



REPUBLIKA SLOVENIJA  
MINISTRSTVO ZA KMETIJSTVO,  
GOZDARSTVO IN PREHRANO  
AGENCIJA REPUBLIKE SLOVENIJE ZA  
KMETIJSKE TRGE IN RAZVOJ PODEŽELJA

Dunajska cesta 160, 1000 Ljubljana



T: 01 580 77 92  
E: aktrp@gov.si  
www.arsktrp.gov.si

Številka: 4300-2/2026  
Datum: 23. 4. 2026

---

## **RAZPISNA DOKUMENTACIJA ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA PO ODPRTEM POSTOPKU Z OZNAKO ŠT. 4300-2/2026**

**»Stacionarna IP telefonija in povezane storitve«**

**VSEBINA:**

Razpisno dokumentacijo sestavljajo:

1. Navodila ponudnikom za pripravo ponudbe,
2. Obrazec »ESPD za– za vse gospodarske subjekte,
3. »Tehnične specifikacije«,
4. Obrazec »Ponudbeni predračun«,
5. Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI na <https://ejn.gov.si>,
6. Obrazec »Izjava glede izpolnjevanja pogojev iz tehničnih specifikacij«,
7. Obrazec »Referenca – sklop 1«
8. Obrazec »Referenca – sklop 3«
9. Obrazec »Soglasje podizvajalca« (v primeru, če ponudnik nastopa s podizvajalci in ti zahtevajo neposredna plačila),
10. Vzorec finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti,
11. Vzorec »Izjava o varovanju podatkov«,
12. Vzorec »Izjava o statusu subjekta po ZInfV-1«
13. Vzorec »Izjava izvajalca o obdelavi osebnih podatkov v oblaku«
14. Vzorec pogodbe (sklop 1)
15. Vzorec pogodbe (sklop 3)

# NAVODILA PONUDNIKOM ZA PRIPRAVO PONUDBE

## KAZALO

<b>1</b>	<b>NAROČNIK.....</b>	<b>5</b>
<b>2</b>	<b>OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA.....</b>	<b>5</b>
<b>3</b>	<b>NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA.....</b>	<b>6</b>
<b>4</b>	<b>ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE .....</b>	<b>6</b>
<b>5</b>	<b>INFORMACIJE V ZVEZI Z ODPIRANJEM PONUDB.....</b>	<b>7</b>
<b>6</b>	<b>PRAVNA PODLAGA.....</b>	<b>7</b>
<b>7</b>	<b>TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO.....</b>	<b>7</b>
7.1	DOSTOP DO RAZPISNE DOKUMENTACIJE.....	7
7.2	OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO .....	8
7.3	OGLED.....	8
<b>8</b>	<b>UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI.....</b>	<b>8</b>
8.1	UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ZA SODELOVANJE V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA IN DOKAZILA .....	8
8.1.1	<i>Razlogi za izključitev.....</i>	<i>9</i>
8.1.2	<i>Pogoji za sodelovanje glede ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti.....</i>	<i>10</i>
8.1.3	<i>Pogoji za sodelovanje glede ekonomskega in finančnega položaja .....</i>	<i>10</i>
8.1.4	<i>Tehnični in kadrovske pogoji.....</i>	<i>11</i>
8.1.4.1	Tehnični pogoji.....	11
8.1.4.2	Kadrovske pogoji.....	11
8.1.5	<i>Drugi pogoji .....</i>	<i>12</i>
8.1.5.1	Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije .....	12
8.1.5.2	Zakon o informacijski varnosti in standard ISO/IEC 27002.....	12
<b>9</b>	<b>MERILA ZA IZBIRO PONUDBE .....</b>	<b>13</b>
9.1	MERILA ZA IZBIRO PONUDBE ZA SKLOP 1 .....	13
9.2	MERILA ZA IZBIRO PONUDBE ZA SKLOP 3 .....	15
<b>10</b>	<b>PONUDBA .....</b>	<b>16</b>
10.1	PONUDBENA DOKUMENTACIJA .....	16
10.2	SESTAVLJANJE PONUDBE.....	17
10.2.1	<i>Dokazila o izpolnjevanju zahtev iz tehničnih specifikacij .....</i>	<i>17</i>
10.2.2	<i>Obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte.....</i>	<i>17</i>
10.2.3	<i>Obrazec »Ponudbeni predračun« .....</i>	<i>18</i>
10.2.4	<i>Drugi dokumenti ponudbe .....</i>	<i>18</i>
10.2.5	<i>Finančno zavarovanje.....</i>	<i>18</i>
10.2.5.1	Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.....	18
10.3	DRUGA DOLOČILA ZA PRIPRAVO PONUDBE.....	19
10.3.1	<i>Skupna ponudba.....</i>	<i>19</i>
10.3.2	<i>Ponudba s podizvajalci .....</i>	<i>20</i>
10.3.3	<i>Variantne ponudbe.....</i>	<i>21</i>
10.3.4	<i>Jezik ponudbe.....</i>	<i>21</i>
10.3.5	<i>Priprava in oddaja ponudbe v sistemu e-JN.....</i>	<i>22</i>
10.3.6	<i>Veljavnost ponudbe.....</i>	<i>22</i>
10.3.7	<i>Stroški ponudbe.....</i>	<i>22</i>

10.3.8	Dopustne dopolnitve ponudbe .....	22
10.3.9	Protikorupcijsko določilo.....	22
<b>11</b>	<b>USTAVITEV POSTOPKA, ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA, ZAVRNITEV VSEH PONUDB</b>	<b>22</b>
<b>12</b>	<b>OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA .....</b>	<b>23</b>
<b>13</b>	<b>POGODBA .....</b>	<b>23</b>
<b>14</b>	<b>PRAVNO VARSTVO .....</b>	<b>23</b>

## 1 NAROČNIK

To naročilo izvaja Agencija RS za kmetijske trge in razvoj podeželja, Dunajska 160, 1000 Ljubljana (v nadaljevanju: naročnik), v svojem imenu in za svoj račun.

Naročnik je organ v sestavi Ministrstva za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano s sedežem v Ljubljani. Naročnik je zadolžen za pravočasno in zakonito izvedbo plačil kmetovalcem ter drugim upravičencem iz sredstev državnega proračuna in sredstev evropskih skladov EKJS (Evropski kmetijski jamstveni sklad), EKSRP (Evropski kmetijski sklad za razvoj podeželja) in ESPR (Evropski sklad za ribištvo). Temeljno poslanstvo naročnika je učinkovita, hitra in natančna tehnična izvedba ukrepov kmetijske politike. Delo naročnika je tako usmerjeno k vsem, ki so posredno ali neposredno vezani na kmetijstvo in podeželje.

