

Številka JN: **JN-0019/2026**

Št. dokumenta: **JN-P-06/2026-S**

Datum: **09. 04. 2026**

**DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO
JAVNEGA NAROČILA**

Predmet javnega naročila:

**Implementacija in redno vzdrževanje novega poslovno-informacijskega sistema Javnega podjetja
Snaga, d.o.o.**

JHMB d.o.o. razpisuje javno naročilo »Implementacija in redno vzdrževanje novega poslovno-informacijskega sistema Javnega podjetja Snaga, d.o.o.« na osnovi pooblastila št. JN-P-06/2026-S izdanega s strani podjetja Javno podjetje Snaga, podjetje za ravnanje z odpadki in druge komunalne storitve, d. o. o..

Številka javnega naročila

JN-0019/2026

NAVODILA PONUDNIKOM

1. PODATKI O NAROČNIKU IN POSTOPKU

Naročnik	Javni holding Maribor d.o.o. Zagrebska cesta 30 2000 Maribor v imenu in za račun naročnika Javno podjetje Snaga, d.o.o.
	Javno podjetje Snaga, d.o.o. (v nadaljevanju Javno podjetje Snaga), na podlagi pooblastila št. JN-P-06/2026-S z dne 26. 02. 2026, pooblašča Javni holding Maribor, d.o.o., da v imenu in za račun Javnega podjetja Snaga vodi postopek oddaje javnega naročila za pridobitev izvajalca za uvedbo integriranega ERP sistema, na podlagi katerega se sklene pogodba med izvajalcem in Javnim podjetjem Snaga.
Oznaka javnega naročila	JN-0019/2026
Naziv javnega naročila	Implementacija in redno vzdrževanje novega poslovno - informacijskega sistema Javnega podjetja Snaga d.o.o.
Postopek	Odprti postopek
Podlaga (člen) po Zakonu o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22 in 28/23); v nadaljevanju ZJN-3)	40. člen
Opis (potek) postopka in trajanje naročila	<p>Predmet tega javnega naročila je enotna izvedba projekta, ki zajema:</p> <ol style="list-style-type: none">1. uvedbo, prilagoditve in integracije novega krovnega informacijskega sistema ERP (Microsoft Dynamics 365 Business Central – v nadaljevanju: ERP 365 BC) za podporne procese naročnika, skladno s strategijo lastniškega Javnega holdinga Maribor, ki predvideva uvajanje Microsoft Dynamics 365 Business Central v

	<p>povezana podjetja holdinga;</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. implementacijo podsistema za programsko rešitev oziroma tehnološko platformo, namenjeno digitalizaciji operativnih procesov v podjetju (v nadaljevanju: operativni podsistem), ki je integriran z ERP 365 BC; 3. redno vzdrževanja IS ERP sistema za obdobje 36 mesecev po produkcijskem zagonu, skladno s pogoji SLA; 4. izvedbo dodatnih del po naročilu naročnika. <p>Potrebne ERP licence (Microsoft Dynamics 365 Business Central) bodo zagotovljene s strani Javnega holdinga Maribor in zato niso predmet tega naročila.</p>
--	---

2. PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Vrsta	Storitve	
Delitev naročila	Javno naročilo je celovito.	
Finančno zavarovanje resnosti ponudbe		
Vrsta zavarovanja	Vrednost in valuta	Veljavnost (od / do)
<p>Originalna bančna garancija za resnost ponudbe, izdelana po Enotnih pravilih za garancije na poziv (EPGP), revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758 ali enakovredno kavcijsko zavarovanje zavarovalnice.</p> <p>Finančno zavarovanje mora vsebovati določilo iz katerega jasno izhaja, da za bančno garancijo veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP), revizija iz leta 2010, izdane pri MTZ pod št. 758, ter <u>mora vsebovati določilo (klavzulo), da poleg izjave zahtevi za plačilo ni potrebno priložiti nobene druge listine.</u></p> <p>Finančno zavarovanje za resnost ponudbe mora biti v ponudbi predloženo na enega od sledečih načinov:</p>	30.000,00 EUR	Od roka za prejem ponudbe z veljavnostjo treh (3) mesecev

