



REPUBLIKA SLOVENIJA  
**MINISTRSTVO ZA OKOLJE, PODNEBJE IN ENERGIJO**

AGENCIJA REPUBLIKE SLOVENIJE ZA OKOLJE

Vojkova 1b, 1000 Ljubljana

T: 01 478 40 00

F: 01 478 40 52

E: [gp.arso@gov.si](mailto:gp.arso@gov.si)

[www.arso.gov.si](http://www.arso.gov.si)

Številka 43006-8/2026-3

Datum: 17. 4. 2026

DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

## **NAKUP PISARNIŠKE OPREME**

ODPRTI POSTOPEK

## POVABILO K SODELOVANJU

Na podlagi Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23, 88/23 – ZOPNN-F in 83/25 – ZOUL; v nadaljevanju: ZJN-3) in skladno z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila po odprtem postopku vas vabimo k oddaji ponudbe za ***Nakup pisarniške opreme.***

Predmet javnega naročila je podrobneje opredeljen v tehničnih specifikacijah, ki so sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

**Podatki in naslov naročnika:**

Ministrstvo za okolje, podnebje in energijo  
Agencija Republike Slovenije za okolje  
Vojkova cesta 1b  
1000 Ljubljana  
Slovenija  
Davčna številka: 29335833

Oznaka javnega naročila: 43006-8/2026

Ponudba naj vključuje vse zahtevane elemente in sestavine za oddajo ponudbe skladno z navodili ponudnikom za pripravo ponudbe.

Naročnik mora ponudbo prejeti **do dne 18. 5. 2026 do 12. ure** v informacijski sistem e-JN.

Javno odpiranje ponudb bo potekalo samodejno v informacijskem sistemu e-JN **dne 18. 5. 2026 ob 13. uri.**

mag. Joško Knez  
generalni direktor

## NAVODILA PONUDNIKOM ZA PRIPRAVO PONUDBE

### 1. Pravna podlaga za oddajo javnega naročila

Postopki oddaje javnih naročil Agencije Republike Slovenije za okolje se izvajajo na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter veljavno zakonodajo, ki ureja področje predmeta javnega naročila.

Za oddajo predmetnega javnega naročila se uporabi odprti postopek naročila v skladu s 40. členom ZJN-3.

### 2. Jezik v katerem mora ponudnik pripraviti ponudbo

Ponudnik mora predložiti vse dokumente, ki sestavljajo ponudbeno dokumentacijo, v slovenskem jeziku, razen dokumentacije za ugotavljanje sposobnosti (poglavje 9. teh navodil) in za dokazovanje izpolnjevanja meril, ki je lahko tudi v angleškem jeziku.

Naročnik si pridržuje pravico, da od ponudnika zahteva, da del ponudbe, ki ni predložen v slovenskem jeziku, na lastne stroške uradno prevede v slovenski jezik, če ob pregledovanju in ocenjevanju ponudb meni, da je to potrebno, ter mu za to določi ustrezen rok, ki ne sme biti krajši od dveh (2) delovnih dni. Za presojo spornih vprašanj se vedno uporablja ponudba oziroma uradni prevod v slovenskem jeziku.

### 3. Dostop do dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in pojasnila v zvezi z njo

Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila je dostopna na naslovu: <https://www.enarocanje.si/> oziroma na portalu javnih naročil. Odkupnine za dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila ni.

Vse zahteve za dodatna pojasnila oziroma informacije v zvezi s predmetnim postopkom se posredujejo izključno preko portala javnih naročil. Vsi odgovori bodo objavljeni na omenjenem portalu in jih naročnik ne bo posebej posredoval.

Zahteve za dodatna pojasnila oziroma informacije lahko ponudniki naslovijo najkasneje do dne 8. 5. 2026 do 10. ure. Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Pred potekom roka za prejem ponudb lahko naročnik dopolni dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila. Vse bistvene spremembe in dopolnitve dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila bo naročnik podal najkasneje šest (6) dni pred rokom za prejem ponudb. Vsaka taka dopolnitev bo sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in bo posredovana preko portala javnih naročil. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil. Naročnik bo po potrebi podaljšal rok za prejem ponudb, da bo ponudnikom omogočil upoštevanje dopolnitev. S spremembo roka za prejem ponudb se pravice in obveznosti naročnika in ponudnikov vežejo na nove roke, ki posledično izhajajo iz podaljšanega roka za prejem ponudb.

### 4. Ogled lokacije

Naročnik bo za predmetno naročilo organiziral neobvezen ogled prostorov (Vojkova cesta 1B, 1000 Ljubljana), s katerim bo ponudnikom omogočil seznanitev z vsemi tehničnimi lastnostmi prostorov.

Potencialni ponudnik v primeru interesa za ogled lokacije najpozneje deset (10) delovnih dni po objavi obvestila o javnem naročilu posreduje zahtevo preko vprašanj na Portalu javnih naročil. Naročnik bo v primeru izkazanega interesa v doglednem času na Portalu javnih naročil objavil podatke o organiziranju ogleda.

Ogled lokacije je informativne narave in ni pogoj za predložitev ponudbe.

## **5. Zeleno javno naročanje**

Ponudnik mora predmet naročila, navedenega v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, izvesti tako, da bo izpolnjeval okoljske cilje skladno z Uredbo o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17, 64/19, 121/21, 132/23 in 43/25; v nadaljevanju: uredba ZeJN).

Pri dobavi lesenih elementov mora biti izpolnjen cilj iz uredbe ZeJN: delež lesa ali lesnih tvoriv v pohištvo znaša najmanj 70 % prostornine uporabljenih materialov za izdelavo pohištva. Natančnejšo opredelitev predmeta tega javnega naročila določa 26. točka Priloge 1 uredbe ZeJN.

Pri dobavi gospodinjskih aparatov mora biti izpolnjen cilj iz uredbe ZeJN: delež hladilnikov, zamrzovalnikov in njunih kombinacij, pomivalnih, pralnih in sušilnih strojev, sesalnikov in klimatskih naprav, ki so uvrščeni v najvišji energijski razred, dostopen na trgu, znaša najmanj 90 % vseh artiklov (9. točka drugega odstavka 6. člena). Natančnejšo opredelitev predmeta tega javnega naročila določajo točke 19., 20., 21., 22. Priloge 1 uredbe ZeJN.

Pri dobavi svetlobnih virov mora biti izpolnjen cilj iz uredbe ZeJN: delež električnih svetlobnih virov, ki so uvrščeni v najvišji energijski razred, dostopen na trgu, znaša najmanj 90 % vseh artiklov (19. točka drugega odstavka 6. člena). Natančnejšo opredelitev predmeta tega javnega naročila določa točka 63. Priloge 1 uredbe ZeJN.

## **6. Način predložitve ponudbe**

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>. Način predložitve ponudbe s strani ponudnika je opisan v Navodilih za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI, ki je del te razpisne dokumentacije in je objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu z Navodili za uporabo informacijskega sistema e-JN. Če je ponudnik že registriran v sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Ponudbo odda uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajo ponudb. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudbe zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika, Uradni list, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16-odl. US in 20/18 – OROZ631). Z oddajo ponudbe je le ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko informacijskega sistema e-JN (<https://ejn.gov.si>) najpozneje do roka določenega za prejem ponudb v povabilu k sodelovanju. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANA«.

## **7. Sprememba in umik ponudbe**

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v informacijskem sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, se v informacijskem sistemu e-JN odpre zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

## 8. Odpiranje ponudb

Javno odpiranje ponudb poteka samodejno v informacijskem sistemu e-JN. Ob času, ki je določen za javno odpiranje ponudb, informacijski sistem e-JN odpre ponudbe, prikaže podatke o ponudniku in skupni ponudbeni vrednosti ter omogoči dostop do ponudbenega predračuna.

