



## DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

PREDMET JAVNEGA NAROČILA:

### NAKUP KIRURŠKEGA ROBOTA – *ponovljen postopek*

Vsebina:

- A) Povabilo k predložitvi ponudbe
- B) Navodila ponudnikom za izdelavo ponudbe
- C) Specifikacija zahtev naročnika
  - 1. Podatki o ponudniku (OBR-1)
  - 2. Podatki o podizvajalcu, zahteva in soglasje podizvajalca za neposredno plačilo (OBR-1.1)
  - 3. Predračun – rekapitulacija (OBR-2)
  - 4. Predračun za opremo, vzdrževanje in potrošni material (OBR-2.1)
  - 5. Predračun za opremo (OBR-2.1.1)
  - 6. Predračun za vzdrževanje (OBR-2.1.2)
  - 7. Predračun za potrošni material (OBR-2.1.3) s prilogo (OBR-2.1.3.1)
  - 8. Osnutek pogodbe za dobavo opreme (OBR-3)
  - 9. Osnutek pogodbe za vzdrževanje opreme po poteku garancijske dobe (OBR-4)
  - 10. Osnutek okvirnega sporazuma za potrošni material (OBR-5)
  - 11. Izjava o tehnični in strokovni sposobnosti (OBR-6)
  - 12. Seznam referenc (OBR-7)
  - 13. Referenčno potrdilo za izkazovanje pogoja (OBR-7.1)
  - 14. Izjava v zvezi z omejevalnimi ukrepi (OBR-8)
  - 15. Izjava glede izpolnjevanja pogojev po Izvedbeni uredbi Komisije (EU) 2025/1197 in Uredbi (EU) 2022/1031 Evropskega parlamenta in Sveta (OBR-9)
  - 16. Osnutek finančnega zavarovanja za resnost ponudbe (OBR-10)
  - 17. Osnutek finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (OBR-11)
  - 18. Osnutek finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku (OBR-12)

Priloge:

- ESPD obrazec
- Obrazec za vpis črtnih kod
- Črtne kode artiklov
- Struktura elektronske dobavnice



REPUBLIKA SLOVENIJA  
**MINISTRSTVO ZA ZDRAVJE**

URAD REPUBLIKE SLOVENIJE ZA  
INVESTICIJE V ZDRAVSTVU



Sofinancira  
Evropska unija

I FEEL  
SLOVENIA



Številka povabila: 460-8(807203)/2026-2

Datum: 17. 4. 2026

## **A) POVABILO K PREDLOŽITVI PONUDBE**

Vabimo vas, da predložite ponudbo za javno naročilo:

### **NAKUP KIRURŠKEGA ROBOTA – *ponovljen postopek***

Ponudbo je treba izdelati v skladu z navodili te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.



REPUBLIKA SLOVENIJA  
**MINISTRSTVO ZA ZDRAVJE**

URAD REPUBLIKE SLOVENIJE ZA  
INVESTICIJE V ZDRAVSTVU



Sofinancira  
Evropska unija

I FEEL  
SLOVENIA



Javno naročilo:

**NAKUP KIRURŠKEGA ROBOTA –**  
*ponovljen postopek*

**B) NAVODILA PONUDNIKOM  
ZA IZDELAVO PONUDBE**

April, 2026

## I SPLOŠNO

### 1.1 Osnovni podatki o naročilu

|                     |   |
|---------------------|---|
| Predmet naročila:   | <p><b>NAKUP KIRURŠKEGA ROBOTA – <i>ponovljen postopek</i></b></p> <p>Predmet naročila je tudi vzdrževanje opreme za obdobje šestih (6) let od poteka garancijskega roka in dobava potrošnega materiala za obdobje 7-ih let.</p> <p>Predmet javnega naročila je podrobneje opredeljen v Specifikaciji zahtev naročnika in osnutkih pogodb.</p> <p>Ponudnik mora ponuditi predmetno javno naročilo v celoti in ne more ponuditi posameznih postavk ali dela naročila.</p> |
| Enovitost naročila: | Naročilo je enovito in ni razdeljeno na sklope. Ponudnik mora ponuditi izvedbo naročila v celoti.   |
| Vrsta postopka:     | Javno naročilo se izvaja po odprtem postopku v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23, 88/23 – ZOPNN-F in 83/25 – ZOUL; v nadaljevanju: ZJN-3).   |
| Trajanje naročila:  | <p>Rok dobave vse opreme (kirurškega robota, simulatorja, insuflatorja, operacijske mize) je <b>90 dni</b> od sklenitve pogodbe.</p> <p>Vzdrževanje (preventivno in korektivno) opreme za obdobje šestih (6) let po poteku garancijskega roka.</p> <p>Okvirni sporazum za potrošni material za obdobje sedmih (7) let od sklenitve okvirnega sporazuma.</p>   |

Izvedba javnega naročila in priprava ponudbe mora biti v skladu z zahtevami iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in tehnične dokumentacije.

### 1.2 Podatki o naročniku, uporabniku, financiranju in operaciji

**Naročnik:**

Urad Republike Slovenije za investicije v zdravstvu (UIZ), Ulica Ambrožiča Novljana 7, 1000 Ljubljana.

**Uporabnik in sonaročnik:**

UKC Maribor, Ljubljanska ulica 5, 2000 Maribor.

UIZ je s sklepom o začetku postopka oddaje javnega naročila s pooblastilom za izvedbo postopka pooblastil UKC Maribor za pripravo dokumentacije v zvezi z oddajo predmetnega javnega naročila, objavo javnega naročila, izvedbo postopka javnega naročanja, vključno s pripravo predloga odločitve o oddaji naročila in v primeru morebitnega postopka pravnega varstva v katerikoli fazi postopka tudi za obravnavo revizijskega zahtevka in pripravo predloga odločitve o zahtevku za revizijo. Odločitev o oddaji naročila in Odločitev o morebitnem zahtevku za revizijo v predrevizijskem postopku sprejmeta UIZ in UKC Maribor.

UIZ nastopa kot naročnik v delu, ki se nanaša na nakup opreme (kirurškega robota).

UKC Maribor nastopa kot naročnik in plačnik v delu, ki se nanaša na dobavo spremljajoče medicinske opreme (simulator, insuflator, operacijska miza), vzdrževanje opreme za obdobje 6 (šestih) let po izteku garancijske dobe, ki znaša 12 mesecev, na nabavo potrošnih materialov za obdobje 7 let ter izvedbo šolanja osebja uporabnika za pravilno in varno uporabo opreme ter klinično usposabljanje in certificiranje operativnih timov uporabnika za izvajanje kirurških posegov.

### **Način financiranja, podatki o operaciji**

Projekt sofinancirata Evropska unija iz Evropskega sklada za regionalni razvoj in Republika Slovenija.

UKC Maribor bo zagotovil sredstva za nakup spremljajoče medicinske opreme, vzdrževanje opreme po izteku garancijske dobe, za potrošni material, za izvedbo šolanja osebja uporabnika za pravilno in varno uporabo opreme ter klinično usposabljanje in certificiranje operativnih timov uporabnika za izvajanje kirurških posegov.

### **1.3 Sodelovanje**

Kot ponudnik lahko v tem postopku javnega naročanja sodeluje vsaka pravna ali fizična oseba, ki je registrirana za dejavnost, ki je predmet tega javnega naročila in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja za izvedbo tega javnega naročila ter izpolnjuje razpisne pogoje za sodelovanje.

#### **1.3.1 Tuji ponudniki**

Za ponudnike s sedežem v tuji državi bo naročnik ugotavljal sposobnost na enak način kot za ponudnike s sedežem v Republiki Sloveniji.

Ponudnik, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov iz točke 2.11 teh navodil, ker država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja takšnih dokumentov ali ti ne zajemajo vseh primerov iz točke 2.11 teh navodil, lahko te dokumente nadomesti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež.

### 1.3.2 Podizvajalci

Ponudnik lahko v celoti sam izvede predmetno javno naročilo ali pa del javnega naročila odda v podizvajanje. V razmerju do naročnika ponudnik v celoti odgovarja za izvedbo prevzetega naročila ne glede na število podizvajalcev.

Če namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje (v ta namen izpolni obrazec OBR-1.1 Podatki o podizvajalcu, zahteva in soglasje podizvajalca za neposredno plačilo)\*\*,
- navesti kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev (v ta namen izpolni obrazec OBR-1.1 Podatki o podizvajalcu, zahteva in soglasje podizvajalca za neposredno plačilo)\*\*,
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva (v ta namen izpolni obrazec OBR-1.1 Podatki o podizvajalcu, zahteva in soglasje podizvajalca za neposredno plačilo)\*\*,
- priložiti izpolnjene enotne evropske dokumente v zvezi z oddajo javnega naročila (v nadaljevanju: ESPD);
- priložiti izpolnjen obrazec Izjava v zvezi z omejevalnimi ukrepi (OBR-8) v kolikor je predložitev tega obrazca zahtevana skladno s točko 1 poglavja 2.11.3 teh navodili.

*\*\* V primeru, da posamezen podizvajalec zahteva neposredno plačilo, mora ponudnik v ta namen izpolniti točko 3. obrazca OBR-1.1 – Soglasje podizvajalca. Če ponudnik na obrazcu OBR-1.1 ne izpolni zahteve in ne predloži podpisanega soglasja podizvajalca, iz katerega nedvoumno izhaja zahteva za neposredno plačilo, bo naročnik štel, da soglasje podizvajalca k neposrednemu plačilu ni podano.*

Izbrani ponudnik (glavni izvajalec) mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz drugega odstavka tega poglavja in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje prejšnjega odstavka.

Naročnik bo za vsakega podizvajalca posamično ugotavljal sposobnost iz točke 2.11 teh navodil, in sicer:

- ne smejo biti podani razlogi za izključitev (poglavje 2.11.1),
- izpolnjevanje točke 1 poglavja 2.11.2.1 Sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti,
- izpolnjevanje točke 1 poglavja 2.11.3 Drugi pogoji.

V kolikor bodo pri kateremkoli izmed podizvajalcev podani razlogi za izključitev iz poglavja 2.11.1 teh navodil, bo naročnik ravnal v skladu z določbo devetega, desetega in enajstega odstavka 75. člena ZJN-3.

Naročnik bo zavrnil predlog za zamenjavo podizvajalca oz. vključitev novega podizvajalca, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

Le če podizvajalec v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku 94. člena ZJN-3, zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno v skladu z ZJN-3 in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

### **1.3.3 Skupna ponudba**

Skupina gospodarskih subjektov lahko predloži skupno ponudbo.

V primeru skupne ponudbe je potrebno za vsakega od sodelujočih gospodarskih subjektov predložiti ločen ESPD obrazec in v njem navesti vse zahtevane podatke.

V primeru skupne ponudbe ponudnik v obrazcu ESPD navede vse partnerje, ki bodo sodelovali v tej skupni ponudbi. Ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, naj navedejo enega od partnerjev, s katerim bo naročnik komuniciral do sprejema odločitve o naročilu.

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, bo naročnik za vsakega ponudnika iz skupine ponudnikov posamično ugotavljal sposobnost iz točke 2.11. teh navodil, in sicer:

- ne smejo biti podani razlogi za izključitev (poglavje 2.11.1),
- izpolnjevanje točke 1 poglavja 2.11.2.1 Sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti,
- izpolnjevanje točke 1 poglavja 2.11.3 Drugi pogoji.

Pogoj iz točke 2 poglavja 2.11.2.1 Sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti ter pogoja iz poglavja 2.11.2.2 Tehnična in strokovna sposobnost lahko ponudniki izpolnjujejo kumulativno.

Finančno zavarovanje predloži eden izmed partnerjev v skupni ponudbi, morajo pa biti izpolnjene vse zahteve (višina, veljavnost, itd.), ki so določene v teh navodilih.

V kolikor bodo pri kateremkoli izmed partnerjev v skupni ponudbi podani razlogi za izključitev iz poglavja 2.11.1 teh navodil, bo naročnik ravnal v skladu z določbo devetega, desetega in enajstega odstavka 75. člena ZJN-3.

V primeru, da bo takšna skupina ponudnikov izbrana za izvedbo predmetnega naročila, lahko naročnik od izbrane skupine zahteva predložitev ustreznega akta o skupni izvedbi naročila (npr. pogodba o sodelovanju), v katerem bodo natančno opredeljene naloge in odgovornosti posameznih ponudnikov za izvedbo javnega naročila. Ne glede na to, pa ponudniki odgovarjajo naročniku solidarno.

#### **1.4 Pojasnila dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila**

Vsa komunikacija med naročnikom in potencialnimi ponudniki ter pojasnila o vsebini dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila potekajo izključno preko portala javnih naročil<sup>1</sup>.

Če katerikoli ponudnik zahteva v zvezi z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila oziroma v zvezi s pripravo ponudbe kakršno koli dodatno pojasnilo, mora zanj zaprositi pravočasno oz. najkasneje do roka, kot je naveden v obvestilu o naročilu na portalu javnih naročil. Naročnik bo dodatno pojasnilo posredoval najpozneje šest dni pred iztekom roka za oddajo ponudb, pod pogojem, da je zahteva bila posredovana pravočasno preko portala javnih naročil. Vsako tako izdano pojasnilo postane sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Naročnik ni odgovoren za pojasnila, razlage, ki bi bila dana ponudnikom v ustni obliki. Kakršnekoli dodatne razlage, dopolnila, podatki ali pojasnila, ki niso bila izdana v zgoraj navedeni obliki, ne obvezujejo naročnika.

#### **1.5 Dopolnitev in spremembe dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila**

Naročnik si pridržuje pravico spremeniti ali dopolniti dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila. V primeru, da bo naročnik v roku za predložitev ponudb spremenil ali dopolnil dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, bo to objavil na portalu javnih naročil.

Po poteku roka za prejem ponudb naročnik ne bo spreminjal ali dopolnjeval dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

V primeru, da bo naročnik spremenil ali dopolnil dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila 6 ali manj dni pred rokom, določenim za predložitev ponudb, bo, glede na obseg in vsebino sprememb, ustrezno podaljšal rok za predložitev ponudb.

S premaknitvijo roka za prejem ponudb se pravice in obveznosti naročnika in ponudnika vežejo na nove roke, ki posledično izhajajo iz podaljšanega roka za oddajo ponudb.

## **II PONUDBA**

### **2.1 Jezik**

Ponudba, ki jo pripravi ponudnik ter vsa korespondenca in vsi dokumenti, ki se nanašajo na ponudbo, morajo biti v slovenskem jeziku, razen katalogov, prospektnega materiala, tehnične dokumentacije itd., ki so lahko predloženi v angleškem jeziku.

### **2.2 Dopustnost ponudbe**

Dopustna bo tista ponudba, ki jo bo predložil ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tehničnih specifikacijah in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, ki je prispela pravočasno, pri njej ni dokazano nedovoljeno

---

<sup>1</sup> <http://www.enarocanje.si>



dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ni ocenil za neobičajno nizko in cena ne bo presežala zagotovljenih sredstev naročnika.

### 2.3 Predložitev ponudbe

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>, v skladu s točko 4 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki so objavljena na spletnem naslovu: <https://ejn.gov.si/aktualno/vec-informacij-ponudniki.html>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/> v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Oseba ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Oseba z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika<sup>2</sup>). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo oseba ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudnik mora v ponudbi predložiti:

1. izpolnjen obrazec Podatki o ponudniku (OBR-1);
2. izpolnjen obrazec Podatki o podizvajalcu (v primeru sodelovanja s podizvajalci) (OBR-1.1);
3. izpolnjen obrazec Predračun – rekapitulacija (OBR-2);
4. izpolnjen obrazec Predračun za opremo, vzdrževanje in potrošni material (OBR-2.1):
  - izpolnjen obrazec Predračun za opremo (OBR-2.1.1);
  - izpolnjen obrazec Predračun za vzdrževanje opreme (OBR-2.1.2);
  - izpolnjen obrazec Predračun za potrošni material (OBR-2.1.3) s priložo (OBR-2.1.3.1); vključno z vso dokumentacijo v skladu z navodili na obrazcih;
5. izpolnjen osnutek pogodbe za dobavo opreme (OBR-3);
6. izpolnjen osnutek pogodbe za vzdrževanje opreme po poteku garancijske dobe (OBR-4);
7. izpolnjen osnutek okvirnega sporazuma za potrošni material (OBR-5);
8. izpolnjen obrazec Izjava o tehnični in strokovni sposobnosti (OBR-6);
9. *potrdilo proizvajalca opreme, da je ponudnik sam ali njegov partner v skupni ponudbi ali njegov podizvajalec pooblaščen in usposobljen za vzdrževanje ponujene opreme - zaželeno, da se predloži v ponudbi;*
10. izpolnjen obrazec Seznam referenc ponudnika (OBR-7);
11. *referenčno potrdilo za izkazovanje pogoja (OBR-7.1) – zaželeno da se predloži v ponudbi;*
12. izpolnjen obrazec Izjava v zvezi z omejevalnimi ukrepi (OBR-8) v skladu s točko 2.11.3 teh navodil – velja za vse gospodarske subjekte, razen za tiste podizvajalce, dobavitelje ali subjekte, na katerih zmožljivosti se sklicuje ponudnik, ki ne predstavljajo več kot 10 % vrednosti naročila;

<sup>2</sup> Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631).

13. izpolnjen obrazec Izjava glede izpolnjevanja pogojev po Izvedbeni uredbi Komisije (EU) 2025/1197 in Uredbi (EU) 2022/1031 Evropskega parlamenta in Sveta (OBR-9);
14. finančno zavarovanje za resnost ponudbe, z vsebino po osnutku obrazca (OBR-10);
15. izpolnjene obrazce ESPD za vse gospodarske subjekte v ponudbi;
16. *ES (EU) izjavo/e o skladnosti in veljavne CE certifikate, za ponujeno opremo in potrošni material v skladu z zahtevami iz točke 2.12 teh navodil — zaželeno da se predložijo v ponudbi;*
17. lastno izjavo, da so ponujene vrste blaga, kadar gre za medicinske pripomočke, označene v skladu z veljavno zakonodajo EU.  
**Opomba:**  
Izbrani ponudnik bo pozvan, da naročniku posreduje črtne kode v zahtevani obliki najkasneje ob podpisu okvirnega sporazuma za potrošni material. Priloga razpisne dokumentacije je obrazec za vpis črtnih kod, katerega pa ni potrebno predložiti v ponudbi.
18. cenik rezervnih delov in materiala (za primere odprave napak na opremi v primeru strojeloma).

Ponudnik naj pri pripravi in oddaji ponudbe upošteva navedeni vrstni red.

Obrazci iz točk 1-8 in 10-15 so sestavni del te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

**Opomba:**

*Ponudnik ne sme z dopisi na naročnikove obrazce ali z določili na lastnih prilogah ali z lastnimi splošnimi pogoji pogojevati oz. spreminjati zahteve oz. določila iz naročnikove dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila (npr. rok izvedbe, garancijske roke, odzivne čase, plačilne pogoje itd.). V primerih, da bo navedeno ugotovljeno oz. ugotovljeno odstopanje od naročnikovih določil, bo naročnik ponudbo ocenil kot nedopustno in jo posledično izločil iz postopka javnega naročila.*

Ponudnik mora v priloženi tehnični dokumentaciji vidno označiti tiste dele dokumentacije, iz katerih bo razvidno, da ponujena oprema izpolnjuje tehnične zahteve definirane v specifikaciji zahtev naročnika. Navedeno naj ponudnik označi na tak način, da za vsako zahtevo iz specifikacije zahtev naročnika (s prosto roko ali kako drugače) označi del tehnične dokumentacije, iz katerega bo razvidno izpolnjevanje zahteve ter vpiše še zaporedno številko zahteve, ki je navedena v specifikaciji zahtev naročnika.

V primeru, da oprema določeno zahtevo iz specifikacije zahtev naročnika izpolnjuje, ni pa to razvidno iz predložene tehnične dokumentacije, velja kot ustrezno dokazilo za izpolnjevanje takšne zahteve izjemoma tudi lastna izjava ponudnika, podana pod kazensko in materialno odgovornostjo in potrjena s strani proizvajalca ponujene opreme.

Iz predložene ponudbe ter v skladu z navodili označene tehnične dokumentacije ter lastnih izjav podanih pod kazensko in materialno odgovornostjo - potrjenih s strani proizvajalca opreme, ki se nanašajo na izpolnjevanje zahtev, ki niso razvidne iz tehnične dokumentacije, jih pa oprema izpolnjuje, mora biti torej nedvoumno razvidno:

- da je ponujena vsa zahtevana oprema iz specifikacije zahtev naročnika v ustrezni oz. zahtevani količini ter
- da ponujena oprema v celoti izpolnjuje vse tehnične zahteve naročnika.

V kolikor bo ponudnik pri izvedbi naročila nastopal s podizvajalci, mora za vsakega podizvajalca, predložiti še naslednje dokumente:

- izpolnjen obrazec Podatki o podizvajalcu, zahteva in soglasje podizvajalca za neposredno plačilo (OBR-1.1);
- zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva (OBR-1.1);
- izpolnjen ESPD obrazec;
- izpolnjen obrazec Izjava v zvezi z omejevalnimi ukrepi (OBR-8), v kolikor je predložitev tega obrazca zahtevana skladno s točko 1 poglavja 2.11.3 teh navodili.

V kolikor bo ponudnik pri izvedbi naročila nastopal s skupno ponudbo, mora za vsakega partnerja v skupni ponudbi predložiti še naslednje dokumente:

- izpolnjen obrazec Podatki o ponudniku (OBR-1);
- izpolnjen obrazec Izjava v zvezi z omejevalnimi ukrepi (OBR-8);
- izpolnjen ESPD obrazec.

**Ponudnik mora v elektronski obliki v informacijskem sistemu eJN naložiti naslednjo dokumentacijo v razdelku »Dokumenti«:**

- v del »Druge priloge« naloži celotno ponudbo,
- v del »Predračun« naloži izpolnjen obrazec Predračun - rekapitulacija (OBR-2) v PDF datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb,
- v del »ESPD – ponudnik« naloži izpolnjen obrazec ESPD v XML obliki datoteke.

Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno.

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »Dokumenti«, del »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu s Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki ali v elektronski obliki podpisan xml.

## **2.4 Izpolnitev obrazcev v ponudbi**

Celotna dokumentacija za ponudbo mora biti izpolnjena elektronsko ali s čitljivo pisavo.

Ponudnik mora pri pripravi ponudbe in izpolnjevanju obrazcev upoštevati navodila, ki so navedena na posameznem obrazcu. Vse obrazce je potrebno izpolniti, podpisati in žigosati<sup>3</sup> (z enotnim pečatom). Na obrazcih je treba izpolniti polja, ki so na dokumentih obarvana. Dokumente izpolni in podpiše zakoniti zastopnik ali od njega pooblaščen oseb. V kolikor obrazci niso podpisani, se v skladu s Splošnimi pogoji uporabe

<sup>3</sup> V kolikor ponudnik v ponudbi priloži izjavo, da posluje brez žiga mu ni potrebno žigosati navedenih obrazcev. Ravno tako obrazcev ni potrebno žigosati, če so podpisani elektronsko.

informatičnega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

V primeru, da pri posamezni postavki na obrazcih predračunov ne bo navedena cena (prazno polje), bo naročnik štel, da ponudnik postavko ponuja brezplačno (po ceni 0,00 EUR). V primeru, da ponudniki ugotovijo napake v prednastavljenih formulah za izračune ponudbenih cen, naj o tem čim prej opozorijo naročnika preko portala javnih naročil. V primeru, da ponudnik napake v formulah ugotovi kasneje, ko zastavljanje vprašanj preko portala javnih naročil ni več mogoče, jih lahko sam odpravi (sam popravi napačno formulo v pravilno), ter o tem naročnika obvesti s posebnim obvestilom, ki ga priloži v ponudbi. Vrednosti iz posameznih obrazcev predračunov se samodejno prepišejo v druge obrazce predračunov.

Vsebine obrazcev, izjav, listin in dokumentov ni dovoljeno spreminjati.

### ESPD obrazec

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev (poglavje 2.11.1 teh navodil) in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje (poglavje 2.11.2.1 teh navodil in 2. točka poglavja 2.11.2.2), hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni povezavi: <https://ejn.gov.si/espd> in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

## **2.5 Rok za predložitev ponudbe**

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik, prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/> **najkasneje do roka, kot je naveden v obvestilu o naročilu na portalu javnih naročil**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

## **2.6 Datum in ura odpiranja ponudb**

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/> na dan in ob uri, kot je navedeno v obvestilu o naročilu na portalu javnih naročil.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod zavihek »Predračun«. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

## **2.7 Popravljanje napak**

Popravljenе napake morajo biti označene z inicialkami osebe ali oseb, ki podpisujejo ponudbo.

## **2.8 Dopustne spremembe in dopolnitve ponudbe**

Če bodo ali se bodo zdele informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti gospodarski subjekti, nepopolne ali napačne, oziroma če bodo posamezni dokumenti manjkali, bo naročnik ravnal v skladu z določbo petega, šestega in sedmega odstavka 89. člena ZJN-3.

## **2.9 Navedba zavajajočih podatkov**

Kadarkoli se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je posamezni gospodarski subjekt v postopku javnega naročila predložil neresnično izjavo ali ponarejeno ali spremenjeno listino kot pravo, naročnik Državni revizijski komisiji za revizijo postopkov oddaje javnih naročil poda predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 5. točke prvega odstavka ali 1. točke drugega odstavka 112. člena ZJN-3.

## **2.10 Stroški priprave ponudbe**

Ponudniki nosijo sami vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, vključno s stroški tehnične dokumentacije (prospektni material, katalogi, tehnični opisi, ...).

## **2.11 Ugotavljanje sposobnosti**

Ob predložitvi ponudbe bo naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, v skladu z 79. členom ZJN-3 sprejel ESPD, ki predstavlja lastno izjavo, kot predhodni dokaz v zvezi s točkami poglavja 2.11.1 (razen točke 5), poglavja 2.11.2.1 in točko 2 poglavja 2.11.2.2.

Naročnik bo ugotavljal sposobnost gospodarskih subjektov kot sledi:

### **2.11.1 Razlogi za izključitev**

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt:

1. če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil ali bo drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja iz Kazenskega zakonika (Uradni list RS, št. 55/08, 66/08, 39/09, 91/11, 54/15, 6/16, 38/16, 27/17, 23/20, 91/20, 95/21, 186/21, 105/22 – ZZNSPP in 16/23; v nadaljnjem besedilu: KZ-1) ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča:
- terorizem (108. člen KZ-1),
  - financiranje terorizma (109. člen KZ-1),
  - škruvanje in javno povelečevanje terorističnih dejanj (110. člen KZ-1),
  - novačenje in usposabljanje za terorizem (111. člen KZ-1),
  - spravljanje v suženjsko razmerje (112. člen KZ-1),
  - trgovina z ljudmi (113. člen KZ-1),
  - sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1),
  - kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1),
  - goljufija (211. člen KZ-1),
  - protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1),
  - povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1),
  - oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1),
  - poslovna goljufija (228. člen KZ-1),
  - goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1),
  - preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1),
  - preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1),
  - preslepitev kupcev (232. člen KZ-1),
  - neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1),
  - neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1),
  - ponareditev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1),
  - izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1),
  - zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1),
  - zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1),
  - zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1),
  - zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1),
  - nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1),
  - nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1),
  - ponarejanje denarja (243. člen KZ-1),
  - ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1),
  - pranje denarja (245. člen KZ-1),
  - zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1),
  - uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1),
  - izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje (248. člen KZ-1),
  - davčna zatajitev (249. člen KZ-1),
  - tihotapstvo (250. člen KZ-1),
  - zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic (257. člen KZ-1),
  - oškodovanje javnih sredstev (257.a člen KZ-1),
  - izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1),
  - jemanje podkupnine (261. člen KZ-1),
  - dajanje podkupnine (262. člen KZ-1),
  - sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1),
  - dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1),

- hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).

