in skladišči, inventura, odpis in poraba oz. razknjiževanje na vzdrževalnem nalogu. Na poročilu zaloge naj bosta vidni številka delovnega naloga in oznaka stroja, za katerega so bili porabljeni deli oziroma material.
Pogostost uporabe	Vsakodnevno
Temeljni proces	Vzdrževanje sortirnice



7.8.8 REQ-CNT-8-008 - Pregled vzdrževalnih nalogov

Identifikator zahteve	REQ-CNT-8-008
Naslov zahteve	Pregled vzdrževalnih nalogov
Sklop	Vsebinske zahteve
Opis	<p>V sklopu rešitve naj bo možno vzdrževalne naloge pregledovati na standarden tabelaričnem pregledu in uporabniku bolj prijaznem načinu v obliki koledarja. Koledarski pogled je ključen za lažjo vizualno predstavo del, ki jih je potrebno izvesti.</p> <p>V sklopu obeh pogledov mora biti možno filtrirati vzdrževalne naloge tudi na podlagi stroškovnega mesta oz. delovnega mesta. Modul vzdrževanja bodo uporabljale tudi druge službe in je potrebno podatke ločiti glede na službo oz. njih relevantne podatke.</p>
Pogostost uporabe	Vsakodnevno
Temeljni proces	Vzdrževanje sortirnice



7.8.9 REQ-CNT-8-009 - Beleženje izvedenega dela

Identifikator zahteve	REQ-CNT-8-009
Naslov zahteve	Beleženje izvedenega dela
Sklop	Vsebinske zahteve
Opis	<p>V sklopu programske rešitve naj bo poleg spreminjanja statusov vzdrževalnih nalogov možno tudi vnašanje izvedenega dela v urah ali preko gumbov začetek/konec.</p> <p>Vso vneseno delo vključno z delom na drugih modulih projektno vodenje, proizvodnja itd. naj bo možno pregledovati in analizirati na skupnem pregledu. Torej vsi časi iz vseh modulov po zaposlenih ali skupaj v celoti na enem pogledu.</p>
Pogostost uporabe	Vsakodnevno
Temeljni proces	Vzdrževanje sortirnice



7.9 Lokacija Smreka

Lokacija Smreka oz. predhodno skladišče odpadkov pred obdelavo v sortirnici je v večji meri klasično skladišče, kjer se hrani material v razsutem stanju oz. v kesonih. V sklopu skladiščnega poslovanja Smreke se izvajajo različni procesi, ki so zavedeni s skladiščnimi dokumenti opisanimi že v poglavju Tehtalna enota in Sortirnica. Ti skladiščni dokumenti so med drugim prevzem, izdaja, inventura, poraba v proizvodnem procesu na sortirnici, prenosi, prepakiranja in tehtalni listi.

7.9.1 REQ-CNT-9-001 - Vodenje zalog odpadkov

Identifikator zahteve	REQ-CNT-9-001
Naslov zahteve	Vodenje zalog
Sklop	Vsebinske zahteve
Opis	<p>Programska rešitev mora omogočati vodenje zalog v realnem času skladno s skladiščnimi dokumenti, kar zagotavlja natančno sledenje materialu po klasifikacijah na lokaciji. Sistem mora podpirati več skladišč in lokacij, saj bodo tudi druge službe uporabljale vodenje zalog. Lokacija Smreka bo svoje skladišče, na katerem bo več skladiščnih lokacij po posameznih frakcijah. Vse spremembe zalog (prevzemi, izdaje, inventure, porabe, prenosi, prepakiranja, tehtalni listi) morajo biti zabeležene skupaj s povezanimi dokumenti.</p> <p>Sistem mora omogočati vsakodnevni pregled zalog po posameznem odpadku/skupini/frakciji, in sicer v trenutku vpogleda v zaloge, z upoštevanjem vseh sprememb po posameznem odpadku.</p>
Pogostost uporabe	Vsakodnevno
Temeljni proces	Lokacija Smreka



7.9.2 REQ-CNT-9-002 - Inventura

Identifikator zahteve	REQ-CNT-9-002
Naslov zahteve	Inventura
Sklop	Vsebinske zahteve
Opis	<p>Programska rešitev mora omogočati celovito izvajanje in upravljanje inventur v vseh skladiščih in lokacijah. Sistem mora podpirati popis zalog v realnem času z uporabo ročnih terminalov, mobilnih naprav ali čitalcev črtnih kod/QR kod, kar omogoča hitro in natančno evidentiranje količin.</p> <p>Inventura se mora izvajati po vnaprej pripravljenih seznamih zaloge, lokacij ali klasifikacij materialov. Sistem mora omogočati primerjavo evidentiranih količin z dejanskimi in avtomatsko izračunavanje razlik (viški, manki), ki se zabeležijo v dokumente za uskladitev zalog.</p> <p>Rešitev mora podpirati izvajanje inventure na skladišču kot celoti ali na posamezni lokaciji, kot v primeru Smreke. V primeru Smreke se bodo inventure izvajale po potrebi oz. ob uskladitvi stanj na 0 zaloge. Konkretno na Smreki bo na eni skladiščni lokaciji predvidoma ena klasifikacija odpadkov.</p>
Pogostost uporabe	Vsakodnevno
Temeljni proces	Lokacija Smreka



7.9.3 REQ-CNT-9-003 - Priponke na skladiščnih dokumentih

Identifikator zahteve	REQ-CNT-9-003
Naslov zahteve	Priponke na skladiščnih dokumentih
Sklop	Vsebinske zahteve
Opis	V sklopu vseh skladiščnih dokumentov mora biti podprto ročno prilaganje oz. neposredni zajem priponk (fotografij, video), kadar zaposleni dostopa do aplikacije preko mobilne naprave (tablice ali pametnega telefona). Ta zahteva je relevantna za vse službe in temeljne procese.
Pogostost uporabe	Vsakodnevno
Temeljni proces	Lokacija Smreka



7.9.4 REQ-CNT-9-004 - Opombe na skladiščnih dokumentih

Identifikator zahteve	REQ-CNT-9-004
Naslov zahteve	Opombe na skladiščnih dokumentih
Sklop	Vsebinske zahteve
Opis	V sklopu vseh skladiščnih dokumentov mora biti podprto pisanje opomb, kadar zaposleni opazijo neke posebnosti, ki bi jih bilo vredno zapisati na dokumente. Ta zahteva je relevantna za vse službe in temeljne procese.
Pogostost uporabe	Vsakodnevno
Temeljni proces	Lokacija Smreka



7.9.5 REQ-CNT-9-005 - Obveščanje o prihodih

Identifikator zahteve	REQ-CNT-9-005
Naslov zahteve	Obveščanje o prihodih
Sklop	Vsebinske zahteve
Opis	<p>Programska rešitev mora omogočati samodejno obveščanje o prihodih vozil ključnim osebam, ki so del potnih nalogov ali najav, z namenom učinkovite organizacije dela, skrajšanja čakalnih dob in boljše koordinacije na tehtalni enoti in Smreki</p> <p>Obveščanje mora potekati prek e-pošte z možnostjo konfiguracije ciljnih skupin prejemnikov. Vsako obvestilo mora vsebovati ključne informacije – številko potnega naloga ali najave, podjetje, vozilo, predviden čas prihoda, vrsto odpadka in povezavo do ključnih dokumentov.</p>
Pogostost uporabe	Vsakodnevno
Temeljni proces	Lokacija Smreka



7.9.6 REQ-CNT-9-006 - Naročanje odvozov

Identifikator zahteve	REQ-CNT-9-006
Naslov zahteve	Naročanje odvozov
Sklop	Vsebinske zahteve
Opis	Programska rešitev mora omogočati naročanje odvozov v sklopu modula nabave (nabava storitev). Glede na stanje zalog predvsem odpadkov, ki jih ni možno obdelati oz. sortirati zaposleni preko sistema pripravi nabavni nalog/naročilnico za odvoz. V sklopu naročilnice vnese postavke (frakcije) in predvidene količine za odvoz v kesonih, kilogramih ali tonah.
Pogostost uporabe	Vsakodnevno
Temeljni proces	Lokacija Smreka



7.9.7 REQ-CNT-9-007 - Spremljanje odvozov

Identifikator zahteve	REQ-CNT-9-007
Naslov zahteve	Spremljanje odvozov
Sklop	Vsebinske zahteve
Opis	Programska rešitev mora omogočati spremljanje naročenih odvozov oz. njihovo realizacijo oz. napredek (npr.: odpeljanih 10 kesonov od 20). Nabavne naloge/naročila je potrebno ločevati od ostalih služb, ki bodo tudi naročale storitve in material na zalogo. V ta namen je nujno dokumente opremiti z poljem za izbiro službe oz. stroškovnega mesta, ter tudi možnost filtriranja pogleda naročil in pogleda postavk naročil glede na omenjene filtre. Nabavni nalog oz. naročilnica mora imeti stanja kot so osnutek, objavljeno, potrjeno in zaključeno oz. njihove ekvivalente.
Pogostost uporabe	Vsakodnevno
Temeljni proces	Lokacija Smreka



7.9.8 REQ-CNT-9-008 - Maksimalne zaloge po skladiščnih lokacijah

Identifikator zahteve	REQ-CNT-9-008
Naslov zahteve	Maksimalne zaloge po skladiščnih lokacijah
Sklop	Vsebinske zahteve
Opis	Sistem mora omogočati spremljanje minimalnih in maksimalnih zalog. V sklopu lokacije Smreka in sortirnica se bodo spremljale maksimalne zaloge po skladiščnih lokacijah oz. skladišču Smreka. Na nivoju skladišče ali skladiščne lokacije mora obstajati možnost nastavitve maksimalne zaloge materiala (frakcij). Na podlagi maksimalnih zalog pa naj se samodejno ustvarijo nabavni nalogi/naročilnice za odvoze.
Pogostost uporabe	Vsakodnevno
Temeljni proces	Lokacija Smreka



7.9.9 REQ-CNT-9-009 - Povezava nabavnega naloga oz. naročilnice in prevzema

Identifikator zahteve	REQ-CNT-9-009
Naslov zahteve	Povezava nabavnega naloga oz. naročilnice in prevzema
Sklop	Vsebinske zahteve
Opis	Nabavni nalog oz. naročilnico naj bo moč "zapirati" na podlagi dejanskih skladiščnih dokumentov, ki se potrjujejo na tehtalni enoti. Količinsko zapiranje postavk se mora izvajati samodejno, kot tudi zaključek celotnega dokumenta, ko so vse količine izpopolnjene.
Pogostost uporabe	Vsakodnevno
Temeljni proces	Lokacija Smreka



7.9.10 REQ-CNT-9-010 – Poročanje izvozov oz. izdaj

Identifikator zahteve	REQ-CNT-9-010
Naslov zahteve	Poročanje izvozov oz. izdaj
Sklop	Vsebinske zahteve
Opis	Programska rešitev mora omogočati celovito poročanje o izvozih oz. izdajah materialov glede na filtre kot so frakcije, stroškovna mesta, dobavitelji oz. partnerji, po datumu itd. Poročila morajo biti dostopna v grafični in tabelarni obliki, z možnostjo izvoza v standardne formate (PDF, Excel) in posredovanja po e-pošti ter z možnostjo neposrednega pošiljanja po e-pošti iz programa.
Pogostost uporabe	Vsakodnevno
Temeljni proces	Lokacija Smreka



7.9.11 REQ-CNT-9-011 - Lokacija zaloge

Identifikator zahteve	REQ-CNT-9-011
Naslov zahteve	Lokacija zaloge
Sklop	Vsebinske zahteve
Opis	Skladiščni sistem v sklopu rešitve mora omogočati ne le vodenje zaloge (količin) temveč tudi vodenje zalog po serijskih številkah (dobavah) in tudi po lokacijah. Z vsako serijsko številko, ki je vezana na frakcijo, je potrebno imeti možnost v vsakem trenutku pogledati njeno lokacijo. Pogoji za to je seveda vestno izpolnjevanje premikov med skladišči in lokacijami.
Pogostost uporabe	Vsakodnevno
Temeljni proces	Lokacija Smreka



7.9.12 REQ-CNT-9-012 - Povezava skladiščnih lokacij s kupci

Identifikator zahteve	REQ-CNT-9-012
Naslov zahteve	Povezava skladiščnih lokacij s kupci
Sklop	Vsebinske zahteve
Opis	Pomemben atribut skladiščne lokacije je tudi morebiten kupec. Skladiščne lokacije se mnogokrat dodeli specifičnim kupcem (npr.: aluminij, papir). Potrebno je imeti možnost določiti in potem na tedenskem nivoju urejati, katera skladiščna lokacija pripada kateremu kupcu. Zaloga, ki se izdaja iz lokacije vezane na kupca, se ne mora izdati preko skladiščnega dokumenta drugemu kupcu, dokler se ne uredijo podatki v šifrantu.
Pogostost uporabe	Vsakodnevno
Temeljni proces	Lokacija Smreka



7.9.13 REQ-CNT-9-013 - Opombe na serijskih številkah frakcij

Identifikator zahteve	REQ-CNT-9-013
Naslov zahteve	Opombe na serijskih številkah frakcij
Sklop	Vsebinske zahteve
Opis	Sistem mora podpirati sledljivost po serijskih številkah in imeti možnost dodajanja komentarjev na posamezne serijske številke frakcij.
Pogostost uporabe	Vsakodnevno
Temeljni proces	Lokacija Smreka



7.9.14 REQ-CNT-9-014 - Analiza skladiščnih dokumentov

Identifikator zahteve	REQ-CNT-9-014
Naslov zahteve	Analiza skladiščnih dokumentov
Sklop	Vsebinske zahteve
Opis	Skladiščni modul mora podpirati analizo po tipih dokumentov (izdaja, prevzem, prepakiranje itd.), partnerji (kupci, dobavitelji), frakcijah oz. postavkah itd. Pomembna je tudi analiza inventur predvsem mankov (kalo) in viškov.
Pogostost uporabe	Vsakodnevno
Temeljni proces	Lokacija Smreka



7.9.15 REQ-CNT-9-015 - Analiza partnerjev

Identifikator zahteve	REQ-CNT-9-015
Naslov zahteve	Analiza partnerjev
Sklop	Vsebinske zahteve
Opis	Rešitev mora omogočati celostno spremljanje partnerjev tako z vidika nabave (prevzemniki) kot z vidika prodaje (kupci). Za partnerje je potrebno imeti možnost pregledati njihovo ažurnost oz. zamujanje oz. splošno držanje dogovorov.
Pogostost uporabe	Vsakodnevno
Temeljni proces	Lokacija Smreka



7.9.16 REQ-CNT-9-016 - Analiza tehtalnih listov

Identifikator zahteve	REQ-CNT-9-016
Naslov zahteve	Analiza tehtalnih listov
Sklop	Vsebinske zahteve
Opis	V sklopu sistema mora biti omogočano centralizirano obdelovanje in analiza vseh tehtalnih listov. Tehtalne liste glede na filtre po vseh dimenzijah naj bo možno izvažati v obliki PDF in CSV za nadaljnjo obdelavo.
Pogostost uporabe	Vsakodnevno
Temeljni proces	Lokacija Smreka



7.9.17 REQ-CNT-9-017 - Avtomatsko ustvarjanje EVL

Identifikator zahteve	REQ-CNT-9-017
Naslov zahteve	Avtomatsko ustvarjanje EVL
Sklop	Vsebinske zahteve
Opis	<p>Programska rešitev mora samodejno generirati evidenčne liste (EVL) na podlagi potrjenih tehtalnih listov (TL) in oddaj/izdaj, pri čemer izvede validacijo ključnih podatkov (EWC/frakcije, količina/neto masa, izvor, prevzemnik, prevoznik, lokacije, datumi, klasifikacija nevarnosti). Ob potrditvi sistema se EVL elektronsko izpolni in pripne spremljajoča dokumentacija (fotografije, ADR, tehtalni listi) .</p> <p>Vzpostavljena mora biti API integracija z ARSO-IS, ki podpira oddajo, prevzem statusov, zavrnitve in dopolnitve. Sistem mora voditi vrsto za pošiljanje z mehanizmi ponovnih poskusov, delnimi posodobitvami in transakcijsko sledljivostjo (kdo/kdaj/kaj). Ob spremembah statusa EVL se sprožijo obvestila odgovornim osebam, na nadzornih ploščah pa so vidni stanja, napake in roki.</p>
Pogostost uporabe	Vsakodnevno
Temeljni proces	Lokacija Smreka



7.9.18 REQ-CNT-9-018 - Pregled zgodovine

Identifikator zahteve	REQ-CNT-9-018
Naslov zahteve	Pregled zgodovine
Sklop	Vsebinske zahteve
Opis	<p>Sistem mora omogočati spremljanje zgodovinskih podatkov, kot so stanje zaloge na določen dan in ves promet po frakcijah in serijskih številkah. Sistem mora omogočati standardne skladiščne poglede in izpise, kot so kartica materiala, kartica serijske številke, spremembe zalog, arhiv zalog na dan in druge izpise.</p> <p>V sklopu zgodovinskih podatkov naj bodo razvidni tudi grafi gibanja zalog, kar je še posebej uporabno glede na samo naravo zaloge na Smreki in ostalih službah znotraj Snage.</p>
Pogostost uporabe	Vsakodnevno
Temeljni proces	Lokacija Smreka



7.9.19 REQ-CNT-9-019 - Mesečno poročilo za embalažo

Identifikator zahteve	REQ-CNT-9-019
Naslov zahteve	Mesečno poročilo za embalažo
Sklop	Vsebinske zahteve
Opis	<p>Programska rešitev mora omogočati samodejno pripravo mesečnega poročila za embalažo v skladu z zahtevami Zbornice komunalnega gospodarstva (ZKG). Sistem mora zbirati in obdelovati podatke o količinah zbrane, izločene embalaže, oddane embalaže, obdelane embalaže, količine embalaže na dan, količine skladiščene embalaže na dan, pri čemer črpa podatke iz tehtalnih listov, skladiščnih evidenc in evidenčnih listov (EVL).</p> <p>Poročilo se mora avtomatsko generirati v Excel obliki, po predpisani strukturi ZKG, vključno z razvrstitvijo po vrstah embalaže, materialih, izvoru, prejemniku, shemah oz. družbah za ravnanje z odpadno embalažo in obdobju. Sistem mora omogočati ročni popravek ali dopolnitev podatkov pred izvozom ter dodajanje komentarjev ali opomb.</p>
Pogostost uporabe	Mesečno
Temeljni proces	Lokacija Smreka



7.9.20 REQ-CNT-9-020 - Mesečno poročilo za tržno službo

Identifikator zahteve	REQ-CNT-9-020
Naslov zahteve	Mesečno poročilo za tržno službo
Sklop	Vsebinske zahteve
Opis	Programska rešitev mora omogočati mesečno poročilo za tržno službo glede realizacije prevzemi, izdaje, kontrolni listi glede na partnerje ipd.
Pogostost uporabe	Mesečno
Temeljni proces	Lokacija Smreka



7.9.21 REQ-CNT-9-021 - Samodejno pošiljanje dokumentov prevzemnikom

Identifikator zahteve	REQ-CNT-9-021
Naslov zahteve	Samodejno pošiljanje dokumentov prevzemnikom
Sklop	Vsebinske zahteve
Opis	Programska rešitev mora omogočati samodejno pošiljanje dokumentov prevzemnikom in drugim deležnikom ob ključnih dogodkih (npr. zaključek izdaje/prezema, potrditev EVL). Podprti dokumenti: tehtalni listi, dobavnice, EVL. Sistem mora generirati priloge v PDF opremljene z časovnim žigom, digitalnim podpisom in metapodatki (naročilo, vozilo, artikel, količine, serije/šarže itd.).
Pogostost uporabe	Dnevno
Temeljni proces	Lokacija Smreka



7.9.22 REQ-CNT-9-022 - Samodejno pošiljanje podatkov za obračun v ERP 365 MD

Identifikator zahteve	REQ-CNT-9-022
Naslov zahteve	Samodejno pošiljanje podatkov za obračun v ERP 365 MD
Sklop	Vsebinske zahteve
Opis	Sistem mora omogočati samodejno pošiljanje podatkov za obračun v ERP 365 MD na dnevnem nivoju v zbirne in enkratne račune partnerjem. Sistem mora prav tako omogočati izvoze v CSV ali Excel formatih za preverjanje oz. kontroling izdanih oz. prejetih računov v primerjavi z realizacijo.
Pogostost uporabe	Dnevno
Temeljni proces	Lokacija Smreka



7.9.23 REQ-CNT-9-023 - Povezava dobavnice in izdaje

Identifikator zahteve	REQ-CNT-9-023
Naslov zahteve	Povezava dobavnice in izdaje
Sklop	Vsebinske zahteve
Opis	Dobavnico naj bo moč "zapirati" na podlagi dejanskih skladiščnih dokumentov, ki se potrjujejo na tehtalni enoti. Količinsko zapiranje postavk se mora izvajati samodejno, kot tudi zaključek celotnega dokumenta, ko so vse količine izpopolnjene.
Pogostost uporabe	Vsakodnevno
Temeljni proces	Lokacija Smreka



7.9.24 REQ-CNT-9-024 - Prezem nevarnih odpadkov

Identifikator zahteve	REQ-CNT-9-024
Naslov zahteve	Prezem nevarnih odpadkov
Sklop	Vsebinske zahteve
Opis	Rešitev mora podpreti postopek prevzema nevarnih odpadkov, kjer tehtalka najprej izvede tehtanje celotnega vozila (bruto), nato pa iz obračuna izloči težo pripeljanih palet. Po začetnem tehtanju se vsaka paleta tehtno obravnava ločeno: izbere se vrsta odpadka, paleti se dodeli unikatna oznaka, evidentira se teža palete in tarira, ter se samodejno izračuna neto količina odpadka na paleti. Za vsako vrsto odpadka se generira ločen tehtalni list z agregiranimi količinami po paletah. Sistem mora zagotavljati aritmetično uskladitev: vsota neto količin vseh tehtalnih listov = bruto – tara vozila – masa palet.
Pogostost uporabe	Dnevno
Temeljni proces	Lokacija Smreka



7.9.25 REQ-CNT-9-025 - Spremembe med klasifikacijskimi številkami

Identifikator zahteve	REQ-CNT-9-025
Naslov zahteve	Spremembe med klasifikacijskimi številkami
Sklop	Vsebinske zahteve
Opis	<p>Programska rešitev mora omogočati sledljiv in avtomatiziran proces premika/spremembe ročno prebranih odpadkov na lokaciji Smreka med različnimi klasifikacijskimi številkami. Premiki se morajo izvajati preko ustreznih skladiščnih dokumentov, ki predstavljajo zapisan prenos med dvema vrstama odpadkov in/ali dvema skladiščnima mestoma.</p> <p>V postopku se, enako kot pri prevzemih in izdajah, izvaja tehtanje odpadkov preko tehtalnega sistema. Vozilo se stehta dvakrat – ob vstopu (bruto teža) in ob izstopu (tara). Na podlagi razlike sistem samodejno izračuna neto težo premešanih odpadkov.</p> <p>Ob potrditvi dokumenta za premik sistem avtomatsko izvede knjiženje zalog: zaloge na izvornem odpadku na določeni lokaciji se zmanjša, na ponornem odpadku in novi lokaciji pa se sorazmerno poveča glede na izračunano količino. Vsi premiki se morajo evidentirati v skladiščni kartici in tehtalni evidenci, skupaj s podatki o tehtalnem listu, številki vozila, datumu, operaterju in tipu prometa.</p> <p>Rešitev mora biti integrirana s tehtalnim sistemom, tako da se tehtalni list samodejno kreira z vrsto prometa in poveže s pripadajočim dokumentom o premiku. Sistem mora omogočati pregled vseh izvedenih premikov, preverjanje skladnosti količin in generiranje poročil o premikih odpadkov po klasifikacijskih številkah, obdobjih in tehtalnih enotah.</p>
Pogostost uporabe	Dnevno
Temeljni proces	Lokacija Smreka



7.9.26 REQ-CNT-9-026 - Ocenjevanje partnerjev

Identifikator zahteve	REQ-CNT-9-026
Naslov zahteve	Ocenjevanje partnerjev
Sklop	Vsebinske zahteve
Opis	<p>Na podlagi parametrov se naredi ocenjevanje strank/partnerjev za odvoz frakcij. Sistem mora na podlagi podatkov imeti možnost ocenjevanja dobaviteljev in ostalih partnerjev. Algoritem za določanje ocene partnerja se definira iz ostalih podatkov, ki bodo že v sistemu. Perioda izračuna mora biti nastavljiva s strani administratorja sistema. Poleg prikaza ocen je potrebno voditi zgodovino ocenjevanja za vsakega poslovnega partnerja.</p> <p>Na oceno uspešnosti vplivajo podatki:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Skladnost dobave/odvoza s planom in naročili • Število reklamacij • Uspešnost proizvodnega procesa s surovino • Splošna cena • Poslovni pogoji sodelovanja, rok plačila • Kapaciteta • Odzivnost • Faktor stranke (v odstotkih ročno vpisana vrednost s strani uporabnika) <p>Ob izboru partnerja na ustreznem dokumentu, se le-te prikaže skladno z ocenami, poleg partnerjev pa je vedno viden podatek o oceni in povprečni oceni vseh partnerjev na razpolago za trenutni dokument.</p>
Pogostost uporabe	Dnevno
Temeljni proces	Lokacija Smreka



7.9.27 REQ-CNT-9-027 - Premik klasifikacijskih števil

Identifikator zahteve	REQ-CNT-9-027
Naslov zahteve	Premik klasifikacijskih števil
Sklop	Vsebinske zahteve
Opis	<p>Sistem mora omogočati premik ročno prebranih odpadkov na lokaciji Smreka iz ene klasifikacijske številke v drugo, in sicer preko ustreznih skladiščnih dokumentov za premik oziroma prenos. V okviru omenjenega dokumenta se bo, podobno kot pri postopkih prevzema in izdaje, izvajalo tehtanje odpadkov preko tehtnic, kjer se vozilo stehta dvakrat. Vsak odpadek bo predstavljal ločeno skladišče.</p> <p>Ob potrditvi premika se zaloga na izvornem odpadku samodejno zmanjša, na ponornem odpadku pa sorazmerno poveča.</p>
Pogostost uporabe	Dnevno
Temeljni proces	Lokacija Smreka



7.10 Mesečna povpraševanja

V Sloveniji je cca 50 organizacij, ki odkupujejo različne frakcije kot so npr.: papir, železo, jeklo, PET itd. Javno podjetje Snaga preko rednih mesečnih povpraševanj išče najboljšega ponudnika za odkup frakcij.