## 9. Ponudba

Ponudba mora vsebovati vse spodaj naštetih ustrezno izpolnjene obrazce in ostalo zahtevano dokumentacijo:

1. Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila (ESPD) – za vse gospodarske subjekte v ponudbi;
2. Podatki o podizvajalcih (OBR-1) – v primeru izvajanja javnega naročila s podizvajalci;
3. Soglasje podizvajalca za neposredno plačilo (OBR-2) – v primeru izvajanja javnega naročila s podizvajalci, ki zahtevajo neposredno plačilo;
4. Podatki o partnerju v skupni ponudbi (OBR-3) – v primeru skupne ponudbe;
5. Povzetek ponudbenega predračuna (OBR-4) - naložen v informacijski sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena cena«, v del »Predračun« (datoteka pdf);
6. »ARSO\_popis opreme.xlsx« (excel tabela) - naložen v sistem e-JN pod razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«;
7. Potrdilo reference gospodarskega subjekta (OBR-5);
8. Dokazila iz točke 10. teh navodil.

Ponudniki morajo ponudbo predložiti na predpisanih obrazcih brez dodatnih pogojev. Pripisi in dodatni pogoji ponudnika na predpisanih ali ponudnikovih lastnih obrazcih, ki niso skladni z zahtevami naročnika iz predmetne dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, ne bodo upoštevani in so lahko razlog za zavrnitev ponudbe ponudnika.

Ponudba mora veljati najmanj tri (3) mesece po izteku roka za prejem ponudb.

Variantne ponudbe niso dopustne. Ponudba, ki bo vsebovala variantno ponudbo, bo iz postopka oddaje javnega naročila izločena kot nedopustna.

Ponudnik v informacijski sistem e-JN (razdelek »Skupna ponudbena vrednost«) vpiše skupni ponudbeni znesek v EUR brez DDV in znesek DDV; znesek v EUR z DDV se izračuna samodejno. V del »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »Povzetek ponudbenega predračuna (OBR-4)« v obliki pdf, datoteko »ARSO\_popis opreme.xlsx« pa ponudnik naloži v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge« (pdf excel tabele).

»Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in dokument, ki bo naložen kot predračun v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb.

V primeru razhajanj med podatki navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost«, podatki v Povzetku ponudbenega predračuna (OBR-4), naloženimi v razdelek »Skupna ponudbena vrednost«, del »Predračun«, in celotno datoteko »ARSO\_popis opreme.xlsx«, naloženo v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«, se kot veljavni štejejo podatki v dokumentu, ki je predložen v razdelku »Dokumenti«, del »Ostale priloge« (pdf excel tabele).

Ponudnik izpolni vse postavke predračuna, in sicer največ na dve decimalni mesti. V kolikor ponudnik cene v posamezno postavko ne vpiše, se šteje, da predmetne postavke ne ponuja in tako ne izpolnjuje vseh zahtev naročnika iz predmetne dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. V kolikor ponudnik vpiše ceno nič (0) EUR se šteje, da ponuja postavko brezplačno. Ponudnik ne sme spreminjati vsebine predračuna.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal

v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

Na poziv naročnika bo moral izbrani ponudnik v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila, v roku osmih (8) dni od prejema poziva, posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihiimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikov in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je zaradi tega nastala.

Ponudniki prevzemajo vse stroške, vezane na pripravo, izdelavo in predložitev ponudbe, vključno z morebitnimi drugimi stroški, ki bi jim nastali v postopku izbire najugodnejšega ponudnika.

V dokumentaciji naročila je pri posameznih artiklih primeroma navedena blagovna znamka. Ponudnik lahko za vse te primere ponudi artikel, ki je naveden kot primer ali enakovreden artikel.

## **10. Ugotavljanje sposobnosti**

Pri ponudniku ne smejo obstajati razlogi za izključitev, hkrati pa mora ponudnik izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje za sodelovanje. Za dokazovanje izpolnjevanja pogojev za ugotavljanje sposobnosti mora ponudnik priložiti dokazila, kot so navedena pri vsakemu zahtevanemu pogoj.

Ob predložitvi ponudbe bo naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, kot predhodni dokaz sprejel ESPD, ki vključuje uradno izjavo gospodarskega subjekta, da ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Poleg tega je v ESPD naveden uradni organ ali tretja oseba, odgovorna za izdajo dokazil, vključuje pa tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti ta dokazila. Navedbe v ESPD in dokazila, ki jih predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni. Naročnik lahko kadarkoli med postopkom pozove ponudnike, da predložijo vsa dokazila ali del dokazil v zvezi z navedbami v ESPD.

V ESPD mora gospodarski subjekt navesti vse informacije, na podlagi katerih bo naročnik potrdila ali druge potrebne informacije pridobil z neposrednim dostopom do nacionalne baze podatkov in podati soglasje za naročnikovo pridobitev dokazil. Ponudnik v ESPD v Del II: Informacije v povezavi z gospodarskim subjektom, pod točko B: Informacije o predstavnikih gospodarskega subjekta, v zadnji okvir vnese EMŠO zakonitega zastopnika, katerega naročnik potrebuje za pridobitev podatkov e-Dosje.

Gospodarski subjekt naročnikov ESPD (datoteka XML) najprej shrani in nato uvozi na spletni strani portala e-JN (<https://ejn.gov.si/espd>) ter neposredno vnese zahtevane informacije in podatke. Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Način izpolnitve ESPD s strani gospodarskega subjekta je opisan v navodilih za uporabo ESPD na naslovu <https://ejn.gov.si/sistem/usmeritve-in-navodila/navodila-in-obrazci.html>. Odgovori na pogosta vprašanja so objavljeni na spletni strani Evropske komisije <https://ec.europa.eu/docsroom/documents/17242/attachments/1/translations>.

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj elektronsko podpisan ali nepodpisan ESPD (datoteka XML) v razdelek »ESPD – ponudnik«. V primeru nepodpisanega ESPD se v skladu s Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan ESPD. Za ostale sodelujoče (sodelujoči ponudniki v primeru

skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik, podizvajalci) ponudnik naloži podpisan ESPD v pdf obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Elektronsko podpisovanje ESPD je omogočeno preko SIPASS (<https://sicas.gov.si/CES-Sign/sign/sign.htm>).

Naročnik lahko pred oddajo javnega naročila od izbranega ponudnika zahteva, da predloži najnovejša dokazila (potrdila, izjave) kot dokaz izpolnjevanja pogojev za ugotavljanje sposobnosti. Gospodarski subjekt lahko predmetna dokazila predloži tudi sam. Naročnik si v primeru dvoma o resničnosti ponudnikovih izjav v ESPD pridržuje pravico preveriti obstoj in vsebino navedb v ponudbi. Naročnik si pridržuje pravico od ponudnika zahtevati dodatna pooblastila za pridobitev podatkov iz uradnih evidenc, ki bi jih potreboval pri preverjanju podatkov v uradnih evidencah. V primeru, da ponudnik na zahtevo naročnika ne bo predložil pojasnil, dodatnih dokazil ali pooblastil, bo naročnik ponudbo zavrnil kot nedopustno.

Če država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja zahtevanih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo oziroma z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt. Informacije o tem, katera dokazila je mogoče pridobiti v posamezni državi članici EU in kateri organ jih izdaja, so na voljo v aplikaciji e-Certis, ki je dostopna na spletni strani Evropske komisije (<https://ec.europa.eu/tools/ecertis/>).

Za ponudbe s podizvajalci je potrebno upoštevati še točko 11. teh navodil. V primeru predložitve skupne ponudbe je potrebno upoštevati točko 12. teh navodil.

#### **10.1. Razlogi za izključitev**

1. Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, je bila izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja, navedena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3, ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča.