**Dokazilo:**

- Izpolnjen ESPD obrazec za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

Opomba:

*Gospodarski subjekt lahko potrdila iz kazenske evidence predloži tudi sam, če odražajo zadnje stanje in če niso starejša od štirih mesecev, šteto od dneva roka za oddajo ponudb, in sicer za vse gospodarske subjekte v ponudbi ter za vse osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem.*

2. če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe. Gospodarskega subjekta se ne izloči, če gospodarski subjekt do roka za oddajo ponudb poravnava neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo ponudbe.

**Dokazilo:** Izpolnjen ESPD obrazec za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

3. če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja.

**Dokazilo:** Izpolnjen ESPD obrazec za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

4. če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

**Dokazilo:** Izpolnjen ESPD obrazec za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

**Ukrep IPI za gospodarski subjekt**

5. V skladu s členom 1 Izvedbene uredbe komisije (EU) 2025/1197 z dne 19. junija 2025 o uvedbi ukrepa instrumenta za mednarodno javno naročanje za omejitev dostopa gospodarskih subjektov in medicinskih pripomočkov s poreklom iz Ljudske republike Kitajske do trga javnih naročil Evropske unije za medicinske pripomočke v skladu z Uredbo (EU) 2022/1031 Evropskega parlamenta in Sveta se iz postopka oddaje predmetnega javnega naročila izključi ponudba, ki jo predloži gospodarski subjekt s poreklom iz Ljudske republike Kitajske.

**Dokazilo:** Izpolnjena izjava glede izpolnjevanja pogojev po Izvedbeni uredbi Komisije (EU) 2025/1197 in Uredbi (EU) 2022/1031 Evropskega parlamenta in Sveta (OBR-9).

### **Popravni mehanizem za točki 1 in 4 iz poglavja 2.11.1 Razlogi za izključitev:**

Gospodarski subjekt, ki je v enem od položajev iz točke 1 in 4 poglavja 2.11.1 Razlogi za izključitev, lahko najkasneje do roka za oddajo ponudb naročniku predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev iz navedenih točk.

Gospodarski subjekt, ki je bil iz sodelovanja v postopkih javnega naročanja izključen na podlagi pravnomočne sodbe ali odločbe o prekršku, ki učinkuje v Republiki Sloveniji, v času trajanja izključitve ni upravičen do uporabe možnosti iz prejšnjega odstavka.

Za zadostne ukrepe šteje plačilo ali zaveza plačati nadomestilo za vso škodo, povzročeno s kaznivim dejanjem ali kršitvijo, aktivno sodelovanje s preiskovalnimi organi za celotno razjasnitev dejstev in okoliščin ter sprejetje konkretnih tehničnih, organizacijskih in kadrovskih ukrepov, ustreznih za preprečitev nadaljnjih kaznivih dejanj ali kršitev. Pri ocenjevanju ukrepov, ki jih sprejme gospodarski subjekt, naročnik upošteva resnost in posebne okoliščine kaznivega dejanja ali kršitve. Če naročnik oceni, da dokazi, ki jih je predložil gospodarski subjekt, zadoščajo, gospodarskega subjekta ne glede na točki 1 in 4 poglavja 2.11.1 Razlogi za izključitev ne izključi iz postopka javnega naročanja.

V kolikor je gospodarski subjekt v enem od položajev iz točke 1 ali 4 poglavja 2.11.1 Razlogi za izključitev in uveljavlja popravni mehanizem, pri izpolnjevanju obrazca ESPD v predmetnem polju poda odgovor »DA«, ter v zato predvideno polje (»Opišite jih«) navede kršitve in ukrepe za samoočiščenje ali predloži lastno izjavo z navedbo kršitev in ukrepov za samoočiščenje, ter predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev iz točke 1 in 4 poglavja 2.11.1 teh navodil.

## **2.11.2 Pogoji za sodelovanje**

### **2.11.2.1 Sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti:**

1. Gospodarski subjekt mora biti registriran za opravljanje dejavnosti, ki so predmet naročila.

V primeru skupne ponudbe ali ponudbe s podizvajalci morajo gospodarski subjekti izpolnjevati ta pogoj v obsegu, v katerem prevzemajo izvedbo del.

**Dokazilo:** Izpolnjen ESPD obrazec za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

#### *Opomba:*

V prvo polje morajo ponudniki vpisati Registracijsko številko pri pristojnem sodišču ali drugemu organu. Pri navedbi: »Ali so te informacije brezplačno na voljo organom iz zbirke podatkov držav članic EU?«, odgovorijo z DA in v prvo vrstico vpišejo povezavo na AJ PES, pod »Referenca/Koda« vpišejo ponovno številko, ki so jo navedli pod Registracijska številka, v polje »Izdajatelj« vpišejo Ajpes.



2. Gospodarski subjekt mora biti vpisan v register distributerjev, ki opravljajo dejavnost na trgu Republike Slovenije na področju medicinskih pripomočkov pri Javni agenciji Republike Slovenije za zdravila in medicinske pripomočke (velja za ponudnike s sedežem v Republiki Sloveniji);

oziroma v primeru tujega ponudnika

mora biti vpisan v register poslovnih subjektov, ki opravljajo dejavnost na področju medicinskih pripomočkov, v skladu z zakonodajo države, v kateri ima gospodarski subjekt svoj sedež (v kolikor se to v skladu z zakonodajo države, v kateri ima svoj sedež zahteva).

**Dokazilo:** Izpolnjen ESPD obrazec za gospodarski subjekt oz. gospodarske subjekte, ki bodo dobavitelji opreme in potrošnega materiala.

*Opomba (velja za ponudnike s sedežem v Republiki Sloveniji):*

V prvo polje morajo ponudniki vpisati Registracijsko številko vpisa v register distributerjev, ki opravljajo dejavnost na področju medicinskih pripomočkov pri Javni agenciji Republike Slovenije za zdravila in medicinske pripomočke, pri navedbi "Ali so te informacije brezplačno na voljo organom iz zbirke podatkov držav članic EU?" odgovorite z DA in v prvo vrstico vpišete povezavo do spletne strani JAZMP, v polje Referenca/Koda ponovno vpišete številko, ki ste jo navedli v polje Registracijska številka, v polje Izdajatelj pa vpišete JAZMP.

#### **2.11.2.2 Tehnična in strokovna sposobnost:**

1. Gospodarski subjekt (ponudnik) mora zagotavljati s strani proizvajalca ponujene opreme pooblaščen in usposobljen servis za vzdrževanje ponujenega/e:
  - kirurškega robota,
  - operacijske mize,
  - simulatorja,
  - insuflatorja.

**Dokazilo:** Izpolnjena izjava o tehnični in strokovni sposobnosti (OBR-6)

**V primeru, da bo ponudnik zagotavljal ta pogoj z drugim gospodarskim subjektom, mora tak gospodarski subjekt vključiti v svojo ponudbo kot partnerja skupne ponudbe ali podizvajalca, v nasprotnem primeru bo ponudba nedopustna in kot taka izločena.**

Ponudnik bo moral v okviru preveritve ponudbe kot dokazilo za izpolnjevanje tega pogoja naročniku v zahtevanem roku predložiti potrdilo proizvajalca opreme, da je ponudnik sam ali njegov partner v skupni ponudbi ali njegov podizvajalec pooblaščen in usposobljen za vzdrževanje ponujenega/e kirurškega robota, operacijske mize, simulatorja in insuflatorja.

Zaželeno je, da ponudnik navedene dokumente (potrdila) predloži že v ponudbi.

## 2. Referenca ponudnika

Ponudnik mora izkazati, da je v zadnjih treh (3) letih, šteto od datuma objave obvestila o tem javnem naročilu, uspešno in v skladu s pogodbo, v Sloveniji, državah EU, EGP ali državah, ki imajo z EU poseben dogovor (npr. Švica, Anglija), izvedel dobavo enega kirurškega robota.

Ponudnik lahko izpolnjevanje tega pogoja izkaže tudi s partnerji ali podizvajalci. V primeru, da se ponudnik za izpolnjevanje pogoja sklicuje na partnerje ali podizvajalce, morajo ti subjekti dobaviti opremo po tem javnem naročilu. V primeru izpolnjevanja pogoja s podizvajalcem in kasnejšo zamenjavo le-tega, mora novi nominirani podizvajalec oziroma gospodarski subjekt, ki bo opremo dejansko dobavil, izkazati izpolnjevanje tega pogoja.

### **Dokazila:**

- Izpolnjen ESPD obrazec in
- Izpolnjen obrazec Seznam referenc ponudnika (OBR-7),
- Referenčno potrdilo (OBR-7.1) – zaželeno, da se predloži v ponudbi.

Za dokazovanje navedenega pogoja morajo ponudniki izpolniti tabelo 1 na obrazcu Seznam referenc ponudnika (OBR-7). Zaželeno je, da ponudnik predloži referenčno potrdilo (OBR-7.1) že v ponudbi. Referenčno potrdilo naj bo pripravljeno na obrazcu (OBR-7.1). V kolikor potrdilo ne bo izdano na navedenem obrazcu, mora vsebina priloženega potrdila vsebovati vse podatke, kot so opredeljeni na navedenem obrazcu.

### **2.11.3 Drugi pogoji**

1. V skladu z določilom prvega odstavka 5k člena UREDBE SVETA (EU) 2022/576 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Uredbe (EU) št. 833/2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini, je prepovedano dodeljevanje ali nadaljnje izvajanje kakršnih koli javnih naročil ali koncesijskih pogodb:

- a) ruskim državljanom ali fizičnim ali pravnim osebam, subjektom ali organom s sedežem v Rusiji;
- b) pravnim osebam, subjektom ali organom, katerih več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz točke (a) tega odstavka, ali
- c) fizičnim ali pravnim osebam, subjektom ali organom, ki delujejo v imenu ali po navodilih subjekta iz točke (a) ali (b) tega odstavka.

Enako velja za podizvajalca ali subjekt, na katerega zmogljivosti se sklicuje ponudnik, če predstavljajo več kot 10 % vrednosti naročila.

Za dokazovanje neobstoja predmetnega razloga za izključitev morajo vsi gospodarski subjekti v ponudbi priložiti izpolnjeno Izjavo v zvezi z omejevalnimi ukrepi (OBR-8), razen tisti podizvajalci, dobavitelji ali subjekti, na katerih zmogljivosti se sklicuje ponudnik, ki ne predstavljajo več kot 10 % vrednosti naročila.

**Dokazilo:** Izpolnjena izjava v zvezi z omejevalnimi ukrepi (OBR-8).

## 2.12 Tehnične zahteve

Tehnične zahteve predmeta javnega naročila so opredeljene v dokumentu C) Specifikacija zahtev naročnika.

Ponudnik mora ponuditi vso razpisano opremo, potrošni material za obdobje 7 let in vsa vzdrževalna dela v okviru predmeta javnega naročila.

Naročnik bo kot nedopustno zavrnil ponudbo, ki ne bo ustrezala vsem tehničnim zahtevam, ki so opredeljene v Specifikaciji zahtev naročnika.

Povsod, kjer so v dokumentaciji z zvezi z oddajo javnega naročila morebiti navedeni standardi velja, da lahko ponudnik ponudi tudi opremo, ki ustreza standardom, ki so enakovredni navedenim, pri čemer je na ponudniku dokazno breme, da gre dejansko za enakovredni standard z razpisanim. Ponudnik mora dokazilo o enakovrednosti standarda predložiti že v ponudbi.

### **Ukrep IPI glede porekla medicinskih pripomočkov**

Ponudniki s poreklom zunaj Ljudske republike Kitajske (v nadaljevanju: LRK), ki v ponudbi vključujejo medicinske pripomočke s poreklom iz LRK, delež teh medicinskih pripomočkov ne sme predstavljati več kot 50 % skupne vrednosti naročila, sicer bo takšna ponudba izločena iz postopka oddaje javnega naročila.

**Dokazilo:** Izpolnjena izjava glede izpolnjevanja pogojev po Izvedbeni uredbi Komisije (EU) 2025/1197 in Uredbi (EU) 2022/1031 Evropskega parlamenta in Sveta (OBR-9).

Za vse medicinske pripomočke s poreklom iz LRK mora ponudnik v ponudbi priložiti ustrezna dokazila o poreklu blaga.

Vsa ponujena oprema in potrošni material mora imeti ES (EU) **izjavo o skladnosti v skladu z veljavno Uredbo o medicinskih pripomočkih ter CE certifikat**.

Ponudnik bo moral v okviru preveritve ponudbe predložiti veljaven/e CE certifikat/e priglašene organa in izjavo/e o skladnosti v skladu z Uredbo (EU) 2017/745, ob upoštevanju sprememb, določenih z Uredbama (EU) 2023/607 in (EU) 2024/1860, ki spreminjata tudi prehodne določbe v zvezi z Direktivo 93/42/EGS. Zaželeno je, da ponudnik veljaven/ne CE certifikat/e in navedeno/e izjavo/e predloži že v ponudbi.

## 2.13 Ponudbena vrednost

Cene morajo biti podane v evrih (EUR) in zaokrožene na dve decimalni mesti.

Ponudbena cena vsebuje vse sestavine oziroma elemente cene in krije vse stroške za izvedbo predmetnega javnega naročila, vključno z davki, prispevki oziroma dajatvami. V ponudbeni ceni so zajeti tudi drugi stroški, ki niso posebej specificirani, so pa potrebni za funkcionalno zagotovitev delovanja opreme.

Cene in skupna ponudbena vrednost so fiksne do izpolnitve vseh pogodbenih obveznosti razen tistega dela pogodbene vrednosti, ki se nanaša na vzdrževanje opreme in potrošni material, kjer so korekcije možne skladno s Pravilnikom o načinih valorizacije denarnih obveznosti, ki jih v večletnih pogodbah dogovarjajo pravne osebe javnega sektorja (Uradni list RS, št. 1/04). Pogoji in način usklajevanja pogodbene cene so opredeljeni v

osnutku pogodbe za vzdrževanje opreme po poteku garancijske dobe (OBR-4) in v osnutku okvirnega sporazuma za potrošni material (OBR-5).

## 2.14 Merila

Merilo, ki bo uporabljeno pri izbiri najugodnejšega ponudnika je:

- **ekonomsko najugodnejša ponudba.**

Naročnik bo izbral ponudnika, ki bo oddal dopustno ponudbo in bo, po spodaj navedenih merilih, prejel največje število točk. Maksimalno skupno število točk, ki jih je možno doseči po merilih, je sto (100) točk.

*Opomba:*

*V primeru, da bo več ponudnikov doseglo enako največje število točk, bo naročnik izbral ponudnika z nižjo skupno ponudbeno vrednostjo v EUR brez DDV. Če izbor tudi po tem pravilu ne bo mogoč, bo naročnik kot najugodnejšo izbral ponudbo, ki je bila v informacijski sistem eJN oddana prej.*

Merili za izbiro ekonomsko najugodnejše ponudbe sta naslednji:

|    | Merilo  | Največje možno število točk |
|----|---|-----------------------------|
| 1. | Ponudbena vrednost v EUR brez DDV   | 90                          |
| 2. | Operacijska miza, ki omogoča sinhronizirano pozicioniranje pacienta med kirurškim posegom | 10                          |
| Σ  | SKUPAJ:   | 100                         |

### 2.14.1 Merilo: cena

Naročnik bo merilo »cena« vrednotil na naslednji način:

- |   |
|---|
| 1. Vrednost ponudbe za opremo v EUR brez DDV;   |
| 2. Vrednost ponudbe za vzdrževanje opreme za obdobje 6-ih (šestih) let po poteku garancijske dobe v EUR brez DDV; |
| 3. Vrednost ponudbe za potrošni material za opremo za obdobje 7-ih (sedmih) let.                                  |
| <b>= skupna ponudbena vrednost v EUR brez DDV (1+2+3)</b>   |

Skupna ponudbena vrednost je seštevek ponudbene vrednosti za opremo, vzdrževanje opreme in potrošni material.

|  |
|--|
| <b>V okviru merila cena bo naročnik upošteval skupno ponudbeno vrednost v EUR brez DDV iz obrazca Predračun – rekapitulacija (OBR-2)</b> |
|--|

Po merilu cena lahko ponudnik prejme največ 90 točk.

Naročnik bo število točk posameznega ponudnika izračunal na naslednji način:

$$T = NPC/C \times 90$$

|      |  |
|------|--|
| T:   | število točk, ki jih doseže posamezni ponudnik |
| NPC: | najnižja ponudbena cena                        |
| C:   | ponudbena cena posameznega ponudnika           |

Po tej formuli dobi ponudba z najnižjo ponudbeno ceno 90 točk, ostale ponudbe pa sorazmerno manjše število točk.

#### 2.14.2 Merilo: Operacijska miza, ki omogoča sinhronizirano pozicioniranje pacienta med kirurškim posegom

Naročnik bo dodelil ponudniku 10 točk, v kolikor bo ponudil operacijsko mizo, ki omogoča sinhronizirano pozicioniranje pacienta med kirurškim posegom.

Po tem merilu lahko ponudnik prejme 10 točk.

#### 2.15 Izbira ponudnika

Izbran bo ponudnik, ki bo:

- predložil dopustno ponudbo ter bo
- v skladu z merili iz poglavja 2.14 prejel največje število točk.

Skladno s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb, 16/23 – ZZPri; v nadaljevanju: ZInPK) mora gospodarski subjekt (ponudnik, vsi partnerji v skupnem nastopu in podizvajalci, katerih vrednost podizvajalskega dela brez DDV znaša več kot 10.000,00 EUR in bodo poplačani neposredno s strani naročnika) **v roku osmih dni** od prejema naročnikovega poziva posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Skladno s petim odstavkom 35. člena ZInPK mora gospodarski subjekt (ponudnik, vsi partnerji v skupnem nastopu in podizvajalci, katerih vrednost podizvajalskega dela brez DDV znaša več kot 10.000,00 EUR in bodo poplačani neposredno s strani naročnika) **v roku osmih dni** od prejema naročnikovega poziva posredovati **pisno izjavo** o tem, da gospodarski subjekt ni povezan s funkcionarjem naročnika in po njegovem vedenju ni povezan z družinskim članom funkcionarja naročnika na način, da bi bil funkcionar naročnika ali družinski član funkcionarja naročnika v gospodarskem subjektu:

- udeležen kot poslovodja, član posloводства ali zakoniti zastopnik ali
- neposredno ali prek drugih pravnih oseb v več kot 5 % deležu udeležen pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu.

Če bo ponudnik predložil lažni izjavi oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost pogodbe.

## 2.16 Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati **do 20. 11. 2026**.

Naročnik bo lahko zahteval, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje. Zahteva in odgovori ponudnikov morajo biti podani v pisni obliki. Od ponudnika, ki se z zahtevo strinja, ne bo zahtevano ali dovoljeno, da razen podaljšanja veljavnosti ponudbe in podaljšanja finančnega zavarovanja za resnost ponudbe kakorkoli drugače spreminja ponudbo.

Ponudnik lahko odkloni tako zahtevo. V primeru, da ponudnik ne podaljša roka veljavnosti ponudbe in finančnega zavarovanja za resnost ponudbe, bo naročnik takšno ponudbo po izteku njene veljavnosti izključil iz nadaljnjega postopka.

## 2.17 Variantne ponudbe

Variantne ponudbe niso dovoljene.

## III FINANČNA ZAVAROVANJA

Dokumenti finančnih zavarovanj morajo biti izdani po Enotnih pravilih za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758. Ponudniki lahko predložijo bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje zavarovalnice.

Naročnik zahteva naslednja finančna zavarovanja:

- finančno zavarovanje za resnost ponudbe,
- finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti,
- finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku.

Zavarovanja morajo biti brezpogojna in plačljiva na prvi poziv ter izdana v Republiki Sloveniji. Finančna zavarovanja morajo biti podana v vsebini, kot je predpisana v osnutkih obrazcev OBR-10, OBR-11 in OBR-12 te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

### 3.1 Finančno zavarovanje za resnost ponudbe

Ponudnik mora v ponudbi predložiti, kot sestavni del ponudbe, finančno zavarovanje za resnost ponudbe v višini **50.000,00 EUR** in z veljavnostjo do **20. 12. 2026**.

Dokument finančnega zavarovanja za resnost ponudbe mora biti podpisan digitalno. Digitalni podpis mora biti varen elektronski podpis, overjen s kvalificiranim potrdilom

Garancija za resnost ponudbe je unovčljiva:

- (a) če ponudnik umakne ponudbo v času njene veljavnosti; ali
- (b) če ponudnik, ki ga je naročnik v času veljavnosti ponudbe obvestil o sprejetju njegove ponudbe:
  - ni pravočasno podpisal pogodbe ali ni pravočasno posredoval podatkov o lastništvu in pisne izjave, da niso podane omejitve poslovanja, zahtevanih v točki 2.15 teh navodil, v roku 8 dni od prejema naročnikovega (uporabnikovega) poziva ali

- ni pravočasno predložil finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini in v roku, kot je opredeljeno v osnutku pogodbe za dobavo opreme (OBR-3) in okvirnega sporazuma za potrošni material (OBR-5).

### **3.2 Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti**

V predmetnem javnem naročilu se zahtevajo naslednja finančna zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti:

- finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti iz naslova dobave opreme,
- finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti iz naslova pogarancijskega vzdrževanja opreme,
- finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti iz naslova dobave potrošnega materiala.

Izbrani ponudnik bo moral naročniku (UIZ) predložiti finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10 % od pogodbene vrednosti opreme – kirurškega robota s spremljajočo medicinsko opremo (simulator, insuflator, operacijska miza) v EUR z DDV v roku 15-ih dni od prejema poziva k podpisu pogodbe za dobavo opreme (OBR-3).

Ostala določila glede finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti so opredeljena v osnutku pogodbe za dobavo opreme (OBR-3).

Pred iztekom garancijskega roka bo moral izbrani ponudnik uporabniku (UKC Maribor) predložiti finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti iz naslova vzdrževanja v višini 10 % vrednosti vzdrževalne pogodbe v EUR z DDV.

Ostala določila glede finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti iz naslova vzdrževanja so opredeljena v osnutku pogodbe za vzdrževanje opreme po poteku garancijske dobe (OBR-4).

Izbrani ponudnik bo moral uporabniku (UKC Maribor) predložiti finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10 % od pogodbene vrednosti potrošnega materiala za obdobje sedem let v EUR z DDV v roku 15-ih dni od prejema poziva k podpisu okvirnega sporazuma za potrošni material (OBR-5).

Ostala določila glede finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti iz naslova dobave potrošnega materiala so opredeljena v osnutku okvirnega sporazuma za potrošni material (OBR-5).

V primeru unovčitve instrumentov finančnih zavarovanj za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, bo moral ponudnik unovčeno bančno garancijo oz. kavcijsko zavarovanje zavarovalnice nadomestiti z ustrezno novo.

### **3.2 Zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku**

Izbrani ponudnik bo moral uporabniku (UKC Maribor) predložiti finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku v višini 5 % pogodbene vrednosti opreme – kirurškega robota s spremljajočo medicinsko opremo (simulator, insuflator, operacijska miza) v EUR z DDV v roku 15-ih dni po podpisu primopredajnega zapisnika.

Ostala določila glede finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku so opredeljena v osnutku pogodbe za dobavo opreme (OBR-3).

V primeru unovčitve instrumenta finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku, bo moral ponudnik unovčeno bančno garancijo oz. kavcijsko zavarovanje nadomestiti z ustrezno novo.

#### **IV SKLENITEV POGODB**

UIZ in UKC Maribor bosta po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila z izbranim ponudnikom sklenila pogodbo, v skladu z osnutkom pogodbe za dobavo opreme (OBR-3).

UKC Maribor bo z izbranim ponudnikom po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila sklenil:

- pogodbo za vzdrževanje opreme, v skladu z osnutkom pogodbe za vzdrževanje opreme po poteku garancijske dobe (OBR-4) in
- okvirni sporazum za potrošni material, v skladu z osnutkom okvirnega sporazuma za potrošni material (OBR-5).

Ponudnik je dolžan podpisati pogodbi in okvirni sporazum najkasneje v roku 10 dni od poziva k podpisu pogodbe.

Pogodbi in okvirni sporazum se bodo pred podpisom vsebinsko prilagodili glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno.

#### **V KONČNA DOLOČILA**

Poleg določil iz teh navodil veljajo tudi določila iz vzorcev pogodb ter celotne dokumentacije v zvezi z oddajo predmetnega javnega naročila. V dvomu se presojajo posamezna določila v skladu z zakonskimi členi ZJN-3 in Obligacijskega zakonika (Uradni list RS, št. 97/07, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631).

#### **VI PRAVNO VARSTVO**

Pravno varstvo ponudnikov v postopku javnega naročanja je zagotovljeno v skladu z določbami Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Ur. l. RS, št. 43/11, 60/11-ZTP-D, 63/13, 90/14-ZDU-1, 60/17 in 72/19; v nadaljnjem besedilu: ZPVPJN) po postopku in na način kot ga določa zakon.

Zahteva za pravno varstvo v postopkih javnega naročanja se lahko vloži zoper vsako ravnanje naročnika v postopku javnega naročanja, razen če zakon, ki ureja javno naročanje, ali ZPVPJN določa drugače. Zahtevo za pravno varstvo lahko vloži aktivno legitimirana oseba, kot jo določa 14. člen ZPVPJN.

Zahtevki za revizijo mora vsebovati:



1. ime in naslov vlagatelja zahtevka (v nadaljnjem besedilu: vlagatelj) ter kontaktno osebo,
2. ime naročnika,
3. oznako javnega naročila ali odločitve o oddaji javnega naročila ali priznanju sposobnosti,
4. predmet javnega naročila,
5. pooblastilo za zastopanje v predrevizijskem in revizijskem postopku, če vlagatelj nastopa s pooblaščencom,
6. potrdilo o plačilu takse.

Vlagatelj mora v zahtevku za revizijo navesti očitane kršitve ter dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo.

Taksa znaša 4.000,00 EUR. Takso je potrebno vplačati na podračun, odprt pri Banki Slovenije za namen plačila taks za predrevizijski in revizijski postopek, številka 01100-1000358802 – izvrševanje proračuna RS. Pri tem mora vlagatelj na plačilnem nalogu vpisati naslednje podatke v predpolje in polje sklicevanja na številko odobritve: 11 16110-7111290- XXXXXXLL (*oznaka X pomeni št. objave javnega naročila na portalu javnih naročil, oznaka L pa pomeni označbo leta. V kolikor je št. objave javnega naročila krajša od šestih znakov, se na manjkajoča mesta spredaj vpiše 0*).

Zahtevek za revizijo se vloži prek portala eRevizija (<https://www.portalerevizija.si/>).

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, se vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu ali prejema povabila k oddaji ponudbe. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave, povabila ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali razpisni dokumentaciji, vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika.

Če naročnik ugotovi, da niso izpolnjeni procesni pogoji iz prve, tretje, četrte ali pete alineje prvega odstavka 26. člena ZPVPJN, se zahtevek za revizijo najpozneje v treh delovnih dneh od prejema s sklepom zavrže.



## C) SPECIFIKACIJA ZAHTEV NAROČNIKA

Predmet javnega naročila: **NAKUP KIRURŠKEGA ROBOTA – ponovljen postopek**

### I. OPREMA

Kirurški robot mora biti najnovejše generacije, nov, nerabljen, iz redne proizvodnje ter ob oddaji ponudbe v aktivni ponudbi proizvajalca.

