ELEKTRO GORENJSKA

Elektro Gorenjska,
podjetje za distribucijo
električne energije, d. d.

Sedež družbe: Kranj
Poslovni naslov:
Ulica Mirka Vadnova 3a
4000 Kranj

Klicni center: 080 30 19
Klici iz tujine: +386 4 2083 333
E-pošta: info@elektro-gorenjska.si
www.elektro-gorenjska.si

DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

Naročnik:
ELEKTRO GORENJSKA, podjetje za distribucijo električne energije, d.d.
Ulica Mirka Vadnova 3A, 4000 Kranj

Predmet javnega naročila:
Dobava RFID brezkontaktnih plačilnih e-kartic za električna vozila (2)

Številka postopka:
NMV26-016

Vrsta postopka:
Naročilo male vrednosti po 47. členu ZJN-3

Objave javnega naročila:
Portal za javna naročila

ELEKTRO GORENJSKA

KAZALO

POVABILO K SODELOVANJU V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA 3
1. Osnovni podatki o naročniku in javnem naročilu 3
2. Rok za oddajo ponudb in odpiranje ponudb 3
3. Informacije v zvezi z odpiranjem ponudb 3
4. Dostop do dokumentacije JN 4
5. Obvestila in pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo 4
6. Veljavnost ponudbe 4
7. Vročanje pisanj 4
8. Pravna podlaga 4
9. Oblika ponudbe 5
10. Celovitost ponudbe in variantne ponudbe 5
11. Skupna ponudba več ponudnikov 5
12. Ponudba s podizvajalci 6
13. Finančna zavarovanja 6
14. Cena in plačilni pogoji 7
15. Tuji ponudnik 8
16. Izločitev iz javnega naročila 8
17. Merilo za oddajo javnega naročila 8
18. Odločitev o oddaji naročila in sklenitev pogodbe 8
19. Pravno varstvo 9
20. Ponudba 9
PRILOGE D/1 DO D/7 13
PRILOGA F/1 34

POVABILO K SODELOVANJU V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

1. Osnovni podatki o naročniku in javnem naročilu

ELEKTRO GORENJSKA, d.d. (v nadaljevanju: naročnik) vabi zainteresirane gospodarske subjekte, da sodelujejo v postopku oddaje javnega naročila za dobavo RFID (Radio-Frequency Identification) brezkontaktnih plačilnih e-kartic za električna vozila (v nadaljevanju: javno naročilo), kot to izhaja iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila (v nadaljevanju: dokumentacija JN) in specifikacije zahtev naročnika.

Podatki o javnem naročilu so opredeljeni v tej dokumentaciji JN, ki je objavljena na slovenskem portalu za javna naročila (https://www.enarocanje.si/), in preko vprašanj in odgovorov ter dodatnih pojasnil (https://www.enarocanje.si/).

2. Rok za oddajo ponudb in odpiranje ponudb

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN (v nadaljevanju: sistem e-JN) na spletnem naslovu https://ejn.gov.si, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI, ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu https://ejn.gov.si.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu https://ejn.gov.si, v skladu z Navodili za uporabo informacijskega sistema e-JN. Če je ponudnik že registriran v sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika[1]). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN https://ejn.gov.si **najkasneje do 24. 4. 2026 do 10. ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v sistemu e-JN označena s statusom »ODDANA«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

3. Informacije v zvezi z odpiranjem ponudb

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v sistemu e-JN in se bo začelo **24. 4. 2026 ob 12. uri** na spletnem naslovu https://ejn.gov.si.

Odpiranje poteka tako, da sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, skupni ponudbeni vrednosti ponudbe ter omogoči dostop do dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena cena«, v del »Predračun«.

[1] Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)

4. Dostop do dokumentacije JN

Dokumentacijo JN lahko ponudniki dobijo na Portalu javnih naročil.

5. Obvestila in pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil. Vprašanja je mogoče zastaviti znotraj posameznega javnega naročila v zavihku »Vprašanja, odgovori in pojasnila«.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo dokumentacije JN oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom, štel kot pravočasno, če bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do vključno **20. 4. 2026 do 10. ure.**

Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, ki ne bodo zastavljena preko portala javnih naročil ali bodo zastavljena po roku iz prejšnjega odstavka, naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik sme v skladu z 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti dokumentacijo JN. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k dokumentaciji JN. Vsak dodatek k dokumentaciji JN postane njen sestavni del. Kot del dokumentacije JN štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na Portalu javnih naročil.

6. Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati najmanj tri mesece od dneva, določenega za oddajo ponudb. V primeru krajšega roka veljavnosti ponudbe se ponudba izloči.

Naročnik lahko zahteva, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje. Zahteva naročnika za podaljšanje veljavnosti in odgovori ponudnikov morajo biti podani v pisni obliki. Ponudniki morajo odgovoriti na takšno zahtevo v pisni obliki. Ponudnik ima pravico zavrniti zahtevo naročnika za podaljšanje veljavnosti.

Od ponudnika, ki se z zahtevo strinja, ne bo zahtevano, niti mu ne bo dovoljeno, da razen podaljšanja veljavnosti ponudbe, kakorkoli drugače spreminja svojo ponudbo.

7. Vročanje pisanj

Naročnik bo vsa pisanja (pozive na dopolnitve, pojasnila ponudb idr.) **ustvaril in posredoval ponudnikom v sistemu e-JN.** Šteje se, da ponudnik z oddajo ponudbe v sistemu e-JN daje soglasje, da vse komunikacije med naročnikom in ponudnikom po oddaji ponudbe potekajo preko tega sistema. Naročnik pri tem dokazuje zgolj, da je njegovo sporočilo zapustilo elektronski poštni sistem naročnika ter posredovalo sporočilo na elektronski naslov, s katerega je ponudnik oddal ponudbo v sistem e-JN. Ponudnik se zavezuje, da bo redno spremljal vsebino e-pošte, prejete preko sistema e-JN, ter bo na morebitno zahtevo naročnika elektronsko potrdil prejem posameznega sporočila.

8. Pravna podlaga

Naročnik izvaja postopek oddaje javnega naročila na podlagi veljavne zakonodaje.

9. Oblika ponudbe

Jezik

Dokumentacija JN in vsi njeni deli so pripravljeni v slovenskem jeziku. V postopku oddaje javnega naročila se uporablja izključno slovenski jezik. Ponudnik mora predložiti ponudbo v slovenskem jeziku.

Če ponudnik predloži dokument v tujem jeziku, ga naročnik lahko pozove, da predloži overjen prevod in mu za predložitev določi rok. Če ponudnik v postavljenem roku ne predloži overjenega prevoda, naročnik ponudbo izloči iz postopka oddaje javnega naročila. Prevod mora pripraviti oseba, ki je usposobljena za prevajanje (sodno zapriseženi tolmač, uradni prevajalci idr.) v slovenski jezik. Iz prevoda mora biti razvidno ime osebe, ki je opravila prevod, in njen status.

Ostale zahteve

Ponudba mora biti podana na prilogah dokumentacije JN ali po vsebini in obliki enakih prilogah, izdelanih s strani ponudnika. Vse zahtevane priloge morajo biti priložene k ponudbi.

Vsebine obrazcev, izjav, listin in osnutka pogodbe ni dovoljeno spreminjati.

Navedbe v listinah morajo izkazovati dejansko stanje in dejstva na dan roka za oddajo ponudb oziroma v skladu z veljavno zakonodajo s področja javnih naročil, in morajo biti dokazljive. Če obstaja naročnikova zahteva, koliko stari so lahko dokumenti, ki jih ponudnik prilaga kot dokazila, je to navedeno ob vsakem posameznem dokazilu. Če ni navedeno ničesar, starost dokumenta ni pomembna, odražati pa mora zadnje stanje. Dokumenti morajo, ne glede na določeno oziroma zahtevano največjo dopuščeno starost, vedno odražati zadnje stanje. Začetek roka za starost dokumentov se šteje od roka za oddajo ponudb, razen če ni pri posameznem dokazilu določeno drugače.

Ker se ponudba oddaja elektronsko, si naročnik pridržuje pravico, da od ponudnika zahteva, da v postavljenem roku priloži original (nekega) dokumenta.

Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe. Naročnik ponudnikom ne bo povrnil nobenih stroškov povezanih s pripravo ponudbe, niti kakršnihkoli drugih stroškov, ki bodo nastali tekom postopka oddaje javnega naročila.

10. Celovitost ponudbe in variantne ponudbe

Ponudnik lahko odda ponudbo le za celoto. Variantne ponudbe niso dopustne in se ne bodo upoštevale.

11. Skupna ponudba več ponudnikov

Skupna ponudba je ponudba, v kateri enakopravno nastopa več ponudnikov skupaj (konzorcij ponudnikov). Ponudbo lahko predloži skupina ponudnikov, ki mora predložiti pravni akt o skupnem nastopanju, iz katerega bo nedvoumno razvidno naslednje:

- imenovanje nosilca posla pri izvedbi javnega naročila,
- pooblastilo nosilcu posla in odgovorni osebi za podpis ponudbe ter podpis pogodbe,
- obseg del, ki jih bo opravil posamezni ponudnik in njihove odgovornosti,
- izjava, da so vsi ponudniki v skupni ponudbi seznanjeni z dokumentacijo in pogoji in merili za dodelitev javnega naročila ter da z njimi v celoti soglašajo,
- izjava, da so vsi ponudniki seznanjeni s plačilnimi pogoji iz dokumentacije, in
- navedba, da odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno.

