

MODUL ADMINISTRACIJA

Navodila

Vsebina

UVOD.....	8
1 NASTAVITVE	8
1.1 Administracija.....	8
1.1.1 Sistem.....	8
1.2 Šifranti	8
1.2.1 Pomoč.....	8
1.2.2 Nastavitve klasifikacije proračunskih postavk.....	10
1.2.3 Nastavitve razvojne programske klasifikacije.....	13
1.2.4 Nastavitve ekonomske klasifikacije.....	14
1.2.5 Nastavitve funkcionalne klasifikacije.....	14
1.2.6 Nastavitve institucionalne klasifikacije.....	15
1.2.7 Nastavitve ostalih šifrantov.....	15
1.2.8 Nastavitve programske klasifikacije 2007-	15
1.2.9 Nastavitve programske klasifikacije 2007-2012	16
1.2.10 Nastavitve programske klasifikacije 2012+	16
1.3 Generična poročila	17
1.3.1 Pomoč.....	17
1.3.2 Imena stolpcev	19
1.3.3 Stolpci – Bilančni izpis	20
1.3.4 Stolpci – Izpis prihodkov in odhodkov.....	20
1.3.5 Stolpci – Izpis NRP	20
1.4 Priprava proračuna (NPU)	21
1.4.1 Nastavitve aktivne verzije	21
1.4.2 Nastavitve kontrol	21
1.4.3 Pomoč.....	22
1.4.4 Urejanje let – viri financiranja	22
1.4.5 Urejanje let – obrazložitve	23
1.4.6 Urejanje let – cilji in kazalniki	25
1.4.7 Urejanje atributov projekta.....	26
1.4.8 Urejanje atributov ciljev	26
1.4.9 Urejanje atributov kazalcev.....	27
1.4.10 Urejanje prihodkov.....	28
1.4.11 Urejanje nazivov projektov	28
1.4.12 Urejanje fiksnih naslovov obrazložitev.....	29
1.4.13 Šifrant projektov.....	31
1.4.14 Šifrant skupin.....	32

1.4.15	Prikaz sprememb PRJ/LETO/PP/K6	32
1.5	Priprava zaključnega računa (NPU)	33
1.5.1	Nastavitve aktivne verzije ZR.....	33
1.5.2	Nastavitve naslovov ZR.....	34
1.5.3	Pomoč.....	35
1.6	Prenos podatkov iz drugih sistemov	36
1.6.1	Nastavitve prenosov MFERAC --> APPrA (Faza 1)	36
2	DOGODKI.....	37
2.1	Vsi.....	37
2.2	Prenosi MFERAC-APPrA.....	37
2.3	Prijave v sistem.....	37
2.4	Izvajanje akcij	37
3	AKCIJE.....	37
3.1	Administracija.....	38
3.1.1	A005 - Upravljanje skupin	38
3.1.1.1	Brisanje skupine.....	38
3.1.1.2	Dodajanje nove skupine	39
3.1.1.3	Dodajanje/Brisanje modula skupini.....	41
3.1.1.4	A005.10 – Seznam	41
3.1.2	A006 – Upravljanje vlog	42
3.1.3	A010 - Upravljanje uporabnikov.....	42
3.1.3.1	Aktiviranje / deaktiviranje uporabnikov	42
3.1.3.2	Brisanje identitete uporabnika	43
3.1.3.3	Brisanje uporabnika iz skupine	43
3.1.3.4	Brisanje uporabniške vloge.....	44
3.1.3.5	Brisanje vseh uporabnikovih vlog	44
3.1.3.6	Časovno omejeno dodajanje ali brisanje uporabnikov v/iz skupin.....	44
3.1.3.7	Dodajanje ali brisanje uporabnikov v/iz skupin.....	45
3.1.3.8	Dodajanje vlog PU in PFN uporabniku.....	45
3.1.3.9	Dodajanje vloge uporabniku.....	45
3.1.3.10	Dodajanje / Brisane modula uporabniku.....	46
3.1.3.11	Informacije o uporabniku	46
3.1.3.12	Uvoz uporabnikovih vlog iz APPrA05.....	47
3.1.4	A020 - Upravljanje aplikacijskih žetonov.....	47
3.1.4.1	Dodajanje aplikacijskih žetonov.....	47
3.1.4.2	Dodajanje uporabniških žetonov	48
3.1.5	A030 - Upravljanje modulov.....	48

3.1.5.1	Dovoljenje za dostop do modula	48
3.1.5.2	Nastavi besedilo modula.....	48
3.1.5.3	Statistika vstopov v modul.....	49
3.1.6	A040 - Novice in obvestila	50
3.1.6.1	Skrij novico.....	50
3.1.6.2	Skrij obvestilo uporabnikom	51
3.1.6.3	Dodajanje novice	52
3.1.6.4	Dodajanje obvestila uporabnikom.....	53
3.2	Generična poročila	54
3.2.1	G010 – Upravljanje verzij	54
3.2.1.1	G011 – Bilančni izpisi	54
3.2.1.2	G012 – Izpisi prihodkov in odhodkov.....	54
3.2.1.3	G013 – Izpisi NRP	55
3.2.1.4	Brisanje stolpcev iz kategorije	55
3.2.1.5	Dodajanje sprejetega proračuna	57
3.2.1.6	Dodajanje stolpcev iz verzije proračuna	57
3.2.1.7	Dodajanje stolpcev v kategorije.....	58
3.2.1.8	Izdelava nove kategorije	58
3.2.1.9	Izdelava novega stolpca	59
3.2.1.10	Premik NRP kategorije.....	60
3.2.1.11	Izdelava novega stolpca iz scenarijev	61
3.2.2	G020 – Upravljanje zaklepanj.....	64
3.2.2.1	G021 – Pregled pravic.....	64
3.2.2.2	G022 – Splošno	64
3.2.2.2.1	Dovoljenje za objavo poročila v drugih modulih sistema APPrA	64
3.2.2.2.2	Dovoljenje za shranjevanje poročila kot globalno privzetega v generičnih poročilih.....	64
3.2.2.2.3	Dovoljenje za shranjevanje poročila za vse uporabnike v generičnih poročilih.....	65
3.2.2.2.4	Dovoljenje za uporabo stolpca proračuna v generičnih poročilih.....	65
3.2.2.2.5	Dovoljenje za vpogled v podatke stolpca v generičnih poročilih	66
3.2.2.2.6	Dovoljenje za vpogled v poizvedbo SQL v generičnih poročilih	66
3.3	Prenos podatkov iz drugih sistemov	66
3.3.1	I010 – Uvozi podatkov	66
3.3.1.1	Uvoz podatkov iz scenarijev na nivoju PP/K6	66
3.3.2	I020 – Izvozi podatkov.....	67
3.3.2.1	Izvoz podatkov v sistem MFERAC	67
3.4	Priprava proračuna (NPU)	68
3.4.1	B010 – Upravljanje verzij proračuna	68

3.4.1.1	Kreiraj posnetek stanja verzije proračuna	68
3.4.1.2	Nastavi potrditev za PFN kot MF na aktivni verziji	69
3.4.2	B011 – Upravljanje limitnih verzij	70
3.4.3	B020 – Upravljanje zaklepanj	70
3.4.3.1	B021 – Obrazec 3	70
3.4.3.1.1	Dovoljenje za kreiranje nove skupine projektov na obrazcu3.	70
3.4.3.1.2	Dovoljenje za kreiranje novega projekta na obrazcu3.	72
3.4.3.1.3	Dovoljenje za kreiranje novega ukrepa na obrazcu3.	72
3.4.3.1.4	Dovoljenje za prenos projekta iz MFERACa.	72
3.4.3.1.5	Dovoljenje za urejanje atributa na projektu/ukrepu na obrazcu3.	73
3.4.3.1.6	Dovoljenje za urejanje projektov/ukrepov.	75
3.4.3.1.7	Dovoljenje za urejanje skupin projektov.	75
3.4.3.1.8	Dovoljenje za urejanje virov financiranja.	76
3.4.3.1.9	Dovoljenje za vidnost atributa na projektu/ukrepu na obrazcu3.	76
3.4.3.1.10	Dovoljenje za vpogled v skupine projektov.	77
3.4.3.1.11	Zaklepanje let za vnos finančnih načrtov (obrazec 3).	77
3.4.3.2	B024 – Obrazec - limiti	78
3.4.3.2.1	Dovoljenje za urejanje limitov	78
3.4.3.2.2	Dovoljenje za vpogled v limite	78
3.4.3.3	B025 – Obrazec - Potrjevanje	79
3.4.3.3.1	Dovoljenje za urejanje potrjevanja	79
3.4.3.3.2	Dovoljenje za vpogled v potrjevanje	80
3.4.3.4	B020.10 – pregled pravic	80
3.4.3.5	B022 – Obrazec – Obrazložitev	81
3.4.3.5.1	Dovoljenje za urejanje obrazložitve.	81
3.4.3.5.2	Dovoljenje za urejanje poglavja.	81
3.4.3.5.3	Dovoljenje za vpogled v obrazložitev.	82
3.4.3.5.4	Dovoljenje za vpogled v poglavje.	82
3.4.3.6	B023 – Obrazec – Cilji in kazalci	83
3.4.3.6.1	Dovoljenje za dodajanje cilja.	83
3.4.3.6.2	Dovoljenje za dodajanje kazalnika	84
3.4.3.6.3	Dovoljenje za spreminjanje lastnika cilja	84
3.4.3.6.4	Dovoljenje za urejanje atributov ciljev in kazalcev	85
3.4.3.6.5	Dovoljenje za urejanje MF atributov.	86
3.4.3.6.6	Dovoljenje za urejanje obrazložitve ciljev in kazalcev.	87
3.4.3.6.7	Dovoljenje za urejanje tipa cilja	87
3.4.3.6.8	Dovoljenje za vpogled v cilje in kazalce	88
3.4.3.6.9	Dovoljenje za vpogled v MF attribute	89
3.4.3.7	B026 – Obrazec – Nove proračunske postavke	89

3.4.3.7.1	Dovoljenje za urejanje nove proračunske postavke	89
3.4.3.7.2	Dovoljenje za vpogled v obrazec Nove proračunske postavke.	90
3.4.3.8	B027 – Obrazec – Preverjanje.....	90
3.4.3.8.1	Dovoljenje za vpogled v obrazec Preverjanje finančnih načrtov.	90
3.4.3.9	B028 – Obrazec – Zaklepanje PP.....	90
3.4.3.9.1	Dovoljenje za urejanje obrazca Zaklepanje proračunskih postavk.	90
3.4.3.9.2	Dovoljenje za vpogled v obrazec Zaklepanje proračunskih postavk.	91
3.4.3.10	B029 – Vsi obrazci.....	91
3.4.3.10.1	Zaklepanje vseh finančnih obrazcev za urejanje.....	91
3.4.3.10.2	Zaklepanje vseh obrazcev za urejanje.....	92
3.4.3.10.3	Dovoljenje za dostop do API funkcij Budgets za urejanje.	93
3.4.3.11	B030 – Upravljanje kontrol	93
3.4.4	B090 – Upravljanje proračunskih entitet	94
3.4.4.1	B091 – Projekti.....	94
3.4.4.1.1	Brisanje projekta iz aktivne stopnje	94
3.4.4.1.2	Dodaj projekt iz MFERAC na aktivno verzijo	94
3.4.4.1.3	Informacije o projektu na akt. verziji	95
3.4.4.1.4	Posodobi projekt iz MFERAC na aktivno verzijo.....	96
3.4.4.1.5	Pridobi spremembe projekta/ukrepa.	96
3.4.4.1.6	Pridobi spremembe projektov/ukrepov.	97
3.4.4.1.7	Pridobi spremembe vrednosti za proračunsko postavko.	97
3.4.4.1.8	Sprememba atributa »Konec financiranja«.	98
3.4.4.1.9	Sprememba lastnika projekta ali ukrepa.	98
3.4.4.1.10	Sprememba skupine na projektu	99
3.4.4.1.11	Sprememba statusa projekta.....	99
3.4.4.1.12	Sprememba virov na projektu na 0.....	100
3.4.4.2	B095 – Cilji in kazalniki.....	100
3.4.4.2.1	Brisanje vrednosti kazalnika.....	100
3.4.4.2.2	Uvoz cilja in njegovih kazalnikov na aktivno verzijo proračuna.	101
3.4.4.2.3	Zamenjava cilja na kazalniku.....	101
3.4.4.2.4	Zamenjava lastnika cilja.	102
3.4.4.2.5	Zamenjava nadrejenega cilja	102
3.4.4.3	B092 – Proračunske vrstice.....	103
3.4.4.3.1	Dodajanje prihodkovnih proračunskih vrstic	103
3.5	Priprava zaključnega računa (NPU)	103
3.5.1	D010 – Upravljanje verzij proračuna.....	103
3.5.1.1	Kreiraj posnetek stanja ciljev in kazalnikov za aktivno verzijo ZR.....	104
3.5.1.2	Kreiraj posnetek stanja klasifikacije za aktivno verzijo ZR	104
3.5.1.3	Nastavi potrditev za PFN kot MF na aktivni verziji ZR.....	105

3.5.2	D020 – Upravljanje zaklepanj	107
3.5.2.1	D021 – Pregled pravic	107
3.5.2.2	D022 – Obrazec – RE finančnega načrta	108
3.5.2.2.1	Dovoljenje za urejanje obrazložitve.	109
3.5.2.2.2	Dovoljenje za urejanje poglavja.	109
3.5.2.2.3	Dovoljenje za vpogled v obrazložitve.	110
3.5.2.2.4	Dovoljenje za vpogled v poglavje.	111
3.5.2.3	D023 – Obrazec – Poslovno poročilo – cilji	111
3.5.2.3.1	Dovoljenje za urejanje MF atributov.	111
3.5.2.3.2	Dovoljenje za urejanje obrazložitve.	112
3.5.2.3.3	Dovoljenje za urejanje poglavja.	112
3.5.2.3.4	Dovoljenje za vpogled v MF attribute.	113
3.5.2.3.5	Dovoljenje za vpogled v obrazložitve.	114
3.5.2.3.6	Dovoljenje za vpogled v poglavje.	114
3.5.2.4	D024 – Obrazec – Poslovno poročilo – NRP	114
3.5.2.4.1	Dovoljenje za urejanje obrazložitve.	115
3.5.2.4.2	Dovoljenje za urejanje poglavja.	115
3.5.2.4.3	Dovoljenje za vpogled v obrazložitve.	116
3.5.2.4.4	Dovoljenje za vpogled v poglavje.	116
3.5.2.5	D025 – Obrazec – Bilanca stanja	117
3.5.2.5.1	Dovoljenje za urejanje obrazložitve.	117
3.5.2.5.2	Dovoljenje za urejanje poglavja.	117
3.5.2.5.3	Dovoljenje za vpogled v obrazložitve.	118
3.5.2.5.4	Dovoljenje za vpogled v poglavje.	118
3.5.2.6	D026 – Obrazec – Potrjevanje	119
3.5.2.6.1	Dovoljenje za urejanje potrjevanja	119
3.5.2.6.2	Dovoljenje za vpogled v potrjevanja	120
3.5.2.7	D029 – Vsi obrazci	120
3.5.2.7.1	Zaklepanje vseh obrazcev za urejanje.	120
3.5.1	D090 – Upravljanje proračunskih entitet	120
3.5.1.1	D091 – Projekti	120
3.5.1.1.1	Sprememba lastnika projekta ali ukrepa na aktivni verziji zaključnega računa.	120
3.5.1.1.2	Sprememba skupine na projektu na aktivni verziji zaključnega računa	121
3.5.1.1.3	Sprememba statusa projekta na aktivni verziji zaključnega računa	122
3.5.1.2	D095 – Cilji in kazalniki	122
3.5.1.2.1	Spremeni lastnika cilja na aktivni verziji ZR.	122
3.5.1.2.2	Spremeni status cilja na aktivni verziji ZR	123

UVOD

Modul Administracija je namenjen administratorjem sistema, ki so odgovorni za nastavitve, upravljanje in nemoteno delovanje aplikacije. Z uporabo modula se ureja ključne systemske nastavitve, pravice uporabnikov ter izvaja administrativne akcije. Navodila so pripravljena kot pomoč pri vsakodnevem delu administratorjev sistema in opisujejo posamezne možnosti v modulu Administracija, ki je razdeljen v tri sklope, Nastavitve, Dogodki ter Akcije.

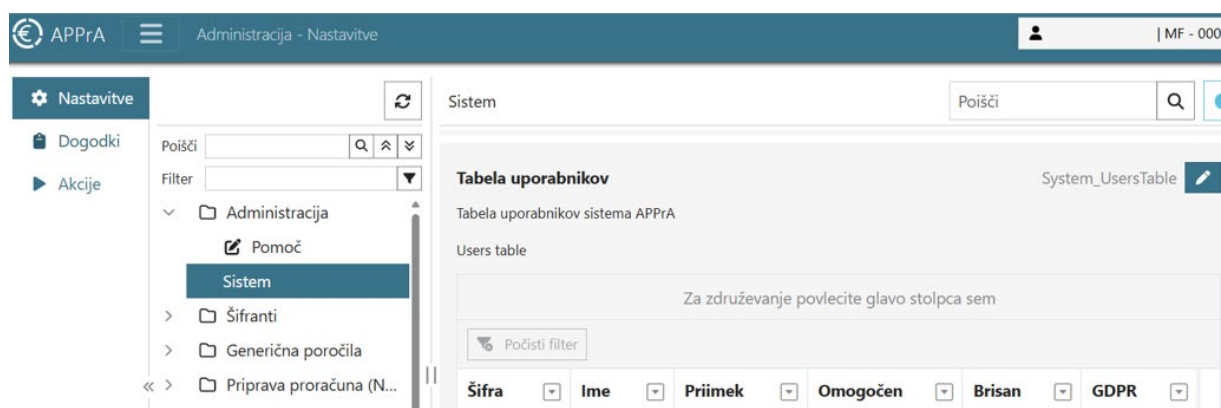
Ob uporabi modula Administracija je potrebna previdnost in premišljena izvedba akcij oz. nastavitvev, saj lahko spremembe vplivajo na celotno aplikacijo in vse uporabnike.

1 NASTAVITVE

1.1 Administracija

1.1.1 Sistem

Na zavihku Sistem se urejajo spremembe podatkov o uporabnikih (npr. sprememba priimka, telefonske številke elektronskega naslova, menjava osnovne organizacijske enote). Spremembe se vnašajo v **Tabelo uporabnikov**.



Poleg vnesene spremembe je potrebno v polje **Opomba** vpisati datum ter spremembo, ki je bila vnesena v tabelo.

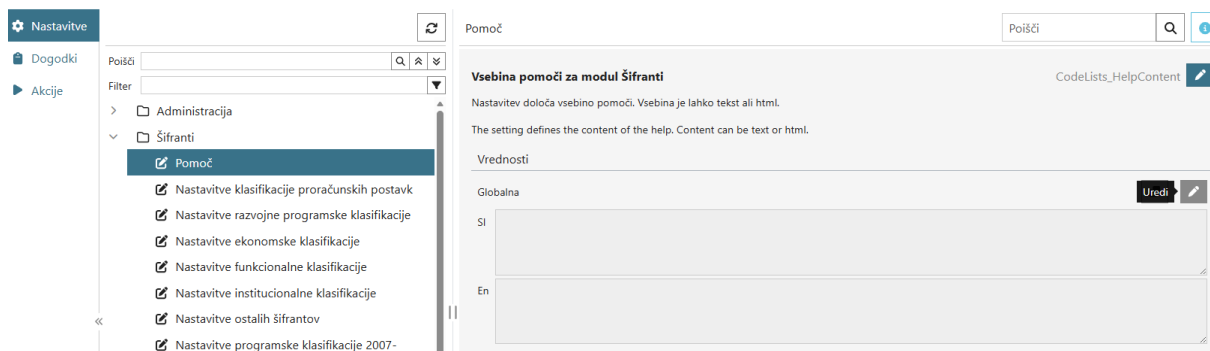
1.2 Šifranti

1.2.1 Pomoč

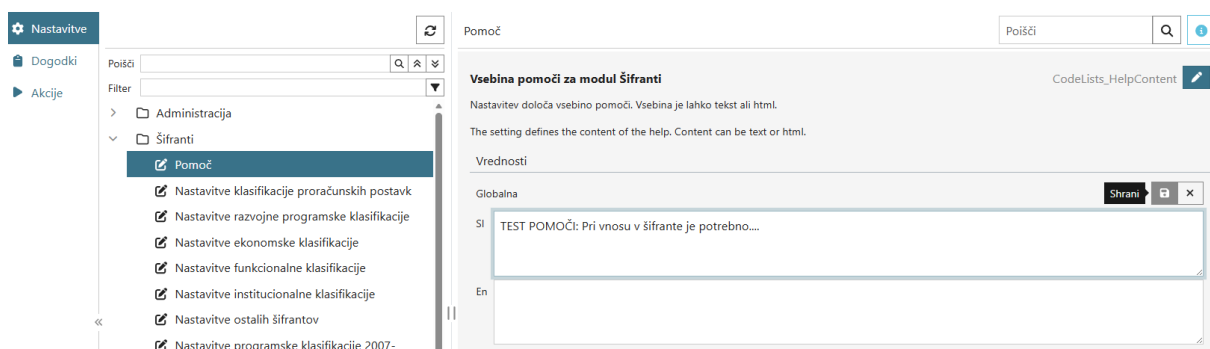
Z nastavitvami na zavihku Pomoč se ureja/dodaja besedilo oz. povezava na besedilo v modulu Šifranti na gumbu . Vsebina pomoči je lahko tekst ali html.


V desnem delu se prikažejo trenutne nastavitve pomoči za modul Šifranti. Zapis pod naslovom Vrednosti prikazuje za katere vloge (Globalna, MF-0000,...) velja zapisano sporočilo oz. povezava (polje SI in En).

Besedilo oz. povezava, vnesena za vrednost Globalna, se prikazuje vsem uporabnikom ne glede na izbrano vlogo in se ureja preko gumba »Uredi«.



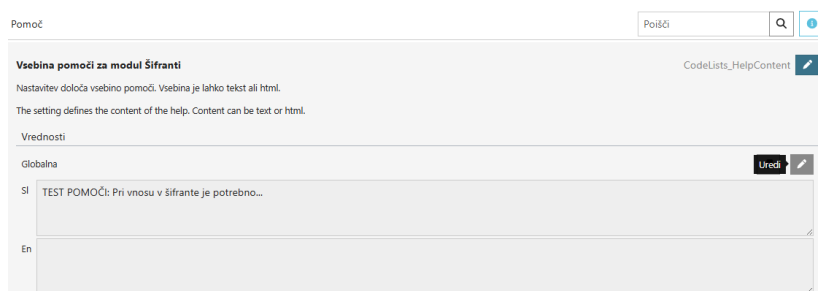
Vneseno besedilo se potrdi s klikom na gumb »Shrani«.

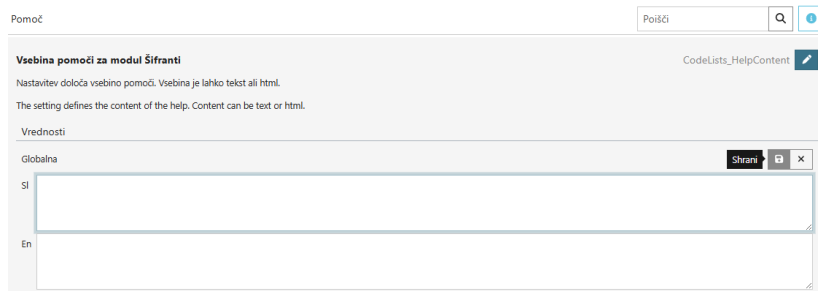


Besedilo je vidno s klikom na gumb  v modulu Šifranti.



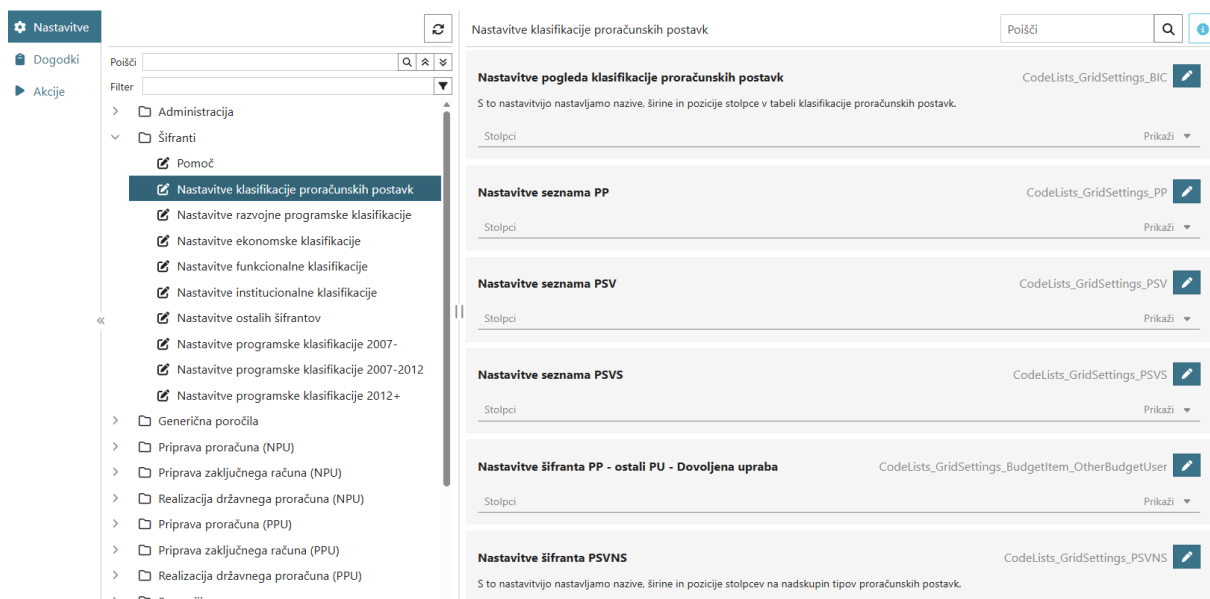
Vneseno vsebino pomoči se lahko izbriše preko gumba »Uredi«, nato se izbriše besedilo ter vnos potrdi preko gumba »Shrani«.





1.2.2 Nastavitve klasifikacije proračunskih postavk

Na zavihku se določi nastavitve posameznih atributov stolpcev v tabelah oz. šifrantih klasifikacije proračunskih postavk.



Za vsako tabelo oz. šifrant so navedeni vsi stolpci s prikazanimi trenutno nastavljeni parametri:

- **Ime:** **SI** – slovenski naziv stolpca, prikazano v modulu Šifranti
- **En** – angleški naziv stolpca, prikazano v modulu Šifranti
- **Tip** – vsak stolpec ima določen tip podatka, in sicer:
 - o **Niz** – za stolpce z vpisanim besedilom,
 - o **Logična vrednost** – stolpci z oznakami ☒ ali ☐,
 - o **Število** – za stolpce, kjer se prikazujejo števila, pri tem, se lahko izbira med nastavitvami formata (decimalno število ali valuta), v primeru, da je polje prazno se število zapiše v obliki celega števila.

Tip: Število Format:

Primer nastavitve decimalnega števila, poleg formata se izpiše število decimalnih mest, ki se jih lahko prilagodi z vpisom števila ali s premikanjem puščic ob številu.

Nastavitev: Tip: Število Format:

Rezultat: 19700,00

Primer nastavitve valute, poleg formata se izpiše število decimalnih mest, ki se jih lahko prilagodi z vpisom števila ali s premikanjem puščic ob številu. Z izbiro kljukice pred zapisom »Tisočice« se določi razmejitev tisočic s piko. V zadnjem polju se vpiše želena oznaka valute.

Nastavev Tip: Število Format Valuta x 0 Tisočice EUR
Rezultat 19.700 EUR

- o Datum in čas – za stolpce, kjer se beleži datum in čas vnosa ali veljavnosti, z možnostjo nastavitve prikaza v obliki datuma ali datuma in časa, v primeru, da je polje prazno se podatek zapiše v obliki DD. MM. YYYY hh:mm:ss.

Tip: Datum in čas Format Datum Datum in čas

Primer izbora vrednosti Datum

Tip: Datum in čas Format Datum x

- **Širina** – širino stolpca se lahko določi z :

- o vpisom želene širine npr.120px
- o z oznako kljukice pred vrednostjo »Samodejna« - v tem primeru se širina določi avtomatsko (polje Širina je neaktivno in ga ni možno urejati, vpisana vrednost se ne upošteva).

Širina 120px Samodejna

- **Pozicija** – s tem parametrom se določa prikazano zaporedje stolpcev v izbranem šifrantu (po pravilu naraščajoče).
- **Poravnava** – določa poravnavo prikazanih podatkov v stolpcu.

attributes.BUDGET_ITEM_IZV

Ime: SI Nastopa v izvrševanju proračuna En Appears in budget implementation

Tip: Logična vrednost

Širina 120px Samodejna Pozicija 100 Poravnava Leva

☒ Viden ☒ Na voljo ☒ Dovoli urejanje ☒ Dovoli sortiranje ☒ Dovoli združevanje ☒ Dovoli filtriranje

attributes.BUDGET_ITEM_PPR

Ime: SI Nastopa v pripravi proračuna En Appears in budget preparation

Tip: Logična vrednost

Širina 120px Samodejna Pozicija 100 Poravnava Sredinska

☒ Viden ☒ Na voljo ☒ Dovoli urejanje ☒ Dovoli sortiranje ☒ Dovoli združevanje ☒ Dovoli filtriranje

attributes.BUDGET_ITEM_PR_P_LOCK_PFN

Ime: SI Zaklenjen s strani PFN v pripravi proračuna En Locked by PFN in budget preparation

Tip: Logična vrednost

Širina 120px Samodejna Pozicija 100 Poravnava Desna

☒ Viden ☒ Na voljo ☒ Dovoli urejanje ☒ Dovoli sortiranje ☒ Dovoli združevanje ☒ Dovoli filtriranje

Nastopa v izvrševanju proračuna	Nastopa v pripravi proračuna	Zaklenjen s strani PFN v pripravi proračuna
×	×	×
×	×	✓
✓	×	✓
×	×	✓

- **Viden** – določa ali je atribut viden v izbranem šifrantu. V primeru, da je pred parametrom Viden kljukica, se stolpec prikaže v izbranem šifrantu v modulu Šifranti, v nasprotnem primeru stolpec v izbranem šifrantu ni viden oz. prikazan.
- **Na voljo** – uporabnik si lahko prikaže ali skrije stolpec, v primeru, da je pred parametrom Na voljo kljukica se stolpec lahko skrije v izbranem šifrantu. Kadar pred parametrom Na voljo ni kljukice stolpca v izbranem šifrantu ni možno skriti.
- **Dovoli urejanje** – uporabnik lahko ureja vrednosti v stolpcu izbranega atributa samo v primeru, ko je pred parametrom Dovoli urejanje označena kljukica, v nasprotnem primeru vrednosti v stolpcu ni možno urejati.
- **Dovoli sortiranje** – razvrščanje vrednosti v stolpcu (padajoče, naraščajoče) je možno kadar je pred parametrom Dovoli sortiranje označena kljukica, v nasprotnem primeru vrednosti v stolpcu ni možno razvrščati.
- **Dovoli združevanje** – kljukica pred parametrom Dovoli združevanje omogoča prikaz podatkov združeno po vrednostih izbranega stolpca, v nasprotnem primeru združevanje v izbranem šifrantu po vrednostih izbranega stolpca ni možno.

parent

Ime: SI PSV Šifra En PSV Code

Tip: Niz

Širina: 100px ☒ Samodejna Pozicija: 30 Poravnava: Desna

☒ Viden ☒ Na voljo ☒ Dovoli urejanje ☒ Dovoli sortiranje ☒ Dovoli združevanje ☒ Dovoli filtriranje

PP - Proračunska postavka

Poščiti: Filter

☐ Institucionalna klasifikacija
☐ Programske klasifikacije
☐ Ekonomska klasifikacija
☒ Klasifikacija proračunskih postavk

- ☒ PSVNS - Nadskupina tipov proračunskih postavk
- ☒ PSVS - Skupina tipov proračunskih postavk
- ☒ PSV - Tip proračunske postavke
- ☒ PP - Proračunska postavka
- ☒ Tabela klasifikacije proračunskih postavk

Trenutno stanje Stanje na dan Zgodovina

Za združevanje povlecite glavo stolpca sem

Šifra	Ime	Ime (en)	PSV Šifra
10086	MO-URSZR - intervencijski stroški RKS - okt.-dec. 2020		208
10087	MO-URSZR - pomoč Črni gori - COVID-19		208
10088	MO-URSZR - pomoč Severni Makedoniji - COVID-19		208
10089	MO-URSZR - pomoč Srbiji - COVID-19		208
1009	Odškodnine po sodnih sklepkih	Revenues according to judg...	1

PP - Proračunska postavka

Poščiti: Filter

☐ Institucionalna klasifikacija
☐ Programske klasifikacije
☐ Ekonomska klasifikacija
☒ Klasifikacija proračunskih postavk

- ☒ PSVNS - Nadskupina tipov proračunskih postavk
- ☒ PSVS - Skupina tipov proračunskih postavk
- ☒ PSV - Tip proračunske postavke
- ☒ PP - Proračunska postavka
- ☒ Tabela klasifikacije proračunskih postavk
- ☒ PP - drugi PU - Dovoljena uporaba

Trenutno stanje Stanje na dan Zgodovina

PSV Šifra

Šifra	Ime	Ime (en)	PSV Šifra
96 (1)	160353 Infrastruktura za HE Brežice - namenski vir		96
95 (1)	357 Prenosi med blagajnam PDP		95
94 (4)	153286 Sredstva Sklada za podnebne spremembe po ZVO		94
	231339 Sredstva Sklada za podnebne spremembe po ZVO		94
	251186 Prilivi Podnebnega sklada		94
	9969 Sklad za podnebne spremembe		94
932...	AB163012 NOR in EGP FM 2021-2028 - Slovenska udeležba	NOR and EEA FM 2021-2028 - Slovenian contribution	932

- **Dovoli filtriranje** – kljukica pred parametrom Dovoli filtriranje omogoča različne načine filtriranja podatkov v izbranem stolpcu, v nasprotnem primeru filtriranje v izbranem šifrantu po vrednostih izbranega stolpca ni možno.

parent

Ime: SI En

Tip: Niz

Širina ☒ Samodejna Pozicija Poravnava

☒ Viden ☒ Na voljo ☒ Dovoli urejanje ☒ Dovoli sortiranje ☒ Dovoli združevanje ☒ Dovoli filtriranje

PP - Proračunska postavka

Poišči

Filter

- > Institucionalna klasifikacija
- > Programske klasifikacije
- > Ekonomska klasifikacija
- > Klasifikacija proračunskih postavk
 - ☒ PSVNS - Nadskupina tipov proračunskih postavk
 - ☒ PSVS - Skupina tipov proračunskih postavk
 - ☒ PSV - Tip proračunske postavke
 - ☒ PP - Proračunska postavka
 - ☒ Tabela klasifikacije proračunskih postavk
 - ☒ PP - drugi PU - Dovoljena uporaba
- > Funkcionalna klasifikacija
- > Načrt za okrevanje in odpornost
- > Ostali šifranti

Trenutno stanje Stanje na dan Zgodovina

Za združevanje povlecite glavo stolpca sem

Šifra	Ime	Ime (en)	PSV Šifra
0	Neznana postavka	Unknown	0
1	Obveznost 98	Liability 98	0
10	Prihodki proračuna		0
100	SKLAD ZA SUKCESIJO RS	FUND FOR S	9
1000	Ad futura		13
10000	Povračilo sredstev v proračun		19
10001	MO-URSZR-neurje s točo in poplavami 8. junija 2018		8
10002	Twinning - Podpora krepitvi boja proti trgovini z ljudmi v Srbiji		19

Se začne z
Se konča z
Vsebuje
Ne vsebuje
Enako
Ni enako
Večje kot
Manjše kot

parent

Ime: SI En

Tip: Niz

Širina ☒ Samodejna Pozicija Poravnava

☒ Viden ☒ Na voljo ☒ Dovoli urejanje ☒ Dovoli sortiranje ☒ Dovoli združevanje ☐ Dovoli filtriranje

PP - Proračunska postavka

Poišči

Filter

- > Institucionalna klasifikacija
- > Programske klasifikacije
- > Ekonomska klasifikacija
- > Klasifikacija proračunskih postavk
 - ☒ PSVNS - Nadskupina tipov proračunskih postavk
 - ☒ PSVS - Skupina tipov proračunskih postavk
 - ☒ PSV - Tip proračunske postavke
 - ☒ PP - Proračunska postavka
 - ☒ Tabela klasifikacije proračunskih postavk
 - ☒ PP - drugi PU - Dovoljena uporaba
- > Funkcionalna klasifikacija
- > Načrt za okrevanje in odpornost
- > Ostali šifranti

Trenutno stanje Stanje na dan Zgodovina

Za združevanje povlecite glavo stolpca sem

Šifra	Ime	Ime (en)	PSV Šifra
0	Neznana postavka	Unknown	0
1	Obveznost 98	Liability 98	90
10	Prihodki proračuna		0
100	SKLAD ZA SUKCESIJO RS	FUND FOR SUCCESSION OF RS	19
1000	Ad futura		13
10000	Povračilo sredstev v proračun		19
10001	MO-URSZR-neurje s točo in poplavami 8. junija 2018		8
10002	Twinning - Podpora krepitvi boja proti trgovini z ljudmi v ...		19

1.2.3 Nastavitve razvojne programske klasifikacije

Na zavihku se določi nastavitve posameznih atributov stolpcev v tabelah oz. šifrantih razvojne programske klasifikacije (možnosti nastavitvev so enake kot opisano v poglavju [Nastavitve klasifikacije proračunskih postavk](#)).

Nastavitve

Dogodki

Akcije

Poišči

Filter

Pomoč

Nastavitve klasifikacije proračunskih postavk

Nastavitve razvojne programske klasifikacije

Nastavitve ekonomske klasifikacije

Nastavitve funkcionalne klasifikacije

Nastavitve institucionalne klasifikacije

Nastavitve ostalih šifrantov

Nastavitve programske klasifikacije 2007-

Nastavitve programske klasifikacije 2007-2012

Nastavitve programske klasifikacije 2012+

Nastavitve razvojne programske klasifikacije

Poišči

Q

A

?

Nastavitve šifranta RPG

CodeLists_GridSettings_RPG

S to nastavitvijo nastavljamo nazive, širine in pozicije stolpcev na šifrantu razvojnih programov.

Stolpci

Prikaži

Nastavitve šifranta RPO

CodeLists_GridSettings_RPO

S to nastavitvijo nastavljamo nazive, širine in pozicije stolpcev na šifrantu razvojnih politik.

Stolpci

Prikaži

Nastavitve šifranta RPPG

CodeLists_GridSettings_RPPG

S to nastavitvijo nastavljamo nazive, širine in pozicije stolpcev na šifrantu razvojnih podprogramov.

Stolpci

Prikaži

1.2.4 Nastavitve ekonomske klasifikacije

Na zavihku se določi nastavitve posameznih atributov stolpcev v tabelah oz. šifrantih ekonomske klasifikacije (možnosti nastavitvev so enake kot opisano v poglavju [Nastavitve klasifikacije proračunskih postavk](#)).

Nastavitve

Dogodki

Akcije

Poišči

Filter

Administracija

Šifranti

Pomoč

Nastavitve klasifikacije proračunskih postavk

Nastavitve razvojne programske klasifikacije

Nastavitve ekonomske klasifikacije

Nastavitve funkcionalne klasifikacije

Nastavitve institucionalne klasifikacije

Nastavitve ostalih šifrantov

Nastavitve programske klasifikacije 2007-

Nastavitve programske klasifikacije 2007-2012

Nastavitve programske klasifikacije 2012+

Nastavitve ekonomske klasifikacije

Poišči

Q

A

?

Nastavitve pogleda ekonomske klasifikacije

CodeLists_GridSettings_EC

S to nastavitvijo nastavljamo nazive, širine in pozicije stolpcev v pogledu ekonomske klasifikacije.

Stolpci

Prikaži

Nastavitve šifranta BLC

CodeLists_GridSettings_BLC

S to nastavitvijo nastavljamo nazive, širine in pozicije stolpcev na šifrantu bilanc.

Stolpci

Prikaži

Nastavitve šifranta K2

CodeLists_GridSettings_K2

S to nastavitvijo nastavljamo nazive, širine in pozicije stolpcev na šifrantu skupin kontov.

Stolpci

Prikaži

Nastavitve šifranta K2 TIPI

CodeLists_GridSettings_K2_TYPE

S to nastavitvijo nastavljamo nazive, širine in pozicije stolpcev na šifrantu tipov skupin kontov.

Stolpci

Prikaži

Nastavitve šifranta K3

CodeLists_GridSettings_K3

S to nastavitvijo nastavljamo nazive, širine in pozicije stolpcev na šifrantu podskupin kontov.

Stolpci

Prikaži

Nastavitve šifranta K4

CodeLists_GridSettings_K4

S to nastavitvijo nastavljamo nazive, širine in pozicije stolpcev na šifrantu kontov.

Stolpci

Prikaži

1.2.5 Nastavitve funkcionalne klasifikacije

Na zavihku se določi nastavitve posameznih atributov stolpcev v tabelah oz. šifrantih funkcionalne klasifikacije (možnosti nastavitvev so enake kot opisano v poglavju [Nastavitve klasifikacije proračunskih postavk](#)).

Nastavitve

Dogodki

Akcije

Poišči

Filter

Administracija

Šifranti

Pomoč

Nastavitve klasifikacije proračunskih postavk

Nastavitve razvojne programske klasifikacije

Nastavitve ekonomske klasifikacije

Nastavitve funkcionalne klasifikacije

Nastavitve institucionalne klasifikacije

Nastavitve ostalih šifrantov

Nastavitve programske klasifikacije 2007-

Nastavitve programske klasifikacije 2007-2012

Nastavitve programske klasifikacije 2012+

Nastavitve funkcionalne klasifikacije

Poišči

Q

A

?

Nastavitve pogleda funkcionalne klasifikacije

CodeLists_GridSettings_FC

S to nastavitvijo nastavljamo nazive, širine in pozicije stolpcev v tabeli funkcionalne klasifikacije.

Stolpci

Prikaži

Nastavitve šifranta COFOG2

CodeLists_GridSettings_COFOG2

S to nastavitvijo nastavljamo nazive, širine in pozicije stolpcev na šifrantu funkcionalne klasifikacije COFOG2.

Stolpci

Prikaži

Nastavitve šifranta COFOG3

CodeLists_GridSettings_COFOG3

S to nastavitvijo nastavljamo nazive, širine in pozicije stolpcev na šifrantu funkcionalne klasifikacije COFOG3.

Stolpci

Prikaži

Nastavitve šifranta COFOG4

CodeLists_GridSettings_COFOG4

S to nastavitvijo nastavljamo nazive, širine in pozicije stolpcev na šifrantu funkcionalne klasifikacije COFOG4.

Stolpci

Prikaži

1.2.6 Nastavitve institucionalne klasifikacije

Na zavihku se določi nastavitve posameznih atributov stolpcev v tabelah oz. šifrantih institucionalne klasifikacije (možnosti nastavitvev so enake kot opisano v poglavju [Nastavitve klasifikacije proračunskih postavk](#)).