#### Tehnične zahteve:

1. Robotski kirurški sistem mora omogočati izvajanje kirurških posegov v več anatomskih kvadrantih operacijskega polja (multikvadrantni dostop) brez potrebe po ponovnem pozicioniranju baze sistema ali ponovnem dokiranju robotskih instrumentov.
2. Sistem mora imeti integrirano tehnologijo povratne informacije o sili, ki operaterju omogoča taktilno zaznavo upora tkiva med disekcijo in manipulacijo, kar neposredno povečuje varnost sistema.
3. Sistem mora imeti integriran sistem za intraoperativno fluorescentno slikanje za vizualizacijo perfuzije tkiv in anatomskih struktur med kirurškim posegom.
4. Sistem mora omogočiti integracijo intraoperativne ultrazvočne sonde, pri čemer mora biti prikaz ultrazvočne slike kirurgu na voljo neposredno na upravljalni konzoli.
5. Ponudnik mora zagotoviti robotski kirurški sistem s kompatibilnimi robotsko vodenimi kirurškimi spenjalniki (staplerji), ki omogočajo artikulacijo za natančno pozicioniranje. Robotski spenjalniki morajo biti združljivi s ponujenim sistemom in morajo imeti CE certifikat.
6. Sistem mora imeti na voljo neposredne kirurške instrumente za disekcijo, koagulacijo in tesnjenje krvnih žil (napredni bipolarni instrument), ki so združljivi s sistemom in imajo CE certifikat.
7. Sistem mora imeti na voljo robotsko vodene aplikatorje sponk (klipov) za ligaturo krvnih žil in drugih anatomskih struktur.
8. Vsi napredni instrumenti morajo biti integrirani v sistem tako, da ima kirurg na konzoli neposreden nadzor nad njihovimi funkcijami.
9. Sistem mora biti namenjen izvajanju posegov v različnih kirurških disciplinah, vključno z abdominalno kirurgijo, urologijo in ginekologijo, v skladu z odobrenim namenom in CE certifikatom.

#### Dodatna oprema:

10. Ponudnik mora zagotoviti simulator, združljiv s ponujenim robotskim sistemom, ki omogoča simulacijo posegov in trening kirurških veščin.
11. Ponudnik mora zagotoviti integriran insuflacijski sistem, združljiv z robotskim sistemom, ki omogoča visokopretočno insuflacijo, stabilno vzdrževanje

pnevmoperitoneja ter neprekinjeno odstranjevanje kirurškega dima. Sistem mora uporabljati potrošni material za enkratno uporabo.

12. Ponudnik mora v ponudbo vključiti operacijsko mizo, ki mora biti kompatibilna s ponujenim robotskim sistemom in mora omogočati varno pozicioniranje pacienta med kirurškim posegom.

#### **MERILO:**

V kolikor bo ponudnik ponudil operacijsko mizo, ki bo omogočala sinhronizirano pozicioniranje pacienta med kirurškim posegom, bo naročnik dodelil ponudniku 10 točk.

#### **Šolanje, usposabljanje:**

V ceni **"Šolanje uporabnika za pravilno in varno uporabo opreme"**, ki se izvaja na lokaciji UKC Maribor mora biti zajeto tudi šolanje za anesteziologe, anesteziološke tehnike, operacijske medicinske sestre in tehnike ter osebje v oddelku sterilizacije (priprava pacienta, priprava sistema, instrumentiranje ter reprocesiranje instrumentov). To šolanje mora biti izvedeno za vso opremo pred primopredajo.

#### **Naročnik načrtuje izvedbo kliničnega usposabljanja za sedem (7) operativnih timov.**

V ceni **"Klinično usposabljanje in certificiranje operativnih timov uporabnika za izvajanje kirurških posegov"** mora biti zajeto šolanje oziroma usposabljanje na primerljivem robotskem sistemu v izobraževalnem centru za 1 tim (v timu sta 1 operater in 1 asistent). Usposabljanje, ki mora zajemati tako teoretični kot praktični del, se mora izvajati ločeno za vsak tim posebej. Usposabljanje posameznega tima se zaključi z izdajo certifikata s strani proizvajalca ponujenega oziroma dobavljenega kirurškega robota. V ceno usposabljanja posameznega tima morajo biti vključeni vsi stroški, vključno s stroški prevozov in bivanja kakor tudi stroški nadzora proktorja pri izvajanju prvih operacij. To usposabljanje se plača po uspešnem zaključku usposabljanja posameznega tima, ki se potrdi z izdajo certifikata. Usposabljanje dveh operativnih timov mora biti izvedeno najkasneje do 60 dni po primopredaji opreme, zaželeno pa je do primopredaje.

Klinično usposabljanje za 5 preostalih operativnih timov bo izvedeno najkasneje v roku 18 mesecev. Ponudnik bo moral izvesti klinično usposabljanje posameznega operativnega tima v roku 45 dni od pisnega poziva UKC Maribor.

## **II. VZDRŽEVANJE**

Predmet naročila je tudi preventivno in korektivno vzdrževanje opreme (kirurškega robota z vključenim simulatorjem, insuflatorjem ter operacijsko mizo) za obdobje 6 let od poteka 12 mesečnega garancijskega roka.

S pojmom »vzdrževanje« je zajeto tako preventivno kot tudi korektivno vzdrževanje.

### *Definicije preventivnega in korektivnega vzdrževanja:*

Preventivno vzdrževanje pomeni zagotavljanje izvajanja rednega vzdrževanja, število rednih vzdrževalnih servisov po navodilih proizvajalca, vključno z vsemi rezervnimi deli in potrošnim materialom, stroški dela in potnimi stroški (npr. kontrolo stanja opreme in njene funkcionalnosti, preverjanje in optimiranje funkcijskih parametrov delovanja, umerjanje in izvedba potrebnih meritev, čiščenje in kontrola opreme, izdaja servisnega poročila in nalepka na opremi z datumom in podpisom izvedbe pregleda).

Preventivno vzdrževanje se izvaja v naprej določenih obdobjih in je v skladu s predpisanimi proizvajalčevimi kriteriji (protokolom), z namenom, da se zagotovi varno delovanje, zmanjša možnost okvar ter zagotovi stalno optimalno delovanje opreme. Preventivno vzdrževanje se izvaja v času rednih delovnih ur in v terminih, ki so usklajeni z uporabnikom (UKC MB).

Korektivno vzdrževanje pomeni servisna popravila/odpravo napak na opremi z zamenjavo iztrošenih, okvarjenih delov in potrošnega materiala za predmetno opremo ter vzpostavitev naprav v fazo pravilnega in brezhibnega delovanja. Servis se opravlja po pozivu UKC Maribor z vključenimi vsemi rezervnimi deli in potrošnimi materiali ter ostalim potrebnim materialom in drobnim inventarjem za izvajanje storitev, vključno s transportnimi in vsemi ostalimi stroški.

V času trajanja garancijskega roka (12 mesecev) mora ponudnik brezplačno zagotavljati preventivno in korektivno vzdrževanje opreme. Stroški preventivnega in korektivnega vzdrževanja v času trajanja garancijske dobe morajo biti vključeni v ponudbeno ceno.

V kolikor bo ponudnik zagotavljal vzdrževanje s serviserjem iz tujine in bo pri izvajanju servisne dejavnosti potrebna komunikacija v slovenskem jeziku, mora le-to na svoje stroške zagotoviti ponudnik in ta strošek zajeti v ponudbeni ceni.

Vse zahtevane storitve vzdrževanja so podrobneje opredeljene v osnutku pogodbe za vzdrževanje opreme (OBR-4).

### **III. POTROŠNI MATERIAL ZA KIRURŠKE POSEGE**

Ponudnik mora za razpisane vrste kirurških posegov ponuditi ves potrošni material za obdobje sedmih (7) let.

Ponudnik mora v ponudbi ponuditi standardne in napredne instrumente najmanj v razmerju 70:30. V seznam ponujenega potrošnega materiala naprednih instrumentov morajo biti vključeni robotski spenjalniki (staplerji), sistemi za tesnjenje žil (vessel sealer), aplikatorji kirurških sponk (klipi) in irigacijsko-aspiracijski instrumenti.

| <b>ZŠ</b> | <b>Opis: Vrsta kirurškega posega</b> | <b>Predvideno število kirurških posegov za 7 let</b> |
|-----------|--------------------------------------|--|
| <b>I.</b> | <b>ABDOMINALNI KIRURŠKI POSEGI</b>   | <b>1015</b>  |
| 1.        | Žolčnik in žolčevodi                 | 55   |

|             |  |             |
|-------------|--|-------------|
| 2.          | Trebušna slinavka                      | 150         |
| 3.          | Jetra                                  | 160         |
| 4.          | Želodec                                | 100         |
| 5.          | Debelo črevo in danka                  | 400         |
| 6.          | Kile dimeljske                         | 100         |
| 7.          | Kile brazgotinske                      | 50          |
| <b>II.</b>  | <b>UROLOŠKI KIRURŠKI POSEGI</b>        | <b>1750</b> |
| 8.          | Prostata                               | 1100        |
| 9.          | Mehur                                  | 150         |
| 10.         | Ledvica                                | 500         |
| <b>III.</b> | <b>GINEKOLOŠKI POSEGI</b>              | <b>245</b>  |
| 11.         | Uterus in adnexi                       | 245         |
|             | <b>SKUPAJ število posegov za 7 let</b> | <b>3010</b> |

Ponudnik mora ponuditi tudi ves potreben potrošni material za insuflator za (predvideno) 3.010 posegov v obdobju 7 let.



## PODATKI O PONUDNIKU

|  |
|--|
| 1. Predmet javnega naročila:<br><b>NAKUP KIRURŠKEGA ROBOTA – ponovljen postopek</b>  |
| <b>2. Podatki o ponudniku</b>  |
| 2.1 Firma oz. ime:   |
| 2.2 Naslov:  |
| 2.3 Zakoniti zastopnik(i):   |
| 2.4 Identifikacijska številka:   |
| 2.5 Matična številka:  |
| 2.6 Številka transakcijskega računa:   |
| 2.7 Telefonska številka:   |
| 2.8 E-mail:  |
| 2.9 Kontaktna oseba:   |
| 2.10 Odgovorna oseba za podpis pogodb in okvirnega sporazuma:  |
| <b>3. Skupna ponudba (ustrezno označite z X): DA<sup>1</sup> ali NE</b><br>a) Naročnik naj v fazi do izdaje odločitve o oddaji naročila vse dokumente naslavlja na en gospodarski subjekt iz skupne ponudbe, in sicer: (navesti firmo in naslov gospodarskega subjekta.<br>b) Naročnik naj v fazi do izdaje odločitve o oddaji naročila vse dokumente naslavlja na vse gospodarske subjekte iz skupne ponudbe*.<br><br>*Ponudnik označi (označi z X) točko a) ali točko b), ter v primeru, da označi točko a) vpiše zahtevani podatek. |
| <b>4. Podizvajalci (označite z X): DA<sup>2</sup> ali NE</b>   |

Kraj in datum:

Ime in priimek odgovorne osebe  
ponudnika:

Žig in podpis odgovorne osebe  
ponudnika:

\_\_\_\_\_

<sup>1</sup> V primeru oddaje skupne ponudbe mora ta obrazec izpolniti vsak partner skupne ponudbe.

<sup>2</sup> V primeru nastopa s podizvajalci ponudnik v ponudbi priloži izpolnjen obrazec Podatki o podizvajalcu, zahteva in soglasje podizvajalca za neposredno plačilo (OBR-1.1) za vse podizvajalce.



## PODATKI O PODIZVAJALCU, ZAHTEVA IN SOGLASJE PODIZVAJALCA ZA NEPOSREDNO PLAČILO

Kot ponudnik/glavni izvajalec, izjavljamo, da bomo za izvedbo javnega naročila »Nakup kirurškega robota – *ponovljen postopek*«, vključili naslednjega podizvajalca:

### 1. Podatki o podizvajalcu:

|   |  |
|---|--|
| Naziv:  |  |
| Naslov:                                       |  |
| Davčna številka:                              |  |
| Matična številka:                             |  |
| Zakoniti zastopnik:                           |  |
| Kontaktne podatki (oseba, telefon, e-naslov): |  |
| Transakcijski račun (številka in naziv banke) |  |

### 2. Vrsta in vrednost del podizvajalca:

|  |  |
|--|--|
| Vrsta del podizvajalca:                  |  |
| Vrednost del podizvajalca (eur brez ddv) |  |

Datum:

\_\_\_\_\_  
žig in podpis odgovorne osebe ponudnika

### 3. Soglasje podizvajalca

Zahteva (4. alineja drugega odstavka 94. člena ZJN-3) in soglasje podizvajalca za neposredno plačilo (2. alineja petega odstavka istega člena) (*izpolni podizvajalec v primeru, da zahteva neposredno plačilo*):

Spodaj podpisani zakoniti zastopnik podizvajalca oziroma pooblaščenec podizvajalca

IZJAVLJAM,

da zahtevamo neposredno plačilo in v zvezi s tem soglašamo, da nam naročnik namesto ponudniku/glavnemu izvajalcu poravna našo terjatev do glavnega izvajalca.

Ime in priimek zakonitega zastopnika podizvajalca:

Podpis in žig zakonitega zastopnika podizvajalca:

Datum:

---

**NAVODILO:**

- Ta obrazec se izpolni zgolj v primeru nastopa s podizvajalci (v nasprotnem primeru tega obrazca ni potrebno prilagati).
- V primeru nastopa več podizvajalcev se obrazec predloži ločeno za vsakega podizvajalca posebej.
- V primeru, da posamezen podizvajalec zahteva neposredno plačilo, mora ponudnik v ta namen izpolniti točko 3. tega obrazca. Če ponudnik ne izpolni zahteve in ne predloži podpisanega soglasja podizvajalca, iz katerega nedvoumno izhaja zahteva za neposredno plačilo, bo naročnik štel, da soglasje podizvajalca k neposrednemu plačilu ni podano.





REPUBLIKA SLOVENIJA  
MINISTRSTVO ZA ZDRAVJE



Sofinancira  
Evropska unija



URAD REPUBLIKE SLOVENIJE ZA  
INVESTICIJE V ZDRAVSTVU



UKC  
MARIBOR | Univerzitetni  
klinični center  
Maribor

### PONUDBNIK:

|                          |  |
|--------------------------|--|
| Naziv:                   |  |
| Naslov:                  |  |
| Poštna številka in kraj: |  |

|                   |  |
|-------------------|--|
| Številka ponudbe: |  |
| Datum:            |  |

## PREDRAČUN - REKAPITULACIJA

Predmet javnega naročila: **NAKUP KIRURŠKEGA ROBOTA - ponovljen postopek**

### Merilo 1: Ponudbena cena

| ZŠ | Opis  | Vrednost v EUR brez DDV: |
|----|---|--------------------------|
| 1. | <b>SKUPNA PONUDBENA VREDNOST</b><br><b>OPREMA:</b><br>Kirurški robot z vključenim simulatorjem, insuflatorjem in operacijsko mizo - 1 kpl. + šolanje in klinično usposabljanje uporabnika<br><b>VZDRŽEVANJE:</b><br>Vzdrževanje opreme za obdobje 6-ih let po poteku garancijske dobe<br><b>POTROŠNI MATERIAL:</b><br>Potrošni material za obdobje 7-ih let | 0,00                     |

### Merilo 2: Operacijska miza, ki omogoča sinhronizirano pozicioniranje pacienta med kirurškim posegom

| ZŠ | Opis  | Vpisati: DA/NE |
|----|---|----------------|
| 1. | Operacijska miza, ki omogoča sinhronizirano pozicioniranje pacienta med kirurškim posegom |                |

### Opomba:

- Ponudnik mora izpolniti oranžno označena polja.
- V polje vrednost v EUR brez DDV se samodejno prepiše vrednost iz obrazca »PREDRAČUN za opremo, vzdrževanje in potrošni material (OBR-2.1) - SKUPAJ vrednost v EUR brez DDV (1+2+3)«.
- Ta obrazec bo dostopen na javnem odpiranju ponudb, zato izpolnjen obrazec ponudnik naloži v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun« v PDF datoteki.

Ime in priimek odgovorne osebe ponudnika:

Žigi in podpis odgovorne osebe ponudnika: .....

**PONUĐNIK:**

|                          |  |
|--------------------------|--|
| Naziv:                   |  |
| Naslov:                  |  |
| Poštna številka in kraj: |  |
| Številka ponudbe:        |  |
| Datum:                   |  |

## PREDRAČUN

### za opremo, vzdrževanje in potrošni material

Predmet javnega naročila: **NAKUP KIRURŠKEGA ROBOTA** - *ponovljen postopek*

| ZŠ                                      | Opis  | Vrednost v EUR brez DDV: |
|---|---|--------------------------|
| 1.                                      | OPREMA:<br>Kirurški robot z vključenim simulatorjem, insuflatorjem in operacijsko mizo - 1 kpl + šolanje in klinično usposabljanje uporabnika | 0,00                     |
| 2.                                      | VZDRŽEVANJE:<br>Vzdrževanje opreme za obdobje šestih (6) let po poteku garancijske dobe   | 0,00                     |
| 3.                                      | POTROŠNI MATERIAL:<br>Potrošni material za kirurški robot za obdobje sedmih (7) let   | 0,00                     |
| SKUPAJ vrednost v EUR brez DDV (1+2+3): |   | 0,00                     |

**Opombe:**

- Ponudnik mora izpolniti oranžno označena polja.
- V polje vrednost v EUR brez DDV pod zaporedno št. 1 se samodejno prepiše skupna vrednost opreme v EUR brez DDV iz TABELLE 1 obrazca OBR-2.1.1.
- V polje vrednost v EUR brez DDV pod zaporedno št. 2 se samodejno prepiše skupna vrednost vzdrževanja opreme v EUR brez DDV iz TABELLE 2 obrazca OBR-2.1.2 za obdobje 6 let po poteku garancijske dobe.
- V polje vrednost v EUR brez DDV pod zaporedno št. 3 se samodejno prepiše skupna vrednost potrošnega materiala za obdobje 7 let v EUR brez DDV iz TABELLE 3 obrazca OBR-2.1.3.

Ime in priimek odgovorne osebe ponudnika:

Žigi in podpis odgovorne osebe ponudnika: .....

**PONUĐNIK:**

|                          |  |
|--------------------------|--|
| Naziv:                   |  |
| Naslov:                  |  |
| Poštna številka in kraj: |  |

|                   |  |
|-------------------|--|
| Številka ponudbe: |  |
| Datum:            |  |

## TABELA 1: PREDRAČUN ZA OPREMO

Predmet javnega naročila: **NAKUP KIRURŠKEGA ROBOTA** - *ponovljen postopek*

| ZŠ | Opis  | EM  | Količina | Cena na EM v<br>EUR brez DDV | DDV<br>(%) | Vrednost v<br>EUR brez DDV | Znesek<br>DDV | Skupaj vrednost<br>v EUR z DDV |
|----|---|-----|----------|------------------------------|------------|----------------------------|---------------|--------------------------------|
| 1. | Kirurški robot  | kpl | 1        | 0,00                         | 0,00%      | 0,00                       | 0,00          | 0,00                           |
| 2. | Simulator   | kpl | 1        | 0,00                         | 0,00%      | 0,00                       | 0,00          | 0,00                           |
| 3. | Insuflator  | kpl | 1        | 0,00                         | 0,00%      | 0,00                       | 0,00          | 0,00                           |
| 4. | Operacijska miza  | kpl | 1        | 0,00                         | 0,00%      | 0,00                       | 0,00          | 0,00                           |
| 5. | Šolanje uporabnika za pravilno in varno uporabo opreme  | kpl | 1        | 0,00                         | 0,00%      | 0,00                       | 0,00          | 0,00                           |
| 6. | Klinično usposabljanje in certificiranje operativnih timov<br>uporabnika za izvajanje kirurških posegov | kpl | 7        | 0,00                         | 0,00%      | 0,00                       | 0,00          | 0,00                           |
|    |   |     |          | <b>SKUPNA VREDNOST:</b>      |            | 0,00                       | 0,00          | 0,00                           |

| ZŠ | Opis             | Proizvajalec: | Tip ponujene opreme: |
|----|------------------|---------------|----------------------|
| 1. | Kirurški robot   |               |                      |
| 2. | Simulator        |               |                      |
| 3. | Insuflator       |               |                      |
| 4. | Operacijska miza |               |                      |

**Opombe:**

- Ponudnik mora izpolniti oranžno označena polja.
- Ponudnik mora za ponujeno opremo v predhodni tabeli navesti tip ponujene opreme in ime oziroma imena proizvajalcev
- V ceni morajo biti zajeti vsi stroški, ki so podrobneje opredeljeni v osnutku pogodbe za dobavo opreme.
- Ponudnik mora za ponujeno opremo predložiti tehnično dokumentacijo (prospektni material, katalogi, tehnični opisi, ...) v slovenskem ali angleškem jeziku, iz katere bo nedvoumno razvidno, da ponujena oprema izpolnjuje vse tehnične zahteve iz specifikacije zahtev naročnika.
- Ponudnik mora v priloženi tehnični dokumentaciji nedvoumno označiti tiste dele dokumentacije, iz katerih bo razvidno, da ponujena oprema izpolnjuje tehnične zahteve, definirane v specifikaciji zahtev naročnika. Navedeno naj ponudnik označi na ta način, da za vsako zahtevo iz specifikacije zahtev naročnika (s prosto roko ali kako drugače) označi del tehnične dokumentacije, iz katerega bo razvidno izpolnjevanje zahteve ter vpiše zaporedno številko zahteve, ki je navedena v specifikaciji zahtev naročnika.  
V primeru, da oprema določeno zahtevo iz specifikacije zahtev naročnika izpolnjuje, ni pa to razvidno iz obstoječe tehnične dokumentacije, velja kot ustrezno dokazilo za izpolnjevanje takšne zahteve tudi lastna izjava ponudnika, podana pod kazensko in materialno odgovornostjo in potrjena s strani proizvajalca ponujene opreme.
- V ceni "Šolanje uporabnika za pravilno in varno uporabo opreme", ki se izvaja na lokaciji UKC Maribor mora biti zajeto tudi šolanje za anesteziologe, anesteziološke tehnike, operacijske medicinske sestre in tehnike ter osebje v oddelku sterilizacije (priprava pacienta, priprava sistema, instrumentiranje ter reprocesiranje instrumentov). To šolanje mora biti izvedeno pred primopredajo opreme.
- V ceni "Klinično usposabljanje in certificiranje operativnih timov uporabnika za izvajanje kirurških posegov" mora biti zajeto šolanje oziroma usposabljanje na primerljivem robotskem sistemu v izobraževalnem centru za 1 tim (v timu sta 1 operater in 1 asistent). Usposabljanje, ki mora zajemati tako teoretični kot praktični del, se mora izvajati ločeno za vsak tim posebej. Usposabljanje posameznega tima se zaključi z izdajo certifikata s strani proizvajalca ponujenega oziroma dobavljenega kirurškega robota. V ceno usposabljanja posameznega tima morajo biti vključeni vsi stroški, vključno s stroški prevozov in bivanja kakor tudi stroški nadzora proktorja pri izvajanju prvih operacij. To usposabljanje se plača po uspešnem zaključku usposabljanja posameznega tima, ki se potrdi z izdajo certifikata. Usposabljanje dveh operativnih timov mora biti izvedeno najkasneje do 60 dni po primopredaji opreme, zaželeno pa je do primopredaje.

Pri postavki pod ZŠ 6. ponudnik v polje "Cena na EM v EUR brez DDV" vpiše ceno kliničnega usposabljanja in certificiranja za 1 tim, ker pa naročnik načrtuje klinično usposabljanje in certificiranje 7 timov, se vrednost za 7 timov izračuna samodejno.

Ime in priimek odgovorne osebe ponudnika:

Žig in podpis odgovorne osebe ponudnika: .....

**PONUDBNIK:**

|                          |  |
|--------------------------|--|
| Naziv:                   |  |
| Naslov:                  |  |
| Poštna številka in kraj: |  |

|                   |  |
|-------------------|--|
| Številka ponudbe: |  |
| Datum:            |  |

## TABELA 2: PREDRAČUN ZA VZDRŽEVANJE OPREME

Predmet javnega naročila: **NAKUP KIRURŠKEGA ROBOTA** - *ponovljen postopek*

| ZŠ                      | Opis   | EM    | Količina | Cena na EM v<br>EUR brez DDV | DDV<br>(%) | Vrednost v<br>EUR brez DDV | Znesek<br>DDV | Skupaj<br>vrednost<br>v EUR z DDV |
|-------------------------|--|-------|----------|------------------------------|------------|----------------------------|---------------|-----------------------------------|
| 1.                      | Vzdrževanje kirurškega robota z vključenim simulatorjem, insuflatorjem in operacijsko mizo | mesec | 72       | 0,00                         | 0,00%      | 0,00                       | 0,00          | 0,00                              |
| <b>SKUPNA VREDNOST:</b> |  |       |          |                              |            | 0,00                       | 0,00          | 0,00                              |

|   |       |
|---|-------|
| <b>Cena delovne ure serviserja (za odpravo napak v primeru strojeloma):</b> |       |
| Cena delovne ure serviserja v EUR brez DDV:                                 | 0,00  |
| Stopnja DDV (v %):  | 0,00% |
| Cena delovne ure serviserja v EUR z DDV:                                    | 0,00  |

|   |       |
|---|-------|
| <b>Cena prihoda serviserja na lokacijo uporabnika (za primere strojeloma)</b> |       |
| Cena prihoda serviserja na lokacijo uporabnika (UKC MB) v EUR brez DDV        | 0,00  |
| Stopnja DDV (v %)   | 0,00% |
| Cena prihoda serviserja na lokacijo uporabnika (UKC MB) v EUR z DDV           | 0,00  |

**Opombe:**

- Ponudnik mora izpolniti oranžno označena polja
- Ponudnik vpiše v polje "Cena na EM (v EUR brez DDV)" mesečno ceno za vzdrževanje opreme.
- V ceni za vzdrževanje morajo biti zajeti vsi stroški, ki so podrobneje opredeljeni v osnutku pogodbe za vzdrževanje opreme.

Ime in priimek odgovorne osebe ponudnika:

Žig in podpis odgovorne osebe ponudnika: .....

