



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA OBRAMBO

Vojkova cesta 55, 1000 Ljubljana

T: 01 471 22 11
F: 01 471 29 78
E: glavna.pisarna@mors.si
www.mors.si

Številka: 430-98/2026-3
Datum: 13. 04. 2026

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

za

oddajo javnega naročila po odprtem postopku

SUKCESIVNE DOBAVE JEDILNIH OLJ IN MAŠČOB

MORS 64/2026 – ODP

REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA OBRAMBO

NAROČNIK:

Republika Slovenija, Ministrstvo za obrambo, Vojkova cesta 55, 1000 Ljubljana, tel. št.: 01/471 22 11, fax: 01/471 29 78, e-pošta: glavna.pisarna@mors.si.

I. POVABILO

1. POVABILO K ODDAJI PONUDBE ZA IZVEDBO JAVNEGA NAROČILA

Za oddajo predmetnega naročila se v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/2015, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23, 88/23 – ZOPNN-F in 83/25 – ZOUL; v nadaljevanju ZJN-3) izvede odprti postopek.

2. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA

2.1 Oznaka: MORS 64/2026 – ODP.

2.2 Predmet javnega naročila: Sukcesivne dobave jedilnih olj in maščob.

Skupna okvirna vrednost javnega naročila znaša **600.500,00 EUR z DDV**. Naročnik bo z izbranim ponudnikom, ne glede na vrednost ponudbe, **za obdobje 36 mesecev**, sklenil pogodbo v opredeljeni okvirni vrednosti.

Okvirna višina sredstev za naročnika ni in ne bo zavezujoča, kar pomeni, da naročnik ne nosi nikakršne odgovornosti za nedoseganje navedenih vrednosti.

Specifikacija predmeta javnega naročila je razvidna iz poglavja V. Opis predmeta.

Ponudnik odda ponudbo za celotno javno naročilo.

3. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDB

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika¹). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN (<https://ejn.gov.si>) najkasneje do roka, kot je določeno v obvestilu o naročilu, objavljenem na portalu javnih naročil. Za

¹ Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631).

oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je na naslednji povezavi: <https://ejn.gov.si/>.

4. INFORMACIJE V ZVEZI Z ODPIRANJEM PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN (<https://ejn.gov.si/>), in sicer na dan, ki je določen v obvestilu o naročilu, objavljenem na portalu javnih naročil.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena cena«, v del »Predračun«.

5. VELJAVNOST PONUDBE

Ponudba, skupaj s ponudbeno dokumentacijo, mora veljati 90 dni od datuma, določenega za oddajo ponudbe, kar ponudnik potrdi z oddajo ponudbe.

V kolikor zaradi objektivnih okoliščin v roku veljavnosti ponudbe ne pride do podpisa pogodbe, lahko naročnik zahteva od ponudnikov podaljšanje roka za veljavnost ponudbe, vendar ne več kot za 60 dni. Zahteve in odgovori v zvezi s podaljšanjem veljavnosti ponudb morajo biti v pisni obliki.

6. PREDVIDEN ČAS DOBAVE BLAGA

Naročnik bo blago naročal sukcesivno, ponudnik pa bo dolžan naročniku blago po naročilu dostaviti na posamezno lokacijo v naslednjih rokih:

Redna dobava:

- Blago naročeno do 12.00 ure tekočega dne mora biti dobavljeno v roku do 5 dni med 6.00 in 12.00 uro.

Izredna dobava (intervencijski odzivni čas²):

- Blago naročeno do 12.00 ure tekočega dne mora biti dobavljeno v roku do 2 dni med 6.00 in 12.00 uro.

Reklamacija:

- Reklamacija mora biti obravnavana in zaključena v roku do 2 dni.

² Intervencijski odzivni čas za dobavo je čas od naročila do prevzema blaga za nenačrtovane in nepredvidene potrebe, predvsem iz naslova izrednih dogodkov.

7. LOKACIJA DOBAVE BLAGA

Dobava se vrši na lokacije:

Zap. št.	Referenčna številka za e-račun	Odjemno mesto
1.	4210103	Vojašnica Edvarda Peperka, Leskovška cesta 7, 1000 Ljubljana
2.	4021003	Vojašnica Ivana Cankarja, Raskovec 50, 1360 Vrhnika
3.	416	Vojašnica barona Andreja Čehovine, 6230 Ljubljanska cesta 37, Postojna
4.	41710	Vojašnica Janka Premrla Vojka, 5271 Beblerjeva ulica 28, Vipava
5.	423	Vojašnica Petra Petriča, Bleiweisova cesta 32, 4000 Kranj
6.	4210314	Vojašnica Boštjana Kekca, Bohinjska Bela 150, 4263 Bohinjska Bela
7.	4210314	Vojaški objekt Rudolfa Badjure, Srednja vas v Bohinju 165, 4247 Zgornje Gorje
8.	42204	Vojašnica Franca Uršiča, Straška cesta 26, 8000 Novo mesto
9.	42001	Vojašnica Jerneja Molana, Cerklje ob Krki 42,8264 Cerklje ob Krki
10.	42202	Vojašnica Franca Rozmana Staneta, Mariborska cesta 29, 3000 Celje
11.	42304	Vojašnica Vincenca Repnika, Ljubljanska cesta 22, 2310 Slovenska Bistrica
12.	42201	Vojašnica generala Maistra, Ramovševa ulica 2, 2000 Maribor
13.	42205	Vojašnica Murska Sobota, Kopališka ulica 4, 9000 Murska Sobota
14.	418	Vojaški objekt Škrilj – Zdihovo, Škrilj 1, 1338 Kočevska reka
15.	10603	MORS Oddelek za prehrano in protokolarne storitve, Vojkova 55, 1000 Ljubljana
16.	22	Izobraževalni center za zaščito in reševanje, Zabrv 12, 1292 Ig

Glede na potrebe naročnika, se izbrani ponudnik zavezuje, brez dodatnih stroškov za naročnika, izvajati dobavo tudi na druga odjemna mesta naročnika in mesta izven vojašnic ter vojaških objektov³.

8. ROK IN NAČIN PLAČILA

Naročnik se zaveže e-račun plačati v 30 (tridesetih) dneh, pri čemer začne rok plačila teči naslednji dan po uradnem prejemu listine (e-računa), ki je podlaga za izplačilo, na naročnikovem naslovu. E-račun mora biti opremljen s številko te pogodbe, številko naročila (naročilnega lista), priloženo dobavnico ter naslovljen na Ministrstvo za obrambo, Vojkova cesta 55, 1000 Ljubljana. Poleg tega dobavitelj na račun pripiše referenčno številko posameznega odjemnega mesta, ki je razvidna iz PRILOGE ŠT. 2 (Seznam kuhinj s kontakti) in naslov prejemnika blaga (izdajatelja naročila, naročilnega lista ali odjemnega mesta). V primeru, da e-račun ne bo izpolnjen z zahtevanimi podatki, se e-račun zavrne.

E-račun se uporablja le za slovenske pravne osebe, tuji ponudniki pošiljajo račune v .pdf obliki na e-naslov glavna.pisarna@mors.si.

9. VROČITEV ODLOČITVE O ODDAJI NAROČILA

Naročnik bo podpisano odločitev o oddaji naročila objavil na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

³ Terenska usposabljanja, vojaške vaje, mobilizacija, odprava naravnih nesreč ter druge naloge na območju Republike Slovenije.

10. SKLENITEV POGODBE

Naročnik bo, upoštevaje določila 8. odstavka 90. člena ZJN-3, sklenil pogodbo z izbranim ponudnikom za celotno javno naročilo po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila.

Izbrani ponudnik je dolžan v roku 10 dni od prejema podpisane pogodbe s strani naročnika vrniti tudi z njegove strani podpisano pogodbo o izvedbi javnega naročila. V kolikor kljub pozivu tega ne bo storil, lahko naročnik v skladu s 112. členom ZJN-3 poda predlog prekrškovnemu organu za uvedbo postopka o prekršku.

11. PRAVICA NAROČNIKA DO USTAVITVE IN DO ODSTOPA OD IZVEDBE POSTOPKA JAVNEGA NAROČILA

Naročnik si pridržuje pravico, da skladno z 90. členom ZJN-3 lahko do roka za oddajo ponudbe kadarkoli ustavi postopek oddaje javnega naročila brez odgovornosti do ponudnikov, ki sodelujejo ali bi sodelovali v postopku naročila.

Skladno z 8. odst. 90. člena ZJN-3, lahko naročnik po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila do sklenitve pogodbe o izvedbi javnega naročila odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča.

12. PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA

Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist: za pridobitev posla, za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji, za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitve, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku ali posredniku, je nična.

II. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

1. PREDPISI, KI SE UPOŠTEVAJO PRI IZVEDBI POSTOPKA

Postopki se izvajajo na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje ter v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področje, ki je predmet javnega naročila.

2. PONUDBA

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo naslednji dokumenti:

1. Izpolnjen obrazec »**Predračun kompleksni**«.
2. Izpolnjen obrazec »**Povzetek predračuna (rekapitulacija)**«.
3. Izpolnjen obrazec »**ESPD**« (za vse gospodarske subjekte v ponudbi).
4. Druge priloge:
 - **PRILOGA 1: Podatki o ponudniku;**
 - **PRILOGA 2: Potrditev posebnih pogojev** (dodatne zahteve in izjave);
 - **PRILOGA 3: Izjava o referencah** (dokazila v zvezi z izpolnjevanjem zahtev iz tehničnih specifikacij iz točke 3. poglavja III.);
 - **PRILOGA IOP: Izjava o omejitvah poslovanja;**
 - **PRILOGA »Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika«;**
 - izvorni obrazec »**Povzetek predračuna (rekapitulacija)**«.

Ponudnik v ponudbi priloži le dokumente, ki so navedeni v tej točki.

Šteje se, da je z oddajo ponudbe podpisana vsa ponudbena dokumentacija, ki jo je ponudnik predložil v sistem e-JN, razen dokumentov, kjer je zahteva po fizičnem podpisu izrecno navedena in zahtevana.

3. OBRAZEC »PREDRAČUN KOMPLEKSNI« IN OBRAZEC »POVZETEK PREDRAČUNA (REKAPITULACIJA)«

Ponudnik mora predračun izpolniti tako, da izpolni vse zahtevane podatke.

Ponudnik mora navesti ponudbene cene na naslednji način:

- cena posameznega blaga na enoto mere mora biti izražena v EUR, na 4 decimalna mesta; če cena ne bo zapisana z decimalnimi mesti, bo naročnik na decimalnih mestih upošteval vrednost »nič«;
- skupna vrednost ponudbe z in brez DDV ter skupna vrednost DDV morata biti izraženi na 4 decimalna mesta, sicer bo naročnik vrednost na štiri decimalna mesta zaokrožil sam upoštevajoč splošno veljavna pravila zaokroževanja vrednosti,
- če ponudnik cene v posamezno postavko ne vpiše, se šteje, da predmetne postavke ne ponuja in tako ne izpolnjuje vseh zahtev naročnika iz predmetne razpisne dokumentacije;
- v kolikor ponudnik vpiše ceno nič (0) EUR, se šteje, da ponuja postavko brezplačno;
- zajeti morajo biti vsi stroški in popusti;
- naročnik naknadno ne bo priznaval nikakršnih stroškov;
- ne sme spreminjati vsebine predračuna;
- izračunana in veljavna mora biti za čas veljavnosti ponudbe in pogodbe (skladno z določili);
- navedena mora biti skupna vrednost ponudbe za vse artikle javnega naročila;
- cena vključuje pariteto DDP (INCOTERMS 2020) »dostavljeno na naslov naročnika in razloženo«, na lokacije dobave.

Ponudnik skladno z zahtevami izpolni tudi obrazec »Povzetek predračuna (rekapitulacija)«.

Ponudnik v sistemu e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno. V razdelek »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »Povzetek predračuna (rekapitulacija)« v .pdf datoteki, obrazec »Predračun kompleksni« pa naloži v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«. »Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in dokument, ki bo naložen kot predračun v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb.

V primeru razhajanj med podatki, navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost«, podatki v povzetku predračuna (rekapitulacija), naloženim v razdelek »Predračun«, in celotnim predračunom, naloženim v razdelek »Ostale priloge«, kot veljavni štejejo podatki v celotnem predračunu, naloženem v razdelku »Ostale priloge«.

4. OBRAZEC »ESPD«

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »Dokumenti«, del »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v .xml obliki ali nepodpisan ESPD v .xml obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v .pdf obliki ali v elektronski obliki podpisan .xml.

5. RAČUNSKE NAPAKE

Ponudbe bo naročnik preveril zaradi računskih napak.

Naročnik bo izključno ob pisnem soglasju ponudnika popravil računske napake, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati.

Če se pri pregledu in ocenjevanju ponudb ugotovi, da je prišlo do računske napake zaradi nepravilne vnaprej določene matematične operacije s strani naročnika, lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popravi računsko napako tako, da ob upoštevanju cen na enoto brez DDV in količin, ki jih ponudi ponudnik, izračuna vrednost ponudbe z upoštevanjem pravilne matematične operacije.

Naročnik lahko ob pisnem soglasju ponudnika napačno zapisano stopnjo DDV popravi v pravilno.

6. POJASNILA IN ROK ZA POJASNILA RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Zainteresirani ponudnik, ki potrebuje obrazložitev navedb oziroma zahtev v razpisni dokumentaciji, lahko naročniku naslovi vprašanje v pisni obliki na spletni naslov <http://www.enarocanje.si>, in sicer do objavljenega roka.

Naročnik bo odgovor objavil na istem spletnem naslovu najpozneje 6 (šest) dni pred potekom roka za oddajo ponudb, pod pogojem, da je bila zahteva posredovana pravočasno.

7. OBSEG PONUDBE IN VARIANTNE PONUDBE

Ponudniki oddajo ponudbo za celotno javno naročilo. Variantne ponudbe ne bodo upoštevane. Vsak ponudnik lahko predloži le eno ponudbo. Ponudnik, ki predloži več kot eno ponudbo, diskvalificira vse svoje ponudbe za katerega je oddal variantne ponudbe.

