

Spletna aplikacija APPrA

PRIPRAVA ZAKLJUČNEGA RAČUNA (NPU)

Uporabniški priročnik

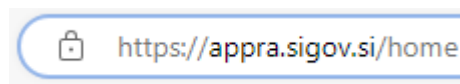
Vsebina

1	UVOD	3
2	MODULI APLIKACIJE (S)APPrA	5
3	FUNKCIONALNOSTI APLIKACIJE Z VIDIKA PFN IN PU VLOGE	6
3.1	Izbira uporabniške vloge (PFN, PU)	6
3.2	Funkcionalnosti aplikacije glede na izbrano vlogo	7
4	ZAČETEK – OSNOVNE NASTAVITVE	8
4.1	Premikanje med obrazci	8
4.2	Prikaz na zaslonu	8
4.2.1	Menijska vrstica	8
4.2.2	Orodna vrstica	9
4.2.3	Drevesna struktura	9
4.2.4	Vnosna polja	10
4.2.5	Finančni podatki	11
4.2.6	Informacije	11
4.2.7	Seznam opozoril in napak	11
4.3	Obrazložitve po posameznih vlogah	12
5	OBRAZLOŽITVE PFN	13
5.1	Obrazec: Poslovno poročilo – cilji	13
6	OBRAZLOŽITVE PU	16
6.1	Obrazec: Realizacija finančnega načrta	16
6.2	Obrazec: Poslovno poročilo – cilji	17
6.3	Obrazec: Poslovno poročilo – NRP	18
6.4	Obrazec: Bilanca stanja	18
7	POTRJEVANJE IN TISKANJE	19
7.1	Potrjevanje obrazložitev PU	19
7.2	Potrjevanje obrazložitev PFN	19
7.3	Tiskanje obrazložitev	20
7.4	Tiskanje hierarhije ciljev in vrednosti kazalnikov	20

1 UVOD

Aplikacija APPrA – spletna aplikacija za pripravo proračuna in analize je namenjena neposrednim uporabnikom državnega proračuna za pripravo predlogov finančnih načrtov, predloga zaključnega računa, razne analize ter pripravo obrazložitve predlogov finančnih načrtov. Aplikacija deluje v brskalniku Microsoft Edge.

Aplikacija APPrA je dostopna na spletnem naslovu: <https://appr.sigov.si/home>, kot je prikazano na sliki:



Slika 1.: Spletni naslov aplikacije APPrA

Podrobnosti glede spletne aplikacije si lahko ogledate na spletni strani državne uprave **www.gov.si**, kjer se nahaja tudi neposredni dostop do spletne aplikacije APPrA.

Izberite: *Zbirke, Storitve, Spletna aplikacija SAPPrA*.

Na tej spletni strani so objavljene vse informacije, ki ji potrebujete za delo z aplikacijo APPrA:

- navodila in podrobnosti glede registracije in prijave v aplikacijo APPrA,
- navodilo in obrazec za pridobitev oz. urejanje pravic za delo z aplikacijo APPrA,
- uporabniški priročniki za delo s posameznimi moduli.

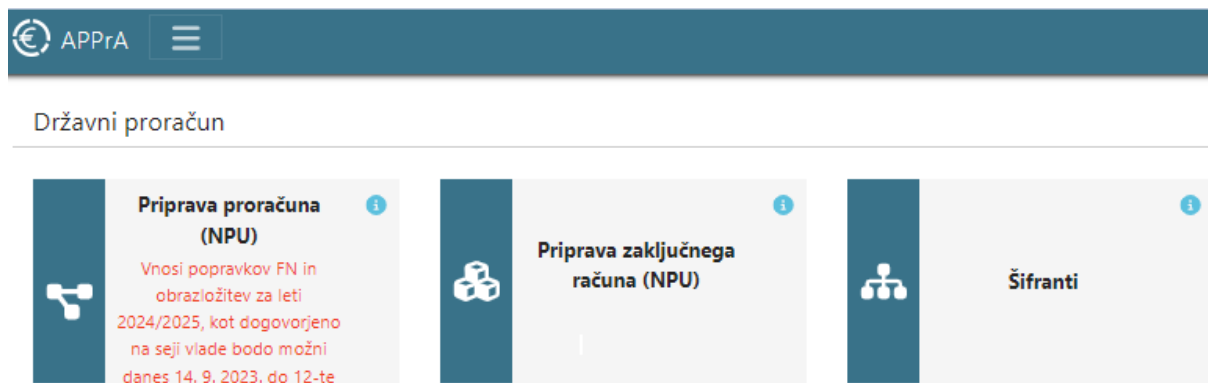
Dostop do aplikacije APPrA in modula Priprava zaključnega računa je možen le uporabnikom, ki imajo urejen dostop do uporabniških vlog za modul Priprava zaključnega računa in **digitalno potrdilo (SIGOV-CA)**.

Pravice, ki so bile urejene za spletno aplikacijo SAPPrA (modul za Pripravo zaključnega računa) bodo avtomatsko prenesene na novo aplikacijo APPrA - <https://appr.sigov.si/home>.

Pomembno opozorilo: APPrA je dostopna le pooblaščenim osebam, ki so predhodno dobile uporabniška imena in gesla od Ministrstva za finance. Vsi dostopi in vse spremembe pri pripravi predloga zaključnega računa se beležijo. S tem vas tudi opozarjamo, da sta uporabniško ime in geslo vaša osebna identifikacija in ju zato temu primerno hranite!

Uporabniški priročnik predstavlja navodilo za uporabo aplikacije APPrA oz. natančneje, za delo v modulu Priprava zaključnega računa (NPU). Vsa vsebinska pojasnila in morebitne posebnosti priprave obrazložitve posebnega dela zaključnega računa so navedene v vsakoletnem navodilu, ki ga pripravi Ministrstvo za finance pred pričetkom priprave predloga zaključnega računa.

Po uspešni prijavi¹ se vam odpre okno, v katerem je mogoče izbirati module. Posamezni modul izberete s klikom na ustrezno povezavo.