**PONUDBNIK:**

|                          |  |
|--------------------------|--|
| Naziv:                   |  |
| Naslov:                  |  |
| Poštna številka in kraj: |  |

|                   |  |
|-------------------|--|
| Številka ponudbe: |  |
| Datum:            |  |

### TABELA 3: PREDRAČUN ZA POTROŠNI MATERIAL

Predmet javnega naročila: **NAKUP KIRURŠKEGA ROBOTA - ponovljen postopek**

| ZŠ                                       | Opis: Vrsta kirurškega posega                          | Predvideno število kirurških posegov za 7 let | Vrednost v EUR brez DDV (za predvideno št. posegov) | DDV (%) | Znesek DDV  | Skupaj vrednost v EUR z DDV |
|--|--|---|---|---------|-------------|-----------------------------|
| <b>I.</b>                                | <b>ABDOMINALNI KIRURŠKI POSEGI</b>                     | <b>1015</b>                                   |   |         |             |                             |
| 1.                                       | Žolčnik in žolčevodi                                   | 55  | 0,00  | 0,00%   | 0,00        | 0,00                        |
| 2.                                       | Trebušna slinavka                                      | 150   | 0,00  | 0,00%   | 0,00        | 0,00                        |
| 3.                                       | Jetra  | 160   | 0,00  | 0,00%   | 0,00        | 0,00                        |
| 4.                                       | Želodec  | 100   | 0,00  | 0,00%   | 0,00        | 0,00                        |
| 5.                                       | Debelo črevo in danka                                  | 400   | 0,00  | 0,00%   | 0,00        | 0,00                        |
| 6.                                       | Kile dimeljske   | 100   | 0,00  | 0,00%   | 0,00        | 0,00                        |
| 7.                                       | Kile brazgotinske                                      | 50  | 0,00  | 0,00%   | 0,00        | 0,00                        |
| <b>II.</b>                               | <b>UROLOŠKI KIRURŠKI POSEGI</b>                        | <b>1750</b>                                   |   |         |             |                             |
| 8.                                       | Prostata   | 1100  | 0,00  | 0,00%   | 0,00        | 0,00                        |
| 9.                                       | Mehur  | 150   | 0,00  | 0,00%   | 0,00        | 0,00                        |
| 10.                                      | Ledvica  | 500   | 0,00  | 0,00%   | 0,00        | 0,00                        |
| <b>III.</b>                              | <b>GINEKOLOŠKI POSEGI</b>                              | <b>245</b>                                    |   |         |             |                             |
| 11.                                      | Uterus in adnexi                                       | 245   | 0,00  | 0,00%   | 0,00        | 0,00                        |
| <b>IV.</b>                               | <b>INSUFULATOR - POTROŠNI MATERIAL</b>                 | <b>3010</b>                                   |   |         |             |                             |
| 12.                                      | Potrošni material za navedeno število posegov za 7 let | 3010  | 0,00  | 0,00%   | 0,00        | 0,00                        |
| <b>SKUPNA VREDNOST za obdobje 7 let:</b> |  |   | <b>0,00</b>   |         | <b>0,00</b> | <b>0,00</b>                 |

**Opombe:**

- Ponudnik mora izpolniti oranžno značena polja.
- V obrazcu predračuna je navedeno predvideno število posameznih kirurških posegov v obdobju 7 let.
- V polje »Vrednost v EUR brez DDV« se samodejno prepiše izračunana vrednost posameznih posegov v obdobju 7 let in sicer iz pripravljene priloge k temu obrazcu.
- **Ponudnik mora za vsako vrsto posegov v Prilogi k tabeli 3 (OBR-2.1.3.1) predvideti in ponuditi ves potreben potrošni material za izvedbo predvidenega števila posegov v obdobju 7 let.**  
**V Prilogi k tabeli 3 je treba vnesti vse zahtevane podatke v skladu z opombami na prilogi.**
- Ponudnik mora za ponujen potrošni material predložiti tudi tehnično dokumentacijo (prospektni material, katalogi, tehnični opisi, ...) v slovenskem ali angleškem jeziku.
- Ponudnike opozarjamo, da morajo ponuditi realno količino potrošnega materiala za izvedbo predvidenega števila posegov. Naročnik bo tekom izvajanja okvirnega sporazuma za dobavo potrošnega materiala enkrat letno preveril oziroma primerjal strošek dejansko porabljenega potrošnega materiala za posamezen kirurški poseg s stroškom ponujenega potrošnega materiala. V primeru ugotovljenega presežanja dejanskih stroškov za posamezen kirurški poseg od stroška ponujenega potrošnega materiala, bo morala stranka sporazuma za razliko v strošku izstaviti dobropis za celotno obdobje, v katerem bo ugotovljena razlika v ceni.

Ime in priimek odgovorne osebe ponudnika:

Žig in podpis odgovorne osebe ponudnika: .....

## PRILOGA K TABELI 3

## I. ABDOMINALNI KIRURSKI POSEGI

| 1.   | Žolčnik in žolčevodi  |                    |                             |                              |   |  |   |  |   |
|------|---|--------------------|-----------------------------|------------------------------|---|--|---|--|---|
|      | Zahtevani podatki za izračun stroška za obdobje 7 let glede na predvideno število posegov |                    |                             |                              |   |  |   | Podatki potrebni za namen naročanja potrošnega materiala |   |
| A.   | B.  | C.                 | D.                          | E.                           | F.  | G.   | H.  | I.   | J.  |
| Z.Š. | Naziv (ime) potrošnega materiala  | Kataloška številka | Število predvidenih posegov | Količina potrebna za 1 poseg | Število uporab posameznega potrošnega materiala | Preračunana cena potrošnega materiala za (eno) 1 uporabo | Realni strošek potrošnega materiala za 55 posegov | Velikost pakiranja (št. kosov v pakiranju / škatli)      | Cena na pakiranje / škatlo v EUR brez DDV |
|      |   |                    |                             |                              |   | J / F / I  | D x E x G   |  |   |
| 1.   |   |                    | 55                          |                              |   | - €  | - €   |  |   |
| 2.   |   |                    | 55                          |                              |   | - €  | - €   |  |   |
| 3.   |   |                    | 55                          |                              |   | - €  | - €   |  |   |
| 4.   |   |                    | 55                          |                              |   | - €  | - €   |  |   |
| 5.   |   |                    | 55                          |                              |   | - €  | - €   |  |   |
| 6.   |   |                    | 55                          |                              |   | - €  | - €   |  |   |
| 7.   |   |                    | 55                          |                              |   | - €  | - €   |  |   |
| 8.   |   |                    | 55                          |                              |   | - €  | - €   |  |   |
| 9.   |   |                    | 55                          |                              |   | - €  | - €   |  |   |
| 10.  |   |                    | 55                          |                              |   | - €  | - €   |  |   |
| 11.  |   |                    | 55                          |                              |   | - €  | - €   |  |   |
| 12.  |   |                    | 55                          |                              |   | - €  | - €   |  |   |
| 13.  |   |                    | 55                          |                              |   | - €  | - €   |  |   |
| 14.  |   |                    | 55                          |                              |   | - €  | - €   |  |   |
| 15.  |   |                    | 55                          |                              |   | - €  | - €   |  |   |
| 16.  |   |                    | 55                          |                              |   | - €  | - €   |  |   |
| 17.  |   |                    | 55                          |                              |   | - €  | - €   |  |   |
| 18.  |   |                    | 55                          |                              |   | - €  | - €   |  |   |
| 19.  |   |                    | 55                          |                              |   | - €  | - €   |  |   |
| 20.  |   |                    | 55                          |                              |   | - €  | - €   |  |   |
| 21.  |   |                    | 55                          |                              |   | - €  | - €   |  |   |
| 22.  |   |                    | 55                          |                              |   | - €  | - €   |  |   |



|   |  |  |    |  |  |     |      |  |  |
|---|--|--|----|--|--|-----|------|--|--|
| 23.   |  |  | 55 |  |  | - € | - €  |  |  |
| 24.   |  |  | 55 |  |  | - € | - €  |  |  |
| 25.   |  |  | 55 |  |  | - € | - €  |  |  |
| SKUPAJ za 55 posegov po realni porabi v EUR brez DDV: |  |  |    |  |  |     | 0,00 |  |  |

|  |   |                    |                             |                              |   |  |  |  |   |
|--|---|--------------------|-----------------------------|------------------------------|---|--|--|--|---|
| 2.   | Trebušna slinavka   |                    |                             |                              |   |  |  |  |   |
|  | Zahtevani podatki za izračun stroška za obdobje 7 let glede na predvideno število posegov |                    |                             |                              |   |  |  | Podatki potrebni za namen naročanja potrošnega materiala |   |
| A.   | B.  | C.                 | D.                          | E.                           | F.  | G.   | H.   | I.   | J.  |
| Z.Š.   | Naziv (ime) potrošnega materiala  | Kataloška številka | Število predvidenih posegov | Količina potrebna za 1 poseg | Število uporab posameznega potrošnega materiala | Preračunana cena potrošnega materiala za 1 uporabo | Realni strošek potrošnega materiala za 150 posegov | Velikost pakiranja (št. kosov v pakiranju / škatli)      | Cena na pakiranje / škatlo v EUR brez DDV |
|  |   |                    |                             |                              |   | J / F / I  | D x E x G  |  |   |
| 1.   |   |                    | 150                         |                              |   | - €  | - €  |  |   |
| 2.   |   |                    | 150                         |                              |   | - €  | - €  |  |   |
| 3.   |   |                    | 150                         |                              |   | - €  | - €  |  |   |
| 4.   |   |                    | 150                         |                              |   | - €  | - €  |  |   |
| 5.   |   |                    | 150                         |                              |   | - €  | - €  |  |   |
| 6.   |   |                    | 150                         |                              |   | - €  | - €  |  |   |
| 7.   |   |                    | 150                         |                              |   | - €  | - €  |  |   |
| 8.   |   |                    | 150                         |                              |   | - €  | - €  |  |   |
| 9.   |   |                    | 150                         |                              |   | - €  | - €  |  |   |
| 10.  |   |                    | 150                         |                              |   | - €  | - €  |  |   |
| 11.  |   |                    | 150                         |                              |   | - €  | - €  |  |   |
| 12.  |   |                    | 150                         |                              |   | - €  | - €  |  |   |
| 13.  |   |                    | 150                         |                              |   | - €  | - €  |  |   |
| 14.  |   |                    | 150                         |                              |   | - €  | - €  |  |   |
| 15.  |   |                    | 150                         |                              |   | - €  | - €  |  |   |
| 16.  |   |                    | 150                         |                              |   | - €  | - €  |  |   |
| 17.  |   |                    | 150                         |                              |   | - €  | - €  |  |   |
| 18.  |   |                    | 150                         |                              |   | - €  | - €  |  |   |
| 19.  |   |                    | 150                         |                              |   | - €  | - €  |  |   |
| 20.  |   |                    | 150                         |                              |   | - €  | - €  |  |   |
| 21.  |   |                    | 150                         |                              |   | - €  | - €  |  |   |
| 22.  |   |                    | 150                         |                              |   | - €  | - €  |  |   |
| 23.  |   |                    | 150                         |                              |   | - €  | - €  |  |   |
| 24.  |   |                    | 150                         |                              |   | - €  | - €  |  |   |
| 25.  |   |                    | 150                         |                              |   | - €  | - €  |  |   |
| SKUPAJ za 150 posegov po realni porabi v EUR brez DDV: |   |                    |                             |                              |   |  | - €  |  |   |

|  |   |                    |                             |                              |   |  |  |  |   |
|--|---|--------------------|-----------------------------|------------------------------|---|--|--|--|---|
| 3.   | Jetra   |                    |                             |                              |   |  |  |  |   |
|  | Zahtevani podatki za izračun stroška za obdobje 7 let glede na predvideno število posegov |                    |                             |                              |   |  |  | Podatki potrebni za namen naročanja potrošnega materiala |   |
| A.   | B.  | C.                 | D.                          | E.                           | F.  | G.   | H.   | I.   | J.  |
| Z.Š.   | Naziv (ime) potrošnega materiala  | Kataloška številka | Število predvidenih posegov | Količina potrebna za 1 poseg | Število uporab posameznega potrošnega materiala | Preračunana cena potrošnega materiala za 1 uporabo | Realni strošek potrošnega materiala za 160 posegov | Velikost pakiranja (št. kosov v pakiranju / škatli)      | Cena na pakiranje / škatlo v EUR brez DDV |
|  |   |                    |                             |                              |   | J / F / I  | D x E x G  |  |   |
| 1.   |   |                    | 160                         |                              |   | - €  | - €  |  |   |
| 2.   |   |                    | 160                         |                              |   | - €  | - €  |  |   |
| 3.   |   |                    | 160                         |                              |   | - €  | - €  |  |   |
| 4.   |   |                    | 160                         |                              |   | - €  | - €  |  |   |
| 5.   |   |                    | 160                         |                              |   | - €  | - €  |  |   |
| 6.   |   |                    | 160                         |                              |   | - €  | - €  |  |   |
| 7.   |   |                    | 160                         |                              |   | - €  | - €  |  |   |
| 8.   |   |                    | 160                         |                              |   | - €  | - €  |  |   |
| 9.   |   |                    | 160                         |                              |   | - €  | - €  |  |   |
| 10.  |   |                    | 160                         |                              |   | - €  | - €  |  |   |
| 11.  |   |                    | 160                         |                              |   | - €  | - €  |  |   |
| 12.  |   |                    | 160                         |                              |   | - €  | - €  |  |   |
| 13.  |   |                    | 160                         |                              |   | - €  | - €  |  |   |
| 14.  |   |                    | 160                         |                              |   | - €  | - €  |  |   |
| 15.  |   |                    | 160                         |                              |   | - €  | - €  |  |   |
| 16.  |   |                    | 160                         |                              |   | - €  | - €  |  |   |
| 17.  |   |                    | 160                         |                              |   | - €  | - €  |  |   |
| 18.  |   |                    | 160                         |                              |   | - €  | - €  |  |   |
| 19.  |   |                    | 160                         |                              |   | - €  | - €  |  |   |
| 20.  |   |                    | 160                         |                              |   | - €  | - €  |  |   |
| 21.  |   |                    | 160                         |                              |   | - €  | - €  |  |   |
| 22.  |   |                    | 160                         |                              |   | - €  | - €  |  |   |
| 23.  |   |                    | 160                         |                              |   | - €  | - €  |  |   |
| 24.  |   |                    | 160                         |                              |   | - €  | - €  |  |   |
| 25.  |   |                    | 160                         |                              |   | - €  | - €  |  |   |
| SKUPAJ za 160 posegov po realni porabi v EUR brez DDV: |   |                    |                             |                              |   |  | - €  |  |   |

|  |   |                    |                             |                              |   |  |  |  |   |
|--|---|--------------------|-----------------------------|------------------------------|---|--|--|--|---|
| 4.   | Želodec   |                    |                             |                              |   |  |  |  |   |
|  | Zahtevani podatki za izračun stroška za obdobje 7 let glede na predvideno število posegov |                    |                             |                              |   |  |  | Podatki potrebni za namen naročanja potrošnega materiala |   |
| A.   | B.  | C.                 | D.                          | E.                           | F.  | G.   | H.   | I.   | J.  |
| Z.Š.   | Naziv (ime) potrošnega materiala  | Kataloška številka | Število predvidenih posegov | Količina potrebna za 1 poseg | Število uporab posameznega potrošnega materiala | Preračunana cena potrošnega materiala za 1 uporabo | Realni strošek potrošnega materiala za 100 posegov | Velikost pakiranja (št. kosov v pakiranju / škatli)      | Cena na pakiranje / škatlo v EUR brez DDV |
|  |   |                    |                             |                              |   | J / F / I  | D x E x G  |  |   |
| 1.   |   |                    | 100                         |                              |   | - €  | - €  |  |   |
| 2.   |   |                    | 100                         |                              |   | - €  | - €  |  |   |
| 3.   |   |                    | 100                         |                              |   | - €  | - €  |  |   |
| 4.   |   |                    | 100                         |                              |   | - €  | - €  |  |   |
| 5.   |   |                    | 100                         |                              |   | - €  | - €  |  |   |
| 6.   |   |                    | 100                         |                              |   | - €  | - €  |  |   |
| 7.   |   |                    | 100                         |                              |   | - €  | - €  |  |   |
| 8.   |   |                    | 100                         |                              |   | - €  | - €  |  |   |
| 9.   |   |                    | 100                         |                              |   | - €  | - €  |  |   |
| 10.  |   |                    | 100                         |                              |   | - €  | - €  |  |   |
| 11.  |   |                    | 100                         |                              |   | - €  | - €  |  |   |
| 12.  |   |                    | 100                         |                              |   | - €  | - €  |  |   |
| 13.  |   |                    | 100                         |                              |   | - €  | - €  |  |   |
| 14.  |   |                    | 100                         |                              |   | - €  | - €  |  |   |
| 15.  |   |                    | 100                         |                              |   | - €  | - €  |  |   |
| 16.  |   |                    | 100                         |                              |   | - €  | - €  |  |   |
| 17.  |   |                    | 100                         |                              |   | - €  | - €  |  |   |
| 18.  |   |                    | 100                         |                              |   | - €  | - €  |  |   |
| 19.  |   |                    | 100                         |                              |   | - €  | - €  |  |   |
| 20.  |   |                    | 100                         |                              |   | - €  | - €  |  |   |
| 21.  |   |                    | 100                         |                              |   | - €  | - €  |  |   |
| 22.  |   |                    | 100                         |                              |   | - €  | - €  |  |   |
| 23.  |   |                    | 100                         |                              |   | - €  | - €  |  |   |
| 24.  |   |                    | 100                         |                              |   | - €  | - €  |  |   |
| 25.  |   |                    | 100                         |                              |   | - €  | - €  |  |   |
| SKUPAJ za 100 posegov po realni porabi v EUR brez DDV: |   |                    |                             |                              |   |  | - €  |  |   |

|  |   |                    |                             |                              |   |  |  |  |   |
|--|---|--------------------|-----------------------------|------------------------------|---|--|--|--|---|
| 5.   | Debelo črevo in danka   |                    |                             |                              |   |  |  |  |   |
|  | Zahtevani podatki za izračun stroška za obdobje 7 let glede na predvideno število posegov |                    |                             |                              |   |  |  | Podatki potrebni za namen naročanja potrošnega materiala |   |
| A.   | B.  | C.                 | D.                          | E.                           | F.  | G.   | H.   | I.   | J.  |
| Z.Š.   | Naziv (ime) potrošnega materiala  | Kataloška številka | Število predvidenih posegov | Količina potrebna za 1 poseg | Število uporab posameznega potrošnega materiala | Preračunana cena potrošnega materiala za 1 uporabo | Realni strošek potrošnega materiala za 400 posegov | Velikost pakiranja (št. kosov v pakiranju / škatli)      | Cena na pakiranje / škatlo v EUR brez DDV |
|  |   |                    |                             |                              |   | J / F / I  | D x E x G  |  |   |
| 1.   |   |                    | 400                         |                              |   | - €  | - €  |  |   |
| 2.   |   |                    | 400                         |                              |   | - €  | - €  |  |   |
| 3.   |   |                    | 400                         |                              |   | - €  | - €  |  |   |
| 4.   |   |                    | 400                         |                              |   | - €  | - €  |  |   |
| 5.   |   |                    | 400                         |                              |   | - €  | - €  |  |   |
| 6.   |   |                    | 400                         |                              |   | - €  | - €  |  |   |
| 7.   |   |                    | 400                         |                              |   | - €  | - €  |  |   |
| 8.   |   |                    | 400                         |                              |   | - €  | - €  |  |   |
| 9.   |   |                    | 400                         |                              |   | - €  | - €  |  |   |
| 10.  |   |                    | 400                         |                              |   | - €  | - €  |  |   |
| 11.  |   |                    | 400                         |                              |   | - €  | - €  |  |   |
| 12.  |   |                    | 400                         |                              |   | - €  | - €  |  |   |
| 13.  |   |                    | 400                         |                              |   | - €  | - €  |  |   |
| 14.  |   |                    | 400                         |                              |   | - €  | - €  |  |   |
| 15.  |   |                    | 400                         |                              |   | - €  | - €  |  |   |
| 16.  |   |                    | 400                         |                              |   | - €  | - €  |  |   |
| 17.  |   |                    | 400                         |                              |   | - €  | - €  |  |   |
| 18.  |   |                    | 400                         |                              |   | - €  | - €  |  |   |
| 19.  |   |                    | 400                         |                              |   | - €  | - €  |  |   |
| 20.  |   |                    | 400                         |                              |   | - €  | - €  |  |   |
| 21.  |   |                    | 400                         |                              |   | - €  | - €  |  |   |
| 22.  |   |                    | 400                         |                              |   | - €  | - €  |  |   |
| 23.  |   |                    | 400                         |                              |   | - €  | - €  |  |   |
| 24.  |   |                    | 400                         |                              |   | - €  | - €  |  |   |
| 25.  |   |                    | 400                         |                              |   | - €  | - €  |  |   |
| SKUPAJ za 400 posegov po realni porabi v EUR brez DDV: |   |                    |                             |                              |   |  | - €  |  |   |

|  |   |                    |                             |                              |   |  |  |  |   |
|--|---|--------------------|-----------------------------|------------------------------|---|--|--|--|---|
| 6.   | Kile dimeljske  |                    |                             |                              |   |  |  |  |   |
|  | Zahtevani podatki za izračun stroška za obdobje 7 let glede na predvideno število posegov |                    |                             |                              |   |  |  | Podatki potrebni za namen naročanja potrošnega materiala |   |
| A.   | B.  | C.                 | D.                          | E.                           | F.  | G.   | H.   | I.   | J.  |
| Z.Š.   | Naziv (ime) potrošnega materiala  | Kataloška številka | Število predvidenih posegov | Količina potrebna za 1 poseg | Število uporab posameznega potrošnega materiala | Preračunana cena potrošnega materiala za 1 uporabo | Realni strošek potrošnega materiala za 100 posegov | Velikost pakiranja (št. kosov v pakiranju / škatli)      | Cena na pakiranje / škatlo v EUR brez DDV |
|  |   |                    |                             |                              |   | J / F / I  | D x E x G  |  |   |
| 1.   |   |                    | 100                         |                              |   | - €  | - €  |  |   |
| 2.   |   |                    | 100                         |                              |   | - €  | - €  |  |   |
| 3.   |   |                    | 100                         |                              |   | - €  | - €  |  |   |
| 4.   |   |                    | 100                         |                              |   | - €  | - €  |  |   |
| 5.   |   |                    | 100                         |                              |   | - €  | - €  |  |   |
| 6.   |   |                    | 100                         |                              |   | - €  | - €  |  |   |
| 7.   |   |                    | 100                         |                              |   | - €  | - €  |  |   |
| 8.   |   |                    | 100                         |                              |   | - €  | - €  |  |   |
| 9.   |   |                    | 100                         |                              |   | - €  | - €  |  |   |
| 10.  |   |                    | 100                         |                              |   | - €  | - €  |  |   |
| 11.  |   |                    | 100                         |                              |   | - €  | - €  |  |   |
| 12.  |   |                    | 100                         |                              |   | - €  | - €  |  |   |
| 13.  |   |                    | 100                         |                              |   | - €  | - €  |  |   |
| 14.  |   |                    | 100                         |                              |   | - €  | - €  |  |   |
| 15.  |   |                    | 100                         |                              |   | - €  | - €  |  |   |
| 16.  |   |                    | 100                         |                              |   | - €  | - €  |  |   |
| 17.  |   |                    | 100                         |                              |   | - €  | - €  |  |   |
| 18.  |   |                    | 100                         |                              |   | - €  | - €  |  |   |
| 19.  |   |                    | 100                         |                              |   | - €  | - €  |  |   |
| 20.  |   |                    | 100                         |                              |   | - €  | - €  |  |   |
| 21.  |   |                    | 100                         |                              |   | - €  | - €  |  |   |
| 22.  |   |                    | 100                         |                              |   | - €  | - €  |  |   |
| 23.  |   |                    | 100                         |                              |   | - €  | - €  |  |   |
| 24.  |   |                    | 100                         |                              |   | - €  | - €  |  |   |
| 25.  |   |                    | 100                         |                              |   | - €  | - €  |  |   |
| SKUPAJ za 100 posegov po realni porabi v EUR brez DDV: |   |                    |                             |                              |   |  | - €  |  |   |

|   |   |                    |                             |                              |   |  |   |  |   |
|---|---|--------------------|-----------------------------|------------------------------|---|--|---|--|---|
| 7.  | Kile brazgotinske   |                    |                             |                              |   |  |   |  |   |
|   | Zahtevani podatki za izračun stroška za obdobje 7 let glede na predvideno število posegov |                    |                             |                              |   |  |   | Podatki potrebni za namen naročanja potrošnega materiala |   |
| A.  | B.  | C.                 | D.                          | E.                           | F.  | G.   | H.  | I.   | J.  |
| Z.Š.  | Naziv (ime) potrošnega materiala  | Kataloška številka | Število predvidenih posegov | Količina potrebna za 1 poseg | Število uporab posameznega potrošnega materiala | Preračunana cena potrošnega materiala za 1 uporabo | Realni strošek potrošnega materiala za 50 posegov | Velikost pakiranja (št. kosov v pakiranju / škatli)      | Cena na pakiranje / škatlo v EUR brez DDV |
|   |   |                    |                             |                              |   | J / F / I  | D x E x G   |  |   |
| 1.  |   |                    | 50                          |                              |   | - €  | - €   |  |   |
| 2.  |   |                    | 50                          |                              |   | - €  | - €   |  |   |
| 3.  |   |                    | 50                          |                              |   | - €  | - €   |  |   |
| 4.  |   |                    | 50                          |                              |   | - €  | - €   |  |   |
| 5.  |   |                    | 50                          |                              |   | - €  | - €   |  |   |
| 6.  |   |                    | 50                          |                              |   | - €  | - €   |  |   |
| 7.  |   |                    | 50                          |                              |   | - €  | - €   |  |   |
| 8.  |   |                    | 50                          |                              |   | - €  | - €   |  |   |
| 9.  |   |                    | 50                          |                              |   | - €  | - €   |  |   |
| 10.   |   |                    | 50                          |                              |   | - €  | - €   |  |   |
| 11.   |   |                    | 50                          |                              |   | - €  | - €   |  |   |
| 12.   |   |                    | 50                          |                              |   | - €  | - €   |  |   |
| 13.   |   |                    | 50                          |                              |   | - €  | - €   |  |   |
| 14.   |   |                    | 50                          |                              |   | - €  | - €   |  |   |
| 15.   |   |                    | 50                          |                              |   | - €  | - €   |  |   |
| 16.   |   |                    | 50                          |                              |   | - €  | - €   |  |   |
| 17.   |   |                    | 50                          |                              |   | - €  | - €   |  |   |
| 18.   |   |                    | 50                          |                              |   | - €  | - €   |  |   |
| 19.   |   |                    | 50                          |                              |   | - €  | - €   |  |   |
| 20.   |   |                    | 50                          |                              |   | - €  | - €   |  |   |
| 21.   |   |                    | 50                          |                              |   | - €  | - €   |  |   |
| 22.   |   |                    | 50                          |                              |   | - €  | - €   |  |   |
| 23.   |   |                    | 50                          |                              |   | - €  | - €   |  |   |
| 24.   |   |                    | 50                          |                              |   | - €  | - €   |  |   |
| 25.   |   |                    | 50                          |                              |   | - €  | - €   |  |   |
| SKUPAJ za 50 posegov po realni porabi v EUR brez DDV: |   |                    |                             |                              |   |  | - €   |  |   |