<p>1. kot varno elektronsko podpisan dokument, podpisan s kvalificiranim digitalnim potrdilom garanta, ali</p> <p>2. v obliki potrdila (ki vsebuje verifikacijsko kodo ali na drug podoben način), da je finančno zavarovanje izdano v elektronski obliki, skupaj z navedbo, na kakšen način je mogoče preveriti vsebino elektronsko izdanega finančnega zavarovanja, ali</p> <p>3. v obliki skena originalnega finančnega zavarovanja, v kolikor je to v originalu izdano v pisni obliki. Sken šteje za potrdilo, da je bilo finančno zavarovanje izdano ter v kakšni obliki in vsebini. V dvomu lahko naročnik zahteva, da mu ponudnik naknadno na vpogled predloži originalen izvod.</p> <p>Vsi navedeni načini se štejejo za enakovredne – naročnik mora dobiti zgolj dokazilo, da je zahtevano nepreklicno finančno zavarovanje izdano. Zaradi klavzule, da poleg izjave zahtevi za izplačilo ni potrebno predložiti nobene druge listine, predložitev originala naročniku, razen na njegovo naknadno zahtevo, ni potrebna.</p>		
--	--	--

3. DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

Dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila sestavljajo spodaj navedeni obrazci
<ol style="list-style-type: none"> 1. ePRO – Navodila ponudnikom; 2. ESPD; 3. ePRO – Predračun; 4. ePRO – Reference in kadri; 5. ePRO – Vzorec pogodbe; 6. Tehnična dokumentacija: Uporabniške zahteve; 7. ePRO – Izjava/podatki o udeležbi fizičnih in pravnih oseb pri lastništvu ponudnika; 8. sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila so tudi vse morebitne spremembe,

dopolnitve, popravki dokumentacije ter dodatna pojasnila.					
Pridobitev dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila					
Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila je na voljo na internetnem naslovu:			Cena in način plačila		
www.enarocanje.si			Dokumentacija je na voljo brezplačno.		
Dodatna pojasnila					
Kontaktne podatke za dodatna pojasnila			Ponudniki lahko zastavljajo vprašanja preko Portala javnih naročil www.enarocanje.si pri objavi predmetnega javnega naročila. Naročnik se ne zavezuje, da bo odgovarjal na vprašanja, ki ne bodo zastavljena na zgornji način.		
Rok za postavitev vprašanj			04. 05. 2026 do 12:00 Naročnik bo na vprašanja odgovoril preko Portala javnih naročil www.enarocanje.si pri objavi predmetnega javnega naročila.		
Ogled	NE	DA	Kontaktne podatke za predhodno najavo	Lokacija ogleda	Predmet ogleda
	✓				

4. PONUDBA

Ponudba mora vsebovati vse spodaj naštetih ustrezno izpolnjene obrazce in ostale zahtevane dokumente
<ol style="list-style-type: none"> 1. bančna garancija za resnost ponudbe ali enakovredno kavcijsko zavarovanje zavarovalnice skladno z zahtevami iz 2. točke; 2. izpolnjen obrazec ESPD (za vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila); 3. izpolnjen in podpisan obrazec ePRO – Predračun (v sistemu e-JN se ga naloži v razdelek »Predračun« v .pdf obliki); 4. izpolnjen obrazec ePRO – Reference in kadri; 5. izpolnjen obrazec ePRO – Vzorec pogodbe (obvezna navedba partnerjev in morebitnih podizvajalcev; za vsakega podizvajalca je treba navesti opis del in delež prevzetih del v % od celote,

zaokroženo na dve decimali);

6. izpolnjen in podpisan obrazec **ePRO – Izjava/podatki o udeležbi fizičnih in pravnih oseb pri lastništvu ponudnika** (za ponudnika in vse partnerje v konzorciju; v kolikor ponudnik tega obrazca ne bo predložil v ponudbi, ga bo naročnik zahteval naknadno od (izbranega) ponudnika, pred podpisom pogodbe);
7. **listine iz točke 7. teh navodil** (razen že zgoraj navedenih razpisnih obrazcev, ki jih na tem mestu ni potrebno ponovno prilagati);
8. **v primeru, da ponudnik nastopa s partnerji: pogodba o izvedbi predmeta javnega naročila** (partnerska pogodba), v kateri se opredeli poslovodečega partnerja, ki bo od naročnika sprejemal obveznosti, navodila in lahko tudi plačila v imenu in za račun vseh sodelujočih, ter **vrsto del in delež v %** (zaokroženo na dve decimali), **ki jih prevzema posamezen partner. Pogodba mora jasno določati, da proti naročniku za celotno obveznost in za vsak njen del odgovarjajo vsi partnerji solidarno in vsak posebej v celoti**;
9. **v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo: podpisano zahtevo (lastno izjavo) podizvajalca za neposredno plačilo.**

Ponudniki v vseh zahtevanih obrazcih izpolnijo prazna polja in vsebine, ki so predvidene za vnos podatkov s strani ponudnikov.

Pri izpolnjevanju predračuna, morajo ponudniki izpolniti vse postavke, cene pa morajo biti izražene v evrih ter zaokrožene na dve decimalni mesti. V kolikor ponudnik cene pri posamezni postavki ne vpiše, se šteje, da postavke ne ponuja, v kolikor ponudnik pri posamezni postavki vpiše ceno nič (0) EUR, se šteje, da ponuja postavko brezplačno.

