

Hajdrihova 2, 1000 Ljubljana
p.p. 255

Področje za podporne dejavnosti
Služba za javna naročila

Naš znak: 894/MM/JN26/00068

POVABILO K ODDAJI PRIJAVE

Na podlagi Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, s sprem.; v nadaljevanju: ZJN-3)

naročnik

ELES, d.o.o.,
operater kombiniranega prenosnega in distribucijskega elektroenergetskega omrežja

vabi vse zainteresirane gospodarske subjekte k predložitvi prijav,
v skladu z zahtevami, kot so določene v tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila,
za javno naročilo

po postopku s pogajanji z objavo, z oznako

JN26/00068

katerega predmet so

GRADBENO OBRTNIŠKA DELA IN DOBAVA OPREME RTP AJDOVŠČINA

S spoštovanjem!

ELES, d.o.o.
vodja Službe za javna naročila
Anja Bizjak

V objavo na portalu JN in TED!

DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

NAVODILA GOSPODARSKIM SUBJEKTOM ZA PRIPRAVO PRIJAVE

1. NAROČNIK

Javno naročilo skladno s 33. členom ZJN-3 v svojem imenu in za svoj račun ter v imenu in za račun sonaročnika Elektro Primorska, d.d. Nova Gorica izvaja ELES, d.o.o., operater kombiniranega prenosnega in distribucijskega elektroenergetskega omrežja, Hajdrihova ulica 2, 1000 Ljubljana.

2. PRAVNA PODLAGA IN NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Javno naročilo se izvaja v skladu z določili:

- Zakona o javnem naročanju (ZJN-3, ULRS 91/15 s spremembami) in podzakonskih aktov,
- Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (ZPVPJN, ULRS 43/11 s spremembami),
- Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (ZIntPK, ULRS 69/11 – UPB2 s spremembami),
- drugih veljavnih predpisov v RS, predvsem tistih, ki urejajo področje, ki je predmet javnega naročila.

Za oddajo tega naročila se v skladu s 45. členom ZJN-3 izvede **postopek s pogajanji z objavo**.

Naročnik bo na podlagi pogojev in meril, določenih v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila (v nadaljevanju tudi: razpisna dokumentacija), izbral ponudnika, s katerim bo sklenil pogodbo.

3. NAČIN IZVEDBE POSTOPKA IN OSNOVNI POJMI

Naročnik bo postopek s pogajanji z objavo izvedel v dveh fazah, in sicer:

- 1. FAZA:** Naročnik bo ugotavljal sposobnost prijaviteljev na podlagi določil te razpisne dokumentacije in bo o tem sprejel odločitev o priznanju sposobnosti. Usposobljeni prijavitelji se bodo v skladu s Protokolom, zapisanim v nadaljevanju tega navodila, uvrstili v drugo fazo.
- 2. FAZA:** Naročnik bo s kandidati, ki jim bo priznal sposobnost, izvedel pogajanja. Naročnik se bo s kandidati pogajal o višini ponudbene cene. Druga faza bo potekala skladno z določili v nadaljevanju te razpisne dokumentacije.

V nadaljevanju se uporabljajo sledeči izrazi:

- Prijavitelj: vsak gospodarski subjekt, ki odda prijavo za sodelovanje v prvi fazi postopka;
- Kandidat: prijavitelj, ki mu je na podlagi pogojev in kriterijev iz te razpisne dokumentacije priznana sposobnost za vključitev v drugo fazo;
- Ponudnik: kandidat, ki v drugi fazi odda ponudbo,
- Izvajalec: ponudnik s katerim je po končanem postopku sklenjena pogodba.

4. PREDMET NAROČILA

Predmet naročila so »**Gradbeno obrtniška dela in dobava opreme RTP Ajdovščina**«.

Podrobnejši opis predmeta javnega naročila izhaja iz tehnične dokumentacije tega javnega naročila, specifikacije pogodbene cene (osnutek ponudbenega predračuna) ter vzorca pogodbe, ki so del te razpisne dokumentacije.

5. OGLED OBJEKTA

Naročnik bo omogočil dva ogleda objekta na naslovu RTP 110/20 kV Ajdovščina, parcelna številka 1529/2, k. o. 2393 Ustje.

Datum in ura ogledov objekta bosta objavljena na portalu JN v poglavju B.9 Dodatne informacije Obvestila o javnem naročilu.

Ogled lokacije je obvezen. Prisotni se morajo izkazati s pooblastili za sodelovanje na ogledu predmetnega objekta. Naročnik bo na ogledu podpisal potrdilo o ogledu (obrazec priložen), ki je sestavni del ponudbe, ki ga ponudnik izpolnjenega prinese s seboj na objekt v potrditev.

6. SESTAVA RAZPISNE DOKUMENTACIJE ZA PRIPRAVO PRIJAVE

Dokumentacijo predmetnega naročila sestavljajo:

- Povabilo k oddaji prijave,
- Navodila gospodarskim subjektom za izdelavo prijave,
- Potrdilo o ogledu objekta,
- obrazec »Rekapitulacija« za 2. fazo,
- obrazci »Ponudbeni predračun« za 2. fazo,
- obrazec »Prijava«,
- obrazec Izjava prijavitelja oz. podizvajalca o izpolnjevanju pogojev,
- obrazec F-1 »Poročilo o finančnem stanju prijavitelja«,
- obrazci I-GZ, R-1, R-2, R-3, R-4, R-5, R-6, R-7, R-8, R-9, I-1, I-2,
- obrazec »ESPD«,
- vzorec pogodbe s prilogami,
- obrazec Izjava o lastnikih ponudnika,
- vzorec zavarovanja za resnost prijave,
- vzorec zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti,
- vzorec zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku,
- DZR-ji:
 - Splošne zahteve in obveznosti: št. mape projekta: 4438.6X01
 - Gradbena in obrtniška dela: št. mape projekta: 4438.6G01
 - Elektro inštalacije: št. mape projekta: 4438.6E01
 - Strojne inštalacije: št. mape projekta: 4438.6S01
 - Jeklene konstrukcije: št. mape projekta: 4438.6G02
 - 110 kV GIS stikališče: št. mape projekta: 4438.6E02
 - 110 kV kabelski sistemi: št. mape projekta: 4438.6E03
 - Sekundarni sistemi: št. mape projekta: 4438.6E04
 - Lastna raba: št. mape projekta: 4438.6E05
 - Elektromontažna dela: št. mape projekta: 4438.6E06

7. DOSTOP DO RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Razpisno dokumentacijo lahko prijavitelji brezplačno dobijo preko Portala javnih naročil na spletni strani <http://www.enarocanje.si>.

8. POJASNILA IN SPREMEMBE RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Prijavitelj lahko zahteva dodatna pojasnila in informacije o dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila izključno preko Portala javnih naročil. Vprašanja je mogoče zastaviti znotraj posameznega javnega naročila v zavihku »Vprašanja, odgovori in pojasnila«.

Naročnik preko Portala javnih naročil posreduje dodatna pojasnila, vezana na razpisno dokumentacijo, pod pogojem, da je bila zahteva posredovana pravočasno. Rok za oddajo vprašanj je objavljen na Portalu javnih naročil.

Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik sme v skladu s 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik objavil v obliki dodatkov k razpisni dokumentaciji. Vsak dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.

9. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI za sodelovanje v postopku oddaje javnega naročila in dokazila

Pri prijavitelju ne smejo obstajati razlogi za izključitev, prav tako mora prijavitelj izpolnjevati pogoje za sodelovanje.

Prijavitelj mora izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje. Za skupne prijave in prijave s podizvajalci je potrebno upoštevati določila te razpisne dokumentacije kot so določena v nadaljevanju.

V kolikor naročnik podatkov vezanih na neobstoj razlogov za izključitev in izpolnjevanje pogojev za sodelovanje ne bo mogel preveriti v javno dostopnih evidencah oziroma v primeru dvoma v resničnost podatkov in izjav, je gospodarski subjekt, na zahtevo naročnika, dolžan naročniku posredovati dokazila, ki izkazujejo izpolnjevanje teh pogojev. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil tudi pri podpisniku le-teh.

9.1. Izključitveni razlogi

Naročnik bo iz postopka javnega naročila kadarkoli izključil gospodarski subjekt (prijavitelja, soprijavitelja, podizvajalca) v primeru obstoja kateregakoli od v tej točki navedenih primerov:

- 9.1.1. Če je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča.

Če je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo prijav predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

- 9.1.2. Če gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo prijave. Gospodarskega subjekta se ne izloči, če gospodarski subjekt do roka za oddajo prijav poravnava neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo prijave (REK obrazec).

- 9.1.3. Če je gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo prijav, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz 110. člena ZJN-3.

- 9.1.4. Če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri gospodarskem subjektu ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

Če je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo prijav predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

- 9.1.5. Če pri gospodarskem subjektu obstajajo razlogi za izključitev iz 6. odstavka 75. člena ZJN-3,, vključno z razlogom, če so se pri gospodarskem subjektu pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila, sklenjeni z naročnikom, pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije.

Dokazila:

- Izpolnjen **obrazec ESPD** - vsi sodelujoči gospodarski subjekti v prijavi.
- **Izpolnjen obrazec Izjava prijavitelja oz. podizvajalca o izpolnjevanju pogojev** - vsi sodelujoči gospodarski subjekti v prijavi.
- **Prijavitelj/soprijavitelj/podizvajalec, ki ni državljan RS oz. nima sedeža v RS**, mora predložiti naslednja dokazila:
 - **izpisek iz sodnega registra ali potrdilo pristojnega organa**, iz katerega bo razvidna dejavnost in osebe iz 1. stavka 1. odstavka 75. člena ZJN-3,
 - **potrdilo** pristojnega organa, da zoper njega ni začel insolvenčni postopek, likvidacija ali drug postopek prisilnega prenehanja, in **potrdilo**, da (kot pravna oseba, če to je) ni bil pravnomočno obsojen zaradi kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3. Potrdilo ne smeta biti starejši od štirih mesecev od roka za oddajo ponudb,
 - v kolikor osebe iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 niso državljani RS oz. nimajo sedeža v RS, mora ponudnik zanje priložiti **potrdilo** pristojnega organa, da niso bile pravnomočno obsojene zaradi kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3. Potrdilo ne sme biti starejše od štirih mesecev od roka za oddajo ponudb.
 - **potrdilo** pristojnega organa, da izpolnjuje pogoj iz drugega odstavka 75. člena ZJN-3, ki določa, da morajo imeti gospodarski subjekti poravnane obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti,
 - **izpis iz evidence** o pravnomočnih odločbah o prekrških, ki jih vodijo pristojni organi v državi članici ali tretji državi, v zvezi z b) točko četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.

Če država članica ali tretja država navedenih dokumentov in potrdil iz zgornjih alinej ne izdaja, jih je mogoče **nadomestiti z izjavo iz četrtega odstavka 77. člena ZJN-3**.

Podatke iz točke 9.1.3. bo naročnik za tuje gospodarske subjekte pridobil z vpogledom v Evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz 110. člena ZJN-3, ki je dostopna na spletni strani: <https://ejn.gov.si/sistem/negativna-lista.html>

9.2. Pogoji za sodelovanje

Naročnik za sodelovanje v postopku javnega naročila določa naslednje pogoje za sodelovanje:

a. Ekonomski in finančni položaj

- 9.2.1. Prijavitelj/soprijavitelj ima poravnane vse zapadle obveznosti do podizvajalcev v predhodnih postopkih javnih naročil.
- 9.2.2. Prijavitelj/soprijavitelj/podizvajalec nima blokiranih transakcijskih računov.

Dokazilo:

- Izpolnjen **obrazec Izjava prijavitelja oz. podizvajalca o izpolnjevanju pogojev** – vsi sodelujoči gospodarski subjekti v prijavi.

- 9.2.3. Prijavitelj mora izkazati:

- da je v zadnjih dveh poslovnih letih pred letom oddaje ponudbe v posameznem letu dosegel letni prihodek najmanj v višini 19.000.000 EUR. Izpolnjevanje pogoja se lahko izkazuje tudi kumulativno (prijavitelj/soprijavitelj in nominirani podizvajalci).

Dokazilo:

- Izpolnjen **obrazec F1 Poročilo o finančnem stanju ponudnika** – vsi gospodarski subjekti, ki se jih naj (kumulativno) upošteva pri izpolnjevanju tega pogoja.

- 9.2.4. Prijavitelj mora imeti poravnane vse svoje zapadle nesporne obveznosti (poslovne in finančne) katerih posamična vrednost je večja od 10.000 EUR, s tem da skupna vrednost neporavnanih nespornih zapadlih obveznosti ne sme biti večja od 100.000 EUR oziroma večja od 1% letnega prihodka iz poslovanja v letu pred letom oddaje prijave, v kolikor je ta odstotek večji od 100.000 EUR. V kolikor ima prijavitelj letni prihodek iz poslovanja pred letom oddaje prijave manjši od

1.000.000 EUR, se glede zamejene skupne dovoljene vrednosti neporavnanih nespornih zapadlih obveznosti upošteva vrednost 10.000 EUR.

V primeru skupnega nastopa morajo ta pogoj izpolnjevati vsi soprijavitelji in vsi nominirani podizvajalci.

Dokazilo:

- Predloženo **poročilo pooblaščenega revizorja ali overjena lastna izjava dana pod materialno in kazensko odgovornostjo** za sodelujoče gospodarske subjekte kot je navedeno v prejšnjem odstavku. Revizorjevo poročilo mora biti pripravljeno v skladu s standardom MSS4400 – Posli opravljanja dogovorjenih postopkov v zvezi z računovodskimi informacijami. Revizorjevo poročilo mora izkazovati stanje na datum, ki ni starejši kot 30 dni od datuma predložitve ponudbe.

V primeru predložitve overjene lastne izjave, če naročnik v fazi do izbora prijavitelja/ponudnika dvomi v resničnost izjave, bo zahteval poročilo pooblaščenega revizorja v skladu s standardom MSS 4400 - Posli opravljanja dogovorjenih postopkov v zvezi z računovodskimi informacijami. Stroške poročila nosi prijavitelj/ponudnik. V kolikor prijavitelj/ponudnik revizorjevega poročila ne bo predložil, ga naročnik izloči.

V primeru, ko naročnik že v fazi izvedbe pogodbe pridobi dokazilo, da je bila izjava o poravnosti vseh zapadlih obveznosti napačna, lahko izvajalcu zaračuna pogodbeno kazen v višini 5 % pogodbene vrednosti.

b. Tehnična in strokovna sposobnost

Splošni pogoji in dokazila, ki jih prijavitelj predloži v prijavi

- 9.2.5. Proizvajalec je oseba (pravna ali fizična), ki ji je poverjena izdelava opreme v obliki in fazi kot je predmet dobave. Proizvajalec ne šteje kot podizvajalec. Proizvajalci opreme morajo zagotavljati skladnost s standardi ISO 9001 ter ISO 14001. Kopije certifikatov so obvezna priloga prijavi. Prijavitelj v prijavi poda izjavo, kjer navede tovarno/proizvodni obrat, kjer bo proizveden GIS (naziv, naslov) in VN kabel (naziv, naslov).
- 9.2.6. Prijavitelj oziroma soprijavitelji v primeru skupne prijave, morajo zagotoviti skladnost poslovanja oziroma izvedbe del s standardi ISO 9001, ISO 14001, ISO27001 ter ISO 45001 (ali OHSAS 18001). Kopije certifikatov so obvezna priloga prijavi.
- 9.2.7. Prijavitelj je lahko vsaka pravna ali fizična oseba, ki je registrirana za dejavnost, ki je predmet tega javnega naročila in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja za izvedbo tega javnega naročila.
- 9.2.8. Prijavitelj oz. vsi soprijavitelji v primeru skupne prijave, morajo v prijavi nastopati kot izvajalci del. Izvajalec del je gospodarski subjekt (pravna oseba, s.p. ipd.), ki izvaja posamezna dela, ki so predmet tega razpisa. Izvajalec del je lahko prijavitelj, če sam izvaja dela, njegov konzorcialni partner ali nominirani podizvajalec za posamezna dela.
- 9.2.9. Vsi izvajalci del morajo izpolnjevati pogoje, ki so za izvajalca zahtevani (zahteve za izvajalca del na zahtevnem objektu) v Gradbenem zakonu (GZ-1, ULRS s kasnejšimi dopolnitvami). Izvajalec del v predmetnem javnem naročilu je lahko le gospodarski subjekt, ki je registriran za opravljanje dejavnosti gradbeništva ali inženiringa po standardni klasifikaciji dejavnosti NACE. Prijavitelj prijavi priloži izjavo o izpolnjevanju pogojev po GZ-1 za vsak gospodarski subjekt, ki bo kot udeleženec pri graditvi objektov izvajal gradnjo ali inženiring - Izjava o izpolnjevanju pogojev izvajalca del (OBRAZEC I-GZ).
- 9.2.10. Prijavitelj mora v prijavi imenovati vodjo gradnje (OBRAZEC I-1), ki mora izpolnjevati pogoje za vodenje del na zahtevnem objektu ter biti zaposlen pri enem od izvajalcev del, kot to določa GZ-1, ki mora biti elektrotehnične stroke in vpisan v register pooblaščenih inženirjev IZS kot vodja del. Vodja gradnje mora biti sopodpisnik imenovanja in v času izvedbe dnevno prisoten na gradbišču v času izvajanja pogodbenih del na objektu ter stalno prisoten v času funkcionalnih preizkušanj/testiranj. Vodenje gradnje je strošek prijavitelja.

- 9.2.11. Vodilni delavci, ki bodo prisotni pri izvajanju del (vodja gradnje, pomočnik vodje gradnje, delovodja) morajo zaradi nemotenega izvajanja del biti sposobni komunicirati z naročnikom, nadzornimi organi, koordinatorji VZD ter ostalimi prisotnimi na gradbišču v slovenskem jeziku (za tujce je pogoj opravljen jezikovni program slovenščina za tujce s potrdilom o opravljenem izpitu), v katerem je potrebno tudi vodenje dokumentacije gradbišča, skladno z veljavno zakonodajo s področja izvajanja del na gradbišču. V nasprotnem primeru mora biti na gradbišču stalno zagotovljeno ustrezno število sodnih tolmačev na stroške izvajalca. Vsa ustna in pisna korespondenca na projektu se izvaja v slovenskem jeziku.
- 9.2.12. Ponujena oprema in izvedba del mora v celoti izpolnjevati pogoje iz tehničnega dela razpisne dokumentacije.
- 9.2.13. Komunikacija med prijaviteljem/izvajalcem in naročnikom mora potekati v slovenskem jeziku.
- 9.2.14. Pri predmetnem JN ne sme sodelovati pravna ali fizična oseba, ki je sodelovala pri pripravi razpisne dokumentacije DZR za predmetni objekt.
- 9.2.15. Prijavitelj mora imeti zagotovljene potrebne kadrovske zmogljivosti za kvalitetno izvedbo celotnega naročila v predvidenem roku, skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije, predpisi in standardi s področja predmeta naročila ter delovnopravno zakonodajo.
- 9.2.16. Prijavitelj mora imeti zagotovljene potrebne tehnične zmogljivosti (vozila, mehanizacija, oprema ipd.) za kvalitetno izvedbo celotnega naročila v predvidenem roku, skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije, pravili stroke ter predpisi in standardi s področja predmeta naročila. Prijavitelj mora razpolagati z zadostno količino ustrezne mehanizacije ter potrditi o periodičnem pregledu delovne opreme.
- 9.2.17. Pred podpisom pogodbe je dolžan izbrani ponudnik naročniku predložiti dokazilo o zavarovanju odgovornosti v skladu z določbami 16. člena GZ-1 za vsakega izvajalca del.

Dokazilo:

- Izpolnjen **obrazec ESPD** - vsi sodelujoči gospodarski subjekti v prijavi.
- Izpolnjen **obrazec Izjava prijavitelja oz. podizvajalca o izpolnjevanju pogojev** - vsi sodelujoči gospodarski subjekti v prijavi.
- Kopije certifikatov iz točk 9.2.5. in 9.2.6.
- Lastna izjava iz točke 9.2.5.
- Izpolnjen **obrazec Izjava o izpolnjevanju pogojev po GZ-1 (obrazec I-GZ)** - vsi sodelujoči gospodarski subjekti v prijavi za točko 9.2.9 .
- Izpolnjeno imenovanje vodilnih kadrov (obrazec I-1)

Reference

Splošna določila v zvezi z referencami

- 9.2.18. Splošna določila v zvezi z referencami morajo biti upoštevana pri vseh referencah v nadaljevanju, razen, kolikor pri zahtevi za posamezno referenco ni izrecno določeno drugače.
- 9.2.19. Za storitve bodo upoštewane samo reference za zadnjih pet let in za opremo bodo upoštewane samo reference (referenčne liste) za zadnjih pet let (šteto od dneva objave predmetnega javnega naročila), kjer je bil končni naročnik z območja systemskega operaterja, ki je polnopravni član ENTSO-E.
- 9.2.20. Vsa dela na referenčnem objektu, na katerega se nanaša referenca, morajo biti zaključena, objekt mora biti najmanj v namenski uporabi (tj. podpisan mora biti vsaj zapisnik o strokovno tehničnem pregledu ali pridobljeno uporabno dovoljenje oz. drugo dokazilo o zaključenih delih).
- 9.2.21. V kolikor ni v tem Navodilu izrecno dovoljeno, se reference ne seštevajo (posamezna referenca mora obsegati celoten obseg zahtevanih del znotraj enega objekta oz. istega posla).
- 9.2.22. Prijavitelji predložijo reference na potrjenih referenčnih obrazcih, ki so priloženi Navodilu (**OBRAZCI R-1 do R-9**), razen če je za posamezno referenco izrecno drugače določeno. Obrazci morajo vsebovati vse zahtevane podatke, vključno s kontaktnimi podatki referenčnih naročnikov.

