

**NUKLEARNA ELEKTRARNA KRŠKO D.O.O.**



**POVABILO K ODDAJI PONUDBE IN DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO  
JAVNEGA NAROČILA**

št. 89/26

za oddajo javnega naročila  
po postopku s pogajanji z objavo po 45. členu ZJN-3

**Storitve za varilsko - cevarska dela v remontu 2027 in remontu 2028**

Nuklearna elektrarna Krško, d.o.o., Vrbina 12, Krško (v nadaljevanju "naročnik") vabi gospodarske subjekte, da predložijo ponudbo za javno naročilo

**Storitve za varilsko - cevarska dela v remontu 2027 in remontu 2028**

skladno z Zakonom o javnem naročanju ZJN-3 (Uradni list RS št. 91/15 z vsemi spremembami in dodatki – v nadaljevanju ZJN-3) in to dokumentacijo.

Član uprave

Saša Medaković

Krško

20.4.2026

Predsednik uprave

Gorazd Pfeifer

NUKLEARNA ELEKTRARNA  
KRŠKO, d.o.o.

# KAZALO

- 1      POGlavJE 1: NAVODILA GOSPODARSKIM SUBJEKTOM ZA IZDELAVO PONUDBE**
- 2      POGlavJE 2: OBRAZEC POGODBE**
- 3      POGlavJE 3: TEHNIČNA SPECIFIKACIJA**
- 4      POGlavJE 4: PONUDBENI PREDRAČUN**
- 5      POGlavJE 5: IZPOLNJEVANJE POGOJEV IZ ZVISJV-1**
- 6      POGlavJE 6: OBRAZCI ZA SESTAVO PONUDBE**
- 7      POGlavJE 9: ESPD OBRAZEC**

## **POGLAVJE 1**

# **NAVODILA GOSPODARSKIM SUBJEKTOM ZA IZDELAVO PONUDBE**

---

Navodila gospodarskim subjektom za izdelavo ponudbe določajo pogoje, način oddaje ponudb, ocenjevanja ponudb in izbiro najugodnejšega ponudnika za javno naročilo.

## **A. SPLOŠNO**

### **1 POMEN IZRAZOV V NAVODILIH**

**1.1 Ponudnik** je gospodarski subjekt, ki je predložil ponudbo. Skladno z ZJN-3 je lahko ponudnik katerakoli pravna ali fizična oseba, ki izpolnjuje vse naročnikove zahteve iz te dokumentacije.

**1.2 Podizvajalec** je gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik po tem zakonu sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila ali okvirni sporazum, dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila.

Naročnik ponudnike opozarja na novejšo prakso prekrškovnega sodišča in Državne revizijske komisije, ki vlaga obdolžilne predloge na pristojno sodišče iz razloga, ker je v primeru, da ponudnik ob oddaji ponudbe izjavi, da ne nastopa s podizvajalci, po sklenitvi pogodbe pa kot izvajalec priglasi podizvajalce, storjen prekršek dajanja neresnične izjave po peti točki prvega odstavka 112. člena ZJN-3, za katerega je zagrožena tudi stranska sankcija izločitve iz postopka javnega naročanja.

Zaradi navedenega se morajo ponudniki zavedati, da bo naročnik vsako nominacijo novega podizvajalca preverila z vidika dajanja lažnih izjav in v primeru, da se izkaže, da je podan zakonski dejanski stan prekrška, ustrezno ukrepala.

**1.3 Gospodarski subjekt** pomeni katerokoli fizično ali pravno osebo ali skupino teh oseb, vključno z vsakim začasnim združenjem podjetij, ki na trgu ali v postopkih javnega naročanja ponuja izvedbo gradenj, dobavo blaga ali izvedbo storitev.

**1.4 Skupna ponudba** je ponudba, oddana na podlagi tretjega odstavka 10. člena ZJN-3, kjer je določeno, da lahko v postopku javnega naročanja sodelujejo tudi skupine gospodarskih subjektov, vključno z začasnimi združenji. Skupinam ponudnikov ni treba prevzeti kakršnekoli pravne oblike.

**1.5 Dopustna ponudba** je ponudba, ki jo predloži ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova ponudba ustreza potrebam

in zahtevam naročnika, določenim v tehničnih specifikacijah in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ni ocenil za neobičajno nizko in cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika.

## 2 NAROČNIK JAVNEGA NAROČILA

2.1 Naročnik javnega naročila je Nuklearna elektrarna Krško, d.o.o.

Kontaktna oseba: Tadeja Sumrak Vegelj, Lokalna nabava  
Tel.: + 386 7 48 02 743, e-mail: tadeja.sumrak-vegelj@nek.si

2.2 Od objave Dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila pa vse do roka za oddajo ponudb, je kontaktna oseba navedena zgolj za primere tehničnih težav v zvezi z pridobivanjem dokumentacije v zvezi z oddajo ponudbe ali uporabo le-te (npr. težave pri odpiranju dokumentov).

Vsa pojasnila v zvezi z vsebino dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila lahko ponudniki zahtevajo zgolj preko Portala javnih naročil (v nadaljevanju PJN). Prav tako so za vsebino dokumentacije v zvezi z oddajo javnih naročil relevantna zgolj pojasnila, ki jih potencialnim ponudnikom posreduje naročnik NEK preko PJN. Vsa ostala pojasnila, ki niso posredovana na zgoraj predviden način, so zgolj informativne narave in niso pravno zavezujoča.

2.3 Od prejema Odločitve o oddaji javnega naročila pa do podpisa pogodbe pa poteka vsa komunikacija, vezana na razpisano javno naročilo, preko zgoraj navedene kontaktne osebe.

## 3 PREDMET JAVNEGA NAROČILA

3.1 Opredelitev javnega naročila: javno naročilo **storitev**.

3.2 Predmet javnega naročila so **varilsko - cevarska dela v remontu 2027 in remontu 2028** skladno s Tehnično specifikacijo »Varilska in cevarska dela v remontu 2027 in remontu 2028« z dne 16. 3. 2026 in drugimi zahtevami, ki so opredeljene v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

- 3.3 Gospodarski subjekti lahko predložijo ponudbo zgolj za celotno razpisano javno naročilo, sklopi in delne ponudbe niso dovoljeni. Variantne ponudbe ne bodo upoštevane.
- 3.4 Predmet javnega naročila in zahteve naročnika so podrobneje opredeljeni v 3. Poglavju dokumentacije (»Tehnična specifikacija«) in v 4. Poglavju dokumentacije (»Ponudbeni predračun«).
- 3.5 Predviden obseg del, ki bo potreben za izvedbo vseh nalog iz tč. 3.2. v obdobju, ki je predmet javnega naročila, je le okvirjen. Specificiran je v ponudbenem predračunu in v nobenem primeru ne zavezuje naročnika. Naročnik si glede na svoje potrebe, možnosti in razpoložljiva finančna sredstva pridržuje pravico naročiti večji ali manjši obseg del od navedenega (odstopanje v količini po dogovorjeni ceni na enoto) neomejeno po količini in odvisno od zahtev delovnega procesa v NEK (1. odstavek 95. člena ZJN-3).
- 3.6 Ponudniki z oddajo ponudbe soglašajo s tem, da bodo delavci, ki bodo dela opravljali, izvršili dejansko potrebno število delovnih ur.

#### 4 ROK ZA IZVEDBO JAVNEGA NAROČILA

- 4.1 Od izbranega ponudnika se pričakuje, da bo storitev izvajal v času remonta 2027 in remonta 2028, predvidoma skladno s točko 9 predmetne tehnične specifikacije.

#### 5 VRSTA POSTOPKA

- 5.1 Postopek s pogajanjem z objavo po **45. členu ZJN-3**, pri katerem lahko vsi, ki imajo interes pridobiti javno naročilo, pri njih niso prisotni razlogi za izključitev, predložijo svoje ponudbe, pripravljene skladno z vnaprej določenimi zahtevami naročnikov, določenimi v tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

#### 6 NAČIN IZVEDBE POGAJANJ

- 6.1 Naročnik se bo pogajal s ponudniki, ki bodo oddali dopustne ponudbe (pred pogajanjem je iz dopustnosti izvzeto le določilo glede zagotovljenih sredstev). Naročnik bo ponudnike v povabilu k pogajanju obvestil o načinu izvedbe pogajanj (datumu, uri, kraju ipd.). **Ponudnik lahko med pogajanjem svojo ponudbeno ceno/vrednost urne postavke zniža, ne sme pa jo zvišati.**
- 6.2 Naročnik se lahko s ponudniki pogaja o vseh členih pogodbe.

- 6.3 Naročnik bo pogajanja izvedel v toliko krogih, kolikor bo naročnik štel za smiselno glede na okoliščine po oddaji ponudb – naročnik se bo tako lahko odločil za več krogov pogajanj ali le en krog pogajanj. Naročnik bo ponudnike pred zadnjim oz. pred edinim krogom pogajanj obvestil, da gre za zadnji oz. edini krog pogajanj.
- 6.4 V kolikor ponudnik v pogajanjih ne bo sodeloval in ponudbe ne bo oddal, se šteje njegova prvotna (zadnja) ponudba za njegovo končno ponudbo razen v primeru, če je ponudnik naročnika obvestil o odstopu od ponudbe oz. če je prišlo v postopku pogajanj do kakršnekoli druge spremembe razen cene in prvotna ponudba ne odraža zahtev naročnika. V teh dveh primerih se ponudnika iz postopka javnega naročanja izključi.

## **7 NAČIN IZBORA NAJUGODNEJŠEGA PONUDNIKA**

- 7.1 Naročnik bo pravočasno prejete ponudbe pregledal in ob ugotovitvi, da izpolnjujejo vse pogoje iz razpisne dokumentacije, izbral najugodnejšega ponudnika, in sicer glede na merila, določena v RD.
- 7.2 Naročnik bo po končanem preverjanju in ocenjevanju ponudb obvestil vsakega ponudnika o sprejeti odločitvi v zvezi z oddajo javnega naročila in sicer z objavo odločitve na portalu javnih naročil.
- 7.3 V obvestilu bodo navedeni razlogi za izbiro najboljše ponudbe in ponudbene cene.
- 7.4 Naročnik lahko kadarkoli pred potekom roka za oddajo ponudb ustavi postopek javnega naročanja in sicer na način, da v skladu s 60. členom ZJN-3 objavi obvestilo o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, s čimer na podlagi 90. člena ZJN-3 ustavi postopek javnega naročanja.
- 7.5 Naročnik lahko na podlagi petega odstavka 90. člena ZJN-3 na vseh stopnjah postopka po izteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe. V takšnem primeru bo o razlogih za takšno odločitev in ali bo začel nov postopek obvestil ponudnike.
- 7.6 Naročnik lahko do pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila z namenom odprave nezakonitosti po predhodni ugotovitvi utemeljenosti svojo odločitev na lastno pobudo spremeni in sprejme novo odločitev, s katero nadomesti prejšnjo in sicer na podlagi šestega odstavka 90. člena ZJN-3. Naročnik bo v primeru spremembe odločitve o oddaji javnega naročila obvestil ponudnike.

7.7 Odločitev o oddaji javnega naročila postane pravnomočna z dnem, ko zoper njo ni mogoče zahtevati pravnega varstva.

7.8 Po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila lahko naročnik na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 do sklenitve pogodbe o izvedbi javnega naročila oz. okvirnega sporazuma odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila nemogoča.

Če naročnik odstopi od izvedbe javnega naročila, z izbranim ponudnikom ne sklene pogodbe o izvedbi javnega naročila. O svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pa pisno obvesti ponudnike.

## 8 MERILO ZA IZBOR NAJUGODNEJŠEGA PONUDNIKA

8.1 Naročnik oddaja javno naročilo na podlagi ekonomsko najugodnejše ponudbe, kjer bo edino merilo **najnižja skupna končna vrednost ponudbe ob izpolnjevanju vseh pogojev** (brez DDV).

8.2 V primeru, da je več ponudnikov z najnižjo skupno končno vrednostjo ponudbe bo ekonomsko najugodnejši ponudnik izbran na podlagi žreba. Žrebanje bo izvedeno v prisotnosti predstavnikov ekonomsko najugodnejših ponudnikov. Žrebanje bo izvedel naročnik. Kot najugodnejši ponudnik bo prepoznan tisti ponudnik, ki bo izžreban prvi.

## 9 ČAS IN NAČIN ODDAJE PONUDB

9.1 Ponudba se šteje kot pravočasno oddana, če jo naročnik prejme elektronsko kot to določa točka 9.3 do datuma in ure, ki je objavljena na portalu JN.

Oddaja ponudb bo potekala po elektronskih komunikacijskih sredstvih, v skladu s 37. členom ZJN-3.



Za oddano ponudbo se šteje ponudba, za katero je ponudnik prejel na ekranu e-potrdilo o oddaji najkasneje do **datuma in ure, ki sta objavljena na portalu JN** - v naročnikovem sistemu je vidna kot aktivna.

- 9.2 Naročnik lahko po svoji presoji podaljša rok za oddajo ponudb. V takem primeru bo spremembo roka za oddajo ponudb objavil na Portalu javnih naročil.
- 9.3 Ponudbe morajo biti do zahtevanega datuma in ure predložene elektronsko, in sicer:
- so podrobnejša navodila v zvezi z registracijo in elektronsko oddajo ponudb dostopna na spletni povezavi: <http://dobavitelji.nek.si> in <http://suppliers.nek.si> in veljajo zgolj za namene e-oddaje ponudbe.
  - po opravljeni registraciji, ponudbo predložite na spletni povezavi, ki je objavljena na Portalu javnih naročil (<http://www.enarocanje.si>).
- 9.4 Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne. Če ponudnik v informacijskem sistemu svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu tudi ne bo videl.
- 9.5 Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.
- 9.6 Ponudnike opozarjamo, da naj si pravočasno zagotovijo vse potrebno za oddajo ponudbe v elektronski obliki in poskrbijo za pravočasno registracijo. Odgovornost ponudnika je, da si zagotovi vse potrebno za pravočasno elektronsko oddajo ponudb. V izogib kasnejšim težavam prosimo preverite v spletni aplikaciji ali je vaša ponudba v statusu »active«.
- 9.7 Gospodarski subjekt nosi vse stroške v zvezi s pripravo ponudbe in morebitnimi pogajanjih ter vpogledi v ponudbe.

## 10 POJASNILA DOKUMENTACIJE V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

- 10.1 Gospodarski subjekt, ki potrebuje pojasnila k tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, naj svojo zahtevo za pojasnilo oz. vprašanja naročnikoma postavi preko PJN <http://www.enarocanje.si/>.
- 10.2 Naročnik NEK bo odgovoril na vsako prošnjo za dodatno pojasnilo v oz. **najkasneje šest (6) dni** pred iztekom roka za oddajo ponudb, pod pogojem, da je bila zahteva posredovana pravočasno. Za pravočasno bo štela vsaka zahteva, ki jo bo naročnik NEK prejel preko PJN **najkasneje osem (8) dni** pred iztekom roka, ki je določen za prejem ponudb.

- 10.3 Naročnik si pridržuje pravico, da dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila delno spremeni ali dopolni ter po potrebi podaljša rok za oddajo ponudb. Spremembe in dopolnitve dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila so sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

## 11 SPREMEMBE IN DOPOLNILA DOKUMENTACIJE V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

- 11.1 Naročnik si pridržuje pravico spremeniti ali dopolniti dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila. V primeru, da naročnik v roku za predložitev ponudb spremeni ali dopolni dokumentacijo, bo to objavil na Portalu javnih naročil.
- 11.2 Rok za predložitev ponudb bo naročnik podaljšal tudi v primeru:
- če iz kakršnegakoli razloga dodatne informacije, čeprav jih je ponudnik pravočasno zahteval, niso bile predložene najpozneje **šest (6)** dni pred iztekom roka za prejem ponudb, iz razloga nujnosti pa najpozneje **štiri (4)** dni pred iztekom roka za prejem ponudb;
  - če je bila dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila bistveno spremenjena pozneje kot **šest (6)** dni pred iztekom roka za prejem ponudb oziroma s skrajšanimi roki iz razloga nujnosti pa pozneje kot **štiri (4)** dni pred iztekom roka za prejem ponudb.
- 11.3 Če dodatne informacije niso bile pravočasno zahtevane ali je njihov pomen pri pripravi ponudbe zanemarljiv, podaljšanje roka ni potrebno.
- 11.4 S premaknitvijo roka za prejem ponudb se pravice in obveznosti naročnika in ponudnika vežejo na nove roke, ki posledično izhajajo in podaljšane roka za oddajo ponudb, razen če naročnik ne poda drugačnih navodil.
- 11.5 Po izteku roka za prejem ponudb naročnik v skladu z drugim odstavkom 67. člena ZJN-3 ne sme več spreminjati ali dopolnjevati dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Informacije, ki jih posreduje naročnik ponudnikom na portalu javnih naročil ali prek njega, se štejejo za spremembo, dopolnitev ali pojasnilo dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, če iz vsebine informacij izhaja, da se z njimi spreminja ali dopolnjuje ta dokumentacija ali če se s pojasnilom odpravlja dvoumnost navedbe v tej dokumentaciji.
- 11.6 Glede oddaje dopolnitev, sprememb in umika ponudb je navedeno v Navodilih v zvezi z registracijo in oddajo ponudbe v elektronski obliki.

## **12 DOPOLNITVE, SPREMEMBE IN POPRAVKI PONUDB**

12.1 Na zapisniku o odpiranju ponudb bo prikazana zadnja ponudba, ki je bila pravočasno elektronsko predložena.

12.2 Če so ali se zdijo informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti gospodarski subjekti, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, lahko (ni pa nujno) naročnik zahteva, da ponudnik v ustreznem roku predloži manjkajoče dokumente ali dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti.

Naročnik od ponudnika zahteva dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo njegove ponudbe le, kadar določenega dejstva ne moreta preveriti sama. Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev prijave ali ponudbe, je mogoče objektivno preveriti. Če ponudnik ne predloži manjkajočega dokumenta ali ne dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik ponudnika izključil.

Razen kadar gre za popravek ali dopolnitev očitne napake, če zaradi tega popravka ali dopolnitve ni dejansko predlagana nova ponudba, ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3, in tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila.

12.3 Glede oddaje dopolnitev, sprememb in umika ponudb je navedeno v Navodilih v zvezi z registracijo in oddajo ponudbe v elektronski obliki v sistemu, kot navedeno v točki 9.3 te razpisne dokumentacije.

## **13 ODPIRANJE PONUDB**

13.1 Odpiranje ponudb bo izvedeno v informacijskem sistemu naročnika eno uro po roku za oddajo ponudb. Podatki o odprtih ponodbah bodo dostopni na linku <https://red.maxapex.net/apex/f?p=30300138>. Prikazani bodo podatki o ponudnikih, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene in ponudbena vrednost (brez DDV).

Podatki o vseh oddanih ponudbah po ZJN-3 bodo dostopni še dve (2) uri od odpiranja ponudb na zgoraj navedenem naslovu.

Ponudnikom, ki so oddali ponudbo, bo pdf. zapisnik poslan tudi preko informacijskega sistema najkasneje v petih (5) dneh od odpiranja ponudb.

## **14 DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA**

14.1 Dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila sestavljajo:

<b>POGLAVJE 1</b>	<b>NAVODILA GOSPODARSKIM SUBJEKTOM ZA IZDELAVO PONUDBE</b>
<b>POGLAVJE 2</b>	<b>OBRAZEC POGODBE</b>
<b>POGLAVJE 3</b>	<b>TEHNIČNA SPECIFIKACIJA</b>
<b>POGLAVJE 4</b>	<b>PONUDBENI PREDRAČUN</b>
<b>POGLAVJE 5</b>	<b>IZPOLNJEVANJE POGOJEV IZ ZVISJV</b>
<b>POGLAVJE 6</b>	<b>OBRAZCI ZA SESTAVO PONUDBE</b>
<b>POGLAVJE 7</b>	<b>ESPD OBRAZEC</b>

14.2 Vsa dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila je ponudnikom dostopna preko Portala javnih naročil in je brezplačna.

14.3 Z oddajo ponudbe se ponudnik obvezuje, da je z ustrezno pazljivostjo proučil dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, tehnično specifikacijo ter druge dodatke k dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, ki jih je naročnik izdal v zakonsko določenem roku. Ponudnik se hkrati tudi zavezuje, da je vsakodnevno spremljal oddana vprašanja in odgovore ter morebitne informacije naročnikov na PJN v času do dneva oz. ure oddaje ponudb.

## **15 PRAVNA PODLAGA**

15.1 Postopek se v celoti izvaja v skladu z veljavno zakonodajo. Ponudnik mora izpolnjevati in upoštevati tudi vse določbe, ki jih glede na predmet javnega naročanja predpisuje veljavna zakonodaja, podzakonski akti, pravilniki, standardi, uredbe in ostali tehnični predpisi, ki se nanašajo na predmet javnega naročila in veljajo v Republiki Sloveniji. Pri sami izvedbi bo izbrani ponudnik dolžan upoštevati vso veljavno pravno in tehnično zakonodajo kot tudi vse spremembe le-te.

## **16 ETIČNE KLAVZULE**

- 16.1 Naročnik bo izključil iz postopka izbire ponudnike v primerih, ko obstaja utemeljen sum, da je ponudnik ali kdo drug v njegovem imenu, delavcu naročnika ali drugi osebi, ki lahko vpliva na odločitev naročnika v postopku oddaje javnega naročila, obljubil, ponudil ali dal kakršnokoli korist z namenom, da bi tako vplival na vsebino, dejanje ali odločitev naročnika glede ponudbe pred, med ali po izbiri ponudnika.

## **17 RAZVEZNI POGOJ**

- 17.1 Pogodba bo sklenjena pod razveznim pogojem (iz 67. ali 67.a člena ZJN-3, v odvisnosti od predmeta naročila).

## **18 VARSTVO OSEBNIH PODATKOV**

- 18.1 Pogodbeni stranki, ki bosta pri izvajanju te pogodbe dostopali do osebnih podatkov in informacij posameznikov, na katere se nanašajo osebni podatki, ali zbirali, urejali, uporabljali, spremljali, shranjevali, posredovali ali kako drugače obdelovali osebne podatke posameznikov, sta dolžni pri tem ravnati v skladu z veljavnimi predpisi s področja varstva osebnih podatkov ter internimi akti družbe o varstvu osebnih podatkov.
- 18.2 Uporabnik bo v skladu z veljavnimi predpisi s področja varstva osebnih podatkov sprejel potrebne organizacijske in tehnične postopke in ukrepe za zavarovanje osebnih podatkov in za preprečevanje nepooblaščenega dostopa do podatkov ali drugačne nepooblaščen obdelave.

## **19 PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA**

- 19.1 Vsak ponudnikov poskus, da vpliva na naročnikovo obravnavo ponudb ali odločitev o izbiri, bo imel za posledico izločitev njegove ponudbe. Enako velja za poizkuse vplivanja na delo in odločitve strokovne komisije. V času razpisa naročnik in gospodarski subjekt ne smeta pričenjati in izvajati dejanj, ki bi v naprej določili izbor določene ponudbe. Tudi v času od izbire ponudbe do začetka veljavnosti pogodbe, naročnik in ponudnik ne smeta pričenjati dejanj, ki bi lahko povzročili, da pogodba ne bi pričela veljati ali ne bi bila izpolnjena.

- 19.2 V primeru ustavitve postopka nobena stran ne sme pričenjati in izvajati postopkov, ki bi oteževali razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri izvajalca ali bi vplivali na nepristranskost revizijske komisije.

## **20 PRAVNO VARSTVO**

- 20.1 Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo se lahko vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika, pri čemer se lahko zahtevek za revizijo nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi ali razpisni dokumentaciji. Zahtevka za revizijo ni dopustno vložiti po roku za prejem prijav.
- 20.2 Takso v višini 4.000 EUR mora vlagatelj plačati na transakcijski račun Ministrstva za finance, številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BSLJSI2X, IBAN: SI56011001000358802.

Zahtevek za revizijo se vloži preko portala eRevizija.

## **B. PONUDBA**

### **21 JEZIK V PONUDBI**

- 21.1 Na podlagi 36. člena ZJN-3 postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Gospodarski subjekt mora predložiti ponudbo v slovenskem, hrvaškem ali angleškem jeziku.
- 21.2 Za presojo spornih vprašanj se vedno uporablja ponudba oziroma njen uradni prevod v slovenskem jeziku, če pa je bila dokumentacija ali del dokumentacije podan samo v tujem jeziku, pa tuji jezik.
- 21.3 Vsi delavci, ki bodo samostojno opravljali delo v NEK, morajo obvladati vsaj enega izmed navedenih jezikov: slovenščina, hrvaščina ali angleščina.
- 21.4 Ne glede na določbe te dokumentacije, da mora gospodarski subjekt predložiti ponudbo

v slovenskem, hrvaškem ali angleškem jeziku, bo naročnik morebitno dejstvo predložitve ponudbene dokumentacije v tujem jeziku štel kot pomanjkljivost ponudbe zgolj v primeru, če jezika, v katerem je predložen dokument, ne razume. V takšnem primeru bo od ponudnika zahteval, da se del ponudbe, ki ga naročnik ne razume, prevede v slovenski jezik, na stroške ponudnika, v razumnem roku, ki bo praviloma znašal pet delovnih dni.

## 22 VALUTE V PONUDBI

- 22.1 Ponudbene cene se v celoti prikazujejo **izključno v eurih (EUR)**, ki je uradno plačilno sredstvo v Republiki Sloveniji. Plačila bodo izvedena v eurih in v skladu s plačilnimi roki, navedenimi v vzorcu pogodbe.
- 22.2 DDV se bo obračunaval v skladu z veljavno zakonodajo RS.

## 23 ODDAJA PONUDBE

- 23.1 Uporabnik naročnikovega sistema za oddajo ponudb z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

## 24 DOPUSTNA PONUDBA

- 24.1 Dopusna bo tista ponudba, ki jo bo predložil ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tehničnih specifikacijah in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, ki je prispela pravočasno, pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ni ocenil za neobičajno nizko in cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika.

## 25 ŠTEVILO IZVODOV IN OBLIKA PONUDBE

- 25.1 Zahtevano ponudbeno dokumentacijo izpolnite, skenirajte/preslikajte in jo kot priponko predložite elektronsko na predvidenem naslovu **za elektronsko oddajo ponudbe v informacijski sistem naročnika**. Velikost posamezne datoteke ne sme presegati 30 MB.

**Ponudnik lahko priloži več prilog omenjene velikosti. Zaželeno je, da se skenira več dokumentov skupaj.**

**Naročnikovih dokumentov (tehnična specifikacija, obrazci ZVISJV, Navodila gospodarskim subjektom za izdelavo ponudbe in ostalo) ni potrebno skenirati. V tem delu dokumentacije oddajte samo podpisane izjave in podpisano tabelo Obvezni sestavni deli ponudbe.**

- 25.2 Ponudba mora biti izdelana v skladu z zahtevami naročnika, podpisana in potrjena, kjer je to označeno.
- 25.3 V primeru dvoma (različni podatki) se šteje, da velja skeniran/preslikan ponudbeni predračun (obvezna priloga v e-sistemu naročnika) in ne podatki, ki so bili vneseni neposredno v aplikacijo naročnika NEK. Skladno z navedenim se ugotavlja tudi dopustnost ponudbe.
- 25.4 Ponudnik mora v vseh obrazcih, ki sestavljajo ponudbeno dokumentacijo, izpolniti vsa prazna mesta, le-te datirati in podpisati. Ponudnik lahko uporabi tudi svoje obrazce, ki pa se morajo po vsebini povsem ujemati z vzorci naročnika.
- 25.5 Ponudba ne sme vsebovati nobenih sprememb in dodatkov, ki niso v skladu z dokumentacijo za oddajo ponudbe, ali potrebni zaradi odprave napak ponudnika. Popravljenе napake morajo biti označene z inicialkami osebe ali oseb, ki imajo pravico za zastopanja ponudnika.
- 25.6 Navedbe v listinah morajo izkazovati dejansko stanje in dejstva v času oddaje ponudbe in morajo biti dokazljive. Enakovredno veljajo kopije zahtevanih listin, razen če izvirnik ni posebej zahtevan.
- 25.7 Celotna ponudbena dokumentacija mora biti izpolnjena. Vsebine obrazcev, izjav, listin in dokumentov iz razpisne dokumentacije ni dovoljeno spreminjati. Zaželeno je, da so dokumenti v ponudbi zloženi oziroma na informacijski sistem naročnika naloženi po vrstnem redu Obrazcev.
- 25.8 Ponudbena dokumentacija mora vsebovati vse zahteve iz predmetne Tehnične specifikacije.
- 25.9 Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe.

## **26 DOLOČITEV POSLOVNE SKRIVNOSTI**

- 26.1 Ponudniki morajo vse dokumente v ponudbi, za katere menijo, da predstavljajo poslovno



skrivnost, označiti z oznako »POSLOVNA SKRIVNOST« in sicer v zgornjem desnem kotu vsake posamezne strani ali na drug, jasno viden način. Če naj bi bil zaupen samo določen podatek v ponudbi, mora biti ta del podčrtan, v isti vrstici v desnem robu pa mora biti oznaka »POSLOVNA SKRIVNOST«.