Gospodarski subjekt, ki je v zgoraj navedenem položaju, lahko skladno z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razloga za izključitev.

**Dokazilo:** ESPD – v delu A: **Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami.**

2. Gospodarski subjekt ima na rok za oddajo ponudbe neplačane zapadle obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, v vrednosti 50 eurov ali več.

**Dokazilo:** ESPD – v delu B: **Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost.**

3. Gospodarski subjekt na rok za oddajo ponudbe nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe.

**Dokazilo:** ESPD – v delu B: **Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost.**

4. Nad gospodarskim subjektom se je začel postopek stečaja ali postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, njegova sredstva ali poslovanje

upravlja upravitelj ali sodišče, ali so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.

Gospodarski subjekt, ki je v zgoraj navedenem položaju, lahko skladno z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razloga za izključitev.

**Dokazilo:** ESPD – v delu C: **Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil.**

5. Gospodarski subjekt je na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja.

**Dokazilo:** ESPD – v delu D: **Nacionalni razlogi za izključitev.**

6. Gospodarskemu subjektu je bila v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudbe s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države izrečena globa za prekršek zaradi ugotovljenih najmanj dveh kršitev v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno.

Gospodarski subjekt, ki je v zgoraj navedenem položaju, lahko skladno z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razloga za izključitev.

**Dokazilo:** ESPD – v delu D: **Nacionalni razlogi za izključitev.**

7. Gospodarski subjekt je:
- ruski državljan ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji,
  - pravna oseba, subjekt ali organ, katerih več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz prejšnje alineje, ali
  - fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki deluje v imenu ali po navodilih subjektov iz prejšnjih dveh alinej.

Naročnik bo v skladu s prvim odstavkom člena 1h sklepa Sveta (SZVP) 2022/578 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Sklepa 2014/512/SZVP o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini, iz postopka javnega naročanja kadarkoli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt v situaciji iz te podtočke.

**Dokazilo:** Izpolnjen ESPD – za vse gospodarske subjekte v prijavi.

## 10.2. Pogoji za sodelovanje

Obrazci izjav za dokazovanje izpolnjevanja pogojev za sodelovanje so del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Izjave so lahko predložene na teh obrazcih ali na ponudnikovih, ki pa vsebinsko ne smejo bistveno odstopati od priloženih obrazcev. V kolikor je starost dokumenta pomembna, je to izrecno navedeno pri posameznem dokumentu, ne glede na to pa velja, da morajo vsi predloženi dokumenti odražati zadnje stanje.

V kolikor je ponudnik samostojni podjetnik in ne more pridobiti ali predložiti zahtevanih dokumentov, mora predložiti primerne dokumente, iz katerih izhaja izpolnjevanje zahtevanih pogojev.



Gospodarski subjekt lahko dokazuje izpolnjevanje pogojev v zvezi s tehnično in strokovno sposobnostjo z uporabo zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njimi. Glede pogojev v zvezi z izobrazbo in strokovno usposobljenostjo dobavitelja in vodstvenih delavcev podjetja ter pogojev v zvezi z ustreznimi poklicnimi izkušnjami pa lahko gospodarski subjekt uporabi zmogljivosti drugih subjektov le, če bodo slednji dobavljali opremo ali izvajali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti. V tem primeru mora gospodarski subjekt v ponudbi dokazati, da bo imel na voljo potrebna sredstva (npr. s predložitvijo zagotovil teh subjektov v ta namen) in za druge subjekte predložiti dokazila za izpolnjevanje pogojev za ugotavljanje sposobnosti (točka 10. teh navodil).

#### 10.2.1. Ekonomski in finančni položaj

1. Gospodarski subjekt je imel v vsakem od zadnjih treh (3) letih (2023, 2024 in 2025) splošni letni promet, to je čiste prihodke od prodaje, v višini vsaj 450.000,00 EUR brez DDV, oziroma sorazmerno za obdobje odkar posluje, v kolikor posluje manj kot tri (3) leta.

V primeru, da skupina gospodarskih subjektov predloži skupno ponudbo, lahko pogoj izpolnjujejo skupaj, pri čemer so na naročnikovo zahtevo solidarno odgovorni za izvedbo javnega naročila.

**Dokazilo:** ESPD – v delu IV: Pogoji za sodelovanje, razdelek B: Ekonomski in finančni položaj: **Splošni letni promet**. Če gospodarski subjekt posluje manj kot tri (3) leta tudi v delu IV: Pogoji za sodelovanje, razdelek B: Ekonomski in finančni položaj: **Ustanovitev gospodarskega subjekta**.

2. Gospodarski subjekt v zadnjih šestih (6) mesecih pred izdajo dokazila oziroma pred rokom za prejem ponudb ni imel blokiranega nobenega transakcijskega računa. Datum izdaje dokazila ne sme biti starejši od trideset (30) dni pred rokom za prejem ponudb.

Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila.

**Dokazilo:** ESPD – v delu IV: Pogoji za sodelovanje, razdelek B: Ekonomski in finančni položaj: **Druge ekonomske ali finančne zahteve**.  
**IN**  
Potrdilo banke za vsak transakcijski račun ali drugo dokazilo, ki izkazuje izpolnjevanje navedenega pogoja.

#### 10.2.2. Tehnična in strokovna sposobnost

1. Gospodarski subjekt je v zadnjih petih (5) letih pred rokom za prejem ponudb uspešno (kakovostno, v dogovorjenih rokih in v skladu s pogodbenimi obveznostmi) izvedel vsaj 2 (dva) referenčna posla, v katerih je dobavil in montiral notranje pohištvo, primerljivo s pohištvom, navedenim v popisih naročnika, v vrednosti vsakega posameznega posla vsaj 250.000,00 EUR z DDV.

Naročnik bo upošteval izključno zaključene dobave in montaže po pogodbi. Zaključenost posla pomeni končanje del po pogodbi z uspešno izvedeno primopredajo za referenčni posel.

Kot primerljivo pohištvo se šteje pohištvo, ki vključuje notranje pohištvo za poslovne namene na objektih klasifikacij CC-SI 122, 123 ali 126. Vključuje vse prosto stoječe ali vgradne pohištvene elemente, ki se uporabljajo za shranjevanje, obešanje, sedenje, delo. Vendar ne vključuje gradbenih proizvodov (na primer stopnice, ornamenti, plošče), sanitarne opreme, pisarniškega materiala in drugih proizvodov, katerih osnovni namen ni uporaba kot pohištvo.

Gospodarski subjekti lahko pogoj izpolnjujejo skupaj, pri čemer mora vsak gospodarski subjekt izpolnjevati pogoj za tista dela, ki jih bo dejansko izvajal.

**Dokazila:** ESPD - v delu IV: Pogoji za sodelovanje, razdelek C: Tehnična in strokovna sposobnost: **Za naročila blaga: Izvedba dobave blaga določene vrste**.

## **IN**

Ustrezno število s strani naročnikov referenčnih poslov potrjenih referenc. Gospodarski subjekt mora predložiti v celoti izpolnjeno potrdilo reference gospodarskega subjekta (OBR-5) najmanj v zahtevanem številu referenc. Javni ali zasebni naročnik, ki potrdi referenčno potrdilo, je tretja (pravna) oseba oziroma samostojni gospodarski subjekt, ki je neodvisen od ponudnika (navedenega potrdila ne more potrditi ponudnik sam sebi).

### **11. Merilo za oddajo javnega naročila**

Merilo je ekonomsko najugodnejša ponudba, določena na podlagi najnižje končne skupne ponudbene vrednosti za vso predvideno količino v EUR z DDV.

Ponudbena cena mora vsebovati vse morebitne stroške in popuste. Naknadno naročnik ne bo priznal nobenih stroškov, ki niso zajeti v ponudbeno ceno.