V primeru, da obrazec ni predpisan, ga prijavitelj pripravi sam, pri čemer mora vsebovati vse podatke, ki so zahtevani.

- 9.2.23. Za reference za izvedbo del izven območja Republike Slovenije mora biti referenčnim naročnikom – potrjevalcem referenc v potrditev skupaj s slovenskim referenčnim obrazcem predan tudi prevod obrazca v uradni jezik države, kjer ima naročnik sedež. Prevod mora opraviti sodni tolmač. Prijavitelj prijavi predloži potrjena oba obrazca (slovenski izvod in prevod). Priloga obrazca za reference vodje del je tudi izjava, ki dokazuje zanesljivost gradnje po lokalni zakonodaji in iz katere je razvidno, kdo je bil izvajalec oziroma (odgovorni) vodja gradnje na referenčnem objektu.
- 9.2.24. Vse reference morajo biti potrjene. Potrjevalec reference je lahko samo naročnik referenčnega objekta, ki je tudi končni uporabnik referenčnega objekta, in ni ista oseba kot izvajalec. Reference, kjer sta potrjevalec reference in izvajalec referenčnega objekta isti pravni subjekt, ne bodo upoštevane, prav tako ne reference, ki jih glavni izvajalec referenčnega objekta potrdi svojemu podizvajalcu referenčnega objekta.
- 9.2.25. Prijavi morajo biti predložene reference tistih izvajalcev, ki bodo tudi dejansko izvajali dela, za katera se izkazujejo z referencami.
- 9.2.26. V kolikor je določena oprema istega proizvajalca in tipa že vgrajena na objektu ELES, d.o.o. ali Elektro Primorski d.d. lahko prijavitelj namesto referenčne liste proizvajalca poda izjavo in navede, na katerem objektu in kdaj je bila ta oprema vgrajena, ter pogodbenega predstavnika ELES-a ali Elektro Primorske d.d. Investitor bo sam preveril ustreznost izjave.
- 9.2.27. Naročnik si pridržuje pravico preveriti reference pri referenčnih naročnikih. Kolikor referenc ne bo mogel preveriti, jih ne bo upošteval.

POGOJI IN REFERENCE IZVAJALCEV DEL

9.2.28. Referenca izvajalca GIS postroja

Prijavitelj mora predložiti najmanj eno potrjeno referenco dejanskega izvajalca GIS postroja za izvedbo montaže in spuščanja v pogon GIS postroja (enakega proizvajalca), z vsaj petimi (5) VN polji pri čemer je bilo stikališče v izvedbi z dvosistemskimi zbiralkami. Referenčni objekt je moral biti napetostnega nivoja 110 kV ali več.

Dokazilo:

Izpolnjen in potrjen **obrazec R-1** /za vsako referenco, s katero se izpolnjuje pogoj

9.2.29. Reference izvajalca SEKUNDARNIH SISTEMOV

Prijavitelj mora predložiti najmanj eno potrjeno referenco dejanskega izvajalca sekundarnih sistemov, da je izdelal, dobavil in zmontiral omare sekundarnih sistemov, izvedel polaganje in priključevanje signalnih, krmilnih in napajalnih kablov, izvedel FAT in SAT ter sodeloval pri spuščanju v pogon. Referenčni posel je moral obsegati najmanj pet (5) polj (110 kV ali višje napetosti) pri čemer je bilo stikališče v izvedbi z dvosistemskimi zbiralkami.

Referenčni objekt je moral biti napetostnega nivoja 110 kV ali več.

Dokazilo:

Izpolnjen in potrjen **obrazec R-2** /za vsako referenco, s katero se izpolnjuje pogoj

Prijavitelj mora predložiti najmanj eno potrjeno referenco dejanskega izvajalca sekundarnih sistemov, da je izdelal, dobavil in zmontiral omare sekundarnih sistemov, izvedel polaganje in priključevanje signalnih, krmilnih in napajalnih kablov, konfiguriral in parametriral opremo TR polja in izvedel FAT in SAT ter sodeloval pri spuščanju v pogon. Referenčni posel je moral obsegati najmanj eno (1) TR polje (110 kV ali višje napetosti).

Referenčni objekt je moral biti napetostnega nivoja 110 kV ali več.

Dokazilo:

Izpolnjen in potrjen **obrazec R-9.**

9.2.30. Referenca izvajalca LASTNE RABE

Prijavitelj mora predložiti najmanj eno potrjeno referenco dejanskega izvajalca lastne rabe, da je dobavil, montiral, izvedel vse potrebne kabelske povezave, preizkusil in spustil v pogon opremo lastne rabe (v obsegu vsaj razdelilnik izmenične in enosmerne LR, preklopna avtomatika AC, usmernik, razvod LR), ki je dobavljena, zmontirana in v obratovanju v elektroenergetskem objektu napetostnega nivoja 110 kV ali več.

Dokazilo:

Izpolnjen in potrjen **obrazec R-3** /za vsako referenco, s katero se izpolnjuje pogoj

9.2.31. Reference za izvajalca GRADBENO OBRRTNIŠKIH DEL

Prijavitelj mora predložiti najmanj eno referenco izvajalca gradbeno obrtniških del, da je izvedel gradbeno obrtniška dela v komandni stavbi RTP/RP, pri čemer mora biti objekt uvrščen med zahteven objekt skladno z Uredbo o razvrščanju objektov (Uradni list RS, št. 96/22) s CC-SI: 12510 – Industrijske stavbe ali 22140 – Daljinski (prenosni) elektroenergetski vodi ali 22241 – Lokalni (distribucijski) elektroenergetski vodi ali 23020 – Elektrarne in drugi energetske objekti ali 23030 - Objekti kemične industrije ali 23040 – Objekti težke industrije, ki niso uvrščeni drugje.

Iz reference mora biti razvidno, da so bila poleg gradbenih del vključena tudi obrtniška dela, ki spadajo h gradbenemu objektu (kot npr. strojne in elektro inštalacije).

Dokazilo:

Izpolnjen in potrjen **obrazec R-4** /za vsako referenco, s katero se izpolnjuje pogoj

9.2.32. Reference za izvajalca ELEKTROMONTAŽNIH DEL VN kabelskega sistema

Prijavitelj mora predložiti najmanj eno potrjeno referenco izvajalca elektro-montažnih dela na kablovodu napetostnega nivoja 110kV ali več. Referenca mora obsegati polaganje VN energetskega kabla ter izdelavo in montažo vsaj šestih kabelskih kočnikov na neprekinjeni trasni dolžini vsaj 200 m na enem objektu.

Dokazilo:

Izpolnjen in potrjen **obrazec R-5** /za vsako referenco, s katero se izpolnjuje pogoj

9.2.33. Referenca izvajalca ELEKTRO MONTAŽNIH DEL DEA

Prijavitelj mora predložiti najmanj eno potrjeno referenco dejanskega izvajalca elektromontažnih del DEA, da je dobavil, montiral, izvedel vse potrebne kabelske povezave, preizkusil in spustil v pogon DEA (moči vsaj 150 kVA), ki je dobavljen, zmontiran in v obratovanju v elektroenergetskem objektu napetostnega nivoja 110 kV ali več.

Dokazilo:

Izpolnjen in potrjen **obrazec R-6** /za vsako referenco, s katero se izpolnjuje pogoj

9.2.34. Referenca izvajalca JEKLO MONTAŽNIH DEL

Prijavitelj mora predložiti najmanj eno potrjeno referenco izvajalca jeklo-montažnih del, ki jih je izvedel v neposredni bližini napetosti napetostnega nivoja 110kV ali višjega napetostnega nivoja, ki obsegajo izvedbo portala/stebra v RTP/RP/DV. Obseg jeklo-montažnih del mora obsegati konstrukcijo s količino jekla najmanj 20.000 kg na enem projektu. Ta referenca je lahko sestavljena (npr. dve ločeni referenci za jeklo-montažna dela na daljnovodu in jeklo-montažna dela v polju, vendar morata biti v tem primeru pridobljeni znotraj istega projekta).

Dokazilo:

Izpolnjen in potrjen **obrazec R-7** /za vsako referenco, s katero se izpolnjuje pogoj

9.2.35. Referenca vodje gradnje

Za vodjo gradnje kandidat priloži imenovanje, katerega sopodpisnik je vodja gradnje.

Za imenovanega vodjo gradnje mora biti v prijavi predloženo izpolnjeno, žigosano in podpisano referenčno potrdilo končnega uporabnika, da je vodja gradnje v elektroenergetskem objektu na območju ENTSO-E, uspešno vodil gradnjo na objektu napetostnega nivoja 110 kV ali več v obsegu vsaj 4 zahtevanih tehničnih sklopov na enem objektu (sklopi so razvidni iz obrazca R-8).

Dokazilo:

Izpolnjen in potrjen **obrazec R-8** /za vsako referenco, s katero se izpolnjuje pogoj

POGOJI IN REFERENCE PROIZVAJALCEV OPREME

- 9.2.36. Prijavitelj mora predložiti **seznam ponujene opreme** z navedbo proizvajalca in tipa naprave. Za ponujeno opremo (vsaj 110 kV GIS postroj, sekundarna oprema, oprema lastne rabe in VN kabel) morajo biti prijavi priložene skice opreme z ustreznimi tehničnimi podatki, ki ustrezajo tehničnim zahtevam razpisa, povzetki tipskih testov, s katerimi se dokazuje izpolnjevanje vseh zahtev navedenih v tehničnih razpisnih pogojih, izjave o ustreznosti in certifikati ter izpolnjene vse zahteve iz tehničnega dela razpisne dokumentacije. Kosovni oziroma rutinski testi morajo biti predloženi naročniku ob tovarniških preskusih (FAT). V prijavi mora prijavitelj navesti seznam testov, ki se bodo izvajali kot rutinski oziroma kosovni preskusi na opremi oziroma sistemu v skladu z IEC (med proizvodnjo, FAT, SAT oziroma po končni montaži).

Dokazilo:

Izpolnjen **seznam ponujene opreme** z navedbo proizvajalca in tipa naprave

- 9.2.37. Za vso opremo, ki je navedena v nadaljevanju, bodo upoštevane reference (referenčne liste) za zadnjih pet let (šteto od dneva objave predmetnega javnega naročila), kjer je bil končni naročnik-kupec z območja systemskega operaterja, ki je polnopravni član ENTSO-E. Za te reference velja, da se lahko seštevajo, kolikor gre za število proizvedenih kosov posamezne opreme. Teh referenc ni treba potrjevati.

9.2.38. **GIS stikališče**

Prijavitelj mora predložiti referenčno listo proizvajalca GIS postroja.

Za GIS postroj mora prijavitelj predložiti s strani proizvajalca ponujene opreme potrjene referenčne liste:

- da letno proizvede vsaj 150 GIS polj napetostnega nivoja 110 kV ali več (velja kumulativno za vse tehnologije s SF6 in brez SF6) za leta od 2021 do 2025.

Za GIS postroj mora prijavitelj predložiti s strani končnega uporabnika potrjeni referenčni listi:

- da je vsaj na enem objektu na območju ENTSO-E že vsaj 3 leta (šteto od dneva objave predmetnega javnega naročila) v obratovanju GIS stikališče z vsaj 5 VN polji (110 kV ali več) od katerih imata vsaj 3 polja vgrajene enopolne pogone (lahko v SF6 ali brez SF6 tehnologiji).
- da je vsaj na enem objektu na območju ENTSO-E že vsaj 2 leti v vgrajen in v obratovanju GIS postroj z vsaj 3 VN (110 kV ali več) polji v brez SF6 (zeleni) tehnologiji istega tipa, kot je ponujen.

Iz referenčnih list proizvajalca morajo biti razvidni najmanj naslednji podatki:

- napetostni nivo
- tip opreme
- število polj
- država končnega kupca
- leto vgradnje
- število polj z enopolnimi pogoni.

Dokazilo:

- Predložena **referenčni lista prijavitelja**

9.2.39. **Sekundarna oprema**

Prijavitelj mora priložiti s strani proizvajalca potrjeno referenčno listo za spodaj navedeno opremo, iz katere je razvidno:

- leto dobave opreme,
- Napetostni nivo (za 110 kV napetostni nivo ali višje),
- Tip naprave,
- Število kosov (minimalno 100 kosov enakega tipa),
- Končni kupec (Zahtevano: na območju držav polnopravnih članic ENTSO-E. Navedite naziv in ime države končnega kupca).

Upoštevale se bodo reference za zadnjih pet let od dneva objave predmetnega javnega naročila.

Referenčna lista se predloži za sledečo opremo:

- računalnik polja,
- strojna oprema postajnega komunikacijskega strežnika,
- programska oprema postajnega komunikacijskega strežnika,
- programska oprema SCADA računalnika,
- distančna zaščite voda,
- diferenčna zaščite transformatorja,
- sistem zaščite zbiralk,
- mrežna stikala,
- števec električne energije,
- merilnik kakovosti napetosti električne energije,
- varnostni komunikacijski vmesnik,
- sprejemnik točnega časa.
- avtentikatorski strežnik

Dokazilo:

- Predložena **referenčna lista prijavitelja**

Kadrovska sposobnost prijavitelja

9.2.40. Kadrovske zahteve za montažo GIS postroja

Prijavitelj mora izkazati, da ima na razpolago vsaj enega montažerja (fizična oseba), ki je usposobljen za elektromontažna dela ponujenega GIS stikališča. Prijavitelj usposobljenost dokazuje tako, da predloži:

- **potrdilo ali certifikat proizvajalca GIS stikališča o opravljenem šolanju za montažo GIS stikališča.**

Iz potrdila mora biti jasno razvidno, da je bilo opravljeno šolanje za enak tip GIS stikališča, kot je ponujen tip; oz. v primeru nudenja GIS stikališča brez SF6 plina in da za ta tip še nima pridobljenega certifikata, izjavo proizvajalca, da predmetni certifikat zadošča za dokazovanje usposobljenosti montažerja tudi za novi tip GIS-a.

Prijavitelj osebo navede v **obrazcu I-2**. Kopije potrdil ali certifikatov so obvezna priloga obrazca.

Dokazilo:

- Izpolnjen obrazec »I-2«
- Kopija potrdil ali certifikatov proizvajalca GIS stikališča o opravljenem šolanju za montažo GIS stikališča za posamezen nominiran kader
- Naročnik si pridržuje pravico naknadno zahtevati dodatna dokazila v zvezi s kadri glede tega ali so prijavitelju v resnici na voljo ali ne (pogodba o zaposlitvi, podjemna pogodba, ipd.).

9.2.41. Kadrovske zahteve za izvedbo konfiguriranja, parametriranja in preizkušanja sistema vodenja, zaščite in meritev za TR polja

Prijavitelj mora izkazati, da ima dejanski izvajalec konfiguriranja, parametriranja in preizkušanja sistema vodenja, zaščite in meritev na voljo osebe (fizična oseba – za vsak tip opreme vsaj ena oseba s certifikatom), ki bo izvajalo konfiguriranje, parametriranje in preizkušanje ponujene sekundarne opreme in je za to ustrezno usposobljeno.

Prijavitelj dokazuje usposobljenost tako, da za vsakega navedenega dejanskega izvajalca (fizično osebo) predloži certifikate s strani proizvajalca opreme za delo z napravo za potrebe konfiguriranja, parametriranja in preizkušanja. Kopije certifikatov o usposobljenosti so obvezna priloga prijave.

Certifikate je potrebno predložiti za:

- računalnik polja
- programska oprema postajnega komunikacijskega strežnika
- programska oprema SCADA računalnika
- diferenčna zaščite transformatorja

Prijavitelj navede osebe v **obrazcu I-2**. Kopije potrdil ali certifikatov so obvezna priloga obrazca.

Dokazilo:

- Izpolnjen obrazec »I-2«
- Kopija potrdil ali certifikatov za posamezen nominiran kader
- Naročnik si pridržuje pravico naknadno zahtevati dodatna dokazila v zvezi s kadri glede tega ali so prijavitelju v resnici na voljo ali ne (pogodba o zaposlitvi, podjemna pogodba, ipd.).

9.3. Ostali pogoji

- 9.3.1. Prijavitelj mora izpolnjevati tudi vse zahteve iz tehničnega dela razpisne dokumentacije.
- Splošne zahteve in obveznosti: št. mape projekta: 4438.6X01
 - Gradbena in obrtniška dela: št. mape projekta: 4438.6G01
 - Elektro inštalacije: št. mape projekta: 4438.6E01
 - Strojne inštalacije: št. mape projekta: 4438.6S01
 - Jeklene konstrukcije: št. mape projekta: 4438.6G02
 - 110 kV GIS stikališče: št. mape projekta: 4438.6E02:
 - 110 kV kabelski sistemi: št. mape projekta: 4438.6E03:
 - Sekundarni sistemi: št. mape projekta: 4438.6E04:
 - Lastna raba: št. mape projekta: 4438.6E05:
 - Elektromontažna dela: št. mape projekta: 4438.6E06:
- 9.3.2. Prijavitelj sprejema pogoj, da je napredovanje del odvisno od terminskega plana naročnika, poteka upravnih postopkov, poteka postopkov drugih javnih naročil vezanih na predmetni objekt, elektroenergetske situacije vezane na potrebne izklope EE objektov in zagotavljanje breznapetostnega stanja in v primeru premaknitve rokov ne bo imel finančnih zahtevkov zoper naročnika. Dinamični detajlni terminski plan na predmetnem objektu je enako obvezujoč kot pogodba. Pripravita ga izbrani ponudnik in naročnik skupaj po podpisu pogodbe.
- 9.3.3. Prijavitelj mora v prijavi predložiti okvirni terminski plan izvedbe del v MS Projectu oz. kompatibilnem programu (v aktivni in pdf obliki), ki mora izkazovati čas trajanja posameznih aktivnosti.
- 9.3.4. Prijavitelj mora v prijavi predložiti detajlno organizacijsko shemo vodenja in izvajanja projekta, kjer morajo biti navedeni posamezni nosilci nalog imenovani po tej dokumentaciji.
- 9.3.5. Izvajalci morajo biti usposobljeni in morajo zagotoviti zadostno število delavcev ter ustrezno opremo in sredstva za izvedbo del skladno s pogodbo. Prijavitelj mora v prijavi predložiti izjavo, da on oz. posamezni izvajalci razpolagajo z za izvedbo vseh del potrebno mehanizacijo in opremo ter zadostnim številom ustrezno usposobljenega kadra.
- 9.3.6. Prijavitelj sprejema pogoj, da se za zagotavljanje varovanja objekta ter gradbišča na območju gradbišča izvaja video nadzor, posnetke pa naročnik lahko uporabi tudi za promocijske namene in predstavitve.
- 9.3.7. Prijavitelj sprejema pogoj, da bo projektno dokumentacijo za izvedbo gradnje naročnik predal ob uvedbi v delo. Projektno dokumentacijo za izvedbo gradnje, ki pa je odvisna od ponujene opreme, bo naročnik predajal sukcesivno glede na potek del.
- 9.3.8. Prijavitelj mora v prijavi predložiti izpolnjene, parafirane in podpisane vse tabele tehničnih zahtev/skladnosti iz tehničnega dela razpisne dokumentacije. Vrednosti, ki jih je naročnik v tabelah tehničnih zahtev postavil kot zahtevane, mora ponujena naprava najmanj dosegati (lahko so boljše), v nasprotnem primeru se prijava zavrne kot nedopustna. Dokazila o zadovoljevanju zahtevanih vrednosti morajo biti razvidna iz priložene tehnične dokumentacije (uradni opisi naprave, tabele vrednosti, kopije tipskih in drugih atestov...).
- 9.3.9. Iz priložene tehnične dokumentacije in prospektnega materiala mora biti razvidno, da ponujena oprema in izpolnjene tabele skladnosti ustrezajo pogojem, zahtevanim v razpisni dokumentaciji. Pri pregledu prijav bo naročnik upošteval podatke iz izpolnjenih tabel skladnosti. Podatki ponujene opreme, izpolnjene tabele ustreznosti ter predložena tehnična dokumentacija in prospektni material morajo biti medsebojno usklajeni.

- 9.3.10. Naročnik si pridržuje pravico pred sprejemom odločitve, na prijaviteljeve stroške (za dva predstavnika naročnika in enega predstavnika pooblaščenih strokovnih institucij, ki jo določi naročnik), preveriti sposobnost proizvajalca potencialno najugodnejšega prijavitelja v smislu tehnične in tehnološke sposobnosti proizvodnje opreme ter zagotavljanja kvalitete. Naročnik opravi preverjanje sposobnosti proizvajalca v obliki presoje (audita) pri proizvajalcu, ki za naročnika opreme še ni proizvedel, o čemer morajo podpisati zapisnik proizvajalec, prijavitelj in naročnik. V primeru ugotovitve neskladnosti z zahtevami naročnika se prijaviteljeva prijava izloči iz obravnave kot tehnično neustrezna.
- 9.3.11. Gradbene odpadke vključno z jeklenimi konstrukcijami, vodniki in obešalnimi materialom razen opreme oz. elementov ki jo/jih posebej določi naročnik, izvajalec del preda prevzemniku odpadnega materiala, ki je vpisan v evidenco zbiralcev, predelovalcev ali odstranjevalcev odpadkov pri Ministrstvu za okolje in prostor – Agenciji RS za okolje, naročniku pa preda evidenčne liste, kar je vključeno v ponudbeni vrednosti del in je strošek izvajalca.