Komunikacija s ponudnikom o zahtevah za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma drugih vprašanjih v zvezi z vsebino naročila ali pripravo ponudbe bo do izteka roka za te zahteve oziroma vprašanja potekala izključno v elektronski obliki preko portala javnih naročil na spletnem naslovu <https://www.enarocanje.si/>.

Po izteku navedenega roka bo komunikacija s ponudnikom (npr. poziv na dopolnitev ali pojasnilo ponudbe) potekala izključno v elektronski obliki preko informacijskega sistema e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/> na kontaktne osebe, ki jih je ob oddaji ponudbe ali naknadno navedel ponudnik.

Obvestila in druge akte v zvezi z javnim naročilom, ki jih mora naročnik skladno z ZJN-3 objaviti na portalu javnih naročil, bo naročnik objavil na navedenem portalu.

Izbrani ponudnik mora po prejemu pogodbe v podpis le-to podpisano vrniti naročniku najkasneje v treh delovnih dneh (v primeru predložitve bančne garancije najkasneje v desetih dneh). V primeru, kadar zaradi objektivnih okoliščin to ni mogoče, lahko naročnik na zaprosilo ponudnika privoli na daljši rok.

5. VELJAVNOST PONUDBE, JEZIK, OBLIKA, VARIANTE IN OPCIJE

Rok veljavnosti ponudbe	Tri mesece od roka za prejem ponudbe, kar ponudniki potrdijo z izpolnitvijo obrazca ESPD.		
Jezik ponudbe	Ponudba mora biti pripravljena v slovenskem jeziku. Priloge so lahko tudi v tujem jeziku. Na zahtevo naročnika mora ponudnik priskrbeti prevod v slovenski jezik.		
Oblika ponudbe	Ponudba mora biti predložena v elektronski obliki v formatih obrazcev, ki jih je v dokumentaciji dal naročnik ali izpolnjenih ročno in poskeniranih v formatu PDF ter oddanih na portalu https://ejn.gov.si/ pri objavi tega javnega naročila.		
Stroški ponudbe	Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe.		
Variantne ponudbe	niso dovoljene	so dovoljene	posebni pogoji
	✓		
Opcije	niso dovoljene	so dovoljene	posebni pogoji
	✓		
Skupno nastopanje	<p>Pri javnem naročilu je dovoljena skupna ponudba več pogodbenih partnerjev.</p> <p>V 7. točki (Preverjanje sposobnosti) teh navodil je določeno, ali mora v primeru skupne ponudbe posamezen pogoj izpolnjevati vsak izmed partnerjev ali pa lahko pogoj izpolnjujejo partnerji skupaj.</p>		
Nastopanje s podizvajalci	ni dovoljeno	je dovoljeno	pogoji
		✓	<p>Glavni izvajalec, ki v izvedbo javnega naročila vključi enega ali več podizvajalcev, mora imeti ob sklenitvi pogodbe z naročnikom ali v času njenega izvajanja, sklenjene veljavne pogodbe s podizvajalci.</p> <p>Ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo prejetega naročila, ne glede na število podizvajalcev.</p>

6. PREDLOŽITEV PONUDB IN JAVNO ODPIRANJE

Predložitev ponudb	
Rok za prejem ponudb	18. 05. 2026 do 10:00
Vložišče	<p>Ponudnik mora ponudbo predložiti v informacijski sistem e-JN (v nadaljevanju: sistem e-JN) na spletnem naslovu https://ejn.gov.si, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, in objavljen na spletnem naslovu https://ejn.gov.si.</p> <p>Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu https://ejn.gov.si, v skladu z Navodila za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.</p> <p>Uporabnik ponudnika, ki je v sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Sistem e-JN ob oddaji ponudbe zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen OZ¹). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.</p> <p>Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN https://ejn.gov.si najkasneje do dneva in ure, kot je to določeno v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.</p> <p>Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je naveden v obvestilu o naročilu na portalu javnih naročil.</p>
Spremembe in umik ponudb	<p>Ponudnik lahko do roka za prejem ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v sistemu e-JN spremeni, bo v sistemu odprta zadnja oddana ponudba.</p> <p>Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati ali umakniti.</p>

¹ Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 - uradno prečiščeno besedilo, 64/16 - odl. US, 20/18)

Javno odpiranje ponudb	
Čas	Lokacija
18. 05. 2026 ob 11:00	informacijski sistem e-JN na naslovu https://ejn.gov.si/
Kontaktna oseba	
<p>Odpiranje ponudb bo potekalo samodejno v sistemu e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si na dan in uro, kot je to določeno v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Odpiranje poteka tako, da sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«. Po izvedenem odpiranju ponudb je zapisnik o odpiranju ponudb javno dostopen v sistemu e-JN pri objavi javnega naročila.</p>	