8. NAČIN OCENJEVANJA PONUDB IN POSTOPKI, KI SE NANAŠAJO NA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI PONUDNIKOV

Splošni in posebni pogoji za priznanje sposobnosti in dokumenti, s katerimi se le-ta dokazuje, so navedeni v poglavju III. Navodila o načinu dokazovanja ponudnikove sposobnosti za izvedbo javnega naročila.

Naročnik bo izvedel ocenjevanje ponudb, kot je določeno v poglavju IV. Ocenjevanje ponudb (merila).

9. PODIZVAJALCI

Ponudnik lahko v celoti sam izvede predmetno javno naročilo ali pa ga izvede s podizvajalci. Ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo prejetega naročila, ne glede na število podizvajalcev⁴.

10. SKUPNA PONUDBA

V primeru skupne ponudbe, bo naročnik od izbrane skupine pred podpisom pogodbe zahteval predložitev ustreznega pravnega akta o skupni izvedbi naročila, ki mora vsebovati natančno opredeljene naloge in odgovornosti posameznih ponudnikov za izvedbo naročila. Ne glede na to, pa ponudniki odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno. Pravni akt o skupni izvedbi naročila bo moral vsebovati:

- navedbo vseh partnerjev v skupini (naziv in naslov partnerja, zakonitega zastopnika, matična številka, davčna številka, številka transakcijskega računa),
- pooblastilo vodilnemu partnerju v skupini,
- neomejeno solidarno odgovornost vseh partnerjev v skupini do naročnika,
- področje dela, ki ga bo prevzel in izvedel vsak partner v skupni ponudbi in delež vsakega partnerja v skupni ponudbi v % in vrednost del, ki jih prevzema vsak partner v skupni ponudbi,
- način plačila preko vodilnega partnerja ali vsakemu partnerju posebej,
- določbe v primeru izstopa kateregakoli od partnerjev v skupini,
- reševanje sporov med partnerji v skupini,
- druge morebitne pravice in obveznosti med partnerji v skupini,
- rok veljavnosti pravnega akta,
- datum, žig in podpis s strani vseh partnerjev v skupini.

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora vsak ponudnik posamično izpolnjevati vse zahtevane pogoje, določene v 1. točki III. poglavja. Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo podati zahtevane dokumente iz 1. točke III. poglavja posamično.

Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo izpolniti ESPD posamično in v njem navesti vse zahtevane podatke.

⁴ Podizvajalec je gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik po tem zakonu sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila, dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila.

Pogoje v zvezi z izpolnjevanjem tehničnih zahtev (pogojev) naročnika (točka 3. poglavja III.) ponudniki v skupni ponudbi lahko izpolnjujejo kumulativno. Tako ponudniki v skupni ponudbi lahko dokumentacijo: obrazec predračun in tehnično dokumentacijo oddajo v enem izvodu, ki ga mora podpisati vsaj en od ponudnikov, ki nastopajo v skupni ponudbi. Morebitno zahtevano finančno zavarovanje lahko predloži samo en izmed ponudnikov ali vsak ponudnik posebej (seštevek vseh zneskov zavarovanja mora biti najmanj v višini zahtevanega zneska).

11. STROŠKI PONUDBE

Vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, nosi ponudnik.

12. VPOGLED V PONUDBE IN POSLOVNA SKRIVNOST

Naročnik bo morebiti zahtevan vpogled v ponudbo izbranega ponudnika omogočil in izvedel v skladu s 5. odstavkom 35. člena ZJN-3, pri čemer izpostavljamo, da naročnik izbranega ponudnika ni več dolžan obveščati in vabiti na vpogled.

Ponudnik se je dolžan opredeliti, kateri deli ponudbe zanj predstavljajo poslovno skrivnost, kot to določa zakon, ki ureja gospodarske družbe oziroma konkurenčno prednost na trgu, in sicer s pisnim sklepom, kjer je vrsta podatka, opredeljenega kot poslovna skrivnost, odvisna od volje ponudnika, kot je to opredeljeno v Zakonu o poslovni skrivnosti (Uradni list RS, št. 22/19). Iz pisnega sklepa mora izhajati, da je bil sprejet pred rokom za oddajo ponudb. V primeru, da bo ponudnik pozvan k dopolnitvi ponudb, mora biti pisni sklep za te podatke sprejet pred rokom določenim za predložitev dopolnitev.

Ne glede na navedeno, so javni podatki: specifikacije ponujenega blaga in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

III. NAVODILA O NAČINU DOKAZOVANJA PONUDNIKOVE SPOSOBNOSTI ZA IZVEDBO JAVNEGA NAROČILA

Ponudnik mora izpolnjevati vse pogoje, ki so navedeni v predmetni dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Za dokazovanje izpolnjevanja pogojev mora ponudnik priložiti dokazila, ki so navedena pri vsakem od zahtevanih pogojev. Obrazci izjav ponudnika so del razpisne dokumentacije. Izjave ponudnika morajo biti predložene v ponudbi. Dokumenti morajo odražati zadnje stanje ponudnika. Naročnik bo pozval ponudnika, da že predloženo ponudbo dopolnjuje, popravlja, spreminja in pojasnjuje pod pogoji, ki jih določa peti in šesti odstavek 89. člena.

Naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, sprejme kot predhodni dokaz Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD v zvezi s 1. in 3. točko III. poglavja te dokumentacije. Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudnik v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekt, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudniki s sedežem v tuji državi morajo izpolnjevati enake pogoje kot ponudniki s sedežem v Republiki Sloveniji in morajo predložiti dokazila o izpolnjevanju pogojev iz točke 1. III. poglavja te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Če država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja zahtevanih dokazil iz točk 1.1, 1.2 in 1.4 in prve alineje točke 1.5 poglavja III. te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz teh točk, lahko ponudnik da zapriseženo izjavo. Če ta v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ni predvidena, pa lahko ponudnik da izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od ponudnika, katerim se bo odločil oddati javno naročilo, zahteval, da predloži najnovejša dokazila (potrdila, izjave) kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev iz točke 1. in dokazila o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje iz točke 3. III. poglavja te dokumentacije.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki jih predloži ponudnik, morajo biti veljavni.

Ponudnik naročnikov obrazec ESPD (datoteka .xml) uvozi na spletni povezavi: <https://ejn.gov.si/espd/>, v njega neposredno vnese zahtevane podatke in ga predloži v ponudbi.

Ponudnik lahko, ne glede na prejšnji odstavek, v tem postopku ponovno uporabi obrazec ESPD, ki je že bil uporabljen v enem izmed prejšnjih postopkov javnega naročanja, in sicer v primeru, da so navedene informacije točne in ustrezne ter v skladu z naročnikovimi zahtevami za predmetno naročilo.

Naročnik se lahko odloči, da ne odda javnega naročila ponudniku, ki predloži ekonomsko najugodnejšo ponudbo, če kadarkoli do izdaje odločitve o javnem naročilu ugotovi, da je ponudnik kršil obveznosti okoljskega, delovnega ali socialnega prava, če od datuma ugotovljene kršitve ni preteklo 3 leta.

Skladno s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – UPB2; s spremembami in dopolnitvami; v nadaljevanju ZIntPK) se ponudnik zavezuje, da bo naročniku, na njegov poziv in na predloženem obrazcu, pred sklenitvijo pogodbe v vrednosti nad 10.000 evrov brez DDV, zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj, v roku 8 dni posredoval izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma da neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe.

Naročnik bo pred podpisom pogodbe preveril, ali obstajajo razlogi iz 35. člena ZIntPK o prepovedi poslovanja, zaradi katerih naročnik ne sme poslovati z izbranim ponudnikom.

Ponudnik, ki odda ponudbo pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični in da priložene listine ustrezajo originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

S predložitvijo obrazca ESPD ponudnik potrdi, da izpolnjuje vse zahteve in pogoje naročnika in sprejema vsebino vzorca pogodbe in zahteve iz specifikacij naročila.

1. OSNOVNA SPOSOBNOST

1.1 Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil ali je drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta, ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

DOKAZILA:

- izpis iz ustreznega registra, kakršen je sodni register in izpis ni starejši od 4 mesecev, šteto od roka za oddajo ponudb, če tega registra ni, pa enakovreden dokument, ki ga izda pristojni sodni ali upravni organ v Republiki Sloveniji, drugi državi članici ali matični državi ali državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt, iz katere je razvidno, da ne obstajajo razlogi za izključitev ali
- izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami«). V kolikor bo odgovor gospodarskega subjekta »DA« in bo uveljavljal popravni mehanizem, je potrebno v polje »Opišite jih« napisati kršitve in ukrepe s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost, kljub obstoju razlogov za izključitev in
- izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za izključitveni razlog iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 (kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1). V kolikor bo odgovor gospodarskega subjekta DA in bo uveljavljal popravni mehanizem, je potrebno kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev, navesti v lastni izjavi.

1.2 Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom,

ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijave, znaša 50,00 EUR ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti tudi, če na dan, ko poteče roka za oddajo ponudb ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke od delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do dne oddaje ponudbe.

DOKAZILO:

- potrdilo, ki ga izda pristojni organ v Republiki Sloveniji, drugi državi članici ali tretji državi ali
- izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost«).

1.3 Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil, da je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudbe, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja.

DOKAZILO:

- izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«).

1.4 Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil, da je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudbe pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri gospodarskem subjektu ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

DOKAZILO:

- izpis iz evidence o pravnomočnih odločbah o prekrških, ki jo vodi pristojni organ v Republiki Sloveniji, drugi državi članici ali tretji državi ali
- izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«). V kolikor bo odgovor gospodarskega subjekta »DA« in bo uveljavljal popravni mehanizem, je potrebno kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev, navesti v lastni izjavi.

1.5 Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če:

- **se je nad njim začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije, po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali je nastal položaj z enakimi posledicami;**
- **je zagrešil hujšo kršitev poklicnih pravil, zaradi česar je omajana njegova integriteta;**

- so se pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila, sklenjeni z naročnikom, pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oz. pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije.

DOKAZILO:

- izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek C: Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil«). V kolikor bo odgovor gospodarskega subjekta »DA« in bo uveljavljal popravni mehanizem, je potrebno v polje »Opišite jih« napisati kršitve, v polje »Navedite razloge za nemoteno izvedbo pogodbe« pa ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost, kljub obstoju razlogov za izključitev.

1.6 Ponudnik/partner v skupni ponudbi mora predložiti podatke o ponudniku/partnerju v skupni ponudbi.

DOKAZILO:

- izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec **PRILOGA 1: Podatki o ponudniku**.

2. EKONOMSKO-FINANČNA SPOSOBNOST

2.1 Ponudnik mora izpolniti predračun, kjer navede ponudbene cene skladno s poglavjem II.

2.2 Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Izbrani ponudnik je dolžan:

- **bančno garancijo** (brezpogojna, nepreklicna in plačljiva na prvi poziv) **ali kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti**, plačljivo na prvi poziv po vzorcu iz razpisne dokumentacije (**Priloga G1**), naročniku predložiti najkasneje v roku 20 (dvajsetih) dni od sklenitve pogodbe
ALI
- **menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev z menico (Priloga M1)** z oznako »**brez protesta**«, ki jo naročniku predloži najkasneje v roku 20 (dvajset) dni od sklenitve pogodbe v papirni obliki, in sicer v višini 2 % od pogodbene vrednosti z DDV, vendar ne več kot 10.000,00 EUR. Veljavnost finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora biti še 30 dni od predvidenega zadnjega roka dobave. Neunovčena menica z menično izjavo bo po izpolnitvi vseh obveznosti iz pogodbe vrnjena.

3. TEHNIČNI POGOJI

3.1 Ponudnik mora zagotoviti, da je ponujeno blago v skladu s tehničnim in drugimi zahtevami naročnika iz razpisne dokumentacije.

DOKAZILO:

- **izpolnjen obrazec ESPD**. Ponudnik potrdi predmetni obrazec v delu IV. (pogoji za sodelovanje), razdelek α: Skupna navedba za vse pogoje za sodelovanje.

3.2 Ponudnik mora izpolnjevati posebne pogoje naročnika – izjave.

DOKAZILO:

- izpolnjeni, podpisani in žigosani obrazci **PRILOGA 2: Potrditev posebnih pogojev**.

3.3 Ponudnik mora izpolnjevati posebne pogoje naročnika – reference.

Ponudnik mora priložiti potrjene izjave o referencah (brez reference naročnika tega javnega naročila) z oceno najmanj dobro in v skupni vrednosti **120.000,00 EUR z DDV**.

Ponudnik lahko, namesto Izjave o referencah (PRILOGA 3), »referenco« predloži tudi na drugačnem obrazcu, vendar mora le-ta vsebovati najmanj vse podatke iz priloženega obrazca. Reference morajo biti potrjene znotraj obdobja zadnjih 4 (štirih) let, in sicer za leta 2022, 2023, 2024 in 2025. Referenca se lahko nanaša na enega ali več sklopov oziroma obratno, za en sklop je lahko tudi več referenc, **pomembna pa je skupna vrednost referenc**, hkrati mora naročnik iz reference razbrati, da referenco lahko uporabi v smislu istovrstnih artiklov.

DOKAZILO:

- izpolnjeni, podpisani in žigosani obrazci **PRILOGA 3: Izjava o referencah**.

IV. OCENJEVANJE PONUDB (MERILA)

Naročnik bo ob izpolnjevanju pogojev, navedenih v poglavju III. Navodila o načinu dokazovanja ponudnikove sposobnosti, izbral najugodnejšega ponudnika za celotno javno naročilo, in sicer na podlagi ocenjevalnih meril.