Naročnik je plačilna agencija, ki je polno akreditirana za izvajanje najzahtevnejših postopkov pri dodeljevanju finančnih sredstev na področju kmetijstva, gozdarstva, ribištva, živilskopredelovalne industrije in razvoja podeželja. Naročnik izvaja ukrepe neposrednih plačil, ukrepe razvoja podeželja in ukrepe kmetijskih trgov. Izvaja tudi naloge tržno informacijskega sistema ter notranjo kontrolo in notranjo revizijo. Naročnik preverja administrativno in vsebinsko ustreznost prispelih vlog in zahtevkov. Pri obravnavi vlog izvaja, v skladu z nacionalno in evropsko zakonodajo, vrsto administrativnih kontrol in kontrol na kraju samem in obračun plačil v skladu z nacionalno in evropsko zakonodajo. Skrbi za zakonito in pravočasno izplačevanje odobrenih sredstev končnim prejemnikom ter o tem poroča vladnim in evropskim institucijam. Naročnik je, kot organ v sestavi, v upravnih postopkih iz njegove pristojnosti prvostopenjski organ v postopku odločanja.

Naročnik ima vzpostavljen in certificiran sistem vodenja informacijske varnosti v skladu s standardom ISO/IEC 27001 in je bistveni subjekt po Zakonu o informacijski varnosti (Uradni list RS, št. 40/25; v nadaljevanju: ZInfV-1), ki zajema vse postopke, procese in kontrole informacijske in kibernetske varnosti. V okviru tega sistema je naročnik dolžan upravljati tudi tveganja, povezana z zunanjimi organizacijami, s katerimi izmenjuje podatke ali ima vzpostavljene tehnične povezave.

Zaradi zagotavljanja ustrezne ravni varnosti mora ponudnik pri izvajanju storitev, ki so predmet javnega naročila in so povezane z informacijskimi sistemi naročnika, zagotavljati ustrezne tehnične in organizacijske ukrepe informacijske in kibernetske varnosti.

Naročnik vabi zainteresirane ponudnike, da predložijo ponudbo, skladno z zahtevami razpisne dokumentacije.

## 2 OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Oznaka: »Stacionarna IP telefonija in povezane storitve«, št. 4300-2/2026.

Predmet javnega naročila so storitve stacionarne IP telefonije in naslednje povezane storitve:

- storitev uporabe centrale znotraj HKOM,
- storitev najema IP opreme (telefonskih aparatov),
- storitve klicanja za potrebe govorne telefonije,
- storitev klicnega centra, agentov in nadzornikov ter
- storitev masovnega pošiljanja SMS sporočil.

Javno naročilo je razdeljeno na tri sklope, in sicer:

SKLOP 1: Storitve stacionarne IP telefonije, ki vključuje naslednje storitve:

- storitev uporabe centrale znotraj HKOM,
- storitev najema IP opreme (telefonskih aparatov),
- storitve klicanja za potrebe govorne telefonije ter

- storitve, potrebne za delovanje klicnega centra: funkcija »agent« in funkcija »nadzornik«.

SKLOP 2: Pridobitev aplikacije oz. nakup licence za vodenje stikov (CRM).

SKLOP 3: Storitve masovnega pošiljanja SMS sporočil.

Javno naročilo se oddaja za obdobje treh (3) let. Podrobnejša specifikacija naročila in obseg naročila sta razvidna iz tehničnih specifikacij, vzorca pogodbe in obrazca "Ponudbeni predračun".

### 3 NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Za oddajo predmetnega naročila se v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23, 88/23 – ZOPNN-F in 83/25 – ZOUL; v nadaljevanju ZJN-3) izvede odprti postopek.

**Naročnik pojasnjuje, da je bil za sklop 2 predmetnega javnega naročila postopek oddaje javnega naročila že izveden kot izločeni sklop na podlagi petega odstavka 73. člena ZJN-3, z namenom zagotavljanja pravočasnega in nemotenega izvajanja predmeta javnega naročila. Navedeni sklop zato ni predmet tega povabila k oddaji ponudb.**

**Predmet tega postopka sta preostala sklopa javnega naročila, in sicer sklop 1 in sklop 3. Ponudnik lahko odda ponudbo za enega ali oba sklopa.**

Ponudnik izpolni in predloži obrazec »Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD« (v nadaljevanju: ESPD) za sklop, za katerega se prijavlja. Če se ponudnik prijavlja za oba sklopa, ki sta predmet tega postopka, izpolni in predloži obrazec ESPD za vsak sklop posebej (ESPD za SKLOP 1 in ESPD za SKLOP 3).

Za vsakega od sklopov se zahteva neobstoj vseh razlogov za izključitev, ki so navedeni v točki 8.1.1 teh navodil. Ostale zahteve naročnika (pogoji za sodelovanje in zahteve, določene v drugih delih navodil ponudnikom za pripravo ponudbe) morajo ponudniki izpolnjevati, kot so zapisane za posamezen sklop. Naročnik bo izbral najugodnejšega ponudnika na podlagi meril za izbiro za posamezen sklop in oddal naročilo po posameznem sklopu.

Naročnik bo na podlagi pogojev in meril, določenih v razpisni dokumentaciji, izbral ponudnika, s katerim bo sklenil pogodbo. Naročnik bo sklenil pogodbo za obdobje treh (3) let, in sicer z izbranim ponudnikom, ki bo oddal dopustno ponudbo.

Ponudba je dopustna, če jo predloži ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tehničnih specifikacijah in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, je prispela pravočasno, pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ni ocenil za neobičajno nizko in cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika.

### 4 ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE

Ponudnik mora ponudbo predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika<sup>1</sup>). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si> **najkasneje do dneva in ure, ki sta določena v obvestilu o naročilu, objavljenem na portalu javnih naročil**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v sistemu e-JN označena s statusom »ODDANA«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb, ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je naveden v obvestilu o naročilu na portalu javnih naročil.

## 5 INFORMACIJE V ZVEZI Z ODPIRANJEM PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v sistemu e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si> na dan in uro, ki sta določena v obvestilu o naročilu, objavljenem na portalu javnih naročil.

Odpiranje poteka tako, da sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, skupni ponudbeni vrednosti ponudbe ter omogoči dostop do dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena cena«, v del »Predračun«.

## 6 PRAVNA PODLAGA

Naročnik izvaja postopek oddaje javnega naročila na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področje, ki je predmet javnega naročila.

## 7 TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO

### 7.1 Dostop do razpisne dokumentacije

Razpisno dokumentacijo lahko ponudniki dobijo na portalu javnih naročil.

---

<sup>1</sup> Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631).

## **7.2 Obvestila in pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo**

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do dneva in ure, ki sta določena v obvestilu o naročilu objavljenem na portalu javnih naročil.

Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik sme v skladu z 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k razpisni dokumentaciji. Vsak dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.

## **7.3 Ogled**

Naročnik omogoča zainteresiranim ponudnikom, da se po predhodnem dogovoru (kontaktni osebi sta mag. Katarina Kerč na katarina.kerc@gov.si in ga. Laura Ilc na laura.ilc@gov.si) in po potrebi neposredno seznanijo z obstoječim sistemom IP telefonije, z ogledom le-tega v času uradnih<sup>2</sup> ur naročnika na njegovem sedežu. Ogled ni postavljen kot pogoj za sodelovanje. Ogled bo omogočen vsem zainteresiranim ponudnikom, ki bodo svojo potrebo po ogledu sporočili na prej navedeni kontakt do poteka roka za postavitev vprašanj, kot je določen v prejšnji točki.