Med zaupne dokumente ali poslovno skrivnost ne sodijo podatki, ki so v skladu z določbo drugega odstavka 35. člena ZJN-3 javni. To so specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

Podatki, ki jih je ponudnik upravičeno označil za zaupne ali poslovno skrivnost (ne v nasprotju z zgornjim odstavkom), bodo uporabljeni samo za namen javnega naročila in ne bodo dostopni nikomur izven pooblaščenih oseb naročnika, ki so zadolžene za izvedbo predmetnega javnega naročila. Naročnik bo v celoti odgovoren za varovanje zaupnosti tako dobljenih podatkov. Ti podatki ne bodo nikjer javno objavljeni. V primeru, da bodo kot zaupno ali kot poslovna skrivnost označeni podatki, ki ne ustrezajo zakonskim določbam, bo naročnik ponudnika pozval, da oznako zaupnosti ali poslovna skrivnost umakne. Ponudnik to stori tako, da njegov zastopnik nad oznako napiše »PREKLIC«, vpiše datum in se podpiše. Če ponudnik v roku, ki ga določi naročnik ne prekliče zaupnosti, naročnik oznako »POSLOVNA SKRIVNOST« lahko umakne sam.

- 26.2 Naročnik bo imena ponudnikov in predložene ponudbe varoval kot poslovno skrivnost do roka, določenega za odpiranje ponudb. Vsi dokumenti v zvezi z oddajo javnega naročila so po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila javni, če ne vsebujejo poslovnih skrivnosti, tajnih in osebnih podatkov. Pred tem datumom se določbe zakona, ki ureja dostop do informacij javnega značaja, ne uporabljajo.
- 26.3 Pri presoji upravičenosti označitve dela ponudbene dokumentacije kot poslovne skrivnosti bo naročnik upošteval določila ZPosS in ZJN-3.

## **27 NAVEDBA ZAVAJAJOČIH PODATKOV**

- 27.1 Naročnik bo Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku:
- v primeru, da se bo pri naročniku pojavil utemeljen sum, da je ponudnik v postopku javnega naročila predložil neresnično izjavo ali ponarejeno ali spremenjeno listino kot pravo v skladu z enajstim odstavkom 89. člena ZJN-3,
  - če glavni izvajalec ne ravna v skladu s 94. členom ZJN-3.

## 28 PONUDBENA CENA

- 28.1 Javni razpis se izvede za celoten obseg del. Delne ponudbe, ki bi ponudile samo en del celotnega obsega javnega naročila in ne celotnega obsega ter variantne ponudbe, ne bodo upoštevane.
- 28.2 Gospodarski subjekti so pozvani, da predložijo ponudbe po načelu »**fiksna cena urne postavke**« in »**predvidena skupna vrednost**« (skladno z zahtevami iz predračuna) brez DDV. DDV se bo obračunaval v skladu z veljavno zakonodajo RS.
- 28.3 Cene vsebujejo vse morebitne popuste, potne stroške ter vse ostale stroške za izvedbo storitev na zahtevani lokaciji naročnika NE Krško, Vrbina 12, 8270 Krško.
- 28.4 Ponudbena cena se zapiše na dve decimalni mesti natančno. Pri preračunavanju in zaokroževanju zneskov je pomembno, da se zaokrožuje tudi posamezno postavko ponudbenega predračuna na dve decimalni mesti. Pri zaokroževanju zneska se ne sme skrajševati oziroma zaokroževati na manj decimalnih mest. Če je rezultat preračunavanja znesek, ki je točno na sredini, se ta zaokroži navzgor. Zneske se zaokrožuje po posameznih postavkah tako, da je mogoče iz vsote posameznih postavk izračunati končni znesek celotne pogodbene vrednosti.
- 28.5 Če cena na enoto ni vpisana, se ponudba izloči.
- 28.6 Ponudniki nosijo sami vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe. Naročnik v nobenem primeru ne more biti odgovoren za morebitno škodo, ki bi nastala zaradi teh stroškov, brez ozira na potek postopkov v zvezi z javnim naročilom in na končno izbiro ponudnika.

## 29 PLAČILNI POGOJI

- 29.1 Prejete račune bo naročnik potrdil oz. zavrnil v roku 15 dni od prejema v NEK, poravnal pa v roku 30 dni od prejema računa v NEK.

## 30 ROK VELJAVNOSTI PONUDBE

- 30.1 Ponudba mora veljati vsaj **do 31. 7. 2026**. V primeru krajšega roka veljavnosti ponudbe se ponudba izključi iz postopka javnega naročanja.

- 30.2 Naročnik lahko zahteva, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje. Zahteva naročnika za podaljšanje veljavnosti in odgovori ponudnikov morajo biti podani v elektronski obliki.

## **31 ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA**

- 31.1 Po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila lahko naročnik na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 do sklenitve pogodbe o izvedbi javnega naročila oz. okvirnega sporazuma odstopita od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nimata zagotovljenih sredstev ali da se pri naročnikih pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila nemogoča.
- 31.2 Če naročnik odstopi od izvedbe javnega naročila, z izbranim ponudnikom ne sklene pogodbe o izvedbi javnega naročila, o svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pa pisno obvesti ponudnike.

## **32 NEOBIČAJNO NIZKA PONUDBA**

- 32.1 Če bo naročnik menil, da je pri določenem naročilu glede na njegove zahteve ponudba neobičajno nizka glede na cene na trgu ali v zvezi z njo obstaja dvom o možnosti izpolnitve naročila, bo naročnik preveril, ali je neobičajno nizka in od ponudnika zahteval, da pojasni ceno ali stroške v ponudbi.
- 32.2 Naročnik bo preveril, ali je ponudba neobičajno nizka tudi, če je vrednost ponudbe za več kot 50 % nižja od povprečne vrednosti pravočasnih ponudb in za več kot 20 % nižja od naslednje uvrščene ponudbe, vendar le, če je prejel vsaj štiri pravočasne ponudbe.
- 32.3 Kadar naročnik v postopku javnega naročanja preveri dopustnost vseh ponudb, v skladu s prejšnjim stavkom preveri, ali je ponudba neobičajno nizka glede na dopustne ponudbe.
- 32.4 Preden naročnik izloči neobičajno nizko ponudbo, mora od ponudnika v skladu s 86. členom ZJN-3 pisno zahtevati podrobne podatke in utemeljitev o elementih ponudbe, za katere meni, da so odločilni za izpolnitev naročila oziroma vplivajo na razvrstitev ponudb.

- 32.5 Naročnik bo ocenil pojasnila tako, da se bo posvetoval s ponudnikom. Če predložena dokazila ne pojasnijo nizke ravni predlagane cene ali stroškov, lahko naročnik tako ponudbo zavrne.
- 32.6 Če bo naročnik ugotovil, da je ponudba neobičajno nizka, ker ni skladna z veljavnimi obveznostmi iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3, jo bo naročnik zavrnil.

### **33 IZKLJUČITEV PONUDBE**

- 33.1 Naročnik bo izključil:
- nepravočasne ponudbe;
  - ponudbe, ki ne bodo izpolnjevale vseh zahtev navedenih v pogojih;
  - ponudbe, ki ne bodo ustrezale vsem tehničnim zahtevam.
  - ponudbe, za katere obstaja utemeljen sum, da ne izpolnjujejo Etičnih klavzul (tč. 16.1).

### **34 SPLOŠNO**

- 34.1 Izbrani ponudnik mora obveznosti izvajati v skladu s slovenskimi predpisi. Vsa dokumentacija, ki jo bo dostavil izbrani ponudnik, mora biti izdelana v skladu z veljavnimi slovenskimi zakoni ter tehničnimi in drugimi predpisi in standardi.
- 34.2 Izbrani ponudnik mora na svoje stroške in odgovornosti opraviti vse formalnosti in si pridobiti morebitna ustrezna dovoljenja, potrebna za izvajanje del po pogodbi.

## **C. ODDAJA NAROČILA**

### **35 ODLOČITEV O ODDAJI NAROČILA**

- 35.1 Naročnik bo po končanem preverjanju in ocenjevanju ponudb obvestil vsakega ponudnika o sprejeti odločitvi v zvezi z oddajo javnega naročila in sicer z objavo odločitve na portalu javnih naročil.

### **36 SKLENITEV POGODBE**

- 36.1 Pogodba se bo pred podpisom vsebinsko prilagodila glede na to ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in spremembam glede na postavljena vprašanja in odgovore na PJN.

- 36.2 Izbrani ponudnik bo po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila pozvan k podpisu pogodbe. Izbrani ponudnik je dolžan najkasneje v 10 (desetih) dneh po pozivu k podpisu pogodbe, pogodbo podpisati in jo vrniti naročnikoma. V nasprotnem primeru lahko naročnik sklepa, da je ponudnik odstopil od namere za sklenitev pogodbe. V tem primeru bo naročnik od takšnega ponudnika poleg zakonskih možnosti, ki jih ima po ZJN-3, zahteval tudi povračilo vse morebitno nastale škode zaradi takšnega ravnanja izbranega ponudnika.
- 36.3 Od trenutka izbire najugodnejše ponudbe do začetka veljavnosti pogodbe ne smeta niti naročnik niti ponudnik sprejeti nobenih ukrepov, ki bi lahko ogrozili začetek veljavnosti pogodbe ter njene izvedbe.
- 36.4 Pogodba se sklene pod odložnim pogojem predložitve ustrezne garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in/ali garancije za odpravo napak v garancijski dobi, če je le-ta zahtevana.

## **D. POGOJI, KI JIH MORA IZPOLNJEVATI PONUDNIK**

### **37 SPLOŠNO**

- 37.1 Da bi bila ponudnikom priznana sposobnost za izvedbo javnega naročila, morajo izpolnjevati pogoje za priznanje sposobnosti, kot so podani v nadaljevanju. Izpolnjevanje posameznega pogoja dokazujejo ponudniki na način, kot je naveden pri posameznem pogoju. Obrazci in izjave za dokazovanje sposobnosti ponudnikov so podani v **Poglavju 6 – Obrazci za sestavo ponudbe**. Vsa zahtevana dokazila je potrebno priložiti k ponudbi. **Vse obrazce je potrebno izpolniti in podpisati.**
- 37.2 Če bodo ali se bodo zdele informacije ali dokumentacija, ki jo mora predložiti ponudnik, nepopolne ali napačne oziroma, če bodo posamezni dokumenti manjkali, lahko naročnik zahteva, da ponudnik v ustreznem roku predloži manjkajoče dokumente ali jih dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načelom enake obravnave in transparentnosti. Naročnik od ponudnika zahteva dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo njegove ponudbe le, kadar določenega dejstva ne more preveriti sama. Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev ponudbe, je mogoče objektivno preveriti. Če ponudnik ne bo predložil

manjkajočega dokumenta ali ne bo dopolnil, popravil ali pojasnil ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik ponudbo takega ponudnika izločil.

- 37.3 Naročnik si pridržuje pravico preveriti resničnost vseh podatkov.
- 37.4 Kadar naročnik zahteva dokazila, ta ne smejo biti starejša kot trideset (30) dni pred rokom, določenim za oddajo ponudb. Dokumenti morajo ne glede na določeno oz. zahtevano največjo dopuščeno starost vedno odražati zadnje stanje.

## 38 RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV

- 38.1 Ponudnik se mora v celoti strinjati z vsemi določili in pogoji iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, kakor tudi z dodatki in prilogami dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ter spremembami dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, ki so bile posledica vprašanj in odgovorov na PJN.
- 38.2 Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil ponudnika, če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, **izločen iz postopkov javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja.**

### Dokazilo o izpolnjevanju pogoja 38.2:

Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani <https://ejn.gov.si/espd/> v delu D, ki ga ponudnik predloži v elektronski obliki elektronsko podpisanega (ali skeniranega podpisanega). Ponudnika obveščamo, da bo naročnik preverjal samo prvi razlog za izključitev in ne tudi ostalih, ki so navedeni v ESPD obrazcu kot celota Nacionalnega razloga za izključitev.

### Opomba:

Za navedbe, ki jih ni možno ali jih naročnik ni uspel preveriti v uradnih evidencah državnih organov ali organov lokalnih skupnosti si naročnik pridržuje pravico, da od ponudnika zahteva informacije ali (stvarna) dokazila o izpolnjevanju pogojev ali izjave podane pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, kjer ima gospodarski subjekt svoj sedež.

### Gospodarski subjekti, za katere ne smejo obstajati razlogi za izključitev

Neobstoj razlogov za izključitev morajo izkazati naslednji gospodarski subjekti:

- ponudnik;

- vsi partnerji v skupni ponudbi;
- vsi podizvajalci, ne glede na fazo izvedbe javnega naročila, v kateri se vključijo v izvedbo javnega naročila;
- če ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3 uporablja zmogljivosti drugih subjektov, subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

Vsi navedeni gospodarski subjekti morajo oddati svoj ESPD obrazec.

Podizvajalci, ki bodo priglasi želi ob oddaji ponudbe glavnega izvajalca ali skupne ponudbe, morajo oddati svoj ESPD obrazec.

Podizvajalci, ki bodo v javno naročilo vključeni po sklenitvi pogodbe z glavnim izvajalcem ali s konzorcijem izvajalcev, morajo ESPD obrazec ali dokazila o neobstoju razlogov za izključitev predložiti ob nominaciji, pred pričetkom izvedbe javnega naročila. Noben naknadno angažiran podizvajalec, ki ni bil priglasi želi ob oddaji ponudbe, ne sme pričeti z izvedbo prej, preden naročnik ne odobri njegovega angažiranja. Naročnik bo podizvajalca potrdila takoj, ko bo preveril izpolnjevanje neobstoja vseh razlogov za izključitev in drugih sorazmernih pogojev, ki veljajo za podizvajalca. Zaradi časovnega vidika trajanja preverjanja neobstoja vseh razlogov za izključitev in drugih sorazmernih pogojev naročnik svetuje, da se za novo angažirane podizvajalce predloži dokazila o neobstoju razlogov za izključitev ter o izpolnjevanju sorazmernih pogojev in ne zgolj ESPD obrazca.

## 39 POGOJI ZA SODELOVANJE

Naročnik določa pogoje za sodelovanje, ki so navedeni v tem poglavju dokumentacije.

### Gospodarski subjekti, za katere so določeni pogoji

Iz opombe je razvidno, za katere gospodarske subjekte veljajo posamezni pogoji.

Pogoji se **lahko** nanašajo na naslednje gospodarske subjekte:

- na ponudnika;
- na partnerje v skupni ponudbi na podlagi četrtega odstavka 10. člena ZJN-3;
- na podizvajalce, ne glede na fazo izvedbe javnega naročila, v kateri se vključijo v izvedbo javnega naročila;
- na dejanskega (končnega) izvajalca posla, ne glede na člen v podizvajalski verigi, ki mu dejanski izvajalec posla pripada;
- če ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3 uporablja zmogljivosti drugih subjektov, na subjekte, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

Naročnik si pridržuje pravico, da v času pregleda ponudb in vse do podpisa pogodbe od ponudnikov lahko zahteva predložitev dokazil, ki izkazujejo izpolnjevanje zahtevanih pogojev, predložitev morebitnih potrebnih pooblastil za preveritev izpolnjevanja zahtevanih pogojev oziroma podatkov, predložitev podatkov o naslovih, kjer je mogoče preveriti izpolnjevanje pogojev oziroma vse potrebno za pregled in preveritev ponudb.

Vsi gospodarski subjekti, za katere je določeno izpolnjevanje kakršnegakoli pogoja, morajo oddati svoj ESPD obrazec.

### **Ekonomsko-finančni pogoji**

39.1 Ponudnik v obdobju zadnjih 6 mesecev pred izdajo potrdila ni imel dospelih neporavnanih obveznosti (blokad) na poslovnem računu. Potrdilo o dokazilu ne sme biti izdano več kot trideset (30) dni pred iztekom roka za prejem ponudbe v javnem naročilu.

#### **Dokazilo o izpolnjevanju pogoja 39.1:**

Potrdila vseh poslovnih bank, pri katerih ima ponudnik odprt poslovni račun o blokiranih/neblokiranih poslovnih računih za zadnjih 6 mesecev od pridobitve potrdila ali obrazec BON-2.

**Zahtevano dokumentacijo mora ponudnik priložiti ob dostavi ponudbe.**

**Opomba:** Zadostitev pogoju 39.1 morajo izpolniti:

- ponudnik
- vsi partnerji v skupni ponudbi

### **Reference ponudnika**

39.2 Gospodarski subjekt **je v zadnjih osmih (8) letih** (referenčno obdobje od 1. 1. 2019 do 31. 3. 2026) **uspešno izvedel najmanj dve (2) istovrstni oz. podobni storitvi na kot je predmet javnega naročila, ki morata biti izvedena na energetske ali jedrske objekte oziroma na energetske cevovode, pri katerih je vrednost izvedenih del presegla 200.000,00 EUR (brez DDV) po posamezni pogodbi.**

V kolikor je v posameznem navedenem primeru prišlo do zamude rokov mora ponudnik za priznanje reference dostaviti izjavo naročnika, da je bila zamuda povzročena iz drugih razlogov in ne sled slabosti ponudnika.



**Dokazilo o izpolnjevanju pogojev 39.2:**

- Priložena ustrezna referenčna potrdila, podpisana in izpolnjena s strani Naročnika oz. Investitorja referenčnih del (**Obrazec 1**)
- Naročnik bo reference za dela, ki jih je ponudnik opravil pri naročniku, preveril sam, zato ponudniku takšnih referenc s strani NEK ni potrebno potrjevati (z **obrazcem 1**), v obrazcu ESPD pa naj jih navede, kakor tudi **številko referenčne pogodbe**, da bo naročnik vedel, katero referenco želi uveljavljati.
- Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani <https://ejn.gov.si/espd/> v delu C, ki ga ponudnik predloži v elektronski obliki elektronsko podpisanega (ali skeniranega podpisanega).

**Zahtevano dokumentacijo mora ponudnik priložiti ob dostavi ponudbe.**

**Opomba:** Zadostitev pogoju se ugotavlja kot seštevek vrednosti izvedenih del vseh gospodarskih subjektov, ki nastopajo v ponudbi (ponudnik in/ali partnerji v skupnem nastopanju), pri čemer morajo vsi skupaj pogoju zadostiti 100 %.

Ponudnik lahko referenčni pogoj izpolni s podizvajalcem samo v tistem delu, ki ga bo dejansko prevzel in izvedel podizvajalec. Če bo ponudnik referenčni pogoj izkazal s podizvajalcem, naročnik ne bo dovolil menjave takšnega podizvajalca, razen če ponudnik zagotovi drugega podizvajalca, ki izpolnjuje referenčni pogoj.

Primerjajo se pogodbene vrednosti brez DDV.

Naročnik si pridržuje pravico, da zahteva dodatna dokazila (na primer: pogodbo z naročnikom oz. investitorjem ali delodajalcem, obračun, končno situacijo, potrdilo o izplačilu,...) za navedene reference oziroma reference preveri neposredno pri naročniku oz. investitorju ali delodajalcu.

## **Kadrovske zmogljivosti**

### **39.3 Kvalifikacijska struktura delavcev**

Dela morajo opravljati delavci, ki imajo ustrezno kvalifikacijo, kot je navedeno v priloženi Tehnični specifikaciji, kar ponudnik izkazuje s/z:

- organizacijsko strukturo
- poimenskim seznamom delavcev,
- referencami izvedenih del posameznega izvajalca,
- veljavnimi certifikati varilcev po postopku TIG in REO.

Vsi delavci, ki bodo samostojno opravljali delo v NEK, morajo obvladati vsaj enega izmed navedenih jezikov: slovenščina, hrvaščina, angleščina.

**Dokazilo o izpolnjevanju pogojev 39.3:**

- Podpisan in izpolnjen **Obrazec št. 2** – Izjava o kvalifikacijski strukturi delavcev
- Poimenski seznam delavcev z navedenimi referencami in kvalifikacijami

**Vso zgoraj zahtevano dokumentacijo mora ponudnik priložiti ob dostavi ponudbe oziroma dokumentacijo o opravljenih zdravniških pregledih in tečajih vsaj 7 dni pred pričetkom del.**

**Opomba:** Če naročnik že ima v svoji evidenci dokazila za ponujeni kader, jih ponudniku ni potrebno prilagati, ampak jih naj navede v poimenskem seznamu kadrov, ki ga priloži skupaj z izpolnjenim **obrazcem 2**. Naročnik bo v tem primeru navedene podatke preveril sam.

**Opomba:** V primeru skupne ponudbe lahko ponudnik pogoj izpolnjuje skupaj s partnerji. V kolikor posamezen kader izkazuje s podizvajalcem, mora biti iz pogodbe s podizvajalcem razvidno, da bo podizvajalec dejansko prevzel v izvajanje del posla, ter da bo ponudniku v zahtevanih režimih dal na razpolago ta kader za izvajanje nalog po pogodbi.

Ponudniki z oddajo ponudbe izjavljajo, da ponujenega kadra ne bodo zamenjali brez soglasja naročnika.

## **Tehnične zmogljivosti in zagotavljanje kakovosti**

39.4 Storitve morajo biti izvedene skladno s tehnično specifikacijo, predpisi, postopki in delovnimi navodili. Ponudnik se mora obvezati da izpolnjuje oz. bo izpolnil vse zahteve NEK, ki so navedene v Tehnični specifikaciji »Varilska in cevarska dela v remontu 2027 in remontu 2028« rev. 0 z dne 16. 3. 2026.

39.5 Ponudnik mora imeti veljavno dovoljenje za izvajanje sevalne dejavnosti v skladu z ZVISJV

- Zakon o varstvu pred ionizirajočimi sevanji in jedrski varnosti.

**Dokazilo o izpolnjevanju pogojev 39.4 in 39.5:**

- Podpisan in izpolnjen obrazec v **Poglavju 3** (Izjava o izpolnjevanju pogojev iz Tehnične specifikacije)
- Podpisan in izpolnjen **Obrazec 3** - Izjava o sistemu vodenja kakovosti

**Vso zahtevano dokumentacijo mora ponudnik priložiti ob dostavi ponudbe.**

**Dokazilo o izpolnjevanju pogojev 39.5:**

- Ponudnik mora **ob dostavi ponudbe** priložiti kopijo veljavnega Dovoljenja za izvajanje sevalne dejavnosti, izdanega s strani URSJV – Uprava Republike Slovenije za jedrsko varnost

**Opomba:** Zadostitev pogoju 39.4 in 39.5 morajo izpolniti:

- ponudnik
- vsi partnerji v skupni ponudbi.

### **Delo v režimu, kjer je vstop pogojen z varnostnim preverjanjem**

39.6 Ponudnik mora s podpisom izjave zagotoviti, da bo izpolnil vse zahteve, ki so potrebne za izvajanje del v režimu, kjer je vstop pogojen z varnostnim preverjanjem. Prav tako morajo vsi delavci najkasneje **sedem dni pred pričetkom del** opraviti vsa potrebna izobraževanja, ki so zahtevana iz naslova samostojnega opravljanja dela v NEK.

#### **Dokazilo o izpolnjevanju pogojev 39.6:**

- Podpisan in izpolnjen **Obrazec št. 4** - Izjava za delo v režimu, kjer je vstop pogojen z varnostnim preverjanjem.

- izvajalec mora naročniku **po opravljenem usposabljanju** poslati seznam delavcev (lahko po e-pošti)

\*Naročnik bo navedene podatke, ki se nanašajo na dela, ki jih je ponudnik opravil v NEK, preveril sam, zato **ponudniku izjave s strani NEK ni potrebno potrjevati**, ampak jo naj le izpolni in podpiše.

**Vso zahtevano dokumentacijo mora ponudnik priložiti ob dostavi ponudbe.**

#### **Opomba: Zadostitev pogoju 39.6 morajo izpolniti:**

- ponudnik
- vsi partnerji v skupni ponudbi

### **Nasprotje interesov**

39.7 Iz postopka javnega naročanja bodo izločene vse ponudbe, ki ne izpolnjujejo zahtev kodeksa varnostne in poslovne etike NEK, ki opredeljuje, da niti zaposleni niti družinski člani zaposlenih ne smejo:

- biti dobavitelj NEK, zastopati dobavitelja v poslih z NEK, ali biti član njegove uprave;
- imeti finančnih interesov v organizaciji ali družbi, s katerimi NEK posluje, če bi ti povzročali nasprotje interesov;
- uporabljati sredstev NEK za zasebne potrebe in/ali za druge organizacije vključno z napravami, orodji in ostalimi viri.

#### **Dokazilo o izpolnjevanju pogojev 39.7:**

- Izjava o nasprotju interesov (**Obrazec 6**) – priložiti ponudbi podpisanega in izpolnjenega

**OPOMBA:**

Zadostitev pogoju 39.7 morajo izpolniti:

- ponudnik,
- vsi partnerji v skupni ponudbi,
- vsi podizvajalci, ne glede na nivo podizvajanja.

**40     PODIZVAJALCI**

- 40.1     Ponudnik lahko del javnega naročila odda v podizvajanje, vendar v podizvajanje ne sme oddati celotnega javnega naročila.
- 40.2     V primeru izvedbe javnega naročila s podizvajalci, je potrebno v ponudbi navesti vse podizvajalce (kontaktne podatke in zakonite zastopnike) in vsak del naročila, ki ga bo izvedel posamezni podizvajalec (predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe teh del) in upoštevati spodaj navedena določila.
- 40.3     Neposredno plačilo podizvajalcem na podlagi ZJN-3 ni več a priori obvezno, zaradi česar lahko do neposrednega plačila podizvajalcem pride samo v primeru, da podizvajalec to zahteva, pri čemer je lahko takšna zahteva podana zgolj ob oddaji ponudbe glavnemu izvajalcu, ki mora zahtevo posredovati naročniku ob prvi priglasitvi podizvajalca. V kolikor zahteva za neposredno plačilo s strani podizvajalca ne bo dana pravočasno, takšne zahteve v kasnejši fazi izvedbe del naročnik ne rabi več upoštevati, razen v kolikor so izpolnjeni pogoji po 631. členu OZ.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
  - podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
  - glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.
- 40.4     Če se neposredno plačilo podizvajalcem ne bo izvajalo, naročnik od glavnega izvajalca zahteva, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo vseh podizvajalcev, ki ne bodo neposredno plačani s strani naročnika, da je podizvajalec, ki ni bil neposredno plačan, prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom

javnega naročila. Če glavni izvajalec ne ravna v skladu z navedeno zahtevo, je naročnik na podlagi sedmega odstavka 94. člena ZJN-3 Državni revizijski komisiji dolžan podati predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Če se neposredno plačilo podizvajalcem ne bo izvajalo, podatki o podizvajalcih niso sestavni del pogodbe, zaradi česar se pogodba o izvedbi javnega naročanja ne bo spreminjala, v kolikor ne pride do neposrednih plačil kakšnemu od na novo priglašeni podizvajalcev.

40.5 Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- navesti kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- predložiti izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter,
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva (**obrazec 5**).

Če bo izvajalec nove podizvajalce priglasil ali zamenjal v fazi izvedbe pogodbe, mora najkasneje v petih dneh po angažiranju novega podizvajalca:

- navesti firmo/ime in sedež/naslov novega podizvajalca ter del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje temu subjektu,
- navesti kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih novo predlaganih podizvajalcev,
- predložiti izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ali dokazila o neobstoju razlogov za izključitev ter izpolnjevanju pogojev ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva (**obrazec 5**).

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila gradnje ali storitve naročnike obvestiti o morebitnih spremembah informacij drugega odstavka 94. člena ZJN-3 in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje takšnih gradenj ali storitev, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje drugega odstavka 94. člena ZJN-3. **V kolikor izvajalec tega ne bo storil, ima naročnik pravico, da za vsako ugotovljeno kršitev izvajalcu zaračuna pogodbeno kazen v višini 10.000 EUR za neobveščanje o posameznem podizvajalcu.**

Pri priglasitvi/zamenjavi podizvajalcev v fazi izvedbe pogodbe je potrebno zahtevi priložiti tudi **podpisano izjavo izvajalca del** glede prenašanja odgovornost za zahteve kvalitete (v celoti ali delno) na podizvajalca (SR in AQ storitve).

- 40.6 Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, mora tiste pogoje, ki so izrecno navedeni, izpolnjevati tudi podizvajalec, ki sodeluje pri izvedbi javnega naročila.
- 40.7 Skladno z zakonodajo je izvajalec dolžan priglasiti vse podizvajalce (podjetja, posameznike), ki bodo dela izvajali, že v ponudbi. Naročnik bo presojal možnosti menjave podizvajalca (in kadra) zgolj, če bodo za to izkazani utemeljeni objektivni razlogi na strani izvajalca.
- 40.8 Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca v primeru, ko so podani razlogi za izključitev gospodarskega subjekta, če podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je naročnik določil za podizvajalce v tej dokumentaciji ter tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga za zamenjavo, pri čemer gre v tem primeru za instrukcijski rok, ki ne vpliva na pravico naročnika do kasnejše zavrnitve podizvajalca, če za to obstajajo utemeljeni razlogi.