V primeru, da bo več ponudnikov v obrazcu »Povzetek ponudbenega predračuna« (OBR-4) ponudilo enako najnižjo skupno ponudbeno ceno (v EUR z DDV), bo naročnik izbral najugodnejšega ponudnika glede na čas oddaje ponudbe. Izbrana bo tista ponudba, ki je bila prej oddana v sistemu e-JN.

### **12. Ponudba s podizvajalci**

V primeru, da bo gospodarski subjekt izvedel javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje, kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev (OBR-1) ter priložiti izpolnjen ESPD za vsakega podizvajalca in soglasje podizvajalca za neposredno plačilo (OBR-2), če podizvajalec to zahteva.

Neposredno plačilo podizvajalcu je obvezno le, če podizvajalec to zahteva. Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno, mora glavni izvajalec najpozneje v šestdesetih (60) dneh od plačila končnega računa poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve, neposredno povezane s predmetom javnega naročila. Če glavni izvajalec ne ravna v skladu s tem, naročnik Državni revizijski komisiji poda predlog za uvedbo postopka o prekršku.

V kolikor bodo pri podizvajalcu obstajali razlogi za izključitev iz točke 10.1. teh navodil, bo naročnik podizvajalca zavrnil.

### **13. Skupna ponudba**

V primeru da skupina gospodarskih subjektov predloži skupno ponudbo, mora vsak izmed partnerjev v skupni ponudbi izpolnjevati vse pogoje iz točke 10.1. teh navodil. Vsak gospodarski subjekt v skupni ponudbi mora izpolniti ESPD posamično in v njem navesti vse zahtevane podatke. Posamezni gospodarski subjekti, ki nastopajo v skupni ponudbi, morajo predložiti vse zahtevane dokumente, ki se nanašajo na izpolnjevanje pogojev.

Pogoje iz točke 10.2. teh navodil lahko gospodarski subjekti izpolnjujejo skupaj oziroma mora pogoj izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila, za tiste dejavnosti, ki jih bo dejansko izvajal, kakor je navedeno pri posameznem pogoju.

V primeru, da bo skupina gospodarskih subjektov izbrana za izvedbo predmetnega javnega naročila, bo naročnik zahteval predložitev pravnega akta o skupni izvedbi javnega naročila (sporazum ali pogodba), v katerem bodo natančno opredeljene naloge in odgovornosti posameznih gospodarskih subjektov pri izvedbi naročila. Ne glede na to pa gospodarski subjekti odgovarjajo naročniku solidarno.

### **14. Odločitev o oddaji naročila**

Naročnik bo ponudnike obvestil o odločitvi o oddaji naročila z objavo odločitve na Portalu javnih naročil.

## **15. Sklenitev pogodbe**

Naročnik bo z izbranim ponudnikom sklenil pogodbo za izvedbo predmeta javnega naročila. Izbrani ponudnik bo pozvan k podpisu pogodbe.

Na podlagi naročnikove zahteve bo moral izbrani ponudnik v primeru odstopa od namere za sklenitev pogodbe naročniku plačati nadomestilo v višini treh odstotkov (3 %) njegove skupne končne ponudbene cene (brez DDV).

Naročnik lahko od ponudnika, ki v predmetnem postopku javnega naročila odstopi od namere za sklenitev pogodbe, poleg plačila nadomestila iz prejšnjega odstavka in zakonskih možnosti, ki jih ima po ZJN-3, zahteva tudi povračilo vse morebitno dodatno nastale škode zaradi takšnega ravnanja izbranega ponudnika.

## **16. Pravica zahtevka za revizijo**

V skladu s 14. členom Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I, 60/17, 72/19 in 83/25 – ZOUL; v nadaljevanju: ZPVPJN) lahko zahtevo za pravno varstvo v postopku javnega naročila vloži vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev javnega naročila in ji je ali bi ji lahko z domnevno kršitvijo nastala škoda, in zagovorniki javnega interesa, določeni v drugem odstavku 6. člena ZPVPJN.

Zahtevek za revizijo se vloži prek portala eRevizija.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, se vloži v desetih (10) delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu ali prejema povabila k oddaji ponudbe. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave, povabila ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali razpisni dokumentaciji, vloži v desetih (10) delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika. Zahtevka za revizijo ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb, razen če je naročnik v postopku javnega naročanja določil rok za prejem ponudb, ki je krajši od desetih (10) delovnih dni. V tem primeru se lahko zahtevek za revizijo vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu.

Takso v višini 4.000,00 EUR mora vlagatelj plačati na transakcijski račun Ministrstva za finance št. SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, sklic 16110-7111290-XXXXXX26, pri čemer je XXXXXX številka obvestila o naročilu na portalu javnih naročil, ki je podana v obliki JNXXXXXX/2026-SL1/01 oziroma JNXXXXXX/2026-EUe16/01. Navodila za sestavo sklica s primeri so dostopna na spletni Ministrstva za javno upravo.

**PODATKI O PODIZVAJALCIH**

Izjavljamo, da bomo pri izvedbi javnega naročila sodelovali z naslednjimi podizvajalci:

	<b>Podizvajalec 1</b>	<b>Podizvajalec 2</b>	<b>Podizvajalec 3</b>
Naziv			
Naslov			
Matična številka			
Identifikacijska številka za DDV			
Kontaktna oseba (ime, priimek, tel. št., el. naslov)			
Transakcijski račun, odprt pri banki			
Zakoniti zastopnik			
Delež javnega naročila, ki ga prevzema			
Vrsta del, ki jih prevzema			
Neposredno plačilo (DA/NE)			

Datum:

---

Podpis pooblaščenice osebe:

---

## SOGLASJE PODIZVAJALCA ZA NEPOSREDNO PLAČILO

Podizvajalec

\_\_\_\_\_  
(naziv, naslov)

dajem soglasje, na podlagi katerega naročnik Ministrstvo za okolje, podnebje in energijo, Agencija Republike Slovenije za okolje, za javno naročilo z oznako 43006-8/2026, katerega predmet je **Nakup pisarniške opreme**,

namesto ponudnika

\_\_\_\_\_  
(naziv, naslov)

poravna naše terjatve do ponudnika neposredno nam.

Kraj in datum:

Podpis odgovorne osebe  
podizvajalca:

**PODATKI O PARTNERJU V SKUPNI PONUDBI**

Izjavljamo, da bomo kot vodilni partner pri izvedbi javnega naročila v skupni ponudbi sodelovali z naslednjim partnerjem:

	Partner
Naziv	
Naslov	
Matična številka	
Identifikacijska številka za DDV	
Kontaktna oseba (ime, priimek, tel. št., el. naslov)	
Transakcijski račun, odprt pri banki	
Zakoniti zastopnik	
Dela, ki jih prevzema partner v skupni ponudbi	
Udeležba partnerja v skupni ponudbi (%)	

Datum:  
osebe:

Podpis pooblašcene

**Opomba:** V primeru, da v skupni ponudbi nastopa več partnerjev, je potrebno zgornjo tabelo izpolniti za vsakega partnerja.

## POVZETEK PONUDBENEGA PREDRAČUNA

za javno naročilo:  
**Nakup pisarniške opreme**

### 1. PONUDNIK:

(naziv in naslov ponudnika)

### 2. PONUDBENA CENA

Ponudbene cene, skladno z zahtevami iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, tehničnimi specifikacijami ter določili pogodbe znašajo:

Zap. št.	Vrsta storitve/dobave (v skladu s tehničnimi specifikacijami)	Skupna ponudbena cena v EUR brez DDV	Skupna ponudbena cena v EUR z 22 % DDV
1.	Oprema mizarsko		
2.	Oprema tipsko		
3.	Preproge		
4.	Nepredvidena dela in oprema v višini 5 % ponudbene vrednosti (5 % od seštevka postavk pod zaporedno št. od 1 do 3 tega ponudbenega predračuna)		
<b>Skupaj:</b>			

Ponudbena cena mora zajemati vse davke, popuste, stroške, ki vplivajo na oblikovanje ponudbene cene. V ceni opreme mora biti zajeta dobava, izdelava, transport in montaža, oziroma postavitve le-te na predvideno mesto. Naknadno naročnik ne bo priznal nobenih stroškov, ki niso zajeti v ponudbeni ceni.