Naročnik na morebitna vprašanja na ogledu ne bo odgovarjal. Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka kot je navedeno v točki 8.2 teh navodil.

## **8 UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI**

### **8.1 Ugotavljanje sposobnosti za sodelovanje v postopku oddaje javnega naročila in dokazila**

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje.

Ob predložitvi ponudbe bo naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, v skladu z 79. členom ZJN-3 sprejel ESPD, ki predstavlja lastno izjavo, kot predhodni dokaz v zvezi s točkami 8.1.1 do 8.1.5 teh navodil. Ponudnik mora v obrazcu ESPD navesti vse informacije, na podlagi katerih bo naročnik potrdila ali druge informacije pridobil v nacionalni bazi podatkov, ter v predmetnem obrazcu podati soglasje, da dokazila pridobi naročnik.

Če ponudnik uporablja zmogljivosti drugih subjektov, mora obrazec ESPD vsebovati zahtevane informacije tudi v zvezi s subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik. Obrazec ESPD je del ponudbe.

Za skupne ponudbe in ponudbe s podizvajalci je potrebno upoštevati še točki 10.3.1 (Skupna ponudba) in 10.3.2 (Ponudba s podizvajalci) teh navodil.

---

<sup>2</sup> Ponedeljek od 8.30 do 12.00 ure, sreda od 8.30 do 12.00 ure in 13.00 do 15.00 ure in petek od 8.30 do 12.00 ure.



Naročnik bo pred oddajo javnega naročila, v kolikor se bo pri naročniku pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav, od ponudnika, kateremu se je odločil oddati predmetno naročilo, zahteval, da predloži dokazila (potrdila, izjave) kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev iz točke 8.1.1 teh navodil in kot dokaz izpolnjevanja pogojev za sodelovanje določenih od točke 8.1.2 do točke 8.1.5 teh navodil.

Gospodarski subjekt lahko dokazila o neobstoju razlogov za izključitev iz točke 8.1.1 teh navodil in dokazila o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje od točke 8.1.2 do točke 8.1.5 teh navodil predloži tudi sam. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.

V kolikor gospodarski subjekt nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevnih dokumentov, ker država v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi v kateri ima ponudnik svoj sedež ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

### **8.1.1 Razlogi za izključitev**

#### **1. Predhodna nekaznovanost**

Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja ali primerljiva kazniva dejanja iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3.

DOKAZILO: **Izpolnjen obrazec »ESPD«** v delu III: Razlogi za izključitev, razdelek A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami, za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

V skladu z 77. členom ZJN-3 bo naročnik pridobil potrdila iz kazenske evidence za pravno osebo in navedene fizične osebe s preveritvijo v e-Dosjeju.

Ponudnik lahko izpis iz kazenske evidence priloži tudi sam. Tako predložen izpis mora odražati zadnje stanje, v nobenem primeru pa izpis ne sme biti starejši od 4 mesecev, šteto od roka za oddajo ponudb.

#### **2. Neplačane davčne obveznosti in prispevkov za socialno varnost**

Gospodarski subjekt mora na dan oddaje ponudbe izpolnjevati obvezne dajatve ali druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, oziroma vrednost neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave ne znaša 50 EUR ali več. Gospodarski subjekt mora imeti na dan oddaje ponudbe predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe.

DOKAZILO: Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

Gospodarskega subjekta se ne izloči, če gospodarski subjekt do roka za oddajo prijavi ali ponudb poravna neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo ponudbe.

#### **3. Evidenca ponudnikov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja**

Gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ne sme biti uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.

DOKAZILA: Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

#### **4. Prekrški v zvezi z delom**

Gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ni ugotovil najmanj dveh kršitev v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

DOKAZILA: Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

Naročnik bo v skladu z osmim odstavkom 75. člena ZJN-3 iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja za subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od položajev navedenih v poglavju 8.1.1 »Razlogi za izključitev« teh navodil.

#### **8.1.2 Pogoji za sodelovanje glede ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti**

Gospodarski subjekt mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU. Gospodarski subjekt mora imeti registrirano dejavnost, ki je predmet tega javnega naročila.

DOKAZILA: Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek A: Ustreznost, Vpis v ustrezen poklicni register ALI Vpis v poslovni register«) s strani vseh gospodarskih subjektov v ponudbi.

ESPD mora vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja. V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od ponudnika zahteval predložitev kopije vpisa v enega od poklicnih ali poslovnih registrov.

Pogoj v tej točki velja za oba sklopa, ki sta predmet tega povabila k oddaji ponudbe.

#### **8.1.3 Pogoji za sodelovanje glede ekonomskega in finančnega položaja**

Gospodarski subjekt v zadnjih šestih mesecih pred rokom za oddajo ponudb ni imel blokiranih računov (oz. dospelih neporavnanih obveznosti) več kot 5 dni (skupno na vseh računih). Ponudbe gospodarskih subjektov z neporavnanimi obveznostmi bodo izključene.

DOKAZILA: Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek B: Ekonomski in finančni položaj, Druge ekonomske ali finančne zahteve«).

Iz predloženega dokazila mora biti razvidno stanje blokad vseh poslovnih računov pri vseh poslovnih bankah, pri katerih ima ponudnik odprte poslovne račune.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev.

Pogoj v tej točki velja za oba sklopa, ki sta predmet tega povabila k oddaji ponudbe.

#### **8.1.4 Tehnični in kadrovski pogoji**

##### **8.1.4.1 Tehnični pogoji**

#### **SKLOP 1: REFERENCE**

Ponudnik je v zadnjih treh (3) letih, šteto od dneva objave obvestila o tem naročilu na portalu javnih naročil, uspešno<sup>3</sup> izvedel vsaj dva (2) posla zagotavljanja storitve stacionarne IP telefonije za več kot 320 uporabnikov.

Ponudnik je v zadnjih treh (3) letih, šteto od dneva objave obvestila o tem naročilu na portalu javnih naročil, uspešno<sup>3</sup> izvedel vsaj dva (2) posla zagotavljanja storitve klicnega centra, nadzornikov in za več kot 15 agentov v omrežju HKOM.

Ponudnik je v zadnjih treh (3) letih, šteto od dneva objave obvestila o tem naročilu na portalu javnih naročil, uspešno<sup>3</sup> izvedel vsaj en (1) posel, v okviru katerega je klicni center povezal s CRM sistemom.

#### **DOKAZILA:**

- Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek C: Tehnična in strokovna sposobnost, Za naročila storitev: Izvedba storitve določene vrste«) in
- izpolnjen obrazec REFERENCE SKLOP 1 – Poznavanje tehnologije, ki mora biti podpisan in žigosan s strani referenčnega naročnika ali elektronsko podpisan.

Če se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav v ESPD si naročnik pridržuje pravico, da preveri obstoj in vsebino navedb v ponudbi. V ta namen mora ESPD vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja. Če takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od gospodarskega subjekta zahteval predložitev referenčnega potrdila naročnika.