7. PREVERJANJE SPOSOBNOSTI

Gospodarski subjekt potrdi neobstoj izključitvenih razlogov in izpolnjevanje pogojev za sodelovanje s predložitvijo izpolnjenega obrazca ESPD (gospodarski subjekt obrazec ESPD iz razpisne dokumentacije shrani na svoj računalnik, nato pa ga izpolni preko spletne povezave <https://ejn.gov.si/espdpd>. Na tej spletni povezavi gospodarski subjekt izbere opcijo »Sem gospodarski subjekt« in opcijo »Uvoziti ESPD«. Gospodarski subjekt predloži obrazec ESPD v .xml ali .pdf obliki).

RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV
A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami
<p>1. Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja, ki so navedena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3 ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča.</p> <p><u>Dokazilo:</u> Izpolnjen obrazec ESPD, in sicer:</p> <ul style="list-style-type: none"> - za gospodarski subjekt se ustrezno izpolni Del III: Razlogi za izključitev, točka A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami; - za vsako osebo, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem se ustrezno izpolni Del II: Informacije v povezavi z gospodarskim subjektom, točka B: Informacije o

predstavnikov gospodarskega subjekta (obvezna navedba enotne matične številke osebe - EMŠO).

Gospodarski subjekt, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji (in vsaka oseba, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ki ni državljan/ka Republike Slovenije oz. nima v Republiki Sloveniji stalnega prebivališča) potrdi izpolnjevanje pogoja s predložitvijo:

- izpolnjenega obrazca ESPD;
- **izpisa iz ustrezne evidence, kakršna je kazenska evidenca**, če te evidence ni, pa enakovreden dokument, ki ga izda pristojni sodni ali upravni organ v drugi državi članici ali matični državi ali državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.

Gospodarski subjekt lahko s pomočjo spletne strani

<https://ec.europa.eu/tools/ecertis/#/homePage> poišče katera država in kateri organ vodi evidenco o nekaznovanosti, in sicer:

- Evidence of absence of conviction for legal persons and
- Evidence of absence of conviction for natural persons.

V kolikor država članica ali tretja država ne izdaja teh dokumentov oz. potrdil, ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.

Naročnik bo kot ustrezna štel dokazila, katerih izpis ni starejši od 4 mesecev, šteto od roka za prejem ponudb ali prijav, ali je pridobljen najpozneje v 90 dneh od roka za prejem ponudb ali prijav.

(pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila)

B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost

1. Gospodarski subjekt zagotavlja, da:

- izpolnjuje obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika;
- ima predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe ali prijave.

Gospodarskega subjekta se ne izloči, če gospodarski subjekt do roka za oddajo prijav ali ponudb poravna neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo prijave ali ponudbe.

(pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila)

C: Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil

/

D: Nacionalni razlogi za izključitev

1. Gospodarski subjekt zagotavlja, da:

- na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijav, ni uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz 110. člena ZJN-3;
- pri gospodarskem subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ni ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

(pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila)

POGOJI ZA SODELOVANJE

A: Ustreznost

1. Vpis v ustrezen poslovni register

Gospodarski subjekt je registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet tega javnega naročila.

(gospodarski subjekt mora izpolnjevati pogoj za svoj del posla)

B: Ekonomski in finančni položaj

1. Povprečni splošni letni promet gospodarskega subjekta, v zadnjih treh (3) poslovnih letih (2022, 2023, 2024) znaša najmanj 2 MIO EUR.

Če gospodarski subjekt posluje manj kot tri (3) leta, priloži zahtevane podatke za čas njegovega poslovanja. V vsakem primeru mora gospodarski subjekt izpolnjevati pogoj glede zahtevane višine povprečnega splošnega letnega prometa, ki jo mora gospodarski subjekt izkazati od začetka poslovanja.

Dokazilo: Obrazec Ajpes S.BON, iz katerega so razvidni navedeni podatki oziroma iz primerljivih obrazcev za ponudnike iz tujine, v kolikor podatek o prometu ni javno objavljen v evidenci Ajpes.