Skupni ponudniki v vsakem primeru naročniku odgovarjajo solidarno, tudi če ta odgovornost v medsebojnem dogovoru ni tako opredeljena.

Omenjeni pravni akt o skupnem nastopanju mora biti veljaven celoten čas, v katerem takšen konzorcij izvaja javno naročilo.

Vsak partner v skupni ponudbi mora za sodelovanje v postopku javnega naročanja izpolnjevati pogoje za dokazovanje sposobnosti, razen če se ekonomski in finančni pogoji ter tehnični in kadrovski pogoji (če so zahtevani) lahko seštevajo, kar omogoča, da vsi ponudniki – skupni partnerji skupaj izpolnijo te zahteve in pogoje, če je to v tej dokumentaciji posebej tako določeno.

Spremembe članov konzorcija tekom postopka oddaje javnega naročila niso mogoče.

Če je javno naročilo v izvajanje oddano ponudnikom, ki so oddali skupno ponudbo, menjava članov konzorcija tekom izvajanja pogodbe ni mogoča. Če kateri od članov konzorcija želi prenehati z izvajanjem javnega naročila oz. če je zoper katerega od članov konzorcija uveden postopek, katerega namen je prenehanje poslovanja, bo naročnik odpovedal pogodbo o izvedbi javnega naročila.

12. Ponudba s podizvajalci

Ponudba s podizvajalcem je ponudba, pri kateri glavni ponudnik del javnega naročila odda v izvajanje podizvajalcu.

Podizvajalec je gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik po tem zakonu sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila ali okvirni sporazum, dobavlja material ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila. Glavni ponudnik vedno v celoti odgovarja za izvedbo prevzetega naročila in za delo podizvajalcev, ne glede na skupno število podizvajalcev.

Ponudnik mora v ponudbi navesti vse eventualne podizvajalce (izpolniti obrazec »LASTNA IZJAVA«) in opredeliti dele javnega naročila, ki bodo izvedeni s strani navedenih podizvajalcev (dela, ki jih bo posamezni podizvajalec izvajal, količino in vrednost) ter izpolniti, podpisati in žigosati prilogo osnutka pogodbe (»Priloga – podizvajalec«).

Kadar namerava ponudnik izvesti naročilo s podizvajalci, mora ravnati v skladu s 94. členom ZJN-3.

Podizvajalci morajo izpolnjevati pogoje, kot so določeni v III. poglavju te dokumentacije Navodila ponudnikom za izdelavo ponudbe – posebni del. Izpolnjevanje tehničnih in kadrovskih pogojev (če so zahtevani) bo, če ni drugače določeno v tej dokumentaciji JN, ugotovljeno skupaj za glavnega ponudnika in podizvajalce.

Če ponudnik izpolnjevanje katerega od pogojev dokazuje skupaj s katerim od podizvajalcev (npr. reference), po sklenitvi pogodbe pa želi takšnega podizvajalca zamenjati, mora ponudnik zagotoviti, da je novi podizvajalec takšen, da tudi skupaj z njim glavni ponudnik izpolnjuje zahtevane pogoje iz dokumentacije. Naročnik bo izpolnjevanje teh pogojev ugotavljal na dan predlagane spremembe.

13. Finančna zavarovanja

Naročnik v postopku javnega naročila zahteva finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti. V osnutku pogodbe je določen rok predložitve finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, njegova višina ter ostali pogoji v zvezi z zavarovanjem.

Ponudniki lahko, kot instrument finančnega zavarovanja, predložijo:

a) menico,
b) denarni depozit.

K a): Menica:

(Izbrani) ponudnik mora predložiti podpisano bianco menico, s podpisano menično izjavo. Vsebina menične izjave mora biti skladna z vzorcem v PRILOGI F/1. Naročnik ima pravico, da menico unovči še 30 dni po poteku veljavnosti pogodbe.

K b): Denarni depozit:

(Izbrani) ponudnik lahko na poslovni račun naročnika (št. SI56 2900 0000 1824 912, UniCredit banka) nakaže denarni brezobrestni depozit. Depozit mora biti nakazan v višini, kot je zahtevana za višino zavarovanja in za enako obdobje zavarovanja. Kot dokazilo (tako v fazi oddaje ponudbe, kot tudi v drugih primerih) mora naročniku predložiti potrdilo o vplačilu depozita. Na plačilnem nalogu mora v rubriki "namen nakazila" oziroma na potrdilu o vplačilu depozita, navesti naslednje podatke:

- vrsto zavarovanja (depozit za zavarovanje … *(resnosti ponudbe, dobre izvedbe del, odprave napak v garancijskem roku)),*
- številko javnega naročila ali pogodbe.

Splošna pravila:

Vsebine vzorca finančnega zavarovanja ni dovoljeno spreminjati, razen če to naročnik izrecno dovoli. Prav tako finančno zavarovanje ne sme vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov, kot jih je določil naročnik, nižjega zneska, kot ga je določil naročnik, ali spremembe krajevne pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem (naročnikom v postopku javnega naročila) in izdajateljem zavarovanja.

Naročnik lahko zavarovanje uveljavi v primerih, navedenih pri posameznem zavarovanju. Zavarovanje lahko uveljavi, ne da bi (izbranega) ponudnika na to izrecno opozoril, mora pa (izbranega) ponudnika o tem, da ga je uveljavil, obvestiti po e-pošti ali pisno najkasneje tri dni po dnevu, ko ga je predložil v izplačilo.

Unovčenje zavarovanja (izbranega) ponudnika ne odvezuje obveznosti izvršitve pogodbenih obveznosti. Unovčeno zavarovanje mora (izbrani) ponudnik takoj nadomestiti z novim.

Zavarovanje je sestavni del pogodbe in se v originalu hrani pri naročniku. Na pisno zahtevo izbranega ponudnika, mu bo naročnik vrnil zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, vendar šele po izpolnitvi vseh pogodbenih obveznosti.

14. Cena in plačilni pogoji

V ponudbo morajo biti vključeni tudi stroški izdaje plačilne kartice za vsako posamezno električno vozilo, vsi stroški transakcij ter stroški zagotavljanja podatkov v elektronski obliki.

Naročnik omejuje mesečni strošek uporabe e-kartice navzgor, in sicer planiran mesečni strošek uporabe e-kartic ne sme preseči 1,5 €/mesec/električno vozilo. Poleg je potrebno vključiti uporabo PRO aplikacije (brezplačno), ki nam omogoča vpogled v celoten sistem sledljivosti uporabe e-kartic z vsemi potrebnimi podatki, ki odgovarjajo zakonodaji.

Ponudnik mora zagotoviti uporaba e-polnilnic po cenah posameznega ponudnika kot tudi pogodbene partnerje, cene polnjenja ne smejo presegati cene za posameznega ponudnika e-polnilne infrastrukture.

Naročnik ne bo plačeval nobenih dodatkov oziroma priznaval povišanja cene na enoto, ki bi odstopala od podane cene zaradi ponudnikove opustitve, pozabljivosti ali iz drugih razlogov neovrednotenih storitev.

Naročnik si pridržuje pravico pred odločitvijo oddaje naročila preveriti ponudbeno vrednost in od ponudnika zahtevati pisna pojasnila (npr. zaradi neobičajno nizke ponudbe).

Naročnik ne nudi avansa. Ostali plačilni pogoji so podrobneje opredeljeni v osnutku pogodbe.

15. Tuji ponudnik

Če država, v kateri ima tuji ponudnik (ali skupni ponudnik ali drug subjekt) svoj sedež, ne izdaja katerega izmed dokumentov, zahtevanih s to dokumentacijo JN, bo naročnik, namesto pisnega dokazila sprejel zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo ponudnika. Če takšna izjava v državi, kjer ima ponudnik sedež, ni predvidena, mora ponudbi predložiti izjavo zakonitega zastopnika ponudnika, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

16. Izločitev iz javnega naročila

Vse ponudbe, ki ne bodo v celoti pripravljene v skladu s to dokumentacijo JN oziroma ne bodo izpolnjevale pogojev iz te dokumentacije JN ali ZJN-3, bodo izločene kot nedopustne.

V postopku ne more sodelovati družba oziroma podjetje, katerega družbenik, večinski delničar, poslovodja ali član uprave je delavec naročnika ali njegov ožji družinski član ali član organa nadzora naročnika.

V postopku oddaje javnega naročila naročnik in ponudniki ne smejo pričenjati in izvajati dejanj, ki bi vnaprej določala izbor določene ponudbe, ali ki bi povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati oziroma ne bi bila izpolnjena.

Vsakršno lobiranje v postopkih oddaje javnih naročil je prepovedano.

17. Merilo za oddajo javnega naročila

Naročnik bo oddal javno naročilo ponudniku, ki bo oddal ekonomsko najugodnejšo ponudbo. Ekonomsko najugodnejša ponudba je tista ponudba, ki bo dopustna in bo po merilih za izbiro dosegla najnižje mesečne stroške za naročnika.