Naročnik si pridržuje pravico, da bo pred odločitvijo o oddaji naročila od ponudnikov zahteval vzorce ponujenih artiklov na stroške ponudnika. V kolikor pozvani ponudnik zahtevanih vzorcev ne bo predložil v določenem roku ali da kateri od predloženih vzorcev ne bo ustrezal naročnikovim kakovostnim zahtevam, bo naročnik ponudbo kot nepravilno izločil iz nadaljnje obravnave.

V primeru, da bo več ponudnikov prejelo enako število točk, se izbere ponudnik, ki je ponudil najnižjo vrednost.

(1) Ocenjevalna merila za izbor najugodnejšega ponudnika

Ocenjevalno merilo za izbor najugodnejšega ponudnika je ekonomsko najugodnejša ponudba po sledečih merilih:

Ocenjevalno merilo	Število točk
Cena: – najnižja cena; vrednost po posamezni lokaciji z vključenim DDV.	največ 80 točk
Živila višje kakovosti oz. živila iz shem kakovosti ali podobno: – izdelki iz nacionalnih ali evropskih shem kakovosti, – izdelki, ki so prejeli priznanje za kakovost (npr. medalja, certifikat kakovosti), ali so nosilec znaka za kakovost (npr. znak varovalnega živila ipd.).	največ 10 točk
Okoljski vidiki: – ponudnik je vključen v enega izmed sistemov ravnanja z okoljem (ISO 14001, EMAS).	10 točk

Kot ekonomsko najugodnejša ponudba bo izbrana popolna ponudba ponudnika, ki bo dosegla največje skupno število točk po spodaj opredeljenih merilih. Največje možno število točk je 100 točk.

a) Ocenjevalno merilo »cena«

Največje možno število prejetih točk po tem ocenjevalnem merilu je 80 točk. Ocenjuje se skupna ponudbena vrednost z vključenim DDV iz ponudbenega predračuna. Cenovno najugodnejša ponudba prejme 80 točk, ostalim ponudnikom se točke porazdelijo na podlagi naslednje formule: $T=N*80/P$.

Pri tem je:

- **T** = število točk.
- **N** = najnižja ponudbena vrednost z DDV (cenovno najugodnejši ponudnik).
- **P** = ponudnikova vrednost z DDV (točkovalni ponudnik).

b) Ocenjevalno merilo »živila višje kakovosti« oz. »živila iz shem kakovosti«

Možno število prejetih točk po tem ocenjevalnem merilu je 10 točk. Naročnik bo dodelil točke v okviru tega ocenjevalnega merila ponudnikom, ki bodo ponudili izdelke, ki so vključeni v nacionalne ali evropske sheme kakovost (npr. nosilci znaka »višja kakovost«, »izbrana kakovost« ali enakovredno) ali izdelke, ki so prejemniki priznanj za kakovost (npr. medalja za kakovost, certifikat kakovosti, znak varovalnega živila ali podobno). Za vsak tovrsten izdelek, s priloženim ustreznim dokazilom (certifikat

kakovosti, priznanje, znak ipd.), bo ponudnik prejel 2 (dve) točki. Za 5 (pet) ali več tovrstnih izdelkov bo ponudnik prejel 10 točk, kar je največje možno število prejetih točk po tem ocenjevalnem merilu. Pri tem je treba upoštevati, da je **v skladu z določili Uredbe o zelenem javnem naročanju 20 % tovrstnih izdelkov obveznih – to predstavlja 2 (dva) izdelka** (glej točko V. Opis predmeta).

Če povzamemo: 2 (dva) izdelka višje kakovosti oz. iz shem kakovosti sta OBVEZNA, da je ponudba na javno naročilo dopustna, ostali tovrstni izdelki pa se ocenjujejo z dodatnimi točkami, in sicer z dvema točkama za dodaten tovrsten izdelek, skupno največ 10 točk.

Naročnik ima pravico vzorce in dokazila preveriti. Enako deklarirani morajo biti tudi izdelki ob dobavi. V primeru, da ponudnik ne poskrbi za skladnost artiklov s priloženimi dokazili, lahko naročnik pogodbo prekine brez finančnih posledic za naročnika.

c) Ocenjevalno merilo »okoljski vidiki«

Možno število prejetih točk po tem merilu je 10 točk. Naročnik bo dodelil točke v okviru tega ocenjevalnega merila ponudnikom, ki so vključeni v enega izmed sistemov ravnanja z okoljem (ISO 14001, EMAS). Ponudnik, ki predloži certifikat oz. ustrezno dokazilo, da je vključen v tovrstni sistem, prejme po tem merilu 10 točk. Če dokazila ne predloži, prejme 0 točk.

Ekološka olja morajo imeti certifikat, izdan s strani akreditirane organizacije, ki dokazuje ekološko poreklo, sicer je ponudba nedopustna.

V. OPIS PREDMETA

Predmet javnega naročila so jedilna olja in maščobe ter ekološka jedilna olja.

Natančna specifikacija blaga je razvidna iz priloge »Predračun kompleksni«, naročnikove kakovostne zahteve pa iz PRILOGE ŠT. 1: Kakovostne zahteve k vzorcu pogodbe.

Ponudnik mora ponuditi vse zahtevane artikle. V primeru, da ponudnik ne bo vpisal vseh podatkov pri vseh pozicijah, bo njegova ponudba izločena kot nedopustna.

V skladu s 6. členom Uredbe o zelenem javnem naročanju, mora biti izpolnjen naslednji cilj: »Delež živil, ki izpolnjujejo posamezno, več ali vse zahteve iz shem kakovosti, zaradi česar so ta živila okoljsko manj obremenjujoča, znaša glede na število vseh artiklov živil ali celotne predvidene količine živil najmanj 20 %.« Glede na število artiklov, to predstavlja 2 (dva) tovrstna artikla, ki ju ponudnik mora vključiti v svojo ponudbo, da je le-ta dopustna.

Ponujena **ekološka olja** mora spremljati ustrezen certifikat, ki dokazuje, da je živilo pridelano oz. predelano v skladu s predpisi, ki urejajo ekološko kmetovanje. Če ponudnik ekološkega živila ni istočasno tudi proizvajalec, mora poleg certifikata za ekološko živilo predložiti tudi lasten certifikat, ki ga ima za skladiščenje/distribucijo/prodajo ekoloških živil.

V ponudbi mora ponudnik za vsak artikel vpisati podatek o proizvajalcu in/ali blagovni znamki, naročnik pa si pridržuje pravico, da pred odločitvijo zahteva predložitev vzorcev na stroške ponudnika. V primeru, da pozvani ponudnik zahtevanih vzorcev ne bo predložil v določenem roku ali da kateri od predloženih vzorcev ne bo ustrezal naročnikovim kakovostnim zahtevam, bo ponudba v tem delu, kot nedopustna izločena iz nadaljnje obravnave.

Izbrani ponudnik bo dolžan dobavljati artikle izključno proizvajalcev oz. blagovnih znamk, ki jih bo navedel v svoji ponudbi. V kolikor bo izbrani ponudnik, po podpisu pogodbe, želel posamezen artikel iz objektivnih razlogov⁵ zamenjati, bo moral vnaprej pridobiti potrditev s strani naročnika, in sicer v obliki sklenitve aneksa k pogodbi. Artikel, predlagan kot zamenjava, mora biti enake ali boljše kakovosti od pogodbenega, ob čemer se cena na enoto brez DDV ne sme spremeniti. Naročnik si pridružuje pravico, pred potrditvijo zamenjave, na stroške dobavitelja, zahtevati predložitev vzorca nadomestnega artikla.

Izbrani ponudnik oz. dobavitelj je na svoje stroške dolžan zagotoviti za vsa ponujena olja v rinfuzi, cisterne ali sodčke iz nerjavečega materiala (inox) na vseh lokacijah z izkazanimi potrebami naročnika.

Dobavitelj je tudi dolžan zagotavljati in vzdrževati vso povratno embalažo. Dobavljeni izdelki ob dobavi ne smejo imeti pretečenega več kot tretjine roka uporabnosti.

DODATNO POJASNILO:

Dobavitelj je dolžan brezplačno prevzemati in odvažati odpadna olja iz vseh odjemnih mest v skladu z veljavnimi predpisi **do dne 31. 12. 2027**. Po tem datumu, bo ta storitev prešla na drugo pogodbo. Dobavitelj je dolžan brezplačno zagotoviti sodčke za hrambo odpadnih olj. Prezemnik odpadnih olj in naročnik sta dolžna voditi evidenco o oddaji/prevzemu odpadkov z obojestransko podpisanim dokumentom »evidenca odvoza organskih odpadkov« oziroma »evidenčni list o odstranitvi odpadkov«, v skladu z določili Uredbe o ravnanju z odpadnimi jedilnimi olji in mastmi (Ur. list RS, št. 70/08), kjer bo natančno razvidna količina in datum oddanih/prevzetih odpadkov ter naslov kraja oddaje/prevzema odpadkov. Prezemnik mora voditi tudi evidenco o oddanih odpadkih pooblaščenemu zbiralcu.

⁵ Objektivni razlogi: Ukinitve proizvodnje artikla, umik artikla s slovenskega trga, ne dobavljivost s strani proizvajalca, ipd. Upravičenost posameznega objektivnega razloga presoja naročnik na podlagi pisnega pojasnila izbranega ponudnika.

V primeru podpisa pogodbe je ponudnik dolžan skrbeti za stalnost preverjenega kadra in vozil, ki so na seznamu za dostavo. V primeru sprememb seznama kadra in/ali seznama vozil, je ponudnik dolžan naročniku posredovati ažuriran skupen seznam, po možnosti v elektronski obliki.

Izbrani ponudnik mora dobavo blaga izvajati izključno s kadrom, ki bo varnostno preverjen, ter z namenskimi vozili, ki jih je v postopku javnega naročila prijavil naročniku. Kakršnokoli spremembo je ponudnik dolžan pravočasno sporočiti naročniku. Obvestilu o spremembah pri osebah, ki bodo izvajale dobave, mora izbrani ponudnik priložiti **originalno podpisano soglasje** posameznika, o njegovem strinjanju za izvedbo varnostnega preverjanja.

PRILOGA 1: PODATKI O PONUDNIKU

**MORS 64/2026 – ODP
SUKCESIVNE DOBAVE JEDILNIH OLJ IN MAŠČOB**

Podatki o ponudniku:

POPOLNI NAZIV PONUDNIKA	
ZAKONITI ZASTOPNIK PONUDNIKA	
NASLOV (SEDEŽ) PONUDNIKA	
MATIČNA ŠTEVILKA	
IDENTIFIKACIJSKA ŠTEVILKA	
ŠTEVILKA TRANSAKCIJSKEGA RAČUNA	
NAZIV BANKE	
PRISTOJNI FINANČNI URAD	
TELEFON	
TELEFAKS	
ELEKTRONSKI NASLOV (za prejemanje uradne pošte)	
KONTAKTNA OSEBA – SKRBNIK POGODBE	
MOBILNI TELEFON KONTAKTNE OSEBE – SLUŽBENI	
MSP (malo oziroma srednje podjetje) – primerno označiti zaradi zahteve objave oddaje javnega naročila	DA / NE
POOBLAŠČENA OSEBA ZA PODPIS POGODBE	

(desni stolpec izpolni ponudnik)

PRILOGA 2: POTRDI TEV POSEBNIH POGOJEV

MORS 64/2026 – ODP SUKCESIVNE DOBAVE JEDILNIH OLJ IN MAŠČOB

IZJAVA PONUDNIKA O USTREZANJU POGOJEM ZAKONOV IN PRAVILNIKOV

Izjavljamo, da bomo dobavljali artikle, ki ustrezajo vsem veljavnim predpisom in normativnim aktom vezanim na predmet pogodbe.

IZJAVA O DOSTAVI

Zagotavljamo dostavo na lokacije:

LOKACIJE
Vojašnica Edvarda Peperka, Ljubljana
Vojašnica Ivana Cankarja, Vrhnika – Raskovec
MORS, SSZ, Oddelek za prehrano in protokolarne storitve, Ljubljana
Izobraževalni center za zaščito in reševanje, Ig
Vojašnica barona Andreja Čehovine, Postojna
Vojašnica Janka Premrla Vojka, Vipava
Vojašnica Petra Petriča, Kranj
Vojašnica Boštjana Kekca, Bohinjska Bela
Vojaški objekt Rudolfa Badjure, Pokljuka
Vojašnica Franca Uršiča, Novo mesto
Vojašnica Jerneja Molana, Cerklje ob Krki
Vojašnica Franca Rozmana Staneta, Celje
Vojašnica Vincenca Repnika, Slovenska Bistrica
Vojašnica generala Maistra, Maribor
Vojašnica Murska Sobota
Vojaški objekt Škrilj – Zdihovo, Kočevska reka

Glede na potrebe naročnika, zagotavljamo dostavo tudi na dodatne, navedene lokacije, brez dodatnega plačila.

SISTEM HACCP

Izjavljamo, da imamo v podjetju uveden in delujoč HACCP sistem.

IZJAVA O DOBAVI V ČASU MOBILIZACIJE TER IZREDNI SITUACIJI IN DOSTAVI NA TEREN

Izjavljamo, da bomo po pogodbenih pogojih zagotavljati dobavo v času mobilizacije za potrebe vojnih enot ter v morebitnih izrednih situacijah. Brez dodatnih stroškov bomo za naročnika zagotavljali tudi dostavo na sporočeno lokacijo, v primeru priprave hrane na terenu. V takih situacijah bo kontaktna oseba za sodelovanje z naročnikom _____ (ponudnik vpiše).

IZJAVA O ROKU UPORABE IZDELKOV

Izjavljamo, da dobavljeni izdelki ob dobavi ne smejo imeti pretečenega več kot tretjine roka uporabnosti.

IZJAVA O ZAGOTOVITVI IN VZDRŽEVANJU POVRATNE EMBALAŽE

Izjavljamo, da bomo za olja v rinfuzi na svoje stroške, na vseh lokacijah z izkazanimi potrebami zagotovili zahtevane cisterne ali sodčke iz nerjavečega materiala (inox).

Izjavljamo, da bomo zagotavljali vso povratno embalažo, skrbeli za njeno higieno, ter jo tudi redno brezplačno odvažali.

