



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA JAVNO UPRAVO

Tržaška cesta 21, 1000 Ljubljana

T: 01 478 1880
E: gp.mju@gov.si
www.mju.gov.si

Številka: 430-364/2025-3130-66
Datum: 23.4.2026

NAVODILA ZA PRIPRAVO PONUDBE ZA JAVNO NAROČILO PO ODPRTEM POSTOPKU Z OZNAKO

ODZAP-46/2025

1.	NAROČNIK.....	3
2.	OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA.....	3
3.	NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA.....	3
4.	ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE	4
5.	INFORMACIJE V ZVEZI Z ODPIRANJEM PONUDB.....	4
6.	PRAVNA PODLAGA.....	4
7.	TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z DOKUMENTACIJO 5	
7.1.	Dostop do dokumentacije	5
7.2.	Obvestila in pojasnila v zvezi z dokumentacijo.....	5
8.	SESTAVA DOKUMENTACIJE	5
9.	UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ZA SODELOVANJE V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA IN DOKAZILA	5
9.1	Razlogi za izključitev	6
9.2	Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti.....	8
9.3	Ekonomski in finančni položaj	8
10.	MERILO	9
11.	PONUDBA	9
11.1.	Ponudbena dokumentacija	9
11.2.	Sestavljanje ponudbe	10
11.2.1.	Obrazec <i>ESPD</i> - za vse gospodarske subjekte	10
11.2.2.	Obrazec »Rekapitulacija <i>predračuna</i> « in obrazec » <i>Predračun</i> «	10
11.2.3.	Drugi <i>dokumenti</i> ponudbe.....	11
11.3.	Priprava ponudb	11
11.3.1.	<i>Skupna</i> ponudba.....	11
11.3.2.	<i>Ponudba</i> s podizvajalci	12
11.3.3.	Uporaba zmogljivosti drugih subjektov	12
11.3.4.	<i>Variantne</i> ponudbe	12
11.3.5.	<i>Jezik</i> ponudbe.....	13
11.3.6.	<i>Veljavnost</i> ponudbe	13
11.3.7.	<i>Stroški ponudbe</i>	13
12.	OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČIL	13
12.1.	<i>Obrazci za prijavljanje zavarovalnih zahtevkov (škod)</i>	13
13.	ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA.....	13
14.	KROVNA POGODBA	13
14.1.	Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti	14
15.	PRAVNO VARSTVO	14

1. NAROČNIK

To skupno javno naročilo izvaja Ministrstvo za javno upravo, Tržaška cesta 21, 1000 Ljubljana (v nadaljevanju: naročnik) na podlagi sklepa Vlade Republike Slovenije št. 00704-377/2024/3, z dne 18. 12. 2024 (v nadaljevanju: sklep) in Uredbe o skupnem javnem naročanju Vlade Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 27/16; v nadaljevanju: uredba) ter pooblastil in zbranih potreb, v svojem imenu in za svoj račun, in v imenu in za račun naročnikov, ki so navedeni v prilogi te dokumentacije (v nadaljevanju: posamezni naročniki).

V dokumentaciji se uporabljata termina »naročnik«, ki pomeni izvajalca postopka predmetnega javnega naročila in »posamezni naročnik«, ki predstavlja vse naročnike iz priloge te dokumentacije.

Naročnik vabi vse zainteresirane ponudnike, da predložijo ponudbo, skladno z zahtevami iz Navodil gospodarskim subjektom (v nadaljevanju: navodila).

2. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Oznaka: ODZAP-46/2025

Predmet: storitve zavarovanja premoženja in premoženjskih interesov v treh sklopih:

- **sklop 1:** Storitve zavarovanja premoženja in premoženjskih interesov za organe javne uprave (v nadaljevanju: sklop 1)
- **sklop 2:** Storitve zavarovanja premoženja in premoženjskih interesov za Ministrstvo za notranje zadeve (v nadaljevanju: sklop 2)
- **sklop 3:** Storitve zavarovanja premoženja in premoženjskih interesov za Upravo RS za izvrševanje kazenskih sankcij (v nadaljevanju: sklop 3)

3. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Za oddajo predmetnega naročila se v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23, 88/23 – ZOPNN-F in 83/25 – ZOUL; v nadaljevanju: ZJN-3) izvede odprti postopek.

Naročilo je razdeljeno na tri sklope. Ponudnik lahko odda ponudbo za katerikoli sklop, za enega ali več sklopov. Ponudniku v obrazec Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD (v nadaljevanju: ESPD) ni potrebno navajati, za kateri sklop se prijavlja. Naročnik bo štel, da se ponudnik prijavlja za sklop, za katerega je podal ponudbeno zavarovalno premijo, kot bo razvidno iz obrazca *Ponudbeni predračun* (v *.xls obliki), ki ga ponudnik naloži v informacijski sistem e-JN v razdelek »Ostale priloge«.

Pri pripravi te dokumentacije za oddajo javnega naročila je sodeloval PRIORI ZAVAROVANJE, družba za zavarovalno posredovanje d.o.o., Cafova ulica 8, 2000 Maribor (v nadaljevanju: zavarovalni posrednik).