7.10.1 REQ-CNT-10-001 - Povpraševanje

Identifikator zahteve	REQ-CNT-10-001
Naslov zahteve	Povpraševanje
Sklop	Vsebinske zahteve
Opis	Programska rešitev mora omogočati ustvarjanje povpraševanj za odkup frakcij, ki jih Javno podjetje Snaga sortira oz. prevzame na terenu. V sklopu povpraševanja se poda več postavk skupaj s količinami in frakcijo za odkup. Na podlagi povpraševanja naj bo možno ustvariti povezane dokumente bodisi nabavne naloge bodisi naročila.
Pogostost uporabe	Mesečno
Temeljni proces	Mesečna povpraševanja



7.10.2 REQ-CNT-10-002 - Povezava frakcije in podjetja za odkup frakcij

Identifikator zahteve	REQ-CNT-10-002
Naslov zahteve	Povezava frakcije in podjetja za odkup frakcij
Sklop	Vsebinske zahteve
Opis	<p>Sistem mora preko šifrantov omogočati:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Oznako frakcij za katere se pošilja redna mesečna povpraševanja • Povezavo podjetij in frakcij, ki jih odkupujejo <p>Na podlagi zgornjih informacij naj bo možno ustvariti generično povpraševanje za Javno podjetje Snago. Ob kopiranju povpraševanja in določitvi podjetja pa se samodejno izbrišejo postavke katere izbrano podjetje ne odkupuje.</p>
Pogostost uporabe	Mesečno
Temeljni proces	Mesečna povpraševanja



7.10.3 REQ-CNT-10-003 - Pošiljanje povpraševanj preko elektronske pošte

Identifikator zahteve	REQ-CNT-10-003
Naslov zahteve	Pošiljanje povpraševanj preko elektronske pošte
Sklop	Vsebinske zahteve
Opis	<p>Programska rešitev naj omogoča pošiljanje povpraševanj v PDF in Excel obliki neposredno iz rešitve, brez potrebe po prenosu dokumenta na lokalno napravo in pošiljanje preko namenskega programa za elektronsko pošto. Iz programske rešitve naj bo sicer možno prenesti povpraševanje v PDF ali Excel obliki in poslati tudi ročno.</p> <p>V sklopu poslovnega imenika naj ima podjetje polje za vnos primarnega elektronskega naslova, hkrati pa naj bo možno za podjetje vnesti tudi več elektronskih naslovov.</p>
Pogostost uporabe	Mesečno
Temeljni proces	Mesečna povpraševanja



7.10.4 REQ-CNT-10-004 - Samodejno ustvarjanje nabavnih nalogov oz. naročil

Identifikator zahteve	REQ-CNT-10-004
Naslov zahteve	Samodejno ustvarjanje nabavnih nalogov oz. naročil
Sklop	Vsebinske zahteve
Opis	<p>Programska rešitev naj omogoča samodejno ustvarjanje nabavnih nalogov oz. naročil na podlagi povratnih informacij s strani partnerjev. Sistem naj samodejno ustvari nabavne naloge oz. naročila na podlagi datuma veljavnosti, ki se vnese na generično povpraševanje za Javno podjetje Snago. Ti datumi se prepišejo tudi naprej na povpraševanja partnerjem, zato da imajo informacijo do kdaj je potrebno vrniti odgovor.</p> <p>Na dan veljavnosti + n dni, kjer naj bo možnost v sklopu programske rešitve definirati oz. spremeniti n dni se ob določeni uri v dnevu samodejno ustvarijo nabavni nalogi in naročila v stanju osnutka. Nabavni nalogi in naročila se ustvarijo samodejno glede na najboljšo ponudbo s strani partnerjev. 1 partner lahko odkupi 1 ali več frakcij, ni pa potrebe da partner odkupi vse frakcije oz. da sploh frakcija ima partnerja oz. podjetje, ki bo frakcijo odkupilo.</p>
Pogostost uporabe	Mesečno
Temeljni proces	Mesečna povpraševanja



7.10.5 REQ-CNT-10-005 - Povpraševanja preko B2B portala

Identifikator zahteve	REQ-CNT-10-005
Naslov zahteve	Povpraševanja preko B2B portala
Sklop	Vsebinske zahteve
Opis	<p>Programska rešitev naj omogoča partnerjem, da vnesejo povratni odgovor v B2B portal, ki bo izpostavljen preko spleta. V sklopu B2B portala bo partner potrdil, katere frakcije bo odkupil in vnesel cene. Na ta način zaposleni na Snagi ne bodo potrebovali ročno vnašati cene oz. jih uvažati v sistem.</p> <p>V sklopu elektronske pošte, ki se pošlje dobavitelju avtomatsko naj se poleg priloženih datotek in osnovnih informacij priloži tudi povezava do B2B portala, kjer lahko podjetja pregledujejo informacije in odprte frakcije za odkup.</p>
Pogostost uporabe	Mesečno
Temeljni proces	Mesečna povpraševanja



7.11 Zaprta odlagališča

Javno podjetje Snaga upravlja z več tako imenovanimi zaprtimi odlagališči. To so nekdanja odlagališča odpadkov, ki ne obratujejo več in so zaprta (Pobrežje, Metava, Dogošje). Podjetje še vedno izvaja več aktivnosti v sklopu trajne skrbi za te površine. Izvajajo se razni kontrolingi, meritve, vodi dokumentacija, odlagališčni plini se koristijo za pridobivanje elektrike, izvajajo se vzdrževalna dela (košnja, čiščenje ipd.), varovanje, monitoring, meritve, pregledi, na objektih je tudi dnevna prisotnost.

7.11.1 REQ-CNT-11-001 - Vodenje dokumentacije za zaprta odlagališča

Identifikator zahteve	REQ-CNT-11-001
Naslov zahteve	Vodenje dokumentacije za zaprta odlagališča
Sklop	Vsebinske zahteve
Opis	Za vsako odlagališče se bo v dokumentnem sistemu odprla svoja mapa znotraj mape zaprta odlagališča oz. neke podobne ureditve. V sklopu te mape se bodo shranjevali in verzionirali dokumenti kot so gradbene ureditve, tehnične zahteve, poročila zunanjih izvajalcev, dokumentacija prejeta s strani inšpekcijskega nadzora.
Pogostost uporabe	Vsakodnevno
Temeljni proces	Zaprta odlagališča



7.11.2 REQ-CNT-11-002 - Vodenje projektov za zaprta odlagališča

Identifikator zahteve	REQ-CNT-11-002
Naslov zahteve	Vodenje projektov za zaprta odlagališča
Sklop	Vsebinske zahteve
Opis	Za vsako odlagališče se bo v projektnem vodenju odprl svoj projekt, ki bo povezan na mapo na dokumentnem sistemu za enostavno prehajanje iz projekta v dokumentni sistem in obratno. Za vsak projekt se bodo vnesle osnovne informacije kot so lokacija (koordinate), tip odlagališča, datum zaprtja oz. začetka projekta kot takšnega, pravni status in vodila zgodovina. V sklopu tega projekta se bodo vodile vse aktivnosti, ki se trenutno izvajajo izven rednega obsega dela.
Pogostost uporabe	Vsakodnevno
Temeljni proces	Zaprta odlagališča



7.11.3 REQ-CNT-11-003 - Vizualni prikaz odlagališč na zemljevidu

Identifikator zahteve	REQ-CNT-11-003
Naslov zahteve	Vizualni prikaz odlagališč na zemljevidu
Sklop	Vsebinske zahteve
Opis	V sklopu rešitve mora obstajati pogled, kjer je možno pregledovati označene lokacije zaprtih odlagališč iz podatkov posameznih projektov zaprtih odlagališč, ki se lahko tudi spremenijo, dodajo oz. izbrišejo.
Pogostost uporabe	Tedensko
Temeljni proces	Zaprta odlagališča



7.11.4 REQ-CNT-11-004 - Prepoznavanje ključnih podatkov iz poročil zunanjih izvajalcev

Identifikator zahteve	REQ-CNT-11-004
Naslov zahteve	Prepoznavanje ključnih podatkov iz poročil zunanjih izvajalcev
Sklop	Vsebinske zahteve
Opis	Ob nalaganju poročil zunanjih izvajalcev v dokumentni sistem naj leta maksimalno prepozna in prebere ključne podatke. Te ključne podatke kot so npr.: datum, parametri in ugotovitve kot prosti tekst) naj se vnesejo v sklopu polj dokumenta v dokumentnem sistemu.
Pogostost uporabe	Tedensko
Temeljni proces	Zaprta odlagališča



7.11.5 REQ-CNT-11-005 - Izvajanje dodatnih aktivnosti

Identifikator zahteve	REQ-CNT-11-005
Naslov zahteve	Izvajanje dodatnih aktivnosti
Sklop	Vsebinske zahteve
Opis	<p>V okviru programske rešitve mora biti omogočeno celovito upravljanje vseh dodatnih in nestandardnih aktivnosti, povezanih s projekti zaprtih odlagališč. Vsak projekt mora imeti možnost samostojnega vodenja, z jasno ločenimi podatki, aktivnostmi in nalogami, kar zagotavlja preglednost in odgovornost pri izvajanju posameznih del. Po potrebi mora sistem omogočati tudi oblikovanje skupnega projekta, ki združuje vse aktivnosti, vezane na vsa odlagališča, kadar to narekuje narava dela ali zahtevnost posameznih nalog.</p> <p>Znotraj projektnega vodenja mora rešitev podpirati odpiranje novih aktivnosti, dodeljevanje nalog posameznim izvajalcem, načrtovanje izvedbe, določanje rokov, spremljanje prioritet ter vodenje stanj posameznih nalog. Pomemben del funkcionalnosti je tudi samodejno opozarjanje na prihajajoče roke, s čimer se zagotovi pravočasna izvedba in večja učinkovitost.</p> <p>Ne glede na službo ali temeljni proces, v okviru katerega se aktivnosti izvajajo, mora sistem zagotavljati popolno revizijsko sled projektnih aktivnosti. To pomeni, da se vse spremembe, posodobitve in zaključki nalog beležijo, kar omogoča sledljivost in pregled nad potekom dela. Takšna ureditev povečuje transparentnost, olajša nadzor in omogoča boljše načrtovanje prihodnjih projektov.</p>
Pogostost uporabe	Vsakodnevno
Temeljni proces	Zaprta odlagališča



7.11.6 REQ-CNT-11-006 - Povezovanje aktivnosti in opravil na vzdrževalne naloge

Identifikator zahteve	REQ-CNT-11-006
Naslov zahteve	Povezovanje aktivnosti in opravil na vzdrževalne naloge
Sklop	Vsebinske zahteve
Opis	<p>V okviru programske rešitve mora biti omogočeno enostavno in pregledno povezovanje aktivnosti znotraj projektov z vzdrževalnimi nalogi. Uporabniki morajo imeti možnost, da obstoječi projekt povežejo z že ustvarjenim vzdrževalnim nalogom ali pa iz samega projekta neposredno ustvarijo nov vzdrževalni nalog. Takšna dvosmerna povezljivost omogoča večjo prilagodljivost pri načrtovanju in izvajanju del, hkrati pa poenostavi spremljanje napredka in porabe sredstev.</p> <p>Povezava med projektom in vzdrževalnim nalogom mora omogočati avtomatski prenos ključnih podatkov, kot so odgovorne osebe, roki izvedbe, opis aktivnosti in stanje naloge. S tem se zmanjša možnost napak pri ročnem vnosu podatkov ter zagotovi enotnost informacij v celotnem sistemu. Poleg tega takšna rešitev omogoča boljšo sledljivost opravljenega dela in učinkovitejše poročanje o izvedenih aktivnostih znotraj posameznega projekta ali med več povezanimi projekti.</p>
Pogostost uporabe	Vsakodnevno
Temeljni proces	Zaprta odlagališča



7.12 Monitoring odlagališč

V sklopu monitoringa odlagališč se izvajajo redni popisi ter kontrole, fizični pregledi, pregledi sistemov (npr.: za zajem in izcedi vod), pregled delovanja čistilne naprave, pregled ograje

7.12.1 REQ-CNT-12-001 - Vodenje popisov in evidenc

Identifikator zahteve	REQ-CNT-12-001
Naslov zahteve	Vodenje popisov in evidenc
Sklop	Vsebinske zahteve
Opis	<p>V sklopu dnevnih, tedenskih in mesečnih aktivnosti se popisujejo razni parametri in delajo obhodi po lokacijah. Za digitalizacijo teh aktivnosti se v rešitvi ustvari dnevni, tedenski oz. mesečni digitalni vzdrževalni nalog, ki se bo sprožil odvisno od aktivnosti, delavec na lokaciji pa bo za tekoči dan izvedel vse aktivnosti na nalogih, predvidoma 1 nalog na lokacijo. Te aktivnosti bodo zajemale popis parametrov v kontrolne liste za kasnejšo obdelavo, izvedbo aktivnosti in pripravo dnevnika. Rešitev mora zajemati pripravo urnika skladno z periodiko izvajanja pregledov.</p> <p>Enkrat tedensko pa se v rešitvi samodejno ustvari "tedenski" vzdrževalni nalog v sklopu katerega bo delavec izvedel vse aktivnosti, ki se izvajajo na dnevnem nivoju, kot tudi redni tedenski obhod in pregled sond.</p>
Pogostost uporabe	Vsakodnevno
Temeljni proces	Monitoring odlagališč



7.12.2 REQ-CNT-12-002 - Izvajanje aktivnosti na odlagališčih

Identifikator zahteve	REQ-CNT-12-002
Naslov zahteve	Izvajanje aktivnosti na odlagališčih
Sklop	Vsebinske zahteve
Opis	Vse operative aktivnosti na odlagališčih in MPE se bodo izvajale izključno preko pametnih naprav in tablic, kjer bo aplikacija tekla v brskalniku. To pomeni prikaz vzdrževalnega naloga, vnos meritev, vnos zapisnika, zajem in prilaganje priponk.
Pogostost uporabe	Vsakodnevno
Temeljni proces	Monitoring odlagališč



7.12.3 REQ-CNT-12-003 - Priponke na digitalnem vzdrževalnem nalogu

Identifikator zahteve	REQ-CNT-12-003
Naslov zahteve	Priponke na digitalnem delovnem nalogu
Sklop	Vsebinske zahteve
Opis	V sklopu vzdrževalnega naloga mora v sklopu rešitve biti podprto ročno prilaganje oz. neposredni zajem priponk (fotografij, video), kadar zaposleni dostopa do aplikacije preko mobilne naprave (tablice ali pametnega telefona). Ta zahteva je relevantna za vse službe in temeljne procese.
Pogostost uporabe	Vsakodnevno
Temeljni proces	Monitoring odlagališč



7.12.4 REQ-CNT-12-004 - Prijava napak na odlagališčih

Identifikator zahteve	REQ-CNT-12-004
Naslov zahteve	Prijava napak na odlagališčih
Sklop	Vsebinske zahteve
Opis	V sklopu rešitve se mora za odlagališča ustvariti svoje področje, kjer bo možno na podoben način kot pri ostalih oddelkih, vendar ločeno, objavljati napake. Ob pojavu napak lahko podjetje le te odpravlja z zunanjimi izvajalci ali pa tudi z lastnimi viri, kot je npr. servis oz. vzdrževanje Snage. Pred prihodom zunanjega izvajalca na lokacijo naj bo možno v rešitvi na enostaven način ustvariti vzdrževalni nalog in ga potem tudi izvesti.
Pogostost uporabe	Vsakodnevno
Temeljni proces	Monitoring odlagališč



7.12.5 REQ-CNT-12-005 - Pregled zajetih meritev na odlagališčih

Identifikator zahteve	REQ-CNT-12-005
Naslov zahteve	Pregled zajetih meritev na odlagališčih
Sklop	Vsebinske zahteve
Opis	<p>Vse meritve v sklopu odlagališč morajo biti na voljo v tabelarnem pregledu skupaj z datumi in osebo, ki je meritve vnesla. V sklopu rešitve mora biti na voljo tudi izvoz v datoteko CSV ali Excel.</p> <p>V sklopu pogleda v programski rešitvi naj bo možno videti tudi trende parametrov in njihovega spreminjanja v grafični obliki.</p>
Pogostost uporabe	Tedensko
Temeljni proces	Monitoring odlagališč



7.12.6 REQ-CNT-12-006 - Opozorila za odstopanja meritev

Identifikator zahteve	REQ-CNT-12-006
Naslov zahteve	Opozorila za odstopanja meritev
Sklop	Vsebinske zahteve
Opis	V sklopu programske rešitve naj bo možno meritve, ki se izvajajo na lokacijah, vnaprej opremiti z veljavnimi mejami. Meritve se bodo zapisovale v kontrolne točke na kontrolnih listah in za nekatere od teh obstajajo mejne vrednosti in njihova prekoračitev mora biti jasno zavedena v sistemu in izpostavljeno, da je prišlo do odstopanja (npr. preseganje mejnih vrednosti onesnaževalcev).
Pogostost uporabe	Tedensko
Temeljni proces	Monitoring odlagališč



7.13 Mala plinska elektrarna

V sklopu zaprtega odlagališča Pobrežje se deponijski plin uporablja za proizvodnjo električne energije, ki se oddaja v omrežje in koristi za lastne potrebe. Količina plina z leti sicer upada, tako da bo v nekem trenutku potrebno malo plinsko elektrarno (v nadaljevanju: MPE) ugasniti. Glavnina aktivnosti vsaj na dnevnem nivoju je ročno popisovanje vrednosti iz MPE in postaje za črpanje plina.

7.13.1 REQ-CNT-13-001 - Dnevno popisovanje parametrov na MPE

Identifikator zahteve	REQ-CNT-13-001
Naslov zahteve	Dnevno popisovanje parametrov na MPE
Sklop	Vsebinske zahteve
Opis	V sklopu dnevnih aktivnosti se popisujejo razni parametri tako na MPE kot tudi na postaji za črpanje plina. Kot primer vsak dan se popisuje koncentracija metana, kisika v načrpanem plinu. Za digitalizacijo teh aktivnosti se v rešitvi ustvari dnevni digitalni vzdrževalni nalog, ki se bo sprožil vsak delovni dan, delavec na lokaciji pa bo za tekoči dan izvedel vse aktivnosti na nalogu. Te aktivnosti bodo zajemale popis parametrov v kontrolne liste za kasnejšo obdelavo, priprava dnevnika.
Pogostost uporabe	Vsakodnevno
Temeljni proces	Mala plinska elektrarna



7.13.2 REQ-CNT-13-002 - Letni pregled MPE

Identifikator zahteve	REQ-CNT-13-002
Naslov zahteve	Letni pregled MPE
Sklop	Vsebinske zahteve
Opis	Na lokaciji MPE se izvaja vzdrževanje po planu proizvajalca. Izvaja se redno intervalno vzdrževanje in pregledi, ter izredno vzdrževanje.
Pogostost uporabe	Letno
Temeljni proces	Mala plinska elektrarna



7.13.3 REQ-CNT-13-003 - Izvajanje aktivnosti na MPE

Identifikator zahteve	REQ-CNT-13-003
Naslov zahteve	Izvajanje aktivnosti na MPE
Sklop	Vsebinske zahteve
Opis	Vse operative aktivnosti na MPE se bodo izvajale izključno preko pametnih naprav in tablic, kjer bo aplikacija tekla v brskalniku. To pomeni prikaz vzdrževalnega naloga, vnos meritev, vnos zapisnika, zajem in prilaganje priponk.
Pogostost uporabe	Vsakodnevno
Temeljni proces	Mala plinska elektrarna



7.13.4 REQ-CNT-13-004 - Pregled zajetih meritev v sklopu MPE

Identifikator zahteve	REQ-CNT-15-004
Naslov zahteve	Pregled zajetih meritev v sklopu MPE
Sklop	Vsebinske zahteve
Opis	<p>Vse meritve v sklopu MPE morajo biti na voljo v tabelarnem pregledu skupaj z datumi in osebo, ki je meritve vnesla. V sklopu rešitve mora biti na voljo tudi izvoz v datoteko CSV ali Excel.</p> <p>V sklopu pogleda v programski rešitvi naj bo možno videti tudi trende parametrov in njihovega spreminjanja v grafični obliki.</p>
Pogostost uporabe	Tedensko
Temeljni proces	Mala plinska elektrarna



7.13.5 REQ-CNT-13-005 - Samodejni zajem podatkov iz MPE

Identifikator zahteve	REQ-CNT-15-005
Naslov zahteve	Samodejni zajem podatkov iz MPE
Sklop	Vsebinske zahteve
Opis	Programska rešitev mora omogočati zajem podatkov iz krmilnikov in drugih virov, ter pripeljati podatke v kontrolne liste, ki so izpolnjenje samodejno ali na zahtevo v realnem času. Zaenkrat ni sicer potrebe po nadgradnji MPE z krmilnikom, vendar pa se lahko v prihodnosti zaradi višanja cen elektrike morebiti izvede kakšna investicija za priklop in samodejni zajem podatkov iz MPE. V sklopu programske rešitve mora torej obstajati možnost za priklop MPE in prenos zajetih podatkov v kontrolne liste.
Pogostost uporabe	Vsakodnevno
Temeljni proces	Mala plinska elektrarna



7.13.6 REQ-CNT-13-006 - Vodenje zaloge rezervnih delov MPE

Identifikator zahteve	REQ-CNT-15-006
Naslov zahteve	Vodenje zaloge rezervnih delov MPE
Sklop	Vsebinske zahteve
Opis	V sklopu rešitve naj bo možno vodenje rezervnih delov oz. materiala (rezervni deli) na ločeni skladiščni lokaciji za MPE s standardnimi skladiščnimi dokumenti kot so prevzem materiala, prenos materiala med lokacijami in skladišči, inventura, odpis in poraba oz. razknjiževanje na vzdrževalnem nalogu.
Pogostost uporabe	Mesečno
Temeljni proces	Mala plinska elektrarna



7.13.7 REQ-CNT-13-007 - Opravila na MPE

Identifikator zahteve	REQ-CNT-15-007
Naslov zahteve	Opravila na MPE
Sklop	Vsebinske zahteve
Opis	MPE se izvaja v tedenskem ciklu – običajno se zažene na začetku tedna in ustavi ob koncu, praviloma v petek. Za zagon in ustavitev MPE se bo v okviru programske rešitve uporabljal poseben vzdrževalni nalog, ki bo omogočal nadzorovan in sledljiv postopek upravljanja sistema. Uporabnik mora imeti možnost, da vzdrževalni nalog sproži ročno, saj točnega cikla ni možno zdefinirati.
Pogostost uporabe	Tedensko
Temeljni proces	Mala plinska elektrarna



7.13.8 REQ-CNT-13-008 - Prijava napak MPE

Identifikator zahteve	REQ-CNT-15-008
Naslov zahteve	Prijava napak MPE
Sklop	Vsebinske zahteve
Opis	V sklopu rešitve se mora za MPE ustvariti svoje področje, kjer bo možno na podoben način kot pri ostalih oddelkih, vendar ločeno, objavljati napake. Te napake naročnik odpravlja skupaj z zunanjimi izvajalci. Pred prihodom zunanjega izvajalca na lokacijo naj bo možno v rešitvi na enostaven način ustvariti vzdrževalni nalog in ga potem tudi izvesti.
Pogostost uporabe	Tedensko
Temeljni proces	Mala plinska elektrarna



7.14 Javna higiena

Javno podjetje Snaga izvaja več storitev na terenu v sklopu javne higiene. To so med drugim čiščenje utrjenih površin, čiščenje širšega dela mesta, čiščenje parkovnih površin in drugo. Specifične ahteve za storitve, ki se izvajajo v sklopu javne higiene so opisane v naslednjih poglavjih, to poglavje pa obravnava skupne zahteve za omenjene storitve.