IZJAVA O PREVZEMU IN ODVOZU ODPADNIH OLJ (do 31. 12. 2027)

Izjavljamo, da bomo poskrbeli za brezplačen prevzem in odvoz odpadnih olj z vseh odjemnih mest, skladno z veljavno zakonodajo. Odpadna olja bo odvažalo podjetje _____.

Izjavljamo, da bomo zagotovili sodčke za hrambo odpadnih olj, njihovo higieno, ter reden brezplačen odvoz.

IZJAVA O ZAGOTAVLJANJU USTREZNIH VOZIL

Izjavljamo, da imamo zadostno število ustreznih vozil, kar je razvidno iz spodnje tabele. V primeru, da ponudnik nima zadostnega števila ustreznih vozil, priloži lastno izjavo, da bo v primeru podpisa pogodbe pravočasno zagotovil ustrezna vozila.

IZJAVA O ZADOSTNIH TEHNIČNIH ZMOGLJIVOSTIH

1. Izjavljamo, da ima naše podjetje zadostne tehnične zmogljivosti za izpolnitev javnega naročila v obsegu, za katerega je dana ta ponudba, kar dokazujemo s priloženim opisom tehnične opremljenosti.
2. Opis ponudnikove tehnične opremljenosti (lahko tudi na dodatnem listu!)

3. Navedite vrsto, število in kapacitete ustreznih vozil:

<i>Vrsta vozila</i>	<i>Število</i>

IZJAVA O DOSTOPNOSTI

Za izvajanje povpraševanja oziroma naročil s strani naročnika oziroma njegovih posameznih organizacijskih enot smo dostopni:

v obratovalnem času: _____ (obratovalni čas ponudnika mora biti vsaj vse delovne dni v tednu, to je od ponedeljka do petka, od 8. do 13. ure)

na naslovu: _____

na faksu: _____

na elektronski naslov: _____

Za različne informacije in vprašanja vezana na posamezna naročila, je kontaktna oseba _____, dosegljiva na telefon _____.

Za reševanje reklamacijskih zahtevkov, je kontaktna oseba _____, dosegljiva na telefon _____, faks _____, e-pošta _____.

S tem podpisom potrjujemo vse posebne pogoje naročnika iz priloge.

Kraj in datum

Žig

Podpis odgovorne osebe

PRILOGA 3: IZJAVA O REFERENCAH

**MORS 64/2026 – ODP
SUKCESIVNE DOBAVE JEDILNIH OLJ IN MAŠČOB**

Naročnik:

(naziv in sedež naročnika)

Izjavlja, da je ponudnik / izvajalec

(naziv in sedež naročnika/izvajalca)

za naročnika dobavljal (ustrezno obkroži)

1. jedilna olja in maščobe

v obdobju _____, v vrednosti _____ EUR,
vestno in ekonomično ter po pravilih stroke oz. v skladu s pogodbenimi določili.

Sodelovanje ocenjujemo kot (obkroži):

- slabo
- zadovoljivo
- dobro
- odlično

Kontaktna oseba pri kateri se referenco lahko preveri je _____,
telefon _____, elektronski naslov _____.

Kraj in datum

Žig

Podpis odgovorne osebe

PRILOGA IOP: IZJAVA O OMEJITVAH POSLOVANJA¹

**MORS 64/2026 – ODP
SUKCESIVNE DOBAVE JEDILNIH OLJ IN MAŠČOB**

(NAVEDBA IMENA IN PRIIMKA FIZIČNE OSEBE² ALI ODGOVORNE OSEBE³ GOSPODARSKEGA SUBJEKTA)

izjavljam, da gospodarski subjekt **(NAVEDBA GOSPODARSKEGA SUBJEKTA⁴)** ni/nisem povezan s funkcionarjem in po mojem vedenju ni/nisem povezan z družinskim članom funkcionarja v Ministrstvu za obrambo RS na način, določen v prvem odstavku 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo in 158/20, ZIntPK).

Žig

Kraj in datum

Podpis fizične oz. odgovorne osebe

1. odstavek 35. člena ZIntPK:

Organ ali organizacija javnega sektorja, ki je zavezan postopek javnega naročanja voditi skladno s predpisi, ki urejajo javno naročanje, ali izvaja postopek podeljevanja koncesij ali drugih oblik javno-zasebnega partnerstva, ne sme naročati blaga, storitev ali gradenj, sklepati javno-zasebnih partnerstev ali podeliti posebnih ali izključnih pravic subjektom, v katerih je funkcionar, ki pri tem organu ali organizaciji opravlja funkcijo, ali njegov družinski član:

- *udeležen kot poslovodja, član posloводства ali zakoniti zastopnik ali*
- *neposredno ali prek drugih pravnih oseb v več kot pet odstotnem deležu udeležen pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu.*

¹Izjava se predloži v postopku podeljevanja koncesije, sklepanja javno-zasebnega partnerstva ali v postopku javnega naročanja, če ta ni bil izveden, pa pred sklenitvijo pogodbe z organom ali organizacijo javnega sektorja iz prvega odstavka 35. člena ZIntPK.

²Navedba mora vsebovati ime in priimek fizične osebe, naslov stalnega bivališča ter podatek, s katerim je fizično osebo mogoče jasno identificirati (npr. EMŠO).

³Navedba mora vsebovati ime in priimek odgovorne osebe, naslov stalnega bivališča ter podatek, s katerim je odgovorno osebo mogoče jasno identificirati (npr. EMŠO).

⁴Navedba poslovnega subjekta mora vsebovati naziv poslovnega subjekta, naslov poslovnega subjekta ter podatek, s katerim je mogoče poslovni subjekt jasno identificirati (npr. matična številka poslovnega subjekta).

glava ponudnika

Zaradi namena iz šestega odstavka 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur. l. RS, št. 45/2010 s spremembami in dopolnitvami), t.j. zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj pri sklepanju pravnih poslov

kot zakoniti zastopnik

ponudnika v postopku javnega naročanja podajam naslednjo

IZJAVO O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA

Podatki o ponudniku (pravna oseba, podjetnik, društvo ali drug pravni subjekt, ki nastopa v postopku javnega naročanja):

Firma ponudnika: _____

Sedež ponudnika (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):

Matična številka ponudnika oziroma davčna številka za druge fizične in pravne osebe - ponudnike, ki niso vpisane v poslovnem registru: _____

Ponudnik je nosilec tihe družbe (ustrezno označiti): DA ☐ NE ☐

Lastniška struktura ponudnika:

1.1. Podatki o udeležbi fizičnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno s tihimi družbeniki:

Fizična oseba 1:

Ime in priimek: _____

Prebivališče – stalno, razen če ima oseba začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):

Delež lastništva ponudnika: _____

Tihi družbenik (ustrezno označiti): DA ☐ NE ☐

Če DA, navedite nosilca tihe družbe: _____

Fizična oseba 2:

Ime in priimek: _____

Prebivališče – stalno, razen če ima oseba začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):

Delež lastništva ponudnika: _____

Tihi družbenik (ustrezno označiti): DA ☐ NE ☐

Če DA, navedite nosilca tihe družbe: _____

Fizična oseba 3:

Ime in priimek: _____

Prebivališče – stalno, razen če ima oseba začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):

Delež lastništva ponudnika: _____

Tihi družbenik (ustrezno označiti): DA ☐ NE ☐

Če DA, navedite nosilca tihe družbe: _____

(ustrezno nadaljuj seznam)

1.2. Podatki o udeležbi pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z navedbo, ali je pravna oseba nosilec tihe družbe:

Naziv pravne osebe: _____

Sedež pravne osebe: _____

Delež lastništva ponudnika: _____

Matična številka ponudnika oziroma davčna številka za druge pravne osebe, ki niso vpisane v poslovnem registru: _____

Pravna oseba je hkrati nosilec tihe družbe (ustrezno označiti): DA ☐ NE ☐

pri čemer je pravna oseba v lasti naslednjih fizičnih oseb:

Ime in priimek: _____

Prebivališče – stalno, razen če ima oseba začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):

Delež lastništva ponudnika: _____

Tihi družbenik (ustrezno označiti): DA ☐ NE ☐

Če DA, navedite nosilca tihe družbe: _____

(ustrezno nadaljuj seznam)

1.3. Podatki o udeležbi družb v lastništvu ponudnika, za katere se po določbah zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane s ponudnikom:

Naziv pravne osebe: _____

Sedež pravne osebe: _____

Matična številka ponudnika oziroma davčna številka za druge pravne osebe, ki niso vpisane v poslovnem registru: _____

je v medsebojnem razmerju, v skladu s 527. členom ZGD s pravno osebo:

Naziv pravne osebe: _____

Sedež pravne osebe: _____

Matična številka ponudnika oziroma davčna številka za druge pravne osebe, ki niso vpisane v poslovnem registru: _____

povezana na način _____

(ustrezno nadaljuj seznam)

Izjavljam, da sem kot fizične osebe - udeležence v lastništvu ponudnika navedel:

- vsako fizično osebo, ki je posredno ali neposredno imetnik več kakor 5% delnic, oziroma je udeležena z več kot 5% deležem pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu pravne osebe, ali ima obvladujoč položaj pri upravljanju sredstev pravne osebe;
- vsaka fizična oseba, ki pravni osebi posredno zagotovi ali zagotavlja sredstva, in ima na tej podlagi možnost nadzorovati, usmerjati ali drugače bistveno vplivati na odločitve uprave ali drugega poslovnega organa pravne osebe pri odločanju o financiranju in poslovanju.

S podpisom te izjave jamčim, da v celotni lastniški strukturi ni udeleženih drugih fizičnih ter pravnih oseb in tihih družbenikov, ter gospodarskih subjektov, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe.

S podpisom te izjave jamčim za točnost in resničnost podatkov ter se zavedam, da je pogodba v primeru lažne izjave ali neresničnih podatkov o dejstvih v izjavi nična. Zavezujem se, da bom naročnika obvestil o vsaki spremembi posredovanih podatkov.

Kraj in datum

Ime in priimek zakonitega zastopnika

Podpis zakonitega zastopnika

Žig podjetja oz. ponudnika

**PRILOGA G1: OBRAZEC ZAVAROVANJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI
PO EPGP-758**

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ

Za: (vpiše se upravičenca tj. naročnika javnega naročila)

Datum: (vpiše se datum izdaje)

VRSTA ZAVAROVANJA: (vpiše se vrsta zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija)

ŠTEVILKA: (vpiše se številka zavarovanja)

GARANT: (vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)

NAROČNIK: (vpiše se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

UPRAVIČENEC: (vpiše se naročnika javnega naročila)

OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika zavarovanja iz pogodbe št. z dne (vpiše se številko in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila, sklenjene na podlagi postopka z oznako XXXXXX) za (vpiše se predmet javnega naročila)

ZNESEK IN VALUTA: (vpiše se najvišji znesek s številko in besedo ter valuta)

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU: (nobena/navede se listina)

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerikoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov (navede se SWIFT naslova garanta)

KRAJ PREDLOŽITVE: (garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)

Ne glede na navedeno, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

DATUM VELJAVNOSTI: DD. MM. LLLL (vpiše se datum zapadlosti zavarovanja)

STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE: (vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zavezuje, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštet, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerikoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant
(žig in podpis)

**PRILOGA M1: MENIČNA IZJAVA S POOBLASTILOM ZA IZPOLNITEV ZA DOBRO IZVEDBO
POGODBENIH OBVEZNOSTI⁶**

IZDAJATELJ MENICE (POGODBENIK/STRANKA OKVIRNEGA SPORAZUMA)	
NAZIV ALI IME	
NASLOV	
MATIČNA ŠTEVILKA	
DAVČNA ŠTEVILKA	

Za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti v postopku javnega naročila **MORS 64/2026 – ODP; Sukcesivne dobave jedilnih olj in maščob** nepreklicno in brezpogojno pooblaščamo Ministrstvo za obrambo Republike Slovenije, Vojkova 55, 1000 Ljubljana (v nadaljevanju: naročnik), da izpolni bianco podpisano menico, ki je bila izročena kot zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti/, po pogodbi/ za _____ št. _____ z dne _____ do višine 2 % skupne pogodbene vrednosti z DDV, vendar ne več kot 10.000,00 EUR, kar znaša _____ EUR (z besedo: _____) v vseh neizpolnjenih delih.

To pooblastilo preneha veljati 120 dni po poteku roka za izvedbo del po pogodbi.

Menica je podpisana s strani pooblaščenice osebe:

KRAJ	DATUM	IME IN PRIIMEK POOBLAŠČENE OSEBE

Podpisnik/i menice je/so pooblaščen(i) za podpis menice.

Menica je izpolnjena s klavzulo »**brez protesta**«.

Pooblaščamo naročnika, da predloži menico na unovčenje in izrecno dovoljujem banki izplačilo take menice.

Naročniku dajemo NALOG ZA PLAČILO oz. ga nepreklicno in brezpogojno pooblaščamo, da menico domicilira pri _____ (pooblaščenica ustanova-banka), ki vodi naš transakcijski račun številka _____ v breme denarnih sredstev na našem transakcijskem računu.

Nepreklicno pooblaščamo vsako poslovno banko, ki vodi naš transakcijski/poslovni račun, da izvrši plačilo po predloženi menici v breme našega računa.

Izdajatelj menice in tega pooblastila izrecno potrjuje in soglaša, da velja to pooblastilo in bianco podpisane menice tudi v primeru spremembe pooblaščenih podpisnikov izdajatelja.

⁶Ponudnik mora izpolniti obrazec ali priložiti menično izjavo z identično vsebino temu obrazcu. Menična izjava mora biti izpolnjena v celoti, datirana, žigosana (če ponudnik posluje z žigom) in podpisana s strani pooblaščenice osebe ponudnika.

Menica in menična izjava se predloži naročniku v izvirniku (v skladu z navodili v razpisni dokumentaciji).