V primeru, da bosta(do) dva ali več ponudnikov ponudila(i) enako vrednost za mesečne stroške uporabe e-kartice, bo naročnik ponudnika(e) pozval, da na svojo ponudbeno ceno ponudita(jo) dodatni popust. Naročnik bo izbral ponudnika, ki bo ponudil najvišji popust (ponudil najnižjo ceno), lahko tudi v več krogih (npr. če bo v prvem krogu ponujen enako visok popust, bo izvedel drugi krog itn.), dokler ne bo prejel najnižje ponudbe le s strani enega ponudnika).

18. Odločitev o oddaji naročila in sklenitev pogodbe

Naročnik si pridržuje pravico, da v tem postopku brez obrazložitve in brez odškodninske odgovornosti ne izbere nobenega ponudnika oziroma ne sklene pogodbe s ponudnikom, ki izpolnjuje vse pogoje in je ponudil najugodnejšo ceno, oziroma ta postopek ustavi vse do sklenitve pogodbe.

Naročnik bo sprejel odločitev o oddaji javnega naročila, in sicer v roku in vsebini, določeni v ZJN-3. Podpisano odločitev o oddaji javnega naročila bo objavil na Portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na Portalu javnih naročil.

Pogodbo bo naročnik z izbranim ponudnikom sklenil le v primeru, da bodo za to izpolnjeni vsi pogoji iz predpisov in aktov, ki urejajo poslovanje naročnika.

Naročnik bo po pravnomočnosti odločitve o oddaji naročila, ponudnika pozval k podpisu pogodbe. Če se ponudnik v roku 10 dni po pozivu k podpisu pogodbe ne bo odzval, se šteje, da je odstopil od ponudbe. V tem primeru ima naročnik pravico, da lahko sprejme novo odločitev o oddaji javnega naročila in to naročilo odda naslednjemu najugodnejšemu ponudniku.

Pred sklenitvijo pogodbe bo moral izbrani ponudnik (vključno s skupnimi ponudniki in podizvajalci) v skladu s VI. odstavkom 14. člena ZIntPK, naročniku predložiti izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma da neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe.

19. Pravno varstvo

Pravno varstvo ponudnikov je zagotovljeno v skladu z zakonom, ki ureja pravno varstvo v postopkih javnega naročanja.

20. Ponudba

Ponudnik v ponudbi priloži dokumente, ki so navedeni v tej točki (v tabeli v nadaljevanju).

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

Obrazca »PONUDBA« in »PONUDBENI PREDRAČUN«

Ponudnik mora v obrazcu »PONUDBA« in v obrazcu »PONUDBENI PREDRAČUN« vpisati vse pozicije, v skladu z navodilom k PRILOGI D/1.

Ponudnik v sistemu e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v za to namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno. V del »Predračun« naloži datoteko »PONUDBA« v obliki word, excel ali pdf., obrazec »PONUDBENI PREDRAČUN« pa naloži v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«. »Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in dokument, ki bo naložen v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb.

V primeru razhajanj med podatki, navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost« in dokumentu, ki je predložen v delu »Predračun«, kot veljavni štejejo podatki v dokumentu, ki je predložen v delu »Predračun«.

V primeru razhajanj med podatki, navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost«, podatki v obrazcu PONUDBA, naloženim v razdelek »Skupna ponudbena vrednost«, del »Predračun«, in celotnim ponudbenim predračunom, naloženim v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«, kot veljavni štejejo podatki v dokumentu, tj. v obrazcu »PONUDBENI PREDRAČUN«, ki je predložen v razdelku »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.

Ostali dokumenti

Ponudnik ostale dokumente, ki jih mora predložiti ponudbi, v informacijskem sistemu e-JN **naloži v razdelek »Dokumenti«,** del **»Ostale priloge«.**

Če ponudnik v ponudi priloži nepodpisan dokument, se kljub temu šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan, saj z oddajo ponudbe v sistemu e-JN ponudnik že s tem izkaže in izjavi voljo oddati zavezujočo ponudbo.

Obvezna vsebina ponudbe - pogoji in dokazila

Naročnik določa naslednje obvezne pogoje, ki jih morajo izpolnjevati ponudniki (vključno s skupnimi ponudniki, če je to za njih posebej zahtevano) za sodelovanje v postopku oddaje javnega naročila in jih mora ponudnik dokazati s predložitvijo naslednjih dokumentov:

1.	**PONUDBA, PONUDBENI PREDRAČUN** Ponudnik mora izpolniti in podpisati obrazec Ponudba in obrazec Ponudbeni predračun. DOKAZILO: **Izpolnjena Ponudba in Ponudbeni predračun** (PRILOGA D/1a in PRILOGA D/1b).
2.	**LASTNA IZJAVA GOSPODARSKEGA SUBJEKTA** Ponudnik mora ponudbi priložiti izpolnjen obrazec, ki predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da ne obstajajo razlogi za izključitev (navedeni v nadaljevanju) in da izpolnjuje pogoje (navedeni v nadaljevanju) za sodelovanje pri predmetnem javnem naročilu. Razlogi za izključitev so naslednji: a) kaznovanost ponudnika ali oseb, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega ponudnika, ali oseb, ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, za kazniva dejanja, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo, s spremembami) ter našteta v 75. členu ZJN-3, ali za primerljiva kazniva dejanja, ki jo jih izrekla tuja sodišča. b) neizpolnjevanje vseh obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima ponudnik sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe znaša 50 EUR ali več. Šteje se, da ponudnik ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ali prijave ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dneva oddaje ponudbe. c) ponudnik je na dan roka za oddajo ponudb uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz 110. člena ZJN-3. d) če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri ponudniku ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek. e) če se je nad ponudnikom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami. f) če so se pri ponudniku pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila, sklenjeni z naročnikom, pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila (pogodbe) ali uveljavil odškodnino ali so bile izvedene druge, primerljive sankcije. DOKAZILO: **Izpolnjena »LASTNA IZJAVA gospodarskega subjekta«** (PRILOGA D/2). PREDLOŽITI:

	- **za ponudnika** - **za vsakega partnerja v primeru skupne ponudbe** - **za vsakega podizvajalca** - **za vsak subjekt, katerega zmogljivosti uporablja ponudnik**
3.	**SKUPNI PARTNER** Če ponudnik nastopa s skupnim partnerjem, mora ponudbi priložiti akt o skupnem nastopanju pri izvedbi javnega naročila (pripravi ponudnik) v skladu z 11. točko dokumentacije JN. DOKAZILO: **Akt o skupnem nastopanju** (PRILOGA D/3).
4.	**TEHNIČNI POGOJI** Ponudnik mora s predložitvijo izpisa geolokacij izkazati, da razpolaga z najmanj 1 mio e-polnilnih mest različnih ponudnikov po celotni Evropi. Pri tem mora ponudnik zagotavljati izvajanje polnjenja električne energije vsaj pri naslednjih ponudnikih: Tesla, Petrol, Gremo na elektriko, Moon, Ionity. Naročnik si pridržuje pravico, da od ponudnika zahteva, da mu predloži dodatna dokazila oz. pojasnila o izpolnjevanju zahtevanih pogojev. **DOKAZILO: Izpis geolokacij iz sistema ponudnika (PRILOGA D/4)**
5.	**REFERENCE*:*** Ponudnik mora v ponudbi izkazati, da je v zadnjih treh letih pred rokom določenim za oddajo ponudb, kvalitetno in v skladu s pogodbenimi določili, za najmanj 10 končnih naročnikov s floto minimalno 50 električnih vozil, uspešno dobavil najmanj 500 kartic, ki so po tehničnih značilnostih primerljive s karticami, ki so predmet javnega naročila. Ta pogoj lahko izpolni ponudnik sam ali skupina ponudnikov v okviru skupne ponudbe ali s prijavljenimi podizvajalci ali s prijavljenimi subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik, vendar bo moral ta subjekt (s katerim se izkazuje reference) predmetna dela javnega naročila tudi izvesti. Naročnik ima pravico v seznamu navedene referenčne dobave preveriti. Če jih naročnik ne bo mogel preveriti (npr. tudi z ogledom) oziroma le-te ob preverjanju ne bodo potrjene s strani referenčnih naročnikov, referenc ne bo upošteval. DOKAZILO: **Referenčni seznam (PRILOGA D/5)**
6.	**SPECIFIKACIJA ZAHTEV NAROČNIKA** Ponudnik mora ponudbi priložiti izpolnjeno in podpisano Specifikacijo zahtev naročnika. Dokazilo: **Specifikacija zahtev naročnika** (PRILOGA D/6).
7.	**OSNUTEK POGODBE** V PRILOGI D/7 se nahaja osnutek pogodbe, ki jo bo naročnik sklenil z izbranim ponudnikom. S podpisom obrazca LASTNA IZJAVA ponudnik potrdi, da sprejema vsebino osnutka pogodbe.

	V primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalcem, mora priložiti tudi izpolnjeno prilogo osnutka pogodbe (»Priloga – podizvajalec«). V primeru skupne ponudbe bo pogodba ustrezno prilagojena. DOKAZILO: **Izpolnjen LASTNA IZJAVA** (PRILOGA D/2) **in, če nastopa s podizvajalcem, izpolnjena »Priloga – podizvajalec« osnutka pogodbe**.