The screenshot shows the 'Nastavitve' (Settings) window. On the left, there is a sidebar with a tree view. The 'Nastavitve' section is expanded, and 'Nastavitve institucionalne klasifikacije' is selected. The main area displays the 'Nastavitve institucionalne klasifikacije' section. It contains several settings, each with a title, a description, and a 'Prikaži' (Show) button. The settings are: 'Nastavitve pogleda institucionalne klasifikacije' (CodeLists_GridSettings_IC), 'Nastavitve šifra NADSKUPINA PU' (CodeLists_GridSettings_NADSKUPINA), 'Nastavitve šifra PFN' (CodeLists_GridSettings_IC_PFN), 'Nastavitve šifra PFN' (CodeLists_GridSettings_PFN), 'Nastavitve šifra PU' (CodeLists_GridSettings_PU), and 'Nastavitve šifra SPU' (CodeLists_GridSettings_SPU). Each setting has a description of what it controls and a 'Prikaži' button to view the details.

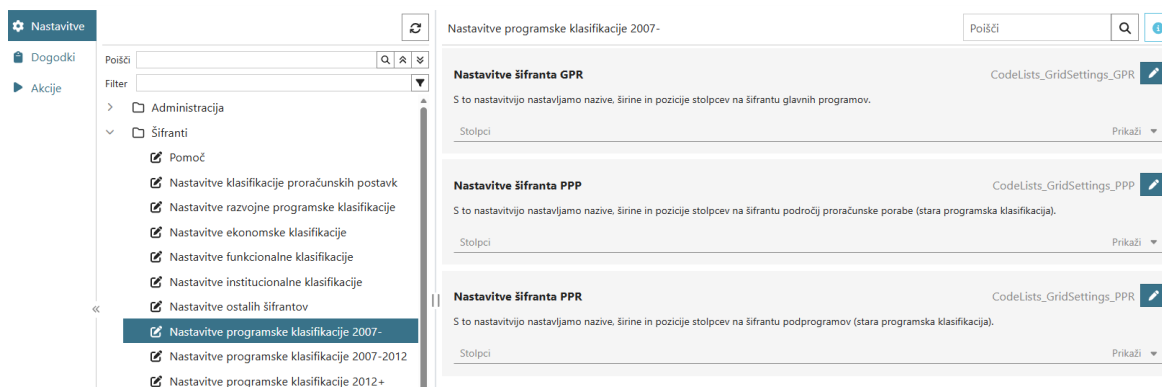
1.2.7 Nastavitve ostalih šifrantov

Na zavihku se določi nastavitve posameznih atributov stolpcev v ostalih tabelah oz. šifrantih (možnosti nastavitvev so enake kot opisano v poglavju [Nastavitve klasifikacije proračunskih postavk](#)).

The screenshot shows the 'Nastavitve' (Settings) window. On the left, there is a sidebar with a tree view. The 'Nastavitve' section is expanded, and 'Nastavitve ostalih šifrantov' is selected. The main area displays the 'Nastavitve ostalih šifrantov' section. It contains several settings, each with a title, a description, and a 'Prikaži' (Show) button. The settings are: 'Nastavitve seznama BUSINESS_PARTNER' (CodeLists_GridSettings_BUSINESS_PARTNER), 'Nastavitve seznama CO_INVESTOR' (CodeLists_GridSettings_CO_INVESTOR), 'Nastavitve seznama ENVIRONMENTAL_IMPACT' (CodeLists_GridSettings_ENVIRONMENTAL_IMPACT), 'Nastavitve seznama EU_PRIORITIES_AXIS' (CodeLists_GridSettings_EU_PRIORITIES_AXIS), 'Nastavitve seznama EU_PRIORITIES_INVESTMENT' (CodeLists_GridSettings_EU_PRIORITIES_INVESTMENT), and 'Nastavitve seznama FUND_EU' (CodeLists_GridSettings_FUND_EU). Each setting has a description of what it controls and a 'Prikaži' button to view the details.

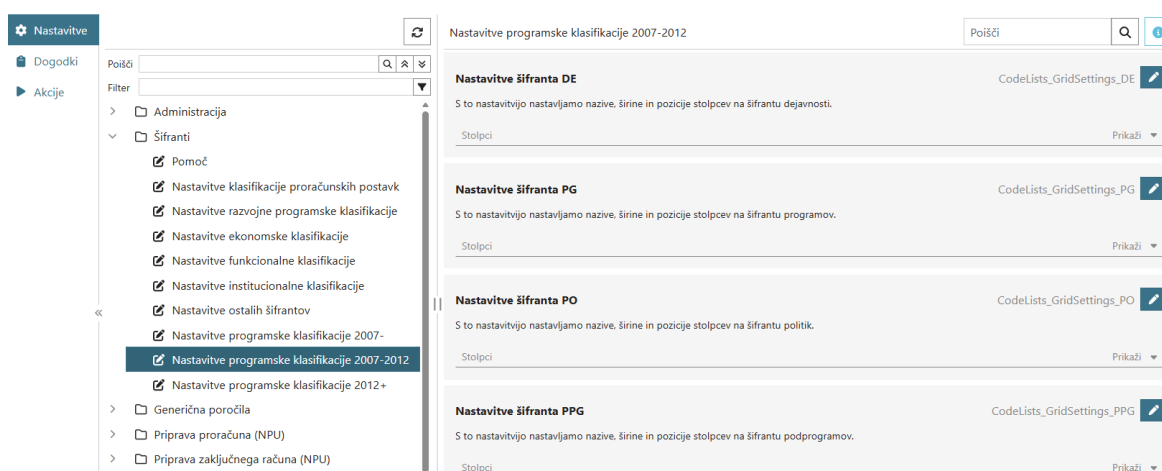
1.2.8 Nastavitve programske klasifikacije 2007-

Na zavihku se določi nastavitve posameznih atributov stolpcev v tabelah oz. šifrantih programske klasifikacije do 2007 (možnosti nastavitvev so enake kot opisano v poglavju [Nastavitve klasifikacije proračunskih postavk](#)).



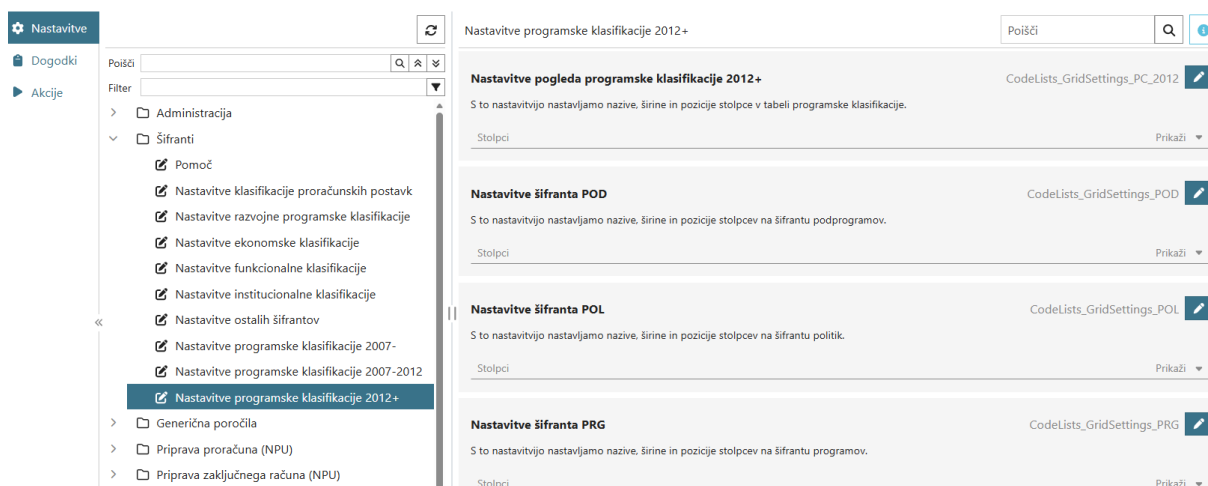
1.2.9 Nastavitve programske klasifikacije 2007-2012

Na zavihku se določi nastavitve posameznih atributov stolpcev v tabelah oz. šifrantih programske klasifikacije od 2007 do 2012 (možnosti nastavitvev so enake kot opisano v poglavju [Nastavitve klasifikacije proračunskih postavk](#)).



1.2.10 Nastavitve programske klasifikacije 2012+


Na zavihku se določi nastavitve posameznih atributov stolpcev v tabelah oz. šifrantih programske klasifikacije 2012+ (možnosti nastavitvev so enake kot opisano v poglavju [Nastavitve klasifikacije proračunskih postavk](#)).



1.3 Generična poročila

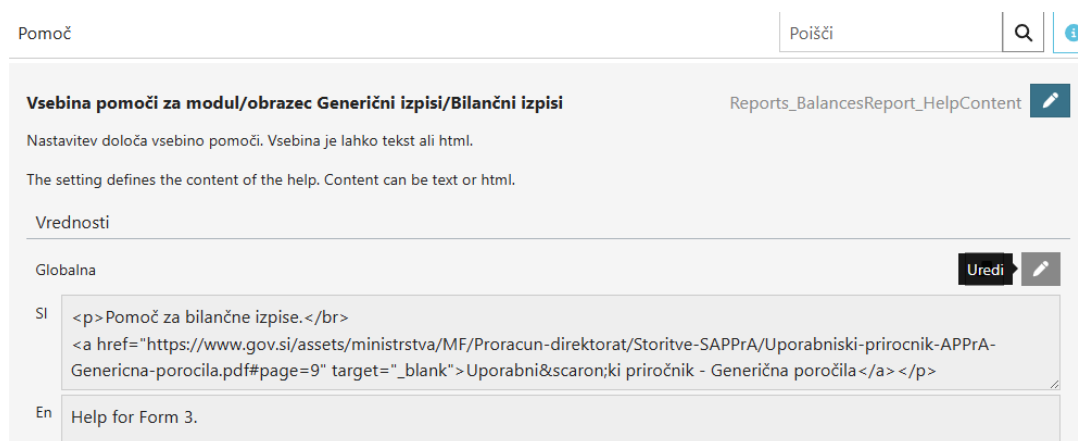
Za modul Generična poročila se s pomočjo nastavitve urejajo oz. spreminjajo šifre in naziv stolpca ter določi vrstni red prikaza stolpcev v drevesni strukturi za vsako kategorijo posebej.

1.3.1 Pomoč

Z nastavitvami na zavihku Pomoč se ureja/ dodaja besedilo oz. povezava na besedilo v modulu Generična poročila na gumbu .

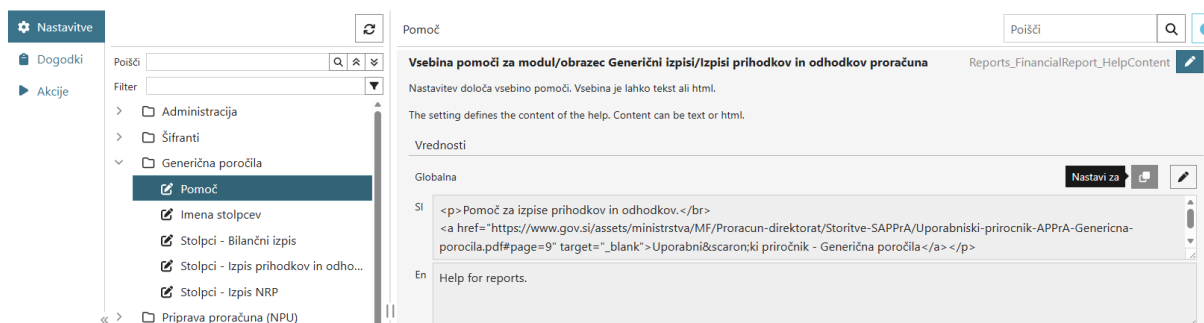
V desnem delu se prikažejo trenutne nastavitve pomoči za modul Generična poročila. Zapis pod naslovom Vrednosti prikazuje za katere vloge (Globalna, MF-0000,...) velja zapisano sporočilo oz. povezava (polje SI in En).

Besedilo oz. povezava vnesena za vrednost Globalna se prikazuje vsem uporabnikom ne glede na izbrano vlogo. Vneseno besedilo oz. povezavo se lahko ureja preko gumba Uredi.



Vrednosti
Globalna
SI
En

Dodajanje vsebine pomoči za izbrano vlogo se izvede preko gumba »Nastavi za«.



Vrednosti
Globalna
SI
En

Odpre se okno v katerem se izpiše trenutna vsebina pomoči za vrednost »Globalna«. V primeru, da je potrebno globalni vsebini dodati še neko specifiko, ki velja samo za izbrano vlogo, se vsebino dopolni v poljih SI in En. V primerih, ko za izbrano vlogo ne velja globalna vsebina pomoči, pa se ponujena vsebina izbriše in doda novo vsebino.

Vsebina pomoči za modul/obrazec Generični izpisi/Izpisi prihodkov in odhodkov proračuna

Vrednost

SI `porocila.pri#page=9 target=_blank >Uporabniški priročnik - Generična poročila</p>`

Testna pomoč za PFN-1630 na številki....

En Help for reports.

Dodaj

Nastavi za

Globalno

Vloga

S klikom na gumb Dodaj se odpre možnost nastavitve za Globalno ali Vloga. Z izborom vrednosti Vloga se odpre spustni seznam iz katerega se izbere vloga za katero naj velja zgoraj napisana vsebina pomoči.

Nastavi za

Vloga

MF - 0000

PFN - 1611

PU - 1611

Izbere se npr. PFN-1630, ter nato potrditev vnosa s klikom na gumb »Izvedi«.

Nastavi za

Vloga

PFN - 1630

Izvedi

V modulu Generična poročila se za vlogo PFN-1630 na izbranem obrazcu (Izpisi prihodkov in odhodkov proračuna) pojavi vnesena vsebina pomoči.

APPrA Generična poročila - Izpisi prihodkov in odhodkov proračuna Vesna Kojančič | PFN - 1630

Izpisi prihodkov in odhodkov proračuna Novo poročilo Vrsta Odhodki

NRP izpisi

Stolpci

Poišči

Filter

Po vrstah proračuna

Sprejeti proračuni

Izbrani stolpci:

Izberite stolpce

Pomoč za izpise prihodkov in odhodkov.

Uporabniški priročnik - Generična poročila

Testna pomoč za PFN-1630 na številki....

Izbrano vsebino pomoči se izbriše preko gumba »Izbriši«.

Nastavitve

Dogodki

Akcije

Administracija

Šifranti

Generična poročila

Pomoč

Imena stolpcev

Stolpci - Bilančni izpis

Stolpci - Izpis prihodkov in odhodkov

Stolpci - Izpis NRP

Priprava proračuna (NPU)

Priprava zaključnega računa (NPU)

Realizacija državnega proračuna (N...)

Priprava proračuna (PPU)

Priprava zaključnega računa (PPU)

Realizacija državnega proračuna (PP...)

Scenariji

Konsolidacija

Pomoč

Poišči

Vsebinska pomoč za modul/obrazec Generični izpisi/Izpisi prihodkov in odhodkov proračuna

Reports_FinancialReport_HelpContent

Nastavitev določa vsebino pomoči. Vsebinska je lahko tekst ali HTML.

The setting defines the content of the help. Content can be text or HTML.

Vrednosti

Globalna

SI

<p>Pomoč za izpise prihodkov in odhodkov.</p>Uporabniški priročnik - Generična poročila</p>

En

Help for reports.

PFN - 1630

SI

<p>Pomoč za izpise prihodkov in odhodkov.</p>Uporabniški priročnik - Generična poročila</p>

En

Help for reports.

1.3.2 Imena stolpcev

Šifre in nazive stolpcev se ureja v tabeli **Imena stolpcev**. S klikom na gumb **Uredi** se nad tabelo pojavi orodna vrstica, preko katere je možno urejanje parametrov Šifra, Šifra En, Naziv ter Naziv ANG.

<div><div>+ Dodaj</div><div>+ Nov iz</div><div>Uredi</div><div>Izbrisi</div><div>Počisti filter</div></div>								<div><div>Shrani</div><div>Prekliči</div></div>	
Leto	Operator	Šifra	Šifra En	Naziv	Naziv ANG	Zabeležka	BV Šifra	BV naziv	
1994	=	PR 2026,2027;L1994	PR 2026,2027;L1994	Proračun 2026, 2027	Proračun 2026, 2027		3620	SP 2026,2027	

Vrstico se ureja s klikom na izbrano vrstico ter nato na gumb **Uredi**, polje Šifra postane aktivno za urejanje (v primeru, da je potrebno urediti drug parameter npr. Naziv, se nanj premakne s klikom v polje, ki se ga bo urejalo), po vnosu je potrebno spremembe shraniti s klikom na gumb **Shrani**.

Polje se lahko ureja tudi z dvoklikom v izbrano polje, vnosom sprememb, ter klikom na gumb **Shrani**.

Nastavitve

Dogodki

Akcije

Administracija

Šifranti

Generična poročila

Pomoč

Imena stolpcev

Stolpci - Bilančni izpis

Stolpci - Izpis prihodkov in odhodkov

Stolpci - Izpis NRP

Priprava proračuna (NPU)

Priprava zaključnega računa (NPU)

Realizacija državnega proračuna (NPU)

Priprava proračuna (PPU)

Priprava zaključnega računa (PPU)

Realizacija državnega proračuna (PPU)

Scenariji

Konsolidacija

ESR

Cilji in kazalci

Vizualizacija

Imena stolpcev

Poišči

Imena stolpcev v generičnih izpisih.

ReportBudgets

Za združevanje povlecite glavo stolpca sem

Počisti filter

Leto	Operator	Šifra	Šifra En	Naziv	Naziv ANG	Zabeležka
2034	=	PR 2026,2027;L2034	PR 2026,2027;L2034	Proračun 2026, 2027	Proračun 2026, 2027	
2035	=	PR 2026,2027;L2035	PR 2026,2027;L2035	Proračun 2026, 2027	Proračun 2026, 2027	
2036	=	PR 2026,2027;L2036	PR 2026,2027;L2036	Proračun 2026, 2027	Proračun 2026, 2027	
2037	=	PR 2026,2027;L2037	PR 2026,2027;L2037	Proračun 2026, 2027	Proračun 2026, 2027	
2038	=	PR 2026,2027;L2038	PR 2026,2027;L2038	Proračun 2026, 2027	Proračun 2026, 2027	
2039	=	PR 2026,2027;L2039	PR 2026,2027;L2039	Proračun 2026, 2027	Proračun 2026, 2027	
2040	=	PR 2026,2027;L2040	PR 2026,2027;L2040	Proračun 2026, 2027	Proračun 2026, 2027	
2041	=	PR 2026,2027;L2041	PR 2026,2027;L2041	Proračun 2026, 2027	Proračun 2026, 2027	
2010	<	PR 2026,2027;Pred2010	SP 2026,2027;Be2010	Proračun 2026, 2027;Pred 2010	Proračun 2026, 2027;Before Year 2010	
2029	>	PR 2026,2027;Po2029	SP 2026,2027;Af2029	Proračun 2026, 2027;Po letu 2029	Proračun 2026, 2027;After Year 2029	

1

2

50


na stran

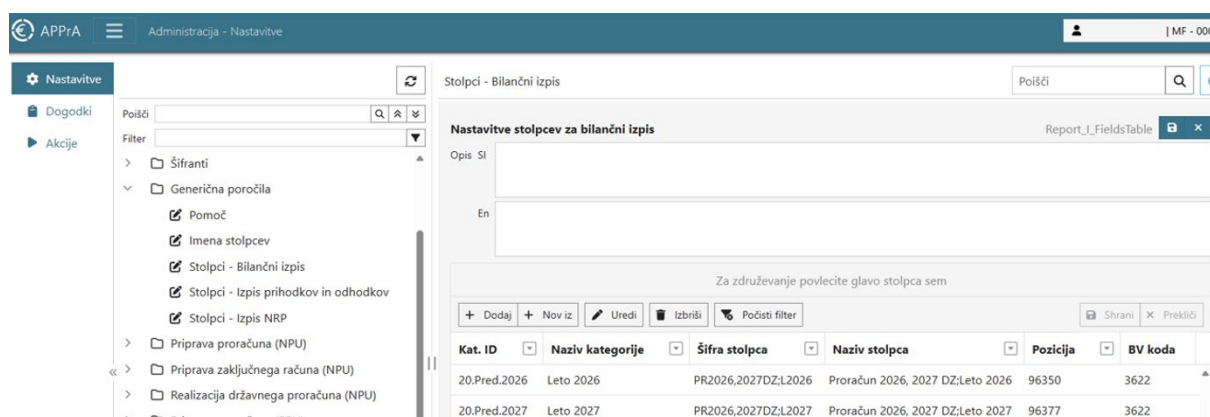
Stran 1 od 2 (61)

Primer uporabe: Ob kreiranju aktivne stopnje za pripravo proračuna je bila izbrana šifra SP 2026,2027;L..., tekom priprave proračuna je uporabnike motila predpona SP, zato je bila zamenjana s predpono PR, na že generiranih stolpcih). Ob generiranju novega stolpca npr. po letu 2030 se je izdelal stolpec s staro predpono. V tej tabeli se lahko spremeni predpono (šifro) stolpca.

1.3.3 Stolpci – Bilančni izpis


V tabeli **Stolpci – Bilančni izpis** se lahko uredi oz. spremeni **Pozicija** - vrstni red prikazovanja stolpcev znotraj posamezne kategorije na obrazcu Bilančni izpisi (v modulu Generična poročila), ostalih parametrov se v tej tabeli ne ureja. Za lažje iskanje je dodan tudi podatek o stopnji na kateri se nahaja posamezen stolpec.

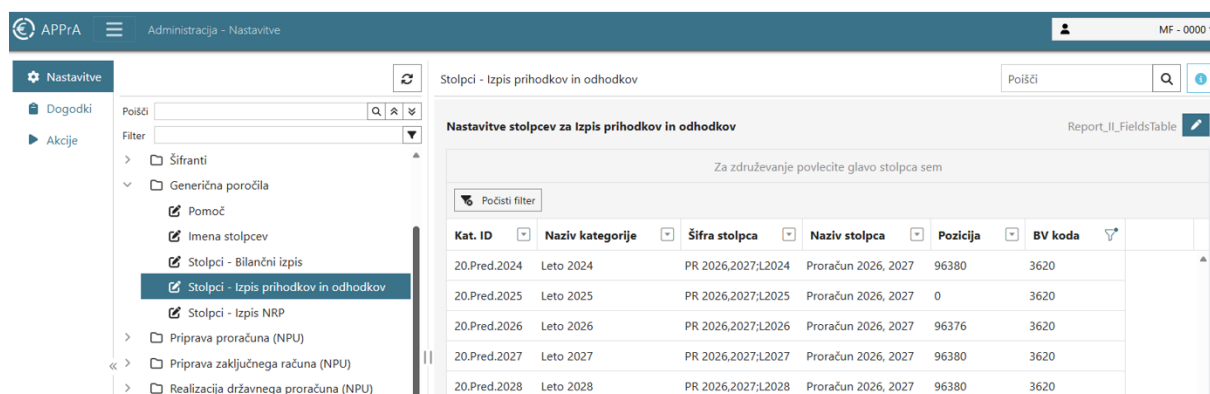
S klikom na gumb **Uredi**  se nad tabelo pojavi orodna vrstica, s pomočjo katere je možno urejanje parametra Pozicija. Pravilo, ki je trenutno nastavljeno za prikazovanje stolpcev v drevesni strukturi znotraj posamezne kategorije je po številki pozicije naraščajoče (stolpec z najnižjo številko pozicije se pojavi najvišje na seznamu v drevesni strukturi).



1.3.4 Stolpci – Izpis prihodkov in odhodkov

Preko tabele **Stolpci – Izpis prihodkov in odhodkov** se lahko uredi oz. spremeni **Pozicija** - vrstni red prikazovanja stolpcev znotraj posamezne kategorije na obrazcu Izpisi prihodkov in odhodkov (v modulu Generična poročila), ostalih parametrov se v tej tabeli ne ureja. Za lažje iskanje je dodan tudi podatek o stopnji na kateri se nahaja posamezen stolpec.


S klikom na gumb **Uredi**  se nad tabelo pojavi orodna vrstica, s pomočjo katere je možno urejanje parametra Pozicija.

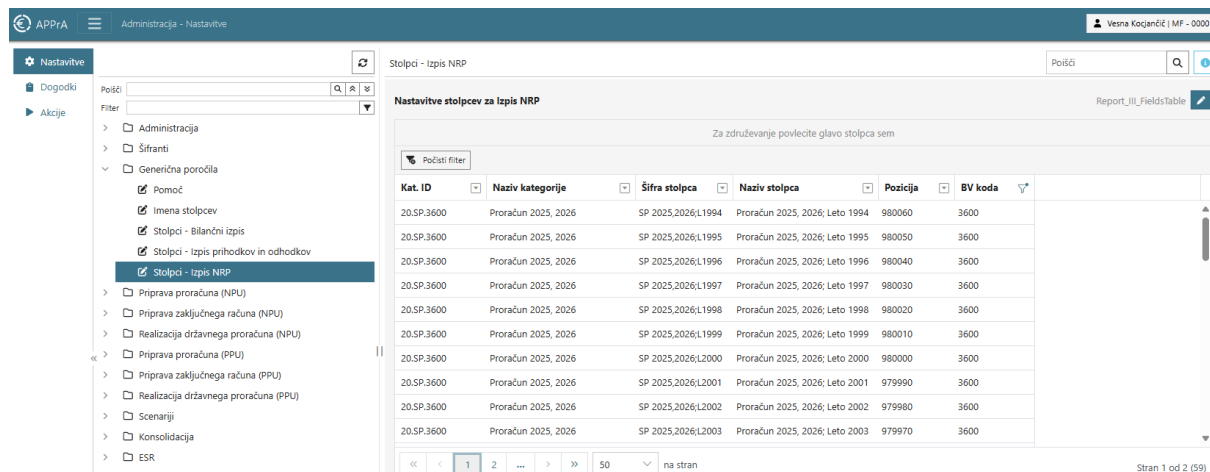


1.3.5 Stolpci – Izpis NRP

Preko tabele **Stolpci – Izpis NRP** se lahko uredi oz. spremeni **Pozicija** - vrstni red prikazovanja stolpcev znotraj posamezne kategorije na obrazcu NRP izpisi (v modulu Generična poročila), ostalih parametrov

se v tej tabeli ne ureja. Za lažje iskanje je dodan tudi podatek o stopnji na kateri se nahaja posamezen stolpec.

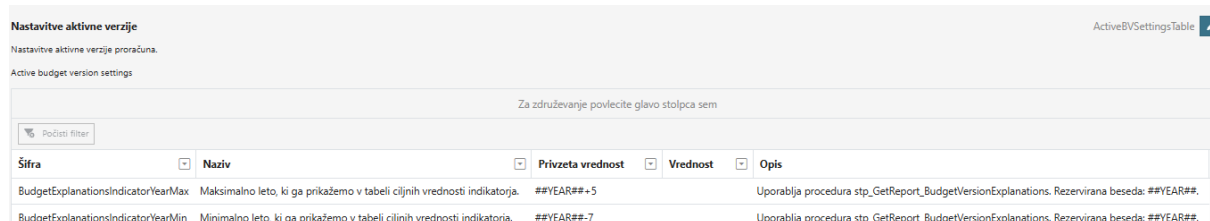
S klikom na gumb **Uredi**  se nad tabelo pojavi orodna vrstica, s pomočjo katere je možno urejanje parametra Pozicija.



1.4 Priprava proračuna (NPU)

1.4.1 Nastavitve aktivne verzije

Preko tabele **Nastavitve aktivne verzije** se lahko uredi oz. spremeni **Vrednost**, ostalih parametrov se v tej tabeli ne ureja oz. zanje ni omogočeno urejanje (tabela nastavitve aktivne verzije ob pripravi proračunov 26, 27 je v prilogi XX – potrebno še dodati).




1.4.2 Nastavitve kontrol

Preko tabele **Nastavitve kontrol** (tabela nastavitve kontrol ob pripravi proračunov 26, 27 je v prilogi XX – potrebno še dodati) se lahko uredi oz. spremeni naslednje parametre:

- **Naziv** - kratek zapis kaj kontrola preverja oz. naslov kontrole,
- **Naziv ANG** - kratek zapis kaj kontrola preverja oz. naslov kontrole v angleščini,
- **Omogočeno** - določa ali je kontrola aktivna oz. vklopljena. V primeru, da je vrednost parametra kljukica ✓ je kontrola aktivna, kadar je vrednost parametra križec ✗ kontrola ni vklopljena.
- **Status** - določa ali je kontrola zavezujoča (blokada) ali samo opozorilo (informativna). V primeru blokade je vrednost parametra 2, za informativno opozorilo pa vrednost 1.
- **Omogočeno brisanje**
- **Sporočilo GUI** - sporočilo oz. besedilo, ki se pojavi na obrazcih v modulu Priprava proračuna (NPU) po proženju oz. izvedbi kontrole.

- **Sporočilo GUI ANG** - sporočilo oz. besedilo, ki se pojavi na obrazcih v modulu Priprava proračuna (NPU) po proženju oz. izvedbi kontrole v angleščini (v primeru, da besedilo ni vpisano se izpiše slovensko sporočilo GUI).
- **Opis** - podrobnejši opis delovanja kontrole
- **Opis ANG** - podrobnejši opis delovanja kontrole v angleščini
- **Zabeležka** -
- **Deluje na** - določa na katerem delu se javi kontrola, ali je vezana na finančni načrt (v primeru, ko je vrednost parametra 1) ali na obrazložitev (kadar je vrednost parametra 2).

1.4.3 Pomoč

Z nastavitvami na zavihku Pomoč se ureja/ dodaja besedilo oz. povezava na besedilo v modulu Priprava proračuna na gumbu .

V desnem delu se prikažejo trenutne nastavitve pomoči za modul Priprava proračuna. Zapis pod naslovom Vrednosti prikazuje za katere vloge (Globalna, MF-0000,...) velja zapisano sporočilo oz. povezava (polje SI in En).

Besedilo oz. povezava vnesena za vrednost Globalna se prikazuje vsem uporabnikom ne glede na izbrano vlogo. Vneseno besedilo oz. povezavo se lahko ureja preko gumba Uredi (podrobnejši opis [Pomoč](#)).

Nastavitve je potrebno preveriti ob menjavi navodil za uporabo modula Priprava proračuna (NPU).

1.4.4 Urejanje let – viri financiranja

Preko tabele **Urejanje let – viri financiranja** se lahko uredi oz. spremeni naslednje parametre:

- **Vidno** -
- **Zaklenjeno** – z nastavitvijo tega parametra se določi ali je možno urejanje virov financiranja v izbranem letu. Urejanje je možno, kadar je vrednost parametra križec ✕, v primeru, da je vrednost parametra kljukica ✓ urejanje virov financiranja ni možno oz. je zaklenjeno za urejanje. Ob pripravi

proračunov so odklenjena leta za urejanje: tekoče leto (zaradi vnosa ocene realizacije), ter vsa naslednja leta.

- **Ref. leto** – vpisano leto se vzame kot izhodišče za računanje limitov v kombinaciji z vrednostjo vpisano v stolpcu Rast.
- **Rast** – kadar je v polju Ref. leto vpisano leto je potrebno izpolniti tudi parameter Rast, ki določa kolikšen del vrednosti izbranega referenčnega leta je dovoljen v izbranem letu.
- **Limitirano** – za leta kjer so vneseni limiti je vrednost parametra kljukica ✓, za leta, kjer limiti niso vneseni je vrednost parametra križec ✗. Ob običajni pripravi proračunov sta limitirani leta za kateri se pripravlja predlog sprememb sprejetega proračuna (t+1) ter predlog proračuna (t+2).
- **Zabeležka**

Izsek tabele Urejanje let – viri financiranja s prikazom nastavitev ob pripravi predloga sprememb proračuna 2026 in predloga proračuna 2027 (nastavitve za leta 1991-2023 so enake kot v letu 2024, prav tako so nastavitve za leta od vključno 2029 naprej enake kot za leto 2028).

Nastavitve

Dogodki

Akcije

Poišči

Filter

Administracija

Šifranti

Generična poročila

Priprava proračuna (NPU)

Nastavitve aktivne verzije

Nastavitve kontrol

Pomoč

Urejanje let - viri financiranja

Urejanje let - obrazložitve

Urejanje let - cilji in kazalniki

Urejanje atributov projekta

Urejanje atributov ciljev

Urejanje let - viri financiranja

Poišči

Tabela let za vire financiranja na aktivni stopnji v modulu proračun.

Years table for funding sources on active budget version in the budget module.

Za združevanje povlecite glavo stolpca sem

Počisti filter

Leto	Vidno	Zaklenjeno	Ref. leto	Rast	Limitirano	Zabeležka
2024	✓	✓			✗	
2025	✓	✗			✗	
2026	✓	✗			✓	
2027	✓	✗			✓	
2028	✓	✗	2026	80,00	✗	
2029	✓	✗	2026	80,00	✗	

1.4.5 Urejanje let – obrazložitve

Preko tabele **Urejanje let – obrazložitve** se lahko uredi oz. spremeni naslednje parametre:

- **Vidno** – za izbrano leto se preko tega parametra določi ali je viden zavihek na obrazcu Obrazložitve za izbrano leto. Kadar je vrednost parametra križec ✗ izbrano leto ni vidno v obrazložitvah, v primeru, da je vrednost parametra kljukica ✓ je viden zavihek za izbrano leto v obrazložitvah. Ob pripravi proračunov so na obrazcu obrazložitve vidni dve leti za kateri se pripravlja proračun (t+1 in t+2). (Sprememba vrednosti parametra je vidna čez nekaj časa.)
- **Zaklenjeno** – z nastavitvijo tega parametra se določi ali je možno urejanje obrazložitve podprograma v izbranem letu. Urejanje je možno, kadar je vrednost parametra križec ✗, v primeru, da je vrednost parametra kljukica ✓ urejanje obrazložitve ni možno oz. je zaklenjeno za urejanje. Ob pripravi proračunov sta odklenjeni za obrazložitve dve leti za kateri se pripravlja proračun (t+1 in t+2). (Sprememba vrednosti parametra je vidna takoj.)
- **Zabeležka**

Nastavitve

Dogodki

Akcije

Poišči

Filter

Administracija

Šifranti

Generična poročila

Priprava proračuna (NPU)

Nastavitve aktivne verzije

Nastavitve kontrol

Pomoč

Urejanje let - viri financiranja

Urejanje let - obrazložitve

Urejanje let - cilji in kazalniki

Urejanje atributov projekta

Urejanje atributov ciljev

Urejanje atributov kazalcev

Urejanje prihodkov

Urejanje nazivov projektov

Urejanje let - obrazložitve

Poišči

Nastavitve let za obrazložitve.

BudgetVersionYearsExplanations

Tabela let za obrazložitve na aktivni stopnji v modulu proračun.

Years table for explanation on active budget version in the budget module.

Za združevanje povlecite glavo stolpca sem

Počisti filter

Leto	Vidno	Zaklenjeno	Zabeležka
0	✓	✗	
2023	✗	✓	
2024	✗	✓	
2025	✗	✓	
2026	✓	✗	
2027	✓	✗	
2028	✗	✓	
2029	✗	✓	

Primer: za leto 2028 (na testu):

Za vnos obrazložitve sta bili vidni in odklenjeni leti 2026 in 2027. Za prikaz delovanja nastavitve smo spreminjali nastavitve leta 2028. Najprej se spremeni parameter vidno na kljukico. Na obrazcu obrazložitve se prikaže zavihek za leto 2028, vendar urejanje ni možno.

Priprava proračuna (NPU)

Nastavitve aktivne verzije

Nastavitve kontrol

Pomoč

Urejanje let - viri financiranja

Urejanje let - obrazložitve

Urejanje let - cilji in kazalniki

Urejanje atributov projekta

Urejanje atributov ciljev

Urejanje atributov kazalcev

Urejanje prihodkov

Urejanje nazivov projektov

Počisti filter

Leto	Vidno	Zaklenjeno	Zabeležka
0	✓	✗	
2023	✗	✓	
2024	✗	✓	
2025	✗	✓	
2026	✓	✗	
2027	✓	✗	
2028	✓	✓	
2029	✗	✓	

Obrazec 3

Obrazložitve

Cilji in kazalniki

Preverjanje

Potrjevanje

Zaklepanje PP

Nove PP

Poišči

Filter

PU - 1618

BLC - A

02 - JAVNOFINANČNA IN EKONOMSKA POLITIKA

0201 - Urejanje fiskalne in javnofinančne politike

020102 - Plačilne storitve za proračunske uporabnike

020102 - Plačilne storitve za proračunske uporabnike

2026 2027 2028

Opis podprograma

sl en

Nato se spremeni vrednost parametra Zaklenjeno iz kljukice na križec, s tem se odklene za urejanje leto 2028. Na obrazcu Obrazložitve je sedaj možno tudi urejanje obrazložitve podprograma za leto 2028.

▼ Priprava proračuna (NPU)

- Nastavitve aktivne verzije
- Nastavitve kontrol
- Pomoč
- Urejanje let - viri financiranja
- Urejanje let - obrazložitve**
- Urejanje let - cilji in kazalniki
- Urejanje atributov projekta
- Urejanje atributov ciljev
- Urejanje atributov kazalcev
- Urejanje prihodkov
- Urejanje nazivov projektov

Leto	Vidno	Zaklenjeno	Zabeležka
0	✓	×	
2023	×	✓	
2024	×	✓	
2025	×	✓	
2026	✓	×	
2027	✓	×	
2028	✓	×	
2029	×	✓	

Obrazec 3

Obrazložitve

Cilji in kazalniki

Preverjanje

Potrjevanje

Zaklepanje PP

Nove PP

Poišči

Filter

- PU - 1618
 - BLC - A
 - 02 - JAVNOFINANČNA IN EKONOMSKA POLITIKA
 - 0201 - Urejanje fiskalne in javnofinančne politike
 - 020102 - Plačilne storitve za proračunske uporabnike**

020102 - Plačilne storitve za proračunske uporabnike

2026 2027 2028

Opis podprograma

sl en

2026 2027 2028

Opis podprograma

sl en

1.4.6 Urejanje let – cilji in kazalniki

Preko tabele **Urejanje let – cilji in kazalniki** se lahko uredi oz. spremeni naslednje parametre:

- **Vidno** – vrednost parametra določi ali je izbrano leto na spustnem seznamu za vnos vrednosti kazalnika na obrazcu Cilji in kazalniki. Kadar je vrednost parametra križec ✕ izbrano leto ni na spustnem seznamu (parametra »Leto«), v primeru, da je vrednost parametra kljukica ✓ je izbrano leto na spustnem seznamu za vnos vrednosti kazalnika.
- **Zaklenjeno** – z nastavitvijo parametra se določi ali je možno urejanje vrednosti kazalnika za izbrano leto. Urejanje je možno, kadar je vrednost parametra križec ✕, v primeru, da je vrednost parametra kljukica ✓ urejanje ni možno oz. je zaklenjeno za urejanje.
- **Zabeležka**

Nastavitve

Dogodki

Akcije

- ▼ Priprava proračuna (NPU)
 - Nastavitve aktivne verzije
 - Nastavitve kontrol
 - Pomoč
 - Urejanje let - viri financiranja
 - Urejanje let - obrazložitve
 - Urejanje let - cilji in kazalniki**
 - Urejanje atributov projekta
 - Urejanje atributov ciljev
 - Urejanje atributov kazalcev
 - Urejanje prihodkov
 - Urejanje nazivov projektov
 - Urejanje fiksnih naslovov obrazložitve
 - Šifrant projektov
 - Šifrant skupin
 - Prikaz sprememb PRI/LETO/PP/K6
- ▼ Priprava zaključnega računa (NPU)
- ▼ Realizacija državnega proračuna (MDIR)

Urejanje let - cilji in kazalniki

Poišči

Nastavitve let za cilje in kazalnike.

Tabela let za cilje in kazalnike na aktivni stopnji v modulu proračun.

Years table for objectives and indicators on active budget version in the budget module.

Za združevanje povlecite glavo stolpca sem

Leto	Vidno	Zaklenjeno	Zabeležka
2024	×	✓	
2025	✓	✓	
2026	✓	×	
2027	✓	×	
2028	✓	×	
2029	✓	×	
2030	✓	×	
2031	✓	×	
2032	✓	✓	
2033	×	✓	

1.4.7 Urejanje atributov projekta

V tabeli **Nastavitve atributov projekta na aktivni verziji proračuna** se lahko ureja nazive ter pojasnila za nekatere attribute projektov /ukrepov. Parametrov Šifra, Privzeti naziv, Privzeti naziv En ter Samo branje ni možno spreminjati preko tabele:

- **Šifra** – šifra atributa,
- **Privzeti naziv** – naziv atributa projekta v slovenskem jeziku, v primeru, da ni navedene vrednosti v stolpcu Naziv atributa na aktivni verziji – SI, se na Obrazcu 3 izpiše privzeti naziv.
- **Privzeti naziv En** – naziv atributa projekta v angleškem jeziku, v primeru, da ni navedene vrednosti v stolpcu Naziv atributa na aktivni verziji – En, se na Obrazcu 3 izpiše privzeti naziv En.
- **Naziv atributa na aktivni verziji – SI** – polje se izpolni v primerih, kadar se želeni naziv na aktivni verziji razlikuje od privzetega naziva. Ob tem mora biti obvezno kljukica tudi pri parametru Prepis, saj se v nasprotnem primeru želeni naziv atributa na aktivni stopnji ne prikaže na Obrazcu 3.
- **Naziv atributa na aktivni verziji – En** – polje se izpolni v primerih, kadar se želeni angleški naziv na aktivni verziji razlikuje od privzetega angleškega naziva.
- **Samo branje** – kljukica pomeni, da se vrednosti za izbrani atribut ne more spreminjati na Obrazcu 3. Medtem, ko križec pomeni, da je možno urejanje atributa projekta/ukrepa na Obrazcu 3.
- **Prepis** – kljukica pomeni, da se upošteva oz. prikazuje na Obrazcu 3 vrednost iz polja Naziv atributa na aktivni verziji, križec pomeni, da se na Obrazcu 3 prikazuje vrednost v polju Privzeti naziv (tudi če je vrednost v polju Naziv atributa na aktivni stopnji izpolnjeno, prevlada atribut »Prepis«).
- **Namig SI** – vrednost v tem polju je vidna nad izpisanim nazivom izbranega atributa na Obrazcu 3, kot pojasnilo/namig oz. pomoč. Ob tem mora biti obvezno kljukica tudi pri parametru Prepis, saj se v nasprotnem primeru želeni namig ne prikaže na Obrazcu 3.
- **Namig En**

Šifra	Privzeti naziv	Privzeti naziv En	Naziv atributa na aktivni verziji - SI	Naziv atributa na aktivni verziji - En	Samo branje	Prepis
NAME_SHORT	Naziv	Name			X	X
NAME_SHORT_EN	Naziv - angleški	Name - English			X	X
NAME_LONG	Dolgi naziv	Long name			X	X
NAME_LONG_EN	Dolgi naziv - angleški	Long name - English			X	X

Po vnosu sprememb je potrebno nekoliko počakati, da sprememba odrazi tudi na Obrazcu 3.