#### **SKLOP 3: REFERECE**

Ponudnik je v zadnjih treh (3) letih, šteto od dneva objave obvestila o tem naročilu na portalu javnih naročil, uspešno<sup>3</sup> izvedel vsaj tri (3) posle, pri katerem je v okviru posameznega referenčnega posla najmanj šest mesecev dosegal obseg poslanih SMS-ov nad 200.000/mesec.

#### **DOKAZILA:**

- Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek C: Tehnična in strokovna sposobnost, Za naročila storitev: Izvedba storitve določene vrste«) in
- izpolnjen obrazec REFERECA SKLOP 3 – Poznavanje tehnologije, ki mora biti podpisan in žigosan s strani referenčnega naročnika ali elektronsko podpisan.

##### **8.1.4.2 Kadrovski pogoji**

Ponudnikov kader bo v času izvajanja naročila neposredno komunicirali z naročnikom, zato morajo vsi kadri, ki bodo izvajali predmetno naročilo, aktivno obvladati slovenski jezik.

---

<sup>3</sup> Uspešno za predmetno javno naročilo pomeni kakovostno, v dogovorjenih rokih in v skladu s pogodbenimi obveznostmi.

DOKAZILO: Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, oddelek C: tehnična in strokovna sposobnost, odstavek: Izobrazba in strokovna usposobljenost, v katerega ponudnik vpiše: »DA«).

Naročnik si pridržuje pravico, da lahko zahteva zamenjavo kadra za katerega bo naročnik med izvajanjem naročila ugotovil, da ustno ali pisno ne komunicira oz. ne opravlja nalog na zadovoljivi ravni z vidika uporabe slovenskega jezika.

Gospodarski subjekti v ponudbi lahko skupno izpolnjujejo predmetni pogoj.

### **8.1.5 Drugi pogoji**

#### **8.1.5.1 Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije**

Ponudnik ni uvrščen v evidenco poslovnih subjektov iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo in 158/20; v nadaljevanju: ZIntPK) in mu ni na podlagi tega člena prepovedano poslovanje z naročnikom.

DOKAZILO: Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del VI: Zaključek, v Podpisani dajem/o uradno soglasje...«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

Pogoj v tej točki velja za oba sklopa, ki sta predmet tega povabila k oddaji ponudbe.

#### **8.1.5.2 Zakon o informacijski varnosti in standard ISO/IEC 27002**

Ponudnik, ki ni zavezanec po ZInIV-1, mora pri izvajanju storitev, ki so predmet javnega naročila, zagotavljati izvajanje tehničnih in organizacijskih ukrepov informacijske in kibernetске varnosti skladno z:

- ZInIV-1, zlasti členi 20.–25. ZInIV 1, vključno z upravljanjem tveganj, izvajanjem minimalnih varnostnih ukrepov, poročanjem o incidentih, zagotavljanjem varnosti dobavne verige, izmenjavo informacij ter notranjo organizacijo informacijske varnosti;
- kontrolami informacijske varnosti iz standarda ISO/IEC 27002, v obsegu, ki je potreben za zaščito informacijskih sredstev naročnika:
  - o imenovano vodjo informacijske varnosti (ISO 27002: 5.1): politike za informacijsko varnost;
  - o upravljanje varnostnih incidentov (ISO 27002: 5.24–5.28): takojšnje obveščanje naročnika (v roku 24 ur na e naslov varinfo.aktrp@gov.si ali na telefonsko št. 01 478 9234), sodelovanje pri preiskavi incidentov, zbiranje dokazov;
  - o upravljanje tehničnih ranljivosti (ISO 27002: 8.7–8.9): redno posodabljanje, odpravljanje ranljivosti, zaščita pred zlonamerno programsko opremo;
  - o varnost omrežij in komunikacij (ISO 27002: 8.12, 8.20–8.24): zaščita komunikacijskih poti, uporaba kriptografije, varna integracija s sistemi naročnika;
  - o beleženje in nadzor (ISO 27002: 8.15–8.16): beleženje dostopov in aktivnosti, sledljivost pošiljanja SMS, klicev in uporabe sistemov;
  - o varnost dobavne verige (ISO 27002: 5.7, 5.19–5.23): enake varnostne zahteve za podizvajalce, pogodbeno zavezovanje, nadzor nad podizvajalci, obveščanje o grožnjah;
  - o varno ravnanje s podatki in opremo (ISO 27002: 8.10, 7.14): varno brisanje podatkov, varno vračilo ali uničenje opreme po prenehanju pogodbe;
  - o šifriranje (ISO 27002: 8.14): redundanca naprav za obdelavo podatkov;
  - o usposobljenost in zanesljivost oseb (ISO 27002: 6.1, 6.3, 6.5, 6.6): preverjenost oseb, usposabljanje, podpis izjav o varovanju podatkov;

- o fizična varnost (ISO 27002: 7.1–7.4): preprečevanje nepooblaščenega fizičnega dostopa do sistemov in opreme.

**DOKAZILO:** Izpolnjena Izjava o statusu zavezanca po ZInfV-1 in Izjava izvajalca o obdelavi osebnih podatkov.

Pogoj v tej točki velja za oba sklopa, ki sta predmet tega povabila k oddaji ponudbe.

## 9 MERILA ZA IZBIRO PONUDBE

Merilo za izbor najugodnejšega ponudnika je ekonomsko najugodnejša ponudba upošteva naslednja izbrana merila za posamezni sklop, kot so navedena v podpoglavjih 9.1 in 9.2.

Naročnik bo med ponodbami pri vsakem sklopu izbral ponudbo, ki bo izpolnjevala vse postavljene pogoje in bo na podlagi meril zbrala najvišje število točk.

Če bo več ponudnikov doseglo enako vrednost skupnih točk, bo naročnik med njimi izbral tistega, ki je ponudbo oddal prej. V primeru, da bo več ponudnikov oddalo ponudbo istočasno, bo naročnik ponudnika izbral z žrebom. Ponudnike bo naročnik pisno obvestil o žrebu in jim omogočil prisotnost na žrebu. Žreb po potekal v prostorih naročnika. Izmed ponudnikov, ki so dosegli enako vrednost skupnih točk bo izbran tisti ponudnik, ki bo prvi izžreban. Ponudnikom, ki ne bodo prisotni na žrebu, bo naročnik posredoval zapisnik žrebanja. V primeru le enega ponudnika se kot merilo za izbor uporabi ponujena cena.

### 9.1 Merila za izbiro ponudbe za Sklop 1

Zap. št.	Naziv merila	Maksimalno št. točk
1.	Skupna ponudbena cena v EUR z DDV	60
2.	Ponudnik zagotavlja enotno kontaktno točko za prijavo napak pri izvajanju storitev stacionarne IP telefonije ter izvajanju storitev klicnega centra	5
3.	Sistem upravljanja neprekinjenega poslovanja	5
4.	Sistem varnosti osebnih podatkov v oblaku	5
5.	Sistem varovanja informacij	5
6.	Ponudnik zagotavlja klicanje s kratkimi, največ 4 mestnimi številkami iz fiksnega v mobilno omrežje za katero ima naročnik sklenjeno pogodbo	10
7.	Lasten varnostno operativni center - SOC	10

\*Naročnik ima sklenjenih 79 naročniških razmerij za mobilno telefonijo.