**II. UROLOSKI KIRURSKI POSEGI**

| 8.   | Prostata  |                    |                             |                              |   |  |   |  |   |
|------|---|--------------------|-----------------------------|------------------------------|---|--|---|--|---|
|      | Zahtevani podatki za izračun stroška za obdobje 7 let glede na predvideno število posegov |                    |                             |                              |   |  |   | Podatki potrebni za namen naročanja potrošnega materiala |   |
| A.   | B.  | C.                 | D.                          | E.                           | F.  | G.   | H.  | I.   | J.  |
| Z.Š. | Naziv (ime) potrošnega materiala  | Kataloška številka | Število predvidenih posegov | Količina potrebna za 1 poseg | Število uporab posameznega potrošnega materiala | Preračunana cena potrošnega materiala za 1 uporabo | Realni strošek potrošnega materiala za 1100 posegov | Velikost pakiranja (št. kosov v pakiranju / škatli)      | Cena na pakiranje / škatlo v EUR brez DDV |
|      |   |                    |                             |                              |   | J / F / I  | D x E x G   |  |   |
| 1.   |   |                    | 1100                        |                              |   | - €  | - €   |  |   |
| 2.   |   |                    | 1100                        |                              |   | - €  | - €   |  |   |
| 3.   |   |                    | 1100                        |                              |   | - €  | - €   |  |   |
| 4.   |   |                    | 1100                        |                              |   | - €  | - €   |  |   |
| 5.   |   |                    | 1100                        |                              |   | - €  | - €   |  |   |
| 6.   |   |                    | 1100                        |                              |   | - €  | - €   |  |   |
| 7.   |   |                    | 1100                        |                              |   | - €  | - €   |  |   |
| 8.   |   |                    | 1100                        |                              |   | - €  | - €   |  |   |
| 9.   |   |                    | 1100                        |                              |   | - €  | - €   |  |   |
| 10.  |   |                    | 1100                        |                              |   | - €  | - €   |  |   |
| 11.  |   |                    | 1100                        |                              |   | - €  | - €   |  |   |
| 12.  |   |                    | 1100                        |                              |   | - €  | - €   |  |   |
| 13.  |   |                    | 1100                        |                              |   | - €  | - €   |  |   |
| 14.  |   |                    | 1100                        |                              |   | - €  | - €   |  |   |
| 15.  |   |                    | 1100                        |                              |   | - €  | - €   |  |   |
| 16.  |   |                    | 1100                        |                              |   | - €  | - €   |  |   |
| 17.  |   |                    | 1100                        |                              |   | - €  | - €   |  |   |
| 18.  |   |                    | 1100                        |                              |   | - €  | - €   |  |   |
| 19.  |   |                    | 1100                        |                              |   | - €  | - €   |  |   |
| 20.  |   |                    | 1100                        |                              |   | - €  | - €   |  |   |
| 21.  |   |                    | 1100                        |                              |   | - €  | - €   |  |   |
| 22.  |   |                    | 1100                        |                              |   | - €  | - €   |  |   |
| 23.  |   |                    | 1100                        |                              |   | - €  | - €   |  |   |
| 24.  |   |                    | 1100                        |                              |   | - €  | - €   |  |   |



|   |  |  |      |  |  |     |     |  |  |
|---|--|--|------|--|--|-----|-----|--|--|
| 25.   |  |  | 1100 |  |  | - € | - € |  |  |
| SKUPAJ za 1100 posegov po realni porabi v EUR brez DDV: |  |  |      |  |  |     | - € |  |  |

|  |   |                    |                             |                              |   |  |  |  |   |
|--|---|--------------------|-----------------------------|------------------------------|---|--|--|--|---|
| 9.   | Mehur   |                    |                             |                              |   |  |  |  |   |
|  | Zahtevani podatki za izračun stroška za obdobje 7 let glede na predvideno število posegov |                    |                             |                              |   |  |  | Podatki potrebni za namen naročanja potrošnega materiala |   |
| A.   | B.  | C.                 | D.                          | E.                           | F.  | G.   | H.   | I.   | J.  |
| Z.Š.   | Naziv (ime) potrošnega materiala  | Kataloška številka | Število predvidenih posegov | Količina potrebna za 1 poseg | Število uporab posameznega potrošnega materiala | Preračunana cena potrošnega materiala za 1 uporabo | Realni strošek potrošnega materiala za 150 posegov | Velikost pakiranja (št. kosov v pakiranju / škatli)      | Cena na pakiranje / škatlo v EUR brez DDV |
|  |   |                    |                             |                              |   | J / F / I  | D x E x G  |  |   |
| 1.   |   |                    | 150                         |                              |   | - €  | - €  |  |   |
| 2.   |   |                    | 150                         |                              |   | - €  | - €  |  |   |
| 3.   |   |                    | 150                         |                              |   | - €  | - €  |  |   |
| 4.   |   |                    | 150                         |                              |   | - €  | - €  |  |   |
| 5.   |   |                    | 150                         |                              |   | - €  | - €  |  |   |
| 6.   |   |                    | 150                         |                              |   | - €  | - €  |  |   |
| 7.   |   |                    | 150                         |                              |   | - €  | - €  |  |   |
| 8.   |   |                    | 150                         |                              |   | - €  | - €  |  |   |
| 9.   |   |                    | 150                         |                              |   | - €  | - €  |  |   |
| 10.  |   |                    | 150                         |                              |   | - €  | - €  |  |   |
| 11.  |   |                    | 150                         |                              |   | - €  | - €  |  |   |
| 12.  |   |                    | 150                         |                              |   | - €  | - €  |  |   |
| 13.  |   |                    | 150                         |                              |   | - €  | - €  |  |   |
| 14.  |   |                    | 150                         |                              |   | - €  | - €  |  |   |
| 15.  |   |                    | 150                         |                              |   | - €  | - €  |  |   |
| 16.  |   |                    | 150                         |                              |   | - €  | - €  |  |   |
| 17.  |   |                    | 150                         |                              |   | - €  | - €  |  |   |
| 18.  |   |                    | 150                         |                              |   | - €  | - €  |  |   |
| 19.  |   |                    | 150                         |                              |   | - €  | - €  |  |   |
| 20.  |   |                    | 150                         |                              |   | - €  | - €  |  |   |
| 21.  |   |                    | 150                         |                              |   | - €  | - €  |  |   |
| 22.  |   |                    | 150                         |                              |   | - €  | - €  |  |   |
| 23.  |   |                    | 150                         |                              |   | - €  | - €  |  |   |
| 24.  |   |                    | 150                         |                              |   | - €  | - €  |  |   |
| 25.  |   |                    | 150                         |                              |   | - €  | - €  |  |   |
| SKUPAJ za 150 posegov po realni porabi v EUR brez DDV: |   |                    |                             |                              |   |  | - €  |  |   |

|  |   |                    |                             |                              |   |  |  |  |   |
|--|---|--------------------|-----------------------------|------------------------------|---|--|--|--|---|
| 10.  | Ledvica   |                    |                             |                              |   |  |  |  |   |
|  | Zahtevani podatki za izračun stroška za obdobje 7 let glede na predvideno število posegov |                    |                             |                              |   |  |  | Podatki potrebni za namen naročanja potrošnega materiala |   |
| A.   | B.  | C.                 | D.                          | E.                           | F.  | G.   | H.   | I.   | J.  |
| Z.Š.   | Naziv (ime) potrošnega materiala  | Kataloška številka | Število predvidenih posegov | Količina potrebna za 1 poseg | Število uporab posameznega potrošnega materiala | Preračunana cena potrošnega materiala za 1 uporabo | Realni strošek potrošnega materiala za 500 posegov | Velikost pakiranja (št. kosov v pakiranju / škatli)      | Cena na pakiranje / škatlo v EUR brez DDV |
|  |   |                    |                             |                              |   | J / F / I  | D x E x G  |  |   |
| 1.   |   |                    | 500                         |                              |   | - €  | - €  |  |   |
| 2.   |   |                    | 500                         |                              |   | - €  | - €  |  |   |
| 3.   |   |                    | 500                         |                              |   | - €  | - €  |  |   |
| 4.   |   |                    | 500                         |                              |   | - €  | - €  |  |   |
| 5.   |   |                    | 500                         |                              |   | - €  | - €  |  |   |
| 6.   |   |                    | 500                         |                              |   | - €  | - €  |  |   |
| 7.   |   |                    | 500                         |                              |   | - €  | - €  |  |   |
| 8.   |   |                    | 500                         |                              |   | - €  | - €  |  |   |
| 9.   |   |                    | 500                         |                              |   | - €  | - €  |  |   |
| 10.  |   |                    | 500                         |                              |   | - €  | - €  |  |   |
| 11.  |   |                    | 500                         |                              |   | - €  | - €  |  |   |
| 12.  |   |                    | 500                         |                              |   | - €  | - €  |  |   |
| 13.  |   |                    | 500                         |                              |   | - €  | - €  |  |   |
| 14.  |   |                    | 500                         |                              |   | - €  | - €  |  |   |
| 15.  |   |                    | 500                         |                              |   | - €  | - €  |  |   |
| 16.  |   |                    | 500                         |                              |   | - €  | - €  |  |   |
| 17.  |   |                    | 500                         |                              |   | - €  | - €  |  |   |
| 18.  |   |                    | 500                         |                              |   | - €  | - €  |  |   |
| 19.  |   |                    | 500                         |                              |   | - €  | - €  |  |   |
| 20.  |   |                    | 500                         |                              |   | - €  | - €  |  |   |
| 21.  |   |                    | 500                         |                              |   | - €  | - €  |  |   |
| 22.  |   |                    | 500                         |                              |   | - €  | - €  |  |   |
| 23.  |   |                    | 500                         |                              |   | - €  | - €  |  |   |
| 24.  |   |                    | 500                         |                              |   | - €  | - €  |  |   |
| 25.  |   |                    | 500                         |                              |   | - €  | - €  |  |   |
| SKUPAJ za 500 posegov po realni porabi v EUR brez DDV: |   |                    |                             |                              |   |  | - €  |  |   |

**III. GINEKOLOŠKI POSEGI**

| 11.  | Uterus in adnexi  |                    |                             |                              |   |  |  |  |   |
|------|---|--------------------|-----------------------------|------------------------------|---|--|--|--|---|
|      | Zahtevani podatki za izračun stroška za obdobje 7 let glede na predvideno število posegov |                    |                             |                              |   |  |  | Podatki potrebni za namen naročanja potrošnega materiala |   |
| A.   | B.  | C.                 | D.                          | E.                           | F.  | G.   | H.   | I.   | J.  |
| Z.Š. | Naziv (ime) potrošnega materiala  | Kataloška številka | Število predvidenih posegov | Količina potrebna za 1 poseg | Število uporab posameznega potrošnega materiala | Preračunana cena potrošnega materiala za 1 uporabo | Realni strošek potrošnega materiala za 245 posegov | Velikost pakiranja (št. kosov v pakiranju / škatli)      | Cena na pakiranje / škatlo v EUR brez DDV |
|      |   |                    |                             |                              |   | J / F / I  | D x E x G  |  |   |
| 1.   |   |                    | 245                         |                              |   | - €  | - €  |  |   |
| 2.   |   |                    | 245                         |                              |   | - €  | - €  |  |   |
| 3.   |   |                    | 245                         |                              |   | - €  | - €  |  |   |
| 4.   |   |                    | 245                         |                              |   | - €  | - €  |  |   |
| 5.   |   |                    | 245                         |                              |   | - €  | - €  |  |   |
| 6.   |   |                    | 245                         |                              |   | - €  | - €  |  |   |
| 7.   |   |                    | 245                         |                              |   | - €  | - €  |  |   |
| 8.   |   |                    | 245                         |                              |   | - €  | - €  |  |   |
| 9.   |   |                    | 245                         |                              |   | - €  | - €  |  |   |
| 10.  |   |                    | 245                         |                              |   | - €  | - €  |  |   |
| 11.  |   |                    | 245                         |                              |   | - €  | - €  |  |   |
| 12.  |   |                    | 245                         |                              |   | - €  | - €  |  |   |
| 13.  |   |                    | 245                         |                              |   | - €  | - €  |  |   |
| 14.  |   |                    | 245                         |                              |   | - €  | - €  |  |   |
| 15.  |   |                    | 245                         |                              |   | - €  | - €  |  |   |
| 16.  |   |                    | 245                         |                              |   | - €  | - €  |  |   |
| 17.  |   |                    | 245                         |                              |   | - €  | - €  |  |   |
| 18.  |   |                    | 245                         |                              |   | - €  | - €  |  |   |
| 19.  |   |                    | 245                         |                              |   | - €  | - €  |  |   |
| 20.  |   |                    | 245                         |                              |   | - €  | - €  |  |   |
| 21.  |   |                    | 245                         |                              |   | - €  | - €  |  |   |
| 22.  |   |                    | 245                         |                              |   | - €  | - €  |  |   |
| 23.  |   |                    | 245                         |                              |   | - €  | - €  |  |   |
| 24.  |   |                    | 245                         |                              |   | - €  | - €  |  |   |

|  |  |  |     |  |  |     |     |  |  |
|--|--|--|-----|--|--|-----|-----|--|--|
| 25.  |  |  | 245 |  |  | - € | - € |  |  |
| SKUPAJ za 245 posegov po realni porabi v EUR brez DDV: |  |  |     |  |  |     | - € |  |  |

#### IV. INSUFLATOR - POTROŠNI MATERIAL

|   | Zahtevani podatki za izračun stroška za obdobje 7 let glede na skupno predvideno število posegov |                    |                             |                              |   |  |   | Podatki potrebni za namen naročanja potrošnega materiala |   |
|---|--|--------------------|-----------------------------|------------------------------|---|--|---|--|---|
| A.  | B.   | C.                 | D.                          | E.                           | F.  | G.   | H.  | I.   | J.  |
| Z.Š.  | Naziv (ime) potrošnega materiala   | Kataloška številka | Število predvidenih posegov | Količina potrebna za 1 poseg | Število uporab posameznega potrošnega materiala | Preračunana cena potrošnega materiala za 1 uporabo | Realni strošek potrošnega materiala za 3010 posegov | Velikost pakiranja (št. kosov v pakiranju / škatli)      | Cena na pakiranje / škatlo v EUR brez DDV |
|   |  |                    |                             |                              |   | J / F / I  | D x E x G   |  |   |
| 1.  |  |                    | 3010                        |                              |   | - €  | - €   |  |   |
| 2.  |  |                    | 3010                        |                              |   | - €  | - €   |  |   |
| 3.  |  |                    | 3010                        |                              |   | - €  | - €   |  |   |
| 4.  |  |                    | 3010                        |                              |   | - €  | - €   |  |   |
| 5.  |  |                    | 3010                        |                              |   | - €  | - €   |  |   |
| 6.  |  |                    | 3010                        |                              |   | - €  | - €   |  |   |
| 7.  |  |                    | 3010                        |                              |   | - €  | - €   |  |   |
| 8.  |  |                    | 3010                        |                              |   | - €  | - €   |  |   |
| 9.  |  |                    | 3010                        |                              |   | - €  | - €   |  |   |
| 10.   |  |                    | 3010                        |                              |   | - €  | - €   |  |   |
| SKUPAJ za 3010 posegov po realni porabi v EUR brez DDV: |  |                    |                             |                              |   |  | - €   |  |   |

**Opombe:**

Ponudnik mora izpolniti z oranžno barvo obarvana polja.

Ponudnik mora za vsako vrsto posegov predvideti in ponuditi ves potrebni potrošni material za izvedbo predvidenega števila posegov v obdobju 7 let.

Ponudnik mora za ponujen potrošni material predložiti tudi tehnično dokumentacijo (prospektni material, katalogi, tehnični opisi, ...) v slovenskem ali angleškem jeziku.

Pod točko IV. je treba ponuditi potrošni material za insuflator, in sicer za celotno število predvidenih posegov v obdobju 7 let.

- B. V polja pod točko B. mora ponudnik vpisati naziv oziroma ime potrošnega materiala.
- C. V polja pod točko C. mora ponudnik vpisati kataloško številko potrošnega materiala.
- D. V poljih pod točko D. je naročnik vpisal število predvidenih posegov v obdobju 7 let.
- E. V polja pod točko E. mora ponudnik vpisati količino posamezne vrste potrošnega materiala, ki je potrebna za 1 poseg.
- F. V polja pod točko F. mora ponudnik vpisati število uporab posameznega potrošnega materiala (vpisati je torej potrebno kolikokrat se lahko isti instrument ponovno uporabi), kadar je seveda potrošni material s strani proizvajalca predviden za večkratno uporabo.
- G. V poljih pod točko G. se glede na vnesene podatke izvede izračun cene potrošnega materiala za 1 uporabo.
- H. V poljih pod točko H. se izračuna realni strošek potrošnega materiala za navedeno število predvidenih posegov.
- I. V polja pod točko I. mora ponudnik vpisati število kosov potrošnega materiala v pakiranju (škatli). Ta podatek naročnik potrebuje za potrebe naročanja.
- J. V polja pod točko J. mora ponudnik vpisati ceno na pakiranje (škatlo). Ta podatek naročnik potrebuje za potrebe naročanja.

Ime in priimek odgovorne osebe ponudnika:

Žig in podpis odgovorne osebe ponudnika: .....



URAD REPUBLIKE SLOVENIJE ZA  
INVESTICIJE V ZDRAVSTVU



## OSNUTEK POGODBE ZA DOBAVO OPREME

|  |  |
|--|--|
| <b><u>Naročnik:</u></b><br><b>RS, MINISTRSTVO ZA ZDRAVJE</b><br><b>URAD REPUBLIKE SLOVENIJE ZA</b><br><b>INVESTICIJE V ZDRAVSTVU</b><br>Ulica Ambrožiča Novljana 7, 1000 Ljubljana,<br>ki ga zastopa Ivan Osrečki, direktor<br>Matična številka: 2516535000<br>Davčna številka: 64234894<br>E-naslov: <a href="mailto:gp.uiz@gov.si">gp.uiz@gov.si</a> |  |
|--|--|

in

|   |            |
|---|------------|
| <b><u>Uporabnik:</u></b><br><b>UNIVERZITETNI KLINIČNI CENTER MARIBOR</b><br>Ljubljanska ulica 5, 2000 Maribor,<br>ki ga zastopa prof. dr. Vojko Flis, dr. med.,<br>generalni direktor UKC<br>Matična številka: 5054150000<br>Davčna številka: SI 56644817<br>E-naslov: <a href="mailto:gpisarna@ukc-mb.si">gpisarna@ukc-mb.si</a> | Št.: _____ |
|---|------------|

ter

|  |  |
|--|--|
| <b><u>Dobavitelj:</u></b><br>Naziv:<br>Naslov: _____,<br>ki ga zastopa<br>Matična številka:<br>Davčna številka:<br>E-naslov:<br>TRR: SI56 _____, odprt pri |  |
|--|--|

sklepajo

**POGODBO št. \_\_\_\_\_**  
**o dobavi kirurškega robota**

### UVODNA DOLOČBA

## 1. člen

Pogodbene stranke uvodoma ugotavljajo, da:

- sklepajo to pogodbo na podlagi izvedenega javnega naročila po odprtem postopku za predmet »Nakup kirurškega robota – *ponovljen postopek*«, z interno oznako V7-26/B; objava obvestila o naročilu dne \_\_\_\_\_ na portalu javnih naročil pod št. objave \_\_\_\_\_ in v Uradnem listu EU TED pod št. objave \_\_\_\_\_;
- je bil dobavitelj na podlagi odločitve o oddaji naročila, št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_ (objava na portalu javnih naročil dne \_\_\_\_\_), izbran kot najugodnejši ponudnik predmetnega javnega naročila;
- sta dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila (v nadaljnjem besedilu: dokumentacija) vključno z vsemi tehničnimi specifikacijami naročnika in ponudba dobavitelja št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_ sestavni del te pogodbe, zato so sestavni del te pogodbe tudi vse zahteve in pogoji iz dokumentacije, ki niso izrecno navedeni v tej pogodbi;
- se kirurški robot sofinancira iz Evropskega sklada za regionalni razvoj (v nadaljnjem besedilu: ESRR);
- bo za pogarancijsko vzdrževanje opreme, ki se dobavlja po tej pogodbi, uporabnik z dobaviteljem sklenil ločeno pogodbo najkasneje do izteka garancijske dobe;
- bo za dobavo potrošnega materiala za kirurške posege uporabnik z dobaviteljem sklenil okvirni sporazum.

## PREDMET POGODBE

## 2. člen

Predmet te pogodbe je dobava:

- **1 kpl kirurški robot**, znamke \_\_\_\_\_, model \_\_\_\_\_,
- **1 kpl simulator**, znamke \_\_\_\_\_, model \_\_\_\_\_,
- **1 kpl insuflator**, znamke \_\_\_\_\_, model \_\_\_\_\_,
- **1 kpl operacijska miza**, znamke \_\_\_\_\_, model \_\_\_\_\_,

za uporabnika, vključno z namestitvijo, vgradnjo oz. montažo dobavljene opreme z vsemi elementi, ki so potrebni za priključitev in delovanje opreme.

Predmet pogodbe je tudi:

- izvedba šolanja uporabnikovega osebja za pravilno rokovanje z dobavljeno opremo (1 kpl) ter
- izvedba kliničnih usposabljanj in certificiranje operativnih timov uporabnika za izvajanje kirurških posegov (7 kpl).

## ROK IN KRAJ DOBAVE

## 3. člen

Rok izvedbe vseh pogodbenih obveznosti iz 2. člena te pogodbe, razen storitev kliničnega usposabljanja in certificiranja, je največ **90 dni** od sklenitve pogodbe.

Kraj dobave: lokacija uporabnika, OP blok Klinike za kirurgijo.

Opremo prevzame in preizkusi uporabnik, o čemer se sestavi in podpiše primopredajni zapisnik.

Storitve kliničnega usposabljanja in certificiranja dveh (2) operativnih timov uporabnika za izvajanje kirurških posegov mora biti izvedeno najkasneje do 60 dni po primopredaji opreme, zaželeno pa je do primopredaje.



Klinično usposabljanje za pet (5) operativnih timov mora dobavitelj izvesti najkasneje v roku 18 mesecev od sklenitve te pogodbe. Dobavitelj bo moral izvesti klinično usposabljanje posameznega operativnega tima v roku 45 dni od pisnega poziva uporabnika.

#### 4. člen

Dobavitelj mora naročnika in uporabnika o nameravani dobavi obvestiti preko e-pošte vsaj 5 delovnih dni pred dobavo. V obvestilu mora navesti uro možnega začetka dobave. Uporabnik mora prevzem potrditi ali predlagati drugačen termin najkasneje 1 delovni dan po prejemu obvestila. Opreme, ki ni bila tako najavljena ali katere dobava poteka v nasprotju z dogovorjenim načinom, uporabnik ni dolžan sprejeti.

Oprema, za katero se bo ugotovilo, da kakorkoli odstopa od navedb v dokumentaciji ali ponudbeni dokumentaciji ali ni skladna z določili te pogodbe ali specifikacijami, bo zavrnjena, zaradi česar dobavitelj preide v zamudo. Enako velja, če bo neskladnost ugotovljena za katerikoli dokument, ki bi moral biti opremi priložen.

#### 5. člen

Če se izkaže, da dobava ponujene opreme ni možna zaradi objektivnega razloga, ki nastopi po sklenitvi pogodbe, lahko naročnik pogodbo brez kakršnihkoli obveznosti razdre, lahko pa sprejme nadomestno izpolnitev skladno s predpisi, ki urejajo obligacijsko področje, pri tem pa mora imeti nadomestna oprema v vsakem pogledu enake ali boljše lastnosti.

Če naročnik ugotovi, da obstajajo utemeljeni razlogi za podaljšanje roka dobave, ki so izven sfere dobavitelja, mu pisno odobri podaljšanje roka za dobavo.

### **PRIMOPREDAJA**

#### 6. člen

Primopredajo je mogoče opraviti le na podlagi uspešnega predhodnega kakovostnega in količinskega pregleda vse razpisane opreme, zagona in preizkusa delovanja opreme v prisotnosti odgovorne osebe uporabnika, vseh izvedenih funkcionalnih preizkusov in preverjanja doseganja zahtevanih parametrov dobavljene opreme, vključno z odpravo pomanjkljivosti. Za opremo, za katero je tako posebej določeno oz. to zahteva njen namen, je potrebno opraviti še vse postopke validacij in kalibracij.

Uporabnik in dobavitelj se dogovorita o datumu, poteku in načinu izvedbe primopredaje. Prisotnost naročnika na primopredaji ni obvezna in ni pogoj za pravilen prevzem dobavljene opreme.

Ob primopredaji opreme je dobavitelj dolžan predati uporabniku tudi vso potrebno dokumentacijo, ki se nanaša na opremo, kot na primer:

- certifikate, izjave o skladnosti s standardi, ustrezne tehnične, projektne in ostale dokumente,
- garancijske liste za brezhibno delovanje opreme,
- originalna navodila za uporabo, obratovanje in vzdrževanje v slovenskem jeziku (izjemoma v angleškem jeziku, če to odobri uporabnik),
- seznam pooblaščenih serviserjev za dobavljeno opremo,
- kompletno tehnično dokumentacijo oz. tehnični opis za vzdrževanje in odpravo napak (Service manual), ki mora vsebovati podatke o montaži, priključitvi, delovanju, uporabi in vzdrževanju, navodila o odpravi motenj in okvar, servisih, opozorila na nevarnosti pri uporabi in načine za njihovo odpravo, opozorila na nevarne lastnosti opreme, navodila za hrambo, podatke in skice rezervnih delov itd.,

- instalacijska poročila vključno s konfiguracijo sistema.

O primopredaji se sestavi zapisnik, ki ga podpišeta uporabnik in dobavitelj. Če je na primopredaji prisoten naročnik, zapisnik podpiše tudi naročnik. Primopredajo opreme je mogoče opraviti po izvedenem šolanju osebja uporabnika iz 2. alineje 19. člena te pogodbe, zato je seznam prisotnih oseb uporabnika na šolanju sestavni del primopredajnega zapisnika (navedba v samem zapisniku ali kot priloga zapisnika).

Naročnik in uporabnik z dobavo opreme pridobita pravico do uporabe programske opreme in tehnoloških rešitev, potrebnih za delovanje opreme, ne pridobita pa lastništva nad algoritmi, izvirno kodo ali drugimi zaščitnimi rešitvami proizvajalca.

### **Opcijsko: PODIZVAJALCI**

#### 7. člen

*Pogodbene stranke soglašajo, da bo dobavitelj predmet pogodbe deloma izpolnil sam, deloma pa s podizvajalcem \_\_\_\_\_ (naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka), ki bo opravil posel v vrednosti \_\_\_\_\_ EUR oz. \_\_\_\_ % delež posla po tej pogodbi ter opravljal naloge \_\_\_\_\_.*

*Naročnik bo za vsa dela, opravljena po tej pogodbi, ne glede na to, ali jih dejansko opravi dobavitelj ali podizvajalec, plačal dobavitelju, ker podizvajalec ni zahteval neposrednega plačila.*

*ALI*

*Podizvajalec zahteva neposredno plačilo.*

*Če se med izvajanjem te pogodbe zamenja podizvajalec ali če dobavitelj za izvajanje predmeta te pogodbe sklene pogodbo z novim podizvajalcem, mora dobavitelj naročniku in uporabniku v 5-ih dneh po spremembi predložiti:*

- podatke in dokumente iz drugega odstavka 94. člena ZJN-3,
- svojo pisno izjavo in pisno izjavo prvotnega podizvajalca, da je poravnal vse nesporne obveznosti prvotnemu podizvajalcu, če je bil le-ta zamenjan,
- soglasje novega podizvajalca, da naročnik namesto dobavitelja poravnava podizvajalčevo terjatev do dobavitelja, če je novi podizvajalec zahteval neposredna plačila za svoje storitve.

*Dobavitelj odgovarja za opravljeno delo podizvajalca in drugih subjektov, ki so po njegovem naročilu delali pri prevzetem poslu, kot da bi ga sam opravil (smiselna uporaba 630. člena Obligacijskega zakonika).*

### **POGODBENA VREDNOST**

#### 8. člen

Skupna pogodbena vrednost znaša \_\_\_\_\_ EUR brez DDV oz. \_\_\_\_\_ EUR z DDV.

V pogodbeni vrednosti so zajeti tudi drugi stroški, ki niso posebej specifikirani, so pa potrebni za funkcionalno zagotovitev delovanja predmeta pogodbe, ne glede na to, ali so ta dela izrecno navedena v pogodbi ali ne.

| ZŠ | Predmet        | Kol. | Enota | Cena brez DDV | Vrednost brez DDV | Vrednost DDV | Vrednost z DDV |
|----|----------------|------|-------|---------------|-------------------|--------------|----------------|
| 1. | Kirurški robot | 1    | kpl   |               |                   |              |                |

|         |  |   |     |  |  |  |  |
|---------|--|---|-----|--|--|--|--|
| 2.      | Simulator                                | 1 | kpl |  |  |  |  |
| 3.      | Insuflator                               | 1 | kpl |  |  |  |  |
| 4.      | Operacijska miza                         | 1 | kpl |  |  |  |  |
| 5.      | Šolanje uporabnika                       | 1 | kpl |  |  |  |  |
| 6.      | Klinično usposabljanje in certificiranje | 7 | kpl |  |  |  |  |
| SKUPAJ: |  |   |     |  |  |  |  |

## PLAČILNI POGOJI

### 9. člen

Dobavitelj izstavi račun za:

- kirurški robot **naročniku**,
- simulator, insuflator, operacijsko mizo in šolanje uporabnika **uporabniku**,

po podpisu primopredajnega zapisnika.

Obvezna priloga računa je obojestransko podpisan primopredajni zapisnik (za vso opremo, ki je predmet dobave te pogodbe) in dobavnica.

Za izvajanje storitev kliničnega usposabljanja in certificiranja operativnih timov uporabnika za izvajanje kirurških posegov dobavitelj izstavi račun **uporabniku**, in sicer po vsakokratnem uspešno izvedenem oz. zaključenem usposabljanju posameznega operativnega tima, ki se potrdi z izdajo certifikata s strani proizvajalca kirurškega robota.