1.4.8 Urejanje atributov ciljev

Tabela za urejanje atributov ciljev vsebuje pregled vseh ciljev ter njegovih lastnosti in povezav. Vsebuje naslednje parametre:

- **Šifra** - šifra cilja (splošnega, specifičnega, rezultata ali neposrednega učinka),
- **Naziv** - naziv cilja,
- **Naziv Ang** - naziv cilja v angleškem jeziku,
- **Tip ID** - vrsta oz. nivo cilja (10 - Splošni cilj, 20 - Specifični cilj, 30 - Rezultat, 50 - Neposredni učinek - Ukrep in 54 - Neposredni učinek - Skupina projektov)
- **Starš** - šifra nadrejenega cilja,
- **Šifra entitete** - povezava cilja s programsko klasifikacijo (politiko, programom, podprogramom) v odvisnosti od nivoja cilja. Pri splošnih ciljeh se vpiše politiko na katero je vezan cilj, za specifične cilje program ter za rezultate podprogram. Neposredni učinki ukrepov so vezani na konkreten ukrep, neposredni učinki skupin projektov pa na konkretno skupino projektov,
- **Lastnik** - naveden je lastnik izbranega cilja (praviloma za splošne in specifične cilje ter rezultate - PFN, za neposredne učinke - PU),

- **V drevesni strukturi** - parameter določa oz. pove ali je izbrani cilj v drevesni strukturi. Cilj je v drevesni strukturi kadar je vrednost parametra kljukica, če je vrednost parametra križec pa cilja ni v drevesni strukturi,
- **Interno** -
- **Brisano** - v primeru napake pri vnosu novega cilja, se cilj izbriše (v modulu Priprava proračuna v vlogi MF-0000, preko gumba »Izbriši«), vrednost parametra postane kljukica, če je vrednost parametra križec pomeni, da cilj ni izbrisan,
- **Omogočeno**
- **Nov** - kadar je vrednost parametra kljukica pomeni, da je cilj nov oz. je bil odprt na tej aktivni stopnji, če je vrednost parametra križec pa cilj ni nov in je v obstojal že pred začetkom aktualne priprave proračuna,
- **Na aktivni verziji** - vrednost parametra kljukica pomeni, da je cilj na aktivni stopnji oz. verziji, če je vrednost parametra križec pa cilj ni na aktivni stopnji za pripravo proračuna.

Šifra	Naziv	Naziv Ang	Tip ID	Starš	Šifra entitete	Lastnik	V drevesni strukturi	Interno	Bris
C4201	Zagotovitev pogojev za delova...		50	C7524	1912-11-0015	PU - 1912	✓	×	×
C7676	Zagotavljanje pogojev za delo ...		50	C2120	1524-20-0001	PU - 1524	✓	×	×
C7686	Izvedba predsedovanja agencij...		50	C7519	1524-20-0002	PU - 1524	✓	×	×
C5372	Učinkovito sodelovanje s sloven...		50	C4270	1537-11-0001	PU - 1537	✓	×	×

V tabeli je možno spreminjanje parametrov Naziv, Naziv Ang, V drevesni strukturi, Interno, Brisano, Omogočeno, Na aktivni stopnji. Preko tabele ni možno spreminjati Šifre, Tipa ID, Starša, Šifre entitete, Lastnika ter parametra Nov.

1.4.9 Urejanje atributov kazalcev

Podobno kot pri ciljeh imamo tudi za kazalnike tabelo za urejanje atributov kazalcev vsebuje pregled vseh kazalnikov ter njihove povezave na cilje. Vsebuje naslednje parametre:

- **Šifra** - šifra kazalnika,
- **Naziv** - naziv kazalnika,
- **Naziv Ang** - naziv kazalnika v angleškem jeziku,
- **Šifra cilja** - izbrani kazalnik pripada oz. je hierarhično povezan z navedenim ciljem,
- **Tip cilja** - vrednost parametra pove nivo cilja na katerega je vezan izbrani kazalnik (10 - Splošni cilj, 20 - Specifični cilj, 30 - Rezultat, 50 - Neposredni učinek - Ukrep in 54 - Neposredni učinek - Skupina projektov),
- **Izh. leto** -
- **Izh. vrednost** - povezava cilja s programsko klasifikacijo (politiko, programom, podprogramom) v odvisnosti od nivoja cilja. Pri splošnih ciljeh se vpiše politiko na katero je vezan cilj, za specifične cilje program ter za rezultate podprogram. Neposredni učinki ukrepov so vezani na konkreten ukrep, neposredni učinki skupin projektov pa na konkretno skupino projektov,
- **V drevesni strukturi** - parameter določa oz. pove ali je izbrani kazalnik v drevesni strukturi. Kazalnik je v drevesni strukturi kadar je vrednost parametra kljukica, če je vrednost parametra križec pa kazalnika ni v drevesni strukturi,
- **Interno** -
- **Brisano** - v primeru napake pri vnosu novega kazalnika, se kazalnik izbriše (v modulu Priprava proračuna v vlogi MF-0000, preko gumba »Izbriši«), vrednost parametra postane kljukica, če je vrednost parametra križec pomeni, da kazalnik ni izbrisan.
- **Omogočeno**

- **Nov** - kadar je vrednost parametra kljukica pomeni, da je kazalnik nov oz. je bil odprt na tej aktivni stopnji, če je vrednost parametra križec pa kazalnik ni nov in je v obstajal že pred začetkom aktualne priprave proračuna,
- **Na aktivni verziji** - vrednost parametra kljukica pomeni, da je kazalnik na aktivni stopnji oz. verziji, če je vrednost parametra križec pa kazalnika ni na aktivni stopnji za pripravo proračuna.

V tabeli je možno spreminjanje parametrov Izh. leto, Izh. vrednost, V drevesni strukturi, Interno, Brisano, Omogočeno, Na aktivni verziji. Preko tabele ni možno spreminjati Šifre, Naziva, Naziva ANG, Šifre cilja, Tipa cilja ter parametra Nov.

1.4.10 Urejanje prihodkov

Preko tabele **Urejanje prihodkov** se lahko spremeni vrednost prihodkov. Parametrov Šifra verzije, Leto, PP, PP naziv, K6, K6 naziv ni možno spreminjati. V primeru, da se želi dodati novo prihodkovno vrstico se uporabi akcija [Dodajanje prihodkovnih proračunskih vrstic](#).

Brisanje prihodkovnih vrstic ni možno (v takih primerih se vnese vrednost nič).

1.4.11 Urejanje nazivov projektov

Preko tabele se ureja oz. usklajuje nazive projektov na aktivni stopnji v APPrA17 in v namizni APPrA. Stolpcev z nazivi iz MFERAC-a ni možno spreminjati (naziv MFERAC se spremeni preko MFRAC-a).

Tabela vsebuje naslednje parametre:

- **Project_ID** - šifra projekta/ukrepa,
- **Name_APPrA17** - kratek naziv projekta/ukrepa na aktivni stopnji APPrA17,
- **Name_APPrA05** - kratek naziv projekta/ukrepa v APPrA05 (namizna APPrA, SAPPrA),
- **Name_MFERAC** - kratek naziv projekta/ukrepa v sistemu MFERAC,
- **NameLong_APPrA17** - dolg naziv projekta/ukrepa na aktivni stopnji APPrA17,
- **NameLong_APPrA05** - dolg naziv projekta/ukrepa v APPrA05 (namizna APPrA, SAPPrA),

- Nastavitve**

 - Dogodki
 - Akcije
 - Priloga proračuna (NPU)
 - Nastavitve aktivne verzije
 - Nastavitve kontrol
 - Pomoč
 - Urejanje let - viri financiranja
 - Urejanje let - obrazložitve
 - Urejanje let - cilji in kazalniki
 - Urejanje atributov projekta
 - Urejanje atributov ciljev
 - Urejanje atributov kazalcev
 - Urejanje prihodkov
 - Urejanje nazivov projektov**

Urejanje nazivov projektov

Urejanje nazivov projektov na aktivni verziji

Tabela omogoča urejanje kratkih in dolgih nazivov projektov za podatkovni bazi APPRA05 in APPRA17. Urejanje MFERAC nazivov ni omogočeno. Atribut name_APPRA17 je iz name_APPRA05 je iz view-ja appra_import.vls_APPRA05_tbnRP_PROJECT, ki je povezan na staro podatkovno bazo APPRA05, tabela: APPRA_DATA.tbnINRP_PROJECT. Atribut n:

The table allows you to edit the short and long project names for the APPRA05 and APPRA17 databases. Editing MFERAC titles is not enabled.

Z združevanje povlecite glavo stolpca sem				
project_ID ↑	name_APPRA17	name_APPRA05	name_MFERAC	nameLong_APPRA17
1615-24-0001	Manjše investicije v UPDD	Manjše investicije v UPDD	Manjše investicije v UPDD 2025-2026	Manjše investicije v UPDD
1630-24-9027	Izvajanje Razvojnega pro...	Izvajanje Razvojnega pro...	Izvajanje Razvojnega programa Mur...	Izvajanje Razvojnega programa
1630-25-9003	Spodbude za zagon podj...	Spodbude za zagon podj...	Spodbude za zagon podjetij P2R	Spodbude za zagon podjetij na
1912-25-0008	NOO - Program dopolnil...	NOO - Program dopolnil...	NOO - Program dopolnilinega uspo...	NOO - Izvajanje programa dop
1914-22-0001	Računalniško ožičenje obj...	Računalniško ožičenje obj...	Računalniško ožičenje objektov	Nadgradnja in posodobitev sist

Opomba: Razlike so tudi v primeru, ko je v enem od sistemov na koncu presledok, tabulator ali pa se v nazivu pojavlja različno število presledkov (npr. 2 presledka med besedami,...).

Po vnosu popravka naziva lahko traja nekaj časa, da je sprememba vidna v sistemu oz. da projekt/ukrep izgine iz tabele različnih nazivov.

V tabeli urejanje fiksnih naslovov obrazložitev se ureja parameter »Vrednost«, s pomočjo katerega se nastavi nekatere naslove v izpisih obrazložitev posebnega dela in politik. Tabela vsebuje naslednje parametre:

-
- 29

- **Privzeta vrednost** – naziv, ki se izpiše na poročilu v primeru, da polje Vrednost ni določeno oz. je prazno,
- **Vrednost** – naziv oz. naslov, ki se izpiše na izbranem mestu na poročilu (odvisno od izbrane šifre naslova),
- **Opis** – pojasnilo oz. zabeležka iz kje se bere naslov

Nastavitve

Urejanje fiksnih naslovov obrazložitvev

Nastavitve fiksnih naslovov in besedil.

Tabela fiksnih naslovov in besedil za obrazložitve v modulu proračun.

Table of fixed headings and texts for explanations in the budget module.

Za združevanje povlecite glavo stolpca sem

Počisti filter

Šifra naslova	Naziv naslova	Privzeta vrednost	Vrednost	Opis
BudgetExplanationsTit...	Naslov: "Splošni cilji in njihovi k...	Splošni cilji in njihovi kazalniki		
BudgetExplanationsTit...	Naslov En: "Splošni cilji in njihovi k...	General objectives and their indicators		
BudgetExplanationsTit...	Naslov: "Specifični cilji in njihovi k...	Specifični cilji in njihovi kazalniki		
BudgetExplanationsTit...	Naslov En: "Specifični cilji in njihovi k...	Specific objectives and their indicators		
BudgetExplanationsTit...	Naslov: "Rezultati in njihovi kaz...	Rezultati in njihovi kazalniki		
BudgetExplanationsTit...	Naslov En: "Rezultati in njihovi k...	Results and their indicators		
BudgetExplanationsTe...	Besedilo, v primeru, da cilj nima...	Cilj nima določenih kazalnikov.		

Uporablja funkcija:

V nadaljevanju so navedene šifre preko katerih se ureja naslove, razdeljene na izpis posebnega dela in izpis politik. Naslova, ki se nanašata na Kazalnike in Obrazložitev sprememb ciljnih vrednosti na kazalniku sta enaka za oba izpisa.

Naslove za izpis obrazložitvev posebnega dela se ureja preko naslednjih šifer naslovov:

Šifra naslova	Privzeta vrednost
BudgetExplanationsHeader_R1_Text	Obrazložitev posebnega dela - ##YEAR##
BudgetExplanationsTitle_MF_R1_FirstPageH1	Obrazložitev proračuna za leto ##YEAR##
BudgetExplanationsTitle_KPO_R1_FirstPageH1	Obrazložitev proračuna za leto ##YEAR##
BudgetExplanationsTitle_PFN_R1_FirstPageH1	Obrazložitev proračuna za leto ##YEAR##
BudgetExplanationsTitle_PU_R1_FirstPageH1	Obrazložitev proračuna za leto ##YEAR##
BudgetExplanationsTitle_PFN_ContributeObjective	Delovanje predlagatelja finančnega načrta prispeva k doseganju ciljev naslednjih podprogramov, programov in politik
BudgetExplanationsTitle_PFN_BudgetUsers	Proračunski uporabniki znotraj predlagatelja finančnega načrta
BudgetExplanationsTitle_PFN_BudgetUsersDirectEf	Proračunski uporabniki ter njihovi neposredni učinki
BudgetExplanationsTitleDescriptionOfMeasure	Opis ukrepa
BudgetExplanationsTitleBaselinesAndIndicators	Izhodišča in kazalniki na katerih temeljijo izračuni in ocene pravic porabe
BudgetExplanationsTitleIndicators	Kazalniki
BudgetExplanationsTitleIndicatorTargetValues	Obrazložitev sprememb ciljnih vrednosti na kazalniku
BudgetExplanationsTitleProjectGroupDescription	Opis skupine projektov

Naslove za izpis obrazložitvev politik se ureja preko naslednjih šifer naslovov:

1.4.14 Šifrant skupin

V šifrantu skupin so prikazane vse skupine projektov. V tabeli se lahko spreminja vse parametre razen Skupine ID, in sicer:

- **Naziv** – kratek naziv skupine projektov,
- **Naziv ANG** - kratek angleški naziv skupine projektov,
- **Dolg naziv** - dolg naziv skupine projektov,
- **Dolg naziv EN** - dolg angleški naziv skupine projektov,
- **Naziv kontaktne osebe** – ime in priimek kontaktne osebe za skupino projektov,
- **Email** - elektronski naslov kontaktne osebe za skupino projektov,
- **Telefon** - telefon kontaktne osebe za skupino projektov,
- **Lastnik PU ID** - šifra proračunskega uporabnika, ki je lastnik skupine projektov,
- **Nosilni POD ID** - šifra nosilnega podprograma skupine projektov,
- **Vloga ID**

Šifrant skupin projektov										BudgetVersionGroupCodeList
Za združevanje povlecite glavo stolpca sem										
Počisti filter										
Skupina ID	Naziv	Naziv	Dolgi naziv	D...	Naziv kontaktne osebe	Telefon	Email	Lastnik PU ID	Nosilni POD ID	Vloga ID
1541-15-5005	Krepitev aplik...	Krepitev aplikacij IKT	Vinko Žagar					1630	050503	PU - 1630

1.4.15 Prikaz sprememb PRJ/LETO/PP/K6

Tabela prikazuje zgodovino sprememb na aktivni verziji na proračunskih virih v zadnjih 30 dneh. Na pregledu so vidni naslednji parametri:

- **Projekt ID** - šifra projekta/ukrepa,
- **Naziv projekta** - kratek naziv projekta/ukrepa,
- **Leto** - leto v katerem je bila narejena sprememba na proračunskih virih,
- **PP ID** - šifra proračunske postavke na kateri je bila narejena sprememba,
- **K6 ID** - šifra podkonta na katerem je nastala sprememba,
- **Vrednost** -
- **PSV ID** - šifra tipa PP na kateri je bila narejena sprememba
- **PU ID** - šifra proračunskega uporabnika pri katerem je bila narejena sprememba
- **Velja od** - informacija o času izvedbe oz. vnosa spremembe
- **Uporabnik** - informacija o uporabniku (uporabniško ime), ki je spremembo vnesel
- **Ime in priimek** – ime in priimek uporabnika, ki je spremembo vnesel

Prikaz sprememb PRJ/LETO/PP/K6										Poišči
Zgodovina sprememb na proračunskih virih: PRJ/LETO/PP/K6										ActiveBV_NRP_project_PP_K6_history
Prikaz sprememb na aktivni verziji na proračunskih virih za zadnjih 30 dni: Projekt/Leto/PP/K6										
Za združevanje povlecite glavo stolpca sem										
Počisti filter										
Projekt ID	Naziv projekta	Leto	PP ID	K6 ID	Vrednost	PSV ID	PU ID	Velja od	Uporabnik	Ime in priimek
Ni zapisov za prikaz										

1.5 Priprava zaključnega računa (NPU)

1.5.1 Nastavitve aktivne verzije ZR

S pomočjo tabele se določi nastavitve izpisov obrazložitve ZR. Nastavitve veljajo za trenutno aktivno verzijo. V tabeli prikazani parametri:

- **Šifra** – šifra akcije oz. nastavitve,
- **Naziv** – zapis kaj se nastavlja (na kaj vpliva vnesena nastavitvev),
- **Privzeta vrednost** – ponujena vrednost, ki se upošteva v primerih, ko je polje Vrednost prazno,
- **Vrednost** – v primerih, ko je potrebna drugačna nastavitvev, kot je določeno v polju Privzeta vrednost se izpolni polje z želeno vrednostjo. Vpisana vrednost prevlada nad privzeto vrednostjo ter se upošteva pri izpisih/poročilih.
- **Opis** – polje namenjeno podrobnejšem opisu nastavitve posamezne vrstice – vrednosti v tem polju ni možno urejati oz. se spremembe ne shranijo.

Šifra	Naziv	Privzeta vrednost	Vrednost	Opis
FinAccExplanationsIndicatorYearMin	Minimalno leto, ki ga prikazemo v tabeli ciljnih vrednosti indikatorja.	##YEAR##-7		Uporablja proce
FinAccExplanationsIndicatorYearMax	Maksimalno leto, ki ga prikazemo v tabeli ciljnih vrednosti indikatorja.	##YEAR##-1		Uporablja proce
FinAccExplanationsShowEmptyTitles	Ali prikazemo prazne naslove?	1		Ali prikazemo n
FinAccShowInternalObjectives	Ali na poročilu prikazemo cilje, ki imajo atribut Internal=1?	1		Ali prikazemo in

Trenutno so možne nastavitve minimalnega in maksimalnega leta za prikaz ciljnih vrednosti kazalnikov. Poleg let se lahko nastavi tudi prikaz praznih naslovov ter prikaz internih ciljev.

Urejanje pojasnila nad tabelo ter nastavitvev se izvede preko gumba Uredi desno zgoraj . Polji Opis SI in En postaneta aktivna, omogočeno je urejanje besedila. Spremembe se shrani s klikom, na gumb Shrani desno nad poljem , kadar se vnesene spremembe ne želi shraniti se izbere gumb Prekliči .

Šifra	Naziv	Privzeta vrednost	Vrednost	Opis
FinAccExplanationsIndicatorYearMin	Minimalno leto, ki ga prikazemo v tabeli ciljnih vrednosti indikatorja.	##YEAR##-7		Uporablja procedura [appra_data].stp_GetRep
FinAccExplanationsIndicatorYearMax	Maksimalno leto, ki ga prikazemo v tabeli ciljnih vrednosti indikatorja.	##YEAR##-1		Uporablja procedura [appra_data].stp_GetRep
FinAccExplanationsShowEmptyTitles	Ali prikazemo prazne naslove?	1		Ali prikazemo naslove, kjer ni vpisana vsebina?
FinAccShowInternalObjectives	Ali na poročilu prikazemo cilje, ki imajo atribut Internal=1?	1		Ali prikazemo interne cilje? 1-DA, 0-NE. Velja t

Nad tabelo se po aktiviranju urejanja (gumb Uredi desno zgoraj) , s pomočjo orodne vrstice lahko ureja ali izbriše izbrane vrstice.

+ Dodaj	+ Nov iz	Uredi	Izbriši	Počisti filter	Shrani	Prekliči
Šifra	Naziv	Privzeta vrednost	Vrednost	Opis		

Vnesene spremembe se shrani preko gumba Shrani tik nad tabelo oz. zavrže s klikom na gumb Prekliči.

1.5.2 Nastavitve naslovov ZR

Preko tabele nastavitve naslovov ZR se urejajo naslovi za izpise obrazložitve politik in PFN-jev. Ureja se lahko le parameter »Vrednost«, s pomočjo katerega se nastavi nekatere naslove v izpisih. Tabela vsebuje naslednje parametre:

- **Šifra naslova** - šifra naslova (akcije)
- **Naziv naslova** - naziv naslova, ter kje se uporabi,
- **Privzeta vrednost** – naziv, ki se izpiše na poročilu v primeru, da polje Vrednost ni določeno oz. je prazno,
- **Vrednost** – naziv oz. naslov, ki se izpiše na izbranem mestu na poročilu (odvisno od izbrane šifre naslova),
- **Opis** – pojasnilo oz. zabeležka iz kje se bere naslov.

V nadaljevanju so navedene šifre preko katerih se ureja naslove, razdeljene na izpis Poročilo o ciljih (obrazložitev politik) in izpis Poročilo o ciljih s projekti (obrazložitev PFN). Nekateri šifre naslovov se uporabljajo na obeh izpisih.

Naslove za izpis Poročilo o ciljih se ureja preko naslednjih šifer naslovov:

Šifra naslova	Privzeta vrednost
FinAccExplanationsHeader_R1_Text	Obrazložitev zaključnega računa proračuna RS za leto ##YEAR##-1
FinAccExplanationsTitle_MF_R1_FirstPageH1	Obrazložitev zaključnega računa za leto ##YEAR##-1
FinAccExplanationsTitle_KPO_R1_FirstPageH1	Obrazložitev zaključnega računa za leto ##YEAR##-1
FinAccExplanationsTitle_PFN_R1_FirstPageH1	Obrazložitev zaključnega računa za leto ##YEAR##-1
FinAccExplanationsTitle_PU_R1_FirstPageH1	Obrazložitev zaključnega računa za leto ##YEAR##-1
FinAccExplanationsTitle_KPO_ContributeObjective	Politika zajema cilje naslednjih programov in podprogramov:
FinAccExplanationsTitle_PFN_ContributeObjective	Predlagatelj finančnega načrta prispeva k doseganju ciljev v naslednjih politikah, programih in podprogramih
FinAccExplanationsTitle_PU_BR_Contribute	Proračunski uporabnik prispeva k doseganju ciljev v naslednjih politikah, programih in podprogramih
FinAccExplanationsTitle_PU_BR_Objective	Poročilo o doseženih ciljih
FinAccExplanationsTitleIndicators	Kazalniki
FinAccExplanationsTitle_PU_Realization	I. Poročilo o realizaciji finančnega načrta neposrednega proračunskega uporabnika
FinAccExplanationsTitle_PU_BR	II. Poslovno poročilo
FinAccExplanationsTitle_PU_BLC	III. Obrazložitev podatkov iz bilance stanja.

FinAccExplanationsTextIndicatorMissing	Cilj nima določenih kazalnikov.
--	---------------------------------

Naslove za izpis Poročilo o ciljih s projekti se ureja preko naslednjih šifer naslovov:


Šifra naslova	Privzeta vrednost
FinAccExplanationsHeader_R2_Text	Obrazložitev zaključnega računa proračuna RS za leto ##YEAR##-1
FinAccExplanationsTitle_MF_R2_FirstPageH1	Obrazložitev zaključnega računa za leto ##YEAR##-1
FinAccExplanationsTitle_KPO_R2_FirstPageH1	Obrazložitev zaključnega računa za leto ##YEAR##-1
FinAccExplanationsTitle_PFN_R2_FirstPageH1	Obrazložitev zaključnega računa za leto ##YEAR##-1
FinAccExplanationsTitle_PU_R2_FirstPageH1	Obrazložitev zaključnega računa za leto ##YEAR##-1
FinAccExplanationsTitle_PFN_ContributeObjective	Predlagatelj finančnega načrta prispeva k doseganju ciljev v naslednjih politikah, programih in podprogramih
FinAccExplanationsTitle_PU_BR_Contribute	Proračunski uporabnik prispeva k doseganju ciljev v naslednjih politikah, programih in podprogramih
FinAccExplanationsTitle_PU_BR_Objective	Poročilo o doseženih ciljih
FinAccExplanationsTitleIndicators	Kazalniki
FinAccExplanationsTitle_PU_Realization	I. Poročilo o realizaciji finančnega načrta neposrednega proračunskega uporabnika
FinAccExplanationsTitle_PU_BR	II. Poslovno poročilo
FinAccExplanationsTitle_PU_BLC	III. Obrazložitev podatkov iz bilance stanja.
FinAccExplanationsTextIndicatorMissing	Cilj nima določenih kazalnikov.

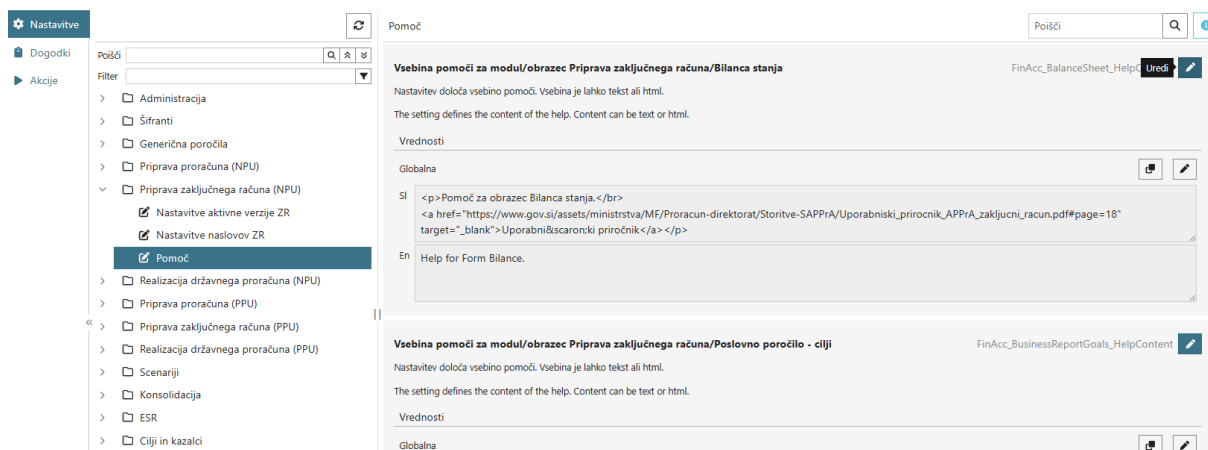
Poleg navedenih šifer naslovov so navedeni še spodnji naslovi, za katere pa ni možno razbrati v katerem izpisu se uporabljajo.

Šifra naslova	Privzeta vrednost
FinAccExplanationsTitleGeneralObjectives	Splošni cilji in njihovi kazalniki
FinAccExplanationsTitleSpecificObjectives	Specifični cilji in njihovi kazalniki
FinAccExplanationsTitleResultObjectives	Rezultati in njihovi kazalniki

Za primere izpisov v angleškem jeziku se uporablja šifre naslovov, ki imajo končnico En.

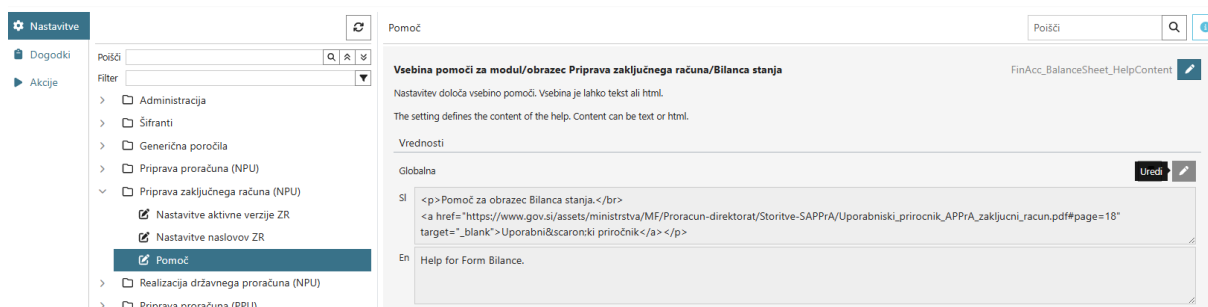
1.5.3 Pomoč


Z nastavitvami na zavihku Pomoč se ureja/dodaja besedilo oz. povezava na besedilo v modulu Priprava zaključnega računa (NPU) na gumbu . Vsebina pomoči je lahko tekst ali html.



V desnem delu se prikažejo trenutne nastavitve pomoči za modul Priprava zaključnega računa (NPU). Zapis pod naslovom Vrednosti prikazuje za katere vloge (Globalna, MF-0000,...) velja zapisano sporočilo oz. povezava (polje SI in En).

Besedilo oz. povezava vnesena za vrednost Globalna se prikazuje vsem uporabnikom ne glede na izbrano vlogo, ureja se ga preko gumba »Uredi«.



Vneseno besedilo se potrdi s klikom na gumb »Shrani«. Besedilo je vidno s klikom na gumb  v modulu Priprava zaključnega računa (NPU). Vneseno vsebino pomoči se lahko izbriše preko gumba »Uredi«, nato se izbriše besedilo ter vnos potrdi preko gumba »Shrani«.

1.6 Prenos podatkov iz drugih sistemov

1.6.1 Nastavitve prenosov MFERAC --> APPrA (Faza 1)

Za prikaz stolpcev v modulu Generična poročila je potrebno na začetku leta v tabeli Nastavitve za prenos podatkov proračuna za izbrano stopnjo in leto (npr. na začetku leta 2026 za leto 2026) nastaviti oz. obkljukati parametra:

- Prenesi iz MFERAC
- Prenesi v podatkovno tabelo

Nastavitve za prenos podatkov proračunov

TransferBudgetDataSettingsTable

Tabela nastavitvev za prenos podatkov proračuna.

Table settings for data transfer of budgets.

Za združevanje povlecite glavo stolpca sem

Počisti filter

Leto	Per	Proračun	Tip proračuna	Način prenosa	R...	Tip	Prenesi iz MFERAC	Prenesi v podatkovno tabelo
2026	1	98012026	RE	NR13_M	1,00	NETO	✓	✓
2026	2	98022026	RE	NR13_M	1,00	NETO	✓	✓
2026	3	98032026	RE	NR13_M	1,00	NETO	✓	✓

Trenutno je delovanje aplikacije tako, da se stolpci v kategorije dodajo samodejno, prav tako se na te stolpce avtomatsko dodelijo pravice za uporabo stolpcev na skupino uporabnikov EVERYONE.

Primer: Trenutno so za leto 2027 prenosi stopenj iz MFERAC onemogočeni.

Nastavitve za prenos podatkov proračunov

TransferBudgetDataSettingsTable

Tabela nastavitvev za prenos podatkov proračuna.

Table settings for data transfer of budgets.

Za združevanje povlecite glavo stolpca sem

Počisti filter

Leto		Per	Proračun	Tip proračuna	Način prenosa	Raž	Tip	Prenesi iz MFERAC	Prenesi v podatkovno tabelo	O
2027	1	98012027	RE	NR13_M	1,00	NETO	×	×		Un
2027	2	98022027	RE	NR13_M	1,00	NETO	×	×		Un
2027	3	98032027	RE	NR13_M	1,00	NETO	×	×		Un
2027	4	98042027	RE	NR13_M	1,00	NETO	×	×		Un

Ob prehodu v leto 2027, je potrebno obkljukati parametra Prenesi iz MFERAC in Prenesi v podatkovno tabelo v tabeli Nastavitve za prenos podatkov proračuna.

Ta del se nanaša na stopnje realizacije, veljavnega proračuna in predobremenitev.

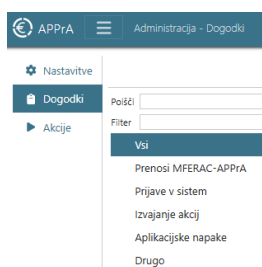
2 DOGODKI

2.1 Vsi

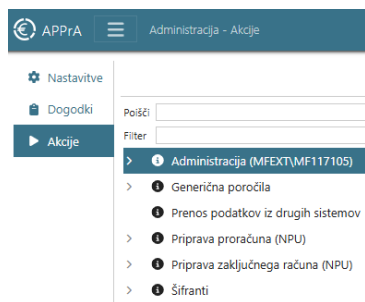
2.2 Prenosi MFERAC-APPrA

2.3 Prijave v sistem

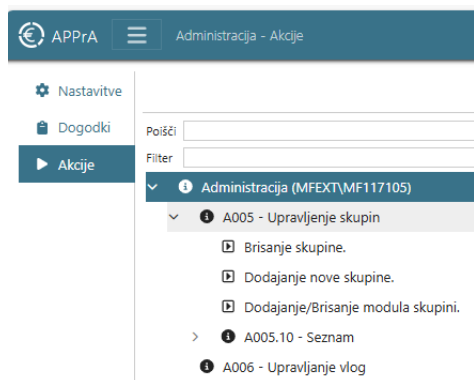
2.4 Izvajanje akcij



3 AKCIJE



3.1 Administracija



3.1.1 A005 - Upravljanje skupin

Na zavihku A005 – Upravljanje skupin so prikazane skupine z nekaterimi osnovnimi informacijami:

- **Šifra** – šifra skupine uporabnikov,
- **Naziv** – naziv skupine,
- **Naziv EN** – angleški naziv skupine,
- **Sistemska**
- **Spremenil** – uporabnik, ki je spremenil nastavitve skupine,
- **Spremenjeno** – datum in čas, ko je bila sprememba na skupini izvedena.

A005 - Upravljanje skupin					
Informacije o skupinah:					
Šifra	Naziv	Naziv En	Sistemska	Spremenil	Spremenjeno
ADMINISTRATORS	Administrators	Administrators	✓	SA (System Admin)	01.01.1991 00.00.01
ADMIN-NPU	Skrbniki sistema - NPU	System admin - NPU	✗	SA (System Admin)	12.07.2023 14.50.32
EVERYONE	Vsi	Everyone	✓	SA (System Admin)	01.01.1991 00.00.01
ForLock - READONLY	Skupina za zaklepanje obrazcev v modulu "Priprava proračuna"	Group for locking forms in module BUDGET	✗	MFEXT\MF51904 (Aldia, d.o.o. Podpora 02x)	01.03.2024 14.32.27
NEW-NPU	Novi uporabniki - NPU	New users - gov budget	✗	MFEXT\MF51904 (Aldia, d.o.o. Podpora 02x)	13.07.2023 16.08.37
PriPro-Admin-NPU	Zaposleni v sektorju za razvoj sistema proračuna		✗	MFEXT\MF51904 (Aldia, d.o.o. Podpora 02x)	18.08.2023 12.04.34
READONLY-ROLE	Vloga samo za branje v modulu "Priprava proračuna"	Read-only role in module BUDGET	✗	SA (System Admin)	01.03.2024 14.31.45
SKRBNIKI-NPU	Skrbniki NPU	Administrator NPU	✗	SA (System Admin)	06.07.2023 10.21.15
ZR-ForLock-READONLY	Skupina za zaklepanje obrazcev v modulu ZR	Group for locking forms - Final Account	✗	MFEXT\MF51904 (Aldia, d.o.o. Podpora 02x)	01.03.2024 14.32.43
ZR-READONLY-ROLE	Vloga samo za branje v modulu ZR	Readonly role in module FinAcc	✗	MFEXT\MF51904 (Aldia, d.o.o. Podpora 02x)	01.03.2024 14.32.38
ZUNANJI-NPU	Vsi zunanji NPU uporabniki	All External NPU Users	✗	SA (System Admin)	06.07.2023 10.21.15

3.1.1.1 Brisanje skupine

Akcija izbriše skupino uporabnikov in vse pravice, ki so povezane s skupino.

Nastavitve

Dogodki

Akcije

Poišči

Filter

Administracija (MFEXT\MF117105)

A005 - Upravljanje skupin

Brisanje skupine.

Dodajanje nove skupine.

Dodajanje/Brisanje modula skupini.

A005.10 - Seznam

A006 - Upravljanje vlog

Brisanje skupine.

SystemGroupsDeleteGroup

Brisanje skupine in pravic, ki so vezane na skupino.

Akcija izbriše skupino uporabnikov in vse pravice, ki so povezane s skupino.

Parametri

Skupina

Časovna omejitev

Vnesite vrednost

Izvedi

Rezultat izvajanja

3.1.1.2 Dodajanje nove skupine

Akcija doda novo skupino, če skupina že obstaja nas na to opozori. Pred izvedbo akcije je potrebno vnesti naslednje parametre:

- **Koda** – vnese se želeno šifro nove skupine,
- **Naziv** – naziv skupine,
- **Naziv En** – angleški naziv skupine,
- **Opis** – dolg naziv oz. opis, kaj zajema skupina,
- **Opis En** – angleški dolg naziv oz. opis, kaj zajema skupina,
- **Časovna omejitev** -

Nastavitve

Dogodki

Akcije

Poišči

Filter

Administracija (MFEXT\MF117105)

A005 - Upravljanje skupin

Brisanje skupine.

Dodajanje nove skupine.

Dodajanje/Brisanje modula skupini.

A005.10 - Seznam

A006 - Upravljanje vlog

A010 - Upravljanje uporabnikov

A020 - Upravljanje aplikacijskih žetonov

A030 - Upravljanje modulov

A040 - Novice in obvestila

Dodajanje nove skupine.

SystemGroupsAddGroup

Dodajanje nove skupine.

Akcija doda novo skupino. Če skupina že obstaja nas na to opozori.

Parametri

Koda

Vnesite vrednost

Naziv

Vnesite vrednost

Naziv En

Vnesite vrednost

Opis

Vnesite vrednost

Opis En

Vnesite vrednost

Časovna omejitev

Vnesite vrednost

Izvedi

Rezultat izvajanja

Po vnosu podatkov se s klikom na gumb »Izvedi« sproži akcija generiranja nove skupine.

Primer izdelave testne skupine:

Nastavitve

Dogodki

Akcije

Poišči

Filter

Administracija (MFEXT\MF117105)

A005 - Upravljanje skupin

Brisanje skupine.

Dodajanje nove skupine.

Dodajanje/Brisanje modula skupini.

A005.10 - Seznam

A006 - Upravljanje vlog

A010 - Upravljanje uporabnikov

A020 - Upravljanje aplikacijskih žetonov

A030 - Upravljanje modulov

A040 - Novice in obvestila

Dodajanje nove skupine.

SystemGroupsAddGroup

Dodajanje nove skupine.

Akcija doda novo skupino. Če skupina že obstaja nas na to opozori.

Parametri

Koda

TESTER

Naziv

Testna skupina

Naziv En

Test group

Opis

Testna skupina uporabnikov

Opis En

Test group of users

Časovna omejitev

Vnesite vrednost

Izvedi

Rezultat izvajanja

Nastavitve

Dogodki

Akcije

Poišči

Filter

Administracija (MFEXT\MF117105)

A005 - Upravljanje skupin

Brisanje skupine.

Dodajanje nove skupine.

Dodajanje/Brisanje modula skupini.

A005.10 - Seznam

A006 - Upravljanje vlog

A010 - Upravljanje uporabnikov

A020 - Upravljanje aplikacijskih žetonov

A030 - Upravljanje modulov

A040 - Novice in obvestila

Generična poročila

Prenos podatkov iz drugih sistemov

Priprava proračuna (NPU)

Priprava zaključnega računa (NPU)

Šifranti

Dodajanje nove skupine.

SystemGroupsAddGroup

Dodajanje nove skupine.

Akcija doda novo skupino. Če skupina že obstaja nas na to opozori.

Parametri

Koda

TESTER

Naziv

Testna skupina

Naziv En

Test group

Opis

Testna skupina uporabnikov

Opis En

Test group of users

Časovna omejitev

Vnesite vrednost

Izvedi

Rezultat izvajanja

[15. 12. 2025 13:43:15] Skupina #NA je uspešno ustvarjena.

Dodajanje nove skupine.

Izvajanje akcije je zaključeno.

Po uspešno izvedeni akciji je skupina vidna na seznamu skupin zavihku A005 – Upravljanje skupin.

Nastavitve

Dogodki

Akcije

Poišči

Filter

Administracija (MFEXT\MF117105)

A005 - Upravljanje skupin

Brisanje skupine.

Dodajanje nove skupine.

Dodajanje/Brisanje modula skupini.

A005.10 - Seznam

A006 - Upravljanje vlog

A010 - Upravljanje uporabnikov

A020 - Upravljanje aplikacijskih žetonov

A030 - Upravljanje modulov

A040 - Novice in obvestila

Generična poročila

Prenos podatkov iz drugih sistemov

Priprava proračuna (NPU)

Priprava zaključnega računa (NPU)

Šifranti

A005 - Upravljanje skupin

Informacije o skupinah:

Šifra	Naziv	Naziv En	Sistemsko	Spremenil	Spremenjeno
ADMINISTRATORS	Administrators	Administrators	✓	SA (System Admin)	01.01.1991 00.00.01
ADMIN-NPU	Skrbniki sistema - NPU	System admin - NPU	✗	SA (System Admin)	12.07.2023 14.50.32
EVERYONE	Vsi	Everyone	✓	SA (System Admin)	01.01.1991 00.00.01
ForLock - READONLY	Skupina za zaklepanje obrazcev v modulu "Priprava proračuna"	Group for locking forms in module BUDGET	✗	MFEXT\MF51904 (Aldia, d.o.o. Podpora 02x)	01.03.2024 14.32.27
NEW-NPU	Novi uporabniki - NPU	New users - gov budget	✗	MFEXT\MF51904 (Aldia, d.o.o. Podpora 02x)	13.07.2023 16.08.37
PriPro-Admin-NPU	Zaposleni v sektorju za razvoj sistema proračuna		✗	MFEXT\MF51904 (Aldia, d.o.o. Podpora 02x)	18.08.2023 12.04.34
READONLY-ROLE	Vloga samo za branje v modulu "Priprava proračuna"	Read-only role in module BUDGET	✗	SA (System Admin)	01.03.2024 14.31.45
SKRBNIKI-NPU	Skrbniki NPU	Administrator NPU	✗	SA (System Admin)	06.07.2023 10.21.15
TESTER	Testna skupina	Test group	✗	MFEXT\MF117105 (Vesna Kocjančič)	15.12.2025 13.43.15
ZR-ForLock-READONLY	Skupina za zaklepanje obrazcev v modulu ZR	Group for locking forms - Final Account	✗	MFEXT\MF51904 (Aldia, d.o.o. Podpora 02x)	01.03.2024 14.32.43

V primeru, vnosa nove skupine s kodo, ki že obstaja nas sistem na to opozori.

Nastavitve

Dogodki

Akcije

Poišči

Filter

Administracija (MFEXT\MF117105)

A005 - Upravljanje skupin

Brisanje skupine.

Dodajanje nove skupine.

Dodajanje/Brisanje modula skupini.

A005.10 - Seznam

A006 - Upravljanje vlog

A010 - Upravljanje uporabnikov

A020 - Upravljanje aplikacijskih žetonov

A030 - Upravljanje modulov

A040 - Novice in obvestila

Generična poročila

Prenos podatkov iz drugih sistemov

Priprava proračuna (NPU)

Priprava zaključnega računa (NPU)

Šifranti

Dodajanje nove skupine.

SystemGroupsAddGroup

Dodajanje nove skupine.

Akcija doda novo skupino. Če skupina že obstaja nas na to opozori.

Parametri

Koda

TESTER

Naziv

Testna skupina

Naziv En

Test group

Opis

Testna skupina uporabnikov

Opis En

Test group of users

Časovna omejitev

Vnesite vrednost

Izvedi

Rezultat izvajanja

[15. 12. 2025 13:55:36] Skupina #NA že obstaja!

Dodajanje nove skupine.

Izvajanje akcije je zaključeno.