Priloga: ena (1) podpisana bianco menica

KRAJ	DATUM	IME IN PRIIMEK POOBlašČENE OSEBE	PODPIS IN ŽIG

PRILOGA 4: VZOREC POGODBE

Ponudnik z oddajo ponudbe potrjuje, da je seznanjen in se strinja z vsebino določil pogodbe, ki se bo smiselno prilagodila sklopu za katerega bo ponudnik morebiti izbran. Istočasno s podpisom potrjuje, da se strinja, da bo po morebitnem obojestranskem podpisu pogodbe, pogodba objavljena na portalu javnih naročil, skladno s Pravilnikom o objavah pogodb s področja javnega naročanja, koncesij in javno-zasebnih partnerstev (Uradni list RS, št. 5/15 in 53/22);

Naročnik:	Podpisnik: _____
REPUBLIKA SLOVENIJA Ministrstvo za obrambo Vojkova cesta 55 1000 Ljubljana, ki ga zastopa minister mag. Borut Sajovic	
Davčna št.: 47978457	Telefon: 01 471 22 11
Matična št.: 5268923000	
Transakcijski račun: 01100-6370191114	E-pošta: glavna.pisarna@mors.si

Dobavitelj:	Podpisnik: _____
_____ _____ _____, ki ga zastopa _____	
Davčna št.: _____	Telefon: _____
Matična št.: _____	
Transakcijski račun: _____	E-pošta: _____

skleneta naslednjo

POGODBO O SUKCESIVNIH DOBAVAH JEDILNEGA OLJA IN MAŠČOB

Splošna določba

1. člen

Pogodbeni stranki ugotavljata, da je naročnik, na podlagi 40. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21 10/22, 74/22 – odl. US in 100/22 – ZNUZSZS, 28/23, 88/23 – ZOPNN-F in 83/25 – ZOUL; v nadaljevanju ZJN-3) in v skladu z razpisno dokumentacijo št. _____ z dne _____ izvedel odprti postopek oddaje javnega naročila MORS 64/2026 – ODP; Sukcesivne dobave jedilnega olja in maščob.

Dobavitelj je bil izbran kot najugodnejši ponudnik na podlagi odločitve o oddaji javnega naročila št. _____ z dne _____, ki je postala pravnomočna dne _____.

Predmet pogodbe

2. člen

Dobavitelj se zavezuje, da bo naročniku sukcesivno dobavljal jedilna olja in maščobe (v nadaljevanju: blago), kot izhaja iz zahtev naročnika iz razpisne dokumentacije MORS 64/2026 – ODP in iz ponudbene dokumentacije št. _____ z dne _____, ki je priloga in sestavni del te pogodbe.

Embalaža mora biti taka, da med transportom popolnoma zaščiti blago pred mehanskimi, kemičnimi in drugimi poškodbami. Pakiranje in embalaža sta všteta v ceno.

Cena blaga

3. člen

Dobavitelj se zavezuje, da bo blago, ki je predmet te pogodbe, naročniku dobavljal po ceniku, ki je priloga pogodbi.

Skupna okvirna vrednost blaga po pogodbi znaša _____ EUR z DDV. Vrednost brez DDV znaša _____ EUR. Davek se obračuna po vsakokratni veljavni zakonodaji.

Naročnik ne nosi odškodninske odgovornosti zaradi nedoseganja navedenih vrednosti pogodbe.

Dobavitelj se zavezuje, da bo blago, ki je predmet te pogodbe, naročniku dobavljal po ceniku, ki je priloga pogodbi.

Cene za storitve so fiksne za obdobje vsaj 12 mesecev od obojestranskega podpisa pogodbe. Po tem datumu izvajalec v času trajanja pogodbe lahko spreminja cene za storitve skladno s Pravilnikom o načinih valorizacije denarnih obveznosti, ki jih v večletnih pogodbah dogovarjajo pravne osebe javnega sektorja (Uradni list RS, št. 1/04) v soglasju z naročnikom prvič, ko kumulativno povečanje dogovorjenega indeksa cen preseže 4 % vrednosti, šteto od poteka enega leta od sklenitve pogodbe in nadalje vsakokrat, ko kumulativno povečanje dogovorjenega indeksa ponovno preseže 4 % vrednosti, šteto od zadnjega povišanja denarnih obveznosti. Cene se lahko spremenijo v višini 80 % indeksa za jedilna olja in maščobe. Naročnik in dobavitelj bosta v primeru dogovora sklenila aneks k pogodbi.

V primeru, da dobavitelj v času trajanja pogodbe zniža cene posameznih artiklov (akcije), ki jih naroča naročnik, se pogodbeni stranki sporazumeta, da se dobavljeno blago obračuna po nižji, za naročnika ugodnejši ceni.

Način plačila

4. člen

Pogodbeni stranki soglašata, da bo dobavitelj naročniku izstavljal račun za dobavljeno blago po vsaki dobavi v roku 3 (treh) dni. Dobavitelj mora naročniku pošiljati račune in spremljajoče dokumente izključno v elektronski obliki (e-račun). E-račun mora biti opremljen s številko te pogodbe, številko naročila (naročilnega lista), priloženo dobavnico in kopijo naročila, ter naslovljen na Ministrstvo za obrambo, Vojkova cesta 55, 1000 Ljubljana. Poleg tega dobavitelj na račun pripiše referenčno številko posameznega odjemnega mesta, ki je razvidna iz PRILOGE ŠT. 2 (Seznam kuhinj s kontakti) in naslov prejemnika blaga (izdajatelja naročila, naročilnega lista ali odjemnega mesta).

Na dobavnici in računu morajo biti navedeni podatki:

- cena posameznega artikla brez vključenega DDV,
- stopnja DDV za posamezen artikel,
- vrednost DDV za posamezen artikel,
- cena posameznega artikla z vključenima DDV,
- količina posameznega artikla,
- vrednost z DDV za celotno količino posameznega artikla,
- skupna vrednost dobave oz. računa.

Naročnik bo e-račun plačal v 30 (tridesetih) dneh. Rok prične teči naslednji dan po prejemu listine (e-računa) na naslovu naročnika.

V kolikor naročnik ne poravnava računa v dogovorjenem roku, ima dobavitelj pravico obračunati zakonite zamudne obresti.

Naročnik ima pravico za zneske stroškov – razlike v ceni iz naslova kritnega kupa, zmanjšati plačilo za naslednje dobavljeno blago.

V primeru reklamacije blaga se plačilo zadrži do odprave reklamacije.

Kakovost blaga

5. člen

Blago mora ustrezati kakovostnim zahtevam naročnika ter:

- Zakonu o zdravstveni ustreznosti živil in izdelkov ter snovi, ki prihajajo v stik z živilom (Ur. list RS, št. 52/00 s spremembami in dopolnitvami);
- Zakonu o hrani (Ur. list RS, št. 100/25);
- Zakonu o kmetijstvu (ZKme-2) (Ur. list RS, št. 100/25);
- Pravilniku o kakovosti rastlinskega olja, rastlinske masti in majoneze (Ur. list RS, št. 99/22 s spremembami in dopolnitvami);
- Uredbi o ravnanju z odpadnimi jedilnimi olji in mastmi (Ur. list RS, št. 70/08 s spremembami in dopolnitvami);
- Pravilniku o zdravstvenih zahtevah za osebe, ki pri delu v proizvodnji in prometu z živilom prihajajo v stik z živilom (Ur. list RS, št. 82/03 s spremembami in dopolnitvami);
- Pravilniku o materialih in izdelkih, namenjenih za stik z živilom (Ur. list RS, št. 36/05 s spremembami in dopolnitvami);
- Pravilniku o količinah predpakiranih izdelkov (Ur. list RS, 110/02 s spremembami in dopolnitvami);
- Pravilniku o posebnih zahtevah glede označevanja in predstavljanja predpakiranih živil (Ur. list RS, št. 83/14 s spremembami in dopolnitvami);
- Uredbi o ekološki pridelavi in predelavi kmetijskih pridelkov in živil (Ur. list RS, št. 105/22);
- Pravilniku o evidencah s področja ekološke pridelave in predelavi kmetijskih pridelkov in živil (Ur. list RS, št. 105/22 s spremembami in dopolnitvami);
- Pravilniku o embalaži in tržno informacijskem sistemu za oljčno olje (Ur. list RS, št. 60/12 s spremembami in dopolnitvami);
- Izvedbeni Uredbi Komisije (EU) št. 29/2012 z dne 13. januarja 2012 o tržnih standardih za oljčno olje (U.L. št. 12/12 s spremembami in dopolnitvami);
- Uredbi o izvajanju Uredbe (EGS) o značilnostih oljnega olja in olja iz oljčnih tropin ter o ustreznih analiznih metodah (Uradni list RS, št. 56/18);

- Pravilniku o posebnih zahtevah glede označevanja in predstavljanja predpakiranih živil (Ur. list RS, št. 83/14 s spremembami in dopolnitvami);
 - Uredbi o izvajanju uredbe (EU) o zagotavljanju informacij o živilih potrošnikom (Ur. list RS, št. 6/14);
 - Uredbi o izvajanju Uredbe (ES) o aditivih za živila (Ur. list RS, št. 12/11 s spremembami in dopolnitvami);
 - Uredbi Sveta (ES) št. 1234/2007 z dne 22. oktobra 2007 o vzpostavitvi skupne ureditve kmetijskih trgov in o posebnih določbah za nekatere kmetijske proizvode (UL.L.št. 299/07 s spremembami in dopolnitvami);
 - Uredbi o izvajanju delov določenih uredb Skupnosti glede živil, higiene živil in uradnega nadzora nad živilii (Ur. l. RS, št. 72/10 s spremembami in dopolnitvami);
 - Uredbi o izvajanju uredb Sveta in Komisije (ES) o onesnaževalih v živilih (Ur. list RS, št. 27/07 s spremembami in dopolnitvami);
 - Uredbi o izvajanju Uredbe (ES) Evropskega parlamenta in Sveta o prehranskih in zdravstvenih trditvah na živilih (Ur. list RS, št. 80/07 s spremembami in dopolnitvami);
 - Uredbi o izvajanju Uredbe Evropskega parlamenta in Sveta (ES) o materialih in izdelkih, namenjenih za stik z živilii, in o razveljavitvi direktiv 80/590/EGS in 89/109/EGS (Ur. list RS, št. 53/05 s spremembami in dopolnitvami)
 - Uredbi o zelenem javnem naročanju (Ur. list RS, št. 51/17 s spremembami in dopolnitvami);
 - Uredbi o embalaži in odpadni embalaži (Ur. list RS, št. 54/21; s spremembami in dopolnitvami)
- ter drugim predpisom, ki za jedilna olje in maščobe veljajo v RS in EU.

6. člen

V kolikor kakovost artiklov ni skladna z naročnikovimi kakovostnim zahtevami, opredeljenimi normativi, ceno ter ostalimi tehničnim zahtevami, bo naročnik dobavitelja pozval k spoštovanju navedenih pogodbenih določil. V nasprotnem primeru si naročnik pridržuje pravico do odstopa od pogodbe, ter unovčenja bančne garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, skladno s to pogodbo.

7. člen

Dobavitelj se obvezuje, da lahko naročnik ali njegov pooblaščenec med trajanjem pogodbe kadarkoli nenapovedano preveri ustreznost proizvodnje skladno s posebnimi zahtevami naročnika oz. ustreznost uvedenega HACCP sistema.

8. člen

Kakovost blaga mora ustrezati naročnikovim kakovostnim zahtevam in ponudbi, ki je v prilogi te pogodbe. Podrobnejša določila o kakovosti so navedena v Prilogi – kakovostne zahteve, ki je sestavni del te pogodbe.

Dobavljeni izdelki ob dobavi ne smejo imeti pretečenega več kot tretjine roka uporabnosti.

Naročanje blaga in dobavni rok

9. člen

Posamezne organizacijske enote naročnika (naročniki) bodo blago naročale v obratovalnem času naročnika. Dobavitelj mora biti za naročnike dostopen na vnaprej določenem elektronskem naslovu, telefonski številki in faks številki od 8. do 13. ure dnevno od ponedeljka do petka, in sicer:

Ime in priimek	Telefon	Faks	E-pošta

za reklamacijske zahteve pa:

Ime in priimek	Telefon	Faks	E-pošta

Naročila za dobavo blaga bo naročnik pisno posredoval dobavitelju na naročilu (naročilnem listu) izpisanem iz sistema DPS ali FPS.

Naročnik bo blago naročal sukcesivno, ponudnik pa bo dolžan naročniku blago po naročilu dostaviti na posamezno lokacijo v naslednjih rokih:

Redna dobava:

- Blago, naročeno do 12.00 ure tekočega dne, mora biti dobavljeno v roku do 5 dni med 6.00 in 12.00 uro.

Izredna dobava (intervencijski odzivni čas):

- Blago, naročeno do 12.00 ure tekočega dne, mora biti dobavljeno v roku do 2 dni med 6.00 in 12.00 uro.

Reklamacija:

- Reklamacija mora biti obravnavana in zaključena v roku do 2 dni.

Izredna dobava (intervencijski odzivni čas) velja v primeru naročnikovih nenadnih in nenačrtovanih potreb.

Reklamacijski odzivni čas velja v primeru reklamacije posameznih izdelkov ali celotne pošiljke.

Dostava se ne sme vršiti izven obratovalnega časa kuhinje, razen če je izjemoma dogovorjeno drugače.

10. člen

Dobavitelj je dolžan dobavljati artikle izključno proizvajalcev oz. blagovnih znamk, ki jih je navedel v svoji ponudbi. V kolikor bo dobavitelj, po podpisu pogodbe, želel posamezen artikel iz objektivnih razlogov zamenjati, bo moral vnaprej pridobiti potrditev s strani naročnika. V primeru, da bo nov artikel (menjava) kakovostno ustrezen, bo naročnik dobavitelja o tem pisno obvestili. Artikel, predlagan kot zamenjava, mora biti enake ali boljše kakovosti od pogodbenega, ob čemer se cena na enoto brez DDV ne sme spremeniti. Naročnik si pridružuje pravico, pred potrditvijo zamenjave, na stroške dobavitelja, zahtevati predložitev vzorca nadomestnega artikla.