Račun se mora sklicevati na številko pogodbe, na podlagi katere se izstavlja.

Dobavitelj pošlje naročniku oz. uporabniku račun in spremljajočo dokumentacijo izključno v elektronski obliki preko spletne aplikacije UJPnet (e-račun), ki mora biti skladen z evropskim standardom in veljavnim zakonom, ki ureja opravljanje plačilnih storitev za proračunske uporabnike.

Naročnik oz. uporabnik bo plačal račun v zakonskem roku. Plačilni rok začne teči naslednji dan po prejemu pravilno izstavljenega računa. Če zadnji dan roka sovpada z dnem, ko je po zakonu dela prost dan oz. v plačilnem sistemu TARGET2 ni opredeljen kot plačilni dan, se za zadnji dan roka šteje naslednji delavnik oz. naslednji plačilni dan v sistemu TARGET2.

Do potrditve računa ne more priti preden dobavitelj ne preda finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku. V kolikor ne bi prišlo do pravočasne predaje tega finančnega zavarovanja, ima naročnik pravico, da unovči polni znesek finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, ki v takšnem primeru postane pogodbeni kazni zaradi nepredaje finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku.

**FINANCIRANJE**

## 10. člen

Kirurški robot se sofinancira iz projekta 2718-25-0017 »Medicinska oprema za JZZ - Vzhodna regija«, potrjenega s strani organa upravljanja Ministrstvo za kohezijo in regionalni razvoj z odločitvijo o podpori št. V00307-1/MZ/0 z dne 27. 8. 2025.

Projekt sofinancirata Evropska unija iz Evropskega sklada za regionalni razvoj in Republika Slovenija. Projekt se izvaja v okviru Programa evropske kohezijske politike v obdobju 2021-2027: Cilj politike CP 4: Bolj socialna in vključujoča Evropa za izvajanje evropskega stebra socialnih pravic; Prednostna naloga PN 7: Dolgotrajna oskrba in zdravje ter socialna vključenost; Specifični cilj RSO4.5: Zagotavljanje enakega dostopa do zdravstvenega varstva in krepitev odpornosti zdravstvenih sistemov, vključno z osnovnim zdravstvenim varstvom, ter spodbujanje prehoda z institucionalne oskrbe na oskrbo v družini in skupnosti.

Sredstva za nakup kirurškega robota so zagotovljena na projektu NRP številka 2718-25-0017 z nazivom »Medicinska oprema za JZZ - Vzhodna regija«, in sicer na proračunski postavki:

- 230686 - RSO4.5.-Enak dostop do zdravstvenega varstva ESRR 21-27-V-EU (v višini 85 %, kar znaša \_\_\_\_\_ EUR);
- 230687 - RSO4.5.-Enak dostop do zdravstvenega varstva ESRR 21-27-V-SI (v višini 15 %, kar znaša \_\_\_\_\_ EUR).

DDV pri vrednosti nakupa opreme je upravičen strošek za sofinanciranje iz ESRR.

Sredstva za financiranje iz ESRR ne predstavljajo državne pomoči.

Pogodbene stranke so soglasne, da je izpolnitev te pogodbe vezana na proračunske zmogljivosti naročnika in uporabnika v letu 2026. Če pride do spremembe v proračunu ali programu dela naročnika in/ali uporabnika oz. do proračunskih ukrepov, ki neposredno vplivajo na to pogodbo, so stranke soglasne, da s sklenitvijo dodatka to pogodbo ustrezno spremenijo.

## 11. člen

Sredstva za simulator, insuflator, operacijsko mizo, za izvedbo šolanja osebja uporabnika za pravilno in varno uporabo opreme ter za klinično usposabljanje in certificiranje operativnih timov uporabnika za izvajanje kirurških posegov zagotovi uporabnik v svojem finančnem načrtu.

## 12. člen

Noben izdatek, ki je nastal v zvezi s pogodbo, ne sme biti dvojno financiran iz kakršnih koli drugih evropskih in/ali nacionalnih sredstev. To pomeni, da se za iste izdatke ne sme dvakrat zahtevati povračilo, niti jih vključiti v več podaktivnosti in/ali uporabljati že odobreno sofinanciranje EU.

**GARANCIJSKI ROKI, VZDRŽEVANJE IN ODPRAVA NAPAK**

## 13. člen

Dobavitelj garantira, da je oprema, dobavljena po tej pogodbi, nova, nerabljen in ni obnovljena ter da predstavlja najnovejši model oz. izvedbo, ki vključuje zadnje spremembe in izboljšave v konstrukciji in materialih ter je iz redne proizvodnje in še nikoli uporabljena. Dobavitelj tudi garantira, da oprema nima

pravnih ali stvarnih napak ali pomanjkljivosti, ki bi izhajale iz konstrukcije, uporabljenih materialov ali iz kakršnekoli napake ali opustitve na strani dobavitelja.

Za opremo, ki je predmet te pogodbe, dobavitelj zagotavlja 1 (eno) letni garancijski rok za brezhibno tehnično delovanje. Garancijski rok teče od dneva podpisa primopredajnega zapisnika. Če je oprema v garancijskem roku zamenjana ali bistveno popravljena, začne teči garancijski rok znova in je dobavitelj dolžan izročiti nov garancijski list.

#### 14. člen

Dobavitelj v času garancijskega roka zagotavlja »popolno« preventivno in izredno vzdrževanje opreme na svoje stroške.

»Popolno« preventivno vzdrževanje pomeni zagotavljanje izvajanja rednih vzdrževalnih servisov po navodilih proizvajalca (najmanj 1x letno), vključno z vsemi rezervnimi deli (tudi dragi rezervni deli) in potrošnim materialom, stroški dela in potnimi stroški; npr.: kontrola stanja opreme in njene funkcionalnosti, odkrivanje napak in odprava le-teh, preverjanje in optimiranje funkcijskih parametrov delovanja, čiščenje opreme, izdaja servisnega poročila in nalepka na opremi z datumom in podpisom izvedbe pregleda.

Izredno vzdrževanje v času garancijskega roka pomeni servisna popravila/odpravo napak na opremi z zamenjavo iztrošenih, okvarjenih delov in potrošnega materiala za predmetno opremo ter vzpostavitev opreme v fazo pravilnega in brezhibnega delovanja. Servis se opravlja po pozivu uporabnika z vključenimi vsemi rezervnimi deli in potrošnimi materiali, ter ostalim potrebnim materialom in drobnim inventarjem za izvajanje storitev, vključno s transportnimi in vsemi ostalimi stroški.

#### 15. člen

Servisna dela, ki so potrebna zaradi strojeloma ali napačnega ravnanja uporabnika z opremo, ne pomenijo rednih vzdrževalnih del in jih dobavitelj uporabniku zaračuna po ceniku rezervnih delov in materiala, ceni delovne ure serviserja in ceni prihoda serviserja na lokacijo uporabnika iz ponudbe. Strojelom je zunanja poškodba kot posledica napačnega ravnanja, ki ni na strani dobavitelja oz. ravnanja uporabnika, ki niso dovoljena in opisana v navodilih za rokovanje oz. niso bila vključena v šolanje uporabnikov.

Ob tem mora dobavitelj – serviser zagotavljati enak odzivni čas kot v garancijskem roku in izvajati tudi vsa intervencijska popravila oz. servisiranje.

#### 16. člen

Prijava napake mora biti izvedena telefonsko, slediti ji mora pisna potrditev na dogovorjen elektronski naslov. Pri prijavi okvare je potrebno navesti: a) naziv uporabnika in ime osebe, ki okvaro prijavlja, b) lokacijo opreme, c) vrsto in tip opreme v okvari, d) opis okvare.

Odzivni čas serviserja je največ 2 uri od prijave napake, v katerem mora vzpostaviti kontakt z uporabnikom. Prihod serviserja na lokacijo in diagnosticiranje napake pri uporabniku mora biti izvedeno najkasneje v 24 urah od prijave napake. Odprava napak mora biti izvedena najkasneje v 48 urah po prejemu obvestila o napaki. V primeru, da napaka ni odpravljena v 48 urah po prejemu obvestila o napaki, mora izvajalec za čas daljšega od pogodbeno dogovorjenega popravila zagotoviti nadomestno

opremo istih ali boljših karakteristik na lastne stroške. Če so navedeni roki preseženi, ima uporabnik pravico naročiti odpravo napak pri tretji osebi na stroške dobavitelja ali unovčiti ustrezno zavarovanje.

Servisiranje opreme se opravlja pri uporabniku.

Dobavitelj jamči za kakovost opravljenih storitev šest (6) mesecev od dneva popravila. Za zamenjane rezervne dele začne teči garancijski rok od dneva popravila.

## **PRAVICE IN OBVEZNOSTI POGODBENIH STRANK**

### **17. člen**

Obveznosti naročnika so:

- pravočasno obveščati dobavitelja in uporabnika o vseh spremembah in novo nastalih situacijah, ki bi lahko imele vpliv na izvršitev prevzetih pogodbenih obveznosti in realizacijo predmeta pogodbe;
- tekoče spremljati izvajanje pogodbenih obveznosti;
- urediti plačilne obveznosti, izhajajoč iz pogodbe;
- dobavljeno opremo predati uporabniku v posest.

Naročnik si pridržuje pravico, da kadarkoli v teku izvajanja pogodbe in času trajanja garancijske dobe pri neodvisni instituciji preveri usklajenost dobavljene opreme in materiala s predloženimi potrdili oz. certifikati. V primeru ugotovljenih nepravilnosti oz. odstopanj stroške neodvisne institucije nosi dobavitelj, v nasprotnem primeru pa naročnik. Dobavitelj se zaveže na lastne stroške odpraviti ugotovljene nepravilnosti oz. zamenjati vgrajeni material.

### **18. člen**

Obveznosti uporabnika so:

- dobavitelju zagotoviti nemoten dostop do lokacije, kjer bo dobavljena oprema nameščena;
- dobavitelju omogočiti nemoteno delo (zagotovitev uporabe elektrike, dvigala, ipd.);
- aktivno sodelovati s strokovnim osebjem pri količinskem in kakovostnem pregledu opreme in jo z zapisnikom prevzeti v uporabo;
- zagotoviti strokovno osebje za šolanje za uporabo opreme, ki ga organizira dobavitelj;
- s prevzeto opremo ravnati s skrbnostjo dobrega gospodarja in v skladu z navodili za uporabo in vzdrževanje, ki jih preda dobavitelj;
- v času garancijskega roka v roku 24 ur obveščati dobavitelja o ugotovljenih napakah na opremi in sodelovati pri odpravi napak, če je to zaradi narave napake potrebno;
- urediti plačilne obveznosti, izhajajoč iz pogodbe.

### **19. člen**

Obveznosti dobavitelja so:

- izvesti vse prevzete pogodbene obveznosti strokovno pravilno, vestno, kakovostno, v dogovorjenem roku ter skladno z zahtevami, navedenimi v tehničnih zahtevah dokumentacije;
- izvesti šolanje uporabnika za pravilno in varno uporabo opreme, ki se izvede na lokaciji UKC Maribor in pred primopredajo opreme. To šolanje mora biti izvedeno tudi za anesteziologe, anesteziološke tehnike, operacijske medicinske sestre in tehnike ter osebje v oddelku sterilizacije (priprava pacienta, priprava sistema, instrumentiranje ter reprocesiranje instrumentov);
- izvedba kliničnega usposabljanja in certificiranje operativnih timov uporabnika za sedem (7) operativnih timov uporabnika za izvajanje kirurških posegov. To usposabljanje se mora izvesti na primerljivem sistemu v izobraževalnem centru. Usposabljanje, ki mora zajemati tako teoretični kot

praktični del, se mora izvajati ločeno za vsak tim posebej (v timu sta 1 operater in 1 asistent). Usposabljanje posameznega tima se zaključi z izdajo certifikata s strani proizvajalca kirurškega robota. V ceno usposabljanja posameznega tima morajo biti vključeni vsi stroški, vključno s stroški prevozov in bivanja kakor tudi stroški nadzora proktorja pri izvajanju prvih operacij. To usposabljanje se plača po uspešnem zaključku usposabljanja posameznega tima, ki se potrdi z izdajo certifikata.

- uporabniku v času garancije nuditi tehnično podporo pri pravilni in varni uporabi opreme;
- sproti obveščati naročnika in uporabnika o tekoči problematiki in nastalih situacijah, ki bi lahko vplivale na izvršitev prevzetih pogodbenih obveznosti;
- ažurirano vnašati podatke o dejanskih lastnikih v Register dejanskih lastnikov (v AJ PES), in sicer najmanj podatke o predsedniku uprave/poslovodstva ali več oseb, ki zasedajo položaj poslovodstva (ime, priimek in datum rojstva).

## **POGODBENA KAZEN**

### 20. člen

V primeru, da dobavitelj po svoji krivdi zamuja z dobavo opreme oz. z izpolnitvijo vseh pogodbenih obveznosti iz 2. člena te pogodbe (razen storitev kliničnega usposabljanja in certificiranja), lahko naročnik dobavitelju zaračuna pogodbeno kazen v višini 1 % pogodbene vrednosti z DDV za vsak dan zamude.

V primeru odstopa od pogodbe iz razlogov na strani dobavitelja znaša pogodbeno kazen 20 % pogodbene vrednosti z DDV.

V primeru zamude pri odpravi napak na opremi, opredeljenih v 16. členu te pogodbe, lahko naročnik ali uporabnik dobavitelju zaračuna pogodbeno kazen v višini 5.000 EUR za vsako začetno uro zamude.

Različne vrste pogodbene kazni se seštevajo in se med seboj ne izključujejo.

Če bi zaradi napak pri izpolnitvi naročila naročniku ali uporabniku ali zaradi zamude pri odpravi napak nastala škoda, ki je večja od pogodbene kazni ali bi izvedba izgubila pomen, lahko naročnik nadomestno izpolnitev naroči pri drugem dobavitelju na stroške zamudnika, lahko pa razdre pogodbo in zahteva povrnitev dejanske škode.

Uveljavljanje pogodbene kazni ne izključuje unovčitve finančnega zavarovanja.

## **FINANČNA ZAVAROVANJA**

### 21. člen

Dobavitelj mora najkasneje v 15 dneh od sklenitve te pogodbe **naročniku** izročiti finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti glede na vzorec iz dokumentacije v višini 10 % od skupne pogodbene vrednosti z DDV, zmanjšano za vrednost postavke 6 (klinično usposabljanje in certificiranje), ki ga lahko naročnik unovči v primeru, če dobavitelj opreme ne dobavi, ne dobavi pravočasno ali pravilno ali dobavi opremo z napakami, ki jih na poziv naročnika ali uporabnika ne odpravi v roku 3 dni ali ne izvede šolanja uporabnika v skladu s pogodbenimi določili.

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora biti veljavno vsaj še 30 dni po preteku dobavnega roka.

Če se med trajanjem te pogodbe spremeni rok za izvedbo pogodbenih obveznosti ali zviša skupna vrednost pogodbe, mora dobavitelj ustrezno temu spremeniti tudi finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti oz. podaljšati njegovo veljavnost na svoje stroške.

## 22. člen

Dobavitelj mora najkasneje v roku 15 dni po primopredaji **uporabniku** izročiti finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku v višini 5 % od pogodbene vrednosti opreme – kirurškega robota, simulatorja, insuflatorja in operacijske mize) – (seštevek vrednosti opreme iz tabele pod ZŠ 1, 2, 3 in 4 iz 8. člena te pogodbe) z DDV, ki ga lahko uporabnik unovči, če dobavitelj ne bo izvrševal garancijskih obveznosti v rokih in na način, kot je opredeljeno v tej pogodbi.

Veljavnost finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku mora biti vsaj še 30 dni po izteku garancijskega roka.

V kolikor se garancijski rok podaljša, mora dobavitelj za enak čas podaljšati tudi rok trajanja zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku.

Uporabnik lahko navedeno finančno zavarovanje unovči, če je predhodno pisno obvestil dobavitelja o kršitvi garancijskih obveznosti in zahteval izpolnitev v roku 2 dni po prejemu obvestila, dobavitelj pa ni zadovoljivo ukrepal. Če se kršitev garancijskih obveznosti ponovi več kot trikrat, predhodno obvestilo ni več potrebno. Uporabnik mora dobavitelja o tem, da je unovčil finančno zavarovanje, pisno obvestiti najkasneje 3 dni po dnevu, ko ga je predložil v izplačilo.

## 23. člen

Dobavitelj lahko kot zavarovanje predloži bančno garancijo s strani poslovne banke ali kavcijsko zavarovanje zavarovalnice, oboje v državi naročnika.

Finančno zavarovanje mora biti original, nepreklicno, brezpogojno in plačljivo na prvi poziv ter ne sme bistveno odstopati od vzorca finančnega zavarovanja iz dokumentacije. Predvsem pa predloženo finančno zavarovanje ne sme vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov in/ali nižjega zneska, kot jih je določil naročnik, ali spremembe krajevne pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in izdajateljem finančnega zavarovanja.

## OBVEŠČANJE JAVNOSTI IN KOMUNICIRANJE

## 24. člen

Pogodbene stranke so dolžne izvajati dejavnost prepoznavnosti in preglednosti kot ga določa 50. člen Uredbe 2021/1060/EU in spoštovati pravila o informiranju in obveščanju javnosti, ki so podrobneje določena v Navodilih organa upravljanja na področju zagotavljanja prepoznavnosti, preglednosti in komuniciranja evropske kohezijske politike v obdobju 2021-2027, objavljena na spletni strani <https://evropskasredstva.si/evropska-kohezijska-politika/navodila-in-smernice/>.

Dokumentacija, ki se nanaša na kirurškega robota, in kirurški robot, ki ga bo dobavitelj dobavil v okviru te pogodbe, morajo biti označeni z ustreznim simbolom EU, na njih pa mora biti smiselno uporabljena navedba o sofinanciranju.



## 25. člen

Dobavitelj ne sme v imenu naročnika brez njegovega soglasja dajati izjav (ustno, pisno ali preko elektronske pošte) za javnost, neposredno, preko medijev ali preko predstavnikov medijev. Prav tako ne sme dajati kakršnakoli zagotovila in izjave tretjim osebam o izvajanju pogodbenih obveznosti. Vsa uradna komunikacija mora potekati preko naročnika oz. po pooblastilu naročnika.

**HRANJENJE DOKUMENTACIJE**

## 26. člen

Pogodbene stranke morajo na varen in urejen način hraniti vse dokumente in račune, ki se nanašajo na financiranje nakupa opreme v skladu z vsakokratno veljavnimi predpisi, ki urejajo varstvo dokumentarnega in arhivskega gradiva, še 10 let po njenem zaključku, in sicer za potrebe revizije oz. kot dokazila za potrebe prihodnjih preverjanj. Praviloma je mogoče uporabiti tudi primerne slikovne in podatkovne medije v primeru, da gre za popolno, urejeno in vsebinsko identično reprodukcijo, ki je v celoti skladna z originalom in je primerna za revizijo ter je dostop do nje mogoč kadarkoli do konca obdobja hrambe.

Pogodbene stranke morajo omogočiti dostop do dokumentacije organu upravljanja, organu za potrjevanje, revizijskemu organu ter drugim nadzornim slovenskim organom in pristojnim organom EU. Kadarkoli in na prvi poziv morajo predložiti vse relevantne dokumente, ki izkazujejo resničnost, pravilnost in skladnost stroškov ter pravilnost postopkov in učinkovitost izvajanja pogodbe. Dostopnost do vseh dokumentov o izdatkih za dobavo opreme morajo pogodbene stranke zagotoviti za obdobje petih let od 31. decembra leta, v katerem je organ upravljanja opravil zadnje plačilo naročniku, če ni drugače določeno z 82. členom Uredbe 2021/1060/EU oz. predpisom, ki bi jo nadomestil. V primeru neskladja rokov veljajo določila Uredbe 2021/1060/EU.

**SKRBNIKI POGODBE**

## 27. člen

Skrbnik pogodbe na strani naročnika je \_\_\_\_\_, tel. št. \_\_\_\_\_, e-naslov: \_\_\_\_\_.

Skrbnik pogodbe na strani uporabnika je \_\_\_\_\_, tel. št. \_\_\_\_\_, e-naslov: \_\_\_\_\_.

Skrbnik pogodbe na strani dobavitelja je \_\_\_\_\_, tel. št. \_\_\_\_\_, e-naslov: \_\_\_\_\_.

Navedeni pogodbeni predstavniki so pooblaščen, da zastopajo pogodbene stranke v vseh vprašanjih, ki se nanašajo na realizacijo predmeta pogodbe.

## 28. člen

Vsa obvestila strank in ostale pomembne komunikacije morajo biti poslani nasprotnima strankama po e-pošti. Pomembne komunikacije so tiste, ki zadevajo določbe te pogodbe in imajo vsebinske ali finančne posledice.

Operativne komunikacije brez zgoraj naštetih učinkov lahko potekajo preko telefona. Vsa pisanja in elektronska pošta mora biti naslovljena na pristojne skrbnike pogodb.

Za spremembo skrbnikov pogodbe zadostuje pisno obvestilo drugima dvema pogodbenima strankama.

## UKREP IPI

## 29. člen

Dobavitelj se, v skladu s členom 2 Izvedbene Uredbe komisije (EU) 2025/1197 z dne 19. junija 2025, na podlagi člena 8 Uredbe (EU) 2022/1031 z dne 23. junija 2022, zavezuje da:

- a) gospodarskim subjektom iz Ljudske republike Kitajske (v nadaljevanju: LRK) ne bo oddal v podizvajanje več kot 50 % skupne vrednosti pogodbe;
- b) v pogodbenem obdobju dobavljeno blago ali opravljene storitve s poreklom iz LRK ne predstavljajo več kot 50 % skupne vrednosti pogodbe, ne glede na to, ali to blago ali storitve dobavi ali opravi neposredno dobavitelj ali podizvajalec;
- c) naročniku in uporabniku na njuno zahtevo najpozneje ob koncu izvajanja naročila zagotovi ustrezna dokazila v skladu s točko (a) ali (b);
- d) bo naročniku in uporabniku plačal sorazmerne stroške v primeru neupoštevanja obveznosti iz točke (a) ali (b), ki znašajo od 10 % do 30 % skupne vrednosti pogodbe.

## PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA

## 30. člen

V primeru, da se ugotovi, da je pri izvedbi naročila, na podlagi katerega je sklenjena ta pogodba, ali pri izvajanju te pogodbe, dobavitelj ali kdo drug v njegovem imenu, predstavniku oz. delavcu naročnika, uporabnika ali drugi osebi, ki lahko vpliva na odločitev naročnika v postopku oddaje javnega naročila, obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za (1) pridobitev tega posla ali (2) za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali (3) za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali (4) za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku oz. delavcu naročnika, uporabnika ter dobavitelja ali njegovemu predstavniku, zastopniku ali posredniku, je ta pogodba nična.

Naročnik bo na podlagi svojih ugotovitev o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prejšnjega odstavka ali obvestila Komisije za preprečevanje korupcije ali drugih organov glede njegovega domnevnega nastanka, pričel z ugotavljanjem pogojev ničnosti te pogodbe oz. z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

Pogodbene stranke obenem ugotavljajo, da glede na dostopne podatke ni podano nasprotje interesov v smislu določil veljavne zakonodaje.

## RAZVEZNI POGOJ

## 31. člen

Pogodba preneha veljati, če je naročnik seznanjen, (1) da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti dobavitelja ali njegovega podizvajalca na področju okoljskega, socialnega in delovnega prava, ki so določene v pravu Evropske unije, predpisih, ki veljajo v Republiki Sloveniji, kolektivnih pogodbah ali predpisih mednarodnega okoljskega, socialnega in delovnega prava, ali (2) da je pristojni državni organ pri dobavitelju ali njegovem podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek. Razvezni pogoj se uresniči pod pogojem, da je od seznaitve s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev, v primeru nastopanja s podizvajalci pa tudi, če zaradi ugotovljene kršitve pri podizvajalcu dobavitelj ustrezno ne nadomesti ali zamenja tega podizvajalca v roku 30 dni od seznaitve s kršitvijo. V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila, naročnik pa mora nov postopek oddaje javnega naročila začeti nemudoma, vendar najkasneje v 60 dneh od seznaitve s kršitvijo. Če naročnik

v tem roku ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana šestdeseti dan od seznaitve s kršitvijo.

**REŠEVANJE SPOROV****32. člen**

Za urejanje medsebojnih razmerij, ki jih ta pogodba ne ureja, se uporabljajo določila Obligacijskega zakonika, ZJN-3 in drugi relevantni predpisi glede na predmet pogodbe in status naročnika.

Pogodbene stranke so sporazumne, da bodo morebitna nesoglasja oz. spore reševale sporazumno, če v tem ne bi uspele, pa bo v sporih odločilo pristojno sodišče v Ljubljani, po slovenskem pravu.

**KONČNE DOLOČBE****33. člen**

Kakršne koli spremembe te pogodbe so možne le v obliki dodatka k pogodbi in ob soglasju vseh pogodbenih strank, ob omejitvah, ki izhajajo iz 95. člena ZJN-3.

Če katerakoli določba pogodbe postane neveljavna, nezakonita ali neizvršljiva, to ne vpliva na veljavnost ostalih določb. Neveljavna določba se nadomesti z veljavno, ki mora čim bolj ustrezati namenu, ki ga je želela doseči neveljavna pogodba.

**34. člen**

Pogodba se podpisuje v elektronski obliki in je sklenjena z dnem, ko jo podpiše zadnja pogodbeni stranka, pod odložnim pogojem, da dobavitelj pravočasno predloži naročniku finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

# OSNUTEK POGODBE ZA VZDRŽEVANJE OPREME PO POTEKU GARANCIJSKE DOBE

sklenjena med:

|  |            |
|--|------------|
| <b><u>Naročnik:</u></b><br>Univerzitetni klinični center Maribor,<br>Ljubljanska ulica 5, 2000 Maribor,<br>ki ga zastopa generalni direktor UKC, prof.<br>dr. Vojko Flis, dr. med.<br>Identifikacijska številka: SI 56644817<br>Matična številka: 5054150000 | Št.: ..... |
|--|------------|

in gospodarskim subjektom:

|  |  |
|--|--|
| <b><u>Izvajalec:</u></b><br>Naziv:<br>Naslov:<br>ki ga zastopa direktor<br>Identifikacijska številka:<br>Matična številka: |  |
|--|--|

## 1. člen

Naročnik in izvajalec ugotavljata, da je naročnik v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 - ZNUZSZS, 28/23, 88/23 – ZOPNN-F in 83/25 – ZOUL; v nadaljevanju ZJN-3) izvedel javno naročilo po odprtem postopku z nazivom »Nakup kirurškega robota – *ponovljen postopek*«, ki je bilo objavljeno dne ..... na portalu javnih naročil pod št. objave ..... in v Uradnem listu EU TED pod št. objave .....

## 2. člen

Predmet te pogodbe je vzdrževanje kirurškega robota s spremljajočo medicinsko opremo (simulator, insuflator, operacijska miza) (v nadaljevanju: oprema). Oprema, ki je predmet vzdrževanja po tej pogodbi, je bila dobavljena po pogodbi št. ....

Vzdrževanje po tej pogodbi obsega:

- preventivno vzdrževanje po navodilih proizvajalca, ki zajema ves potreben material in delo,
- korektivno vzdrževanje, ki zajema izvedbo vseh popravil zaradi napak in okvar, torej tudi dobavo vseh rezervnih delov, ki so se okvarili ali izrabili pri uporabi, dobavo potrošnega in vsega ostalega potrebnega materiala,
- zagotavljanje vseh potrebnih licenc, potrebnih za uporabo opreme,
- vzdrževanje vse programske in strojne opreme,
- izvedbo posodobitev in nadgradenj programske opreme,
- zagotavljanje funkcionalnega delovanja opreme,

- stalno zagotavljanje tehnične podpore pri pravilni in varni uporabi opreme.