Ponudbene cene so nespremenljive ves čas trajanja pogodbe.

S podpisom ponudbenega predračuna ponudnik jamči za resničnost oziroma verodostojnost podatkov v ponudbi.

Ponudba velja najmanj tri (3) mesece po izteku roka za prejem ponudb.

Številka ponudbenega predračuna:

Datum:

Podpis odgovorne osebe ponudnika:

*Opomba:* 1. Ponudnik izpolni excelovo tabelo »ARSO\_popis opreme.xlsx«, ki je del razpisne dokumentacije kot ločena priloga. Izpolnjeno tabelo ponudnik spremeni v pdf datoteko in jo podpiše ter naloži v sistem e-JN pod razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.

2. Izpolnjen »Povzetek ponudbenega predračuna« (OBR-4), ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb, ponudnik naloži v informacijski sistem e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost«, v del »Predračun«. V primeru razlikovanja med podatki v »ARSO\_popis opreme.xlsx« (pdf excel tabele) in podatki v povzetku ponudbenega predračuna (OBR-4), ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb, bo naročnik upošteval podatke iz dokumenta »ARSO\_popis opreme.xlsx« (pdf excel tabele).

3. V dokumentaciji naročila je pri posameznih artiklih primeroma navedena blagovna znamka. Ponudnik lahko za vse te primere ponudi artikel, ki je naveden kot primer ali enakovreden artikel.

### POTRDILO REFERENCE GOSPODARSKEGA SUBJEKTA

<b>Naročnik referenčnega posla</b> (naziv, naslov)	
<b>Naziv referenčnega posla</b>	
<b>Izvajalec/dobavitelj referenčnega posla</b> (naziv, naslov)	
<b>Vloga gospodarskega subjekta v referenčnem poslu</b> (izvajalec/dobavitelj, partner, podizvajalec)	
<b>Delež izvajalca/dobavitelja v %</b> (v primeru skupnega posla)	
<b>Vrednost referenčnega posla</b> (v EUR brez DDV)	
<b>Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da je izvajalec/dobavitelj po pravilih stroke, pravočasno, kakovostno in v skladu s pogodbenimi določili izvedel:</b>	Opis:
<b>Datum začetka in končanja posla</b>	
<b>Kontaktna oseba pri naročniku referenčnega posla, ki lahko potrdi referenco</b>	Ime in priimek:  E-pošta:  Telefon:
<b>Podpis in žig naročnika referenčnega posla</b>	V/na _____, dne _____  Ime in priimek podpisnika:  Podpis in žig:

*Opomba:* Iz potrdila reference mora biti razvidno izpolnjevanje pogoja iz točke 10.2.2., podtočke 1, iz navodil ponudnikom za pripravo ponudbe. Za vsako referenco gospodarski subjekti izpolnijo ločeno potrdilo. Gospodarski subjekt mora predložiti v celoti izpolnjeno potrdilo reference najmanj v zahtevanem številu referenc



## TEHNIČNE SPECIFIKACIJE

Tehnične specifikacije za javno naročilo »*Nakup pisarniške opreme*« se nahajajo v naslednjih posebnih prilogah te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila:

- ARSO\_PZI.pdf;
- ARSO\_popis\_opreme.xlsx.

<b>Naročnik:</b> Ministrstvo za okolje, podnebje in energijo Agencija Republike Slovenije za okolje Vojkova 1b 1000 Ljubljana	
ki jo zastopa mag. Joško Knez, generalni direktor	Podpisnik pogodbe: mag. Gregor Sluga, namestnik gen. dir.
Davčna št.: 29335833	Datum:
Matična št.: 2632632000	Telefon: 01 478 40 00
Transakcijski račun: SI56 0110 0630 0109 972	E-pošta: gp.arso@gov.si

<b>Dobavitelj:</b>     ki ga zastopa	
Davčna št.:	Datum:
Matična št.:	Telefon:
Transakcijski račun:	E-pošta:

skleneta naslednjo

## POGODBO št.

### 1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da:

- se pogodba sklepa na podlagi izvedenega in oddanega javnega naročila po postopku po odprtem postopku, ki je bilo objavljeno na Portalu javnih naročil dne \_\_\_\_\_ z oznako \_\_\_\_\_ in v dodatku k Uradnemu listu Evropske unije dne \_\_\_\_\_ z oznako \_\_\_\_\_,
- je naročnik z odločitvijo o oddaji naročila št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_ izbral ponudbo dobavitelja kot najugodnejšo.

### 2. člen

Predmet pogodbe je **Nakup pisarniške opreme**.

Predmet pogodbe je podrobneje določen v tehničnih specifikacijah naročnika, ki vsebujejo ARSO\_PZI.pdf ter v dokumentu ARSO\_popis\_opreme.xlsx in v ponudbenem predračunu dobavitelja št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_, ki so priloge te pogodbe in njen sestavni del ter se izvaja na način, kot je določen v prilogah in pogodbi.

Dobavitelj se zavezuje v pogodbi navedena dela izvesti v skladu z zahtevami iz razpisne dokumentacije, dokumenti iz prejšnjega odstavka tega člena ter pravili stroke in veljavnimi predpisi za izvedbo del, ki so predmet te pogodbe.

Dobavitelju mora vse materiale (kvaliteta, barva,...) za izdelavo pohištva (tako za pisarne kot za kuhinje) predhodno odobriti projektant. Vsakršno spremembo predlagane projektantove rešitve mora predhodno odobriti projektant.

Dobavitelj je kot strokovnjak odgovoren za kakovostno in pravočasno izvedbo vseh pogodbenih obveznosti, ki jih je potrebno izvršiti za uspešno in popolno izvedbo predmeta pogodbe.

### 3. člen

Rok za izvedbo vseh pogodbenih obveznosti je **90 dni od podpisa pogodbe**.

Rok iz prejšnjega odstavka se lahko spremeni, če bi prišlo do nepredvidljivih okoliščin (npr. izredna sanacijska dela zaradi izliva vode, zamuda dobaviteljev z belo tehniko, itd.), zaradi česar del dobavitelj ne bi mogel izvesti ali zaradi drugih objektivnih okoliščin, na katere pogodbeni stranki ne moreta vplivati. V tem primeru bo naročnik z dobaviteljem sklenil aneks k pogodbi in spremenil rok izvedbe predmeta javnega naročila.

### 4. člen

Skupna pogodbeni vrednost znaša brez DDV:

\_\_\_\_\_ EUR  
(z besedo: \_\_\_\_\_),

z DDV v višini 22 % pa:

\_\_\_\_\_ EUR  
(z besedo: \_\_\_\_\_).

V skupno pogodbeno ceno so vključene vse storitve in vsi stroški povezani z izvedbo predmetnega javnega naročila, morebitni popusti in spremembe cen na trgu v času trajanja pogodbe z vsemi dajatvami, vnosi, montaže, čiščenja prostorov in opreme ter morebitnimi drugimi stroški, ki bi lahko kakorkoli vplivali na končno ceno.

Pogodbene storitve se zaračunavajo po cenah iz ponudbenega predračuna dobavitelja in so nespremenljive ves čas trajanja pogodbe.