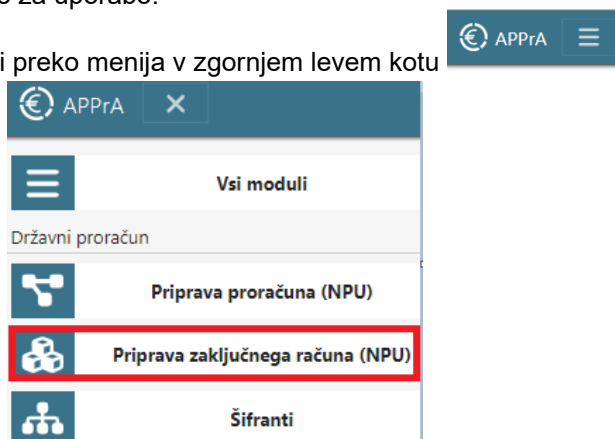


Slika 2.: Vstopno okno v aplikacijo APPrA po uspešni prijavi

Če do katerega izmed modulov ne morete dostopati (povezava ni aktivna), sta možnosti dve:

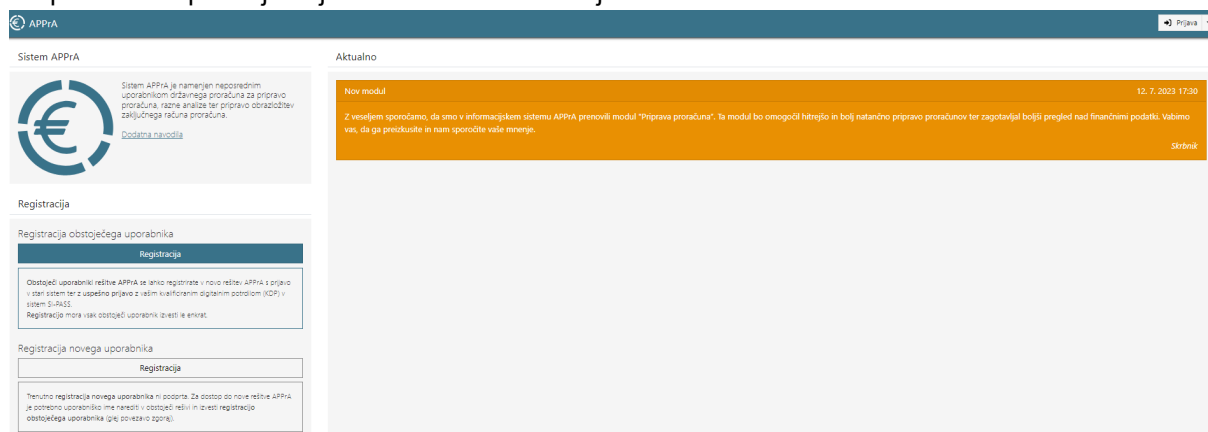
- nimate pravic za dostop do želenega modula,
- modul trenutno ni na voljo za uporabo.

Dostop do modulov je mogoč tudi preko menija v zgornjem levem kotu



Slika 3.: Izbira modula preko menija

Na prvi strani aplikacije najdemo v rumenem okvirju tudi aktualna obvestila.



Slika 4.: Začetna stran aplikacije

¹ Pred prvo prijavo se je potrebno najprej registrirati. Registracijo se opravi samo enkrat, pred prvo prijavo v aplikacijo APPrA. V kolikor ste se v aplikacijo APPrA že registrirali, je za nadaljnje delo potrebna le prijava. Navodila za registracijo in prijavo so dostopna na spletni strani <https://www.gov.si/assets/ministrstva/MF/Proracun-direktorat/Storitve-SAPPrA/Navodilo-za-registracijo-in-prijavo-uporabnika.pdf>

2 MODULI APLIKACIJE (S)APPrA

Spletna aplikacija (S)APPrA je sestavljena iz naslednjih **modulov**²:

- **Priprava državnega proračuna (NPU)**: Preko tega modula se vnašajo vsi podatki za pripravo predlogov finančnih načrtov s strani predlagateljev finančnih načrtov in neposrednih proračunskih uporabnikov. Modul služi tudi vnosu obrazložitve, ki vključujejo opredelitev ciljev in kazalcev po programski strukturi proračuna.
- **Šifranti**: pregled šifrantov, ki se uporabljajo pri pripravi državnega proračuna.
- **Priprava zaključnega računa (NPU)**³: se uporablja za pripravo zaključnega računa proračuna vključno z obrazložitvami in poročanju o doseženih ciljnih vrednosti kazalcev, ki so bili določeni ob pripravi proračuna.

V novi aplikaciji APPrA - <https://appra.sigov.si/home> se trenutno uporabljata le modula »Priprava državnega proračuna (NPU)« in »Priprava zaključnega računa (NPU)«. Vsi ostali moduli se še naprej uporabljajo v okviru spletne aplikacije SAPPrA - <https://sappra.mf-rs.si/>.

- **Realizacija državnega proračuna in Realizacija državnega proračuna - Načrt razvojnih programov**: Osnovni namen teh dveh modulov je izdelava analiz in poročil po meri. Pri tem lahko uporabnik poljubno združuje podatke o sprejetih proračunih, veljavnem proračunu, realizaciji in predlogih finančnih načrtov ter jih prikazuje v poljubni hierarhični strukturi (uporaba institucionalne, programske, ekonomske klasifikacije, itd.) in s tem izdelava takšne preglede in analize, kot jih pri svojem delu najbolj potrebuje.

Ta dva modula v postopku priprave proračuna omogočata sprotno preverjanje in analize vnosov, kot tudi razne analize, ki so lahko v pomoč pri načrtovanju predlogov proračunov.

- **Cilji in kazalci**⁴: Modul uporabnikom omogoča pregled ciljev in pripadajočih kazalcev po programski strukturi proračuna, načrtovane ciljne vrednosti, izhodiščne in dosežene vrednosti kazalcev ter finančna sredstva za posamezne programske sklope iz strukture proračuna. Podatki so povzeti iz sprejetih proračunov in zaključnih računov proračunov. Modul ni namenjen vnosom ali spreminjanju podatkov, saj ti postopki še vedno potekajo v modulih Priprava državnega proračuna (NPU) (ciljne vrednosti kazalcev, načrtovane finančne vrednosti) in Priprava zaključnega računa (NPU) (dosežene vrednosti kazalcev, realizirane finančne vrednosti).

² Uporabniški priročniki za posamezne module so dostopni na spletni strani državne uprave www.gov.si (*Zbirke, Storitve, Spletna aplikacija SAPPrA*).

³ Funkcionalnosti tega modula so podrobneje predstavljene v nadaljevanju tega priročnika.

⁴ Vsi uporabniki, ki imajo pravice za modul Priprava državnega proračuna (NPU) ali Priprava zaključnega računa (NPU), imajo dodeljene uporabniške pravice tudi za modul Cilji in kazalci. Uporabniki lahko pregledujejo cilje vseh 24 politik.

3 FUNKCIONALNOSTI APLIKACIJE Z VIDIKA PFN IN PU VLOGE

Od izbrane vloge uporabnika je odvisno, katere funkcionalnosti bodo uporabniku na voljo (PFN oz. PU opravila).