Naročnik:
ELEKTRO GORENJSKA, d.d.
predsednik uprave:
dr. Ivan Šmon, MBA

Podpisnik: IVAN ŠMON
Izdajatelj: SIGEN-CA G2
Številka certifikata: 009A7B722A0000000
Potek veljavnosti: 12. 07. 2028
Čas podpisa: 15. 04. 2026 17:28

PRILOGE D/1 DO D/7

NAVODILO ZA IZPOLNJEVANJE OBRAZCA »PONUDBA« in »PONUDBENI PREDRAČUN«:

Ponudnik mora izpolniti in podpisati priloženi obrazec »PONUDBA«. V ceno morajo biti vključeni tudi stroški izdaje e-kartice za vsako posamezno vozilo, stroški transakcij ter stroški zagotavljanja podatkov v elektronski obliki.

Ponudnik mora prevzeti tudi stroške izdaje plačilnih kartic naročnika in jih naročniku dostaviti v roku 10 dni po podpisu pogodbe oziroma (če bo izbran tisti ponudnik, ki je izdajatelj obstoječih kartic) morajo obstoječe kartice veljati tudi po podpisu pogodbe.

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine predračuna. Kakršnokoli napako v obrazcu »Ponudba« s količinami (napačna količina, enota mere, formula, blokada ...) lahko odpravi izključno naročnik, ponudnik pa ga je na napako, ki jo odkrije, dolžan opozoriti preko portala javnih naročil.

Ponudnik mora v ponudbenem predračunu izpolniti stolpec "Strošek mesečne uporabe e-kartice" in stolpec " SKUPNI ZNESEK".

Ponudnik lahko določeno postavko ponudi tudi brezplačno, tako da v stolpec "Strošek mesečne uporabe e-kartice" pod to postavko vpiše ceno 0 (nič). Če bo v stolpcu "Strošek mesečne uporabe e-kartice" in posledično tudi v stolpcu "SKUPNI ZNESEK", vpisan kakršen koli drug znak (npr. "/", "-" ali brez znaka ali vrednosti), bo naročnik smatral, da posamezna postavka ni cenovno ovrednotena. Naročnik lahko, v skladu z ZJN-3, od ponudnika zahteva pojasnilo, pri čemer ponudniku ne bo dovoljeno kakorkoli popravljati ali dopolnjevati obrazca »Ponudba«.

Ponudnik/dobavitelj ne more uveljaviti naknadnih stroškov ali podražitev iz naslova nepopolne ali neustrezne dokumentacije za tiste dele predmeta naročila, ki v dokumentaciji morebiti niso bili ustrezno opredeljeni, pa bi jih, glede na predmet javnega naročila in na celotno dokumentacijo, dobavitelj kot strokovnjak na svojem področju, lahko predvidel.

PRILOGA D/1a

PONUDBA[2]

Številka ponudbe: _____

Ponudnik: _____

Za predmetno javno naročilo dajemo naslednjo

PONUDBO

Dobava RFID brezkontaktnih plačilnih e-kartic za električna vozila (v EUR brez DDV)	_____EUR

Veljavnost ponudbe[3]	_____

Kraj in datum:

Ponudnik:

Podpis:

[2] Ponudnik mora obrazec podpisati in ga v informacijskem sistemu e-JN naložiti v razdelek »Predračun«.

[3] Ponudba mora veljati najmanj tri mesece od dneva, določenega za oddajo ponudb. V primeru krajšega roka veljavnosti ponudbe se ponudba izloči.

PRILOGA D/1b

PONUDBENI PREDRAČUN

Opis	Količina e-vozil	Strošek mesečne uporabe e-kartice (v EUR brez DDV)	SKUPNI ZNESEK (v EUR brez DDV) (količina x mesečni strošek)
E-kartica za polnjenje na e-polnilnicah[4]	12	_____ EUR/mesec/e-vozilo	
Uporaba aplikacije, ki omogoča 24 urni vpogled v sistem	1		
		SKUPAJ v EUR brez DDV =	

IZJAVA PONUDNIKA:

Ponudnik izjavljam, da sem seznanjen z vso dokumentacijo JN, na podlagi katere bomo pripravili ponudbo in, če bomo izbrani, strokovno in pravočasno izvedli vse dobave in storitve.

Kraj in datum:

Ponudnik:

Podpis:

[4] Naročnik si pridržuje pravico do naročila dodatnih e-kartic za polnjenje na e-polnilnicah (do 20 kartic).

PRILOGA D/2

IZJAVA ZA GOSPODARSKI SUBJEKT
(samostojni ponudnik, ponudnik v skupni ponudbi, podizvajalec, subjekt, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik)
(v skladu s podtočko 2, točke 20 dokumentacije JN)

Naziv gospodarskega subjekta:

Sedež (naslov) gospodarskega subjekta:

S podpisom te izjave pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da:

- sprejemamo in izpolnjujemo vse pogoje in druge zahteve iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, za javno naročilo z oznako: NMV26-016, katerega predmet je: Dobava RFID brezkontaktnih plačilnih e-kartic za električna vozila (2);

- naša ponudba izpolnjuje vse zahteve iz predračuna in predmetne dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila;

- bomo na zahtevo naročnika predložili vsa potrebna dokazila, ki izkazujejo izpolnjevanje zahtevanih pogojev, morebiti potrebna pooblastila za preveritev izpolnjevanja zahtevanih pogojev oziroma podatkov, podatke o naslovih, kjer je mogoče preveriti izpolnjevanje pogojev oziroma vse potrebno za pregled in preveritev ponudbe;

- so podatki in dokumenti, ki so podani v ponudbi, resnični in da elektronske verzije v sistemu e-JN priloženih dokumentov ustrezajo originalu ter da za podane podatke, njihovo resničnost in ustreznost dokumentov prevzemamo popolno odgovornost;

- naši družbi in osebam, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa družbe ali osebam, ki imajo pooblastila za njeno zastopanje ali odločanje ali nadzor v njej, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 s spremembami; v nadaljevanju ZJN-3);

- naša družba na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, ni uvrščena v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3;

- naša družba ima izpolnjene obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika in predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo prijave ali ponudbe.

- naši družbi v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ni ugotovil najmanj dveh kršitev

v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri nam je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

- naša družba ni v postopku zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopku likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, da naša sredstva ali poslovanje ne upravlja upravitelj ali sodišče, naše poslovne dejavnosti niso začasno ustavljene, se v skladu s predpisi druge države nad nami ni začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.

- se pri ponudniku pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila, sklenjeni z naročnikom, niso pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila (pogodbe) ali uveljavil odškodnino ali so bile izvedene druge, primerljive sankcije.

- bomo ob morebitni izbiri za izvedbo predmetnega javnega naročila, naročniku pred podpisom pogodbe, posredovali podatke o svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb, gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z nami povezane družbe.

Kraj in datum:

Ponudnik:

Podpis odgovorne osebe:

PRILOGA D/3

Akt o skupnem nastopanju

(v skladu s podtočko 3, točke 20 dokumentacije JN)

(ponudnik predloži v primeru nastopa s skupnim partnerjem)

PRILOGA D/4

Seznam Izpis geolokacij iz sistema ponudnika

(v skladu s podtočko 4, točke 20 dokumentacije JN)

Ponudnik priloži na lastnem obrazcu

PRILOGA D/5

Seznam referenc

(v skladu s podtočko 5, točke 20 dokumentacije JN)

Ponudnik priloži na lastnem obrazcu

PRILOGA D/6

SPECIFIKACIJA ZAHTEV NAROČNIKA

Predmet javnega naročila je dobava RFID (Radio-Frequency Identification) brezkontaktnih plačilnih e-kartic za električna vozila za obdobje petih let, ki omogočajo uporabo brezgotovinskega načina plačila na več kot 1 mio različnih e-polnilnic po Evropi.

Količine in vrste blaga, navedene v ponudbenem predračunu so okvirne, kar pomeni, da bo naročnik naročal kartice glede na dejanske potrebe in ponudnik nima nikakršnih zahtevkov iz naslova nedoseganja navedenih količin.

Ponudnik mora skupaj s RFID brezkontaktnimi plačilnimi karticami zagotavljati še naslednje funkcionalnosti:

- dostop do vsaj 1 mio e-polnilnic po območju Evropske Unije,
- enoten mesečni račun za vsa polnjenja na različnih e-polnilnicah (Moon, Petrol, Gremo na elektriko, Tesla, Mega M, Inoty, Allego,…)
- plačevanje cestnin in cestninskih produktov po celotni Evropi – ponudnik priloži seznam,
- tunelnine po celotni Evropi,
- pomoč na cesti po celotni Evropi,
- plačilo parkirnine,
- 24 urna dežurna služba in osebni svetovalec,
- Zbiranje podatkov o polnjenjih (čas, porabljena energija, stroški) ter 24 urni pregled nad stroški.
- mobilna aplikacija in fizična kartica - samostojno sprožitev in prekinitev polnjenja s strani posameznega uporabnika, imetnika kartice ter nadzor nad uporabo kartice.