(v primeru skupne ponudbe lahko pogoj izpolnjujejo partnerji skupaj - promet partnerjev se seštevaja;

naročnik zahteva solidarno odgovornost drugega subjekta v primeru sklicevanja na njegove zmogljivosti)

2. Druge ekonomske ali finančne zahteve

Gospodarski subjekt mora imeti na dan izdaje bonitetnega obrazca bonitetno oceno po pravilih Basel II vsaj SB6. Gospodarski subjekt iz tujine predloži bonitetno oceno institucije, primerljive AJPes-u, ki vodi bonitetne ocene po pravilih Basel II in bilančne izkaze zadnjega poslovnega leta delovanja (Primerljivost bonitetnih ocen je razvidna na: http://www.ajpes.si/Bonitetne_storitve/S.BON_AJPES/Vzporejanje_bonitetnih_ocen).

Dokazilo: Gospodarski subjekt potrdi izpolnjevanje pogoja s predložitvijo izpolnjenega obrazca ESPD in s predložitvijo obrazca Ajpes S.BON iz katerega so razvidni navedeni podatki oziroma iz primerljivih obrazcev za ponudnike iz tujine (izdelana po standardu Basel II). Dokazilo ne sme biti starejše od 30 dni od roka za prejem ponudb.

(v primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolnjevati vsak izmed partnerjev)

C: Tehnična in strokovna sposobnost

Reference morajo biti potrjene s strani referenčnega naročnika, ki ni ponudnik ali partner v skupni ponudbi ali podizvajalec, če ponudnik nastopa s podizvajalci. Ponudnik sam sebi ne more potrditi reference.

Naročnik si pridružuje pravico, da podrobnejšo vsebino in kvaliteto izvedbe referenčnih pogodbenih obveznosti preveri neposredno pri referenčnem naročniku. Naročnik lahko preveri verodostojnost izjav neposredno pri podpisniku le-teh, prav tako lahko tudi vpogleda v pogodbo, sklenjeno z referenčnim naročnikom, tehnično dokumentacijo informacijskega sistema ali prevzemni zapisnik prevzema informacijskega sistema iz katerega izhaja izpolnjevanje določenega pogoja. Če ponudnik naročniku ne omogoči vpogleda oziroma preverjanja posamične reference, naročnik takšne reference ne bo upošteval.

1. Reference ponudnika

Ponudnik **v zadnjih petih (5) letih** pred rokom za prejem ponudb, uspešno razvil in/ali vzdrževal **vsaj en (1) informacijski sistem zasnovan na platformi**, ki je predmet implementacije, v skupni realizirani vrednosti **najmanj 400.000,00 EUR brez DDV**.

Referenca se lahko nanaša izključno na storitve izvajalca, ki obsegajo razvoj in/ali vzdrževanje programske opreme na platformi, ki je predmet implementacije (načrtovanje, razvoj, testiranje, postavitve, uvedba v uporabo in podpora) brez vrednosti licenc, strojne ali systemske programske opreme, najemnin ali drugih podobnih storitev in je bila ali je še v produkcijski uporabi.

Dokazilo: Izpolnjen in s strani naročnika referenčnega posla podpisan obrazec ePRO – Reference in kadri, točka 1. REFERENCE. Gospodarski subjekt lahko izdela lasten obrazec, vendar morajo biti iz njega razvidni podatki, ki izkazujejo izpolnjevanje pogoja (trajanje, vsebina, vrednost...). Če predložitev

potrjene reference ni mogoča, bo naročnik kot ustrezna dokazila sprejel kopijo pogodbe, iz katere je razvidna vsebina, prevzemni zapisnik (če obstaja), izstavljen račun za predmet reference ter potrdila o nakazilih v zahtevani višini.

(v primeru skupne ponudbe lahko pogoj izpolnjujejo partnerji skupaj; v primeru sklicevanja na zmogljivosti drugih subjektov morajo slednji izvesti storitve v delu za katere se zahtevajo te zmogljivosti)

2. Reference ponudnika za fazo 2

Ponudnik **v zadnjih petih (5) letih** pred rokom za prejem ponudb, uspešno razvil in/ali vzdrževal **enega ali več informacijskih sistemov**, ki pokriva/jo proizvodni proces (funkcije poljubnega proizvodnega procesa in skladiščnega poslovanja), v skupni realizirani vrednosti **najmanj 500.000,00 EUR brez DDV**. Pogoj lahko ponudnik izkazuje s skupaj največ petimi referenčnimi posli (vrednosti referenc se seštevajo, ostale referenčne zahteve mora izpolnjevati vsaka izmed predloženih referenc).

Posamezna referenca se lahko nanaša izključno na storitve izvajalca, ki obsegajo razvoj in/ali vzdrževanje programske opreme na zahtevanem področju pokrivanja – proizvodni proces (načrtovanje, razvoj, testiranje, postavitve, uvedba v uporabo in podpora) brez vrednosti licenc, strojne ali sistemske programske opreme, najemnin ali drugih podobnih storitev in je bila ali je še v produkcijski uporabi.