## 41 SKUPINA PONUDNIKOV

- 41.1 Na podlagi tretjega odstavka 10. člena ZJN-3 lahko v postopku javnega naročanja sodelujejo tudi skupine gospodarskih subjektov, vključno z začasnimi združenji. V primeru skupne ponudbe bo naročnik od izbrane skupine zahtevala predložitev ustreznega akta o skupni izvedbi naročila, ki mora vsebovati vsaj:
- imenovanje nosilca posla pri izvedbi javnega naročila,
  - navedbo vseh partnerjev v skupini (naziv in naslov partnerja, zakonitega zastopnika, matična številka, davčna številka, številka transakcijskega računa),
  - pooblastilo vodilnemu partnerju v skupini in odgovorni osebi za podpis ponudbe ter podpis pogodbe,
  - neomejeno solidarno odgovornost vseh partnerjev v skupini do naročnika,
  - obseg posla (področje dela, natančna navedba vrste in obsega del, ki ga bo prevzel in izvedel vsak partner v skupini in delež vsakega partnerja v skupini v % in vrednost del, ki jih prevzema posamezni partner v skupini in njihove odgovornosti),
  - izjava, da so vsi ponudniki v skupni ponudbi seznanjeni z navodili ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo,

- izjava, da so vsi ponudniki seznanjeni s plačilnimi pogoji iz te dokumentacije,
- način plačila preko vodilnega partnerja v skupini,
- določbe v primeru izstopa kateregakoli od partnerjev v skupini,
- reševanje sporov med partnerji v skupini,
- druge morebitne pravice in obveznosti med partnerji v skupini,
- rok veljavnosti pravnega akta.

41.2 V skladu s tretjim in šestim odstavkom 10. člena ZJN-3 lahko v postopkih javnega naročanja sodelujejo skupine gospodarskih subjektov, vključno z začasnimi združenji. Če želijo skupine gospodarskih subjektov predložiti skupno ponudbo ali skupno prijavo za sodelovanje, naročnik od njih ne sme zahtevati, da imajo določeno pravno obliko.

41.3 V primeru, da ponudbo oddajata dva gospodarska subjekta, mora biti v ponudbeni dokumentaciji točno navedeno, kdo je vodilni partner in kdo je član konzorcija. Vodilni partner namreč prevzema vso odgovornost za izvedbo del.

**Dokazilo:** Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani [http:// www.ejn.gov.si/ESPD/](http://www.ejn.gov.si/ESPD/) v delu A, ki ga ponudnik predloži v elektronski obliki elektronsko podpisanega (ali skeniranega podpisanega).

**! V primeru, da Ponudnik oddaja skupno ponudbo kot skupina ponudnikov, mora vse pogoje, razen kjer je izrecno navedeno drugače, izpolnjevati vsak partner v skupini ponudnikov.**

#### 41.4 Način nastopanja istega gospodarskega subjekta

Naročnik dopušča, da isti gospodarski subjekt predloži več ponudb, vendar le v kolikor v različnih ponudbah nastopa v različnih vlogah (bodisi kot samostojni ponudnik, bodisi kot partner v skupnem nastopu), medtem ko lahko isti gospodarski subjekt v isti vlogi (bodisi kot ponudnik, bodisi kot partner v skupnem nastopu) odda zgolj eno ponudbo. V primeru, da bo isti gospodarski subjekt predložil več kot eno ponudbo, v kateri bo nastopal v isti vlogi, bodo vse ponudbe tega gospodarskega subjekta izločene iz postopka oddaje javnega naročila. V primeru, da pa isti gospodarski subjekt nastopa v dveh ali več ponudbah v različnih vlogah, bodisi kot ponudnik bodisi kot partner v skupni ponudbi, cenejša ponudba, v kateri nastopa isti ponudnik, po roku za oddajo ponudb ne sme biti umaknjena, sicer bodo vse ponudbe, v katerih nastopa tak ponudnik, izločene iz postopka oddaje javnega naročila.

Gospodarski subjekt lahko kot podizvajalec nastopa v ponudbah različnih ponudnikov.

## 42 TUJI GOSPODARSKI SUBJEKTI

- 42.1 Gospodarski subjekti iz tujine morajo izpolnjevati enake pogoje, kot gospodarski subjekti s sedežem v Republiki Sloveniji, razen, če je v tej dokumentaciji določeno drugače.
- 42.2 Če ni drugače določeno, **tuji gospodarski subjekti** izkažejo izpolnjevanje pogojev s fotokopijami dokazil, ki odražajo aktualno pravno relevantno stanje. V primeru, da pristojni organi tuje države ne izdajajo tovrstnih dokazil, gospodarski subjekt predloži lastno pisno izjavo, overjeno pred pristojnim organom države, kjer ima tak gospodarski subjekt svoj sedež (upravnim ali sodnim organom, notarjem ali pristojno strokovno ali trgovinsko zbornico) ali pisno izjavo, dano pod kazensko in materialno odgovornostjo, če tako določa nacionalni zakon.
- 42.3 Ponudnik, ki je tuja fizična ali pravna oseba, mora v skladu z 42. e členom Obrtnega zakona pred podpisom pogodbe predložiti izpis iz Obrtnega registra za občasno opravljanje obrtnih dejavnosti v Republiki Sloveniji. Vpis se izvede pri Obrtno podjetniški zbornici Slovenije.

V primeru, da v skladu z Obrtnim zakonom ponudnik, ki je tuja fizična ali pravna oseba, ni zavezanec za vpis v Obrtni register, v ponudbi predloži lastno izjavo, da ni zavezanec za vpis v Obrtni register.

## 43 DODATNE STORITVE

- 43.1 Naročnik si pridržuje pravico, da naročilo za morebitne dodatne storitve, ki predstavljajo ponovitev podobnih storitev kot so zajete v predmetnem naročilu, odda izvajalcu osnovnega naročila po postopku s pogajanjem brez predhodne objave in z izvajalcem skleneta aneks k osnovni pogodbi skladno z ZJN-3.
- 43.2 Vrednost dodatnih storitev se določi na podlagi vrednosti iz osnovne pogodbe.

## 44 UPORABA ZMOGLJIVOSTI DRUGIH SUBJEKTOV

- 44.1 Ponudnik lahko glede pogojev v zvezi s tehnično in strokovno sposobnostjo po potrebi za posamezno javno naročilo uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njimi in temi subjekti, in sicer v skladu z določili ZJN-3.



- 44.2 Če ponudnik uporabi zmogljivosti drugih subjektov glede pogojev v zvezi s tehnično in strokovno sposobnostjo, bo naročnik zahteval, da so ponudnik in navedeni subjekti skupaj odgovorni za izvedbo javnega naročila. Pod enakimi pogoji lahko skupina gospodarskih subjektov uporabi zmogljivosti sodelujočih v tej skupini ali drugih subjektov.

## 45 SPLOŠNA ODGOVORNOST PONUDNIKA

- 45.1 Izbrani ponudnik mora obveznosti po pogodbi izvajati v skladu s slovenskimi predpisi. Vsa dokumentacija, ki jo bo dostavil izbrani ponudnik, mora biti izdelana v skladu z veljavnimi slovenskimi zakoni ter tehničnimi in drugimi predpisi in standardi in kot je zahtevano z ustrežno slovensko zakonodajo.
- 45.2 Izbrani ponudnik mora na svoje stroške in odgovornosti opraviti vse formalnosti in si pridobiti morebitna ustrezna dovoljenja, potrebna za izvajanje del po tem javnem naročilu oz. pogodbi.

## 46 DOKUMENTACIJA

- 46.1 Izvajalec se zavezuje, da bo v primeru poziva s strani naročnika v NEK posredoval naslednjo dokumentacijo:
- **dokazila** da so delavci usposobljeni **iz varnosti in zdravja pri delu, požarnega varstva in ravnanja z nevarnimi kemikalijami** (za delavce, ki prihajajo v stik z nevarnimi kemikalijami) - vse posredoval tudi službi TO.VPD;
  - **veljavna zdravniška spričevala**;
  - **dokazila, da so delavci socialno in zdravstveno zavarovani**;
  - **dokazila o strokovni usposobljenosti delavcev.**
- 46.2 **Sedem (7) dni pred pričetkom del** naj bi bila praviloma že opravljena vsa potrebna usposabljanja iz spodnjega nabora:
- Program splošnega usposabljanja
  - Tečaj za Vodje del
  - Tečaji na podlagi povečanega tveganja pri delu
  - Tečaj o nalogah požarne straže

Čimprej po podpisu pogodbe ali prejemu naročilnice, mora izvajalec prijaviti delavce na potrebna usposabljanja - poslati **prijavnice** za udeležbo na predhodno razpisanih terminih za:

- tečaj **Program splošnega usposabljanja**, ki se izvede v trajanju enega (1) delovnega dne. Splošno usposabljanje je obvezno za vse, ki se zaradi delovnih obveznosti v NEK samostojno gibljejo oziroma opravljajo dela v fizično nadzorovanem območju elektrarne. Veljavno splošno usposabljanje je tudi eden od pogojev za odobritev nivojev dostopa v nadzorovana območja elektrarne. Veljavnost programa splošnega usposabljanja delavcev je za občasne izvajalce del v NEK (remont, občasna dela) osemnajst **(18) mesecev**;
- tečaj **Vodje del**; Osebe, ki so določene za vodje delovnih skupin – vodje del iz zunanjih organizacij, morajo biti ustrezno usposobljene, kar pomeni, da imajo opravljen in veljaven tečaj za vodje del. Vodje del, ki bodo opravljali dela in naloge v radiološko nadzorovanem območju (RNO), morajo imeti veljaven še najmanj program Radiološke zaščite 3 (RZ3). Začetni tečaj traja dva (2) dni, obnovitveni pa en (1) dan. Veljavnost tečaja je osemnajst **(18) mesecev**;
- tečaj o **nalogah požarne straže**. Usposabljanje je namenjeno osebam, ki bodo delovale kot požarna straža pri delih s toplotnimi učinki. Požarna straža pri delih s toplotnimi učinki je aktivnost, ki jo izvaja usposobljena oseba, določena za spremljanje del s toplotnimi učinki, da zagotovi vse pogoje za preprečitev nastanka požara. Izvajalec požarne straže more imeti potrdilo o opravljenem tečaju »Naloge požarne straže« v skladu s Programom protipožarne zaščite (požarni red) NEK. Veljavnost tečaja je dve **(2) leti**.

Stroške usposabljanj, ki jih izvaja NEK, krije NEK.

Stroške usposabljanj krijejo izvajalci sami za spodaj navedene primere:

- za ponovno prijavo posameznika v primeru nezadostnega rezultata pri preizkusu znanja - NEK ne krije stroškov izvajalcu del nastalih s ponovnim usposabljanjem le-tega.
- neudeležba na tečaju ali nepravočasna odjava posameznika - manj kot 7 dni pred usposabljanjem, se šteje kot njegova udeležba na tečaju - NEK ne krije stroškov izvajalcu del nastalih s ponovnim usposabljanjem le-tega.

Trideset (30) dni pred pričetkom del izvajalec pošlje:

- »**Izjavo o izpolnjevanju pogojev iz ZVISJV**« (ADP-1.8.005, dodatek 6.3);
- »**Zahtevek za izdelavo vstopne kartice za zunanjega izvajalca**« (ADP-1.8.005, dodatek 6.5), za vse delavce zunanjega izvajalca in/ali podizvajalca skladno s postopkom NEK št. ADP-1.8.005;
- podpisan pisni sporazum glede zagotavljanja varstvenih ukrepov na skupnem delovišču in pristopno izjavo k pisnem sporazumu, v katerem pooblašča odgovorno osebo za ukrepov VZD, PV za posamezno delovišče ter sodeluje pri imenovanju odgovorne osebe za usklajeno izvajanje VZD na skupnem delovišču / gradbišču skupaj z drugimi izvajalci del na skupnem delovišču / gradbišču

## 47 INFORMACIJE ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

### 47.1 Preverjanje uradno dostopnih podatkov

Na podlagi osmega odstavka 79. člena ZJN-3 ponudnik ni dolžan predložiti dokazil ali drugih listinskih dokazov, če lahko naročnik potrdila ali druge potrebne informacije pridobi brezplačno z neposrednim dostopom do nacionalne baze podatkov katere koli države članice, kakršne so nacionalni register javnih naročil, elektronski register podjetij, elektronski sistem za shranjevanje dokumentov ali predkvalifikacijski sistem. Ponudnik prav tako ni dolžan predložiti dokazil, če naročnik že ima te dokumente zaradi prejšnjega oddanega javnega naročila ali sklenjene pogodbe oz. okvirnega sporazuma.

Podatke, ki se vodijo v uradnih evidencah in ponudnik za njih ni predložil dokazila sam, lahko naročnik namesto v uradni evidenci, na podlagi devetega odstavka 77. člena ZJN-3 preveri v enotnem informacijskem sistemu, ki predstavlja zbirko podatkov o ponudnikih ter njihovih ponudbah in ga vodi ministrstvo, pristojno za javna naročila, če ponudnik v tem sistemu naročnike izkazljivo potrdi.

V kolikor takšna preveritev v uradnih evidencah ne bo mogoča, bo naročnik ravnal v skladu s točko Preverjanje podatkov, ki niso uradno dostopni, iz te dokumentacije.

### 47.2 Dokazovanje pogojev za sodelovanje

Če ni v teh navodilih za posamezne dokumente drugače določeno, zadošča predložitev skeniranih zahtevanih dokumentov. Naročnik si pridržuje pravico do vpogleda v originalne dokumente.

Obrazci izjav, ki jih mora predložiti ponudnik, so del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Izjave so lahko predložene na teh obrazcih ali na ponudnikovih, ki pa vsebinsko bistveno ne smejo odstopati od priloženih obrazcev. Izjave ponudnika morajo biti elektronsko podpisane s strani ponudnika. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti izjav oziroma potrdil pri podpisniku le-teh.

Če obstaja naročnikova zahteva, koliko stari so lahko dokumenti, ki jih ponudnik prilaga kot dokazila, je to navedeno pri posameznem pogoju. V kolikor ni navedeno ničesar, starost dokumenta ni pomembna, odražati pa mora zadnje stanje. Dokumenti morajo ne glede na določeno oziroma zahtevano največjo dopuščeno starost vedno odražati zadnje stanje.

V kolikor je ponudnik samostojni podjetnik in ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, mora priložiti primerne dokumente, iz katerih izhaja izpolnjevanje zahtevanega pogoja.

V kolikor ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, ker država v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, lahko ponudnik namesto elektronskega dokazila predloži zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo ponudnika. Izjava mora biti podana pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež.

Naročnik bo pred sprejemom odločitve o oddaji javnega naročila od ponudnika, kateremu sta se odločila oddati javno naročilo, lahko pa tudi od ponudnikov, ki so po merilu za izbor uvrščeni za ponudbo ekonomsko najugodnejšega ponudnika, zahteval, da predloži vsa dokazila v skladu s 77. členom ZJN-3, ki niso uradno dostopna v javnih evidencah.

Naročnik si pridržuje pravico, da za vsakega od postavljenih pogojev zahteva dodatna dokazila, kot na primer: skenirane sklenjene pogodbe za referenčne posle, podatke o referenčnih poslih, dokazila o kadrih, ipd...

#### **47.3 Pridobivanje podatkov na druge načine**

V kolikor bo naročnik kakšen podatek o izpolnjevanju razlogov za izključitev ali neizpolnjevanju pogojev pridobil na drugačen način, kakor preko dokazil iz uradno dostopnih podatkov, na primer preko konkurenčnih ponudnikov ali preko tretjih gospodarskih subjektov, drugih naročnikov in podobno, si naročnik pridržuje pravico, da takšne informacije in podatke preveri.

V ta namen ima naročnik pravico, od ponudnika zahtevati dokazila v zvezi s pridobljenim podatkom ali informacijo, ki ga mora ponudnik predložiti v roku, ki ga bo določil naročnik v pozivu in bo praviloma znašal tri delovne dni, sicer lahko naročnik ponudbo izključi iz postopka oddaje javnega naročila.

#### **47.4 Pojasnila ponudb**

Naročnik lahko na podlagi sedmega odstavka 79. člena ZJN-3 pozove gospodarske subjekte, da dopolnijo ali pojasnijo potrdila, predložena v skladu s 77. in 78. členom ZJN-3.

Za pojasnila ponudb bo naročnik določil primeren rok, ki bo praviloma znašal tri (3) delovne dni.

## 48 ZAUPNOST PODATKOV

Vsa dokumentacija, predana s strani izvajalca, je last NEK. Vsa dokumentacija posredovana izvajalcu del se lahko uporabi le za namene projekta in ne sme biti posredovana tretji osebi brez pisne odobritve NEK.

NEK ima lastninsko pravico do načrtov, projektov, specifikacij in znanj, ki se nudijo pri izvajanju pogodbenih del, in do vsakega znanja/izkušenj, izboljšave ali iznajdbe, ki se razvije med izvedbo pogodbenih del ali kot rezultat takšnih del (skupno poimenovanih kot »informacije«). Za NEK so vse takšne informacije poslovna skrivnost. Izvajalec ima pravico uporabiti takšne informacije samo za svoje osebe in za izvedbo del po pogodbi ter v skladu z določilom o zaupnosti informacij. Izvajalec ne sme posredovati nikomur podatkov o projektu oziroma projektov v celoti ali posameznih delov brez predhodne pismene odobritve NEK. Vsa pojasnjevanja projektov, predaja dokumentacije tretjim osebam se izvaja skladno s pisno zahtevo NEK. Kršenje tega pravila predstavlja hujšo kršitev pogodbenih obveznosti.

### ***E. SESTAVNI DELI PONUDBE***

Ponudba mora biti izdelana v skladu z zahtevami naročnikov iz te dokumentacije in oddana v skladu z navodili naročnika NEK za oddajo elektronske ponudbe.

Ponudba naj na začetku vsebuje kazalo o vsebini.

V primeru, da ponudbo oddaja skupina ponudnikov, mora biti ponudba podpisana s strani zakonitega zastopnika vodilnega partnerja v skupnem nastopanju ali osebe, ki je s pisnim pooblastilom pooblaščen za podpisovanje v imenu zakonitega zastopnika vodilnega partnerja v skupnem nastopanju, razen v delih, kjer je potreben podpis obeh partnerjev (npr. pogodba, obrazci).

## SESTAVNI DELI PONUDBE

Naziv dokumenta/priloge	Namen/ izpolnjevanje pogoja	Potrebno za	Priloženo	Opombe
Sestavni deli ponudbe	Izpolnjen in podpisan obrazec	Ponudnik	<input type="checkbox"/>	Poglavje 1
Vzorec pogodbe	Paraf vzorca pogodbe	Ponudnik	<input type="checkbox"/>	Poglavje 2
Tehnična specifikacija	Podpisan obrazec	Ponudnik	<input type="checkbox"/>	Poglavje 3
Ponudbeni predračun	V celoti izpolnjen in podpisan	Ponudnik	<input type="checkbox"/>	Poglavje 4
ZVISJV-1 izjava	Podpisan obrazec	Ponudnik	<input type="checkbox"/>	Poglavje 5
ESPD	Izpolnjen obrazec	Ponudnik	<input type="checkbox"/>	Poglavje 7
		Podizvajalec	<input type="checkbox"/>	
		Vsi v skupni ponudbi	<input type="checkbox"/>	
Ostala dokazila o izpolnjevanju pogojev				
Ekonomsko - finančni pogoj	Potrdila vseh poslovnih bank ali obrazec BON2	Ponudnik	<input type="checkbox"/>	Pogoj 39.1
	Obrazec 1 - v zadnjih osmih (8) letih najmanj dve (2) istovrstni oz. podobni storitvi – na energetskih ali jedrskih objektih oz. na energetskih cevovodih, vrednost izvedenih del več kot 200.000,00 EUR (brez DDV)	Ponudnik	<input type="checkbox"/>	Pogoj 39.2
		Vsi v skupni ponudbi	<input type="checkbox"/>	
Kadrovska zmogljivost	Obrazec 2	Ponudnik	<input checked="" type="checkbox"/>	Pogoj 39.3
		Vsi v skupni ponudbi	<input type="checkbox"/>	
Kadrovska zmogljivost	Poimenski seznam del z vlogami pri izvedbi	Ponudnik	<input type="checkbox"/>	Pogoj 39.3
		Podizvajalec	<input type="checkbox"/>	
		Vsi v skupni ponudbi	<input type="checkbox"/>	
Kadrovska zmogljivost	Referenčna lista	Ponudnik	<input type="checkbox"/>	Pogoj 39.3
		Podizvajalec	<input type="checkbox"/>	
		Vsi v skupni ponudbi	<input type="checkbox"/>	
Kadrovska zmogljivost	certifikati varilcev po postopku TIG in REO	Ponudnik	<input type="checkbox"/>	Pogoj 39.3
		Vsi v skupni ponudbi	<input type="checkbox"/>	
Zagotavljanje kvalitete	Obrazec 3 - Izpolnjen in podpisan	Ponudnik	<input type="checkbox"/>	Pogoj 39.4
		Vsi v skupni ponudbi	<input type="checkbox"/>	

### Ostala dokazila o izpolnjevanju pogojev

Zagotavljanje kvalitete	Dovoljenje za izvajanje sevalne dejavnosti	Ponudnik	<input type="checkbox"/>	Pogoj 39.5
		Vsi v skupni ponudbi	<input type="checkbox"/>	
Varnostno preverjanje	Obrazec 4	Ponudnik	<input type="checkbox"/>	
		Podizvajalec	<input type="checkbox"/>	Pogoj 39.6
		Vsi v skupni ponudbi	<input type="checkbox"/>	
Nominacija podizvajalcev	Obrazec 5 – izpolnjen in podpisan	Ponudnik	<input type="checkbox"/>	Točka 40
		Ponudnik	<input type="checkbox"/>	
Nasprotje interesov	Obrazec 6	Podizvajalec	<input type="checkbox"/>	Pogoj 39.7
		Vsi v skupni ponudbi	<input type="checkbox"/>	
Skupina ponudnikov	Akt o izvedbi skupnega naročila	Ponudnik	<input type="checkbox"/>	Točka 41
		Vsi v skupni ponudbi	<input type="checkbox"/>	
Izjava ponudnika	Obrazec Izjava ponudnika	Ponudnik	<input type="checkbox"/>	Točka 42.3
		Vsi v skupni ponudbi	<input type="checkbox"/>	

**Izjavljamo, da smo seznanjeni z vsemi določili tega »Navodila gospodarskim subjektom za izdelavo ponudbe«, da smo jih razumeli ter soglašamo, da so sestavni del te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.**

(\*Ponudbi ni potrebno prilagati celotnih navodil, temveč samo tabelo Sestavni deli ponudbe s podpisom).

**Podpis:**\_\_\_\_\_

*(oseba, ki je pooblaščen za podpisovanje v imenu ponudnika)*

**Kraj in datum podpisa:**\_\_\_\_\_



**NEK**

*Nuklearna elektrarna Krško d.o.o.*  
Vrbina 12, 8270 Krško  
Slovenija



## **POGLAVJE 2**

# **OBRAZEC POGODBE**

---



**NUKLEARNA ELEKTRARNA KRŠKO, d.o.o., Vrbina 12, 8270 KRŠKO**, matična številka: 5034345000, osnovni kapital: 353.544.826,00 EUR, davčna številka: SI61082597, ki jo zastopata predsednik uprave Gorazd Pfeifer in član uprave Saša Medaković, (v nadaljevanju naročnik)

in

---

ki ga zastopa \_\_\_\_\_ (v nadaljevanju izvajalec)

ID za DDV: \_\_\_\_\_

Matična številka: \_\_\_\_\_

TRR: \_\_\_\_\_

## **P O G O D B A št. \_\_\_\_\_**

### **Storitve za varilsko - cevarska dela v remontu 2027 in remontu 2028**

#### **I. UVODNE UGOTOVITVE**

##### **1. člen**

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da:

- je naročnik izvedel javno naročanje **po postopku s pogajanji z objavo** (storitev) – 45. člen Zakona o javnem naročanju ZJN-3 (Uradni list RS št. 91/15 z vsemi spremembami in dodatki – v nadaljevanju ZJN-3), za javno naročilo za **Storitve za varilsko - cevarska dela v remontu 2027 in remontu 2028** (v nadaljevanju javno naročilo), objavljen na Portalu javnih naročil, dne \_\_\_\_\_, pod št. objave \_\_\_\_\_,
- je bil na podlagi zaključenega postopka javnega naročila kot najugodnejši ponudnik izvedenega javnega naročila, izbran izvajalec po tej pogodbi,
- je odločitev o oddaji javnega naročila postala pravnomočna dne \_\_\_\_\_.

#### **II. PREDMET POGODBE**

##### **2. člen**

Naročnik naroča, izvajalec pa sprejme naročilo in se obveže za naročnika izvesti varilsko - cevarska dela v remontu 2027 in remontu 2028 skladno s:

- tehnično specifikacijo »Varilska in cevarska dela v remontu 2027 in remontu 2028« z dne 16. 3. 2026,
- s ponudbeno dokumentacijo št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_,
- s končnim ponudbenim predračunom št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_,
- z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila.

Naročnik si pridržuje pravico, da (neomejeno po količini in odvisno od zahtev delovnega procesa v NEK - 1. odstavek 95. člena ZJN-3):

- poveča obseg pogodbenih storitev (npr. naroči dodatne ure ipd.) glede na naročene potrebe v času izvajanja pogodbe,
- zmanjša obseg pogodbenih storitev v primeru, da se bodo v času izvajanja pogodbe naročnikove potrebe po storitvah zmanjšale,

### **III. ROKI ZA IZVEDBO**

#### **3. člen**

Dela se bodo izvajala v času remonta 2027 in remonta 2028 skladno s predhodno dogovorjenim in potrjenim terminskim remontnim planom, ki je okvirno naveden v točki 9.0 predmetne tehnične specifikacije. Izvedba dela v RE28 ostaja opcijsko in jo naročnik potrdi najkasneje en (1) mesec po končanju RE27.

NEK lahko najkasneje deset (10) dni pred pričetkom izvajanja remontnih del, obvesti zunanjšega izvajalca o spremembi roka za izvedbo del.

Če bo prišlo do kasnejše spremembe terminskega plana, bo NEK zunanjemu izvajalcu priznala podaljšanje roka izvedbe del in/ali dodatne stroške, ki bodo zaradi te spremembe nastali.

### **IV. POGODBENA VREDNOST DEL**

#### **4. člen**

Pogodbena vrednost, na podlagi predvidenih količin naročnika in končne ponudbe izvajalca št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_ za kakovostno in v roku izvedene storitve iz 2. člena te pogodbe znaša: \_\_\_\_\_ EUR, (z besedo: \_\_\_\_\_ EUR \_\_/100).

DDV se obračuna posebej, v skladu z veljavno zakonodajo RS.

Dejanska vrednost pogodbe bo odvisna od dejansko izvedenih del pri naročniku.

#### **5. člen**

Vrednosti urnih postavk (skladno s ponudbenim predračunom) so fiksne ves čas trajanja te pogodbe in vključujejo tudi vse potne stroške ter vse ostale stroške za izvedbo storitve na lokaciji naročnika: NE Krško, Vrbina 12, 8270 Krško.

Cenik posameznih urnih postavk za plačilo po dejansko opravljenih delih znaša:

<b>Zap. Št.</b>	<b>KVALIFIKACIJSKA STRUKTURA</b>	<b>Urna postavka</b>
1	Vodja del	
2	Varilci, cevarji, žarilec	

Posebej se zaračunavajo dodatki na osnovne urne postavke (dogovorjena vrednost urne postavke) in sicer:

- za nadurno delo 25 %;
- za dela v radiološko nadzorovanem območju 20 %;
- za dela ob nedeljah in praznikih 50 %;
- za delo ponoči 40 %.

Vsi dodatki se seštevajo in ne multiplicirajo.

Dodatek za delo v radiološko nadzorovanem območju se zunanjemu izvajalcu prizna po dejanski prisotnosti v radiološko nadzorovanem območju.

## **V. NAČIN ZARAČUNAVANJA IN PLAČILA**

### **6. člen**

Izvajalec se obvezuje, da bo za dejansko izvedene storitve po tej pogodbi izstavljal račune na podlagi naslednje dinamike:

- pripravljala dela bo izvajalec naročniku zaračunal glede na dejanski obseg izvedbe del po predhodnem dogovoru z naročnikom, vendar ne več od vrednosti, ki je v ponudbenem predračunu predvidena za izvedbo predremontnih aktivnosti,
- izvedena remontna dela bo izvajalec naročniku zaračunal po uspešno zaključenih delih na podlagi s strani naročnika podpisanih dnevnikov del.

Račun mora biti izstavljen najkasneje v osmih (8) dneh od opravljene storitve, v EUR-ih, v enem izvodu in z ustreznimi prilogami o opravljenih delih (s strani naročnika potrjena specifikacija storitev in/ali potrjeni dnevniki opravljenih ur oziroma ostalo po dogovoru z naročnikom) ter z obvezno navedbo številke te pogodbe in datumom opravljene storitve.