40

3.1.1.3 Dodajanje/Brisanje modula skupini

Akcija nastavi dovoljenje za uporabo modula skupini uporabnikov. Iz spustnega seznama se izbere:

- **Skupina** – kateri skupini uporabnikov se bo urejalo pravice za uporabo modula,
- **Modul** – za kateri modul se bo urejalo pravice predhodno izbrani skupini uporabnikov,
- **Dovoljenje** – izbere se ena od naslednjih možnosti 0 - Ne dovoli uporabe modula, 1 – Dovolj uporabo modula ali 99 – Briši pravico

Vsi trije parametri so obvezni in jih je potrebno izbrati pred izvedbo akcije.

3.1.1.4 A005.10 – Seznam

Na zavihku A005.10 – Seznam so prikazane vse skupine z osnovnimi parametri (šifra, naziv, naziv En, sistemsko, spremenil in spremenjeno).

Šifra	Naziv	Naziv En	Sistemsko	Spremenil	Spremenjeno
ADMINISTRATORS	Administratorji	Administrators	✓	SA (System Admin)	01.01.1991 00.00.01
ADMIN-NPU	Skrbniki sistema - NPU	System admin - NPU	✗	SA (System Admin)	12.07.2023 14.50.32
EVERYONE	Vsi	Everyone	✓	SA (System Admin)	01.01.1991 00.00.01
ForLock - READONLY	Skupina za zaklepanje obrazcev v modulu "Priprava proračuna"	Group for locking forms in module BUDGET	✗	MFEXT\MF51904 (Aldia, d.o.o. Podpora 02x)	01.03.2024 14.32.27
NEW-NPU	Novi uporabniki - NPU	New users - gov budget	✗	MFEXT\MF51904 (Aldia, d.o.o. Podpora 02x)	13.07.2023 16.08.37
PriPro-Admin-NPU	Zaposleni v sektorju za razvoj sistema proračuna	Read-only role in module BUDGET	✗	MFEXT\MF51904 (Aldia, d.o.o. Podpora 02x)	18.08.2023 12.04.34
READONLY-ROLE	Vloga samo za branje v modulu "Priprava proračuna"	Read-only role in module BUDGET	✗	SA (System Admin)	01.03.2024 14.31.45
SKRBNIKI-NPU	Skrbniki NPU	Administrator NPU	✗	SA (System Admin)	06.07.2023 10.21.15
ZR-ForLock-READONLY	Skupina za zaklepanje obrazcev v modulu ZR	Group for locking forms - Final Account	✗	MFEXT\MF51904 (Aldia, d.o.o. Podpora 02x)	01.03.2024 14.32.43
ZR-READONLY-ROLE	Vloga samo za branje v modulu ZR	Readonly role in module FinAcc	✗	MFEXT\MF51904 (Aldia, d.o.o. Podpora 02x)	01.03.2024 14.32.38
ZUNANJI-NPU	Vsi zunanji NPU uporabniki	All External NPU Users	✗	SA (System Admin)	06.07.2023 10.21.15

V nadaljevanju je za vsako skupino pripravljen pregled z naslednjimi informacijami:

- **Uporabniki, ki so v izbrani skupini** – izpiše se seznam uporabnikov, ki so uvrščeni v izbrano skupino (s podatki skupina, uporabniško ime, ime in priimek uporabnika, telefon, e- pošta ter čas, ko je bil uporabnik dodan v skupino),
- **Globalne pravice na izbrani skupini** – izpisane so pravice/akcije za katere so vnesena dovoljenja ali prepovedi za izbrano skupino uporabnikov (pravice za katere ni vneseno dovoljenje ali prepoved se tukaj ne izpišejo – t. i. nedoločeno oz. *), podatki so prikazani s kodo pravice, nazivom pravice, atributom dovoljenja/prepovedi in od kdaj to dovoljenje/prepoved velja,
- **Pravice na atributih projektov za izbrano skupino**
- **Pravice na tipih ciljev za izbrano skupino**
- **Pravice na naslovih obrazložitve za izbrano skupino**

Primer seznama za skupino uporabnikov Administratorji

Nastavitve

Dogodki

Akcije

Poišči

Filter

Administracija (MFEXT\MF117105)

A005 - Upravljanje skupin

Brisanje skupine.

Dodajanje nove skupine.

Dodajanje/Brisanje modula skupini.

A005.10 - Seznam

Administratorji

Novi uporabniki - NPU

Skrbniki NPU

Skrbniki sistema - NPU

Skupina za zaklepanje obrazcev v modulu "Priprava proračuna"

Skupina za zaklepanje obrazcev v modulu ZR

Vloga samo za branje v modulu "Priprava proračuna"

Vloga samo za branje v modulu ZR

Vsi zunanji NPU uporabniki

Zaposleni v sektorju za razvoj sistema proračuna

A006 - Upravljanje vlog

A010 - Upravljanje uporabnikov

Aktiviranje / deaktiviranje uporabnika.

Administratorji

Informacije za preverjanje.

(Branje iz podatkovne baze ob času: 15.12.2025 15:51:41, uporabnik: MFEXT\MF117105, vloga: MF - 0000)

Uporabniki, ki so v skupini "ADMINISTRATORS":

Skupina	Uporabniško ime	Ime uporabnika	Ime uporabnika	Telefon	E-pošta	Čas dodajanja
ADMINISTRATORS	MFEXT\MF51903	Aldia, d.o.o.	Podpora 01	01 515 0032	tomaz.dezman@gmail.com	30.08.2023 14:45:48
ADMINISTRATORS	MFEXT\MF51904	Aldia, d.o.o.	Podpora 02x	01 515 0032	tomaz.dezman@aldia.si	18.07.2023 15:07:50
ADMINISTRATORS	MFEXT\MF117051	Darko	Ostojic	041 621 020	darko.ostojic@gama-system.si	18.09.2023 09:49:06

Globalne pravice na skupini ADMINISTRATORS:

Koda pravice	Naziv pravice	Dovoljenje	Velja od
CreateBudgetVersionProjectGroup	Dovoljenje za kreiranje nove skupine projektov	✓	06.09.2023 10:00:03
EditNewBudgetItems	Dovoljenje za urejanje novih proračunskih postavk	✓	10.08.2023 08:40:41
ViewReportSqlQuery	Dovoljenje za vpogled v poizvedbo SQL	✓	11.06.2025 12:17:39
SaveSystemDefaultReport	Dovoljenje za shranjevanje poročila kot globalno privzetega	✓	11.06.2025 12:18:16
SaveReportForEveryone	Dovoljenje za shranjevanje poročila za vse uporabnike	✓	11.06.2025 12:18:05

Pravice na atributih projektov za skupino ADMINISTRATORS:

Koda pravice	Naziv pravice	Atribut	Dovoljenje	Velja od
EditBudgetVersionProjectAttribute	Dovoljenje za urejanje atributa projekta pri verziji proračuna	Konec financiranja	✓	10.08.2023 13:40:33

Pravice na tipih ciljev za skupino ADMINISTRATORS:

Ni določenih pravic.

Pravice na naslovih obrazložitve za skupino ADMINISTRATORS:

Ni določenih pravic.

Trenutno so na produkcijskem okolju odprte naslednje skupine uporabnikov:

- Administratorji
- Novi uporabniki – NPU
- Skrbniki NPU
- Skrbniki sistema – NPU
- Skupina za zaklepanje obrazcev v modulu »Priprava proračuna«
- Skupina za zaklepanje obrazcev v modulu ZR
- Vloga samo za branje v modulu »Priprava proračuna«
- Vloga samo za branje v modulu ZR
- Vsi zunanji uporabniki
- Zaposleni v sektorju za razvoj sistema proračuna

3.1.2 A006 - Upravljanje vlog

Zavihek je trenutno informativne narave, v tem delu se ne izvaja nobena akcija, v desnem delu se izpiše šifra vloge ter slovenski in angleški naziv vloge. Na seznamu so vse vloge, tudi tiste, ki so že ukinjene.

Nastavitve

Dogodki

Akcije

Poišči

Filter

Administracija (MFEXT\MF117105)

A005 - Upravljanje skupin

A006 - Upravljanje vlog

A010 - Upravljanje uporabnikov

A020 - Upravljanje aplikacijskih žetonov

A030 - Upravljanje modulov

A006 - Upravljanje vlog

Informacije o vlogah:

Šifra	Naziv	Naziv En
KPO - 01	POLITIČNI SISTEM	INSTITUTIONS OF THE POLITICAL SYSTEM
KPO - 02	JAVNOFINANČNA IN EKONOMSKA POLITIKA	ECONOMIC AND FISCAL ADMINISTRATION
KPO - 03	ZUNANJA POLITIKA IN MEDNARODNO RAZVOJNO SODELOVANJE	FOREIGN POLICY AND INTERNATIONAL DEVELOPMENTAL COOPERATION
KPO - 04	SPLOŠNE JAVNE STORITVE IN SKUPNE ADMINISTRATIVNE SLUŽBE	GENERAL PUBLIC SERVICES AND GENERAL ADMINISTRATIVE SERVICES
KPO - 05	ZNANOST IN INFORMACIJSKA DRUŽBA	SCIENCE AND INFORMATION SOCIETY
KPO - 06	LOKALNA SAMOUPRAVA	LOCAL GOVERNMENT
KPO - 07	OBRAMBA IN ZAŠČITA	DEFENCE AND PROTECTION

3.1.3 A010 - Upravljanje uporabnikov

3.1.3.1 Aktiviranje / deaktiviranje uporabnikov

Akcija se uporablja za ponovno aktiviranje že ukinjenih uporabnikov ali ob ukinjanju uporabnikov. Za ponovno aktivacijo uporabnika se s pomočjo spustnega seznama poišče uporabnika in v polju **Status uporabnika** izbere vrednost 1 – Aktiven ter s klikom na gumb **Izvedi** sproži akcijo, ki aktivira uporabnika. Po uspešno izvedeni akciji je uporabnik aktiven, med informacijami uporabnika je vrednost parametra **Omogočen** enaka 1.

The screenshot shows the APPrA interface with the 'Administracija - Akcije' menu. The left sidebar lists actions under 'Administracija (MFEXT\MF117105)', with 'Aktiviranje / deaktiviranje uporabnika.' selected. The main panel displays the configuration for this action. The title is 'Aktiviranje / deaktiviranje uporabnika.' and the description is 'Aktiviranje / deaktiviranje uporabnika. Akcija aktivira ali deaktivira uporabnika. V primeru da ga aktivira, mu lahko spremeni tudi status zbirsan (postavi na 0)'. The 'Parametri' section includes a dropdown for 'Uporabnik' and a dropdown for 'Status uporabnika' with a 'Vnesite vrednost' placeholder. There is also a 'Časovna omejitev' section with a 'Vnesite vrednost' placeholder and an 'Izvedi' button. The 'Rezultat izvajanja' section is empty. A legend on the right shows 'Koda' with '0 - Neaktiven' and '1 - Aktiven'.

Ob ukinjanju uporabnika se s pomočjo spustnega seznama poišče uporabnika in v polju **Status uporabnika** izbere vrednost 0 – Neaktiven ter s klikom na gumb **Izvedi** sproži akcijo, ki deaktivira uporabnika. Po uspešno izvedeni akciji je uporabnik neaktiven, med informacijami uporabnika je vrednost parametra **Omogočen** enaka 0.

3.1.3.2 *Brisanje identitete uporabnika*

Briše identiteto uporabnika, ki jo sistem APPrA pridobi iz sistema KeyCloak. Uporablja se, kadar se uporabniku spremeni identiteta na sistemu KeyCloak, v sistemu APPrA pa ostane stara identiteta.

The screenshot shows the APPrA interface with the 'Administracija - Akcije' menu. The left sidebar lists actions under 'Administracija (MFEXT\MF117105)', with 'Brisanje identitete uporabnika.' selected. The main panel displays the configuration for this action. The title is 'Brisanje identitete uporabnika.' and the description is 'Briše identiteto uporabnika, ki jo sistema APPrA pridobi iz sistema KeyCloak. Uporablja se, kadar se uporabniku spremeni identiteta na sistemu KeyCloak, v sistemu APPrA pa ostane stara identiteta.' The 'Parametri' section includes a dropdown for 'Uporabnik' and a 'Časovna omejitev' section with a 'Vnesite vrednost' placeholder and an 'Izvedi' button. The 'Rezultat izvajanja' section is empty.

Akcijo se uporablja ob ukinjtu uporabnika (pred deaktivacijo uporabnika pobrišemo identiteto).

3.1.3.3 *Brisanje uporabnika iz skupine*

The screenshot shows the APPrA interface with the 'Administracija - Akcije' menu. The left sidebar lists actions under 'Administracija (MFEXT\MF117105)', with 'Brisanje uporabnika iz skupine.' selected. The main panel displays the configuration for this action. The title is 'Brisanje uporabnika iz skupine.' and the description is 'Akcija izbriše uporabnika iz skupine uporabnikov.' The 'Parametri' section includes dropdowns for 'Uporabnik' and 'Skupina', both with 'Vnesite vrednost' placeholders. There is also a 'Časovna omejitev' section with a 'Vnesite vrednost' placeholder and an 'Izvedi' button. The 'Rezultat izvajanja' section is empty.

3.1.3.4 *Brisanje uporabniške vloge*

Akcija izbriše vlogo uporabnika iz izbranega modula, uporablja se jo v primerih, ko želimo uporabniku izbrisati samo eno ali nekaj vlog, v izbranem modulu.

Opomba: Preko te akcije ni možno brisanje uporabniške vloge na ukinjenih PFN/PU-jih, za ta del je potrebna dodelava akcije. Trenutno se za take primere najprej uredi vloge v starem sistemu (ker je še vedno delujoč star sistem), nato se v novi APPrA pobriše vse uporabnikove vloge v izbranem modulu ter jih ponovno uvozi s pomočjo akcije Uvoz uporabnikovih vlog iz APPrA05 (akcija je opisana v nadaljevanju).

APPrA Administracija - Akcije MF - 0000

Nastavitve Dogodki Akcije

Poišči Filter

Administracija (MFEXT\MF117105)

- A005 - Upravljanje skupin
- A006 - Upravljanje vlog
- A010 - Upravljanje uporabnikov
 - Aktiviranje / deaktiviranje uporabnika.
 - Brisanje identitete uporabnika.
 - Brisanje uporabnika iz skupine.
 - Brisanje uporabniške vloge.**
 - Brisanje vseh uporabnikovih vlog.

Brisanje uporabniške vloge. SystemUsersDeleteUserFromRole

Brisanje vloge uporabniku iz modula.
Akcija izbriše vlogo uporabnika iz modula.

Parametri

Uporabnik Vloga Modul

Časovna omejitev Vnesite vrednost Izvedi

Rezultat izvajanja

3.1.3.5 *Brisanje vseh uporabnikovih vlog*

Akcija izbriše vse uporabnikove vloge, ki jih ima dodeljene v določenem modulu.

APPrA Administracija - Akcije MF - 0000

Nastavitve Dogodki Akcije

Poišči Filter

Administracija (MFEXT\MF117105)

- A005 - Upravljanje skupin
- A006 - Upravljanje vlog
- A010 - Upravljanje uporabnikov
 - Aktiviranje / deaktiviranje uporabnika.
 - Brisanje identitete uporabnika.
 - Brisanje uporabnika iz skupine.
 - Brisanje uporabniške vloge.
 - Brisanje vseh uporabnikovih vlog.**

Brisanje vseh uporabnikovih vlog. SystemUsersDeleteAllUserRolesFromModule

Brisanje vseh uporabnikovih vlog v modulu.
Akcija briše vse uporabnikove vloge, ki jih ima dodeljene v določenem modulu.

Parametri

Uporabnik Modul

Časovna omejitev Vnesite vrednost Izvedi

Rezultat izvajanja

3.1.3.6 *Časovno omejeno dodajanje ali brisanje uporabnikov v/iz skupin.*

S pomočjo akcije se doda ali briše uporabnika v/iz izbrane skupine, po časovnem poteku se samodejno sproži obratna akcija.

Uporablja se za dodelitev pravic urejanja npr. v modulu Priprava proračuna po zaprtju sistema (ob pripravi proračuna se briše uporabnika, ki želi urejati FN ali obrazložitve iz skupine ForLock-READONLY).

3.1.3.7 Dodajanje ali brisanje uporabnikov v/iz skupin.

Akcija doda ali izbriše izbrane uporabnike iz izbranih skupin. Če se za parameter **Uporabniki** izbere »Vsi uporabniki«, se lahko uporabi parameter za izključevanje uporabnikov. Uporabniki, ki bodo navedeni v parametru **Izključi uporabnike** se ne bodo dodali v skupino oz. ne bodo zbrisani iz skupine. Obvezno mora biti določen **Tip akcije** 1= Dodajanje ali 0=Odstrani / Brisanje.

3.1.3.8 Dodajanje vlog PU in PFN uporabniku.

Akcija doda vse PU vloge izbranega PFN-ja in vlogo PFN uporabniku v izbranem modulu.

3.1.3.9 Dodajanje vloge uporabniku

Akcija doda vlogo uporabniku. Če uporabnik v izbrani vlogi že obstaja nas na to opozori. Ob izbiri **Samo branje** se uporabnika ob izvedbi akcije doda v skupino READONLY-ROLE (za modul Priprava

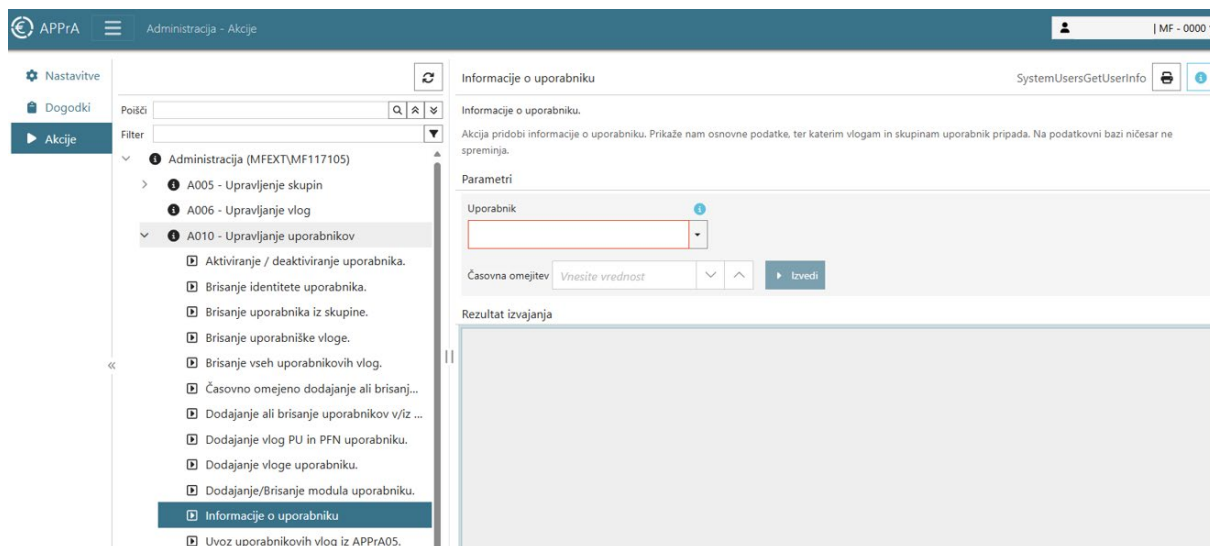
proračuna (NPU) – budget) ali v skupino ZR-READONLY-ROLE (za modul Priprava zaključnega računa (NPU) – finacc).

3.1.3.10 Dodajanje / Brisanje modula uporabniku.

Akcija nastavi dovoljenje za uporabo modula na uporabniku.

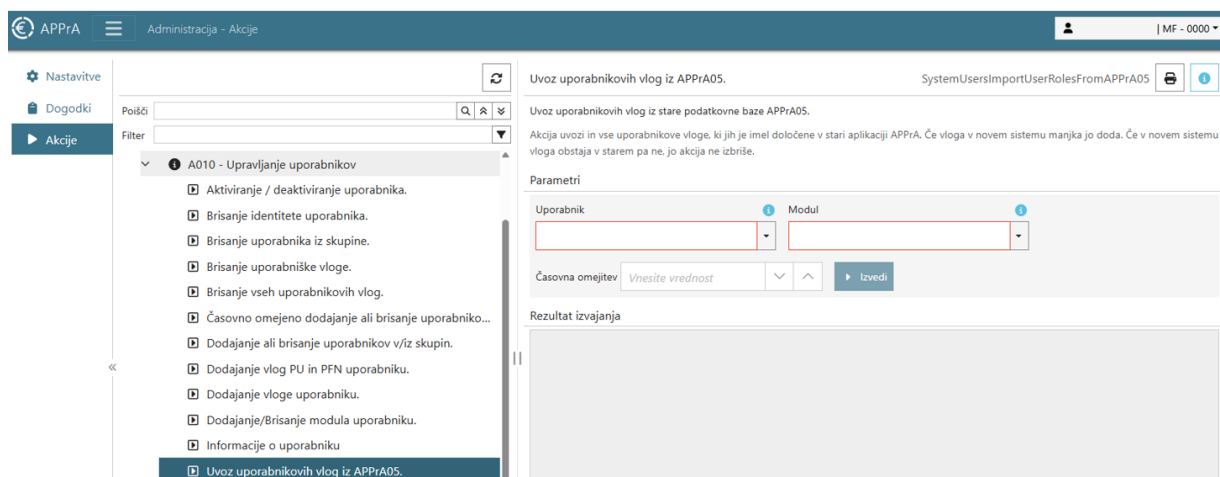
3.1.3.11 Informacije o uporabniku

Akcija pridobi informacije o uporabniku. Prikaže osnovne podatke, ter katerim vlogam in skupinam uporabnik pripada. Na podatkovni bazi ničesar ne spreminja. Akcija se uporablja pred in po vnosu sprememb na uporabniku, kot kontrola pravilnosti vnesenih podatkov oz. izvedenih akcij.



3.1.3.12 Uvoz uporabnikovih vlog iz APPrA05

Akcija uvozi vse uporabnikove vloge, ki jih je imel določene v stari aplikaciji APPrA. Če vloga v novem sistemu manjka jo doda. Če v novem sistemu vloga obstaja v starem pa ne, jo akcija ne izbriše.



3.1.4 A020 - Upravljanje aplikacijskih žetonov

3.1.4.1 Dodajanje aplikacijskih žetonov

Akcija doda aplikacijski žeton zunanjemu sistemu (aplikacijam). Če sistem že ima žeton, akcija na to opozori.

APPrA Administracija - Akcije MF - 0000

Nastavitve Dogodki Akcije

Poišči Filter

- Administracija (MFEXT\MF117105)
 - A005 - Upravljanje skupin
 - A006 - Upravljanje vlog
 - A010 - Upravljanje uporabnikov
 - A020 - Upravljanje aplikacijskih žetonov
 - Dodajanje aplikacijskih žetonov**
 - Dodajanje uporabniških žetonov

Dodajanje aplikacijskih žetonov SystemAddApplicationToken

Dodajanje aplikacijskih žetonov zunanjim sistemom (aplikacijam).
Akcija doda aplikacijski žeton zunanjemu sistemu. Če sistem že ima žeton vas akcija na to opozori.

Parametri

Naziv aplikacije / sistema Zabeležka

Vnesite vrednost Vnesite vrednost

Časovna omejitev Vnesite vrednost Izvedi

Rezultat izvajanja

3.1.4.2 Dodajanje uporabniških žetonov

Akcija doda uporabniški žeton za uporabo zunanjega sistema (API). Če uporabnik že ima žeton, akcija na to opozori.

APPrA Administracija - Akcije MF - 0000

Nastavitve Dogodki Akcije

Poišči Filter

- Administracija (MFEXT\MF117105)
 - A005 - Upravljanje skupin
 - A006 - Upravljanje vlog
 - A010 - Upravljanje uporabnikov
 - A020 - Upravljanje aplikacijskih žetonov
 - Dodajanje aplikacijskih žetonov
 - Dodajanje uporabniških žetonov**

Dodajanje uporabniških žetonov SystemAddUserToken

Dodajanje uporabniških žetonov zunanjim sistemom (aplikacijam).
Akcija doda uporabniški žeton za uporabo zunanjega sistema (API). Če uporabnik že ima žeton vas akcija na to opozori.

Parametri

Uporabnik Zabeležka

Vnesite vrednost Vnesite vrednost

Časovna omejitev Vnesite vrednost Izvedi

Rezultat izvajanja

3.1.5 A030 - Upravljanje modulov

3.1.5.1 Dovoljenje za dostop do modula.

Akcija nastavi dovoljenje za dostop do modula.

APPrA Administracija - Akcije MF - 0000

Nastavitve Dogodki Akcije

Poišči Filter

- Administracija (MFEXT\MF117105)
 - A005 - Upravljanje skupin
 - A006 - Upravljanje vlog
 - A010 - Upravljanje uporabnikov
 - A020 - Upravljanje aplikacijskih žetonov
 - A030 - Upravljanje modulov
 - Dovoljenje za dostop do modula.**
 - Pregled pravic
 - Nastavi besedilo modula
 - Statistika vstopov v modul.

Dovoljenje za dostop do modula. SystemModuleAccessSetPermission

Dovoljenje za dostop do modula.
Akcija nastavi dovoljenje za dostop do modula.

Parametri

Uporabnik Vloga Tip vloge

Skupina Modul Dostop

Vnesite vrednost Vnesite vrednost

Časovna omejitev Vnesite vrednost Izvedi

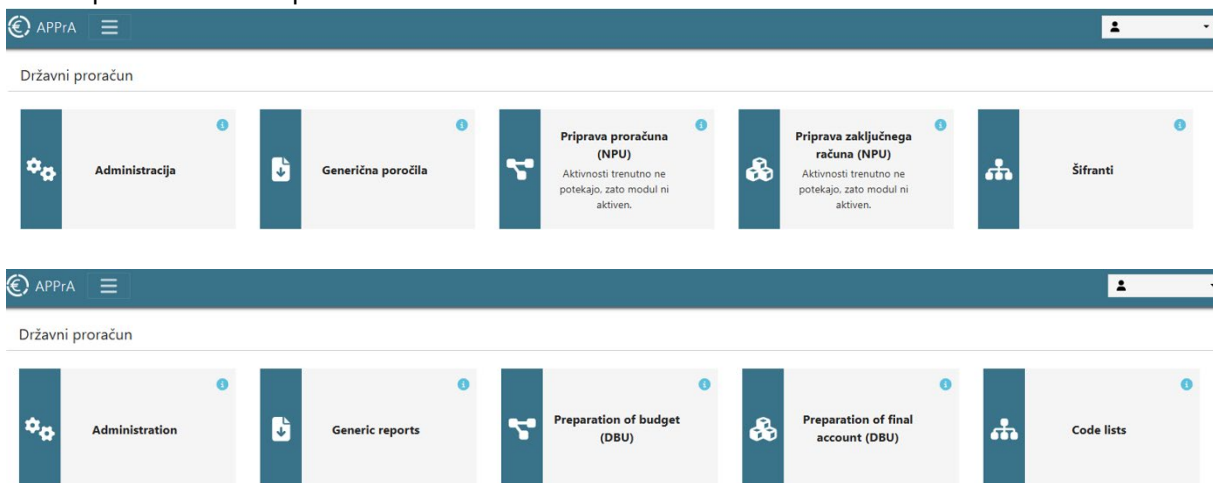
Rezultat izvajanja

3.1.5.2 Nastavi besedilo modula

Akcija nastavi besedilo modula, ki se pojavi tik pod naslovom modula na spletni strani za izbiro modula.

Iz spustnega seznama se izbere modul, na katerega se bo dodalo besedilo, nato se v polje **Besedilo SI** vnese želeno besedilo. Za prikaz besedila ob izbiri angleškega jezika aplikacije je potrebno vnesti besedilo tudi v polje **Besedilo En**. Izbere se barvo besedila ter sproži akcijo preko gumba **Izvedi**.

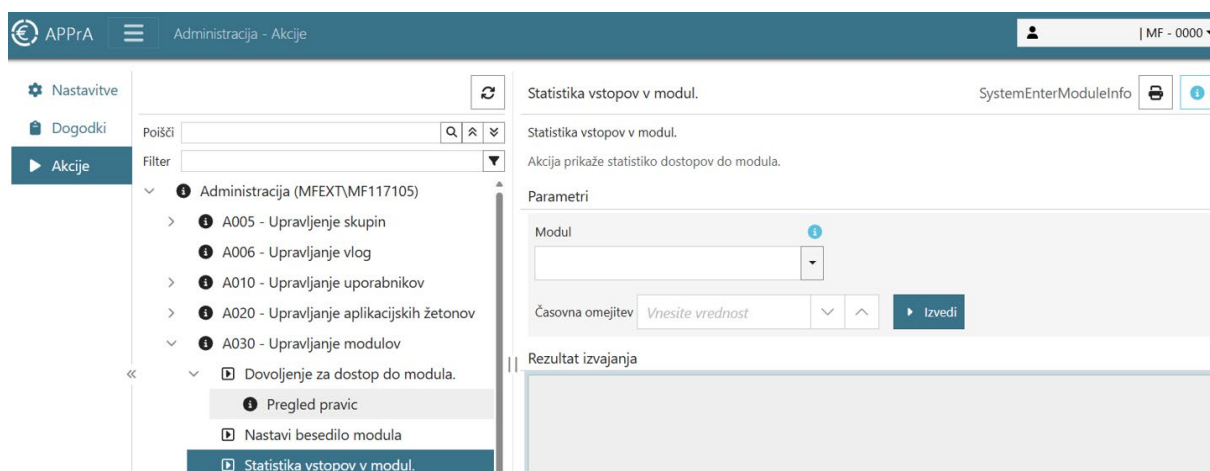
Primer prikaza besedila pod naslovom modula



3.1.5.3 Statistika vstopov v modul.

Akcija prikaže statistiko dostopov (vstopov) do izbranega modula. Statistika prijav v izbrani modul se izpiše:

- po urah za zadnjih 24 ur,
- po dnevih za zadnjih 10 dni,
- 5 najbolj aktivnih vlog za zadnjih 10 dni,
- 5 najbolj aktivnih uporabnikov za zadnjih 10 dni

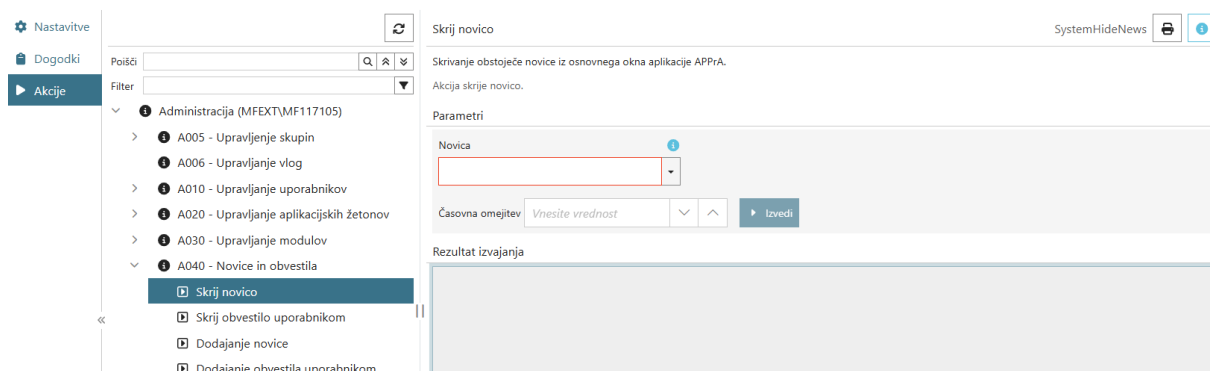


3.1.6 A040 - Novice in obvestila

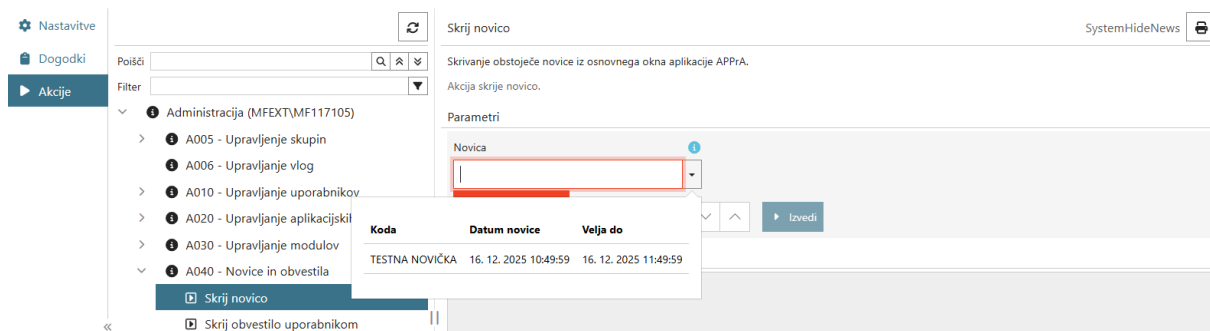
Preko akcij A040 – Novice in obvestila se ureja novice oz. objave na vstopni strani aplikacije APPrA pod rubriko Aktualno ter obvestila v meniju vsi moduli nad prikazom razpoložljivih modulov.

3.1.6.1 Skrij novico

Akcija skrije izbrano novico iz osnovnega okna aplikacije APPrA.



Iz spustnega seznama se izbere novica, ki se jo bo umaknilo iz osnovnega okna aplikacija APPrA.



Nastavitve

Dogodki

Akcije

Poišči

Filter

Administracija (MFEXT\MF117105)

A005 - Upravljanje skupin

A006 - Upravljanje vlog

A010 - Upravljanje uporabnikov

A020 - Upravljanje aplikacijskih žetonov

A030 - Upravljanje modulov

A040 - Novice in obvestila

Skrrij novico

Skrrij obvestilo uporabnikom

Dodajanje novice

Dodajanje obvestila uporabnikom.

Skrrij novico

SystemHideNews

Skrivanje obstoječe novice iz osnovnega okna aplikacije APPRA.

Akcija skrrij novico.

Parametri

Novica

TESTNA NOVIČKA

Časovna omejitev

Vnesite vrednost

Izvedi

Rezultat izvajanja

Nastavitve

Dogodki

Akcije

Poišči

Filter

Administracija (MFEXT\MF117105)

A005 - Upravljanje skupin

A006 - Upravljanje vlog

A010 - Upravljanje uporabnikov

A020 - Upravljanje aplikacijskih žetonov

A030 - Upravljanje modulov

A040 - Novice in obvestila

Skrrij novico

Skrrij obvestilo uporabnikom

Dodajanje novice

Dodajanje obvestila uporabnikom.

Skrrij novico

SystemHideNews

Skrivanje obstoječe novice iz osnovnega okna aplikacije APPRA.

Akcija skrrij novico.

Parametri

Novica

TESTNA NOVIČKA

Časovna omejitev

Vnesite vrednost

Izvedi

Rezultat izvajanja

[16. 12. 2025 11:03:00] Akcija se je uspešno izvedla.

3.1.6.2 Skrij obvestilo uporabnikom

Akcija skrrij obvestilo. Iz spustnega seznama se izbere obvestilo, ki ga je potrebno umakniti. Po izboru obvestila se s klikom na gumb »Izvedi« sproži akcija brisanja obvestila.

Nastavitve

Dogodki

Akcije

Poišči

Filter

Administracija (MFEXT\MF117105)

A005 - Upravljanje skupin

A006 - Upravljanje vlog

A010 - Upravljanje uporabnikov

A020 - Upravljanje aplikacijskih žetonov

A030 - Upravljanje modulov

A040 - Novice in obvestila

Skrrij novico

Skrrij obvestilo uporabnikom

Dodajanje novice

Skrrij obvestilo uporabnikom

SystemHideMessages

Skrivanje obstoječega obvestila.

Akcija skrrij obvestilo.

Parametri

Obvestilo

Časovna omejitev

Vnesite vrednost

Izvedi

Rezultat izvajanja

Naslov	Datum obvestila	Velja do	Moduli	Obrazci	Uporabniki	Skupine
TEST	16. 12. 2025 10:21:22	16. 12. 2025 10:30:00	Vsi moduli		EVERYONE - Vsi	

Primer brisanja obvestila na testu.

Nastavitve

Dogodki

Akcije

Poišči

Filter

Administracija (MFEXT\MF117105)

A005 - Upravljanje skupin

A006 - Upravljanje vlog

A010 - Upravljanje uporabnikov

A020 - Upravljanje aplikacijskih žetonov

A030 - Upravljanje modulov

A040 - Novice in obvestila

Skrrij novico

Skrrij obvestilo uporabnikom

Dodajanje novice

Dodajanje obvestila uporabnikom.

Skrrij obvestilo uporabnikom

SystemHideMessages

Skrivanje obstoječega obvestila.

Akcija skrrij obvestilo.

Parametri

Obvestilo

TEST

Časovna omejitev

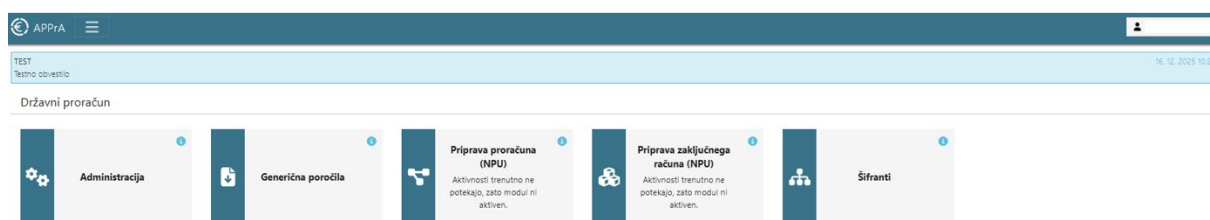
Vnesite vrednost

Izvedi

Rezultat izvajanja

[16. 12. 2025 10:30:17] (Number 228, Level 14, State 5, Line 1) The EXECUTE permission was denied on the object 'stp_AdminAction_HideMessage', database 'APPRA_APPRA17_Test', schema 'appra_system'.

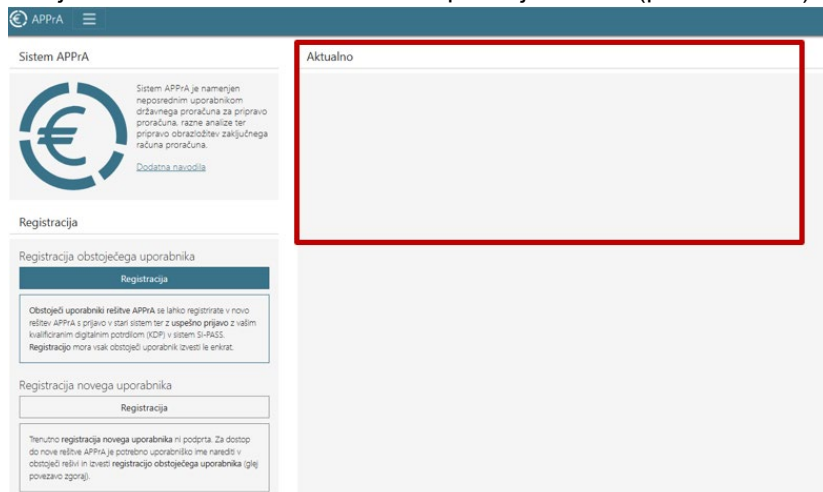
51



Testno obvestilo nekaj časa po poteku izgine.

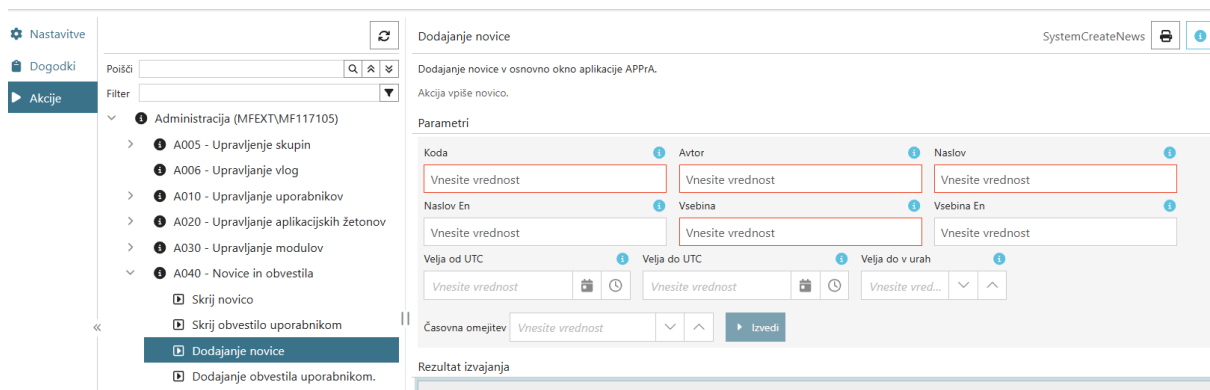
3.1.6.3 Dodajanje novice

Akcija doda novico v osnovno okno aplikacije APPrA (pod Aktualno).

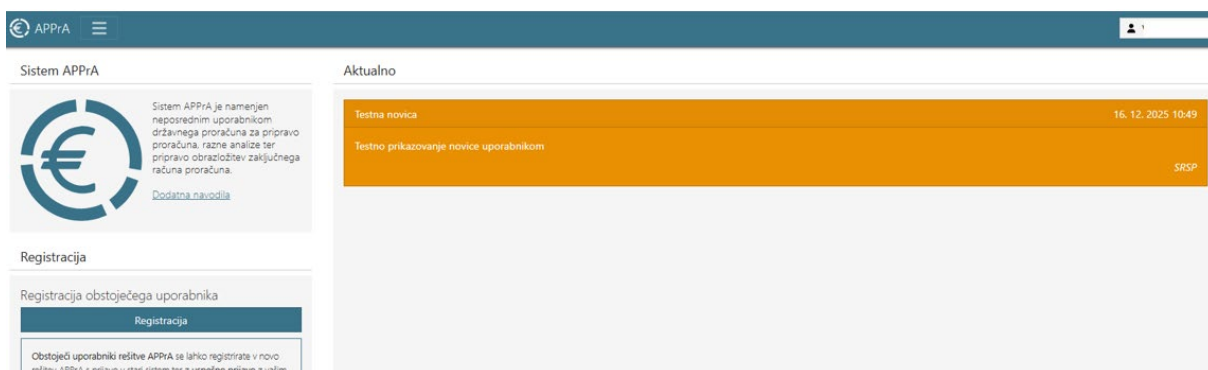


Pred izvedbo akcije se izpolni naslednje parametre:

- **Koda** – šifra novice, ki mora biti enolična,
- **Avtor** – vpiše se avtor novice (vrednost vnesenega parametra se prikaže kot podpis desno spodaj pod novico),
- **Naslov** – naslov novice v slovenskem jeziku,
- **Naslov En** – naslov novice v angleškem jeziku,
- **Vsebina** – vsebina novice,
- **Vsebina En** – vsebina novice v angleškem jeziku,
- **Velja od UTC** – velja od, če se polje pusti prazno velja oz. se vpiše trenutni čas,
- **Velja do UTC** - velja do, če se polje pusti prazno se lahko v naslednjem polju izbere, koliko ur naj bo novica objavljena,
- **Velja do v urah** – vpiše se koliko ur naj bo novica objavljena oz. prikazana,
- **Časovna omejitev**



Po uspešno izvedeni akciji se novica prikaže na vstopni strani aplikacije pod naslovom Aktualno.