Pri izvajanju vzdrževanja morajo biti zajeti tudi vsi potni in transportni stroški, stroški dnevnic, stroški kilometrine, stroški telefonskih klicev, stroški prenosa podatkov ter vsi ostali stroški, ki niso posebej navedeni, so pa potrebni za zagotavljanje brezhibnega delovanja opreme.

Pogodbeni stranki se dogovorita, da so s to pogodbo zajeta vsa dela, ves potrebni drobn material in rezervni deli, da se zagotovi brezhibno delovanje opreme, kar pomeni, da naročnik v obdobju trajanja te pogodbe ne bo imel iz naslova vzdrževanja nobenih drugih oz. dodatnih stroškov.

Ponudba izvajalca št. ...., z dne ..... in dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila sta sestavni del te pogodbe.

### **3. člen**

Skrbnik pogodbe za naročnika je: ....., tel. št. ...., e-naslov: .....

Predstavnik oz. pooblaščen oseba naročnika je: ....., tel. št. ...., e-naslov: .....

Predstavnik oz. pooblaščen oseba izvajalca je: ....., tel. št. ...., e-naslov: .....

### **4. člen**

Izvajalec bo na opremi, dobavljene po pogodbi iz prvega odstavka 2. člena te pogodbe, izvajal vzdrževanje in popravila okvarjene opreme po navodilih proizvajalca.

Ob zamenjavi iztrošenih ali okvarjenih delov bo izvajalec uporabljal in vgrajeval originalne nadomestne dele.

### **5. člen**

Izvajalec bo pristopil k izvajanju preventivnega vzdrževanja po predhodnem dogovoru s skrbnikom pogodbe za naročnika.

Izvajalec bo pristopil k izvajanju korektivnega vzdrževanja po prejemu pisne prijave napake s strani naročnika, ki se izvede na elektronski naslov ....., V pisnem sporočilu prijave napake je potrebno navesti: a) ime uporabnika in ime osebe, ki okvaro prijavlja, b) lokacijo naprave, c) vrsto in tip naprave v okvari, d) opis okvare.

Odzivni čas serviserja je največ 2 uri od prijave napake, v katerem mora vzpostaviti kontakt naročnikom . Prihod serviserja na lokacijo in diagnosticiranje napake pri naročnik mora biti izvedeno najkasneje v 24 urah od prijave napake. Odprava napak mora biti izvedena najkasneje v 48 urah po prejemu obvestila o napaki. V primeru, da napaka ni odpravljena v 48 urah po prejemu obvestila o napaki, mora izvajalec za čas daljšega od pogodbeno dogovorjenega popravila zagotoviti nadomestno opremo istih ali boljših karakteristik na lastne stroške. Če so navedeni roki preseženi, ima naročnik pravico naročiti odpravo napak pri tretji osebi na stroške dobavitelja ali unovčiti ustrezno zavarovanje.

V primeru zamude z izvajanjem v tretjem odstavku tega člena navedenih pogodbenih obveznosti, ki ni posledica višje sile ali razlogov na strani naročnika, si naročnik pridržuje možnost izvajalcu zaračunati pogodbeno kazen, ki bo odvisna od zamude in sicer za vsak

koledarski dan zamude roka za odpravo napake v višini 0,02 % od pogodbene vrednosti (v EUR z DDV) iz prvega odstavka 7. člena te pogodbe.

Če bo škoda, ki jo bo zaradi zamude utrpel naročnik večja od pogodbene kazni, ima pravico zahtevati razliko do polne odškodnine.

Če izvajalec v dogovorjenem roku ne bo odpravil napak na opremi, lahko naročnik s katerikoli pooblaščenim serviserjem izvrši vse aktivnosti, ki so potrebne za odpravo napak. Vse rizike in stroške, ki bi izhajali iz takšnega ukrepanja naročnika, nosi izvajalec.

Izvajalec se obvezuje, da bo izvajal vzdrževanje (servisiranje) opreme izključno strokovno usposobljen serviser, ki ima veljavno potrdilo o usposobljenosti za vzdrževanje (servisiranje) opreme izdano s strani proizvajalca.

V kolikor bo izvajalec izvajal servisiranje opreme s serviserjem iz tujine in bo pri izvajanju servisne dejavnosti potrebna komunikacija v slovenskem jeziku, bo moral prevajanje v slovenski jezik na svoje stroške zagotoviti izvajalec.

## **6. člen**

Servisna dela, ki so potrebna zaradi strojeloma ali napačnega ravnanja naročnika z opremo, ne pomenijo vzdrževalnih del po tej pogodbi in jih izvajalec naročniku zaračuna po vsakokrat veljavnem uradnem ceniku rezervnih delov in materiala. Cena delovne ure serviserja in cena prihoda serviserja na lokacijo naročnika pa se obračuna po cenah iz ponudbe.

Strojelom je zunanja poškodba kot posledica napačnega ravnanja, ki ni na strani izvajalca oz. ravnanja naročnika, ki niso dovoljena in opisana v navodilih za rokovanje oz. niso bila vključena v šolanje osebja naročnika.

Ob tem mora izvajalec – serviser zagotavljati enak odzivni čas kot je opredeljen v 5. členu te pogodbe in izvajati tudi vsa intervencijska popravila oz. servisiranje.

## **7. člen**

Pogodbena vrednost za 6 (šest) let vzdrževanja znaša ..... EUR brez DDV oz. .... EUR z DDV.

Naročnik bo pogodbeni znesek iz prvega odstavka tega člena plačeval v 72 enakih mesečnih obrokih ..... EUR brez DDV oz. .... EUR z DDV.

V znesku za plačilo so zajete vse storitve vzdrževanja in stroški, opredeljeni v 2. členu te pogodbe.

Izvajalec se zavezuje, da bo račun izstavil do 8. v mesecu za pretekli mesec.

Naročnik bo račun poravnal v roku 60 dni od datuma prejema pravilno izstavljenega računa oz. v roku, ki bo skladen z zakonodajo veljavno v času izvajanja te pogodbe, na transakcijski račun izvajalca, ki bo naveden na računu. Pred spremembo transakcijskega računa je izvajalec dolžan naročnika pisno obvestiti o spremembi.

V kolikor veljavni predpisi določajo ali dopuščajo daljši plačilni rok, se uporabi najdaljši rok, kot je določen oziroma dopuščen s predpisi. Če zadnji dan roka za plačilo pade na dan, ki je po zakonu dela prost, se kot zadnji dan roka šteje naslednji delovni dan. Za dan plačila oziroma izpolnitve naročnikove obveznosti do dobavitelja se šteje dan, ko naročnik pri svoji organizaciji za plačilni promet odda nalog za izvršitev plačila.

Pogodbena vrednost, mesečni pogodbeni znesek ter cena delovne ure serviserja in cena prihoda serviserja na lokacijo naročnika so fiksne za obdobje enega leta od sklenitve te pogodbe. Sprememba cene je možna v skladu s Pravilnikom o načinih valorizacije denarnih obveznosti, ki jih v večletnih pogodbah dogovarjajo pravne osebe javnega sektorja (Uradni list RS, št. 1/04; v nadaljevanju: Pravilnik). Pogodbeni stranki sta soglasni, da se valorizacija denarnih obveznosti opravi tako v primeru povišanja kot tudi znižanja denarnih obveznosti, pri čemer se v primeru znižanja denarnih obveznosti smiselno uporabljajo določbe Pravilnika. Kot podlaga za valorizacijo se upošteva indeks cen življenjskih potrebščin. Sprememba cene lahko znaša največ 80 % spremembe (povišanje ali znižanje) indeksa cen življenjskih potrebščin šteto od dneva sklenitve te pogodbe. Spremembe cene bosta pogodbeni stranki opravili le na podlagi predhodnega pisnega obvestila nasprotne stranke. Spremenjene cene bodo veljale le za vnaprej na podlagi sklenjenega aneksa k tej pogodbi.

V primeru, da pride v času izvajanja te pogodbe do spremembe Pravilnika ali sprejetja drugega predpisa, s katerim se na novo oziroma drugače uredi vprašanje valorizacije denarnih obveznosti, se uporabi zadnji veljavni predpis, ki nadomesti trenutno veljavni Pravilnik.

V primeru spremembe zakona, ki ureja davek na dodano vrednost, s katerim se spremeni davčna stopnja za material in rezervne dele, ki so predmet te pogodbe, se lahko v času trajanja pogodbe cene korigirajo izključno v višini nastale davčne spremembe.

Izvajalec mora vse račune pošiljati naročniku izključno v elektronski obliki (e-račun), skladno z Zakonom o plačilnih in javnofinančnih storitvah (ZPJS) (Uradni list RS, št. 85/25).

V primeru zamude s plačilom bo naročnik plačal izvajalcu zakonske zamudne obresti.

## **8. člen**

Naročnik se s to pogodbo zavezuje:

- da bo prostor, v katerem se nahaja oprema, ki je predmet te pogodbe, redno vzdrževal glede na higieno ter klimatske, električne in ostale pogoje, ki so določeni s tehnično dokumentacijo proizvajalca;
- da bo upošteval in upravljal z opremo po proizvajalčevih navodilih za uporabo;
- da bo na opremi, ki je predmet pogodbe, delal samo zato usposobljen strokovni kader;
- da bo izvršil plačila skladno s to pogodbo;
- da brez predhodnega dogovora z izvajalcem ne bo sam ali po tretji osebi posegal v opremo, ki je predmet te pogodbe.

## **9. člen**

Izvajalec se s to pogodbo zavezuje, da:

- bo pogodbena dela izvajal kvalitetno in v skladu z navodili proizvajalca opreme;
- bo pri opravljanju storitev ravnal kot dober strokovnjak;
- bo naročniku povrnil škodo, ki bo nastala na opremi, ki je predmet te pogodbe, zaradi njegovega malomarnega ali nestrokovnega ravnanja oz. zaradi vgradnje neustreznega materiala;
- bo naročniku povrnil vso škodo, nastalo zaradi neizpolnjevanja te pogodbe;
- bo izvajal vzdrževanje opreme izključno serviser, ki je s strani proizvajalca opreme strokovno usposobljen in ima potrdilo o usposobljenosti za vzdrževanje (servisiranje);
- bo ob zamenjavi delov v okviru vzdrževanja uporabljal originalne nadomestne dele;
- 1 x letno posredoval naročniku poročilo o opravljenih vzdrževalnih delih in posegih na opremi;
- da bo z osebnimi podatki in občutljivimi osebnimi podatki, do katerih ima dostop, ravnal v skladu z Uredbo (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016 o

varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES (Splošna uredba o varstvu podatkov), ter v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja varstvo osebnih podatkov;

- da bo izvajal vse pogodbene aktivnosti v skladu z veljavno zakonodajo RS o informacijski varnosti in evropskimi direktivami za kibernetsko varnost.

## 10. člen

Pogodbeni stranki se obvezujeta, da bosta vse podatke tehničnega in poslovnega značaja ter vse osebne podatke, do katerih imata dostop pri izvrševanju te pogodbe, vzajemno varovali kot poslovno skrivnost in v skladu z določbami zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov.

## 11. člen

Izvajalec bo pred potekom veljavnosti finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijski dobi (zahtevano po pogodbi št. ....) naročniku izročil finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti iz naslova vzdrževanja v višini 10 % pogodbene vrednosti (v EUR z DDV) iz prvega odstavka 7. člena te pogodbe.

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti iz naslova vzdrževanja mora veljati 30 dni več, kot je trajanje vzdrževanja po tej pogodbi. Izvajalec lahko namesto enega instrumenta finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti iz naslova vzdrževanja zaporedno predloži več instrumentov s krajšimi roki veljavnosti, vendar mora novi instrument predložiti vsaj 30 dni pred iztekom veljavnosti obstoječega instrumenta finančnega zavarovanja. V kolikor izvajalec pravočasno ne predloži podaljšanega finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti iz naslova vzdrževanja, ima naročnik pravico vnovčiti veljavno finančno zavarovanje do predložitve podaljšanega finančnega zavarovanja.

Predložitev zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti iz naslova vzdrževanja je pogoj za veljavnost te pogodbe.

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti iz naslova vzdrževanja lahko naročnik poleg primerov, navedenih drugje v tej pogodbi, unovči tudi:

### **v znesku terjatve, ki jo ima naročnik do izvajalca:**

- če se bo izkazalo, da izvajalec del v celoti ali delno ne opravlja v skladu s pogodbo, zahtevami dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, tehničnimi specifikacijami ali ponudbeno dokumentacijo;
- v primeru stečaja, likvidacijskega postopka ali drugega postopka, katerega posledica ali namen je prenehanje njegovega poslovanja ali katerikoli drug postopek, podoben navedenim postopkom, skladno s predpisi države, v kateri ima ponudnik sedež;
- če svojih obveznosti do podizvajalcev, ki sodelujejo pri izvedbi javnega naročila, v celoti ne poravnava, podizvajalci pa terjajo plačilo obveznosti neposredno od naročnika;

### **v polnem znesku finančnega zavarovanja, ki ima v takšnem primeru namen zavarovanja pogodbene kazni:**

- če izvajalec naročniku ne preda podaljšanja finančnega zavarovanja, čeprav so podani pogoji, da naročnik to lahko zahteva;
- če bo naročnik pogodbo razdril zaradi kršitev na strani izvajalca;
- če bo naročnik razdril pogodbo zaradi zamude na strani izvajalca;
- če se bo tekom izvajanja pogodbe več kot dvakrat zgodilo, da bi izvajalec javno naročilo izvajal s podizvajalci, ki niso priglasi ali s podizvajalci, katerih nominacijo je naročnik zavrnil;
- če naročniku povzroči škodo, ki je ne povrne v roku 8 (osem) dni po pozivu naročnika;



- če naročniku poda zavajajoče ali lažne informacije, podatke ali dokumente, zaradi česar bi moral naročnik javno naročilo razveljaviti ali modificirati ali če naročnik utрпи kakšne druge posledice.

V primeru unovčitve instrumenta finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti iz naslova vzdrževanja, mora izvajalec unovčen finančni instrument nadomestiti z ustreznim novim, v polni vrednosti.

Če se rok za izvedbo pogodbenih obveznosti podaljša, ima naročnik pravico, da zahteva ustrezno podaljšanje veljavnosti finančnega zavarovanja.

## 12. člen

*(to poglavje velja v primeru izvedbe del s podizvajalci)*

Izvajalec je dolžan vsa dela izvršiti sam in z nominiranimi podizvajalci.

Izvajalec pri izvajanju te pogodbe nastopa s podizvajalci:

NAZIV PODIZVAJALCA:

- naslov:
- ki ga zastopa:
- matična številka:
- ID za DDV:
- transakcijski račun
- vrsta del:
- vrednost del:
- zahteva za neposredno plačilo: DA/NE

*(\*Navede se vse podizvajalce, ki jih je izvajalec navedel v svoji ponudbi.)*

Rok plačila podizvajalcu je enak, kot je določen za plačilo obveznosti naročnika do izvajalca v tej pogodbi.

Izvajalec pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu. Soglasje podizvajalca, na podlagi katerega naročnik namesto izvajalca poravnava podizvajalčevo terjatev do izvajalca, je sestavni del in priloga te pogodbe. Izvajalec svojemu računu ali situaciji priloži račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil. *(se upošteva v primeru, da podizvajalec zahteva neposredno plačilo)*

Izvajalec se zavezuje naročniku najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za dobavljeno blago/opremo, neposredno povezano s predmetom javnega naročila. *(se upošteva v primeru, da podizvajalec ne zahteva neposredno plačilo)*

Izvajalec se zavezuje, da bo med izvajanjem pogodbe naročnika obvestil o morebitnih spremembah informacij pri že nominiranih podizvajalcih in poslal informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje javnega naročila, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi naslednje podatke in dokumente:

- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene ESPD obrazce teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3,
- priložiti pisno zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če novi podizvajalec to zahteva,

- priložiti izpolnjen obrazec Izjava v zvezi z omejevalnimi ukrepi (OBR-6), v kolikor je predložitev tega obrazca zahtevana skladno s točko 1 poglavja 2.11.3 Navodil ponudnikom za izdelavo ponudbe.

Naročnik si pridržuje pravico zavrniti predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo predmetnega javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

Izvajalec v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, ne glede na število podizvajalcev.

Izvajalec za vse storitve izvedene po tej pogodbi, ki jih izvedejo podizvajalci, odgovarja kot da bi storitve opravil sam.

Zamenjava podizvajalca v fazi izvajanja te pogodbe je vezana na vnaprejšnje soglasje naročnika. Naročnik pred odločanjem o podaji soglasja preveri izpolnjevanje pogojev po ZJN-3 in opravi test nebitvenosti predvidene spremembe (95. člen ZJN-3).

### **13. člen**

Ta pogodba se podpisuje na elektronski način in je sklenjena, ko ga podpiše zadnja pogodbeni stranka, pod pogojem, da izvajalec pravočasno predloži naročniku finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti iz 11. člena te pogodbe, uporabljati oz. izvajati pa se prične po poteku garancijske dobe opreme, dobavljene po pogodbi, št. ...., in se sklepa za obdobje šestih (6) let od datuma poteka garancijske dobe opreme.

Pogodbeni stranki se dogovorita, da pogodbe ni možno odpovedati pred iztekom navedenega obdobja, razen v primeru, da naročnik iz kakršnih koli razlogov izloči predčasno iz uporabe opremo, dobavljeno na podlagi pogodbe iz predhodnega odstavka tega člena. V tem primeru izvajalec od naročnika ne bo uveljavljal kakršnih koli regresnih zahtevkov oziroma povračila škode iz naslova predčasnega prenehanja te pogodbe.

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca ali
- če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:
  - plačilom za delo,
  - delovnim časom,
  - počitki,
  - opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črnoin za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V primeru seznaitve naročnika s kršitvijo okoliščin iz prejšnjega odstavka bo naročnik postopal v skladu s 3. alinejo četrtega odstavka 67. člena ZJN-3.

Razvezni pogoj se uresniči pod pogojem, da je od seznaitve naročnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev.

V primeru izpolnitve razveznega pogoja iz tega člena se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno javno naročilo.

Če naročnik v roku 60 dni od seznanitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana šestdeseti dan od seznanitve s kršitvijo.

#### **14. člen**

Naročnik bo vse pripombe v zvezi z izvrševanjem te pogodbe sporočal izvajalcu po e-pošti. Če izvajalec ne upošteva upravičenih pripomb naročnika, lahko naročnik od te pogodbe odstopi. O odstopu od pogodbe bo naročnik pisno obvesti izvajalca.

Naročnik lahko pod pogoji iz prejšnjega odstavka odstopi od te pogodbe predvsem, če izvajalec:

- zamuja z izvedbo naročila,
- nekvalitetno izvaja naročilo,
- drugih bistvenih kršitev te pogodbe.

#### **15. člen**

##### **UKREP IPI**

Izvajalec se, v skladu s členom 2 Izvedbene Uredbe komisije (EU) 2025/1197 z dne 19. junija 2025, na podlagi člena 8 Uredbe (EU) 2022/1031 z dne 23. junija 2022, zavezuje da:

- a) gospodarskim subjektom iz Ljudske republike Kitajske (v nadaljevanju: LRK), ne bo oddal v podizvajanje več kot 50 % skupne vrednosti pogodbe;
- b) v pogodbenem obdobju dobavljeno blago ali opravljene storitve s poreklom iz LRK, ne predstavljajo več kot 50 % skupne vrednosti pogodbe, ne glede na to, ali to blago ali storitve dobavi ali opravi neposredno izvajalec ali podizvajalec;
- c) naročniku na njegovo zahtevo najpozneje ob koncu izvajanja naročila zagotovi ustrezna dokazila v skladu s točko (a) ali (b);
- d) bo naročniku plačal sorazmerne stroške v primeru neupoštevanja obveznosti iz točke (a) ali (b), ki znašajo od 10 % do 30 % skupne vrednosti pogodbe.

#### **16. člen**

Ta pogodba je nična, kadar kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku naročnika obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku naročnika, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku.

#### **17. člen**

Kakršnekoli spremembe te pogodbe so možne le v enaki, t.j. pisni obliki, in le izjemoma, vedno pa ob soglasju obeh pogodbenih strank, vendar le te ne morejo biti v nasprotju z določili ZJN-3 in OZ.

**18. člen**

Pogoji te pogodbe so veljavni za čas trajanja pogodbe.

Pogodba se lahko spremeni ali dopolni s pisnim aneksom, ki ga sprejmeta in podpišeta pogodbeni stranki. Če katerakoli od določb pogodbe je ali postane neveljavna, to ne vpliva na ostale določbe pogodbe. Neveljavna določba se nadomesti z veljavno, ki mora čim bolj ustrezati namenu, ki ga je želela doseči neveljavna določba.

**19. člen**

Pogodba v celoti (solidarno) zavezuje tudi morebitne vsakokratne pravne naslednike vsake od pogodbenih strank, kar velja zlasti tudi v primeru organizacijsko-statusnih ter lastninskih sprememb.

**20. člen**

Morebitne spore iz te pogodbe, ki jih pogodbeni stranki ne bi mogli rešiti sporazumno, rešuje pristojno sodišče v Mariboru.

## OSNUTEK OKVIRNEGA SPORAZUMA ZA POTROŠNI MATERIAL

sklenjen med:

|  |            |
|--|------------|
| <b><u>Naročnik:</u></b><br>Univerzitetni klinični center Maribor,<br>Ljubljanska ulica 5, 2000 Maribor,<br>ki ga zastopa generalni direktor UKC, prof.<br>dr. Vojko Flis, dr. med.<br>Identifikacijska številka: SI 56644817<br>Matična številka: 5054150000 | Št.: ..... |
|--|------------|

in gospodarskim subjektom:

|  |  |
|--|--|
| <b><u>Stranka sporazuma:</u></b><br>Naziv:<br>Naslov: ,<br>ki ga zastopa direktor<br>Identifikacijska številka:<br>Matična številka: |  |
|--|--|

### I UVODNE UGOTOVITVE

#### 1. člen

Naročnik in stranka sporazuma ugotavljata, da je naročnik v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 - ZNUZSZS, 28/23, 88/23 – ZOPNN-F in 83/25 – ZOUL; v nadaljevanju ZJN-3) izvedel javno naročilo po odprtem postopku z nazivom »Nakup kirurškega robota – ponovljen postopek«, z namenom sklenitve okvirnega sporazuma za dobavo potrošnega materiala za kirurški robot v skladu z 48. členom ZJN-3. Javno naročilo je bilo objavljeno dne ..... na portalu javnih naročil pod št. objave ..... in v Uradnem listu EU TED pod št. objave na TED .....

#### 2. člen

S tem okvirnim sporazumom (v nadaljevanju: sporazum) se naročnik in stranka sporazuma dogovorita o splošnih in posebnih pogojih izvajanja sporazuma.

### II PREDMET SPORAZUMA

#### 3. člen

Stranki sporazuma sklepata ta sporazum za potrošni material za kirurški robot in za insuflator (v nadaljevanju: blago), opredeljen v ponudbi, št. , z dne .

Ponudba in dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila so sestavni del tega sporazuma.

Stranki sporazuma se izrecno dogovorita, da bo naročnik v času trajanja tega sporazuma od stranke sporazuma kupoval le tiste vrste in količine blaga, ki jih bo potreboval v tem obdobju.

Količine blaga so okvirne. Naročnik se ne obvezuje stranki sporazuma oddati določene količine blaga.

Predmet tega sporazuma so tudi vse morebitne dodatne nabave blaga, ki jih bo potreboval naročnik. Navedene nabave blaga bo naročnik izvršil po cenah dogovorjenih s tem sporazumom, pri čemer se lahko sporazum spremeni brez novega postopka javnega naročanja, vendar kakršnokoli zvišanje vrednosti ne sme presegati 30 odstotkov skupne vrednosti blaga za katerega je s stranko sporazuma sklenjen ta sporazum (1. točka prvega odstavka 95. člena ZJN-3).

Naročnik si pridržuje pravico, da v primeru spremembe bolnišnične doktrine, brez predhodne najave, zmanjša ali prekine nabavo določenih vrst blaga. Naročnik bo o tem stranko sporazuma obvestil v najkrajšem možnem času, ko zanj izve.

Naročnik si pridružuje pravico dopolnjevati seznam posegov in potrošnega materiala v času trajanja sporazuma, v kolikor nastane potreba po novih posegih in vrstah potrošnega materiala, ki ni bil zajet v ponudbi. Naročnik bo v tem primeru pozval sklenitelja sporazuma k predložitvi ponudbe za te nove vrste posegov in potrošnega materiala, kadarkoli v času trajanja sporazuma. Naročnik bo za te nove vrste posegov in potrošnega materiala s stranko sporazuma sklenil aneks k sporazumu.

V primeru, da v času trajanja sporazuma CE certifikati in izjave o skladnosti prenehajo veljati, jih mora stranka sporazuma, brez poziva naročnika, nadomestiti z novimi – veljavnimi.

### **III CENE**

#### **4. člen**

Naročnik bo nabavljal blago, po cenah iz ponudbe.

Cene blaga iz tega sporazuma so fiksne do izpolnitve vseh obveznosti iz sporazuma z izjemo korekcij vrednosti, ki jo dopušča Pravilnik o načinih valorizacije denarnih obveznosti, ki jih v večletnih pogodbah dogovarjajo pravne osebe javnega sektorja (Uradni list RS, št. 1/04; v nadaljevanju: Pravilnik). Stranki sporazuma sta soglasni, da se valorizacija denarnih obveznosti opravi tako v primeru povišanja kot tudi znižanja denarnih obveznosti, pri čemer se v primeru znižanja denarnih obveznosti smiselno uporabljajo določbe Pravilnika. Kot podlaga za valorizacijo se upošteva indeks cen življenjskih potrebščin. Sprememba cene lahko znaša največ 80 % spremembe (povišanje ali znižanje) indeksa cen življenjskih potrebščin šteto od dneva sklenitve sporazuma. Spremembe cene bosta stranki sporazuma opravili le na podlagi predhodnega pisnega obvestila nasprotni stranke. Spremenjene cene bodo veljale le za vnaprej na podlagi sklenjenega aneksa k temu sporazumu.

V primeru, da pride v času izvajanja sporazuma do spremembe Pravilnika ali sprejetja drugega predpisa, s katerim se na novo oziroma drugače uredi vprašanje valorizacije

denarnih obveznosti, se uporabi zadnji veljavni predpis, ki nadomesti trenutno veljavni Pravilnik.

Naročnik si pridržuje pravico, da bo v primeru, ko ugotovi, da je stranka sporazuma za blago, ki je predmet tega sporazuma, v času trajanja tega sporazuma znižala cene ali so jih znižali drugi ponudniki, ki ponujajo istovrstno blago ob drugih primerljivih pogojih, poskušal s stranko sporazuma dogovoriti ustrezno znižanje cene iz sporazuma.

V ceni posameznega blaga so zajeti vsi stroški (carinski, špediterski, prevozni in drugi morebitni stroški), vsi popusti in rabati ter davek na dodano vrednost. Cene veljajo ddp Univerzitetni klinični center Maribor – skladišče medicinskega potrošnega materiala, razloženo.

V primeru spremembe zakona, ki ureja davek na dodano vrednost, s katerim se spremeni davčna stopnja za vrste blaga iz ponudbe v času trajanja sporazuma, se lahko cene iz ponudbe korigirajo izključno v višini nastale davčne spremembe.

Stranka sporazuma s podpisom tega sporazuma potrjuje, da je ponudila realno količino potrošnega materiala za izvedbo predvidenega števila posegov.