11. člen

Storitev prevoza blaga opravi dobavitelj sam ali pa za to v svojem imenu in za svoj račun pooblasti drugega prevoznika. V primeru, da za dobavitelja storitev prevoza opravlja nekdo drug, mora dobavitelj zagotoviti, da prevoz opravljajo osebe v skladu s členom o varnostnem preverjanju.

Prevoz blaga mora biti v skladu z veljavnimi zdravstveno sanitarnimi predpisi, ki zagotavljajo ohranitev kakovosti in zdravstveno neoporečnost blaga. Transport do naročnika se vrši v namenskih, hlajenih vozilih tako, da hladna veriga ni pretrgana.

12. člen

Dobavitelj se zavezuje, da bo zagotavljal redno oskrbo tudi na druge lokacije naročnika ter v času mobilizacije ali izrednih razmer pod enakimi pogoji kot v normalnih razmerah.

13. člen

Dobavitelj je dolžan zagotavljati oskrbo na sporočeno lokacijo, tudi v primeru priprave hrane na terenu za večje enote (daljše usposabljanje na terenu).

Količinski in kakovostni prevzem blaga

14. člen

Pogodbeni stranki soglašata, da se prevzem blaga opravi pri naročniku, izjemoma in po predhodnem dogovoru obeh pogodbenih strank pa lahko tudi v skladišču dobavitelja.

Dobavitelj se obvezuje, da bo ob prevzemu blaga naročniku predložil prevzemnico – dobavnico, iz katere bosta razvidni dogovorjena pogodbeni cena na EM brez DDV ter količina dobavljenega blaga.

Naročnik mora ob prevzemu blaga opraviti količinski in kakovostni prevzem. Dejanske dobavljene količine se morajo ujemati s količinami, navedenimi na dobavnici. Cena za blago mora biti identična pogodbeni ceni. Ob prevzemu blaga osebi pogodbenih strank dokument (prevzemnico – dobavnico) podpišeta, pred tem pa na njej označita ter vpišeta morebitne ugotovljene nepravilnosti.

S tem, ko je blago prevzeto in podpisan prevzemni dokument (dobavnica), se smatra, da je naročilo izvršeno.

15. člen

Če se ugotovi, da blago odstopa od pogodbeno dogovorjene kakovosti ali naročene količine, lahko naročnik prevzem blaga odkloni. V primeru, če naročnik ugotovi skrite napake na blagu, sestavi zapisnik, s katerim uveljavlja reklamacijo. Prav tako je naročnik dolžan takoj v pisni obliki predložiti ustreznim službam oz. pooblaščenim osebam dobavitelja vse reklamacije glede spornih zadev v zvezi s ceno in DDV.

16. člen

Če dobavitelj v pogodbenem roku svoje obveznosti ne izpolni, ima naročnik pravico opraviti kritni kup, dobavitelj pa je dolžan pokriti stroške tega nakupa kot tudi razliko med ceno, določeno v pogodbi in ceno pri kritnem kupu. O nameravanem kritnem kupu naročnik obvesti dobavitelja s telefaksom, po pošti ali elektronski pošti.

17. člen

Naročnik lahko, na stroške dobavitelja, od dobavitelja zahteva potrdilo o zdravstveni neoporečnosti blaga, ki ga izda za to pooblaščen neodvisna institucija.

Vzorec za analizo mora biti odvzet na način in pod pogoji, ki jih določajo veljavni predpisi, ter mora v največji meri predstavljati povprečno sestavo celotne naročene količine blaga.

18. člen

Dobavitelj odškodninsko odgovarja za nepravilno izpolnitev pogodbe, in sicer za dejansko in bodočo škodo. Naročnik ima v primeru nepravilne izpolnitve pogodbe pravico zahtevati odškodnino v obsegu pozitivnega pogodbenega interesa.

Odvoz odpadnih olj

Dobavitelj je dolžan brezplačno zagotoviti sodčke za hrambo odpadnih olj. Dobavitelj zagotavlja brezplačen prevzem in odvoz odpadnih olj **do dne 31. 12. 2027**. V imenu dobavitelja prevzema in odvažata odpadna olja podjetje _____.

Dobavitelj in naročnik se zavezujeta, da bo z izvajalcem odvoza (prevzemnik) odpadnih olj, _____, vodena evidenca o oddaji/prevzemu odpadkov z obojestransko podpisanim dokumentom »evidenca odvoza organskih odpadkov« oziroma »evidenčni list o odstranitvi odpadkov«, v skladu z določili Uredbe o ravnanju z odpadnimi jedilnimi olji in mastmi (Uradni list, RS, št. 70/08 in 44/22 – ZVO-2), kjer bodo natančno razvidni količina in datum oddanih/prevzetih odpadkov ter naslov kraja oddaje/prevzema odpadkov. Prevzemnik mora voditi tudi evidenco o oddanih odpadkih pooblaščenemu zbiralcu.

Ta člen preneha veljati z dnem 1.1.2028.

Varnostno preverjanje

20. člen

Dobavitelj mora zagotoviti, da pogodbene storitve znotraj upravnega območja oz. območja v objektih in okoliših, ki so posebnega pomena za obrambo, opravljajo samo osebe, zaposlene pri dobavitelju oziroma pri podizvajalcu, katerim je odobren vstop v upravno območje oz. na območja in v objekte, ki so posebnega pomena za obrambo. Vstop se odobri, če pristojni organ po predhodno izvedenem postopku varnostnega preverjanja, skladno s 35. členom Zakona o obrambi (Uradni list RS, št. 103/04 – uradno prečiščeno besedilo, 95/15 in 139/20) ni ugotovil varnostnega zadržka oz. če se oseba na vhodu v objekte in okoliše posebnega pomena za obrambo izkaže z veljavnim dovoljenjem za dostop do tajnih podatkov stopnje tajnosti ZAUPNO ali višje in da se ob tem izvede postopek ugotavljanja istovetnosti. Dobavitelj se zavezuje, da bo v času izvajanja te pogodbe zagotavljal stalnost preverjenih oseb ter v primeru sprememb redno obveščal naročnika tako, da bo z dopisom posredoval »Soglasje za izvedbo varnostnega preverjanja« osebe. Vse osebe dobavitelja so dolžne upoštevati naročnikova navodila glede vstopa ter gibanja po naročnikovih prostorih oz. območjih. Dobavitelj je dolžan naročnika takoj obvestiti, če oseba, ki je pridobila odobritev vstopa, ne bo več opravlja del za dobavitelja zaradi prekinitve delovnega razmerja ali drugih vzrokov.

Skrbnik pogodbe posreduje dobavitelju obrazec »Soglasje za izvedbo varnostnega preverjanja« s podatki iz pogodbe. Dobavitelj pred začetkom izvajanja pogodbeno dogovorjenih storitev z dopisom posreduje lastnoročno podpisane obrazce »Soglasja za izvedbo varnostnega preverjanja« posameznih oseb dobavitelja. V dopisu obvezno navede številko in datum pogodbe, ime, priimek in rojstni datum oseb dobavitelja ter število priloženih soglasij in pošlje na elektronski naslov glavna.pisarna@mors.si ali fizično na Ministrstvo za obrambo, Direktorat za logistiko/Sektor za nabavo, Vojkova cesta 59, 1000 Ljubljana.

Nepopolna ali nečitljiva soglasja in tista, ki niso posredovana skladno s prejšnjim odstavkom, naročnik vrne dobavitelju, da odpravi pomanjkljivosti.

Naročnik pisno obvesti dobavitelja, katerim osebam je zaradi izvajanja pogodbeno dogovorjenih storitev vstop v objekte in okoliše posebnega pomena za obrambo odobren.

Če bo zaradi izvajanja pogodbeno dogovorjenih storitev določena oseba dobavitelja dostopala do tajnih podatkov ZAUPNO ali višje, potrebuje ta oseba izdano veljavno nacionalno dovoljenje za dostop do

tajnih podatkov ustrezne stopnje tajnosti, v skladu s predpisi, ki urejajo varovanje in dostop do tajnih podatkov, organizacija pa mora imeti izdano veljavno nacionalno varnostno dovoljenje za hranjenje in obravnavanje tajnih podatkov ustrezne stopnje tajnosti v varnostnem območju naročnika. V primeru dostopa le do tajnih podatkov stopnje tajnosti INTERNO mora organizacija pridobiti dovoljenje za hranjenje in obravnavanje tajnih podatkov stopnje tajnosti INTERNO, osebe organizacije pa morajo pred dostopom do tajnih podatkov INTERNO pridobiti potrdilo o opravljenem osnovnem usposabljanju s področja ravnanja s tajnimi podatki ter podpisati izjavo, da so seznanjene s predpisi s področja ravnanja s tajnimi podatki in se zavezujejo s tajnimi podatki ravnati skladno s temi predpisi.

Če bo zaradi izvajanja pogodbeno dogovorjenih storitev določena oseba dobavitelja dostopala do tajnih podatkov zveze NATO, potrebuje ta oseba na podlagi nacionalnega dovoljenja za dostop do tajnih podatkov ustrezne stopnje tajnosti tudi dovoljenje za dostop do tajnih podatkov zveze NATO, organizacija pa izdano varnostno dovoljenje za hranjenje in obravnavanje tajnih podatkov zveze NATO ustrezne stopnje tajnosti. V primeru dostopa le do NATO tajnih podatkov stopnje tajnosti RESTRICTED mora organizacija pridobiti dovoljenje za hranjenje in obravnavanje tajnih podatkov stopnje tajnosti INTERNO, osebe organizacije pa morajo pred dostopom do NATO tajnih podatkov RESTRICTED pridobiti potrdilo o opravljenem osnovnem usposabljanju s področja ravnanja s tajnimi podatki ter podpisati izjavo, da so seznanjene s predpisi s področja ravnanja z NATO tajnimi podatki in se zavezujejo s tajnimi podatki ravnati skladno s temi predpisi.

Nespoštovanje varnostnih standardov je lahko zadosten razlog za prekinitev pogodbe.

V kolikor se bodo v okviru izvajanja postopka javnega naročila oziroma realizacije pogodbe tajni podatki posredovali tudi potencialnemu dobavitelju, se mora le-ta pred posredovanjem tajnih podatkov izkazati z veljavnim varnostnim dovoljenjem organizaciji za hranjenje in obravnavanje tajnih podatkov ustrezne stopnje tajnosti v prostorih organizacije.

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih del

21. člen

Dobavitelj se zavezuje izročiti naročniku v roku 20 (dvajset) dni od podpisa pogodbe, kot pogoj za veljavnost pogodbe, brezpogojno, nepreklicno bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici plačljivo na prvi poziv za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti ali menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev z menico in sicer v višini 2 % pogodbene vrednosti (z DDV v EUR), vendar ne več kot 10.000,00 EUR. Trajanje zavarovanja je še 30 (trideset) dni po preteku roka veljavnosti pogodbe.

Če se med trajanjem izvedbe te pogodbe spremeni veljavnost pogodbe, vrsta blaga ali storitve, kvaliteta in količina, dobavitelj temu ustrezno spremeni tudi finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (bančna garancija ali kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici ali menična izjava z menico) oziroma podaljša veljavnost le-tega.

Protikorupcijska klavzula

22. člen

Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist: za pridobitev posla, za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji, za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitve, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa,

posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku ali posredniku, je nična.

Odstop od pogodbe

23. člen

Naročnik ima pravico od pogodbe odstopiti in zahtevati povrnitev morebitno nastale škode, če dobavitelj:

- postane insolventen, če je proti njemu izdan sodni nalog za plačilo dolgov, če je v prisilni poravnavi ali stečaju, če je kot pravna oseba sprejela sklep o prenehanju gospodarske družbe (razen prostovoljne likvidacije zaradi združevanja ali prestrukturiranja), če je imenovan stečajni upravitelj na katerikoli del njegovega podjetja oziroma sredstev ali če se proti njemu sproži podobno dejanje kot rezultat dolga;
- zamudi z dobavo blaga (opravljeno storitvijo) za več kot 30 dni;
- petkrat ali več ne dostavi naročenega artikla (nezmožen zagotavljati vseh pogodbenih artiklov),
- ne izpolnjuje pogodbenih obveznosti na način, predviden v tej pogodbi.

V kolikor dobavitelj po sklenitvi pogodbe odstopi od pogodbe in tako ne izpolni pogodbenih obveznosti iz razlogov na njegovi strani, velja določba o pogodbeni kazni te pogodbe za ne dobavo blaga.

Pogodbena kazen

24. člen

Naročnik lahko obračuna pogodbeno kazen dobavitelju vsakokratno v primeru:

- ko dobavitelj ne reši reklamacije niti na podlagi urgentnega pisnega poziva naročnika, ki ga posreduje na uradni (v ponudbi naveden) e-naslov dobavitelja v rokih navedenih v tej pogodbi (reklamacijski odzivni čas);
- v kolikor dobavitelj naročniku ne dobavi blaga v pogodbenem roku, ki je določen za posamezno dobavo in zamuda ni posledica višje sile ali razlogov na strani naročnika;
- v kolikor dobavitelj naročniku ne dobavi blaga skladno z določili prvega odstavka 11. člena te pogodbe.

Višina pogodbene kazni:

- 50,00 EUR z DDV, kadar je vrednost naročila navedenega na naročilnem listu do 500,00 EUR z DDV,
- 100,00 EUR z DDV, kadar je vrednost naročila navedenega na naročilnem listu večja od 500,00 EUR z DDV in manjša od 1.000,00 EUR z DDV,
- 150,00 EUR z DDV, kadar je vrednost naročila navedenega na naročilnem listu večja od 1.000,00 EUR z DDV.

Dobavitelj se strinja, da lahko naročnik terjatev iz naslova pogodbene kazni pobota s finančnimi obveznostmi po tej pogodbi oziroma v kolikor navedeno ni mogoče, se iz tega naslova izstavi poseben račun, ki ga mora dobavitelj plačati v roku 8 dni od prejema.