Nepredvidena dela, ki niso zajeta v ARSO\_PZI.pdf in katera so nujno potrebna za dobavo in montažo opreme za zagotavljanje uporabnosti oz. funkcionalnosti opreme, se obračunavajo po dejanskih stroških in po predhodni odobritvi naročnika, vendar v maksimalni višini 5 % od skupne ponudbene vrednosti izvajalca za vso predvideno količino v EUR z DDV iz ARSO\_PZI.pdf, kar znaša \_\_\_\_\_ EUR z DDV.

Davek na dodano vrednost se obračuna skladno z vsakokrat veljavnim zakonom, ki ureja davek na dodano vrednost.

### 5. člen

Dobavitelj izrecno potrjuje, da je imel možnost ogleda objekta ter da je seznanjen z vso razpoložljivo dokumentacijo in drugimi pogoji, pod katerimi bo izvajal dela po tej pogodbi. Dobavitelj se odpoveduje uveljavljanju zahtevkov iz naslova nepredvidenih pogojev za delo ter nepopolne in/ali neustrezne dokumentacije, razen v primeru okoliščin, ki jih ob potrebni skrbnosti ni bilo mogoče predvideti.

Dobavitelj se zavezuje, da bo morebitne ugotovljene pomanjkljivosti ustrezno saniral na lastne stroške in na način, ki ga predhodno uskladi s projektantom in naročnikom, ne da bi to vplivalo na rok izvedbe, kakovosti izvedenih del, vgrajenih materialov ali funkcionalnost posameznih delov opreme.

Če naročnik in ali projektant ugotovi nepravilnosti, nekvalitetno izvajanje del ali uporabo neustreznega materiala, ima pravico zahtevati takojšnjo ustavitev del. Vse stroške, povezane s prekinitvijo tovrstnih del nosi dobavitelj.

Dobavitelj je dolžan izvajati pogodbene obveznosti s skrbnostjo dobrega strokovnjaka in z ustreznim varovanjem tuje lastnine. Dolžan je sanirati vso škodo, ki bi jo povzročil na tuji lastnini ali posesti. Škoda se predhodno zapisniško evidentira in dokazuje s strani oškodovanca.

## 6. člen

Prevzem opreme se praviloma opravi po zaključku vseh del na lokaciji. Pri pregledu opreme in oceni pravilnosti izvedbe naročniku svetuje projektant. Naročnik in dobavitelj se lahko dogovorita tudi za delne prevzeme (npr. po nadstropjih), o čemer se sestavi delni prevzemni zapisnik. Vse napake, ugotovljene ob prevzemu ali delnem prevzemu, se evidentirajo v zapisnik. Dobavitelj se zavezuje, da bo ugotovljene napake odpravil najkasneje v 15 dneh od prejema zapisnika oziroma v drugem roku, če se stranki tako dogovorita. Ob prevzemu opreme dobavitelj naročniku preda tudi navodila za uporabo v slovenskem jeziku vsaj za dobavljene hladilnike, pomivalne stroje, kuhalne plošče, kuhinjske nape, mikrovalovno pečico ter dvižne pisalne mize.

Naročnik opreme ne bo prevzel, dokler napake ne bodo v celoti odpravljene.

Dela po pogodbi se bodo štela za zaključena, ko:

- a. bo dobavljena in vgrajena vsa pohištvena oprema, bela tehnika in drugo blago;
- b. bodo izvedeni prvi zagoni dobavljene bele tehnike;
- c. bo preverjeno delovanje vseh priklopov električnih porabnikov;
- d. bo predana vsa potrebna dokumentacija (kot npr. navodila za uporabo bele tehnike,...);
- e. bodo odpravljene vse morebiti ugotovljene napake ob predaji dobavljene in vgrajene opreme.

Če dobavitelj ugotovi, da bo z izpolnitvijo pogodbenih obveznosti zamudil, je dolžan o tem naročnika nemudoma pisno obvestiti.

## 7. člen

Dobavitelj je dolžan izstaviti račun za dobavljeno opremo in izvedene storitve v roku osmih (8) dni po podpisu končnega prevzemnega zapisnika, ki je obvezna priloga k računu.

Pri izstavitvi računa se mora dobavitelj sklicevati na številko pogodbe.

Dobavitelj mora naročniku posredovati račun izključno v elektronski obliki (e-račun), skladno z veljavnim Zakonom o opravljanju plačilnih storitev za proračunske uporabnike. */velja samo v primeru, če ima dobavitelj sedež v Republiki Sloveniji/*

## 8. člen

Račun po tej pogodbi se plača po potrditvi predstavnika naročnika. Predstavnik naročnika mora račun potrditi ali zavrniti v roku osmih (8) dni po prejemu. Če predstavnik naročnika računa v osmih (8) dneh od prejema ne potrdi ali ga ne zavrne, se šteje, da je ta potrjen.

Naročnik je dolžan plačati račun v tridesetih (30) dneh od njegovega uradnega prejema na transakcijski račun dobavitelja. Plačilni rok začne teči naslednji dan po prejemu računa, ki je podlaga za plačilo. V primeru da je plačilni dan dela prost dan po zakonu oziroma v plačilnem sistemu TARGET2 ni opredeljen kot plačilni dan, se kot plačilni dan šteje naslednji delovni dan oziroma plačilni dan v sistemu TARGET2.

Naročnik ima sredstva za plačilo po tej pogodbi zagotovljena v Proračunu Republike Slovenije na proračunski postavki 231342, NRP 2571-24-0001.

## 9. člen

Naročnik se zavezuje, da bo:

- sodeloval z dobaviteljem v prizadevanju za pravočasno in obojestransko zadovoljivo izpolnitev pogodbenih obveznosti,
- zagotovil plačilo v pogodbenem roku,
- tekoče obveščal dobavitelja o vseh morebitnih spremembah.

Naročnik si pridržuje pravico, da lahko ves čas izvajanja pogodbe preverja kakovost in obseg realizacije izvedbe vseh nalog s primerjavo vsebin pripravljenih s strani dobavitelja in tehničnih specifikacij, s preverjanjem njihove skladnosti in ustreznosti.

## 10. člen

Dobavitelj s podpisom te pogodbe potrjuje, da je v celoti seznanjen z obsegom in zahtevnostjo pogodbenih obveznosti ter da bo slednje opravil na najbolj ekonomičen način, z ustreznim številom strokovno usposobljenih delavcev, pravilno in kakovostno po pravilih stroke, pravočasno, v skladu z veljavno zakonodajo oz. predpisi, uveljavljenimi industrijskimi standardi in tehničnimi navodili, priporočili in normativi, vse s skrbnostjo dobrega strokovnjaka.

Dobavitelj se zavezuje, da bo:

- najkasneje v roku pet dni po podpisu pogodbe, naročniku predložil dokument o imenovanju odgovorne osebe za izvedbo pogodbenih del;
- dela izvajal tako, da bo poslovni proces čim manj moten;
- pogodbene obveznosti izvajal skladno s tehničnimi specifikacijami in pogoji iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila;
- poravnal vso morebiti povzročeno škodo;
- sodeloval z naročnikom in njegovim projektantom v prizadevanju za pravočasno in obojestransko zadovoljivo izpolnitev pogodbenih obveznosti;
- izvajal svoje pogodbene obveznosti organizirano in v dogovorjenih rokih;
- naročniku, najkasneje na kvalitativnem pregledu, predložil vsa dokazila za izpolnjevanje ciljev, ki jih je določil naročnik v skladu z Uredbo o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17, 64/19, 121/21, 132/23 in 43/25);
- prisostvoval vsem sestankom in nadzorom oz. naročnika ažurno seznanjal, obveščal ali mu odgovarjal na vprašanja;
- na pobudo in na način, ki ga v teku izvajanja storitev določi naročnik, sodeloval z naročnikom, kot tudi s projektantom, ki potrjuje materiale, barve in vzorce dobavljene opreme

- med izvajanjem pogodbenih del poskrbel za vse potrebne ukrepe varstva pri delu in varstva pred požarom ter za izvajanje teh ukrepov in za posledice morebitne opustitve prevzel popolno odgovornost;
- upošteval zakonske določbe in veljavna naročnikova pravila za varovanje in zaščito podatkov;
- izvrševal pogodbene in garancijske obveznosti s strokovno usposobljenimi kadri;
- pri izvrševanju pogodbenih obveznosti ščitil interese naročnika;
- naročnika nemudoma pisno opozoril na okoliščine, ki bi lahko otežile ali onemogočile kakovostno in pravilno izvedbo pogodbenih obveznosti;
- omogočal naročniku opravljanje nadzora ter mu pri tem nudil vso potrebno podporo in pomoč;
- na svoje stroške in v roku, ki ga dogovori z naročnikom, izvršil korekcijo storitev, v kolikor bo ugotovljeno, da je dobavitelj prevzete storitve opravil pomanjkljivo ali v neprimerni kakovosti.