Naročnik in izvajalec se dogovorita, da mora izvajalec izdajati, naročnik pa prejemati e-račune izdane v skladu z evropskim standardom, ki je določen v vsakokratnem izvedbenem sklepu Evropske komisije. Naročnik bo e-račune prejemal preko elektronske banke, in sicer na enega od njegovih transakcijskih računov:

- št. SI56 0292 4001 8793 453, pri Nova Ljubljanska banka d.d. Ljubljana, Trg Republike 2, 1520 Ljubljana, SWIFT: LJBASIX;
- št. SI56 0400 1004 8892 548 pri OTP banka d.d., Slovenska cesta 58, 1000 Ljubljana, SWIFT: KBMASIX;
- št. SI56 3400 0102 2600 457, pri Banka Sparkasse d.d., Ljubljana, Cesta v Kleče 15, 1000 Ljubljana, SWIFT: KSPKSI22XXX.

Izjemoma, če izvajalec ne more izdajati e-računov v skladu z evropskim standardom, ki je določen v vsakokratnem izvedbenem sklepu Evropske komisije, lahko račun posreduje elektronsko na e-naslov: [invoices@nek.si](mailto:invoices@nek.si).

Če račun ni predložen z ustreznimi prilogami (s strani naročnika potrjeni dnevnik dela oz. dokazila v skladu z dogovorom z internim naročnikom) in ne vsebuje vseh zakonsko določenih elementov ali ni izdan v skladu s pogodbo, se zavrne v celoti. Na računih mora biti obvezno navedba številke te pogodbe in datum opravljene storitve.

#### 7. člen

Prejete račune bo naročnik overil ali zavrnil v roku petnajst (15) dni od prejema računa v NEK, poravnal pa v 30 (tridesetih) dneh od prejema računa z nakazilom na izvajalčev transakcijski račun ali na drug običajen način poravnave obveznosti (npr. cesija, asignacija, kompenzacija ipd.).

## VI. OBVEZNOSTI POGODBENIH STRANK

### Obveznost izvajalca

#### 8. člen

Izvajalec se obvezuje opraviti vse storitve po tej pogodbi kvalitetno, strokovno in v dogovorjenih rokih, skladno z dobrimi poslovnimi običaji stroke, zahtevanimi postopki in NEK-ovimi specifikacijami ter navodili NEK.

Izvajalec in njegovi delavci so dolžni ravnati skladno z veljavnim Kodeksom varnostne in poslovne etike NEK.

#### 9. člen

Izvajalec se zavezuje, da bo zagotovil seznam delovne opreme z dokazili o brezhibnosti, ki jo bo uporabljal v območju NEK kot so stroji in naprave, oprema za prenos tovora (dvigala, dvigalne naprave, viličarji, pomožna nosilna sredstva), skupna varovalna oprema, lestve,.. in ga ob prihodu v NEK dostavil naročniku in službi TO.VPD, ki bo izvedla pregled.

#### 10. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo izvedbo storitev po tej pogodbi opravil vestno in po pravilih stroke, pri čemer mora skrbeti, da bo izvedba opravljena ekonomično v okviru določil te pogodbe in morebitnih dodatnih dogovorov med pogodbenima strankama. Izvajalec bo izpolnil naročilo v skladu s pogoji dokumentacije v zvezi z javnim naročilom, v dogovorjeni kakovosti in obsegu. Naročnik lahko odkloni prevzem izvedenih storitev, če te po količini in kvaliteti ne ustrezajo pogojem iz dokumentacije v zvezi z javnim naročilom. Po tem, ko naročnik ugotovi neustrezno kvaliteto izvedenih storitev, le-to lahko oporeka v zakonsko določenih rokih. Naročnik bo povračilo nastale škode uveljavljal po določilih Obligacijskega zakonika, neodvisno od uveljavljanja pogodbene kazni.

#### 11. člen

Izvajalci storitev bodo upoštevali naročnikov hišni red in bili disciplinirani pri delu, spoštovali predpise iz varstva pri delu, opremljeni bodo z ustreznimi zaščitnimi sredstvi, sicer ima naročnik pravico zahtevati odstranitev delavca oziroma zamenjavo z drugim.

Vsi delavci, ki bodo samostojno opravljali delo v NEK, morajo obvladati vsaj enega izmed navedenih jezikov: slovenščina, hrvaščina, angleščina.

#### 12. člen

Izvajalec se obvezuje, da brez vnaprejšnjega soglasja naročnika ne bo zamenjal delavca, ki že opravlja dela skladno s to pogodbo.

#### 13. člen

Izvajalec se obvezuje, da brez vnaprejšnjega soglasja naročnika ne bo zamenjal podizvajalca, ki že opravlja dela skladno s to pogodbo.

#### 14. člen

Najpozneje v 60-ih dneh od plačila končnega računa naročniku poslal pisno izjavo, podpisano s strani morebitnega podizvajalca, da je le-ta prejel plačilo za izvedeno delo oz. dobavljeno blago, ki je neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

#### 15. člen

Izvajalec storitev bo omogočil naročniku ali pristojnemu nadzornemu organu na delovišču NEK vpogled v dokumentacijo, ki jo zahteva zakonodaja Republike Slovenije.

## 16. člen

Izvajalec del, ki bo imel istočasno na delovišču NEK več kot 15 delavcev (po enem naročilu ali kumulativno po več manjših naročilih) ali pa bo izvajal dela z velikim tveganjem iz VZD, mora imenovati in zagotoviti prisotnost strokovnega delavca iz VZD v odvisnosti od števila delavcev in zahtevnosti del s stališča VZD.

Kriterij za časovno prisotnost VZD delavca v NEK:

- 15 – 30 delavcev 1 dan/na teden
- 31 - 50 delavcev 2 dni/ na teden
- 51 – 80 delavcev 3 dni/teden
- 81 - 150 delavcev stalna prisotnost
- Več kot 150 delavcev več kot 2 delavca /stalna prisotnost

OPOMBA: V zgornje število delavcev se ne upoštevajo stalni izvajalci del (kontinuiranci).

Če naročnik ugotovi, da izvajalec te zahteve ni izpolnil, ga v roku 3 (treh) delovnih dni pisno (po e-mailu, pošti), pozove k izpolnitvi navedenega. Kot izpolnitev velja, da izvajalec zagotovi strokovnega delavca naslednji delovni dan od prejema obvestila. V primeru, da izvajalec ne izpolni zahteve, mu sme naročnik zaračunati kazen za nespoštovanje določil, v vrednosti 1.000 EUR/dan za vsak dan neizpolnjevanja te obveze.

Izvajalec je dolžan najmanj en teden pred pričetkom del v TO.VPD dostaviti poimenski seznam strokovnega delavca iz VZD in njegovo terminsko prisotnost v NEK. V primeru dvoma glede opredelitve zahtevnosti del in iz tega razloga morebitne obveze glede prisotnosti strokovnega delavca iz VZD, se lahko z vprašanji obrnete na Rudija Janežiča (rudi.janezic@nek.si).

Izvajalec se obvezuje, da:

- bo k naročniku napotil delavce, ki bodo izpolnjevali vse pogoje iz Tehničnih specifikacij in drugih določil razpisne dokumentacije, ter izpolnjevali pogoje, ki so bili opredeljeni v razpisni dokumentaciji;
- bo vsakega delavca pred napotitvijo k naročniku pisno obvestil o pogojih dela pri naročniku ter o pravicah in obveznostih pri naročniku, ki so neposredno vezane na opravljanje dela pri naročniku;
- bo pred nastopom del delavca pristojni službi naročnika predložil zahtevano dokumentacijo v skladu z zakonodajo in internimi akti naročnika;
- bo s skrbnostjo dobrega strokovnjaka skrbel za pravočasno odpravljanje morebitnih napak in pomanjkljivosti oz. bo o njih nemudoma obveščal naročnika;

- bo ob zaključku del v NEK (ob zadnjem izstopu) delavec vrnil vstopno kartico receptorju skladno z zadnjo veljavno revizijo postopka ADP-1.8.005, Vstop izvajalcev v NEK - Zaključek dela v NEK,
- plačal NEK stroške dekontaminacije in morebitnega skladiščenja radioaktivnega odpada za orodje, instrumente in ostala sredstva, ki jih je vnesel v radiološko nadzorovano območje in kontaminiral iz malomarnosti, ne glede na to čigava last so;
- izvršil tudi vsa dela, ki niso posebej specificirana v tehnični specifikaciji, sodijo pa vsebinsko v izvajalčev obseg dela in jih ne NEK ne izvajalec nista mogla predvideti ali nista predvidela, pa jih je potrebno opraviti. Za takšna dela veljajo enaki pogoji kot za vse definirane storitve po pogodbi oziroma naročilu skladno z veljavno zakonodajo javnega naročanja;
- upošteval signalizacijo in red na parkirišču;
- bo za svoje delavce pravočasno oziroma pred začetkom del pridobil delovna dovoljenja in dovoljenja za bivanje (če je to potrebno);
- spoštoval pravila in razpored prehranbnega obrata NEK.

#### 17. člen

Izvajalec se zavezuje, da bo ves čas trajanja te pogodbe izpolnjeval vse zakonske pogoje za opravljanje dejavnosti, ki je predmet te pogodbe, ter razpolagal z vsemi dovoljenji, soglasji, vpisi v registre, licencami ali drugimi upravnimi akti, ki so po veljavnih predpisih potrebni za zakonito izvajanje pogodbenih storitev, vključno z dovoljenjem za opravljanje obrtne dejavnosti oziroma dovoljenjem za občasno opravljanje obrtne dejavnosti po Obrtnem zakonu (ObrZ), kadar je takšno dovoljenje zakonsko zahtevano.

Izvajalec mora naročnika nemudoma pisno obvestiti o vsaki okoliščini, ki bi lahko vplivala na zakonitost izvajanja pogodbe, zlasti o prenehanju veljavnosti ali neizpolnjevanju pogojev za katerokoli dovoljenje iz prejšnjega odstavka.

Naročnik ima pravico kadarkoli v času trajanja pogodbe preveriti izpolnjevanje pogojev iz tega člena ter od izvajalca zahtevati predložitev ustreznih dokazil, vključno z dokazilom o veljavnem dovoljenju po Obrtnem zakonu, kadar je to relevantno.

Če naročnik ugotovi ali je obveščen, da izvajalec ne izpolnjuje več zakonskih pogojev za opravljanje dejavnosti oziroma da ne razpolaga z zahtevanimi dovoljenji, lahko zahteva takojšnjo odpravo nepravilnosti v primernem roku ali odstopi od pogodbe z učinkom takoj.

Določbe tega člena ne posegajo v odgovornost izvajalca za zakonitost izvajanja dejavnosti po veljavnih predpisih.

## Obveznost naročnika

### 18. člen

Naročnik se obvezuje, da bo tekoče obveščal izvajalca o vseh spremembah in novih okoliščinah, ki bi lahko vplivale na izvajanje določb te pogodbe.

#### NEK se zavezuje, da bo:

- organizirala uvodni sestanek s predstavniki zunanjega izvajalca pred začetkom del ;
- organizirala tečaj in preizkus znanja iz:
  - splošnega usposabljanja;
  - radiološke zaščite;
  - kompetenc Vodje del,
  - privezovanja in dviganja bremen z dvigali ter upravljanje viličarjev, za vse, ki bodo delali z transportno opremo NEK skladno s 37. členom Zakona o varnosti in zdravju pri delu ZVZD-1 (Ur.l.RS št. 43/11),
  - dela na višini,
  - dela v ozkih in zaprtih prostorih,
  - nalogah požarne straže;
- omogočila izvajalcem, da si postavijo lastne kontejnerje na lokacijo Remontnega kompleksa izven ograje NEK po predhodnem dogovoru in soglasju NEK (ADM.SPL) ter po podpisu pogodbe z upraviteljem Remontnega kompleksa (KOSTAK). Skladno s podpisano pogodbo o uporabi Remontnega kompleksa nosi vse stroške izvajalec (uporabnik Remontnega kompleksa);
- omogočila izvajalcu električni in telefonski priključek na platoju Remontnega kompleksa skladno s pogodbo z upraviteljem Remontnega kompleksa;
- omogočila uporabo sanitarij in tušev v večnamenski zgradbi na lokaciji Remontnega kompleksa;
- omogočila dostop do EBS v sklopu izvajanja zahtev procesa DN;
- omogočila ustrezno število sanitarij in umivalnic v tehnološkem delu elektrarne;
- omogočila postavitev najnujnejših kontejnerjev znotraj ograje NEK za opremo in vodenje delovnega procesa, po predhodnem dogovoru in soglasju NEK;
- omogočila uporabo kopirnega stroja v enotah SKV, ING in TO;
- omogočila parkiranje vozil v skladu s parkirno ureditvijo na področju Remontnega kompleksa in v kolikor bo možnost tudi na parkirišču in dovozni cesti NEK;
- organizirala prehrano (topli obrok, hladne jedi, napitki) pod določenimi pogoji:
  - prehrana bo organizirana na podlagi urnika prehranjevanja, ki ga sestavi NEK in bo v skladu z delovnim urnikom,
  - kvaliteto hrane in njeno ceno bo določila NEK v skladu s sprejetimi normativi znotraj NEK,



- izvajalci del bodo plačevali prehrano s plačilno kartico. Izvajalec je v času remonta dolžan v tajništvo TO dnevno do 12 ure sporočiti število delavcev, ki bodo naslednji dan prisotni na lokaciji NEK in malicali v restavraciji NEK, v petek pa do 12. ure za prisotnost v času vikenda (sobota, nedelja).

NEK bo lahko zahtevala odstranitev delavca zunanjega izvajalca oz. njegovo zamenjavo, če pri delu ne bo discipliniran in če ne bo upošteval:

- hišnega reda NEK, navodil in opozoril delavcev Varovanja NEK ali obratovalnega osebja NEK;
- zahtev s področja varnosti in zdravja pri delu ter požarne varnosti;
- zahtev določb varnostnega načrta ter koordinatorja varnosti in zdravja pri delu za fazo izvajanja del (v skladu z Uredbo o zagotavljanju varnosti na začasnih ter premičnih gradbiščih, UL.RS, št. 83/05 z vsemi spremembami in dopolnitvami);
- zahtev jedrske in/ali sevalne varnosti;
- postopkov NEK ter Varnostnih navodil za samostojen vstop in delo v NEK, ki jih prejme vsak delavec ob prvem prihodu v NEK, skupaj z vstopno kartico NEK;
- programa za preprečevanje vnosa tujkov (FME-program).

Naročnikova obveznost je tudi plačilo za opravljene storitve izvajalca, v skladu z določbami te pogodbe.

## **VII. ODGOVORNOST**

### **19. člen**

#### **Izvajalčeva odgovornost in odškodnina.**

Izvajalec prevzame odgovornost in se zavezuje, da bo poravnal škodo, tako da naročnik in podizvajalec ter vsi njegovi ali njuni uradniki, zastopniki, uslužbenci in zaposleni (»oškodovanci«) ne bodo odškodninsko odgovorni za noben zahtevek, izgubo, poškodbo, odgovornost ali strošek zaradi premoženjske škode naročnika in premoženjske škode ter poškodbe (vključno s smrtjo) katere koli tretje osebe (ta izraz vključuje zaposlene pri naročnikovem in izvajalčevem podizvajalcu ter katere koli dobavitelje), če takšen zahtevek, izguba, poškodba, odgovornost ali strošek izhaja iz ali nastane zaradi dejanj ali opustitve (dejanj), ki se lahko pripišejo izvajalcu, njegovim podizvajalcem ter katerim koli dobaviteljem in njihovim direktorjem, uradnikom, zastopnikom, uslužbencem ali zaposlenim med opravljanjem svojega dela, ali pa če nastane zaradi napak v projektu, izdelavi in materialu iz obsega storitev ter dobave.

### **20. člen**

#### **Naročnikova odgovornost in odškodnina.**

Naročnik prevzame odgovornost in se zavezuje, da bo poravnal škodo, tako da izvajalec, njegov podizvajalec in dobavitelji ter vsi njegovi ali njihovi direktorji, uradniki, zastopniki, uslužbenci in

zaposleni (v nadaljevanju »oškodovanci«) ne bodo odškodninsko odgovorni za noben zahtevek, izgubo, poškodbo, odgovornost ali strošek zaradi premoženjske škode in/ali poškodbe (vključno s smrtjo) oškodovanca ali katere koli tretje osebe, ki izhajajo iz ali nastanejo zaradi dejanj ali opustitve (dejanj), ki se lahko pripišejo naročniku ali njegovim podizvajalcem ali katerim koli njegovim ali njihovim direktorjem, uradnikom, zastopnikom, uslužbencem ali zaposlenim.

## 21. člen

Naročnik zagotavlja, da je odgovorni upravljavec jedrskega objekta NEK, zato se v nobenem primeru in pod nobenimi pogoji Izvajalec, njegovi podizvajalci, dobavitelji, direktorji, zastopniki in osebje, ki jih zaposluje katerikoli od njih ne glede na njegovo dejavnost po tej pogodbi ne more šteti za upravljavca jedrskega objekta. Naročnik ima sklenjeno Polico za zavarovanje premoženja NEK, ki krije rizike strojeloma, požara in jedrske rizike. Poleg tega ima sklenjeno tudi Polico za zavarovanje odgovornosti tretjim za jedrsko škodo, ki izhaja ali je posledica jedrske nesreče (kot je definirana v Pariški konvenciji o odgovornosti tretjim na področju jedrske energije z dne 29. julija 1960 in dopolnjena s Protokolom Pariške konvencije z dne 16. novembra 1982), v skladu s slovensko zakonodajo o jedrski odgovornosti.

Izvajalec, njegov podizvajalec in dobavitelji ter vsi njegovi ali njihovi direktorji, uradniki, zastopniki, uslužbenci in zaposleni ne bodo v nobenem primeru odgovorni za kakršno koli škodo na premoženju ali njegovo izgubo ali škodo v elektrarni in na katerem koli premoženju na lokaciji elektrarne (vključno s premoženjem tretjih oseb in naročnikovim premoženjem), razen če škodo v elektrarni in na katerem koli premoženju na lokaciji elektrarne (vključno s premoženjem tretjih oseb ali naročnikovim premoženjem) oškodovanci povzročijo namerno ali s hudo malomarnostjo, niti za poškodbo (vključno s smrtjo), ki jo povzroči jedrska nesreča ali izhaja iz jedrske nesreče. Naročnik bo poravnal škodo, izvajalca ne bo štel za odgovornega in se bo odrekel vsem morebitnim zahtevkom ter regresni pravici zoper izvajalca.

Zgoraj navedena odškodnina preživi prenehanje pogodbe in velja do konca razgradnje jedrskega objekta.

Definicija: Za namene te pogodbe ima »jedska nesreča« pomen, kot ji ga določata Pariška konvencija o odgovornosti tretjim na področju jedrske energije iz leta 1960 in njeno dopolnilo v Protokolu iz leta 1964 in 1982.

## 22. člen

Pogodbena stranka, ki za izpolnjevanje svojih obveznosti po pogodbi zaposli podizvajalca, je odgovorna drugi stranki, kot da gre za njena dejanja, če podizvajalec strankinih obveznosti ne izvaja ali jih izvaja neustrezno.

### 23. člen

Odškodnina, do katere so upravičene pogodbenne stranke v skladu s to pogodbo, bo prej usklajena in plačana na podlagi oškodovančevega računa v šestdesetih (60) dneh. Če izvajalec ne plača odškodnine v skladu s to pogodbo na podlagi navedenega naročnikovega računa, ima naročnik pravico zahtevati plačilo iz naslova bančne garancije, ki je takrat veljavna, tj. izvajalčeva bančna garancija za dobro izvedbo ali bančna garancija za dobro izvedbo v garancijski dobi, v kolikor je v razpisni dokumentaciji zahtevana.

### 24. člen

Celotna in skupna odgovornost izvajalca, vključno s katerim koli zahtevkom, jamstvom, katerimi koli stroški in izdatki, ki izhajajo iz ali nastanejo zaradi katerega koli vzroka, bodisi iz naslova pogodbe, nezakonitega ravnanja (vključno z malomarnostjo), objektivne odgovornosti ali kako drugače, ne sme v nobenem primeru preseči 100-odstotne skupne pogodbene cene. V nobenem primeru in pod nobenimi pogoji ne bosta niti izvajalec niti naročnik odgovorna za nerazpoložljivost elektrarne, remont, zaustavitve elektrarne ali motnje storitev, izgubo napajanja opreme ali nadomestnega napajanja, stroške kapitala, izgubo dobička ali prihodka ali izgubo možnosti njihove uporabe, ki kadar koli izhajajo iz pogodbe, nezakonitega ravnanja (vključno z malomarnostjo), objektivne odgovornosti ali kako drugače, in ne bosta odgovorna za katero koli posredno ali posledično izgubo ali katero koli škodo.

Omejitve v tem členu se ne nanašajo na škodo, ki jo izvajalec, njegovi podizvajalci in vsi njihovi direktorji, uradniki, zastopniki, uslužbenci in zaposleni povzročijo namerno ali s hudo malomarnostjo.

### 25. člen

Izvajalec bo odgovoren le za škodo, izgubo in stroške, ki nastanejo do konca veljavne garancijske dobe, če bo o tej škodi, izgubi in stroških obveščen takoj po njihovem nastanku ali odkritju.

## **VIII. POGODBENA KAZEN**

### 26. člen

Če izvajalec po svoji krivdi ne izvede pogodbe v skladu z roki, sme naročnik zaračunati izvajalcu pogodbeno kazen, ki znaša 18.000 EUR za vsak dan zamude, če se delo opravlja na kritični poti oz. 5.000 EUR za vsak dan zamude, če delo ni na kritični poti. Pravica zaračunati pogodbeno kazen ni pogojena z nastankom škode naročniku. Povračilo škode bo naročnik uveljavljal v okviru odškodninske odgovornosti izvajalca.

Skupna vrednost pogodbениh kazni v tem členu ne bo presegala 15 % pogodbene vrednosti.

## 27. člen

**Pogodbena kazen za neupoštevanje zahtev iz naslova varstva in zdravja pri delu** (velja za izvedbo del v NEK)

**NEK bo lahko:**

- zahtevala plačilo pogodbene kazni v višini 10.000,00 EUR (za vsako posamezno kršitev), in sicer:
  - če bo izvajalec kršil zakonodajo in zahteve NEK s področja varnosti in zdravja pri delu (VZD), požarne varnosti (PV) in NEK postopke,
  - če bo izvajalec kršil določbe iz varnostnega načrta ter navodila koordinatorja varnosti in zdravja pri delu za fazo izvajanja del (v skladu z Uredbo o zagotavljanju varnosti in zdravja pri delu na začasnih in premičnih gradbiščih (Ur. List RS, št. 83/2005),
  - če pride do zaustavitve del zaradi hujših kršitev ukrepov iz VZD (ogrožanje življenja in zdravja delavcev),
  - na podlagi pisno evidentiranih kršitev zahtev VZD in PV, ki jih evidentira oseba zadolžena za VPD NEK, vodja projekta, vodja del, vodja oddelka, vodja OE, direktor sektorja...), ponavljajočih se kršitev v knjigi ukrepov iz VZD na gradbišču/delovišču in vpisana v zapisniku koordinacijskega sestanka ali zapisane kršitve v zahtevku korektivnega programa (ZKP) na podlagi katere je podana zahteva službe Varstva pri delu za obračun pogodbene kazni.
- zahtevala odstranitev delavca zunanega izvajalca oziroma njegovo zamenjavo, če pri delu ne bo discipliniran in če ne bo upošteval:
  - hišnega reda NEK, navodil in opozoril delavcev Varovanja NEK ali obratovalnega osebja NEK;
  - reda na varovanem območju;
  - zahtev s področja varnosti in zdravja pri delu ter požarne varnosti;
  - zahtev določb varnostnega načrta ter koordinatorja varnosti in zdravja pri delu za fazo izvajanja del (v skladu z Uredbo);
  - zahtev jedrske in/ali sevalne varnosti;
  - zahtev VAR, navedenih v remontnem priročniku;
  - postopkov NEK ter Varnostnih navodil za samostojen vstop in delo v NEK, ki jih prejme vsak delavec ob prvem prihodu v NEK, skupaj z vstopno kartico NEK;
  - programa za preprečevanje vnosa tujkov (FME-program).

Višina kazni za vsako posamezno odstopanje od zgoraj navedenega znaša 10.000 EUR na kršitev. V primeru ponavljajočih se posameznih kršitev, se obračunajo večkratniki zgoraj navedenih kazni (npr. 2 x kršitev = 2 x kazen, 3 x kršitev = 3 x kazen, itn.).

Naročnik si pridržuje pravico, da delavca, ki ne upošteva pravil VZD in PV, trajno odstrani iz delovišča.

Naročnik ima pravico, da zaradi kršitev določil VZD in PV na strani izvajalca odstopi od pogodbe. Kršitev določil VZP in PV je lahko tudi razlog za nedopustnost ponudbe in izključitev izvajalca iz bodočih postopkov naročanja.

Vsakršno podaljšanje pogodbenih rokov, povišanje cene ali odškodninski zahtevki zaradi zaustavitve del iz zgoraj navedenih razlogov niso dopustni.

#### **Druge pogodbene kazni:**

Izvajalec mora razpolagati s kadrom, za katerega so bile zahtevane definirane reference. V primeru, da izvajalec za samo izvedbo del ne zagotovi kadra z zahtevanimi referencami izvedenih del (skladno s pogoji iz tehnične dokumentacije), lahko naročnik zaračuna pogodbeno kazen 10.000 EUR/osebo z nezadostnimi referencami.

V kolikor posamezni delavec izvajalca ne bo imel opravljenih vseh predpogojev za vstop v NEK (varnostno preverjanje, izobraževanje, ipd) pred začetkom izvedbe del ima naročnik izvajalcu pravico obračunati pogodbeno kazen v višini 500 EUR/dan za vsakega posameznega delavca za vsak zamujeni dan.

Naročnik ima pravico izvajalcu zaračunati 50,00 EUR za vsako vstopno kartico, ki jo delavec ob zadnjem izstopu ne vrne receptorju.

V primeru predčasne prekinitve pogodbe sme naročnik izvajalcu zaračunati pogodbeno kazen v višini 10 % celotne pogodbene vrednosti (brez DDV).

V primeru nekvalitetnega izvajanja storitev je izvajalec takoj po opozorilu naročnika dolžan odpraviti ugotovljene pomanjkljivosti.

Pogodbene kazni iz tega člena, ki jih lahko naročnik obračuna izvajalcu, so omejene z višino celotne vrednosti pogodbe.

## **IX. PODIZVAJALCI**

### **28. člen**

Vse zahteve iz tega poglavja veljajo tudi za vse podizvajalce na vseh podizvajalskih nivojih.

Izvajalec za vse svoje delavce in delavce podizvajalca odgovarja kot za samega sebe in se torej v vsakem primeru šteje, kot da je posamezno obveznost iz naslova te pogodbe izpolnil (ali ni izpolnil ali kršil) sam in to ne glede na to ali gre za posledico njegovega ravnanja in/ali za posledico ravnanja njegovega podizvajalca.

Zamenjava podizvajalca z drugim ali sklenitev pogodbe z novim podizvajalcem je možna samo s predhodnim pisnim soglasjem naročnika. Naročnik mora soglasje podati ali ga zavrniti najkasneje v roku 20 dni od prejema zahtevka izvajalca.

Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca v primeru, ko so podani razlogi za izključitev gospodarskega subjekta, če podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je naročnik določil za podizvajalce v tej dokumentaciji ter tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga za zamenjavo, pri čemer gre v tem primeru za instrukcijski rok, ki ne vpliva na pravico naročnika do kasnejše zavrnitve podizvajalca, če za to obstajajo utemeljeni razlogi.

Skladno z zakonodajo je izvajalec dolžan prigrasiti vse podizvajalce (podjetja, posameznike), ki bodo dela izvajali, že v ponudbi. Naročnik bo presojal možnosti menjave podizvajalca (in kadra) zgolj, če bodo za to izkazani utemeljeni objektivni razlogi na strani izvajalca.

Podizvajalci ne smejo opravljati nikakršnih del na delovišču in v prostorih naročnika, dokler naročnik ne da soglasja k njihovem angažiranju, kar mora izvajalec upoštevati pri pravočasnosti angažiranja podizvajalcev. Če zaradi navedenega pride do zamude pri izvedbi del, se bo štelo, da gre za zamudo na strani izvajalca, naročnik pa bo v tem primeru uporabil vse sankcije, ki so predvidene v tej pogodbi.

Če se po sklenitvi pogodbe o izvedbi predmetnega naročila zamenja podizvajalec ali če izvajalec sklene pogodbo z novim podizvajalcem, mora izvajalec naročniku v roku 5 (pet) dni po spremembi predložiti naslednjo dokumentacijo:

- svojo izjavo, da je poravnal vse nesporne obveznosti prvotnemu podizvajalcu;
- pooblastilo za plačilo opravljenih in prevzetih del oziroma dobav neposredno novemu podizvajalcu in
- soglasje novega podizvajalca k neposrednemu plačilu, v kolikor podizvajalec želi biti neposredno plačan.