7.14.1 REQ-CNT-14-001 - Delovni nalogi

Identifikator zahteve	REQ-CNT-14-001
Naslov zahteve	Delovni nalogi
Sklop	Vsebinske zahteve
Opis	<p>Programska rešitev mora omogočati vodenje dela z digitalnimi delovnimi nalogi, ki nadomeščajo klasične papirne naloge ter omogočajo popolno digitalno sledljivost in nadzor nad izvajanjem del. Digitalni delovni nalog mora vsebovati ključne informacije kot so kaj, kje, kdo in kdaj dela. Na delovni nalog se bo beležilo delo, odvoz odpadkov preko povezanega prevzema oz. tehtalnega lista, povezani potni nalogi. Delovni nalog mora omogočati tudi pisanje zapiskov, opomb in izvoza v poročilo (PDF).</p> <p>Sistem mora omogočati realnočasno spremljanje statusa delovnega naloga in časa. Delovni nalog mora biti ločen od drugih vzdrževalnih in proizvodnih nalogov. To je možno preko delovnih mest ali preko oddelka.</p>
Pogostost uporabe	Dnevno
Temeljni proces	Javna higiena



7.14.2 REQ-CNT-14-002 - Samodejno ustvarjanje osnutka potnega naloga

Identifikator zahteve	REQ-CNT-14-002
Naslov zahteve	Samodejno ustvarjanje osnutka potnega naloga
Sklop	Vsebinske zahteve
Opis	<p>Programska rešitev mora omogočati samodejno generiranje osnutka potnega naloga takoj po potrditvi delovnega naloga. Iz delovnega naloga se prenesejo ključni podatki: relacija/območje, vrsta aktivnosti, vozilo, voznik/ekipa, načrtovani termini, frakcije, količine, spremljevalna dokumentacija in posebna navodila. Sistem izvede validacije (razpoložljivost vozila/voznika, veljavnost licenc, podvojitve) ter dodeli status osnutek.</p> <p>Osnutek potnega naloga mora podpirati urejanje (popravki relacije, časov, opreme), dodatke (fotografije, priponke), QR/črtno kodo za hiter check-in ter povezavo s tehtalnimi listi in GPS sledenjem.</p>
Pogostost uporabe	Dnevno
Temeljni proces	Javna higiena



7.14.3 REQ-CNT-14-003 - Izvajanje delovnega naloga

Identifikator zahteve	REQ-CNT-14-003
Naslov zahteve	Izvajanje delovnega naloga
Sklop	Vsebinske zahteve
Opis	Izvajanje delovnega naloga v sklopu programske rešitve mora biti omogočeno celoti preko mobilnih oz. tabličnih naprav. Nalogi se bodo sicer izvajali tudi s strani uporabnikov, ki uporabljajo stacionarne ali prenosne računalnike, vendar primarni način izvajanja delovnih in tudi vzdrževalnih nalogov pa bo preko mobilnih in tabličnih naprav. Programska rešitev mora biti prilagodljiva in polno funkcionalna na vseh tipih naprav, ki imajo spletne brskalnike.
Pogostost uporabe	Dnevno
Temeljni proces	Javna higiena



7.14.4 REQ-CNT-14-004 - Beleženje dejanskega časa

Identifikator zahteve	REQ-CNT-14-004
Naslov zahteve	Beleženje dejanskega časa
Sklop	Vsebinske zahteve
Opis	V sklopu delovnih, vzdrževalnih in proizvodnih nalogov naj bo možno delovni čas beležiti v obliki vnosa ur. Potrebno pa je imeti tudi možnost beležiti delovni čas kot začetek (start gumb) in konec (stop gumb). Na ta način bo možno zajeti realne čase dela zaposlenih. Zaposleni bodo z vidika beleženja ur razdeljenih na dva dela. Zaposleni, ki bodo lahko vnašali čas, in zaposleni ki bodo imeli zgolj merjenje časa z začetkom in koncem. Pravice se lahko razlikujejo tudi glede na tip naloga (konkreten primer: na proizvodnem nalogu ima uporabnik samo možnost začetek in konec, na vzdrževalnem nalogu pa ima isti uporabnik možnost vnosa ur).
Pogostost uporabe	Dnevno
Temeljni proces	Javna higiena



7.14.5 REQ-CNT-14-005 - Beleženje GPS lokacije na potnih in delovnih nalogih

Identifikator zahteve	REQ-CNT-14-005
Naslov zahteve	Beleženje GPS lokacije na potnih in delovnih nalogih
Sklop	Vsebinske zahteve
Opis	<p>Programska rešitev mora omogočati samodejno beleženje GPS lokacije ob ključnih aktivnostih na potnih in delovnih nalogih. Torej ko uporabnik aktivira, zažene čas, zaključi čas, izpolni zapisnik oz. zaključi vzdrževalni nalog se samodejno zabeleži lokacija glede na GPS podatke mobilne naprave. GPS mora seveda biti vključen in omogočen za branje iz brskalnika na mobilni napravi.</p> <p>V sklopu delovnih, vzdrževalnih in potnih nalogov je možno pregledovati tudi revizijsko sled GPS lokacije in akcij.</p>
Pogostost uporabe	Dnevno
Temeljni proces	Javna higiena



7.14.6 REQ-CNT-14-006 - Pregled in urejanje podatkov

Identifikator zahteve	REQ-CNT-14-006
Naslov zahteve	Pregled in urejanje podatkov
Sklop	Vsebinske zahteve
Opis	Programska rešitev mora omogočati delovodjem totalno kontrolo nad pregledovanje in urejanjem delovnih, vzdrževalnih in proizvodnih nalogov, zato da lahko uredijo podatke za obračun. Glede na tip nalogov se bodo določila pravila in koračno izvajanje nalogov. Določene tipe nalogov zaposleni ne bodo mogli zaključiti neposredno, temveč bo potreben pregled s strani delovodje pred zaključitvijo naloga in pošiljanja informacij v obračun.
Pogostost uporabe	Dnevno
Temeljni proces	Javna higiena



7.14.7 REQ-CNT-14-007 - Prenos podatkov za obračun

Identifikator zahteve	REQ-CNT-14-007
Naslov zahteve	Prenos podatkov za obračun
Sklop	Vsebinske zahteve
Opis	Sistem mora omogočati samodejno pošiljanje podatkov za obračun v ERP 365 MD na dnevnem nivoju v zbirne račune za Mestno občino Maribor oz. druge organizacije. Sistem mora prav tako omogočati izvoze v CSV ali Excel formatih za preverjanje oz. kontroling izdanih oz. prejetih računov v primerjavi z realizacijo. V sklopu delovnih nalogov se bodo pošiljali podatki o delovnih urah, prevoženih kilometrih, frakcijah odpadkov in drugo.
Pogostost uporabe	Dnevno
Temeljni proces	Javna higiena



7.14.8 REQ-CNT-14-008 - Povezava nalogov in tehtalnih listov

Identifikator zahteve	REQ-CNT-14-008
Naslov zahteve	Povezava nalogov in tehtalnih listov
Sklop	Vsebinske zahteve
Opis	Programska rešitev mora omogočati povezavo med nalogi (delovnimi in vzdrževalnimi), prevzemi in tehtalnimi listi (TL), s čimer se zagotavlja sledljivost med načrtovanimi in izvedenimi aktivnostmi. V sklopu delovnega ali vzdrževalnega naloga se lahko pobere oz. odvozi odpadke. Na podlagi odpadkov se pri odvozu ustvari 1 ali več tehtalnih listov.
Pogostost uporabe	Dnevno
Temeljni proces	Javna higiena



7.15 Izobešanje zastav

Ob praznikih podjetje izvaja dvig in kasnejše snemanje zastav na različnih lokacijah.

7.15.1 REQ-CNT-15-001 - Digitalni delovni nalog

Identifikator zahteve	REQ-CNT-15-001
Naslov zahteve	Digitalni delovni nalog
Sklop	Vsebinske zahteve
Opis	<p>Programska rešitev mora omogočati vodenje dela z digitalnimi delovnimi nalogi, ki nadomeščajo klasične papirne naloge ter omogočajo popolno digitalno sledljivost in nadzor nad izvajanjem del. Digitalni delovni nalog mora vsebovati vse ključne podatke kot so lokacije zastav (110 lokacij) in število zastav (317 lokacij), ki jih je potrebno na vsaki lokaciji izobesiti. Delovni nalog mora omogočati tudi pisanje zapiskov, opomb in izvoza v poročilo (PDF).</p> <p>Sistem mora omogočati realnočasno spremljanje statusa delovnega naloga in časa. Delovni nalog mora biti ločen od drugih vzdrževalnih in proizvodnih nalogov. To je možno preko delovnih mest (npr.: ločeno delovno mesto izobešanje zastav) ali preko oddelka.</p>
Pogostost uporabe	Mesečno
Temeljni proces	Izobešanje zastav



7.15.2 REQ-CNT-15-002 - Beleženje izvedenega dela

Identifikator zahteve	REQ-CNT-15-002
Naslov zahteve	Beleženje izvedenega dela
Sklop	Vsebinske zahteve
Opis	<p>V sklopu programske rešitve naj bo poleg spreminjanja statusov delovnih nalogov možno tudi vnašanje izvedenega dela v urah in preko gumbov začetek/konec.</p> <p>Vso vneseno delo vključno z delom na drugih modulih projektno vodenje, proizvodnja itd. naj bo možno pregledovati in analizirati na skupnem pregledu. Torej vsi časi iz vseh modulov po zaposlenih ali skupaj v celoti na enem pogledu.</p>
Pogostost uporabe	Mesečno
Temeljni proces	Izobešanje zastav



7.15.3 REQ-CNT-15-003 - Naročilo in povezava na delovni nalog

Identifikator zahteve	REQ-CNT-15-003
Naslov zahteve	Naročilo in povezava na delovni nalog
Sklop	Vsebinske zahteve
Opis	Programska rešitev mora omogočati tesno povezavo med naročilom in delovnim nalogom, s čimer se zagotovi popolna sledljivost od zahteve do izvedbe in poenostavitev obračuna ob koncu meseca. Ob potrditvi naročila, ki se ga označi kot izobešanje zastav v vnosnem polju na naročilu stranke, se mora samodejno odpreti delovni nalog z vsemi potrebnimi podatki kot so lokacije in zastave. Odpreti pa se mora tudi ločen delovni nalog za snemanje zastav (torej da se zastave pospravijo). Za oba delovna naloga se samodejno ustvari tudi osnutek potnega naloga, kamor mora delavec vnesti še ključne informacije (npr.: registrsko številko vozila).
Pogostost uporabe	Mesečno
Temeljni proces	Izobešanje zastav



7.15.4 REQ-CNT-15-004 - Obračun izobešanja zastav

Identifikator zahteve	REQ-CNT-15-004
Naslov zahteve	Obračun izobešanja zastav
Sklop	Vsebinske zahteve
Opis	V sklopu rešitve se mora osnutek za obračun pripraviti samodejno na podlagi zaključka najprej enega in potem še drugega delovnega naloga. Torej ob zaključku obeh nalogov se morajo zbrati opravljene ure in podatki iz potnega naloga (kilometrina) samodejno in dodatni na redni mesečni račun za Mestno občino Maribor. Omenjeni račun se mora prenesti tudi v ERP 365 BC.
Pogostost uporabe	Mesečno
Temeljni proces	Izobešanje zastav



7.15.5 REQ-CNT-15-005 - Prikaz lokacij na zemljevidu

Identifikator zahteve	REQ-CNT-15-005
Naslov zahteve	Prikaz lokacij na zemljevidu
Sklop	Vsebinske zahteve
Opis	<p>V okviru programske rešitve bo naročnik pripravil tehnološki postopek skupaj z operacijami, lokacijami zastav (naslovi, koordinate, opombe glede višine, dostopnosti in posebnih pogojev) in popisom zastav. Na podlagi omenjenega tehnološkega postopka se samodejno razpiše delovni nalog iz naročila, ki je označeno kot obešanje zastav.</p> <p>Na delovnem nalogu, kjer bo delavec izvajal svoje aktivnosti v sklopu digitalnega delovnega naloga, lahko delavec pogleda tudi seznam lokacij z možnostjo prikaza na zemljevidu za lažjo vizualno predstavo. Točke označene na zemljevidu morajo biti pobarvane skladno z stanjem (s zeleno izobešene in s sivo v čakanju).</p>
Pogostost uporabe	Mesečno
Temeljni proces	Izobešanje zastav



7.15.6 REQ-CNT-15-006 - Priponke na digitalnem delovnem nalogu

Identifikator zahteve	REQ-CNT-15-006
Naslov zahteve	Priponke na digitalnem delovnem nalogu
Sklop	Vsebinske zahteve
Opis	V sklopu delovnega naloga mora v sklopu rešitve biti podprto ročno prilaganje oz. neposredni zajem priponk (fotografij, video), kadar zaposleni dostopa do aplikacije preko mobilne naprave (tablice ali pametnega telefona).
Pogostost uporabe	Mesečno
Temeljni proces	Izobešanje zastav



7.15.7 REQ-CNT-15-007 - Beleženje izvedenega dela

Identifikator zahteve	REQ-CNT-15-007
Naslov zahteve	Beleženje izvedenega dela
Sklop	Vsebinske zahteve
Opis	<p>V sklopu programske rešitve mora biti možno spreminjanje statusov posameznih lokacij (operacij) in vnašanje izvedenega dela v urah in preko gumbov začetek/konec.</p> <p>Vso vneseno delo vključno z delom na drugih modulih projektno vodenje, proizvodnja itd. naj bo možno pregledovati in analizirati na skupnem pregledu. Torej vsi časi iz vseh modulov po zaposlenih ali skupaj v celoti na enem pogledu.</p> <p>Opravljen delo v sklopu izobešanja zastav naj bo možno pregledovati po lokaciji in času.</p>
Pogostost uporabe	Mesečno
Temeljni proces	Izobešanje zastav



7.15.8 REQ-CNT-15-008 - Poročanje izobešanja zastav

Identifikator zahteve	REQ-CNT-15-008
Naslov zahteve	Poročanje izobešanja zastav
Sklop	Vsebinske zahteve
Opis	Za vsak delovni nalog tipa izobešanja zastav naj bo omogočen izvoz podatkov o opravljenih urah, lokacijah in podatkov s potnega naloga. To poročilo se bo uporabljalo, kot priloga računu pri poročanju.
Pogostost uporabe	Mesečno
Temeljni proces	Izobešanje zastav



7.16 Čiščenje utrjenih površin

Javno podjetje Snaga izvaja ročno čiščenje javnih površin ožjega dela mesta.

7.16.1 REQ-CNT-16-001 - Plan dela čiščenja utrjenih površin

Identifikator zahteve	REQ-CNT-16-001
Naslov zahteve	Plan dela čiščenja utrjenih površin
Sklop	Vsebinske zahteve
Opis	<p>Programska rešitev mora omogočati načrtovanje, izvajanje in spremljanje čiščenja utrjenih površin. Sistem mora podpirati planiranje del po območjih, tipih površin in terminih, z upoštevanjem razpoložljivosti delavcev in obveznosti.</p> <p>Za vsako planirano aktivnost se pripravi urnik izvajanja aktivnosti, vnese lokacija/območje, vrsta čiščenja oz. kaj se čisti, predvideni čas, odgovorni izvajalec in potrebna oprema. Sistem mora omogočati vizualni prikaz zasedenosti ekip in strojev v koledarskem pogledu, kar omogoča hitro prepoznavo prostih kapacitet ali prekrivanj.</p>
Pogostost uporabe	Dnevno
Temeljni proces	Čiščenje utrjenih površin



7.16.2 REQ-CNT-16-002 - Prikaz območja na delovnem nalogu

Identifikator zahteve	REQ-CNT-16-002
Naslov zahteve	Prikaz območja na delovnem nalogu
Sklop	Vsebinske zahteve
Opis	<p>Sistem mora omogočati vodenje, urejanje in razvrščanje območij. Območje predstavlja geografsko ali organizacijsko enoto (npr. občina, naselje, krajevna skupnost ali interna delitev podjetja), znotraj katere se planira čiščenje površin. Vsako območje je lahko razdeljeno na podobmočja ali zbirna mesta, ki so povezana s posameznimi frakcijami, frekvencami in ekipami.</p> <p>Sistem mora omogočati dodajanje, urejanje in brisanje območij odvozov. Območje mora biti možno povezati z zbirnimi mesti, frakcijami in voznimi ekipami. Podatki se povezujejo na planiranje in vplivajo na plan dela.</p> <p>Programska rešitev mora omogočati osnovno podporo za geografski prikaz območij na zemljevidu in planiranje območij. Ostale ključne operacije se bodo izvajale v namenski rešitvi, ki ima tudi integracijo na sistem GIS.</p> <p>V sklopu delovnega naloga mora biti v sklopu programske rešitve tudi na mobilni napravi možnost pregledovanja območja za katerega je bil razpisan delovni nalog.</p>
Pogostost uporabe	Dnevno
Temeljni proces	Čiščenje utrjenih površin



7.16.3 REQ-CNT-16-003 - Beleženje GPS sledi

Identifikator zahteve	REQ-CNT-16-003
Naslov zahteve	Beleženje GPS sledi
Sklop	Vsebinske zahteve
Opis	V sklopu programske rešitve je potrebno na delovnih in vzdrževalnih nalogih voditi oz. beležiti GPS lokacijo ob ključnih operacijah. Potrebno pa je voditi oz. beležiti GPS sled glede na določena pravila. Programska rešitev mora omogočiti spremembo pravil primer: pozimi naj se GPS lokacija beleži 1x na 5 min, poleti pa 1x na min. Zaposlenemu se mora na delovnem nalogu poleg območja prikazati njegova sled od začetka izvajanja naloga v obliki povezanih točk, ki se zajemajo vsake n časa.
Pogostost uporabe	Dnevno
Temeljni proces	Čiščenje utrjenih površin



7.16.4 REQ-CNT-16-004 – Izvoz podatkov

Identifikator zahteve	REQ-CNT-16-004
Naslov zahteve	Izvoz podatkov
Sklop	Vsebinske zahteve
Opis	Programska rešitev mora omogočati izvoz podatkov za potrebe poročanja in analiz. Uporabnik izbere časovni obseg (npr. 14 dni v oktobru) ter uporabi filtre (status, zaposleni, partner, območje ipd.), sistem pa pripravi podatke v standardnih formatih Excel in PDF. V sklopu izvoza naj bo možno izvoziti ključne podatke za poročanje in pregled pravilnosti obračunanih podatkov v sklopu ERP 365 BC.
Pogostost uporabe	Tedensko
Temeljni proces	Čiščenje utrjenih površin



7.16.5 REQ-CNT-16-005 - Priponke na digitalnih delovnih nalogih

Identifikator zahteve	REQ-CNT-16-005
Naslov zahteve	Priponke na digitalnih delovnih nalogih
Sklop	Vsebinske zahteve
Opis	V sklopu delovnega naloga mora v sklopu rešitve biti podprto ročno prilaganje oz. neposredni zajem priponk (fotografij, video), kadar zaposleni dostopa do aplikacije preko mobilne naprave (tablice ali pametnega telefona). Ta zahteva je relevantna za vse službe in temeljne procese.
Pogostost uporabe	Dnevno
Temeljni proces	Čiščenje utrjenih površin



7.16.6 REQ-CNT-16-006 - Prijava opaženih težav

Identifikator zahteve	REQ-CNT-16-006
Naslov zahteve	Prijava opaženih težav
Sklop	Vsebinske zahteve
Opis	<p>V sklopu rešitve se mora za javno higieno ustvariti svoje področje, kjer bo možno na podoben način kot pri ostalih oddelkih, vendar ločeno, objavljati napake oz. težave. Te napake naročnik odpravlja skupaj z zunanjimi izvajalci. Možnost prijave napak naj se izpostavi tudi proti javnosti v sklopu portala podobno kot za ostale oddelke in njihova področja. Ideja je vse težave oz. napake voditi in obdelovati preko centralnega sezama.</p> <p>Vse napake in težav naj bo možno dodeliti zaposlenim v obdelavo z možnostjo ustvarjanja delovnih oz. vzdrževalnih nalogov zaposlenim.</p>
Pogostost uporabe	Dnevno
Temeljni proces	Čiščenje utrjenih površin



7.16.7 REQ-CNT-16-007 - Poročanje po kazalnikih

Identifikator zahteve	REQ-CNT-16-007
Naslov zahteve	Poročanje po kazalnikih
Sklop	Vsebinske zahteve
Opis	<p>Programska rešitev mora omogočati poročanje po ključnih kazalnikih učinkovitosti (KPI) za področje čiščenja in vzdrževanja javnih površin. Sistem mora zbirati podatke o številu očiščenih območij, porabi časa na posameznih trasah ali površinah, pogostosti čiščenja po lokacijah ter pogostosti polnjenja in praznjenja košev.</p> <p>Podatki se morajo zbirati samodejno iz delovnih nalogov, GPS sledenja, senzorjev polnosti košev in evidence opravljenih aktivnosti, z možnostjo ročnega vnosa dodatnih opažanj. Vodja mora imeti dostop do nadzornih plošč s preglednimi grafičnimi prikazi (grafi, tabele, zemljevidi), ki omogočajo analizo trendov, primerjave obdobj in odstopanja od planov.</p>
Pogostost uporabe	Dnevno
Temeljni proces	Čiščenje utrjenih površin



7.17 Čiščenje širšega dela mesta

Javno podjetje Snaga izvaja čiščenje širšega dela mesta Maribor s poltovornimi vozili. Zahteve pri čiščenju širšega dela mesta so v večji meri enake kot pri čiščenju utrjenih površin

7.17.1 REQ-CNT-17-001 - Poročanje po kazalnikih

Identifikator zahteve	REQ-CNT-17-001
Naslov zahteve	Poročanje po kazalnikih
Sklop	Vsebinske zahteve
Opis	<p>Programska rešitev mora omogočati poročanje po ključnih kazalnikih učinkovitosti (KPI) za področje čiščenja in vzdrževanja javnih površin. Sistem mora zbirati podatke o številu očiščenih območij, porabi časa na posameznih trasah ali površinah, pogostosti čiščenja po lokacijah ter pogostosti polnjenja in praznjenja košev.</p> <p>Podatki se morajo zbirati samodejno iz delovnih nalogov, GPS sledenja, senzorjev polnosti košev in evidence opravljenih aktivnosti, z možnostjo ročnega vnosa dodatnih opažanj. Vodja mora imeti dostop do nadzornih plošč s preglednimi grafičnimi prikazi (grafi, tabele, zemljevidi), ki omogočajo analizo trendov, primerjave obdobj in odstopanja od planov.</p>
Pogostost uporabe	Tedensko
Temeljni proces	Čiščenje širšega dela mesta



7.17.2 REQ-CNT-17-002 - Vodenje evidence sredstev

Identifikator zahteve	REQ-CNT-17-002
Naslov zahteve	Vodenje evidence sredstev
Sklop	Vsebinske zahteve
Opis	<p>Programska rešitev mora omogočati pregled, urejanje in upravljanje podatkov o popisanih sredstvih Javnega podjetja Snaga Maribor, med katere sodijo koši, klopi, fontane, pitniki, otroška igrišča in igrala. Sistem mora zagotavljati centralno evidenco vseh sredstev z osnovnimi podatki, kot so inventarna številka, tip sredstva, lokacija (naslov ali GPS koordinata), datum postavitve, stanje, odgovorni vzdrževalec in fotografska dokumentacija.</p> <p>Uporabniški vmesnik mora omogočati iskanje, filtriranje in urejanje podatkov po različnih kriterijih (vrsta sredstva, stanje, lokacija, obdobje vzdrževanja), ter masovne spremembe ali uvoz podatkov iz terenskih popisov. Vsako sredstvo mora imeti zgodovino sprememb (revizijska sled) in možnost povezave z delovnimi nalogi, vzdrževalnimi plani ali reklamacijami.</p> <p>Sistem mora podpirati kartografski prikaz sredstev (GIS) za prostorsko analizo in pregled nad porazdelitvijo opreme.</p>
Pogostost uporabe	Dnevno
Temeljni proces	Čiščenje širšega dela mesta



7.18 Čiščenje parkovnih površin

Javno podjetje Snaga izvaja čiščenje parkovnih površin. Čiščenje se izvaja podobno, kot pri čiščenju mesta s poltovornimi vozili.

7.18.1 REQ-CNT-18-001 - Pregled plana dela zaposlenega

Identifikator zahteve	REQ-CNT-18-001
Naslov zahteve	Pregled plana dela zaposlenega
Sklop	Vsebinske zahteve
Opis	<p>Programska rešitev mora omogočati celovit pregled in planiranje dela po zaposlenih. Zaposleni na Snagi se glede na naravo dela delijo na dve skupini. Prva skupina so tisti, ki zasedajo stalna oziroma fiksna delovna mesta, medtem ko drugi zaposleni delajo priložnostno oziroma po nalogih, ki jim jih sproti dodeljujejo njihovi vodje. Vsi zaposleni sodelujejo pri izvajanju vzdrževalnih, delovnih in proizvodnih nalog, zato mora sistem omogočati, da se vse njihove aktivnosti jasno vodijo, razporejajo in spremljajo.</p> <p>Vsak zaposleni mora imeti možnost pregleda svojega osebnega plana dela, kjer so prikazane vse naloge z natančno določenimi termini, lokacijami in opisom opravila. Tako lahko, na primer, zaposleni že zjutraj vidi, da bo najprej izvajal čiščenje na Glavnem trgu v Mariboru, nato ob desetih čiščenje parka in popoldne delo v sortirnici. Enako pomembno je, da imajo vodje pregled nad razporeditvijo svojih zaposlenih, pri čemer morajo imeti možnost planiranja dela po posameznikih, skupinah in delovnih mestih. Sistem mora zagotavljati tudi spremljanje sprememb, usklajevanje med službami ter možnost sprotnih prilagoditev, da se delo izvaja optimalno in pregledno.</p>
Pogostost uporabe	Dnevno
Temeljni proces	Čiščenje parkovnih površin



7.18.2 REQ-CNT-18-002 - Pregled dela zaposlenega

Identifikator zahteve	REQ-CNT-18-002
Naslov zahteve	Pregled dela zaposlenega
Sklop	Vsebinske zahteve
Opis	Sistem mora omogočiti izpis opravljenih ur po različnih stroškovnih mestih za vsakega posameznega delavca, za obračun oz. validacijo opravljenih ur po različnih stroškovnih mestih.
Pogostost uporabe	Dnevno
Temeljni proces	Čiščenje parkovnih površin



7.19 Dežurno čiščenje javnih sanitarij

Javno podjetje Snaga izvaja dežurno čiščenje javnih sanitarij, ki se izvaja odvisno od delovnega časa lokacije.