Ponudnik mora za plačilo na polnilnih mestih za vsako vozilo izdati plačilno kartico, na kateri se bodo obračunavali nakupi, ki bodo podlaga za izstavitev računa za enomesečno obdobje.

Ponudnik mora naročniku zagotoviti sprotno spremljanje porabe blaga, z najmanj naslednjimi podatki: datum in lokacija nakupa, registrska številka vozila, količina blaga, strošek/cena.

RFID plačilne kartice mora ponudnik naročniku zagotoviti v sedmih dneh po prejemu seznama vozil. E-kartice za brezgotovinsko plačilo morajo omogočati tudi nakup drugega blaga in storitev, ki je predmet tega javnega naročila. Istočasno mora e-kartica omogočiti individualno izbiro nakupa blaga (npr. dodatki, potrebni za vožnjo (npr. motorna olja, Vitrex) in drugi potrošni materiali), storitev ter mesečni limit sredstev na posamezni e-kartici.

Cena identifikacijskih kartic je vključena v ponudbeno ceno in vključuje tudi stroške zagotavljanja podatkov v elektronski obliki in stroške brezgotovinskega plačila. Pri strošku izvedbe e-polnjenja, ki ga naročnik poravna s kartico poslovanja, se transakcij ne sme dodatno zaračunavati.

Izjavljamo, da bomo vse storitve v predmetnem javnem naročilu izvajali v skladu z zahtevami naročnika ter z vso skrbnostjo in odgovornostjo.

Kraj: _____, datum: _____

Ponudnik:

PRILOGA D/7

OSNUTEK POGODBE

Naročnik:
ELEKTRO GORENJSKA, podjetje za distribucijo električne energije, d.d., Ulica Mirka Vadnova 3A, 4000 Kranj, ki ga zastopa predsednik uprave dr. Ivan Šmon, MBA
ID številka za DDV: SI 20389264
matična številka: 5175348000

in

Dobavitelj:
_____, ki ga zastopa _____
ID številka za DDV: SI _____
matična številka: _____

sklepata

POGODBO št. NMV26-016

DOBAVA RFID BREZKONTAKTNIH PLAČILNIH E-KARTIC ZA ELEKTRIČNA VOZILA (2)

UVODNA DOLOČBA

1. člen

Naročnik je za dobavo RFID brezkontaktnih plačilnih e-kartic za električna vozila izvedel javno naročilo, ki ga je dne _____ objavil na slovenskem portalu za javna naročila pod št. objave _____. Dobavitelj je bil kot najugodnejši ponudnik izbran na podlagi Odločitve o oddaji naročila z dne ____, ki je postala pravnomočna _____.

PREDMET POGODBE

2. člen

Predmet te pogodbe (v nadaljevanju: pogodba) je dobava RFID brezkontaktnih plačilnih e-kartic za električna vozila za potrebe službenih električnih vozil naročnika.

Podrobnejša opredelitev predmeta te pogodbe je opredeljena v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, št. NMV26-016 (v nadaljevanju: dokumentacija JN), ponudbi dobavitelja št. _____, z dne _____ (v nadaljevanju: ponudba dobavitelja), in Specifikaciji zahtev naročnika. Ponudba je priloga te pogodbe.

Naročnik bo dobavo RFID brezkontaktnih plačilnih e-kartic za električna vozila, ki so predmet te pogodbe, nabavljal sukcesivno, glede na svoje dejanske potrebe. Količina e-kartic se v času trajanja pogodbe lahko spreminja in je odvisna od potreb pri naročniku, zato se naročnik ne zavezuje kupiti e-kartic, če jih naročnik ne potrebuje.

V predmet pogodbe so vključene tudi dodatne RFID brezkontaktnih plačilnih e-kartic za električna vozila, ki jih bo naročnik morebiti naročil v času veljavnosti pogodbe. Naročnik lahko poda zahtevo po dodatnih plačilnih e-karticah za električna vozila v času veljavnosti pogodbe. Naročnik ocenjuje, da bo v času veljavnosti pogodbe naročil največ 20 dodatnih RFID brezkontaktnih plačilnih e-kartic za električna vozila. Ne glede na to, ali bo naročnik naročil za manj dodatnih RFID brezkontaktnih plačilnih e-kartic za električna vozila, je strošek mesečne uporabe e-kartice, kot izhaja iz ponudbenega predračuna dobavitelja, za vse dodatno naročene e-kartice, enaka. Naročnik ne prevzema nobene odgovornosti, če ne naroči dodatnih RFID brezkontaktnih plačilnih e-kartic za

električna vozila oziroma če naroči manjše število dodatnih dodatne RFID brezkontaktnih plačilnih e-kartic za električna vozila.

Dobavitelj s podpisom pogodbe potrjuje in jamči, da je pridobil vse podatke, ki se nanašajo na predmet pogodbe, ki bi lahko vplivali na izvedbo predmeta naročila, na njegove pravice in obveznosti po tej pogodbi ali pogodbeno ceno. Dobavitelj se izrecno odpoveduje vsem zahtevkom do naročnika, ki bi izvirali iz njegove morebitne ne-seznanjenosti s pogoji po tej pogodbi.

Naročnik ima pravico, da blago, ki je predmet te pogodbe, kupuje pri drugem dobavitelju v primeru, da mu dobavitelj po tej pogodbi v zahtevanem roku ne more zagotoviti dobave.

VELJAVNOST IN TRAJANJE POGODBE

3. člen

Pogodba velja za čas od podpisa, za obdobje pet let oziroma do dosega maksimalne pogodbene vrednosti (4. člen), kateri pogoj se izteče prej.

POGODBENA VREDNOST

4. člen

Naročnik in dobavitelj sta sporazumna, da:

- strošek mesečne uporabe e-kartice znaša ____ EUR brez DDV za posamezno električno vozilo,
- maksimalna pogodbena vrednost dobavljene električne energije za električna vozila in ostalega blaga ter storitev v času trajanja pogodbe znaša **200.000,00 EUR brez DDV**.
- se DDV obračuna po veljavni zakonodaji.

Cena e-polnitev na različnih e-polnilnic različnih ponudnikov se upošteva na dan nakupa energije. Naročnik ne dovoljuje nobenega dodatnega zaračunavanja kot je navedeno v pogodbi.

Dobavitelj ne more uveljaviti naknadnih stroškov ali podražitev iz naslova nepopolne ali neustrezne dokumentacije JN za tiste dele predmeta pogodbe, ki morebiti v dokumentaciji JN niso bili ustrezno opredeljeni, pa bi jih, glede na predmet javnega naročila in na celotno dokumentacijo JN, dobavitelj kot strokovnjak na svojem področju, lahko predvidel.

Vse stroške oziroma plačila, ki jih pogodbena cena iz prvega odstavka tega člena morebiti ne vključuje, vendar so – posredno ali neposredno – potrebni za izpolnitev obveznosti dobavitelja po tej pogodbi, je dolžan plačati dobavitelj oziroma bremenijo izključno dobavitelja.

PLAČILNI POGOJI

5. člen

Stroški nastali preko kartičnega poslovanja se obračunava na podlagi pravilno izstavljenega (zbirnega) računa dobavitelja, ki ga dobavitelj izstavi najmanj enkrat mesečno, do petega delovnega dne v mesecu, za porabo preteklega meseca, vse na podlagi podatkov o kupljenih količinah kWh za posamezno e-vozilo naročnika, na točilnih mestih dobavitelja na katerikoli lokaciji v Republiki Sloveniji in tujini. Iz računa oziroma poročil o porabi mora biti razviden in ustrezno obračunan dogovorjen popust.

Dobavitelj mora na zbirnem računu poleg količin in cen brez DDV zagotoviti tudi pregled po stroškovnih mestih, ki predstavljajo posamezno električno vozilo. Priloga zbirnemu računu je specifikacija porabe za vse vrste kartic, po posameznih državah uporabe kartice. Dobavitelj mora na računu navesti številko te pogodbe.

Naročnik je dolžan račun plačati v roku 30 dni od dneva izdaje računa. V primeru zamude pri plačilu ima dobavitelj pravico obračunati zakonske zamudne obresti za čas zamude.

Če se naročnik ne bo v celoti strinjal z izstavljenim računom, ga mora v roku 10 dni po prejemu pisno in z obrazložitvijo v celoti zavrniti, dobavitelj pa je dolžan izstaviti nov račun z novim datumom. Nov plačilni rok prične teči z dnem, ko dobavitelj izda nov račun. Če dobavitelj v dogovorjenem roku ne prejme naročnikovega pisnega ugovora z navedbo razlogov za ugovor, se šteje, da je račun s tem

dnem v celoti potrjen. Naročnik je v tem primeru dolžan plačati pogodbeno ceno v roku, navedenem v III. odstavku tega člena.

NAKUP NA BENCINSKIH SERVISIH IN POSTAJALIŠČIH S PONUDBO E-POLNILNIC S PLAČILNIMI KARTICAMI

6. člen

Naročnik bo kupoval pretežno na postajališčih, kje ponujajo e-polnilno infrastrukturo in bencinskih servisih na območju delovanja naročnika, v manjšem obsegu pa tudi na drugih lokacijah v Republiki Sloveniji in v tujini.