3.1.6.4 Dodajanje obvestila uporabnikom

Akcija generira obvestilo uporabnikom, ki se ga lahko dodeli posameznemu uporabniku ali celotni skupini uporabnikov. Z dodajanje obvestila v oknu Vsi moduli je potrebno izpolniti naslednje parametre:

- **Naslov – SLO** – naslov obvestila (obvezen podatek oz. zahtevano polje),
- **Naslov – ANG** – naslov obvestila v angleškem jeziku,
- **Vsebina sporočila – SLO** – opis oz. vsebina sporočila (obvezen podatek),
- **Vsebina sporočila – ANG** – opis oz. vsebina sporočila v angleškem jeziku,
- **Prikazano do** – čas do katerega bo obvestilo prikazano (obvezen podatek, v obliki DD. MM. YYYY hh:mm:ss),
- **Uporabnik** – polje se izpolni v primeru, da je potrebno obvestilo izpisati samo točno določenemu oz. izbranemu uporabniku iz spustnega seznama. V primeru, da sta polja Uporabnik in Skupina prazna, se obvestilo prikaže vsem uporabnikom.
- **Skupina** - polje se izpolni v primeru, da je potrebno obvestilo izpisati samo določeni oz. izbrani skupini uporabnikov iz spustnega seznama. V primeru, da sta polja Uporabnik in Skupina prazna, se obvestilo prikaže vsem uporabnikom.
- **Časovna omejitev**

Po uspešno izvedeni akciji se obvestilo prikaže na strani »Vsi moduli« nad navedbo razpoložljivih modulov aplikacije APPrA.

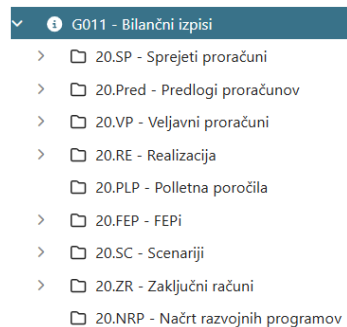


3.2 Generična poročila

3.2.1 G010 – Upravljanje verzij

3.2.1.1 G011 – Bilančni izpisi

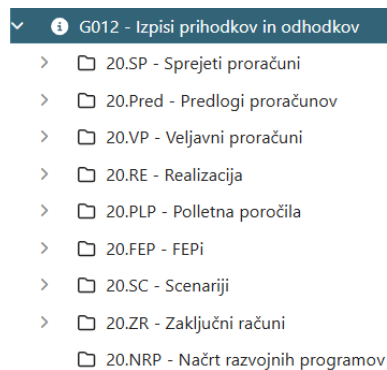
Prikazana je drevesna struktura kategorij, podkategorij in stolpcev na obrazcu Bilančni izpisi ter njihove lastnosti. Za vsak stolpec so vidne tudi informacije katere skupine uporabnikov imajo pravice za delo s stolpcem ter na katerih mestih v drevesni strukturi se pojavlja izbrani stolpec.



Ali bi bilo smiselno na nivoju kategorije, podkategorije dodati informacijo katere skupine uporabnikov ali tipi vlog imajo pravice na izbrani kategoriji, podkategoriji?

3.2.1.2 G012 – Izpisi prihodkov in odhodkov

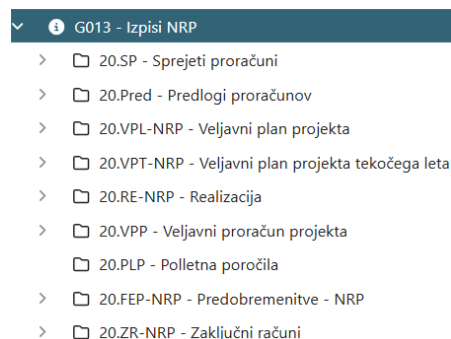
Prikazana je drevesna struktura kategorij, podkategorij in stolpcev na obrazcu Izpisi prihodkov in odhodkov ter njihove lastnosti. Za vsak stolpec so vidne tudi informacije katere skupine uporabnikov imajo pravice za delo s stolpcem ter na katerih mestih v drevesni strukturi se pojavlja izbrani stolpec.



Pomembno: V kategorijo II.20.NRP-Načrt razvojnih programov se ne dodaja kategorij in stolpcev direktno na Izpis prihodkov in odhodkov, saj se podatki v tej kategoriji prikazujejo na podlagi nastavitve za obrazec NRP izpisi.

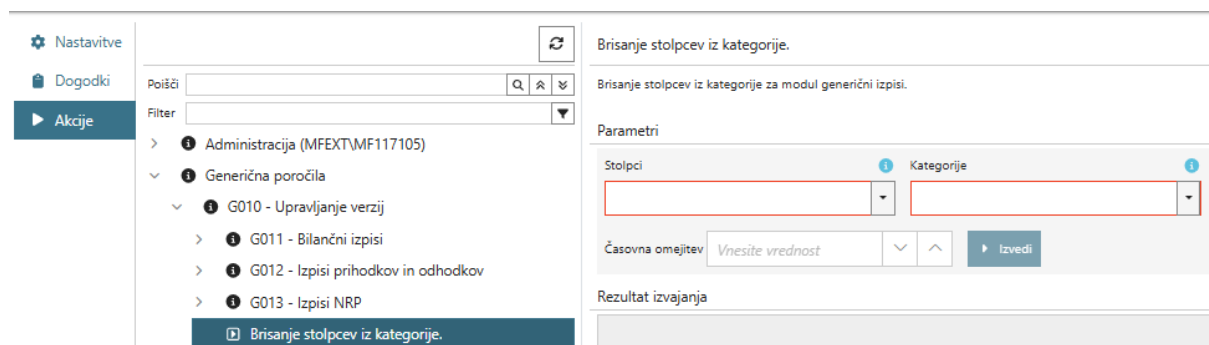
3.2.1.3 G013 – Izpisi NRP

Prikazana je drevesna struktura kategorij, podkategorij in stolpcev na obrazcu NRP izpisi ter njihove lastnosti. Za vsak stolpec so vidne tudi informacije katere skupine uporabnikov imajo pravice za delo s stolpcem ter na katerih mestih v drevesni strukturi se pojavlja izbrani stolpec.



3.2.1.4 Brisanje stolpcev iz kategorije

Akcija izbriše stolpec iz izbrane kategorije.



Previdno pri uporabi akcije. V primeru, da se pobriše stolpec, ki ga je kateri od uporabnikov že shranil v eno izmed svojih generičnih poročil, bo ob ponovnem izpisu poročila dobil napačne podatke.

Primer: Brisanje stolpcev, ki so dodani v napačno kategorijo:

1. najprej se izbere stolpec (ali več stolpcev), ki se ga/jih bo brisalo,
2. izbere se kategorijo iz katere se bo izbrane stolpce brisalo. Pri tem je potrebna previdnost, da se izbere pravilno kategorijo, pri čemer velja, da rimska številka na začetku oznake kategorije določa na kateri obrazec se nanaša kategorija (I. = Bilančni izpis, II. = Izpisi prihodkov in odhodkov in III. = Izpisi NRP),
3. klikne se gumb **Izvedi**,
4. preveri se v drevesni strukturi ali so se stolpci ustrezno izbrisali (G011 – Bilančni izpisi, G012 – Izpisi prihodkov in odhodkov ali G013 – Izpisi NRP).

Poišči

Q

↑

↓

Filter

▼

Administracija (MFEXT\MF117105)

A005 - Upravljanje skupin

A006 - Upravljanje vlog

PR 2026,2027;L2028

Proračun 2026, 2027

3620

2028

☐

PR 2026,2027;L2029

Proračun 2026, 2027

3620

2029

☒

PR 2026,2027;L2030

Proračun 2026, 2027

3620

2030

Brisanje stolpcev iz kategorije.

Brisanje stolpcev iz kategorije za modul generični izpisi.

Stolpci

3620

Kategorije

To polje je zahtevano.

Izvedi

Nastavitve

Dogodki

Akcije

Poišči

Filter

- Administracija (MFEXT,MF117105)
 - A005 - Upravljanje skupin
 - A006 - Upravljanje vlog
 - A010 - Upravljanje uporabnikov
 - A020 - Upravljanje aplikacijskih žetonov
 - A030 - Upravljanje modulov
 - A040 - Novice in obvestila

Brisanje stolpcев iz kategorije.

Brisanje stolpcев iz kategorije za modul generični izpisi.

Parametri

Stolpci	Kategorije
PR 2026,2027;L2029	

☐ I...> 20.SP.2026 I...> Po vrstah proračuna --> Sprejeti proračuni --> Leto 2026
☒ I...> 20.SP.2029 I...> Po vrstah proračuna --> Sprejeti proračuni --> Leto 2029
☐ I...> 20.SP.2030 I...> Po vrstah proračuna --> Sprejeti proračuni --> Leto 2030

56

APPrA Administracija - Akcije

Nastavitve Dogodki Akcije

Poišči Filter

- Administracija (MFEXT\MF117105)
 - A005 - Upravljanje skupin
 - A006 - Upravljanje vlog
 - A010 - Upravljanje uporabnikov
 - A020 - Upravljanje aplikacijskih žetonov
 - A030 - Upravljanje modulov
 - A040 - Novice in obvestila
- Generična poročila
 - G010 - Upravljanje verzij
 - G011 - Bilančni izpisi
 - G012 - Izpisi prihodkov in odhodkov
 - G013 - Izpisi NRP

Brisanje stolpcev iz kategorije.

Brisanje stolpcev iz kategorije za modul generični izpisi.

Parametri

Stolpci: PR 2026,2027;L2029 Kategorije: I.--> 20.SP.2029

Časovna omejitev: Vnesite vrednost Izvedi

Rezultat izvajanja

[9. 10. 2025 10:35:24]
Stolpci:
PR 2026,2027;L2029 - Proračun 2026,
So bili izbrisani iz skupin:
20.SP.2029 - Year 2029

APPrA Administracija - Akcije

Nastavitve Dogodki Akcije

Poišči Filter

- Administracija (MFEXT\MF117105)
 - Generična poročila
 - G010 - Upravljanje verzij
 - G011 - Bilančni izpisi
 - 20.SP - Sprejeti proračuni
 - 20.SP.2030 - Leto 2030
 - 20.SP.2029 - Leto 2029
 - 20.SP.2026 - Leto 2026

20.SP.2029 - Leto 2029

Kategorija:

Koda kategorije: 20.SP.2029
Naziv kategorije: Leto 2029
Omogočeno: NE
Pozicija: 79710
Leto: 2029
Opis:
Privzeti tip verzije: SP
Zabeležka:
Lastnik: SA (System Admin)
Spremenil: MFEXT\MF51904 (Aldia, d.o.o. Podpora 02x)
Ustvarjeno: 18.06.2025 10:39:52

Kategorija nima stolpcev in podkategorij.

3.2.1.5 Dodajanje sprejetega proračuna

Akcija doda stolpce izbrane verzije proračuna v kategorijo **Sprejeti proračun** v modulu Generična poročila. Za I. (Bilančni izpisi) in II. del (Izpisi prihodkov in odhodkov) je potrebno določiti leta za katera je bil proračun sprejet.

Za III. del (Izpis NRP) bo akcija ustvarila kategorijo in vanjo dodala.... *(potrebno je dopolniti opis akcije v modulu admin).*

APPrA Administracija - Akcije

Nastavitve Dogodki Akcije

Poišči Filter

- Administracija (MFEXT\MF117105)
 - Generična poročila
 - G010 - Upravljanje verzij
 - G011 - Bilančni izpisi
 - G012 - Izpisi prihodkov in odhodkov
 - G013 - Izpisi NRP

Dodajanje sprejetega proračuna.

Dodajanje stolpcev sprejetega proračuna v kategorijo "Sprejeti proračun" za modul generični izpisi (I., II. in III. del). Za I. in II. del je potrebno določiti leta za katera je bil proračun sprejet. Za III. del bo akcija ustvarila kategorijo in v njo dodala.

Parametri

Verzije proračuna: Leta: Dodaj na Bilančni izpis: Dodaj na Izpis PRI in ODH: Dodaj na Izpis NRP

Časovna omejitev: Vnesite vrednost Izvedi

Rezultat izvajanja

3.2.1.6 Dodajanje stolpcev iz verzije proračuna

Po izdelavi arhivske stopnje (primer: izdelava stopnje predlog proračuna poslan v DZ) se s pomočjo akcije Dodajanje stolpcev iz verzije proračuna izdelajo stolpce izbrane **Proračunske verzije (stopnje)** - arhivske stopnje, ločeno po letih, v izbranem obdobju (vrednost parametra **Od leta** in **Do leta**). Poleg izdelave stolpcev se lahko določi tudi **Skupine** uporabnikov, ki imajo pravico do tega stolpca.

Po izvedbi akcije je potrebno izdelane stolpce še umestiti v ustrezne kategorije.

3.2.1.7 Dodajanje stolpcev v kategorije

Izdelane stolpce se s pomočjo akcije umesti v ustrezno kategorijo. Najprej se izbere **stolpce** (iz spustnega seznama se lahko izbere več stolpcev hkrati npr. vtipka se stopnjo iz katere se bo dodalo stolpce, prikaže se seznam stolpcev, ki ustrezajo iskalnim pogojem. Iz prikazanega seznama se izbere posamezen stolpec ali več njih ter klikne Potrdi. V primeru, da je želeni obseg stolpcev celoten prikazan seznam, se izbere možnost Označi vse vidne ter nato Potrdi), nato se izbere **kategorijo** v katero bodo umeščeni izbrani stolpci. **Sortiranje** – določitev pozicije stolpca znotraj kategorije (*Določite vrednost kjer se bo stolpec prikazal. Sortirajo se od najmanjše številke do največje*).

3.2.1.8 Izdelava nove kategorije

Akcija omogoča izdelavo nove kategorije, pri čemer je potrebno upoštevati, da kategorije na najvišjem nivoju lahko odpirajo samo uporabniki v skupini ADMINISTRATORS.

Za izdelavo nove kategorije se uporabi akcijo Izdelava nove kategorije, pri kateri se izpolni naslednje parametre:

- **Nadrejena kategorija** – obvezen oz. zahtevan podatek - iz seznama se izbere kategorijo (mapo) v katero bo umeščena nova kategorijo. Izbira se lahko med kategorijami, ki imajo vrednost parametra Omogočen enako DA.
- **Koda kategorije** – šifro nadrejene kategorije se prepíše ter doda oznako nove kategorije (npr. V kategorijo 20. Pred – Predlogi proračunov na Izpisi prihodkov in odhodkov se dodaja novo podkategorijo za leto 2029. Nadrejena kategorija je II.--> 20.Pred v polje koda kategorije se vpiše vrednost 20.Pred.2029).
- **Naziv kategorije** – vpiše se slovenski naziv kategorije (npr. Leto 2029).
- **Naziv kategorije En** – vpiše se angleški naziv kategorije (npr. Year 2029).
- **Opis** – slovenski opis kategorije (npr. Predlogi proračunov 2029).
- **Opis v angleškem jeziku** – angleški opis kategorije (npr. Budget proposals 2029).
- **Pozicija** – vpiše se zaporedno številko oz. pozicijo nove kategorije (prehodno se preveri katera številka je prosta v odvisnosti od želenega zaporedja – v drevesni strukturi so kategorije prikazane naraščajoče od najmanjše številke do največje).

Primer: Izdelava nove kategorije (Predlogi proračunov – Leto 2029 na obrazcu Izpisi prihodkov in odhodkov).

3.2.1.9 Izdelava novega stolpca

Akcija izdela nov stolpec za izbrano stopnjo, pred izvedbo akcije je potrebno izpolniti naslednje parametre:

- **Proračunska verzija (stopnja)** – iz spustnega seznama se izbere stopnjo iz katere se bo izdelal stolpec,
- **Operator** – izbere se enega od naslednjih možnih operatorjev:

- = je enako, uporabno za izdelavo stolpca za natančno eno leto,
 - > večje od – iz izbrane stopnje, sešteje vse stolpce, ki imajo letnico večjo od leta vpisanega v polju Leto (vpisano leto ni vključeno v seštevek stolpca),
 - < manjše od – iz izbrane stopnje, sešteje vse stolpce, ki imajo letnico manjšo od leta vpisanega v polju Leto (vpisano leto ni vključeno v seštevek stolpca).
- **Leto** – vpiše se leto za katerega se izdeluje stolpec

Akcija izdelava nov stolpec, ki ga je nato potrebno ustrezno umestiti v strukturo oz. kategorijo ter urediti pravice, kdo oz. katera skupina uporabnikov lahko uporablja stolpec.

3.2.1.10 Premik NRP kategorije.

Preko akcije Premik NRP kategorije se običajno premakne oz. prestavi podatke aktivne stopnje za pripravo proračuna (npr. za leto 2026 je to stopnja 3620) iz kategorije predlogi proračunov v kategorijo sprejeti proračun. Sistemskih kategorij ni dovoljeno premikati. Pred izvedbo akcije je potrebno izpolniti naslednje parametre:

- **Kategorija, ki jo želite premakniti** – iz spustnega seznama se izbere kategorija, ki se jo bo premaknilo v drugo kategorijo (ta podatek je obvezen oz. zahtevan). Na spustnem seznamu so prikazane kategorije v okviru kategorije 20.SP Sprejeti proračun ter 20.Pred Predlogi proračunov.
- **Nadrejena končna kategorija** – iz spustnega seznama se izbere nadrejeno končno kategorijo, kamor naj se uvrsti predhodno izbrana kategorija (ta podatek je obvezen oz. zahtevan).
- **Novi naziv kategorije, ki jo želite premakniti** – vpiše se želeni novi naziv kategorije, ki se jo bo premaknilo. V primeru, da se polje pusti prazno, se uporabi stari naziv (npr. stari naziv je bil »Predlog proračuna«, novi naziv naj bo »Sprejeti proračun«).
- **Novi angleški naziv kategorije, ki jo želite pre...** – vpiše se želeni novi angleški naziv kategorije, ki se jo bo premaknilo. V primeru, da se polje pusti prazno, se uporabi stari angleški naziv.
- **Poljuben opis kategorije** – vpiše se poljubno besedilo za opis kategorije.
- **Poljuben opis kategorije v angleškem jeziku** – vpiše se poljubno besedilo za opis kategorije v angleškem jeziku.

Nastavitve

Dogodki

Akcije

Poišči

Filter

Generična poročila

G010 - Upravljanje verzij

G011 - Bilančni izpisi

G012 - Izpisi prihodkov in odhodkov

G013 - Izpisi NRP

Brisanje stolpcev iz kategorije.

Dodajanje sprejetega proračuna.

Dodajanje stolpcev iz verzije proračuna.

Dodajanje stolpcev v kategorije.

Izdelava nove kategorije.

Izdelava novega stolpca.

Premik NRP kategorije.

Izdelava novega stolpca iz scenarijev.

Preimenovanje stolpcev.

Premik NRP kategorije.

ReportsMoveCategory_NRP

Premik NRP kategorije. Običajno se premika predlog proračuna v sprejeti proračun. Sistemskih kategorij ni dovoljeno premikati.

Parametri

Kategorija, ki jo želite premakniti

Nadrejena končna kategorija

Novi naziv kategorije, ki jo želite premakniti

Novi angleški naziv kategorije, ki jo želite pre...

Poljuben opis kategorije

Poljuben opis kategorije v angleškem jeziku

Časovna omejitev

Izvedi

Rezultat izvajanja

Primer: Parametri in rezultat izvajanja akcije ob izvedbi akcije za premik iz predloga proračuna v sprejeti proračun stopnje 3620 (priprava proračunov 26/27).

APPrA

Administracija - Akcije

Aldia, d.o.o.

Nastavitve

Dogodki

Akcije

Poišči

Filter

Administracija (MFEXT\MF51904)

Generična poročila

G010 - Upravljanje verzij

G011 - Bilančni izpisi

G012 - Izpisi prihodkov in odhodkov

G013 - Izpisi NRP

Brisanje stolpcev iz kategorije.

Dodajanje sprejetega proračuna.

Dodajanje stolpcev iz verzije proračuna.

Dodajanje stolpcev v kategorije.

Izdelava novega stolpca.

Premik NRP kategorije.

Izdelava novega stolpca iz scenarijev.

Preimenovanje stolpcev.

Premik NRP kategorije.

ReportsMoveCa

Premik NRP kategorije. Običajno se premika predlog proračuna v sprejeti proračun. Sistemskih kategorij ni dovoljeno premikati.

Parametri

Kategorija, ki jo želite premakniti

Nadrejena končna kategorija

Novi naziv kategorije, ki jo želite premakniti

Novi angleški naziv kategorije, ki jo želite pre...

Poljuben opis kategorije

Poljuben opis kategorije v angleškem jeziku

Časovna omejitev

Izvedi

Rezultat izvajanja

[8. 1. 2026 14:01:05] Premik kategorije "20.SP.3620 - Predloga proračunov 2026, 2027" iz nadrejene kategorije "20.Pred - Predlogi proračunov" v nadrejeno kategorijo "20.SP - Sprejeti proračuni". Sprememba imena kategorije iz "Predloga proračunov 2026, 2027" v "Proračun 2026, 2027". Vsi stolpci v kategoriji so ostali nespremenjeni!

3.2.1.11 Izdelava novega stolpca iz scenarijev

Stopnje, ki se jih v starem sistemu APPrA izdela v modulu Scenariji, se uvozi v novo APPrA preko akcije I010 – Uvozi podatkov, nato se preko akcije Izdelava novega stolpca iz scenarijev izdela stolpec. Izbrati je potrebno samo stopnjo ter gumb »Izvedi«.

3.2.1.12 Preimenovanje stolpcev.

Akcija je namenjena preimenovanju stolpcev znotraj ene proračunske verzije. Pred izvajanjem akcije se izpolni naslednje parametre:

- **Identifikator proračunske verzije** – iz spustnega seznama se izbere proračunska verzija, na kateri se bo spreminjalo imena stolpcev (ta podatek je obvezen oz. zahtevan).
- **Leta** – iz spustnega seznama se izbere leta, za katera se bo spreminjalo ime stolpca (ta podatek je obvezen oz. zahtevan).
- **Iskano besedilo – Koda stolpca** – vpiše se iskano besedilo, ki se ga želi zamenjati v kodi stolpca (npr. »PR«).
- **Novo besedilo – Koda stolpca** – vpiše se novo besedilo za kodo stolpca (npr. »SP«).
- **Iskano besedilo – Koda EN stolpca** – vpiše se iskano besedilo, ki se ga želi zamenjati v angleški kodi stolpca (npr. »PR«).
- **Novo besedilo – Koda EN stolpca** – vpiše se novo besedilo za angleško kodo stolpca (npr. »SP«).
- **Iskano besedilo – Naziv stolpca** – vpiše se iskano besedilo, ki se ga želi zamenjati v nazivu stolpca (npr. »Predlog proračuna«).
- **Novo besedilo – Naziv stolpca** – vpiše se novo besedilo za naziv stolpca (npr. »Sprejeti proračun«).
- **Iskano besedilo – Angleški naziv stolpca** – vpiše se iskano besedilo, ki se ga želi zamenjati v angleškem nazivu stolpca.
- **Novo besedilo – Angleški naziv stolpca** – vpiše se novo besedilo za angleški naziv stolpca.

Primer: preimenovanje kode in naziva stolpcev na stopnji 3620

Administracija - Akcije

Nastavitve

Dogodki

Akcije

Pošči

Filter

- Administracija (MFEXT\MF51904)
 - Generična poročila
 - G010 - Upravljanje verzij
 - G011 - Bilančni izpisi
 - G012 - Izpisi prihodkov in odhodkov
 - G013 - Izpisi NRP
 - Brisanje stolpcev iz kategorije.
 - Dodajanje sprejetega proračuna.
 - Dodajanje stolpcev iz verzije proračuna.
 - Dodajanje stolpcev v kategorije.
 - Izdelava nove kategorije.
 - Izdelava novega stolpca.
 - Premik NRP kategorije.
 - Izdelava novega stolpca iz scenarijev.
 - Preimenovanje stolpcev.**
 - G020 - Upravljanje zaklepanj
 - Prenos podatkov iz drugih sistemov

Preimenovanje stolpcev.

Preimenovanje stolpcev znotraj ene proračunske verzije.

Parametri

Identifikator proračunske verzije

3620 - SP 2026,2027(Proračun 202)

Leta

2087 2088 2089 2090 2091 2092 2093 2094 2095 2096 2097 2098 2099 2100

Iskano besedilo - Koda stolpca

PR

Novo besedilo - Koda stolpca

SP

Iskano besedilo - Koda EN stolpca

Vnesite vrednost

Novo besedilo - Koda EN stolpca

Vnesite vrednost

Iskano besedilo - Naziv stolpca

Predlog proračuna

Novo besedilo - Naziv stolpca

Sprejeti proračun

Iskano besedilo - Angleški naziv stolpca

Vnesite vrednost

Novo besedilo - Angleški naziv stolpca

Vnesite vrednost

3.2.2 G020 – Upravljanje zaklepanj

3.2.2.1 G021 – Pregled pravic

3.2.2.2 G022 – Splošno

V nadaljevanju so opisane akcije s katerimi se ureja pravice skupinam uporabnikov ali uporabnikom za delo (shranjevanje, uporabo, vpogled) v modulu Generična poročila.

3.2.2.2.1 Dovoljenje za objavo poročila v drugih modulih sistema APPrA

Akcija nastavi pravico za objavo poročila v drugih modulih sistema APPrA. Dovoljenje za objavo poročila se lahko nastavi na uporabnika, vlogo, tip vloge ali skupino uporabnikov.

Administracija - Akcije

Nastavitve

Dogodki

Akcije

Pošči

Filter

- Administracija (MFEXT\MF117105)
 - Generična poročila
 - G010 - Upravljanje verzij
 - G020 - Upravljanje zaklepanj
 - G021 - Pregled pravic
 - G022 - Splošno
 - Dovoljenje za objavo poročila v drugih modulih sistema APPrA**
 - Dovoljenje za shranjevanje poročila kot globalno privzetega ...
 - Dovoljenje za shranjevanje poročila za vse uporabnike v gen...
 - Dovoljenje za uporabo stolpca proračuna v generičnih poročil...
 - Dovoljenje za vpogled v podatke stolpca v generičnih poročil...

Dovoljenje za objavo poročila v drugih modulih sistema APPrA

ReportsPublishReport

Nastavitev dovoljenja za objavo poročila v drugih modulih sistema APPrA.

Akcija nastavi pravico objavo poročila v drugih modulih sistema APPrA.

Parametri

Uporabnik

Vloga

Tip vloge

Skupina

Pravica

Vnesite vrednost

Časovna omejitev

Vnesite vrednost

Izvedi

Rezultat izvajanja

Uporabniki, ki imajo dodeljeno to pravico lahko v modulu Generična poročila izdelajo poročilo in ga objavijo oz. naložijo na izbrani obrazec v drugih modulih (npr. Priprava proračuna (NPU), Priprava zaključnega računa (NPU)...).

3.2.2.2.2 Dovoljenje za shranjevanje poročila kot globalno privzetega v generičnih poročilih

Akcija nastavi pravico za shranjevanje poročila kot globalno privzetega v modulu Generična poročila. Trenutno imajo to pravico samo uporabniki skupine ADMINISTRATORS. S to pravico se shrani nastavitve na posameznem obrazcu v modulu Generična poročila, je nekakšen začetni zaslon, ko uporabnik odpre posamezen obrazec.

3.2.2.2.3 Dovoljenje za shranjevanje poročila za vse uporabnike v generičnih poročilih

Akcija nastavi pravico za shranjevanje poročila za vse uporabnike v modulu Generična poročila (enako kot možnost shranjevanja sistemskih poročil v namizni APPrA). Trenutno imajo pravice uporabniki v skupinah ADMINISTRATORS in PriPro-Admin-NPU.

3.2.2.2.4 Dovoljenje za uporabo stolpca proračuna v generičnih poročilih

Akcija nastavi pravico za uporabo stolpca pri pripravi poročil v modulu Generična poročila. Pravice za uporabo stolpcev se praviloma dodeljuje na skupino uporabnikov. Pred izvedbo akcije se izpolni parametre:

- **Skupina** - iz spustnega seznama se izbere skupino uporabnikov,
- **Pravica** - 99 – Nedoločeno, 0 – Zaklenjeno – prepoved uporabe stolpca, 1 – Odklenjeno – dovoljena uporaba stolpca ter
- **Stolpci proračunov** - iz spustnega seznama se izbere stolpec na kateremu se bo urejalo pravice).

Stolpci, ki se kreirajo avtomatsko, po vnaprej določenih procedurah (npr. stolpci mesečnih realizacij) so običajno že umeščeni v kategorije in imajo določene pravice, zato ni potrebno posebno ročno nastavljanje pravic preko opisane akcije.

3.2.2.2.5 Dovoljenje za vpogled v podatke stolpca v generičnih poročilih

Akcija nastavi pravico za vpogled v podatke stolpca v modulu Generična poročila. Podatki se prikažejo na nivoju BLC / PU / POD / PP / K6. Trenutno so pravice za vpogled v podatke stolpca nastavljene na skupine EVERYONE in ADMIN-NPU.

Dovoljenje za vpogled v podatke stolpca v generičnih poročilih. ReportsViewReportColumnData

Nastavitev dovoljenja za vpogled v podatke stolpca v modulu generična poročila.

Akcija nastavi dovoljenje(pravico) za vpogled v podatke stolpca v modulu generična poročila.

Parametri

Uporabnik Vloga

Tip vloge Skupina

Pravica

Vnesite vrednost

Časovna omejitev Vnesite vrednost Izvedi

Rezultat izvajanja

3.2.2.2.6 Dovoljenje za vpogled v poizvedbo SQL v generičnih poročilih

Akcija nastavi dovoljenja za vpogled v poizvedbo SQL za pridobivanje podatkov poročila v modulu Generična poročila. Trenutno je vpogled v SQL omogočen uporabnikom v skupinah ADMINISTRATORS in PriPro-Admin-NPU.

Dovoljenje za vpogled v poizvedbo SQL v generičnih poročilih. ReportsViewReportSqlQuery

Nastavitev dovoljenja za vpogled v poizvedbo SQL za pridobivanje podatkov poročila v modulu generična poročila.

Akcija nastavi dovoljenje(pravico) za vpogled v poizvedbo SQL za pridobivanje podatkov poročila v modulu generična poročila.

Parametri

Uporabnik Vloga

Tip vloge Skupina

Pravica

Vnesite vrednost

Časovna omejitev Vnesite vrednost Izvedi

Rezultat izvajanja

3.3 Prenos podatkov iz drugih sistemov

3.3.1 IO10 – Uvozi podatkov

3.3.1.1 Uvoz podatkov iz scenarijev na nivoju PP/K6

Akcija uvozi podatke iz stopenj, ki jih v namizni APPra izdelamo preko modula Scenariji.

Nastavitve

Dogodki

Akcije

Poišči

Filter

Administracija (MFEXT\MF117105)

Generična poročila

G010 - Upravljanje verzij

G020 - Upravljanje zaklepanj

Prenos podatkov iz drugih sistemov

I010 - Uvozi podatkov

Uvoz podatkov iz scenarijev na nivoju PP/K6

I020 - Izvozi podatkov

Uvoz podatkov iz scenarijev na nivoju PP/K6

ImportBudgetPPK6_SC_from_APPrA05

Uvozi podatke iz modula scenariji, kateri morajo biti shranjeni v tabeli tipa SC (Table type).

Akcija nastavi pravico EditBudgetVersionLock.

Parametri

Nabor stopenj

Časovna omejitev

Vnesite vrednost

Izvedi

Rezultat izvajanja

Preko spustnega seznama se izbere stopnjo za uvoz v APPrA17. V naboru so samo stopnje izdelane preko modula Scenarijev. V primeru, da so poleg oznake stopnje izpolnjeni še drugi parametri to pomeni, da je bila stopnja že prenesena v APPrA17. Ob ponovni izbiri stopnje, se bodo uvoženi podatki »povozili« oz. posodobili.

Parametri

Nabor stopenj

Oznaka	BV koda	BV naziv	Izdelano/Preneseno
<input type="checkbox"/> 90049 - Realizacija_1-6_PolPor (Realizacija 1-6 za polletno poročilo na dan 16.6.2023)			
<input type="checkbox"/> 90048 - VPL_16062023 (Veljavni plan projekta na dan 16.6.2023)			
<input type="checkbox"/> 90047 - VPP_16062023 (Veljavni proračun projekta na dan 16.6.2023)			
<input type="checkbox"/> 90046 - VP_16062023 (Veljavni proračun na dan 16.6.2023)			
<input type="checkbox"/> 90045 - VP23_020223 (Veljavni proračun na dan 2.2.2023)			
<input type="checkbox"/> *30868 - ORE_PolPor_2025_25082025 (Ocena realizacije za polletno poročilo 2025_25082025)	30868	SC:L2025 - ORE_PolPor_2025_25082025	11.09.2025 12:08:17
<input type="checkbox"/> *30867 - ORE_PolPor_2025_21082025 (Ocena realizacije za polletno poročilo 2025_21082025)	30867	SC:L2025 - ORE_PolPor_2025_21082025	02.09.2025 13:34:24

Označi vse vidne

Počisti izbor

Izberi vse

Potrdi

Opomba: V primeru, da je stopnja že uvožena iz stare v novo APPrA in se nato v stari APPrA sproži ponovni izračun je potrebno ponoviti uvoz podatkov tudi v novo APPrA (preračun v stari APPrA ne posodobi podatkov v novi APPrA).

3.3.2 I020 – Izvozi podatkov

3.3.2.1 Izvoz podatkov v sistem MFERAC

Procedura izvozi podatke aktivne izbrane stopnje v sistem MFERAC.

3.4 Priprava proračuna (NPU)

3.4.1 B010 – Upravljanje verzij proračuna

3.4.1.1 Kreiraj posnetek stanja verzije proračuna

Akcijo se uporablja za arhiviranje stopenj. Ob pripravi proračuna se oblikujejo naslednje stopnje:

- aktivna oz. osnovna stopnja,
- začetno stanje (ZS) - takoj ob začetku priprave proračuna še pred odprtjem modula Priprava proračuna za zunanje uporabnike,
- stanje kot je bilo posredovano v Državni zbor (DZ) - po zaprtju modula za vnose ter po oddaji predloga proračuna v DZ (obvezno pred začetkom priprave dopolnjenega predloga proračuna).

Z akcijo se vedno kopirajo vrednosti izbrane izvirne stopnje, izbirno se lahko kopira tudi cilje in kazalnike ter obrazložitve.

Izbere ali izpolni se polja z naslednjimi parametri:

- **Koda izvirne verzije proračuna** - iz spustnega seznama se izbere stopnjo, iz katere se bodo kopirali podatki oz. naredil posnetek stanja (npr. za pripravo proračunov 26/27 je to stopnja 3620),
- **Koda nove verzije proračuna** - vpiše se šifro nove stopnje, pred tem se preveri, da je šifra prosta (npr. za stopnjo po oddaji predloga proračuna v DZ je izbrana stopnja oz. šifra 3622),
- **Ime posnetka stanja** - zelena oznaka posnetka stanja oz. nove stopnje (npr. PR 2026,2027 - DZ),
- **Angleško ime posnetka stanja** - običajno se prepíše kar enaka vrednost kot je v polju Ime posnetka stanja,
- **Dolgo ime posnetka stanja** - vpisano ime se pojavi v podnaslovih stolpcev, ki so izdelani iz nove stopnje (npr. stopnja 3622 ima dolgo ime Proračun 2026, 2027 DZ)
- **Dolgo angleško ime posnetka stanja** - vpisano ime se pojavi v podnaslovih stolpcev, ki so izdelani iz nove stopnje, kadar imamo izbran jezik aplikacije angleščina (npr. stopnja 3622 ima dolgo ime Budget 2026, 2027 DZ)

Običajno se kopira tudi cilje in kazalnike ter obrazložitve (taka je tudi privzeta nastavitve).

Nastavitve

Dogodki

Akcije

Poišči

Filter

Administracija (MFEXT\MF117105)

Generična poročila

Prenos podatkov iz drugih sistemov

Priprava proračuna (NPU)

B010 - Upravljanje verzij proračuna

Kreiraj posnetek stanja verzije proračuna.

Nastavi potrditev za PFN kot MF na akti...

B011 - Upravljanje limitnih verzij

B020 - Upravljanje zaklepanj

B030 - Upravljanje kontrol

B090 - Upravljanje proračunskih entitet

Priprava zaključnega računa (NPU)

Šifranti

Kreiraj posnetek stanja verzije proračuna.

BudgetCreateSnapshot

Kreira novo verzijo proračuna in na njo kopira izbrane podatke podatke.

Akcija kreira novo verzijo proračuna, ki je posnetek stanja obstoječe verzije proračuna. Vedno se kopira vrednosti. Opcijsko se lahko izključi prenos obrazložitve, ter ciljev in kazalnikov.

Parametri

Koda izvorne verzije proračuna

Koda nove verzije proračuna

Vnesite vrednost

Ime posnetka stanja

Angleško ime posnetka stanja

Vnesite vrednost

Dolgo ime posnetka stanja

Dolgo angleško ime posnetka stanja

Vnesite vrednost

Kopiraj cilje in kazalnike

Kopiraj obrazložitve

☒

☒

Časovna omejitev

Vnesite vrednost

Rezultat izvajanja

Po izvedbi akcije je potrebno še izdelati stolpce ter jih umestiti v kategorije za generična poročila.

3.4.1.2 Nastavi potrditev za PFN kot MF na aktivni verziji

Po roku za oddajo finančnih načrtov (FN) in obrazložitve se vse neoddane FN in obrazložitve potrdi v SRSP, z uporabo akcije **Nastavi potrditev za PFN kot MF na aktivni verziji**, pri kateri se izpolni naslednje parametre:

- **Predlagatelj finančnega načrta** - iz spustnega seznama se izbere PFN pri katerem se bo uredilo potrditev ali odpotrditev (preklic potrditve),
- **Nastavi za finančni plan** - v primeru, da ima okence kljukico pomeni, da bo izvedba akcije vplivala na status potrditve finančnega načrta,
- **Nastavi za obrazložitve** - v primeru, da ima okence kljukico pomeni, da bo izvedba akcije vplivala na status potrditve obrazložitve,
- **Potrdi** - z izbiro kljukice se določi, da se FN ali obrazložitve potrdijo (status potrditve se nastavi na 2 -potrdi kot višja instanca -MF) oz. v primeru, da je polje brez kljukice pomeni, da se bo ob izvedbi akcije že sprejeti oz. potrjeni FN ali obrazložitve odpotrdile oz. preklicale (status potrditve se nastavi na 0 - umakni potrditev).

APPrA

Administracija - Akcije

Nastavitve

Dogodki

Akcije

Poišči

Filter

Administracija (MFEXT\MF117105)

Generična poročila

Prenos podatkov iz drugih sistemov

Priprava proračuna (NPU)

B010 - Upravljanje verzij proračuna

Kreiraj posnetek stanja verzije proračuna.

Nastavi potrditev za PFN kot MF na aktivni verziji.

B011 - Upravljanje limitnih verzij

Nastavi potrditev za PFN kot MF na aktivni verziji.

Nastavi potrditev za PFN kot MF na aktivni verziji.

Akcija nastavi potrditev za PFN kot MF na aktivni verziji.

Parametri

Predlagatelj finančnega načrta

Nastavi za finančni plan

Nastavi za obrazložitve

Potrdi

Vnesite vrednost

Rezultat izvajanja

3.4.2 B011 – Upravljanje limitnih verzij

The screenshot shows the B011 - Upravljanje limitnih verzij interface. The left sidebar contains a tree structure with the following items: Administracija (MFEXT\MF117105), Generična poročila, Prenos podatkov iz drugih sistemov, Priprava proračuna (NPU), B010 - Upravljanje verzij proračuna (with sub-items: Kreiraj posnetek stanja verzije proračuna, Nastavi potrditev za PFN kot MF na aktivni verziji), and B011 - Upravljanje limitnih verzij (selected). The main area displays a list of items under B011 - Upravljanje limitnih verzij, including Leto 2026 - #NA and Leto 2027 - #NA. The right sidebar shows 'Informacije za preverjanje' and a timestamp '(Branje iz podatkovne baze ob času: 26.09.20)'.

3.4.3 B020 – Upravljanje zaklepanj

3.4.3.1 B021 – Obrazec 3

V razdelku B021 – Obrazec 3 so prikazane pravice (dovoljenja), ki so povezane z Obrazcem 3 v modulu Priprava proračuna (NPU).

Koda pravice	Naziv pravice
CreateBudgetVersionProjectGroup	Dovoljenje za kreiranje nove skupine projektov
CreateBudgetVersionProject	Dovoljenje za kreiranje novega projekta
CreateBudgetVersionMeasure	Dovoljenje za kreiranje novega ukrepa
TransferBudgetVersionProject	Dovoljenje za prenos podatkov projekta
EditBudgetVersionProjectAttribute	Dovoljenje za urejanje atributa projekta pri verziji proračuna
EditBudgetVersionProjects	Dovoljenje za urejanje projektov
EditBudgetVersionProjectGroups	Dovoljenje za urejanje skupin projektov
EditBudgetVersionProjectsFundingSources	Dovoljenje za urejanje virov financiranja projektov
ViewBudgetVersionProjectAttribute	Dovoljenje za vpogled v atribut projekta pri verziji proračuna
ViewBudgetVersionProjectGroups	Dovoljenje za vpogled v skupine projektov
ViewBudgetVersionProjects	Dovoljenje za vpogled v projekte

V nadaljevanju so prikazane posamezne akcije in pregledi pravic s pomočjo katerih se ureja pravice za kreiranje, urejanje ali vpogled v podatke na Obrazcu 3, skupinam uporabnikov, tipom vlog in/ali uporabnikom.

S pomočjo spodnjih akcij se ureja pravice tudi v primerih, onemogočanja urejanja finančnih načrtov uporabnikom (aktualno ob zaključevanju priprave predlogov proračunov) medtem, ko možnost urejanja obrazložitev ostaja odprta.

3.4.3.1.1 Dovoljenje za kreiranje nove skupine projektov na obrazcu3.

Akcija ureja nastavitve pravic za kreiranje nove skupine projektov na Obrazcu 3. Pravice se lahko nastavlja po naslednjih parametrih:

- **Uporabnik** - iz spustnega seznama se izbere uporabnika, za katerega se bo urejalo pravico kreiranja nove skupine projektov na Obrazcu 3. Odvisno od vrednosti parametra Pravica, se mu kreiranje nove skupine projektov lahko dovoli ali prepove. Ta možnost se uporablja v izjemnih primerih, saj se stremi k urejanju pravic na nivoju skupin uporabnikov ali tipov vlog.
- **Vloga** – izbere se vlogo, za katero se ureja pravice kreiranja nove skupine projektov na Obrazcu 3. Odvisno od vrednosti parametra Pravica, se kreiranje nove skupine projektov izbrani vlogi dovoli ali prepove.

- **Tip vloge** - iz seznama se izbere tip vloge, za katero se ureja pravico kreiranja nove skupine projektov na Obrazcu 3 (dovoli ali prepove, odvisno od vrednosti parametra Pravica).
- **Skupina** - iz seznama se izbere skupino uporabnikov, za katero se ureja pravico kreiranja nove skupine projektov na Obrazcu 3.
- **Pravica** - za predhodno izbrane parametre je potrebno pred izvedbo akcije obvezno izbrati vrednost parametra Pravica, saj se z njim določi dovoljenje ali prepoved. V primeru, da se izbere vrednost 0 – Zaklenjeno se po izvedbi akcije za izbrane uporabnike, vloge, tipe vlog ali skupine uporabnikov prepove kreiranje nove skupine projektov. Z izbiro vrednosti 1 – Odklenjeno se izbranim uporabnikom, vlogam, tipom vlog ali skupinam uporabnikom omogoči oz. dovoli kreiranje nove skupine projektov. Kadar je izbrana vrednost 99 – Nedoločeno pa pomeni, da bo izbrani uporabnik, vloga, tip vloge ali skupina uporabnikov odpirala novo skupino projektov samo v primeru, da ima dovoljenje na nižjem nivoju.