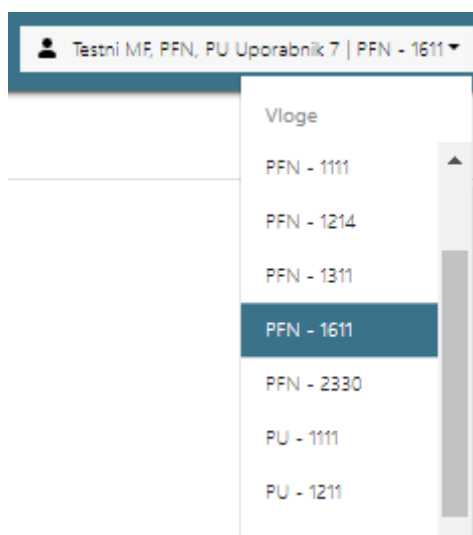
3.1 Izbira uporabniške vloge (PFN, PU)

Uporabnik aplikacije lahko nastopa:

- v vlogi predlagatelja finančnega načrta (PFN) ali
- v vlogi proračunskega uporabnika (PU).

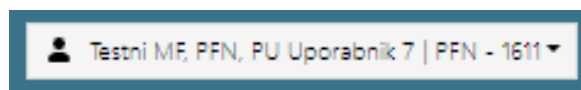
V kateri vlogi bo nastopal, je odvisno od dodeljenih pravic in od uporabnikove lastne izbire.

Uporabnik izbira oz. spreminja vlogo s klikom na gumb, kjer je izpisano njegovo ime in priimek in se nahaja v desnem zgornjem kotu. Uporabniku se v seznamu za izbiro vloge pojavijo le tiste, za katere ima dodeljene uporabniške pravice. Vlogo izberete tako, da nanjo kliknete.



Slika 5.: Okno za izbiro uporabniške vloge

V primeru, ko ima uporabnik pravice za delo z več vlogami, lahko vnaša podatke le za tisto organizacijsko enoto, s katero je v aplikacijo trenutno prijavljen (izbrana vloga je vidna v desnem zgornjem kotu ekrana).



Slika 6.: Informacija o izbrani vlogi uporabnika

Ob naslednji prijavi vas aplikacija postavi v zadnjo izbrano vlogo pred odjavo iz aplikacije.

3.2 Funkcionalnosti aplikacije glede na izbrano vlogo

Predlagatelj finančnega načrta (PFN) je vedno tudi proračunski uporabnik in v večini primerov je to ožje ministrstvo. Na primer:

1611 MINISTRSTVO ZA FINANCE(= PFN)

1611	Ministrstvo za finance (= PU)
1615	Urad RS za preprečevanje pranja denarja (= PU)
1618	Uprava za javna plačila (= PU)
1619	Urad RS za nadzor proračuna (= PU)
1620	Finančna uprava Republike Slovenije (= PU)
1621	Urad RS za okrevanje in odpornost (= PU)

V tem primeru nastopa 1611 Ministrstvo za finance (ožje ministrstvo) v dvojni vlogi, in sicer:

- v vlogi PFN - predlagatelja finančnega načrta za 1611 Ministrstvo za finance in za vse svoje organe in organizacije v sestavi ter
- v vlogi PU - proračunskega uporabnika kot 1611 Ministrstvo za finance (ožje ministrstvo).

Predlagatelj finančnega načrta (z vidika uporabe aplikacije APPrA) kot nosilec politike vnaša obrazložitve splošnih, specifičnih ciljev in rezultatov ter pripadajočih kazalnikov. PFN potrjuje predloge obrazložitev vseh svojih proračunskih uporabnikov ter celoten predlog obrazložitev PFN. Naloga PFN je tudi vnos Poslanstva predlagatelja finančnega načrta. PFN ima vpogled v vse podatke in obrazložitve svojih PU.

Vloga proračunskega uporabnika je dodeljena običajno širšemu krogu ljudi, to je tistim, ki so zadolženi za dejanski vnos obrazložitev za predlog Zaključnega računa. Naloge PU-ja v povezavi s tem priročnikom in pripravo zaključnega računa so zlasti:

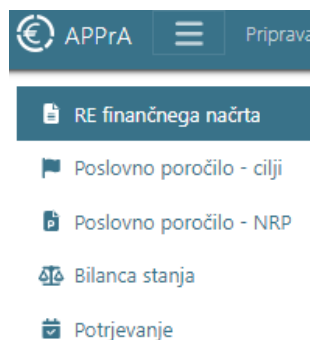
- Vnos opisa PU-ja in ocene učinkov poslovanja na druga področja.
- Obrazložitve o realizaciji finančnega načrta neposrednega proračunskega uporabnika.
- Obrazložitve doseganja neposrednega učinka na ravni skupine projektov oziroma ukrepa in prispevka k nadrejenemu cilju (rezultatu) ter doseženega napredka na projektu.
- Obrazložitve podatkov iz bilance stanja.
- Obrazložitve porabe proračunskega sklada za upravitelje proračunskega sklada.

Funkcionalnosti aplikacije se prilagajajo vlogi, s katero je uporabnik aplikacije vanjo prijavljen. V nadaljevanju so predstavljene sistemske nastavitve, osnovne in dodatne funkcionalnosti modula.