Dokazilo:

- Izpolnjen **obrazec ESPD** - vsi sodelujoči gospodarski subjekti v prijavi.
- Izpolnjen **obrazec Izjava prijavitelja oz. podizvajalca o izpolnjevanju pogojev** vsi sodelujoči gospodarski subjekti v prijavi.
- *Okvirni terminski plan - točka 9.3.3.*
- Detajlna organizacijska shema vodenja in izvajanja projekta - točka 9.3.4
- Lastna izjava iz točke 9.3.5
- **Morebitna druga dokazila, ki izhajajo iz tehničnega dela razpisne dokumentacije.**

10. PRIPRAVA PRIJAVE – PRIJAVNA DOKUMENTACIJA

Prijavitelj, ki odda elektronsko prijavo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v prijavi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru prijavitelj naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala. Naročnik si pridržuje pravico do vpogleda v originalne dokumente.

Prijavitelj mora svoji prijavi predložiti naslednje dokumente (zaželeno je, da so predloženi v naslednjem vrstnem redu) - skladno z določili te razpisne dokumentacije:

1. Izpolnjen obrazec »Prijava«. - vsi sodelujoči gospodarski subjekti.
2. Izpolnjeno in podpisano izjavo o izpolnjevanju pogojev prijavitelja oz. podizvajalca – datum izjave ne sme biti starejši od štirih mesecev. - vsi sodelujoči gospodarski subjekti.
3. Izpolnjen ESPD obrazec. - vsi sodelujoči gospodarski subjekti.
4. dokazila za tuje gospodarske subjekte in osebe gospodarskih subjektov, ki niso državljani RS – v primeru sodelovanja tujih gospodarskih subjektov.
5. Izpolnjen in podpisan obrazec F1 Poročilo o finančnem stanju prijavitelja. - skladno z določili razpisne dokumentacije.
6. Poročilo pooblaščenega revizorja ali overjeno lastno izjavo dano pod materialno in kazensko odgovornostjo o poravnanih vseh svojih zapadlih nespornih obveznostih. Skladno z določili te razpisne dokumentacije.
7. Izpolnjeni in podpisani obrazci I-GZ, R-1, R-2, R-3, R-4, R-5, R-6, R-7, R-8, R-9, I-1, I-2.
8. Finančno zavarovanje za resnost prijave.
9. Potrdilo o ogledu objekta.
10. Pogodbo s podizvajalci. - v primeru sodelovanja podizvajalcev, za vse sodelujoče podizvajalce.
11. S strani ponudnika in podizvajalca izpolnjeno asignacijo za vsakega podizvajalca, ki je zahteval neposredna plačila (priloga k pogodbi).
12. Pogodbo, s katero so dogovorjeni za skupno izvedbo posla - v primeru skupne ponudbe.
13. Ostala dokazila, kot je določeno v razpisni dokumentaciji.

Naročnik si pridržuje pravico preveriti resničnost vseh podatkov. Če naročnik podatkov ne bo mogel preveriti, jih ne bo upošteval. V kolikor bo naročnik ugotovil, da je prijavitelj v prijavi predložil neresnična in zavajajoča dokazila, bo takšnega prijavitelja/ponudnika izločil iz nadaljnega postopka javnega naročanja.

10.1. Poslovna skrivnost

Ponudnik naj označi dele ponudbe, ki jih šteje kot poslovno skrivnost v skladu z Zakonom o poslovni skrivnosti (Uradni list RS, št. 22/19; v nadaljevanju: ZPosS). Naročnik opozarja, da morajo biti označbe jasne in nedvoumne in se morajo nahajati na vsaki strani ponudbe, ki jo ponudnik smatra kot poslovno skrivnost, sicer bo naročnik v primeru vpogleda, takšne dele ponudbe razkril. Ne glede na označbe so javni tisti podatki, kot to določa 35. člen ZJN-3.

Ponudnik naj svoji ponudbi za potrebe morebitnega vpogleda priloži tudi dokument v .pdf obliki, ki vsebuje celotno ponudbo z ustrezno prekritimi vsemi podatki, ki jih ponudnik šteje za poslovno skrivnost, za osebni ali tajni podatek.

Ta točka velja smiselno tudi za prijavitelja in prijavo.

11. PONUDBENA CENA

Ponudbena cena, ki jo bo kandidat na izpolnjenem obrazcu specifikacije ponudil v 2. fazi, mora biti izražena v EUR brez DDV. Specificirana mora biti po elementih, ki jih predvideva priloženi osnutek ponudbenega predračuna. Iz specifikacije morajo biti razvidne vse postavke, ki jih cena zajema.

Naročnik si pridržuje pravico zamejiti ponudbeno ceno, o čemer bodo ponudniki obveščeni najkasneje v drugi fazi postopka.

Pogodbena cena vsebuje vse stroške, ki jih ima izvajalec z izvedbo pogodbenih obveznosti.

12. DRUGA DOLOČILA ZA PRIPRAVO PRIJAVE

12.1. Nastopanje gospodarskega subjekta

Gospodarski subjekt lahko kot ponudnik ali soponudnik nastopa le v eni ponudbi, sicer se iz sodelovanja v postopku oddaje javnega naročila izločijo vse ponudbe, v katerih nastopa. Gospodarski subjekt je lahko podizvajalec v več ponodbah, v kolikor obenem ne nastopa v vlogi ponudnika ali soponudnika v drugih ponodbah.

Prijavitelj oz. vsi soprijavitelji v primeru skupne prijave, morajo v prijavi nastopati kot izvajalci del. Izvajalec del je gospodarski subjekt (pravna oseba, s.p. ipd.), ki izvaja posamezna dela, ki so predmet tega razpisa. Izvajalec del je prijavitelj / soprijavitelj lahko pa tudi nominirani podizvajalec za posamezna dela.

V postopku ne more sodelovati družba oziroma podjetje, katerega družbenik, večinski delničar, poslovodja ali član uprave je delavec naročnika ali njegov ožji družinski član.

Naročnik bo iz postopka javnega naročila kadarkoli izključil gospodarski subjekt (ponudnika, soponudnika), če na podlagi 5k člena Uredbe Sveta (EU) št. 833/2014 z dne 31. julija 2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini (UL L št. 229 z dne 31. 7. 2014, str. 1), zadnjič spremenjena z Uredbo Sveta (EU) 2024/745 z dne 23. februarja 2024 o spremembi Uredbe (EU) št. 833/2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini (UL L št. 2024/745 z dne 23.2.2024) pri preverjanju ugotovi, da je ponudnik:

- ruski državljan ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji,
- pravna oseba, subjekt ali organ, katerih več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz prejšnje alineje, ali
- fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki deluje v imenu ali po navodilih subjektov iz prejšnjih dveh alinej.

Enako velja za podizvajalca ali subjekt, na katerega zmožljivosti se sklicuje ponudnik, če predstavlja več kot 10 % vrednosti naročila.

Na zahtevo naročnika je gospodarski subjekt dolžan naročniku posredovati dokazila, ki izkazujejo, da te okoliščine ne obstajajo.

12.2. Skupna prijava

Prijavo lahko predloži tudi skupina gospodarskih subjektov (skupna prijava). V primeru, da prijavo oddaja skupina prijaviteljev, je potrebno v prijavi za vse soprijavitelje navesti vse zahtevane podatke in predložiti:

- pogodbo, s katero so soprijavitelji dogovorjeni za skupno izvedbo posla,
- vse ostale dokumente, kot izhaja iz določil te razpisne dokumentacije

V primeru predložitve skupne prijave pri nobenem od soprijaviteljev ne sme obstajati razlog za izključitev v skladu s to razpisno dokumentacijo. Glede izpolnjevanja posameznega pogoja za sodelovanje pa mora biti prijava pripravljena skladno z zahtevami te razpisne dokumentacije.

V primeru predložitve skupne prijave, bo naročnik iz postopka javnega naročanja izločil skupno prijavo, če se izkaže, da pri kateremkoli izmed gospodarskih subjektov v skupni prijavi pred ali med postopkom javnega naročanja glede na storjena ali neizvedena dejanja obstaja razlog za izključitev v skladu s to razpisno dokumentacijo.

Naročniku odgovarjajo soprijavitelji/soponudniki solidarno, ne glede na njihov medsebojni dogovor, prav tako so soprijavitelju/soponudniki vsi podpisniki pogodbe v primeru sklenitve posla.

Izbrana skupina ponudnikov bo morala ves čas trajanja pogodbe o izvedbi javnega naročila zagotavljati izpolnjevanje vseh zahtev iz te razpisne dokumentacije.

12.3. Prijava s podizvajalci

V primeru, da bo prijavitelj pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, mora v prijavi navesti vse predlagane podizvajalce.

V primeru, da prijavitelj zagotavlja kapacitete v obliki poslovnega sodelovanja s podizvajalci, mora naročniku predložiti:

- pogodbo s podizvajalci, v kateri mora biti natančno navedena vsaka vrsta del, ki jih bo opravljal posamezen podizvajalec (predmet del),
- v primeru zahteve po neposrednih plačilih pa tudi s strani prijavitelja in podizvajalca izpolnjeno asignacijo za vsakega podizvajalca, ki je zahteval neposredna plačila,
- vse ostale dokumente za podizvajalca, kot izhaja iz določil te razpisne dokumentacije

Izbrani ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo naročila, tj. tudi za del, ki ga bo dal v podizvajanje.

12.4. ESPD obrazec

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje. S predložitvijo obrazca ESPD prijavitelj tudi potrdi, da izpolnjuje vse druge zahteve naročila.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) se uvozi na spletni povezavi: <https://ejn.gov.si/espd>, in se v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Prijavitelj ponudbi priloži izpolnjen ESPD obrazec v skladu z 79. členom ZJN-3 za vse sodelujoče gospodarske subjekte. V ESPD obrazcu je potrebno je izpolniti vse podatke (tudi EMŠO vseh oseb iz 75. člena ZJN-3).

Prijavitelj v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »ESPD-ponudnik« naloži elektronsko podpisan ESPD v .xml obliki ali nepodpisan ESPD v .xml obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu s Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

V razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« pa pripne ESPD obrazec v .pdf obliki (izpolnjen, in podpisan), ali v elektronski obliki podpisan xml. za ostale sodelujoče v prijavi (soprijavitelj, podizvajalec...).

12.5. Veljavnost prijave/ponudbe

Prijava/ponudba mora biti veljavna 200 dni od datuma, določenega za dostavo prijave. Roki se računajo skladno z 62. členom Obligacijskega zakonika. V primeru, da se bo postopek zavlekel, so prijavitelji/ponudniki dolžni podaljšati veljavnost prijav/ponudb in zavarovanja za resnost ponudbe.

12.6. Jezik

Prijava/ponudba mora ponudbo izdelati v slovenskem jeziku oz. v prevodu v slovenski jezik, ki ga mora v tem primeru opraviti sodni tolmač. V slovenskem jeziku mora biti tudi vsa ostala dokumentacija, razen prospektne in tehnične dokumentacije, ki je lahko tudi v angleškem jeziku.

12.7. Stroški

Gospodarski subjekt nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo prijavnih in ponudbenih dokumentacij.

12.8. Delne in variantne prijave/ponudbe

Naročnik bo upošteval prijave/ponudbe, ki bodo izdelane za celoten obseg in v skladu s pogoji tega javnega naročila. Delne in variantne prijave/ponudbe ne bodo upoštevane.

13. ODDAJA oz. PREDLOŽITEV PRIJAV

Prijavitelji morajo prijave predložiti v informacijski sistem Elektronskega javnega naročanja Republike Slovenije (v nadaljevanju: informacijski sistem e-JN), na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu s točko 4 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Prijavitelj se mora pred oddajo prijave registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je prijavitelj že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik prijavitelja, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb/prijav, prijavo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje prijave. Uporabnik z dejanjem oddaje prijave izkaže in izjavi voljo v imenu prijavitelja oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika). Z oddajo prijave je le-ta zavezujoča za čas, naveden v prijavi, razen če jo uporabnik prijavitelja umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo prijav.

Naročnik prosi prijavitelje, da pri poimenovanju datotek, ki jih bodo naložili preko sistema e-JN, ne uporabljajo znakov č, š, ž, /, \, :, ?, <, >, *, " zaradi težav pri prenosu datotek k naročniku.

Prijava in njena morebitna dopolnitev (v nadaljevanju te točke: prijava) se štejeta za pravočasno oddani, če ju naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si> najkasneje do datuma in ure, ki bosta objavljena na Portalu javnih naročil za prejem prijav. Za oddano prijavo se šteje prijava, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Prijavitelje naprošamo, da vse dokumente naložene v razdelek »Druge priloge« praviloma združijo v en dokument oziroma čim manj posamičnih dokumentov.

Prijavitelj lahko do roka za oddajo ponudb svojo prijavo umakne ali spremeni. Če prijavitelj v informacijskem sistemu e-JN svojo prijavo umakne, se šteje, da prijava ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če prijavitelj svojo prijavo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana prijava.

Po preteku roka za predložitev prijav prijave ne bo več mogoče oddati.

14. ODPIRANJE PRIJAV

Odpiranje prijav bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN (datum in ura odpiranja objavljena na Portalu javnih naročil), na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Prijave se bodo odprle samo naročniku.

15. PREGLED PRIJAV/PONUDB

Naročnik pred oddajo naročila lahko preveri obstoj in vsebino podatkov iz najugodnejše prijave/ponudbe oziroma drugih navedb iz prijave/ponudbe. V primeru, da se izkažejo podatki ali navedbe za neresnične oz. da so se v času od oddaje prijave/ponudbe spremenili, tako da ponudnik ne izpolnjuje več pogojev iz te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, ima naročnik pravico izključiti ponudnika iz postopka in nadaljevati izbiro z naslednjim najugodnejšim ponudnikom.

Naročnik zavrne prijavi/ponudbo, če je prijavitelj/ponudnik, ki jo je predložil, dal oz. ponudil sedanjemu ali bivšemu delavcu naročnika, ki sodeluje v razpisnem postopku, darilo v obliki gotovine ali kakršnokoli brezgotovinski obliki, ponudbo za zaposlitev ali kakršnokoli stvar ali uslugo, katere vrednost se da izraziti v denarju, kot poskus vplivanja na dejanje ali odločitev ali na nadaljnji postopek naročila.

16. PROTOKOL

16.1. Protokol za uvrstitev med usposobljene kandidate

Po izvedeni evalvaciji prijav, bo naročnik izdal odločitev o priznanju sposobnosti, ki bo objavljena na Portalu JN. Sposobnost bo priznana vsem prijaviteljem, ki bodo izpolnjevali pogoje.

Po odločitvi o priznanju sposobnosti bo naročnik izbrane kandidate obvestil o roku za pričetek druge faze postopka. V drugo fazo se bodo uvrstili vsi kandidati, ki jim bo priznana sposobnost.

16.2. Protokol za potek 2. faze postopka - pogajanja

V drugi fazi bo naročnik kandidate povabil k pogajanju preko informacijskega sistema e-JN, kjer bodo predložili izpolnjen obrazec Ponudbeni predračun.

Naročnik vsem povabljenim kandidatom zagotavlja, da bodo obravnavani enakopravno, ter da bo vsem kandidatom zagotovil enake informacije, ki bodo osnova za oddajo ponudbe.

Pri vrednotenju ponudb bo upoštevano naslednje merilo:

<i>Merilo</i>	<i>Točke v %</i>
1. Ponudbena cena v EUR brez DDV	100

Najugodnejša ponudba bo ponudba, ki bo ustrezala vsem razpisnim pogojem in bo imela najnižjo ponudbeno ceno (neto cena v EUR brez DDV).

Naročnik se bo s kandidati pogajal o višini ponudbene cene.

Natančnejši opis postopka pogajanj bodo kandidati prejeli v povabilu v II. fazo postopka. Zadnji krog pogajanj bo vnaprej napovedan.

Po zaključenem postopku pogajanj bo naročnik izdal odločitev o izboru najugodnejšega ponudnika, ki bo objavljena na portalu JN.

17. ODLOČITEV (v obeh fazah)

Naročnik bo odločitev o priznanju sposobnosti (1. faza) in odločitev o izbiri ekonomsko najugodnejšega ponudnika (druga faza) objavil v skladu z zakonodajo.

Naročnik lahko, skladno z določili 90. člena ZJN-3:

- do roka za oddajo ponudb kadarkoli ustavi postopek oddaje javnega naročila,
- na vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila po izteku roka za odpiranje ponudb, zavrne vse ponudbe,
- po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila do sklenitve *pogodbe*, odstopi od izvedbe javnega naročila.

V zgoraj navedenih primerih ponudnik ni upravičen od naročnika zahtevati nikakršne odškodnine.

18. PRAVNO VARSTVO

Ponudnikom je ves čas postopka oddaje javnega naročila zagotovljeno pravno varstvo skladno z določbami ZPVPJN.

Zahtevek za revizijo mora biti sestavljen skladno z določili 15. člena ZPVPJN in vložen preko portala eRevizija. Vlagatelj zahtevka za revizijo mora plačati ustrezno takso v skladu z 71. členom ZPVPJN in predložiti potrdilo o plačilu.

19. SKLENITEV POGODBE

Pogodba bo sklenjena z obema naročnikoma. Izbrani izvajalec bo izstavljal račune vsakemu naročniku posebej za njegov delež.

Pogodbo bo naročnik z izbranim ponudnikom sklenil le v primeru, da bodo za to izpolnjeni vsi pogoji iz predpisov in aktov, ki urejajo poslovanje obeh naročnikov. Akta o ustanovitvi naročnikov Eles, d.o.o. in Elektro Primorska d.d. namreč določata, da mora naročnik za sklenitev pravnih poslov, pridobiti predhodno soglasje nadzornega sveta. Če tega soglasja naročnik ne bo pridobil, pogodbe z izbranim ponudnikom ne bo sklenil. Izbrani ponudnik v tem primeru ni upravičen od naročnika zahtevati kakršne koli povrnitve škode ali vračila kakršnih koli drugih stroškov v zvezi s tem.

Izbrani ponudnik mora pred podpisom pogodbe predložiti naročniku v celoti izpolnjen in podpisan obrazec »IZJAVA« (6. odstavek 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije). V primeru ugotovitve, da je izbrani ponudnik predložil lažno izjavo oz. neresnične podatke o navedenih dejstvih v tej izjavi, je pogodba nična. Enake izjave je potrebno predložiti tudi za vse podizvajalce, ki zahtevajo neposredna plačila in katerih vrednost udeležbe v poslu presega 10.000,00 EUR brez DDV.

Izbrani ponudnik mora po poteku obdobja mirovanja pristopiti k podpisu pogodbe (osnutek pogodbe je v prilogi). V kolikor ponudnik/soponudnik ne bi pristopil k podpisu pogodbe, ima naročnik pravico unovčiti zavarovanje za resnost ponudbe.

Izbrani ponudnik mora najkasneje v dvajsetih (20) delovnih dneh po podpisu pogodbe kot pogoj za veljavnost te pogodbe predložiti finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti skladno z določili te razpisne dokumentacije in pogodbe.

20. FINANČNA ZAVAROVANJA

Vsa zavarovanja morajo biti po vsebini identična vzorčnim obrazcem priloženim k razpisni dokumentaciji.

Bančna garancija mora biti izdana v skladu z Enotnimi pravili za garancije na poziv Mednarodne trgovinske zbornice (EPGP 758) revizija iz leta 2010. Izdajatelj garancije mora imeti sedež v Republiki Sloveniji. Predložitev originalne garancije ni obvezna. Banka izda in podpiše garancijo in jo v PDF formatu posreduje ponudniku, ki jo nato elektronsko priloži ponudbi oziroma jo posreduje naročniku skladno z določili glede posamezne vrste zavarovanja.

Kavcijsko zavarovanje mora izdati izdajatelj zavarovanja, ki ima sedež v Republiki Sloveniji. Ponudnik mora predložiti skeniran original izdanega zavarovanja v PDF. formatu, podpisanega s strani pooblaščenih predstavnikov zavarovalnice. Na pisno zahtevo naročnika pa predloži tudi original.

Denarni depozit: izbrani ponudnik lahko dobro izvedbo pogodbenih obveznosti zavaruje tudi z nakazilom brezobrestnega depozita na poslovni račun naročnika. V primeru nakazila depozita velja vse smiselno enako kot pri bančni garanciji ali kavcijskem zavarovanju.

V primeru zavarovanja rizika z nakazilom depozita na poslovni račun naročnika, se kot dokazilo predloži potrdilo o plačilu, iz katerega je razviden namen.

20.1. FINANČNO ZAVAROVANJE ZA RESNOST PRIJAVE

Prijavitelj mora v svoji prijavi predložiti finančno zavarovanje (bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje ali depozit) za resnost prijave v višini 300.000,00 EUR kot varščino, da bo pod pogoji iz tega javnega naročila sklenil pogodbo. Veljavnost zavarovanja mora biti vsaj 200 dni od datuma, določenega za dostavo prijave. Štetje rokov se računa v skladu z 62. členom Obligacijskega zakonika (OZ, ULRS 97/07 - UPB, 64/16 - odl. US, 20/18). Zavarovanje za resnost prijave mora veljati najmanj do sklenitve pogodbe za predmet naročila. Kolikor se bo postopek zavlekel, so prijavitelji/ponudniki na podlagi poziva naročnika dolžni podaljšati veljavnost zavarovanja.