### **11. člen**

Garancijski rok za izvedena dela je 24 mesecev, garancijski rok za montirano opremo pa je skladen z garancijskimi roki proizvajalcev, vendar ne manj kot 36 mesecev.

Garancijski rok začne teči z dnem uspešno izvedene primopredaje pogodbenih del. Če bo v garancijskem roku zaradi odprave reklamirane pomanjkljivosti izvršeno določeno popravilo ali bo zamenjan določen material ali del opreme, potem prične teči garancijski rok znova od zapisniškega prevzema reklamiranih del dalje.

Dobavitelj je dolžan na svoje stroške v zakonskem roku odpraviti vse pomanjkljivosti, za katere jamči in ki se pokažejo med garancijskim rokom. Dobavitelj bo v garancijskem roku zagotovil potrebno vzdrževanje oziroma servisiranje vgrajenih naprav v skladu z garancijskimi pogoji ter navodili za njihovo uporabo. Dobavitelj mora naročnika oziroma njegovega predstavnika seznanimi s temi navodili. Dokazila o tem in navodila so sestavni del primopredajnega zapisnika.

Pred potekom garancijske dobe bosta pogodbeni stranki opravili in ugotovili stanje izvedenih del in pregledali morebitne še odprte reklamacije.

Dobavitelj garantira dobavo rezervnih delov in morebitno dobavo enakih kosov opreme vsaj še pet (5) let po prvi dobavi.

### **12. člen**

Dobavitelj ima pravico do spremembe pogodbenih rokov v naslednjih primerih:

- dogodki, ki so posledica višje sile;
- začasna prekinitev izvajanja pogodbenih obveznosti dobavitelja na zahtevo naročnika;
- naročnik ne izpolnjuje dogovorjenih pogojev za izvedbo pogodbenih obveznosti.

Dobavitelj mora naročniku predlagati spremembo pogodbenega roka v pisni obliki z obrazložitvijo najpozneje v petih (5) dneh, ko izve za razlog, zaradi katerega se lahko rok spremeni, sicer izgubi pravico do spremembe roka. Sporazum o spremembi pogodbenega roka mora biti sklenjen v pisni obliki kot aneks k tej pogodbi.

### **13. člen**

Če dobavitelj po lastni krivdi ne izpolni pogodbenih obveznosti v skladu s pogodbenimi določili ali zamuja z njihovo izpolnitvijo in naročnik zaradi kršitev odstopi od pogodbe, je dobavitelj dolžan plačati naročniku pogodbeno kazen v višini pet odstotkov (5 %) pogodbene vrednosti z DDV. Če škoda, ki je s tem nastala

naročniku, presega višino pogodbene kazni, je dobavitelj dolžan plačati tudi razliko med pogodbeno kaznijo in višino nastale škode.

V primeru da naročnik zaradi neizpolnitve oziroma neustrezne izpolnitve ali zamude ne odstopi od pogodbe, je upravičen do pogodbene kazni za vsak dan zamude v višini 0,1 % pogodbene vrednosti z DDV, vendar največ do pet odstotkov (5 %) pogodbene vrednosti z DDV. Če škoda, ki je s tem nastala naročniku, presega višino pogodbene kazni, je dobavitelj dolžan plačati tudi razliko med pogodbeno kaznijo in višino nastale škode.

Če dobavitelj zamuja z izvedbo predmeta pogodbe toliko, da bi lahko naročniku nastala večja škoda ali da bi izvedba izgubila pomen, lahko naročnik na stroške dobavitelja naroči nadomestno storitev pri drugem dobavitelju.

Če naročnik prevzame predmet pogodbe po tem, ko je dobavitelj prešel v zamudo, ni dolžan sporočiti dobavitelju, da si pridržuje pravico do pogodbene kazni.

Pogodbena kazen se obračuna pri izplačilu dobavitelju oziroma v kolikor to ni mogoče, se iz tega naslova izstavi poseben račun, ki ga mora dobavitelj plačati v roku osmih (8) dni od prejema.

V primeru da pride dobavitelj v zamudo zaradi višje sile, ki onemogoči izvajanje pogodbenih obveznosti v dogovorjenih rokih, je dolžan naročnika nemudoma pisno obvestiti, da so nastali razlogi višje sile, z izvajanjem pa nadaljevati takoj, ko ti razlogi prenehajo.

Pod višjo silo se razumejo vsi nepredvideni in nepričakovani dogodki, ki nastopijo neodvisno od volje pogodbenih strank in ki jih pogodbeni stranki nista mogli predvideti ob sklepanju pogodbe ter kakorkoli vplivajo na izvedbo pogodbenih obveznosti.

#### **14. člen**

Če katera od pogodbenih strank bistveno krši določila te pogodbe ali se kršitve ponavljajo, lahko vsaka pogodbeni stranka po predhodnem pisnem opozorilu in primernem dodatnem roku za odpravo kršitve, razmerje, vzpostavljeno s to pogodbo, razveže z eno (1) mesečnim odpovednim rokom.

Ne glede na določila prejšnjega odstavka sme vsaka pogodbeni stranka po pisnem opozorilu razmerje, vzpostavljeno s to pogodbo, odpovedati z dve (2) mesečnim odpovednim rokom. V odpovedi mora pogodbeni stranka jasno navesti razloge za odpoved.

V času odpovednega roka sta pogodbeni stranki dolžni v celoti poravnati vse medsebojne še odprte in nesporne obveznosti, ki izhajajo iz te pogodbe.

#### **15. člen**

Naročnik in dobavitelj imenujeta odgovorna predstavnika, ki skrbita za nemoteno izvajanje te pogodbe.

Odgovorni predstavnik naročnika je \_\_\_\_\_, elektronski naslov: \_\_\_\_\_.

Odgovorni predstavnik dobavitelja je \_\_\_\_\_, elektronski naslov: \_\_\_\_\_.

Če katera od pogodbenih strank spremeni odgovornega predstavnika, mora o tem obvestiti nasprotno pogodbeno stranko.

#### **16. člen**

*/se upošteva, če izvajalec nastopa s podizvajalci/*

Izvajalec pri izvajanju te pogodbe sodeluje podizvajalcem/i.