Če je škoda, ki jo je naročnik utrpel večja od pogodbene kazni, ima naročnik pravico zahtevati razliko do popolne odškodnine.

Razvezni pogoji

25. člen

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

1. če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani dobavitelja ali
2. če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri dobavitelju v času izvajanja pogodbe (okvirnega sporazuma) ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V primeru seznaitve naročnika s kršitvijo iz prejšnjega odstavka tega člena pogodbe, bo naročnik o tem obvestil dobavitelja v desetih dneh. Dobavitelj bo lahko v roku, ki ga bo določil naročnik, ki pa ne bo smel biti daljši kot 15 dni, predložil dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev.

Če dobavitelj dokazov iz prejšnjega odstavka tega člena pogodbe ne bo predložil ali če jih bo, pa bo naročnik ocenil, da ti ukrepi ne zadoščajo, se bo razvezni pogoji iz prvega odstavka tega člena pogodbe uresničil pod pogojem, da je od seznaitve naročnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev.

V primeru izpolnitve okoliščin in pogojev za razvezo pogodbe iz prvega in tretjega odstavka tega člena pogodbe se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve nove pogodbe bo naročnik obvestil dobavitelj.

Če naročnik v roku 60 dni od seznaitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana šestdeseti dan od seznaitve s kršitvijo.

Nadzor in skrbništvo pogodbe

26. člen

Skrbnik pogodbe s strani naročnika je _____.

Skrbnik pogodbe s strani dobavitelja je _____.

Pooblašene osebe za izvajanje predmeta pogodbe so osebe na odjemnih mestih, ki so navedene v prilogi te pogodbe.

Višja sila

27. člen

Za višjo silo se šteje dogodek, ki ga stranka ob sklenitvi pogodbe ni mogla predvideti, se mu izogniti, oziroma ga odvrniti, čeprav je ravnala s skrbnostjo dobrega gospodarja, pod pogojem, da dogodek izhaja iz zunanje sfere njenega poslovanja in z njim ni bila dolžna računati.

Pogodbena stranka, na katere strani je višja sila nastala, je dolžna sopogodbenika pisno obvestiti o nastopu in tudi o prenehanju višje sile, poleg tega pa mora sopogodbeniku predložiti verodostojne dokaze o obstoju in trajanju višje sile najkasneje v dveh dneh po nastopu oz. prenehanju višje sile.

Po končanem delovanju višje sile pogodbeni stranki zapisniško ugotovita morebitne spremembe obveznosti iz pogodbe ter na podlagi tega skleneta ustrezen aneks k tej pogodbi. Če se ne moreta sporazumeti o tem, ima stranka, pri kateri niso nastopile okoliščine višje sile, pravico odstopiti od pogodbe s pisnim obvestilom drugi stranki. Stranki morata druga drugi poravnati vse do takrat nastale obveznosti.

Končne določbe

28. člen

Ta pogodba je sklenjena in veljavna od vključno 1. 7. 2026 do vključno 30. 6. 2029.

Naročnik je dobavitelju zavezan za plačila do 31. 12. 2027, za nadaljnja plačila do izteka te pogodbe pa, ko bodo izpolnjeni formalni pogoji glede na veljavni zakon, ki ureja izvrševanje proračuna Republike Slovenije, oziroma sprejeti proračun za naslednja leta. V kolikor pogoji za nadaljnja plačila ne bodo izpolnjeni, bo naročnik o tem in o datumu prenehanja pogodbe takoj obvestil dobavitelja. Obveznosti in pravice nastale do dne prenehanja pogodbe sta naročnik in dobavitelj dolžna medsebojno poravnati.

29. člen

V primeru, če med realizacijo te pogodbe nastanejo spremembe v statusu dobavitelja, se obveznosti iz te pogodbe prenesejo na njegove pravne naslednike.

30. člen

Vsaka pogodbena stranka lahko predlaga spremembe in dopolnitve k tej pogodbi, ki so veljavne, le če so sklenjene v pisni obliki, kot aneks k tej pogodbi.

Za spremembo skrbnikov in pooblaščenih oseb iz te pogodbe, je dovolj pisno obvestilo ene stranke drugi stranki.

31. člen

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da se za vsa določila, ki niso dogovorjena s pogodbo, uporabljajo določila Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 – UPB; s spremembami in dopolnitvami).

32. člen

Pogodbeni stranki bosta morebitne spore, ki bi nastali pri izvrševanju te pogodbe, reševali sporazumno. V primeru, da spora ne bi mogli rešiti sporazumno, bo o sporu po slovenskem pravu odločalo stvarno pristojno sodišče v Ljubljani.

33. člen

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da začne pogodba veljati z dnem obojestranskega podpisa pogodbe, pod pogojem, da dobavitelj naročniku v dvajsetih dneh od podpisa izroči bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici ali menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev menice in menico za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Pogodba se podpiše elektronsko.

Številka: _____

V Ljubljani, dne _____

Priloge kot sestavni del te pogodbe:

- ponudba št. _____ z dne _____,
- cenik,
- PRILOGA ŠT. 1: Kakovostne zahteve,
- PRILOGA ŠT. 2: Seznam kuhinj s kontakti,
- Soglasje za izvedbo varnostnega preverjanja.

JEDILNA RASTLINSKA OLJA IN MAŠČOBE

JEDILNA RASTLINSKA OLJA

Za prehrano ljudi se smejo v promet dajati jedilna rafinirana rastlinska olja. Bučno, makovo, sezamovo, sončnično in druga jedilna rastlinska olja z navedbo surovine so lahko tudi kot jedilna nerafinirana rastlinska olja. Pri proizvodnji jedilnih rastlinskih olj se smejo uporabljati samo aditivi (v količinah), ki jih dovoljujejo normativni predpisi oz. zakonodaja. Konzervansi niso dovoljeni.

Jedilna rafinirana rastlinska olja morajo izpolnjevati naslednje pogoje: bistrost pri 25 °C, značilna barva, prijetna in značilna vonj in okus – brez priokusa po žarkem in prisotnosti tujih vonjev, vsebnost največ 0,3 % prostih maščobnih kislin (izraženih kot oleinska kislina), do 0,2 % vode in drugih hlapljivih snovi in do 50 mg/kg mila (Na-oleinata), peroksidno število največ 7 mmol O₂/kg olja.

Jedilna nerafinirana rastlinska olja z navedbo surovine morajo izpolnjevati naslednje pogoje: značilna barva, prijetna vonj in okus, značilna za to olje, brez tujega in žarkega vonja in okusa, vsebnost največ 3 % prostih maščobnih kislin (izraženih kot oleinska), do 0,4 % vode in hlapnih snovi, do 0,05 % nečistoč, peroksidno število največ 10 mmol O₂/kg olja.

Jedilna hladno stiskana rastlinska olja morajo izpolnjevati naslednje pogoje: značilna barva, prijetna vonj in okus, značilna za to olje, brez tujega in žarkega vonja in okusa, vsebnost največ 2 % prostih maščobnih kislin (izraženih kot oleinska), do 0,3 % vode in hlapnih snovi, do 0,15 % nečistoč, peroksidno število največ 7 mmol O₂/kg olja. Prav tako ne smejo vsebovati več kot 0,15 mg/kg stigmastadienov.

1. JEDILNO RAFINIRANO RASTLINSKO OLJE

Osnovni opis: **rafinirano rastlinsko olje**

Kakovostne zahteve:	Iz mešanice kakovostnih rastlinskih olj, izpolnjevati mora parametre kakovosti (bistrost, barva, okus in vonj, vsebnost maščobnih kislin, vode in mila), ki jih določa pravilnik, vsebuje lahko le aditive, ki jih dovoljujejo predpisi.
Embalaža in količina:	Steklena embalaža – 1 l in PET embalaža – 1 l, 10 l in 24 l ter rinfuza; količine po potrebah naročnika.
Hramba in prevoz izdelka:	Izdelek mora biti obstojen pri sobni temperaturi; prevoz brez posebnosti.

2. JEDILNO RAFINIRANO RASTLINSKO OLJE Z NAVEDBO SUROVINE

Osnovni opis: **rafinirano sončnično olje**

rafinirano repično olje oz. olje oljne ogrščice

Kakovostne zahteve:	Dobljeno po ustreznem tehnološkem postopku rafiniranja iz (ene) določene vrste surovega olja in ne sme vsebovati primesi drugih olj; ustrezati mora vsem pogojem, ki jih pravilnik predpisuje za jedilna rafinirana rastlinska olja in pogojem, ki so nujni za identifikacijo – gostota olja, indeks refrakcije, jedno število po Hanusu, število umiljenja, % neumiljivih snovi in sestava maščobnih kislin morajo ustrezati pravilniku; biti mora čistega in prijetnega vonja, značilne arome, brez tujih (žarkih, grenkih, kislih) priokusov in vonjev, značilne barve in ustrezne viskoznosti; vsebuje lahko le aditive, ki jih dovoljujejo predpisi.
---------------------	---

Embalaža in količina:	Steklena embalaža – 1 l in PET embalaža – 1 l, 10 l in 24 l ter rinfuza; količine po potrebah naročnika.
Hramba in prevoz izdelka:	Izdelek mora biti obstojen pri sobni temperaturi; prevoz brez posebnosti.

3. JEDILNO NERAFINIRANO RASTLINSKO OLJE

Osnovni opis: **nerafinirano bučno olje**

Kakovostne zahteve:	Dobljeno po ustreznem tehnološkem postopku; biti mora zeleno-rdečkaste barve, z značilnim vonjem in okusom (aromo), brez tujih in žarkih priokusov in vonjev, vsebuje lahko do 3 % prostih maščobnih kislin (izraženih kot oleinska kislina), do 0,4 % vode in drugih hlapljivih snovi in peroksidno število največ 10 mmol O ₂ /kg; poleg naštetega mora izpolnjevati pogoje za identifikacijo, ki jih določa pravilnik; vsebuje lahko le aditive, ki jih dovoljujejo predpisi.
Embalaža in količina:	Steklena embalaža od 0,5 do 1 l in PET-plastenke – 1 l; količine po potrebah naročnika.
Hramba in prevoz izdelka:	Izdelek mora biti obstojen pri sobni temperaturi; prevoz brez posebnosti.

4. JEDILNO RAFINIRANO RASTLINSKO OLJE ZA CVRTJE

Osnovni opis: **olje za cvrtje**

Kakovostne zahteve:	Rafinirano rastlinsko olje dobre kakovosti, čistega in prijetnega vonja, značilne arome, brez tujih (žarkih, grenkih, kislih) priokusov in vonjev, značilne barve in ustrezne viskoznosti, dobra stabilnost in odpornost proti visokim temperaturam, zmanjšana dimljenja in penjenje; izpolnjevati mora vse parametre kakovosti, ki jih določa pravilnik; vsebuje lahko le aditive, ki jih dovoljujejo predpisi.
Embalaža in količina:	Steklena embalaža – 1 l in PET embalaža – 1 l, 10 l in 24 l ter rinfuza; količine po potrebah naročnika.
Hramba in prevoz izdelka:	Izdelek mora biti obstojen pri sobni temperaturi; prevoz brez posebnosti.

5. DEVIŠKO OLJČNO OLJE in EKSTRA DEVIŠKO OLJČNO OLJE

Osnovni opis: **deviško oljčno olje**

Kakovostne zahteve:	Pridobljeno izključno iz plodov oljke, naveden mora biti izvor olja in plodov oljk ali področje porekla olja z oznako proizvajalca; izpolnjevati mora merila za razvrščanje in ugotavljanje kakovosti, sestava in deleži maščobnih kislin morajo ustrezati pravilniku (vsebnost prostih maščobnih kislin pod 2 %, peroksidno št. pod 7), prav tako morajo ustrezati pravilniku sestava maščobnih kislin in deleži sterolov; ne sme vsebovati aditivov in konzervansov, biti mora pristno, svežega in prijetnega vonja, čiste in značilne arome, brez tujih (žarkih, grenkih, kislih) priokusov in vonjev, značilne barve in ustrezne viskoznosti.
Embalaža in količina:	Steklena embalaža od 0,5 do 1 l; količine po potrebah naročnika.
Hramba in prevoz izdelka:	Izdelek mora biti obstojen pri sobni temperaturi; prevoz brez posebnosti.

Osnovni opis: **ekstra deviško oljčno olje**

Kakovostne zahteve:	Pridobljeno izključno iz plodov oljke, naveden mora biti izvor olja in plodov oljk ali področje porekla olja z oznako proizvajalca; izpolnjevati mora merila za razvrščanje in ugotavljanje kakovosti, sestava in deleži maščobnih kislin morajo ustrezati pravilniku (vsebnost prostih maščobnih kislin pod 0,8 %, peroksidno št. pod 7), prav tako morajo ustrezati pravilniku sestava maščobnih kislin in deleži sterolov; ne sme vsebovati aditivov in konzervansov, biti mora pristno, svežega in prijetnega vonja, čiste in značilne arome, brez tujih (žarkih, grenkih, kislih) priokusov in vonjev, značilne barve in ustrezne viskoznosti.
Embalaža in količina:	Steklena embalaža od 0,5 do 1 l; količine po potrebah naročnika.
Hramba in prevoz izdelka:	Izdelek mora biti obstojen pri sobni temperaturi; prevoz brez posebnosti.