Količina potrebnih kartic se prilagaja glede na potrebe naročnika. Veljavne morajo biti ves čas trajanja te pogodbe, razen v primeru, če jih naročnik prekliče.

Kartica mora obvezno imeti varnostno zaščito in lasten PIN ter možnost določanja dnevnega limita v skladu z zahtevo naročnika. Dobavitelj je dolžan nadzorovati rabo kartice. Kartica se lahko uporablja le za vozilo z registrsko številko, opredeljeno na kartici.

Dobavitelj mora zagotoviti izdajo nove plačilne kartice za brezgotovinsko plačilo blaga v Sloveniji in tujini v roku sedmih dni, po prejemu zahteve naročnika. Če dobavitelj menja plačilne kartice, mora nove kartice dostaviti naročniku najmanj sedem dni pred potekom starih.

Vse stroške izdelave in dostave plačilnih kartic nosi dobavitelj. Prav tako dobavitelj ne sme naročniku zaračunavati stroškov transakcij in drugih stroškov ali nadomestil, ki niso s pogodbo izrecno določene. Dobavitelj se zavezuje, da bo ob vsakem nakupu z e-plačilno kartico izdal naročniku račun, ki bo tudi priloga zbirnemu računu.

V primeru nasprotja med splošnimi pogoji dobavitelja in določenim v tej pogodbi in/ali v dokumentaciji JN, veljajo pogoji, določeni v pogodbi in dokumentaciji JN.

ZAVAROVANJE IN ODŠKODNINSKA ODGOVORNOST

7. člen

Dobavitelj je odškodninsko odgovoren za škodo, ki jo povzroči med izvrševanjem pogodbenih obveznosti ter za vso škodo, ki bi nastala naročniku v skladu s splošnimi načeli odškodninske odgovornosti.

Če naročnik oceni, da obveznosti po tej pogodbi niso izpolnjene dovolj kakovostno, ali da dobavitelj ne obračunava dogovorjenega popusta oziroma kako drugače krši določila pogodbe, bo na to opozoril dobavitelja in mu postavil rok, do katerega mora napake odpraviti ter izboljšati kakovost. Če naročnik poda pisne pripombe, jih je dobavitelj dolžan odpraviti v roku, ki ga določi naročnik.

Če dobavitelj kakovosti ne izboljša oziroma napak ne odpravi, ima naročnik pravico, da predčasno odstopi od te pogodbe brez odškodninske odgovornosti. O odstopu naročnik dobavitelja obvesti pisno, s poštno povratnico.

SPLOŠNE OBVEZNOSTI IN JAMSTVA DOBAVITELJA

8. člen

Dobavitelj:

- se obvezuje, da bo pogodbene obveznosti izvajal v skladu z dokumentacijo JN, pravili stroke, veljavnimi zakonskimi in podzakonskimi predpisi in standardi,
- se obvezuje, da bo pri izvedbi dobav po tej pogodbi pisno obveščal naročnika o vsem, kar bi lahko vplivalo na izvršitev pogodbe, in upošteval vse utemeljene zahteve naročnika oziroma njegovih pooblaščenih predstavnikov,
- se je dolžan seznaniti in se ravnati po internih predpisih naročnika glede varovanja in zaščite podatkov, če je to potrebno. Naročnik bo spremembe, dopolnitve oziroma razveljavitve svojih internih predpisov glede varovanja in zaščite podatkov objavljal na svoji spletni strani.

OBVEZNOSTI NAROČNIKA

9. člen

Naročnik se obvezuje:

- tekoče obveščati dobavitelja o vseh spremembah in novo nastalih situacijah, ki bi lahko vplivale na potek in obseg predmeta pogodbe,
- izvrševati svoje plačilne obveznosti v skladu s to pogodbo.

PODIZVAJALCI

10. člen

Dobavitelj pri izvedbi del, ki so predmet te pogodbe, lahko vključuje podizvajalce (kot so navedeni v »Prilogi – podizvajalec« te pogodbe).

Podizvajalec v času sklenitve pogodbe je _____. Ostali podatki v zvezi s podizvajalcem so razvidni iz »Priloge - podizvajalec«.

Dobavitelj vedno in v vsakem primeru nosi polno odgovornost za celotni ponujeni obseg del, ki ga prevzame po pogodbi. Dobavitelj mora imeti poravnane vse zapadle obveznosti do svojih podizvajalcev.

- Dobavitelj mora obveščati naročnika o vseh spremembah podatkov v zvezi s podizvajalci. Če po sklenitvi te pogodbe dobavitelj želi zamenjati podizvajalca ali v delo naknadno vključiti podizvajalca, mora dobavitelj naročniku v petih (5) dneh po spremembi predložiti:
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjen obrazec »LASTNA IZJAVA« teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3,
- zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva, in
- (če se podizvajalec zamenja in če je dobavitelj izpolnjevanje kakšnega pogoja v javnem naročilu dokazoval s tem podizvajalcem) dokazila, da novi podizvajalec izpolnjuje konkretni pogoj. Naročnik bo izpolnjevanje teh pogojev ugotavljal na dan predlagane spremembe.

Dobavitelj v zvezi s spremembo podizvajalca, navedeno v prejšnjem odstavku tega člena, naročniku predloži izpolnjeno »Prilogo – podizvajalec« z zahtevanimi dokumenti iz prejšnjega odstavka tega člena. Če se bo naročnik s spremembo podizvajalca strinjal, pogodbeni stranki to spremembo uredita z aneksom.

Naročnik ni dolžan preverjati, ali je dobavitelj predložil potrjene situacije vseh podizvajalcev oziroma razreševati sporov med dobaviteljem in podizvajalci v zvezi z upravičenostjo in zapadlostjo njihovih terjatev. Če se pojavi sum v izpolnjevanje obveznosti dobavitelja, ki mu jih nalagata ta pogodba in 94. člen ZJN-3, naročnik ravna v skladu s VII. odstavkom 94. člena ZJN-3.

Če podizvajalec ne zahteva neposrednega plačila, je dobavitelj dolžan najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije, naročniku poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo vseh podizvajalcev, ki so sodelovali pri izvedbi te pogodbe, da so s strani glavnega dobavitelja prejeli plačilo za izvedena dela, neposredno povezana s to pogodbo.

Če naročnik ugotovi, da dela izvaja podizvajalec, ki ga izvajalec ni navedel v svoji ponudbi oziroma ni dogovorjen s to pogodbo oziroma izvajalec ni prijavil podizvajalca na način, kot je določen v tem členu, ima pravico odstopiti od te pogodbe. Naročnik si pridržuje pravico, da lahko na kraju, kjer se storitve izvajajo, kadarkoli preveri delavce kateregakoli od podizvajalcev, ki opravljajo dela. Vsi delavci so naročniku dolžni dati verodostojne podatke.

VIŠJA SILA

11. člen

Stranki te pogodbe sta prosti odgovornosti za škodo, ki je nastala zaradi neizpolnitve ali zamude pri izpolnjevanju obveznosti po tej pogodbi, če so po njeni sklenitvi nastopile okoliščine, ki jih stranki nista mogli preprečiti, niti jih odpraviti oz. se jim izogniti (višja sila).

Stranka, na kateri strani je višja sila nastala, mora nasprotno stranko nemudoma obvestiti o nastanku le-te. Če tega ne stori, se na obstoj višje sile ne more sklicevati.

Prizadeta stranka je dolžna ugoditi nasprotni stranki ter ji na njeno zahtevo nuditi vse potrebne dokaze o obstoju višje sile, obsegu le-te in o njenih posledicah. Roki iz pogodbe se podaljšajo za čas trajanja višje sile.

POGODBENA KAZEN

12. člen

Če dobavitelj zamuja z izpolnjevanjem obveznosti po tej pogodbi, ima naročnik za vsak dan zamude pravico od dobavitelja zahtevati pogodbeno kazen za vsak dan zamude v višini 5 ‰ vrednosti pogodbe, vendar skupno največ 10 % pogodbene vrednosti.

Če dobavitelj ne opravi dobav po tej pogodbi in naročnik pogodbo odpove, ima naročnik pravico obračunati pogodbeno kazen zaradi neizpolnitve v višini 10 % pogodbene vrednosti.

Pogodbeni stranki soglašata, da je naročnik, če je sprejel izpolnitev obveznosti, ki je bila izvedena z zamudo, s tem hkrati tudi sporočil dobavitelju, da si pridržuje pravico do pogodbene kazni.

Če škoda, ki jo utrpi naročnik, presega znesek pogodbene kazni, lahko naročnik zahteva od dobavitelja še razliko do popolne odškodnine.

FINANČNO ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

13. člen

Dobavitelj mora v roku 10 dni od poziva naročnika predložiti finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, v skladu s 13. točko dokumentacije JN, v višini 5 % maksimalne pogodbene vrednosti (prvi odstavek 4. člena pogodbe). Veljavnost zavarovanja mora biti še najmanj en mesec po poteku veljavnosti te pogodbe.

Naročnik ima pravico zavarovanje unovčiti v višini njegove vrednosti, če dobavitelj v skladu z določili pogodbe:

i. ne bo pričel izvajati svojih obveznosti,
ii. ne bo izpolnil svojih obveznosti,
iii. ne bo pravočasno izpolnil svojih obveznosti,
iv. ne bo pravilno izpolnil svojih obveznosti,
v. neutemeljeno preneha izpolnjevati svoje obveznosti.