7.19.1 REQ-CNT-19-001 - Vodenje evidence čiščenj

Identifikator zahteve	REQ-CNT-19-001
Naslov zahteve	Vodenje evidence čiščenj
Sklop	Vsebinske zahteve
Opis	<p>Programska rešitev mora omogočati vodenje evidence (čiščenj) po lokacijah, prostorih in časovnih obdobjih, ki se bodo izpolnjevale v sklopu delovnih nalogov. Delovni nalog kot tak mora v ozadju podpirati tehnološki postopke v sklopu katerega je možno definirati zaporedje operacij, kontrolne liste, porabo materiale, beleženje časa in navodil. Sistem mora omogočati načrtovanje, izvajanje in spremljanje čiščenj ter shranjevanje dokazil o izvedbi v obliki digitalnih kontrolnih list, zajemanja fotografij in GPS lokacij.</p> <p>Rešitev mora omogočati vnos in planiranje čiščenj glede na urnike, prostore, frekvenco ter odgovorne zaposlene. Vsako čiščenje mora biti možno evidentirati z datumom, uro, lokacijo, izvajalcem in morebitnimi dodatnimi podatki, kot so poraba materiala ali opažene nepravilnosti. Uporabniki morajo imeti možnost dodajanja fotografij pred in po izvedbi ter elektronskega potrjevanja opravljenega dela.</p>
Pogostost uporabe	Dnevno
Temeljni proces	Dežurno čiščenje javnih sanitarij



7.19.2 REQ-CNT-19-002 - Razpored čiščenja

Identifikator zahteve	REQ-CNT-19-002
Naslov zahteve	Razpored čiščenja
Sklop	Vsebinske zahteve
Opis	<p>Programska rešitev mora omogočati učinkovito in pregledno načrtovanje, spremljanje ter izvajanje razporedov čiščenja po lokacijah, prostorih in zaposlenih. Sistem mora nadomestiti ročno pripravo urnikov in omogočiti avtomatizirano dodeljevanje nalog, kar zagotavlja boljšo organizacijo dela, pregled nad izvedbo in večjo sledljivost.</p> <p>Rešitev mora omogočati ustvarjanje tedenskih, mesečnih ali letnih razporedov čiščenja z možnostjo določitve frekvence, območja, vrste čiščenja in odgovorne osebe. Vsak razpored mora biti povezan z lokacijo, območjem, datumom, časom in izvajalcem, pri čemer je omogočeno samodejno obveščanje zaposlenih o dodeljenih nalogah. Sistem mora omogočati enostavno prilagajanje urnikov v primeru sprememb, nadomeščanj ali posebnih zahtev naročnika.</p> <p>Uporabniki morajo imeti dostop do razporedov preko spletnega vmesnika. Vodje čiščenja morajo imeti vpogled v celoten plan in poročila o izvedbi, neizvedenih nalogah ter odstopanjih.</p>
Pogostost uporabe	Dnevno
Temeljni proces	Dežurno čiščenje javnih sanitarij



7.19.3 REQ-CNT-19-003 - GPS sledenje in optimizacija poti

Identifikator zahteve	REQ-CNT-19-003
Naslov zahteve	GPS sledenje in optimizacija poti
Sklop	Vsebinske zahteve
Opis	<p>Rešitev mora omogočati evidentiranje časovne prisotnosti ter lokacijskega gibanja na terenu, skupaj z analizo poti in časov. Rešitev mora podpirati mobilno prijavo prihoda/odhoda skupaj z GPS lokacijo in/ali skeniranjem QR kode na objektu, z jasnim časovnim žigom, identiteto uporabnika in pripadajočo lokacijo. Sistem mora ob vsaki registraciji samodejno preveriti geografsko skladnost. Uporabniški vmesnik na telefonu mora omogočiti hiter pregled dodeljenih nalog, začetek/zaključek opravila, prijavo odmora in vnos opomb ali fotografij.</p> <p>Del modula je analitika poti in voženj: iz zajetih podatkov GPS je možno pregledati poti, čase, postanki in odstopanja od planiranih tras, z možnostjo primerjave dejanskega proti planiranemu. Vodjem je na voljo pregled nad prisotnostjo v realnem času, poročila po osebah, lokacijah, projektih in obdobjih.</p>
Pogostost uporabe	Dnevno
Temeljni proces	Dežurno čiščenje javnih sanitarij



7.19.4 REQ-CNT-19-004 – Priprava poročil

Identifikator zahteve	REQ-CNT-19-004
Naslov zahteve	Priprava poročil
Sklop	Vsebinske zahteve
Opis	<p>Programska rešitev mora avtomatizirati pripravo operativnih in obračunskih poročil na podlagi podatkov o izvedenih obiskih, času čiščenja, času vožnje in porabi materiala po posamezni lokaciji. Sistem mora iz obstoječih evidenc samodejno konsolidirati podatke, izračunati število obiskov na lokacijo, skupni čas čiščenja in čase vožnje ter omogočiti vnos ali zajem porabe materiala na lokaciji. Vsako poročilo mora biti sledljivo do izvornih zapisov z jasno časovno oznako, izvajalcem in lokacijo, omogočena mora biti korekcija z razlogom in revizijsko sledjo.</p> <p>Modul mora podpirati pripravo mesečnih in letnih poročil, ki služijo kot podlaga za izstavitve računov za notranje analize učinkovitosti in za morebitne zunanje revizije. Poročila morajo biti konfigurabilna po stranki, lokaciji, projektu, obdobju in tipu storitve ter na voljo za izvoz v PDF in Excel. Vodjem morajo biti na voljo nadzorne plošče z KPI-ji (realizacija, odstopanja, produktivnost), uporabnikom pa vloge z ustreznimi pravicami. Podatki za obračun se bodo seveda, tako kot v sklopu drugih služb samodejno prenašali v ERP 365 BC.</p>
Pogostost uporabe	Tedensko
Temeljni proces	Dežurno čiščenje javnih sanitarij



7.20 Sanacija črnih odlagališč

Zaposleni Javnega podjetja Snaga izvajajo dela na podlagi prejete inšpekcijske odločbe.

7.20.1 REQ-CNT-20-001 - Povezava področja in naloga na stranke

Identifikator zahteve	REQ-CNT-20-001
Naslov zahteve	Povezava področja na stranke
Sklop	Vsebinske zahteve
Opis	<p>Programska rešitev naj omogoča povezovanje področij za prijavo prijav na stranke. Na ta način bo možno povezati podatke za obračun na stranko tudi če v sistemu ni naročila stranke. Sanacijo črnih odlagališč bo naročnik na ta način imel možnost reševati tudi preko prijav, ki se podajo na področje zvezano na stranko, delovni ali vzdrževalni nalog pa se lahko razpiše neposredno iz prijave.</p> <p>Tudi na vse tipe nalogov naj bo možno neposredno povezati stranko oz. se stranka prepíše iz povezanega dokumenta (prijave, naročila). Podatki za obračun pa se pošljejo v ERP 365 BC.</p>
Pogostost uporabe	Dnevno
Temeljni proces	Sanacija črnih odlagališč



7.20.2 REQ-CNT-20-002 - Kartografski prikaz lokacij

Identifikator zahteve	REQ-CNT-20-002
Naslov zahteve	Kartografski prikaz lokacij
Sklop	Vsebinske zahteve
Opis	<p>Program mora omogočati kartografski prikaz lokacij, na katerih se pojavljajo črno odloženi odpadki. Uporabnik mora imeti možnost označitve natančne lokacije na zemljevidu ter vpogled v zgodovino vseh zabeleženih pojavitev. Sistem naj podpira pregled po različnih časovnih obdobjih (dnevno, tedensko, mesečno, letno ali za poljubno izbran interval).</p> <p>Cilj je zagotoviti celovito sledljivost in analitiko, ki omogoča prepoznavanje območij, kjer se črno odloženi odpadki ponavljajo ali pojavljajo konstantno.</p> <p>Ko uporabnik odpre karto za določeno časovno obdobje (npr. od 1. 1. do 31. 3.), mora program na zemljevidu prikazati vse točke, kjer so bili odpadki zaznani. Za vsako posamezno točko mora biti možno odpreti podrobnosti, ki vključujejo:</p> <ul style="list-style-type: none"> • fotografije odpadkov, • opis dogodka (vrsta odpadkov, količina, posebnosti), • datum in čas prijave, • podatke o izvajalcu ali ekipi, ki je odvoz izvedla (če je relevantno). <p>Opisni del mora tako kot kartografski omogočati popolno sledljivost posameznih primerov, skupaj z vsemi pripadajočimi podatki in dokazili.</p>
Pogostost uporabe	Dnevno
Temeljni proces	Sanacija črnih odlagališč



7.21 Pregled otroških igral

Naročnik v sklopu dejavnosti izvaja tudi pregled otroških igral. Zahteve so podobne kot pri ostalih službah z manj specifikami.

7.21.1 REQ-CNT-21-001 - Vodenje šifranta igral

Identifikator zahteve	REQ-CNT-21-001
Naslov zahteve	Vodenje šifranta igral
Sklop	Vsebinske zahteve
Opis	<p>V programski rešitvi naj bo omogočeno centralizirano, pregledno in sledljivo vodenje šifranta virov (viri so lahko različnih tipov človeški viri zaposleni, igrala, inventar, koši za smeti, vozila itd.) z vsemi potrebnimi podatki za učinkovito upravljanje, vzdrževanje in poročanje. Sistem mora zagotavljati enotno bazo vseh aktivnih in neaktivnih virov, njihovo razporeditev po lokacijah ter povezavo z drugimi poslovnimi moduli (vzdrževanje, delovni nalogi, kvaliteta, znanje). Obvezen je tudi kartografski prikaz lokacij otroških igrišč in otroških igral na posameznem igrišču. Program mora poleg kartografskega prikaza omogočiti tudi možnost dodajanje slike in komentarja za posamezno igralo</p> <p>Vsak vir mora imeti enolično šifro in zabeležene osnovne podatke, kot so tip, serijska številka, proizvajalec, model, letnik, status, datum namestitve, lokacija ter morebitne povezave z dokumenti (npr. certifikati, servisi, pogodbe). Rešitev mora omogočati dodajanje, urejanje in arhiviranje zapisov ter vodenje sprememb z revizijsko sledjo.</p>
Pogostost uporabe	Dnevno
Temeljni proces	Pregled otroških igral



7.21.2 REQ-CNT-21-002 - Zapisnik

Identifikator zahteve	REQ-CNT-21-002
Naslov zahteve	Zapisnik
Sklop	Vsebinske zahteve
Opis	<p>Programska rešitev mora v sklopu nalogov (proizvodnih, potnih, delovnih, vzdrževalnih) omogočati vodenje zapisnikov, priponk, neposrednega zajema fotografij in omogočati izvoz poročila, ki je sestavljeno iz podatkov zajetih v programski rešitvi in pripravljenega zapisnika.</p> <p>Rešitev mora omogočati vnos ugotovitev, kot so splošno stanje virov, opažene poškodbe, tehnične nepravilnosti, morebitne nevarnosti za uporabnike, potreba po popravilu ali sanaciji ter priporočeni ukrepi. Uporabnik mora imeti možnost dodajanja fotografij, datotek in komentarjev ter označevanja stopnje nujnosti ukrepa.</p>
Pogostost uporabe	Dnevno
Temeljni proces	Pregled otroških igral



7.21.3 REQ-CNT-21-003 - Planiranje pregledov

Identifikator zahteve	REQ-CNT-21-003
Naslov zahteve	Planiranje pregledov
Sklop	Vsebinske zahteve
Opis	<p>Za vse vire v sklopu šifranta virov naj bo možno pripraviti plan pregledov v sklopu delovnih ali vzdrževalnih nalogov. Plan naj bo možno pripraviti vnaprej na tedenskem in mesečnem nivoju, skupaj z zaposlenim ki je zadolžen za izvedbo.</p> <p>Programska rešitev mora omogočati tudi obveščanje in spremljanje pregledov, kjer se v primeru zamud in odstopanja od planov zaposlenim in vodjem samodejno pošilja elektronska sporočila skupaj z zamujenimi oz. neizpeljanimi aktivnostmi. Program mora omogočati kartografski prikaz lokacij, na katerih se nahajajo otroška igrišča in otroška igrala.</p>
Pogostost uporabe	Dnevno
Temeljni proces	Pregled otroških igral



7.22 Ravnanje podlog na otroških igralih

Naročnik v sklopu dejavnosti izvaja tudi ravnanje podlog na otroških igralih. Zahteve so podobne kot pri ostalih službah z manj specifikami.

7.22.1 REQ-CNT-22-001 – Podatki po meri na delovnem in vzdrževalnem nalogu

Identifikator zahteve	REQ-CNT-22-001
Naslov zahteve	Podatki po meri na delovnem in vzdrževalnem nalogu
Sklop	Vsebinske zahteve
Opis	<p>Programska rešitev mora omogočati konfigurabilne delovne in vzdrževalne naloge, kjer uporabnik ob kreiranju izbere tip naloga oziroma službo, sistem pa glede na izbiro samodejno prikaže polja po meri za vnos. Administrator mora v nastavitvah definirati tipe/službe, jim dodeliti obvezna in opsijska polja (besedilna, številčna, datum, izbirna lista, foto/priloga) ter pravila validacije in vidnosti (npr. pogojna polja).</p> <p>Za dejavnost ravnanja podlog na otroških igralih mora sistem v sklopu aktivnosti zahtevati izbor vrste podloge iz vnaprej določenega seznama: sekanci, pesek, EPDM. Dodatno mora biti na voljo izbirno polje stanje podloge z vrednostmi: izravnano, udrtina, nagnjena površina.</p>
Pogostost uporabe	Dnevno
Temeljni proces	Ravnanje podlog na otroških igralih



7.23 Vzdrževanje fontan in pitnikov

Javno podjetje Snaga izvaja pregled in vzdrževanje fontan in pitnikov na različnih lokacijah. Namen pregledov je zagotavljanje njihove tehnične brezhibnosti, estetskega videza ter preventivno vzdrževanje pred poškodbami ali okvarami. Z vidika operativnih in analitičnih zahtev so zahteve že popisane v sklopu ostalih služb.

7.23.1 REQ-CNT-23-001 - Priprava poročil

Identifikator zahteve	REQ-CNT-23-001
Naslov zahteve	Priprava poročil
Sklop	Vsebinske zahteve
Opis	<p>Programska rešitev mora omogočati celovito upravljanje pregledov virov (med drugim tudi fontan) z možnostjo priprave mesečnih in letnih poročil, vpogledom v trenutno stanje virov, samodejnim generiranjem delovnih nalogov za nepregledane lokacije. Sistem mora centralizirati podatke o lokacijah, pregledih, odstopanjih in izvedenih ukrepih ter omogočiti sledljivost od ugotovitve do rešitve.</p> <p>Rešitev mora omogočati vnos in potrjevanje zapisnikov pregledov (datum, izvajalec, ugotovitve, fotografije, ocena stanja), avtomatsko konsolidacijo v mesečna in letna poročila po lokaciji, območju ali izvajalcu ter izvoz v PDF in Excel. Na nadzorni plošči mora biti viden status vsakega vira (operativna, delno operativna, izklopljena, potrebno čiščenje/servis), zadnji pregled, odprti nalogi in SLA indikatorji. Na podlagi ugotovitev ali pragov (npr. onesnaženje, okvara, presežen interval čiščenja) mora sistem samodejno ustvariti delovne naloge z opisom, prioriteto, rokom, odgovorno službo in prilogami, z možnostjo mobilnega prevzema in e-podpisa.</p> <p>Za nadzor mora modul prikazati vire, ki jih preglednik ni obiskal v definiranem intervalu (npr. 14 ali 30 dni), z možnostjo filtriranja po območju in izvajalcu ter generiranja nadomestnih terminov. Program mora omogočati kartografski prikaz lokacij, na katerih se nahajajo fontane in pitniki</p>
Pogostost uporabe	Dnevno
Temeljni proces	Vzdrževanje fontan in pitnikov



7.24 Komercialne storitve

Javno podjetje Snaga izvaja komercialne storitve kot so kesonski odvozi, plakativiranje, čiščenje notranjih prostorov, odvoz odpadkov, zimsko službo, selitve, brezplačen odvoz kosovnih odpadkov in drugo. Storitve se izvajajo tako za fizične kot pravne osebe. Zahteve za komercialne storitve se prepletajo.

7.24.1 Kesonski odvozi

7.24.1.1 REQ-CNT-24-1-001 - Sprejemanje naročil oz. povpraševanj

Identifikator zahteve	REQ-CNT-24-1-001
Naslov zahteve	Sprejemanje naročil oz. povpraševanj
Sklop	Vsebinske zahteve
Opis	Programska rešitev mora omogočati sprejemanje oz. vnos naročil/povpraševanj za kesonske odvoze oz. druge komercialne storitve. V programsko rešitev se vnese naročilo/povpraševanja, obstajati pa mora tudi možnost za povezavo oz. ustvarjanje naročila/povpraševanja neposredno iz prijave, ki jo lahko odda stranka preko obrazca na spletni strani ali ob pošiljanju na elektronsko pošto, kjer sistem samodejno ugotovi, da gre za prijavo tipa komercialna storitev. Na spletni strani se zajamejo vse ključne informacije za izvedbo kot so kontaktni podatki, vrsta in količina materiala oz. storitve, lokacije in želeni termin. V sklopu elektronske pošte pa se na podlagi pravil samodejno izluščijo ključni podatki, ki jih je možno zajeti iz elektronske pošte.
Pogostost uporabe	Dnevno
Temeljni proces	Komercialne storitve - kesonski odvozi



7.24.1.2 REQ-CNT-24-1-002 - Ustvarjanje nalogov iz naročil

Identifikator zahteve	REQ-CNT-24-1-002
Naslov zahteve	Ustvarjanje nalogov iz naročil
Sklop	Vsebinske zahteve
Opis	Programska rešitev mora omogočati ustvarjanje nalogov iz naročil in povezavo le teh. Iz naročila naj bo možno ustvariti vse tipe nalogov (delovni, vzdrževalni, potni, proizvodni) in na ta način upariti podatke za obračun. Ob zaključku izvedbe nalogov naj se podatki samodejno prenesejo v obračun v programsko rešitev ERP 365 BC.
Pogostost uporabe	Dnevno
Temeljni proces	Komercialne storitve - kesonski odvozi



7.24.1.3 REQ-CNT-24-1-003 - Planiranje nalogov

Identifikator zahteve	REQ-CNT-24-1-003
Naslov zahteve	Planiranje nalogov
Sklop	Vsebinske zahteve
Opis	Programska rešitev mora omogočati planiranje nalogov za kesonske odvoze, odvoze za druge komercialne storitve in odvoze iz zbirnih centrov na podlagi podatkov v realnem času. Kesonske odvoze je potrebno planirati skupaj z ostalimi službami kot je npr.: GJS, saj si službe med sabo delijo kader oz. vozila za izvedbo aktivnosti oz. nalogov.
Pogostost uporabe	Dnevno
Temeljni proces	Komercialne storitve - kesonski odvozi



7.24.1.4 REQ-CNT-24-1-004 - Priprava ponudb

Identifikator zahteve	REQ-CNT-24-1-004
Naslov zahteve	Priprava ponudb
Sklop	Vsebinske zahteve
Opis	<p>Programska rešitev mora omogočati pripravo ponudb za kesonske odvoze in druge komercialne storitve. V primeru, da je potrebna priprava ponudbe naj sistem pred ustvarjanjem (potrjenega) naročila omogoča pripravo ponudbe iz povpraševanja.</p> <p>Vodji se dodeli nalog oz. aktivnost za izvedbo pripravo ponudbe. Vodja v sklopu svojih dnevnih aktivnosti vidi seznam, kjer je potrebno pripraviti oz. izvesti obisk za pripravo ponudbe. Po ogledu na terenu se v sklopu naloga oz. aktivnosti pripravi zapisnik in oceno stroška. Na podlagi izvedenih aktivnosti in ocene se nato v programski rešitvi pripravi ponudba.</p> <p>Programska rešitev mora omogočati izvoz ponudbe v PDF in neposredno pošiljanje ponudbe iz sistema na elektronsko pošto stranke.</p>
Pogostost uporabe	Dnevno
Temeljni proces	Komercialne storitve - kesonski odvozi



7.24.1.5 REQ-CNT-24-1-005 - Predplačilo

Identifikator zahteve	REQ-CNT-24-1-005
Naslov zahteve	Predplačilo
Sklop	Vsebinske zahteve
Opis	<p>Programska rešitev mora omogočati nastavitev pravil, kjer je potrebno pred potrditvijo ponudbe v naročilo stranke pridobiti tudi potrjeno predplačilo. Stranki se torej pošlje ponudba skupaj z informacijo o predplačilu. Na ponudbi naj bo možno zavesti ali je potrebno predplačilo ali ne.</p> <p>Stranka plača in informacija o plačilu se po tistem ko je poknjžena v ERP 365 BC samodejno prenese v programsko rešitev preko integracije in na ponudbi zavede informacija, da je bilo izvedeno predplačilo. Ko se predplačilo izvede se samodejno obvesti ključne uporabnike, da je ponudba pripravljena za nadaljnjo obdelavo.</p>
Pogostost uporabe	Dnevno
Temeljni proces	Komercialne storitve - kesonski odvozi



7.24.1.6 REQ-CNT-24-1-006 - Pregled in ustvarjanje strank

Identifikator zahteve	REQ-CNT-24-1-006
Naslov zahteve	Pregled in ustvarjanje strank
Sklop	Vsebinske zahteve
Opis	<p>Programska rešitev mora omogočati pregled obstoječih strank in uvažanje novih strank (podjetij) na podlagi davčne številke. Kar se tiče fizičnih strank se podatki teh vnašajo ročno v enoten šifrant poslovnega imenika, kjer so na voljo vse stranke in dobavitelji. V izogib podvajanju strank naj sistem onemogoča podvojene vnose z validacijo davčne številke ali podatkov fizične osebe.</p> <p>Sistem mora omogočati nastavitve meje za samodejno deaktivacijo strank po n-let ob predpostavki, da ni bilo izdanega nobenega računa oz. prejetega novega naročila. Stranke naj bo možno tudi ročno deaktivirati oz. ponovno aktivirati oz. podatek prenesti iz ERP 365 BC.</p>
Pogostost uporabe	Dnevno
Temeljni proces	Komercialne storitve - kesonski odvozi



7.24.1.7 REQ-CNT-24-1-007 – Ustvarjanje tehtalnih listov

Identifikator zahteve	REQ-CNT-24-1-007
Naslov zahteve	Ustvarjanje tehtalnih listov
Sklop	Vsebinske zahteve
Opis	Programska rešitev mora tako kot pri standardnih procesih omogočati ustvarjanje tehtalnih listov tudi za komercialne storitve. V sklopu obračuna je potrebno zajeti tudi frakcije in teže.
Pogostost uporabe	Dnevno
Temeljni proces	Komercialne storitve - kesonski odvozi



7.24.1.8 REQ-CNT-24-1-008 - Obveščanje strank in vodij

Identifikator zahteve	REQ-CNT-24-1-008
Naslov zahteve	Obveščanje strank in vodij
Sklop	Vsebinske zahteve
Opis	Programska rešitev mora omogočati samodejno obveščanje strank in vodij oz. ključnih oseb ob dogodkih. Stranka mora prejeti potrditveno elektronsko pošto ob oddaji prijave oz. povpraševanja, potrditvi naročila in ob zaključku oz. izvedenih storitvah. Vodje oz. ključne osebe zaposlene v podjetju Snaga morajo biti obveščene ob oddaji prijave, plačilu oz. potrditvi plačila, ustvarjanju naročila, ustvarjanju naloga, začetku aktivnosti in zaključku aktivnosti.
Pogostost uporabe	Dnevno
Temeljni proces	Komercialne storitve - kesonski odvozi



7.24.1.9 REQ-CNT-24-1-009 - Analitika komercialnih storitev

Identifikator zahteve	REQ-CNT-24-1-009
Naslov zahteve	Analitika komercialnih storitev
Sklop	Vsebinske zahteve
Opis	Rešitev mora omogočati samodejno generiranje dnevnih, tedenskih in letnih poročil o uspešnosti poslovanja, obsegu in količinah opravljenih storitev, strukturi strank, porabi virov ter ključnih kazalnikov uspešnosti (KPI). Poročila morajo biti dostopna preko interaktivnih nadzornih plošč, omogočati filtriranje po obdobjih, lokacijah, procesih in odgovornosti ter izvoz v PDF, Excel ali Power BI. Sistem mora vključevati grafične prikaze trendov, kot so časovne vrste, primerjave med obdobji, korelacijske analize in odstopanja od ciljev.
Pogostost uporabe	Dnevno
Temeljni proces	Komercialne storitve - kesonski odvozi