Zavarovalni posrednik deluje v skladu z Zakonom o zavarovalništvu Uradni list RS, št. 93/15, 9/19, 102/20, 48/23, 78/23 – ZZVZZ-T, 84/24 – odl. US in 77/25; ZZavar-1) za račun naročnika, medtem ko je plačilo njegovih storitev zajeto v okviru dela administrativne premije kot predmet dogovora med zavarovalnim posrednikom in izbranim ponudnikom/zavarovalnico. Ponudniki v ponudbi pri določitvi zavarovalne premije za posamezni sklop upoštevajo plačilo storitev zavarovalnega posrednika, ki znaša največ 2,7 % od ponujene neto zavarovalne premije (brez 8,5 % davka od prometa zavarovalnih poslov (DPZP)). Zavarovalni posrednik in zavarovalnica, ki je izbrana v okviru posameznega posla – zavarovalne vrste se na podlagi medsebojnih pogajanj med seboj dogovorita o višini in načinu plačila posredniške provizije, višina posredniške provizije pa ne sme biti višja od višine iz prejšnjega stavka.

Naročnik bo na podlagi v dokumentaciji za oddajo naročila (v nadaljevanju: dokumentacija) navedenih zahtev in merila izmed ponudnikov, ki bodo oddali dopustno ponudbo za posamezni sklop, izbral najugodnejšega ponudnika, s katerim bo sklenil krovno pogodbo, na podlagi katere bodo posamezni naročniki sklenili neposredne zavarovalne pogodbe (police).

Predmetno javno naročilo se oddaja za zavarovalno obdobje 36 mesecev.

4. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE

Ponudnik mora ponudbo predložiti v informacijski sistem e-JN (v nadaljevanju: sistem e-JN) na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI, ki je del dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu z Navodili za uporabo informacijskega sistema e-JN. Če je ponudnik že registriran v sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakona¹). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si> najkasneje do dneva in ure, kot je to določeno v obvestilu o naročilu, objavljenem na portalu javnih naročil. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v sistemu e-JN spremeni, bo v sistemu e-JN odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati ali umakniti.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je naveden v obvestilu o naročilu, objavljenem na portalu javnih naročil.

5. INFORMACIJE V ZVEZI Z ODPIRANJEM PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo samodejno v sistemu e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si> na dan in uro, kot je to določeno v obvestilu o naročilu, objavljenem na portalu javnih naročil, v dodatku k Uradnemu listu EU in v informacijskem sistemu e-JN.

Odpiranje poteka tako, da sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, skupni vrednosti brez davka, skupni vrednosti davka in skupni vrednosti z davkom ter omogoči dostop do obrazca »Rekapitulacija predračuna«, ki je naložen v sistemu e-JN v razdelku »Skupna ponudbena vrednost«, v delu »Predračun«.

Ponudnikom, ki bodo oddali ponudbe, bo zapisnik o odpiranju ponudb na voljo v sistemu e-JN v seznamu prejetih ponudb.

6. PRAVNA PODLAGA

Naročnik izvaja postopek oddaje javnega naročila na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področjem, ki je predmet javnega naročila. To javno naročilo se oddaja tudi na podlagi sklepa in uredbe.

Določena posamezna naročila posameznih naročnikov se sofinancirajo iz sredstev Evropske Unije. V primeru sofinanciranja posameznih naročil posameznih naročnikov iz sredstev Evropske Unije, se temu ustrezno prilagodi vsebina polic.

¹ [Obligacijski zakonik](#) (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)

7. TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z DOKUMENTACIJO

7.1. Dostop do dokumentacije

Dokumentacija je objavljena v okviru objave tega naročila na portalu javnih naročil.

Zavarovalno kritje po posameznem naročniku, ki vsebuje podatke o posameznem naročniku ter vrednosti premoženja, po sklopih, lahko ponudniki prevzamejo v elektronski obliki preko spletnega odložišča velikih datotek (SOVD). Za prejem podatkov ponudnik zaprosi po e-pošti na naslov gp.mju@gov.si s sklicem na številko zadeve 430-364/2025-3130 ter priloži pooblastilo zavarovalnice ter izpolnjeno in podpisano izjavo za posredovanje ter varovanje podatkov. Ponudnik na izjavo tudi dopiše e-naslov, na katerega bo naročnik preko SOVD posredoval podatke. Prejem podatkov je možen, ob predložitvi pooblastila zavarovalnice, od prvega dne po objavi naročila na portalu javnih naročil, vsak delovni dan od 9. do 15. ure, do izteka roka, ki je določen za oddajo ponudb. Zainteresirani ponudnik mora obravnavati in skrbeti za prejete informacije v skladu s predpisi o varovanju podatkov.

Odkupnine za dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila ni.

7.2. Obvestila in pojasnila v zvezi z dokumentacijo

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo dokumentacije predmetnega javnega naročila oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do roka, kot je določen v obvestilu o naročilu, objavljenem na portalu javnih naročil. Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom zastavljena po tem roku naročnik ne bo odgovarjal. Naročnik ne bo odgovarjal na komentarje.