Naročnik lahko finančno zavarovanje uveljavi, ne da bi o tem predhodno na to opozoril dobavitelja, mora ga pa o unovčitvi pisno obvestiti najkasneje tri dni po dnevu, ko ga je predložil v izplačilo.

PREDSTAVNIKI POGODBENIH STRANK

14. člen

Izvajalec naročila s strani naročnika je _____ (tel. ___, e-pošta _____). Naročnikov predstavnik zastopa naročnika v vseh vprašanjih, ki se nanašajo na obveznosti po tej pogodbi ter sodeluje z dobaviteljem ves čas trajanja pogodbe in mu nudi vse potrebne podatke za uspešno izvedbo dobav po tej pogodbi.

Izvajalec naročila s strani dobavitelja je _____ (tel. ___, e-pošta _____). Dobaviteljev predstavnik je pooblaščen, da zastopa dobavitelja v vseh vprašanjih, ki se nanašajo na obveznosti po tej pogodbi in je ves čas njenega trajanja dolžan neposredno sodelovati z naročnikovimi predstavniki.

Vsako spremembo predstavnikov strank obe stranki druga drugi sporočita najkasneje v roku treh (3) dni od nastanka spremembe. Do prejema obvestila iz prejšnjega stavka, se vsa sporočila, zahteve in reklamacije, posredovane s strani naročnika na zgornje kontaktne podatke dobavitelja, štejejo za veljavno prejeta s strani dobavitelja.

POSLOVNA SKRIVNOST IN VAROVANJE OSEBNIH PODATKOV

15. člen

Stranki te pogodbe se zavezujeta, da bosta kot poslovno skrivnost varovali vse podatke druge stranke, s katerimi se bosta seznanili pri izvajanju te pogodbe. K varovanju poslovne skrivnosti so zavezani vsi zaposleni pri strankah, kot tudi tretje osebe, ki kakor koli sodelujejo pri realizaciji te pogodbe.

Skladno z zakonom, ki ureja področje varovanja osebnih podatkov, stranki soglašata, da morebitnih osebnih podatkov ne bosta uporabljali v nasprotju z določili tega zakona. Stranki bosta tudi zagotavljali pogoje in ukrepe za zagotovitev varstva osebnih podatkov in preprečevali morebitne zlorabe, v smislu določil navedenega zakona.

Dobavitelj in vsi njegovi morebitni podizvajalci so se dolžni seznaniti in se ravnati po internih predpisih naročnika glede varovanja in zaščite podatkov, če je to potrebno. Naročnik je dolžan dobavitelja obvestiti o spremembi, dopolnitvi oziroma razveljavitvi svojih internih predpisov glede varovanja in zaščite podatkov, dobavitelj pa svoje podizvajalce. Naročnik bo morebitne spremembe svojih internih aktov s tega področja sporočal z obvestilom preko svoje spletne strani.

Za podizvajalca veljajo enake obveznosti glede varstva podatkov kot za dobavitelja. V primeru, da podizvajalec ne izpolni obveznosti varovanja osebnih podatkov, je dobavitelj odgovoren naročniku za škodo, ki mu zaradi tega nastane.

PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA

16. člen

Pogodbeni stranki potrjujeta, da sta seznanjeni in se zavedata dejstva, da je predmetna pogodba nična, če je ali bo v katerikoli fazi sklepanja ali izvajanja te pogodbe, kdo v imenu ali na račun dobavitelja predstavniku ali posredniku naročnika(ov), obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev posla po te pogodbi ali za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je ali bo naročniku(om) povzročena škoda ali pa je ali bo omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku ali posredniku naročnika(ov) in/ali dobavitelju ali njegovemu predstavniku, zastopniku ali posredniku.

IZJAVA O UDELEŽBI PRAVNIH IN FIZIČNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA

17. člen

Dobavitelj se obvezuje, da bo kadarkoli v času veljavnosti te pogodbe oziroma kadarkoli v času izvajanja te pogodbe, v roku osmih dni od prejema poziva naročniku posredoval podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe,

ki jih je naročnik, v skladu z določili VI. odstavka 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur. l. RS, št. 69/2011-UPB2), dolžan predložiti Komisiji za preprečevanje korupcije, v kolikor le ta to zahteva.

Tako izjavo mora naročniku predložiti tudi vsak gospodarski subjekt, ki sodeluje z dobaviteljem v tem naročilu (npr. podizvajalec, subjekt, katerega zmogljivost uporablja), o čemer mora dobavitelj seznaniti vsak tak subjekt.

REŠEVANJE SPOROV IN ODSTOP O POGODBE

18. člen

Vse morebitne spore, nastale na osnovi te pogodbe, rešujeta stranki sporazumno in v duhu dobrih poslovnih običajev. V primeru, da sporazum ni mogoč, spor rešuje pristojno sodišče po sedežu naročnika.

Pri tolmačenju določil te pogodbe in reševanju morebitnih sporov se uporablja slovensko pravo, predvsem Obligacijski zakonik, poleg tega sporazuma in zakonodaje pa se upošteva še:

- dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila št. NMV26-016 z dne _____,
- ustrezni del ponudbene dokumentacije št. ____ z dne ___,
- odločitev o oddaji javnega naročila z dne ____,
- drugo dokumentacijo v zvezi s to pogodbo.

Razlogi za predčasno odpoved pogodbe:

a. Naročnik uveljavi finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti ali za odpravo napak v garancijskem roku – odpoved velja z dnem unovčenja finančnega zavarovanja.
b. Neutemeljena zavrnitev naročila s strani izvajalca, odstopanje od naročenega načina dobave ali nekvalitetno oziroma nepravilno opravljena dobava – odpoved velja z dnem, ko izvajalec prejme pisno obvestilo o odpovedi pogodbe.
c. Zamuda izvajalca ali napake pri dobavi, ki bistveno zmanjšajo pomen posla – odpoved velja z dnem, ko izvajalec prejme pisno obvestilo o odpovedi pogodbe.
d. Če izvajalec dobavi nekvalitetno blago in ga na zahtevo naročnika ne zamenja – odpoved velja z dnem, ko izvajalec prejme pisno obvestilo o odpovedi pogodbe.
e. V primerih določenih v 96. členu ZJN-3 – odpoved velja z dnem, ko izvajalec prejme pisno obvestilo o odpovedi pogodbe.
f. če se je proti izvajalcu začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe (razen prostovoljne likvidacije zaradi združevanja ali prestrukturiranja), če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami – odpoved velja z dnem, ko izvajalec prejme pisno obvestilo o odpovedi pogodbe.
g. Če naročnik za tekoče leto nima zagotovljenih finančnih sredstev – odpoved velja 30 dni od prejema pisnega obvestila.
h. Če naročnik izvede novo javno naročilo z istovrstnega področja, ali organ, pooblaščen za izvedbo skupnega javnega naročila za to področje, izvede javno naročilo, ki je po veljavni zakonodaji obvezujoče za naročnika – odpoved velja z dnem pravnomočnosti novega javnega naročila.
i. Če naročnik ne poravna zapadlih obveznosti – odpoved velja po preteku 30 dni od pisnega obvestila naročniku.
j. Zaradi kršitev pogodbenih obveznosti s strani nasprotne stranke, če kršitve ne prenehajo po opominu, poslanem pisno ali elektronsko. V primeru odstopa sta pogodbeni stranki dolžni poravnati medsebojne obveznosti iz te pogodbe in nastalo škodo – odpoved velja z dnem, ko nasprotna stranka prejme pisno obvestilo o odpovedi pogodbe.
k. Dogovorno med obema strankama – odpoved velja po poravnavi medsebojnih obveznosti iz pogodbe.

Izvajalec v zgoraj navedenih primerih iz tega člena ni upravičen od naročnika zahtevati kakršne koli povrnitve škode ali vračila kakršnih koli drugih stroškov v zvezi s tem.

RAZVEZNI POGOJ

19. člen

Pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca ali podizvajalca ali
- če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu ali podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:
  - plačilom za delo,
  - delovnim časom,
  - počitki,
  - opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali
  - v zvezi z zaposlovanjem na črno,

in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V primeru seznanitve naročnika s kršitvijo bo naročnik o tem obvestil izvajalca v desetih dneh.

Dobavitelj lahko v roku, ki ga bo določil naročnik, ki pa ne sme biti daljši kot 15 dni, predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če obstaja kršitev pri podizvajalcu, lahko dobavitelj v istem roku predloži dokaze, da je podizvajalec sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če dobavitelj ne bo predložil dokazov za podizvajalca ali če jih bo, pa bo naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, lahko dobavitelj zamenja podizvajalca v roku, ki ga bo določil naročnik in ne sme biti daljši od 15 dni v skladu s 94. členom ZJN-3, ali sam prevzame dela, ki jih je oddal v podizvajanje temu podizvajalcu, če ta zamenjava ali prevzem ne pomeni bistvene spremembe pogodbe. Če dobavitelj ne bo predložil dokazov zase ali za podizvajalca ali če jih bo, pa bo naročnik ocenil, da ti ukrepi ne zadoščajo, ali če dobavitelj ne bo prevzel del sam ali predlagal novega podizvajalca ali če bo naročnik v skladu s 94. členom ZJN-3 pravočasno predlaganega novega podizvajalca zavrnil, se razvezni pogoj uresniči pod pogojem, da je od seznanitve naročnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev. Ne glede na prejšnji stavek se pogodba za izvedbo javnega naročila gradnje ne razveže, če bi razveza pogodbe naročniku povzročila nesorazmerne stroške ali bistvene težave pri nemoteni izvedbi gradnje ali nesorazmerno časovno zamudo in pod pogojem, da naročnik dobavitelja najkasneje v 20 dneh od seznanitve s kršitvijo obvesti, da se pogodba ne razveže.