#### **Če podizvajalec zahteva neposredno plačilo:**

Skladno s petim odstavkom 94. člena ZJN-3 izvajalec pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa naročnik neposredno izvršuje plačila podizvajalcu. Za izvedbo neposrednega plačila mora izvajalec predložiti tudi podizvajalčevo pisno soglasje.

Naročnik bo izvedel plačilo izvajalcu in njegovim podizvajalcem na podlagi predloženega potrjenega računa, kateremu mora izvajalec priložiti potrjene račune, ki so mu jih izstavili podizvajalci. Za vsako priloženo situacijo se šteje, da jo je izvajalec potrdil. V primeru, da pri obračunanih delih podizvajalci niso sodelovali, mora izvajalec predložiti ustrezno izjavo, iz katere

bo razvidno, da obračunana dela niso opravljali podizvajalci. Izjavo podpišeta izvajalec in podizvajalci.

Izvajalec jamči, da je z zgornjimi plačilnimi pogoji seznanil vse vključene podizvajalce.

Na izvajalčevem računu morajo biti natančno opredeljene vrednosti, katere mora naročnik poravnati direktno izvajalcu, kot glavnemu izvajalcu in koliko podizvajalcem ter katerim, in sicer skladno s priloženimi in s strani glavnega izvajalca odobrenimi podizvajalčevimi računi.

**Če podizvajalec ne zahteva neposrednega plačila:**

Če podizvajalec ne zahteva neposrednega plačila, mora izvajalec najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za opravljeno storitev.

Navedeni izjavi mora poslati tudi v primeru, da so bili določeni podizvajalci plačani neposredno s strani naročnika in sicer za vse tiste podizvajalce, ki niso bili plačani neposredno.

Vsa navedena pravila v zvezi s plačili ter podajanjem izjav veljajo za vse podizvajalce.

## **X. VARNOST IN ZDRAVJE PRI DELU, POŽARNA VARNOST**

### **29. člen**

Za realizacijo varnosti in zdravja pri delu bo zunanji izvajalec izvajal določbe Zakona o varnosti in zdravju pri delu ZVZD-1 (Uradni list RS, št. 43/2011 z vsemi spremembami in dopolnitvami), postopka ADP 1.1.033 "Varnost in zdravje pri delu v Nuklearni elektrarni Krško" in Uredbe o zagotavljanju Varnosti in zdravje pri delu na začasnih in premičnih gradbiščih (Ur. list RS št. 83/2005 z vsemi spremembami in dopolnitvami) v primeru gradbenih del ter v skladu s sistemom vodenja varnosti in zdravja pri delu v NEK (ISO 45001:2018).

Za realizacijo požarne varnosti bo zunanji izvajalec izvajal določbe Zakona o varstvu pred požarom (Ur. list RS št. 3/07 s spremembami) in programa TD-6 "Program požarne zaščite - požarni red".

### **30. člen**

Vsi delavci morajo imeti veljaven tečaj iz varstva pri delu, varstva pred požarom in ravnanja z nevarnimi kemikalijami, skladnega z zakonodajo. Dokazila o usposobljenosti izvajalec dostavi v TO.VPD NEK. Dokazila ne smejo biti starejša od 2 (dveh) let.

Izvajalci prejmejo po podpisu pogodbe oziroma pred pričetkom del v podpis pisni sporazum glede določitve varstvenih ukrepov na skupnem delovišču in pristopno izjavo k pisnem sporazumu. Evidenco ter arhiviranje pisnih sporazumov izvaja TO.VPD.

## **XI. ZAGOTAVLJANJE KAKOVOSTI**

### **31. člen**

Izvajalec mora izpolnjevati vse zahteve glede zagotavljanja kakovosti ter zakonodaje, postopke in standarde, kot je navedeno v tehnični specifikaciji »Varilska in cevarska dela v remontu 2027 in remontu 2028« z dne 16. 3. 2026. Neizpolnjevanje zahtev zagotovitve kvalitete pomeni odstopanje od pogodbenih obveznosti izvajalca.

## **XII. RAVNANJE Z OKOLJEM**

### **32. člen**

Pogodbena dela se izvajajo v skladu z zakonodajnimi zahtevami, predpisanimi standardi in tehničnimi predpisi s ciljem izpolnjevanja zahtev sistema ravnanja z okoljem po ISO 14001.

Za odpadke, ki nastanejo kot posledica pogodbenih del izvajalca, naročnik zagotovi možnost sortiranja in začasnega shranjevanja odpadkov (na gradbišču, delovišču), ponudnik pa poskrbi za odvoz na končno odlagališče in za pridobitev ustreznih dokumentov o predaji odpadkov.

## **XIII. VIŠJA SILA**

### **33. člen**

Izvajalec ali naročnik se bosta lahko oprostila odgovornosti, če bo kršitev dogovorjenih obveznosti posledica okoliščin, nastalih po prejetem naročilu/pogodbi in jih ne izvajalec in ne naročnik ne bosta mogla preprečiti ne odpraviti in se jim tudi ne izogniti z ravnanjem, ki ustreza skrbnosti dobrega strokovnjaka in ne izvira iz (področja) delovanja poslovnih partnerjev.

Poslovni partner, pri katerem bi nastopile okoliščine, ki bi ga oproščale odgovornosti iz prejšnjega odstavka, mora o tem takoj obvestiti drugega poslovnega partnerja ter te okoliščine dokazati. Če bi prišlo do zastoja del izvajalca iz okoliščin na strani naročnika, bo izvajalec zagotovil nadaljevanje del takoj, ko bo to mogoče. Če bi prišlo do okoliščin višje sile, bo naročnik priznal izvajalcu dejansko opravljeno delo.

V času trajanja okoliščin višje sile trpi vsaka stranka svoje stroške.



Če so okoliščine takšne, da otežujejo ali onemogočajo izvajalcu nadaljnjo izvajanje njegovih pogodbenih obveznosti, se bosta naročnik in izvajalec pisno dogovorila o nadaljevanju ali prekinitvi pogodbe.

#### **XIV. VELJAVNOST POGODBE IN ODPOVEDNI ROK**

##### **34. člen**

Pogodba ostane veljavna do izteka pogodbenih rokov iz te pogodbe oziroma do izpolnitve vseh pogodbenih obveznosti.

Naročnik si pridržuje pravico do prekinitve pogodbe v naslednjih primerih:

- v izvajanju pogodbenih obveznosti prihaja do resnih odstopanj glede spoštovanja pogodbenih rokov kljub predhodnim naročnikovim zahtevam po ustreznih korektivnih ukrepih;
- izvajalec zaradi finančne insolventnosti ni sposoben zagotoviti izpolnitve pogodbenih obveznosti;
- če izvajalec brez soglasja naročnika zamenja ponujen kader.

Naročnik se obvezuje, da bo izvajalca pisno obvestila o odstopanjih, ki bi lahko privedla do prekinitve naročila. Izvajalec mora v roku 15 dni po prejemu pisnega obvestila pričeti z izvajanjem ustreznih korektivnih ukrepov.

#### **XV. POOBLAŠČENI PREDSTAVNIKI POGODBENIH STRANK**

##### **35. člen**

Pooblaščen predstavniki po tej pogodbi so:

Za naročnika: za tehnični del - \_\_\_\_\_

Za izvajalca: za tehnični del - \_\_\_\_\_  
za komercialni del - \_\_\_\_\_

Pooblaščen predstavniki pogodbenih strank zastopajo strani glede vseh vprašanj, ki se nanašajo na dela po tej pogodbi.

Morebitno zamenjavo odgovornih predstavnikov si morajo pogodbene stranke sporočiti pisno najkasneje v roku pet dni po zamenjavi.

## **XVI. PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA**

### **36. člen**

Pogodbeni stranki se zavežeta, da ne bosta dali, obljubili ali prejeli kakršnega koli darila ali plačila v denarju ali kakršnem koli dragocenem predmetu posredno ali neposredno ena drugi, po katerem koli delavcu, uslužbencu ali drugem zaposlenem z namenom podkupovanja, da bi tako zlorabili položaj in/ali vplivali v tem smislu na druge pri sprejemanju odločitev.

V primeru storitve ali poskusa storitve dejanja iz prejšnjega odstavka je že sklenjena ali veljavna pogodba nična, če pa pogodba še ni veljavna, se šteje, da pogodba ni bila sklenjena.

## **XVII. VARNOSTNO PREVERJANJE**

### **37. člen**

Izvajalec bo v skladu z veljavnim Zakonom o varstvu pred ionizirajočimi sevanji in jedrski varnosti Ur. l. RS, št. 76/17 s spremembami (v nadaljevanju: ZVISJV-1), izvedel varnostno preverjanje svojih delavcev, ki jih bo napotil na delo v NEK. Resničnost izvedbe varnostnega preverjanja svojih delavcev bo potrdil z »**Izjavo o izpolnjevanju pogojev iz ZVISJV-1**« (ADP-1.8.005), ki jo bo dostavil v NEK. Odgovorna oseba izvajalca sodeluje z NEK v sklopu izvajanja nadzora nad vzpostavljenim sistemom in dokumentacijo varnostnega preverjanja prijavljenih delavcev.

Izvajalec mora zagotoviti, da pogodbene storitve znotraj območja NEK opravljajo samo tiste osebe izvajalca, za katere pristojni organ naročnika po izvedenem varnostnem preverjanju, v skladu z Zakonom o varstvu pred ionizirajočimi sevanji in jedrski varnosti (ZVISJV-1 Uradni list RS, št. 76/17, z vsemi njegovimi nadaljnjimi spremembami in dodatki) ne ugotovi obstoj varnostnega zadržka in mu odobri vstop v območje NEK. Izvajalec se obvezuje, da bo v času izvajanja te pogodbe zagotavljal stalnost preverjanja strokovnega kadra ter v primeru sprememb redno ažuriral zahtevane sezname. Vse osebe izvajalca, ki izpolnjujejo pogodbene obveznosti, so dolžne upoštevati naročnikova navodila glede vstopa ter gibanja po naročnikovih prostorih oz. območjih. Izvajalec je dolžan naročnika obvestiti tudi, če oseba, ki je pridobila odobritev vstopa, ne bo več opravljala del za izvajalca.

Izvajalec zagotavlja, da bodo njegovi delavci pri izvajanju del v NEK dosledno upoštevali postopke, ki določajo način vstopa in gibanja v NEK (ADP-1.8.005, ADP 1.1.051), omejitve, ki zagotavljajo kibernetško varnost (opisane v nadaljevanju) in zahteve javno objavljenega dokumenta - »Red na varovanem območju«.

Na delo v NEK ne bo razporedil delavca, ki ima varnostni zadržek, nima opravljenega/veljavnega Programa splošnega usposabljanja in za delo v RNO ni ustrezno usposobljen s področja varstva pred sevanji.

## **XVIII. KIBERNETSKA VARNOST**

### **38. člen**

#### **Tehnološki in netehnološki del**

Vnos fizičnih informacijskih sredstev, ki niso last NEK, kontinuiranim zunanjim izvajalcem, podizvajalcem in obiskovalcem odobri vodja OE s podpisom na »Potrdilo za predmete, ki se vnašajo v NEK in bodo iz NEK tudi izneseni« (Postopek ADP-1.8.003, Dodatek 7.5).

#### **Tehnološki del**

NEK bo dopuščala uporabo informacijske opreme pogodbenih partnerjev **zgolj** za potrebe podpore tehnološkega procesa (kamor spadajo tudi vzdrževalne aktivnosti). Nad opremo, ki jo je resnično potrebno vnesti v tehnološki del NEK (testiranja, umerjanje in vgradnja opreme) se bo izvajal pregled.

Proces pregleda poteka tako, da mora lastnik opreme, ki se vnaša v tehnološki del, najprej dostaviti v oddelek odgovoren za izvajanje pregleda t.j. Inženiring – Procesna informatika (v nadaljevanju ING.PI). Pregled opreme traja od 15 minut do 2 uri. Testiranje je pasivno in ne vpliva na pregledovano strojno in programsko opremo. Med pregledom ni povezana na nobeno mrežo, temveč je izolirana, da se potencialna kibernetska grožnja ne bi razširila po NEK omrežju. Po uspešno končanem pregledu NEK pripravi nalepko s podatki o strojni opremi in datumu veljavnosti. Le-ta se nalepi na strojno opremo.

NEK priporoča, da se za delo na sistemih NEK uporablja posebna namenska oprema, ki je sestavljena samo iz strojne in programske opreme in je dejansko potrebna za delo v NEK. Prav tako priporočamo, da se oprema, ki je bila pregledana, za čas veljavnosti pregleda oziroma za čas, ko se potrebuje za delo v tehnološkem delu, pušča v NEK, če je to le mogoče. Na tehnološkem delu NEK oprema zunanjih izvajalcev ne bo povezana na internet.

Svetujemo, da se dela izven NEK izvajajo na drugem računalniku. V nasprotnem primeru postane pregled opreme pri iznosu iz NEK neveljaven (odstrani se nalepka iz strojne opreme). Tako je potrebno pregled, pred vsakim novim vnosom v tehnološki del, ponoviti.

Uporaba mobilnega telefona v tehnološkem delu NEK je prepovedana. V času remonta bo iz tehnološkega dela NEK omogočeno klicanje zunanjih števil iz stacionarnih telefonov, montiranih zraven Nekomatov. Lokacije telefonov bodo označene na vidnih mestih elektrarna.

Uporaba mobilnih telefonov je dovoljena izven tehnološkega dela NEK. Pred vhomom v tehnološki del pa je potrebno shraniti mobilni telefon v omarice, ki so v ta namen montirane v avli pred jedilnico.

V tehnološki del je dovoljen vnos samo uspešno pregledanega fotoaparata s strani ING.PI, na katerega se prav tako prilepi nalepka s podatki o napravi, kot tudi z datumom veljavnosti. S takim fotoaparatom je dovoljeno slikati opremo navedeno v delovnem nalogu. Z iznosom fotoaparata iz NEK postane pregled neveljaven in ga je potrebno ponoviti.

## **XIX. SEVALNA DEJAVNOST**

### **39. člen**

Za realizacijo določb ZVISJV-1 (54. člen ZVISJV-1) bosta pogodbeni partnerja sklenila Sporazum o izvajanju varstva pred ionizirajočimi sevanji. V tem sporazumu navede izvajalec osebo, ki je zadolžena za področje varstva pred sevanji in za nadzor doz delavcev. Sporazum podpiše pooblaščen oseba zunanjega izvajalca za sklepanje pogodbe. V skladu z navedenim sporazumom dostavi izvajalec potrebne podatke in podpisane izjave delavcev o tem, da dovolijo posredovanje podatkov o svojih osebnih dozah v nadaljnjo uporabo (za TO.RZ in državni register doz). Obrazec izjave je v postopku ADP-1.7.006, Dodatek 6.9 v slovenskem in Dodatek 6.10 v angleškem jeziku.

NEK zagotovi (v kolikor ni v pogodbi kjerkoli predvideno drugače) brezplačno koriščenje specialnih zaščitnih sredstev za delo v radiološko nadzorovanem območju v obsegu, ki ga določi NEK.

Za delo v radiološko nadzorovanem območju bo NEK spremljala prejete osebne doze za vsakega izpostavljenega delavca posamezno, tako da dozne omejitve niso presežene. Izvajalec poskrbi, da delavci uporabljajo dozimetre NEK. Za izvajanje dozimetrije ima NEK pooblastilo, pasivne dozimetre za sevanje gama pa procesira v skladu s standardom ISO 17025.

## **XX. ODPSTOP OD POGODBE**

### **40. člen**

Pogodbeni stranki lahko pogodbo odpovesta z odpovednim rokom treh mesecev, s priporočenim pismom po pošti. Odpovedni rok začne teči z dnem vročitve poštna pošiljke.

Pogodbeni stranki se strinjata, da sme naročnik odstopiti od pogodbe brez odpovednega roka v naslednjih primerih:

- bistvene in ponavljajoče kršitve pogodbenih določil, ki niso odpravljene kljub opozorilu naročnika,
- zaradi malomarnega in nekvalitetnega izvajanja pogodbenih obveznosti.

Če naročnik odpove pogodbo, ker je izvajalec kršil pogodbene obveznosti, ima izvajalec pravico do plačila za do tedaj kakovostno opravljene storitve, naročniku pa je dolžan povrniti škodo, ki jo je utrpel zaradi odpovedi pogodbe, tudi razliko do morebitne višje cene, ki bi jo za opravljanje storitev zaračunal nov izvajalec.

Pogodbeni stranki se strinjata, da sme izvajalec odstopiti od pogodbe brez odpovednega roka ter prenehati z izvajanjem storitev, če pride naročnik v zamudo s plačilom najmanj 90 dni.

Pogodbeni stranki štejeta to pogodbo za razveljavljeno brez škodnih posledic za obe pogodbeni stranki:

- če je nad izvajalcem začel stečajni postopek,
- če pride do prenosa dela dejavnosti od izvajalca na tretjo osebo in
- če pogodbe zaradi sprememb predpisov ni več mogoče izvajati.

## **XXI. RAZVEZNI POGOJ**

### **41. člen**

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca ali podizvajalca ali
- če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu ali podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:
  - o plačilom za delo,
  - o delovnim časom,
  - o počitki,
  - o opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali
  - o v zvezi z zaposlovanjem na črno

in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

Če bo naročnik obveščen o kršitvi, bo o tem obvestil izvajalca v desetih dneh.

Izvajalec lahko v roku, ki ga bo določil naročnik, ki pa ne sme biti daljši kot 15 dni, predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če obstaja kršitev pri podizvajalcu, lahko izvajalec v istem roku predloži dokaze, da je podizvajalec sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če izvajalec ne bo predložil dokazov za podizvajalca ali če jih bo, pa bo naročnik oceni, da ti ukrepi

ne zadoščajo, lahko izvajalec zamenja podizvajalca v roku, ki ga bo določil naročnik in ne sme biti daljši od 15 dni v skladu s 94. členom ZJN-3, ali sam prevzame del, ki ga je oddal v podizvajanje temu podizvajalcu, če ta zamenjava ali prevzem ne pomeni bistvene spremembe pogodbe. Če izvajalec ne bo predložil dokazov zase ali za podizvajalca ali če jih bo, pa bo naročnik ocenil, da ti ukrepi ne zadoščajo, ali če izvajalec ne bo prevzel del sam ali predlagal novega podizvajalca ali če bo naročnik v skladu s 94. členom ZJN-3 pravočasno predlaganega novega podizvajalca zavrnil, se razvezni pogoj uresniči pod pogojem, da je od seznaitve naročnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev. Ne glede na prejšnji stavek se pogodba za izvedbo javnega naročila gradnje ne razveže, če bi razveza pogodbe naročniku povzročila nesorazmerne stroške ali bistvene težave pri nemoteni izvedbi gradnje ali nesorazmerno časovno zamudo in pod pogojem, da naročnik izvajalca najkasneje v 20 dneh od seznaitve s kršitvijo obvesti, da se pogodba ne razveže.

V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je pogodba za tega izvajalca razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve nove pogodbe bo naročnik obvestil izvajalca.

Če naročnik v 60 dneh od seznaitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana šestdeseti dan od seznaitve s kršitvijo.

## **XXII. VAROVANJE OSEBNIH PODATKOV**

### **42. člen**

Z osebnimi podatki, s katerimi se bosta podpisnika te pogodbe pri izvrševanju te pogodbe seznanila oz. jih obdelovala, bosta ravnala v skladu z veljavno zakonodajo Republike Slovenije ter internimi akti družbe o varstvu osebnih podatkov.

Naročnik se zavezuje, da bo v skladu z veljavnim zakonom, ki ureja varstvo osebnih podatkov, sprejel in upošteval potrebne organizacijske, tehnične in logično-tehnične postopke in ukrepe za zavarovanje, preprečevanje slučajnega ali namernega nepooblaščenega uničevanja podatkov, njihove spremembe, izgube ali nepooblaščene obdelave.

Naročnik se zavezuje zavarovati pridobljene osebne podatke tako, da upošteva in izvaja pravne, organizacijske in ustrezne logično-tehnične postopke in ukrepe, s katerimi se:

- varujejo prostori in strojna ter programska oprema,
- varuje aplikativna programska oprema, s katero se obdelujejo osebni podatki,

- zagotavlja varnost posredovanja in prenosa osebnih podatkov ter preprečuje nepooblaščenim dostop do osebnih podatkov pri njihovem prenosu, vključno s prenosom po telekomunikacijskih sredstvih in omrežjih,
- zagotavlja učinkovit način blokiranja, uničenja in izbrisa ali anonimiziranja osebnih podatkov,
- onemogoča nepooblaščenim osebam dostop do naprav, na katerih se obdelujejo osebni podatki, in do njihovih zbirk,
- omogoča naknadno ugotavljanje, kdaj so bili posamezni podatki vneseni v zbirko osebnih podatkov, uporabljeni ali drugače obdelani in kdo je to storil, in sicer za obdobje, ko je mogoče zakonsko varstvo pravice posameznika zaradi nedopustnega posredovanja ali obdelave osebnih podatkov.

Naročnik se s podpisom te pogodbe izrecno zavezuje, da:

- bo obdeloval in zavaroval občutljive osebne podatke s posebno vestnostjo in skrbnostjo,
- bodo občutljivi osebni podatki pri obdelavi posebej označeni in zavarovani tako, da se nepooblaščenim osebam prepreči dostop do njih,
- so prostori, v katerih se nahajajo nosilci varovanih osebnih podatkov – vsak dokument, na katerem je zapisan osebni podatek, in vsak drug računalniški ali elektronski nosilec podatka in strojna ter programska oprema (v nadaljevanju varovani prostori) varovani z organizacijskimi ter fizičnimi oz. tehničnimi ukrepi, ki onemogočajo nepooblaščenim osebam dostop do podatkov,
- bodo nosilci osebnih podatkov, hranjeni izven aktivnih delovnih prostorov oz. izven varovanih prostorov (hodniki, skupni prostori, aktivni arhiv ipd.), stalno zaklenjeni v omari,
- so izven delovnega časa nosilci osebnih podatkov shranjeni v zaklenjenih omarah in predalih pisalne mize,
- so računalniki in druga strojna oprema, v kateri se obdelujejo ali hranijo osebni podatki, izven delovnega časa izklopljeni in fizično ali programsko zaklenjeni, dostop do navedene opreme pa varovan tako, da je omogočen samo določenim pooblaščenim delavcem in delavcem, ki za uporabnika (naročnika) po pogodbi servisirajo računalniško in programsko opremo,
- se dostop do podatkov preko aplikativne programske opreme varuje s sistemom gesel za avtorizacijo in identifikacijo uporabnikov podatkov in programov; naročnik določi režim dodeljevanja, hranjenja in spreminjanja gesel.

Naročnik se zavezuje, da bo po prenehanju veljavnosti te pogodbe vse posredovane osebne podatke in njihove morebitne kopije nemudoma predal izvajalcu ali jih ustrezno anonimiziral ali pa jih na zahtevo izvajalca uničil.

## **XXIII. POSLOVNA SKRIVNOST**

### **43. člen**

Izvajalec se zavezuje, da bo vse podatke o naročniku, pridobljene na podlagi te pogodbe ali v zvezi z njo, trajno varoval kot poslovno skrivnost po najvišjih standardih varovanja, da jih ne bo posredoval tretjim osebam in da bo z njimi ravnal in posloval na tak način, da se prepreči njihovo nepooblaščno razkrivanje. Izvajalec brez izrecnega predhodnega pisnega soglasja naročnika zaupnih podatkov ne bo uporabil na noben drug način oziroma za noben drug namen, ki ne bi bil v skladu z uresničevanjem skupnega poslovnega cilja, v svoji lasti ali pod svojim nadzorom pa ne bo zadržal nobenih zaupnih podatkov ali kopij le-teh. Zagotovil bo, da bodo z zahtevo varovanja poslovnih skrivnosti seznanjeni, in da bodo zahtevo upoštevali vsi njegovi delavci, ki bodo opravljali storitve za naročnika. Izvajalec odgovarja tudi za vsako nepooblaščno razkrivanje, uporabo ali zlorabo podatkov s strani svojih delavcev in podizvajalcev.

Izvajalec izrecno soglaša in dovoljuje naročniku, da na podlagi te pogodbe, vse podatke in informacije o tej pogodbi, ter v zvezi s to pogodbo, ki jih je naročnik kakorkoli pridobil v zvezi z izvrševanjem te pogodbe ali v okviru poslovnega razmerja po tej pogodbi, in ki niso poslovna skrivnost, hrani, obdeluje in posreduje v obsegu, ki je nujno potreben. Prav tako daje izvajalec vnaprejšnje soglasje, da se njegovi podatki iz pogodbe lahko uporabljajo, shranjujejo, vključujejo v baze podatkov, in računalniško obdelajo za potrebe poslovanja naročnika.

Zaradi kršitev predpisov o poslovni skrivnosti sme naročnik takoj odpovedati to pogodbo, izvajalec pa v takšnem primeru odgovarja tudi odškodninsko.

## **XXIV. OSTALA DOLOČILA**

### **44. člen**

Vrstni red upoštevanja in razlage dokumentov je takšen:

- a) Pogodba št. \_\_\_\_\_
- b) Tehnična specifikacija »Varilska in cevarska dela v remontu 2027 in remontu 2028« z dne 16. 3. 2026,
- c) Končni ponudbeni predračun št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_\_,
- d) Ponudba št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_\_,
- e) Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila po tej pogodbi.

### **45. člen**

Naročnik in izvajalec se dogovorita, da bosta vse svoje zahteve, mnenje in predloge, ki bi kakorkoli vplivali na vsebino in roke izvajanja te pogodbe, dajala v pisni obliki.



#### 46. člen

Kakršnekoli spremembe te pogodbe so možne le v enaki, t.i. pisni obliki, in le izjemoma, vendar pa ob soglasju obeh pogodbenih strank, vendar le-te ne morejo biti v nasprotju z določili ZJN-3 in OZ.

#### 47. člen

Vse morebitne spore in nesporazume bosta stranki reševali prvenstveno z dogovarjanjem in v duhu medsebojnega sporazumevanja. V primeru, da ne bosta dosegli sporazuma, bo spor reševalo stvarno pristojno sodišče v Krškem.

#### 48. člen

Za to pogodbo se uporablja slovensko pravo.

#### 49. člen

Če naročnik ugotovi, da delo po tej pogodbi izvaja podizvajalec, ki ga izvajalec ni navedel v svoji ponudbi oz. ni dogovorjen s to pogodbo, ima pravico odpovedati to pogodbo.

Naročnik si pridržuje pravico, da lahko kadarkoli preveri pri katerem izvajalcu so zaposleni delavci, ki opravljajo storitve po tej pogodbi. V zvezi s tem so delavci dolžni naročniku dati verodostojne podatke.

#### 50. člen

Pogodba je sklenjena z dnem podpisa zadnje od obeh pogodbenih strank.

Pogodba se lahko spremeni ali dopolni s pisnim aneksom, ki ga sprejmeta in podpišeta obe pogodbeni stranki. Če katerakoli od določb pogodbe je ali postane neveljavna, to ne vpliva na ostale določbe pogodbe. Neveljavna določba se nadomesti z veljavno, ki mora čim bolj ustrezati namenu, ki ga je želela doseči neveljavna določba.

#### 51. člen

Ta pogodba je sestavljena v dveh (2) enakih izvodih od katerih vsaka pogodbena stranka prejme po en (1) izvod.

**IZVAJALEC:**

**NAROČNIK:**

Nuklearna elektrarna Krško d.o.o.

Predsednik uprave

Član uprave

Gorazd Pfeifer

Saša Medaković

Kraj in datum: \_\_\_\_\_

Krško, dne \_\_\_\_\_

The logo consists of a vertical green bar with a white-to-green gradient at the bottom. The letters 'NEK' are written in white on the green background.

**NEK**

Nuklearna elektrarna Krško, d.o.o.  
Vrbina 12, 8270 Krško  
Slovenija



## **POGLAVJE 3**

# TEHNIČNA SPECIFIKACIJA

---

**I Z J A V A**  
**o sprejemanju Tehnične specifikacije**

Dela, ki so specificirana v javnem naročilu po postopku s pogajanji z objavo po 45. členu ZJN-3, bodo izvedena v skladu s Tehnično specifikacijo:

- »Varilska in cevarska dela v remontu 2027 in remontu 2028« z dne 16. 3. 2026

ter morebitnimi spremembami le-te, glede na vprašanja in odgovore na PJN vezano za to javno naročilo.

**Podpis:** \_\_\_\_\_  
(oseba, ki je pooblaščen za podpisovanje v imenu ponudnika)

**Kraj in datum podpisa:** \_\_\_\_\_

**NUKLEARNA ELEKTRARNA KRŠKO  
TO.VZST**

**TEHNIČNE SPECIFIKACIJE ZA  
VARILSKA IN CEVARSKA DELA  
V REMONTU 2027 IN REMONTU 2028**

**(ZAHTEVEK – 8260437)**

**Revizija 0**


**Klasifikacija: Augmented Quality (AQ)**

Pripravil:

  
Miha Zevnik – Inž. za strojne delavnice in varjenje

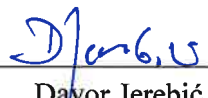
Datum: 06/03/2026

Pregledal:

  
Enver Gashi – Vodja strojnega vzdrževanja

Datum: 09/03/2026

Pregledal:

  
Davor Jerebić - QA inženir


Datum: 16/3/2026

Odobril:

  
Matjaž Habine - Vodja vzdrževanja

Datum: 16/03/2026

Odobril:

  
Mario Gluhak – Tehnični direktor

Datum: 16/03/2026.