20.2. ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

Bančna garancija/Kavcijsko zavarovanje

Izbrani ponudnik mora v dvajsetih (20) delovnih dneh po podpisu pogodbe kot pogoj za veljavnost te pogodbe, naročniku izročiti inštrument zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje) v višini 10 % skupne pogodbene vrednosti z DDV. Bančna garancija mora biti nepreklicna, brezpogojna in unovčljiva na prvi poziv.

Naročnik ima pravico unovčiti inštrument zavarovanja dobre izvedbe pogodbenih obveznosti v dogovorjeni višini, če izbrani ponudnik pogodbene obveznosti ne izpolni v dogovorjeni kvaliteti ali količini ali rokih. Zavarovanje mora biti veljavno najmanj še 45 dni po poteku pogodbenega roka. V primeru podaljšanja roka dobave, se podaljša tudi veljavnost zavarovanja.

Denarni depozit

Izbrani ponudnik lahko dobro izvedbo pogodbenih obveznosti zavaruje tudi z nakazilom brezobrestnega depozita na poslovni račun naročnika. V primeru nakazila depozita velja vse smiselno enako kot pri bančni garanciji ali kavcijskem zavarovanju.

V primeru zavarovanja rizika z nakazilom depozita na poslovni račun naročnika, se kot dokazilo predloži potrdilo o plačilu, iz katerega je razviden namen.

20.3. ZAVAROVANJE ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU

Bančna garancija/kavcijsko zavarovanje

Izbrani ponudnik mora ob primopredaji izročiti inštrument zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku (bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje) za celoten čas trajanja garancijskega roka kot jamstvo za odpravo napak v višini 5 % skupne pogodbene vrednosti z DDV. Bančna garancija mora biti nepreklicna, brezpogojna in unovčljiva na prvi poziv.

Zavarovanje mora biti veljavno najmanj še 30 dni po poteku garancijskega roka. Brez predloženega zavarovanja primopredaja ni opravljena.

Unovčenje instrumenta zavarovanja ponudnika ne odvezuje obveznosti odprave napak pri izpolnitvi pogodbenih obveznosti.

Zavarovanje pokriva primere, če ponudnik (izvajalec) v primeru okvare ali v primeru kakršnega koli drugega dogodka, ki bi zmanjšal možnost uporabe predmeta pogodbe v garancijskem roku ne izvrši svojih obveznosti.

Zadržana sredstva

Za zavarovanje rizika za odpravo napak v garancijskem roku se kot vrsta zavarovanja lahko uporabijo zadržana sredstva. V primeru zadržanih sredstev velja vse smiselno enako kot pri bančni garanciji ali kavcijskem zavarovanju.

V tem primeru dobavitelj/izvajalec zadnjemu izdanemu računu predloži ustrezno lastno izjavo. Naročnik bo znesek zadržal pri plačilu zadnjega računa.

POTRDILO

o ogledu objekta

za javno naročilo: **Gradbeno obrtniška dela in dobava opreme RTP Ajdovščina**

s katerim naročnik potrjuje, da si je prijavitelj pred oddajo prijave v spremstvu pooblaščenih predstavnikov naročnika ogledal objekt, ki je predmet razpisa:

Naziv (podjetja) prijavitelja:

Odgovorna oseba prijavitelja:

Funkcija odgovorne osebe prijavitelja:

Odgovorna oseba prijavitelja je predložila na dan ogleda pisno pooblastilo potencialnega prijavitelja za sodelovanje pri ogledu objekta (št. z dne):

Ogled objekta je bil opravljen dne:

Podpis odgovorne osebe prijavitelja:

Podpis vodje projekta oz. pooblaščene osebe naročnika:

S podpisom tega potrdila prijavitelj potrjuje, da je seznanjen s stanjem obstoječega objekta.

V _____, dne _____.

PRIJAVA

št. prijave z dne

Obrazec prijava I. del

PODATKI O PRIJAVITELJU / SOPRIJAVITELJU:

1. Naziv (ime) prijavitelja/soprijavitelja:
2. Naslov prijavitelja/soprijavitelja:
3. Matična številka
4. Identifikacijska številka za DDV:
5. TRR prijavitelja:
6. Informacije o gospodarskem subjektu:
 - telefon:
 - e-pošta:
7. Podpisnik pogodbe prijavitelja/soprijavitelja
 - Ime in priimek:
 - funkcija:
8. Kontaktna oseba prijavitelja/soprijavitelja (navesti isto kot ob prijavi v e-JN):
 - Ime in priimek:
 - telefon:
 - e-pošta:
9. Pogodbeni predstavnik:
 - Ime in priimek:
 - telefon:
 - e-pošta:
10. Ponudnik je davčni zavezanec (obkroži): DA NE
11. Ali je ponudnik MSP, kot opredeljuje
Priporočilo komisije 2003/361/ES (obkroži): DA NE
12. Pogodba bo podpisana s kvalificiranim elektronskim podpisom: DA NE
Če DA, navesti elektronski naslov VEP za vročanje:
13. Predstavniki prijavitelja (navesti vse osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa
prijavitelja ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem):
 - Ime in priimek:
 - EMŠO:

 - Ime in priimek:
 - EMŠO:

- Ime in priimek:

- EMŠO:

- Ime in priimek:

- EMŠO:

14. Način oddaje prijave (ustrezno označiti in vpisati, če je potrebno):

☐ Samostojno

☐ S podizvajalcem/ci:

-

-

-

☐ S partnerjem/i:

-

-

Pri čemer bo račune izstavljala le vodilni partner.

Prijavitelj (naziv prijavitelja) se prijavljamo na oddajo javnega naročila za **Gradbeno obrtniška dela in dobava opreme RTP Ajdovščina**.

Izjavljamo, da so vse navedbe v prijavi in priloženi dokumenti točni. Veljavnost prijave je skladno z razpisom 200 dni od datuma določenega za dostavo prijave.

Prijavitelj mora za vsakega vključenega soprijavitelja izpolniti obrazec prijava I. del.
Izpolnjeni morajo biti vsi podatki, ki so zahtevani na obrazcih.

Obrazec prijava II. del

(*) V primeru, da prijavitelj nastopa z več podizvajalci, se ta stran tolikokrat skopira in izpolni kolikor je podizvajalcev.

PODATKI O PODIZVAJALCU (*):

1. Naziv (ime) podizvajalca:
2. Naslov podizvajalca:
3. Matična številka podizvajalca:
4. Identifikacijska številka za DDV:
5. TRR podizvajalca:
6.
7. Vrsta del, ki jih bo izvajal podizvajalec:
8. Predstavniki podizvajalca (navesti vse osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa podizvajalca ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem):
 - Ime in priimek:
 - EMŠO:

 - Ime in priimek:
 - EMŠO:

 - Ime in priimek:
 - EMŠO:

 - Ime in priimek:
 - EMŠO:

V primeru vključenih podizvajalcev mora prijavitelj izpolniti obrazec prijava II. del za vsakega podizvajalca.

Izpolnjeni morajo biti vsi podatki, ki so zahtevani na obrazcih.

IZJAVA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV PRIJAVITELJA/SOPRIJAVITELJA

Prijavitelj/soprijavitelj:

Predmet naročila: **Gradbeno obrtniška dela in dobava opreme RTP Ajdovščina**

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da:

1. nam zakon, drug predpis ali odločba kateregakoli organa, ne prepoveduje skleniti pogodbe, ki je predmet tega javnega naročila;
2. izpolnjujemo formalne delovne in tehnične pogoje in imamo ustrezna pooblastila, profesionalne in tehnične zmožnosti, finančne vire, opremo in druge pripomočke, sposobnost upravljanja, zanesljivost, izkušnje, ugled ter zaposlene in bomo sposobni izvesti predmet naročila;
3. nismo prenehali opravljati dejavnosti, v katero sodi izvajanje javnega naročila;
4. izpolnjujemo vse z zakonodajo določene pogoje za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila;
5. ponudbena cena pokriva vse stroške, ki jih bomo imeli z realizacijo naročila;
6. imamo poravnane vse zapadle obveznosti do podizvajalcev v predhodnih postopkih javnega naročanja;
7. nimamo blokiranih transakcijskih računov;
8. ne obstajajo razlogi za izključitev gospodarskega subjekta iz 1., 2., 4. in 6. odstavka 75. člena ZJN-3 in točke A III. dela (razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami) obrazca ESPD;
9. soglašamo, da ELES, d.o.o. lahko pridobi podatke za preveritev ponudbe v enotnem informacijskem sistemu eDosje;
10. *nismo v enem od spodaj navedenih položajev, ki jih opredeljuje 5k člen Uredbe Sveta (EU) št. 833/2014 z dne 31. julija 2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v krajini (UL L št. 229 z dne 31. 7. 2014, str. 1), zadnjič spremenjene z Uredbo Sveta (EU) 2024/745 z dne 23. februarja 2024 o spremembi Uredbe (EU) št. 833/2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini (UL L št. 2024/745 z dne 23.2.2024):*
 - ruski državljan ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji,
 - pravna oseba, subjekt ali organ, katerih več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz prejšnje alineje, ali
 - fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki deluje v imenu ali po navodilih subjektov iz prejšnjih dveh alinej.
11. smo seznanjeni z vsebino razpisne dokumentacije za predmet javnega naročila (zahteve, pogoji, merila, vsebina obrazcev, vsebina pogodbe itd.) in jo v celoti sprejemamo;
12. potrjujemo, da so delavci, ki bodo sodelovali v okviru tega javnega naročila seznanjeni s politiko ravnanja z okoljem in politiko sistema varnosti in zdravja pri delu družbe ELES d.o.o., objavljeno na internetu in primerno usposobljeni za izpolnjevanje morebitnih dodatnih okoljskih zahtev iz razpisa;
13. izjavljamo, da smo v ponudbi navedli vse podizvajalce, s katerimi nameravamo izvesti posel, in da so podatki verodostojni. V primeru sprememb bomo o le-teh obvestili naročnika najkasneje v petih dneh po spremembi;
14. potrjujemo cene na enoto na dve decimalni mesti, kot izhajajo iz specifikacije pogodbene cene;

Navedeni podatki so resnični in smo jih, če bo naročnik te zahteval, pripravljeni dokazati s predložitvijo ustreznih potrdil oziroma dokumentov, brez dodatnih stroškov za naročnika.

Datum:

Prijavitelj/soprijavitelj:

IZJAVA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV PODIZVAJALCA

Podizvajalec:

Predmet naročila: **Gradbeno obrtniška dela in dobava opreme RTP Ajdovščina**

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da:

1. nam zakon, drug predpis ali odločba kateregakoli organa, ne prepoveduje skleniti pogodbe, ki je predmet tega javnega naročila;
 2. izpolnjujemo formalne delovne in tehnične pogoje in imamo ustrezna pooblastila, profesionalne in tehnične zmožnosti, finančne vire, opremo in druge pripomočke, sposobnost upravljanja, zanesljivost, izkušnje, ugled ter zaposlene in bomo sposobni izvesti predmet naročila;
 3. nismo prenehali opravljati dejavnosti, v katero sodi izvajanje javnega naročila;
 4. izpolnjujemo vse z zakonodajo določene pogoje za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila;
 5. ne obstajajo razlogi za izključitev gospodarskega subjekta iz 1., 2., 4. in 6. odstavka 75. člena ZJN-3 in točke A III. dela (razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami) obrazca ESPD;
 6. nimamo blokiranih transakcijskih računov;
 7. soglašamo, da ELES, d.o.o. lahko pridobi podatke za preveritev ponudbe v enotnem informacijskem sistemu eDosje;
 8. **nismo v enem od spodaj navedenih položajev, ki jih opredeljuje 5k člen Uredbe Sveta (EU) št. 833/2014 z dne 31. julija 2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v krajini (UL L št. 229 z dne 31. 7. 2014, str. 1), zadnjič spremenjene z Uredbo Sveta (EU) 2024/745 z dne 23. februarja 2024 o spremembi Uredbe (EU) št. 833/2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini (UL L št. 2024/745 z dne 23.2.2024):*
 - ruski državljan ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji,
 - pravna oseba, subjekt ali organ, katerih več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz prejšnje alineje, ali
 - fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki deluje v imenu ali po navodilih subjektov iz prejšnjih dveh alinej.
- * velja za podizvajalca ali subjekt, na katerega zmogljivosti se sklicuje ponudnik, če predstavlja vrednost njegovih del več kot 10 % vrednosti naročila.*
9. smo seznanjeni z vsebino razpisne dokumentacije za predmet javnega naročila (zahteve, pogoji, merila, vsebina obrazcev, vsebina pogodbe itd.) in jo v celoti sprejemamo;
 10. potrjujemo, da so delavci, ki bodo izvajali dela v okviru tega javnega naročila seznanjeni s politiko ravnanja z okoljem in politiko sistema varnosti in zdravja pri delu družbe ELES d.o.o., objavljeno na internetu in primerno usposobljeni za izpolnjevanje morebitnih dodatnih okoljskih zahtev iz razpisa;
 11. zahtevamo neposredno plačilo za naš del posla v okviru predmetnega javnega naročila v skladu s 5. odstavkom 94. člena ZJN-3 (obvezno obkrožite):

DA

NE

Navedeni podatki so resnični in smo jih, če bo naročnik te zahteval, pripravljeni dokazati s predložitvijo ustreznih potrdil oziroma dokumentov, brez dodatnih stroškov za naročnika.

Datum:

Podizvajalec:

OBRAZEC REKAPITULACIJA za 2. fazo

REKAPITULACIJA – IZHODIŠČNA / KONČNA PONUDBA

PONUDBA ŠT. Z DNE

Za javno naročilo: Gradbeno obrtniška dela in dobava opreme RTP Ajdovščina

PONUDBNIK: _____ (naziv ponudnika)

(cene na enoto so na dve decimalni mesti)

Gradbeno obrtniška dela in dobava opreme RTP Ajdovščina	Ponudbena cena v EUR brez DDV
Vrednost ELES	EUR
Vrednost Elektro Primorska	EUR
Skupna ponudbena cena (brez DDV)	EUR

OBRAZEC-F1

POROČILO O FINANČNEM STANJU PRIJAVITELJA/PODIZVAJALCA

(podatki po objavljenih računovodskih izkazih za leti 2024 in 2025)

Prijavitelj/podizvajalec:

.....
(polno ime, naslov)

Vse podatke navedite v EUR.

Kategorija	Poslovno leto 2024	Poslovno leto 2025
Prihodki (v EUR)		
	Stanje 31. 12. 2024	Stanje 31. 12. 2025

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljam, da so podatki točni. Naročnik ima pravico podatke tudi sam preveriti.

(kraj in datum)

(podpis odgovorne osebe prijavitelja/podizvajalca)

Žig

OBRAZEC I-GZ

Izjava o izpolnjevanju pogojev izvajalca del

Izvajalec del:

naziv	
naslov	

Predmet naročila: **Gradbeno obrtniška dela in dobava opreme RTP Ajdovščina**

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da:

1. izpolnjujemo pogoje za izvajalca skladno z določili Gradbenega zakona (GZ-1, ULRS 199/21, 105/22 – ZZNŠPP, 78/23 – ZUNPEOVE, 95/23 – ZIUOPZP, 121/23 – skl. US)
2. smo registrirani za opravljanje dejavnosti gradbeništva ali inženiringa po standardni klasifikaciji dejavnosti NACE;
3. izpolnjujemo pogoje za izvajalca del skladno z zahtevami razpisne dokumentacije JN »**Gradbeno obrtniška dela in dobava opreme RTP Ajdovščina**«.

Navedeni podatki so resnični in smo jih, če bo naročnik te zahteval, pripravljeni dokazati s predložitvijo ustreznih potrdil oziroma dokumentov, brez dodatnih stroškov za naročnika.

V/Na _____, dne _____ Izvajalec posla: _____
(naziv)
(osebni žig in podpis)

OBRAZEC R-1

Naročnik referenčnega posla (točen naziv):

.....

potrjujemo, da je (**izvajalec GIS postroja** – točen naziv):

.....

v obdobju zadnjih pet let, šteto od dneva objave predmetnega javnega naročila, na območju systemskega operaterja, ki je polnopravni član ENTSO-E, izvedel montažo in spuščanje v pogon 110 kV GIS postroja (enakega proizvajalca) z vsaj petimi (5) VN polji, na območju objekta napetostnega nivoja 110 kV ali več, pri čemer je bilo stikališče v izvedbi z dvosistemskimi zbiralnicami.:

naslov projekta – objekta:	
številka pogodbe, datum podpisa:	
leto zaključka izvedbe del:	
proizvajalec:	
napetostni nivo:	
število VN polj napetostnega nivoja 110kV ali več,	
kontaktna oseba naročnika: - ime in priimek: - telefonska št.: - e-mail:	

Vsa dela na referenčnem objektu so zaključena, objekt pa je v namenski uporabi (tj. podpisan mora biti vsaj zapisnik o strokovno tehničnem pregledu ali pridobljeno uporabno dovoljenje oz. drugo dokazilo o zaključenih delih). Izvedbo del navedenega izvajalca ocenjujemo kot uspešno. V primeru preverjanja reference dovoljujemo vpogled v dokumentacijo projekta.

V _____, dne ____.

Odgovorna oseba naročnika referenčnega posla

(ime in priimek)
žig in podpis

OBRAZEC R-2

Naročnik referenčnega posla(točen naziv):

.....

potrjujemo, da je (**izvajalec sekundarnih sistemov** – točen naziv):

.....

v obdobju zadnjih pet let, šteto od dneva objave predmetnega javnega naročila, na območju systemskega operaterja, ki je polnopravni član ENTSO-E, izdelal, dobavil in zmontiral omare sekundarnih sistemov, izvedel polaganje in priključevanje signalnih, krmilnih in napajalnih kablov, ter izvedel FAT in SAT in sodeloval pri spuščanju v pogon. Referenčni posel je moral obsegati najmanj pet (5) polj (110 kV ali višje napetosti) pri čemer je bilo stikališče v izvedbi z dvosistemskimi zbiralkami.

Referenčni objekt je moral biti napetostnega nivoja 110 kV ali več:

naslov projekta – objekta:	
številka pogodbe, datum podpisa:	
leto zaključka izvedbe del:	
Število polj (110 kV ali višje napetosti), na katerih je navedeni izvajalec izvedel dela,)	
kontaktna oseba naročnika: - ime in priimek: - telefonska št.: - e-mail:	

Vsa dela na referenčnem objektu so zaključena, objekt pa je v namenski uporabi (tj. podpisan mora biti vsaj zapisnik o strokovno tehničnem pregledu ali pridobljeno uporabno dovoljenje oz. drugo dokazilo o zaključenih delih). Izvedbo del navedenega izvajalca ocenjujemo kot uspešno. V primeru preverjanja reference dovoljujemo vpogled v dokumentacijo projekta.

V _____, dne ____.

Odgovorna oseba naročnika referenčnega posla

(ime in priimek)
žig in podpis

OBRAZEC R-3

Naročnik referenčnega posla (točen naziv):

.....

potrjujemo, da je (izvajalec lastne rabe – točen naziv):

.....

v obdobju zadnjih pet let, šteto od dneva objave predmetnega javnega naročila, na območju systemskega operaterja, ki je polnopravni član ENTSO-E, dobavil, montiral, izvedel vse potrebne kabelske povezave, preizkusil in spustil v pogon opremo lastne rabe (v obsegu vsaj razdelilnik izmenične in enosmerne LR, preklopna avtomatika AC, usmernik, razvod LR), ki je dobavljena, zmontirana in v obratovanju v elektroenergetskem objektu napetostnega nivoja 110 kV ali več:

naslov projekta – objekta:																	
številka pogodbe, datum podpisa:																	
leto zaključka izvedbe del:																	
dela, ki jih je izvedel navedeni izvajalec (dobavil, montiral, izvedel vse potrebne kabelske povezave, preizkusil in spustil v pogon opremo lastne rabe):	<table><tr><td>razdelilnik izmenične in enosmerne LR,</td><td>DA</td><td>/</td><td>NE</td></tr><tr><td>preklopna avtomatika AC,</td><td>DA</td><td>/</td><td>NE</td></tr><tr><td>usmernik</td><td>DA</td><td>/</td><td>NE</td></tr><tr><td>razvod LR</td><td>DA</td><td>/</td><td>NE</td></tr></table>	razdelilnik izmenične in enosmerne LR,	DA	/	NE	preklopna avtomatika AC,	DA	/	NE	usmernik	DA	/	NE	razvod LR	DA	/	NE
razdelilnik izmenične in enosmerne LR,	DA	/	NE														
preklopna avtomatika AC,	DA	/	NE														
usmernik	DA	/	NE														
razvod LR	DA	/	NE														
kontaktna oseba naročnika:																	
- ime in priimek:																	
- telefonska št.:																	
- e-mail:																	

Vsa dela na referenčnem objektu so zaključena, objekt pa je v namenski uporabi (tj. podpisan mora biti vsaj zapisnik o strokovno tehničnem pregledu ali pridobljeno uporabno dovoljenje oz. drugo dokazilo o zaključenih delih). Izvedbo del navedenega izvajalca ocenjujemo kot uspešno. V primeru preverjanja reference dovoljujemo vpogled v dokumentacijo projekta.