7.24.1.10 REQ-CNT-24-1-010 - Označevanje kesonov

Identifikator zahteve	REQ-CNT-24-1-010
Naslov zahteve	Označevanje kesonov
Sklop	Vsebinske zahteve
Opis	<p>Vsi kesoni bodo označeni z RFID čipi. V sklopu programske rešitve mora obstajati vir keson skupaj s številko RFID čipa, ki ga delovodja oz. drug delavec upari s kesonom. Po uparitvi podatka mora biti na voljo v sklopu sistema beležiti oz. pridobivati podatke o kesonu (lokaciji, dodeljeni nalog itd.) preko RFID čitalnikov (npr.: tudi na mobilnih napravah).</p> <p>Alternativa označevanja kesonov z RFID je tisk in označevanje kesonov s črtnimi kodami. V sklopu programske rešitve naj bo možno pripraviti in natisniti (ali izvoziti) PDF črtne kode na kateri je črtna koda + enolična oznaka kesona v berljivi obliki. PDF mora biti možno natisniti na tiskalnice, ki tiskajo vremensko odporne nalepke z visoko obstojnostjo.</p> <p>Programska rešitev mora omogočati tudi spremljanje lokacij kesonov preko GPS aktivnih čipov.</p> <p>Ne glede na tip označevanja kesona mora biti v sklopu programske rešitve ob zajemu kesona preko RFID, QR kode ali drugega načina pridobiti njegovo stanje, (morebitno) lokacijo in zalogo.</p>
Pogostost uporabe	Dnevno
Temeljni proces	Komercialne storitve - kesonski odvozi



7.24.1.11 REQ-CNT-24-1-011 - Ceniki

Identifikator zahteve	REQ-CNT-24-1-011
Naslov zahteve	Ceniki
Sklop	Vsebinske zahteve
Opis	Programska rešitev naj omogoča pripravi cenikov, ki so lahko vezani neposredno na stranke ali namenjeni ostalim strankam (generični). V sklopu cenika naj bo možno definirati cene storitev, artiklov in vse skupaj povezati tudi količinsko (popusti na večje količine).
Pogostost uporabe	Dnevno
Temeljni proces	Komercialne storitve - kesonski odvozi



7.24.1.12 REQ-CNT-24-1-012 - Prodajni dokumenti

Identifikator zahteve	REQ-CNT-24-1-012
Naslov zahteve	Prodajni dokumenti
Sklop	Vsebinske zahteve
Opis	<p>Programska rešitev mora omogočati pripravo ključnih prodajnih dokumentov kot so ponudba, naročilo stranke, dobavnica in spremljanje le teh skozi njihov celotni cikel. Programska rešitev naj omogoča pripravo in pregled dokumentov.</p> <p>Za vsak dokument naj bo v sklopu rešitve omogočeno tudi izvažanje v PDF, Excel ali neposredno pošiljanje preko elektronske pošte.</p>
Pogostost uporabe	Dnevno
Temeljni proces	Komercialne storitve - kesonski odvozi



7.24.1.13 REQ-CNT-24-1-013 - Samodejno potrjevanje ponudb ob predplačilu

Identifikator zahteve	REQ-CNT-24-1-013
Naslov zahteve	Samodejno potrjevanje ponudb ob predplačilu
Sklop	Vsebinske zahteve
Opis	Programska rešitev mora omogočati tudi samodejno ustvarjanje naročil strank v potrditev ponudbi ob predhodno zavedenem predplačilu. Ob ustvarjanju naročila stranke se ustvari tudi delovni ali drug nalog in obvesti ključne zaposlene v podjetju. Ključni zaposleni oz. vodje v nadaljevanju glede na plan dela razporedijo naloge zaposlenim in nalogi lahko gredo v izvedbo.
Pogostost uporabe	Dnevno
Temeljni proces	Komercialne storitve - kesonski odvozi



7.24.2 Čiščenje notranjih prostorov

7.24.2.1 REQ-CNT-24-2-001 - Planiranje čiščenja

Identifikator zahteve	REQ-CNT-24-2-001
Naslov zahteve	Planiranje čiščenja
Sklop	Vsebinske zahteve
Opis	Programska rešitev mora omogočati planiranje čiščenja notranjih prostorov, ki jih Snaga izvaja pogodbeno glede na redne oz. izredne intervale. Čiščenje izvaja kader, ki je ločen od drugih dejavnosti oz. ima del delovnika ločen za čiščenje. Planiranje je tako možno izvajati ločeno oz. neodvisno od ostalih aktivnosti v podjetju, vendar pa mora biti na voljo hiter pregled oz. ugotavljanje zasedenosti kadra znotraj čiščenja in ostalih služb.
Pogostost uporabe	Dnevno
Temeljni proces	Komercialne storitve – čiščenje notranjih prostorov



7.24.2.2 REQ-CNT-24-2-002 - Mesečno obračunavanje

Identifikator zahteve	REQ-CNT-24-2-002
Naslov zahteve	Mesečno obračunavanje
Sklop	Vsebinske zahteve
Opis	Programska rešitev mora omogočati zbiranje in prenos podatkov v ERP 365 BC za mesečni obračun. Komercialne storitve, ki se izvajajo na podlagi pogodbe, se tipično obračunavajo na mesečni ravni. Zato je izredno pomembno, da se na mesečnem oz. intervalnem nivoju podatki zbirajo v sistemu, pošljejo v obračun v ERP 365 BC in potem tam obdelajo. V programski rešitvi morajo biti na voljo pogledi in poročila, ki omogočajo enostavno validacijo oz. pregled podatkov za obračun in primerjavo le teh z podatki v ERP 365 BC.
Pogostost uporabe	Dnevno
Temeljni proces	Komercialne storitve – čiščenje notranjih prostorov



7.24.3 Storitve tehtanja

7.24.3.1 REQ-CNT-24-3-001 - Storitve tehtanja na tehtalni enoti

Identifikator zahteve	REQ-CNT-24-3-001
Naslov zahteve	Storitve tehtanja na tehtalni enoti
Sklop	Vsebinske zahteve
Opis	<p>Programska rešitev mora nuditi podporo za izvajanje storitve tehtanja. V rešitev se bo izvedla najava tehtanja preko naročila stranke. Ob prihodu vozila na tehtalno enoto, voznik pove svojo namero in pokaže pripravljeno QR kodo, ki ob skeniranju samodejno ustvari tehtalni list in ga poveže na naročilo stranke. Ob zaključku drugega tehtanja se pošlje elektronska pošta za obračunavanje tehtanja. Sistem pa mora omogočati, da se naročilo stranke samodejno zapre ob izvedbi storitve tehtanja.</p> <p>Za potrditev tehtanja se voznik vozila podpiše na tablico ali preko miške, tehtalna enota pa izpiše tehtalni list/dobavnico in mu preda dokumente. V ozadju se samodejno ustvari dobavnica z možnostjo tiska oz. pošiljanja na elektronsko pošto naročnika skupaj s tehtalnim listom.</p> <p>Tehtalni list se lahko izvede samostojno s strani voznika ob integraciji na sistem za razpoznavo registrskih tablic. To omogoči, da se lahko tehtanje izvaja izven delovnega časa tehtalne enote.</p>
Pogostost uporabe	Dnevno
Temeljni proces	Komercialne storitve



7.24.4 Plakatiranje

7.24.4.1 REQ-CNT-24-4-001 - Zasedenost plakatnih mest

Identifikator zahteve	REQ-CNT-24-4-001
Naslov zahteve	Zasedenost plakatnih mest
Sklop	Vsebinske zahteve
Opis	<p>Programska rešitev mora omogočati vodenje virov med drugim tudi plakatnih mest. V sklopu kartice vira naj bo možno pregledovati zasedenost plakatnega mesta. Ob potrditvi naročila naj bo v sklopu naročila možno zavesti tudi obdobje (datum od in do + vir) za vsakega izmed plakatnih mest, ki ga bo stranka zasedla. Na podlagi obdobj in seznama virov naj bo možno za vsako plakatno mesto posebej in na skupnem preglednem mestu pregledati zasedenost plakatnih mest.</p> <p>Na podlagi tega orodja bodo zaposleni Snaga enostavno preverili razpoložljivost plakatnih mest v želenih obdobjih.</p>
Pogostost uporabe	Dnevno
Temeljni proces	Komercialne storitve – plakatiranje



7.24.4.2 REQ-CNT-24-4-002 - Beleženje izvedenega dela

Identifikator zahteve	REQ-CNT-24-4-002
Naslov zahteve	Beleženje izvedenega dela
Sklop	Vsebinske zahteve
Opis	<p>V sklopu programske rešitve naj bo poleg spreminjanja statusov delovnih nalogov možno tudi vnašanje izvedenega dela v urah in preko gumbov začetek/konec.</p> <p>Vso vneseno delo vključno z delom na drugih modulih projektno vodenje, proizvodnja itd. naj bo možno pregledovati in analizirati na skupnem pregledu. Torej vsi časi iz vseh modulov po zaposlenih ali skupaj v celoti na enem pogledu.</p>
Pogostost uporabe	Dnevno
Temeljni proces	Komercialne storitve – plakatiranje



7.24.4.3 REQ-CNT-24-4-003 - Naročilo in povezava na delovni nalog

Identifikator zahteve	REQ-CNT-24-4-003
Naslov zahteve	Naročilo in povezava na delovni nalog
Sklop	Vsebinske zahteve
Opis	Programska rešitev mora omogočati tesno povezavo med naročilom in delovnim nalogom, s čimer se zagotovi popolna sledljivost od zahteve do izvedbe in poenostavitev obračuna ob koncu meseca. Ob potrditvi naročila, ki se ga označi kot plakativiranje v vnosnem polju na naročilu stranke, se mora samodejno odpreti delovni nalog z vsemi potrebnimi podatki kot so lokacije. Odpreti pa se mora tudi ločen delovni nalog za odstranjevanje plakata. Za oba delovna naloga se samodejno ustvari tudi osnutek potnega naloga, kamor mora delavec vnesti še ključne informacije (npr.: registrsko številko vozila).
Pogostost uporabe	Dnevno
Temeljni proces	Komercialne storitve – plakativiranje



7.24.5 Brezplačen odvoz kosovnih odpadkov

7.24.5.1 REQ-CNT-24-5-001 - Kartica stranke

Identifikator zahteve	REQ-CNT-24-5-001
Naslov zahteve	Kartica stranka
Sklop	Vsebinske zahteve
Opis	<p>Programska rešitev naj omogoča zbiranje in pregled informacij o stranki na kartici stranke. V sklopu kartice stranke naj bo na voljo tudi seznam brezplačnih odvozov kosovnih odpadkov. Stranka ima možnost enkrat na leto naročiti brezplačen odvoz večje količine kosovnih odpadkov.</p> <p>Programska rešitev mora omogočati spremljanje in opozorila v primeru, da je stranka brezplačno storitev že koristila pri ustvarjanju naročila stranke.</p>
Pogostost uporabe	Dnevno
Temeljni proces	Komercialne storitve – brezplačen odvoz kosovnih odpadkov



7.24.5.2 REQ-CNT-24-5-002 - Prijava na brezplačen odvoz odpadkov

Identifikator zahteve	REQ-CNT-24-5-002
Naslov zahteve	Prijava na brezplačen odvoz odpadkov
Sklop	Vsebinske zahteve
Opis	<p>Programska rešitev naj preko spletnega obrazca omogoča stranki, da poda svoje kontaktne podatke in se naroči na brezplačen odvoz odpadkov. Sistem naj že v tej točki stranko morebiti opozori, da je že v obdobju 1 leta koristila brezplačen odvoz odpadkov in ali je stranka vključena v sistem ravnanja z odpadki.</p> <p>Po potrditvi naročila naj se stranki samodejno osveži oz. prenese informacija v aplikacijo Moja Snaga o planiranem terminu za brezplačen odvoz odpadkov.</p>
Pogostost uporabe	Dnevno
Temeljni proces	Komercialne storitve – brezplačen odvoz kosovnih odpadkov



7.24.6 Druge storitve

Snaga izvaja tudi druge storitve med drugim iznos odpadkov, čiščenje po prireditvah, odvoz odpadkov s poltovornimi vozili, zimsko službo, selitve, podiranje dreves, strojna pometanja itd. Zahteve v sklopu teh storitev so že zajete v sklopu ostalih zahtev.



7.25 Obračunavanje

7.25.1 REQ-CNT-25-001 - Obračunavanje

Identifikator zahteve	REQ-CNT-25-001
Naslov zahteve	Obračunavanje
Sklop	Vsebinske zahteve
Opis	<p>Programska rešitev mora omogočati avtomatiziran zajem operativnih podatkov kot so kilometrina, teža frakcij, opravljene ure, storitve, poraba virov, poraba materiala ipd., ter prenos teh podatkov v ERP 365 BC za potrebe obračunov, ki so izvajajo na podlagi naročil, pogodb ali v sklopu rednih mesečnih obračunov. Sistem mora zagotavljati preverjanje podatkov in nadzor nad pravilnostjo izračunov.</p> <p>Rešitev mora omogočati zajem podatkov iz različnih virov (npr. tehtalni sistemi, GPS sledilci, transportne evidence, delovni nalogi, vzdrževalni nalogi, proizvodni nalogi, merilne naprave, ročni vnos podatkov) ter njihovo validacijo pred prenosom. Vsi podatki se morajo obdelati glede na poslovna pravila (npr. preračuni, zaokrožitve, klasifikacija frakcij, povezava s strankami, dejavnostmi in stroškovnimi mesti).</p> <p>Po preverjanju mora sistem omogočati integriran prenos podatkov v ERP 365 BC, kjer se uporabljajo za obračune, pripravo računov in notranje analize. Prenos mora potekati avtomatizirano, z možnostjo ročnega potrjevanja ali sprožitve prenosa po časovnem urniku.</p> <p>Sistem mora vključevati tudi kontroling zajetih podatkov, ki omogoča pregled vseh vnosov, preverjanje pravilnosti, razlik med načrtovanimi in dejanskimi vrednostmi ter odstopanj glede na pretekla obdobja. Na voljo morajo biti pregledne nadzorne plošče in poročila, ki omogočajo spremljanje količin, kilometrine, teže frakcij in finančnih učinkov po strankah, procesih ali obdobjih.</p>
Pogostost uporabe	Vsakodnevno
Temeljni proces	Obračunavanje



7.26 Zavetišče za zapuščene živali

Zavetišče za zapuščene živali skrbi za sprejem, nastanitev, nego in oskrbo živali, ki so (ostale) brez lastnikov. Njegova glavna naloga je zagotavljanje varnega in urejenega okolja, kjer se živalim nudi hrana, zdravstvena oskrba ter priložnost za posvojitev. Zavetišče deluje v skladu z etičnimi načeli in zakonodajo.

7.26.1 REQ-CNT-26-001 - Vodenje prijav

Identifikator zahteve	REQ-CNT-26-001
Naslov zahteve	Vodenje prijav
Sklop	Vsebinske zahteve
Opis	<p>Javno podjetje Snaga 24/7 sprejema prijave o najdenih, izgubljenih ali zapuščenih živalih. Prijave se sprejema preko različnih kanalov, nujno pa je te prijave kanalizirati v enotno platformo. V sklopu programske rešitve je potrebno podpreti rešitev za vodenje prijav v sklopu podpore strankam, kjer se na ločenem področju omogoči javnosti prijavo prijav preko spletnega obrazca. V sklopu prijave je nujno podati ključne podatke kot so recimo kje, kdaj, kdo, ime, priimek in telefonska.</p> <p>Tudi če prijava ni narejena preko spletnega obrazca bodo pa to storili zaposleni na dežurni številki. Bistveno je vse prijave zbrati in voditi preko enotne platforme. V sklopu te platforme naj bo možno tudi urejati podatke, brisati in ročno zaključevati prijave.</p>
Pogostost uporabe	Vsakodnevno
Temeljni proces	Zavetišče za zapuščene živali



7.26.2 REQ-CNT-26-002 - Vodenje procesa sprejema živali v zavetišče

Identifikator zahteve	REQ-CNT-26-002
Naslov zahteve	Vodenje procesa sprejema živali v zavetišče
Sklop	Vsebinske zahteve
Opis	<p>V zavetišču za zapuščene živali se na dnevnem nivoju sprejema živali. Proces je potrebno digitalizirati s programsko rešitvijo. Ob sprejemu živali se vnesejo njene osnovne informacije, številka čipa (če ga žival ima), posname slika in opravi prvi pregled živali. Od tu naprej gre žival v karanteno, strokovni delavec pa na podlagi prvega pregleda živali že predpiše aktivnosti, ki se morajo izvajati za sprejeto žival (monitoring, hranjenje, morebitni poseg itd.). Žival je potrebno v primeru sprejema na podlagi prijave povezati tudi s prijavo, če ta obstaja, sistem na podlagi te povezave samodejno zaključi prijavo.</p> <p>Bistveno je v tej fazi zajeti osnovne informacije živali in ustvariti v sistemu nova zapis za novo žival, kar bo omogočalo sledljivost in hitrejšo obravnavo v vseh ostalih postopkih v nadaljevanju. Poleg omenjenega se v prvi fazi zajamejo tudi prve informacije, ki so ključne pri nadaljnjih obravnavah.</p>
Pogostost uporabe	Vsakodnevno
Temeljni proces	Zavetišče za zapuščene živali



7.26.3 REQ-CNT-26-003 - Kartoteka živali

Identifikator zahteve	REQ-CNT-26-003
Naslov zahteve	Kartoteka živali
Sklop	Vsebinske zahteve
Opis	Ob sprejetju nove živali se avtomatsko ustvari tudi kartoteka živali. V sklopu kartoteke živali se vodijo njene osnovne informacije, informacije o lastniku, povezani dokumenti kot so prijava, priponke, izvedeni posegi in drugo.
Pogostost uporabe	Vsakodnevno
Temeljni proces	Zavetišče za zapuščene živali



7.26.4 REQ-CNT-26-004 - Vodenje evidence posegov

Identifikator zahteve	REQ-CNT-26-004
Naslov zahteve	Vodenje evidence posegov
Sklop	Vsebinske zahteve
Opis	<p>Vodenje evidence posegov živali v zavetišču je ključen del zagotavljanja kakovostne oskrbe in sledljivosti zdravstvenega stanja vsake živali. Sistem mora omogočati natančen vnos podatkov o vseh izvedenih posegih, kot so cepljenja, sterilizacije, kastracije, mikročipiranje, nega, hranjenje, zdravstveni pregledi, morebitna evtanazija, sprehodi psov in drugi postopki.</p> <p>Vsak poseg mora biti povezan s posamezno živaljo, pri čemer se beležijo datum, izvajalec, vrsta posega, uporabljena zdravila in morebitna navodila za nadaljnjo nego. Tako vodenje omogoča veterinarjem in osebju hiter dostop do zgodovine zdravljenja ter zmanjšuje možnost napak.</p> <p>Natančna evidenca prispeva k večji preglednosti dela zavetišča, omogoča poročanje pristojnim institucijam ter zagotavlja skladnost z zakonodajo o zaščiti živali in veterinarskih predpisih.</p> <p>Prvi poseg, ki se ustvari samodejno za zapuščene živali, je 10 dnevna karantena za pse in 14 dnevna karantena za mačke.</p>
Pogostost uporabe	Vsakodnevno
Temeljni proces	Zavetišče za zapuščene živali



7.26.5 REQ-CNT-26-005 - Urniki posegov

Identifikator zahteve	REQ-CNT-26-005
Naslov zahteve	Urniki posegov
Sklop	Vsebinske zahteve
Opis	<p>V sklopu programske rešitve naj bo možno definirati različne urnike za vsako žival posebej. V sklopu teh urniki se potem samodejno odpirajo aktivnosti, katere zaposleni izvršujejo in beležijo morebitne posebnosti. Aktivnosti, ki jih zaposleni izvajajo po urnikih so med drugim:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sprehajanje živali vsak dan ali večkrat na dan • Jemanje zdravil ob točno določenih urah vsake n ur • Zdravstveni posegi ob točno določenih terminih • Itd. <p>V kartoteki živali morajo vedno biti na voljo urniki posegov za posamezno žival. Nujno potreben pa je tudi skupen koledarski pogled, kjer lahko za vsak dan in uro zaposleni vidi aktivnosti, ki jih je potrebno izvesti.</p> <p>Glede na definirane urnike naj sistem tudi samodejno pošilja elektronsko pošto z obvestili ključnim uporabnikom na elektronsko pošto.</p>
Pogostost uporabe	Vsakodnevno
Temeljni proces	Zavetišče za zapuščene živali



7.26.6 REQ-CNT-26-006 - Posvojitev

Identifikator zahteve	REQ-CNT-26-006
Naslov zahteve	Posvojitev
Sklop	Vsebinske zahteve
Opis	<p>V kartoteko živali naj se omogoči tudi izpolnitev vprašalnika za posvojitev in priložitev podpisane pogodbe za posvojitev. Ob zaključku postopka za posvojitev naj se žival samodejno označi kot neaktivna.</p> <p>V sklopu posvojitvenega obrazca naj se prikaže kontrolna lista v sklopu katere mora imeti zaposleni, ki skrbi za pripravo obrazcev, možnost dinamičnega priprava vprašanj in morebitnih preverjanj, ki onemogočajo posvojitev (npr.: starost nad 18 let).</p> <p>Ob posvojitvi živali program samodejno generira in izpolni pogodbo o posvojitvi, v katero se vnesejo naslednji podatki: zaporedna številka živali, datum posvojitve, ime živali in morebitno novo ime, opis živali, datum sprejema, datum rojstva, številka mikročipa, datum cepljenja, datum prejema antiparazitikov, datum sterilizacije oziroma kastracije, datum FIV/FelV testa (za mačke).</p> <p>Pri pregledu naj bo možno tudi dostopati do podatkov o živalih in vpogled v trenutno številčno stanje živali v zavetišču. V sklopu podatkov o živalih naj bo možno dostopati do celotne kartoteke posamezne živali, z možnostjo iskanja po:</p> <ul style="list-style-type: none"> • imenu živali ali • imenu in priimku najditelja. <p>V kartoteki so zbrani vsi ključni podatki:</p> <ul style="list-style-type: none"> • datum sprejema, • potek zdravljenja, • posebnosti glede prehrane, • podatki o cepljenjih, sterilizaciji/kastraciji, • morebitne opombe o obstoječih interesentih za posvojitev.
Pogostost uporabe	Vsakodnevno
Temeljni proces	Zavetišče za zapuščene živali



7.26.7 REQ-CNT-26-007 - Čiščenje preko vzdrževalnih nalogov

Identifikator zahteve	REQ-CNT-26-007
Naslov zahteve	Čiščenje preko vzdrževalnih nalogov
Sklop	Vsebinske zahteve
Opis	<p>V okviru zavetišča je potrebno zagotoviti redno čiščenje in razkuževanje vseh prostorov ter boksov, saj je higiena ključna za preprečevanje širjenja bolezni in zagotavljanje dobrega počutja živali. Čiščenje se izvaja dnevno, medtem ko se razkuževanje izvaja po potrebi oziroma v skladu z notranjimi protokoli ali veterinarskimi navodili.</p> <p>Za beleženje izvedenih del, izpolnjevanje kontrolnih listov in spremljanje učinkovitosti postopkov mora programska rešitev omogočati ustvarjanje in vodenje več urnikov vzdrževanja – dnevnih, tedenskih in letnih (DDD). Vsak vzdrževalni nalog mora biti jasno dokumentiran in sledljiv, da se zagotovi pregled nad izvajanjem vseh postopkov.</p> <p>Pomembno je tudi, da so ti vzdrževalni nalogi ločeni od nalog drugih oddelkov, bodisi z uporabo filtrov po poslovnih enotah ali stroškovnih mestih, bodisi z drugimi ustreznimi mehanizmi razmejevanja. Tak pristop zagotavlja preglednost, odgovornost in učinkovit nadzor nad higienskimi postopki v zavetišču.</p>
Pogostost uporabe	Vsakodnevno
Temeljni proces	Zavetišče za zapuščene živali



7.26.8 REQ-CNT-26-008 – Vodenje zalog v zavetišču

Identifikator zahteve	REQ-CNT-26-008
Naslov zahteve	Vodenje zalog v zavetišču
Sklop	Vsebinske zahteve
Opis	Sistem mora omogočiti vodenje zalog v zavetišču podobno kot v drugih službah. Zavetišče bo ločeno skladišče ali skladiščna lokacija. Pomemben vidik v zavetišču je vodenje minimalnih zalog (hrane, zdravil in opreme). Minimalne zaloge se morajo voditi po skladiščnih lokacijah oz. skladiščih, tako za zavetišče kot za druge službe. Za serijske številke oz. prevzeme hrane in zdravil je potrebno voditi tudi roke uporabnosti, ter sistemsko omogočati možnost pregleda zalog po roku uporabe in opozarjanje k rabi tistih zalog, kjer rok poteče najprej (FEFO).
Pogostost uporabe	Vsakodnevno
Temeljni proces	Zavetišče za zapuščene živali