## **VSEBINA**

<b>1.0</b>	<b>OPIS IN VSEBINA AKTIVNOSTI</b>	<b>3</b>
<b>2.0</b>	<b>OBSEG STORITVE</b>	<b>3</b>
<b>3.0</b>	<b>VARNOSTNA KLASIFIKACIJA AKTIVNOSTI</b>	<b>6</b>
<b>4.0</b>	<b>TIP STORITVE</b>	<b>6</b>
<b>5.0</b>	<b>VELJAVNA REGULATIVA, STANDARDI IN POSTOPKI</b>	<b>6</b>
<b>6.0</b>	<b>IDENTIFIKACIJA OPREME IN NAPRAV</b>	<b>7</b>
<b>7.0</b>	<b>TEHNIČNE ZAHTEVE</b>	<b>7</b>
<b>8.0</b>	<b>ZAHTEVE GLEDE KVALIFIKACIJE</b>	<b>8</b>
<b>9.0</b>	<b>DINAMIKA IZVAJANJA DEL</b>	<b>10</b>
<b>10.0</b>	<b>OBVEZNOSTI DOBAVITELJA</b>	<b>11</b>
<b>11.0</b>	<b>OBVEZNOSTI NEK</b>	<b>12</b>
<b>12.0</b>	<b>POSEBNE ZAHTEVE</b>	<b>13</b>
<b>13.0</b>	<b>ZAHTEVE QA</b>	<b>13</b>
<b>14.0</b>	<b>PRILOGE</b>	<b>13</b>

## **1.0 OPIS IN VSEBINA AKTIVNOSTI**

Specifikacija podaja obseg storitve najema delovne sile za izvedbo varilskih in cevarskih del na primarnih in sekundarnih cevovodih ter opremi v času dveh rednih remontov Nuklearne elektrarne Krško v letu 2027 in letu 2028.

Vsa dela morajo biti izvedena skladno s postopki in navodili procesa delovnega naloga in z upoštevanjem navodil varstva pri delu, radiološke zaščite, protipožarne zaščite in preprečitve vnosa tujkov v sistem, ki jih pripravi NEK.

Pred samim začetkom se bo izvedlo tudi usposabljanje in preizkus celotne ekipe, ki bo izvajala dela, z vsemi tehničnimi in administrativnimi podrobnostmi specificiranih del.

Vsa dela morajo biti terminsko izvedena po remontnem planu, natančno in kvalitetno.

## **2.0 OBSEG STORITVE**

### **2.1 Splošno**

Navedeni izvajalci del bodo izvajali posege na opremi in cevovodih pod koordinacijo delavcev NEK. Izvajalci izvajajo dela po navodilih definiranih v delovnem nalogu. Odgovorni so za kvaliteto izvedenih del.

Dela v remontu 2027 se okvirno pričnejo 01.04.2027 in trajajo približno 36 zaporednih dni. Za izvedbo celotnega obsega del bomo skupno potrebovali 29 izvajalcev.

Dela v remontu 2028 se okvirno pričnejo 01.10.2028 in trajajo približno 30 zaporednih dni. Za izvedbo celotnega obsega del bomo skupno potrebovali 29 izvajalcev.

Za potrebe planiranih in neplaniranih aktivnosti, kot so zamenjava ventilov, cevovodov, korektivni posegi na opremi in podobno se potrebuje sledeča kvalifikacijska struktura:

- 5 x vodja del,
- 6 x varilec (TIG + REO),
- 18 x cevar,
- 1 x žarilec (po potrebi).

Najmanj dva (2) vodja del, šest (6) cevarjev in dva (2) varilca, morajo biti pripravljeni za delo v radiološko nadzorovanem območju.

Navedena kvalifikacijska struktura izvajalcev je okvirna. Točno število oziroma struktura celotne varilsko - cevarske skupine bo podana vsaj dva (2) meseca pred pričetkom remonta. Število izvajalcev v skupini se lahko zmanjša ali poveča, odvisno od obsega del.

Zahteve glede kvalifikacije delovne sile, ki jih morajo izpolnjevati izvajalci so navedene v točki 8.0.

## 2.2 Vsebina ponudbe

V ponudbi je potrebno priložiti tudi:

- organizacijsko strukturo za posamezen remont s poimenskim seznamom oseb, z dokazili o kvalifikaciji navedeni v točki 8.,
- poimenski seznam na katerem mora biti vsaj šest (6) vodij del, sedem (7) varilcev, dvaindvajset (22) cevarjev in en (1) žarilec iz katerega bo naročnik izbral želeno skupino,
- terminski plan predremontnih aktivnosti navedene v točki 2.3,
- reference izvajanja podobnih del / projektov na energetskih ali jedrskih postrojenjih,
- reference izvedenih del za posameznega izvajalca del,
- za vse varilce navedene v ponudbi, je potrebno predložiti veljavne certifikate varilcev po postopku TIG in REO,
- izjava, da izvajalec razpolaga s potrebnim orodjem in opremo predpisanih v točki 10.0,
- potrdilo oziroma certifikat ISO 9001 in EN ISO 3834-2 ali podoben certifikat za področje sistema vodenja kakovosti.

## 2.3 Priprave na remont (predremontne aktivnosti) za vsak posamezen remont:

- Splošno usposabljanje vseh izvajalcev, ki bodo sodelovali v remontu. Izvajalec je odgovoren za usklajevanje terminov s splošnim usposabljanjem NEK-a in pravočasno organizacijo svojih delavcev.  
Vodje del morajo imeti opravljen in veljaven izpit za vodje del v organizaciji NEK.  
Izvajalci požarne straže morajo imeti opravljen in veljaven izpit za izvajanje del s toplotnimi učinki (program TD-6).  
Izvedba do: 3 mesece pred pričetkom remonta.
- Atestiranje in izbira varilcev v NEK:  
V skladu z ASME B&PVC, section IX, se atestira varilce z varjenjem cevi po REO in TIG postopku  
Mehanske preizkuse na vzorcih izvede akreditiran laboratorij.  
Varilci bodo morali izvesti dodatne preizkuse v položajih kjer je velika omejitev prostora oziroma zahtevnejši dostop do zvarnega mesta, slabša osvetlitev in podobno.  
Varilce se atestira, ne glede na trenutno veljavnost atestov, katere ima varilec.  
Atestiranje se izvede v prostorih NEK do: 3 mesece pred pričetkom remonta.
- Preizkus in izbira cevarjev:  
Cevarji morajo opraviti preizkus priprave zvarnega robu v delavnici s kotno brusilko in premim brusilnikom. Pripraviti morajo zvarni rob za sočelni var (dimenzija cevi večja od 3" NPS) ter izbrusiti var na vtičnem zvarnem spoju (dimenzija cevi med ½" NPS in 2" NPS).  
Za uspešno izvedbo preizkusa mora biti zvarni rob za sočelni var izdelan v skladu s tehnološko dokumentacijo (predana ob preizkusu). Pri brušenju vara na vtičnem zvarnem spoju ne sme biti poškodovana/zarezana cev.  
Preizkus se izvede v prostorih NEK do: 3 mesece pred pričetkom remonta.

- Pregled delovnih nalogov in tehnološke dokumentacije za predvidena dela (delovni paket) vsi vodje del.  
Prostori NEK: 2 tedna pred pričetkom remonta
- Izvedba predfabrikacijskih del:  
Z namenom izvedbe predfabrikacij morajo tri tedne pred začetkom remonta priti en (1) vodja del, tri (3) cevarji in dva (2) varilca. Predfabrikacija se bo izvajala v prostorih / delavnicah NEK-a.  
Prostori NEK: 3 tedne pred pričetkom remonta
- Preveriti končni seznam delavcev, izpolnjenost pogojev za delo, izdaja dovoljenj za vstop in gibanje po objektu.  
Izvesti do: 1 mesec pred pričetkom remonta.
- Interno usposabljanje osebja varilsko - cevarske skupine.  
Izvede NEK: 2 tedna pred pričetkom remonta, v trajanju 16 ur.
  - o Splošna predstavitev celotni skupini o obsegu remonta, pregled posebnosti, seznanitev s preteklimi težavami, zahteve glede izpolnjevanja dokumentov, predstavitev zahtev pri pripravi delovišča, ...
  - o Usposabljanje na maketi kjer se bo:  
  
Na maketi v NEK se bo demonstriralo dejansko stanje na objektu kjer se bo demonstriralo pravilno pripravo delovišča, nadzor nad preprečevanjem vnosa tujkov v sistem ter brušenje vtičnih zvarnih spojev v vseh pozicijah (horizontalni, vertikalni, omejitev prostora, ...) ter pripravo faze za varjenje na sočelnih zvarnih spojih. Dela se bodo izvajala v popolni zaščitni opremi (tayvek, rokavice, celo obrazna maska, ...).  
Na koncu demonstracije in usposabljanja se bo izvedel praktični preizkus razumevanja zahtev na deloviščih NEK. Praktični preizkus se bo izvedel v manjših skupinah (3 – 4 izvajalci).
- Vnos opreme in materiala v NEK ter pregled opreme.  
Izvede izvajalec do: 1 teden pred pričetkom remonta.

## 2.4 Izvajanje remontnih del:

Remontna dela se začnejo po remontnem planu in trajajo vse dni do zaključka remontnih del, po 10 (12) ur na dan, po potrebi tudi v dveh izmenah oziroma prihod na delo z zamikom, glede na potrebe in dinamiko del.

Vsa dela bodo potekala skladno s pripravljenim gantogramom in planom remonta. Pripravljen gantogram se lahko spreminja pri časih začetkov posameznih aktivnosti v odvisnosti od poteka remonta.

Vsa dela morajo biti izvedena skladno s postopki NEK-a. Pri samem delu mora biti delovno okolje vedno urejeno, delovišče zaščiteno, uporabljati pa se morajo delovna zaščitna



sredstva ter spoštovati navodila radiološke zaščite. Uporaba iskrečega orodja in varjenje je dovoljeno samo z odobreno in aktivno Požarno dovolilnico (postopek FPP-3.7.006).

Kontrolne liste, dovolilnice, priloge morajo biti, najkasneje dva (2) dni po zaključitvi del kompletno izpolnjeni, pregledani in zaključeni ter predani odgovornemu koordinatorju, ki bo izvedel končni pregled delovnega paketa ter ga predal odgovornemu inženirju.

### **3.0 VARNOSTNA KLASIFIKACIJA AKTIVNOSTI**

#### **3.1 »Augmented Quality Related«**

V to kategorijo spada oprema, ki ni varnostno klasificirana toda vpliva na varno in zanesljivo delovanje elektrarne. Vsa dela v tej kategoriji prav tako zahtevajo natančno tehnološko pripravo, izvedena morajo biti skladno s QA programom in z odobrenimi postopki s strani NEK-a.

#### **3.2 NSR – »Non Safety Related«**

V to skupino spada oprema, katera funkcionalno nima vpliva na varno in zanesljivo delovanje elektrarne. Dela na takšni opremi spadajo v kategorijo del, za katera mora prav tako biti izvedena tehnološka priprava in natančen popis najdenega stanja ter izvedenih del s popisom porabljenega materiala in katera morajo biti prav tako kvalitetno izvedena v skladu s tehnološko pripravo del.

### **4.0 TIP STORITVE**

Tip storitve je po urni postavki glede na opravljeno delo potrjeno v dnevniku del. Kontrolo izvedenih del izvaja NEK. Izvajalec del je dolžan voditi dnevniške izvedenih del in opravljenih delovnih ur ter jih tedensko dostaviti na pregled in podpis tehnologu NEK.

Najem žarilne naprave se obračuna na osnovi dejanske uporabe naprave. Izvajalec mora dnevnik opravljenih ur, za žarilno napravo, dostaviti na pregled in podpis tehnologu NEK.

### **5.0 VELJAVNA REGULATIVA, STANDARDI IN POSTOPKI**

Pred začetkom del se morajo izvajalci seznaniti z postopki NEK, ki so merodajni za opravljanje funkcije posameznika, še posebej pa se morajo ravnati po naslednjih postopkih NEK:

- ADP-1.1.125 Izvedba delovnega naloga
- ADP-1.1.127 Zaključenje delovnega naloga
- ADP-1.3.004 Osamitev opreme
- ADP-1.1.101 Preprečitev vnosa tujkov
- ADP-1.1.128 Upoštevanje in dokumentiranje preventivnih ukrepov preprečitve vnosa tujkov (PVT) ob odprtih sistemih ali komponentah
- ADP-1.1.033 Varstvo pri delu v Nuklearni elektrarni Krško
- ADP-1.1.051 Vstop, izstop in gibanje v tehnološkem delu NEK
- ADP-1.1.105 Priročna skladišča in kontrolirano odložena oprema v

- |                  |   |
|------------------|---|
|                  | tehnološkem delu NEK  |
| ▪ ADP-1.7.007    | Vnos opreme, rezervnih delov, orodja in drugih materialov v radiološko nadzorovano območje NE Krško |
| ▪ ADP-1.7.008    | Dovolilnica za delo v področju sevanja  |
| ▪ ADP-1.8.005    | Vstop delavcev zunanjih izvajalcev v NEK  |
| ▪ ADP-1.0.020    | Uporaba korektivnega programa   |
| ▪ FPP-3.7.004    | Kontrola vnosa gorljivih snovi  |
| ▪ FPP-3.7.006    | Požarna dovolilnica   |
| ▪ FPP-3.7.007    | Ravnanje z vnetljivimi plini in tekočinami  |
| ▪ PRZ-7.300      | Nadzor sevanja in radioaktivne kontaminacije v NE Krško   |
| ▪ PRZ-7.701      | Dekontaminacija orodij in opreme  |
| ▪ QS-610, rev. 2 | Generic quality assurance program requirements  |
| ▪ TD-6           | Program požarne zaščite – požarni red   |

## 6.0 IDENTIFIKACIJA OPREME IN NAPRAV

Oprema na kateri se bodo izvajali posegi je definirana v tehnološki dokumentaciji in prispelih korektivnih zahtevkih za delo.

Dela se bodo večinoma izvajala na cevovodih in opremi (ventili, črpalke, toplotni izmenjevalci, konzole, reaktorska glava, ...).

## 7.0 TEHNIČNE ZAHTEVE

Angažirani delavci bodo delali po pripravljeni dokumentaciji in navodilih delovnega naloga ter koordinacijo osebja NEK.

Dela morajo potekati po predpisanih postopkih in delovnih navodilih, ki jih pripravi NEK. Posebno pozornost mora izvajalec posvetiti:

- Seznanjanju z vsebino del,
- zagotovitvi vseh predpogojev za izvedbo del, ki so definirani v delovnih nalogih (priprava delovišča, priprava orodja, pregled materialov, pregled dokumentacije),
- skrbna predpriprava na izvedbo del,
- pozornost pri preprečevanju vnosa tujkov v sistem / opremo,
- kvalitetna izvedba del,
- urejenost delovišča tekom izvajanja del,
- čistost po izvedenih delih.

## 8.0 ZAHTEVE GLEDE KVALIFIKACIJE DELOVNE SILE

### 8.1 Splošne zahteve

Izvajalec del mora imeti in predstaviti reference dobrega dela na energetskih ali jedrskih objektih, posebej za delo na **energetskih cevovodih**. Predstaviti morajo, da imajo izkušnje z **brušenjem vtičnih spojev do 2" NPS, izkušnje s pripravo V – zvarnega roba na cevovodih, izkušnje z varjenjem cevovodov** (ogljikovih in nerjavnih jekel). Izvajalec mora priložiti reference, da je že izvajal remontna dela na energetskih ali jedrskih objektih.

Delavci, ki delajo v NEK morajo imeti vsaj osnovnošolsko izobrazbo.

Za vse delavce je zahtevano sledeče:

- opravljen in veljaven zdravniški pregled s katerim dokazuje, da je sposoben opravljati dela in naloge, pri katerih je izpostavljen ionizirajočim sevanjem v skladu s pravilnikom SV-8 »Pravilnik o obveznostih izvajalca sevalne dejavnosti in imetnika vira ionizirajočih sevanj«,
- opravljeno usposabljanje iz področja o zaščitnih ukrepih varstva pred ionizirajočimi sevanji v skladu s pravilnikom SV-8 »Pravilnik o obveznostih izvajalca sevalne dejavnosti in imetnika vira ionizirajočih sevanj« (RZ3),
- udeležba na Splošnem usposabljanju v organizaciji NEK-a, kjer bodo seznanjeni z osnovnimi pravili gibanja po objektu, odnosa do opreme, zahteve iz varstva pri delu,
- sposobni morajo biti izvajati dela s popolno zaščitno opremo (celoobrazna maska, negorljive obleke, ...),

Izvajalec mora priskrbeti ustrezno dokumentacijo za samostojno gibanje v NEK in vodenje del.

Izvajalec mora imeti izkušnje na delih režima, kjer je vstop na delovišče pogojen z varnostnim preverjanjem.

## 8.2 Ekipiranost delavcev

**Izvajalec se zavezuje, da bo zagotovil potrebno število ustrezno usposobljenih in motiviranih delavcev tako:**

- da bo na delovišču prisotno zahtevano število in struktura delavcev kot je to definirano v tehnični specifikaciji za izvedbo storitev;
- da bo zagotovil prisotnost na vseh zahtevanih usposabljanjih ki morajo biti opravljena pravočasno in najmanj deset (10) delovnih dni pred začetkom del, oziroma v skladu s časovnim planom NEK;
- da bodo za delo v radiološko nadzorovanem območju v časovni plan vključene meritve na števcu (WBC) za merjenje radioaktivnosti v telesu in ostale zahteve za pridobitev dovoljenja za delo v radiološko nadzorovanem območju;
- da bo pravočasno, in izjemoma najkasneje do začetka del nadomestil vse tiste delavce, ki ne bodo uspešno opravili preizkusa usposobljenosti za delo v radiološko nadzorovanem območju ali tečaja splošnega usposabljanja ali tečaja za vodje del;
- da bo v skladu s planom remonta oziroma storitev na zahtevo NEK oziroma po potrebi delal tudi ob sobotah, nedeljah, praznikih in v nočnem času;
- da bo po dnevnem zaključku del v radiološko nadzorovanem območju poskrbel, da bodo vsi delavci vrnili osebne dozimetre na predvideno mesto;
- da bod po zaključku del v radiološko nadzorovanem območju poskrbel, da bodo vsi delavci opravili meritve na WBC.

## 8.3 Vodja del (5 delavcev):

Zaželeno najmanj V. stopnja šolske izobrazbe strojne smeri. Zahtevano je splošno ključavničarsko znanje (montaža cevovodov, vgradnja ventilov, montaža konzol, ...) in znanje branja tehničnih načrtov (izometrije cevovodov), z dokazili, da so že izvajali tovrstna dela na energetskih ali jedrskih objektih. Ravno tako je potrebno navesti dela na katerih se je pojavljal v vlogi vodje skupine za varilsko - cevarska dela.

Vodja del ima veliko odgovornost pri sami izvedbi del, zato je osebno odgovoren za:

- organizacijo in potek del,
- preveritev in pripravo delovišča (osamitev, zaščita, označitev, ...),
- poznavanje kritičnih faz dela in izpolnjevanje vse potrebne dokumentacije (kontrolne liste, dovolilnice, delovne naloge, ...),
- obveščanje odgovornih oseb, kadar za to nastopi potreba,
- skrb za pravilno uporabo dvignih naprav in zaščite delovišča,
- urejenost delovišča,
- poznavanja in upoštevanje zahtev varstva pri delu in protipožarne zahteve,
- pravilno začasno skladiščenje in odlaganje orodja,
- uporabo in skladiščenje nevarnih snovi, kot so razna čistilna in mazalna sredstva,
- izvajanje ukrepov preprečitve vnosa tujkov,
- ALARA oz. radiološka zaščita.

Vsak vodja del mora imeti pred pričetkom del opravljen izpit za izvajanje del s toplotnimi učinki (TD-6).

Najmanj dva (2) vodja del morata biti sposobna in pripravljena za delo v radiološko nadzorovanem območju z celoobrazno masko.

#### **8.4 Varilec TIG/REO (6 delavcev):**

Za posameznega varilca, se zahteva veljavni certifikat varilca za varilne postopke TIG in REO na ogljikovih in nerjavnih jeklih z najmanj 5 let delovnih izkušenj na energetskih ali jedrskih objektih, minimalno dve leti neprekinjenega dela (varjenja) na cevovodih. Izkušnje z varjenjem cevi iz ogljikovega in nerjavnega jekla.

Vse varile bomo certificirali v skladu z zahtevami in standardi definiranimi v točki 2.

Vsaj 50% varilcev mora imeti pred pričetkom del opravljen izpit za izvajanje del s toplotnimi učinki (TD-6). Najmanj dva varilca morata biti sposobna za delo v radiološko nadzorovanem območju z celoobrazno masko.

#### **8.5 Cevar (18 delavcev):**

Zahtevano je splošno ključavničarsko znanje in znanje branja tehničnih načrtov (izometrije cevovodov), ter najmanj 5 let delovnih izkušenj na energetskih ali jedrskih objektih. Minimalno dve leti neprekinjenega dela na cevovodih.

Vsi cevarji bodo interno preverjeni o usposobljenosti kot je definirano v točki 2.

Izmed nabora vseh cevarjev, ki bodo sodelovali v remontu, se bo izbralo 3 – 4 cevarje, kateri bodo rokovali s pnevmatskimi in električnimi stroji za pripravo zvarnih robov (Protem, E. H. Wachs).

Vsaj 50% cevarjev mora imeti pred pričetkom del opravljen izpit za izvajanje del s toplotnimi učinki (TD-6). Najmanj šest cevarjev mora biti sposobnih za delo v radiološko nadzorovanem območju z celoobrazno masko.

#### **8.6 Žarilec (1 delavec): (po potrebi)**

Zahtevano je približno 5-10 let delovnih izkušenj na delih toplotne obdelave zvarov na energetskih ali jedrskih objektih.

Žarilca in opremo je potrebno imeti v rezervi in na zahtevo naročnika priskrbeti na objektu v roku dveh (2) dni.

### **9.0 DINAMIKA IZVAJANJA DEL**

Normalni delovni čas je 10 ur dnevno s tem, da po postavljeni dinamiki del prihajajo v poštev tudi možnosti s podaljšanim delovnim časom (12 ur). Po potrebi bo delo potekalo v izmenah 2 x 10 ur oziroma prihod na delo z zamikom, glede na potrebe in dinamiko del. Dela potekajo tudi ob sobotah, nedeljah in praznikih, glede na plan remontnih del

Varilci morajo priti tri (3) mesece pred pričetkom remonta na atestacijo v NEK. Cevarji morajo priti tri (3) mesece pred pričetkom remonta na preizkus. Celotna skupina mora priti dva tedna pred začetkom remonta na indoktrinacijo v NEK (TO.VZST), kjer bodo seznanjeni z obsegom del in vsemi relevantnimi zahtevami, ki veljajo v NEK. V pripravi na remont je delovni čas 8 ur dnevno. Točen urnik izvajanja internega usposabljanja varilsko - cevarske skupine bo posredovan 1 mesec pred pričetkom remonta.

Celotna skupina začne z izvajanjem remontnih del predvidoma tri (3) dni po zaustavitvi elektrarne.

Odvisno od količine dela v remontu, se bo z zmanjševanjem dela zmanjševala tudi delovna skupina, kar bo naročnik tri (3) dni pred potrebnim zmanjševanjem obvestil izvajalca.

Aparatura za žarjenje (toplotno obdelavo) z žarilcem, mora biti dostavljena v NEK-u, dva (2) dni po zahtevku naročnika.

Skupine z varilcem in cevarji bodo formirane tik pred začetkom del s strani NEK-a. Med samim remontom se lahko skupine spreminjajo, glede na potek del.

## 10.0 OBVEZNOSTI DOBAVITELJA

- Ponudnik mora pripraviti ponudbo katera bo vsebovala dokumente zahtevane v Točki 2.2.
- Izbrani ponudnik mora pred delom zagotoviti sledeče:
  - o Zagotoviti mora osebna zaščitna sredstva (delovna obleka, delovna obutev, delovne rokavice, zaščitna očala, ...) za vse svoje izvajalce.
  - o Dostaviti popis vseh nevarnih kemikalij katere bo uporabljal pri svojem delu. Popis le teh bo pregledan s strani ustrezne službe NEK, ki bo tudi dovolila oziroma zavrnila uporabo v NEK.
  - o Zagotoviti seznam delovne opreme z dokazili o brezhibnosti, ki jo bo uporabljal v območju NEK, kot so stroji in naprave in ga ob prihodu v NEK dostavi naročniku in službi TO.VPD, ki bo izvedla pregled.
  - o V primeru potrebe mora izvajalec med samim potekom remonta ali v času zagona elektrarne zagotoviti ustrezne dodatne delovne resurse v roku 12 ur za nemoteno odvijanje del.
  - o Organiziral, da bodo delavci po končanem delu vsak dan z delovnega mesta odstranili vse ostanke uporabljenih ali poškodovanih mehanskih delov in embalaže/ odpadne embalaže in očistili svoje delovno mesto. V nasprotnem primeru jim NEK ne bo priznala opravljenega dela za tisti dan.
  - o Hranil na delovnem mestu samo dnevne količine nevarnih snovi.
  - o Organiziral, da bodo delavci upoštevali hišni red NEK in disciplinirano pri delu upoštevali predpise iz varnosti in zdravja pri delu, sicer bo NEK zahtevala odstranitev delavca oziroma zamenjavo z drugim ali uveljavila pogodbeno kazen.
  - o Za vsakega varilca posamezno zagotoviti TIG + REO inverterske varilne aparate tipa FRONIUS 2600 ali podobne z veljavnimi kalibracijskimi nalepkami.
  - o Za vsako varilsko – cevarsko skupino zagotovil ustrezno standardno cevarsko orodje (kotne brusilke, vodne tehtnice, vpenjalne priprave, brusne/rezne plošče, ...). Vso orodje mora biti brezhibno in pregledano s strani pooblaščenih organov.
  - o Zagotoviti 1 žarilno aparaturo 50 kVA – elektrouporovno (po potrebi). V primeru uporabe žarilne naprave, mora izvajalec po končanem žarjenju dostaviti poročilo/izpis o izvedbi žarjenja
  - o Upošteval sistem vodenja varnosti in zdravja pri delu v NEK po standardu ISO 45001 in sistemu ravnanja z okoljem v NEK standard ISO 14001. Seznaniti mora svoje delavce z okoljsko politiko NEK ter politiko varnosti in zdravja pri delu v NEK, (objavljeno na spletni strani NEK in na intraNEK v poglavju Okolje - ISO 14001)

- Upošteval zahteve in pravila požarne zaščite NEK, definirane v programu TD-6 »Program požarne zaščite-požarni red« in postopkih FPP-3.7.004 Kontrola vnosa gorljivih snovi, FPP-3.7.006 Požarna dovolilnica in FPP-3.7.007 Ravnanje z vnetljivimi plini in tekočinami.
- Izvršil tudi vsa dela, ki niso posebej specificirana v tehnični specifikaciji, sodijo pa vsebinsko v izvajalčev obseg dela in jih ne NEK ne izvajalec nista mogla predvideti ali nista predvidela, pa jih je potrebno opraviti. Za takšna dela veljajo enaki pogoji kot za vse definirane storitve po pogodbi oziroma naročilu skladno z veljavno zakonodajo javnega naročanja.
- Upošteval signalizacijo in red na parkirišču.

Izvajalec prevzema odgovornost za izpolnjevanje zahtev kakovosti, izpolnjevanje komercialno - tehničnih zahtev in izpolnjevanje terminski planov za vse svoje potencialne podizvajalce. Izvajalec zagotavlja, da njegovi podizvajalci izvajajo dela v skladu z zahtevami te specifikacije.

Izvajalec mora predložiti potrdilo, da razpolaga s certifikatom ISO 9001 ali podobnim certifikatom za področje sistema vodenja kakovosti. In certifikatom ISO 3834-2 ali podobnim certifikatom, ki potrjuje kakovost v varilni proizvodnji, zagotavlja sledljivost in varnost.

## 11.0 OBVEZNOSTI NEK

Naročnik bo izpolnil/zagotovil:

- Pripravil vse delovne naloge skupaj s tehnološko dokumentacijo in jo pred pričetkom del predal izvajalcu.
- Izvajalcu dostavil plan remonta s sistemskimi okni.
- Zagotovil postavitve delovnih odrov za dostop do delovišč in varno delo na višini, kjer je to potrebno.
- Zagotovil radiološki nadzor, meritve in vse potrebno za optimalni (ALARA) pristop k delu.
- Zagotovil dvizne pripomočke.
- Zagotovil osebno varovalno opremo za delo na višini (varnostne pasove, trakove, zanke, ...).
- Skupaj z izvajalcem storitev pripravil in izvedel predremontno usposabljanje ter preverjanje izvajalcev.
- Zagotovil zunanjemu izvajalcu del na samem delovišču brezplačno uporabo električne energije, vode in komprimiranega zraka pod tehničnimi pogoji in s posebnim dovoljenjem službe TO.PR.