V _____, dne ____.

Odgovorna oseba naročnika referenčnega posla

(ime in priimek)
žig in podpis

OBRAZEC R-4

Naročnik referenčnega posla (točen naziv):

potrjujemo, da je (**izvajalec gradbeno-obrtniških del** – točen naziv):

v obdobju zadnjih petih let, šteto od dneva objave predmetnega javnega naročila, na območju systemskega operaterja, ki je polnopravni član ENTSO-E (ustrezno obkroži):

- a) izvedel gradbeno obrtniška dela v komandni stavbi RTP/RP, pri čemer mora biti objekt uvrščen med zahteven objekt skladno z Uredbo o razvrščanju objektov (Uradni list RS, št. 37/18) s CC-SI: 12510 – Industrijske stavbe ali 22140 – Daljinski (prenosni) elektroenergetski vodi ali 22241 – Lokalni (distribucijski) elektroenergetski vodi ali 23020 – Elektrarne in drugi energetske objekti ali 23030 – Objekti kemične industrije ali 23040 – Objekti težke industrije, ki niso uvrščeni drugje.

naslov projekta – objekta:	
številka pogodbe, datum podpisa:	
leto zaključka izvedbe del:	
dela, ki jih je izvedel navedeni izvajalec:	gradbeno obrtniška dela v komandni stavbi RTP/RP DA / NE strojne / elektro instalacije DA / NE
Napetostni nivo:	
kontaktna oseba naročnika: - ime in priimek: - telefonska št.: - e-mail:	

Vsa dela na referenčnem objektu so zaključena, objekt pa je v namenski uporabi (tj. podpisan mora biti vsaj zapisnik o strokovno tehničnem pregledu ali pridobljeno uporabno dovoljenje oz. drugo dokazilo o zaključenih delih). Izvedbo del navedenega izvajalca ocenjujemo kot uspešno. V primeru preverjanja reference dovoljujemo vpogled v dokumentacijo projekta.

V _____, dne ____.

Odgovorna oseba naročnika referenčnega posla

(ime in priimek)
žig in podpis

OBRAZEC R-5

Naročnik referenčnega posla (točen naziv):

potrjujemo, da je (izvajalec elektromontažnih del VN kabelskega sistema – točen naziv):
.....

v obdobju zadnjih petih let, šteto od dneva objave predmetnega javnega naročila, na območju systemskega operaterja, ki je polnopravni član ENTSO-E, izvedel polaganje VN energetskega kabla ter izdelavo in montažo vsaj šestih kabelskih končnikov na neprekinjeni trasni dolžini vsaj 200 m, na kablovodu 110 kV ali več:

naslov projekta – objekta:	
številka pogodbe, datum podpisa:	
leto zaključka izvedbe del:	
neprekinjena trasna dolžina kablovoda, na kateri je navedeni izvajalec izvedel dela:	
število končnikov:	
kontaktna oseba naročnika: - ime in priimek: - telefonska št.: - e-mail:	

Vsa dela na referenčnem objektu so zaključena, objekt pa je v namenski uporabi (tj. podpisan mora biti vsaj zapisnik o strokovno tehničnem pregledu ali pridobljeno uporabno dovoljenje oz. drugo dokazilo o zaključenih delih). Izvedbo del navedenega izvajalca ocenjujemo kot uspešno. V primeru preverjanja reference dovoljujemo vpogled v dokumentacijo projekta.

V _____, dne ____.

Odgovorna oseba naročnika referenčnega posla

(ime in priimek)
žig in podpis

OBRAZEC R-6

Naročnik referenčnega posla (točen naziv):

.....

potrjujemo, da je (izvajalec elektromontažnih del DEA – točen naziv):

.....

v obdobju zadnjih pet let, šteto od dneva objave predmetnega javnega naročila, na območju sistemskega operaterja, ki je polnopravni član ENTSO-E, dobavil, montiral, preizkusil in spustil v pogon DEA (moči vsaj 150 kVA), ki je dobavljen, zmontiran in v obratovanju v elektroenergetskem objektu (RTP, elektrarna) napetostnega nivoja 110 kV ali več:

naslov projekta – objekta:	
številka pogodbe, datum podpisa:	
leto zaključka izvedbe del:	
tip in moč DEA:	
kontaktna oseba naročnika: - ime in priimek: - telefonska št.: - e-mail:	

Vsa dela na referenčnem objektu so zaključena, objekt pa je v namenski uporabi (tj. podpisan mora biti vsaj zapisnik o strokovno tehničnem pregledu ali pridobljeno uporabno dovoljenje oz. drugo dokazilo o zaključenih delih). Izvedbo del navedenega izvajalca ocenjujemo kot uspešno. V primeru preverjanja reference dovoljujemo vpogled v dokumentacijo projekta.

V _____, dne ____.

Odgovorna oseba naročnika referenčnega posla

(ime in priimek)
žig in podpis

OBRAZEC R-7

Naročnik referenčnega posla (točen naziv):

.....

potrjujemo, da je (izvajalec jeklo-montažnih del – točen naziv):

.....

v obdobju zadnjih pet let, šteto od dneva objave predmetnega javnega naročila, na območju sistemskega operaterja, ki je polnopravni član ENTSO-E, izvajal jeklo-montažna dela, v neposredni bližini napetosti napetostnega nivoja 110kV ali višjega napetostnega nivoja, ki obsegajo izvedbo portala/stebra v RTP/RP/DV napetostnega nivoja 110 kV ali več. Obseg jeklo-montažnih del mora obsegati konstrukcijo s količino jekla najmanj 20.000 kg na enem projektu.

naslov projekta – objekta:	
številka pogodbe, datum podpisa:	
leto zaključka izvedbe del:	
napetostni nivo:	
teža jeklene konstrukcije:	
kontaktna oseba naročnika: - ime in priimek: - telefonska št.: - e-mail:	

Vsa dela na referenčnem objektu so zaključena, objekt pa je v namenski uporabi (tj. podpisan mora biti vsaj zapisnik o strokovno tehničnem pregledu ali pridobljeno uporabno dovoljenje oz. drugo dokazilo o zaključenih delih). Izvedbo del navedenega izvajalca ocenjujemo kot uspešno. V primeru preverjanja reference dovoljujemo vpogled v dokumentacijo projekta.

V _____, dne ____.

Odgovorna oseba naročnika referenčnega posla

(ime in priimek)
žig in podpis

OBRAZEC R-8

Naročnik referenčnega posla (točen naziv):

potrjujemo, da je (**vodja gradnje** – ime in priimek, naziv, št. IZS):

v obdobju zadnjih pet let, šteto od dneva objave predmetnega javnega naročila, na območju systemskega operaterja, ki je polnopravni član ENTSO-E, uspešno vodil gradnjo na objektu napetostnega nivoja 110 kV ali več v obsegu vsaj 4 zahtevanih tehničnih sklopov na enem objektu

naslov projekta – objekta:													
številka pogodbe, datum podpisa:													
leto zaključka izvedbe del:													
napetostni nivo GIS postroja:													
navedeni vodja gradnje je vodil gradnjo:	<table><tr><td>- GIS stikališče z minimalno petimi (5)VN polji,</td><td>DA / NE</td></tr><tr><td>- Dobava in montaža sekundarnih sistemov, polaganje in priključevanje krmilno-signalnih in napajalnih kablov, FAT in SAT</td><td>DA / NE</td></tr><tr><td>- Elektromontažna dela na lastni rabi: dobava, montaža, kableske povezave in preizkusi</td><td>DA / NE</td></tr><tr><td>- Jeklo montažna dela v neposredni bližini napetostnega nivoja 110kV ali več, ki obsegajo izvedbo portala/stebra v RTP/RP/DV s količino jekla najmanj 20.000 kg na enem projektu.</td><td>DA / NE</td></tr><tr><td>- gradbena dela v bližini napetosti napetostnega nivoja 110kV ali več</td><td>DA / NE</td></tr><tr><td>- Elektromontažna dela na kablovodu napetostnega nivoja 110kV ali več, ki so obsegala polaganje VN energetskega kabla ter izdelavo in montažo kabskih končnikov</td><td>DA / NE</td></tr></table>	- GIS stikališče z minimalno petimi (5)VN polji,	DA / NE	- Dobava in montaža sekundarnih sistemov, polaganje in priključevanje krmilno-signalnih in napajalnih kablov, FAT in SAT	DA / NE	- Elektromontažna dela na lastni rabi: dobava, montaža, kableske povezave in preizkusi	DA / NE	- Jeklo montažna dela v neposredni bližini napetostnega nivoja 110kV ali več, ki obsegajo izvedbo portala/stebra v RTP/RP/DV s količino jekla najmanj 20.000 kg na enem projektu.	DA / NE	- gradbena dela v bližini napetosti napetostnega nivoja 110kV ali več	DA / NE	- Elektromontažna dela na kablovodu napetostnega nivoja 110kV ali več, ki so obsegala polaganje VN energetskega kabla ter izdelavo in montažo kabskih končnikov	DA / NE
- GIS stikališče z minimalno petimi (5)VN polji,	DA / NE												
- Dobava in montaža sekundarnih sistemov, polaganje in priključevanje krmilno-signalnih in napajalnih kablov, FAT in SAT	DA / NE												
- Elektromontažna dela na lastni rabi: dobava, montaža, kableske povezave in preizkusi	DA / NE												
- Jeklo montažna dela v neposredni bližini napetostnega nivoja 110kV ali več, ki obsegajo izvedbo portala/stebra v RTP/RP/DV s količino jekla najmanj 20.000 kg na enem projektu.	DA / NE												
- gradbena dela v bližini napetosti napetostnega nivoja 110kV ali več	DA / NE												
- Elektromontažna dela na kablovodu napetostnega nivoja 110kV ali več, ki so obsegala polaganje VN energetskega kabla ter izdelavo in montažo kabskih končnikov	DA / NE												
kontaktna oseba naročnika: - ime in priimek: - telefonska št.: - e-mail:													

Vsa dela na referenčnem objektu so zaključena, objekt pa je v namenski uporabi (tj. podpisan mora biti vsaj zapisnik o strokovno tehničnem pregledu ali pridobljeno uporabno dovoljenje oz. drugo dokazilo o zaključenih delih). Delo navedenega vodje gradnje ocenjujemo kot uspešno. V primeru preverjanja reference dovoljujemo vpogled v imenovanja, dokumentacijo projekta ter izjave izvajalca oziroma vodje gradnje, vezane na zaključek del.

Navedeni vodja gradnje je opravil vse, z GZ-1, določene naloge vodje gradnje za zahtevne objekte - velja za reference za izvedbo del na območju Republike Slovenije.

Odgovorna oseba naročnika referenčnega posla

V _____, dne ____.

(ime in priimek) žig in podpis

OBRAZEC R-9

Naročnik referenčnega posla(točen naziv):

.....

potrjujemo, da je (**izvajalec sekundarnih sistemov** – točen naziv):

.....

.....

v obdobju zadnjih pet let, šteto od dneva objave predmetnega javnega naročila, na območju systemskega operaterja, ki je polnopravni član ENTSO-E, izdelal, dobavil in zmontiral omare sekundarnih sistemov, izvedel polaganje in priključevanje signalnih, krmilnih in napajalnih kablov, konfiguriral in parametriral opremo TR polja in izvedel FAT in SAT ter sodeloval pri spuščanju v pogon. Referenčni posel je moral obsegati najmanj eno (1) TR polje (110 kV ali višje napetosti).

Referenčni objekt je moral biti napetostnega nivoja 110 kV ali več.

naslov projekta – objekta:	
številka pogodbe, datum podpisa:	
leto zaključka izvedbe del:	
Število polj (110 kV ali višje napetosti), na katerih je navedeni izvajalec izvedel dela,)	
kontaktna oseba naročnika: - ime in priimek: - telefonska št.: - e-mail:	

Vsa dela na referenčnem objektu so zaključena, objekt pa je v namenski uporabi (tj. podpisan mora biti vsaj zapisnik o strokovno tehničnem pregledu ali pridobljeno uporabno dovoljenje oz. drugo dokazilo o zaključenih delih). Izvedbo del navedenega izvajalca ocenjujemo kot uspešno. V primeru preverjanja reference dovoljujemo vpogled v dokumentacijo projekta.

V _____, dne ____.

Odgovorna oseba naročnika referenčnega posla

(ime in priimek)
žig in podpis

OBRAZEC I-1 – Imenovanje vodilnih kadrov

Nosilec posla:

naziv

naslov

- za **vodjo gradnje** imenujemo in pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da zagotavljamo za čas izvajanja gradnje njegovo dnevno prisotnost na gradbišču tudi naloge vodje gradnje skladno z določili veljavne gradbene zakonodaje:

ime in priimek:

identifikacijska številka pri IZS:

zaposlen pri gosp. subjektu:

Imenovani vodja gradnje (ime in priimek, naslov) _____ pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljam, da izpolnjujem pogoje za vodjo gradnje, navedene v veljavni gradbeni zakonodaji in sprejemam pogoj, da bom dnevno prisoten na gradbišču v času izvajanja pogodbenih del na objektu in glede na potek del na gradbišču opravljal tudi naloge vodje gradnje skladno z določili iz veljavne gradbene zakonodaje.

V/Na _____, dne _____

Vodja
gradnje:

(ime in priimek)

(osebni žig in podpis)

V/Na _____, dne _____

Nosilec posla:

(naziv)

(žig in podpis odgovorne osebe)

OBRAZEC I-2 – Imenovanje ostalih kadrov

Nosilec posla:

naziv

naslov

- za **montažerja GIS opreme** imenujemo in pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da je usposobljen za elektromontažna dela ponujenega GIS postroja:

ime in priimek: _____

zaposlen pri gosp. subjektu: _____

Imenovani (ime in priimek, naslov) _____ pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljam, da sem ustrezno usposobljen.

V/Na _____, dne _____

montažer GIS
opreme:

(ime in priimek)

(podpis)

- za **izvajalca konfiguriranja, parametriranja in preizkušanja sistema vodenja, zaščite in meritev TR polj** imenujemo in pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da je usposobljen za zahtevana dela:

ime in priimek: _____

zaposlen pri gosp. subjektu: _____

Imenovani (ime in priimek, naslov) _____ pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljam, da sem ustrezno usposobljen.

V/Na _____, dne _____

izvajalec
konfiguriranja in
parametriranja:

(ime in priimek)

(podpis)

V/Na _____, dne _____

Nosilec posla:

(naziv)

(žig in podpis odgovorne osebe)

Na podlagi 6. odstavka 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (ULRS 69/11 – ZIntPK-UPB2 s spremembami)

IZJAVA

Ponudnik:

(ime družbe, sedež in matična številka)

Izjavljamo, da so na dan podpisa te izjave naši družbeniki, delničarji, tihi družbeniki ter gospodarski subjekti za katere se po zakonu o gospodarskih družbah šteje, da so povezane osebe z nami:

* (Za fizične osebe je potrebno navesti: ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva, za pravne osebe: ime družbe, sedež, matično številko in delež lastništva.)

Kraj in datum:

.....

Zakoniti zastopnik ponudnika:

.....

P O G O D B A

št. POG2026/000_____

ki jo sklepata:

NAROČNIK:

ELES, d.o.o.

Hajdrihova ulica 2, 1000 Ljubljana,
ki ga zastopa direktor družbe
mag. Aleksander Mervar
matična številka: 5427223000
ID št. za DDV: SI20874731

in

Elektro Primorska, d.d.

Erjavčeva ulica 22, 5000 Nova Gorica
ki jo zastopa predsednik uprave
Uroš Blažica
matična št.: 5229839000
ID št. za DDV: SI37102656

v nadaljevanju naročnik

ter

IZVAJALEC:

.....

.....

ki jo/ga zastopa

.....

matična številka:

ID št. za DDV:

v nadaljevanju **izvajalec**

PREDMET:

Gradbeno obrtniška dela in dobava opreme RTP Ajdovščina

2. UGOTOVITVE

Stranki ugotavljata, da je bil na osnovi javnega naročila po postopku s pogajanjem z objavo ZJN-3, objavljenega na Portalu javnih naročil dne pod št. JN...../2026-EUe17/01 ter v dodatku k Uradnemu listu Evropske unije dne pod št. in razpisne dokumentacije št. JN26/00068 za Gradbeno obrtniška dela in dobava opreme RTP Ajdovščina, kot najugodnejši izbran izvajalec, odločitev o izboru št. 894/MM/JN26/00068 z dne, po ponudbi št. z dne

V tej pogodbi kot sonaročnika v skladu s 33. členom ZJN-3 skupaj nastopata ELES, d.o.o., in Elektro Primorska, d.d. zato se vsa določila, ki se nanašajo na naročnika, nanašajo na oba navedena subjekta, razen, kolikor ni izrecno določeno drugače.

3. PREDMET POGODBE

Predmet te pogodbe so gradbeno obrtniška dela in dobava opreme RTP Ajdovščina, v skladu z razpisnimi pogoji ter tehničnimi razpisnimi pogoji (DZR):

- Splošne zahteve in obveznosti: št. mape projekta: 4438.6X01
- Gradbena in obrtniška dela: št. mape projekta: 4438.6G01
- Elektro inštalacije: št. mape projekta: 4438.6E01
- Strojne inštalacije: št. mape projekta: 4438.6S01
- Jeklene konstrukcije: št. mape projekta: 4438.6G02
- 110 kV GIS stikališče: št. mape projekta: 4438.6E02:
- 110 kV kabelski sistemi: št. mape projekta: 4438.6E03:
- Sekundarni sistemi: št. mape projekta: 4438.6E04:
- Lastna raba: št. mape projekta: 4438.6E05:
- Elektromontažna dela: št. mape projekta: 4438.6E06:

in ponudbo, citirano v prejšnji točki te pogodbe.

Izvajalec potrjuje in jamči, da je pridobil vse podatke, ki se nanašajo na predmet pogodbe, ki bi lahko vplivali na pogodbeno ceno ali razčlenitev pogodbene cene, ali na njegove pravice in obveznosti po tej pogodbi. Izvajalec sprejema zavezo k izvedbi poslov po tej pogodbi s profesionalno skrbnostjo dobrega strokovnjaka, kar izključuje sleherno nepoznavanje vsebine in obsega vseh vrst izpolnitvenih ravnanj, bodočih stroškov in obsega potrebne izvedbe siceršnjih del in opravil za pravilno in popolno izpolnitev njegovih zavez iz te pogodbe. Skladno s tem se izvajalec izrecno odpoveduje vsem zahtevkom do naročnika, ki bi izvirali njegovega nepoznavanja ali nepravilnega predvidevanja o vsebini, obsegu, vrednosti in drugih parametrih izvedbe izpolnitvenih ravnanj po tej pogodbi.

4. CENA

Skupna pogodbeni cena, skladno s specifikacijo, ki je priloga 1 k pogodbi, znaša:..... EUR

z besedo: evrov;

Od tega znaša:

Pogodbeni cena za naročnika **ELES, d.o.o.**, skladno s specifikacijo, ki je priloga 1 k pogodbi znaša:

..... EUR;

z besedo: evrov;

Pogodbeni cena za naročnika **Elektro Primorska, d.d.**, skladno s specifikacijo, ki je priloga 1 k pogodbi znaša:

..... EUR;

z besedo: evrov;

Pogodbene cene na enoto so fiksne do izpolnitve vseh pogodbenih obveznosti, razen, kolikor pride do valorizacije. Vsebujejo vse stroške in dajatve, ki jih ima izvajalec z izvedbo pogodbenih obveznosti, ne

vključujejo pa davka na dodano vrednost (DDV), ki bo obračunan in plačan v skladu z veljavnim Zakonom o davku na dodano vrednost.

Pogodbena vrednost del iz tega člena pogodbe vključuje vsa plačila in stroške, ki jih nosi izvajalec, da bi dosegel pravilno in popolno izpolnitev vseh prevzetih izpolnitvenih ravnanj po tej pogodbi. Zato po izrečnem soglasju pogodbenih strank vključuje tudi vse stroške in druga plačila, ki bi se izkazali za (posredno ali neposredno) potrebne za popolno in pravilno izpolnitev izvajalčeve obveznosti po tej pogodbi. Izvajalec po tej pogodbi zagotavlja izvedbo pogodbeno dogovorjenih izpolnitvenih ravnanj za plačilo in prevzema vsa tveganja, ki so povezana z morebitnim povečanjem pričakovanega obsega del ali siceršnjih stroškov za dosego dogovorjenih izpolnitev. Cene na enoto iz specifikacije veljajo tudi za presežna ali manjkajoča dela.

VALORIZACIJA

Pogodbene cene na enoto iz specifikacije pogodbene cene so fiksne v prvem letu pogodbe, po poteku enega leta se lahko valorizirajo. Valorizacija cen je možna za nerealizirane storitve z upoštevanjem indeksa cen življenjskih potrebščin, ki ga objavlja SURS. Prva valorizacija se prizna na utemeljen pisni predlog ene od pogodbenih strank, o čemer pogodbeni stranki skleneta aneks k pogodbi. Valorizacija se lahko izvede, ko kumulativna sprememba dogovorjenega indeksa cen (povečanje ali zmanjšanje) preseže 5 % vrednosti, šteto od preteka enega leta od sklenitve pogodbe, znaša pa 75 % spremembe (povečanje ali zmanjšanje) dogovorjenega indeksa cen. Morebitne nadaljnje spremembe vrednosti nerealiziranih storitev iz pogodbe se lahko izvedejo, ko kumulativna sprememba dogovorjenega indeksa cen ponovno preseže 5 % vrednosti od zadnje valorizacije cen.