7.26.9 REQ-CNT-26-009 - Nabava v zavetišču

Identifikator zahteve	REQ-CNT-26-009
Naslov zahteve	Nabava v zavetišču
Sklop	Vsebinske zahteve
Opis	Programska rešitev mora omogočati povpraševanja in nabavne naloge v sklopu modula nabave proti dobaviteljem. Glede na stanja zalog in pametnega spremljanja trendov se pripravi nabavne naloge oz. povpraševanja. V sklopu nabavnega naloga se vnese postavke in količine za nabavo, ki se jih potem spremlja na ločenem pogledu za pregled postavka nabavnih nalogov, ki naj jih bo možno gledati po stroškovnih mestih oz. službah v podjetju.
Pogostost uporabe	Vsakodnevno
Temeljni proces	Zavetišče za zapuščene živali



7.26.10 REQ-CNT-26-010 - Skladiščno poslovanje v zavetišču

Identifikator zahteve	REQ-CNT-26-010
Naslov zahteve	Skladiščno poslovanje v zavetišču
Sklop	Vsebinske zahteve
Opis	Programska rešitev mora omogočati skladiščno poslovanje znotraj ločenega skladišča za zavetišče. V sklopu zavetišča se bodo uporabljali standardni skladiščni dokumenti, med drugim prevzem, izdaja, inventura, odpis, izdaja v sklopu maloprodaje.
Pogostost uporabe	Vsakodnevno
Temeljni proces	Zavetišče za zapuščene živali



7.26.11 REQ-CNT-26-011 - Povezava na maloprodajni program

Identifikator zahteve	REQ-CNT-26-011
Naslov zahteve	Povezava na maloprodajni program
Sklop	Vsebinske zahteve
Opis	Maloprodajni program bo Snaga predvidoma pokrila v sklopu drugega projekta. Pomembno pa je, da se bo vodenje zalog izvajalo tudi skupaj z izdajo materiala v maloprodaji. Programska rešitev se bo predvidoma povezala na maloprodajni program in izvedla pripravo dobavnice in izdajnice za zmanjšanje prodanih zalog. Maloprodajni program se uporablja v sklopu zavetišča, akvarija/terarija in tudi v zbirnih centrih.
Pogostost uporabe	Vsakodnevno
Temeljni proces	Zavetišče za zapuščene živali



7.26.12 REQ-CNT-26-012 - Varno delo

Identifikator zahteve	REQ-CNT-26-012
Naslov zahteve	Varno delo
Sklop	Vsebinske zahteve
Opis	<p>Zaposleni v zavetišču za živali morajo upoštevati navodila za varno delo. Ta navodila morajo biti vedno na voljo v sklopu baze znanje, ne le za zavetišče, temveč za vse zaposlene na podjetju skladno z njihovimi službami.</p> <p>V sklopu posegov je potrebno zaposlene pred izvedbo posega opozoriti in pozvati k izpolnitvi kontrolne liste in prenosa odgovornosti za zaščitno opremo in spoštovanje navodil. Zaposleni bo z izpolnitvijo kontrolne liste potrdil skladnost z navodili, sistem pa si bo zapomnil uporabnika, datum in čas, ter uporabnika.</p>
Pogostost uporabe	Vsakodnevno
Temeljni proces	Zavetišče za zapuščene živali



7.26.13 REQ-CNT-26-013 - Poročanje UVHVVR

Identifikator zahteve	REQ-CNT-26-013
Naslov zahteve	Poročanje UVHVVR
Sklop	Vsebinske zahteve
Opis	<p>Programska rešitev mora omogočati poročanje Upravi za varno hrano, veterinarstvo in varstvo rastlin (UVHVVR) o vseh dogodkih, povezanih z boleznimi, evtanazijami in preventivnimi ukrepi v zavetišču. Sistem mora omogočati natančno beleženje podatkov za vsako žival posebej, vključno z identifikacijo živali, datumom dogodka, vrsto bolezni ali posega ter imenom odgovorne osebe ali veterinarja.</p> <p>Za potrebe poročanja mora rešitev omogočati avtomatsko pripravo poročil v zahtevani obliki, skladno z veljavnimi predpisi UVHVVR. Poročila morajo vključevati podatke o opravljenih cepljenjih, veterinarskih pregledih, preventivnih tretmajih (npr. proti zajedavcem), ter primerih bolezni ali evtanazij.</p> <p>Sistem mora omogočati tudi sledenje zgodovini zdravstvenih dogodkov in generiranje statističnih pregledov po obdobjih, vrstah živali ali vzrokih posegov. Takšen način poročanja zagotavlja skladnost z zakonodajo, večjo transparentnost dela zavetišča ter lažje spremljanje zdravstvenega stanja živali in učinkovitosti preventivnih ukrepov.</p>
Pogostost uporabe	Vsakodnevno
Temeljni proces	Zavetišče za zapuščene živali



7.26.14 REQ-CNT-26-014 - Register živali

Identifikator zahteve	REQ-CNT-26-014
Naslov zahteve	Register živali
Sklop	Vsebinske zahteve
Opis	Programska rešitev mora omogočati vodenje registra živali predvsem psov in mačk, ter omogočati izvoz v Excel obliki za razna poročanja in izvažanja podatkov.
Pogostost uporabe	Vsakodnevno
Temeljni proces	Zavetišče za zapuščene živali



7.26.15 REQ-CNT-26-015 - Potni nalogi

Identifikator zahteve	REQ-CNT-26-015
Naslov zahteve	Potni nalogi
Sklop	Vsebinske zahteve
Opis	Programska rešitev mora omogočati ročno vnašanje in izpolnjevanje potnih nalogov za rabo službenih in osebnih vozil. V rešitvi mora obstajati šifrant za vodenje službenih vozil skupaj z podatki kot so primarni voznik, registrska številka, znamka in model vozila, številka vozila, kartica vozila (povezani dokumenti) stanje števca itn.
Pogostost uporabe	Vsakodnevno
Temeljni proces	Zavetišče za zapuščene živali



7.26.16 REQ-CNT-26-016 - Analitika zavetišča

Identifikator zahteve	REQ-CNT-26-016
Naslov zahteve	Analitika zavetišča
Sklop	Vsebinske zahteve
Opis	<p>Programska rešitev mora omogočati različne tipe analitike zavetišča kot so:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Število sprejetih živali (mesečno, letno) • Čas odziva na prijave o zapuščenih živalih (povprečen odzivni čas) • Povprečno trajanje bivanja živali v zavetišču • Število najdenih lastnikov za pogrešane živali • Število oddanih živali v nove domove • Število evtanaziranih živali (z navedbo razlogov) • Število cepljenih, steriliziranih/kastriranih živali • Število preventivnih veterinarskih pregledov • Število obolelih živali v oskrbi • Stopnja preživetja bolnih/zapuščenih živali
Pogostost uporabe	Vsakodnevno
Temeljni proces	Zavetišče za zapuščene živali



7.26.17 REQ-CNT-26-017 - Spletna baza za posvojitev

Identifikator zahteve	REQ-CNT-26-017
Naslov zahteve	Spletna baza za posvojitev
Sklop	Vsebinske zahteve
Opis	V sklopu rešitve mora biti na voljo register živali skupaj z imeni, pasmami, slikami itd. V sklopu registra je tudi veliko živali, ki so na voljo za oddajo novim lastnikom. Te živali iz registra je potrebno v sklopu rešitve pripeljati tudi v vpogled javnosti v obliki spletnega registra za posvojitve. V sklopu registra je možno tudi neposredno poslati povpraševanje za obisk in ogled živali pred posvojitvijo.
Pogostost uporabe	Vsakodnevno
Temeljni proces	Zavetišče za zapuščene živali



7.26.18 REQ-CNT-26-018 - Predračun

Identifikator zahteve	REQ-CNT-26-018
Naslov zahteve	Predračun
Sklop	Vsebinske zahteve
Opis	<p>Programska rešitev mora omogočati izdajo, urejanje in upravljanje predračuna. Sistem mora omogočati pripravo predračuna na podlagi obstoječih podatkov o stranki, artiklih, cenah, popustih in davkih.</p> <p>Uporabnik mora imeti možnost ustvariti nov predračun ročno ali na podlagi ponudb. Ob izpolnjevanju se morajo samodejno prevzeti ključni podatki iz baze strank (naziv, naslov, davčna številka) ter iz cenika ali skladiščnih evidenc (artikli, količine, cene).</p> <p>Predračun mora vsebovati obvezne elemente, kot so številka dokumenta, datum izdaje, rok veljavnosti, pogoji plačila, kontaktna oseba in skupni znesek z ustrezno davčno obravnavo. Sistem mora omogočati izvoz v PDF, pošiljanje po elektronski pošti ter neposredno tiskanje dokumenta.</p>
Pogostost uporabe	Tedensko
Temeljni proces	Zavetišče za zapuščene živali



7.26.19 REQ-CNT-26-019 - Dokumenti

Identifikator zahteve	REQ-CNT-26-019
Naslov zahteve	Dokumenti
Sklop	Vsebinske zahteve
Opis	<p>Programska rešitev mora omogočati vodenje in upravljanje ključnih evidenc v zavetišču, kot so prevzemni list, evidenčni karton živali, terapije, posvojitve in evtanazije. Vsaka evidenca mora biti medsebojno povezana ter zagotavljati popolno sledljivost življenjskega cikla posamezne živali – od sprejema do oddaje ali drugega zaključka postopka.</p> <p>Sistem mora omogočati samodejno beleženje vseh dogodkov in postopkov, povezanih z zdravstveno oskrbo, prehrano, bivanjem in administrativnimi procesi. V evidenčni karton se morajo vpisovati osnovni podatki o živali (vrsta, spol, starost, čip, status sterilizacije/kastracije, datum prihoda, izvor ipd.), vsi opravljeni posegi in terapije, rezultati veterinarskih pregledov ter podatki o posvojiteljih in morebitnih postopkih evtanazije.</p> <p>Poleg vodenja evidenc mora rešitev omogočati izdelavo poročil in analiz o stanju v zavetišču, vključno z različnimi vrstami statistik. Sistem mora omogočati filtriranje in prikaz podatkov glede na vrsto živali (pes, mačka, prostoživeča), status čipiranja, sterilizacije/kastracije, vrsto oskrbe in zdravstveno stanje.</p>
Pogostost uporabe	Dnevno
Temeljni proces	Zavetišče za zapuščene živali



7.26.20 REQ-CNT-26-020 – Usposabljanje zaposlenih

Identifikator zahteve	REQ-CNT-26-020
Naslov zahteve	Usposabljanje zaposlenih
Sklop	Vsebinske zahteve
Opis	Programska rešitev mora omogočati vodenje evidenc usposabljanj in obveščanje ključnih uporabnikov, da morajo zaposleni opraviti oz. podaljšati nova usposabljanja.
Pogostost uporabe	Mesečno
Temeljni proces	Zavetišče za zapuščene živali



7.26.21 REQ-CNT-26-021 - Prezem lastniške živali

Identifikator zahteve	REQ-CNT-26-021
Naslov zahteve	Prezem lastniške živali
Sklop	Vsebinske zahteve
Opis	Sistem naj omogoča prevzem lastniške živali, kjer se prevzemni list v sistemu samodejno izpolni z vsemi razpoložljivimi podatki o živali. Sistem avtomatsko pridobi naslednje informacije: zaporedna številka, vrsta živali, ime živali, datum sprejema, datum in ura oddaje, številka mikročipa, opis živali, zdravstvene posebnosti oziroma druge opombe.
Pogostost uporabe	Tedensko
Temeljni proces	Zavetišče za zapuščene živali



7.26.22 REQ-CNT-26-022 - Dnevna obvestila in naloga zaposlenih

Identifikator zahteve	REQ-CNT-26-022
Naslov zahteve	Dnevna obvestila in naloga zaposlenih
Sklop	Vsebinske zahteve
Opis	<p>Ob prihodu na delo sistem zaposlenemu prikaže seznam obvestil in novosti, med drugim:</p> <ul style="list-style-type: none"> • naročene ogledе živali • nove terapije • nove sprejete ali pogrešane živali • posvojene živali • posebna navodila iz ambulate (npr. opazovanje živali po posegu) • čakajoč teren (npr. razvoz živolovk, sprejem najdene živali, prevoz živali na pogodbeno ambulantno) <p>Zaposleni ob začetku izmene prejme tudi seznam dnevnih opravil oziroma obveznosti.</p>
Pogostost uporabe	Dnevno
Temeljni proces	Zavetišče za zapuščene živali



7.26.23 REQ-CNT-26-023 - Ogledi živali

Identifikator zahteve	REQ-CNT-26-023
Naslov zahteve	Ogledi živali
Sklop	Vsebinske zahteve
Opis	Programska rešitev mora omogočati vodenje ogledov in vpogled v seznam vseh naročenih ogledov skupaj. Naročeni pred ogledom izpolni vprašalnik, ki je nato na voljo zaposlenemu v enotni bazi podatkov. Na podlagi vprašalnikov se lahko oskrbnik pred ogledom tudi ustrezno pripravi. Po opravljenem ogledu zaposleni izpolni kratek zapisnik, ki je viden vsem zaposlenim.
Pogostost uporabe	Dnevno
Temeljni proces	Zavetišče za zapuščene živali



7.27 Akvarij terarij

V Akvariju terariju je glavna aktivnost prikazovanje živali obiskovalcem. Procesi z vidika skrbi za živali in čiščenja so podobni kot v sklopu zavetišča za živali. Večina zahtev v sklopu zavetišča živali je aplicirana tudi na Akvarij terarij in se v tem poglavju ne bodo podvojevala.

7.27.1 REQ-CNT-27-001 - Vodenje ogledov

Identifikator zahteve	REQ-CNT-27-001
Naslov zahteve	Vodenje ogledov
Sklop	Vsebinske zahteve
Opis	<p>Programska rešitev mora omogočati planiranje in upravljanje vodenih ogledov. Sistem uporabnikom omogoča vnos posameznih ogledov skupin ter enostavno ustvarjanje in urejanje rednih urnikov ogledov. Uporabnik lahko določi termin, vodiča, velikost skupine, primarni kontakt skupine ter druge relevantne podatke, kar omogoča jasen pregled nad razporedom vseh ogledov.</p> <p>Rešitev vključuje tudi pregledni koledar z možnostjo filtriranja po datumih, vodičih ali tipih ogledov, kar olajša koordinacijo in preprečuje prekrivanje terminov. Poleg tega sistem omogoča samodejno obveščanje vodičev in udeležencev o spremembah urnika, kar pripomore k boljši organizaciji in zanesljivosti izvedbe ogledov.</p>
Pogostost uporabe	Dnevno
Temeljni proces	Akvarij terarij



7.27.2 REQ-CNT-27-002 - Skrb za živali

Identifikator zahteve	REQ-CNT-27-002
Naslov zahteve	Skrb za živali
Sklop	Vsebinske zahteve
Opis	<p>Programska rešitev mora omogočati celovito planiranje in spremljanje dela v zavetišču ter v Akvariju in terariju. Sistem mora podpirati vnos in urejanje podatkov o živalih, vključno z zdravstvenim stanjem, opazovanji, hranjenjem in vzdrževalnimi nalogami. Vsaka žival ali skupina živali (npr. piranje) ima svojo kartoteko, kjer so zbrani vsi pomembni podatki in zgodovina posegov.</p> <p>Ključni del rešitve je vsebinska ločitev med enotami – zavetiščem in akvarijem/terarijem. Vsaka služba deluje neodvisno, zato mora sistem omogočati filtriranje, razvrščanje in prikaz podatkov glede na službo, kar zagotavlja preglednost in preprečuje zmedo pri delu.</p> <p>Rešitev mora vključevati tudi funkcionalnosti za planiranje urnikov, dodeljevanje nalog in spremljanje izvedenih aktivnosti. Intuitiven uporabniški vmesnik omogoča hiter dostop do relevantnih informacij, kar olajša delo zaposlenih ter povečuje učinkovitost in sledljivost procesov oskrbe živali.</p>
Pogostost uporabe	Dnevno
Temeljni proces	Akvarij terarij



7.27.3 REQ-CNT-27-003 - Priprava hrane

Identifikator zahteve	REQ-CNT-27-003
Naslov zahteve	Priprava hrane
Sklop	Vsebinske zahteve
Opis	<p>Programska rešitev mora omogočati natančno načrtovanje, spremljanje in evidentiranje hranjenja živali. Omogočati mora vnos urnikov hranjenja, določanje posameznih obrokov glede na vrsto in potrebe živali ter beleženje porabe hrane. Za vsako žival ali skupino živali mora biti mogoče določiti specifično prehrano, pri čemer se upošteva pogostost hranjenja, prehranske zahteve in posebni pogoji priprave.</p> <p>Rešitev mora omogočati tudi nadzor nad higieno pripomočkov in postopkov pri pripravi hrane, s čimer se zagotavlja varnost in kakovost prehrane. Uporabnikom mora omogočati spremljanje stanja zalog, načrtovanje nabave sestavin ter analizo porabe glede na obdobje ali skupino živali.</p> <p>Sistem mora zagotavljati sledljivost vseh aktivnosti, povezanih s hranjenjem. Uporabniški vmesnik mora biti pregleden in prilagojen učinkovitemu upravljanju prehranskih procesov ter podpori vsakodnevnih nalog oskrbe živali.</p> <p>Rešitev mora omogočati pripravo delovnih navodil za pripravo hrane in vidnost le-teh v sklopu baze znanja.</p>
Pogostost uporabe	Dnevno
Temeljni proces	Akvarij terarij



7.27.4 REQ-CNT-27-004 - Upravljanje z opremo

Identifikator zahteve	REQ-CNT-27-004
Naslov zahteve	Upravljanje z opremo
Sklop	Vsebinske zahteve
Opis	<p>Programska rešitev mora omogočati upravljanje z opremo, ki se uporablja pri oskrbi živali in vzdrževanju okolja. Sistem mora podpirati vnos, spremljanje in nadzor delovanja ključne opreme, kot so filtrirni sistemi, grelniki, osvetlitev, termometri, higrometri ter varnostni elementi. Omogočati mora evidentiranje delovnih parametrov, alarmov ter obvestil o morebitnih nepravilnostih v delovanju.</p> <p>Rešitev mora vključevati funkcionalnosti za načrtovanje in beleženje vzdrževalnih aktivnosti. To zajema redne preglede in čiščenje filtrov, kontrolo grelnikov, svetil in prezračevalnih sistemov, izvajanje manjših popravil ter evidentiranje sodelovanja z zunanjimi izvajalci pri večjih vzdrževalnih delih.</p> <p>Sistem mora omogočati pregled nad zgodovino vzdrževanja posamezne naprave, povezavo z urniki servisov in možnost obveščanja odgovornega osebja o potrebnih posegih. Namen funkcionalnosti je zagotoviti varno, učinkovito in sledljivo delovanje celotne tehnične infrastrukture.</p> <p>Vse napake se bodo vnašale v sistem kot prijave, manjša popravila kot vzdrževalni nalogi in redna vzdrževalna dela kot urniki vzdrževanja, ki bodo generirali redne dnevne, tedenske in mesečno vzdrževalne naloge.</p>
Pogostost uporabe	Dnevno
Temeljni proces	Akvarij terarij



7.27.5 REQ-CNT-27-005 - Vhodna kontrola

Identifikator zahteve	REQ-CNT-27-005
Naslov zahteve	Vhodna kontrola
Sklop	Vsebinske zahteve
Opis	<p>Programska rešitev mora omogočati celovito upravljanje nabave in zalog materiala, podobno kot v zavetišču. Sistem mora podpirati vnos naročil, prevzemov ter ostalih skladiščnih dokumentov, povezanih z materialom, kot so hrana, pripomočki in potrošni materiali. Omogočati mora sledljivost količin, dobaviteljev in datumov veljavnosti posameznih zalog.</p> <p>Posebnost pri Akvariju in terariju je izvajanje vhodne kontrole določenih vrst hrane pred uporabo za hranjenje. Sistem mora omogočati označevanje materialov, za katere je potrebno izvajati vhodno kontrolo, ter avtomatsko preprečiti njihovo porabo, dokler kontrola ni izvedena in potrjena.</p> <p>Rešitev mora omogočati sprostitev materiala po uspešno opravljeni kontroli, kar se lahko izvaja preko mehanizmov rezervacij ali blokade materiala. Namen funkcionalnosti je zagotoviti kakovost, sledljivost in varnost vseh vhodnih surovin, ki se uporabljajo pri oskrbi živali.</p>
Pogostost uporabe	Dnevno
Temeljni proces	Akvarij terarij



7.27.6 REQ-CNT-27-006 - Priprava cenika

Identifikator zahteve	REQ-CNT-27-006
Naslov zahteve	Priprava cenika
Sklop	Vsebinske zahteve
Opis	<p>Programska rešitev mora omogočati pripravo, urejanje in vzdrževanje cenikov za izdelke in storitve, ki se ponujajo obiskovalcem. Sistem mora podpirati različne tipe cenikov (npr. za vstopnine, spominke, hrano, interne storitve) ter omogočati določanje veljavnosti posameznih cen, popustov in akcijskih obdobj.</p> <p>Rešitev mora omogočati samodejno generiranje fizičnih oznak cen (etiket ali oznak za tisk), ki vsebujejo osnovne podatke, kot so naziv izdelka, cena, enota mere in morebitni črtni ali QR-kod. Sistem mora omogočati povezavo med cenikom in zalogo, tako da se spremembe cen odražajo tudi na tiskalnih predlogah oznak.</p> <p>Cilj funkcionalnosti je zagotoviti doslednost med digitalnim cenikom in fizičnimi oznakami cen ter poenostaviti postopek posodabljanja in označevanja izdelkov v prodajnih ali razstavnih prostorih.</p>
Pogostost uporabe	Dnevno
Temeljni proces	Akvarij terarij



7.27.7 REQ-CNT-27-007 - Spremljanja zadovoljstva obiskovalcev

Identifikator zahteve	REQ-CNT-27-007
Naslov zahteve	Spremljanja zadovoljstva obiskovalcev
Sklop	Vsebinske zahteve
Opis	<p>Programska rešitev mora omogočati zbiranje in analizo podatkov o zadovoljstvu obiskovalcev Akvarija terarija. Sistem mora podpirati različne načine zbiranja povratnih informacij, kot so digitalne ankete, fizični vprašalniki ali interaktivne ocene preko zaslonov oziroma mobilnih naprav.</p> <p>Rešitev mora omogočati oblikovanje vprašalnikov z različnimi tipi vprašanj (ocenjevalne lestvice, odprta vprašanja, izbira odgovorov) ter evidentiranje rezultatov po časovnih obdobjih, vsebinskih sklopih ali demografskih skupinah obiskovalcev.</p> <p>Sistem mora omogočati grafični prikaz rezultatov, izvoz analiz in primerjavo trendov zadovoljstva skozi čas. Podatki morajo biti dostopni v agregirani obliki ter omogočati filtriranje po obdobju, tipu obiskovalca in vrsti storitve. Namen funkcionalnosti je omogočiti sprotno spremljanje kakovosti ponudbe in podlago za izboljšave uporabniške izkušnje obiskovalcev Akvarija terarija.</p>
Pogostost uporabe	Dnevno
Temeljni proces	Akvarij terarij



7.28 Obvladovanje dokumentov po ISO

Naročnik mora imeti urejeno obvladovanje dokumentov za sistem vodenja kakovosti (SVK) po ISO 9001:2015 in sistem ravnanja z okoljem (SRO) po ISO 14001:2015 po Zakonu o varstvu dokumentarnega in arhivskega gradiva ter arhivih (ZVDAGA).