4 ZAČETEK – OSNOVNE NASTAVITVE

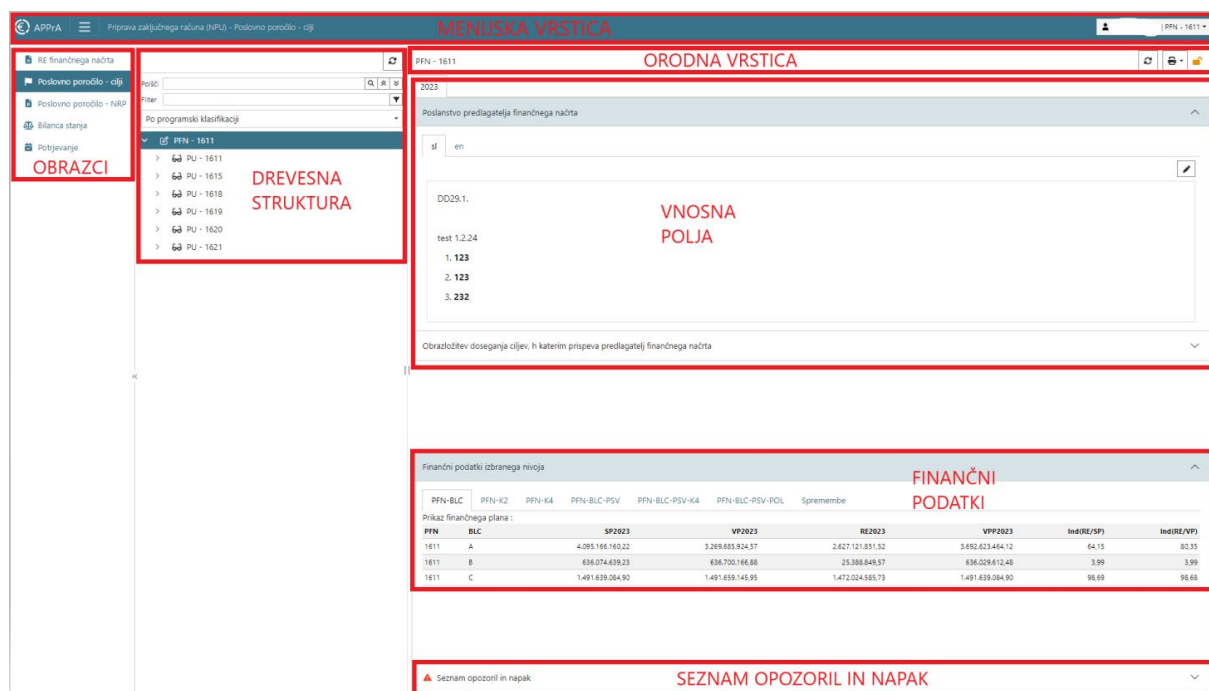
4.1 Premikanje med obrazci

Aplikacija je sestavljena iz posameznih obrazcev, ki so identični ne glede na vlogo, v kateri se nahajamo (PFN ali PU). Za premikanje med obrazci je namenjen menijski seznam, ki se prikazuje v levem delu ekrana. Funkcionalnost obrazcev je odvisna od vloge, v kateri se nahajamo (PFN ali PU).



Slika 7.: Obrazci modula ZR

4.2 Prikaz na zaslonu



Slika 8.: Prikaz opravil na zaslonu

4.2.1 Menijska vrstica

Na levi strani zaslona nam menijska vrstica omogoča:



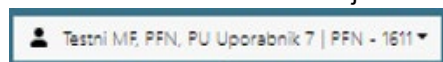
S klikom na ikono APPrA v menijski vrstici se vrnemo na začetno stran aplikacije APPrA.



S klikom na ikono za meni iz spustnega seznama izberemo modul, do katerega imamo dostop.

V menijski vrstici je prav tako na voljo podatek o obrazcu, na katerem se nahajamo.

Na desni strani zaslona menijske vrstice se nahaja ikona:



S klikom na uporabnika nam spustni seznam ponudi izbor vlog (glede na pravice). Za imenom uporabnika je podatek o vlogi, v kateri se nahajamo (npr. PFN-1611).

4.2.2 Orodna vrstica

Orodna vrstica nam, ne glede na to, na katerem obrazcu se nahajamo, ponuja:



Ikono za osvežitev/posodobitev drevesne strukture ali posodobitev vnosnega polja (polje na desni strani aplikacije).



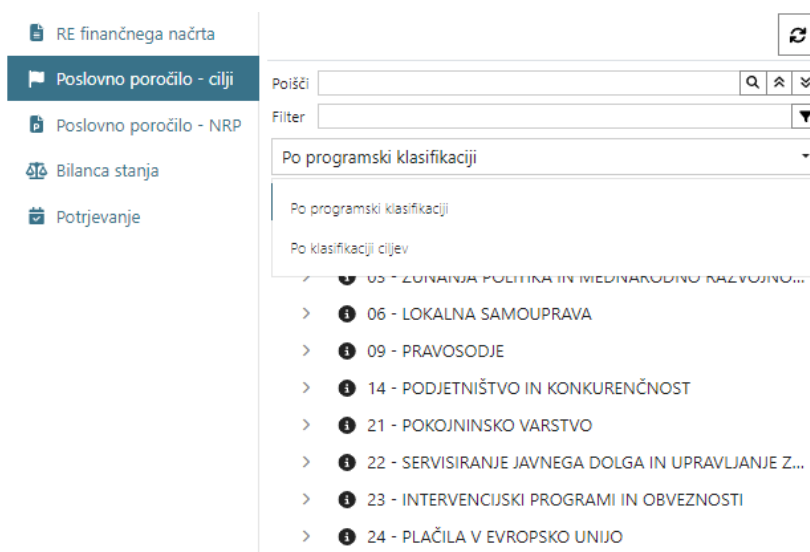
Ikono za tiskanje podatkov iz vnosnih polj oziroma obrazložitev.



Ikono za informacije oz. pomoč s povezavo do uporabniškega priročnika.

4.2.3 Drevesna struktura

Drevesna struktura služi za premikanje med različnimi nivoji obrazložitev in se prikazuje v odvisnosti od obrazca, na katerem se nahajamo. V odvisnosti od obrazca, na katerem se nahajamo, lahko izbiramo vrsto drevesne strukture s klikom na spustni seznam.





Slika 9.: Izbira vrste drevesne strukture

Ne glede na to, na katerem obrazcu in vrsti drevesne strukture se nahajamo, pa ima vsak nivo v drevesni strukturi eno od spodnjih oznak:

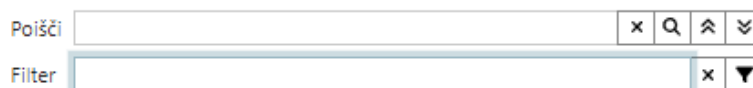


Oznaka pomeni, da so podatki prevzeti iz zadnjega sprejetega proračuna oz. iz sistema MFERAC, ki je tudi vir za prikaz podatkov v aplikaciji APPrA oz. da obrazložitev pripravlja drug uporabnik, ki je lastnik cilja.


 Oznaka pomeni, da ima uporabnik pravico podatke/obrazložitve le pregledovati (praviloma vloga PFN za obrazložitve, ki jih vnaša vloga PU).


 Oznaka pomeni, da ima uporabnik pravico urejanja obrazložitev na tem nivoju.

Podatke v drevesni strukturi lahko iščemo ali prikazujemo s pomočjo funkcije »Poišči« oziroma »Filter« . V izbrano polje vnesemo iskalni niz in potrdimo s tipko Enter.



Slika 10.: Funkcije za prikaz nivojev drevesne strukture

Pomembno: Brisanje iskalnega niza se izvede s klikom na ikono  . V primeru, da iskalni niz brišete z uporabo tipkovnice, izbris potrdite s tipko »Enter« .

S klikom na ikoni  strnimo oz. razširimo celotno drevesno strukturo.

Uporabnik ima za prikaz podatkov na voljo več vrst drevesnih struktur. Ne glede na izbrano drevesno strukturo uporabnik vidi:


- cilje, katerih je lastnik in
- cilje, pri katerih v okviru programske strukture proračuna sodeluje s svojim finančnim načrtom.



Drevesna struktura »Po programski klasifikaciji« nam glede na izbrani nivo programske klasifikacije v drevesni strukturi prikaže pripadajočo kategorijo ciljev z naborom ciljev in kazalnikov.