## **12.0 POSEBNE ZAHTEVE**

V urgentnih, neplaniranih situacijah je potrebno določiti odzivni čas, ki naj bo čim krajši in ne daljši od 12 ur.

Izvajalec mora poskrbeti za izobraževanje in trening svojih kadrov v koordinaciji z zahtevami in potrebami NEK-a. Vse izvajalce mora ponudnik predhodno preveriti, da izpolnjujejo zahteve te tehnične specifikacije.

Izvajalec mora zagotoviti, da se ponujeni izvajalci del sporazumevajo v slovenskem / hrvaškem / angleškem jeziku in razumejo pisna navodila v slovenščini / hrvaščini / angleščini.

Po zaključenih delih bo, po predhodnem dogovoru, izveden izhodni sestanek.

## **13.0 ZAHTEVE QA**

Dela se izvajajo v skladu z QA planom in programom, tehnološkimi in kontrolnimi postopki NEK, v skladu z zahtevami procesa delovnega naloga ter pod nadzorom vodje del ali koordinatorja NEK in QA/QC osebja NEK. Izvajalec mora dostaviti dokaze o kvalifikaciji izvajalčevega osebja (v skladu s točko 8 te specifikacije) v NEK 30 dni pred začetkom izvajanja del.

## **14.0 PRILOGE**

N/A





**NEK**

Nuklearna elektrarna Krško, d.o.o.  
Vrbina 12, 8270 Krško  
Slovenija



## POGLAVJE 4

# PONUDBENI PREDRAČUN

---

Ponudnik: \_\_\_\_\_

Naslov: \_\_\_\_\_

TRR: \_\_\_\_\_

DŠ: \_\_\_\_\_

**PONUDBENI PREDRAČUN ŠT. \_\_\_\_\_**

**A. Obračun predremontnih storitev in rednega dela v času remonta 2027**

Zap. Št.	KVALIFIKACIJSKA STRUKTURA	Število delavcev	Predvideno število ur	Urna postavka v € brez DDV	Vrednost skupaj (št.ur x urna postavka)
1	Vodja del	5	1.920		
2	Varilci, cevarji, žarilec	25	9.600		
<b>SKUPAJ vrednost ur brez DDV</b>					
<b>Vrednost predremontnih storitev v € brez DDV*</b>					
<b>Skupaj vrednost brez DDV</b>					

Ure izvedene za potrebe predfabrikacijskih del so vključene v obseg predvidenega števila ur in se bodo plačale v skladu s podpisanim montažnim dnevnikom, na osnovi dejansko realiziranih delovnih ur.

\*Vse ostale predremontne aktivnosti kot so usposabljanja, atestacija varilcev, preizkus cevarjev, interna usposabljanja itd. se obračunajo v sklopu vrednosti predremontnih storitev. Ponudnik mora v prilogi k ponudbenemu predračunu natančno definirati stroške **predremontnih aktivnosti** in sicer:

- stroški, ki se vežejo na posamezen kvalifikacijski kader (naprimer usposabljanja vodij del...): za vsako kvalifikacijsko strukturo (vodja del, varilci, cevarji, žarilec...) jasno opredeliti vrsto stroška, ločeno podati ocenjeno število ur, ki se predvidena za predremontne stroitve ter urno postavko, po kateri bo za posamezen kadra obračunan strošek predremontne storitve;
- ostali stroški (zdravniški pregledi...); morajo biti jasno opredeljeni po vsebini in ovrednoteni glede na posamezno postavko.

Skupna vrednost predremontnih storitev iz tabele A se mora odražati preko specifikacije stroškov glede na zgoraj navedeno.

- B. **Dodatki za nadure, delo ob sobotah, nedeljah in praznikih, nočno delo in delo v kontroliranem področju** (10 % predvidene vrednosti izračunane na podlagi urnih postavk iz tabele A):

<b>Zap. Št.</b>	<b>Predvidena vrednost dodatkov 10 % predvidene vrednosti (»Skupaj vrednost ur« iz tabele A) – v € brez DDV</b>
1.	

C. **Najem žarilne naprave**

Ponudnik mora zagotoviti možnost najema žarilne aparature iz točke 10 Tehnične specifikacije, ki pa se obračuna zgolj v primeru dejanske uporabe.

<b>Zap. Št.</b>	<b>Najem žarilne naprave / dan v € brez DDV</b>	<b>Predviden čas najema v številu dni</b>	<b>Skupna vrednost (vrednost najema na dan x št.dni)</b>
1.		5	

**SKUPAJ VREDNOST PONUDBE ZA RE27**

	<b>Skupaj vrednosti v €</b>
<b>Skupaj vrednost (A+B+C) brez DDV</b>	
<b>Vrednost DDV</b>	
<b>Skupaj vrednost (A+B+C) z DDV</b>	

#### D. Obračun predremontnih storitev in rednega dela v času remonta 2028

Zap. št.	KVALIFIKACIJSKA STRUKTURA	Število delavcev	Predvideno število ur	Urna postavka v € brez DDV	Vrednost skupaj (št.ur x urna postavka)
1	Vodja del	5	1.620		
2	Varilci, cevarji, žarilec	25	8.100		
<b>SKUPAJ vrednost ur brez DDV</b>					
<b>Vrednost predremontnih storitev v € brez DDV*</b>					
<b>Skupaj vrednost brez DDV</b>					

Ure izvedene za potrebe predfabrikacijskih del so vključene v obseg predvidenega števila ur in se bodo plačale v skladu s podpisanim montažnim dnevnikom, na osnovi dejansko realiziranih delovnih ur.

\*Vse ostale predremontne aktivnosti kot so usposabljanja, atestacija varilcev, preizkus cevarjev, interna usposabljanja itd. se obračunajo v sklopu vrednosti predremontnih storitev. Ponudnik mora v prilogi k ponudbenemu predračunu natančno definirati stroške **predremontnih aktivnosti** in sicer:

- stroški, ki se vežejo na posamezen kvalifikacijski kader (naprimer usposabljanja vodij del...): za vsako kvalifikacijsko strukturo (vodja del, varilci, cevarji, žarilec...) jasno opredeliti vrsto stroška, ločeno podati ocenjeno število ur, ki se predvidena za predremontne stroitve ter urno postavko, po kateri bo za posamezen kadra obračunan strošek predremontne storitve;
- ostali stroški (zdravniški pregledi...); morajo biti jasno opredeljeni po vsebini in ovrednoteni glede na posamezno postavko.

Skupna vrednost predremontnih storitev iz tabele A se mora odražati preko specifikacije stroškov glede na zgoraj navedeno.

- E. **Dodatki za nadure, delo ob sobotah, nedeljah in praznikih, nočno delo in delo v kontroliranem področju (10 % predvidene vrednosti izračunane na podlagi urnih postavk iz tabele D):**

<b>Zap. Št.</b>	<b>Predvidena vrednost dodatkov 10 % predvidene vrednosti (»Skupaj vrednost ur« iz tabele D) – v € brez DDV</b>
<b>1.</b>	

**F. Najem žarilne naprave**

Ponudnik mora zagotoviti možnost najema žarilne aparature iz točke 10 Tehnične specifikacije, ki pa se obračuna zgolj v primeru dejanske uporabe.

<b>Zap. Št.</b>	<b>Najem žarilne naprave / dan v € brez DDV</b>	<b>Predviden čas najema v številu dni</b>	<b>Skupna vrednost (vrednost najema na dan x št.dni)</b>
<b>1.</b>		5	

**SKUPAJ VREDNOST PONUDBE ZA RE28**

	<b>Skupaj vrednosti v €</b>
<b>Skupaj vrednost (D+E+F) brez DDV</b>	
<b>Vrednost DDV</b>	
<b>Skupaj vrednost (D+E+F) z DDV</b>	

**Predračun velja do 31. 7. 2026**

V \_\_\_\_\_, dne \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Podpis odgovorne osebe ponudnik



**NEK**

Nuklearna elektrarna Krško, d.o.o.  
Vrbina 12, 8270 Krško  
Slovenija



## **POGLAVJE 5**

# IZPOLNJEVANJE POGOJEV IZ ZVISJV-1

---

## **I Z J A V A**

### **o izpolnjevanju pogojev iz ZVISJV-1**

Dela, ki se bodo izvajala na javnem razpisu, morajo biti izvedena v skladu Zakona o varstvu pred ionizirajočimi sevanji in jedrski varnosti (ZVISJV-1 Uradni list RS, št. 76/17 z vsemi njegovimi nadaljnjimi spremembami in dodatki),

**ter priloženimi obrazci, ki so sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.**

**Naročnik bo od izbranega ponudnika zahteval predložitev ustreznih dokumentov (razvidno iz priloge), pravnomočno podpisanih od osebe, ki je pooblaščen za podpisovanje v imenu ponudnika.**

**Z izjavo ponudnik sprejema odgovornost, da bodo izpolnjevali pogoje iz ZVISJV-1 tudi vsi njegovi podizvajalci (velja v primeru oddaje ponudbe s podizvajalci).**

**Podpis:** \_\_\_\_\_  
*(oseba, ki je pooblaščen za podpisovanje v imenu ponudnika)*

**Kraj in datum podpisa:** \_\_\_\_\_

## Navodila za varnostno preverjanje delavcev zunanjih izvajalcev, in za pridobitev vstopne kartice s sliko, ki omogoča samostojni vstop v NEK



**Skladno z:**

**ZVISJV-1, Uradni list RS, št. 76/17, 26/19, 172/21 in 18/23 – ZDU-10**

**ADP-1.8.003, Rev.8**

**ADP-1.8.005, Rev.8**

Skladno z določili *Zakona o varstvu pred ionizirajočimi sevanji in jedrski varnosti* (v nadaljnjem besedilu: ZVISJV-1) in splošnimi akti NEK, morajo pravna oseba in njeni delavci, ki bodo vstopali in delali v jedrskem objektu, izpolnjevati zahteve iz ZVISJV-1, vključno z varnostnim preverjanjem in zdravstvenim nadzorom.

### **1. Varnostno preverjanje delavcev zunanjih izvajalcev**

Na podlagi določil členov od 149. do 155. ZVISJV-1 je izdelan postopek *Vstop delavcev zunanjih izvajalcev v NEK* (ADP-1.8.005, revizija 8), v katerem je v točki 5.2 opisan postopek izvedbe varnostnega preverjanja delavcev zunanjih izvajalcev.

Zunanji izvajalec ne sme na delo v NEK razporediti delavca, ki ima varnostni zadržek kot npr.:

- lažne navedbe podatkov preverjane osebe v varnostnem vprašalniku;
- neizbrisane pravnomočne obsodbe na najmanj tri mesece nepogojne zaporne kazni za kazniva dejanja, ki se preganjajo po uradni dolžnosti;
- dokončen disciplinski ukrep zaradi težje disciplinske kršitve s področja obravnavanja in varovanja tajnih podatkov, ali zlorabe alkohola ali drog;
- odvisnost od alkohola, drog oziroma druge zasvojenosti, ki bi lahko vplivale na jedrsko varnost
- članstvo v organizacijah ali skupinah, ki ogrožajo nacionalno varnost in vitalne interese Republike Slovenije, držav članic političnih in obrambno-varnostnih zvez, katerih članica je Republika Slovenija;
- članstvo ali sodelovanje ali druge aktivnosti v korist tujih obveščevalnih ali varnostnih organov.«.
- pravnomočne obtožnice za kazniva dejanja, ki se preganjajo po uradni dolžnosti, razen za kazniva dejanja, kjer je kot glavna kazen predpisana denarna kazen ali kazen zapora do treh let;
- nepravnomočne obsodilne sodbe za kazniva dejanja, ki se preganjajo po uradni dolžnosti, in za katera je kot glavna kazen predpisana denarna kazen ali kazen zapora do treh let;
- neizbrisane pravnomočne obsodbe ali izrečene globe za prekrške s področja varovanja tajnih podatkov, informacijske varnosti ali druga kazniva dejanja ali prekrške, storjene pod vplivom alkohola ali drog ali z zlorabo orožja ali razstreliv, ali z elementi nasilja;
- utemeljeni sumi, da je oseba storila ali bila udeležena pri storitvi kaznivih dejanj ali prekrškov s področja varovanja tajnih podatkov, informacijske varnosti, ali drugih kaznivih dejanj ali prekrškov, storjenih pod vplivom alkohola ali drog ali z zlorabo orožja ali razstreliv, ali z elementi nasilja;



- druge ugotovitve varnostnega preverjanja, ki vzbujajo utemeljene dvome v posameznikovo verodostojnost ali zanesljivost, in ki bi lahko predstavljale tveganje za jedrsko varnost ali varnost prevozov jedrskih snovi;
- drugi varnostni zadržki, določeni z zakoni ali mednarodnimi pogodbami

## 2. Načini varnostnega preverjanja

### 2.1 Varnostno preverjanje delavca, ki je državljan RS

Varnostno preverjanje delavca, ki je državljan Republike Slovenije opravi delodajalec skladno z določili členov od 149. do 154. ZVISJV-1 in dodatki postopka ADP-1.8.005, revizija 8. Delavec podpiše soglasje za izvedbo varnostnega preverjanja in izpolni in podpiše vprašalnik:

- a) IZJAVA O SOGLASJU ZA VARNOSTNO PREVERJANJE – Dodatek 6.1-A, B ali C (v izjavo o soglasju delavec vpiše osebne podatke, jo prebere in lastnoročno podpiše)
- b) VPRAŠALNIK ZA VARNOSTNO PREVERJANJE – Dodatek 6.2-A, B ali C (v vprašalnik delavec vpiše resnične osebne podatke in vprašalnik lastnoročno podpiše)

Verodostojnost podatkov navedenih v vprašalniku, se dokazuje s potrdili, ki so navedena na koncu vprašalnika in jih pridobi delodajalec od upravljavcev zbirk osebnih podatkov, ki so navedeni v prvem odstavku 151. člena ZVISJV-1.

Ko delodajalec za namen varnostnega preverjanja zaprosi upravljavce zbirk osebnih podatkov za potrdilo, izpis ali mnenje, v vlogi navede naslednje podatke:

- naslov delodajalca;
- osebno ime osebe, ki opravlja ali bo opravljala dela v jedrskem objektu (v NEK);
- EMŠO, če ta ni dodeljen, pa datum rojstva in spol ter stalno in začasno prebivališče osebe, ki opravlja ali bo opravljala dela v jedrskem objektu;
- državljanstvo osebe, ki opravlja ali bo opravljala dela v jedrskem objektu;
- naziv delovnega mesta;
- namen varnostnega preverjanja;
- kopijo podpisanega soglasja preverjane osebe k izvedbi varnostnega preverjanja (Dodatek 6.1-A, B ali C).
- podpis odgovorne osebe, kraj in datum ter žig delodajalca

V sklop varnostnega preverjanja sodi tudi zdravstveni pregled pri pooblaščenem izvajalcu medicine dela v Republiki Sloveniji ali v tujini pod pogojem, da je zdravstveni pregled po obsegu in vsebini primerljiv z zdravstvenim pregledom, opravljenim v Republiki Sloveniji in vsebuje pregled odvisnosti od alkohola, drog, drugih zasvojenosti in psihološko oceno. Zdravniško potrdilo ne sme biti starejše od enega leta.

## 2.2 Varnostno preverjanje delavca, ki je tuji državljan

Varnostno preverjanje delavca, ki je tuji državljan na zahtevo delodajalca, opravi ministrstvo za notranje zadeve Republike Slovenije v skladu z določili 155. člena ZVISJV-1 in v skladu z dodatki postopka ADP-1.8.005, revizija 8.

Delodajalec pošlje vlogo za izvedbo varnostnega preverjanja svojih delavcev (dopis s spiskom delavcev in zahtevanimi prilogami – vzorec je v točki 11) na Ministrstvo za notranje zadeve Republike Slovenije na naslov:

Ministrstvo za notranje zadeve Republike Slovenije  
Direktorat za policijo in druge varnostne naloge  
Sektor za varnostno načrtovanje  
Štefanova 2  
1501 LJUBLJANA  
SLOVENIJA

### Zahtevane priloge:

- a. Pisno soglasje preverjane osebe za izvedbo varnostnega preverjanja.  
(IZJAVA O SOGLASJU ZA VARNOSTNO PREVERJANJE - Dodatek 6.1- A, B ali C),
  - b. Izpolnjen vprašalnik za varnostno preverjanje iz 150. člena ZVISJV-1.  
(IZPOLNJEN VPRAŠALNIK ZA VARNOSTNO PREVERJANJE - Dodatek 6.2-A,B ali C)
  - c. POTRDILO o osebnem imenu, spremembi imena, državljanstvu, stalnem ali začasnem bivališču, državi bivanja in naslovu za vročanje, ki ga izda pristojni organ v državi, katere državljan je preverjana oseba.
  - d. POTRDILO o nekaznovanosti ali obstoju odprtih postopkov, ki ga izda pristojni organ v državi, katere državljan je preverjana oseba.
  - e. ZDRAVNIŠKO SPRIČEVALO pridobljeno pri pooblaščenem izvajalcu medicine dela v Republiki Sloveniji. Zdravstveni pregled se lahko opravi tudi v tujini pod pogojem, da je zdravstveni pregled po obsegu in vsebini primerljiv z zdravstvenim pregledom, opravljenim v Republiki Sloveniji, in vsebuje pregled odvisnosti od alkohola, drog, drugih zasvojenosti in psihološko oceno.  
Zdravniško potrdilo ne sme biti starejše od enega leta.
3. **Izjava o izpolnjevanju pogojev iz ZVISJV-1** (ADP-1.8.005, revizija 8)

IZJAVA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV IZ ZVISJV-1 (Dodatek 6.3-A, B ali C)

*Izjavo o izpolnjevanju pogojev iz ZVISJV-1* (v nadaljnjem besedilu: IZJAVA) lastnoročno podpiše odgovorna oseba zunanjega izvajalca in s tem potrjuje navedbe v IZJAVI. IZJAVA je sestavni del poslovnega aranžmaja – pogodbe – in velja do preklica. K prvemu *Zahtevku za izdelavo vstopne kartice za zunanjega izvajalca* odgovorna oseba zunanjega izvajalca priloži original IZJAVE.

Če zunanji izvajalec prijavlja tudi svojega/-e podizvajalca/-e, mora k *Zahtevku za izdelavo vstopne kartice za zunanjega izvajalca* priložiti tudi IZJAVO svojega/-jih podizvajalca/-ev.

#### 4. **Zahtevek za izdelavo vstopne kartice (ADP-1.8.005, revizija 8)**

##### **ZAHTEVEK ZA IZDELAVO VSTOPNE KARTICE ZA ZUNANJEGA IZVAJALCA** (Dodatek 6.5-A, B ali C)

V *Zahtevek za izdelavo vstopne kartice za zunanjega izvajalca* (v nadaljnjem besedilu: ZAHTEVEK), je treba vpisati vse zahtevane podatke o podjetju – nosilcu poslovnega aranžmaja – in osebne podatke delavcev.

**Na ZAHTEVKU je stolpec, v katerega je treba za vsakega delavca posebej vpisati datum izvedenega varnostnega preverjanja.**

#### 5. **Dostava zahtevka in izjave v NEK**

ZAHTEVEK za izdelavo vstopnih kartic s priloženo IZJAVO je treba dostaviti v NEK vsaj 30 dni pred začetkom dela delavcev zunanjega izvajalca v NEK.

#### 6. **Vodenje evidence osebnih podatkov**

Delodajalec mora voditi evidenco iz členov 150. in 151. ZVISJV-1 o vseh pridobljenih osebnih podatkih osebe, ki opravlja ali bo opravljala dela v območju, objektu ali na prostoru jedrskega objekta, in hraniti pridobljene osebne podatke še pet let po prenehanju dela osebe v jedrskem objektu ter poslati podatke iz evidence osebnih podatkov organom, pristojnim za nadzor nad fizičnim varovanjem jedrskega objekta, če to zahtevajo.

#### 7. **Nadzor nad vzpostavljenim sistemom varnostnega preverjanja**

V tretjem odstavku 149. člena ZVISJV-1 je določeno, da mora upravljavec jedrskega objekta pri zunanjem izvajalcu zagotoviti, da ima ta vzpostavljen sistem varnostnega preverjanja v skladu z ZVISJV-1 in splošnimi akti upravljavca.

#### 8. **Veljavnost varnostnega preverjanja**

**Varnostno preverjanje velja 5 let.** Varnostno preverjanje je treba opraviti najmanj vsakih pet let, dokler delavec dela v jedrskem objektu.

#### 9. **Veljavnost vstopne kartice**

Z dnem, ko poteče veljavnost varnostnega preverjanja, poteče tudi veljavnost vstopne kartice! Treba je pravočasno izvesti ponovno varnostno preverjanje in z novim zahtevkom za izdelavo vstopne kartice zahtevati podaljšanje njene veljavnosti.

**10. Uporabljeni dodatki iz postopka ADP-1.8.005, (ADP-1.8.005, revizija 8):**

- Dodatek 6.1: IZJAVA O SOGLASJU ZA VARNOSTNO PREVERJANJE (Dodatek 6.1-A: v slovenskem jeziku, Dodatek 6.1-B v hrvaškem jeziku ali Dodatek 6.1-C v angleškem jeziku)
- Dodatek 6.2: VPRAŠALNIK ZA VARNOSTNO PREVERJANJE (Dodatek 6.2-A: v slovenskem jeziku, Dodatek 6.2-B v hrvaškem jeziku ali Dodatek 6.2-C v angleškem jeziku)
- Dodatek 6.3: IZJAVA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV IZ ZVISJV-1 (Dodatek 6.3-A v slovenskem jeziku, Dodatek 6.3-B v hrvaškem jeziku ali 6.3-C v angleškem jeziku)
- Dodatek 6.5: ZAHTEVK ZA IZDELAVO VSTOPNE KARTICE ZA ZUNANJEGA IZVAJALCA (Dodatek 6.5-A: v slovenskem jeziku, Dodatek 6.5-B v hrvaškem jeziku ali Dodatek 6.5-C v angleškem jeziku)

## 11. Vzorec vloge za preverjanje tujih državljanov

Vlagatelj / naslov

**Telefon:**

**E-mail:**

MINISTRSTVO ZA NOTRANJE ZADEVE  
REPUBLIKE SLOVENIJE

DIREKTORAT ZA POLICIJO IN DRUGE  
VARNOSTNE NALOGE

SEKTOR ZA VARNOSTNO NAČRTOVANJE

Štefanova 2  
1501 LJUBLJANA  
SLOVENIJA

Naš znak:

Datum:

**Zadeva: Varnostno preverjanje oseb, ki bodo opravljala dela v jedrskem objektu - vloga**

V skladu s 150.-155. členom ZVISJV-1 (Uradni list RS, št. 76/17, 26/19, 172/21 in 18/23 – ZDU-1O), vam v prilogi pošiljamo potrebno dokumentacijo in vas prosimo, da izvedete varnostno preverjanje za naslednje naše delavce:

V prilogi pošiljamo naslednje obvezne priloge:

- ☐ Pisno soglasje preverjane osebe za izvedbo varnostnega preverjanja.
- ☐ Izpolnjen vprašalnik za varnostno preverjanje iz 150. člena ZVISJV-1.
- ☐ Potrdilo o osebnem imenu, spremembi imena, državljanstvu, stalnem ali začasnem bivališču, državi bivanja in naslovu za vročanje.
- ☐ Potrdilo o nekaznovanosti ali obstoju odprtih postopkov, ki jih izdajo pristojni organi v državi, katere državljan je preverjana oseba
- ☐ Zdravniško spričevalo, pridobljeno pri pooblaščenem izvajalcu medicine dela v Republiki Sloveniji. Zdravstveni pregled se lahko opravi tudi v tujini pod pogojem, da je zdravstveni pregled po obsegu in vsebini primerljiv z zdravstvenim pregledom, opravljenim v Republiki Sloveniji, in vsebuje pregled odvisnosti od alkohola, drog, drugih zasvojenosti in psihološko oceno.

Kraj:

Datum:

Predstavnik delodajalca

M.P.

(ime, priimek , podpis)

Vročiti:

Ministrstvo za notranje zadeve  
Direktorat za policijo in druge varnostne naloge  
Sektor za varnostno načrtovanje  
Štefanova 2,  
1501 Ljubljana, Slovenija

<b>Postopek št.</b> <b>ADP-1.8.005</b>	<b>Dodatek 6.1-A</b> <b>IZJAVA O SOGLASJU</b>	<b>NEK/VAR</b>
<b>Revizija – 8</b>	<b>ZA VARNOSTNO PREVERJANJE</b>	<b>Stran 1 od 1</b>

PODPISANI/-A: \_\_\_\_\_ ROJEN/-A: \_\_\_\_\_

STALNO PREBIVALIŠČE: \_\_\_\_\_

DRŽAVA: \_\_\_\_\_ GSM: \_\_\_\_\_

DRŽAVLJANSTVO: \_\_\_\_\_ E-pošta: \_\_\_\_\_

#### IZJAVLJAM:

- a) da sem seznanjen/-a z Zakonom o varstvu pred ionizirajočimi sevanji in jedrski varnosti (ZVISJV-1) in drugimi predpisi, ki urejajo varovanje jedrskega objekta ter jedrskih in radioaktivnih snovi;
- b) da sem seznanjen/-a, da lahko kot delavec/-ka zunanega izvajalca delam v fizično nadzorovanem in vitalnem območju jedrskega objekta – v Nuklearni elektrarni Krško – le na podlagi ugotovitve, da za to ne obstajajo varnostni zadržki, kar se ugotavlja z varnostnim preverjanjem, ki ga opravi delodajalec v skladu z določili 149. do 155. člena ZVISJV-1 ter v skladu s splošnimi akti Nuklearne elektrarne Krško;
- c) da sem seznanjen/-a z dejstvom, da se varnostno preverjanje izvede pred pričetkom dela v NEK nato pa najmanj vsakih 5 let dokler delam v NEK ter tudi v vmesnem obdobju, če se pojavi utemeljen sum obstoja varnostnega zadržka;
- d) da sem seznanjen/-a z dejstvom, da v primeru zavrnitve vmesnega ali obdobjnega petletnega varnostnega preverjanja, ne morem več opravljati dela v NEK;
- e) da bom izpolnil/-a vprašalnik za varnostno preverjanje v skladu z določili 150. člena ZVISJV-1 in priložil/-a potrdila o neobstoju oziroma obstoju varnostnih zadržkov;
- f) da sem seznanjen/-a z dejstvom, da se bodo v okviru varnostnega preverjanja preverili moji odgovori na vprašanja iz vprašalnika za varnostno preverjanje in obdelali osebni podatki le za namene varnostnega preverjanja;
- g) da sem seznanjen/-a z dejstvom, da bodo vsi podatki, ki sem jih navedel/-la v vprašalniku za varnostno preverjanje in v postopku varnostnega preverjanja, obravnavani v skladu z določili 149. do 155. člena ZVISJV-1 in predpisi, ki urejajo varstvo osebnih podatkov;
- h) da razumem, da prikrivanje pomembnih okoliščin in lažne navedbe podatkov v vprašalniku za varnostno preverjanje pomenijo varnostni zadržek, zaradi katerega se mi lahko zavrne sklenitev delovnega razmerja oziroma prekine pogodba o zaposlitvi v NEK;
- i) da sem seznanjen/-a, da bo moje podatke o varnostnem preverjanju delodajalec hranil še pet (5) let po mojem nameravanem delu ali prenehanju mojega dela v NEK, nato jih bo delodajalec uničil, do takrat pa imam pravico dostopa do osebnih podatkov, popravka, izbrisa, omejitve obdelave, prenosljivosti, ugovora in pravico vložitve pritožbe pri informacijskem pooblaščenču;
- j) da dovoljujem delodajalcu pridobitev mojih podatkov iz uradnih evidenc osebnih podatkov za namen varnostnega preverjanja kot to določa 151. člen ZVISJV-1.

ZATO:

**SOGLAŠAM** oziroma **NE SOGLAŠAM**

z izvedbo varnostnega preverjanja in da se moji osebni podatki pridobljeni z varnostnim preverjanjem obdelujejo za potrebe varnostnega preverjanja v skladu z zakonskimi določbami ter procesi in postopki NEK.

(če soglašate obkrožite besedo »soglašam«, če ne, obkrožite besedi »ne soglašam«)

V/NA: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

Lastnoročni podpis: \_\_\_\_\_

Postopek št. ADP-1.8.005	Dodatek 6.2-A VPRAŠALNIK ZA VARNOSTNO PREVERJANJE	NEK/VAR
Revizija - 8		Stran 1 od 6

Na podlagi 149. do 155. člena Zakona o varstvu pred ionizirajočimi sevanji in jedrski varnosti (ZVISJV-1) lahko v fizično nadzorovanem in vitalnem območju jedrskega objekta delajo samo osebe, ki izpolnjujejo splošne pogoje, določene z zakonom in splošnimi akti Nuklearne elektrarne Krško in za katere ne obstajajo varnostni zadržki.