Pravice za odpiranje nove skupine projektov imajo v času priprave proračunov zunanji uporabniki, ki imajo pisalne pravice v modulu priprava proračuna (skupina uporabnikov ForLock-READONLY) v vlogi PFN.

V primeru, da se ob koncu priprave proračunov dovoli urejanje obrazložitve, urejanje finančnih načrtov pa je potrebno omejiti, se izvede akcija s katero se skupini uporabnikov ForLock-READONLY prepove kreiranje novih skupin projektov.

Med informacijami o pravicah (Dovoljenje za kreiranje nove skupine projektov) ni podatka o pravicah na skupini uporabnikov ForLock-READONLY. V zgodovini sprememb je vidna sprememba oz. prepoved na skupini iz leta 2024...Skupini uporabnikov ForLock-READONLY je bilo prepovedano kreirati novo skupino projektov, zakaj ta prepoved na skupini ni vidna med informacijami o pravicah?

Pregled pravic

Entiteta	Naziv entitete	Šifra	Naziv	Dovoljenje
G	Skupina	EVERYONE	Vsi	*
G	Skupina	ADMINISTRATORS	Administratorji	✓
G	Skupina	NEW-NPU	Novi uporabniki - NPU	✗
G	Skupina	PriPro-Admin-NPU	Zaposleni v sektorju za razvoj sistema proračuna	✓
G	Skupina	READONLY-ROLE	Vloga samo za branje v modulu "Priprava proračuna"	✗
RT	Tip vloge	PFN	Predlagatelj finančnega načrta	✓
RT	Tip vloge	PU	Proračunski uporabnik	✗

Zgodovina sprememb - CreateBudgetVersionProjectGroup:

T	Entiteta	Naziv entitete	Šifra	Dovoljenje	Spremenil	Velja od	Velja do
C	RT	Tip vloge	PU	✗	MFEXT\MF51904 (Aldia, d.o.o. Podpora 02x)	18.06.2025 10:28:22	31.12.9999 23:59:59
H	RT	Tip vloge	PU	✗	MFEXT\MF51904 (Aldia, d.o.o. Podpora 02x)	18.06.2025 10:24:28	18.06.2025 10:28:22
H	G	Skupina	ForLock - READONLY	✗	MFEXT\MF117152 (Valentina Šumi)	19.08.2024 09:07:35	19.08.2024 09:07:35
H	G	Skupina	ForLock - READONLY	✗	MFEXT\MF117152 (Valentina Šumi)	19.08.2024 09:07:35	24.06.2025 09:59:31

Pravice za prenos projekta iz MFERAC na Obrazcu 3 imajo uporabniki v skupini PriPro-Admin-NPU ter ADMIN-NPU v vlogi MF-0000 in PU. Te nastavitve se ob koncu priprave proračunov ne spreminja.

3.4.3.1.5 Dovoljenje za urejanje atributa na projektu/ukrepu na obrazcu3.

Akcija ureja nastavitve pravic za urejanje atributov na projektu/ukrepu na Obrazcu 3.

Pravice se nastavlja po naslednjih parametrih:

- **Uporabnik** - iz spustnega seznama se izbere uporabnika,
- **Vloga** – izbere se vloga, za katero se bo urejalo pravice,
- **Tip vloge** - iz seznama se izbere tip vloge, za katero se ureja pravice,
- **Skupina** - iz seznama se izbere skupino uporabnikov,
- **Identifikator atributa** – za izvedbo akcije je obvezen oz. zahtevan podatek atribut projekta/ukrepa za katerega se nastavlja dovoljenje oz. prepoved za urejanje,
- **Dovoljenje** - za predhodno izbrane parametre je potrebno pred izvedbo akcije obvezno izbrati vrednost parametra Dovoljenje, saj se z njim določi dovoljenje ali prepoved. V primeru, da se izbere vrednost 0 - NE se po izvedbi akcije za izbrane uporabnike, vloge, tipe vlog ali skupine uporabnikov prepove urejanje izbranega atributa projekta/ukrepa. Z izbiro vrednosti 1 – DA se izbranim uporabnikom, vlogam, tipom vlog ali skupinam uporabnikom omogoči oz. dovoli urejanje izbranega atributa projekta/ukrepa. Kadar je izbrana vrednost 99 - Nedoločeno pa pomeni, da bo izbrani uporabnik, vloga, tip vloge ali skupina uporabnikov lahko urejala izbrani atribut projekta/ukrepa samo v primeru, da ima dovoljenje na nižjem nivoju.

Z akcijo se lahko dovoli ali prepove urejanje naslednjih atributov projekta (v spodnji tabeli so poleg možnih atributov navedene tudi trenutno nastavljene pravice za urejanje):

Tip ID	Tip Naziv	Dovoljenje za urejanje
AMENDMENT_DATE	Datum novelacije IP	Vloge MF-0000 in PU
AMENDMENT_DATE_CONCLUSION_LABEL	Oznaka sklepa	Vloge MF-0000 in PU
BUILD_PERMIT_DATE	Gradbeno dovoljenje	Vloge MF-0000 in PU
COMMISSIONING_DATE	Datum predaje v uporabo	Vloge MF-0000 in PU
CONTACT_PERSON_EMAIL	E-pošta	Vloge MF-0000 in PU
CONTACT_PERSON_NAME	Kontaktna oseba	Vloge MF-0000 in PU
CONTACT_PERSON_PHONE	Telefon	Vloge MF-0000 in PU
CONTROL_NOTES	Opombe/Zapiski za kontrole	MF-0000
ENVIRONMENTAL_IMPACT	Okoljski vpliv	Vloge MF-0000 in PU
EU_2020_DEVELOPMENT_PROJECT_SHARE	Kakšen delež projekta je v EU 2020	Vloge MF-0000 in PU
EU_REFUND_END_DATE	Datum konca povračil EU	Vloge MF-0000 in PU
FUNDING_END_DATE	Konec financiranja	Vloge MF-0000 in PU
FUNDING_START_DATE	Datum začetka financiranja	MF-0000, prepoved ZUNANJI-NPU
IDENTIFICATION_DATE	Datum DIP Datum DIU	MF-0000, prepoved ZUNANJI-NPU
IDENTIFICATION_DATE_CONCLUSION_LABEL	Oznaka sklepa	Vloge MF-0000 in PU
IMPLEMENTATION_REPORT_DATE	Poročilo o izvajanju	Vloge MF-0000 in PU
IMPLEMENTATION_REPORT_DATE_DOCUMENT_LABEL	Oznaka dokumenta	Vloge MF-0000 in PU
IMPLEMENTATION_START_DATE	Začetek izvedbe	Vloge MF-0000 in PU
IMPLEMENTATION_START_DATE_CONCLUSION_LABEL	Oznaka sklepa	Vloge MF-0000 in PU
INITIAL_VALUE	Izhodiščna vrednost	MF-0000, PU, prepoved ZUNANJI-NPU in SKRBNIKI-NPU
INTENT_GOAL_DESCRIPTION	Namen in cilj projekta Opis ukrepa	Samo v vlogi PU
INTERDEPARTMENTAL_COMMISSION_OPINION_DATE	Datum mnenja medresorske komisije	Vloge MF-0000 in PU
INTERDEPARTMENTAL_COMMISSION_OPINION_DATE_CONCLUSION_LABEL	Oznaka sklepa	Vloge MF-0000 in PU
INVESTMENT_PROGRAM_DATE	Datum potrditve IP	Vloge MF-0000 in PU
INVESTMENT_PROGRAM_DATE_CONCLUSION_LABEL	Oznaka sklepa	Vloge MF-0000 in PU
IS_EU_REFUND	Je povračilo EU	Vloge MF-0000 in PU
IS_OPERATION	Je operacija	Vloge MF-0000 in PU
LOCATION_DECISION_DATE	Datum lokacijske odločbe/informacije	Vloge MF-0000 in PU
LOCATION_PLAN_DATE	Datum lokacijskega načrta	Vloge MF-0000 in PU
LOCK_MF	Zaklenjen s strani MF	MF-0000, PriPro-Admin-NPU
MF_COMMENT	Komentar MF	MF-0000, PriPro-Admin-NPU
PERSON_INCHARGE_EMAIL	E-pošta	Vloge MF-0000 in PU
PERSON_INCHARGE_NAME	Vodja projekta	Samo v vlogi PU
PERSON_INCHARGE_PHONE	Telefon	Vloge MF-0000 in PU
PLAN_FOR_RECOVERY_AND_RESILIENCE_MEASURE	Ukrep načrta za okrevanje in odpornost	Vloge MF-0000 in PU
PREINVESTMENT_DESIGN_DATE	Datum PIZ	Vloge MF-0000 in PU
PREINVESTMENT_DESIGN_DATE_CONCLUSION_LABEL	Oznaka sklepa	Vloge MF-0000 in PU

Tip ID	Tip Naziv	Dovoljenje za urejanje
PROGRAM_END_DATE	Datum zaključka programa	Vloge MF-0000 in PU
STARTING_POINTS_AND_INDICATORS_DESCRPTIVE	Izhodišča in kazalniki - opisno	Samo v vlogi PU
STATE_AID_COMMISSION_OPINION_DATE	Datum mnenja komisije za državne pomoči	Vloge MF-0000 in PU
STATE_DESCRIPTIVE	Stanje projekta ter predviden razvoj / napredek v letu X in Y	Samo v vlogi PU
STATUS_APPRA	Status APPrA	MF-0000
USE_PERMIT_DATE	Uporabno dovoljenje	Vloge MF-0000 in PU

Pravice za urejanje atributov na projektu/ukrepu so nastavljene in se ob začetku priprave proračunov samo preveri ali je mogoče potrebna kakšna dodatna sprememba. Tudi ob zaključku priprave proračunov se te nastavitve ne spreminjajo.

3.4.3.1.6 Dovoljenje za urejanje projektov/ukrepov.

Akcija ureja nastavitve pravic za urejanje projektov na Obrazcu 3. (Pravice se nastavlja po enakih parametrih kot je opisano v poglavju [Dovoljenje za kreiranje nove skupine projektov na obrazcu3.](#)).

Pravice za urejanje projektov/ukrepov na Obrazcu 3 so med pripravo proračuna nastavljene na način, da je urejanje dovoljeno za tipa vlog MF-0000 in PU ter vse uporabnike, ki niso v skupinah (NEW-NPU ali READONLY-ROLE). V primeru, da se želi ob koncu priprave proračunov omejiti pravico urejanja uporabnikom, ki imajo sicer v modulu priprava proračuna pisalne pravice, je potrebno preko akcije vnesti prepoved na skupino uporabnikov ForLock-READONLY.

3.4.3.1.7 Dovoljenje za urejanje skupin projektov.

Akcija ureja nastavitve pravic za urejanje skupin projektov na Obrazcu 3. P (Pravice se nastavlja po enakih parametrih kot je opisano v poglavju [Dovoljenje za kreiranje nove skupine projektov na obrazcu3.](#)).

Nastavitve

Dogodki

Akcije

Poišči

Filter

B020 - Upravljanje zaklepanj

B021 - Obrazec 3

Dovoljenje za kreiranje nove skupine projektov na obrazcu3.

Dovoljenje za kreiranje novega projekta na obrazcu3.

Dovoljenje za kreiranje novega ukrepa na obrazcu3.

Dovoljenje za prenos projekta iz MFERACa.

Dovoljenje za urejanje atributa na projektu/ukrepu na obrazcu3.

Dovoljenje za urejanje projektov/ukrepov.

Dovoljenje za urejanje skupin projektov.

Dovoljenje za urejanje virov financiranja.

Dovoljenje za vidnost atributa na projektu/ukrepu na obrazcu3.

Dovoljenje za urejanje skupin projektov. BudgetForm3EditBudgetVersionProjectGroupsSetPermission

Nastavitev dovoljenja za urejanje skupin projektov.

Akcija nastavi pravico EditBudgetVersionProjectGroups.

Parametri

Uporabnik Vloga

Tip vloge Skupina

Pravica

Vnesite vrednost

Časovna omejitev Vnesite vrednost Izvedi

Rezultat izvajanja

Pravice za urejanje skupin projektov na Obrazcu 3 so med pripravo proračuna nastavljene na način, da je urejanje dovoljeno za tip vloge PFN ter uporabnike v skupinah PriPro-Admin-NPU in ForLock-READONLY. V primeru, da se želi ob koncu priprave proračunov omejiti pravico urejanja uporabnikom, ki imajo sicer v modulu priprava proračuna pisalne pravice, je potrebno preko akcije vnesti prepoved na skupino uporabnikov ForLock-READONLY.

3.4.3.1.8 Dovoljenje za urejanje virov financiranja.

Akcija ureja nastavitve pravic za urejanje virov financiranja na Obrazcu 3. (Pravice se nastavlja po enakih parametrih kot je opisano v poglavju [Dovoljenje za kreiranje nove skupine projektov na obrazcu3.](#))

Nastavitve

Dogodki

Akcije

Poišči

Filter

B020 - Upravljanje zaklepanj

B021 - Obrazec 3

Dovoljenje za kreiranje nove skupine projektov na obrazcu3.

Dovoljenje za kreiranje novega projekta na obrazcu3.

Dovoljenje za kreiranje novega ukrepa na obrazcu3.

Dovoljenje za prenos projekta iz MFERACa.

Dovoljenje za urejanje atributa na projektu/ukrepu na obrazcu3.

Dovoljenje za urejanje projektov/ukrepov.

Dovoljenje za urejanje skupin projektov.

Dovoljenje za urejanje virov financiranja.

Dovoljenje za vidnost atributa na projektu/ukrepu na obrazcu3.

Dovoljenje za urejanje virov financiranja. BudgetForm3SourcesEditSetPermission

Dovoljenje za urejanje virov financiranja (PV in OV).

Akcija nastavi dovoljenje za urejanje virov financiranja (PV in OV).

Parametri

Uporabnik Vloga

Tip vloge Skupina

Pravica

Vnesite vrednost

Časovna omejitev Vnesite vrednost Izvedi

Rezultat izvajanja

Pravice za urejanje virov financiranja (PV in OV) na Obrazcu 3 so med pripravo proračuna nastavljene na način, da je urejanje dovoljeno za tipe vlog MF-0000 in PU ter uporabnike v skupinah PriPro-Admin-NPU in ForLock-READONLY. V primeru, da se želi ob koncu priprave proračunov omejiti pravico urejanja uporabnikom, ki imajo sicer v modulu priprava proračuna pisalne pravice, je potrebno preko akcije vnesti prepoved na skupino uporabnikov ForLock-READONLY.

3.4.3.1.9 Dovoljenje za vidnost atributa na projektu/ukrepu na obrazcu3.

Akcija ureja nastavitve pravic za vpogled v atribut (določa ali lahko uporabnik vidi atribut pri projektu/ukrepu) na Obrazcu 3. (Pravice se nastavlja po enakih parametrih kot je opisano v poglavju [Dovoljenje za kreiranje nove skupine projektov na obrazcu3.](#))

Pravice za vpogled/vidnost atributov na projektu/ukrepu so nastavljene in se ob začetku priprave proračunov samo preveri ali je mogoče potrebna kakšna dodatna sprememba. Tudi ob zaključku priprave proračunov se te nastavitve ne spreminjajo.

3.4.3.1.10 Dovoljenje za vpogled v skupine projektov.

Akcija ureja nastavitve pravic za vpogled v skupine projektov na Obrazcu 3 (Pravice se nastavlja po enakih parametrih kot je opisano v poglavju [Dovoljenje za kreiranje nove skupine projektov na obrazcu3.](#)).

Pravice za vpogled v skupino projektov na Obrazcu 3 so dovoljene za vse tipe vlog, ob začetku priprave proračunov se samo preveri ali je mogoče potrebna kakšna dodatna sprememba. Prav tako ob zaključku priprave proračunov ni potrebno spreminjati nastavitve.

3.4.3.1.11 Zaklepanje let za vnos finančnih načrtov (obrazec 3).

Akcija zaklene ali odklene leta za vnos finančnih načrtov na Obrazcu 3. Velja za vse tabele PV in OV. Za nastavitve pravila možnega vnosa dinamike v izbrana leta, se izpolni naslednje parametre:

- **Min. leto** – vpiše se minimalno leto za vnos finančnih načrtov,
- **Max. leto** – vpiše se maksimalno leto za vnos finančnih načrtov,
- **Tip zaklepanja** - v primeru, da se želi za vpisana leta omogočiti vnos dinamike, se izbere vrednost Odklenjeno oz. kadar naj bo onemogočen vnos za vpisana leta, se izbere vrednost Zaklenjeno.

Zaklepanje let za vnos finančnih načrtov (obrazec 3). BudgetForm3LockUnlockYears

Zaklepanje let za vnos finančnih načrtov (obrazec 3).
 Akcija zaklene ali odklene leta za vnos finančnih načrtov na obrazcu 3. Velja za vse tabele: PV in OV.

Parametri

Min leto: Vnesite vred... Max leto: Vnesite vred... Tip zaklepanja: Vnesite vrednost

Časovna omejitev: Vnesite vrednost Izvedi

Rezultat izvajanja

3.4.3.2 B024 – Obrazec - limiti

V razdelku B024 – Obrazec - limiti so prikazane pravice (dovoljenja), ki so povezane z urejanjem in vpogledom v obrazec Limiti v modulu Priprava proračuna (NPU).

3.4.3.2.1 Dovoljenje za urejanje limitov

Akcija ureja nastavitve pravic za urejanje limitov na obrazcu Limiti. (Pravice se nastavlja po enakih parametrih kot je opisano v poglavju [Dovoljenje za kreiranje nove skupine projektov na obrazcu3.](#))

Dovoljenje za urejanje limitov BudgetLimitsEditSetPermission

Nastavitev dovoljenja za urejanje v limitov.
 Akcija nastavi pravico EditBudgetVersionLimits.

Parametri

Uporabnik: Vloga: Tip vloge: Skupina: Pravica: Vnesite vrednost

Časovna omejitev: Vnesite vrednost Izvedi

Rezultat izvajanja

Pravice za urejanje limitov so dovoljene za tipa vlog MF in PFN ter uporabnike s pisalnimi pravicami v modulu Priprava proračuna (NPU). V primeru, da se želi ob koncu priprave proračunov omejiti pravico urejanja limitov uporabnikom, ki imajo sicer v modulu priprava proračuna pisalne pravice, je potrebno preko akcije vnesti prepoved na skupino uporabnikov ForLock-READONLY.

3.4.3.2.2 Dovoljenje za vpogled v limite

Akcija ureja nastavitve pravic za vpogled v limite na obrazcu Limiti. P (Pravice se nastavlja po enakih parametrih kot je opisano v poglavju [Dovoljenje za kreiranje nove skupine projektov na obrazcu3.](#))

Pravice za vpogled v limite so dovoljene za tipa vlog MF in PFN, pri uporabnikih oz. skupinah uporabnikov ni omejitev, ob začetku priprave proračunov se samo preveri ali je mogoče potrebna kakšna dodatna sprememba. Prav tako ob zaključku priprave proračunov ni potrebno spreminjati nastavitvev.

3.4.3.3 B025 – Obrazec - Potrjevanje

V razdelku B025 – Obrazec – Potrjevanje so prikazane pravice (dovoljenja), ki so povezane z urejanjem in vpogledom v obrazec Potrjevanje v modulu Priprava proračuna (NPU).

3.4.3.3.1 Dovoljenje za urejanje potrjevanja

Akcija ureja nastavitvev pravic za urejanje potrjevanja na obrazcu Potrjevanje. P (Pravice se nastavlja po enakih parametrih kot je opisano v poglavju [Dovoljenje za kreiranje nove skupine projektov na obrazcu3.](#)).

Pravice za urejanje potrjevanja so dovoljene za tipe vlog MF, PFN in PU ter uporabnike s pisalnimi pravicami v modulu priprava proračuna. Ob odprtju modula priprava proračuna, dokler ni preverjeno delovanje kontrol, je potrebno vnesti prepoved na tipa vlog PFN in PU, saj se s tem onemogoči oddajo oz. potrditev FN in obrazložitvev. Po preverjanju delovanja kontrol in nastavitvev, ko se želi omogočiti oddajo oz. potrjevanje FN in obrazložitvev resorjev, se z akcijo doda dovoljenje na tipa vlog PFN in PU.

Nastavitve oz. urejanje pravic preko te akcije je aktualna na začetku in proti koncu vsake priprave proračuna.

3.4.3.3.2 Dovoljenje za vpogled v potrjevanje

Akcija ureja nastavitve pravic za vpogled v potrjevanje na obrazcu Potrjevanje. (Pravice se nastavlja po enakih parametrih kot je opisano v poglavju [Dovoljenje za kreiranje nove skupine projektov na obrazcu3.](#)).

Nastavitve

Dogodki

Akcije

Poišči

Filter

▼

▼ Priprava proračuna (NPU)

▼ B010 - Upravljanje verzij proračuna

▼ B011 - Upravljanje limitnih verzij

▼ B020 - Upravljanje zaklepanj

▼ B021 - Obrazec 3

▼ B024 - Obrazec - limiti

▼ B025 - Obrazec - Potrjevanje

▼ Dovoljenje za urejanje potrjevanja

▼ Dovoljenje za vpogled v potrjevanje

▼ B020.10 - Pregled pravic

▼ B022 - Obrazec - Obrazložitev

Dovoljenje za vpogled v potrjevanje

BudgetConfirmViewSetPermission

Nastavitev dovoljenja za vpogled v obrazec Potrjevanje.

Akcija nastavi pravico ViewBudgetVersionConfirm.

Parametri

Uporabnik

Vloga

Tip vloge

Skupina

Pravica

Vnesite vrednost

Časovna omejitev

Vnesite vrednost

Izvedi

Rezultat izvajanja

Pravice za vpogled v potrjevanje so dovoljene za tipe vlog MF, PFN in PU, pri uporabnikih oz. skupinah uporabnikov ni omejitev, ob začetku priprave proračunov se samo preveri ali je mogoče potrebna kakšna dodatna sprememba. Prav tako ob zaključku priprave proračunov ni potrebno spreminjati nastavitve.

3.4.3.4 B020.10 – pregled pravic

Akcija prikaže pravice izbranega uporabnika v modulu Priprava proračuna, za pregled pravic se izpolni naslednje parametre:

- **Uporabnik** – iz spustnega seznam se izbere uporabnika, za katerega se bo izvedel vpogled v pravice (to je obvezen oz. zahtevan podatek),
- **Vloga** – izbere se vlogo (na spustnem seznamu so na voljo vse trenutno veljavne vloge, ne samo vloge, ki jih ima izbrani uporabnik), ta podatek je obvezen,
- **Identifikator pravice** – izbere se pravico oz. dovoljene za katero se želi preveriti uporabnikove pravice,
- **Identifikator obrazca** – izbere se obrazec na katerem se želi preveriti uporabnikove pravice.

Akcija ne preverja ali ima izbrani uporabnik izbrano vlogo v modulu Priprava proračuna. Pred izvedbo akcije je potrebno izbrati ali Identifikator pravice ali Identifikator obrazca. V primeru, da se pusti ta dva parametra prazna, se akcija uspešno izvede, izpisa oz. informacij pregleda pravic v Rezultatu izvajanja pa ni.

Nastavitve

Dogodki

Akcije

Poišči

Filter

▼

▼ Priprava proračuna (NPU)

▼ B010 - Upravljanje verzij proračuna

▼ B011 - Upravljanje limitnih verzij

▼ B020 - Upravljanje zaklepanj

▼ B021 - Obrazec 3

▼ B024 - Obrazec - limiti

▼ B025 - Obrazec - Potrjevanje

▼ B020.10 - Pregled pravic

Pregled pravic

Pregled pravic

ShowPermissionForUserRoleBudget

Pregled pravic za uporabnika in izbrano vlogo.

Akcija nam prikaže nastavljene pravice za izbranega uporabnika in vlogo za modul priprava proračuna.

Parametri

Uporabnik

Vloga

Identifikator pravice

Identifikator obrazca

Časovna omejitev

Vnesite vrednost

Izvedi

Rezultat izvajanja

3.4.3.5 B022 – Obrazec – Obrazložitev

V razdelku B022 – Obrazec - Obrazložitev so prikazane pravice (dovoljenja) za urejanje in vpoglede v obrazložitve in poglavja na obrazcu Obrazložitev v modulu Priprava proračuna (NPU). Nastavitve za spodaj navedene pravice se izvajajo s pomočjo akcij, ki so podrobneje opisane v nadaljevanju.

3.4.3.5.1 Dovoljenje za urejanje obrazložitev.

Akcija ureja nastavitve pravic za urejanje obrazložitev na obrazcu Obrazložitev. (Pravice se nastavlja po enakih parametrih kot je opisano v poglavju [Dovoljenje za kreiranje nove skupine projektov na obrazcu3.](#)).

Pravice za urejanje obrazložitev so dovoljene za tipe vlog MF, KPO, PFN in PU ter uporabnike s pisalnimi pravicami v modulu Priprava proračuna. V primeru, da se želi ob koncu priprave proračunov omejiti pravico urejanja obrazložitev uporabnikom, ki imajo sicer v modulu priprava proračuna pisalne pravice, je potrebno preko akcije vnesti prepoved na skupino uporabnikov ForLock-READONLY.

3.4.3.5.2 Dovoljenje za urejanje poglavja.

Z akcijo se nastavi pravice za urejanje poglavja (opis politike, opis programa, opis podprograma, poslanstvo PFN, oris PU) na obrazcu Obrazložitev v modulu Priprava proračuna. Za nastavitve pravic se poleg izbirnih parametrov (uporabnik, vloga, tip vloge, skupina) izpolni še naslednja obvezna parametra:

- **Naslov** – iz spustnega seznam se izbere naslov za katerega bo določilo pravice urejanja (to je obvezen oz. zahtevan podatek),

Naziv	Naslov	Nivo	Skupna leta
1	Poslanstvo predlagatelja finančnega načrta	PFN	1
19	Oris proračunskega uporabnika	PU	1
200	Opis politike	POL	1
201	Opis programa	PRG	1
21	Opis podprograma	POD	0

- **Pravica** – za predhodno izbrane parametre je potrebno pred izvedbo akcije obvezno izbrati vrednost parametra Pravica, saj se z njim določi dovoljenje ali prepoved. V primeru, da se izbere vrednost 0 – Zaklenjeno, se po izvedbi akcije prepove urejanje poglavja. Z izbiro vrednosti 1 – Odklenjeno se izbranim uporabnikom, vlogam, tipom vlog ali skupinam uporabnikom omogoči oz. dovoli urejanje

poglavja. Kadar je izbrana vrednost 99 – Nedoločeno pa pomeni, da bo izbrani uporabnik, vloga, tip vloge ali skupina uporabnikov urejala poglavja samo v primeru, da ima dovoljenje na nižjem nivoju.

Pravice za urejanje poglavja so trenutno nastavljene na tipe vlog MF, KPO, PFN in PU. Akcijo se uporablja kadar je potrebno spremeniti pravico urejanja na konkretnem naslovu. Za primere, ko se želi ob koncu priprave proračunov omejiti pravico urejanja poglavja, se to izvede preko akcije Dovoljenje za urejanje obrazložitve (preko akcije se vnese prepoved npr. na skupino ForLock-READONLY).

3.4.3.5.3 Dovoljenje za vpogled v obrazložitve.

S pomočjo akcije se ureja pravice za vpogled v obrazložitve na obrazcu Obrazložitev. (Pravice se nastavlja po enakih parametrih kot je opisano v poglavju [Dovoljenje za kreiranje nove skupine projektov na obrazcu3.](#)).

Dovoljenje za vpogled v obrazložitve imajo tipi vlog MF, KPO, PFN in PU, prav tako na nobeni skupini uporabnikov ni vnescena prepoved vpogleda. Ob zaključku priprave proračuna se ne spreminja nastavitve za vpogled v obrazložitve.

3.4.3.5.4 Dovoljenje za vpogled v poglavje.

S pomočjo akcije se ureja pravice za vpogled v poglavje (opis politike, opis programa, opis podprograma, poslanstvo PFN, opis PU) na obrazcu Obrazložitev v modulu Priprava proračuna. Za nastavitve pravic se poleg izbirnih parametrov (uporabnik, vloga, tip vloge, skupina) izpolni še parametra Naslov in Pravica.

Nastavitve

Dogodki

Akcije

Poišči

Filter

> B020.10 - Pregled pravic

> B022 - Obrazec - Obrazložitve

> Dovoljenje za urejanje obrazložitve.

> Dovoljenje za urejanje poglavja.

> Dovoljenje za vpogled v obrazložitve.

> Dovoljenje za vpogled v poglavje.

<<

> B023 - Obrazec - Cilji in kazalci

> B026 - Obrazec - Nove proračunske postav...

> B027 - Obrazec - Preverjanje

> B028 - Obrazec - Zaklepanje PP

> B029 - Vsi obrazci

Dovoljenje za vpogled v poglavje.

BudgetExplanationsTitleViewSetPermission

Dovoljenje za vpogled v naslov obrazložitve v modulu proračun.

Akcija nastavi pravice za vpogled v naslov obrazložitve v modulu proračun.

Parametri

Uporabnik

Vloga

Tip vloge

Skupina

Naslov

Pravica

Časovna omejitev

Vnesite vrednost

Izvedi

Rezultat izvajanja

Pravice za vpogled v poglavja so trenutno nastavljene na tipe vlog MF, KPO, PFN in PU. Akcijo se uporablja za urejanje pravic vpogleda na konkretnem naslovu. Ob zaključku priprave proračuna se ne spreminja nastavitve za vpogled v obrazložitve.

3.4.3.6 B023 – Obrazec – Cilji in kazalci

V razdelku B023 – Obrazec –Cilji in kazalci so prikazane pravice (dovoljenja), ki so povezane z urejanjem in vpogledom v obrazec Cilji in kazalniki v modulu Priprava proračuna (NPU). Nastavitve za spodaj navedene pravice se izvajajo s pomočjo akcij, ki so podrobneje opisane v nadaljevanju.

3.4.3.6.1 Dovoljenje za dodajanje cilja

S pomočjo akcije se ureja dovoljenja za dodajanje cilja na obrazcu Cilji in kazalniki. Pravice se lahko nastavlja po naslednjih parametrih:

- **Uporabnik** - iz spustnega seznama se izbere uporabnika, za katerega se bo urejalo pravico dodajanja cilja na obrazcu Cilji in kazalniki. Odvisno od vrednosti parametra Pravica, se mu kreiranje novega cilja lahko dovoli ali prepove. Ta možnost se uporablja v izjemnih primerih, saj se stremi k urejanju pravic na nivoju skupin uporabnikov ali tipov vlog.
- **Vloga** – izbere se vloga, za katero se bo urejalo pravico dodajanja cilja na obrazcu Cilji in kazalniki. Odvisno od vrednosti parametra Pravica, se dodajanje novega cilja dovoli ali prepove.
- **Tip vloge** - iz seznama se izbere tip vloge, za katero se ureja pravico dodajanja cilja na obrazcu Cilji in kazalniki (dovoljenje ali prepoved, odvisno od vrednosti parametra Pravica).
- **Skupina** - iz seznama se izbere skupino uporabnikov, za katero se ureja pravico dodajanja cilja na obrazcu Cilji in kazalniki.
- **Pravica** - za predhodno izbrane parametre je potrebno pred izvedbo akcije obvezno izbrati vrednost parametra Pravica, saj se z njim določi dovoljenje ali prepoved. V primeru, da se izbere vrednost 0 – Zaklenjeno se po izvedbi akcije za izbrane uporabnike, vloge, tipe vlog ali skupine uporabnikov prepove dodajanje cilja. Z izbiro vrednosti 1 – Odklenjeno se izbranim uporabnikom, vlogam, tipom vlog ali skupinam uporabnikom omogoči oz. dovoli dodajanje cilja. Kadar je izbrana vrednost 99 – Nedoločeno pa pomeni, da bo izbrani uporabnik, vloga, tip vloge ali skupina uporabnikov dodajala cilje samo v primeru, da ima dovoljenje na nižjem nivoju.

Nastavitve

Dogodki

Akcije

Poišči

Filter

Priprava proračuna (NPU)

B010 - Upravljanje verzij proračuna

B011 - Upravljanje limitnih verzij

B020 - Upravljanje zaklepanj

B021 - Obrazec 3

B024 - Obrazec - limiti

B025 - Obrazec - Potrjevanje

B020.10 - Pregled pravic

B022 - Obrazec - Obrazložitev

B023 - Obrazec - Cilji in kazalci

Dovoljenje za dodajanje cilja

Dovoljenje za dodajanje kazalnika

Dovoljenje za dodajanje cilja

BudgetGoalsNewObjectiveSetPermission

Nastavitev dovoljenja za dodajanje novega cilja. Dovoljenje velja za vse tipe ciljev.

Akcija nastavi pravico CreateBudgetVersionObjective.

Parametri

Uporabnik

Vloga

Tip vloge

Skupina

Pravica

Vnesite vrednost

Časovna omejitev

Vnesite vrednost

Izvedi

Rezultat izvajanja

Pravice za dodajanje cilja so trenutno omogočene za tipe vlog MF, PFN in PU ter prepovedane skupinam uporabnikov NEW-NPU ter READONLY-ROLE. Akcijo se uporablja kadar se želi spremeniti pravico dodajanja ciljev. Za primere, ko se želi ob koncu priprave proračunov omejiti pravico dodajanja ciljev, se preko akcije vnese prepoved npr. na skupino ForLock-READONLY.

3.4.3.6.2 Dovoljenje za dodajanje kazalnika

S pomočjo akcije se ureja pravice za dodajanje kazalnika na obrazcu Cilji in kazalniki. (Pravice se nastavlja po enakih parametrih kot je opisano v poglavju [Dovoljenje za kreiranje nove skupine projektov na obrazcu3](#)).

Nastavitve

Dogodki

Akcije

Poišči

Filter

Priprava proračuna (NPU)

B010 - Upravljanje verzij proračuna

B011 - Upravljanje limitnih verzij

B020 - Upravljanje zaklepanj

B021 - Obrazec 3

B024 - Obrazec - limiti

B025 - Obrazec - Potrjevanje

B020.10 - Pregled pravic

B022 - Obrazec - Obrazložitev

B023 - Obrazec - Cilji in kazalci

Dovoljenje za dodajanje cilja

Dovoljenje za dodajanje kazalnika

Dovoljenje za spreminjanje lastnika cilja.

Dovoljenje za dodajanje kazalnika

BudgetGoalsNewIndicatorSetPermission

Nastavitev dovoljenja za dodajanje novega indikatorja. Dovoljenje velja za vse tipe ciljev.

Akcija nastavi pravico CreateBudgetVersionIndicator.

Parametri

Uporabnik

Vloga

Tip vloge

Skupina

Pravica

Vnesite vrednost

Časovna omejitev

Vnesite vrednost

Izvedi

Rezultat izvajanja

Pravice za dodajanje kazalnika so trenutno omogočene uporabnikom s pisalnimi pravicami v modulu priprava proračuna za tipe vlog MF, PFN in PU ter prepovedane skupinam uporabnikov NEW-NPU in READONLY-ROLE. Akcijo se uporablja kadar se želi spremeniti pravico dodajanja kazalnikov. Za primere, ko se želi ob koncu priprave proračunov omejiti pravico dodajanja kazalnikov, se preko akcije vnese prepoved npr. na skupino ForLock-READONLY.

3.4.3.6.3 Dovoljenje za spreminjanje lastnika cilja

S pomočjo akcije se ureja pravice za spreminjanje lastnika cilja na obrazcu Cilji in kazalniki. Pravice se lahko nastavlja po enakih parametrih, kot v predhodno opisanih akcijah.

Nastavitve

Dogodki

Akcije

Poišči

Filter

1 Priprava proračuna (NPU)

B010 - Upravljanje verzij proračuna

B011 - Upravljanje limitnih verzij

B020 - Upravljanje zaklepanj

B021 - Obrazec 3

B024 - Obrazec - limiti

B025 - Obrazec - Potrjevanje

B020.10 - Pregled pravic

B022 - Obrazec - Obrazložitve

B023 - Obrazec - Cilji in kazalniki

Dovoljenje za dodajanje cilja

Dovoljenje za dodajanje kazalnika

Dovoljenje za spreminjanje lastnika cilja.

Dovoljenje za spreminjanje lastnika cilja.

BudgetGoalsEditOwnerSetPermission

Dovoljenje za spreminjanje lastnika cilja na obrazcu cilji in kazalci.

Akcija nastavi dovoljenje za spreminjanje lastnika cilja na obrazcu cilji in kazalci.

Parametri

Uporabnik

Vloga

Tip vloge

Skupina

Pravica

Vnesite vrednost

Časovna omejitev

Vnesite vrednost

Izvedi

Rezultat izvajanja

Pravice za spreminjanje lastnika cilja so trenutno omogočene uporabnikom z tipom vloge MF ter prepovedane skupini uporabnikov READONLY-ROLE. V primeru, da se izbere vrednost parametra Pravica Odklenjeno, se za izbranega uporabnika, vlogo, tip vloge ali skupino uporabnikov omogoči urejanje v polju Lastnik na obrazcu Cilji in kazalniki v modulu Priprava proračuna.

Dokler obrazložitve še niso oddane je možna sprememba lastnika cilja tudi preko vnosa v polju Lastnik na obrazcu Cilji in kazalniki. Ob spremembi lastnika cilja se spremeni tudi parameter Lastnik na vseh cilju pripadajočih kazalnikih.

Trenutno zamenjavo lastnika cilja izvaja samo SRSP, po predhodni uskladitvi trenutnega in novega lastnika cilja ter potrditvi s strani SP. Za izvedbo se uporablja akcijo **Zamenjava lastnika cilja**, ki je podrobneje opisana v nadaljevanju navodil. Poleg izvedbe akcije, se v polje **Opombe/Zapiski uporabnikov** doda kdo je spremembo vnesel, kakšna sprememba je bila narejena, ter kdo je odobril oz. zahteval vnos spremembe.

Nastavitve za spremembo lastnika cilja se običajno med pripravo proračuna ne spreminja.

3.4.3.6.4 Dovoljenje za urejanje atributov ciljev in kazalcev

S pomočjo akcije se določa pravice za urejanje atributov ciljev in kazalnikov na obrazcu Cilji in kazalniki. (Pravice se nastavlja po enakih parametrih kot je opisano v poglavju [Dovoljenje za kreiranje nove skupine projektov na obrazcu3.](#)).

Nastavitve

Dogodki

Akcije

Poišči

Filter

1 Priprava proračuna (NPU)

B010 - Upravljanje verzij proračuna

B011 - Upravljanje limitnih verzij

B020 - Upravljanje zaklepanj

B021 - Obrazec 3

B024 - Obrazec - limiti

B025 - Obrazec - Potrjevanje

B020.10 - Pregled pravic

B022 - Obrazec - Obrazložitve

B023 - Obrazec - Cilji in kazalniki

Dovoljenje za dodajanje cilja

Dovoljenje za dodajanje kazalnika

Dovoljenje za spreminjanje lastnika cilja.

Dovoljenje za urejanje atributov ciljev in kazalcev

Dovoljenje za urejanje atributov ciljev in kazalcev

BudgetGoalsEditAttributesSetPermission

Nastavitev dovoljenja za urejanje atributov ciljev in kazalcev. Dovoljenje vpliva na vse tipe ciljev.

Akcija nastavi pravico EditBudgetVersionGoals.

Parametri

Uporabnik

Vloga

Tip vloge

Skupina

Pravica

Vnesite vrednost

Časovna omejitev

Vnesite vrednost

Izvedi

Rezultat izvajanja

85

Pravice za urejanje atributov ciljev in kazalnikov so trenutno omogočene uporabnikom s pisalnimi pravicami v modulu priprava proračuna za tipe vlog MF, PFN in PU ter prepovedane skupinam uporabnikov NEW-NPU in READONLY-ROLE. Akcijo se uporablja za spreminjanje pravic urejanja atributov ciljev in kazalnikov. Za primere, ko se želi ob koncu priprave proračunov omejiti pravico urejanja ciljev in kazalnikov, se preko akcije vnese prepoved npr. na skupino ForLock-READONLY.

3.4.3.6.5 Dovoljenje za urejanje MF atributov.

S pomočjo akcije se določa pravice za urejanje MF atributov na obrazcu Cilji in kazalniki. (Pravice se nastavlja po enakih parametrih kot je opisano v poglavju [Dovoljenje za kreiranje nove skupine projektov na obrazcu3.](#)).

The screenshot shows the configuration interface for the 'Dovoljenje za urejanje MF atributov' action. On the left, a sidebar lists various actions under 'Priprava proračuna (NPU)', with the selected action highlighted. The main panel displays the configuration details for this specific action, including fields for user, role, role type, group, and rights. The 'Pravica' field is set to 'Vnesite vrednost'. There is also a 'Časovna omejitev' field and an 'Izvedi' button.

Pravice za urejanje MF atributov ciljev in kazalnikov so trenutno omogočene uporabnikom s tipom vloge MF, ter prepovedane skupinam uporabnikov NEW-NPU, READONLY-ROLE, SKRBNIKI-NPU in ZUNANJI-NPU. Akcijo se uporablja kadar se želi spremeniti pravico urejanja MF atributov ciljev in kazalnikov. Nastavitve za urejanje MF atributov ciljev in kazalnikov se običajno med pripravo proračuna ne spreminjajo.

MF atributi na ciljih (primer prikaza MF atributov cilja v modulu priprava proračuna na obrazcu Cilji in kazalniki).

The screenshot shows the 'MF atributi' form. It features a table with four columns: 'Omogočen', 'V drevesni strukturi', 'Interno', and 'Tip'. The first row contains the values: a checked checkbox, a checked checkbox, an unchecked checkbox, and the text '30 - Rezultat'. Below the table is a section for 'Opombe/Zapiski uporabnikov'.

MF atributi na kazalnikih (primer prikaza MF atributov kazalnika v modulu priprava proračuna na obrazcu Cilji in kazalniki).

MF atributi

Omogočen ☒ V drevesni strukturi ☒ Interno ☐

Opombe/Zapiski uporabnikov

Opombe/Zapiski uporabnikov

3.4.3.6.6 Dovoljenje za urejanje obrazložitve ciljev in kazalcev

S pomočjo akcije se določa pravice za urejanje obrazložitve ciljev in kazalnikov na obrazcu Cilji in kazalniki. (Pravice se nastavlja po enakih parametrih kot je opisano v poglavju [Dovoljenje za kreiranje nove skupine projektov na obrazcu3.](#)).

Nastavitve
Dogodki
Akcije

Poišči
Filter
Priprava proračuna (NPU)
B010 - Upravljanje verzij proračuna
B011 - Upravljanje limitnih verzij
B020 - Upravljanje zaklepanj
B021 - Obrazec 3
B024 - Obrazec - limiti
B025 - Obrazec - Potrjevanje
B020.10 - Pregled pravic
B022 - Obrazec - Obrazložitev
B023 - Obrazec - Cilji in kazalci
Dovoljenje za dodajanje cilja
Dovoljenje za dodajanje kazalnika
Dovoljenje za spreminjanje lastnika cilja.
Dovoljenje za urejanje atributov ciljev in kazalcev
Dovoljenje za urejanje MF atributov.
Dovoljenje za urejanje obrazložitve ciljev in kazalcev

Dovoljenje za urejanje obrazloži... BudgetGoalsEditExplanationSetPermission
Nastavitev dovoljenja za urejanje obrazložitve ciljev in kazalcev. Dovoljenje vpliva na vse tipe cilja. Akcija nastavi pravico EditBudgetVersionGoalsExplanation.
Parametri
Uporabnik
Vloga
Tip vloge
Skupina
Pravica
Časovna omejitev
Rezultat izvajanja

Pravice za urejanje obrazložitve ciljev in kazalnikov so trenutno omogočene uporabnikom s pisalnimi pravicami v modulu priprava proračuna za tipe vlog MF, PFN in PU ter prepovedane skupinam uporabnikov NEW-NPU in READONLY-ROLE. Akcijo se uporablja kadar se želi spremeniti pravico urejanja obrazložitve ciljev in kazalnikov. Za primere, ko se želi ob koncu priprave proračunov omejiti pravico urejanja obrazložitve ciljev in kazalnikov, se preko akcije vnese prepoved npr. na skupino ForLock-READONLY.