5. OBRAČUN IN PLAČILO

Javno naročilo se izvaja v soinvestitorstvu naročnikov ELES, d.o.o. in Elektro Primorska, d.d. V ponudbenem predračunu oziroma specifikaciji pogodbene cene je določen delež vsakega naročnika. Računi morajo biti izstavljeni vsakemu naročniku posebej za njegov delež (kot je navedeno v prilogi 1). Obračun se bo vršil po dejansko izvedenih količinah in pogodbenih cenah na enoto.

Izvajalec bo naročniku izstavljal mesečne račune (situacije) na podlagi dejansko izvedenih izpolnitev (del/dobav), skladno s knjigo obračunskih izmer in predhodni pisni potrditvi pogodbenih predstavnikov naročnika. Tako izstavljeni računi bodo kumulativno znašali do največ 95 % pogodbene cene.

Zadnji račun bo izvajalec izstavil po realizaciji posla v celoti (najkasneje v osmih (8) koledarskih dneh), kateremu mora biti obvezno priložen zapisnik o prevzemu v skladu s točko 6. te pogodbe.

Izvajalec je dolžan voditi gradbeni dnevnik in knjigo obračunskih izmer, kar oboje potrjujeta sproti skupaj z naročnikom.

Za **naročnika ELES, d.o.o.** mora izvajalec račun izstaviti v elektronski obliki, skladno s standardom eSLOG oz. z evropskim standardom za izdajanje e-računov. Račun v elektronski obliki mora izvajalec poslati preko varnih ePoti v ELES bizBox eNabiralnik, izjemoma na elektronski naslov: e.racuni@eles.si. Podrobnejša navodila so objavljena na spletnem naslovu naročnika: [Prejem eRačunov | Eles d.o.o.](#)

Za **naročnika Elektro Primorska, d.d.** mora izvajalec račun izstaviti v elektronski obliki: v .pdf obliki, po elektronski pošti na spletni naslov: fakture@elektro-primorska.si

Ta odstavek velja za naročnika Elektro Primorska, d.d.

Če izvajalec predlaga in naročniku likvidnostna situacija omogoča predčasno gotovinsko plačilo, se lahko za vsak dan predčasnega plačila naročnik in izvajalec dogovorita za popust, za katerega izvajalec izda dobropis pred dogovorjenim predčasnim plačilom. V primeru zamude pri plačilu se lahko zaračunavajo zakonske zamudne obresti.

Naročnik v celoti prevzema odgovornost za delovanje e-naslava iz prejšnjega odstavka, zato se šteje, da je naročnik račun prejel znotraj dneva, v katerem je prejel elektronsko sporočilo s .pdf obliko računa.

Na vsakem izstavljenem računu mora biti navedena številka veljavne pogodbe. V nasprotnem primeru bo račun zavržen.

Rok plačila je 30 dni. Plačilni rok začne teči po prejemu pravilno izstavljenega računa, vendar ne prej kot prvi dan po pravilno opravljeni storitvi. V kolikor je dan zapadlosti na nedelovni dan (sobota, nedelja, praznik v Republiki Sloveniji ali dan, ko evropski plačilni in poravnalni sistem v valuti EUR ne posluje) se zapadlost prestavi na prvi naslednji delovni dan.

V primeru vključenega podizvajalca, ki je zahteval neposredna plačila, mora izvajalec svojemu izdanemu računu obvezno priložiti kopijo račun-a/ov tega/teh podizvajal-c/cev (za pripadajoča dela), ki ga/jih predhodno potrdi. Izvajalec pooblašča naročnika, da na podlagi obeh dokumentov iz predhodnega stavka te pogodbe in asignacije, ki je/so priloga te pogodbe, plačuje podizvajal-cu/cev neposredno. V kolikor račun podizvajalca s strani izvajalca ne bo potrjen v celoti, morata izvajalec in podizvajalec pisno uskladiti višino izplačila podizvajalcu in to priložiti k izdanemu računu naročniku. Enako velja tudi za medsebojne pobote in vse druge oblike plačil, ki ne bodo v skladu s tem odstavkom.

Specifikacija zaračunanega zneska je obvezni element vsakega računa, prikazana mora biti po enakih postavkah in na enak način kot pogodbeni specifikacija in potrjena s strani pogodbenega predstavnika naročnika.

V elementarnih enotah mere in cenah na enoto morajo biti specificirana tudi morebitna nepredvidena dela (po pogodbenih postavkah), katerih obseg (količina) in ceno predhodno potrdita predstavnik naročnika. V primeru, da gre za postavke, ki so že zajete v specifikaciji, se stranki dogovorita, da veljajo cene iz specifikacije.

Morebitna dodatna dela, ki niso predmet temeljne pogodbe in njenih sestavnih delov, mora naročnik izvajalcu naročiti ali odobriti pisno in morajo biti jasno specificirana po vsebini in obsegu. Prav tako mora biti v naročnikovem naročilu ali odobritvi takšnih del pisno določeno dodatno plačilo v fiksnem znesku. Izvajalec ne sme pogojevati izvedbe s to pogodbo dogovorjenih in prevzetih del z morebitno izvedbo dodatnih del, ki jih ta pogodba ne vključuje. Takšno pogojevanje se po tej pogodbi šteje za bistveno kršitev te pogodbe s strani izvajalca, zaradi katere lahko naročnik pogodbo odpove in uveljavlja odškodninsko odgovornost izvajalca do višine celotne nastale škode.

Za gradbena dela (obrnjena davčna obveznost), izvedena v posameznem mesecu, je izvajalec dolžan dostaviti račun naročniku najkasneje 10. dan v naslednjem mesecu. V nasprotnem primeru mu lahko naročnik zaračuna zamudne obresti, ki jih je moral plačati od nepravčasno plačane DDV.

V kolikor je izstavljeni račun nepravilen ali sporen, ga ima naročnik pravico delno ali v celoti zavrniti. Naročnik ima pravico zavrniti tudi račun, ki vsebuje neusklajena plačila podizvajalcem.

Izvajalec ne sme prenesti terjatev iz te pogodbe na tretjo osebo, razen v primerih, kot je dogovorjeno za podizvajalce, oz. ob predhodnem pisnem soglasju naročnika.

6. POGODBENI ROK

Pogodbeni dela morajo biti opravljena v rokih zapisanih v detajlnem terminskem planu, ki je sestavni del te pogodbe. Detajlni terminski plan bosta naročnik in izvajalec uskladila skupaj sporazumno in pisno potrdila najkasneje 14 dni po podpisu pogodbe.

Časovni mejniki za izdelavo detajlnega terminskega plana, ki jih mora izvajalec upoštevati:

- Dobava GIS stikališča: 20 mesecev od podpisa pogodbe.
- Izgradnja komandne stavbe in GIS stikališča: 18 mesecev od podpisa pogodbe.
- Izvedba LR mora biti zaključena najkasneje 3 mesece po končanih gradbenih delih v komandni stavbi in GIS stikališču.
- Dobava, montaža in spuščanje v pogon 110 kV GIS stikališča mora biti zaključena najkasneje 4 mesece po končanih gradbenih delih komandni stavbi.
- Dobava, montaža in spuščanje v pogon sekundarnih sistemov mora biti zaključeno najkasneje 4 mesece po končanih gradbenih delih v komandni stavbi.

Končni rok izpolnitve vseh pogodbenih obveznosti je 36 mesecev od dneva podpisa pogodbe.

Stranki se zavedata in soglašata, da je napredovanje del odvisno od terminskega plana naročnika, poteka upravnih postopkov, poteka postopkov drugih javnih naročil vezanih na predmetni objekt, elektroenergetske situacije vezane na potrebne izklope EE objektov in zagotavljanje breznapetostnega stanja in izvajalec v primeru premaknitve rokov ne bo imel finančnih zahtevkov zoper naročnika.

Zaradi morebitnih nepredvidenih okoliščin se lahko izvajanje storitev prestavi ali tudi podaljša za toliko dni, kolikor so trajale nepredvidene okoliščine, kar pa ne sme vplivati na spremembo pogodbenih obveznosti izvajalca ali vrednost pogodbe.

Naročnik si pridrži pravico do podaljšanja roka za zaključek storitev, v kolikor zaradi razloga na strani naročnika pride do zamika predvidenega začetka opravljanja storitev, prekinitve izvajanja storitev na zahtevo naročnika, če naročnik naroči dodatne storitve ali občutne spremembe izvedbe, ki vplivajo na kritične poti pri izvedbi storitev - za toliko časa, kot je potrebno, da se te storitve izvedejo; če je prišlo do nepričakovanih fizičnih razmer na delovišču, med katere sodijo fizični pogoji, nepričakovani podpovršinski in hidrološki pogoji ter fizične ovire, na katere naleti izvajalec med izvedbo storitev, pa te razmere vplivajo na kritične poti pri izvedbi del - za toliko časa, kot je potrebno, da se te storitve izvedejo.

Zgoraj navedene spremembe naročnik izvede v skladu s prvo točko prvega odstavka 95. člena ZJN-3.

7. DOSTAVA OPREME

Izvajalec dostavi vso potrebno opremo na svojo deponijo skladno z razpisno dokumentacijo.

Izvajalec je dolžan obvestiti naročnika najkasneje v roku 72 ur pred dostavo o:

- načinu dostave,
- količini in obsegu poslane opreme,
- točnem datumu in času dostave.

Izvajalec bo vso opremo pripravil tako, da bo ustrezno zaščitena pred poškodbami in izgubo pri transportu in da bodo vsi njeni deli zaščiteni na ustrezen način proti klimatskim vplivom med transportom in skladiščenjem. Za sleherno izgubo, uničenje ali poslabšanje opreme med prevozom ali skladiščenjem odgovarja izvajalec, ki je v takšnih primerih na lastne stroške dolžan zagotoviti nepoškodovano oz. neposlabšano opremo v pogodbeno določenih rokih.

Vsi zaboji, paketi itd. morajo biti na zunanji strani jasno označeni tako, da jih bo možno identificirati po odpremnih dokumentih. Posebni pogoji za normalen položaj zaboja, paketa itd., njegov transport in skladiščenje morajo biti razpoznavni iz označitve že iz razdalje dveh metrov. Oprema bo embalirana/pakirana na način da je mogoče skladiščenje na prostem.

Embalažo in ostala pakiranja po razkladanju/vgradnji odstrani/prevzame izvajalec.

Izvajalec poskrbi, da se opravi prevoz na in z mesta skladiščenja, razkladanje in nakladanje opreme. Razkladanje in nakladanje poteka v prisotnosti vseh pogodbenih predstavnikov. Izvajalec na skladiščnem platu izvede vso potrebno zaščito pred nehotenimi premiki in možnostmi poškodb. Izvajalec sproti izvede sanacijo skladiščnega platoja kjer se hrani oprema in površin, ki bi bile poškodovane v času transporta oz. razkladanja.

8. DOKONČNI PREVZEM NA OBJEKTU

Po opravljenih delih na objektu, naročnik prevzame dela, skladno s tehničnimi razpisnimi pogoji. Izvajalec mora pred prevzemom odpraviti vse ugotovljene napake in upoštevati morebitne pripombe naročnika v zvezi z izvedbo pogodbenih obveznosti.

O prevzemu je potrebno sestaviti zapisnik. Prevzem od izvajalca se bo vršil v RTP Ajdovščina in bo končan, ko naročnik zapisniško ugotovi, da so vse pogodbene obveznosti opravljene v skladu z zahtevami in s priloženo specifikacijo in ko je izročen instrument zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku. Brez predloženega zavarovanja primopredaja ni opravljena.

Zapisnik morata podpisati obe pogodbeni stranki oz. njuni predstavniki. Lastništvo in riziko glede poškodb, kraje, uničenja opreme in materialov preide s prevzemom na naročnika.

9. NADZORSTVO

Naročnik je upravičen do izvajanja celovitega in vseobsegajočega nadzora nad celotnim delom izvajalca. Nadzor se lahko izvaja kot nadzor dokumentacije in podlag ali kot nadzor na terenu. Opravlja se lahko kadarkoli, tudi izven delovnega časa in tudi nenapovedano. Način izvajanja nadzora je v izključni pristojnosti naročnika in ni predmet omejitev po tej pogodbi. Nadzor izvajajo osebe, ki jih pooblasti naročnik in so lahko njegovi zaposleni ali tretje osebe s pooblastilom naročnika.

Kolikor bi izvajalec kakor koli onemogočal izvajanje nadzora s strani naročnika ali morebitnega nadzora upravnih organov ali nosilcev javnih pooblastil, se to šteje kot hujša kršitev te pogodbe, ki upravičuje naročnika do takojšnjega odstopa od te pogodbe. V takšnem primeru odgovarja izvajalec za sleherno škodo, ki je naročniku nastala zaradi odstopa od pogodbe.

Kolikor bi nadzornik ugotovil, da se dela izvajajo v nasprotju s potrjeno projektno in tehnično dokumentacijo ali v nasprotju s predmetom pogodbe, pravili te pogodbe, tehničnimi predpisi, standardi ali normativi ali drugimi kogentnimi pravili, ima pravico nemudoma ustaviti dela in prepovedati njihovo nadaljevanje do odprave vseh pomanjkljivosti. O odkritih nepravilnostih mora naročnik kakor hitro je to mogoče obvestiti predstavnika izvajalca. Kolikor izvajalec ne ravna po navodilih predstavnikov naročnika in nemudoma ne odpravi ugotovljene kršitve ali nepravilnosti se to šteje kot hujša kršitev te pogodbe, ki upravičuje naročnika do takojšnjega odstopa od te pogodbe. V takšnem primeru odgovarja izvajalec za sleherno škodo, ki je naročniku nastala zaradi odstopa od pogodbe.

10. DOKUMENTACIJA IN KOMUNIKACIJA

Vsa dokumentacija mora biti vodena in izdelana v slovenskem jeziku, prav tako je jezik sporazumevanja na projektu slovenski. V kolikor vodja gradnje in delovodja ne obvladata slovenskega jezika mora izvajalec na svoje stroške zagotoviti prevajalca, ki mora biti na gradbišču stalno prisoten.

Izvajalec mora na objektu voditi gradbeni dnevnik o izvajanju del. V dnevnik vpisujeta pogodbeni stranki tekočo problematiko, svoje zahteve in pripombe. Dnevnik mora vodja gradnje podpisovati dnevno. Osebe, ki bodo vodile izdelavo knjige obračunskih izmer, morajo biti strokovno usposobljene.

Izvajalec mora za odpadni gradbeni material, ki ga je dolžan predati pooblaščenim zbiralcem teh odpadkov, izdelati in pred prevzemom del naročniku predati poročilo o nastalih gradbenih odpadkih in ravnanju z njimi, ki mora biti izdelano na podlagi 9. člena Uredbe o ravnanju z gradbenimi odpadki, ki nastanejo pri gradbenih delih. Evidenčni listi o ravnanju z odpadki so obvezna priloga poročila. Odpadni material bo izvajalec predal na deponijo na svoj strošek/dobiček in mora to upoštevati v ostalih cenah.

Izvajalec je dolžan vsaj 10 dni pred tehničnim oz. strokovnim tehničnim pregledom naročnikoma predložiti vso potrebno tehnično dokumentacijo za uspešno izvedbo tehničnega oz. strokovno – tehničnega pregleda. Dokumentacija mora biti pripravljena skladno z zahtevami za dokazilo o zanesljivosti objekta in predana v pisni in elektronski obliki.

Izvajalec lahko predlaga spremembe, če je s tem dosežena boljša in smotrnejša rešitev in prihranek stroškov. Predlagane spremembe morata potrditi odgovorni projektant in nadzorni organ naročnikov.

Izvajalec sodeluje pri pregledu PZI dokumentacije in je upravičen podajati pripombe.

11. PREIZKUSI OPREME V TOVARNI PROIZVAJALCA

Preizkušanje in medfazne kontrole v tovarni proizvajalca se bo vršilo po veljavnih standardih in normativih ter po predhodno izdelanem programu preizkusov, ki ga bo izdelal izvajalec v sodelovanju z naročnikom. Sam program preizkusov (pred njihovo izvedbo) in zatem tudi izvedene preizkuse morata naročnika pisno potrditi, v nasprotnem primeru niti program preizkusov in niti izvedba preizkusov nista veljavna po pravilih te pogodbe.

Pri prevzemnem preizkušanju (FAT) v tovarni proizvajalca sodelujejo vse pogodbene stranke. Naročnika sodelujeta s po dvema predstavnikoma in predstavnikom pooblaščenega Inštituta. Vsem predstavnikom, imenovanim s strani naročnikov, mora proizvajalec omogočiti polno sodelovanje in celovit nadzor nad izvajanjem preizkusov. Ne sme jim postaviti nobenih omejitev glede dostopa do samega mesta in predmeta izvajanja preizkusa, kakor tudi ne do celote dokumentacije, ki se nanaša na predmet preizkusa. Kolikor bi prišlo do takšnih omejitev oz. onemogočanja nadzora se šteje, da preizkus ni bil veljavno opravljen in za to odgovarja izvajalec.

O opravljenem preizkušanju se izdela zapisnik, ki ga podpišejo predstavniki vseh pogodbenih strank. V zapisnik vpišeta tudi morebitne pripombe, kolikor pride pri izvajanju naročnikovega nadzora do morebitnih kršitev pravice do nadzora iz tega člena pogodbe.

V kolikor naročnika prisotnost na preizkušanjih v tovarni proizvajalca odkloni, le tega izvede proizvajalec brez prisotnosti naročnikov. O opravljenem preizkušanju se izdela poročilo, ki se ga posreduje v pregled naročnikoma. Odprava opreme iz tovarne se lahko izvrši šele po potrditvi poročila FAT s strani naročnikov.

Izvajalec ne sme v nobenem primeru brez pisne potrditve opravljenih preizkusov s strani predstavnikov naročnikov vgraditi takšne opreme v predmet pogodbe. Kolikor bi ravnal nasprotno temu pravilu, bi storil hujšo kršitev te pogodbe in bi moral sam odstraniti neustrezno opremo na lastne stroške, poleg tega bi odgovarjal tudi za morebitno drugo škodo, ki bi nastala zaradi taksnega ravnanja.

Podrobnejše zahteve za izvedbo preizkusov so navedene v tehničnih razpisnih pogojih.

Vsi stroški preizkušanj, a-testne dokumentacije gredo v breme izvajalca. Stroški udeležbe predstavnikov naročnikov in pooblaščenega Inštituta pri preizkušanju (dnevnice, prevoz in nočitve) niso vključeni v pogodbeni ceni in jih krijeta naročnika. Prevoz na kraj tovarniškega preizkušanja je letalski, če je kraj preizkušanja iz Ljubljane oddaljen več kot 500 km.

V primeru ponovitve preizkušanj vse stroške krije izvajalec, vključno z vsemi stroški naročnikov.

12. DODATNE ZAHTEVE PRI ORGANIZACIJI IN IZVEDBI DELA

a) Organizacija gradbišča

Izvajalec mora pri organizaciji gradbišča in izvajanju del poleg pravil te pogodbe in dokumentov ter prilog, ki so njen sestavni del, upoštevati tudi pravila:

- varnostnega načrta predmetnega objekta ter
- morebitna druga kogentna pravila, veljavna v času izpolnjevanja obveznosti, s katerimi se mora izvajalec kot dober strokovnjak seznaniti in bi kogentno predpisovala določene zahteve glede izvedbe izpolnitvenih ravnanj ali glede predmeta izpolnitve po tej pogodbi.

Začasna varovana skladišča oz. deponije in delovne površine, ki jih izvajalec potrebuje zunaj območja, določenega za gradnjo, zagotovi izvajalec sam na lastne stroške, naročnikoma mora o tem predložiti pisni dogovor med izvajalcem in lastnikom zemljišča. Seznam začasnih varovanih skladišč oz. deponij mora biti naročniku oz. predstavnikoma naročnikov dostavljen najkasneje na uvedbi izvajalca v delo. Varovana skladišča oz. deponije morajo biti s strani izvajalca zavarovana pri zavarovalnici z ustrezno zavarovalno polico, ki krije vse iz tega naslova izvirajoče potencialne škodne rizike.

Izvajalec je dolžan pred zaključkom vseh del deponije iz prejšnjega odstavka na lastne stroške umakniti in sanirati, oz. na zemljiščih vzpostaviti prvotno stanje.

Izvajalec mora za dostope do gradbišča uporabljati poti, kot so določene s strani lokalnih skupnosti. Upoštevati mora vse omejitve skladno s slovensko zakonodajo o cestnem prometu ter morebitne dodatne zahteve posameznih občin. Sanacija morebitnih poškodb cestišč med izvedbo pogodbenih del bremeni izvajalca.