Dokazilo: Izpolnjen in s strani naročnika referenčnega posla podpisan obrazec ePRO – Reference in kadri, točka 2. REFERENCE. Gospodarski subjekt lahko izdelata lasten obrazec, vendar morajo biti iz njega razvidni podatki, ki izkazujejo izpolnjevanje pogoja (trajanje, vsebina, vrednost...). Če predložitev potrjene reference ni mogoča, bo naročnik kot ustrezna dokazila sprejel kopijo pogodbe, iz katere je razvidna vsebina, prevzemni zapisnik (če obstaja), izstavljen račun za predmet reference ter potrdila o nakazilih v zahtevani višini.

(v primeru skupne ponudbe lahko pogoj izpolnjujejo partnerji skupaj; v primeru sklicevanja na zmogljivosti drugih subjektov morajo slednji izvesti storitve v delu za katere se zahtevajo te zmogljivosti)

3. Kadrovska zmogljivost

Ponudnik mora za izvedbo predmetnega javnega naročila zagotoviti **najmanj sedem (7) različnih strokovnjakov**, in sicer.

a) **enega (1) vodjo projekta**, ki izpolnjuje naslednje pogoje:

- dosežena izobrazba na ravni 7 SOK oz. 6 EOK;
- vsaj pet (5) let delovnih izkušenj s področja vodenja projektov;
- znanje slovenskega jezika na ravni najmanj B2 po Skupnem evropskem referenčnem

okviru za jezike (SEFR), za namene neposredne komunikacije z naročnikom;

- ima veljaven certifikat s področja vodenja projektov (PMP, IPMA Level B ali C, Prince 2 Practitioner ali po zahtevanih izkušnjah in težavnosti certifikacije primerljiv – *npr. IPMA Level A, PRINCE 2 Foundation ali Certified Scrum Master (CSM) niso primerljivi certifikati* – dokazno breme dokazovanja primerljivosti je na ponudniku);
- je v vlogi vodje projekta (ali v drugače poimenovani, a vsebinsko enakovredni vlogi) sodeloval pri vsaj enem (1) referenčnem projektu, ki ustreza pogoju pod točko 7.C.1. Tehnična in strokovna sposobnost (*Reference ponudnika*), ne glede na vrednost reference.

b) **enega (1) strokovnjaka s področja razvoja informacijskih sistemov (arhitekt rešitve)**, ki izpolnjuje naslednje pogoje:

- dosežena izobrazba na ravni 7 SOK oz. 6 EOK;
- vsaj tri (3) leta delovnih izkušenj s področja razvoja informacijskih sistemov;
- je v vlogi arhitekta rešitve (ali v drugače poimenovani, a vsebinsko enakovredni vlogi) sodeloval pri vsaj enem (1) referenčnem projektu, ki ustreza pogoju pod točko 7.C.1. Tehnična in strokovna sposobnost (*Reference ponudnika*), ne glede na vrednost reference.

c) **enega (1) analitika**, ki izpolnjuje naslednje pogoje:

- dosežena izobrazba na ravni 7 SOK oz. 6 EOK;
- vsaj tri (3) leta delovnih izkušenj kot analitik informacijskih sistemov;
- znanje slovenskega jezika na ravni najmanj B2 po Skupnem evropskem referenčnem okviru za jezike (SEFR), za namene neposredne komunikacije z naročnikom;
- je v vlogi analitika (ali v drugače poimenovani, a vsebinsko enakovredni vlogi, npr. konzultant na projektu, ki je zadolžen za vsebinsko analizo) sodeloval pri vsaj enem (1) referenčnem projektu, ki ustreza pogoju pod točko 7.C.1. Tehnična in strokovna sposobnost (*Reference ponudnika*), ne glede na vrednost reference.

d) **enega (1) analitika**, ki izpolnjuje naslednje pogoje:

- dosežena izobrazba na ravni 7 SOK oz. 6 EOK;
- vsaj tri (3) leta delovnih izkušenj kot analitik informacijskih sistemov;
- znanje slovenskega jezika na ravni najmanj B2 po Skupnem evropskem referenčnem

okviru za jezike (SEFR), za namene neposredne komunikacije z naročnikom;

- je v vlogi analitika (ali v drugače poimenovani, a vsebinsko enakovredni vlogi, npr. konzultant na projektu, ki je zadolžen za vsebinsko analizo) sodeloval pri vsaj enem (1) referenčnem projektu, ki ustreza pogoju pod točko 7.C.2. Tehnična in strokovna sposobnost (*Reference ponudnika za fazo 2*), ne glede na vrednost reference.

e) **tri (3) programerje**, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

- vsak vsaj vsaj dve (2) leti delovnih izkušenj kot programer;
- vsak od nominiranih strokovnjakov je v vlogi programerja (ali v drugače poimenovani, a vsebinsko enakovredni vlogi) sodeloval pri vsaj enem (1) referenčnem projektu, ki ustreza pogoju pod točko 7.C.1. ali 7.C.2. Tehnična in strokovna sposobnost (*Reference ponudnika*), ne glede na vrednost reference.