V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je pogodba za tega dobavitelja razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve nove pogodbe bo naročnik obvestil dobavitelja.

Če naročnik v 60 dneh od seznanitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana 60. dan od seznanitve s kršitvijo.

PRILOGA IN SESTAVNI DELI POGODBE

20. člen

Priloga k tej pogodbi je:

- obrazec Ponudba št. _____, z dne _____.

Sestavni deli te pogodbe so tudi:

- Specifikacija zahtev naročnika z dne _____,
- priloga »Podizvajalec«,
- dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila, št. NMV26-016, z dne _____,
- ponudbena dokumentacija ponudnika – dobavitelja, št. _____, z dne _____.

Priloga in sestavni deli pogodbe so enako zavezujoči kot pogodba.

KONČNE DOLOČBE

21. člen

Pogodba je sklenjena z dnem podpisa obeh pogodbenih strank. Pogodba postane veljavna pod pogojem, da dobavitelj:

- v zahtevanem pogodbenem roku predloži finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in odpravo napak v garancijskem roku,
- v zahtevanem roku, kot izhaja iz poziva naročnika na predložitev izpolnjene in podpisane izjave v skladu s VI. odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (ZIntPK) (velja za vse skupne ponudnike in podizvajalce).

Pogodba je napisana v dveh enakih izvodih, od katerih prejme vsaka stranka en izvod. V primeru elektronskega podpisa, je pogodba sklenjena v enem elektronskem izvodu.

_____, dne _____
(kraj)

Dobavitelj:
_____
_____
_____

Naročnik:
ELEKTRO GORENJSKA, d.d.
Predsednik uprave:
dr. Ivan Šmon, MBA

Priloga 1 – podizvajalec

Javno naročilo: Dobava RFID brezkontaktnih plačilnih e-kartic za električna vozila (2), št. NMV26-016[5]

PODIZVAJALEC: **1. podizvajalec ob oddaji ponudbe**
2. zamenjava podizvajalec (v času izvajanja pogodbe)
3. nov podizvajalec (v času izvajanja pogodbe)
(ustrezno obkroži)

Naziv podizvajalca: _____

Naslov podizvajalca: _____

Zakoniti zastopnik podizvajalca: _____

Elektronski naslov in telefon: _____
ID za DDV in matična številka podizvajalca: _____

Pri izvedbi predmeta javnega naročila bomo izvajali naslednja dela:

_____

(navesti dela, ki jih bo izvajal podizvajalec, količino in vrednost del)

Zahtevamo neposredno plačilo (na podlagi V. odstavka 94. člena ZJN-3): **DA** **NE**
(ustrezno obkrožite)

Izjave podizvajalca:

Če je obkroženo DA – Ker zahtevamo neposredno plačilo, soglašamo, da naročnik Elektro Gorenjska, d.d. (v primeru, da bo glavni izvajalec v postopku predmetnega javnega naročila izbran kot najugodnejši) namesto glavnega izvajalca, s katerim sodelujemo pri izvajanju predmetnega javnega naročila, poravna naše terjatve, ki jih imamo na podlagi del oziroma dobav, ki smo jih opravili v sklopu izvajanja javnega naročila, do glavnega izvajalca.

Če je obkroženo NE – Ker ne zahtevamo neposrednega plačila, se zavezujemo, da bomo izvajalcu poslali svojo pisno izjavo, da smo s strani glavnega izvajalca prejeli plačilo za izvedena dela, neposredno povezana s predmetom tega javnega naročila.

Izjavljamo tudi:

- da nam je izvajalec pravočasno in pravilno poravnal svoje zapadle poslovne obveznosti,
- da bomo predložili izpolnjen, podpisan in žigosan (če uporabljamo žig) obrazec »LASTNA IZJAVA«,
- da bomo pred sklenitvijo pogodbe v skladu s VI. odstavkom 14. člena ZIntPK naročniku predložili izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu naše družbe, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe z našo družbo. Če bomo predložili lažno izjavo oziroma dali neresnične podatke o navedenih dejstvih, se zavedamo, da ima to za posledico ničnost pogodbe.

Kraj in datum: Podizvajalec
Podpis:

[5] S podpisom naročnika na tej prilogi (v primerih iz točk 2 in 3) se šteje, da naročnik soglaša z novim podizvajalcem. Podpisana »Priloga – podizvajalec« s strani obeh pogodbenih strank (in podizvajalca) se šteje za aneks k tej pogodbi.

GLAVNI IZVAJALEC[8]:

Izjave glavnega izvajalca:

Če podizvajalec zahteva neposredno plačilo: S podpisom na tem dokumentu pooblaščamo naročnika, da na podlagi potrjenega računa oz. situacije, neposredno plačuje podizvajalcu. Svojemu računu oziroma situaciji bomo obvezno priložili račune oziroma situacije svojih podizvajalcev, ki jih bomo predhodno potrdili. Istočasno soglašamo, da naročnik namesto nas poravna podizvajalčevo terjatev do nas, kot glavnega izvajalca.

Če podizvajalec ne zahteva neposrednega plačila: S podpisom na tem dokumentu se obvezujemo, da bomo najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije, naročniku poslali svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, ki je sodeloval pri izvedbi te pogodbe, da je z naše strani, kot glavnega izvajalca, prejel plačilo za izvedena dela, neposredno povezana s pogodbo za izvedbo zgoraj navedenega javnega naročila. Zavedamo se, da je neposredovanje izjave o poplačilu prekršek na podlagi druge točke I. odstavka 112. člena ZJN-3.

Če se podizvajalec zamenja z drugim in je izvajalec izpolnjevanje kakšnega pogoja v javnem naročilu dokazoval z zamenjanim podizvajalcem: Prilagamo tudi dokazilo, da novi podizvajalec izpolnjuje pogoj, katerega smo v postopku javnega naročila izpolnjevali skupaj z zamenjanim podizvajalcem.

Kraj in datum:

Ponudnik:

Podpis:

Priloge:
- izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec »LASTNA IZJAVA«
- dokazila v zvezi z izpolnjevanjem pogoja (če so potrebna)

[8] Glavni izvajalec je ponudnik, ki v postopku javnega naročila oddaja ponudbo, oziroma izbrani ponudnik na podlagi pravnomočne odločitve naročnika o oddaji javnega naročila.

PRILOGA F/1

PRILOGA F/1

MENIČNA IZJAVA S POOBLASTILOM ZA IZPOLNITEV[6]

Ponudnik:

_____

(firma in sedež družbe oziroma samostojnega podjetnika)

Zakoniti zastopnik oz. pooblaščenec ponudnika:

_____

nepreklicno izjavljam, da pooblaščam **ELEKTRO GORENJSKA, d.d., Ulica Mirka Vadnova 3A, 4000 Kranj**, da lahko podpisano bianco menico, ki je bila izročena kot zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, oddano v postopku naročila za **Dobava RFID brezkontaktnih plačilnih e-kartic za električna vozila (2),** z oznako **NMV26-016,** skladno z določili dokumentacije JN z dne _____, in ponudbe št. _____ z dne _____ za predmetno javno naročilo, brez poprejšnjega obvestila izpolni v vseh neizpolnjenih delih **v višini 5 % maksimalne pogodbene vrednosti.** Ponudnik se odreka vsem ugovorom proti tako izpolnjeni menici in se zavezuje menico plačati ob dospelosti.

Menični znesek se nakaže na račun ELEKTRA GORENJSKA, d.d., Ulica Mirka Vadnova 3A, 4000 Kranj, št. **SI56 2900 0000 1824 912**. Izjavljamo, da se zavedamo pravnih posledic izdaje menice v zavarovanje. Menica naj se izpolni s klavzulo »BREZ PROTESTA«.

Ponudnik hkrati POOBLAŠČAM naročnika ELEKTRO GORENJSKA, d.d., Ulica Mirka Vadnova 3A, 4000 Kranj, da predloži menico na unovčenje in izrecno dovoljujem banki izplačilo take menice.

Tako dajem NALOG ZA PLAČILO oz. POOBLASTILO vsem spodaj navedenim bankam iz naslednjih mojih računov:

_____

V primeru odprtja dodatnega računa, ki ni zgoraj naveden, izrecno dovoljujem izplačilo menice in pooblaščam banko, pri kateri je takšen račun odprt, da izvede plačilo.

Velja do: _____

Datum: Podpis:

_____ _____

[6] Izpolnjeno menično izjavo, skupaj s podpisano bianco menico, izbrani ponudnik predloži ob podpisu pogodbe.