6. OLJČNO OLJE Z ZELIŠČI

Osnovni opis: **deviško hladno stiskano oljčno olje z zelišči**

Kakovostne zahteve:	Pridobljeno izključno iz plodov oljke z dodanimi zelišči (šetraj, rožmarin, lovor) in začimbami; naveden mora biti izvor olja in plodov oljk ali področje porekla olja z oznako proizvajalca; izpolnjevati mora merila za razvrščanje in ugotavljanje kakovosti, sestava in deleži maščobnih kislin morajo ustrezati pravilniku (vsebnost prostih maščobnih kislin pod 2 %, peroksidno št. pod 7), prav tako morajo ustrezati pravilniku sestava in deleži sterolov; ne sme vsebovati aditivov in konzervansov, biti mora pristno svežega in prijetnega vonja, z aromo dodanih zelišč in brez tujih (žarkih, grenkih, kislih) priokusov in vonjev, značilne barve in ustrezne viskoznosti.
Embalaža in količina:	Steklena embalaža od 0,5 do 1l; količine po potrebah naročnika.
Hramba in prevoz izdelka:	Izdelek mora biti obstojen pri sobni temperaturi; prevoz brez posebnosti.

RASTLINSKE MAŠČOBE

7. MARGARINA

Osnovni opis: **rastlinska margarina za kuho in peko**

Kakovostne zahteve:	Značilna barva, okus in vonj, brez tujega ali žarkega vonja in priokusa; trdne teksture z vsebnostjo 80 ± 5 % skupnih maščob, od tega največ 3 % mlečnih maščob in do 2 % maščob živalskega izvora, prav tako mora biti vsebnost trans nenasičenih maščobnih kislin manjši od 0,5 % ; vsebnost maščobe brez soli mora biti vsaj dve tretjini suhe snovi; uporabljajo se lahko le tisti aditivi, ki jih dovoljuje pravilnik.
Embalaža in količina:	Primerna embalaža – aluminijeva folija; 250 in 500 g; količine po potrebah naročnika.
Hramba in prevoz izdelka:	Shranjevanje pri temperaturah do +8 °C, transport z ustreznimi vozili (hladna veriga).

Osnovni opis: **margarinski namaz** (porcijska margarina)

Kakovostne zahteve:	Pridobljen po ustreznem tehnološkem postopku. Značilna barva, okus in vonj, brez tujega ali žarkega vonja in priokusa; trdne teksture z vsebnostjo več kot 62 % in manj kot 80 % skupnih maščob, prav tako mora biti vsebnost trans nenasičenih maščobnih kislin manjša od 0,5 %; uporabljajo se lahko le tisti aditivi, ki jih dovoljuje pravilnik.
Embalaža in količina:	Primerna embalaža – porcijsko pakiranje 15–20 g; količine po potrebah naročnika.
Hramba in prevoz izdelka:	Shranjevanje pri temperaturah do +8 °C, transport z ustreznimi vozili (hladna veriga).

8. TEKOČA RASTLINSKA MAŠČOBA

Osnovni opis: **tekoča rastlinska maščoba z aromo masla**
tekoča rastlinska maščoba za uporabo v
parno-konvekcijski pečici

Kakovostne zahteve:	Značilna barva, okus in vonj, brez tujega ali žarkega vonja in priokusa; tekoča – ustrezne viskoznosti; dovoljena vsebnost aditivov, ki jih dovoljujejo predpisi.
Embalaža in količina:	Primerna embalaža – PET 1 l in večje embalažne enote do 5 l s priloženim pršilom; količine po potrebah naročnika.
Hramba in prevoz izdelka:	Izdelek mora biti obstojen pri sobni temperaturi; prevoz brez posebnosti.

EKOLOŠKA OLJA

Ekološko jedilno olje je olje iz ekološke pridelave, dobljeno po ustreznem tehnološkem postopku. Imeti mora ustrezeni certifikat, s katerim se zagotavlja sledljivost in dokazuje, da je olje ekološko živilo.

Obravnava ekološke surovine, predelava, polnjenje in skladiščenje ekoloških izdelkov morajo biti ustrezni in potekati ločeno od neekoloških živil.

Na embalaži ekološkega olja mora biti znak neodvisne organizacije, ki potrjuje pristnost ekološkega živila (npr. znak za okolje tipa I).

9. EKOLOŠKO OLJČNO OLJE

Osnovni opis: **ekološko oljčno olje**

Kakovostne zahteve:	Pridobljeno izključno iz plodov oljke, naveden mora biti izvor olja in plodov oljk ali področje porekla olja z oznako proizvajalca; hladno stiskano; izpolnjevati mora merila za razvrščanje in ugotavljanje kakovosti, sestava in deleži maščobnih kislin morajo ustrezati pravilniku (vsebnost prostih maščobnih kislin pod 2 %, peroksidno št. pod 7), prav tako morajo ustrezati pravilniku sestava in deleži sterolov; ne sme vsebovati aditivov in konzervansov, biti mora pristno, svežega in prijetnega vonja, čiste in značilne arome, brez tujih (žarkih, grenkih, kislih) priokusov in vonjev, značilne barve in ustrezne viskoznosti.
Embalaža in količina:	Steklena embalaža – od 0,25 do 1 l; količine po potrebah naročnika.
Hramba in prevoz izdelka:	Izdelek mora biti obstojen pri sobni temperaturi; prevoz brez posebnosti.

10. EKOLOŠKO BUČNO OLJE

Osnovni opis: **ekološko bučno olje**

Kakovostne zahteve:	Dobljeno po ustreznem tehnološkem postopku; biti mora zeleno-rdečkaste barve, z značilnim vonjem in okusom (aromo), brez tujih in žarkih priokusov in vonjev, vsebuje lahko do 3 % prostih maščobnih kislin (izraženih kot oleinska kislina), do 0,4 % vode in drugih hlapljivih snovi in peroksidno število največ 10 mmol O ₂ /kg; poleg naštetega mora izpolnjevati pogoje za identifikacijo, ki jih določa pravilnik.
Embalaža in količina:	Steklena embalaža – od 0,25 do 1 l; količine po potrebah naročnika.
Hramba in prevoz izdelka:	Izdelek mora biti obstojen pri sobni temperaturi; prevoz brez posebnosti.

PRILOGA ŠT. 2: Seznam kuhinj s kontakti

KUHINJE SV – ZAHODNA REGIJA				
Zap. št.	Ref. št.	Naslov	Odgovorna oseba	Telefon
1.	4210103	Vojašnica Edvarda Peperka Leskovška cesta 7 1260 Ljubljana	Vodja kuhinje Matjaž Jerančič	01 585 6244 01 585 6282
			Naročanje Nina Zupan Tori	01 585 6285 Fax 01 585 6175
		SV.kuhinja.Ljubljana.Moste@mors.si	Skladišče Stanislav Hočevar Marija Bizjak Sabina Dolničar	01 585 6283
2.	4021003	Vojašnica Ivana Cankarja Raskovec 50 1360 Vrhnika	Vodja kuhinje Matej Volk	01 759 4415
			Naročanje Bojan Rebec Jaka Šuštar	01 759 4375 01 759 4639 Fax 01 759 4641
		SV.kuhinja.Vrhnika@mors.si	Skladišče Danica Granduč	01 759 4416
3.	416	Vojašnica barona Andreja Čehovine Ljubljanska cesta 37 6230 Postojna	Vodja kuhinje Saša Kervina	05 728 1100 05 728 1101
			Naročanje Marko Florjančič Miroslav Jenuš	05 728 1425 05 728 1026 05 728 1295 Fax 05 728 1311
		SV.kuhinja.Postojna@mors.si	Skladišče Nataša Volk	05 728 1030
4.	41710	Vojašnica Janka Premrla Vojka Beblerjeva ulica 28 5271 Vipava	Vodja kuhinje Darinka Koren	05 365 3117 05 365 3115 05 365 3114
			Naročanje Mojca Marc Darinka Koren Barbara Čelhar	05 365 3114 Fax 05 366 5017
		SV.kuhinja.Vipava@mors.si	Skladišče Karla Marušič	05 365 3114
5.	423	Vojašnica Petra Petriča Bleiweisova cesta 32 4000 Kranj	Vodja kuhinje Matej Bregant	04 290 1065
			Naročanje Mihaela Štendler Miha Beguš	04 290 1064 Fax 04 290 1062
		SV.kuhinja.Kranj@mors.si	Skladišče Eva Piškur	04 290 1066

6.	4210314	Vojašnica Boštjana Kekca Bohinjska Bela 150 4263 Bohinjska Bela	Vodja kuhinje Benjamin Hafnar	04 576 3065
		SV.kuhinja.Bohinjska.Bela@mors.si	Naročanje Simona Žerjav	04 576 3161 Fax 04 572 0201
			Skladišče Robert Struna	04 576 3161
7.	4210314	Vojaški objekt Rudolfa Badjura Srednja vas v Bohinju 165 4247 Zgornje Gorje	Vodja kuhinje Robert Pavlin	04-596-5149
		SV.kuhinja.Pokljuka@mors.si	Naročanje Jelka Zupan	04-596-5139 Fax 04 531 2462 04 531 5149
			Skladišče Branka Šolar	04 596 5149

KUHINJE SV – VZHODNA REGIJA				
Zap. št.	Ref. št.	Naslov	Odgovorna oseba	Telefon
8.	42204	Vojašnica Franca Uršiča Straška cesta 26 8000 Novo mesto	Vodja kuhinje Mitja Švigelj	07 331 1316 07 331 1320
		SV.kuhinja.Novo.Mesto@mors.si	Naročanje Đurđica Vide Janez Dragovan	07 331 1322 Fax 07 331 1309
			Skladišče Tomaž Jerele	07 331 1323
9.	42001	Vojašnica Jerneja Molana Cerklje ob Krki 42 8264 Cerklje ob Krki	Vodja kuhinje Mirnes Kamberič	07 495 3476 07 495 3483
		SV.kuhinja.Cerklje.ob.Krki@mors.si	Naročanje Damjan Žibert Marjetka Jerman Marija Požun	07 495 3394 07 495 3303
			Skladišče Vanja Jakovin Petan	07 495 3462
10.	42202	Vojašnica Franca Rozmana Staneta Mariborska cesta 29 3000 Celje	Vodja kuhinje Miha Adamlje	03 544 4316 03 544 4379
		SV.kuhinja.Celje@mors.si	Naročanje Tomaž Zavolovšek Bogdan Dokmanovič	03 544 4370 Fax 03 544 45 15
			Skladišče Anton Fenrih Franc Golenač	03 544 4316

11.	42304	Vojašnica Vincenca Repnika Ljubljanska cesta 22 2310 Slovenska Bistrica SV.kuhinja.Slovenska.Bistrica@mors.si	Vodja kuhinje Branka Petrovič	02 805 3086
			Naročanje Marjetka Kozar Igor Zimet	02 805 3151 02 805 3087 Fax 02 805 3098
			Skladišče Tomaž Slatinek Karolina Hedžet	02 805 3087
12.	42201	Vojašnica Generala Maistra Ramovševa ulica 2 2000 Maribor SV.kuhinja.Maribor@mors.si	Vodja kuhinje Lidija Zebec	02 449 1410 02 449 1409
			Naročanje Tatjana Baler Janez Majcen	02 449 1410 Fax 02 449 1402
			Skladišče Marjanca Sitar Ivan Bohar	02 449 1263
13.	42205	Vojašnica Murska Sobota Kopališka ulica 4 9000 Murska Sobota SV.kuhinja.Murska.Sobota@mors.si	Vodja kuhinje Roman Škafar	02 531 3449
			Naročanje Simona Alač	02 531 3448 Fax 02 532 1956
			Skladišče Igor Senčar	02 531 3412
14.	418	Vojaški objekt Kočevska reka – lokacija Škrilj-Zdihovo, Škrilj 1 1338 Kočevska Reka SV.kuhinja.Kočevska.Reka@mors.si	Vodja kuhinje Anže Antolin	01 895 6802
			Naročanje Mateja Mihelič	

KUHINJI V SESTAVI MORS IN URSZR – ZAHODNA REGIJA				
Zap. št.	Ref. št.	Naslov	Odgovorna oseba	Telefon
15.	10603	MORS Oddelek za prehrano in protokolarne storitve Vojkova 55 1000 Ljubljana	Vodja kuhinje Boštjan Merkun	01 471 2370 Fax 01 431 7334
			Vodja strežbe Andrej Kukovec	01 471 2072 Fax 01 431 7334
			Naročanje Marija Jakič Boštjan Merkun Andrej Kukovec Uroš Mali	01 471 2371 01 471 2370 01 471 2072 01 471 2163 Fax 01 431 7334 Fax 01 471 1238
		marija.jakic@mors.si boštjan.merkun@gmail.si andrej.kukovec@mors.si uros.mali@mors.si	Skladišče Uroš Mali	01 471 2163
			Kuhinja	01 471 2127
			Vodja kuhinje Martina Jakič	01 4796 424
16.	22	Izobraževalni center za zaščito in reševanje Zabrv 12 1292 Ig martina.jakic@urszr.si	Naročanje Martina Jakič Marko Jager Lucija Likovič	01 4796 424

SOGLASJE ZA IZVEDBO VARNOSTNEGA PREVERJANJA

Priimek:	
Ime:	
Datum rojstva (dan, mesec, leto):	
Kraj rojstva:	
Stalno/začasno prebivališče (kraj, ulica, hišna številka):	
Državljanstvo:	
Zaposlitev (podjetje, naslov podjetja):	
Predmet pogodbe/naročilnice:	
Številka pogodbe/naročilnice:*	
Lokacija izvajanja del naročila:	
Vrsta del:	
Čas izvajanja del:	

Spodaj podpisani(-a) dajem soglasje, da se v zvezi z opravljanjem predmetnega naročila, skladno z:

- Zakonom o varstvu osebnih podatkov (Ur. l. RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo in 177/20),
- Splošno uredbo EU o varstvu podatkov (GDPR),

in obsegom, določenem v 35. členu Zakona o obrambi (Ur. l. RS, št. 103/04 – uradno prečiščeno besedilo, 9/15 in 139/20),

zame opravi varnostno preverjanje

Lastnoročni podpis **

V/na _____, dne _____
Kraj Datum

* Navesti št., datum in partnerja v primeru obstoja pogodbe, dogovora, podpisanega sporazuma ali drugega dokumenta, ki pravno formalizira izvajanje storitev; če teh pravnih podlag ni, se ta del izpusti.

** Soglasje mora biti podpisano z lastnoročnim podpisom osebe, ki daje soglasje.