V skladu z navodili čitljivo izpolnite vprašalnik za varnostno preverjanje, pri čemer navedite vse zahtevane podatke.

<b>1.0 OSEBNO IME, VKLJUČNO S SPREMEMBAMI OSEBNEGA IMENA</b>	
IME:	
PRIIMEK:	
PREJŠNJA UPORABLJENA IMENA (navedite druga imena, ki ste jih uporabljali, ter obdobje, v katerem ste jih uporabljali: npr. dekliški priimek, priimek, pridobljen s sklenitvijo zakonske zveze ipd.):	
SPREMENJENO IME OZIROMA PRIIMEK	OBDOBJE (v letih od – do)

<b>2.0 DATUM IN KRAJ ROJSTVA</b>	
2.1 DATUM ROJSTVA:	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
2.2 KRAJ ROJSTVA:	<input type="text"/>

<b>3.0 DRŽAVLIJANSTVO, VKLJUČNO S PREJŠNJI DRŽAVLIJANSTVI IN DVOJNIMI DRŽAVLIJANSTVI</b>		
3.1 SEDANJE DRŽAVLIJANSTVO (navedite):		
3.2 PREJŠNJA DRŽAVLIJANSTVA (obkrožite):	DA	NE
3.2.1 ČE STE ODGOVORILI PRITRDILNO, NAVEDITE DRŽAVE:		
<input type="text"/>		
3.3 DVOJNA DRŽAVLIJANSTVA (obkrožite):	DA	NE
3.3.1 ČE STE ODGOVORILI PRITDILNO, NAVEDITE DRŽAVO:		
<input type="text"/>		

<b>4.0 NASLOV STALNEGA IN ZAČASNEGA PREBIVALIŠČA</b>					
4.1 NASLOV STALNEGA PREBIVALIŠČA					
ULICA				HIŠNA ŠTEVILKA	<input type="text"/>
KRAJ		POŠT A		ŠTEVILKA POŠTE	<input type="text"/>
OBČINA	UPRAVNA ENOTA				
DRŽAVA					

4.2 NASLOV ZAČASNEGA PREBIVALIŠČA					
ULICA				HIŠNA ŠTEVILKA	<input type="text"/>
KRAJ		POŠT A		ŠTEVILKA POŠTE	<input type="text"/>

Postopek št. ADP-1.8.005	Dodatek 6.2-A VPRAŠALNIK ZA VARNOSTNO PREVERJANJE	NEK/VAR
Revizija - 8		Stran 2 od 6

OBČINA		UPRAVNA ENOTA	
DRŽAVA			
4.3 NASLOV ZA VROČANJE (naslov, kjer ste trenutno dosegljivi)			
ULICA			HIŠNA ŠTEVILKA
KRAJ	POŠT A		ŠTEVILKA POŠTE
OBČINA		UPRAVNA ENOTA	
DRŽAVA			

#### 5.0 TRENUTNA ZAPOSLOSTEV IN PREJŠNJE ZAPOSLOSTITVE

5.1 NAZIV DELODAJALCA			
5.2 NASLOV DELODAJALCA			
5.3 NAZIV DELOVNEGA MESTA			
5.4 DATUM NASTOPA DELA			
5.5 PREJŠNJE ZAPOSLOSTITVE:			
DELODAJALEC	NASLOV	OBDOBJE (od – do)	RAZLOG IN NAČIN PRENEHANJA DELOVNEGA RAZMERJA

#### 6.0 NEIZBRISANE PRAVNOMOČNE OBSODBE ZARADI KAZNIVIH DEJANJ, KI SE PREGANJAJO PO URADNI DOLŽNOSTI (obkrožite)

DA

NE

##### 6.1 ČE STE ODGOVORILI PRITRDILNO NAVEDITE:

VRSTA KAZNIVEGA DEJANJA	SODIŠČE, KI JE IZDALO SODBO	LETO IZDAJE

#### 7.0 NEIZBRISANE PRAVNOMOČNE ODLOČBE ALI SODBE O PREKRŠKIH ZOPER JAVNI RED IN MIR Z ZNAKI NASILJA TER PREKRŠKI S PODROČJA PROIZVODNJE IN PROMETA S PREPOVEDANIMI DROGAMI IN OROŽJEM (obkrožite)

DA

NE

##### 7.1 ČE STE ODGOVORILI PRITRDILNO NAVEDITE:

VRSTA PREKRŠKA	PREKRŠKOVNI ORGAN ALI SODIŠČE, KI JE IZDALO ODLOČBO ALI SODBO	LETO IZDAJE



Postopek št. ADP-1.8.005	Dodatek 6.2-A  VPRAŠALNIK ZA VARNOSTNO PREVERJANJE	NEK/VAR
Revizija - 8		Stran 3 od 6

<b>8.0 KAZENSKI POSTOPKI V TEKU ZARADI SUMA KAZNIVEGA DEJANJA, KI SE PREGANJA PO URADNI DOLŽNOSTI</b> (obkrožite)		<b>DA</b>	<b>NE</b>
ČE STE ODGOVORILI PRITRDILNO NAVEDITE:			
VRSTA KAZNIVEGA DEJANJA	SODIŠČE, KI VODI POSTOPEK	LETO ZAČETKA POSTOPKA	

<b>9.0 ODVISNOST OD ALKOHOLA, DROG ALI DRUGE ZASVOJENOSTI</b> (obkrožite)	<b>DA</b>	<b>NE</b>
9.1 ČE STE ODGOVORILI PRITRDILNO, NAVEDITE KATERE:		

<b>10.0 ČLANSTVO V ORGANIZACIJAH ALI SKUPINAH, KI OGROŽAJO NACIONALNO VARNOST IN VITALNE INTERESE REPUBLIKE SLOVENIJE, DRŽAV ČLANIC POLITIČNIH IN OBRAMBNO-VARNOSTNIH ZVEZ, KATERIH ČLANICA JE REPUBLIKA SLOVENIJA</b> (obkrožite)	<b>DA</b>	<b>NE</b>
10.1 ČE STE ODGOVORILI PRITRDILNO, NAVEDITE KATERE:		
IME ORGANIZACIJE	DRŽAVA	OBDOBJE ČLANSTVA

<b>11.0 OSEBNI STIKI S TUJIMI OBVEŠČEVALNIMI SLUŽBAMI</b> (obkrožite)	<b>DA</b>	<b>NE</b>
11.1 ČE STE ODGOVORILI PRITRDILNO, NAVEDITE S KATERIMI:		
NAZIV TUJE OBVEŠČEVALNE SLUŽBE	PRIIMEK IN IME OSEBE S KATERO STE IMELI STIKE	ČAS STIKA

<b>12.0 DISCIPLINSKI UKREPI ZARADI TEŽJIH DISCIPLINSKIH KRŠITEV S PODROČJA OBRAVNAVANJA IN VAROVANJA TAJNIH PODATKOV ALI ZLORABE ALKOHOLA ALI DROG</b> (obkrožite)	<b>DA</b>	<b>NE</b>
ČE STE ODGOVORILI PRITRDILNO NAVEDITE:		

Postopek št. ADP-1.8.005	Dodatek 6.2-A  VPRAŠALNIK ZA VARNOSTNO PREVERJANJE	NEK/VAR
Revizija - 8		Stran 4 od 6

VRSTA DISCIPLINSKEGA PREKRŠKA	DELODAJALEC, KI JE IZDAL UKREP	LETO IZDAJE

**13.0 DELODAJALCU IN UPRAVLJAVCEM JEDRSKIH OBJEKTOV DAJEM SOGLASJE ZA IZVEDBO VARNOSTNEGA PREVERJANJA V SKLADU Z DOLOČILI 149. DO 155. ČLENA ZVISJV-1 (obkrožite)**

DA	NE
----	----

Izjavljam pod kazensko in materialno odgovornostjo, da so navedeni podatki v vprašalniku resnični in popolni, ter se zavezujem, da bom delodajalcu sporočil vsako njihovo spremembo, dokler bom vstopal in delal v jedrskem objektu.

KRAJ:

DATUM

:

(lastnoročni podpis)

**POTRDILA:**

**OPOMBA**

Za izvedbo varnostnega preverjanja tujih državljanov je treba pri pristojnih organih države katere državljan je preverjana oseba pridobiti samo potrdila, ki so v spodnji tabeli označena z zvezdico (\*).

Postopek št. ADP-1.8.005	Dodatek 6.2-A  VPRAŠALNIK ZA VARNOSTNO PREVERJANJE	NEK/VAR  Stran 5 od 6
Revizija - 8		

	Upravljavalec zbirk osebnih podatkov	Datum izdaje
1.*	<b>Ministrstvo za notranje zadeve</b> - centralni register prebivalstva - osebno ime, EMŠO, državljanstvo, stalno ali začasno prebivališče, država bivanja, naslov za vročanje, sprememba osebnega imena, (Za tuje državljane pridobiti pri pristojnem organu države, katere državljan je preverjana oseba). - podatki o izdanem dovoljenju za prebivanje tujega državljanca v Republiki Sloveniji, serijska številka in vrsta dovoljenja, razlog in namen izdaje ter obdobje veljavnosti ter podatek o tem, ali dovoljenje za prebivanje velja ali je prenehalo veljati (Za tuje državljane, ki prebivajo v Republiki Sloveniji, je treba pridobiti potrdilo za podatke iz druge alineje pri centralnem registru prebivalstva na ministrstvu za notranje zadeve Republike Slovenije).	
2.*	<b>Ministrstvo za pravosodje</b> - neizbrisane pravnomočne obsodbe zaradi kaznivih dejanj, ki se preganjajo po uradni dolžnosti (Za tuje državljane pridobiti pri pristojnem organu države, katere državljan je preverjana oseba).	
3.*	<b>Ministrstvo za pravosodje</b> - neizbrisane pravnomočne odločbe ali sodbe o prekrških zoper javni red in mir z znaki nasilja ter prekrški s področja proizvodnje in prometa s prepovedanimi drogami in orožjem (Za tuje državljane pridobiti pri pristojnem organu države, katere državljan je preverjana oseba).	
4.*	<b>Okrajno in okrožno sodišče</b> - postopki, ki so v teku zaradi suma storitve kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti (Za tuje državljane pridobiti pri pristojnem organu države katere, državljan je preverjana oseba).	
5.	<b>Policija</b> Podatek o morebitnem varnostnem zadržku za dostop ali delo na jedrskem objektu, ki ga Policija ugotovi v skladu z ZVISJV-1 ter zakonom, ki ureja organiziranost in delo Policije.	
6.*	<b>Pooblaščenec izvajalec medicine dela</b> Zdravniško spričevalo pridobljeno pri pooblaščenem izvajalcu medicine dela v Republiki Sloveniji ali v tujini pod pogojem, da je zdravstveni pregled po obsegu in vsebini primerljiv z zdravstvenim pregledom, opravljenim v Republiki Sloveniji in vsebuje pregled odvisnosti od alkohola, drog, drugih zasvojenosti in psihološko oceno.	

<b>Postopek št.</b> <b>ADP-1.8.005</b>	<b>Dodatek 6.2-A</b>  <b>VPRAŠALNIK ZA VARNOSTNO PREVERJANJE</b>	<b>NEK/VAR</b>
<b>Revizija - 8</b>		<b>Stran 6 od 6</b>

7.	<b>Delodajalec</b> Potrdila delodajalcev, pri katerih je bila oseba zaposlena, da v obdobju dveh let pred pričetkom varnostnega preverjanja ni bil izrečen disciplinski ukrep zaradi težjih disciplinskih kršitev s področja obravnavanja in varovanja tajnih podatkov ali zlorabe alkohola ali drog.	
8.	<b>Slovenska obveščevalno-varnostna agencija</b> Varnostni zadržek zaradi članstva v organizacijah ali skupinah, ki ogrožajo nacionalno varnost in vitalne interese Republike Slovenije, držav članic, političnih in obrambno-varnostnih zvez, katerih članica je Republika Slovenija in Zaradi stikov s tujimi obveščevalnimi službami.	
9.	<b>Obveščevalno varnostna služba Ministrstva za obrambo</b> Varnostni zadržek zaradi članstva v organizacijah ali skupinah, ki ogrožajo nacionalno varnost in vitalne interese Republike Slovenije, držav članic, političnih in obrambno-varnostnih zvez, katerih članica je Republika Slovenija in Zaradi stikov s tujimi obveščevalnimi službami.	

### **NI UGOTOVLJENIH VARNOSTNIH ZADRŽKOV**

Oseba, ki je izvedla varnostno preverjanje

Datum izvedenega  
varnostnega preverjanja

\_\_\_\_\_  
(ime in priimek)

\_\_\_\_\_  
(podpis)

<b>Postopek št.</b> <b>ADP-1.8.005</b>	<b>Dodatek 6.3-A</b>  <b>IZJAVA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV IZ ZVISJV</b>	<b>NEK/VAR</b>
<b>Revizija - 8</b>		<b>Stran 1 od 1</b>

## I Z J A V A

o izpolnjevanju pogojev iz Zakona o varstvu pred ionizirajočimi sevanji  
in jedrski varnosti (ZVISJV-1)

Zunanji izvajalec  
(Naziv firme):

\_\_\_\_\_

Naslov:

\_\_\_\_\_

Št. pošte in kraj:

\_\_\_\_\_

Država:

\_\_\_\_\_

Tel. št:

\_\_\_\_\_

E-pošta:

\_\_\_\_\_

Izjavljam, da naša organizacija kot pravna oseba in tudi naši delavci, ki bodo izvajali dela v NEK, izpolnjujejo zahteve iz ZVISJV-1, vključno z varnostnim preverjanjem in zdravstvenim nadzorom za izvajanje pogodbeno dogovorjenih del v NEK.

Hkrati dovoljujemo, da lahko pooblaščen predstavniki naročnika NEK v naši dokumentaciji kadarkoli preverijo resničnost podatkov oz. listin, ki utemeljujejo to izjavo.

Če se kakorkoli ugotovi neresničnost te izjave, se strinjamo, da naročnik takoj prekine poslovne angažmaje z nami in se obvezujemo plačati vse stroške, ki bi nastali v zvezi s tem.

Kraj: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

Odgovorna oseba zunanjega izvajalca

M. P.

\_\_\_\_\_

(Ime, priimek in podpis)

# **ZAHTEVEK ZA IZDELAVO VSTOPNE KARTICE ZA ZUNANJEGA IZVAJALCA**



<b>PODJETJE</b> - naziv poslovnega partnerja:										Označi z »X«:		<input type="checkbox"/> kontinuirano delo	
<b>Pogodba ali eksterna naročilnica</b> - številka:										<input type="checkbox"/> remont			
<b>E-pošta</b> odgovorne osebe poslovnega partnerja:										<input type="checkbox"/> servis			
<b>IZJAVA o izpolnjevanju pogojev iz ZVISJV-1</b> – datum podpisa:										<input type="checkbox"/> dostava blaga			
<b>NEK ŠIFRA</b> - poslovnega partnerja:					<b>NEK Organizacijska enota:</b>					<input type="checkbox"/> projekt			
<b>NEK: Dela se bodo izvajala v</b> (označi z »X«):					<input type="checkbox"/> Netehnološki del		<input type="checkbox"/> Tehnološki del		<input type="checkbox"/> inšpekcija				

Zap. št.:	Priimek	Ime	Spol (M) (Ž)	Dan, mesec, leto in kraj rojstva	Prebivališče: država, kraj, ulica, hiš. št.	Državljanstvo	Št. OI ali PL	Delo - dajalec	Datum izvedbe VP	Datum prihoda	Datum odhoda	NEK MIS matična št.	NEK SMS VK št.	Podpis delavca - prevzem VK in VN
1.														
2.														
3.														
4.														
5.														
6.														
7.														
8.														

<b>1. ZUNANJI IZVAJALEC M. P.</b> Odgovorna oseba:				<b>2. POTRJUJE ZA NEK</b> Nabava:				<b>3. POTRJUJE ZA NEK</b> Vodja organizacijske enote:				<b>4. Vodja Varovanja</b>			
												<b>5. Receptor</b>			
Datum	Ime in priimek		Podpis	Datum	Matična št.	Podpis	Datum	Matična št.	Podpis	Datum	Podpis				

**Kratice:** OI - osebna izkaznica; PL - potni list; VP – varnostno preverjanje; VK - vstopna kartica; VN – varnostna navodila; NEK – Nuklearna elektrarna Krško



## POGLAVJE 6

# OBRAZCI ZA SESTAVO PONUDBE

---

**Obrazec 1**  
**VZOREC REFERENČNEGA POTRDILA**

**Predmet ponudbe:** Storitve za varilsko - cevarska dela v remontu 2027 in remontu 2028

**Naročnik:** Nuklearna elektrarna Krško

**Naziv (naročnika oz. investitorja del):**

**IZJAVA - POTRDILO REFERENCE**

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da je družba

\_\_\_\_\_

izvedla \_\_\_\_\_,

Po pogodbi št. \_\_\_\_\_, z dne \_\_\_\_\_,

obdobju od \_\_\_\_\_ do \_\_\_\_\_ v znesku \_\_\_\_\_ EUR.  
(mesec) (leto) (mesec) (leto)

Dela so se izvajala v naslednjem kraju (krajih): \_\_\_\_\_.

Obseg izvedbe del, iz katerega mora biti razvidno izpolnjevanje referenčnega pogoja:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Delo je bilo opravljeno pravočasno, strokovno, kvalitetno in v skladu z določili pogodbe. Obračun izvedenih del je bil izveden korektno.

Kontaktna oseba referenčnega naročnika, ki jo lahko naročnik kontaktira za preverjanje reference:

IME IN PRIIMEK: \_\_\_\_\_

naziv pri referenčnem naročniku: \_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_

telefon: \_\_\_\_\_



**OPOMBA:**

1. Reference, ki ne bodo vpisane v obrazec in potrjene s strani naročnikov na tem obrazcu ali na potrdilu, ki po vsebini vsebuje vse podatke iz tega obrazca, se pri ocenjevanju ponudb ne bodo upoštevale.

Pooblaščen oseb za potrjevanje v imenu naročnika oz. investitorja del:

Priimek in ime: \_\_\_\_\_

Na delovnem mestu: \_\_\_\_\_

Podpis: \_\_\_\_\_

Kraj in datum: \_\_\_\_\_

Žig:

<p style="text-align: center;"><b>Obrazec 2</b> <b>IZJAVA O KVALIFIKACIJSKI STRUKTURI DELAVCEV</b></p>
--

**Predmet ponudbe:** Storitve za varilsko - cevarska dela v remontu 2027 in remontu 2028

**Naročnik:** Nuklearna elektrarna Krško

**Ponudnik:**

---

IZJAVLJAMO, DA:

- za opravljanje storitev zagotavljamo potrebno število delavcev z ustrezno izobrazbeno strukturo, delovnimi izkušnjami in specifičnimi znanji navedenimi v priloženi Tehnični specifikaciji;
- vsi delavci, ki bodo samostojno opravljali delo v NEK obvladajo vsaj enega izmed navedenih jezikov: slovenščina, hrvaščina, angleščina.

V prilogi tega obrazca posredujemo poimenski seznam z navedbo kvalifikacijskih profilov ter vsa ustrezna dokazila iz Navodil gospodarskim subjektom za izdelavo ponudbe ter iz tehnične specifikacije.

**Podpis:** \_\_\_\_\_  
*(oseba, ki je pooblaščen za podpisovanje imenu ponudnika)*

**Kraj in datum podpisa:** \_\_\_\_\_

**Obrazec 3**  
**IZJAVA O SISTEMU VODENJA KAKOVOSTI**

**Predmet ponudbe:** Storitve za varilsko - cevarska dela v remontu 2027 in remontu 2028

**Naročnik:** Nuklearna elektrarna Krško

**Ponudnik:** \_\_\_\_\_

Izjavljamo,

da imamo v svojem podjetju vpeljan učinkovit sistem vodenja kvalitete v skladu s/z:  
(označiti)

- ☐ ISO 9001
- ☐ ISO 14001
- ☐ ISO 17025
- ☐ 10 CFR 50 App. B
- ☐ 10 CFR 21
- ☐ ASME III NCA-4000
- ☐ ASME III NCA-3300
- ☐ ASME NQA-1
- ☐ ANSI N45.2
- ☐ \_\_\_\_\_

(Če ponudnik nima vzpostavljenega in implementiranega sistema vodenja kakovosti, ki bi ustrezal zahtevanim standardom, mora ponudnik priložiti primerjalno analizo in obrazložitev.)

**Opomba:** Prijavi je potrebno priložiti kopije certifikatov za sistem kakovosti in veljavno izdajo priročnika sistema vodenja kakovosti, če ni bil predhodno posredovan NEK.

**Podpis:** \_\_\_\_\_  
(oseba, ki je pooblaščen za podpisovanje v imenu ponudnika)

**Kraj in datum podpisa:** \_\_\_\_\_

<p style="text-align: center;"><b>Obrazec 4</b> <b>IZJAVA O DELU V REŽIMU, KJER JE VSTOP POGOJEN Z VARNOSTNIM PREVERJANJEM</b></p>
--

**Predmet ponudbe:** Storitve za varilsko - cevarska dela v remontu 2027 in remontu 2028

**Naročnik:** Nuklearna elektrarna Krško

**Ponudnik:**

---

Izjavljamo,

- da bomo izpolnili vse zahteve, ki so potrebne za izvajanje del v režimu, kjer je vstop pogojen z varnostnim preverjanjem,
- da bomo do začetka del pridobili vsa potrebna dovoljena za varnostno preverjanje in **sedem dni** pred pričetkom del opravili vsa zahtevana izobraževanja za opravljanje samostojnega dela v NEK.

**Podpis:** \_\_\_\_\_  
(oseba, ki je pooblaščen za podpisovanje v imenu ponudnika)

**Kraj in datum podpisa:** \_\_\_\_\_

**Podpis:** \_\_\_\_\_  
(oseba, ki je pooblaščen za podpisovanje v imenu naročnika)

**Kraj in datum podpisa:** \_\_\_\_\_

**Obrazec 5**  
**PODATKI O PODIZVAJALCU TER IZJAVA O IZPOLNJEVANJU OSNOVNIH POGOJEV ZA**  
**PODIZVAJALCA**

**Predmet ponudbe:** Storitve za varilsko - cevarska dela v remontu 2027 in remontu 2028

**Naročnik:** Nuklearna elektrarna Krško

**Podizvajalec**

Firma / naziv:	
Naslov:	
Kontaktna oseba podizvajalca:	
Matična številka:	
Identifikacijska številka za DDV:	
Številka transakcijskega računa:	
Telefon:	
E-pošta:	

**Vrsta del, ki jih bo izvedel podizvajalec (opisno glede na Popis del):**

---

---

**Vrednost del, ki jih bo izvedel podizvajalec (v EUR brez DDV):**

**Opomba: v kolikor vrednost del ni vpisana, bo ponudba izločena iz postopka JN kot nedopustna.**

Ali podizvajalec prevzema dela vodje dela za gradbena/strojna/elektro dela? DA\* / NE

---

---

*\* če je odgovor DA je potrebno navesti za katero področje (gradbena, strojna, elektro dela). Prav tako mora biti ta navedba razvidna iz organizacijske sheme.*

Ali podizvajalec prevzema, delno ali v celoti, odgovornosti, ki so povezane z zagotovitvijo in/ali kontrolo kvalitete (QA/QC aktivnosti)? DA\* / NE

---

---

*\* če je odgovor DA, je potrebno navesti natančen obseg odgovornosti, ki se prenašajo na podizvajalca. Prenos odgovornosti (delno ali v celoti) mora biti razviden tudi iz organizacijske sheme).*

Strinjamo se z vsemi določili in pogoji razpisne dokumentacije, kakor tudi z dodatki k razpisni dokumentaciji v obsegu, ki se nanaša na obseg del, ki ga bomo prevzeli v podizvajanje.

Izjavljamo da:

- nismo uvrščeni v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami.

**Zahteva podizvajalca za neposredno plačilo:**

**(Navodilo: Če podizvajalec zahteva neposredna plačila, ustrezno označi spodnjo izjavo. Če izjava ni označena, se šteje, da podizvajalec neposrednega plačila ne zahteva)**

☐ DA - zahtevamo, da naročnik naše terjatve do izvajalca (ponudnika, pri katerem bomo sodelovali kot podizvajalec), ki bodo izhajale iz opravljenega dela pri izvedbi zgoraj navedenega naročila plačuje neposredno na naš transakcijski račun, in sicer na podlagi izstavljenih situacij, ki jih bo predhodno potrdil izvajalec in bodo priloga situaciji, ki jo bo naročniku izstavil izvajalec.

Naročniku dovoljujemo, da naše navedbe preveri v uradnih evidencah državnih organov, organov lokalnih skupnosti in drugih nosilcev javnih pooblastil. Za navedbe, ki jih ni možno preveriti v uradnih evidencah, bomo na poziv naročnika v določenem roku predložili zahtevana dodatna dokazila o izpolnjevanju pogojev.

Ponudnik s svojim podpisom potrjuje, da nominirani podizvajalec izpolnjuje VSE tehnične pogoje iz TS/RD za svoj (podizvajalčev) obseg del ter da se glavna odgovornost na projektu ne prenaša na nominiranega podizvajalca.

Podpis: \_\_\_\_\_  
(oseba, ki je pooblaščen za podpisovanje v imenu podizvajalca)

Kraj in datum podpisa: \_\_\_\_\_

Podpis: \_\_\_\_\_  
(oseba, ki je pooblaščen za podpisovanje v imenu ponudnika)

Kraj in datum podpisa: \_\_\_\_\_

**OPOMBA:**

**Obrazec je potrebno izpolniti le v primeru, če ponudnik nastopa s podizvajalci. Ta obrazec se fotokopira in izpolni za vsakega sodelujočega podizvajalca. V primeru skupne ponudbe mora obrazec izpolniti vsak izmed partnerjev, ki ima podizvajalca. Obveznosti iz te točke veljajo tudi za podizvajalce podizvajalcev glavnega izvajalca ali nadaljnje podizvajalce v podizvajalski verigi.**

**Obrazec 6**  
**IZJAVA O NASPROTJU INTERESOV**

**Predmet ponudbe:** Storitve za varilsko - cevarska dela v remontu 2027 in remontu 2028

**Naročnik:** Nuklearna elektrarna Krško

**Ponudnik:**

---

Izjavljamo, da nismo v nobeni povezavi z zaposlenimi v NEK in njihovimi družinskimi člani ter da le-ti:

- niso lastniki našega podjetja, ki je dobavitelj oz. izvajalec del v NEK,
- ne zastopajo našega podjetja v poslih z NEK oziroma niso člani naše uprave,
- nimajo finančnih interesov v našem podjetju, s katerimi NEK posluje, in
- ne uporabljajo sredstev NEK, vključno z napravami, orodji in ostalimi viri, za potrebe našega podjetja.

Podpis: \_\_\_\_\_  
(zakoniti zastopnik ponudnika)

Kraj in datum podpisa: \_\_\_\_\_

## IZJAVA PONUDNIKA

**Predmet ponudbe:** Storitve za varilsko - cevarska dela v remontu 2027 in remontu 2028

Ponudnik \_\_\_\_\_ (naziv, sedež) pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavlja:

1. da za izvajanje storitev, ki so predmet tega javnega naročila v Republiki Sloveniji, izpolnjuje vse pogoje, določene z veljavnimi predpisi Republike Slovenije;
2. da razpolaga z vsemi dovoljenji, soglasji, vpisi v registre, licencami ali drugimi upravnimi akti, ki so po veljavnih predpisih potrebni za zakonito opravljanje dejavnosti v Republiki Sloveniji;
3. da zanj ne obstajajo okoliščine opravljanja dela ali dejavnosti brez predpisanega dovoljenja v smislu 3. člena Zakona o preprečevanju dela in zaposlovanja na črno (ZPDZC-1);
4. da bo ves čas trajanja pogodbe zagotavljal izpolnjevanje vseh zakonskih pogojev za opravljanje dejavnosti ter naročnika nemudoma pisno obvestil o vsaki spremembi, ki bi lahko vplivala na zakonitost izvajanja pogodbenih obveznosti;
5. da bo na zahtevo naročnika v roku, ki ga ta določi, predložil ustrezna dokazila o izpolnjevanju navedenih pogojev.

Ponudnik se zaveda, da neresnična izjava predstavlja prekršek v skladu z ZJN-3. V primeru, da se v postopku javnega naročanja ali tekom izvajanja pogodbe izkaže, da je predmetna izjava neresnična, ima naročnik pravico predlagati uvedbo prekrškovnega postopka pri pristojnem organu. Navedeno ne posega v pravico naročnika do izključitve ponudnika iz postopka javnega naročanja oziroma do odstopa od že sklenjene pogodbe ter uveljavljanja drugih pravnih sredstev.

V kolikor določeni pogoji niso relevantni v času oddaje ponudbe, se ponudnik obvezuje, da bo le te izpolnil najkasneje pred podpisom pogodbe (v kolikor bo izbran) oziroma najkasneje pred pričetkom izvajanja del.

Podpis: \_\_\_\_\_  
(zakoniti zastopnik ponudnika)

Kraj in datum podpisa: \_\_\_\_\_