8. SESTAVA DOKUMENTACIJE

Dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila sestavljajo:

- 1) Navodila
- 2) obrazec ESPD v elektronski obliki (datoteka .xlm) - za vse gospodarske subjekte
- 3) obrazec »Rekapitulacija predračuna« (Word)
- 4) obrazec »Predračun« (Excel) za vse sklope
- 5) obrazec »Soglasje podizvajalca«
- 6) vzorec krovne pogodbe za vse sklope
- 7) seznam vseh posameznih naročnikov po sklopih (priloga 1 vzorca krovne pogodbe)
- 8) zavarovalno tehnična dokumentacija za vse tri sklope (priloga 2 vzorca krovne pogodbe),
- 9) ZTD – škodni rezultat 2023 - 2026 (Excel datoteka) – za vsak posamezni sklop,
- 10) preko SOVD: zavarovalno kritje po posameznem naročniku (podatki o posameznem naročniku ter vrednosti premoženja, po posameznem sklopu)
- 11) izjava za posredovanje ter varovanje podatkov
- 12) vzorec finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti ter
- 13) Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI, objavljena na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

9. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ZA SODELOVANJE V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA IN DOKAZILA

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje in zahteve.

Ob predložitvi ponudbe bo naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, v skladu s 79. členom ZJN-3 sprejel ESPD, ki vključuje posodobljeno lastno izjavo, kot predhodni dokaz v zvezi s točkami 9.1., 9.2. in 9.3 teh navodil. Naročnik bo lahko kadarkoli med postopkom ponudnike pozval, da predložijo vsa dokazila ali del dokazil v zvezi z navedbami v ESPD.

Naročnik si pridržuje pravico, da v času pregleda ponudb in pred oddajo javnega naročila, od ponudnika zahteva predložitve najnovejših dokazil, ki izkazujejo izpolnjevanje zahtevanih pogojev, predložitve morebiti potrebnih pooblastil za preveritev izpolnjevanja zahtevanih pogojev oziroma podatkov, predložitve podatkov o naslovih, kjer je mogoče preveriti izpolnjevanje pogojev oziroma vse potrebno

za pregled in preveritev ponudb. Naročnik si pridržuje pravico do vpogleda v originalne dokumente in do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.

Če obstaja naročnikova zahteva, koliko stari so lahko dokumenti, ki jih ponudnik prilaga kot dokazila, je to navedeno ob vsakem posameznem dokazilu. Če ni navedeno ničesar, starost dokumenta ni pomembna, odražati pa mora zadnje stanje. Dokumenti morajo ne glede na določeno oziroma zahtevano največjo dopuščeno starost vedno odražati zadnje stanje. Začetek roka za starost dokumentov se šteje od dneva objave obvestila o naročilu na portalu javnih naročil, razen če ni pri posameznem dokazilu določeno drugače.

Če ponudnik ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, ker država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

Za skupne ponudbe, ponudbe s podizvajalci ter uporabo zmogljivosti drugih subjektov, je treba upoštevati še točke 11.3.1 (Skupna ponudba) in 11.3.2 (Ponudba s podizvajalci) ter 11.3.3 (Uporaba zmogljivosti drugih subjektov) teh navodil.

9.1 Razlogi za izključitev

Naročnik bo izključil gospodarski subjekt v primeru obstoja kateregakoli od v tej točki navedenih primerov, in sicer:

1. Če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 na katerikoli trenutek med postopkom ugotovi ali je drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča in od datuma izreka pravnomočne sodbe do trenutka preverjanja še ni preteklo pet let, v primerih, ko je v sodbi določeno daljše trajanje izključitve od pet let, pa če še ni preteklo obdobje, ki ga določa sodba. Ne glede na navedeno lahko gospodarski subjekt naročniku v skladu z devetim odstavkom in ob upoštevanju desetega odstavka 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju tega izključitvenega razloga.

DOKAZILO:

Izpolnjen obrazec ESPD v delu III: Razlogi za izključitev, A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami, za vse gospodarske subjekte v ponudbi. V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA, v navedena polja vpišete podatke, ki jih od vas zahteva ESPD. V primeru, da uveljavljate popravni mehanizem, z odgovorom »Da« na vprašanje »Ste sprejeli ukrepe, s katerimi ste dokazali svojo zanesljivost ("samočiščenje")?« v polje »Prosimo opišite jih*« napišete kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

in

Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za izključitveni razlog iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 (kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1)). V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA in uveljavljate popravni mehanizem, kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev, navedite v lastni izjavi.

in

izpolnjen obrazec ESPD: (»Del II: Informacije v povezavi z gospodarskim subjektom, B: Informacije o predstavnikih gospodarskega subjekta«) kamor navedete vse zakonite zastopnike in v polje »Po potrebi navedite dodatne informacije o predstavnstvu (njegove oblike, namen, EMŠO...)« **zaželeno je, da navedete njihov EMŠO za namen pridobitve podatkov iz kazenske evidence.** S klikom na znak <+> lahko ponudnik doda nov sklop polj za vnos več zakonitih zastopnikov.

Ponudnik lahko potrdila iz kazenske evidence priloži tudi sam. Tako predložena potrdila morajo odražati zadnje stanje, v nobenem primeru pa ne smejo biti starejša od 4 mesecev, šteto od roka za oddajo ponudb.

V kolikor ima gospodarski subjekt sedež v drugi državi članici ali za osebo iz te točke ni mogoče pridobiti preveritev od pristojnega organa v RS in dokazila iz te točke lahko naročnik pridobi neposredno v bazi podatkov v drugi državi, mora ESPD vsebovati tudi informacije, ki so potrebne za ta namen, zlasti spletni naslov baze podatkov, podatke za identifikacijo, če je to potrebno, pa tudi soglasje, da pridobi dokazilo naročnik. V kolikor ESPD teh informacij ne bo vseboval bo naročnik štel, da dostop naročnika do posameznega potrdila iz te točke ni mogoč brezplačno z neposrednim dostopom do nacionalne baze podatkov te države. Navedeno v delu besedila, ki se nanaša na gospodarski subjekt, velja tudi za podtočki 2 in 4.