Izvajalec pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenih računov neposredno plačuje podizvajalcem dela, ki jih bodo ti opravljali po tej pogodbi. Izvajalec mora računu obvezno priložiti tudi predhodno potrjene račune podizvajalcev, ki so opravljali dela po tej pogodbi. *(v kolikor podizvajalec zahteva neposredno plačilo)*

Izvajalec mora naročniku najpozneje v šestdesetih (60) dneh od plačila končnega računa poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za opravljene dobave ali izvedene storitve, neposredno povezane s predmetom javnega naročila. *(v kolikor neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno)*

Izvajalec mora med izvajanjem te pogodbe naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij podizvajalcev in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje predmeta pogodbe, in sicer najkasneje v petih (5) dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev, izpolnjene ESPD teh podizvajalcev in priložiti soglasje podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Pred zamenjavo oziroma naknadno vključitvijo podizvajalca naročnik preveri izpolnjevanje pogojev in zamenjavo oziroma naknadno vključitev podizvajalca bodisi odobri ali zavrne. Izvajalec lahko zamenja oziroma naknadno vključi podizvajalca šele po naročnikovi odobritvi, pri čemer mora naročniku predložiti vse zahtevane podatke in dokumente. Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del.

Če naročnik ugotovi, da dobavo ali storitve izvaja podizvajalec, o katerem ga izvajalec ni obvestil na način, določen v tem členu, lahko odstopi od pogodbe. Naročnik lahko na kraju izvajanja del kadarkoli preveri osebe, ki opravljajo dela po tej pogodbi, te osebe pa so naročniku dolžne dati verodostojne podatke.

V razmerju do naročnika izvajalec v celoti odgovarja za izvedbo del po tej pogodbi.

ALI

*/se upošteva, če izvajalec nastopa brez podizvajalcev/*

Izvajalec ob predložitvi ponudbe in ob sklenitvi te pogodbe nima prijavljenih podizvajalcev za izvedbo predmeta pogodbe.

Izvajalec mora med izvajanjem te pogodbe naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij podizvajalcev in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje predmeta pogodbe, in sicer najkasneje v petih (5) dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev, izpolnjene ESPD teh podizvajalcev in priložiti soglasje podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Pred naknadno vključitvijo podizvajalca naročnik preveri izpolnjevanje pogojev in naknadno vključitev podizvajalca bodisi odobri ali zavrne. Izvajalec lahko naknadno vključi podizvajalca šele po naročnikovi odobritvi, pri čemer mora naročniku predložiti vse zahtevane podatke in dokumente. Naročnik lahko zavrne predlog za vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del.



Če naročnik ugotovi, da dobavo ali storitve izvaja podizvajalec, o katerem ga izvajalec ni obvestil na način, določen v tem členu, lahko odstopi od pogodbe. Naročnik lahko na kraju izvajanja del kadarkoli preveri osebe, ki opravljajo dela po tej pogodbi, te osebe pa so naročniku dolžne dati verodostojne podatke.

V razmerju do naročnika izvajalec v celoti odgovarja za izvedbo del po tej pogodbi.

#### **17. člen**

Dobavitelj ne sme v imenu naročnika brez njegovega soglasja dajati izjav (ustno, pisno ali preko elektronske pošte) za javnost, neposredno, preko medijev ali preko predstavnikov medijev. Prav tako ne sme dajati kakršnihkoli zagotovil in izjav tretjim osebam o izvajanju storitev. Vsa uradna komunikacija mora potekati preko naročnika.

#### **18. člen**

Ta pogodba je nična, če kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla,
- sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji,
- opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti,
- drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku.

#### **19. člen**

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani dobavitelja ali podizvajalca, ali
- če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri dobavitelju ali podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:
  - plačilom za delo,
  - delovnim časom,
  - počitki,
  - opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali
  - v zvezi z zaposlovanjem na črnoin za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V primeru seznaitve naročnika s kršitvijo bo naročnik o tem obvestil dobavitelj v desetih (10) dneh.

Dobavitelj lahko v roku, ki ga bo določil naročnik, ki pa ne sme biti daljši kot petnajst (15) dni, predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če obstaja kršitev pri podizvajalcu, lahko dobavitelj v istem roku predloži dokaze, da je podizvajalec sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če dobavitelj ne bo predložil dokazov za podizvajalca ali če jih bo, pa bo naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, lahko dobavitelj zamenja podizvajalca v roku, ki ga bo določil naročnik in ne sme biti daljši od petnajst

(15) dni v skladu s 94. členom (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F; v nadaljevanju: ZJN-3), ali sam prevzame del, ki ga je oddal v podizvajanje temu podizvajalcu, če ta zamenjava ali prevzem ne pomeni bistvene spremembe pogodbe. Če dobavitelj ne bo predložil dokazov zase ali za podizvajalca ali če jih bo, pa bo naročnik ocenil, da ti ukrepi ne zadoščajo, ali če dobavitelj ne bo prevzel del sam ali predlagal novega podizvajalca ali če bo naročnik v skladu s 94. členom ZJN-3 pravočasno predlaganega novega podizvajalca zavrnil, se razvezni pogoji uresniči pod pogojem, da je od seznaitve naročnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest (6) mesecev.

V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je pogodba za tega dobavitelja razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve nove pogodbe bo naročnik obvestil dobavitelja.

Če naročnik v šestdesetih (60) dneh od seznaitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana šestdeseti (60.) dan od seznaitve s kršitvijo.

## **20. člen**

Sprememba ali dopolnitev te pogodbe se lahko izvrši le v obliki pisnega aneksa, ki ga podpišeta obe pogodbeni stranki.

Ob morebitni spremembi odgovornega predstavnika katere od pogodbenih strank ali transakcijskega računa dobavitelja zadostuje obvestilo ene pogodbene stranke drugi.

## **21. člen**

Za urejanje medsebojnih obveznosti in pravic, ki niso izrecno dogovorjene s to pogodbo, se uporabljajo določbe Obligacijskega zakonika in drugi predpisi, ki urejajo pogodbene odnose.

Morebitne spore, nastale v zvezi z izvajanjem te pogodbe, bosta stranki reševali sporazumno. Če sporazumna rešitev ni mogoča, je za rešitev spora pristojno sodišče v Ljubljani.

## **22. člen**

Med veljavnostjo te pogodbe lahko naročnik ne glede na določbe zakona, ki ureja obligacijska razmerja, odstopi od pogodbe v naslednjih okoliščinah:

- javno naročilo je bilo bistveno spremenjeno, kar terja nov postopek javnega naročanja;
- v času oddaje javnega naročila je bil dobavitelj v enem izmed položajev, zaradi katerega bi ga naročnik moral izključiti iz postopka javnega naročanja, pa s tem dejstvom naročnik ni bil seznanjen v postopku oddaje javnega naročila;
- zaradi hudih kršitev obveznosti iz Pogodbe o Evropski uniji – PEU, Pogodbe o delovanju Evropske unije – PDEU in ZJN-3, ki jih je po postopku v skladu z 258. členom PDEU ugotovilo Sodišče Evropske unije, javno naročilo ne bi smelo biti oddano dobavitelju.

Odstop učinkuje naslednji dan od dneva, ko je naročnik odposlal odstop.

Dobavitelj ima v primerih iz prvega odstavka tega člena pravico do plačila za dotlej kvalitetno opravljena storitve, naročniku pa je dolžan povrniti vso škodo, ki jo je zaradi tega utrpel, tudi razliko do morebitne višje cene, ki jo bo za predmetne storitve za preostanek pogodbenega obdobja določil nov dobavitelj.

Naročnik ne odgovarja za škodo, ki je ali bi iz gornjih razlogov utegnila nastati dobavitelju.

V primeru odstopa po 2. ali 3. alineji prvega odstavka tega člena se šteje, da dobavitelj ne izpolnjuje pogodbenih obveznosti skladno z določili te pogodbe.

#### **23. člen**

Pogodba je sklenjena z dnem podpisa obeh pogodbenih strank.

#### **24. člen**

Pogodba je podpisana elektronsko. / Pogodba je sestavljena v širih (4) enakih izvodih, od katerih prejme naročnik tri (3) izvode, dobavitelj pa en (1) izvod.