Škodo, ki bi nastala bodisi naročnikoma bodisi tretjim osebam kot posledica nespoštovanja zavez in dogovorov med izvajalcem in naročnikoma, je izvajalec dolžan nemudoma sanirati, oškodovancu (naročnikoma ali tretji osebi) pa povrniti vso škodo, ki mu je bila povzročena.

b) Ostalo

Izvajalec s podpisom te pogodbe zagotavlja, da je kot dober strokovnjak seznanjen s stanjem bodočega gradbišča in vsemi okoliščinami glede deponiranja viškov materiala. Uporaba okoliških zemljišč, ki niso v lasti naročnikov in niso neposreden kraj izvajanja del po tej pogodbi, razen s služnostnimi pravicami v dogovorjenem obsegu, ni dovoljena brez sklenitve ustrezne pogodbe med izvajalcem in lastnikom zemljišča (s katero se ustanovi začasna služnost ali druga ustrezna pravica na tujem zemljišču). Takšna pogodbeni listina se do zaključka del deponira pri naročnikih. Vso morebitno nastalo škodo, nastalo na teh zemljiščih, je zavezan povrniti izvajalec.

Predlog izbora vodje del in vodje gradnje potrđita naročnika kot investitorja, prav tako vsako spremembo. Vodja gradnje ne more prenesti svojih nalog in pristojnosti s pooblastilom na drugo osebo. Za vodjo del in delovodjo velja obvezna dnevna prisotnost, tekom vsakega delovnega dneva.

Naročnika si pridržuje pravico zahtevati zamenjavo strokovnih kadrov izvajalca ali podizvajalcev, v kolikor ugotovita, da je to potrebno. Takšno upravičenje je v diskreciji naročnika in izvajalec temu ne more nasprotovati.

Gradbene odpadke, vključno z jeklenimi konstrukcijami, vodniki in obešalnim materialom, kosi kabla, razen opreme oz. elementov ki jo/jih posebej določi naročnik, izvajalec preda prevzemniku odpadnega materiala, ki je vpisan v evidenco zbiralcev, predelovalcev ali odstranjevalcev odpadkov pri Ministrstvu za okolje in prostor - Agenciji RS za okolje, naročnikoma pa preda evidenčne liste, kar je vključeno v ponudbeni vrednosti del in je strošek izvajalca.

13. OBVEZNOSTI IZVAJALCA

Izvajalec je po tej pogodbi dolžan vsa s pogodbo prevzeta dela izvesti pravilno, pravočasno in popolno, z upoštevanjem standarda skrbnosti dobrega strokovnjaka. Ravnati mora z vso profesionalno skrbnostjo in ob celovitem poznavanju področja del. Izvajalec po tej pogodbi odgovarja za uspeh, to je za pravilno in popolno izpolnitev vseh svojih pogodbenih obveznosti, ne le za skrbno ravnanje pri izpolnjevanju. Pravico do plačila za opravljeno delo utemeljuje le popolna in celovita dosega namena pogodbe za naročnika. Le odškodninske odgovornosti za zamudo z izpolnitvijo se lahko izvajalec razbremeni z dokazom, da je pri izpolnjevanju obveznosti ravnal z vso profesionalno skrbnostjo dobrega strokovnjaka.

Izvajalec se obvezuje, da bo:

- prevzeta pogodbeni dela izvršil strokovno pravilno, vestno in kvalitetno v skladu s slovenskimi standardi in zakoni, tehničnimi predpisi, izdanimi soglasji, zahtevami DZR, po posebnem dogovoru pa tudi z drugimi standardi in navodili,
- skladno z določbami Protokola organizacije, komunikacije in vodenja projekta v informacijskem okolju za fazo priprave gradnje, izvajanja gradnje in zaključevanja gradnje uporabljal skupno projektno okolje za potrebe sodelovanja na projektu, se za to usposobil in ga uporabljal ter delal skladno z navodili naročnika,
- izvršil vsa pogodbeni dela gospodarno v korist naročnika,
- sproti in ažurno obveščal predstavnika naročnika o tekoči problematiki in nastalih situacijah, ki vplivajo ali bi lahko vplivale na izvršitev ali roke pri izvršitvi prevzetih obveznosti,
- storil vse, kar spada v obseg prevzetih obveznosti, da bi bili po tej pogodbi dogovorjeni roki izpolnjeni,
- se na svoje stroške udeleževal operativnih sestankov in posebnih usklajevanj z ostalimi izvajalci. Sporazumno sprejeti sklepi operativnih sestankov so za obe pogodbeni stranki obvezni in štejejo za sestavni del te pogodbe. Za njihovo izvršitev odgovarja izvajalec kakor za vse svoje izpolnitvene obveznosti po tej pogodbi,
- na svoje stroške zagotovil dnevno udeležbo vodje del za posamezna področja v času izvajanja del,
- zagotovil opravljanje funkcije vodje gradnje na lastne stroške, kolikor bi naročnik njegovega vodjo del imenoval za vodjo gradnje,
- o vseh spremembah in nejasnostih sproti obveščal vodjo nadzora ter njegove pomočnike za posamezna dela. Spremembe, ki pomenijo spremembo predmeta pogodbe oz. dodatne stroške mora potrditi naročnikov vodja projekta,
- na morebitna neskladja v dokumentaciji predhodno in pravočasno opozoril naročnika del, onadva pa jih bota uskladila s projektantom,
- zaščitil vso opremo pred poškodbami, uničenjem in izgubo,
- varoval poslovno skrivnost naročnika in njegovih partnerjev, kakor tudi skrivnost vseh tehničnih podlog, tehničnih postopkov in ostalih informacij,
- se seznanil s Krovno varnostno politiko ELES in jo dosledno upošteval pri izvajanju pogodbenih obveznosti ter v okviru tega spoštoval morebitna navodila in usmeritve dane s strani naročnikovega skrbnika informacijske varnosti,
- sproti izročil naročniku vso potrebno dokumentacijo in ateste, skladno z določili pogodbe in projektne dokumentacije,
- sodeloval z naročnikom v smislu koordinacije del z ostalimi izvajalci in se prilagodil potrebam po delih na objektu,
- strokovno odpravil vse napake v zvezi s pogodbeno dogovorjenimi deli,
- na svoje stroške poskrbel za zavarovanje gradbišča oz. zavaroval posamezna območja dela (zagotovil začasne zaščitne ograje, gradbiščno tablo,...),
- pri delih zagotovil ustrezno faznost posameznih del, skladno s terminskim planom in izrednimi zahtevami naročnika,
- gradbene odpadke vključno z jeklenimi konstrukcijami, vodniki in obešalnim materialom razen opreme oz. elementov ki jo/jih posebej določi naročnik, izvajalec del preda prevzemniku odpadnega materiala, ki je vpisan v evidenco zbiralcev, predelovalcev ali odstranjevalcev odpadkov pri Ministrstvu za okolje in prostor – Agenciji RS za okolje, naročniku pa preda evidenčne liste in sicer ločeno za vsak objekt posebej,
- uredil vse potrebno za dovoz in odvoz materiala, opreme in odpadnega materiala na/s predmetnega objekta ter upošteval predpise v zvezi z ravnanjem z odpadki,

- vodil/izdelal in naročniku predal Evidenčne liste o ravnanju z odpadki za odpadni gradbeni material, tehtalne liste, poročilo o ravnanju z odpadki,
- uporabljal dogovorjene dostopne poti in manipulacijske površine, v nasprotnem primeru odgovarja za vso škodo, ki jo povzroči,
- uredil vse potrebno za dovoz in odvoz materiala in opreme na/z objekta,
- v primeru nepredvidenih del obvestil naročnika in opravil nepredvidena dela le po pisnem nalogu naročnika (vpis in odobritev v gradbenem dnevniku),
- na svoje stroške poskrbel za objekte za svoje kadre in osebje na gradbišču,
- spoštoval predpisane in dogovorjene ukrepe s področja varnosti in zdravja pri delu, ki ga preverja koordinator VZD II in nepravilnosti zavede v knjigo ukrepov za varno delo na gradbišču oz. objektu, lahko pa nespoštovanje dokumentira vsak, ki ga ugotovi ter dokazuje s pomočjo fotodokumentacije ali drugega nespornega načina dokazovanja,
- izdelal načrt organizacije gradbišča in uredil gradbišče skladno z varnostnim načrtom ter izdelal elaborat izvajanja del kot podlago za Varnostni načrt,
- vodil gradbeni dnevnik in knjigo obračunskih izmer za vsak objekt posebej ter v PZI vnašal vse morebitne spremembe v času gradnje ki bodo podloge za PID,
- imenovan za vodilnega izvajalca, tako da bo moral imenovati tudi vodjo gradnje (ki izpolnjuje pogoje po GZ-1) ter za to delo ne bo uveljavljal dodatnih stroškov,
- pisno takoj obvestil naročnika, da so dela zaključena,
- v 60 dneh od plačila končnega računa oz. situacije poslal svojo pisno izjavo in izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedeni del posla (velja za podizvajalce, ki niso zahtevali neposrednih plačil),
- izpolnil vse ostale obveznosti iz dokumentacije v zvezi z izvedbo javnega naročila.

14. OBVEZNOSTI NAROČNIKA

Naročnik se obvezuje:

- izvajalcu predati vso dokumentacijo, ki je potrebna za izvedbo del po tej pogodbi ter uvesti izvajalca v delo in mu nuditi vse potrebne informacije za izvedbo del po tej pogodbi,
- z izvajalcem tesno sodelovati z namenom, da bo predmet pogodbe izveden pravočasno in v obojestransko zadovoljstvo,
- izvajalca tekoče obveščati o vseh spremembah in novo nastalih situacijah, ki bi lahko vplivale na potek in obseg predmeta pogodbe,
- opraviti zapisniški prevzem del od izvajalca v roku 10 dni po obvestilu izvajalca, da so dela dokončana.

15. PODIZVAJALEC

Izvajalec bo za izvedbo pogodbenih obveznosti vključil podizvajalca:

.....

(naziv, polni naslov, matična št., davčna št. in transakcijski račun).

Podizvajalec bo izvedel naslednjo vrsto del:

(natančnejši opis vsake vrste del, ki jo bo izvedel podizvajalec je razviden iz priloge št. 4. te pogodbe).

Izvajalec brez predhodnega soglasja naročnika ne sme zamenjati podizvajalcev. V kolikor naročnik na terenu ugotovi, da dela, ki so bila naročena izvajalcu, opravlja gospodarski subjekt, ki ga izvajalec ni ustrezno priglasil, se to šteje za hujšo kršitev te pogodbe s strani izvajalca, ki utemeljuje naročnikov odstop od pogodbe in odškodninsko odgovornost izvajalcu za vso iz tega naslova nastalo škodo.

Če se po sklenitvi te pogodbe zamenja podizvajalec ali če izvajalec sklene pogodbo z novim podizvajalcem, mora izvajalec naročniku v 5 dneh po spremembi predložiti:

- svojo izjavo, da je poravnal vse nesporne obveznosti prvotnemu podizvajalcu,
- pogodbo z novim podizvajalcem, v kateri so natančno dogovorjeni predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe teh del in
- z njegove strani in s strani novega podizvajalca podpisani asignaciji v skladu s 4. členom te pogodbe.

Določila iz zadnje alineje prejšnjega odstavka ne veljajo za podizvajalca, ki ni zahteval neposrednih plačil:

.....

Izvajalec v istem roku predloži naročniku vsa ostala dokazila glede podizvajalcev, kot so bila zahtevana v razpisni dokumentaciji.

Po izvedenem naročnikovem preverjanju o tem ali je izvajalec predložil vsa dokazila z zahtevano vsebino, stranki v zvezi z zamenjavo ali vključitvijo novih podizvajalcev skleneta aneks k tej pogodbi (pogoj za uvedbo novega/ih podizvajalca/ev v delo).

V primeru, da izvajalec krši obveznosti iz te točke, ima naročnik pravico odstopiti od pogodbe, izvajalec pa mu je dolžan povrniti vso nastalo škodo.

16. ZAVAROVANJE IN ODŠKODNINSKA ODGOVORNOST

Izvajalec mora imeti v skladu z veljavno gradbeno zakonodajo zavarovano svojo odgovornost za škodo, ki bi utegnila nastati naročniku in tretjim osebam v zvezi z opravljanjem njegove dejavnosti. Zavarovalno kritje mora obsegati vse vrste pravno priznanih škod in ne sme biti pogojeno ali z zadržki. Odgovornost izvajalca iz tega odstavka mora biti zavarovana najmanj v višini celotne vrednosti pogodbenih del po tej pogodbi. Izvajalec je dolžan pred uvedbo v delo predložiti naročniku na vpogled zavarovalno polico, katera predstavlja zavarovanje iz tega odstavka. Zavarovalno polico mora vinkulirati v korist naročnika za primer, če bi nastal zahtevek tretje osebe do naročnika zaradi škode, ki jo je povzročil izvajalec.

Izvajalec del je dolžan vsa izvršena dela na lastne stroške zaščititi pred vremenskimi vplivi in slehernimi drugimi poškodbami, ne glede na njihov vzrok. Izvajalec mora pred začetkom del ustrezno zavarovati opremo, ki jo prevzame iz skladišča naročnika ter opremo, ki jo sam dobavi, ter zavarovati sam gradbeni objekt in začasna skladišča oz. deponije v času gradnje in vsaj še 15 dni po uspešno izvršeni primopredaji del. Izvajalec se zavezuje zavarovati tudi opremo in dela, ki jih na dobavljeni opremi izvede naročnik s svojimi zaposlenimi (npr. vgradnja, parametriranje, kalibriranje, funkcionalno preizkušanje, ipd.). Zavarovalno kritje mora obsegati vse vrste premoženjskih škod (uničenje, poškodbo ali protipravno odtujitev zavarovane opreme) glede vseh rizikov in se glasiti na zavarovalno vsoto najmanj v višini vrednosti opreme, ki je predmet zavarovanja. Na zavarovalni polici mora biti kot upravičenec zavarovalnega kritja (zavarovanec) naveden naročnik. Kopijo zavarovalne police mora izvajalec izročiti naročniku pred začetkom del na gradbišču.

V primeru da pride do škode pri izvedbi pogodbenih obveznosti za katero je odgovoren izvajalec, ali katera koli oseba, ki deluje v njegovi sferi ali v sferi njegovih podizvajalcev (zaposleni pri izvajalcu, njegovi pogodbeni sodelavci, podizvajalci in njihovi sodelavci ipd.), odgovarja izvajalec za sleherno škodo, če je povzročena s strani tretjih oseb v njegovi sferi kakor v lastnem imenu, in mora na lastne stroške odpraviti takšno škodo (nadomestiti, popraviti ali postaviti) in dovršiti dela, ki morajo biti opravljena v skladu s pogodbenimi določili in navodili predstavnikov naročnika v pogodbeno določenih rokih.

Izvajalec je odgovoren za vso okoljsko škodo, ki bi nastala kot posledica slehernih škodljivih vplivov (npr. emisij škodljivih snovi v času gradnje) in bi pomenila pravno priznano okoljsko škodo (z vplivi na kvaliteto površinskih voda, podtalnice in okolja). Izvajalec ravno tako odgovarja za vso škodo, ki jo povzroči ob izvajanju pogodbenih obveznosti na prometni infrastrukturi in okolici objekta.

Izvajalec je odgovoren tudi za vso škodo, ki bi jo povzročil tretjim osebam pri ali v zvezi izpolnjevanja svojih dejavnosti po tej pogodbi. Takšne vrste škod morajo biti zavarovane po prvem odstavku tega člena. Če bi zavarovalnica kljub temu zavrnila zavarovalno kritje iz naslova takšne škode, odgovarja izvajalec kljub temu za takšno škodo tretjim neposredno in neomejeno.

Stranki se strinjata, da je izvajalčeva odgovornost za škodo po tej pogodbi omejena do višine pogodbene vrednosti iz točke 3. Ta omejitev pa ne velja za škodo povzročeno naklepno ali iz hude malomarnosti. Za posredno škodo odgovarja izvajalec le, kolikor jo je povzročil naklepno ali iz hude malomarnosti.

V primeru, da izvajalec krši obveznosti iz te točke, ima naročnik pravico odstopiti od pogodbe, izvajalec pa mu je dolžan povrniti vso nastalo škodo.

17. ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

Izvajalec mora v roku dvajset (20) delovnih dni od podpisa pogodbe, kot pogoj za veljavnost te pogodbe, dostaviti vsakemu od naročnikov ločeno zavarovanje (bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje ali depozit) za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10 % pogodbene cene z DDV za posameznega naročnika.

Zavarovanje mora biti izdano s strani izdajatelja s sedežem v Republiki Sloveniji, bančna garancija pa tudi v skladu s pravili EPGP 758.

Denarni depozit: Izvajalec lahko dobro izvedbo pogodbenih obveznosti zavaruje tudi z nakazilom brezobrestnega depozita na poslovni račun naročnika. V primeru nakazila depozita velja vse smiselno enako kot pri bančni garanciji ali kavcijskem zavarovanju.

V primeru zavarovanja rizika z nakazilom depozita na poslovni račun naročnika, se kot dokazilo predloži potrdilo o plačilu, iz katerega je razviden namen

Naročnika imata pravico unovčiti zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini njegove vrednosti, če izvajalec pogodbenih obveznosti ne bo izpolnil skladno z določili te pogodbe. Zavarovanje je naročnik upravičen unovčiti v vseh primerih kršitev izvajalčevih izpolnitvenih ravnanj po tej pogodbi in njenih sestavnih delih ter kršitev drugih kogentnih pravil, ki jih mora upoštevati izvajalec, kakor tudi v primerih nastanka škode na drugih dobrinah zaradi premalo skrbnega ravnanja izvajalca. Unovčitev zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti ne omejuje odškodninske odgovornosti izvajalca do naročnika v primerih, ko bi nastala škoda presegla višino takšnega zavarovanja. V takšnih primerih ima naročnik pravico terjati izvajalca tudi za razliko do polne odškodnine.

Zavarovanje mora biti veljavno še 45 dni po poteku pogodbenega roka.

V primeru podaljšanja pogodbenega roka se za ta čas podaljša tudi veljavnost zavarovanja.

Unovčen instrument zavarovanja mora izvajalec nemudoma nadomestiti z novim, drugače se šteje, da je izvajalec huje kršil določbe te pogodbe, kar utemeljuje odstop naročnika od te pogodbe in odškodninsko odgovornost izvajalca za sleherno škodo, do katere pride zaradi odstopa.

Za vsakega od naročnikov, tj. naročnika ELES, d.o.o. in Elektro Primorska, d.d. se predloži ločen instrument finančnega zavarovanja.

18. **GARANCIJA ZA OPRAVLJENA DELA IN DOBAVO OPREME**

Garancijska doba za opravljena dela in opremo je **36 mesecev** od zapisniško potrjenega končnega prevzema pogodbenih del. Garancijska doba teče od opravljenega prevzema skladno s točko 6. pogodbe.

Izvajalec se zavezuje, da bo v času garancijske dobe strokovno odpravil vse odkrite napake na lastne stroške. Servisni odziv ne sme biti daljši od 24 ur od prijave posamezne napake.

Naročnik bo v času trajanja garancijske dobe javljal morebitne nastale okvare ali napake na naslov in tel. št.

Izvajalec mora najkasneje v roku 10 dni od prejema prijave posamezne napake slednjo odpraviti na lastne stroške in riziko.

19. **ZAVAROVANJE ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU**

Izvajalec mora ob končni primopredaji izročiti vsakemu od naročnikov ločeno zavarovanje (bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje ali zadržana sredstva) v višini 5 % celotne pogodbene cene z DDV za čas trajanja garancijske dobe za opravljena dela in opremo, kot jamstvo za brezhibnost in funkcionalnost izvedenih pogodbenih del v garancijski dobi.

Zavarovanje mora biti izdano s strani izdajatelja s sedežem v Republiki Sloveniji, bančna garancija pa tudi v skladu s pravili EPGP 758.

Zadržana sredstva :Za zavarovanje rizika za odpravo napak v garancijskem roku se kot vrsta zavarovanja lahko uporabijo zadržana sredstva. V primeru zadržanih sredstev velja vse smiselno enako kot pri bančni garanciji ali kavcijskem zavarovanju. V tem primeru izvajalec zadnjemu izdanemu računu predloži ustrezno lastno izjavo. Naročnik bo znesek zadržal pri plačilu zadnjega računa.

Brez predloženih instrumentov zavarovanja primopredaja ni opravljena. Izvajalec (kot dolжник) preide v takšnem primeru v stanje dolžnikove zamude, z vsemi zakonskimi posledicami takšnega položaja. V takšnem primeru odgovarja izvajalec še naprej (do veljavne primopredaje) za sleherni škodni riziko, ki bi utegnil nastati na celotnem predmetu izpolnitve. Naročnik je utemeljen do plačila pogodbenih kazni po tej pogodbi. Prav tako se šteje, da je izvajalec s takšnim ravnanjem hujše prekršil pravila te pogodbe in naročniku odgovarja odškodninsko za sleherno škodo, ki bi nastala zaradi zamude z veljavnim prevzemom.

Takšno stanje traja vse dokler izvajalec naročniku ne preda ustreznega instrumenta zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku.

Naročnik ima pravico unovčiti zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi v višini njene vrednosti, če izvajalec ne ravna v skladu s prejšnjim členom te pogodbe.

Zavarovanje mora biti veljavno še 30 dni po preteku garancijske dobe iz prejšnjega člena te pogodbe.

Unovčenje zavarovanja izvajalca ne odvezuje obveznosti odprave napak pri izpolnitvi pogodbenih obveznosti.

Unovčen instrument zavarovanja mora izvajalec nemudoma nadomestiti z novim. Drugače se šteje, da je izvajalec huje kršil določbe te pogodbe, kar utemeljuje odstop naročnika od te pogodbe in odškodninsko odgovornost izvajalca za sleherno škodo, do katere pride zaradi odstopa.