Naročnik bo med ponodbami za Sklop 1 izbral ponudbo, ki bo izpolnjevala vse postavljene pogoje in bo na podlagi meril zbrala najvišje število točk, pri čemer so posamezna merila opredeljena kot:

- Skupna ponudbena cena  
Točkovanje bo potekalo glede na skupno ponudbeno ceno z DDV za celotno količino v EUR po sistemu:  

$$Np/Pp \cdot 100 \cdot 0,60 = Tc$$

$$Np = \text{najnižja skupna vrednost z DDV za celotno količino v EUR}$$

$$Pp = \text{ponudnikova skupna vrednost z DDV za celotno količino v EUR}$$

$$Tc = \text{ponudnikovo doseženo število točk}$$
Ponudnik po navedenem merilu lahko prejme skupaj največ 60 točk.

2. Če ponudnik za celoten čas izvajanja pogodbe zagotavlja enotno kontaktno točko za prijavo napak pri izvajanju storitev stacionarne IP telefonije ter izvajanju storitev klicnega centra, prejme največ 5 točk, pri čemer prejeme:
- 0 točk, če enotne kontaktne točke za prijavo in odpravo napak ne ponuja ali pa ponuja zgolj osnovno kontaktno točko, brez jasne razmejitve odgovornosti za odpravo napake;
  - 2 točk, če ponuja enotno kontaktno točko z jasno opredeljeno odgovornostjo za koordinacijo;
  - 5 točk, če ponuja enotno kontaktno točko s pogodbeno prevzeto odgovornostjo za odpravo napak in natančno merljivimi standardi izvajanja storitve, ki zajemajo odzivni čas na prijavo napake, maksimalni čas odprave napake in razpoložljivost storitve.

Ponudnik za pridobitev dodatnih točk predloži predlog rešitve enotne kontaktne točke skupaj z osnutkom pogodbenega določila, ki opredeljuje enotno kontaktno točko in njeno delovanje in ki bo vključeno v pogodbo, ki jo bo naročnik sklenil z izvajalcem.

3. Sistem upravljanja neprekinjenega poslovanja  
Za imetništvo veljavnega certifikata ISO 22301 za sistem upravljanja neprekinjenega poslovanja ali z drugim enakovrednim certifikatom, prejme 5 točk.

Ponudnik za pridobitev dodatnih točk predloži fotokopijo pridobljenega certifikata ISO 22301 ali enakovrednega certifikata.

4. Sistem varnosti osebnih podatkov v oblaku  
Za imetništvo veljavnega certifikata ISO 27018 za sistem varnosti osebnih podatkov v oblaku ali z drugim enakovrednim certifikatom, prejme 5 točk

Ponudnik za pridobitev dodatnih točk predloži fotokopijo pridobljenega certifikata ISO 27018 ali enakovrednega certifikata.

5. Sistem varovanja informacij  
V primeru, da ponudnik zagotavlja izvajanje storitve na način, da ima vzpostavljen sistem varovanja informacij po standardu ISO 27001 ali z drugim enakovrednim certifikatom, prejme 5 točk.

Ponudnik za pridobitev dodatnih točk predloži fotokopijo pridobljenega certifikata ISO 27001 ali enakovrednega certifikata.

6. Če ponudnik zagotavlja klicanje s kratkimi, največ 4 mestnimi številkami iz fiksnega v mobilno omrežje za katero ima naročnik sklenjeno pogodbo, prejme 10 točk.
7. V primeru, da ima ponudnik vzpostavljen lasten varnostno operativni center kibernetike varnosti SOC s stalno prisotnostjo skupine CSIRT, ki se odziva na incidente na področju informacijske varnosti, sprejema prijave o kršitvah varnosti, sodeluje pri zagotavljanju storitev in obvladovanju incidentov v režimu 24/7, prejme 10 točk.

Ponudnik izpolnjevanje kriterija izkaže z lastno izjavo s predstavitvijo funkcije organiziranosti SOC.

## 9.2 Merila za izbiro ponudbe za Sklop 3

Zap. št.	Naziv merila	Maksimalno št. točk
1.	<b>Skupna ponudbena cena v EUR z DDV</b>	<b>60</b>
2.	<b>Ponudnik zagotavlja enotno kontaktno točko za prijavo napak pri izvajanju storitev masovnega pošiljanja SMS sporočil</b>	<b>5</b>
3.	<b>Sistem upravljanja neprekinjenega poslovanja</b>	<b>5</b>
4.	<b>Sistem varnosti osebnih podatkov v oblaku</b>	<b>5</b>
5.	<b>Sistem varovanja informacij</b>	<b>5</b>
6.	<b>Lasten varnostno operativni center - SOC</b>	<b>20</b>

Naročnik bo med ponodbami za Sklop 3 izbral ponudbo, ki bo izpolnjevala vse postavljene pogoje in bo na podlagi meril zbrala najvišje število točk, pri čemer so posamezna merila opredeljena kot:

- Skupna ponudbena cena  
Točkovanje bo potekalo glede na skupno ponudbeno ceno z DDV za celotno količino v EUR po sistemu:  

$$Np/Pp * 100 * 0,60 = Tc$$

Np = najnižja skupna vrednost z DDV za celotno količino v EUR  
 Pp = ponudnikova skupna vrednost z DDV za celotno količino v EUR  
 Tc = ponudnikovo doseženo število točk  
 Ponudnik po navedenem merilu lahko prejme skupaj največ 60 točk.
- Če ponudnik za celoten čas izvajanja pogodbe zagotavlja enotno kontaktno točko za prijavo napak pri izvajanju storitev masovnega pošiljanja SMS sporočil, prejme največ 5 točk, pri čemer prejme:
  - 0 točk, če enotne kontaktne točke za prijavo in odpravo napak ne ponuja ali pa ponuja zgolj osnovno kontaktno točko, brez jasne razmejitve odgovornosti za odpravo napake;
  - 2 točk, če ponuja enotno kontaktno točko z jasno opredeljeno odgovornostjo za koordinacijo;
  - 5 točk, če ponuja enotno kontaktno točko s pogodbeno prevzeto odgovornostjo za odpravo napak in natančno merljivimi standardi izvajanja storitve, ki zajemajo odzivni čas na prijavo napake, maksimalni čas odprave napake in razpoložljivost storitve.

Ponudnik za pridobitev dodatnih točk predloži predlog rešitve enotne kontaktne točke skupaj z osnutkom pogodbenega določila, ki opredeljuje enotno kontaktno točko in njeno delovanje in ki bo vključeno v pogodbo, ki jo bo naročnik sklenil z izvajalcem.

- Sistem upravljanja neprekinjenega poslovanja  
Za imetništvo veljavnega certifikata ISO 22301 za sistem upravljanja neprekinjenega poslovanja ali z drugim enakovrednim certifikatom, prejme 5 točk.

Ponudnik za pridobitev dodatnih točk predloži fotokopijo pridobljenega certifikata ISO 22301 ali enakovrednega certifikata.