3.4.3.6.7 Dovoljenje za urejanje tipa cilja

S pomočjo akcije se določa pravice za urejanje tipa cilja na obrazcu Cilji in kazalniki. Določi se ali uporabnik lahko ureja podatke ciljev izbranega tipa, posledično to pomeni tudi pravico urejanja kazalnikov, izbranega tipa. Pravice se lahko nastavlja po enakih parametrih, kot v predhodno opisanih akcijah s tem, da je potrebno izbrati tudi vrednost parametra **Tip cilja** (splošni, specifični, rezultat,...), ki je obvezen podatek.

Nastavitve

Dogodki

Akcije

Poišči

Filter

1 Priprava proračuna (NPU)

1 B010 - Upravljanje verzij proračuna

1 B011 - Upravljanje limitnih verzij

1 B020 - Upravljanje zaklepanj

1 B021 - Obrazec 3

1 B024 - Obrazec - limiti

1 B025 - Obrazec - Potrjevanje

1 B020.10 - Pregled pravic

1 B022 - Obrazec - Obrazložitev

1 B023 - Obrazec - Cilji in kazalci

Dovoljenje za dodajanje cilja

Dovoljenje za dodajanje kazalnika

Dovoljenje za spreminjanje lastnika cilja.

Dovoljenje za urejanje atributov ciljev in kazalcev

Dovoljenje za urejanje MF atributov.

Dovoljenje za urejanje obrazložitve ciljev in kazalcev

Dovoljenje za urejanje tipa cilja

Dovoljenje za urejanje tipa cilja

BudgetGoalsEditObjectiveTypeSetPermission

Nastavitev dovoljenja za urejanje tipa cilja. Dovoljenje vpliva na izbrani tip cilja.

Akcija nastavi pravico EditObjectiveType.

Parametri

Uporabnik

Vloga

Tip vloge

Skupina

Tip cilja

Pravica

Časovna omejitev

Vnesite vrednost

Vnesite vrednost

Vnesite vrednost

Izvedi

Rezultat izvajanja

Trenutno nastavljene pravice dovoljujejo spremembo oz. urejanje ciljev uporabnikom s pisalnimi pravicami v modulu priprava proračuna v odvisnosti od izbranega tipa vloge, kot je navedeno v spodnji tabeli.

Tip ID	Tip Naziv	Tip vloge			
		MF	KPO	PFN	PU
10	Splošni cilj	✓		✓	
20	Specifični cilj	✓		✓	
30	Rezultat	✓	✓	✓	
50	Neposredni učinek - Ukrep	✓			✓
54	Neposredni učinek - Skupina projektov	✓			✓

Nastavitve za urejanje tipa cilja se med pripravo proračuna običajno ne spreminjajo.

3.4.3.6.8 Dovoljenje za vpogled v cilje in kazalce

S pomočjo akcije se ureja pravice za vpogled v cilje in kazalnike na obrazcu Cilji in kazalniki v modulu Priprava proračuna, za nastavitve pravic se poleg izbirnih parametrov (uporabnik, vloga, tip vloge, skupina) izpolni še parameter Pravica.

Nastavitve

Dogodki

Akcije

Poišči

Filter

1 B020 - Upravljanje zaklepanj

1 B021 - Obrazec 3

1 B024 - Obrazec - limiti

1 B025 - Obrazec - Potrjevanje

1 B020.10 - Pregled pravic

1 B022 - Obrazec - Obrazložitev

1 B023 - Obrazec - Cilji in kazalci

Dovoljenje za dodajanje cilja

Dovoljenje za dodajanje kazalnika

Dovoljenje za spreminjanje lastnika cilja.

Dovoljenje za urejanje atributov ciljev in kazalcev

Dovoljenje za urejanje MF atributov.

Dovoljenje za urejanje obrazložitve ciljev in kazalcev

Dovoljenje za urejanje tipa cilja

Dovoljenje za vpogled v cilje in kazalce

Dovoljenje za vpogled v cilje in kazalce

BudgetGoalsViewSetPermission

Nastavitev dovoljenja za vpogled v cilje in kazalce. Dovoljenje velja za vse tipe ciljev.

Akcija nastavi pravico ViewBudgetVersionGoals.

Parametri

Uporabnik

Vloga

Tip vloge

Skupina

Pravica

Časovna omejitev

Vnesite vrednost

Vnesite vrednost

Vnesite vrednost

Izvedi

Rezultat izvajanja

Pravice za vpogled v cilje in kazalnike so trenutno nastavljene na tipe vlog MF, KPO, PFN in PU. Akcijo se uporablja kadar se želi spremeniti pravico vpogleda v cilje in kazalnike (dovoljenje ali prepoved velja za vse tipe ciljev). Ob zaključku priprave proračuna se ne spreminja nastavitve za vpogled v cilje in kazalnike.

3.4.3.6.9 Dovoljenje za vpogled v MF attribute

S pomočjo akcije se ureja pravice za vpogled v MF attribute na obrazcu Cilji in kazalniki v modulu Priprava proračuna, za nastavitve pravic se poleg izbirnih parametrov (uporabnik, vloga, tip vloge, skupina) izpolni še parameter Pravica.

The screenshot shows the 'Dovoljenje za vpogled v MF attribute' configuration screen. The left sidebar contains a tree of actions, with 'Dovoljenje za vpogled v MF attribute' selected. The main area shows the configuration for this action, including parameters like 'Uporabnik', 'Vloga', 'Tip vloge', 'Skupina', and 'Pravica'. The 'Pravica' field is highlighted with a red box.

Trenutno je vpogled v attribute MF dovoljen tipu vloge MF, prepoved ni vnesena na nobeni skupini.

3.4.3.7 B026 – Obrazec – Nove proračunske postavke

3.4.3.7.1 Dovoljenje za urejanje nove proračunske postavke

S pomočjo akcije se določa dovoljenje za urejanje nove proračunske postavke na obrazcu Nove PP v modulu Priprava proračuna, za nastavitve dovoljenj se poleg izbirnih parametrov (uporabnik, vloga, tip vloge, skupina) izpolni še parameter Pravica.

The screenshot shows the 'Dovoljenje za urejanje nove proračunske postavke' configuration screen. The left sidebar contains a tree of actions, with 'Dovoljenje za urejanje nove proračunske postavke' selected. The main area shows the configuration for this action, including parameters like 'Uporabnik', 'Vloga', 'Tip vloge', 'Skupina', and 'Pravica'. The 'Pravica' field is highlighted with a red box.

Pravice za vnos in urejanje novih PP imajo trenutno uporabniki v skupini ADMIN-NPU ter ADMINISTRATORS ter trije dodatni uporabniki. Prepoved je vnesena na skupine NEW-NPU, READONLY-ROLE, ForLock-READONLY, SKRBNIKI-NPU ter ZUNANJI-NPU. Med pripravo ali ob zaključku se te nastavitve ne spreminjajo oz. nove PP se odpirajo in vnašajo samo znotraj SRSP.

3.4.3.7.2 Dovoljenje za vpogled v obrazec Nove proračunske postavke.

S pomočjo akcije se določa dovoljenje za vpogled v obrazec Nove PP v modulu Priprava proračuna, za nastavev dovoljenj se poleg izbirnih parametrov (uporabnik, vloga, tip vloge, skupina) izpolni še parameter Pravica.

The screenshot shows the 'Nastavitve' (Settings) section with the 'Akcije' (Actions) tab selected. In the left sidebar, the hierarchy is: Priprava proračuna (NPU) > B026 - Obrazec - Nove proračunske postavke > Dovoljenje za vpogled v obrazec Nove proračunske postavke. The main panel displays the configuration for this action, titled 'Dovoljenje za vpogled v obrazec Nove proračunske postavke... BudgetNewBudgetItemViewSetPermission'. It includes fields for 'Uporabnik' (User), 'Vloga' (Role), 'Tip vloge' (Action type), and 'Skupina' (Group), each with a dropdown menu. The 'Pravica' (Permission) field is set to 'Vnesite vrednost' (Enter value). There is also a 'Časovna omejitev' (Time limit) field with a dropdown and an 'Izvedi' (Execute) button. The 'Rezultat izvajanja' (Execution result) section is empty.

Dovoljenje za vpogled imajo tipi vlog PFN in PU. Nastavev se tekom priprave proračuna ne spreminja.

3.4.3.8 B027 - Obrazec - Preverjanje

3.4.3.8.1 Dovoljenje za vpogled v obrazec Preverjanje finančnih načrtov.

S pomočjo akcije se določi ali uporabnik lahko pregleduje podatke preverjanja finančnega načrta na obrazcu Preverjanje v modulu Priprava proračuna (NPU), za nastavev dovoljenj se poleg izbirnih parametrov (uporabnik, vloga, tip vloge, skupina) izpolni še parameter Pravica.

The screenshot shows the 'Nastavitve' (Settings) section with the 'Akcije' (Actions) tab selected. In the left sidebar, the hierarchy is: Priprava proračuna (NPU) > B027 - Obrazec - Preverjanje > Dovoljenje za vpogled v obrazec Preverjanje finančnih načrtov. The main panel displays the configuration for this action, titled 'Dovoljenje za vpogled v obrazec Preverjanje finančnih ... BudgetViewBudgetVersionCheckSetPermission'. It includes fields for 'Uporabnik' (User), 'Vloga' (Role), 'Tip vloge' (Action type), and 'Skupina' (Group), each with a dropdown menu. The 'Pravica' (Permission) field is set to 'Vnesite vrednost' (Enter value). There is also a 'Časovna omejitev' (Time limit) field with a dropdown and an 'Izvedi' (Execute) button. The 'Rezultat izvajanja' (Execution result) section is empty.

Dovoljenje za vpogled imajo tipi vlog MF, PFN in PU. Nastavev se tekom priprave proračuna ne spreminja.

3.4.3.9 B028 - Obrazec - Zaklepanje PP

3.4.3.9.1 Dovoljenje za urejanje obrazca Zaklepanje proračunskih postavk.

S pomočjo akcije se določa pravice za urejanje na obrazcu Zaklepanje PP v modulu Priprava proračuna, za nastavev pravic se poleg izbirnih parametrov (uporabnik, vloga, tip vloge, skupina) izpolni še parameter Pravica.

Pravice za zaklepanje in odklepanje PP so trenutno dovoljene za tipe vlog MF in PFN ter prepovedane za skupine uporabnikov NEW-NPU in READONLY-ROLE. Med pripravo ali ob zaključku priprave proračuna se te nastavitve ne spreminjajo.

3.4.3.9.2 Dovoljenje za vpogled v obrazec Zaklepanje proračunskih postavk.

S pomočjo akcije se določa pravice za vpogled na obrazec Zaklepanje PP v modulu Priprava proračuna, za nastavev pravic se poleg izbirnih parametrov (uporabnik, vloga, tip vloge, skupina) izpolni še parameter Pravica.

Pravice za vpogled v obrazec Zaklepanje PP so dovoljene za tipe vlog MF, PFN in PU, prepovedi niso vnesene na nobeno skupino uporabnikov. Med pripravo ali ob zaključku priprave proračuna se te nastavitve ne spreminjajo.

3.4.3.10 B029 – Vsi obrazci

3.4.3.10.1 Zaklepanje vseh finančnih obrazcev za urejanje.

S pomočjo akcije se določa pravice za urejanje na vseh finančnih obrazcih (Limiti, Obrazec 3, Nove PP, zaklepanje PP) v modulu Priprava proračuna, za nastavev pravic se poleg izbirnih parametrov (uporabnik, vloga, tip vloge, skupina) izpolni še parameter Pravica.

Nastavitve

Dogodki

Akcije

Poišči

Filter

1 Priprava proračuna (NPU)

1 B010 - Upravljanje verzij proračuna

1 B011 - Upravljanje limitnih verzij

1 B020 - Upravljanje zaklepanj

1 B021 - Obrazec 3

1 B024 - Obrazec - limiti

1 B025 - Obrazec - Potrjevanje

1 B020.10 - Pregled pravic

1 B022 - Obrazec - Obrazložitve

1 B023 - Obrazec - Cilji in kazalci

1 B026 - Obrazec - Nove proračunske postavke

1 B027 - Obrazec - Preverjanje

1 B028 - Obrazec - Zaklepanje PP

1 B029 - Vsi obrazci

1 Zaklepanje vseh finančnih obrazcev za urejanje.

1 Zaklepanje vseh obrazcev za urejanje.

Zaklepanje vseh finančnih obrazcev za urejanje.

BudgetLockAllFinancialForms

Zaklepanje/odklepanje vseh finančnih obrazcev v modulu priprava proračuna za urejanje za izbrane uporabnike, skupine, vloge in/ali tipe vlog.

Akcija zaklene ali odklene vse finančne obrazce (obrazec3: projekti/ukrepi/skupine, limiti, nove PP, zaklepanje PP, dostop do API) obrazce v modulu priprava proračuna. Urejanje obrazložitve, ter ciljev in kazalcev ostane odklenjeno. Pojubno lahko določimo seznam: uporabnikov, skupin, vlog ali tipov vlog.

Parametri

Uporabniki

Vloge

Tipi vlog

Skupine

Pravica

Vnesite vrednost

Časovna omejitev

Vnesite vrednost

Izvedi

Rezultat izvajanja

Nastavitve

Dogodki

Akcije

Poišči

Filter

1 B029 - Vsi obrazci

1 Zaklepanje vseh finančnih obrazcev za urejanje.

1 Pregled pravic

1 Zaklepanje vseh obrazcev za urejanje.

Pregled pravic

Informacije o pravicah - : 0

Zgodovina sprememb - :

3.4.3.10.2 Zaklepanje vseh obrazcev za urejanje.

S pomočjo akcije se določa pravice za urejanje na vseh obrazcih (Limiti, Obrazec 3, Obrazložitve, Cilji in kazalniki, Potrjevanje, Zaklepanje PP, Nove PP) v modulu Priprava proračuna, za nastavev pravic se poleg izbirnih parametrov (uporabnik, vloga, tip vloge, skupina) izpolni še parameter Pravica.

Nastavitve

Dogodki

Akcije

Poišči

Filter

1 Priprava proračuna (NPU)

1 B010 - Upravljanje verzij proračuna

1 B011 - Upravljanje limitnih verzij

1 B020 - Upravljanje zaklepanj

1 B021 - Obrazec 3

1 B024 - Obrazec - limiti

1 B025 - Obrazec - Potrjevanje

1 B020.10 - Pregled pravic

1 B022 - Obrazec - Obrazložitve

1 B023 - Obrazec - Cilji in kazalci

1 B026 - Obrazec - Nove proračunske postavke

1 B027 - Obrazec - Preverjanje

1 B028 - Obrazec - Zaklepanje PP

1 B029 - Vsi obrazci

1 Zaklepanje vseh finančnih obrazcev za urejanje.

1 Zaklepanje vseh obrazcev za urejanje.

1 Dovoljenje za dostop do API funkcij Budgets za urejanje.

Zaklepanje vseh obrazcev za urejanje.

BudgetLockAllForms

Zaklepanje/odklepanje vseh obrazcev v modulu priprava proračuna za urejanje za izbrane uporabnike, skupine, vloge in/ali tipe vlog.

Akcija zaklene ali odklene vse obrazce v modulu priprava proračuna. Pojubno lahko določimo seznam: uporabnikov, skupin, vlog ali tipov vlog.

Parametri

Uporabniki

Vloge

Tipi vlog

Skupine

Pravica

Vnesite vrednost

Časovna omejitev

Vnesite vrednost

Izvedi

Rezultat izvajanja

92

Nastavitve

Dogodki

Akcije

Poišči

Filter

B029 - Vsi obrazci

Zaklepanje vseh finančnih obrazcev za urejanje.

Zaklepanje vseh obrazcev za urejanje.

Pregled pravic

Dovoljenje za dostop do API funkcij Budgets za urejanje.

Pregled pravic

Informacije o pravicah - : 0

Zgodovina sprememb - :

3.4.3.10.3 Dovoljenje za dostop do API funkcij Budgets za urejanje.

S pomočjo akcije se določa pravice za dostop do API funkcij za urejanje v modulu Priprava proračuna, za nastavitve pravic se poleg izbirnih parametrov (uporabnik, vloga, tip vloge, skupina) izpolni še parameter Pravica.

Nastavitve

Dogodki

Akcije

Poišči

Filter

Priprava proračuna (NPU)

B010 - Upravljanje verzij proračuna

B011 - Upravljanje limitnih verzij

B020 - Upravljanje zaklepanj

B021 - Obrazec 3

B024 - Obrazec - limiti

B025 - Obrazec - Potrjevanje

B020.10 - Pregled pravic

B022 - Obrazec - Obrazložitev

B023 - Obrazec - Cilji in kazalci

B026 - Obrazec - Nove proračunske postavke

B027 - Obrazec - Preverjanje

B028 - Obrazec - Zaklepanje PP

B029 - Vsi obrazci

Zaklepanje vseh finančnih obrazcev za urejanje.

Zaklepanje vseh obrazcev za urejanje.

Dovoljenje za dostop do API funkcij Budgets za urejanje.

Dovoljenje za dostop do API funkcij Budgets za urejanje.

BudgetEditAccessApiBudgetsSetPermission

Nastavitev dovoljenja za dostop do API funkcija Budgets za urejanje.

Akcija nastavi pravico EditAccessApiBudgets.

Parametri

Uporabnik

Vloga

Tip vloge

Skupina

Pravica

Vnesite vrednost

Časovna omejitev

Vnesite vrednost

Izvedi

Rezultat izvajanja

Trenutno je nastavljena prepoved na skupino uporabnikov ForLock-READONLY, ker je priprava zaključena. V primeru, da bi želeli omogočiti urejanje oz. uvoz podatkov preko API-ja uporabnikom, ki imajo pisalne pravice v modulu priprava proračuna je potrebno umakniti prepoved oz. vnesti dovoljenje za skupino uporabnikov ForLock-READONLY.

V primeru, da ima uporabnik dovoljenje za urejanje oz. uvoz podatkov preko API-ja, hkrati pa spada v skupino uporabnikov na kateri je vnesena prepoved, prepoved prevlada in uporabnik ne more uvoziti oz. urejati podatkov preko API-ja.

3.4.3.11 B030 – Upravljanje kontrol

Kakšno upravljanje kontrol je mišljeno tukaj?

93

V primeru, da projekta ni na aktivni verziji, se ga preko akcije »Dodaj projekt iz MFERAC na aktivno stopnjo« prenese iz MFERAC-a v APPrA. Vpiše se šifra projekta iz MFERAC ter klik na gumb »Izvedi«.

Poišči

Filter

- > **Administracija (MFEXT\MF117105)**
- > **Generična poročila**
- > **Prenos podatkov iz drugih sistemov**
- > **Priprava proračuna (NPU)**
 - > **B010 - Upravljanje verzij proračuna**
 - > **B011 - Upravljanje limitnih verzij**
 - > **B020 - Upravljanje zaklepanj**
 - > **B030 - Upravljanje kontrol**
- > **B090 - Upravljanje proračunskih entitet**
 - > **B091 - Projekti**
 -
 -

Dodaj projekt iz MFERAC na aktivno verzijo

Dodaj projekt iz MFERAC na aktivno verzijo.

Akcija doda nov projekt iz MFERAC na aktivno verzijo proračuna.

Parametri **Koda projekta iz MFERAC**

Koda projekta

Časovna omejitev

Rezultat izvajanja

3.4.4.1.3 Informacije o projektu na akt. verziji

Akcija poda informacijo o projektu.

Poišči

Filter

- > **Administracija (MFEXT\MF117105)**
- > **Generična poročila**
- > **Prenos podatkov iz drugih sistemov**
- > **Priprava proračuna (NPU)**
 - > **B010 - Upravljanje verzij proračuna**
 - > **B011 - Upravljanje limitnih verzij**
 - > **B020 - Upravljanje zaklepanj**
 - > **B030 - Upravljanje kontrol**
- > **B090 - Upravljanje proračunskih entitet**
 - > **B091 - Projekti**
 -
 -
 -
 -
 -
 -
 -
 -
 -
 -
 -

Informacije o projektu na akt. verziji

Informacije o projektu na aktivni verziji

Akcija poda informacijo o projektu. Če projekt ne obstaja na aktivni verziji vas na to opozori.

Parametri

Projekt/Ukrep

Časovna omejitev

Rezultat izvajanja

[29. 9. 2025 12:50:38] Informacije o projektu: 3360-26-0013
 [29. 9. 2025 12:50:38] Kratak naziv v ifrantu: Sodobne tehnologije umetne inteligence
 [29. 9. 2025 12:50:38] Kratak naziv (angleški): Modern artificial intelligence technologies

[29. 9. 2025 12:50:38] Informacije o projektu na aktivni verziji (3620):
 [29. 9. 2025 12:50:38] Status: 1 - V pripravi --> Viden v PRP: 1, Omogočene kontrole: 1
 [29. 9. 2025 12:50:38] Kratak naziv: Sodobne tehnologije umetne inteligence
 [29. 9. 2025 12:50:38] Kratak naziv (En): Modern artificial intelligence technologies
 [29. 9. 2025 12:50:38] Dolg naziv: Sodobne tehnologije umetne inteligence
 [29. 9. 2025 12:50:38] Dolg naziv (En): Modern artificial intelligence technologies
 [29. 9. 2025 12:50:38] Lastnik: 3360 - Ministrstvo za visoko šolstvo, znanost in inovacije
 [29. 9. 2025 12:50:38] Skupina projektov: 3211-11-5015 - Mednarodno sodelovanje in olivni programi EU
 [29. 9. 2025 12:50:38] Vrsta vnosa: P - Projekt

[29. 9. 2025 12:50:38] Viri financiranja:
 [29. 9. 2025 12:50:39] Pred letom 2025: 0,00
 [29. 9. 2025 12:50:39] Leto 2025: 0,00
 [29. 9. 2025 12:50:39] Leto 2026: 10.000.000,00
 [29. 9. 2025 12:50:39] Leto 2027: 10.000.000,00
 [29. 9. 2025 12:50:39] Leto 2028: 0,00
 [29. 9. 2025 12:50:39] Leto 2029: 0,00
 [29. 9. 2025 12:50:39] Leto 2030: 0,00
 [29. 9. 2025 12:50:39] Po letu 2030: 0,00

Ob izvedbi akcije, se izpiše, da projekt ne obstaja na aktivni verziji, v primeru, da projekta ni na aktivni verziji.

Akcija pridobi spremembe vrednosti proračunskih vrstic izvedene na izbrani proračunski postavki za izbrano obdobje na aktivni verziji proračuna.

Poišči

Filter

- Administracija (MFEXT\MF117105)
- Generična poročila
- Prenos podatkov iz drugih sistemov
- Priprava proračuna (NPU)
 - B010 - Upravljanje verzij proračuna
 - B011 - Upravljanje limitnih verzij
 - B020 - Upravljanje zaklepanj
 - B030 - Upravljanje kontrol
 - B090 - Upravljanje proračunskih entitet
 - B091 - Projekti
 - Brisanje projekta iz aktivne stopnje
 - Dodaj projekt iz MFERAC na aktivno verzijo
 - Informacije o projektu na akt. verziji
 - Posodobi projekt iz MFERAC na aktivno verzijo
 - Pridobi spremembe projekta/ukrepa.
 - Pridobi spremembe projektov/ukrepov.
 - Pridobi spremembe vrednosti za proračunsko postavko.**

Pridobi spremembe vrednosti za proračunsko postavko.

Pridobi spremembe vrednosti proračunskih vrstic za proračunsko postavko za izbrano obdobje na aktivni verziji proračuna.

Akcija pridobi spremembe vrednosti proračunskih vrstic izvedene na izbrani proračunski postavki za izbrano obdobje na aktivni verziji proračuna.

Parametri

Koda proračunske postavke

Datum in čas od

Datum in čas do

221611

Vnesite vrednost

Vnesite vrednost

Časovna omejitev

Vnesite vrednost

Izvedi

Rezultat izvajanja

Spremembe vrednosti proračunskih vrstic na verziji proračuna: 3620 za proračunsko postavko: 221611 - Vplačila sredstev v EU finančne institucije

PSV: 13 - Povečanje kapitalskih deležev

PSVNS: 8 - Sredstva bilance B

PU: 1611 - Ministrstvo za finance

Projekt: K6: Leto: Vir: Prednilec:

1611-26-0008 441400 2026 O #NA

Datum vpisa: 18. 09. 2025 09:49:16 Vpisal: MFEXT\MF115823 -

Nova vrednost: 26.680.000,00

3.4.4.1.8 Sprememba atributa »Konec financiranja«.

Sprememba vrednosti atributa »Konec financiranja«. Po tem atributu se filtrira drevesna struktura na obrazcu 3 (nastavitve BudgetForm3TreeViewYearMinDateEndFounding).

Poišči

Filter

- Administracija (MFEXT\MF117105)
- Generična poročila
- Prenos podatkov iz drugih sistemov
- Priprava proračuna (NPU)
 - B010 - Upravljanje verzij proračuna
 - B011 - Upravljanje limitnih verzij
 - B020 - Upravljanje zaklepanj
 - B030 - Upravljanje kontrol
 - B090 - Upravljanje proračunskih entitet
 - B091 - Projekti
 - Brisanje projekta iz aktivne stopnje
 - Dodaj projekt iz MFERAC na aktivno verzijo
 - Informacije o projektu na akt. verziji
 - Posodobi projekt iz MFERAC na aktivno verzijo
 - Pridobi spremembe projekta/ukrepa.
 - Pridobi spremembe projektov/ukrepov.
 - Pridobi spremembe vrednosti za proračunsko postavko.
 - Sprememba atributa "Konec financiranja".**

Sprememba atributa "Konec financiranja".

Sprememba vrednosti atributa "Konec financiranja". Po tem atributu se filtrira drevesna s

Parametri

Projekt/Ukrep

Konec financiranja

Vnesite vrednost

Časovna omejitev

Vnesite vrednost

Izvedi

Rezultat izvajanja

3.4.4.1.9 Sprememba lastnika projekta ali ukrepa.

Akcija nastavi lastnika projekta ali ukrepa. Projekt/Ukrep mora na aktivni stopnji obstajati.

98

Poišči 🔍 📄 🔄

Filter ▼

- > 1 Administracija (MFEXT\MF117105)
- > 1 Generična poročila
- > 1 Prenos podatkov iz drugih sistemov
- ▼ 1 Priprava proračuna (NPU)
 - > 1 B010 - Upravljanje verzij proračuna
 - > 1 B011 - Upravljanje limitnih verzij
 - > 1 B020 - Upravljanje zaklepanj
 - 1 B030 - Upravljanje kontrol
 - ▼ 1 B090 - Upravljanje proračunskih entitet
 - ▼ 1 B091 - Projekti
 - 1 Brisanje projekta iz aktivne stopnje
 - 1 Dodaj projekt iz MFERAC na aktivno verzijo
 - 1 Informacije o projektu na akt. verziji
 - 1 Posodobi projekt iz MFERAC na aktivno verzijo
 - 1 Pridobi spremembe projekta/ukrepa.
 - 1 Pridobi spremembe projektov/ukrepov.
 - 1 Pridobi spremembe vrednosti za proračunsko postavko.
 - 1 Sprememba atributa "Konec financiranja".
 - 1 Sprememba lastnika projekta ali ukrepa.

Sprememba lastnika projekta ali ukrepa.

Sprememba lastnika projekta/ukrepa.

Akcija nastavi lastnika projekta ali ukrepa. Projekt/Ukrep mora na aktivni stopnji obstajati.

Parametri

Projekt/Ukrep 1

Lastnik projekta/ukrepa 1

Časovna omejitev Vnesite vrednost

▼ ▲

▶ Izvedi

Rezultat izvajanja

3.4.4.1.10 Sprememba skupine na projektu

Akcija nastavi skupino projekta na izbranem projektu. Projekt mora obstajati na aktivni stopnji. Prav tako mora obstajati nova (ciljna) skupina projektov na aktivni stopnji.

Poišči 🔍 📄 🔄

Filter ▼

- > 1 Administracija (MFEXT\MF117105)
- > 1 Generična poročila
- > 1 Prenos podatkov iz drugih sistemov
- ▼ 1 Priprava proračuna (NPU)
 - > 1 B010 - Upravljanje verzij proračuna
 - > 1 B011 - Upravljanje limitnih verzij
 - > 1 B020 - Upravljanje zaklepanj
 - 1 B030 - Upravljanje kontrol
 - ▼ 1 B090 - Upravljanje proračunskih entitet
 - ▼ 1 B091 - Projekti
 - 1 Brisanje projekta iz aktivne stopnje
 - 1 Dodaj projekt iz MFERAC na aktivno verzijo
 - 1 Informacije o projektu na akt. verziji
 - 1 Posodobi projekt iz MFERAC na aktivno verzijo
 - 1 Pridobi spremembe projekta/ukrepa.
 - 1 Pridobi spremembe projektov/ukrepov.
 - 1 Pridobi spremembe vrednosti za proračunsko postavko.
 - 1 Sprememba atributa "Konec financiranja".
 - 1 Sprememba lastnika projekta ali ukrepa.
 - 1 Sprememba skupine na projektu.

Sprememba skupine na projektu.

Sprememba skupine na projektu.

Akcija nastavi skupino projekta na projekt. Projekt mora na aktivni stopnji obstajati. Prav tako mora obstajati nova (ciljna) skupina projektov na aktivni stopnji.

Parametri

Projekt 1

Skupina projektov 1

Časovna omejitev Vnesite vrednost

▼ ▲

▶ Izvedi

Rezultat izvajanja

3.4.4.1.11 Sprememba statusa projekta

Akcija spremeni status projekta na aktivni verziji proračuna.

Poišči

Filter

- Administracija (MFEXTVMF117105)
- Generična poročila
- Prenos podatkov iz drugih sistemov
- Priprava proračuna (NPU)
 - B010 - Upravljanje verzij proračuna
 - B011 - Upravljanje limitnih verzij
 - B020 - Upravljanje zaklepanj
 - B030 - Upravljanje kontrol
 - B090 - Upravljanje proračunskih entitet
 - B091 - Projekti
 - Brisanje projekta iz aktivne stopnje
 - Dodaj projekt iz MFERAC na aktivno verzijo
 - Informacije o projektu na akt. verziji
 - Posodobi projekt iz MFERAC na aktivno verzijo
 - Pridobi spremembe projekta/ukrepa.
 - Pridobi spremembe projektov/ukrepov.
 - Pridobi spremembe vrednosti za proračunsko postavko.
 - Sprememba atributa "Konec financiranja".
 - Sprememba lastnika projekta ali ukrepa.
 - Sprememba skupine na projektu.
 - Sprememba statusa projekta.

Sprememba statusa projekta.

Sprememba statusa projekta na aktivni verziji proračuna v modulu proračun.

Akcija spremeni status projekta na aktivni verziji proračuna.

Parametri

Projekt/Ukrep Status

Časovna omejitev Vnesite vrednost To polje

Rezultat izvajanja

Naziv

- 1 - V pripravi
- 5 - Aktiven
- 6 - Neaktiven
- 7 - Razveljavljen
- 8 - Zaključen
- 80 - Zaključen z RE
- 9 - Začasno prekinjen, v ukinjanju

3.4.4.1.12 Sprememba virov na projektu na 0

Administratorski akciji »Sprememba virov na projektu na 0« je dodan nov parameter »OV« (Ostali viri). Če je kljukica pri OV se med leti »Min leto« in »Max leto« tudi ostali viri postavijo na 0. Proračunska postavka ni več obvezna. Če se je ne izbire velja za vse PP.

APPrA Administracija - Akcije

Nastavitve

Dogodki

Akcije

Poišči

Filter

- B090 - Upravljanje proračunskih entitet
 - B091 - Projekti
 - Brisanje projekta iz aktivne stopnje
 - Dodaj projekt iz MFERAC na aktivno ver...
 - Informacije o projektu na akt. verziji
 - Posodobi projekt iz MFERAC na aktivno...
 - Pridobi spremembe projekta/ukrepa.
 - Pridobi spremembe projektov/ukrepov.
 - Pridobi spremembe vrednosti za prorač...
 - Sprememba atributa "Konec financiranj...
 - Sprememba lastnika projekta ali ukrepa.
 - Sprememba skupine na projektu.
 - Sprememba statusa projekta.
 - Sprememba virov na projektu na 0

Sprememba virov na projektu na 0

Sprememba virov (PV) na projektu in izbrani proračunski postavki med leto MIN in letom MAX na 0.

Akcija postavi proračunske virov na projektu in izbrani proračunski postavki med leto MIN in letom MAX na 0. Deluje le na aktivni stopnji.

Parametri

Projekt/Ukrep PP Min leto Max Leto OV ☐

Časovna omejitev Vnesite vrednost Izvedi

Rezultat izvajanja

3.4.4.2 B095 – Cilji in kazalniki

3.4.4.2.1 Brisanje vrednosti kazalnika

Brisanje vrednosti kazalnika na aktivni verziji v izbranem letu, če je vrednost postavljena na 0. V primeru, da je proračunski uporabnik že oddal obrazložitve in je vpisana vrednost na kazalniku v prihodnjih letih (t+3,t+4,...) enaka 0, vrstice ni možno izbrisati v modulu Priprava proračuna v vlogi MF, takrat se uporabi to akcijo.

Poišči

Filter

- > **Administracija (MFEXT\MF117105)**
- > **Generična poročila**
- > **Prenos podatkov iz drugih sistemov**
- ▼ **Priprava proračuna (NPU)**
 - > **B010 - Upravljanje verzij proračuna**
 - > **B011 - Upravljanje limitnih verzij**
 - > **B020 - Upravljanje zaklepanj**
 - B030 - Upravljanje kontrol**
 - ▼ **B090 - Upravljanje proračunskih entitet**
 - > **B091 - Projekti**
 - ▼ **B095 - Cilji in kazalniki**
 - ☐ **Brisanje vrednosti kazalnika.**
 - ☐ **Uvoz cilja in njegovih kazalnikov na aktivno verzijo proračuna.**
 - ☒ **Zamenjava cilja na kazalniku.**

Zamenjava cilja na kazalniku.

Zamenjava cilja kateremu pripada kazalnik. Monjava je možna tudi med različnimi nivoji ciljev.

Parametri

Kazalnik i

Nov cilj kazalnika i

Časovna omejitev

Rezultat izvajanja

3.4.4.2.4 Zamenjava lastnika cilja.

Zamenjava lastnika cilja. Če gre za neposredni učinek se zamenja tudi lastnika kazalnikov.

Poišči

Filter

- > **Administracija (MFEXT\MF117105)**
- > **Generična poročila**
- > **Prenos podatkov iz drugih sistemov**
- ▼ **Priprava proračuna (NPU)**
 - > **B010 - Upravljanje verzij proračuna**
 - > **B011 - Upravljanje limitnih verzij**
 - > **B020 - Upravljanje zaklepanj**
 - B030 - Upravljanje kontrol**
 - ▼ **B090 - Upravljanje proračunskih entitet**
 - > **B091 - Projekti**
 - ▼ **B095 - Cilji in kazalniki**
 - ☐ **Brisanje vrednosti kazalnika.**
 - ☐ **Uvoz cilja in njegovih kazalnikov na aktivno verzijo proračuna.**
 - ☐ **Zamenjava cilja na kazalniku.**
 - ☒ **Zamenjava lastnika cilja.**

Zamenjava lastnika cilja.

Zamenjava lastnika cilja. Če gre za neposredni učinek se zamenja tudi lastnika kazalnikov.

Parametri

Cilj i

Lastnik (vloga) i

Časovna omejitev

Rezultat izvajanja

3.4.4.2.5 Zamenjava nadrejenega cilja

Akcija podrejenemu cilju spremeni oz. doda drug nadrejeni cilj.

Nastavitve

Dogodki

Akcije

Poišči

Filter

Administracija (MFEXT\MF117105)

Generična poročila

Prenos podatkov iz drugih sistemov

Priprava proračuna (NPU)

Priprava zaključnega računa (NPU)

D010 - Upravljanje verzij proračuna

D020 - Upravljanje zaklepanj

D090 - Upravljanje proračunskih entitet

Šifranti

D010 - Upravljanje verzij proračuna

Informacije o trenutno aktivni verziji:

Koda: 3585

Kratek naziv: ZR2024

Dolg naziv: ZR2024

Leto: 2024

Perioda: 01. 01. 2024 - 31. 12. 2024

Blagajna: DP - Državni proračun

Tip: ZR - Zaključni račun

Predhodna verzija:

Ustvaril: SA - System Admin 05. 02. 2025

Spremenil: SA - System Admin 05. 02. 2025

Nivoji: NRP

Opomba:

3.5.1.1 Kreiraj posnetek stanja ciljev in kazalnikov za aktivno verzijo ZR

Z uporabo akcije se pripravi posnetek stanja ciljev in kazalnikov za aktivno verzijo zaključnega računa. Pred izvedbo akcije je potrebno izpolniti parametra:

- **Datum in čas** – izbere se datum in čas na katerega se vzame podatke ciljev in kazalnikov izvora,
- **Izbrisi obstoječe podatke** – ali se zahteva izbris obstoječih podatkov ciljev in kazalnikov v posnetku stanja (kljukica pred zapisom pomeni brisanje podatkov, v primeru praznega polja se podatki ne izbrišejo).

Nastavitve

Dogodki

Akcije

Poišči

Filter

Administracija (MFEXT\MF117105)

Generična poročila

Prenos podatkov iz drugih sistemov

Priprava proračuna (NPU)

Priprava zaključnega računa (NPU)

D010 - Upravljanje verzij proračuna

Kreiraj posnetek stanja ciljev in kazalnikov za aktivno verzijo ZR

Kreiraj posnetek stanja klasifikacije za aktivno verzijo ZR

Nastavi potrditev za PFN kot MF na aktivni verziji ZR.

Kreiraj posnetek stanja ciljev in kazalnikov za aktivno verzijo ZR

FinalAccountCreateSnapshotObjectivesAndIndicators

Kreiraj posnetek stanja ciljev in kazalnikov za aktivno verzijo zaključnega računa.

Akcija kreira posnetek stanja ciljev in kazalnikov za aktivno verzijo zaključnega računa.

Parametri

Datum in čas

Izbrisi obstoječe podatke

Vnesite vrednost

Časovna omejitev

Vnesite vrednost

Izvedi

Rezultat izvajanja

3.5.1.2 Kreiraj posnetek stanja klasifikacije za aktivno verzijo ZR

Akcija ustvari posnetek stanja izbrane klasifikacije za aktivno stopnjo zaključnega računa.

Nastavitve

Dogodki

Akcije

Poišči

Filter

Administracija (MFEXT\MF117105)

Generična poročila

Prenos podatkov iz drugih sistemov

Priprava proračuna (NPU)

Priprava zaključnega računa (NPU)

D010 - Upravljanje verzij proračuna

Kreiraj posnetek stanja ciljev in kazalnikov za aktivno verzijo ZR

Kreiraj posnetek stanja klasifikacije za aktivno verzijo ZR

Nastavi potrditev za PFN kot MF na aktivni verziji ZR.

Kreiraj posnetek stanja klasifikacije za aktivno verzijo ZR

FinalAccountCreateSnapshotClassification

Kreiraj posnetek stanja klasifikacije za aktivno verzijo zaključnega računa.

Akcija kreira posnetek stanja klasifikacije za aktivno verzijo zaključnega računa.

Parametri

Klasifikacija

Datum in čas

Izbrisi obstoječe podatke

Vnesite vrednost

Časovna omejitev

Vnesite vrednost

Izvedi

Rezultat izvajanja

Pred izvedbo akcije se izbere:

- **Klasifikacija** – iz spustnega seznama se izbere klasifikacijo katere posnetek stanja se kreira za aktivno verzijo zaključnega računa. Trenutno se na spustnem seznamu prikažejo naslednje možnosti:

Naziv	Naziv
EC_BLC	Ekonomska klasifikacija BLC
EC_K1	Ekonomska klasifikacija nivo K1
EC_K2_TYPE	Ekonomska klasifikacija nivo K2 - Vrste
EC_K6_CATEGORY	Ekonomska klasifikacija nivo K6 - Kategorije
EC_K6_TYPE	Ekonomska klasifikacija nivo K6 - Vrste
IC	Institucionalna klasifikacija
IC_PFN	Institucionalna klasifikacija - Predlagatelj finančnega načrta
LEGAL_BASES	Pravne podlage
PC_2012_PLUS	Programska klasifikacija (2012+)
PP	Proračunske postavke
PROJECT_TYPES	Tipi projektov
SKTE	SKTE
STATE_AIDS	Države pomoči

- **Datum in čas** – izbere se datum in čas na katerega se vzame podatke klasifikacije iz izvora,
- **Izbriši obstoječe podatke** – ali se zahteva izbris obstoječih podatkov klasifikacije v posnetku stanja (kljukica pred zapisom pomeni brisanje podatkov, v primeru praznega polja se podatki ne izbrišejo).

3.5.1.3 Nastavi potrditev za PFN kot MF na aktivni verziji ZR.

Z izvedbo akcije se izvede oddaja in potrditev obrazložitev zaključnega računa na vseh nivojih (PU-PFN, PFN-MF). Potrebno je izpolniti parametra:

- **Predlagatelj finančnega načrta** – iz spustnega seznama se izbere PFN, za katerega se bo izvedla potrditev ali odpotrditev obrazložitev zaključnega računa,
- **Potrdi** - z izbiro kljukice se določi, da se obrazložitve potrdijo (status potrditve se nastavi na 2 - potrdi kot višja instanca -MF) oz. v primeru, da je polje brez kljukice pomeni, da se bo ob izvedbi akcije že sprejete oz. potrjene obrazložitve odpotrdile oz. preklicale (status potrditve se nastavi na 0 - umakni potrditev).

Primer: Izvedba potrditve obrazložitev zaključnega računa (PFN-1111)

Nastavi potrditev za PFN kot MF na aktivni verziji ZR. FinalAccountConfirmPFNasMF

Nastavi potrditev za PFN kot MF na aktivni verziji zaključnega računa.
Akcijski nastavi potrditev za PFN kot MF na aktivni verziji zaključnega računa.

Parametri

Predlagatelj finančnega načrta: 1111 Potrdi

Časovna omejitev: Vnesite vrednost Izvedi

Rezultat izvajanja

[29. 12. 2025 09:37:32] Akcija zagnana.

PFN: 1111 - Predsednik Republike Slovenije
[29. 12. 2025 09:37:32] @parStatus: 1
[29. 12. 2025 09:37:32] @status: 1

----- Obrazložitev -----

Oddaj za PU: 1111 - Predsednik Republike Slovenije

Oddaja obrazložitve za PU spremenjena. Status: 1

Sprejmi PU: 1111 - Predsednik Republike Slovenije

Sprejem obrazložitve za PU spremenjen. Status: 1

Oddaj za PNF: 1111 - Predsednik Republike Slovenije

Potrditev obrazložitve spremenjena. Status: 1

Nastavi potrditev za PFN kot MF na aktivni verziji ZR.
Izvajanje akcije je zaključeno.