Dokazila (za vsak prijavljen kader mora ponudnik predložiti ustrezna dokazila, in sicer smiselno glede na pogoje, določene za posamezno vrsto kadra):

- Izpolnjen in s strani naročnika referenčnega posla podpisan obrazec ePRO – Reference in kadri, točka 3. PODATKI O KADRIH. Referenca mora biti podpisana s strani zakonitega zastopnika ali osebe, ki je pooblaščen za podpis, ali s strani osebe, ki je referenčnem naročniku vodja projekta ali vodja IT sektorja (in lahko posledično v takšni vlogi daje izjave v zvezi s projektom).
- Dokazilo o izobrazbi (npr. scan potrdila o diplomi/magisteriju).
- Veljaven certifikat s področja vodenja projektov.
- Znanje slovenskega jezika se dokazuje z enim od naslednjih dokazil: z dokazilom o zaključenem osnovnošolskem/srednješolskem/visokošolskem izobraževanju v Republiki Sloveniji ali s certifikatom, ki izkazuje znanje slovenskega jezika najmanj na nivoju B2.

Če v ponudbi imenovan kader ni zaposlen pri ponudniku, kandidatu, partnerju ali podizvajalcu, mora biti kader kot fizična oseba (ali njegov delodajalec) imenovan za partnerja ali podizvajalca (npr. sklep DKOM št. 018-182/2018 z dne 21. 11. 2018).

(v primeru skupne ponudbe lahko pogoj izpolnjujejo partnerji skupaj; v primeru sklicevanja na zmogljivosti drugih subjektov morajo slednji izvesti storitve v delu za katere se zahtevajo te zmogljivosti)

4. Ponudnik mora imeti veljaven certifikat (potrdilo) Microsoft Gold Enterprise Resource Planning, ki zagotavlja, da ima dokazano znanje in izkušnje pri uvajanju rešitve Microsoft Dynamics 365 Business Central.

Dokazilo: Kopija veljavnega certifikata.

(v primeru skupne ponudbe lahko pogoj izpolnjujejo partnerji skupaj; v primeru sklicevanja na zmogljivosti drugih subjektov morajo slednji izvesti storitve v delu za katere se zahtevajo te zmogljivosti)

5. Delež podizvajanja

V kolikor namerava gospodarski subjekt oddati v podizvajanje določen delež (odstotek) javnega naročila in za izvedbo tega dela uporabljati podizvajalčeve zmogljivosti, mora za te podizvajalce izpolniti ločen ESPD. Opis del, ki jih prevzema podizvajalec in njegov delež v % od celote (zaokroženo na dve decimaliki), ponudnik navede v obrazec ePRO – Vzorec pogodbe (4. člen) ali v ESPD obrazec.

6. Gospodarski subjekt, s podpisom ESPD, na podlagi sprejetega sklepa Sveta Evropske unije (Sklep sveta (SZVP) 2022/578 z dne 8. 4. 2022; v nadaljevanju Sklep):

a) izjavlja, da je seznanjen z določbami navedenega Sklepa, predvsem člena 1h, ki prepoveduje dodeljevanje ali izvajanje kakršnih koli javnih naročil ali koncesijskih pogodb:

- ruskim državljanom ali fizičnim ali pravnim osebam, subjektom ali organom s sedežem v Rusiji;
- pravnim osebam, subjektom ali organom, katerih več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz prejšnje alineje;
- fizičnim ali pravnim osebam, subjektoma ali organom, ki delujejo v imenu ali po navodilih subjekta iz prejšnjih dveh alinej;

vključno s podizvajalci, dobavitelji ali subjekti, katerih zmogljivost se uporablja v smislu direktiv 2014/23/EU, 2014/24/EU, 2014/25/EU in 2009/81/ES, če predstavljajo več kot 10 odstotkov vrednosti naročila in

b) izjavlja in potrjuje, da pri njem ter njegovih morebitnih podizvajalcih, dobaviteljih ali subjektih, katerih zmogljivosti se uporabljajo pri predmetnem naročilu, ne obstaja nobeden izmed zgoraj navedenih razlogov za prepoved dodeljevanja naročila.

Dokazilo: Izpolnjen ESPD.

(pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila)

D: Sheme za zagotavljanje kakovosti in standardi za okoljsko ravnanje

1. Ponudnik mora imeti veljaven certifikat ISO/IEC 27001 ali enakovreden certifikat, ki se nanaša na sistem upravljanja informacijske varnosti ter pokriva najmanj tista področja, ki jih določa standard ISO/IEC 27001. Certifikat mora biti izdan s strani neodvisnega akreditiranega organa.