V kolikor gre za institucijo v drugi državi članici EU in dostop do posameznega potrdila iz te točke ni mogoč brezplačno z neposrednim dostopom do nacionalne baze podatkov te države (kakršne so nacionalni register javnih naročil, elektronski register podjetij, elektronski sistem za shranjevanje dokumentov ali predkvalifikacijski sistem) ali v primeru, da gre za institucijo v drugi državi, ki ni članica EU, bo moral gospodarski subjekt, na poziv naročnika predložiti potrdilo iz kazenske evidence. Navedeno v delu besedila, ki se nanaša na gospodarski subjekt, velja tudi za podtočki 2 in 4.

2. Če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka, če ima na rok za oddajo ponudb neporavnane neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe.

DOKAZILO:

Izpolnjen obrazec »ESPD« v delu III: Razlogi za izključitev, B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost, za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

3. Če pri preverjanju ugotovi, da je gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.

DOKAZILO:

Izpolnjen obrazec »ESPD« v delu III: Razlogi za izključitev, D: Nacionalni razlogi za izključitev za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

4. Če pri preverjanju ugotovi, da je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri gospodarskem subjektu ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava, kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom in ob upoštevanju desetega odstavka 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju tega izključitvenega razloga.

DOKAZILO:

Izpolnjen obrazec »ESPD« v delu III: Razlogi za izključitev, D: Nacionalni razlogi za izključitev za vse gospodarske subjekte v ponudbi. V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA in uveljavljate popravni mehanizem, kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev, navedite v lastni izjavi.

5. Na podlagi sklepa Sveta (SZVP) 2022/578 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Sklepa 2014/512/SZVP o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini, če pri preverjanju ugotovi, da je ponudnik:
- ruski državljan ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji,
 - pravna oseba, subjekt ali organ, katerih več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz prejšnje alineje, ali
 - fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki deluje v imenu ali po navodilih subjektov iz prejšnjih dveh alinej.

Enako velja za podizvajalca, če izvaja več kot 10% vrednosti naročila.

DOKAZILO:

Predložen obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

Naročnik bo v skladu s prvim odstavkom člena 1 sklepa Sveta (SZVP) 2022/578 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Sklepa 2014/512/SZVP o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini iz postopka javnega naročanja kadarkoli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt v položaju iz točke 9.1.1.5 teh navodil.

9.2 Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti

1. Ponudnik, v skladu z 21. členom ZZavar-1, opravlja zavarovalno dejavnost v Republiki Sloveniji (RS) za vse zavarovalne vrste, ki so predmet tega naročila, kar pomeni, da je vpisan v poslovni register Agencije za zavarovalni nadzor (Seznam subjektov nadzora), in sicer od enega od naslednjih poglavij registra:

- v seznam zavarovalnih subjektov, ki lahko opravljajo zavarovalno dejavnost v RS in imajo sedež v RS;
- v seznam zavarovalnih subjektov, ki lahko opravljajo zavarovalno dejavnost v RS in imajo sedež v tujini in opravljajo dejavnost neposredno;
- v seznam zavarovalnih subjektov, ki lahko opravljajo zavarovalno dejavnost v RS in imajo sedež v tujini in opravljajo dejavnost preko podružnice.

DOKAZILO: izpolnjen obrazec ESPD, v delu IV: *Pogoji za sodelovanje, A: Ustreznost*, odstavek *Vpis v poslovni register*. Ponudnik vpiše »DA«, če izpolnjuje predmetni pogoj in

izpolnjen obrazec ESPD za podizvajalca, v kolikor ponudnik v ponudbi nastopal s podizvajalcem in bo podizvajalec nudil storitve zavarovanja.

Naročnik bo izpolnjevanje predmetnega pogoja preveril z vpogledom v Seznam zavarovalnih subjektov na spletni strani AZN na povezavi <https://www.a-zn.si/zavarovalnice-pokojninske-druzbe/register-subjektov-nadzora/>.

9.3 Ekonomski in finančni položaj

Ponudnik oziroma zavarovalniška skupina, del katere je ponudnik, mora imeti veljavno bonitetno oceno vsaj A- izdano pri bonitetni hiši Standard & Poor's (S&P Global) ali bonitetno oceno vsaj B+ izdano pri bonitetni hiši AM Best ali bonitetno oceno vsaj A- izdano pri bonitetni hiši Fitch ali bonitetno oceno vsaj A3 pri bonitetni hiši Moody's.

Dolgoročna bonitetna ocena je lahko izdana tudi s strani druge bonitetne hiše oz. agencije, ki revidira in ocenjuje dolgoročno poslovanje finančnih institucij (zavarovalnic), pri čemer mora ponudnik izkazati, da je bonitetna ocena najmanj enakovredna ocenam iz prejšnjega odstavka.

DOKAZILO: izpolnjen obrazec ESPD v (del IV: Pogoji za sodelovanje, razdelek B: Ekonomski in finančni položaj, odstavek: Druge ekonomske ali finančne zahteve) ponudnik v polje »Razmerje« vpiše poljuben znak, s katerim potrjuje izpolnjevanje predmetnega pogoja

in

veljavno bonitetno oceno, izdano s strani bonitetne hiše oz. agencije, kot navedeno v prvem in drugem odstavku te točke. Navedena listina ne sme biti izdana več kot 12 mesecev pred rokom za oddajo ponudb.