7.28.1 REQ-CNT-28-001 - Upravljanje dokumentov

Identifikator zahteve	REQ-CNT-28-001
Naslov zahteve	Upravljanje dokumentov
Sklop	Vsebinske zahteve
Opis	<p>Sistem mora omogočati centralizirano shranjevanje vseh dokumentov, povezanih z upravljanjem kakovosti in okolja, kot so politika kakovosti, postopki, delovna navodila, kontrolne liste, ocene vplivov na okolje, varnostni listi in poročila o skladnosti, v sklopu dokumentnega sistema. Dokumenti morajo biti dostopni po pooblastilih, z možnostjo iskanja po vsebini, metapodatkih, statusu ali procesu, ter z jasno označenimi veljavnimi različicami.</p> <p>Rešitev mora podpirati verzioniranje dokumentov, kjer se ob vsaki spremembi samodejno zabeleži revizijska sled (avtor, datum, opis spremembe). Sistem mora omogočati označevanje veljavnih, nadomeščenih in zastarelih verzij, skladno z zahtevami ISO in ZVDAGA, ter nadzor nad objavo in umikom dokumentov.</p> <p>Dokumenti morajo biti kategorizirani po tipu (npr. interni dokumenti, evidence, zapisniki, navodila, obrazci) in povezani z ustreznimi procesi, kot so nabava, skladiščenje, ravnanje z odpadki, varnost pri delu ipd. Omogočeno mora biti določanje odgovorne osebe, potrjevanje in elektronsko podpisovanje dokumentov ter avtomatska obvestila o novih ali spremenjenih različicah.</p>
Pogostost uporabe	Dnevno
Temeljni proces	Obvladovanje dokumentov po ISO



7.28.2 REQ-CNT-28-002 - Spremljanje presoj

Identifikator zahteve	REQ-CNT-28-002
Naslov zahteve	Spremljanje presoj
Sklop	Vsebinske zahteve
Opis	<p>Sistem mora omogočati načrtovanje, izvedbo in spremljanje presoj. Omogočena mora biti priprava letnega urnika presoj z avtomatskim obveščanjem sodelujočih ter statusnim sledenjem posameznih presoj skupaj z ključnimi podatki (statusi, presojevalci, člani, osnovni podatki itd..).</p> <p>Med izvedbo presoje mora sistem omogočati evidentiranje ugotovitev, razvrščenih po kategorijah (neskladnost, pripomba, priložnost za izboljšavo), s podrobnim opisom, dokazili, priloženimi dokumenti in fotografijami. Vsaki ugotovitvi se ustvari opravilo, dodeli odgovorna oseba in rok za odpravo, sistem pa samodejno generira opomnike ter spremlja status izvedbe korektivnih in preventivnih ukrepov.</p> <p>Po zaključku presoje mora sistem omogočati pripravo poročila o presoji, ki vključuje osnovne podatke o presoji, povzetek ugotovitev, analizo neskladnosti, sprejete ukrepe, odgovorne osebe in status izvedbe. Poročila morajo biti pripravljena v standardizirani obliki (PDF) ter podpirati arhiviranje.</p>
Pogostost uporabe	Dnevno
Temeljni proces	Obvladovanje dokumentov po ISO



7.28.3 REQ-CNT-28-003 - Upravljanje neskladnosti

Identifikator zahteve	REQ-CNT-28-003
Naslov zahteve	Upravljanje neskladnosti
Sklop	Vsebinske zahteve
Opis	<p>Sistem mora omogočati beleženje neskladnosti z navedbo vira (presoja, reklamacija, operativa), opisa, datuma, odgovorne osebe, resnosti in povezanega procesa ali oddelka. Vsaki neskladnosti se lahko dodelijo priponke (fotografije, dokazila, zapisniki) in povezava z drugimi evidencami (presoja, prijava, delovni nalog, druga aktivnost).</p> <p>Uporabnik mora imeti možnost določiti vzrok neskladnosti, ter predlagati korektivne in preventivne ukrepe. Vsak ukrep mora imeti dodeljenega nosilca odgovornosti, rok izvedbe in status (v pripravi, v izvajanju, zaključeno, preverjeno). Sistem mora omogočati samodejna obvestila in opozorila o poteku rokov, ter eskalacijo odgovornim nadrejenim, če ukrep ni izveden v roku.</p> <p>Po izvedbi ukrepa mora biti omogočeno preverjanje učinkovitosti, z beleženjem rezultatov, komentarjev in potrditvijo zaključka. Vse spremembe morajo biti revizijsko sledljive, sistem pa mora omogočati povezavo z moduli presoj, reklamacij in kakovosti.</p>
Pogostost uporabe	Dnevno
Temeljni proces	Obvladovanje dokumentov po ISO



7.28.4 REQ-CNT-28-004 - Vodenje evidenc o okoljskih vidikih

Identifikator zahteve	REQ-CNT-28-004
Naslov zahteve	Vodenje evidenc o okoljskih vidikih
Sklop	Vsebinske zahteve
Opis	<p>Rešitev mora omogočati vnos in spremljanje podatkov o porabi energije, goriv, vode, nastalih odpadkih po frakcijah, količinah emisij in uporabljenih nevarnih snoveh. Podatki se lahko zajemajo ročno ali preko integracij s tehtalnimi sistemi, števci in IoT napravami. Sistem mora omogočati povezavo z varnostnimi listi, preverjanje veljavnosti ter avtomatsko obveščanje o poteku njihove veljavnosti. Pri naročanju novih snovi mora rešitev preveriti, ali je snov vključena v seznam nevarnih snovi, ter v primeru neskladnosti sprožiti opozorilo ali blokado naročila.</p> <p>Modul mora omogočati tudi spremljanje okoljskih ciljev in kazalnikov uspešnosti (KPI), kot so zmanjšanje količine odpadkov, povečanje vračljive embalaže ali zmanjšanje porabe energije. Uporabniki morajo imeti možnost določanja ciljev, nosilcev in rokov ter samodejno spremljanje napredka in odstopanj. Sistem mora omogočati generiranje mesečnih in letnih poročil o doseganju ciljev, emisijah in okoljskih vplivih, z možnostjo izvoza v PDF, Excel ali Power BI.</p>
Pogostost uporabe	Dnevno
Temeljni proces	Obvladovanje dokumentov po ISO



7.28.5 REQ-CNT-28-005 - Povezava z drugimi dokumenti in entitetami

Identifikator zahteve	REQ-CNT-28-005
Naslov zahteve	Povezava z drugimi dokumenti in entitetami
Sklop	Vsebinske zahteve
Opis	Sistem mora omogočati povezave na dokumente v dokumentnem sistemu iz drugih modulov in dokumentov v sistemu. Ena izmed povezav so varnostni listi ob prevzemu oz. nabavi blaga oz. storitev. Enako pa velja tudi za druge dokumente v sklopu sistema, kot so recimo naročila, projekti, opravila, vhodna kontrola, reklamacije, zapisniki presoj in drugo.
Pogostost uporabe	Dnevno
Temeljni proces	Obvladovanje dokumentov po ISO



7.28.6 REQ-CNT-28-006 - Avtomatizacija procesov

Identifikator zahteve	REQ-CNT-28-006
Naslov zahteve	Avtomatizacija procesov
Sklop	Vsebinske zahteve
Opis	<p>Rešitev mora omogočati avtomatsko obveščanje uporabnikov o pomembnih dogodkih in rokih, kot so prihajajoče notranje ali zunanje presoje, iztek veljavnosti varnostnih listov, certifikatov, dovoljenj ali drugih ključnih dokumentov, ter roki za odpravo neskladnosti in izvedbo korektivnih ukrepov. Obvestila se morajo pošiljati preko e-pošte ali sistemskih notifikacij, glede na nastavitve posameznega uporabnika ali skupine.</p> <p>Sistem mora podpirati tudi samodejno generiranje predlogov za notranje presoje, ki temeljijo na preteklih ugotovitvah, analizah neskladnosti ali letnem planu presoj. Modul mora omogočati, da na podlagi trendov ugotovitev ali ponavljajočih se težav sistem sam predlaga področja, kjer je smiselno izvesti dodatne nadzore ali presoje.</p> <p>Avtomatizirani procesi morajo vključevati opomnike za pregled in potrjevanje dokumentov, samodejno arhiviranje zastarelih verzij ter sprožanje odobritvenih tokov pri spremembah postopkov ali navodil. Uporabniki morajo imeti možnost določanja lastnih pravil in urnikov obveščanja, s čimer se zagotavlja fleksibilnost in skladnost z notranjimi politikami podjetja.</p>
Pogostost uporabe	Dnevno
Temeljni proces	Obvladovanje dokumentov po ISO



7.28.7 REQ-CNT-28-007 - Dostopnost in nadzor dostopa

Identifikator zahteve	REQ-CNT-28-007
Naslov zahteve	Dostopnost in nadzor dostopa
Sklop	Vsebinske zahteve
Opis	<p>Rešitev mora omogočati vodenje dnevnika aktivnosti za vse spremembe dokumentov in zapisov v dokumentnem sistemu, vključno z ustvarjanjem, urejanjem, brisanjem, potrjevanjem in arhiviranjem. Vsaka aktivnost mora biti beležena z identiteto uporabnika, časovnim žigom in opisom spremembe, kar zagotavlja revizijsko sled skladno z zahtevami standardov.</p> <p>Podprta mora biti uporaba elektronskih podpisov pri potrjevanju dokumentov, zapisnikov presoje ali drugih uradnih dokumentov.</p> <p>Dokumenti in zapisi morajo biti varno shranjeni z uporabo šifriranja v mirovanju in med prenosom, ter zaščiteni pred nepooblaščenimi spremembami ali brisanjem. Sistem mora omogočati omejevanje dostopa do občutljivih dokumentov (npr. zapisniki o neskladnostih, revizijska poročila) samo za pooblaščen osebe ali vodstvo, v skladu z načelom najmanjših pravic.</p>
Pogostost uporabe	Dnevno
Temeljni proces	Obvladovanje dokumentov po ISO



7.29 Vodenje sej

Javno podjetje Snaga izvaja seje nadzornega sveta, skupščine in revizijske komisije.

7.29.1 REQ-CNT-29-001 – Vodenje sej

Identifikator zahteve	REQ-CNT-28-001
Naslov zahteve	Vodenje sej
Sklop	Vsebinske zahteve
Opis	<p>Programska rešitev mora omogočati digitalno načrtovanje, organizacijo in spremljanje sej organov upravljanja, kot so nadzorni svet, revizijska komisija in skupščin. Sistem mora omogočati centralizirano upravljanje sej, gradiv, dnevnih redov ter članov, ob hkratnem zagotavljanju varnosti in sledljivosti.</p> <p>Funkcionalno mora modul omogočati vnos in načrtovanje sej z datumom, uro in lokacijo, pri čemer mora podpirati tako fizične kot virtualne seje s povezavo na videokonferenčna orodja (npr. Zoom, Microsoft Teams). Omogočene morajo biti tudi periodične seje, kot so redne seje nadzornega sveta ali skupščine, ter korespondenčne seje, kjer poteka odločanje na daljavo.</p> <p>Uporabniki morajo imeti možnost vnosa dnevnega reda z dodajanjem točk, ki jih lahko predlagajo člani posameznega organa. Sistem mora omogočati obveščanje in opozorila o prihajajočih sejah preko e-pošte z možnostjo potrditve udeležbe.</p> <p>Vzpostavljena mora biti baza članov organov upravljanja, z njihovimi funkcijami, kontaktnimi podatki, mandati in vlogami. Sistem mora omogočati upravljanje pravic dostopa, kjer se določi, kdo lahko dokumente samo pregleduje, ureja ali potrjuje.</p>
Pogostost uporabe	Tedensko
Temeljni proces	Vodenje sej



7.29.2 REQ-CNT-29-002 - Upravljanje gradiv in dokumentov

Identifikator zahteve	REQ-CNT-29-002
Naslov zahteve	Upravljanje gradiv in dokumentov
Sklop	Vsebinske zahteve
Opis	<p>Rešitev mora omogočati nalaganje in urejanje dokumentov, ki so lahko zaupni ali javni oz. za vsak dokument je možno določiti omejen dostop. Rešitev mora omogočati tudi pripravo oz. nalaganje predlog za vabila, gradiva, dokumente itd. Predloge morajo vključevati zakonsko obvezne elemente (npr. skladnost z ZGD-1 za skupščino, predlog imenovanja revizorja, skladnost z GDPR). Dokumenti imajo podatke kot so tip seje, leto, avtor, datum, stopnja zaupnosti in ostali metapodatki.</p> <p>Rešitev mora omogočati verzioniranje z zgodovino sprememb, vračanjem na prejšnjo verzijo in revizijsko sled za spremljanje urejanja in dostopov. Na voljo so odobritveni tokovi (priprava–recenzija–potrditev), e-podpis, časovni žigi in distribucija gradiv na povabljenca.</p> <p>Iskanje mora omogočati filtre po metapodatkih in polno besedilno iskanje. Sistem mora podpirati časovno omejene povezave za deljenje, izvoz paketov gradiv (ZIP/PDF kazalo), politike hrambe in avtomatsko arhiviranje.</p>
Pogostost uporabe	Mesečno
Temeljni proces	Vodenje sej



7.29.3 REQ-CNT-29-003 – Evidenca prisotnosti udeležencev

Identifikator zahteve	REQ-CNT-29-003
Naslov zahteve	Evidenca prisotnosti udeležencev
Sklop	Vsebinske zahteve
Opis	<p>Sistem mora omogočati digitalno evidenco prisotnosti udeležencev prek elektronskega podpisa, prijave v uporabniški račun ali skeniranja QR na mestu seje. Ob začetku seje se potrdi kvorum, ob odhodih/prihodih pa se prisotnost samodejno posodobi. Glasovanja so lahko fizična (namizni terminal/tablica v dvorani) ali elektronska (splet), z varno identifikacijo, časovnimi okni in vidnostjo po pravilih organa (odprto ali tajno). Podprte so korespondenčne seje z asinhronim oddajanjem glasov do roka.</p> <p>Modul nudi vmesnik za sprotno beleženje razprav in komentarjev, z označevanjem govorcev, točk dnevnega reda, prilog in povzetkov.</p> <p>Sistem mora omogočati vodenje predlogov sklepov po točkah dnevnega reda, izvedbo glasovanja ter avtomatsko izračunavanje rezultatov (za/proti/vzdržani, kvorum, kvalificirane večine). Rezultati se zapišejo v zapisnik skupaj z evidenco prisotnosti, razpravami in prilogami; na voljo je izvoz v PDF/Word.</p>
Pogostost uporabe	Mesečno
Temeljni proces	Vodenje sej



7.29.4 REQ-CNT-29-004 – Vodenje zapisnikov

Identifikator zahteve	REQ-CNT-29-004
Naslov zahteve	Vodenje zapisnikov
Sklop	Vsebinske zahteve
Opis	<p>Sistem mora omogočati samodejno generiranje osnutka zapisnika iz podatkov seje: dnevni red, prisotnost (kvorum), razprave/povzetki po točkah, predlogi in rezultati glasovanj (za/proti/vzdržani, vrste večin). Predloge morajo biti centralno upravljane, verzionirane in skladne z zakonodajo; polja (organ, datum, kraj, udeleženci, sklep št., pravne podlage) se izpolnijo samodejno.</p> <p>Podprto mora biti potrjevanje sklepov z elektronskim podpisom z možnostjo zaporednega ali vzporednega podpisovanja (predsednik, zapisnikar, overovatelj).</p> <p>Zapisnik mora vključevati povzetke razprav (z označenimi govorci in prilogami), sprejete sklepe, prisotnost in izide glasovanj. Omogočen je izvoz v PDF ali Word po vnaprej določenih predlogah (glava/noga, kazalo točk, avtomatsko oštevilčenje sklepov) ter distribucija udeležencem prek e-pošte ali portala (varne povezave, časovno omejen dostop, potrdila o dostavi/ogledu).</p>
Pogostost uporabe	Mesečno
Temeljni proces	Vodenje sej



7.29.5 REQ-CNT-29-005 - Hranjenje dokumentov

Identifikator zahteve	REQ-CNT-29-005
Naslov zahteve	Hranjenje dokumentov
Sklop	Vsebinske zahteve
Opis	<p>Sistem mora omogočati označevanje dokumentov z roki hrambe (npr. 5 let, 10 let, trajno) ter določanje pravne podlage in klasifikacije. Po preteku roka mora sistem samodejno opozoriti na možnost uničenja ali prenos v arhiv ter generirati zapisnik o postopku izločitve. Za dokumente s trajno hrambo (npr. zapisniki skupščin, sklepi, pogodbe) mora sistem omogočati blokado brisanja in trajno arhivsko hrambo v skladu s standardi.</p> <p>Modul mora podpirati elektronsko arhiviranje, vključno z digitalnimi podpisi in časovnimi žigi, ki zagotavljajo verodostojnost in nespremenljivost dokumentov. Arhivski izpisi morajo biti ustvarjeni v standardiziranih formatih, kot je PDF/A, z vsemi potrebnimi metapodatki za dolgoročno hrambo.</p> <p>Rešitev mora omogočati povezavo z nacionalnimi arhivskimi sistemi, kot je Arhiv Republike Slovenije, za prenos in oddajo trajno hranjenih dokumentov v skladu z zahtevami arhivske zakonodaje.</p>
Pogostost uporabe	Mesečno
Temeljni proces	Vodenje sej



7.29.6 REQ-CNT-29-006 - Povezava sej na druge dokumente

Identifikator zahteve	REQ-CNT-29-006
Naslov zahteve	Povezava sej na druge dokumente
Sklop	Vsebinske zahteve
Opis	<p>Programska rešitev mora omogočati povezovanje oz. ustvarjanje povezanih aktivnosti v sklopu drugih modulov. To med drugim zajema povezana opravila v sklopu projektnega vodenja, projekti, vzdrževalni nalogi, delovni nalogi, prijave v sklopu podpore vključno z roki in drugimi informacijami.</p> <p>Sistem mora omogočati enostavno ustvarjanje in sočasno povezovanje dokumentov za enostaven prehod med moduli brez dodatnega iskanja povezanih dokumentov. Povezani dokumenti morajo biti na voljo v sklopu dokumentov.</p>
Pogostost uporabe	Mesečno
Temeljni proces	Vodenje sej



7.30 Vratarska varnostna služba

Vratarska varnostna služba sprejema zaposlene in obiskovalce.

7.30.1 REQ-CNT-30-001 - Digitalna registracija obiskovalcev

Identifikator zahteve	REQ-CNT-30-001
Naslov zahteve	Digitalna registracija obiskovalcev
Sklop	Vsebinske zahteve
Opis	<p>Sistem mora omogočati vodenje obiskovalcev in njihovo ime, priimek, podjetje, namen obiska, datum in čas prihoda ter osebo, ki jo obiskovalec obišče. Po potrditvi se obiskovalcu samodejno pošlje QR koda ali PIN prek e-pošte za hitro registracijo ob prihodu.</p> <p>Ob vstopu obiskovalec pri vratarski službi skenira kodo na tablični napravi ali terminalu, kar avtomatsko evidentira prihod in čas vstopa. V trenutku vstopa se preko elektronske pošte obvesti zaposlenega, ki je napovedal obiskovalca. Ob odhodu se evidentira izhod, sistem pa beleži čas zadrževanja in obiskane osebe. Vratarska služba ima vpogled v trenutno prisotne obiskovalce, zgodovino obiskov ter napovedane prihode.</p>
Pogostost uporabe	Dnevno
Temeljni proces	Vratarska varnostna služba



7.30.2 REQ-CNT-30-002 - Digitalna dovolilnica za vstop vozil in oseb

Identifikator zahteve	REQ-CNT-30-002
Naslov zahteve	Digitalna dovolilnica za vstop vozil in oseb
Sklop	Vsebinske zahteve
Opis	<p>Rešitev mora omogočati izdajo in upravljanje trajnih dovolilnic (za zaposlene, pogodbenike, redne zunanje izvajalce) ter začasnih dovolilnic (za serviserje, obiskovalce, dostavljavce). Vsaka dovolilnica mora vsebovati podatke o osebi, vozilu (registrska številka), namenu obiska, območju dostopa, datumu veljavnosti ter izdajatelju.</p> <p>Sistem mora biti povezan s prepoznavo registrskih tablic (LPR), ki ob prihodu vozila preveri aktivnost dovolilnice. Če je dovolilnica veljavna, se zapornica samodejno odpre, obisk se zabeleži (čas vstopa, vozilo, oseba, območje). Ob izteku veljavnosti ali preklicu se dostop samodejno onemogoči.</p> <p>Vmesnik mora omogočati pregled vseh aktivnih, poteklih in začasno onemogočenih dovolilnic, hitro iskanje po osebi, vozilu ali podjetju ter obveščanje o poteku veljavnosti. Modul mora podpirati integracijo z varnostnimi sistemi, revizijsko sled, poročila o dostopih in izvoz podatkov v Excel/PDF.</p>
Pogostost uporabe	Dnevno
Temeljni proces	Vratarska varnostna služba



7.30.3 REQ-CNT-30-003 - Varovanje podatkov

Identifikator zahteve	REQ-CNT-30-003
Naslov zahteve	Varovanje podatkov
Sklop	Vsebinske zahteve
Opis	<p>Sistem mora omogočati, da se vsak dostop do osebnih podatkov obiskovalcev zabeleži v revizijski sled z natančnim zapisom uporabnika, časa, vrste dostopa (ogled, sprememba, izvoz) in razloga. Dnevniški zapisi morajo biti nespremenljivi in pregledni ter omogočati poročanje o dostopih in zaznavanje nenavadnih vzorcev uporabe.</p> <p>Rok hrambe osebnih podatkov obiskovalcev mora biti nastavljen v aplikaciji, po katerem sistem samodejno sproži postopek anonimizacije ali brisanja podatkov.</p> <p>Po preteku roka se podatki anonimizirajo na način, da ni več mogoča identifikacija posameznika. Sistem mora podpirati tudi uresničevanje pravic posameznikov po GDPR (pravica do vpogleda, popravka ali izbrisa).</p>
Pogostost uporabe	Dnevno
Temeljni proces	Vratarska varnostna služba



7.30.4 REQ-CNT-30-004 - Poročila in statistika

Identifikator zahteve	REQ-CNT-30-004
Naslov zahteve	Poročila in statistika
Sklop	Vsebinske zahteve
Opis	<p>Sistem mora omogočati generiranje poročil o številu obiskov v izbranem obdobju (dnevno, tedensko, mesečno ali letno) ter povprečnem času obiska posameznih obiskovalcev ali skupin. Poleg tega mora omogočati identifikacijo izjem, kot so poskusi vstopa brez dovoljenja, potekle ali preklicane dovolilnice ter nepravilno evidentirani izhodi.</p> <p>Rešitev mora vključevati tudi analizo obiskov po sektorjih ali območjih, s prikazom frekvence obiskov po oddelkih, časovnih intervalih ali vrsti obiskovalcev (npr. zaposleni, pogodbeni partnerji, serviserji, obiskovalci). Na voljo mora biti grafični prikaz trendov ter možnost izvoza poročil v PDF, Excel ali CSV format.</p>
Pogostost uporabe	Dnevno
Temeljni proces	Vratarska varnostna služba



7.30.5 REQ-CNT-30-005 - Nadzor prisotnosti

Identifikator zahteve	REQ-CNT-30-005
Naslov zahteve	Nadzor prisotnosti
Sklop	Vsebinske zahteve
Opis	<p>Programska rešitev mora omogočati nadzor prisotnosti vseh oseb (zaposleni, gostje, pogodbeniki) po območjih/objektih z natančnim vodenjem prijav/odjav zaposlenih in registracije gostov oz. pogodbenikov. Sistem mora podpirati več načinov identifikacije RFID/NFC kartice, QR, PIN, GPS in ročni vnos. Za vsako osebo se vodi trenutna lokacija/območje, čas vstopa/izstopa, namen obiska in nosilec odgovornosti.</p> <p>Modul mora združevati podatke iz kontrole pristopa in registra gostov. Podprta so poročila: prisotnost po območjih/časovnih oknih, zgodovina gibanj ipd.</p>
Pogostost uporabe	Dnevno
Temeljni proces	Vratarska varnostna služba



7.31 Info pisarna

Info pisarna skrbi za sprejem in vodenje reklamacij, ki gredo naprej v obdelavo delovodjem.