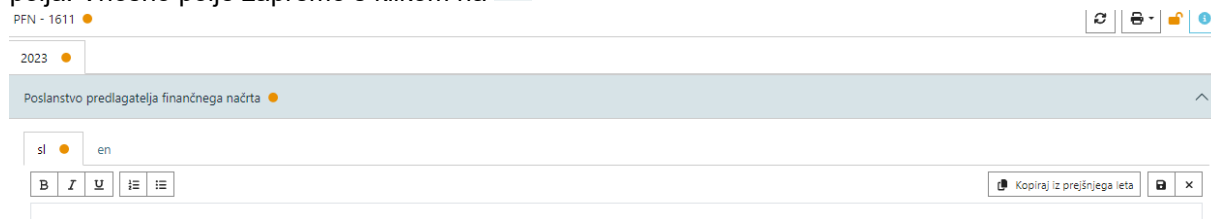
Drevesna struktura »Po klasifikaciji ciljev« nam razvrsti cilje po nivojih na splošne, specifične, rezultate in neposredne učinke. Vsak nivo ciljev se še dodatno grupira glede na programsko strukturo.

4.2.4 Vnosna polja


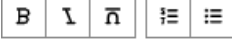
Polja za vnos obrazložitev se na desni strani zaslona prikazujejo v odvisnosti od izbranega obrazca in nivoja v drevesi strukturi. Funkcionalnost je odvisna od vloge, v kateri se nahajamo (PFN ali PU). Če se v drevesni strukturi nahajate na nivoju, na katerem se ne vpisuje obrazložitev, se na desni strani prikazujejo le finančni podatki.


Ko se postavite na ustrezní nivo za vpisovanje obrazložitev, se vam na desni strani odpre polje za vnos obrazložitev. Vsako polje ima svoj naslov. Če je polje označeno z ikono zaklenjene ključavnice  pomeni, da so obrazložitve na voljo le za branje. Z drsnikom na desni strani se pomikate navzdol na vnosna polja, ki sledijo.




Obrazec vnosnega polja se odpre s klikom na ikono  na desni strani naslovne vrstice vnosnega polja. Vnosno polje zapremo s klikom na .



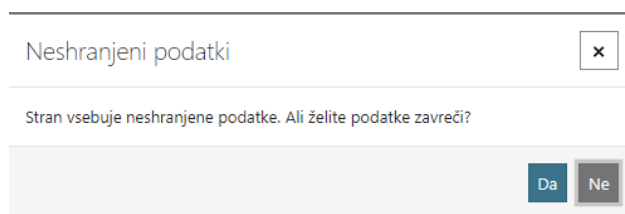
Slika 11.: Vnosno polje

Pod naslov polja vpisujete ustrezne obrazložitve s klikom na ikono , ki se nahaja na desni strani. V vnosnem polju so na voljo ikone za oblikovanje besedila .

Vnosna polja imajo na voljo funkcijo kopiranja besedila obrazložitev iz preteklih let z uporabo ikone  **Kopiraj iz prejšnjega leta** ⁵.

Polja, ki jih urejate in še niso shranjena, so označena z ikono . Obrazložitve shranite s klikom na ikono  (shrani). S klikom na ikono za preklic  zavrzete vse (neshranjene) spremembe, ki ste jih vnesli in zapustite urejanje vnosnega polja.

V primeru, da želite zapustiti obrazec in pred tem niste shranili obrazložitev, vas aplikacija na to opozori z obvestilom o neshranjenih podatkih.

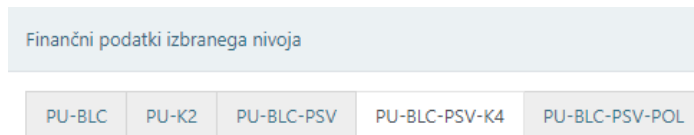


Slika 12.: Opozorilo o neshranjenih podatkih

S klikom na gumb »Da« zavrzete vse neshranjene podatke na celotnem obrazcu.

4.2.5 Finančni podatki

Finančni podatki se prav tako prikazujejo v odvisnosti od izbranega obrazca in nivoja v drevesi strukturi in v tabelarni obliki na desni strani, pod vnosnimi polji. S klikom na posamezen zavihek se struktura finančnih podatkov spremeni.



Slika 13.: Izbor strukture prikaza finančnih podatkov

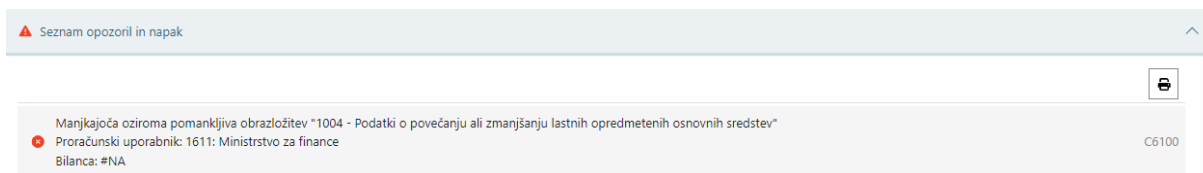
4.2.6 Informacije

V odvisnosti od obrazca so uporabniku na voljo tudi druge vsebinske informacije glede na izbrani nivo (npr. opisi iz programske klasifikacije, lastnik cilja, kazalnika, informacije o projektu...).


4.2.7 Seznam opozoril in napak

Pod vnosnimi polji se nahaja **seznam opozoril in napak**, ki so vezane na obrazec in nivo, na katerem se nahajamo.

⁵ Za pripravo obrazložitev za leto 2024 funkcija ni na voljo.










Slika 14.: Seznam opozoril in napak

Ikona  pomeni, da so na obrazcu prisotne napake, ki jih je potrebno odpraviti pred potrditvijo obrazložitve. Z drsnikom na desni strani se pomikamo navzdol po seznamu napak. Seznam je možno tudi natisniti.

4.3 Obrazložitve po posameznih vlogah

Pregled strukture modula za Pripravo zaključnega računa (NPU):

		PREDLAGATELJ FINANČNEGA NAČRTA	PRORAČUNSKI UPORABNIK
NASTAVITVE IN FUNKCIONALNOSTI	 APPrA  Pripravi		
	 RE finančnega načrta	Pregled obrazložitve vrst izdatkov na nivoju podskupine po PU-jih in drugih obrazložitve FN	Vnos obrazložitve vrst izdatkov na nivoju podskupine in drugih obrazložitve FN
	 Poslovno poročilo - cilji	Poslanstvo PFN in obrazložitve ciljev	Oris PU, ocena učinkov na druga področja in obrazložitve neposrednih učinkov
	 Poslovno poročilo - NRP	Pregled obrazložitve napredka na projektih	Vnos obrazložitve napredka na projektih
	 Bilanca stanja	Pregled obrazložitve iz bilance stanja po PU-jih	Vnos obrazložitve bilance stanja
	 Potrjevanje	Potrjevanje obrazložitve ZR	Potrjevanje obrazložitve ZR

Slika 15.: Pregled strukture modula ZR

Na obrazcu Poslovno poročilo – cilji imata obe vlogi (PFN in PU) vpogled v drevesno strukturo programske klasifikacije s pripadajočimi cilji in kazalniki. Tako vsaka vloga vidi svojo umeščenost v programsko klasifikacijo ter hierarhično povezanost ciljev, h katerim prispeva s svojim finančnim načrtom. Na ta način posamezen PU skozi drevesno strukturo vidi, kako neposredni učinki, pri katerih sodeluje s svojim finančnim načrtom (skozi projekte/ukrepe), prispevajo k rezultatom in preko teh k specifičnim in splošnim ciljem.