10. MERILO

Merilo za izbor ponudnika v posameznem sklopu je ekonomsko najugodnejša ponudba, določena na podlagi najnižje ponudbene premije za celotno zavarovalno obdobje z 8,5 % DPZP za posamezni sklop, ki je za sklop 1 vpisana v obrazcu »Predračun«, zavihku 1: *Sklop_1_skupno*, v vrstici z nazivom »Skupaj«, stolpcu »ponudbena premija za tri leta z 8,5 % DPZP v EUR«; sklop 2 v obrazcu »Predračun«, zavihku 1: *Sklop_2_skupno*, v vrstici z nazivom »Skupaj«, stolpcu »ponudbena premija za tri leta z 8,5 % DPZP v EUR« ter za sklop 3 v obrazcu »Predračun«, zavihku 1: *Sklop_3_skupno*, v vrstici z nazivom »Skupaj«, stolpcu »ponudbena premija za tri leta z 8,5 % DPZP v EUR«.

V primeru, da bosta dva ponudnika (ali več ponudnikov) v posameznem sklopu ponudila enako najnižjo premijo po merilu iz prejšnjega odstavka, bo merilo za izbor najugodnejšega ponudnika za posamezen sklop najnižja ponudbena skupna letna premija za požarno zavarovanje z 8,5 % DPZP, ki je za Sklop 1 vpisana v obrazcu Predračun, zavihku 1: *Sklop_1_skupno*, vpis v vrstici z nazivom »požarno zavarovanje«; sklop 2 v obrazcu »Predračun«, zavihku 1: *Sklop_2_skupno*, vpis v vrstici z nazivom »požarno zavarovanje« ter za sklop 3, v zavihku 1: *Sklop_3_skupno*, vpis v vrstici z nazivom »požarno zavarovanje«.

V kolikor bosta tudi v slednjem primeru dva ponudnika (ali več ponudnikov) ponudila enako najnižjo premijo za posamezen sklop, bo naročnik izbral najugodnejšega ponudnika z žrebom. Ponudnike, ki so oddali ponudbo, bo naročnik pisno obvestil o žrebu in jim omogočil prisotnost na žrebu. Žreb bo potekal v prostorih naročnika. Izmed ponudnikov, ki so ponudili najnižjo ponudbeno ceno, bo izbran tisti ponudnik, ki bo prvi izžreban. Ponudnikom, ki ne bodo prisotni na žrebu, bo naročnik posredoval zapisnik žrebanja.

11. PONUDBA

11.1. Ponudbena dokumentacija

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo naslednji dokumenti:

- 1) izpolnjen obrazec *ESPD* (za vse gospodarske subjekte v ponudbi)
- 2) izpolnjen obrazec »Rekapitulacija preračuna« v *.pdf obliki
- 3) izpolnjeni obrazci »Predračun« (Excel obrazec) z vsemi zavihki, za vsak posamezni sklop ter
- 4) izpolnjen obrazec »Soglasje podizvajalca« (v primeru da ponudnik nastopa s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo).

Ponudnik v ponudbi priloži dokumente, ki so navedeni v tej točki. Ponudnik lahko že v ponudbi predloži tudi dokazila, kot so navedena za posameznim pogojem. V času pregleda ponudb pa bo ponudnik moral na poziv naročnika ponudbo dopolniti z dokazili, kot je navedeno za posameznim zahtevanim pogojem oziroma razlogom za izključitev.

Obrazci izjav, ki jih mora predložiti ponudnik, so del dokumentacije predmetnega naročila. Izjave so lahko predložene na teh obrazcih ali na ponudnikovih, ki pa vsebinsko bistveno ne smejo odstopati od priloženih obrazcev. Šteje se, da je z oddajo ponudbe podpisana vsa ponudbena dokumentacija, ki jo je ponudnik predložil v sistem e-JN razen dokumentov, kjer je to izrecno navedeno in zahtevano. Za potrebe preverjanj v uradni evidenci morajo biti pooblastila podpisana lastnoročno ali elektronsko.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da datoteke priloženih listin ustrezajo izvirniku. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku oziroma vsem posameznim naročnikom, odgovarja za vso škodo, ki mu/jim je nastala.

11.2. Sestavljanje ponudbe

11.2.1. Obrazec ESPD - za vse gospodarske subjekte

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje. S predložitvijo obrazca ESPD ponudnik tudi potrdi, da izpolnjuje vse druge zahteve naročila.

S predložitvijo obrazca ESPD se šteje, da je ponudnik podal tudi izjavo, da potrjuje, da ni povezan s funkcionarjem in po njegovem vedenju ni povezan z družinskim članom funkcionarja na način, določen v prvem odstavku 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri; v nadaljnjem besedilu ZIntPK), ter izjavo, da ne obstaja izključitveni razlog, določen v podtočki 5 poglavja Razlogov za izključitev teh navodil.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni povezavi: <https://ejn.gov.si/espd> in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

V primeru, da je v obrazcu ESPD zahtevan obvezen vnos v posamezno polje, naročnik pa se v predmetni dokumentaciji naročila v zvezi s tem poljem ni opredelil, ponudnik vpiše poljuben številčni ali črkovni znak.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »Dokumenti«, del »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

11.2.2. Obrazec »Rekapitulacija predračuna« in obrazec »Predračun«

Obrazec »Rekapitulacija predračuna«: Ponudnik izpolni v obrazcu »Rekapitulacija predračuna« naziv ponudnika ter skupno ponudbeno premijo za 3-letno zavarovalno obdobje z 8,5% DPZP v EUR za sklop/a/e, na katerega/a/e se prijavlja.