7.31.1 REQ-CNT-31-001 - Sprejem in vodenje reklamacij

Identifikator zahteve	REQ-CNT-31-001
Naslov zahteve	Sprejem in vodenje reklamacij
Sklop	Vsebinske zahteve
Opis	<p>Info pisarna sprejema reklamacije s strani strank preko elektronske pošte, klica in obiskov. Programska rešitev mora omogočati vodenje reklamacij v obliki prijav v sklopu podpore strankam. Kdo točno prijavo oz. reklamacijo vnese v sistem niti ni pomembno, idealno pa bi bilo, da čim več prijav vnesejo stranke neposredno.</p> <p>V sklopu prijave je potrebno vnesti podatke kot so stranka, telefonska, elektronski naslov, naslov, lokacija, razlog, podroben opis, morebitne priponke in drugo. Info pisarna se bo vse prijave dodeliva v obdelavo delovodjem, mora pa biti v programski rešitvi na voljo tudi samodejno dodeljevanje delovodij.</p> <p>V primeru, da se v sklopu prijave zajame tudi elektronski naslov, pa naj se na strankin elektronski naslov pošilja tudi vsa obvestila oz. ključne informacije, kot so (plan dela, zaključek reklamacije, zapisnik itd.).</p>
Pogostost uporabe	Dnevno
Temeljni proces	Info pisarna



7.31.2 REQ-CNT-31-002 - Sprejem reklamacij preko spleta

Identifikator zahteve	REQ-CNT-31-002
Naslov zahteve	Sprejem reklamacij preko spleta
Sklop	Vsebinske zahteve
Opis	<p>Programska rešitev mora omogočati prijavo reklamacij preko spletnega vmesnika, ki je prilagojen za izvajanje na tipih naprav (računalnik, tablica, telefon). Uporabnik mora imeti možnost vnosa osnovnih podatkov (ime, naslov, kontaktni podatki), lokacije dogodka, vrste težave (npr. poškodovana posoda, manjkajoča posoda, neodvoz), opisa reklamacije in možnosti nalaganja slik ali dokumentov.</p> <p>Po oddaji obrazca sistem samodejno ustvari reklamacijski zapisnik, ki se prenese pošlje tudi kot povratno potrditveno sporočilo stranki z enolično številko primera in povezavo za spremljanje statusa. Reklamacija se nato samodejno dodeli pristojnemu delovodji glede na območje ali vrsto težave, ta pa je o novi prijavi obveščen preko e-pošte ali internega obvestila.</p>
Pogostost uporabe	Dnevno
Temeljni proces	Info pisarna



7.31.3 REQ-CNT-31-003 - Sprejem reklamacij preko elektronske pošte

Identifikator zahteve	REQ-CNT-31-003
Naslov zahteve	Sprejem reklamacij preko elektronske pošte
Sklop	Vsebinske zahteve
Opis	<p>Rešitev mora vzpostaviti varno povezavo na poštne predale (IMAP) za samodejno ustvarjanje prijav iz elektronske pošte. Vsako novo sporočilo se obdelava: iz prejemnika, zadeve in vsebine se izluščijo ključni podatki (stranka, lokacija, opis, identifikatorji), dodajo se priloge (slike, PDF), preveri se podvojenost (tematsko ujemanje, Message-ID) in ustvari reklamacijski zapisnik. Sistem pošiljatelju samodejno vrne potrditveni e-mail s številko primera in povezavo za spremljanje statusa.</p> <p>Vključeno mora biti inteligentno usmerjanje po pravilih (območje, tip težave, ključne besede) do pristojnega delovodje. Nadaljnja komunikacija poteka v niti: odgovori iz sistema ali iz e-pošte se pripnejo k istemu primeru; podprt je zajem CC/BCC, velikih prilog in zgodovine celotne korespondence. Možna je ročna dopolnitev manjkajočih podatkov in validacije (obvezna polja).</p>
Pogostost uporabe	Dnevno
Temeljni proces	Info pisarna



7.31.4 REQ-CNT-31-004 - Ustvarjanje delovnega naloga iz prijave

Identifikator zahteve	REQ-CNT-31-004
Naslov zahteve	Ustvarjanje delovnega naloga iz prijave
Sklop	Vsebinske zahteve
Opis	<p>Sistem mora omogočati, da se po prejemu in potrditvi reklamacije z eno akcijo pripravi predlog delovnega naloga, ki vključuje vse relevantne podatke iz prijave: številko primera, podatke o stranki, lokacijo, vrsto težave, opis, morebitne slike ali priponke, ter določitev prioritete in roka izvedbe. Podatki morajo biti na voljo tudi preko povezanih dokumentov.</p> <p>Nalogi se dodeljujejo glede na območje, vrsto dela ali razpoložljivost delavca, pri čemer sistem omogoča ročno izbiro ali avtomatsko dodelitev na podlagi vnaprej definiranih pravil. Po dodelitvi naloga delavec prejme obvestilo (e-pošta ali notifikacija) z vsemi podatki in morebitnimi navodili.</p> <p>Delavec lahko preko spletne aplikacije potrdi prevzem naloga. Sistem mora omogočati nadzor nad odprtimi, izvedenimi in zapadlimi nalogi, poročanje o času odziva, trajanju izvedbe in učinkovitosti delavcev.</p>
Pogostost uporabe	Dnevno
Temeljni proces	Info pisarna



7.31.5 REQ-CNT-31-005 - Integracija AI klepetalnika

Identifikator zahteve	REQ-CNT-31-005
Naslov zahteve	Integracija AI klepetalnika
Sklop	Vsebinske zahteve
Opis	Programska rešitev mora omogočati prijavo prijav za različne službe (GJS, zavetišče, reklamacije in druge) v sklopu rešitve za podporo strankam. Za lažjo prijavo prijav preko vstopne točke na spletnem obrazcu pa si lahko uporabnik pomaga tudi z AI asistentom oz. AI klepetalnikom. AI klepetalnik mora biti na voljo 24 ur na dan in odgovarja na najpogostejša vprašanja uporabnikov.
Pogostost uporabe	Dnevno
Temeljni proces	Info pisarna



7.31.6 REQ-CNT-31-006 - Analitika in statistika

Identifikator zahteve	REQ-CNT-31-006
Naslov zahteve	Analitika in statistika
Sklop	Vsebinske zahteve
Opis	Rešitev mora omogočati razvrščanje in analizo prijav po različnih kriterijih, kot so vrsta prijave, lokacija, odgovorna služba, delovodja, vrsta težave, čas reševanja, stranka in kanal prejema prijave (telefon, e-pošta, spletni obrazec ali osebno). Na podlagi teh podatkov mora sistem omogočati izdelavo vizualnih analiz in nadzornih plošč, ki prikazujejo število prijav po obdobjih, regijah in vrstah, povprečni čas reševanja, učinkovitost posameznih delovodij ter pogostost ponavljajočih se težav.
Pogostost uporabe	Dnevno
Temeljni proces	Info pisarna



7.31.7 REQ-CNT-31-007 - Video podpora

Identifikator zahteve	REQ-CNT-31-007
Naslov zahteve	Video podpora
Sklop	Vsebinske zahteve
Opis	<p>Rešitev mora omogočati, da se ob prejemu prijave ali reklamacije delovodja ali pooblaščenim zaposleni lahko odloči za video ogled lokacije težave. Stranki se pošlje povezava za video povezavo (prek mobilne naprave ali spletnega brskalnika) za Zoom/Teams klic. Med video sejo mora biti omogočeno zajem fotografij, dopolnjevanje podatkov in zajem posnetkov.</p> <p>Sistem mora omogočati samodejno shranjevanje video vsebine in pripadajočih metapodatkov (čas, trajanje, udeleženci, lokacija, številka primera) ter povezavo z reklamacijo. Posnetki in slike morajo biti varno shranjeni, dostopni samo pooblaščenim uporabnikom.</p>
Pogostost uporabe	Dnevno
Temeljni proces	Info pisarna



7.31.8 REQ-CNT-31-008 - Povezava prijav z GIS

Identifikator zahteve	REQ-CNT-31-008
Naslov zahteve	Povezava prijav z GIS
Sklop	Vsebinske zahteve
Opis	Programska rešitev mora omogočati osnovno podporo za geografski prikaz območij na zemljevid, ki so relevantne za prijavljeno reklamacijo. Ostale ključne operacije se bodo izvajale v namenski rešitvi, ki ima tudi integracijo na sistem GIS.
Pogostost uporabe	Dnevno
Temeljni proces	Info pisarna



7.31.9 REQ-CNT-31-009 - Sprejem in vodenje zahtevkov oz. prijav

Identifikator zahteve	REQ-CNT-31-009
Naslov zahteve	Sprejem in vodenje zahtevkov oz. prijav
Sklop	Vsebinske zahteve
Opis	<p>Programska rešitev mora nuditi centraliziran sistem za sprejem, evidentiranje in obravnavo zahtevkov oz. prijav strank, ki zajema celoten potek od prvega kontakta do zaključka primera. Rešitev mora omogočati enoten, sledljiv in pregleden proces komunikacije s stranko ter zagotoviti hitro odzivnost in dosledno obravnavo vseh prejetih zahtevkov.</p> <p>Sistem mora omogočati beleženje prvega stika s stranko, ne glede na kanal komunikacije – telefonski klic, elektronska pošta, spletni obrazec ali osebni obisk. Ob prvem stiku mora zaposleni vnesti ključne informacije, kot so osnovni podatki o stranki, kontaktni podatki, lokacija, opis težave oziroma zahteve, vrsta prijave in čas sprejema.</p> <p>Rešitev mora omogočati avtomatsko dodeljevanje številke primera in kategorizacijo zahtevka glede na vrsto storitve, območje ali odgovorno službo. Sistem mora podpirati povezavo z moduli za reklamacije, delovne naloge in kakovost, kar omogoča enotno sledljivost in učinkovito usmerjanje primera do pristojne osebe.</p> <p>Zaposleni v info pisarni ali kontaktni točki mora imeti pregled nad vsemi odprtimi in zaključenimi primeri, zgodovino komunikacije s posamezno stranko ter možnost dodajanja prilog (slike, dokumenti, dopisi). Sistem mora omogočati samodejno obveščanje stranke o prejemu zahtevka, statusu reševanja in zaključku primera preko e-pošte. Iz prijave naj bo možno tudi enostavno prehajati med povezanimi dokumenti (delovni nalog, tehtalni list, naročilo itd.).</p>
Pogostost uporabe	Dnevno
Temeljni proces	Info pisarna



7.31.10 REQ-CNT-31-010 - Povezava na IP telefonijo

Identifikator zahteve	REQ-CNT-31-010
Naslov zahteve	Povezava na IP telefonijo
Sklop	Vsebinske zahteve
Opis	<p>Programska rešitev mora omogočati integracijo z obstoječo IP telefonijo ter beleženje klicev na ravni stranke in stika: datum/čas, smer (vhodni/odhodni), trajanje, številke, ter po potrebi povzetek vsebine in povezane zapiske. Vsi klici se morajo samodejno pripeti k stranki (obstoječi ali potencialni) ter biti vidni v enotni kronologiji komunikacije skupaj z e-pošto in sporočili iz portala za podporo strankam, tako da nastane ena točka za celoten odnos s stranko.</p> <p>Pri vpisu prijave sistem izvede identifikacijo stranke (po telefonski številki/iskanju) in ponudi padni seznam naslovov, ki se filtrira v realnem času glede na vneseno besedilo. Klici morajo služiti kot vstopni podatki za module obvladovanje prijav in kronologija komunikacije s stranko, z revizijsko sledjo, pravicami po vlogah ter možnostjo povezave klica s prijavo ali ustvarjanja nove prijave iz klica.</p>
Pogostost uporabe	Dnevno
Temeljni proces	Info pisarna



7.31.11 REQ-CNT-31-011 - Dodatna avtorizacija

Identifikator zahteve	REQ-CNT-31-011
Naslov zahteve	Dodatna avtorizacija
Sklop	Vsebinske zahteve
Opis	<p>Ob kreiranju nove stranke oziroma upravljanju podatkov je pred potrjevanjem podatkov potrebno poslati stranki kodo za potrjevanje identitete. To je stvar spletne strani, a orodje za potrjevanje s kodo je del temeljnega procesa.</p> <p>Sistem mora omogočati, da se za avtorizacijo katerega koli dokumenta lahko pokliče API vmesnik, ki sproži pošiljanje sporočila preko digitalnega kanala uporabniku in na podlagi vpisane kode preveri avtorizacijo.</p> <p>Digitalni kanali so lahko:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Elektronska pošta • Potisna sporočila <p>Uporabniki, ki lahko zahtevajo preverjanje so lahko:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Zaposleni Snage • Partnerji • Stranke • Dobavitelji • Kooperanti • Fizični uporabniki/stranke
Pogostost uporabe	Dnevno
Temeljni proces	Info pisarna



7.32 Maloprodaja

Javno podjetje Snaga v sklopu svojega poslovanja izdaja tudi maloprodajne račune. Maloprodajni računi se izdajajo v sklopu zbirnih centrov, zavetišča za zapuščene živali in akvarija terarija. Maloprodajni program mora biti integriran s skladiščem, zalogo in drugimi relevantnimi rešitvami. Ostali finančni podatki se morajo izmenjevati med maloprodajnim programom in ERP 365 BC.

7.32.1 REQ-CNT-32-001 – Blagajniški modul

Identifikator zahteve	REQ-CNT-32-001
Naslov zahteve	Blagajniški modul
Sklop	Maloprodaja
Opis	<p>Sistem mora zagotavljati celovito podporo maloprodajnim dejavnostim podjetja.</p> <ul style="list-style-type: none"> Sistem mora omogočati izdajo in evidentiranje računov za maloprodajne storitve in izdelke, kot so vstopnice, spominki, hrana in pripomočki za živali, donacije ter posvojitvene pristojbine v zavetišču, za zbirne centre mora sistem omogočati blagajniško poslovanje in obračun storitev ravnanja z odpadki, ki jih uporabnik lahko poravna tudi z izdajo računa za kasnejše plačilo. Skladnost z zakonodajo: programska oprema mora biti skladna z Zakonom o davčnem potrjevanju računov (ZDavPR). Račune mora sistem samodejno davčno potrjevati; v primeru nedosegljivosti strežnika FURS mora uporabnika opozoriti, račune pa naknadno potrditi ob ponovni vzpostavitvi povezave. Prilagodljivost strojni opremi: sistem mora omogočati delovanje na računalnikih z zasloni na dotik. Podpora več blagajnam: ERP mora omogočati sočasno uporabo več blagajn v različnih enotah (npr. vstopnice v Akvariju, blagajna v zavetišču, mobilna blagajna na dogodkih, itd.). Načini plačila: omogočeno mora biti plačevanje z različnimi sredstvi – gotovina, plačilne kartice, vrednostni boni in donacije, itd.. Izpisi in poročanje: sistem mora omogočati pripravo vseh vrst izpisov, pregledov ter prenos podatkov v druge oblike (npr. Excel, PDF). Izpisi morajo vključevati tudi evidence prometa po blagajnah, vrstah storitev in izdelkov ter donacijah. Sistem mora omogočati obračun storitev, ki jih uporabnik poravna takoj (gotovina, POS terminal) ali pa se mu izda račun za kasnejše plačilo.



	<p>Dodatno v Zbirnih centrih</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sistem mora omogočati Zbirnim centrom dostop do podatkov o strankah, vrstah odpadkov in ceniku storitev. • Obračun se mora izvesti samodejno s povezavo na tehtnico (masa odpadkov) ali ročno (npr. kubični metri), če tehtnica ni na voljo ali ni povezana s sistemom. • Za vsakega uporabnika se mora voditi letna kvota odpadkov, ki jih lahko odda brezplačno; ob preseganju kvote se samodejno sproži obračun po veljavnem ceniku. • Uporabnik se identificira ali s QR kodo (prek mobilne aplikacije) ali z ročnim iskanjem v šifrantu strank.
Pogostost uporabe	Dnevno
Podporni proces	-



7.32.2 REQ-CNT-32-002 - Prenos maloprodajnega računa

Identifikator zahteve	REQ-CNT-32-002
Naslov zahteve	Prenos maloprodajnega računa
Sklop	Maloprodaja
Opis	Programska rešitev mora omogočati prenos maloprodajnega računa (in stornacije) v ERP 365 BC. Davčno potrjen maloprodajni račun se mora prenesti iz rešitve za maloprodajo zgolj kot evidenčni dokument v programsko rešitev. V programski rešitvi se ta račun ne bo (ponovno) davčno potrdil, temveč zgolj zavedel in povezal na dokumente, ki so podlaga za izdajo računa (primer: pregled v zavetišču za živali). Glede na pravila, ki jih bo določila Snaga, včasih povezava maloprodajnega računa oz. prenos tega ni potrebna.
Pogostost uporabe	Dnevno
Podporni proces	-



7.32.3 REQ-CNT-32-003 - Poraba zalog

Identifikator zahteve	REQ-CNT-32-003
Naslov zahteve	Poraba zalog
Sklop	Maloprodaja
Opis	Programska rešitev mora ob izdaji maloprodajnega računa omogočati tudi samodejno porabo zalog. Glede na stroškovno mesto, blagajno ali lokacijo se mora zaloga v skladišču oz. na skladiščni lokaciji samodejno porabiti brez potrebe po dodatnem ročnem vodenju zalog. Torej maloprodajni račun se pripravi, artikli se skupaj z postavkami in glavo računa prenesejo v programsko rešitev, kjer se zaloga samodejno razknjiži. Če zaloga ne obstaja ne pride do napake, temveč se predpostavlja, da se zaloga ne vodi skozi sistem.
Pogostost uporabe	Dnevno
Podporni proces	-



7.32.4 REQ-CNT-32-004 - Prenos podatkov za pripravo računa

Identifikator zahteve	REQ-CNT-32-004
Naslov zahteve	Prenos podatkov za pripravo računa
Sklop	Maloprodaja
Opis	Programska rešitev mora omogočati prenos podatkov in pripravo računa v rešitvi za maloprodajo. Najboljši primer so zbirni centri, kjer je ideja samodejno zajeti ključne podatke o frakciji, količini in na podlagi odprtega stanja stranke zgolj poračunati viške količin. Ti podatki bodo na voljo v programski rešitvi in jih je potrebno prenesti v maloprodajni program za obračun, davčno potrjevanje in izdajo računa.
Pogostost uporabe	Dnevno
Podporni proces	-



8 Prenašanje podatkov ERP 365 BC

Programska rešitev mora omogočati zanesljivo in avtomatizirano prenašanje podatkov v in iz ERP 365 BC, s čimer se zagotavlja enotnost podatkov in odprava ročnih podvojenih vnosov. Integracija mora potekati preko standardiziranih API vmesnikov REST.

Prenos mora zajemati vse ključne podatkovne sklope, kot so skladiščni dokumenti, naročila, dobavnice, nabavna naročila, nalogih in podatkih za obračun. Sistem mora zagotavljati samodejno sinhronizacijo v realnem času ali po vnaprej določenem urniku ter sledljivost prenosa z evidenco uspešno prenesenih in neuspešnih zapisov. V primeru napak mora biti omogočeno ponovno pošiljanje podatkov, z beleženjem vzroka napake in obveščanjem odgovorne osebe.

Podatki morajo biti pri prenosu šifrirani in preverjeni glede skladnosti (validacija polj, formati, poslovna pravila), integracija pa mora biti skladna z varnostnimi politikami in pravili dostopa organizacije. Takšna rešitev zagotavlja natančnost, konsistentnost in učinkovitost poslovnih procesov ter omogoča tekoče delovanje med operativnimi sistemi in ERP okoljem.



8.1 REQ-ERP-001 - Prenos naročil

Identifikator zahteve	REQ-ERP-001
Naslov zahteve	Prenos naročil
Sklop	Prenašanje podatkov ERP 365 BC
Opis	<p>Programska rešitev mora omogočati prenos naročil in postavk v ERP 365 BC (ali obratno). Naročilo stranke se torej vnese 1x in prenese v drugi program. V sklopu prenosa se prenese glava naročila skupaj s ključnimi informacijami o enolični šifri naročila, stranki, datumih, referencah in drugo. Poleg glave se prenesejo tudi postavke naročila skupaj z informacijo o artiklu (frakciji in drugo), storitvi, datumih, količini, ceni, davku in drugo.</p> <p>Ob izvedbi oz. zapiranju naročil se sproti v ERP 365 BC prenaša sprememba stanja naročila (na voljo, v zaključevanju, delno zaključeno, zaključeno oz. podobno) skupaj z informacijo o količinah.</p>
Pogostost uporabe	Dnevno
Temeljni proces	-



8.2 REQ-ERP-002 - Prenos dobavnic

Identifikator zahteve	REQ-ERP-002
Naslov zahteve	Prenos dobavnic
Sklop	Prenašanje podatkov ERP 365 BC
Opis	<p>Programska rešitev mora omogočati prenos dobavnic in postavk v ERP 365 BC. Dobavnica se torej vnese 1x in prenese v ERP 365 BC. V sklopu prenosa se prenese glava dobavnice skupaj s ključnimi informacijami o enolični šifri dobavnice, stranki, datumih, referencah (referenca na naročilo) in drugo. Poleg glave se prenesejo tudi postavke dobavnice skupaj z informacijo o artiklu (frakciji in drugo), storitvi, datumih, količini in drugo.</p> <p>Ob izvedbi oz. zapiranju dobavnice se sproti v ERP 365 BC prenaša sprememba stanja dobavnice (na voljo, v zaključevanju, delno zaključeno, zaključeno oz. podobno) skupaj z informacijo o količinah.</p>
Pogostost uporabe	Dnevno
Temeljni proces	-



8.3 REQ-ERP-003 - Prenos nabavnih nalogov

Identifikator zahteve	REQ-ERP-003
Naslov zahteve	Prenos nabavnih nalogov
Sklop	Prenašanje podatkov ERP 365 BC
Opis	<p>Programska rešitev mora omogočati prenos nabavnih nalogov in postavk v ERP 365 BC. Nabavni nalog se torej vnese 1x in prenese v ERP 365 BC. V sklopu prenosa se prenese glava nabavnega naloga skupaj s ključnimi informacijami o enolični šifri nabavnega naloga, dobavitelju, datumih, referencah in drugo. Poleg glave se prenesejo tudi postavke nabavnega naloga skupaj z informacijo o materialu, storitvi, datumih, količini, ceni, davku in drugo.</p> <p>Ob izvedbi oz. zapiranju nabavnega naloga se sproti v ERP 365 BC prenaša sprememba stanja nabavnega naloga (na voljo, v zaključevanju, delno zaključeno, zaključeno oz. podobno) skupaj z informacijo o količinah.</p>
Pogostost uporabe	Dnevno
Temeljni proces	-



8.4 REQ-ERP-004 - Prenos izdajnic

Identifikator zahteve	REQ-ERP-004
Naslov zahteve	Prenos izdajnic
Sklop	Prenašanje podatkov ERP 365 BC
Opis	Programska rešitev mora omogočati prenos izdajnic in postavk v ERP 365 BC. Izdajnica se torej vnese 1x in prenese v ERP 365 BC. V sklopu prenosa se prenese glava izdajnice skupaj s ključnimi informacijami o enolični šifri izdajnice, stranki, datumih, referencah (referenca na dobavnico in naročilo) in drugo. Poleg glave se prenesejo tudi postavke izdajnice skupaj z informacijo o materialu, storitvi, datumih, količini, ceni, davku in drugo.
Pogostost uporabe	Dnevno
Temeljni proces	-



8.5 REQ-ERP-005 - Prenos prevzema

Identifikator zahteve	REQ-ERP-005
Naslov zahteve	Prenos prevzema
Sklop	Prenašanje podatkov ERP 365 BC
Opis	Programska rešitev mora omogočati prenos prevzema in postavk v ERP 365 BC. Prevzem se torej vnese 1x in prenese v ERP 365 BC. V sklopu prenosa se prenese glava prevzema skupaj s ključnimi informacijami o enolični šifri prevzema, stranki, datumih, referencah (referenca na prevzem) in drugo. Poleg glave se prenesejo tudi postavke prevzema skupaj z informacijo o materialu, storitvi, datumih, količini, ceni, davku in drugo.
Pogostost uporabe	Dnevno
Temeljni proces	-



8.6 REQ-ERP-006 - Prenos nalogov

Identifikator zahteve	REQ-ERP-006
Naslov zahteve	Prenos nalogov
Sklop	Prenašanje podatkov ERP 365 BC
Opis	<p>Programska rešitev mora omogočati prenos nalogov (delovni, proizvodni, vzdrževalni) in ostalih podatkov v ERP 365 BC. Nalog se torej vnese 1x in prenese v ERP 365 BC. V sklopu prenosa se prenese glava naloga skupaj s ključnimi informacijami o enolični šifri naloga, stranki, datumih, referencah (referenca na naročilo) in drugo. Poleg glave se prenesejo tudi porabljene ure, porabljen material, proizvedene količine, delovne ure in druge informacije, ki so zajete v sklopu nalogov.</p> <p>Ob izvedbi oz. zapiranju naročil se sproti v ERP 365 BC prenaša sprememba stanja naročila (na voljo, v izvajanju, zaključeno oz. podobno) skupaj z informacijo o urah in količinah.</p>
Pogostost uporabe	Dnevno
Temeljni proces	-



8.7 REQ-ERP-007 - Prenos sprememb zalog

Identifikator zahteve	REQ-ERP-007
Naslov zahteve	Prenos sprememb zalog
Sklop	Prenašanje podatkov ERP 365 BC
Opis	Programska rešitev mora omogočati prenos sprememb zalog v ERP 365 BC. Sprememba zaloga se torej vnese 1x in prenese v ERP 365 BC. V sklopu prenosa se prenesejo podatki o materialu, storitvi, datumih, količini, referenci (na skladiščni dokument) in drugo.
Pogostost uporabe	Dnevno
Temeljni proces	-



8.8 REQ-ERP-008 - Prenos podatkov za obračun

Identifikator zahteve	REQ-ERP-008
Naslov zahteve	Prenos podatkov za obračun
Sklop	Prenašanje podatkov ERP 365 BC
Opis	Programska rešitev mora poleg podatkov o naročilih in nalogih omogočati prenos tudi ostalih podatkov potrebnih za obračun v ERP 365 BC. Podatki se morajo prenašati na enkratne oz. zbirne račune, ki se bodo izdajali strankam. V sklopu prenosa je potrebno prenesti podatke kot so opravljene storitve, frakcije, delovne ure, kilometrina skupaj z informacijo o ceni, če je ta na voljo v programski rešitvi, drugače se cena nastavi v sklopu ERP 365 BC ročno ali glede na cenik.
Pogostost uporabe	Dnevno
Temeljni proces	-



8.9 REQ-ERP-009 - Prenos podatkov o predplačilih

Identifikator zahteve	REQ-ERP-009
Naslov zahteve	Prenos podatkov o predplačilih
Sklop	Prenašanje podatkov ERP 365 BC
Opis	Programska rešitev mora omogočati prenos podatkov o predplačilih iz ERP 365 BC. Predplačilo se torej vnese 1x v ERP 365 BC in prenese v programsko rešitev, ter upari z naročilom oz. drugo entiteto. V sklopu prenosa se prenese glava predplačila skupaj s ključnimi informacijami o enolični šifri predplačila, stranki, datumih, referencah (referenca na dokument) in drugo. Poleg glave se prenesejo tudi postavke. Naročila, kjer je bilo izvedeno predplačilo, morajo biti posebej označena v sistemu skupaj s povezavo na dokument predplačila.
Pogostost uporabe	Dnevno
Temeljni proces	-



9 Zaključek

Uvedba sodobne in modularne programske rešitve bo omogočila učinkovito podporo podpornim in temeljnim operativnim procesom ter povezala različne službe v enoten digitalni ekosistem. S tem se bo zmanjšalo dvojno delo, izboljšal pretok informacij in povečala preglednost poslovanja.

Sistem mora temeljiti na sodobnih tehnologijah, ki zagotavljajo modularnost, varnost in možnost integracije z drugimi sistemi. Pomembno je, da rešitev omogoča standardizacijo procesov, kjer je to mogoče, ter prilagoditev, kjer specifična narava dela to zahteva.

Digitalizacija ni le tehnična posodobitev, temveč celovit pristop k optimizaciji poslovanja. Izpolnitev opredeljenih zahtev bo podjetju prinesla večjo učinkovitost, zanesljivost in dolgoročno konkurenčnost. Tako bo postavljen trden temelj za nadaljnji razvoj digitalnih rešitev in trajnostno rast podjetja.