Dokazilo: Kopija veljavnega certifikata ali enakovreden certifikat oziroma standard. V primeru predložitve enakovrednega certifikata je dokazno breme na ponudniku, ki mora dokazati njegovo enakovrednost.

(v primeru skupne ponudbe lahko pogoj izpolnjujejo partnerji skupaj)

8. OCENJEVANJE PONUDB

Naročnik bo izbral ekonomsko najugodnejšo ponudbo v skladu s spodaj navedenimi merili

Merilo za izbiro

Ekonomsko najugodnejša ponudba, ki predstavlja seštevek točk **ENP = M1 + M2 + M3 + M4 + M5** – najugodnejša je dopustna ponudba, ki prejme največje število točk. Največje možno število točk je 100.

M1_Skupna ponudbena cena v EUR brez DDV (največ 70 točk): Ponudnik z najnižjo skupno ponudbeno ceno v EUR brez DDV iz obrazca ePRO – Predračun, postavka »SKUPNA PONUDBENA CENA v EUR brez DDV«, prejme 70 točk, ostali po formuli:

$$M1 = \frac{\text{skupna ponudbena cena najugodnejšega ponudnika v EUR brez DDV}}{\text{skupna ponudbena cena ocenjevanega ponudnika v EUR brez DDV}} * 70$$

M2_Dodatne reference kadrov (največ 10 točk): v okviru merila se ocenjuje prijavljeni kader, ki izpolnjuje pogoj iz točke 7.C.3. Tehnična strokovna sposobnost, *Kadrovska zmogljivost, v alinejah a), b), c) in d).* Za dodatno referenco kadra, ki ustreza referenci določeni za izpolnjevanje pogoja posameznega kadra (ne glede na vrednost reference), naročnik dodeli 2,5 točke za posameznega od kadrov a) do d). Za posameznega prijavljenega kadra se dodatne reference lahko upoštevajo le enkrat, ne glede na to, koliko referenc je predloženih. Ponudnik lahko za vsakega od kadrov od a) do d) tako prejme največ po 2,5 točki. Skupno lahko ponudnik za vse prijavljene kadre skupaj prejme največ 10 točk.

Dokazilo: Izpolnjen in s strani naročnika referenčnega posla podpisan obrazec ePRO – Reference in kadri, točka 3. PODATKI O KADRIH.

	<p>M3_fleksibilnost ponujene ERP rešitve (v kolikor bi naročnik v prihodnosti želel migrirati v oblak): Če je ponujena rešitev na ERP platformi, ki jo je mogoče premakniti v oblak (ponujena rešitev je narejena z uporabo protokolov SaaS, ki jih zahteva Microsoft za uporabo oblačne verzije platforme), ponudnik prejme 10 točk.</p> <p>M4_neodvisnost rešitve od izbora podatkovne baze v procesnem delu rešitve: če je rešitev v procesnem delu takšna, da omogoča shranjevanje v poljubni relacijski podatkovni bazi – bazo lahko izbira naročnik (MS, Postgres, MariaDB, Oracle ipd.) prejme ponudnik 5 točk.</p> <p>M5_garancija na rešitev: Garancija na rešitev je zahtevana najmanj 12 mesecev. Za vsako dodatno leto garancije (do 36 mesecev) ponudnik dobi 2,5 točki, vendar največ 5 točk.</p>
Pravilo v primeru enakovrednih ponudb	Skupna ponudbena cena v EUR brez DDV.

9. PRAVNO VARSTVO

Pravno varstvo ponudnikov v postopkih javnih naročil ureja Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11 s spremembami; v nadaljevanju ZPVPJN).

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, se vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika. Zahtevka za revizijo ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb, razen če je naročnik v postopku javnega naročila določil rok za prejem ponudb, ki je krajši od desetih delovnih dni. V tem primeru se lahko zahtevek za revizijo vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu.

Zahtevek za revizijo mora vsebovati vse obvezne sestavine iz 15. člena ZPVPJN. Vlagatelj zahtevek za revizijo vloži preko portala eRevizija (<https://www.portalerevizija.si/>).

Višina takse je 4.000,00 EUR in se plača na transakcijski račun Ministrstva za finance, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, IBAN: SI56 0110 0100 0358 802, SWIFT KODA: BSLJSI2X, sklic 11 16110-7111290-XXXXXXLL (št. javnega naročila + leto) – plačilo takse za

predrevizijski postopek.

Zastopnik / pooblaščenec naročnika

Mag. Andrej Rihter, direktor