PFN v sodelovanju s PU udeleženi v politiki, ureja in spremlja splošne in specifične cilje ter rezultate, preko katerih se dosegajo cilji politike.

V drevesni strukturi so vidni vsi cilji, rezultati in tudi neposredni učinki, pri katerih PU-ji določenega PFN-ja nastopajo s svojim finančnim načrtom.

5 OBRAZLOŽITVE PFN

V vlogi PFN se vpisuje obrazložitve samo v obrazcu Poslovno poročilo – cilji, in sicer na ravni:

- politike (splošnih ciljev),
- programov (specifičnih ciljev),
- podprogramov (rezultatov).

Obrazložitve na nivoju ukrepov in skupin projektov (neposrednih učinkov) ima PFN na voljo samo za branje. Prav tako ima na voljo za branje oziroma pregled podatke in obrazložitve na ostalih obrazcih.

5.1 Obrazec: Poslovno poročilo – cilji

V nadaljevanju je tabelarični prikaz obrazložitev Poslovnega poročila- cilji v vlogi PFN na posameznem nivoju v drevesni strukturi⁶.

Poslovno poročilo - cilji	PREDLAGATELJ FINANČNEGA NAČRTA
	Aktivnost
Nivo: Predlagatelj finančnega načrta <div> PFN - 1611 </div>	Poslanstvo PFN Obrazložitev doseganja ciljev, h katerim prispeva PFN
Nivo: Politika <div> PFN - 1611 </div> <div> PU - 1611 </div> <div> 02 - EKONOMSKA IN JAVNOFINANČNA POLITIKA </div>	Opis politike (prevzeto iz zadnjega sprejetega proračuna)
Nivo: Splošni cilj <div> PFN - 1611 </div> <div> PU - 1611 </div> <div> 02 - EKONOMSKA IN JAVNOFINANČNA POLITIKA </div> <div> Programi </div> <div> Splošni cilji </div> <div> C2160 - Učinkovita javnofinančna politika in u... </div> <div> C6518 - Izvajanje pravnega varstva v postopki... </div> <div> C6929 - Prispevati k skladnosti javnofinančne ... </div>	Opis splošnega cilja (prevzeto iz zadnjega sprejetega proračuna) Obrazložitev doseganja splošnega cilja

⁶ V Obrazcu Poslovno poročilo – cilji sta na voljo tudi dve poročili, in sicer »Izpis hierarhije ciljev« in »Izpis vrednosti kazalnikov«. Za več informacij o tiskanju poročil glej poglavje 7.4.

<p>Nivo: Kazalnik splošnega cilja</p> <ul style="list-style-type: none"> ▼ PFN - 1611 ▼ PU - 1611 <ul style="list-style-type: none"> ▼ 02 - EKONOMSKA IN JAVNOFINANČNA POLITIKA <ul style="list-style-type: none"> > Programi ▼ Splošni cilji <ul style="list-style-type: none"> ▼ C2160 - Učinkovita javnofinančna politika in u... I10150 - Ciljni saldo sektorja država (v %B... I10156 - Najvišji obseg izdatkov sektorja d... 	<p>Dosežena vrednost v preteklem letu</p> <p>Obrazložitev dosežene vrednosti</p>
<p>Nivo: Program</p> <ul style="list-style-type: none"> ▼ PFN - 1611 ▼ PU - 1611 <ul style="list-style-type: none"> ▼ 02 - EKONOMSKA IN JAVNOFINANČNA POLITIKA <ul style="list-style-type: none"> ▼ Programi <ul style="list-style-type: none"> > 0201 - Urejanje javnofinančne politike > 0203 - Fiskalni nadzor 	<p>Opis programa (prevzeto iz zadnjega sprejetega proračuna)</p>
<p>Nivo: Specifični cilj</p> <ul style="list-style-type: none"> ▼ PFN - 1611 ▼ PU - 1611 <ul style="list-style-type: none"> ▼ 02 - EKONOMSKA IN JAVNOFINANČNA POLITIKA <ul style="list-style-type: none"> ▼ Programi <ul style="list-style-type: none"> ▼ 0201 - Urejanje javnofinančne politike <ul style="list-style-type: none"> > Podprogrami ▼ Specifični cilji <ul style="list-style-type: none"> > C2181 - Učinkovito, pregledno in racio... 	<p>Opis specifičnega cilja (prevzeto iz zadnjega sprejetega proračuna)</p> <p>Obrazložitev doseganja specifičnega cilja</p> <p>Obrazložitev prispevka k nadrejenemu (splošnemu) cilju</p>
<p>Nivo: Kazalnik specifičnega cilja</p> <ul style="list-style-type: none"> ▼ PFN - 1611 ▼ PU - 1611 <ul style="list-style-type: none"> ▼ 02 - EKONOMSKA IN JAVNOFINANČNA POLITIKA <ul style="list-style-type: none"> ▼ Programi <ul style="list-style-type: none"> ▼ 0201 - Urejanje javnofinančne politike <ul style="list-style-type: none"> > Podprogrami ▼ Specifični cilji <ul style="list-style-type: none"> ▼ C2181 - Učinkovito, pregledno in racio... <ul style="list-style-type: none"> I09160 - Najvišji obseg izdatkov za ... I10151 - Ciljni saldo za državni pror... 	<p>Dosežena vrednost v preteklem letu</p> <p>Obrazložitev dosežene vrednosti</p>

<p>Nivo: Podprogram</p> <ul style="list-style-type: none"> ▼ PFN - 1611 ▼ PU - 1611 ▼ 02 - EKONOMSKA IN JAVNOFINANČNA POLITIKA ▼ Programi ▼ 0201 - Urejanje javnofinančne politike ▼ Podprogrami <ul style="list-style-type: none"> > 020101 - Izvajanje in urejanje javnofin... 	<p>Opis podprograma (prevzeto iz zadnjega sprejetega proračuna)</p>
<p>Nivo: Rezultat</p> <ul style="list-style-type: none"> ▼ PFN - 1611 ▼ PU - 1611 ▼ 02 - EKONOMSKA IN JAVNOFINANČNA POLITIKA ▼ Programi ▼ 0201 - Urejanje javnofinančne politike ▼ Podprogrami <ul style="list-style-type: none"> ▼ 020101 - Izvajanje in urejanje javnofin... ▼ Rezultati <ul style="list-style-type: none"> > C6961 - Izvajanje nacionalnega ... > C7544 - Kvalitetna priprava in st... 	<p>Opis rezultata (prevzeto iz zadnjega sprejetega proračuna)</p> <p>Obrazložitev doseganja rezultata</p> <p>Obrazložitev prispevka k nadrejenemu (specifičnemu) cilju</p>
<p>Nivo: Kazalnik rezultata</p> <ul style="list-style-type: none"> ▼ PFN - 1611 ▼ PU - 1611 ▼ 02 - EKONOMSKA IN JAVNOFINANČNA POLITIKA ▼ Programi ▼ 0201 - Urejanje javnofinančne politike ▼ Podprogrami <ul style="list-style-type: none"> ▼ 020101 - Izvajanje in urejanje javnofin... ▼ Rezultati <ul style="list-style-type: none"> ▼ C6961 - Izvajanje nacionalnega ... <ul style="list-style-type: none"> > I10571 - Odstotek izvedbe s... 	<p>Dosežena vrednost v preteklem letu</p> <p>Obrazložitev dosežene vrednosti</p>