#### **IV NAROČANJE BLAGA IN DOBAVNI ROK**

##### **5. člen**

Naročnik bo posamezne vrste blaga, ki jih bo potreboval v času trajanja sporazuma, kupoval od stranke sporazuma na podlagi izstavljenih pisnih naročilnic. Naročnik bo v naročilnici opredelil vrste in količine blaga.

Stranka sporazuma se zavezuje, da bo blago dobavila najkasneje v roku petih delovnih (5) dni oz. v nujnih primerih v roku 24-ih ur po prejemu naročila ter da bo po vsakem posameznem naročilu dobavila celotno količino naročenega blaga.

Blago je treba dostaviti ddp Univerzitetni klinični center Maribor – razloženo v prostore skladišča medicinskega potrošnega materiala

Stranka sporazuma se zavezuje, da bo na svoje stroške poskrbela za odvoz po volumnu večjih oz. velikih količin transportne embalaže, ki je predmet dostave blaga (plastični zabojniki, transportne lesene palete ter zunanja plastična ovojnina celotne pošiljke) neposredno po dobavi.

#### **V PREVZEM BLAGA**

##### **6. člen**

Stranka sporazuma mora ob vsaki dobavi blago opremiti z dobavnico, ki je lahko papirna in fizično spremlja blago ali elektronska in jo naročniku vnaprej posreduje po elektronski pošti [prejemi.smpm@ukc-mb.si](mailto:prejemi.smpm@ukc-mb.si) v pdf datoteki. Vsebovati mora podatke o naročniku in stranki sporazuma, številko naročilnice, nabor blaga, rok uporabnosti ter serijsko številko naročenega blaga. Napisana mora biti v slovenskem jeziku.

Stranka sporazuma mora za vsako dobavnico poslano po elektronski pošti [prejemi.smpm@ukc-mb.si](mailto:prejemi.smpm@ukc-mb.si) posredovati tudi e-dobavnico (DISK\*.asc), ki mora biti v vnaprej določeni strukturi, kot je opredeljena v prilogi dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila oziroma drugi strukturi, ki bo skladna z zakonodajo, veljavno v času

izvajanja tega sporazuma. Naročnik se obvezuje prevzeti naročeno blago v celoti na podlagi e-dobavnice.

Dobavljeno blago po dobavnici oz. e-dobavnici mora imeti enak naziv kot naročeno, enako enoto mere in enako kataloško številko. Prav tako mora e-račun vsebovati enake podatke kot dobavnica oz. e-dobavnica.

Kataloške številke morajo biti enake (pike, vejice, presledki, ...) na vseh dokumentih (dobavnica, e-dobavnica, e-račun) ter na artiklu, ki je predmet tega sporazuma (na primarni in sekundarni ovojnini artikla).

Dobavljeno blago mora biti označeno s črtno kodo, ki vsebuje podatke o artiklu in črtno kodo, ki vsebuje serijsko številko in lot.

Dobavljeno blago, ki sodi med medicinske pripomočke ali med in-vitro medicinske pripomočke, mora biti označeno v skladu z veljavno zakonodajo EU.

Na dobavljenem blagu morajo biti obvezno originalne etikete proizvajalca.

Količinski prevzem blaga se opravi ob prevzemu.

## **VI KAKOVOST BLAGA**

### **7. člen**

Kakovost blaga mora ustrezati obstoječim standardom in deklarirani kakovosti na embalaži blaga.

## **VII PLAČILNI POGOJI**

### **8. člen**

Naročnik bo skupno vrednost prejetega blaga plačal stranki sporazuma na transakcijski račun stranke sporazuma, ki bo naveden na računu v roku 60 dni oz. v roku, ki bo skladen z zakonodajo veljavno v času izvajanja tega sporazuma, od datuma prejema pravilno izstavljenega računa po prevzemu blaga. Pred spremembo transakcijskega računa je stranka sporazuma dolžna naročnika pisno obvestiti o spremembi.

V kolikor veljavni predpisi določajo ali dopuščajo daljši plačilni rok, se uporabi najdaljši rok, kot je določen oziroma dopuščen s predpisi. Če zadnji dan roka za plačilo pade na dan, ki je po zakonu dela prost, se kot zadnji dan roka šteje naslednji delovni dan. Za dan plačila oziroma izpolnitve naročnikove obveznosti do stranke sporazuma se šteje dan, ko naročnik pri svoji organizaciji za plačilni promet odda nalog za izvršitev plačila.

E-račun mora obvezno vsebovati celotno številko naročilnice in številko sporazuma.

Stranka sporazuma mora vse račune pošiljati naročniku izključno v elektronski obliki (e-račun), skladno z Zakonom o plačilnih in javnofinančnih storitvah (ZPJS) (Uradni list RS, št. 85/25).

V primeru zamude s plačilom bo naročnik plačal zakonske zamudne obresti.



**VIII SKRBNIK SPORAZUMA****9. člen**

Pooblaščen predstavnika naročnika je:....., tel. št. ...., e-naslov: .....

Skrbnik sporazuma za naročnika je: ....., tel. št. ...., e-naslov: .....

Skrbnik sporazuma za stranko sporazuma je: , tel. št. , e-naslov: .

**IX FINANČNO ZAVAROVANJE****10. člen**

Stranka sporazuma bo morala v roku 15-dni od prejema poziva k podpisu okvirnega sporazuma predložiti finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10 % vrednosti sporazuma v EUR z DDV.

Veljavnost instrumenta finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti iz prejšnjega odstavka mora biti še najmanj 30 dni od veljavnosti sporazuma.

V primeru unovčitve finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, bo morala stranka sporazuma vnovčeno finančno zavarovanje ustrezno nadomestiti z novo.

Naročnik lahko finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti unovči:

- če naročeno blago pri posamezni dobavi več kot 2x ne bo odgovarjalo standardom in kvaliteti,
- stranka sporazuma 5x zaporedoma v roku ne dobavi blaga, razen v primeru višje sile,
- v primeru drugih ponavljajočih kršitev tega sporazuma, ko stranka sporazuma, kljub pozivu naročnika, kršitev ne odpravi.

**X SKLENITEV SPORAZUMA, TRAJANJE SPORAZUMA IN ODSTOP OD SPORAZUMA****11. člen**

Ta sporazum se podpisuje v elektronski obliki in je sklenjen z dnem, ko ga podpiše zadnja pogodbeni stranka, pod pogojem, da stranka sporazuma pravočasno predloži naročniku finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Sporazum se sklepa za obdobje sedmih (7) let.

Skladno s 1. točko prvega odstavka 95. člena ZJN-3 lahko stranki tega sporazuma sporazumno podaljšata trajanje tega sporazuma s sklenitvijo aneksa k sporazumu, v kolikor novi postopek oddaje javnega naročila, ki se mora začeti najpozneje šest (6) mesece pred iztekom veljavnosti tega sporazuma, ni zaključen pravočasno. Podaljšanje se lahko izvede izključno za čas do zaključka postopka oddaje javnega naročila oziroma do sklenitve novega okvirnega sporazuma, vendar največ za obdobje šestih (6) mesecev. V primeru podaljšanja trajanja tega sporazuma, bo stranka sporazuma dobavljala blago po cenah in drugih pogojih, dogovorjenih s tem sporazumom.

Če je opravljenih več zaporednih sprememb sporazuma iz naslova dodatnih nabav, nabav morebitnih novih vrst blaga in novih posegov ter podaljšanja veljavnosti sporazuma, razen sprememb sporazuma iz naslova valorizacije denarnih obveznosti, zvišanje vrednosti ne sme presegati 30 odstotkov skupne vrednosti blaga, za katero je s stranko sporazuma sklenjen sporazum.

Ta sporazum je sklenjen pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani stranke sporazuma ali podizvajalca ali
- če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri stranki sporazuma ali podizvajalcu v času izvajanja sporazuma ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:
  - plačilom za delo,
  - delovnim časom,
  - počitki,
  - opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črnoin za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V primeru seznaitve naročnika s kršitvijo okoliščin iz prejšnjega odstavka bo naročnik postopal v skladu s 3. alinejo četrtega odstavka 67. člena ZJN-3.

Razvezni pogoj se uresniči pod pogojem, da je od seznaitve naročnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti sporazuma še najmanj šest mesecev.

V primeru izpolnitve razveznega pogoja iz tega člena se šteje, da je sporazum razvezan z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno javno naročilo.

Če naročnik v roku 60 dni od seznaitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je sporazum razvezan šestdeseti dan od seznaitve s kršitvijo.

## **12. člen**

V primeru neizpolnjevanja obveznosti stranke sporazuma po tem sporazumu, lahko naročnik odstopi od sporazuma brez odpovednega roka.

Naročnik bo vse pripombe v zvezi z izvrševanjem tega sporazuma sporočal stranki sporazuma v pisni obliki. Če stranka sporazuma ne upošteva upravičenih pripomb naročnika, lahko naročnik od tega sporazuma odstopi brez odpovednega roka. O odstopu od sporazuma naročnik pisno obvesti stranko sporazuma.

Naročnik lahko, ob pogojih iz prejšnjega odstavka, brez odpovednega roka, odstopi od tega sporazuma predvsem, če stranka sporazuma:

- neutemeljeno zavrne naročilo,
- zamuja z izvedbo naročila,
- nekvalitetno izvaja naročilo,
- drugih bistvenih kršitev tega sporazuma.

Ne glede na prejšnje odstavke pa lahko vsaka od strank sporazuma odstopi od tega sporazuma s 3 mesečnim odpovednim rokom. Stranka sporazuma mora v času

odpovednega roka zagotavljati dobavo blaga, ki je predmet tega sporazuma, po cenah iz ponudbe.

Stranki sporazuma lahko na podlagi medsebojnega sporazuma določita krajši odpovedni rok.

Naročnik lahko odstopi od sporazuma tudi, če predčasno izloči iz uporabe opremo, dobavljeno na podlagi javnega naročila iz 1. člena tega sporazuma.

## **XI POGODBENA KAZEN**

### **13. člen**

V primeru zamude z izvajanjem pogodbenih obveznosti, ki ni posledica višje sile ali razlogov na strani naročnika, bo stranka sporazuma plačala naročniku pogodbeno kazen, in sicer za vsak koledarski dan zamude v višini 0,5 % (odstotka) od vrednosti nedobavljene vrste blaga v EUR z DDV, vendar skupno največ v višini 10 % (odstotkov) vrednosti nedobavljene vrste blaga.

Stranki sporazuma soglašata, da lahko naročnik pogodbeno kazen, v skladu z določili tega sporazuma, obračuna ob vsaki zamudi brez posebnega predhodnega obvestila stranki sporazuma, da si pridružuje pravico do obračuna pogodbene kazni ali da bo le to obračunal.

Naročnik pogodbene kazni ne bo unovčil v primeru, ko stranka sporazuma naročnika, v roku 24 ur od prejema naročila, pisno obvesti, da zaradi utemeljenega razloga (ki ni nastal na strani stranke sporazuma), naročenega blaga ne more dostaviti v dogovorjenem roku. Naročnik mora stranki sporazuma zamudo pri dobavi pisno odobriti. Pisno obvestilo stranke sporazuma mora biti posredovano naročniku na elektronski naslov kontaktne osebe (referenta), ki je blago naročil.

## **XII UKREP IPI**

### **14. člen**

Stranka sporazuma se, v skladu s členom 2 Izvedbene Uredbe komisije (EU) 2025/1197 z dne 19. junija 2025, na podlagi člena 8 Uredbe (EU) 2022/1031 z dne 23. junija 2022, zavezuje da:

- a) gospodarskim subjektom iz Ljudske republike Kitajske (v nadaljevanju: LRK), ne bo oddala v podizvajanje več kot 50 % skupne vrednosti sporazuma;
- b) v pogodbenem obdobju dobavljeno blago ali opravljene storitve s poreklom iz LRK, ne predstavljajo več kot 50 % skupne vrednosti sporazuma, ne glede na to, ali to blago ali storitve dobavi ali opravi neposredno stranka sporazuma ali podizvajalec;
- c) naročniku na njegovo zahtevo najpozneje ob koncu izvajanja naročila zagotovi ustrezna dokazila v skladu s točko (a) ali (b);
- d) bo naročniku plačala sorazmerne stroške v primeru neupoštevanja obveznosti iz točke (a) ali (b), ki znašajo od 10 % do 30 % skupne vrednosti sporazuma.

**XIII PROTİKORUPCIJSKA KLAVZULA****15. člen**

V primeru, da se ugotovi, da je pri izvedbi javnega naročila, na podlagi katerega je podpisan ta sporazum ali pri izvajanju tega sporazuma kdo v imenu ali na račun druge stranke sporazuma, predstavniku ali posredniku naročnika ali drugega organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je ta sporazum ničen.

**XIV KONČNE DOLOČBE****16. člen**

Pogoji tega sporazuma so veljavni za čas trajanja sporazuma.

Sporazum se lahko spremeni ali dopolni s pisnim aneksom, ki ga sprejmejo in podpišeta obe stranki sporazuma. Če katerakoli od določb sporazuma je ali postane neveljavna, to ne vpliva na ostale določbe sporazuma. Neveljavna določba se nadomesti z veljavno, ki mora čim bolj ustrezati namenu, ki ga je želela doseči neveljavna določba.

**17. člen**

Morebitne spore iz tega sporazuma, ki jih stranke ne bi mogle rešiti sporazumno, rešuje stvarno pristojno sodišče v Mariboru.



GOSPODARSKI SUBJEKT (naziv in naslov):

## IZJAVA O TEHNIČNI IN STROKOVNI SPOSOBNOSTI

S podpisom te izjave pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da zagotavljamo s strani proizvajalca ponujene opreme pooblaščen in usposobljen servis za vzdrževanje ponujenega/e:

- kirurškega robota,
- operacijske mize,
- simulatorja,
- insuflatorja.

Vzdrževanje ponujene opreme bo izvajal sledeči gospodarski subjekt:

|                          |   |
|--------------------------|---|
| Opis                     | <i>Na ustrezno mesto je treba vpisati naziv in naslov gospodarskega subjekta, ki je s strani proizvajalca pooblaščen in usposobljen za vzdrževanje <b>kirurškega robota</b> in bo tudi izvajal vzdrževanje.</i> |
| Ponudnik                 |   |
| Partner v skupni ponudbi |   |
| Podizvajalec             |   |

|                          |  |
|--------------------------|--|
| Opis                     | <i>Na ustrezno mesto je treba vpisati naziv in naslov gospodarskega subjekta, ki je s strani proizvajalca pooblaščen in usposobljen za vzdrževanje <b>operacijske mize</b> in bo tudi izvajal vzdrževanje.</i> |
| Ponudnik                 |  |
| Partner v skupni ponudbi |  |
| Podizvajalec             |  |



|                          |  |
|--------------------------|--|
| Opis                     | Na ustrezno mesto je treba vpisati naziv in naslov gospodarskega subjekta, ki je s strani proizvajalca pooblaščen in usposobljen za vzdrževanje <b>simulatorja</b> in bo tudi izvajal vzdrževanje. |
| Ponudnik                 |  |
| Partner v skupni ponudbi |  |
| Podizvajalec             |  |

|                          |   |
|--------------------------|---|
| Opis                     | Na ustrezno mesto je treba vpisati naziv in naslov gospodarskega subjekta, ki je s strani proizvajalca pooblaščen in usposobljen za vzdrževanje <b>insuflatorja</b> in bo tudi izvajal vzdrževanje. |
| Ponudnik                 |   |
| Partner v skupni ponudbi |   |
| Podizvajalec             |   |

*Opomba:*

V kolikor bo vzdrževanje izvajal ponudnik, se v zgornjih tabelah v polje pri ponudniku vpiše naziv ponudnika, v kolikor pa bo vzdrževanje izvajal partner v skupni ponudbi ali podizvajalec, se na ustrezno mesto vpiše naziv tega gospodarskega subjekta.

Ta obrazec je sestavni del ponudbe, s katero se prijavljamo za javno naročilo »Nakup kirurškega robota – *ponovljen postopek*«.

Kraj in datum:

Ime in priimek odgovorne osebe  
gospodarskega subjekta:

Žig in podpis odgovorne osebe  
gospodarskega subjekta:

---



REPUBLIKA SLOVENIJA  
MINISTRSTVO ZA ZDRAVJE

URAD REPUBLIKE SLOVENIJE ZA  
INVESTICIJE V ZDRAVSTVU



Sofinancira  
Evropska unija



OBR-7

## SEZNAM REFERENC (ponudnik – gospodarski subjekt)

Naziv ponudnika:

Naslov ponudnika:

| ZŠ | Naročnik – pogodbeni partner<br>(potrjevalec reference) | Opis predmeta dobave opreme<br>(vpisati tip kirurškega robota in proizvajalca) | Datum<br>primopredaje<br>opreme | Kontaktna oseba pri naročniku referenčnega posla za<br>potrditev vsebine reference |
|----|---|--|---------------------------------|--|
| 1. |   |  |                                 | Ime in priimek:<br>Tel. številka:<br>e-pošta:                                      |

*Opomba:*

*Upoštevane bodo reference, ki izpolnjujejo pogoje iz 2. točke poglavja 2.11.2.2 Tehnična in strokovna sposobnost Navodil ponudnikom za izdelavo ponudbe.*

Ta obrazec je sestavni del ponudbe, s katero se prijavljamo za javno naročilo »Nakup kirurškega robota – ponovljen postopek«.

Kraj in datum:

Ime in priimek odgovorne osebe ponudnika:

Žig in podpis odgovorne osebe ponudnika:

\_\_\_\_\_



REPUBLIKA SLOVENIJA  
MINISTRSTVO ZA ZDRAVJE

URAD REPUBLIKE SLOVENIJE ZA  
INVESTICIJE V ZDRAVSTVU



Sofinancira  
Evropska unija



OBR-7.1

## REFERENČNO POTRDILO

Naziv in naslov naročnika (oseba javnega/zasebnega prava):

Matična številka:

Davčna številka:

To potrdilo izdajamo na prošnjo gospodarskega subjekta *(vpisati naziv in naslov).*

Opis predmeta dobave opreme:

Datum primopredaje opreme: *(vpisati datum primopredaje).*

Potrjujemo, da so bile vse pogodbene obveznosti izvedene v pogodbenem roku, strokovno in kvaliteto.

V kolikor bi želeli dodatne informacije je kontaktna oseba pri potrjevalcu reference:

- ime, priimek, delovno mesto:
- telefon:
- e-mail:

To potrdilo se uporablja za potrebe javnega naročila naročilo »Nakup kirurškega robota - ponovljen postopek«.

Kraj:

Ime in priimek odgovorne osebe naročnika:

Datum:

Podpis odgovorne osebe naročnika:

.....





REPUBLIKA SLOVENIJA  
MINISTRSTVO ZA ZDRAVJE

URAD REPUBLIKE SLOVENIJE ZA  
INVESTICIJE V ZDRAVSTVU



Sofinancira  
Evropska unija



UKC  
MARIBOR | Univerzitetni  
klinični center  
Maribor

**OBR-8**

GOSPODARSKI SUBJEKT (naziv in naslov):

## IZJAVA V ZVEZI Z OMEJEVALNIMI UKREPI

Pod materialno in kazensko odgovornostjo izjavljamo, da nismo v enem od spodaj navedenih položajev, ki jih opredeljuje prvi odstavek 5k člena UREDBE SVETA (EU) 2022/576 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Uredbe (EU) št. 833/2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini:

- a) ruski državljan ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji;
- b) pravna oseba, subjekt ali organ, katerega več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz točke (a) tega odstavka, ali
- c) fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki deluje v imenu ali po navodilih subjekta iz točke (a) ali (b) tega odstavka.

Ta obrazec je sestavni del ponudbe, s katero se prijavljamo za javno naročilo »Nakup kirurškega robota - *ponovljen postopek*«.

Kraj in datum:

Ime in priimek odgovorne osebe  
gospodarskega subjekta:

Žig in podpis odgovorne osebe  
gospodarskega subjekta:

---



**IZJAVA GLEDE IZPOLNJEVANJA POGOJEV PO IZVEDBENI UREDBI KOMISIJE (EU)  
2025/1197 IN UREDBI (EU) 2022/1031 EVROPSKEGA PARLAMENTA IN SVETA**

Zakoniti zastopnik (vpisati ime in priimek zakonitega zastopnika) ponudnika (vpisati naziv ponudnika in njegov naslov) pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljam, da v postopku javnega naročanja »Nakup kirurškega robota - *ponovljen postopek*«:

- noben od gospodarskih subjektov v ponudbi (ponudnik, partnerji, podizvajalci) ne zapade pod člen 1 Izvedbene uredbe Komisije (EU) 2025/1197 z dne 19. junija 2025 o uvedbi ukrepa instrumenta za mednarodno javno naročanje za omejitev dostopa gospodarskih subjektov in medicinskih pripomočkov s poreklom iz Ljudske republike Kitajske (LRK) do trga javnih naročil Evropske unije za medicinske pripomočke, v skladu z Uredbo (EU) 2022/1031 Evropskega parlamenta in Sveta; to je, da nima porekla iz LRK;
- ponujeni medicinski pripomočki, ki spadajo pod CPV 33100000 do 33199000, ki skupaj ne predstavljajo več kot 50 % skupne vrednosti ponudbe, izvirajo iz držav, ki niso tretja država, za katero velja ukrep IPI (npr. LRK).

Ta obrazec je sestavni del ponudbe, s katero se prijavljamo za javno naročilo »Nakup kirurškega robota - *ponovljen postopek*«.

Kraj in datum:

Ime in priimek odgovorne osebe  
gospodarskega subjekta:

Žig in podpis odgovorne osebe  
gospodarskega subjekta:

---



OBR-10



## OSNUTEK FINANČNEGA ZAVAROVANJA ZA RESNOST PONUDBE

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT-ključ

Za: UKC Maribor, Ljubljanska ulica 5, 2000 Maribor

Datum: (vpiše se datum izdaje)

**VRSTA ZAVAROVANJA:** (vpiše se vrsta zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija)

**ŠTEVILKA:** (vpiše se številka zavarovanja)

**GARANT:** (vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)

**NAROČNIK:** (vpišeta se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. ponudnika v postopku javnega naročanja)

**UPRAVIČENEC:** UKC Maribor, Ljubljanska ulica 5, 2000 Maribor

**OSNOVNI POSEL:** obveznost naročnika zavarovanja iz njegove ponudbe, predložene v postopku javnega naročanja št. (vpiše se številka objave na portalu javnih naročil), katerega predmet je »Nakup kirurškega robota – ponovljen postopek«.

**ZNESEK V EUR:** (vpiše se najvišji znesek s številko in besedo)

**LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZREČNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU:** (nobena/navede se listina)

**JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH:** slovenski

**OBLIKA PREDLOŽITVE:** v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali osebno ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov (navede se SWIFT naslova garanta)

**KRAJ PREDLOŽITVE:** (garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)

Ne glede na naslov podružnice, ki jo je vpisal garant, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

**ROK VELJAVNOSTI:** DD. MM. LLLL *(vpiše se datum veljavnosti, ki je zahtevan v razpisni dokumentaciji za oddajo predmetnega javnega naročila ali v obvestilu o naročilu)*

**STRANKA, KI MORA PLAČATI STROŠKE:** *(vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. ponudnika v postopku javnega naročanja)*

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zavezuje, da bomo upravičencu na prvi poziv izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj našteje, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Zavarovanje se lahko unovči iz naslednjih razlogov, ki morajo biti navedeni v izjavi upravičenca oziroma zahtevi za plačilo:

- (a) če ponudnik umakne ponudbo v času njene veljavnosti, navedene v ponudbi; ali
- (b) če ponudnik, ki ga je naročnik v času veljavnosti ponudbe obvestil o sprejetju njegove ponudbe:
  - ni pravočasno podpisal pogodbe ali ni pravočasno posredoval podatkov o lastništvu in pisne izjave, da niso podane omejitve poslovanja, zahtevanih v točki 2.15 Navodil ponudnikom za izdelavo ponudbe, v roku 8 dni od prejema naročnikovega (uporabnikovega) poziva ali
  - ni pravočasno predložil finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini in v roku, kot je opredeljeno v osnutku pogodbe (OBR-3).

Katerikoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Mariboru po slovenskem pravu.

Za to garancijo veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant  
(žig in podpis)



OBR-11

## OSNUTEK FINANČNEGA ZAVAROVANJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT-ključ

Za: Urad Republike Slovenije za investicije v zdravstvu, Ulica Ambrožiča Novljana 7, 1000 Ljubljana / UKC Maribor, Ljubljanska ulica 5, 2000 Maribor (odvisno od pogodbe)

Datum: (vpiše se datum izdaje)

**VRSTA ZAVAROVANJA:** (vpiše se vrsta zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti)

**ŠTEVILKA:** (vpiše se številka zavarovanja)

**GARANT:** (vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)

**NAROČNIK ZAVAROVANJA:** (vpišeta se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

**UPRAVIČENEC:** Urad Republike Slovenije za investicije v zdravstvu, Ulica Ambrožiča Novljana 7, 1000 Ljubljana / UKC Maribor, Ljubljanska ulica 5, 2000 Maribor (odvisno od pogodbe)

**OSNOVNI POSEL:** pogodba št. z dne (vpiše se pogodbo o izvedbi javnega naročila)

**ZNESEK V EUR:** (vpiše se najvišji znesek s številko in besedo)

**LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU:** (nobena/navede se listina)

**JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH:** slovenski

**OBLIKA PREDLOŽITVE:** v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali osebno ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov (navede se SWIFT naslova garanta)

**KRAJ PREDLOŽITVE:** (garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)

Ne glede na naslov podružnice, ki jo je vpisal garant, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.



REPUBLIKA SLOVENIJA  
MINISTRSTVO ZA ZDRAVJE



Sofinancira  
Evropska unija



URAD REPUBLIKE SLOVENIJE ZA  
INVESTICIJE V ZDRAVSTVU



UKC  
MARIBOR | Univerzitetni  
klinični center  
Maribor

**OBR-11**

**DATUM VELJAVNOSTI:** DD. MM. LLLL (*vpiše se datum zapadlosti zavarovanja*)

**STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE:** (*vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika*)

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zavezuje, da bomo upravičencu na prvi izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega (-ih) podpisnika (-ov), ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo, bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Mariboru po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant  
(žig in podpis)



OBR-12

## OSNUTEK FINANČNEGA ZAVAROVANJA ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT-ključ

Za: UKC Maribor, Ljubljanska ulica 5, 2000 Maribor

Datum: (vpiše se datum izdaje)

**VRSTA ZAVAROVANJA:** (vpiše se vrsta zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija)

**ŠTEVILKA:** (vpiše se številka zavarovanja)

**GARANT:** (vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)

**NAROČNIK:** (vpiše se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

**UPRAVIČENEC:** UKC Maribor, Ljubljanska ulica 5, 2000 Maribor

**OSNOVNI POSEL:** obveznost naročnika zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku, ki izhaja iz pogodbe št. z dne (vpiše se številko in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila, sklenjene na podlagi postopka z oznako XXXXX) za (vpiše se predmet javnega naročila)

**ZNESEK V EUR:** (vpiše se najvišji znesek s številko in besedo)

**LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU:** (nobena/navede se listina – npr. primopredajni/prevzemni zapisnik, zaključni obračun)

**JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH:** slovenski

**OBLIKA PREDLOŽITVE:** v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali osebno ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov (navede se SWIFT naslova garanta)

**KRAJ PREDLOŽITVE:** (garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)



## OBR-12

Ne glede na naslov podružnice, ki jo je vpisal garant, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

**DATUM VELJAVNOSTI:** DD. MM. LLLL (*vpiše se datum zapadlosti zavarovanja*)

**STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE:** (*vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika*)

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zavezuje, da bomo upravičencu na prvi poziv izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj našteje, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja po prejemu poziva za odpravo napak v pogodbenem roku ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Mariboru po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant  
(žig in podpis)