- Sistem varnosti osebnih podatkov v oblaku  
Za imetništvo veljavnega certifikata ISO 27018 za sistem varnosti osebnih podatkov v oblaku ali z drugim enakovrednim certifikatom, prejme 5 točk

Ponudnik za pridobitev dodatnih točk predloži fotokopijo pridobljenega certifikata ISO 27018 ali enakovrednega certifikata.

5. Sistem varovanja informacij

V primeru, da ponudnik zagotavlja izvajanje storitve na način, da ima vzpostavljen sistem varovanja informacij po standardu ISO 27001 ali z drugim enakovrednim certifikatom, prejme 10 točk.

Ponudnik za pridobitev dodatnih točk predloži fotokopijo pridobljenega certifikata ISO 27001 ali enakovrednega certifikata.

6. V primeru, da ima ponudnik vzpostavljen lasten varnostno operativni center kibernetске varnosti SOC s stalno prisotnostjo skupine CSIRT, ki se odziva na incidente na področju informacijske varnosti, sprejema prijave o kršitvah varnosti, sodeluje pri zagotavljanju storitev in obvladovanju incidentov v režimu 24/7, prejme 20 točk.

Ponudnik izpolnjevanje kriterija izkaže z lastno izjavo s predstavitvijo funkcije organiziranosti SOC.

## 10 PONUDBA

Naročnik bo v skladu četrtem odstavkom 89. člena ZJN-3 ponudbe najprej razvrstil po merilih in jih tudi predhodno preveril z vidika ustreznosti zagotavljanja naročnikovih zahtev glede predmeta javnega naročila, preden bo preveril, da ne obstajajo razlogi za izključitev najugodnejšega ponudnika in da so izpolnjeni pogoji za njegovo sodelovanje. Če bo naročnik ocenil, da ponujeni predmet javnega naročila ne ustreza njegovim zahtevam, za ponudnika, ki je oddal takšno ponudbo, ne bo preveril, ali obstajajo razlogi za izključitev in ali izpolnjuje pogoje za sodelovanje.

### 10.1 Ponudbena dokumentacija

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo naslednji dokumenti:

1. izpolnjen Obrazec »ESPD« v elektronski obliki (datoteka XML) – za vse gospodarske subjekte v ponudbi,
2. izpolnjen Obrazec »Ponudbeni predračun«, izpolnjen za sklop, za katerega oddaja ponudbo, ali za oba sklopa, če oddaja ponudbo za oba sklopa;
3. izjava glede izpolnjevanja pogojev iz tehničnih specifikacij, skupaj s prilogami (tehnična dokumentacija, grafični in tekstovni opis tehnične rešitve, iz katerega bo razvidna skladnost glede izpolnjevanja zahtev za podatkovno povezavo za IP telefonijo in varnostni sistem ter grafični in tekstovni opis tehnične rešitve, iz katerega bo razvidna skladnost glede izpolnjevanja zahtev za postavitev IP telefonske centrale HKOM),
4. izpolnjen Obrazec »Soglasje podizvajalca« (v primeru, če ponudnik nastopa s podizvajalci in ti zahtevajo neposredna plačila),
5. obrazec Referenca za sklop 1 in/ali sklop 3.

Ponudnik v ponudbi priloži le dokumente, ki so navedeni v tej točki. Po pregledu ponudb bo naročnik ponudnika, kateremu se je odločil oddati predmetno naročilo, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav v ESPD, pozval k predložitvi dokazil, kot je navedeno za posameznim zahtevanim pogojem oziroma razlogom za izključitev.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.



Ponudnik lahko vse zahtevane dokumente in obrazce predloži v elektronski obliki podpisane z varnim elektronskim podpisom<sup>4</sup>.

## **10.2 Sestavljanje ponudbe**

### **10.2.1 Dokazila o izpolnjevanju zahtev iz tehničnih specifikacij**

Predmet ponudbe mora izpolnjevati najmanj minimalne tehnične zahteve, navedene v tehnični specifikaciji, ki je sestavni del te razpisne dokumentacije.

Ponudnik predloži izjavo, da izpolnjuje vse pogoje naročnika iz tehničnih specifikacij, ki so del razpisne dokumentacije, skupaj s prilogami, in sicer tehnično dokumentacijo, iz katere bo razviden model opreme in skladnost z zahtevami iz tehničnih specifikacij, grafični in tekstovni opis tehnične rešitve, iz katerega bo razvidna skladnost glede izpolnjevanja zahtev za podatkovno povezavo za IP telefonijo in varnostni sistem ter grafični in tekstovni opis tehnične rešitve, iz katerega bo razvidna skladnost glede izpolnjevanja zahtev za postavitve IP telefonske centrale HKOM. Navedeno v tem odstavku velja za Sklop 1.

### **10.2.2 Obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte**

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani Portala javnih naročil/ESPD: [http://www.enarocanje.si/\\_ESPD/](http://www.enarocanje.si/_ESPD/) in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »Dokumenti«, del »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

---

<sup>4</sup> Za varen elektronski podpis se šteje tisti varen elektronski podpis, ki izpolnjuje zahteve Zakona o elektronskem poslovanju in elektronskem podpisu (Uradni list RS, št. 98/04 – uradno prečiščeno besedilo, 61/06 – ZEPT in 46/14) in Uredbe (EU) št. 910/2014 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 23. julija 2014 o elektronski identifikaciji in storitvah zaupanja za elektronske transakcije na notranjem trgu in o razveljavitvi Direktive 1999/93/ES (OJ L 257, 28.8.2014, p. 73) in vsemi nadaljnjimi spremembami in dopolnitvami.

### **10.2.3 Obrazec »Ponudbeni predračun«**

Ponudnik v obrazcu »Ponudbeni predračun« izpolni vse postavke v posameznem sklopu, za katerega oddajo ponudbo, ob upoštevanju tehničnih specifikacij, ki so del dokumentacije naročila.

Ponudnik v posameznem sklopu vpiše cene za posamezno postavko, in sicer na največ na dve decimalni mesti. V kolikor ponudnik cene v posamezno postavko ne vpiše, se šteje, da predmetne postavke ne ponuja in tako ne izpolnjuje vseh zahtev naročnika iz predmetne razpisne dokumentacije. V kolikor ponudnik vpiše ceno nič (0) EUR, se šteje, da ponuja postavko brezplačno.

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine predračuna.

Ponujena cena z DDV mora zajemati vse popuste in stroške.

Ponudbene cene morajo biti fiksne in nespremenljive celotno obdobje trajanja pogodbe.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

**Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno. V del »Predračun« pa naloži datoteko v obliki pdf. »Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in dokument, ki bo naložen kot predračun v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb.**

V primeru razhajanj med podatki navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost« in dokumentu, ki je predložen v delu »Predračun«, kot veljavni štejejo podatki v dokumentu, ki je predložen v delu »Predračun«.

### **10.2.4 Drugi dokumenti ponudbe**

Ponudnik mora ostale dokumente ponudbene dokumentacije naložiti v informacijski sistem e-JN v razdelek »Ostale priloge«.