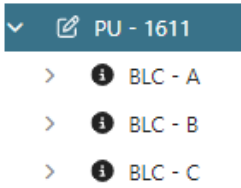
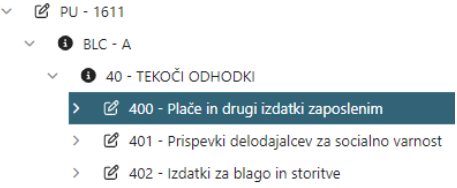
6 OBRAZLOŽITVE PU

Proračunski uporabnik obrazložitve za zaključni račun vnaša skozi 4 obrazce:

- Realizacija finančnega načrta,
- Poslovno poročilo – cilji,
- Poslovno poročilo – NRP,
- Bilanca stanja.

V nadaljevanju je tabelarični prikaz obrazložitev za vsak obrazec v vlogi PU na posameznem nivoju v drevesni strukturi.

6.1 Obrazec: Realizacija finančnega načrta

Realizacija finančnega načrta	PRORAČUNSKI UPORABNIK
	Aktivnost
Nivo: Proračunski uporabnik 	<p>Obrazložitev večjih odstopanj med sprejetim in realiziranim finančnim načrtom</p> <p>Obrazložitev prenosa neporabljenih namenskih sredstev iz preteklega leta v skladu s 44. členom ZJF</p> <p>Obrazložitev plačil neporavnanih obveznosti v finančni načrt neposrednega uporabnika v skladu z 41. členom ZJF</p> <p>Obrazložitev vključitve novih obveznosti v finančni načrt neposrednega uporabnika v skladu z 41. členom ZJF</p> <p>Obrazložitev višine izdanih in unovčenih poroštev ter izterjanih regresnih zahtevkov iz naslova poroštev iz pristojnosti neposrednega uporabnika</p> <p>Obrazložitev porabe proračunskega sklada</p>
Nivo: Podskupina kontov 	<p>Obrazložitev posameznih vrst izdatkov iz realizacije finančnega načrta na nivoju podskupine kontov, pri čemer se posebej poudari obrazložitev posameznih vrst namenskih sredstev</p>

6.2 Obrazec: Poslovno poročilo – cilji

V obrazcu Poslovno poročilo – cilji v vlogi PU se poroča o skupnem prispevku in posledicah posameznih projektov na ravni skupine projektov in ukrepov skozi neposredne učinke⁷.

Poslovno poročilo - cilji	PRORAČUNSKI UPORABNIK
	Aktivnost
Nivo: Proračunski uporabnik <div> PU - 1611 </div>	Oris PU Ocena učinkov poslovanja PU-ja na druga področja
Nivo: Neposredni učinek (na ravni ukrepov in skupin projektov) <div> PU - 1611 </div> <div> 02 - EKONOMSKA IN JAVNOFINANČNA POLITIKA </div> <div> Programi </div> <div> 0201 - Urejanje javnofinančne politike </div> <div> Podprogrami </div> <div> 020101 - Izvajanje in urejanje javnofina... </div> <div> Rezultati </div> <div> Skupine projektov </div> <div> 1611-11-S003 - Programska opr... </div> <div> C0129 - Priprava državnega ... </div> <div> C5095 - Izvrševanje državneg... </div>	Opis neposrednega učinka (prevzeto iz zadnjega sprejetega proračuna) Obrazložitev doseganja neposrednega učinka Obrazložitev prispevka k nadrejenemu cilju (rezultatu)
Nivo: Kazalnik <div> PU - 1611 </div> <div> 02 - EKONOMSKA IN JAVNOFINANČNA POLITIKA </div> <div> Programi </div> <div> 0201 - Urejanje javnofinančne politike </div> <div> Podprogrami </div> <div> 020101 - Izvajanje in urejanje javnofina... </div> <div> Rezultati </div> <div> Skupine projektov </div> <div> 1611-11-S003 - Programska opr... </div> <div> C0129 - Priprava državnega ... </div> <div> I10358 - Število vrst sekto... </div> <div> I10359 - Število vrst enot ... </div>	Dosežena vrednost v preteklem letu Obrazložitev dosežene vrednosti

⁷ V Obrazcu Poslovno poročilo – cilji sta na voljo tudi dve poročili, in sicer »Izpis hierarhije ciljev« in »Izpis vrednosti kazalnikov«. Za več informacij o tiskanju poročil glej poglavje 7.4.

6.3 Obrazec: Poslovno poročilo – NRP

Načrt razvojnih programov je bil potrjen do ravni ukrepa, skupine projektov in projektov, kar je tudi izhodiščna struktura za poslovno poročilo PU. V zaključnem računu je omogočeno tudi poročanje o izvajanju ter izvrševanju posameznih projektov v preteklem letu. V obrazcu Poslovno poročilo – NRP so zajeti projekti znotraj posamezne skupine projektov. Ker posamezni projekti niso sestavni del strukture ciljev in kazalnikov, ampak se o njihovem razvoju v preteklem letu poroča opisno, se jih spremlja na posebnem obrazcu.

Poslovno poročilo - NRP	
PRORAČUNSKI UPORABNIK	
Aktivnost	
Nivo: Projekt v skupini projektov <ul style="list-style-type: none"> ▼ ⓘ PU - 1611 <ul style="list-style-type: none"> ▼ ⓘ 02 - EKONOMSKA IN JAVNOFINANČNA POLITIKA <ul style="list-style-type: none"> ▼ ⓘ 0201 - Urejanje javnofinančne politike <ul style="list-style-type: none"> ▼ ⓘ 020101 - Izvajanje in urejanje javnofinančne polit... <ul style="list-style-type: none"> ▼ ⓘ 1611-11-S003 - Programska oprema kot stori... <ul style="list-style-type: none"> 📄 1611-10-0001 - MFERAC04 - sistem MFER... 📄 1611-17-0005 - Prenova MFERAC (MFERA... 📄 1611-17-0007 - APPrA17 Sistem za pripra... 	<p>Opis projekta z opredelitvijo namena, ciljev in trajanjem projekta (prevzeto iz zadnjega sprejetega proračuna)</p> <p>Dosežen razvoj/napredek na projektu z vidika doseganja ciljev in izpolnjevanja načrta financiranja ter stanja projekta</p>