Po izvedbi akcije je rezultat viden v modulu Priprava zaključnega računa (NPU) na obrazcu Potrjevanje.

RE finančnega načrta

Poslovno poročilo - cilji

Poslovno poročilo - NRP

Bilanca stanja

Potrjevanje

Poišči: Q A ▼

Filter:

▼ ☒ PFN - 1111

☒ PU1111 - Predsednik Republik...

PU1111 - Predsednik Republike Slovenije

☒ MF je v imenu PU - 1111 oddal obrazložitve. (Oddal: - 29. 12. 2025 09:37:32)

☒ PFN je sprejel obrazložitve.

Seznam opozoril in napak

PFN - 1111

☒ PFN - 1111 je oddal obrazložitve. (Oddal: 12. 2025 09:37:32) - 29.

☒ MF je sprejel obrazložitve. (Sprejel: 2025 09:37:32) - 29. 12.

Število potrjenih PFN-jev - obrazložitve (stolpec OBR-PFN): 0 od 0.
Število potrjenih PFN-jev - finančni načrt (stolpec FIN-PFN): 0 od 0.
Število potrjenih PU-jev - obrazložitve (stolpec OBR-PU): 0 od 1; (0,00%)
Število potrjenih PU-jev - finančni načrt (stolpec FIN-PU): 0 od 1; (0,00%)

Primer: Izvedba preklica oz. odpotrditve obrazložitve zaključnega računa (PFN-1111)

Nastavi potrditev za PFN kot MF na aktivni verziji ZR. FinalAccountConfirmPFNasMF

Nastavi potrditev za PFN kot MF na aktivni verziji zaključnega računa.

Akcija nastavi potrditev za PFN kot MF na aktivni verziji zaključnega računa.

Parametri

Predlagatelj finančnega načrta 1111 Potrdi

Časovna omejitev Vnesite vrednost Izvedi

Rezultat izvajanja

PFN: 1111 - Predsednik Republike Slovenije
[29. 12. 2025 09:34:09] @parStatus: 0
[29. 12. 2025 09:34:09] @status: 0

Po izvedbi akcije je rezultat viden v modulu Priprava zaključnega računa (NPU) na obrazcu Potrjevanje. Vse oddane obrazložitve na nivoju PFN-ja ter njemu pripadajočih PU-jih se odpotrdijo.

RE finančnega načrta

Poslovno poročilo - cilji

Poslovno poročilo - NRP

Bilanca stanja

Potrjevanje

Poišči

Filter

PFN - 1111

PU1111 - Predsednik Republik...

PU1111 - Predsednik Republike Slovenije

PU - 1111 še ni oddal obrazložitve.

PFN še ni sprejel obrazložitve. Sprejem še ni mogoč, ker PU še ni oddal obrazložitve.

Seznam opozoril in napak

PFN - 1111

PFN - 1111 še ni oddal obrazložitve. Niste še sprejeli obrazložitve vseh svojih PU-jev. Oddaja ni mogoča.

Število potrjenih PFN-jev - obrazložitve (stolpec OBR-PFN): 0 od 0.
Število potrjenih PFN-jev - finančni načrt (stolpec FIN-PFN): 0 od 0.
Število potrjenih PU-jev - obrazložitve (stolpec OBR-PU): 0 od 1; (0,00%) .
Število potrjenih PU-jev - finančni načrt (stolpec FIN-PU): 0 od 1; (0,00%) .

Proračunski uporabnik	OBR-PU	OBR-PU(MF)	OBR-PFN
1111 - Predsednik Republike Slovenije	x	x	x

V primerih, ko je potrebno odpotrditi oz. preklicati sprejem obrazložitve samo enega ali nekaj PU-jev znotraj PFN, se odpotrjevanje izvede preko modula Priprava zaključnega računa (NPU) v ustrezni vlogi.

3.5.2 D020 – Upravljanje zaklepanj

3.5.2.1 D021 – Pregled pravic

Akcija prikaže nastavljene pravice izbranega uporabnika v modulu Priprava zaključnega računa (NPU).

Nastavitve

Dogodki

Akcije

Poišči

Filter

Priprava proračuna (NPU)

Priprava zaključnega računa (NPU)

D010 - Upravljanje verzij proračuna

D020 - Upravljanje zaklepanj

D021 - Pregled pravic

Pregled pravic

D022 - Obrazec - RE finančnega načrta

Dovoljenje za urejanje obrazložitve.

Dovoljenje za urejanje poglavja.

Pregled pravic

ShowPermissionForUserRoleFinalAccount

Pregled pravic za uporabnika in izbrano vlogo.

Akcija nam prikaže nastavljene pravice za izbranega uporabnika in vlogo za modul zaključni račun.

Parametri

Uporabnik

Vloga

Identifikator pravice

Identifikator obrazca

Časovna omejitev Vnesite vrednost Izvedi

Rezultat izvajanja

Za pregled pravic se izpolni naslednje parametre:

- **Uporabnik** - iz spustnega seznama se izbere uporabnika, za katerega se bo izvedel vpogled v pravice v modulu Priprava zaključnega računa (NPU) (to je obvezen oz. zahtevan podatek).
- **Vloga** – izbere se vloga (na spustnem seznamu so na voljo vse trenutno veljavne vloge, ne samo vloge, ki jih ima izbrani uporabnik), ta podatek je obvezen,
- **Identifikator pravice** – izbere se pravico oz. dovoljenje za katero se bo z akcijo preverilo uporabnikove pravice,

Oznaka	Naziv
<input type="checkbox"/> EditBudgetVersionBalanceSheetExplanations	Dovoljenje za urejanje obrazložitve na obrazcu bilnaca stanja
<input type="checkbox"/> EditBudgetVersionBusinessReportGoalsExplanations	Dovoljenje za urejanje obrazložitve na obrazcu poslovno poročilo - cilji
<input type="checkbox"/> EditBudgetVersionBusinessReportGoalsMFAttributes	Dovoljenje za urejanje MF atributov ciljev in kazalnikov
<input type="checkbox"/> EditBudgetVersionBusinessReportProjectsExplanations	Dovoljenje za urejanje obrazložitve na obrazcu poslovno poročilo - NRP
<input type="checkbox"/> EditBudgetVersionFinalAccountConfirm	Dovoljenje za urejanje potrditev zaključnega računa
<input type="checkbox"/> EditBudgetVersionRealisationExplanations	Dovoljenje za urejanje obrazložitve na obrazcu realizacija finančnega načrta
<input type="checkbox"/> EditExplanationTitleContent	Dovoljenje za urejanje vsebine obrazložitve za nek naslov obrazložitve
<input type="checkbox"/> ViewBudgetVersionBalanceSheetExplanations	Dovoljenje za vpogled v obrazložitve na obrazcu bilnaca stanja
<input type="checkbox"/> ViewBudgetVersionBusinessReportGoalsExplanations	Dovoljenje za vpogled v obrazložitve na obrazcu poslovno poročilo - cilji
<input type="checkbox"/> ViewBudgetVersionBusinessReportGoalsMFAttributes	Dovoljenje za vpogled v MF attribute ciljev in kazalnikov

- **Identifikator obrazca** – izbere se obrazec na katerem se bo preverilo uporabnikove pravice.

Oznaka	Naziv	Modul
balancesheet	Bilanca stanja	Priprava zaključnega računa (NPU)
businessreportgoals	Poslovno poročilo - cilji	Priprava zaključnega računa (NPU)
businessreportprojects	Poslovno poročilo - NRP	Priprava zaključnega računa (NPU)
confirmfinalaccount	Potrjevanje	Priprava zaključnega računa (NPU)
realisation	RE finančnega načrta	Priprava zaključnega računa (NPU)

3.5.2.2 D022 – Obrazec – RE finančnega načrta

V razdelku D022 – Obrazec – RE finančnega načrta so prikazane pravice (dovoljenja), ki so povezane z vpogledi in urejanjem na obrazcu RE finančnega načrta v modulu Priprava zaključnega računa (NPU). Za nastavitve se uporablja naslednje kode pravic:

Koda pravice	Naziv pravice
EditBudgetVersionRealisationExplanations	Dovoljenje za urejanje obrazložitve na obrazcu realizacija finančnega načrta
ViewBudgetVersionRealisationExplanations	Dovoljenje za vpogled v obrazložitve na obrazcu realizacija finančnega načrta
EditExplanationTitleContent	Dovoljenje za urejanje vsebine obrazložitve za nek naslov obrazložitve
ViewExplanationTitle	Dovoljenje za vpogled v naslov in vsebino obrazložitve

V nadaljevanju so prikazane posamezne akcije in pregledi pravic s pomočjo katerih se določa pravice za urejanje ali vpogled v podatke na obrazcu RE finančnega načrta, skupinam uporabnikov, tipom vlog in/ali uporabnikom.

3.5.2.2.1 Dovoljenje za urejanje obrazložitve.

Akcija ureja nastavitve pravic za urejanje obrazložitve na obrazcu RE finančnega načrta (koda pravice EditBudgetVersionRealisationExplanations).

The screenshot shows the 'Dovoljenje za urejanje obrazložitve' configuration screen. The left sidebar contains a tree view with the following structure:

- Nastavitve
- Dogodki
- Akcije
 - Administracija (MFEXT\MF117105)
 - Generična poročila
 - Prenos podatkov iz drugih sistemov
 - Priprava proračuna (NPU)
 - Priprava zaključnega računa (NPU)
 - D010 - Upravljanje verzij proračuna
 - D020 - Upravljanje zaklepanj
 - D021 - Pregled pravic
 - D022 - Obrazec - RE finančnega načrta
 - Dovoljenje za urejanje obrazložitve.**
 - Dovoljenje za urejanje poglavja.
 - Dovoljenje za vpogled v obrazložitve.

The main configuration area contains the following fields:

- Uporabnik: [Dropdown]
- Vloga: [Dropdown]
- Tip vloge: [Dropdown]
- Skupina: [Dropdown]
- Pravica: [Dropdown] (highlighted with a red box)
- Vnesite vrednost: [Text input]
- Izvedi: [Button]

Below the configuration area is a section titled 'Rezultat izvajanja' (Execution result).

Pravice se nastavlja po naslednjih parametrih:

- **Uporabnik** – iz spustnega seznama se izbere uporabnika, za katerega se ureja pravice urejanja obrazložitve na obrazcu RE finančnega načrta. Odvisno od vrednosti parametra Pravica, se mu urejanje obrazložitve dovoli ali prepove. Ta možnost se uporablja v izjemnih primerih, saj se stremi k urejanju pravic na nivoju skupin uporabnikov ali tipov vlog.
- **Vloga** – izbere se vloga, za katero se ureja pravice urejanja obrazložitve na obrazcu RE finančnega načrta. Odvisno od vrednosti parametra Pravica, se urejanje obrazložitve dovoli ali prepove.
- **Tip vloge** – iz seznama se izbere tip vloge, za katero se ureja pravice urejanja obrazložitve na obrazcu RE finančnega načrta (dovoljenje ali prepoved, odvisno od vrednosti parametra Pravica).
- **Skupina** – iz seznama se izbere skupino uporabnikov, za katero se ureja pravice urejanja obrazložitve na obrazcu RE finančnega načrta.
- **Pravica** – za predhodno izbrane parametre je potrebno pred izvedbo akcije obvezno izbrati vrednost parametra Pravica, saj se z njim določi dovoljenje ali prepoved. V primeru, da se izbere vrednost 0 – Zaklenjeno se po izvedbi akcije za izbrane uporabnike, vloge, tipe vlog ali skupine uporabnikov prepove urejanje obrazložitve. Z izbiro vrednosti 1 – Odklenjeno se izbranim uporabnikom, vlogam, tipom vlog ali skupinam uporabnikom omogoči oz. dovoli urejanje obrazložitve. Kadar je izbrana vrednost 99 – Nedoločeno pomeni, da bo izbrani uporabnik, vloga, tip vloge ali skupina uporabnikov urejala obrazložitve samo v primeru, da ima dovoljenje na nižjem nivoju.

Pravice za urejanje obrazložitve na obrazcu RE finančnega načrta je dovoljena uporabnikom s pisalnimi pravicami (skupina ZR-ForLock- READONLY) in tipom vlog PU.

3.5.2.2.2 Dovoljenje za urejanje poglavja.

Akcija ureja nastavitve pravic za urejanje poglavja na obrazcu RE finančnega načrta (koda pravice EditExplanationTitleContent).

Nastavitve **Dogodki** **Akcije**

Poišči:

Filter:

- ▼ Priprava zaključnega računa (NPU)
 - ▼ D010 - Upravljanje verzij proračuna
 - ▼ D020 - Upravljanje zaklepanj
 - ▼ D021 - Pregled pravic
 - ▼ D022 - Obrazec - RE finančnega načrta
 - ▼ Dovoljenje za urejanje obrazložitve.
 - ▼ Dovoljenje za urejanje poglavja.**
 - ▼ Dovoljenje za vpogled v obrazložitve.
 - ▼ Dovoljenje za vpogled v poglavje.
 - ▼ D023 - Obrazec - Poslovno poročilo - cilji
 - ▼ Dovoljenje za urejanje MF atributov.
 - ▼ Dovoljenje za urejanje obrazložitve.

Dovoljenje za urejanje poglavja. FinalAccountRealisationExplanationsTitleEditSetPermission

Dovoljenje za urejanje vsebine naslova obrazložitve v modulu zaključni račun na obrazcu RE finančnega načrta.

Akcija nastavi pravico za urejanje vsebine naslova obrazložitve v modulu zaključni račun na obrazcu realizacija finančnega načrta.

Parametri

Uporabnik: Vloga:

Tip vloge: Skupina:

Naslov: Pravica: Vnesite vrednost

Časovna omejitev: Vnesite vrednost

Rezultat izvajanja

Pravice se nastavlja po parametrih uporabnik, vloga, tip vloge, skupina, pravica (opis [Dovoljenje za urejanje obrazložitve.](#)) ter parametru:

- **Naslov** – s spustnega seznama se izbere poglavje za katerega se bo uredilo pravice (to je zahtevan oz. obvezen podatek). Trenutno so na obrazcu RE finančnega načrta na voljo naslednja poglavja oz. naslovi:

Naziv	Naslov
1002	Obrazložitev posameznih vrst izdatkov iz realizacije finančnega načrta na nivoju podskupine, pri čemer se posebej poudari obrazložitev posameznih vrst namenskih sredstev
1003	Obrazložitev večjih odstopanj med sprejetim in realiziranim finančnim načrtom
1004	Obrazložitev prenosa neporabljenih namenskih sredstev iz preteklega leta v skladu s 44. členom ZJF
1005	Obrazložitev plačil neporavnanih obveznosti iz preteklih let v skladu s 46. členom ZJF
1006	Obrazložitev vključitve novih obveznosti v finančni načrt neposrednega uporabnika v skladu z 41. členom ZJF
1007	Obrazložitev višine izdanih in unovčenih poroštev ter izterjanih regresnih zahtevkih iz naslova poroštev iz pristojnosti neposrednega uporabnika
1008	Obrazložitev porabe proračunskega sklada

Dovoljenje oz. pravice za urejanje poglavij na obrazcu RE finančnega načrta so vezane na tip vloge PU, ostali tipi vlog (PFN, KPO in MF) imajo prepoved urejanja poglavij na tem obrazcu.

3.5.2.2.3 Dovoljenje za vpogled v obrazložitve.

Akcija ureja nastavitve pravic za vpogled v obrazložitve na obrazcu RE finančnega načrta (koda pravice ViewBudgetVersionRealisationExplanations). Pravice se nastavlja po parametrih uporabnik, vloga, tip vloge, skupina, pravica (opis [Dovoljenje za urejanje obrazložitve.](#)).

Nastavitve **Dogodki** **Akcije**

Poišči:

Filter:

- ▼ Priprava zaključnega računa (NPU)
 - ▼ D010 - Upravljanje verzij proračuna
 - ▼ D020 - Upravljanje zaklepanj
 - ▼ D021 - Pregled pravic
 - ▼ D022 - Obrazec - RE finančnega načrta
 - ▼ Dovoljenje za urejanje obrazložitve.
 - ▼ Dovoljenje za urejanje poglavja.
 - ▼ Dovoljenje za vpogled v obrazložitve.**
 - ▼ Dovoljenje za vpogled v poglavje.
 - ▼ D023 - Obrazec - Poslovno poročilo - cilji
 - ▼ Dovoljenje za urejanje MF atributov.
 - ▼ Dovoljenje za urejanje obrazložitve.

Dovoljenje za vpogled v obrazložitve. FinalAccountViewBudgetVersionRealisationExplanationsSetPermission

Dovoljenje za vpogled v obrazložitve na obrazcu RE finančnega načrta v modulu zaključni račun.

Akcija nastavi pravico za vpogled v obrazložitve na obrazcu RE finančnega načrta v modulu zaključni račun.

Parametri

Uporabnik: Vloga:

Tip vloge: Skupina: Pravica: Vnesite vrednost

Časovna omejitev: Vnesite vrednost

Rezultat izvajanja

Vpogled v obrazložitve je omogočen vsem tipom vlog (MF, KPO, PFN in PU).

3.5.2.2.4 Dovoljenje za vpogled v poglavje.

Akcija ureja nastavitve pravic za vpogled v poglavja na obrazcu RE finančnega načrta (koda pravice ViewExplanationTitle). Pravice se nastavlja po parametrih uporabnik, vloga, tip vloge, skupina, pravica (opis [Dovoljenje za urejanje obrazložitve](#).) ter parametru:

- **Naslov** – s spustnega seznama se izbere poglavje za katerega se bo uredilo pravice (to je zahtevan oz. obvezen podatek).

Vpogled v poglavja je omogočen vsem tipom vlog (MF, KPO, PFN in PU).

3.5.2.3 D023 – Obrazec – Poslovno poročilo – cilji

Za akcijami pod D023 – Obrazec – Poslovno poročilo - cilji so prikazane pravice (dovoljenja), ki so povezane z vpogledi in urejanjem na obrazcu Poslovno poročilo - cilji v modulu Priprava zaključnega računa (NPU). Za nastavitve se uporablja naslednje kode pravic:

Koda pravice	Naziv pravice
EditBudgetVersionBusinessReportGoalsExplanations	Dovoljenje za urejanje obrazložitve na obrazcu poslovno poročilo - cilji
EditBudgetVersionBusinessReportGoalsMFAttributes	Dovoljenje za urejanje MF atributov ciljev in kazalnikov
ViewBudgetVersionBusinessReportGoalsExplanations	Dovoljenje za vpogled v obrazložitve na obrazcu poslovno poročilo - cilji
ViewBudgetVersionBusinessReportGoalsMFAttributes	Dovoljenje za vpogled v MF attribute ciljev in kazalnikov

V nadaljevanju so prikazane posamezne akcije in pregledi pravic s pomočjo katerih se določa pravice za urejanje ali vpogled v podatke na obrazcu Poslovno poročilo - cilji, skupinam uporabnikov, tipom vlog in/ali uporabnikom.

3.5.2.3.1 Dovoljenje za urejanje MF atributov.

Akcija ureja nastavitve pravic za urejanje MF atributov na obrazcu Poslovno poročilo - cilji (koda pravice EditBudgetVersionBusinessReportGoalsMFAttributes). Pravice se nastavlja po parametrih uporabnik, vloga, tip vloge, skupina, pravica (opis [Dovoljenje za urejanje obrazložitve](#).).

Trenutno imajo dovoljenje za urejanje MF atributov uporabniki v skupini PriPro-Admin-NPU (zaposleni v SRSP), s tipom vloge MF.

3.5.2.3.2 Dovoljenje za urejanje obrazložitvev.

Akcija ureja nastavitve pravic za urejanje obrazložitvev na obrazcu Poslovno poročilo - cilji (koda pravice EditBudgetVersionBusinessReportGoalsExplanations). Pravice se nastavlja po parametrih uporabnik, vloga, tip vloge, skupina, pravica (opis [Dovoljenje za urejanje obrazložitvev.](#))

Urejanje obrazložitvev na obrazcu Poslovno poročilo – cilji je omogočeno tipom vlog KPO, PFN in PU ter prepovedano skupinam uporabnikom (NEW-NPU, READONLY-ROLE, ZR-READONLY-ROLE).

3.5.2.3.3 Dovoljenje za urejanje poglavja.

Akcija ureja nastavitve pravic za urejanje poglavja na obrazcu Poslovno poročilo - cilji.

Pravice se nastavlja po parametrih uporabnik, vloga, tip vloge, skupina, pravica (opis [Dovoljenje za urejanje obrazložitvev.](#)) ter parametru:

- **Naslov** – s spustnega seznama se izbere poglavje za katerega se bo uredilo pravice (to je zahtevan oz. obvezen podatek). Trenutno so pred izvedbo akcije v spustnem seznamu na voljo naslednja poglavja oz. naslovi:

3.5.2.3.5 Dovoljenje za vpogled v obrazložitve.

Akcija ureja nastavitve pravic za vpogled v obrazložitve na obrazcu Poslovno poročilo - cilji (koda pravice ViewBudgetVersionBusinessReportGoalsExplanations). Pravice se nastavlja po parametrih uporabnik, vloga, tip vloge, skupina, pravica (opis [Dovoljenje za urejanje obrazložitve.](#))

Dovoljenje za vpogled v obrazložitve. FinalAccountViewBudgetVersionBusinessReportGoalsExplanationsSetPermission

Dovoljenje za vpogled v obrazložitve na obrazcu poslovno poročilo - cilji v modulu zaključni račun.

Akcija nastavi pravico za vpogled v obrazložitve na obrazcu poslovno poročilo - cilji v modulu zaključni račun.

Parametri

Uporabnik Vloga

Tip vloge Skupina Pravica Vnesite vrednost

Časovna omejitev Vnesite vrednost Izvedi

Rezultat izvajanja

Vpogled v obrazložitve je omogočen vsem tipom vlog (MF, KPO, PFN in PU).

3.5.2.3.6 Dovoljenje za vpogled v poglavje.

Akcija ureja nastavitve pravic za vpogled v poglavja na obrazcu Poslovno poročilo - cilji.

Dovoljenje za vpogled v poglavje. FinalAccountBusinessReportGoalsExplanationsTitleViewSetPermission

Dovoljenje za vpogled vsebine naslova obrazložitve v modulu zaključni račun na obrazcu poslovno poročilo - cilji.

Akcija nastavi pravico za vpogled v vsebino naslova obrazložitve v modulu zaključni račun na obrazcu poslovno poročilo - cilji.

Parametri

Uporabnik Vloga

Tip vloge Skupina

Naslov Pravica Vnesite vrednost

Časovna omejitev Vnesite vrednost Izvedi

Rezultat izvajanja

Pravice se nastavlja po parametrih uporabnik, vloga, tip vloge, skupina, pravica (opis [Dovoljenje za urejanje obrazložitve.](#)) ter parametru:

- **Naslov** – s spustnega seznama se izbere poglavje za katerega se bo uredilo pravice (to je zahtevan oz. obvezen podatek).

Trenutno je vpogled v vsa poglavja omogočen vsem tipom vlog (MF, KPO, PFN in PU).

3.5.2.4 D024 – Obrazec – Poslovno poročilo – NRP

Za akcijami pod D024 – Obrazec – Poslovno poročilo - NRP so prikazane pravice (dovoljenja), ki so povezane z vpogledi in urejanjem na obrazcu Poslovno poročilo - NRP v modulu Priprava zaključnega računa (NPU). Za nastavitve se uporablja naslednje kode pravic:

Koda pravice	Naziv pravice
EditBudgetVersionBusinessReportProjectsExplanations	Dovoljenje za urejanje obrazložitve na obrazcu poslovno poročilo - NRP
ViewBudgetVersionBusinessReportProjectsExplanations	Dovoljenje za vpogled v obrazložitve na obrazcu poslovno poročilo - NRP

V nadaljevanju so prikazane posamezne akcije in pregledi pravic s pomočjo katerih se določa pravice za urejanje ali vpogled v podatke na obrazcu Poslovno poročilo - NRP, skupinam uporabnikov, tipom vlog in/ali uporabnikom.

3.5.2.4.1 Dovoljenje za urejanje obrazložitev.

Akcija ureja nastavitve pravic za urejanje obrazložitev na obrazcu Poslovno poročilo - NRP (koda pravice EditBudgetVersionBusinessReportProjectsExplanations). Pravice se nastavlja po parametrih uporabnik, vloga, tip vloge, skupina, pravica (opis [Dovoljenje za urejanje obrazložitev.](#))

Urejanje obrazložitev na obrazcu Poslovno poročilo – NRP je omogočeno tipom vlog KPO in PU ter prepovedano skupinam uporabnikom (NEW-NPU, READONLY-ROLE, ZR-READONLY-ROLE).

3.5.2.4.2 Dovoljenje za urejanje poglavja.

Akcija ureja nastavitve pravic za urejanje poglavja na obrazcu Poslovno poročilo - NRP.

Pravice se nastavlja po parametrih uporabnik, vloga, tip vloge, skupina, pravica (opis [Dovoljenje za urejanje obrazložitev.](#)) ter parametru:

- **Naslov** – s spustnega seznama se izbere poglavje za katerega se bo uredilo pravice (to je zahtevan oz. obvezen podatek). Trenutno so pred izvedbo akcije v spustnem seznamu na voljo naslednja poglavja oz. naslovi:

Naziv	Naslov
1002	Opis projekta z opredelitvijo namena in ciljev projekta ter trajanja projekta
1003	Dosežen razvoj / napredek na projektu v letu 2024 z vidika doseganja ciljev in izpolnjevanja načrta financiranja projekta ter stanja projekta
SP-1001	Opis skupine projektov

Urejanje poglavij Opis projekta z opredelitvijo namena in ciljev projekta ter trajanja projekta in Dosežen razvoj / napredek na projektu v letu 2024 z vidika doseganja ciljev in izpolnjevanja načrta financiranja projekta ter stanja projekta je trenutno dovoljeno tipu vloge PU (prepoved pa je vnesena na tipa vlog MF in PFN).

3.5.2.4.3 Dovoljenje za vpogled v obrazložitve.

Akcija ureja nastavitve pravic za vpogled v obrazložitve na obrazcu Poslovno poročilo – NRP (koda pravice ViewBudgetVersionBusinessReportProjectsExplanations). Pravice se nastavlja po parametrih uporabnik, vloga, tip vloge, skupina, pravica (opis [Dovoljenje za urejanje obrazložitve.](#))

Vpogled v obrazložitve je omogočen vsem tipom vlog (MF, KPO, PFN in PU).

3.5.2.4.4 Dovoljenje za vpogled v poglavje.

Akcija ureja nastavitve pravic za vpogled v poglavja na obrazcu Poslovno poročilo - NRP.

Pravice se nastavlja po parametrih uporabnik, vloga, tip vloge, skupina, pravica (opis [Dovoljenje za urejanje obrazložitve.](#)) ter parametru:

- **Naslov** – s spustnega seznama se izbere poglavje za katerega se bo uredilo pravice (to je zahtevan oz. obvezen podatek). Trenutno so pred izvedbo akcije v spustnem seznamu na voljo naslednja poglavja oz. naslovi:

Naziv	Naslov
1002	Opis projekta z opredelitvijo namena in ciljev projekta ter trajanja projekta
1003	Dosežen razvoj / napredek na projektu v letu 2024 z vidika doseganja ciljev in izpolnjevanja načrta financiranja projekta ter stanja projekta
SP-1001	Opis skupine projektov

Vpogled v poglavja je omogočen vsem tipom vlog (MF, KPO, PFN in PU).

3.5.2.5 D025 – Obrazec – Bilanca stanja

Za akcijami pod D025 – Obrazec – Bilanca stanja so prikazane pravice (dovoljenja), ki so povezane z vpogledi in urejanjem na obrazcu Bilanca stanja v modulu Priprava zaključnega računa (NPU). Za nastavitve se uporablja naslednje kode pravic:

Koda pravice	Naziv pravice
EditBudgetVersionBalanceSheetExplanations	Dovoljenje za urejanje obrazložitve na obrazcu bilanca stanja
ViewBudgetVersionBalanceSheetExplanations	Dovoljenje za vpogled v obrazložitve na obrazcu bilanca stanja

V nadaljevanju so prikazane posamezne akcije in pregledi pravic s pomočjo katerih se določa pravice za urejanje ali vpogled v podatke na obrazcu Bilanca stanja, skupinam uporabnikov, tipom vlog in ali uporabnikom.

3.5.2.5.1 Dovoljenje za urejanje obrazložitve.

Akcija ureja nastavitve pravic za urejanje obrazložitve na obrazcu Bilanca stanja (koda pravice EditBudgetVersionBalanceSheetExplanations). Pravice se nastavlja po parametrih uporabnik, vloga, tip vloge, skupina, pravica (opis [Dovoljenje za urejanje obrazložitve](#)).

Urejanje obrazložitve na obrazcu Bilanca stanja je omogočeno tipu vloge PU ter prepovedano skupinam uporabnikom (NEW-NPU, READONLY-ROLE, ZR-READONLY-ROLE).

3.5.2.5.2 Dovoljenje za urejanje poglavja.

Akcija ureja nastavitve pravic za urejanje poglavja na obrazcu Bilanca stanja.

Pravice se nastavlja po parametrih uporabnik, vloga, tip vloge, skupina, pravica (opis [Dovoljenje za urejanje obrazložitve](#)) ter parametru:

- **Naslov** – s spustnega seznama se izbere poglavje za katerega se bo uredilo pravice (to je zahtevan oz. obvezen podatek). Trenutno so pred izvedbo akcije v spustnem seznamu na voljo naslednja poglavja oz. naslovi:

Naziv	Naslov
1002	Podatki o stanju sredstev na računih neposrednih uporabnikov
1003	Podatki o terjatvah iz naslova dolgoročnih naložb in posojil z navedbo večjih prejemnikov teh sredstev
1004	Podatki o povečanju ali zmanjšanju lastnih opredmetenih osnovnih sredstev
1005	Podatki o povečanju ali zmanjšanju terjatev za sredstva dana v upravljanje z navedbo večjih prejemnikov teh sredstev
1006	Podatki o neplačanih terjatvah iz preteklega leta (gre za terjatve, ki so nastale v preteklem letu)
1007	Podatki o neplačanih obveznostih iz preteklega leta (gre za obveznosti, ki so nastale v preteklem letu)

Urejanje poglavij je trenutno dovoljeno tipu vloge PU (prepoved pa je vnesena na tipa vlog MF in PFN).

3.5.2.5.3 Dovoljenje za vpogled v obrazložitve.

Akcija ureja nastavitve pravic za vpogled v obrazložitve na obrazcu Bilanca stanja (koda pravice ViewBudgetVersionBalanceSheetExplanations). Pravice se nastavlja po parametrih uporabnik, vloga, tip vloge, skupina, pravica (opis [Dovoljenje za urejanje obrazložitve.](#))

Nastavitve **Dogodki** **Akcije**

Poišči: Filter:

- 1 Priprava zaključnega računa (NPU)
 - 1 D010 - Upravljanje verzij proračuna
 - 1 D020 - Upravljanje zaklepanj
 - 1 D021 - Pregled pravic
 - 1 D022 - Obrazec - RE finančnega načrta
 - 1 D023 - Obrazec - Poslovno poročilo - cilji
 - 1 D024 - Obrazec - Poslovno poročilo - NRP
 - 1 D025 - Obrazec - Bilanca stanja
 - 1 Dovoljenje za urejanje obrazložitve.
 - 1 Dovoljenje za urejanje poglavja.
 - 1 **Dovoljenje za vpogled v obrazložitve.**
 - 1 Dovoljenje za vpogled v poglavje.

Dovoljenje za vpogled v obrazložitve. FinalAccountViewBudgetVersionBalanceSheetExplanationsSetPermission

Dovoljenje za vpogled v obrazložitve na obrazcu bilanca stanja v modulu zaključni račun.

Akcija nastavi pravico za vpogled v obrazložitve na obrazcu bilanca stanja v modulu zaključni račun.

Parametri

Uporabnik: Vloga:

Tip vloge: Skupina: Pravica: Vnesite vrednost

Časovna omejitev: Izvedi

Rezultat izvajanja

Vpogled v obrazložitve je omogočen tipom vlog MF, PFN in PU.

3.5.2.5.4 Dovoljenje za vpogled v poglavje.

Akcija ureja nastavitve pravic za vpogled v poglavja na obrazcu Bilanca stanja.

Nastavitve **Dogodki** **Akcije**

Poišči: Filter:

- 1 Priprava zaključnega računa (NPU)
 - 1 D010 - Upravljanje verzij proračuna
 - 1 D020 - Upravljanje zaklepanj
 - 1 D021 - Pregled pravic
 - 1 D022 - Obrazec - RE finančnega načrta
 - 1 D023 - Obrazec - Poslovno poročilo - cilji
 - 1 D024 - Obrazec - Poslovno poročilo - NRP
 - 1 D025 - Obrazec - Bilanca stanja
 - 1 Dovoljenje za urejanje obrazložitve.
 - 1 Dovoljenje za urejanje poglavja.
 - 1 Dovoljenje za vpogled v obrazložitve.
 - 1 **Dovoljenje za vpogled v poglavje.**

Dovoljenje za vpogled v poglavje. FinalAccountBalanceSheetExplanationsTitleViewSetPermission

Dovoljenje za vpogled vsebine naslova obrazložitve v modulu zaključni račun na obrazcu bilanca stanja.

Akcija nastavi pravico za vpogled v vsebino naslova obrazložitve v modulu zaključni račun na obrazcu bilanca stanja.

Parametri

Uporabnik: Vloga:

Tip vloge: Skupina: Pravica: Vnesite vrednost

Časovna omejitev: Izvedi

Rezultat izvajanja

Pravice se nastavlja po parametrih uporabnik, vloga, tip vloge, skupina, pravica (opis [Dovoljenje za urejanje obrazložitve](#).) ter parametru:

- **Naslov** – s spustnega seznama se izbere poglavje za katerega se bo uredilo pravice (to je zahtevan oz. obvezen podatek). Trenutno so pred izvedbo akcije v spustnem seznamu na voljo naslednja poglavja oz. naslovi:

Naziv	Naslov
1002	Podatki o stanju sredstev na računih neposrednih uporabnikov
1003	Podatki o terjatvah iz naslova dolgoročnih naložb in posojil z navedbo večjih prejemnikov teh sredstev
1004	Podatki o povečanju ali zmanjšanju lastnih opredmetenih osnovnih sredstev
1005	Podatki o povečanju ali zmanjšanju terjatev za sredstva dana v upravljanje z navedbo večjih prejemnikov teh sredstev
1006	Podatki o neplačanih terjatvah iz preteklega leta (gre za terjatve, ki so nastale v preteklem letu)
1007	Podatki o neplačanih obveznostih iz preteklega leta (gre za obveznosti, ki so nastale v preteklem letu)

Vpogled v poglavja je omogočen tipom vlog MF, PFN in PU.

3.5.2.6 D026 – Obrazec – Potrjevanje

Za akcijami pod D026 – Obrazec – Potrjevanje so prikazane pravice (dovoljenja), ki so povezane z vpogledi in urejanjem na obrazcu Potrjevanje v modulu Priprava zaključnega računa (NPU). Za nastavitve se uporablja naslednje kode pravic:

Koda pravice	Naziv pravice
EditBudgetVersionFinalAccountConfirm	Dovoljenje za urejanje potrditev zaključnega računa
ViewBudgetVersionFinalAccountConfirm	Dovoljenje za vpogled v potrditve zaključnega računa

V nadaljevanju so prikazane posamezne akcije in pregledi pravic s pomočjo katerih se določa pravice za urejanje ali vpogled v podatke na obrazcu Potrjevanje, skupinam uporabnikov, tipom vlog in/ali uporabnikom.

3.5.2.6.1 Dovoljenje za urejanje potrjevanja

Akcija ureja pravice na obrazcu Potrjevanje (koda pravice EditBudgetVersionFinalAccountConfirm). Pravice se nastavlja po parametrih uporabnik, vloga, tip vloge, skupina, pravica (opis [Dovoljenje za urejanje obrazložitve](#).).

Potrjevanje je trenutno dovoljeno tipom vlog MF, PFN in PU.

3.5.2.6.2 Dovoljenje za vpogled v potrjevanja

Akcija ureja nastavitve pravic vpogleda na obrazcu Potrjevanje v modulu Priprava zaključnega računa (koda pravice ViewBudgetVersionFinalAccountConfirm). Pravice se nastavlja po parametrih uporabnik, vloga, tip vloge, skupina, pravica (opis [Dovoljenje za urejanje obrazložitve](#)).

Vpogled v potrjevanje je trenutno dovoljeno tipom vlog MF, PFN in PU.

3.5.2.7 D029 – Vsi obrazci

3.5.2.7.1 Zaklepanje vseh obrazcev za urejanje.

Akcija zaklene ali odklene vse obrazce v modulu Priprava zaključnega računa. Pravice se nastavlja po parametrih uporabnik, vloga, tip vloge, skupina, pravica (opis [Dovoljenje za urejanje obrazložitve](#)).

3.5.1 D090 – Upravljanje proračunskih entitet

3.5.1.1 D091 – Projekti

V času priprave zaključnega računa je možno preko akcij, ki so opisane v nadaljevanju izvesti nekatere spremembe na projektih (pred izvedbo akcij je potreben vsebinski premislek).

3.5.1.1.1 Sprememba lastnika projekta ali ukrepa na aktivni verziji zaključnega računa.

Z izvedbo akcije se na aktivni verziji za pripravo zaključnega računa spremeni lastnika projekta ali ukrepa. Pred izvedbo akcije je potrebno izpolniti parametra:

- **Projekt/Ukrep** – vpiše se šifra projekta ali ukrepa kateremu se bo zamenjal lastnik (projekt / ukrep mora obstajati na aktivni stopnji za pripravo zaključnega računa v nasprotnem primeru projekta / ukrepa ni možno izbrati, posledično se akcija ne izvede).
- **Lastnik projekta/ukrepa** – iz spustnega seznama se izbere novega lastnika projekta ali ukrepa.

Sprememba lastnika projekta ali ukrepa na aktivni verziji zaključnega računa.

FinAccSetProjectOwner



Sprememba lastnika projekta/ukrepa.

Akcija nastavi lastnika projekta ali ukrepa na aktivni verziji zaključnega računa. Projekt/Ukrep mora na aktivni verziji obstajati.

Parametri

Projekt/Ukrep		Lastnik projekta/ukrepa	
<input type="text"/>		<input type="text"/>	
Časovna omejitev	<input type="text" value="Vnesite vrednost"/>	<input type="button" value="v"/> <input type="button" value="^"/>	<input type="button" value="▶ Izvedi"/>

Rezultat izvajanja

3.5.1.1.2 Sprememba skupine na projektu na aktivni verziji zaključnega računa

Z izvedbo akcije se na aktivni verziji za pripravo zaključnega računa spremeni skupina projektov na projektu. Pred izvedbo akcije je potrebno izpolniti parametra:

- **Projekt** – vpiše se šifra projekta kateremu se bo zamenjala skupina projektov (projekt mora obstajati na aktivni stopnji za pripravo zaključnega računa v nasprotnem primeru projekta ni možno izbrati, posledično se akcija ne izvede).
- **Skupina projektov** – iz spustnega seznama se izbere novo skupino projektov za predhodno izbran projekt.

Sprememba skupine na projektu na aktivni verziji zaključnega računa

FinAccSetProjectGroup



Sprememba skupine na projektu na aktivni verziji zaključnega računa

Akcija nastavi skupino projekta na projekt. Projekt mora na aktivni stopnji obstajati. Prav tako mora obstajati nova skupina na aktivni stopnji.

Parametri

Projekt	Skupina projektov
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Časovna omejitev	<input type="text" value="Vnesite vrednost"/> <input type="button" value="v"/> <input type="button" value="^"/>
<input type="button" value="▶ Izvedi"/>	

Rezultat izvajanja

3.5.1.1.3 Sprememba statusa projekta na aktivni verziji zaključnega računa

Z izvedbo akcije se na aktivni verziji za pripravo zaključnega računa spremeni status projekta/ukrepa.

Sprememba statusa projekta na aktivni verziji zaključnega računa

FinAccSetProjectStatus



Sprememba statusa projekta na aktivni verziji zaključnega računa.

Akcija spremeni status projekta na aktivni verziji zaključnega računa.

Parametri

Projekt/Ukrep		Status	
<input type="text"/>		<input type="text"/>	
Časovna omejitev	<input type="text" value="Vnesite vrednost"/>	<input type="button" value="v"/> <input type="button" value="^"/>	<input type="button" value="▶ Izvedi"/>

Rezultat izvajanja

Pred izvedbo akcije je potrebno izpolniti parametra:

- **Projekt/ukrep** – vpiše se šifra projekta/ukrepa kateremu se bo spremenil status (projekt/ukrep mora obstajati na aktivni stopnji za pripravo zaključnega računa v nasprotnem primeru projekta ni možno izbrati, posledično se akcija ne izvede).
- **Status** – iz spustnega seznama se izbere želeni status za predhodno izbran projekt/ukrep. Možni so naslednji statusi:

Naziv

1 - V pripravi

5 - Aktiven

6 - Neaktiven

7 - Razveljavljen

8 - Zaključen

80 - Zaključen z RE

9 - Začasno prekinjen, v ukinjanju

3.5.1.2 D095 – Cilji in kazalniki

V času priprave zaključnega računa je možno preko akcij, ki so opisane v nadaljevanju izvesti nekatere spremembe na ciljeh in kazalnikih (pred izvedbo akcij je potreben vsebinski premislek).

3.5.1.2.1 Spremeni lastnika cilja na aktivni verziji ZR

Z izvedbo akcije se na aktivni verziji za pripravo zaključnega računa spremeni lastnika cilja. Pred izvedbo akcije je potrebno izpolniti parametra:

- **Cilj** – vpiše se šifra cilja kateremu se bo zamenjal lastnik,
- **Vloga** – iz spustnega seznama se izbere novega lastnika predhodno izbranega cilja.



Spremeni lastnika cilja in lastnike kazalnikov tega cilja na aktivni verziji ZR.

Akcija spremeni lastnika cilja in lastnike kazalnikov tega cilja na aktivni verziji zaključnega računa.

Parametri

Cilj		Vloga	
<input type="text"/>	▼	<input type="text"/>	▼
Časovna omejitev	<input type="text" value="Vnesite vrednost"/>	▼ ▲	<input type="button" value="▶ Izvedi"/>

Rezultat izvajanja

--

3.5.1.2.2 Spremeni status cilja na aktivni verziji ZR

Z izvedbo akcije se na aktivni verziji za pripravo zaključnega računa spremeni status cilja. Pred izvedbo akcije je potrebno izpolniti parametra:

- **Cilj** – vpíše se šifra cilja kateremu se bo zamenjal lastnik,
- **Status** – željeni status cilja na aktivni verziji zaključnega računa.

Koda

0 - Neaktiven (Ni viden v drevesni strukturi in izpisu)

1 - Aktiven (Cilj bo viden v drevesni strukturi in izpisu)



Spremeni status cilja in lastnike kazalnikov tega cilja na aktivni verziji ZR.

Akcija spremeni status cilja na aktivni verziji zaključnega računa.

Parametri

Cilj		Status	
<input type="text"/>	▼	<input type="text" value="Vnesite vrednost"/>	▼
Časovna omejitev	<input type="text" value="Vnesite vrednost"/>	▼ ▲	<input type="button" value="▶ Izvedi"/>

Rezultat izvajanja

--