Dokumenti, ki se naložijo v razdelek »Ostale priloge«, so (če se zahteva podpis) lahko podpisani fizično in skenirani kot \*.pdf dokument ali drug format, ki omogoča shranjevanje skeniranega dokumenta (npr. \*.tif, \*.jpg), lahko pa so podpisani elektronsko in naloženi kot \*.pdf dokument.

Ponudnik v zahtevane obrazce vpiše in izpolni zahtevane podatke na način, kot je to določeno na posameznem obrazcu.

### **10.2.5 Finančno zavarovanje**

#### **10.2.5.1 Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti**

Izbrani ponudnik mora za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti predložiti finančno zavarovanje, ki mora biti brezpogojno in plačljivo na prvi poziv.

Pri finančnem zavarovanju mora biti uporabljena valuta enaka valuti javnega naročila. Finančno zavarovanje lahko izbrani ponudnik predloži na priloženem vzorcu iz razpisne dokumentacije (vzorec finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti) ali na svojem obrazcu, ki po vsebini ne sme bistveno odstopati od vzorca finančnega zavarovanja iz razpisne dokumentacije in ne sme vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov, kot jih je določil

naročnik, nižjega zneska, kot ga je določil naročnik ali spremembe krajevne pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in izdajateljem zavarovanja.

Za bančne garancije veljajo enotna pravila za garancije na poziv (EPGP), revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758. Vzorec besedila finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti je v razpisni dokumentaciji.

Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti bo izbrani ponudnik predložil naročniku ob podpisu pogodbe oz. najkasneje v roku 10 (deset) dni od obojestranskega podpisa pogodbe v skupni višini 5 % (pet odstotkov) od skupne predvidene pogodbene vrednosti (pogodbene vrednosti z DDV). Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora veljati od dneva izročitve in še 30 (trideset) dni po poteku veljavnosti pogodbe. Če se bodo med trajanjem pogodbe spremenili končni roki za izvedbo posla, storitve, kvaliteta in količina, bo moral izbrani ponudnik temu ustrezno spremeniti tudi zavarovanje oziroma podaljšati njegovo veljavnost.

Za zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti izbrani ponudnik predloži bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici.

Naročnik bo unovčil zavarovanje za dobro izvedbo obveznosti po tej pogodbi v primeru:

- če izbrani ponudnik ne bo pričel izvajati svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če izbrani ponudnik ne bo izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če izvajalec ne bo pravočasno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če izbrani ponudnik ne bo pravilno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če bo izbrani ponudnik prenehal izpolnjevati svoje pogodbene obveznosti v skladu z določili pogodbe.

## **10.3 Druga določila za pripravo ponudbe**

### **10.3.1 Skupna ponudba**

Skupna ponudba je ponudba več ponudnikov, tj. pravnih in/ali fizičnih oseb, ki z naročnikom sklenejo pogodbo o izvedbi predmeta javnega naročila, pri čemer so ponudniki solidarno odgovorni za izpolnitev obveznosti iz pogodbe o izvedbi predmeta javnega naročila.

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora vsak ponudnik izpolnjevati vse pogoje, določene v točki 8.1.1, 8.1.2, 8.1.3 in 8.1.5 teh navodil.

Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo izpolniti ESPD posamično in v njem navesti vse zahtevane podatke ter podati dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje navedenih pogojev, posamično.

Pogoje, določene v točki 9.1.4 teh navodil lahko ponudniki izpolnjujejo kumulativno. Dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje teh pogojev, poda katerikoli ponudnik v skupni ponudbi.

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, v informacijski sistem e-JN naloži en obrazec »Ponudbeni predračun« (podpisan s strani vsaj enega ponudnika, ki nastopa v skupni ponudbi).

Finančna zavarovanja lahko ponudniki predložijo na način, da jih predloži samo eden izmed skupnih ponudnikov ali vsak ponudnik posebej. V vsakem primeru morajo biti izpolnjene vse zahteve (višina, veljavnost...) določene v tej razpisni dokumentaciji.

V primeru skupne ponudbe naj pravne osebe v obrazcu »ESPD« navedejo vse, ki bodo sodelovali v tej skupni ponudbi. Ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, lahko navedejo tudi eno izmed pravnih oseb, s katero bo naročnik komuniciral do sprejema odločitve o naročilu, v nasprotnem primeru bo naročnik vse dokumente naslavljal na vse ponudnike, ki bodo sodelovali v skupni ponudbi.

V primeru, da bo skupina gospodarskih subjektov izbrana za izvedbo predmetnega naročila, bo naročnik lahko zahteval dogovor o skupni izvedbi naročila (npr. pogodbo o sodelovanju), v katerem bodo natančno opredeljene naloge in odgovornost posameznih gospodarskih subjektov za izvedbo naročila. Ne glede na to pa gospodarski subjekti odgovarjajo naročniku solidarno.

### **10.3.2 Ponudba s podizvajalci**

Ponudnik lahko del javnega naročila odda v podizvajanje.

V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, mora v obrazcu »ESPD« navesti vse predlagane podizvajalce. Ponudnik mora v ponudbi predložiti tudi izpolnjene obrazce »ESPD« za vsakega podizvajalca, s katerim bo sodeloval pri naročilu.

Iz obrazca ESPD mora biti razvidna vrsta storite, ki jo bo opravljal podizvajalec, delež del (v %) ter vrednost teh del v EUR brez DDV in v EUR z DDV.

V kolikor bodo pri podizvajalcu obstajali razlogi za izključitev oziroma ne bo izpolnjeval ustreznih pogojev za sodelovanje iz točke 8.1.1, 8.1.2 in 8.1.5 teh navodil, bo naročnik podizvajalca zavrnil in zahteval njegovo zamenjavo.

V kolikor bo posamezni podizvajalec izvajal več kot 30 % del predmetnega javnega naročila, mora ta podizvajalec v celoti izpolnjevati tudi pogoje iz točke 8.1.3 in 8.1.4 teh navodil.

Ponudnik mora za posameznega podizvajalca priložiti enaka dokazila za izpolnjevanje pogojev, določenih v prejšnjem stavku, kot jih mora priložiti zase, razen pri pogojih, kjer so že predvidena dokazila, ki jih mora predložiti podizvajalec.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v skladu s 94. členom ZJN-3 v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3,
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje naročila, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje prejšnjega odstavka.

Naročnik bo zavrnil vsakega naknadno nominiranega podizvajalca:

- če zanj obstajajo razlogi za izključitev, kot so navedeni v poglavju 8.1.1 teh navodil ter zahteval zamenjavo,
- če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del,
- če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev v zvezi z oddajo javnega naročila.

Le če podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje tako naročnika kot tudi glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s tem

členom, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Za tiste nominirane podizvajalce, ki neposrednih plačil ne bodo zahtevali, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedena dela. Če izvajalec ne ravna skladno s tem določilom, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Ponudnik, kateremu je bilo oddano naročilo, v celoti odgovarja naročniku za izvedbo prejetega naročila, ne glede na to, s koliko podizvajalci sodeluje.