Za vsakega od naročnikov, tj. naročnika ELES, d.o.o. in Elektro Primorska, d.d. se predloži ločen instrument finančnega zavarovanja.

20. PREDSTAVNIKA POGODBENIH STRANK

Naročnikov predstavnik po tej pogodbi za ELES d.o.o. je:

.....
gsm, e-mail:

Naročnikov predstavnik po tej pogodbi za Elektro Primorska, d.d. je:

.....(ime in priimek)
tel., e-pošta:

Naročnikov predstavnik zastopa naročnika v vseh vprašanjih, ki se nanašajo na obveznosti po tej pogodbi. Naročnikov predstavnik sodeluje z izvajalcem ves čas trajanja pogodbe in mu nudi vse potrebne podatke, ki jih je na podlagi obveznosti iz te pogodbe dolžan dati.

Izvajalčev predstavnik po tej pogodbi je:

.....
gsm, e-mail:

Izvajalčev predstavnik je pooblaščen, da zastopa izvajalca v vseh vprašanjih, ki se nanašajo na obveznosti po tej pogodbi in je dolžan neposredno sodelovati z naročnikovim predstavnikom ves čas trajanja pogodbe.

Pogodbeni stranki sta dolžni obvestiti nasprotno stranko o zamenjavi predstavnika v roku 3 dni po zamenjavi.

Vodilni vodja gradnje izvajalca, ki bo imenovan v skladu z GZ-1 in bo dnevno prisoten na gradbišču v času izvajanja pogodbenih del na objektu in stalno v času funkcionalnih preizkušanj/testiranj:

.....
gsm:, e-pošta:

21. POGODBENA KAZEN

Pogodbeni stranki se v tem členu pogodbe izrecno dogovorita, da je v primeru določenih kršitev pogodbe izvajalec zavezan naročniku plačati pogodbeno kazen. Če je izvajalec v zamudi z izpolnitvijo svojih obveznosti, ima naročnik pravico zahtevati za vsak začeti dan zamude pogodbeno kazen v višini 0,2 % od celotne vrednosti pogodbenih del (cene) po tej pogodbi, vendar skupno (kumulativno) največ do 20 % celotne vrednosti pogodbenih del. To velja za kršitve vseh rokov iz te pogodbe kot tudi za tiste roke, ki jih predstavniki strank dogovorijo na operativnih sestankih in za kršitve rokov v dinamičnem terminskem planu. Kršitev pričetka izpolnjevanja ali zaključka posamezne izpolnitve v navedenih rokih se šteje za hujšo kršitev pogodbenih obveznosti izvajalca, ki utemeljuje pogodbeno kazen. Pogodbena kazen utemeljuje tudi kršitev navedenih rokov s strani podizvajalca oz. tretjega, ki opravlja posamezna dela za izvajalca. V takšnem primeru nastane terjatev na plačilo pogodbene kazni neposredno proti izvajalcu, ki odgovarja po tej pogodbi za tretje kot v lastnem imenu.

Pogodbena kazen po tem členu je določena kot utrditev pogodbe. Izvajalec se ne more izogniti plačilu pogodbene kazni z dokazom, da naročniku ni nastala škoda ali da je škoda manjša od dogovorjene pogodbene kazni.

Pogodbena kazen za neupravičeno dnevno odsotnost vodje gradnje znaša 500,00 EUR/dan.

Pogodbena kazen za neupoštevanje neizvajanja ali opuščanja ukrepov za zagotavljanje varnosti in zdravja pri delu na gradbišču za posamezni ugotovljen primer znaša 1.000,00 EUR.

Ti ukrepi so poleg zakonodajno določenih na državni ravni, razvidni tudi iz obveznih dokumentov gradbišča:

- Varnostni načrt
- Načrt organizacije gradbišča
- Pisni sporazum
- Tehnološko ekonomski elaborat
- Navodila za varno delo
- Knjiga ukrepov

Kazen se lahko zaračuna v primerih, ko je nedvoumno ugotovljeno opuščanje ukrepov za zagotavljanje varnosti in zdravja pri delu na gradbišču. Za nedvoumno ugotovitev se šteje:

- Nesreča ali nezgoda ali nevaren dogodek pri delu, ugotovljen po uradni dolžnosti državnih organov,
- Fotodokumentirana ugotovitev najmanj dvakrat pri istem delodajalcu ali na isti lokaciji,
- Zapis v knjigi ukrepov za isto ugotovitev najmanj dvakrat pri istem delodajalcu ali na isti lokaciji,
- Zapis v zapisniku/beležki operativnega sestanka za isto ugotovitev najmanj dvakrat pri istem delodajalcu ali na isti lokaciji,
- Enkratna ugotovitev, če se nanaša na kršitev, ki bi lahko pomenila neposredno ogrožanje zdravja ali življenja kogarkoli, tako na gradbišču, kot tretjih oseb.

Ugotovitev lahko evidentira vsak, ki ima pravico dostopa na gradbišče, skladno s pisnim sporazumom.

V primeru ponavljajočih dogodkov iz naslova VZD izvajalec ne more dobiti potrjenih pozitivnih referenc izvajalca.

Pogodbena kazen se obračuna po nastopu posameznega dogodka, ki predstavlja kršitev pogodbe iz tega člena, in sicer največ enkrat mesečno.

Pogodbeno kazen je dolžan izvajalec plačati naročniku v roku 8-ih dni od datuma izstavitve zahtevka za plačilo kazni oz. se znesek pobota z izstavljenim računom izvajalca naročniku

Pogodbena kazen po tem členu ne izključuje unovčitve instrumenta zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, kakor tudi ne odškodnine izvajalca naročniku po splošnih pravilih zaradi neizpolnitve ali nepravilne izpolnitve obveznosti po tej pogodbi.

Naročnik si kljub terjanju pogodbene kazni pridržuje tudi pravico zahtevati povrnitev vse morebitne nastale škode, ki bi presegala pogodbeno kazen.

22. VIŠJA SILA

Pogodbeni stranki sta prosti odgovornosti za škodo, ki je nastala zaradi neizpolnitve ali zamude pri izpolnjevanju pogodbenih obveznosti, če so po sklenitvi pogodbe nastopile nepredvidljive okoliščine, ki jih pogodbeni stranki nista mogli pričakovati, jih preprečiti oziroma se jim izogniti (višja sila).

Stranka, na katere strani je višja sila nastala, mora nasprotno pogodbeno stranko nemudoma obvestiti o nastopu in prenehanju le-te ter ji na njeno zahtevo nuditi vse potrebne dokaze o obstoju in trajanju višje sile, obsegu le-te in o njenih posledicah. Če tega ne stori, se ne more sklicevati na obstoj višje sile. Pogodbeni roki se podaljšajo za čas trajanja višje sile. Pogodbeni stranki pisno dogovorita nove pogodbene roke.

23. POSLOVNA SKRIVNOST

Vse podatke, vezane na predmet pogodbe, ki jih kot take določa ZPosS in niso javni po ZDIJZ in ZJN-3, morata stranki šteti za poslovno skrivnost in se obvezujeta, da jih bosta uporabljali izključno za realizacijo pogodbenih obveznosti.

Brez predhodnega soglasja druge stranke, prva ne sme dokumentacije iz prejšnjega odstavka razmnoževati ali omogočiti vpogleda tretjim osebam, niti je ne sme uporabljati za izven pogodbene namene. Izvajalec bo svojo dolžnost varovanja informacij, dokumentov in drugih podatkov vezanih na to pogodbo, razširil tudi na vse svoje delavce in na podizvajalce po tej pogodbi, ki so ali bodo izvrševali celotna ali posamična dela v zvezi s to pogodbo. Obveznost varovanja poslovne skrivnosti se nanaša tako na čas izvrševanja te pogodbe, kot tudi za čas po tem. Izvajalec se zavezuje, da bo na enak način varoval osebne podatke s katerimi se bo seznanil pri izvajanju pogodbe.

Stranki jamčita ena drugi za škodo, nastalo zaradi kršitve teh obveznosti.

24. RAZVEZA POGODBE

Od pogodbe ni mogoče odstopiti zaradi neizpolnitve neznatnega dela obveznosti.

Zaradi zamude pri izvedbi pogodbenih obveznosti lahko naročnik odstopi od pogodbe samo tedaj, če je dal predhodno izvajalcu primeren poznejši rok za nadomestitev zamujenega, ki je za naročnika še sprejemljiv, izvajalec pa tudi v tem roku ni opravil zamujenega. Dodatnega roka naročniku ni potrebno določiti v primeru, če izvajalec sam izjavi, da pogodbenih obvez noče ali pa ne more pravočasno opraviti.

Zaradi neizpolnjenih obveznosti naročnika lahko izvajalec odstopi od pogodbe šele po tem, ko je dal naročniku primeren poznejši rok za izpolnitev obveznosti. Ta rok ne sme biti krajši od 15 delovnih dni.

Če pride do prekinitev pogodbe po krivdi naročnika, mora ta plačati vso opravljeno storitev in škodo, ki jo je utrpel izvajalec zaradi prekinitev pogodbe.

Pogodba se razveže tudi v primerih iz 67. člena Zakona o javnem naročanju (ZJN-3). Pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se v primeru izpolnitve okoliščin in pogojev iz tretje alineje četrtega odstavka 67. člena ZJN-3 uresniči z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi predmetnega javnega naročila. Kolikor naročnik novega postopka javnega naročanja ne začne skladno s tretjo alinejo četrtega odstavka 67. člena ZJN-3 in niso izpolnjene druge okoliščine iz določb tretje alineje četrtega odstavka 67. člena ZJN-3, na podlagi katerih se pogodba ne razveže, se šteje, da je pogodba razvezana 60. dan od seznanitve naročnika s kršitvami, kot jih opredeljuje 67. člen ZJN-3

Če pride do predčasnega prenehanja pogodbe po krivdi izvajalca, le-ta nima pravice do vračila tega, kar je izpolnil, naročnik pa ima pravico do povrnitve škode nastale zaradi predčasnega prenehanja pogodbe.

Če stranki sporazumno razvežeta pogodbo, rešujeta sporazumno vsa sporna vprašanja, ki so nastala z razvezo pogodbe.

25. SPORI

Pogodbeni stranki bosta morebitne spore v zvezi s to pogodbo reševali sporazumno. Če to ne bo mogoče, je za njihovo reševanje pristojno sodišče v Ljubljani.

26. PROTIKORUPCIJSKA KLAUZULA

Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku naročnika obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku naročnika, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku;

je pogodba nična, če pa pogodba še ni bila veljavna se šteje, da ni bila sklenjena.

27. UPRAVA PRAVA IN KODESKA – VELJA ZA ELEKTRO PRIMORSKA, D.D.

Izvajalec se obvezuje, da bo pri izvrševanju pogodbenih obveznosti spoštoval določila Etičnega kodeksa družbe Elektro Primorska d. d., (v nadaljevanju: kodeks), objavljenega na spletni strani družbe www.elektro-primorska.si.

28. KONČNE DOLOČBE

Morebitne spremembe in dopolnitve te pogodbe so veljavne le sporazumno v pisni obliki in ob izrecni navedbi, da gre za spremembo in dopolnitev te pogodbe.

Ta pogodba je sklenjena, ko jo podpišeta zastopnika obeh pogodbenih strank in postane veljavna, ko najkasneje v roku dvajset (20) delovnih dni po podpisu pogodbe izvajalec predloži naročniku ustrezno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Za vse ostalo, kar ni dogovorjeno v tej pogodbi, se uporabljajo določila posebnih gradbenih zakonov iz leta 2020 oziroma, v kolikor tam ni določeno, določila Obligacijskega zakonika.

Pogodba je sklenjena in podpisana v 3 (treh) izvodih, od katerih prejme vsaka stranka po 1 (en) izvod. V primeru elektronske sklenitve pogodbe, je pogodba sklenjena v enem elektronskem izvodu.

Sestavni deli pogodbe so:

PRILOGA 1: Specifikacija pogodbene cene skladno s ponudbo št. z dne

PRILOGA 2: Pogodba s podizvajalcem in asignacija (v primeru vključenega podizvajalca)

PRILOGA 3: Protokol organizacije, komunikacije in vodenja projekta v informacijskem okolju za faz priprave gradnje, izvajanja gradnje in zaključevanja gradnje;

PRILOGA 4: Razpisna dokumentacija JN26/00068 s tehničnimi razpisnimi pogoji (DZR)

Priloge zavezujejo enako kot pogodba sama.

....., dne:

IZVAJALEC:

.....
.....
.....

Ljubljana, dne:

NAROČNIK:

ELES, d.o.o.
direktor družbe
mag. Aleksander Mervar

Nova Gorica, dne:

Elektro Primorska, d.d.

predsednik uprave
Uroš Blažica

SPECIFIKACIJA POGODBENE CENE

(Ponudbeni predračun)

POGODBA S PODIZVAJALCEM IN ASIGNACIJA
(v primeru vključenega podizvajalca, ki zahteva neposredna plačila)

ASIGNACIJA

Izvajalec (asignant):

..... (polni naziv)
..... (naslov)
..... (matična številka)
v nadaljevanju te pogodbe: (skrajšan naziv izvajalca)

Podizvajalec (asignatar):

..... (polni naziv)
..... (naslov)
..... (matična številka)
v nadaljevanju te pogodbe: (skrajšan naziv podizvajalca)

Naročnik (asignat):

ELES, d.o.o.
Hajdrihova 2, 1000 Ljubljana
matična številka: 5427223000
v nadaljevanju te pogodbe: **ELES, d.o.o.**

in

Elektro Primorska, d.d.
Erjavčeva ulica 22, 5000 Nova Gorica
matična številka: 5229839000
v nadaljevanju te pogodbe: **Elektro Primorska, d.d.**

1. člen

..... (skrajšan naziv izvajalca) s to pogodbo naroča in pooblašča ELES, d.o.o., da plača podizvajalcu (skrajšan naziv podizvajalca) na njegov poslovni račun št. pripadajoče zneske v skladu s 4. točko podpisane pogodbe št. POG2026/000..... za gradbeno obrtniška dela in dobava opreme RTP Ajdovščina.

2. člen

..... (skrajšan naziv izvajalca) hkrati pooblašča (skrajšan naziv podizvajalca), da v predhodnem členu te pogodbe navedena plačila sprejme kot plačilo svoje terjatve do (skrajšan naziv izvajalca) in podizvajalec (skrajšan naziv podizvajalca) soglaša, da to plačilo sprejme.

3. člen

ELES, d.o.o., Ljubljana bo izvršil nakazila v skladu z zapadlostjo kot jo določa 4. točka podpisane pogodbe št. POG2026/000..... za gradbeno obrtniška dela in dobava opreme RTP Ajdovščina. Z nakazilom za znesek nakazila ugasne obveznost ELES-a, d.o.o. do izvajalca (skrajšan naziv izvajalca) in obveznost izvajalca (skrajšan naziv izvajalca) do podizvajalca (skrajšan naziv podizvajalca).

4. člen

Morebitne spore bodo stranke reševale sporazumno, v kolikor pa ne bodo pri tem uspešne je za razrešitev spora pristojno sodišče v Ljubljani.

5. člen

Asignacija je napisana v treh enakih izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbeni stranka po en izvod.

6. člen

Asignacija je veljavna z dnem podpisa vseh treh strank.

IZVAJALEC:

Datum podpisa:

.....
.....
.....

PODIZVAJALEC:

Datum podpisa:

.....
.....
.....

NAROČNIK:

Datum podpisa:

ELES, d.o.o.
direktor družbe
mag. Aleksander Mervar

NAROČNIK:

Datum podpisa:

Elektro Primorska, d.d.
Predsednik uprave
Uroš Blažica

ZAVAROVANJE ZA RESNOST PONUDBE

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki)

Za: (vpiše se upravičenca tj. naročnika javnega naročila)

Datum: (vpiše se datum izdaje)

VRSTA ZAVAROVANJA/GARANCIJE: (kavcijsko zavarovanje/bančna garancija za resnost ponudbe)

ŠTEVILKA ZAVAROVANJA/GARANCIJE: (vpiše se številka zavarovanja/garancije)

GARANT: (vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)

NAROČNIK ZAVAROVANJA/GARANCIJE: (vpiše se ime in naslov naročnika zavarovanja/garancije, tj. kandidata oziroma ponudnika v postopku javnega naročanja)

UPRAVIČENEC: (vpiše se naročnika javnega naročila)

OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika zavarovanja/garancije iz njegove ponudbe, predložene v postopku javnega naročanja št. JN ____/____ (interna oznaka ____), z dne ____, katerega predmet je

ZNESEK IN VALUTA: (vpiše se najvišji znesek s številko in besedo in valuto)

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU: (nobena/navede se listina)

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov ____ (navede se SWIFT naslova garanta)

KRAJ PREDLOŽITVE: (garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov. Če kraj predložitve v tej rubriki ni naveden, se predložitev opravi v kraju, kjer je garant izdal zavarovanje).

DATUM VELJAVNOSTI: DD. MM. LL (vpiše se datum, ki je naveden v razpisni dokumentaciji za oddajo predmetnega javnega naročila)

STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE: (vpiše se ime naročnika zavarovanja/garancije, tj. kandidata oziroma ponudnika v postopku javnega naročanja)

Kot garant se s tem zavarovanjem/garancijo nepreklicno zaveujemo, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja/garancije, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega (-ih) podpisnika (-ov), ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo, bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja/garancije ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Zavarovanje/garancija se lahko unovči iz naslednjih razlogov, ki morajo biti navedeni v izjavi upravičenca oziroma zahtevi za plačilo:

1. naročnik zavarovanja/garancije je umaknil ponudbo po poteku roka za prejem ponudb ali nedopustno spremenil ponudbo v času njene veljavnosti; ali
2. izbrani naročnik zavarovanja/garancije na poziv upravičenca ni podpisal pogodbe; ali
3. izbrani naročnik zavarovanja/garancije ni predložil zavarovanja/garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu s pogoji naročila.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju/garanciji moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja/garancije ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Za to bančno garancijo veljajo Enotna Pravila za Garancije na Poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant
(žig in podpis)

ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

Glava s podatki o garantu (banki) ali SWIFT ključ

Za: (vpiše se upravičenca tj. naročnika javnega naročila)

Datum: (vpiše se datum izdaje)

VRSTA ZAVAROVANJA/GARANCIJE: (kavcijsko zavarovanje/bančna garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti)

ŠTEVILKA ZAVAROVANJA/GARANCIJE: (vpiše se številka zavarovanja/garancije)

GARANT: (vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)

NAROČNIK ZAVAROVANJA/GARANCIJE: (vpiše se ime in naslov naročnika zavarovanja/garancije, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

UPRAVIČENEC: (vpiše se naročnika javnega naročila)

OSNOVNI POSEL: pogodba št. z dne (vpiše se pogodbo o izvedbi javnega naročila)

ZNESEK IN VALUTA: (vpiše se najvišji znesek s številko in besedo in valuto)

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU: (nobena/navede se listina)

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov (navede se SWIFT naslova garanta)

KRAJ PREDLOŽITVE: (Garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov. Če kraj predložitve v tej rubriki ni naveden, se predložitev opravi v kraju, kjer je garant izdal zavarovanje/garancijo.)

DATUM VELJAVNOSTI: (vpiše se datum zapadlosti zavarovanja/garancije)

STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE: (vpiše se ime naročnika zavarovanja/garancije, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

Kot garant se s tem zavarovanjem/garancijo nepreklicno zavezuje, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja/garancije, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega (-ih) podpisnika (-ov), ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo, bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja/garancije ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju/garanciji moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja/garancije ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s to garancijo rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Za to bančno garancijo veljajo Enotna Pravila za Garancije na Poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant (žig in podpis)

ZAVAROVANJE ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ

Za: (vpiše se upravičenca tj. naročnika javnega naročila)

Datum: (vpiše se datum izdaje)

VRSTA ZAVAROVANJA/GARANCIJE: (kavcijsko zavarovanje/bančna garancija za odpravo napak v garancijskem roku)

ŠTEVILKA ZAVAROVANJA/GARANCIJE: (vpiše se številka zavarovanja/garancije)

GARANT: (vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)

NAROČNIK ZAVAROVANJA/GARANCIJE: (vpiše se ime in naslov naročnika zavarovanja/garancije, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

UPRAVIČENEC: (vpiše se naročnika javnega naročila)

OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika zavarovanja/garancije za odpravo napak v garancijskem roku, ki izhaja iz pogodbe št. z dne (vpiše se številko in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila, sklenjene na podlagi postopka z oznako XXXXXX) za (vpiše se predmet javnega naročila)

ZNESEK IN VALUTA: (vpiše se najvišji znesek s številko in besedo ter valuta)

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU: (nobena/navede se listina – npr. primopredajni/prevzemni zapisnik, zaključni obračun)

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov (navede se SWIFT naslova garanta)

KRAJ PREDLOŽITVE: (garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov) Ne glede na navedeno, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

DATUM VELJAVNOSTI: (vpiše se datum zapadlosti zavarovanja/garancije)

STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE: (vpiše se ime naročnika zavarovanja/garancije, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

Kot garant se s tem zavarovanjem/garancijo nepreklicno zavezuje, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja/garancije, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštet, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja/garancije po prejemu poziva za odpravo napak v pogodbenem roku ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju/garanciji moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja/garancije ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Za to bančno garancijo veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant
(žig in podpis)