6.4 Obrazec: Bilanca stanja

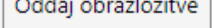
Bilanca stanja	
PRORAČUNSKI UPORABNIK	
Aktivnost	
Nivo: Proračunski uporabnik <div style="background-color: #2c4e64; color: white; padding: 5px; margin-top: 10px;"> 📄 PU - 1611 </div>	<p>Podatki o stanju sredstev na računih neposrednih uporabnikov</p> <p>Podatki o terjatvah iz naslova dolgoročnih naložb in posojil z navedbo večjih prejemnikov teh sredstev</p> <p>Podatki o povečanju ali zmanjšanju lastnih opredmetenih osnovnih sredstev</p> <p>Podatki o povečanju ali zmanjšanju terjatev za sredstva dana v upravljanje z navedbo večjih prejemnikov teh sredstev</p> <p>Podatki o knjiženih neplačanih terjatvah iz preteklega leta (gre za terjatve, ki so nastale v preteklem letu)</p> <p>Podatki o knjiženih neplačanih obveznostih iz preteklega leta (gre za obveznosti, ki so nastale v preteklem letu)</p>

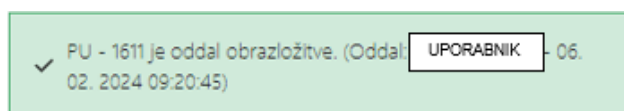
7 POTRJEVANJE IN TISKANJE

Po zaključku vnosov obrazložitve se obrazložitve potrdi. Potrjevanje poteka na obrazcu »Potrjevanje« v vlogi PFN in PU. Pri potrjevanju obrazložitve so nastavljene kontrole, ki se izpišejo v Seznamu opozoril in napak. V primeru, da obrazložitve manjkajo oziroma ni vnosa podatkov (npr. dosežene vrednosti kazalnika), obrazložitve ni možno potrditi.

7.1 Potrjevanje obrazložitve PU

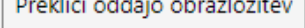
Ko je PU vnesel vse obrazložitve in je z njimi zadovoljen, jih potrdi in s tem preda PFN.

PU potrdi obrazložitve s klikom na ikono , ki se nahaja v zgornjem desnem kotu zaslona. Ko pritisnete gumb »Oddaj obrazložitve«, vas aplikacija o tem opozori z obvestilom.



Slika 16.: Obvestilo o oddanih obrazložitvah PU

Ko so obrazložitve potrjene, spreminjanje vsebine ni več mogoče. Preklic potrditve obrazložitve je

možno izvesti le z izbiro opcije . Preklic s strani PU je možen le, če PFN še ni sprejel obrazložitve PU. PU ima na voljo informacijo o tem, ali je PFN že sprejel obrazložitve in v primeru, da so obrazložitve že sprejete, opcija za preklic oddaje obrazložitve ni na voljo.

V primeru, da je PFN obrazložitve že sprejel, je možno v vlogi PU preklicati oddajo obrazložitve šele potem, ko preklic oddaje obrazložitve za ta PU najprej potrdi PFN.

7.2 Potrjevanje obrazložitve PFN

Ko PU potrdi svoje obrazložitve, jih s tem preda v sprejem PFN. PFN sprejme obrazložitve za vsakega PU posebej. PFN v drevesni strukturi najprej izbere PU. V primeru, da je PU oddal obrazložitve ima PFN o tem na voljo informacijo. Šele v tem primeru ima v zgornjem desnem kotu zaslona na voljo tudi funkcijo

za sprejem obrazložitve .

Informacije o stanju oddanih in sprejetih obrazložitvah po posameznih proračunskih uporabnikih so razvidne iz tabele (Slika 17). Oznaka ✓ v stolpci OBR-PU pomeni, da so obrazložitve oddane. V primeru, da so obrazložitve s strani PU oddane, v stolpcu OBR-PFN pa se pojavlja oznaka ✗, pomeni, da PFN še ni sprejel obrazložitve tega proračunskega uporabnika.

Proračunski uporabnik	OBR-PU	OBR-PU(MF)	OBR-PFN
2711 - Ministrstvo za zdravje	✓		✓
2713 - Zdravstveni inšpektorat RS	✓		✓
2715 - Urad RS za kemikalije	✓		✗
2717 - Uprava RS za varstvo pred sevanji	✓		✗
2718 - Urad Republike Slovenije za nadzor, kakovost in investicije v zdravstvu	✓		✗

Slika 17.: Tabela o stanju obrazložitve

PFN lahko sprejete obrazložitve posameznih PU tudi preklic. PFN preklic sprejema obrazložitve izvede

tako, da v drevesni strukturi izbere PU in s klikom na ikono  potrdi preklic.

Šele ko PFN sprejme obrazložitve vseh PU ima na voljo ikono za oddajo obrazložitve v vlogi PFN. Preklik oddaje obrazložitve PFN je možen dokler Ministrstvo za finance na sprejme (potrdi) obrazložitve PFN.

7.3 Tiskanje obrazložitve

Tiskanje obrazložitve je omogočeno v vlogi PFN in PU z izborom ikone v orodni vrstici. Obrazložitve je možno natisniti v dveh različicah.



Slika 18.: Različici tiskanja

Z izbiro opcije »Poročilo o ciljih« nam aplikacija ponudi tiskanje oziroma izvoz obrazložitve zaključnega računa do vključno nivoja neposrednih učinkov. Za bolj podrobne obrazložitve, ki vključujejo tudi obrazložitve napredka na projektih je potrebno izbrati opcijo »Poročilo o ciljih s projekti«.

Uporabniku se najprej odpre okno za predogled vsebine obrazložitve v obliki Poročila.


Tiskanje obrazložitve se potrdi s klikom na ikono .

Izvoz obrazložitve je omogočen v Word ali PDF obliki z izbiro ikone .





Slika 19.: Izvoz obrazložitve

7.4 Tiskanje hierarhije ciljev in vrednosti kazalnikov

Tiskanje hierarhije ciljev in vrednosti kazalnikov je omogočeno v obrazcu »Poslovno poročilo – cilji« v vlogi PFN in PU z ikono  v orodni vrstici.

Z izbiro opcije »Izpis hierarhije ciljev« nam aplikacija omogoča tiskanje oziroma izvoz poročila s hierarhijo ciljev (od splošnega cilja do neposrednih učinkov) in pripadajočih kazalnikov programske klasifikacije za vlogo, v kateri se nahajamo. Za izpis doseženih vrednosti posameznih kazalnikov je potrebno izbrati opcijo »Izpis vrednosti kazalnikov«.

Tiskanje izvoza se potrdi s klikom na ikono . Izvoz obrazložitve je omogočen v Word ali PDF obliki z izbiro ikone .