### **10.3.3 Variantne ponudbe**

Variantne ponudbe niso dopuščene.

### **10.3.4 Jezik ponudbe**

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Vsi dokumenti v zvezi s ponudbo morajo biti v slovenskem jeziku.

Ponudnik lahko v tujem jeziku uporabi že uveljavljene tehnične izraze, vendar le v tehničnem delu ponudbe. V navedenem primeru so izrazi lahko v angleškem jeziku. Dokazila uradnih institucij (potrdila), ki jih predloži ponudnik s sedežem v tujini, in certifikati, so lahko predloženi v angleškem jeziku. Če naročnik ob pregledovanju in ocenjevanju ponudbene dokumentacije meni, da je potrebno del ponudbe, ki ni predložen v slovenskem jeziku, prevesti v slovenski jezik, lahko od ponudnika zahteva, da le-to stori na lastne stroške, ter mu za to določi ustrezen rok. Za presojo spornih vprašanj se vedno uporablja ponudbena dokumentacija v slovenskem jeziku.

V primeru, da pristojni organi tuje države ne izdajajo tovrstnih dokazil, ponudnik predloži zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo kandidata oziroma ponudnika. Izjava mora biti dana pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih in gospodarskih subjektov v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež. Tako dokazila pristojnih institucij kot tudi overjene izjave tujega ponudnika morajo biti prevedene v slovenski jezik. Predložen mora biti prevod slovenskega sodnega tolmača.

Kadar je zahtevano dokazilo, ponudniku ni potrebno predložiti originala, pač pa zadostuje fotokopija dokazila. Naročnik pa lahko v postopku preverjanja ponudb od ponudnika kadarkoli zahteva, da mu predloži na vpogled original. Vsi dokumenti, ki jih predloži ponudnik, morajo izkazovati aktualno stanje, razen kjer je izrecno zahtevan dokument za določeno obdobje oziroma dokument določene starosti. Naročnik lahko listine za dokazovanje izpolnjevanja pogojev ali pooblastila za pridobitev listin, če izhajajo iz uradne evidence, zahteva naknadno (po odpiranju in opravljenem pregledu ponudb). V tem primeru bo naročnik ponudnika pozval, naj v določenem roku naročniku dostavi vse listine za dokazovanje izpolnjevanja pogojev. Če pozvani ponudnik listin, pooblastil oziroma dokazil ne bo dostavil pravočasno ali če bo dostavil listine, pooblastila oziroma dokazila v nasprotju z zahtevami naročnika, bo naročnik njegovo ponudbo kot nedopustno izključil.

### **10.3.5 Priprava in oddaja ponudbe v sistemu e-JN**

Ponudnik ponudbeno dokumentacijo odda na način, da po registraciji oziroma prijavi v sistem e-JN na naslovu: <https://ejn.gov.si> pri predmetnem javnem naročilu izbere opcijo »Sodeluj na javnem naročilu«, s čimer se odpre stran za pripravo ponudbe. Po vnosu podatkov in dokumentov, podatke in dokumentacijo shrani v sistemu in jo odda tako, da se s klikom na gumb »Oddaj ponudbo« odpre okno, v katerem gospodarski subjekt, ki oddaja ponudbo, s potrditvijo seznanitve s splošnimi pogoji le-te sprejme in s klikom na gumb »Oddaj ponudbo« ponudbo odda.

Podrobna navodila v zvezi z načinom priprave in oddaje ponudbe so navedena v Navodilih za uporabo e-JN, ki so del te razpisne dokumentacije in objavljena na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

### **10.3.6 Veljavnost ponudbe**

Ponudba mora veljati najmanj do 15. 6. 2026 oz. do sklenitve pogodbe na podlagi tega javnega naročila.

V izjemnih okoliščinah bo naročnik lahko zahteval, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje.

### **10.3.7 Stroški ponudbe**

Vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, nosi ponudnik.

### **10.3.8 Dopustne dopolnitve ponudbe**

Če naročnik ugotovi, da so informacije ali dokumentacija, ki jih predložijo gospodarski subjekti, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, bo naročnik ravnal v skladu s petim in šestim odstavkom 89. člena ZJN-3.

Naročnik bo na morebitne dopolnitve ponudb ponudnike pozival preko sistema e-JN na naslovu <https://ejn.gov.si>.

### **10.3.9 Protikorupcijsko določilo**

V postopku oddaje javnega naročila naročnik in ponudniki ne smejo pričenjati in izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbor določene ponudbe, ali ki bi povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati oziroma ne bi bila izpolnjena.

Vsakršno lobiranje v postopkih oddaje javnih naročil je prepovedano.

## **11 USTAVITEV POSTOPKA, ODPSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA, ZAVRNITEV VSEH PONUDB**

Naročnik lahko do roka za oddajo ponudb kadar koli ustavi postopek oddaje javnega naročila.

Naročnik lahko na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 po sprejemu odločitve o oddaji naročila do sklenitve pogodbe odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebujejo več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati

in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča. V tem primeru bo naročnik v svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pisno obvestil ponudnike.

Naročnik lahko na vseh stopnjah postopka po izteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe.

Naročnik lahko do pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila z namenom odprave nezakonitosti po predhodni ugotovitvi utemeljenosti svojo odločitev na lastno pobudo spremeni in sprejme novo odločitev, s katero nadomesti prejšnjo.

## **12 OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA**

Naročnik bo odločitev o oddaji naročila objavil na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

## **13 POGODBA**

Pogodbo bo podpisal naročnik.

V skladu s šestim odstavkom 14. člena ZIntPK je dolžan izbrani ponudnik na poziv naročnika, pred podpisom pogodbe, v roku osmih (8) dni od prejema poziva, posredovati izjavo ali podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Če bo izbrani ponudnik predložil lažno izjavo oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost pogodbe.

Izbrani ponudnik mora podpisati in vrniti naročniku pogodbo v roku osmih (8) delovnih dni po prejemu pogodbe.

Izbrani ponudnik bo moral na poziv naročnika predložiti podpisane »Izjave o varovanju podatkov« vseh kadrov, ki bodo sodelovali pri izvajanju predmeta pogodbe, in sicer hkrati s podpisom pogodbe oziroma najkasneje v desetih (10) dneh po podpisu pogodbe.

Pogodba se bo pred podpisom vsebinsko prilagodila glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno.

S podpisom ESPD ponudnik potrdi, da sprejema vsebino vzorca pogodbe.

## **14 PRAVNO VARSTVO**

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo se lahko vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika, pri čemer se lahko zahtevek za revizijo nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi ali razpisni dokumentaciji. Zahtevka za revizijo ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb, razen če je rok za prejem ponudb krajši od desetih delovnih dni. V tem primeru se lahko zahtevek za revizijo vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu.

Takso v višini 2.000 eurov mora vlagatelj plačati na transakcijski račun Ministrstva za finance, številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BSLJSI2X; IBAN:SI56011001000358802.

Zahtevek za revizijo se vloži prek portala eRevizija.

S spoštovanjem,

mag. Miran Mihelič,  
generalni direktor