Obrazec »Predračun« za posamezni sklop je sestavljen zavihkov: zavihek 1: Sklop-skupno in zavihek 2: Analitično po lokacijah. Ponudnik izpolni zavihek 2: Analitično po lokacijah tako, da v polja »Premijska stopnja za 1 lokacijo oz. 1 objekt v ‰«, za vsak posamezen predmet zavarovanja vpiše navedeno premijsko stopnjo ter kumulativno premijsko stopnjo v polja z oznako »Kumulativna premijska stopnja v ‰«. Pri zavarovanju odgovornosti ponudnik vpiše premijo v EUR brez DPZP na osebo oz. na žival.

V kolikor ponudnik za zahtevano zavarovalno vrsto/podvrsto premije oziroma premijske stopnje ne vpiše, ali vpiše znak »/« ali »-« ali smiselno enak znak ali vpiše, da je ponudbena zavarovalna premija oziroma premijska stopnja nič (0), se šteje, da je le to vključeno v zavarovanje brez zavarovalne premije.

Letna premija brez DPZP se izračuna samodejno za vsak predmet zavarovanja; skupna premija za posamezno zavarovalno leto in celotno zavarovalno obdobje se samodejno izpiše v zavihku 1 tako, da se samodejno seštejejo letne premije vseh enot za vse izbrane zavarovalne vrste/podvrste iz zavihka 2: Analitično po lokacijah.

Ponudnik mora v obrazec »Predračun« za posamezni sklop vpisati naziv ponudnika in zahtevane zavarovalne premije.

Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v zato namenjeno tabelo vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR za posamezen sklop. Znesek skupaj z davkom v EUR za posamezni sklop in vse vrednosti, ki prikazujejo skupno ponudbeno vrednost, se izračunajo samodejno. V del »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »Rekapitulacija predračuna« v obliki word, excel ali pdf. Obrazec »Predračun« pa naloži v razdelek »Dokumenti«, v del »Ostale priloge« v obliki excel.

Vse vrednosti, ki prikazujejo skupno ponudbeno vrednost po posameznem sklopu v razdelku »Skupna ponudbena vrednost« in dokument, ki bo naložen kot Rekapitulacija predračuna v del »Predračun«, bodo razvidni in dostopni na javnem odpiranju ponudb.

V primeru razhajanj med podatki, navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost«, podatki v obrazcu »Rekapitulacija predračuna« – naloženim v del »Predračun« in celotnim obrazcem »Predračun« – naloženim v razdelek »Dokumenti« v del »Ostale priloge«, kot veljavni štejejo podatki v obrazcu »Predračun«, naloženim v razdelku »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.

V primeru, da bo ponudnik poleg cen, vpisanih v dele navedene v prejšnjem odstavku, v drugi ponudbeni dokumentaciji predložil dokumente z vpisanimi ponudbenimi cenami, teh vpisov ne bo upošteval in se bo štelo, da ponudnik ponuja cene, kot bodo vpisane v obrazcu »Predračun«, ki je preložen v razdelku »Dokumenti«, v del »Ostale priloge«.

Ponudnik vsebine predračunov, kot ju je predvidel naročnik, ne sme spreminjati. V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril računske napake, bo ravnal skladno s 89. členom ZJN-3.

11.2.3. Drugi dokumenti ponudbe

Ponudnik mora druge dokumente ponudbene dokumentacije naložiti v informacijski sistem e-JN v razdelek »Drugi dokumenti«.

Dokumenti, ki se naložijo v razdelek »Drugi dokumenti« so, če se zahteva podpis lahko podpisani fizično in skenirani kot *.pdf dokument ali drug format, ki omogoča shranjevanje skeniranega dokumenta (kot so primeroma *.tif, *.jpg ali drugi), lahko pa so podpisani elektronsko in naloženi kot *.pdf dokument.

11.3.3.1 Zavarovalni pogoji in klavzule (v nadaljevanju zavarovalni pogoji)

Ponudnik bo moral na zahtevo naročnika v roku največ pet delovnih dni od poziva oziroma najkasneje pred podpisom krovne pogodbe predložiti svoje zavarovalne pogoje in klavzule za zavarovanja, ki so predmet tega naročila. Ponudnikovi zavarovalni pogoji in klavzule se uporabljajo samo, če so za posameznega naročnika ugodnejši od zavarovalnega programa tega naročila.

11.3.3.2 Soglasje podizvajalca za neposredna plačila

Neposredna plačila podizvajalcu so obvezna v primeru, ko podizvajalec zahteva neposredno plačilo in je v ponudbi priložena zahteva podizvajalca za neposredno plačilo.

11.3. Priprava ponudb

11.3.1. Skupna ponudba

Če skupna ponudba ni podana za vse sklope, naj bo iz ponudbe razvidno, za katere sklope je podana skupna ponudba in kateri skupni ponudniki oddajajo ponudbo za posamezen sklop.

Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo izpolniti obrazec *ESPD* posamično in v njem navesti vse zahtevane podatke. Ponudnik v sistemu e-JN označi, da gre za skupno ponudbo ter navede ponudnike v skupni ponudbi.

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora vsak ponudnik izpolnjevati vse pogoje iz točk 9.1. in 9.2. Pogoj iz točke 9.3 pa lahko izpolnjujejo ponudniki kumulativno.

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, bo naročnik iz postopka javnega naročanja izločil skupno ponudbo, če se izkaže, da je katerikoli izmed skupnih ponudnikov pred ali med postopkom javnega naročanja glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem izmed položajev iz točke 9.1 teh navodil. Če bo katerikoli izmed skupnih ponudnikov v položaju iz točk 9.1.1 teh navodil, bo naročnik ravnal v skladu z devetim, desetim in enajstim odstavkom 75. člena ZJN-3.

Finančno zavarovanje lahko predloži samo eden izmed ponudnikov, ki nastopa v skupni ponudbi, lahko ga predloži več ponudnikov, v vsakem primeru pa morajo biti izpolnjene vse zahteve (višina, veljavnost,...), določene v tej dokumentaciji, za posamezen sklop.

V primeru, da bo takšna skupina ponudnikov izbrana za izvedbo predmetnega naročila, bo naročnik lahko zahteval dogovor o skupni izvedbi naročila (na primer pogodbo o sodelovanju), v katerem bodo natančno opredeljene naloge in odgovornost posameznih ponudnikov za izvedbo naročila. Ne glede na to pa ponudniki odgovarjajo naročniku solidarno.

11.3.2. Ponudba s podizvajalci

V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, mora v ponudbi navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje. Če ponudnik nastopa v ponudbi z več kot enim podizvajalcem, mora napisati delež podizvajanja za vsakega prijavljenega podizvajalca posebej. V kolikor ponudnik podizvajalca ne prijavlja na vse sklope, naj bo iz ponudbe za posameznega podizvajalca razvidno, za kateri sklop je prijavljen posamezen podizvajalec.

Ponudnik v sistem e-JN označi, da gre za ponudbo s podizvajalci in navede vse sodelujoče gospodarske subjekte.

Ponudnik mora v ponudbi predložiti tudi izpolnjene obrazce ESPD za vsakega podizvajalca, s katerim bo sodeloval pri naročilu.

V kolikor bodo pri podizvajalcu obstajali razlogi za izključitev iz točke 9.1 teh navodil, bo naročnik podizvajalca zavrnil.

Podizvajalec mora, poleg ponudnika, izpolnjevati pogoj iz točke 9.2 in 9.3 teh navodil le, v kolikor bo v ponudbi nastopal kot izvajalec storitev zavarovanja.

Ponudnik mora za posameznega podizvajalca priložiti enaka dokazila za izpolnjevanje pogojev, kot jih mora priložiti zase, razen pri pogojih, kjer so že predvidena dokazila, ki jih mora podizvajalec predložiti.

Neposredna plačila podizvajalcem na način, določen z ZJN-3 (peti odstavek 94. člena), so obvezna le v primeru, če podizvajalec v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku tega člena, zahteva neposredno plačilo, v nasprotnem primeru se upošteva šesti odstavek tega člena.

Izbrani ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo naročila.

11.3.3. Uporaba zmogljivosti drugih subjektov

Ponudnik lahko glede ekonomskega in finančnega položaja iz točke 9.3 teh navodil za predmetno naročilo uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti, vendar le v primeru, če bodo le-ti izvajali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti. V ponudbi mora ponudnik označiti, da gre za uporabo zmogljivosti drugih subjektov ter navesti vse sodelujoče gospodarske subjekte.

Ponudnik, ki bo uporabil zmogljivosti drugih subjektov, mora v ponudbi dokazati, da bo imel na voljo sredstva, na primer s predložitvijo zagotovil teh subjektov za ta namen – pisni dogovor med ponudnikom in subjektom, na katerega zmogljivosti se ponudnik sklicuje (če gre za kadre mora biti poimensko razvidno sodelovanje prijavljenih kadrov), avtorska pogodba, podjemna pogodba, in podobno.

Naročnik bo v tem primeru ravnal v skladu z drugim odstavkom 81. člena ZJN-3. V primeru, da se bo ponudnik v tem delu skliceval na uporabo zmogljivosti drugih subjektov, mora to navesti v ponudbeni dokumentaciji. Ponudnik mora v ponudbi za te subjekte predložiti tudi njihove izpolnjene obrazce ESPD. V kolikor bodo pri teh subjektih obstajali razlogi za izključitev iz točke 9.1 teh navodil, jih bo naročnik zavrnil.

11.3.4. Variantne ponudbe

Variantne ponudbe niso dopuščene.

11.3.5. Jezik ponudbe

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Vsi dokumenti v zvezi s ponudbo morajo biti v slovenskem jeziku.

Dokazila uradnih institucij, ki jih predloži ponudnik s sedežem v tuji državi, so lahko predložena v angleškem jeziku.

11.3.6. Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati najmanj do dne 31. 12. 2026.

V izjemnih okoliščinah bo naročnik lahko zahteval, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje.

11.3.7. Stroški ponudbe

Vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe nosi ponudnik.

12. OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČIL

Naročnik bo ponudnike obvestil o odločitvi o oddaji naročila na način, predpisan v ZJN-3.

12.1. Obrazci za prijavljanje zavarovalnih zahtevkov (škod)

Po pravnomočnosti odločitve mora ponudnik kateremu se naročilo odda, priložiti naročniku vse svoje obrazce za prijavljanje škod za vsa zahtevana zavarovanja.

13. ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA

Posamezni naročniki lahko na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 po sprejemu odločitve o oddaji naročila do sklenitve posamezne neposredne pogodbe (police) odstopijo od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebujejo več ali da zanj nimajo zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča. V tem primeru bo posamezni naročnik v svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pisno obvestil ponudnike.

Naročnik ne odgovarja za škodo, ki je ali bi iz zgornjih razlogov utegnila nastati izbranemu ponudniku.

14. KROVNA POGODBA

Krovno pogodbo za vse sklope bo podpisalo Ministrstvo za javno upravo, neposredne pogodbe (police) pa posamezni naročniki.

V skladu s šestim odstavkom 14. člena (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri; Uradni list RS, št. [69/11](#) – uradno prečiščeno besedilo, [158/20](#), [3/22](#) – ZDeb in [16/23](#) – ZZPri; v nadaljevanju: ZIntPK) je dolžan izbrani ponudnik na poziv Ministrstva za javno upravo, pred podpisom krovne pogodbe, predložiti izjavo ali podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu izbranega ponudnika ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so povezane družbe z izbranim ponudnikom. Če bo ponudnik predložil lažno izjavo oziroma bo dal neresničnih podatkov o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost krovne pogodbe. V primeru, da bo izbrani ponudnik prijavil sodelovanje podizvajalcev in bo vrednost pogodbenih del, ki jih bo podizvajalec izvedel v tem naročilu, višja od 10.000,00 EUR brez DDV, bo moral izbrani ponudnik na poziv naročnika zgoraj navedene podatke v roku osmih dni od prejema poziva, posredovati tudi za podizvajalca.

Naročnik bo z izbranim ponudnikom sklenil pogodbo, razen če bodo obstajale okoliščine, ki jih določata 35. in 36. člen ZIntPK, ki naročniku prepovedujejo poslovanje z izbranim gospodarskim subjektom. Enako velja za podizvajalca (v primeru da bo ta izvedel storitve višje od 10.000,00 EUR brez DDV).

Po pravnomočnosti odločitve, bo moral izbrani ponudnik, v kolikor krovna pogodba ne bo podpisana do začetka zavarovalnega obdobja, določenega v vzorcu krovne pogodbe, po zavarovalnem posredniku

naročnika, izdati potrdilo o začasnem zavarovalnem kritju, s katerim bo prevzel v zavarovanje predmet tega naročila po vzorcu krovne pogodbe, za obdobje od začetka predmetnega zavarovalnega obdobja do podpisa oziroma začetka veljavnosti krovne pogodbe oziroma police.

Po prejemu s strani naročnika podpisane krovne pogodbe, mora izbrani ponudnik le to podpisano vrniti naročniku v roku pet dni.

Krovna pogodba se bo pred podpisom vsebinsko prilagodila glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno.

Po potrebi bo posamezen vzorec police ob podpisu s strani posameznega naročnika smiselno prilagojen oziroma dopolnjen zaradi morebitnega sofinanciranja iz sredstev Evropske Unije, ipd.

14.1. Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Izbrani ponudnik bo moral naročniku predložiti zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (v nadaljevanju zavarovanje) v skladu z zahtevami iz vzorca krovne pogodbe. Zavarovanje mora biti brezpogojno in plačljivo na prvi poziv. Izbrani ponudnik lahko predloži bančno garancijo (izdano s strani banke) ali kavcijsko zavarovanje (izdano s strani druge zavarovalnice).

Uporabljen valuta zavarovanja mora biti enaka valuti javnega naročila. Zavarovanje, ki ni predloženo po vzorcu iz te dokumentacije, po vsebini ne sme bistveno odstopati od vzorca zavarovanja iz dokumentacije in ne sme vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov, kot jih je določil naročnik, nižjega zneska, kot ga je določil naročnik ali spremembe krajevne pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in izdajateljem zavarovanja.

V primeru, da bo izbrani ponudnik izbran za več sklopov, lahko predloži več zavarovanj za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, za vsak sklop posebej. Če bo ponudnik predložil eno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti za več sklopov, mora biti znesek zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti najmanj enak seštevku zneskov za vse sklope, za katere je bil izbran.

Zavarovanje, izročeno Ministrstvu za javno upravo, velja za izpolnjevanje obveznosti za vse naročnike po krovni pogodbi

15. PRAVNO VARSTVO

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo, se, razen v primeru iz drugega odstavka 25. člena Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11-ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I, 60/17, 72/19 in 83/25 - ZOUJ; ZPVPJN), lahko vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi ali razpisni dokumentaciji, vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika.

Takso v višini 4.000,00 EUR mora vlagatelj plačati na transakcijski račun SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska cesta 35, 1505 Ljubljana, Slovenija; SWIFT KODA: BSLJSI2X; IBAN: SI56011001000358802 – taksa za postopek revizije javnega naročanja. Zahtevek za revizijo se vloži preko portala eRevizija.

mag. Franc Props
minister